

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI MTs. NU UNGARAN



Disusun Oleh :

Nama : Syakirotn Ni'mah

NIM : 2101409171

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

PENGESAHAN

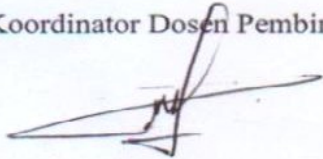
Laporan PPL 2 ini disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Jumat

Tanggal : 5 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Achmad Sopyan, M.Pd
NIP 196006111984031001

Ptt. Kepala MTs. NU Ungaran



Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Ttd

Drs. Masugino, M.Pd
NIP 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya serta sholawat salam yang senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad Saw. atas petunjuknya, sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di MTs NU Ungaran dapat diselesaikan dengan baik.

Banyak hambatan dan kesulitan dapat teratasi berkat bantuan dari berbagai pihak. Atas segala bentuk bantuan tersebut, praktikan menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd, Kapus Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Prof. Dr. Agus Nuryatin, M.Hum, dekan FBS Universitas Negeri Semarang.
4. Hidayatun, S.Ag., M.Pd., selaku Kepala Sekolah MTs. NU Ungaran, yang telah memberikan izin untuk mengadakan kegiatan PPL 2.
5. Dr. Ahmad Sopyan, M.Pd., sebagai dosen koordinator PPL yang telah memberikan pengarahan selama melaksanakan kegiatan PPL 2.
6. Suseno, S.Pd., M.A. selaku dosen pembimbing dari Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia yang senantiasa memberikan saran dan kritikan untuk perbaikan dalam pembelajaran.
7. Eko Setiyono, S.Pd., selaku koordinator guru pamog MTs NU Ungaran yang senantiasa memberikan pengarahan selama melaksanakan kegiatan PPL 2.
8. Nur Fauziah, S.Pd., selaku guru pamong mata pelajaran bahasa Indonesia, yang senantiasa memberikan masukan, saran dan bantuan selama proses PPL berlangsung.
9. Bapak/ Ibu guru, staf dan karyawan MTs NU Ungaran yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan PPL 2.
10. Berbagai pihak yang telah membantu praktikan, yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Akhirnya praktikan berharap semoga laporan PPL 2 ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi pembaca.

Ungaran, 29 September 2012

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	4
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Hukum	4
C. Dasar Implementasi	5
D. Persyaratan dan Tempat	5
E. Kewajiban Mahasiswa Praktikan	6
F. Kompetensi Guru	6
G. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	6
H. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan	7
I. Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan	7
BAB III PELAKSANAAN	8
A. Waktu dan Tempat	8

B. Tahapan Kegiatan.....	8
C. Materi Kegiatan.....	8
D. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Kurikulum	9
E. Proses Bimbingan.....	9
F. Faktor Pendukung dan Penghambat	10
BAB IV PENUTUP	11
A. Simpulan.....	11
B. Saran	11

Refleksi Diri

Lampiran-lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana kegiatan PPL
2. Kalender Pendidikan
3. Program Tahunan
4. Program Semester
5. Silabus
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Jadwal Pelajaran
8. Daftar Hadir Praktikan
9. Daftar Nilai
10. Presensi Siswa PPL
11. Daftar Hadir Dosen Koordinator
12. Daftar hadir dosen pembimbing
13. Jurnal Mengajar
14. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
15. Presensi Ekstrakurikuler pramuka dan kegiatan madrasah
16. Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam bangku perkuliahan. Tujuan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Universitas Negeri Semarang adalah salah satu lembaga kependidikan yang profesional. Fungsinya menghasilkan tenaga-tenaga kependidikan yang meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan. Universitas Negeri Semarang sebagai penghasil tenaga kependidikan menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam kaitannya dengan pengembangan tenaga kependidikan, diperlukan satu strategi dan taktik untuk memperoleh hasil tenaga kependidikan yang benar-benar mempunyai kompetensi tingkat tinggi dan interpersonal skills yang mampu menghadapi tuntutan masa depan.

Dasar pelaksanaan kegiatan PPL adalah Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor : 9/0/2010 tentang Pedoman Praktik Pengalama Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK tersebut terdapat 23 pasal yang terdiri dari 11 bab, yaitu Ketentuan Umum (Pasal 1), Ruang Lingkup, Dasar Konseptual, Tujuan, Fungsi, dan Sasaran (Pasal 2-6), Prinsip, Status, dan Sistem Pengelolaan (Pasal 7-9), Tugas dan Tanggung Jawab (Pasal 10), Persyaratan Pelaksanaan dan Biaya (Pasal 11-14), Syarat dan Tempat Pelaksanaan (Pasal 15-16), Kewajiban dan

Penilaian Mahasiswa (Pasal 17-18), Ketentuan Khusus (Pasal 19-21), Ketentuan Lain (Pasal 22), Ketentuan Penutup (Pasal 23).

Atas dasar itu maka Universitas Negeri Semarang (UNNES), sebagai Perguruan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang memiliki kemampuan terapan akademik dan profesional, mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu diantaranya berupa praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai tujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan. Kemudian jika ditinjau dari tujuan khusus adalah :

1. Untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang berkualitas, sehingga dapat mengelola proses pendidikan secara profesional
2. Memperluas cakrawala pemikiran mahasiswa, calon pendidik agar senantiasa dapat berperan aktif dalam proses pembangunan bangsa khususnya dalam pendidikan
3. Untuk memberikan bekal kepada mahasiswa selaku calon pendidik agar memiliki kualifikasi tingkatan kafabel personal, inovator, dan developer
4. Mempersiapkan para mahasiswa untuk menjadi sarjana pendidikan yang siap sebagai agen pembaharuan dan dapat mewujudkan transformasi pendidikan
5. Untuk memantapkan dan meningkatkan pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi dan untuk memperoleh masukan-masukan yang berharga bagi UNNES untuk selalu meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan.

Setelah Praktik Pengalaman Lapangan, diharapkan mampu memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memenuhi konsep tersebut diatas.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu memberi bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan. Kompetensi profesional adalah kepiawaian di dalam menjalankan tugas atau jabatannya sesuai dengan keahliannya. Kompetensi personal adalah suatu keahlian seseorang di dalam menjalankan tugas yang terkait dengan pencerminan nilai, sikap, dan moral. Sedangkan kompetensi kemasyarakatan adalah keahlian seseorang dalam kinerja yang terkait dengan masalah-masalah sikap saling membantu (norma kehidupan, gotong-royong).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dengan mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama kuliah, ditempat PPL.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan belajar mengajar di sekolah latihan.
 - c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.

2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
 - a. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah-sekolah latihan.
 - b. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, hingga kurikulum, sehingga metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan SK Rektor Universitas Negeri Semarang No. 9/0/2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program Kependidikan UNNES adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun tempat latihan lainnya.
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling, serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah / tempat latihan.

B. Dasar Praktik Pengalaman Lapangan

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II adalah :

1. UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah :
 - a. No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 - b. No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Keputusan Presiden :
 - a. No 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
 - b. No 124/M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas.
 - c. No 132/M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, serta kegiatan kependidikan yang bersifat kurikuler yang berlaku disekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari 2 tahap yaitu :

1. Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I), yang berupa observasi mengenai keadaan fisik dan lingkungan sekolah, observasi kegiatan guru tentang refleksi perencanaan dan aktualisasi pembelajaran yang berlangsung kurang lebih selama satu bulan.
2. Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II), yang berupa praktik mengajar secara langsung di sekolah latihan selama dua bulan.

C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Mendiknas) Nomor 22/2006 Standar isis pendidikan (dan Nomor 23/2006 tentang standar kompetensi kelulusan (SKL) menganalisis Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) di Indonesia. Kurikulum 2006 memberi keleluasan pada setiap sekolah guna mengembangkan kurikulum dengan tetap memperhatikan potensi sekolah dan potensi daerah sekitar.

Pelaksanaan KTSP berdasarkan tujuh prinsip, di antaranya didasarkan pada potensi, perkembangan, dan kondisi peserta didik untuk menguasai kompetensi yang berguna bagi siswa. Kerana itu, anak didik harus mendapatkan pelayanan pendidikan yang bermutu, serta memperoleh kesempatan untuk mengekspresikan dirinya secara bebas, dinamis, dan menyenangkan.

D. Prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan

1. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah/tempat latihan.
2. PPL harus dikelola secara baik dengan melibatkan berbagai unsur Universitas Negeri Semarang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/Kabupaten/Kota dan sekolah latihan serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
3. PPL yang dimaksud meliputi PPL 1 dan PPL 2, dilaksanakan secara simultan.
4. Pembimbingan mahasiswa PPL harus secara intensif dan sistematis oleh guru pamong/petugas lainnya dan dosen pembimbing yang memenuhi syarat untuk tugas-tugas pembimbingan.

E. Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan

Program kerja yang dilaksanakan mahasiswa PPL meliputi program intra dan ekstrakurikuler. Program intrakurikuler meliputi kegiatan administrasi belajar mengajar, sedangkan program ekstrakurikuler meliputi kegiatan di luar kegiatan belajar yang dilakukan oleh siswa sesuai dengan minat dan bakat masing-masing.

Perencanaan program merupakan kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL yaitu membuat persiapan dan rancangan sesuai dengan bimbingan guru pamong mata pelajaran di sekolah, upacara bendera, kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang dapat menambah wawasan praktikan.

Dengan adanya program kerja yang dibuat dalam praktik mengajar bagi mahasiswa PPL sebelum memulai praktik mengajar terlebih dahulu mengadakan observasi di kelas, setelah itu mengadakan persiapan mengajar dengan bimbingan guru pamong berupa konsultasi materi, satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media, dan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam mengajar.

F. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program pendidikan UNNES, karena merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam program kurikulum UNNES.

Mahasiswa yang mengikuti PPL meliputi mahasiswa Program S1 Kependidikan, Program Dipolma, Program Akta dan Program lain.

Mata kuliah PPL mempunyai kredit 6 SKS dengan rincian PPL I = 2 SKS, PPL II = 4 SKS. Satu SKS setara dengan $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam pertemuan}$.

G. Persyaratan dan Tempat

Persyaratan mengikuti PPL I dan PPL II :

1. Telah mengumpulkan minimal 110 SKS (lulus semua mata kuliah yang mendukung)
2. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan / Dosen Wali
3. mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL pada UPT PPL UNNES.

Tempat praktikan ditetapkan berdasarkan persetujuan rektor dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai. Penempatan PPL ditentukan langsung oleh pihak UPT PPL berdasarkan sekolah latihan yang ditunjuk oleh UPT PPL di kota Semarang dan sekitarnya.

H. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan sehingga dapat diterapkan dikemudian hari setelah mahasiswa selesai kuliah.

I. Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di sekolah latihan meliputi kegiatan orientasi, observasi, pengajaran terbimbing, pelatihan mengajar, kegiatan ekstrakurikuler, dan kegiatan lain yang sesuai.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan mulai hari Senin tanggal 27 Agustus s.d. tanggal 20 Oktober 2012.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa praktikan juga berperan serta dalam kegiatan lain selain proses belajar mengajar antara lain ekstra kurikuler dan berpartisipasi dalam kegiatan sekolah.

B. Tempat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II bertempat di di MTs. NU Ungaran yang terletak di Jalan Kaligarang No. 9 Ungaran kabupaten Semarang. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor Universitas Negeri Semarang dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama atau pimpinan lain yang sesuai.

C. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan PPL tahun 2011 yang dilaksanakan oleh guru praktikan adalah sebagai berikut :

Tahapan pelaksanaan kegiatan PPL meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 23 Juli sampai dengan 25 Juli 2012.

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai dengan selesai.

1. Kegiatan di Sekolah

a. Penerjunan

Penerjunan mahasiswa PPL tahun 2012 di MTs NU Ungaran dilaksanakan pada hari Senin, 30 Juli pukul 10.00-13.00 WIB.

b. Pengenalan Lapangan dan Pengajaran Modelling

c. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

- d. Praktik Pengajaran Terbimbing
 - e. Praktik Pengajaran Mandiri
 - f. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar
 - g. Melakukan evaluasi belajar
 - h. Pembuatan Pedoman Penskoran
 - i. Mengikuti kegiatan ekstra kurikuler di sekolah
2. Penarikan

Penarikan PPL tahun 2012 di MTs NU Ungaran dilaksanakan pada tanggal 20 Oktober 2012.

D. Materi Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa pratikan selama di sekolah latihan adalah :

1. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar adalah kegiatan mahasiswa praktikan dalam rangka mempersiapkan perangkat pembelajaran. Mahasiswa mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan.

Dalam mempersiapkan perangkat pembelajaran, kami dibimbing oleh guru pamong dan selalu koordinasi dalam pembuatan perangkat pembelajaran, selain itu guru pamong mengarahkan jadwal dan jam mengajar dikelas.

2. Kegiatan Pembelajaran

Proses pembelajaran terbagi menjadi kegiatan awal, kegiatan inti (meliputi kegiatan eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi), dan kegiatan penutup sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

Pelatihan pengajaran terhadap praktikan diawali dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru. Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar mengajar dan sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran seorang guru wajib menyusun perangkat pembelajaran.

F. Proses Bimbingan

Proses bimbingan praktikan kepada Dosen Pembimbing dan Guru Pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien.

G. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Adapun faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan PPL 2 ini sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung

- a. MTs. NU. Ungaran menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
- b. Guru Pamong yang dapat dimintai saran dan bimbingan.
- c. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan pembelajaran.
- d. Tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- e. Siswa MTs. NU. Ungaran menerima mahasiswa praktikan mengajar di kelas mereka dengan sikap ramah.

2. Faktor Penghambat

- a. Kekurangan dari praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
- b. Kurang adanya koordinasi antara pihak UPT PPL UNNES dengan pihak sekolah latihan.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di MTs NU Ungaran telah berjalan dengan baik tanpa ada kesulitan yang berarti. Kerjasama antara guru pamong, dosen pembimbing, siswa, dan seluruh perangkat sekolah juga sangat baik. Mahasiswa praktikan mendapatkan banyak pengalaman yang sangat bermanfaat bagi pembentukan sikap kompetensi profesional sebagai seorang calon pendidik.

Harapan praktikan sebagai mahasiswa, dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan ini mempunyai manfaat dari kegiatan yang dilaksanakan bagi mahasiswa praktikan, sekolah praktikan maupun bagi Universitas Negeri Semarang dan setelah kegiatan PPL II berakhir, mahasiswa praktikan dapat terus mengembangkan kemampuan diri, di manapun berada, untuk menjadi seorang guru yang profesional.

B. Saran

Sebagai penutup, penulis sebagai guru praktikan dapat memberikan saran sebagai berikut :

1. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat praktikan agar seluruh kegiatan PPL I maupun PPL II dapat berjalan dengan baik.
2. Kepada lembaga Universitas Negeri Semarang agar terjalin kerja sama yang baik dengan semua instansi yang terkait dengan kegiatan PPL, khususnya dengan sekolah-sekolah latihan.
3. Pihak sekolah sebaiknya dapat menunjuk guru pamong yang benar-benar telah berpengalaman dalam mengajar karena dari guru pamonglah mahasiswa praktikan memperoleh sebagian besar ilmu dan pengalaman dalam proses belajar mengajar.

Nama : Syakirotn Ni'mah
Nim : 2101409171
Jurusan : Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN MTs NU UNGARAN

Pendahuluan

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Swt, atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan yang terbaik untuk hambanya, sehingga dapat menyusun refleksi diri ini dengan baik dan lancar tanpa kekurangan sesuatu apapun. penulis akan memaparkan hasil pengalaman yang telah didapat di madrasah praktikan. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan rekrleksi diri ini, namun semoga bisa menjadikan ilustrasi singkat aktifitas yang dilakukan Penulis dalam PPL II ini.

Refleksi Pelaksanaan PPL II

Berdasarkan Peraturan Rektor tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang yang menyangkut ketentuan umum. Dalam ketentuan umum ini menjelaskan pengertian PPL, Dasar Konseptual, Tujuan, Prinsip-prinsipnya, dan lain sebagainya. Dalam ketentuan umum yang telah berlaku dalam Buku Pedoman PPL tahun 2012, bahwa PPL adalah sebuah kegiatan kurikuler yang harus dan wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa dari Program Kependidikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh dalam kegiatan perkuliahan pada semester-semester sebelumnya dan sebagai bekal untuk melatih keterampilan terjun langsung di lapangan secara nyata. Pelaksanaan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan persyaratan yang sudah ditetapkan, agar mahasiswa mempunyai pengalaman dan ketrampilan yang selayaknya yang harus didapat bagi seorang calon guru dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di madrasah, maka sebelum pelaksanaan PPL tersebut mahasiswa telah dibekali dengan sejumlah mata kuliah yang berhubungan dengan pembelajaran mata kuliah yang ditekuninya. Pada program PPL ini, Penulis melakukan praktik di MTs NU Ungaran.

MTs NU Ungaran memiliki pembagian jam untuk KBM hanya pada pagi hari saja, sedangkan untuk sore harinya diadakan ekstrakurikuler yang bersifat untuk mengembangkan kemampuan diri siswa yang mempunyai keahlian disalah satu bidang ekstrakurikuler tersebut, adapun ekstrakurikuler di MTs NU ungaran antara lain: Ekstrakurikuler pramuka, english club, bola voli, badminton, tenis meja, MTQ, jurnalistik, KIR (Karya Ilmiah Remaja), Olimpiade, Atletik. Adapun ekstrakurikuler wajib yakni ekstrakurikuler pramuka yang wajib dilaksanakan oleh kelas VII. Pelaksanaan KBM yang telah berlangsung di MTs NU Ungaran sudah berjalan dengan baik. Pelajaran Bahasa Indonesia diberikan dengan harapan agar siswa memiliki pengetahuan tentang bahasa yang menjadi bahasa nasional dari bangsa Indonesia itu sendiri. Nilai-nilai yang dipetik dari pembelajaran Bahasa Indonesia itu sendiri adalah berusaha memiliki rasa menjaga dan tetap melestarikan bahasa nasional bangsa kita yakni Bahasa Indonesia. Diharapkan siswa mampu menerapkan ilmu tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Mata pelajaran bahasa indonesia disini lebih banyak teoritis, kurangnya kesadaran atau kepedulian siswa terhadap mata pelajaran Bahasa Indonesia karena adanya pemikiran yang berkembang pada diri siswa bahwa pelajaran Bahasa Indonesia itu membosankan sehingga disepelekan, banyak para siswa yang berasumsi bahwa Bahasa Indonesia itu mudah. Akan tetapi semenjak Bahasa Indonesia dijadikan salah satu mata pelajaran yang diikuti sertakan dalam UAN guru berupaya untuk menumbuhkan

semangat siswa dalam proses KBM, sehingga dari pihak guru berupaya ekstra untuk menumbuhkan semangat yang baru. Dari yang penulis lihat bahwa proses KBM yang berlangsung khususnya mata pelajaran Bahasa Indonesia sudah cukup lancar dan guru saat mengajar banyak menggunakan metode yang bervariasi dan terkadang menggunakan media, walaupun media itu penulis rasa sangat sederhana akan tetapi siswa menjadikan semangat dalam belajar dan mempermudah siswa untuk memahami materi yang diajarkan. Sehingga apa yang diharapkan dari pembelajaran dapat tercapai walaupun dirasa tidak secara keseluruhan.

Pada umumnya sarana dan prasarana yang dimiliki MTs NU Ungaran sudah cukup memadai dan KBM sudah bisa berjalan dengan lancar dan baik, apalagi dalam pemanfaatan media LCD dan proyektor untuk menunjang pembelajaran bahasa dan sastra indonesia sudah memadai sehingga pembelajaran dapat sesuai dengan harapan.

Guru Pamong dan Dosen Pembimbing memiliki kualitas dan pengalaman yang baik dalam pembelajaran, sehingga sangat mengerti benar dalam membantu dan mengarahkan pelaksanaan PPL II ini, Guru pamong yang bernama ibu Nur Fauziyah, S.Pd. yang akrab dipanggil Fauziyah, banyak memberikan inspirasi dan motivasi dalam melakukan transformasi ilmu yang dimiliki dan juga sering mengarahkan agar kita mengerti tentang keadaan madrasah, mengenai murid-muridnya dan lain sebagainya. Selain itu pengalaman dan filosofi konsep diri yang matang dari beliau memberikan jiwa keteladanan dan keinginan kepada kami agar belajar lebih baik.

Kualitas pembelajaran di MTs NU Ungaran sudah cukup baik dalam bidang akademik dan ekstrakurikuler. KBM juga sudah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang dimanfaatkan siswa dalam belajar seperti ruang khusus, Lapangan dan lain-lain yang tentunya sangat mendukung bagi proses transformasi ilmu.

Dalam PPL I ini praktikan mampu berkomunikasi dengan baik dengan seluruh warga madrasah dan beradaptasi dengan lingkungan madrasah, melakukan berbagai kegiatan antara lain ikut dalam kegiatan ekstarakurikuler, membantu tugas-tugas madrasah, dan bimbingan penyusunan laporan. Praktikan menyadari masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki dan ditingkatkan lagi.

Praktikan mengetahui pengalaman mengajar di lapangan dari guru pamong yang memberikan izin praktikan untuk melihat langsung bagaimana KBM berlangsung dalam kelas, dengan begitu mendapatkan banyak pengetahuan mengenai apa saja yang harus dilakukan dalam KBM, yakni mengetahui berbagai karakteristik siswa

Selain itu praktikan menjadi lebih baik dalam berkomunikasi dengan kepala madrasah, guru-guru dan staf-staf yang lainnya yang bertugas dan dengan siswa yang ada di MTs NU Ungaran. Selain itu praktikan lebih mengenal lingkungan madrasah dan sekitarnya, serta dapat beradaptasi dengan baik.

Sedikit saran untuk MTs. NU Ungaran sebagai bentuk pengembangan madrasah menjadi yang lebih baik, terkait pemanfaatan tanaman hijau atau pohon supaya lebih diperbanyak lagi. Meskipun sudah ada beberapa pohon yang tumbuh asri di halaman, Karena menengok Unnes sebagai universitas konservasi, maka saya berharap MTs. NU pun demikian. Menjadi madrasah yang dapat menghasilkan pribadi yang berakhlakul karimah dan mencintai alam sekitar

Penutup

Demikian yang dapat diuraikan mengenai refleksi diri praktikan dalam PPL II, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana kegiatan PPL
2. Kalender Pendidikan
3. Program Tahunan
4. Program Semester
5. Silabus
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Jadwal Pelajaran
8. Daftar Hadir Praktikan
9. Daftar Nilai
10. Presensi Siswa PPL
11. Daftar Hadir Dosen Koordinator
12. Daftar hadir dosen pembimbing
13. Jurnal Mengajar
14. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
15. Presensi Ekstrakurikuler pramuka dan kegiatan madrasah
16. Dokumentasi Kegiatan

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Syakirotn Ni'mah
 NIM/Prodi : 2101409171/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S1
 Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni
 Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 30/07/2012	07.00 – 13.15	Upacara penerjunan PPL Penerjunan PPL ke sekolah tempat praktik (MTs. NU Ungaran)
	Selasa, 31/07/2012	07.00 – 13.00	Orientasi oleh Kepala Madrasah, koordinator guru pamong dan guru pamong
	Rabu, 01/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi keadaan fisik sekolah tempat PPL
	Kamis, 02/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7F, 7D, 7E dan menyusun laporan PPL 1.
	Jumat, 03/08/2012	07.00 – 11.00	Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7C dan menyusun laporan PPL 1.
	Sabtu, 04/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7B dan menyusun laporan PPL 1.
2	Senin, 06/08/2012	07.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PPL 1
	Selasa, 07/08/2012	07.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PPL 1
	Rabu, 08/08/2012	07.00 – 13.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Kamis, 09/08/2012	07.00 – 13.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Jumat, 10/08/2012	07.00 – 11.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Sabtu, 11/08/2012	13.00 – 19.00	Pengajian Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka Bersama
3	Senin – Sabtu 13/08/2012 – 18/08/2012	---	Libur Akhir Ramadhan

4	Senin – Sabtu 20/08/2012 – 25/08/2012	---	Libur hari Raya idul Fitri
5	Senin, 27/08/2012	07.00 – 10.00 10.00 – 13.00	Halal bi halal bersama guru dan siswa-siswi MTs NU Ungaran Halal bi halal ke tempat pengurus yayasan
	Selasa, 28/08/2012	07.00 – 12.00	Koordinasi, bimbingan dan menyusun strategi pembelajaran bersama guru pamong
	Kamis, 30/08/2012	07.15 – 08.35	Mengajar dikelas 7F
		10.00 – 11.30	Mengajar dikelas 7B
	Jumat, 31/08/2012	--	menyusun perangkat pembelajaran berdasarkan strategi pembelajaran, media yang ditentukan
Sabtu, 01/09/2012	07.00 – 07.40	Mujahadah	
	07.40 – 10.15	Persiapan mengajar di kelas 7B	
	10.15 – 11.25	Mengajar di kelas 7B	
6	Senin, 03/09/2012	07.00 – 07.40	Upacara
		07.40 – 12.20	Persiapan mengajar dikelas 7F
		12.20 – 13.40	Mengajar di kelas 7F
	Selasa, 04/09/2012	07.00 – 13.30	menyusun perangkat pembelajaran berdasarkan strategi pembelajaran, media yang ditentukan
	Kamis, 06/09/2012	10.15 – 11.25	Mengajar dikelas 7B
Jumat, 07/09/2012	06.20 – 07.00	Senam bersama guru MTs NU Ungaran	
	07.00 – 11.00	Mempersiapkan perangkat dan media pembelajaran.	
	13.30 – 17.00	Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka	
Sabtu, 08/09/2012	07.00 – 07.40	Mujahadah	
	10.15 – 12.35	Mengajar di kelas 7B	
7	Senin, 10/09/2012	07.00 – 07.40	Upacara Bendera
		07.40 – 09.00	Menyampaikan tugas guru Quran Hadist kelas 8B
09.00 – 10.35		Menyampaikan tugas guru Quran Hadist kelas 7C	
Selasa, 11/09/2012	07.00 – 12.20	Persiapan mengajar kelas 7E	

		12.20 – 13.40	Mengajar di kelas 7E
	Kamis, 13/09/2012	10.15 – 11.25	Mengajar dikelas 7B
	Jumat, 14/09/2012	07.00 – 11.00	Izin tidak masuk PPL dikarenakan ada pemaparan KKN di kampus.
		13.30 – 17.00	Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu, 15/09/2012	07.00 – 07.40	Mujahadah
		07.40 – 10.15	Persiapan mengajar
		10.15 – 12.35	Mengajar di kelas 7B
	Senin, 17/09/2012	07.00 – 07.40	Upacara
		07.40 – 13.55	menyusun perangkat pembelajaran berdasarkan strategi pembelajaran, media yang ditentukan
	Selasa, 18/09/2012	07.00 – 13.30	Bimbingan bersama dosen pembimbing dan guru pamong.
		10.10 – 11.30	Menyampaikan tugas guru Quran Hadist kelas 7B
		12.30 – 12.10	Menyampaikan tugas guru Quran Hadist kelas 9C
	Kamis, 20/09/2012	10.15 – 11.25	Mengajar dikelas 7B
	Jumat, 21/09/2012	07.00 – 11.00	Mempersiapkan perangkat dan media pembelajaran.
		13.30 – 17.00	Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu, 22/09/2012	07.00 – 07.40	Mujahadah
		07.40 – 10.15	Persiapan mengajar
		10.15 – 12.35	Mengajar di kelas 7B
8	Senin, 24/09/2012	07.00 – 13.30	Menyusun perangkat pembelajaran Membuat media pembelajaran.
	Selasa, 25/09/2012	07.00 – 13.30	Menyusun perangkat pembelajaran Membuat media pembelajaran.
	Kamis, 27/09/2012	10.15 – 11.25	Mengajar dikelas 7B

	Jumat, 28/09/2012	07.00 – 11.00 13.30 – 16.30	Menyusun perangkat pembelajaran Membuat media pembelajaran. Ikut latihan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu, 29/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 10.15 10.15 – 12.35	Mujahadah Persiapan mengajar Mengajar di kelas 7B (Ulangan terpadu)
9	Senin, 01/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Selasa, 02/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Rabu, 03/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Kamis, 04/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Jumat, 05/10/2012	07.00 – 11.00	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Sabtu, 06/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
10	Senin, 08/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Selasa, 09/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Rabu, 10/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Kamis, 11/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Jumat, 12/10/2012	07.00 – 11.00 13.30 – 16.30	Penyusunan Laporan PPL 2 Ikut ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu, 13/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2

	Senin, 15/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
11	Selasa, 16/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
	Rabu, 17/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
	Kamis, 18/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
	Jumat, 19/10/2012	07.00 – 11.00	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
		13.30 – 16.30	Ikut ekstrakurikuler pramuka
Sabtu, 20/10/2012	07.00 – 13.30	Perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL	

Guru pamong

Dosen pembimbing

Plt. Kepala MTs NU Ungaran

Nur Fauziyah, S.Pd

Suseno, S.Pd, M.A

Nur Khamin, M.Pd

NIP 196909011998032002

NIP 197805142003121002

NIP 198012292009011009

**KALENDER PENDIDIKAN
MADRASAH TSANAWIYAH NAHDHOTUL ULAMA (NU) UNGARAN
TAHUN PELAJARAN 2012 - 2013**

HARI	JULI 2012				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

Tanggal	Keterangan
2 s/d 13	Libur kenaikan kelas, pendaftaran, analisis dan pengumuman hasil PPDB
14	Persiapan Tahun Pelajaran 2012/2013
16 s/d 18	Kegiatan masa orientasi peserta didik (MOPDIK)
19 s/d 21	Libur awal romadhon

HARI	AGUSTUS 2012				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

13 s/d 18	Perkiraan libur awal Hari Raya Idul Fitri 1433 H
20 s/d 25	Perkiraan libur Akhir Hari Raya Idul Fitri 1433 H
17	Mengikuti upacara HUT Kemerdekaan RI
19	Perkiraan 1 syawal (menyesuaikan keputusan Menag RI)
8 s/d 11	Pesantren Kilat

HARI	SEPTEMBER 2012				
AHAD		2	9	16	23
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

HARI	OKTOBER 2012				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 s/d 6	Ulangan Tengah Semester Gasal / Semester I
26 s/d 27	Perkiraan dan peringatan Hari Raya Idul Adha 1433 H
13 s/d 14	LDK OSIS dan Go Green For School

HARI	NOVEMBER 2012				
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	

HARI	DESEMBER 2012				
AHAD		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24/31
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

HARI	JANUARI 2013				
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

HARI	FEBRUARI 2013				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	
SABTU	2	9	16	23	

15	Perkiraan Libur Tahun Baru Hijriyah 1434 H
26 s/d 29	Try Out 1
1 s/d 8	Ulangan akhir semester gasal / Semester
10 s/d 14	Kegiatan Classmeeting, pengolahan nilai, dan pengisian LBH
15	Pembagian Laporan Hasil Belajar (LBH) peserta didik
17	Diklat Guru dan atau Karyawan
17 s/d 29	Libur semester Gasal / Semester 1
31	Masuk pertama semester genap / semester 2
3	Upacara HAB Kementrian Agama RI
14 s/d 17	Try Out 2

	Perkiraan libur hari raya Imlek
2	Pemilihan Guru dan Siswa teladan
11 s/d 14	Try Out 3
24 s/d 26	Study Tour Kelas 8

HARI	MARET 2013				
AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

HARI	APRIL 2013				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

HARI	MEI 2013				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

HARI	JUNI 2013				
AHAD		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28

4 s/d 9	Ulangan Tengah Semester genap / semester II
	Perkiraan Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
11 s/d 16	Perkiraan Ujian Praktik
18 s/d 26	Perkiraan UM utama
	Perkiraan libur umum hari raya nyepi
1 s/d 10	Perkiraan UM susulan & Try Out 4
22 s/d 25	Perkiraan UN Utama
29 s/d 30	Perkiraan UN susulan
	Perkiraan Libur Wafat Yesus Kristus
26	Kegiatan Kartini-an
1 s/d 2	Perkiraan UN susulan
	Perkiraan Libur Kenaikan Isa Al-Masih
	Perkiraan Libur Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW.
10 s/d 11	Lomba SD dan MI se-Kab. Semarang
7 s/d 14	Ulangan kenaikan kelas
15 s/d 21	Classmeeting pengolahan Nilai dan Pengisian Nilai
	Laporan Hasil Belajar (LBH) peserta didik
22	Pembagian laporan hasil belajar (LBH) peserta didik
24 s/d 29	Libur Kenaikan Kelas, pendaftaran PPDB, workshop guru dan
	Karyawan

SABTU	1	8	15	22	29
-------	---	---	----	----	---------------

--	--

HARI	JULI 2013				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 s/d 12	Libur kenaikan kelas, pendaftaran, analisis dan pengumuman PPDB, akhirusanah
13	Persiapan Tahun Pelajaran 2013/2014
15 s/d 17	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDIK)

Ungaran, 18 Juli 2012

Kepala Madrasah



Hidayatun, S.Ag., M.Pd.

NIP.197208241997032002

PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Nama Sekolah : MTs NU Ungaran

Kelas/Semester : VII/1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
Aspek : Mendengarkan 1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	• Mampu menulis isi/sari berita yang didengarkan/dibacakan	2 x 40'
		• Mampu menyimpulkan isi/sari berita dalam satu alinea	
	1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	• Mampu menemukan isi/sari berita yang didengarkan	2 x 40'
		• Mampu menuliskan kembali berita yang didengar ke dalam beberapa kalimat dengan susunan yang bervariasi	
Aspek : Berbicara 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	• Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi.	4x40'
		• Mampu menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita berdasarkan pengalaman yang paling berkesan.	
		• Mampu menceritakan pengalaman yang paling berkesan berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif.	
	2.2 Menyam-	• Mampu mengidentifikasi pokok-pokok pengumuman	6x40'

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
<p><i>Aspek : Membaca</i></p> <p>3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca</p>	<p>paikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat lugas dan sederhana. 	
	<p>3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat • Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan 	<p>2x40'</p>
	<p>3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan pokok-pokok pikiran dari bacaan melalui membaca cepat • Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan • Mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan 	<p>2x40'</p>
	<p>3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengidentifikasi berbagai teks perangkat upacara • Mampu membacakan berbagai teks untuk upacara dengan intonasi yang tepat 	<p>6x40'</p>
<p><i>Aspek : Menulis</i></p>	<p>4.1 Menulis buku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengidentifikasi unsur-unsur buku harian 	<p>4x40'</p>

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	
4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi	harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	• Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi pada suatu hari		
		• Mampu menulis pikiran atau pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang baik dan benar		
	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	• Mampu menentukan perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi		4x40'
		• Mampu menulis surat pribadi dengan bahasa yang komunikatif		
	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	• Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman		4x40'
		• Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif		
• Mampu menyunting pengumuman				
<i>Aspek : Mendengarkan</i> 5. Mengapresiasi dongeng yang diperdengarkan	5.1 Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	• Mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng	2x40'	
		• Mampu merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng		
	5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng yang diperdengarkan dengan situasi sekarang	• Mampu menemukan isi dongeng yang diperdengarkan	2x40'	
		• Mampu merelevansikan isi dongeng dengan situasi sekarang		
<i>Aspek : Berbicara</i>	6.1 Bercerita dengan urutan	• Mampu menentukan pokok-pokok cerita	6x40'	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
6. Mengekspresikan pikiran dan perasaan melalui kegiatan bercerita	yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	• Mampu merangkai pokok-pokok cerita menjadi urutan cerita yang baik dan menarik	
		• Mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	
	6.2 Bercerita dengan alat peraga	• Mampu menentukan pokok-pokok cerita	4x40'
		• Mampu merangkai pokok-pokok cerita menjadi kerangka cerita yang menarik	
		• Mampu bercerita dengan menggunakan alat peraga berdasarkan kerangka cerita	
<i>Aspek : Membaca</i> 7. Memahami isi berbagai teks bacaan sastra dengan membaca	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	• Mampu menentukan pokok-pokok cerita anak yang dibaca	6x40'
		• Mampu merangkai pokok-pokok cerita anak menjadi urutan cerita	
		• Mampu menceritakan kembali cerita dengan bahasa sendiri secara lisan maupun tulis.	
	7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	• Mampu menentukan unsur/bagian buku cerita yang akan dikomentari	4x40'
		• Mampu mengomentari cerita dengan alasan yang logis dan bahasa yang santun	
<i>Aspek : Menulis</i> 8. Mengekspresikan pikiran,	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun	• Mampu menentukan materi/bahan menulis pantun sesuai konteks	2x40'
		• Mampu menulis pantun	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan pokok-pokok dongeng 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis dongeng berdasarkan urutan pokok-pokok dongeng 	

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Nama Sekolah : MTs NU Ungaran

Kelas/Semester : VII/2

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
Aspek : Mendengarkan 9. Memahami wacana lisan dalam kegiatan wawancara	9.1 Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata pikiran, pendapat, dan gagasan yang dikemukakan narasumber 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan narasumber 	
<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan informasi yang diperoleh dari wawancara yang didengarkan ke dalam beberapa kalimat singkat 			
	9.2 Menuliskan dengan singkat hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata hal-hal penting dari narasumber yang diwawancarai 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dari suatu wawancara 	
Aspek : Berbicara 10. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan	10.1 Menceritakan tokoh idola dengan mengemukakan identitas tokoh, keunggulan, dan alasan meng-	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengemukakan identitas tokoh 	6x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan keunggulan tokoh dengan argumen yang tepat 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menceritakan tokoh dengan pedoman kelengkapan identitas tokoh 	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
pengalaman melalui kegiatan menanggapi cerita dan telepon	idolaknya dengan pilihan kata yang sesuai		
	10.2 Bertelepon dengan kalimat yang efektif dan bahasa yang santun	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis materi bertelepon sesuai konteks • Mampu bertelepon dengan berbagai mitra bicara sesuai dengan konteks 	4x40'
<i>Aspek : Membaca</i> 11. Memahami wacana tulis melalui kegiatan membaca intensif dan membaca memindai	11.1 Mengungkapkan hal-hal yang dapat diteladani dari buku biografi yang dibaca secara intensif	• Mampu menyarikan riwayat hidup tokoh	4x40'
		• Mampu mendata keistimewaan tokoh	
		• Mampu mendata hal-hal yang dapat diteladani	
	11.2 Menemukan gagasan utama dalam teks yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menunjukkan letak kalimat utama dalam suatu paragraf pada teks bacaan • Mampu mengungkapkan gagasan utama/ide pokok dalam setiap paragraf pada suatu teks bacaan 	2x40'
11.3 Menemukan informasi secara cepat dari tabel/diagram yang dibaca	• Mampu mengenali bagian-bagian tabel/diagram	2x40'	
	• Mampu menemukan makna/isi tabel/diagram		
	• Mampu mengubah tabel/diagram dalam bentuk uraian		
<i>Aspek : Membaca</i> 12.	12.1 Mengubah teks wawancara	• Mampu mengubah kalimat langsung dalam wawancara menjadi kalimat tidak langsung	4x40'

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
Mengungkapkan berbagai informasi dalam bentuk narasi dan pesan singkat	menjadi narasi dengan memperhatikan cara penulisan kalimat langsung dan tak langsung	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengubah teks wawancara menjadi narasi 	4x40'
	12.2 Menulis pesan singkat sesuai dengan isi dengan menggunakan kalimat efektif dan bahasa yang santun	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis pokok-pokok pesan yang akan ditulis 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis pesan singkat sesuai dengan konteks 	
<i>Aspek : Mendengarkan</i> 13. Memahami pembacaan puisi	13.1 Menanggapi cara pembacaan puisi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengemukakan cara pelafalan, intonasi, ekspresi pembaca puisi 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memberi tanggapan dengan alasan yang logis pembacaan puisi yang didengar/disaksikan 	
	13.2 Merefleksi isi puisi yang dibacakan	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menangkap isi puisi seperti gambaran penginderaan, perasaan, dan pendapat 	4x40'
<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengemukakan pesan-pesan puisi 			
<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengaitkan kehidupan dalam puisi dengan kehidupan nyata siswa 			
<i>Aspek : Berbicara</i>	14.1 Menanggapi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menangkap isi, pesan, dan suasana cerpen yang didengarkan 	6x40'

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
sastra 14. Mengungkapkan tanggapan terhadap pembacaan cerpen	cara pembacaan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengungkapkan lafal, intonasi, dan ekspresi pembaca cerpen 	6x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menanggapi cara pembacaan cerpen 	
	14.2 Menjelaskan hubungan latar suatu cerpen dengan realitas sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata latar cerpen 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengaitkan latar cerpen dengan realitas sosial masa kini 	
Aspek : Berbicara sastra 15. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca puisi dan buku cerita anak	15.1 Membaca indah puisi dengan menggunakan irama, volume suara, mimik, kinestik sesuai dengan isi puisi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menandai penjedaan dalam puisi yang akan dibacakan 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca indah puisi 	
	15.2 Menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak baik asli maupun terjemahan	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan perilaku, kebiasaan yang ada dalam buku cerita anak 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak. 	
Aspek : Menulis sastra 16. Mengungkapkan keindahan	16.1 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan keindahan alam	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis larik-larik puisi yang berisi keindahan alam 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis puisi dengan pilihan kata yang tepat dan rima yang menarik 	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
alam dan pengalaman melalui kegiatan menulis kreatif puisi	16.2 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan peristiwa yang pernah dialami	• Mampu menulis larik-larik puisi tentang peristiwa yang pernah dialami	4x40'
		• Mampu menulis puisi dengan pilihan kata yang tepat dan rima yang menarik	

Ungaran, 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs NU Ungaran

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd

Syakirotun Ni'mah

NIP 196909011998032002

NIM 2101409171

Mengetahui,

Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli					Agustus					September					Oktober					Nopember					Desember									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
dan dongeng	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	4																																			

Ungaran, 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs NU Ungaran

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd

Syakirotun Ni'mah

NIP 196909011998032002

NIM 2101409171

Mengetahui,

Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	MTs NU Ungaran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	:	VII / 1
Standar Kompetensi	:	Menulis
		4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.
Kompetensi Dasar	:	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">- Menemukan hal-hal menarik yang pernah dialami- Menemukan ide atau gagasan untuk menceritakan pengalaman pribadi- Menyusun pokok-pokok kejadian menarik dalam bentuk kerangka cerita- Mengembangkan pokok-pokok cerita menjadi cerita yang utuh dalam bentuk catatan harian
Alokasi Waktu	:	1 x 40menit (1 x pertemuan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah diberi sedikit arahan dan dilanjutkan dengan mengikuti kegiatan karya wisata sederhana di lingkungan sekolah dengan *tertib, semangat* dan *ceria*, siswa mampu menemukan dan mengingat hal-hal menarik yang pernah dialami siswa atau ditemui siswa dengan *jujur*.
2. Setelah diberikan pembelajaran dengan metode karya wisata dan media *audio visual*, siswa dapat menemukan ide dalam menulis catatan harian dengan *bijaksana, jujur, bertanggung jawab, dan kreatif*.
3. Setelah menyaksikan tayangan sederhana (media *audio visual*), siswa mampu menyusun pokok-pokok cerita yang *runtut dan kreatif*.

4. Dalam suasana yang tenang bagi siswa, mereka dapat mengembangkan pokok-pokok cerita menjadi sebuah cerita utuh dalam bentuk catatan harian dengan *disiplin dan jujur serta bertanggung jawab.*

A. MATERI PEMBELAJARAN

1. Buku Harian (Catatan Harian)
2. Unsur-unsur buku harian
3. Langkah-langkah menulis catatan harian
4. Bahasa yang baik dan benar

B. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model Pembelajaran : *Writing in Here and Now* (Komponen Pendekatan PAIKEM)
2. Metode Pembelajaran :

C. ALAT

- Laptop
- LCD
- Speaker

D. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Metode
A.	Kegiatan Awal	
	1. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari, melalui beberapa pertanyaan klasikal dan individual.	Interaksi
	2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan	
	3. Guru menyampaikan pokok-pokok materi yang akan dipelajari	Ceramah
	4. Guru memotivasi siswa (memberi semangat) dengan memperlihatkan media pembelajaran yang akan digunakan	Motivasi

	dan kegiatan menarik yang akan dilaksanakan. Dengan media pembelajaran yang menarik, maka siswa juga akan lebih penasaran dan lebih bersemangat dalam mengikuti pembelajaran.	
B.	Kegiatan Inti	
	1. Guru memberi ceramah singkat tentang materi yang akan dipelajari diikuti dengan kegiatan interaktif antara guru dengan siswa.	Ceramah (dibantu dengan media <i>power point</i>)
	2. Guru memberi pengarahan pada siswa tentang kegiatan karya wisata sederhana yang akan dilaksanakan.	Ceramah
	3. Siswa berkelompok dengan ketentuan masing-masing kelompok terdiri atas empat sampai dengan lima siswa. salah satu siswa dalam satu kelompok ditunjuk sebagai ketua kelompok yang bertanggungjawab mengatur anggota kelompoknya agar tetap tertib dalam melaksanakan tugas karya wisata sederhana.	Kooperatif
	4. Guru menugaskan pada siswa untuk menemukan hal-hal yang menarik melalui kegiatan karya wisata sederhana (Menemukan ide yang menarik dan menyusun pokok-pokok kejadian)	Penugasan
	5. Siswa melakukan kegiatan karya wisata sederhana dengan berkeliling di dalam lingkungan sekolah dengan tertib untuk menemukan hal-hal yang menarik atau mengingat dan mencatat kejadian menarik yang pernah dialami.	Inkuiri
	6. Guru menampilkan sebuah tayangan video pembelajaran “ku goreskan cerita hari ini” menarik bagi siswa.	Pemodelan
	7. Guru menugaskan pada siswa untuk melanjutkan tugas (Menulis buku harian berdasarkan pokok-pokok kejadian yang telah ditentukan)	Penugasan
	8. Siswa menentukan ide pertama untuk menceritakannya dalam buku harian	
	9. Guru membimbing siswa untuk menyusun pokok-pokok cerita seperti yang diperintahkan pada lembar kerja.	

	Pembimbingan dilakukan secara per kelompok agar lebih efektif	
	10. Siswa mengembangkan pokok-pokok cerita menjadi sebuah cerita utuh dalam bentuk catatan harian, yang nantinya akan terkumpul dalam buku harian. Mereka diperbolehkan mengerjakan di luar kelas agar memudahkan mereka menemukan inspirasi	Karya wisata
	11. Guru mempersilakan pada siswa untuk memberanikan diri maju membacakan hasil tulisannya (perwakilan setiap kelompok harus ada yang mempresentasikan hasil kerjanya)	Demonstrasi
	12. Guru memberikan ceramah singkat tentang cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.	Ceramah
C.	Kegiatan Akhir	
	1. Sebagai tindak lanjut, guru memberikan tugas pada siswa untuk membaca kembali cerita memperbaikinya agar menjadi lebih baik.	Penugasan
	2. Guru dan siswa melakukan evaluasi kegiatan pembelajaran dengan Tanya jawab singkat untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang telah dipelajari hari itu.	Evaluasi
	3. Siswa membuat simpulan tentang butir-butir pembelajaran yang telah dipelajari.	
	4. Siswa menyampaikan kesan-kesan terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan dengan bahasa yang baik dan benar serta santun sebagai kegiatan refleksi.	Refleksi

E. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Contoh catatan harian (buku harian)
2. Lembar Kerja
3. Video

4. Buku teks

F. PENILAIAN

- a. Teknik penilaian : terlulis, tugas individu,
- b. Bentuk tes : uraian (unsur buku harian), unjuk kerja (menemukan ide), dan produk (menulis buku harian) cerita yang utuh berdasarkan ide yang ditemukan.
- c. Soal/Instrumen :
 1. Temukan ide-ide dari hal-hal menarik yang pernah kamu alami!
 2. Pilihlah salah satu ide yang menurutmu menarik dan susunlah pokok-pokok cerita sesuai dengan ide yang telah kamu temukan dan tentukan!
 3. Kembangkan pokok-pokok tersebut menjadi sebuah cerita yang utuh dalam bentuk catatan harian!

Guru Pamong Bahasa Indonesia MTs NU
Ungaran,

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Syakirotun Ni'mah
NIM 2101409171

Mengetahui,

Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

MATERI PEMBELAJARAN

STANDAR KOMPETENSI

Menulis: 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

KOMPETENSI DASAR

4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar

MATERI PEMBELAJARAN

1. Buku Harian (Catatan Harian)
2. Langkah-langkah menulis catatan harian
3. Cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar
4. Menyuntingan Catatan Harian

PENJABARAN MATERI

1. Buku Harian

Buku harian merupakan kumpulan catatan yang berisi cerita hidup yang ditulis seseorang dengan meluapkan seluruh isi hati atau perasaannya terhadap kejadian yang mereka lihat atau mereka alami. Menurut Kokasih (2009:30), buku harian merupakan buku yang berisi catatan kehidupan dan kegiatan seseorang yang dicatat setiap hari. Biasanya, buku harian berisi segala ungkapan perasaan dan pikiran yang bersifat pribadi. Melalui buku harian orang dapat menceritakan apa saja secara bebas dengan menggunakan bahasa yang bebas juga, bahkan tidak terikat pada aturan Ejaan yang Disempurnakan (EYD).

Menulis buku harian seolah menceritakan tentang diri sendiri dan keadaan lingkungan sekitar kepada sebuah buku, ataupun bentuk curahan hati (curhat) kepada seseorang, hanya saja bentuk seseorang ini adalah

sebuah buku. Ada cerita yang jujur apa adanya, tapi ada juga yang tidak semuanya diceritakan.

2. Unsur-unsur Buku Harian

- a. Tanggal penulisan
- b. Peristiwa yang dialami
- c. Waktu peristiwa itu terjadi
- d. Tempat peristiwa itu terjadi
- e. Orang yang terlibat dalam peristiwa itu
- f. Perasaan/ Kesan terhadap peristiwa itu

3. Langkah-langkah Menulis Cerita dalam Buku Harian

- a. Menemukan kejadian yang menarik yang pernah dialami
- b. Menyusun pokok-pokok kejadiannya secara runtut.
- c. Mengembangkan pokok-pokok kejadian menjadi sebuah cerita yang utuh.
- d. Menyunting cerita yang telah ditulis dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.

4. Cara Pengungkapan dan Bahasa yang Baik dan Benar

Dalam menulis, kita berarti mengungkapkan idea tau gagasan dan perasaan kita dalam sebuah tulisan. Semua curahan hati diwujudkan dalam deret-deret kalimat yang tidak hanya sekedar kalimat saja, namun didalamnya menyimoan maksud dan memiliki makna yang berarti pada penulisnya. Agar tulisan itu menjadi sebuah tulisan yang menarik untuk dibaca baik oleh diri sendiri maupun orang lain, cerita yang kita tulis harus menggunakan pilihan kata yang tepat. Pilihan kata yang tepat maksudnya, kita memilih kata-kata yang memang tepat mewakili perasaan kita, tepat menggambarkan ide dan perasaan kita,

sehingga yang membaca menjadi paham benar dengan maksud sebenarnya.

Cara pengungkapan masing-masing orang dalam mengekspresikan ide dan perasaannya dalam sebuah tulisan tentu berbeda satu sama lain. Ada orang yang menceritakan suatu hal secara transparan, ada pula yang masih menjaga segi kerahasiaan. Agar cerita itu lebih menarik, penulisnya pun harus memperhatikan cara pengungkapan yang dapat secara tepat mewakili diri penulis. Hal itu dicerminkan dalam pilihan kata yang digunakan.

Bahasa yang baik berarti bahasa yang digunakan sesuai dengan kondisi atau keadaan saat itu. Sedangkan bahasa yang benar adalah bahasa yang sesuai dengan kaidah atau ejaan yang disempurnakan. Buku harian merupakan tulisan yang tidak resmi, sehingga bahasanya tidak harus formal. Namun juga tidak menggunakan bahasa yang semau sendiri. Harus memperhatikan etika dan nilai kesopanan serta keefektifan, agar cerita yang ditulis menjadi cerita yang lebih bagus dan bernilai.

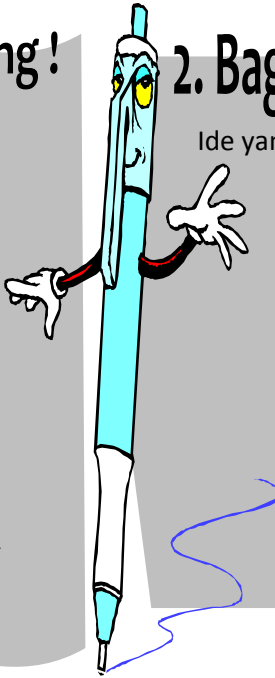
Lembar Kerja Siswa 4.1



1. Temukan Ide Cemerlang!

Kejadian menarik apa saja yang pernah kamu alami? Tuliskanlah!

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



2. Bagaimana urutan kejadiannya

Ide yang paling menarik :



3. Ceritakanlah pengalaman menarikmu pada secarik kertas ini! Tulislah dengan penuh kejujuran!

Handwriting practice area with a wood-grain background and a grey corner fold. The top of the page has several horizontal dashed lines for writing.

Jadwal Pelajaran

SENIN										SELASA										RABU										KAMIS										JUM'AT							NO	KD	NAMA	MAPEL
7A	Aa1	B	J	J	U	U	T	T		M	M	F	P	Z	Z	H	R		O	O	U	U	T	T	Ab	Ab		B	B	I	I	R	R	Aa2	Aa2		P	P	X	X	N	N		1	A1	HIDAYATUN, S.Ag.M.Pd	B. Inggris			
7B	R	R	P	P	B	B	Z	Z		F	F	N	N	I	I	Aa2	Aa2		U	U	O	O	B	B	Aa1	R	R		Aa2	F	F	B	Z	Z	Ab	Ab		X	X	U	U	Ab	Ab		2	B	SITI ASMAH, S.Pd.I	B. Arab		
7C	O	O	I	I	Aa2	Aa2	U	U		J	J	M	M	J	J	B	F	F	R	R	P	P	U	U	X	X		R	R	M	M	G	G	N	N		U	U	F	F	Aa2	Aa2		3	C1	NOR HAMIDAH, S.Pd.I	Fiqih			
7D	X	X	O	O	I	I	R	R		Aa1	B	J	J	M	M	Z	Z		P	P	B	B	Z	Z	U	U		R	R	M	M	G	G	N	N		U	U	F	F	Aa2	Aa2		3	C2		SKI			
7E	P	P	B	Aa1	O	O	G	G		U	U	B	B	R	R	M	M		Z	Z	I	I	Aa2	Aa2	Ab	Ab	F	F	I	I	P	P	X	X	M	M		J	J	Z	Z	U	U		4	D	NUR TAUFIQ, S.Ag	B. Arab		
7F	G	G	Aa1	B	Z	Z	M	M		P	P	O	O	Ab	Ab	U	U		A2	A2	W	W	N	N	L	L		M	M	R	R	F	F	U	U		I	I	Aa2	Aa2	J	J		5	E	ACHMAD MUSAFAK, S.Pd.I	A. Akhlak			
8A	W	W	F	E	C2	C2	I	I		B	R	R	A1	A1	Aa2	V	V		A2	A2	W	W	N	N	L	L		Ab	Ab	X	X	B	B	R	R		V	V	J	J	Z	Z		6	F	RETNO WARNIATI, S.Pd	B. Inggris			
8B	I	I	W	W	E	E	V	V		D	D	Ab	Ab	S	S	N	N		J	J	R	R	Y	Y	D	Aa2		O	O	W	W	S	S	Z	Z		G	G	V	V	Y	Y		7	G	U.S ERNAWATI, S.Pd.I	EC			
8C	Q	Q	G	G	V	V	E	E		O	O	W	W	J	J	Y	Y		Y	Y	S	S	K	K	V	V		W	W	Z	Z	D	D	I	I		Ab	Ab	Q	Q	S	S		8	H	TRI HASTUTIK M, S.Pd	MTK			
8D	S	S	V	V	Y	Y	Ab	Ab		I	I	Z	Z	Q	Q	S	S		W	W	X	X	C2	C2	N	N		Y	Y	O	O	E	E	O	O		Aa1	D	W	W	G	G		9	I	ZAENAL MUTTAQIN, S.Pd.I	Qur'an H			
8E	D	D	S	S	J	J	Y	Y		W	W	C1	C1	Aa2	D	Ab	Ab		E	E	I	I	V	V	C2	C2		Y	Y	O	O	E	E	O	O		W	W	O	O	V	V		10	J	SITI KHOBRIRYAH, S.Pd	PKn			
8F	E	E	C1	C1	G	G	Aa1	D		V	V	S	S	Y	Y	Q	Q		X	X	J	J	Q	Q	I	I		H	H	D	D	O	O	S	S		Y	Y	Ab	Ab	C2	C2		11	K	EKO SETIYONO, S.Pd	IPA Terpadu			
9A	T	L	L	H	H	Ab	Q	Q		C1	C1	I	I	L	L	E	E		N	N	G	G	O	O	T	T		J	J	T	T	L	K	K	K		D	Aa1	C2	H	X	X		12	L	Dra. RENNY ERNAWATI	B. Ind			
9B	C1	C1	H	L	L	S	S	Aa1		H	H	L	L	O	O	D	D		G	G	C2	G	O	I	E	E		N	M	K	K	Q	Q	X	X		H	H	K	S	Q	Q		13	M	NUR FUADZIYAH, S.Pd	B. Ind			
9C	H	H	T	T	Ab	L	I	C2		T	T	D	D	N	N	I	I		Q	Q	E	E	L	L	G	G		K	K	H	H	J	J	L	T		Q	Q	D	K	K	K		14	N	MASKHURI, S.Kom	TIK			
9D	J	J	Q	Q	T	D	O	L		N	N	H	H	C1	C1	T	T		H	H	L	L	E	E	Q	Q		X	X	Ab	Aa1	K	T	G	G		O	O	H	C2	I	I		15	O	ARI SETIAWAN, S.Pd	PIK			

WAKTU SENIN		WAKTU SELASA S.D KAMIS		WAKTU JUM'AT		WAKTU SABTU	
NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM
1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.15	1	07.00 - 07.15	1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20	2	07.15 - 07.55	2	07.15 - 07.50	2	07.40 - 08.15
3	08.20 - 09.00	3	07.55 - 08.35	3	07.50 - 08.25	3	08.15 - 08.50
4	09.00 - 09.40	4	08.35 - 09.15	4	08.25 - 09.00	4	08.50 - 09.25
	09.40 - 09.55		09.15 - 09.30		09.00 - 09.25		09.25 - 09.40
5	09.55 - 10.35	5	09.30 - 10.10	5	09.35 - 09.50	5	09.40 - 10.15
6	10.35 - 11.15	6	10.10 - 10.50	6	09.50 - 10.25	6	10.15 - 10.50
7	11.15 - 11.55	7	10.50 - 11.30	7	10.25 - 11.00	7	10.50 - 11.25
8	11.55 - 12.20	8	11.30 - 12.10			8	11.25 - 12.00
9	12.20 - 13.00		12.10 - 12.35			9	12.00 - 12.35
10	13.00 - 13.40	9	12.35 - 13.15				
	13.40 - 13.55	10	13.15 - 13.30				

SABTU									
NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM
1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20	2	07.15 - 07.55	2	07.15 - 07.50	2	07.40 - 08.15	2	07.40 - 08.15
3	08.20 - 09.00	3	07.55 - 08.35	3	07.50 - 08.25	3	08.15 - 08.50	3	08.15 - 08.50
4	09.00 - 09.40	4	08.35 - 09.15	4	08.25 - 09.00	4	08.50 - 09.25	4	08.50 - 09.25
	09.40 - 09.55		09.15 - 09.30		09.00 - 09.25		09.25 - 09.40		09.25 - 09.40
5	09.55 - 10.35	5	09.30 - 10.10	5	09.35 - 09.50	5	09.40 - 10.15	5	09.40 - 10.15
6	10.35 - 11.15	6	10.10 - 10.50	6	09.50 - 10.25	6	10.15 - 10.50	6	10.15 - 10.50
7	11.15 - 11.55	7	10.50 - 11.30	7	10.25 - 11.00	7	10.50 - 11.25	7	10.50 - 11.25
8	11.55 - 12.20	8	11.30 - 12.10			8	11.25 - 12.00	8	11.25 - 12.00
9	12.20 - 13.00		12.10 - 12.35			9	12.00 - 12.35	9	12.00 - 12.35
10	13.00 - 13.40	9	12.35 - 13.15						
	13.40 - 13.55	10	13.15 - 13.30						

SABTU									
NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM
1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20	2	07.15 - 07.55	2	07.15 - 07.50	2	07.40 - 08.15	2	07.40 - 08.15
3	08.20 - 09.00	3	07.55 - 08.35	3	07.50 - 08.25	3	08.15 - 08.50	3	08.15 - 08.50
4	09.00 - 09.40	4	08.35 - 09.15	4	08.25 - 09.00	4	08.50 - 09.25	4	08.50 - 09.25
	09.40 - 09.55		09.15 - 09.30		09.00 - 09.25		09.25 - 09.40		09.25 - 09.40
5	09.55 - 10.35	5	09.30 - 10.10	5	09.35 - 09.50	5	09.40 - 10.15	5	09.40 - 10.15
6	10.35 - 11.15	6	10.10 - 10.50	6	09.50 - 10.25	6	10.15 - 10.50	6	10.15 - 10.50
7	11.15 - 11.55	7	10.50 - 11.30	7	10.25 - 11.00	7	10.50 - 11.25	7	10.50 - 11.25
8	11.55 - 12.20	8	11.30 - 12.10			8	11.25 - 12.00	8	11.25 - 12.00
9	12.20 - 13.00		12.10 - 12.35			9	12.00 - 12.35	9	12.00 - 12.35
10	13.00 - 13.40	9	12.35 - 13.15						
	13.40 - 13.55	10	13.15 - 13.30						

SABTU									
NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM
1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20	2	07.15 - 07.55	2	07.15 - 07.50	2	07.40 - 08.15	2	07.40 - 08.15
3	08.20 - 09.00	3	07.55 - 08.35	3	07.50 - 08.25	3	08.15 - 08.50	3	08.15 - 08.50
4	09.00 - 09.40	4	08.35 - 09.15	4	08.25 - 09.00	4	08.50 - 09.25	4	08.50 - 09.25
	09.40 - 09.55		09.15 - 09.30		09.00 - 09.25		09.25 - 09.40		09.25 - 09.40
5	09.55 - 10.35	5	09.30 - 10.10	5	09.35 - 09.50	5	09.40 - 10.15	5	09.40 - 10.15
6	10.35 - 11.15	6	10.10 - 10.50	6	09.50 - 10.25	6	10.15 - 10.50	6	10.15 - 10.50
7	11.15 - 11.55	7	10.50 - 11.30	7	10.25 - 11.00	7	10.50 - 11.25	7	10.50 - 11.25
8	11.55 - 12.20	8	11.30 - 12.10			8	11.25 - 12.00	8	11.25 - 12.00
9	12.20 - 13.00		12.10 - 12.35			9	12.00 - 12.35	9	12.00 - 12.35
10	13.00 - 13.40	9	12.35 - 13.15						
	13.40 - 13.55	10	13.15 - 13.30						

SABTU									
NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM	NO	JAM
1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40	1	07.00 - 07.40
2	07.40 - 08.20	2	07.15 - 07.55	2	07.15 - 07.50	2	07.40 - 08.15	2	07.40 - 08.15
3	08.20 - 09.00	3	07.55 - 08.35	3	07.50 - 08.25	3	08.15 - 08.50	3	08.15 - 08.50
4	09.00 - 09.40	4	08.35 - 09.15	4	08.25 - 09.00	4	08.50 - 09.25	4	08.50 - 09.25
	09.40 - 09.55		09.15 - 09.30		09.00 - 09.25		09.25 - 09.40		09.25 - 09.40
5	09.55 - 10.35	5	09.30 - 10.10	5	09.35 - 09.50	5	09.40 - 10.15	5	09.40 - 10.15
6	10.35 - 11.15	6	10.10 - 10.50	6	09.50 - 10.25	6	10.15 - 10.50	6	10.15 - 10.50
7	11.15 - 11.55	7	10.50 - 11.30	7	10.25 - 11.00	7	10.50 - 11.25	7	10.50 - 11.25
8	11.55 - 12.20	8	11.30 - 12.10			8	11.25 - 12.00	8	11.25 - 12.00
9	12.20 - 13.00		12.10 - 12.35			9	12.00 - 12.35	9	12.00 - 12.35
10	13.00 - 13.40	9	12.35 - 13.15						
	13.40 - 13.55	10	13.15 - 13.30						

NO	KD	NAMA	MAPEL
16	P	HARTONO	MTK
17	Q	SOFIYATUN, S.Pd	IPS

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PBSI dan Pend. IPA / 2012
Sekolah latihan : MTs. NU Ungaran

No.	Nama	NIM	Jurusan	Bulan / Tanggal																	Ket				
				Juli		Agustus																			
				30	31	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13 - 18		20 - 26		27		28	29	30	31
1.	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur Akhir Ramadhan	Libur Idul Fitri 1433 H	✓	✓	✓	✓	✓		
2.	Efiana Listyowati	2101409128	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	Irham Fuadi	2101409147	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	i	✓	✓	
5.	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	Syakirotn Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	i	
8.	Janawi	4001409092	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓	
9.	Mualimin	4001409093	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓	
10.	Ahmad Nurudin	4001409094	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓	

Ungaran, 31 Agustus 2012

Mengetahui:
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Ketua kelompok sekolah latihan,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Ahmad Nurudin
NIM 4001409094

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PBSI dan Pend. IPA / 2012
Sekolah latihan : MTs. NU Ungaran

No.	Nama	NIM	Jurusan	Bulan / Tanggal																										Ket
				September																										
				1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29		
1.	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.	Efiana Listyowati	2101409128	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-			
3.	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4.	Irham Fuadi	2101409147	PBSI	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6.	Syakirotn Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7.	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8.	Janawi	4001409092	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓			
9.	Mualimin	4001409093	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10.	Ahmad Nurudin	4001409094	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Ungaran, 29 September 2012

Mengetahui:
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Ketua kelompok sekolah latihan,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Ahmad Nurudin
NIM 4001409094

DAFTAR HADIR SISWA
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia
Kelas : VIIB

NO	NAMA	L/P	Bulan/Tanggal									Ketidak-hadiran			
			Agustus	September								S	I	A	
				30	1	6	8	13	15	20	22				27
1	ADI SETYAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-
2	AHMAD FAQIH	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
3	ALVINA DEA OKTAFIANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
4	AMINAH ROHMAH NH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
5	ANI SAFITRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
6	ANIDA CHOIRUNISA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
7	ANJAR WATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
8	BAGAS PRATAMA J.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
9	BAHRUL ULUM	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
10	BOWO SEFIK GUNAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
11	FAIZUN KHALIMUROSID	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
12	FATA AMMAR ADANI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
13	FERRY YULIANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
14	HANINDIYA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
15	IRMA FAEDATUN NIAM	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
16	LAELLATUL INDAH K.	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
17	MAGHFIRA IZANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
18	MAHMUDAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
19	MUHAMAD SALISUN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1	-	-

20	MUHAMMAD AFIF W.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
21	MUHAMMAD HENDY V.	L	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1	-
22	NADILLA WAFIQ AZIZAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
23	PRAMUDYA BAGUS H.P.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
24	PRASETYO ADI N.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
25	RIRIN SARWINDAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
26	RIZAL AGUNG P.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
27	SAMUDRA HIDAYAT	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
28	SANDI ALFIAN DANDI A.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
29	SEPTIANA DWI HAPSARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
30	SONI AGUS SETIAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
31	TEGAR YOVI PRATAMA	L	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	1	-
32	TRI JOKO PRATOMO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
33	VICKY SEPTIAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
34	VIRA SEPTI WIDYASARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
35	WAHYU ARRUM P.	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
36	WULAN SAPUTRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
37	YOVIE DIMAS ALFRIAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-

Mengetahui,

Ungaran, 29 September 2012

Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Guru pamong Bahasa Indonesia

Guru praktikan

Nur Khamim, M.Pd.

Nur Fauziyah, S.Pd.

Syakirotun Ni'mah

NIP 198012292009011009

NIP 196909011998032002

NIM 2101409171

DAFTAR NILAI

N O	NAMA	KOMPETENSI DASAR							ULANGAN TERPADU
		4.1	2.1	2.2	4.3	3.1	3.2	3.3	
1	ADI SETYAWAN	90	75	76	90	-	98	72	82
2	AHMAD FAQIH	60	72	75	40	95	98	71	72
3	ALVINA DEA OKTAFIANI	72	73	76	75	94	97	67	88
4	AMINAH ROHMAH NH	81	74	77	92	94	97	69	71
5	ANI SAFITRI	80	73	75	74	93	97	73	79
6	ANIDA CHOIRUNISA	76	73	76	92	94	98	72	87
7	ANJAR WATI	94	76	78	89	96	98	79	74
8	BAGAS PRATAMA J.	71	71	74	84	93	98	71	72
9	BAHRUL ULUM	60	69	80	71	94	98	65	71
10	BOWO SEFIK GUNAWAN	72	70	76	61	91	96	72	72
11	FAIZUN KHALIMUROSID	82	72	75	74	94	98	71	71
12	FATA AMMAR ADANI	87	71	73	87	93	96	67	56
13	FERRY YULIANTO	90	72	72	93	94	98	69	72
14	HANINDIYA	95	76	80	92	98	97	73	97
15	IRMA FAEDATUN NIAM	86	75	76	76	93	97	72	98
16	LAELLATUL INDAH K.	81	73	77	81	94	96	79	76
17	MAGHFIRA IZANI	87	74	74	90	91	97	71	79
18	MAHMUDAH	80	75	73	89	96	95	65	72
19	MUHAMAD SALISUN	65	73	80	78	93	98	65	-
20	MUHAMMAD AFIF W.	65	72	74	82	93	95	76	63
21	MUHAMMAD HENDY V.	61	70	72	-	92	96	65	71
22	NADILLA WAFIQ AZIZAH	95	75	76	89	96	95	64	77
23	PRAMUDYA BAGUS H.P.	85	72	73	76	93	98	65	71
24	PRASETYO ADI N.	85	73	72	73	94	98	72	66
25	RIRIN SARWINDAH	75	71	80	81	96	97	79	93
26	RIZAL AGUNG P.	84	70	74	90	93	98	71	61
27	SAMUDRA HIDAYAT	85	70	72	83	95	98	65	71
28	SANDI ALFIAN DANDI A.	87	71	74	91	93	97	65	77
29	SEPTIANA DWI HAPSARI	91	72	73	87	98	97	76	69
30	SONI AGUS SETIAWAN	80	73	85	81	91	97	65	70
31	TEGAR YOVI PRATAMA	78	72	72	-	92	98	64	69
32	TRI JOKO PRATOMO	83	71	72	85	90	98	65	72
33	VICKY SEPTIAN	65	71	73	84	91	98	72	68
34	VIRA SEPTI WIDYASARI	85	71	75	-	97	98	79	72
35	WAHYU ARRUM P.	84	72	86	87	94	96	71	79
36	WULAN SAPUTRI	85	73	76	73	98	98	65	76
37	YOVIE DIMAS ALFRIAN	90	72	71	78	97	96	65	73

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran

Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Dr. Achmad Sopyan, M.Pd.

NIP 19600611198031001

Jurusan/Fakultas : Pendidikan IPA/FMIPA

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	20/09/2012	Penerjunan mahasiswa PPL di sekolah latihan.	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid	
2.	21/09/2012	Monitoring evaluasi dosen pembimbing yang belum bimbingan ke sekolah.	4. Irham Fuadi 5. Handariyatun	
3.	24/09/2012	Membicarakan laporan PPL 2, dan monev hari kehadiran peserta.	6. Syakirotn Ni'mah 7. Susanto	
4.	27/09/2012	Monitoring kesiapan penyusunan laporan PPL 2	8. Janawi 9. Mualimin 10. Ahmad Nurudin	
5.				

Ungaran, 27 September 2012

Plt. Kepala Sekolah/Tempat latihan,

MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA/ TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran

Nama/NIP dosen pembimbing : Suseno, S.Pd, M.A

Jurusan/Fakultas : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia/FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	18/09/2012	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid 4. Irham Fuadi 5. Handariyatun 6. Syakirotn Ni'mah	Persiapan praktik pembelajaran	
2.	29/09/2012	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid 4. Irham Fuadi 5. Handariyatun 6. Syakirotn Ni'mah	Scaffolding dalam pembelajaran	
3.	02/10/2012	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid 4. Irham Fuadi	Media pembelajaran dan pengelolaaa kelas	

		5. Handariyatun 6. Syakirotn Ni'mah		
4.	09/10/2012	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid 4. Irham Fuadi 5. Handariyatun 6. Syakirotn Ni'mah	Evaluasi dan tindak lanjut	

Ungaran, 27 September 2012

Plt. Kepala Sekolah/Tempat latihan,
MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

JURNAL KEGIATAN MENGAJAR
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Nama : Syakirotn Ni'mah

Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia

	Hari/Tgl	Waktu	Kelas	KD	Materi Pokok Bahasan
1.	Kamis, 30/08/2012	07.15 – 08.35	7F	4.1	Menulis buku harian
		10.00 – 11.30	7B	4.1	Menulis buku harian
2.	Sabtu, 01/09/2012	10.15 – 11.25	7B	2.1	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan
3.	Senin, 03/09/2012	12.20 – 13.40	7F	2.1	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan
4.	Kamis, 06/09/2012	10.15 – 11.25	7B	2.2	Menyampaikan pengumuman
5.	Sabtu, 08/09/2012	10.15 – 12.35	7B	4.3	Menulis teks pengumuman
6.	Selasa, 11/09/2012	12.20 – 13.40	7E	4.3	Menulis teks pengumuman
7.	Kamis, 13/09/2012	10.15 – 11.25	7B	3.1	Menemukan makna kata dalam kamus (Pertemuan I)
8.	Sabtu, 15/09/2012	10.15 – 12.35	7B	3.1	Menemukan makna kata dalam kamus (Pertemuan II)
9.	Kamis, 20/09/2012	10.15 – 11.25	7B	3.2	Menyimpulkan isi Bacaan
10.	Sabtu, 22/09/2012	10.15 – 12.35	7B	3.3	Membaca teks perangkat upacara
11.	Kamis, 27/09/2012	10.15 – 11.25	7B	Ulangan	Ulangan terpadu

Ungaran, 29 September 2012

Guru Pamong Bahasa dan Sastra Indonesia,

Guru Praktikan,

Nur Fauziyah, S.Pd.

Syakirotn Ni'mah

NIP NIP 196909011998032002

NIM 2101409171

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR**MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

MAHASISWA Nama : Syakirotn Ni'mah NIM/Prodi : 2101409171/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni					
GURU PAMONG Nama : Nur Fauziyah, S.Pd NIP : 196909011998032002 Bid. studi : Bahasa Indonesia				DOSEN PEMBIMBING Nama : Suseno, S.Pd., M.A NIP : 197805142003121002 Fakultas : Bahasa dan Seni	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	30/08/2012	Koordinasi dan penyusunan strategi pembelajaran	7F, 7B		
2.	01/09/2012	Sharing dan refleksi kegiatan mengajar di kelas	7B		
3.	03/09/2012	Evaluasi dan refleksi kegiatan mengajar kegiatan mengajar di kelas	7F		
4.	06/09/2012	Urutan KD yang diajarkan	7B		
5.	08/09/2012	Evaluasi dan refleksi kegiatan mengahar di kelas	7B		
6.	18/09/2012	Bimbingan dengan dosen pembimbing tentang pembelajaran di kelas praktikan	7E		
7.	18/09/2012	Konsultasi pembuatan soal ulangan harian	7B		
8.	29/09/2012	Sharing keseluruhan pembelajaran	7B		
9.	02/10/2012	Pembelajaran, media dan pengelolaan kelas	7B		
10.	09/10/2012	Evaluasi dan tindak lanjut	7B		

Ungaran, Oktober 2012

Mengetahui:

Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd

NIP 198012292009011009

Koordinator dosen pembimbing,

Dr. Achmad Sopyan, M.Pd

NIP 196006111984031001

**Daftar Hadir Mahasiswa PPL dalam Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka
Di MTs. NU Ungaran Tahun 2012**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Tanggal				
				30/08	06/09	13/09	20/09	27/09
1	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓
2	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓
3	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	-
4	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	-
5	Syakirotun Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	-

Ungaran, 27 September 2012

Mengetahui,

Ketua Gudep/pembina

Isna Avif Nurain, S.Pd.

NIP ----

Daftar Hadir Mahasiswa PPL dalam Kegiatan di Sekolah/tempat latihan

MTs. NU Ungaran Tahun 2012

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal/ waktu	Nama Mahasiswa	Tanda tangan
1	Pesantren Kilat	Rabu – Jumat, 8 – 10 Agustus 2012	Shohibul Annam	
			Efiana Listyowati	
			Abdul Khafid	
			Irham Fuadi	
			Handariyatun	
			Syakirotnun Ni'mah	
			Susanto	
			Janawi	
			Mualimin	
2	Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka bersama	Sabtu, 11 Agustus 2012 Pukul 13.00 – 19.00 WIB	Shohibul Annam	
			Efiana Listyowati	
			Abdul Khafid	
			Irham Fuadi	
			Handariyatun	
			Syakirotnun Ni'mah	
			Susanto	

3	Halal bi Halal	Senin, 27 Agustus 2012	Shohibul Annam	
			Efiana Listyowati	
			Abdul Khafid	
			Irham Fuadi	
			Handariyatun	
			Syakirotun Ni'mah	
			Susanto	
4	Persami Pelantikan Dewan Penggalang	Sabtu – Minggu, 22 – 23 September 2012 Pukul 13.00 – 11.00 WIB	Shohibul Annam	
			Abdul Khafid	
			Handariyatun	
			Syakirotun Ni'mah	
			Susanto	

Ungaran, 29 September 2012

Plt. Kepala Sekolah/Tempat latihan,

MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

Dokumentasi Kegiatan



Suasana Pembelajaran di dalam kelas



Membimbing kelompok diskusi



Mempersiapkan Buka Bersama



Bimbingan dengan Dosen Pembimbing



Membimbing Ekstra kurikuler pramuka



Kebersamaan Tim PPL Unnes dengan Pembina MTs NU Ungaran



Persami saat Pelantikan Dewan Penggalang MTs NU Ungaran



Berdiskusi kecil dengan Tim PPL



Kegiatan Sholat Dhuha MTs NU Ungaran



Kebersamaan tim PPL di MTs NU Ungaran



Pentas seni saat persami pelantikan Dewan Penggalang



Saat Upacara pemberangkatan Pelantikan Dewan Penggalang