

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG**



Disusun oleh :

Nama : Mat Ridlwan

NIM : 2101409169

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Selasa

Tanggal : 09 oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing,

Sumartini, S.S., M.A

NIP



Kepala Sekolah,

HM. Su'ud, Lc., M.Si.

NIP

Ka. Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP 19520721 198012 1 001

## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya dan dengan disertai usaha dan kerja keras penulis sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan PPL 2 ini disusun sebagai bukti keseriusan penulis dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Atthohiriyyah Semarang. Laporan ini dapat tersusun dengan baik tidak luput dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Semarang, Prof. Dr. Sudijono Sastroatmojo, M.Si.
2. Bapak Kepala SMP Atthohiriyyah, H.M. Su'ud, Lc., M.Si.
3. Ibu Koordinator Dosen Pembimbing, Sumartini, S.S., M.A. yang selalu memberikan pengarahan kepada praktikan.
4. Ibu Dosen Pembimbing, Sumartini, S.S., M.A. yang telah sabar membimbing dan memberi pengarahan kepada para praktikan.
5. Bapak koordinator guru pamong SMP Atthohiriyyah Semarang, Teguh, S.Ag.
6. Ibu Guru Pamong, Munjianah, S.Pd. yang selalu memberikan bimbingan terbaiknya.
7. Seluruh jajaran guru dan staf tata usaha SMP Atthohiriyyah Semarang yang telah menerima para praktikan sebagai keluarga besar SMP Atthohiriyyah Semarang,
8. Seluruh siswa SMP Atthohiriyyah Semarang khususnya anak-anak kelas VIII B yang selalu telah menerima praktikan sebagai guru Bahasa Indonesia (PPL).
9. Rekan-rekan praktikan di SMP Atthohiriyyah Semarang yang turut memberikan motivasi dan semangat.
10. Semua pihak yang turut membantu dari awal sampai akhir pelaksanaan PPL.

Tidak ada gading yang tak retak merupakan peribahasa yang pantas untuk menggambarkan kondisi laporan ini karena penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini, walaupun telah berusaha secara maksimal. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca agar penulis dapat berkarya lebih baik lagi. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis dan kita semua.

Semarang, Oktober 2012

Praktikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Dasar Hukum.....	4
B. Dasar Implementasi.....	4
C. Dasar Konseptual.....	5
D. Kurikulum Satuan Pendidikan (KTSP).....	6
E. Tugas Guru atau Praktikan Sebelum Mengajar.....	7
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat .....	9
B. Tahapan Kegiatan .....	9
C. Materi Kegiatan .....	10
D. Proses Pembimbingan .....	10
E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan.....	11
BAB VI PENUTUP	
A. Simpulan.....	12
B. Saran.....	12
REFLEKSI.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	15
DAFTAR LAMPIRAN.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam dunia pendidikan dijumpai beragam aktivitas belajar. Dalam aktivitas belajar didapatkan hasil belajar dalam berbagai bentuk, baik yang berifat akademik, perilaku, maupun terapan. Untuk mencapai hasil belajar tersebut dibutuhkan tenaga pendidik yang mampu mencetak manusia-manusia yang cerdas dan berkualitas dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM). Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai perguruan tinggi negeri pencetak calon tenaga pendidik ikut berpartisipasi aktif dalam mencetak tenaga-tenaga pendidik ikut berpartisipasi aktif dalam mencetak tenaga-tenaga pendidik yang berkompeten dan profesional.

Universitas Negeri Semarang sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki tugas dan fungsi utama, yaitu mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Untuk mewujudkan hal tersebut, Unnes menyelenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan I dan II (PPL I dan II) sebagai salah satu upaya untuk mencetak dan menyiapkan calon guru dan tenaga pendidik yang handal dan profesional, serta berkompeten di bidangnya. PPL adalah program pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan. PPL ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin, dan mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru. Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dan Pengembangan Profesionalismenya dalam dunia mengajar yang sebenarnya.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan dan tenaga kependidikan yang didasarkan kompetensi dalam program kurikulum Unnes. Oleh karena itu, Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Unnes yang mengambil Program Kependidikan.

Kegiatan PPL meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Dengan demikian, mahasiswa kependidikan sebagai calon guru memperoleh pengalaman secara langsung sehingga siap mengemban tugas, amanat, dan tanggung jawab sebagai seorang guru.

Berdasarkan hal tersebut, sebagai sarana memperoleh pengalaman mengajar mahasiswa Unnes dari program kependidikan wajib mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

## **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk:

1. Membentuk mahasiswa agar menjadi calon pendidik yang profesional sesuai prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.
2. Memberikan bekal kepada mahasiswa program kependidikan sebagai calon guru agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga mahasiswa diharapkan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan sosial.
3. Melatih mahasiswa agar dapat melakukan tugas fungsional, yakni melakukan kegiatan pengajaran di kelas.

## **C. Manfaat**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah latihan, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Praktikan
  - a. Meningkatkan pemahaman praktikan terhadap model-model pembelajaran di kelas.
  - b. Meningkatkan kemampuan dan pemahaman praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran, seperti prota, promes, silabus, KKM, tabulasi dan RPP dengan bimbingan guru pamong.
  - c. Melatih kemampuan praktikan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah melalui proses pengajaran di kelas.
  - d. Melatih cara berpikir praktikan dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi Sekolah
  - a. Mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh mahasiswa dari perkuliahan.
  - b. Memperoleh pengetahuan mengenai metode-metode dan model-model pembelajaran terkini.
3. Manfaat bagi Unnes

- a. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah sebagai tempat latihan.
- b. Memperoleh informasi tentang kasus-kasus kependidikan di sekolah sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Dasar Hukum**

Pelaksanaan PPL 2 ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaan yaitu:

1. Undang-undang RI:
  - a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
  - b. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
2. Peraturan Pemerintah:
  - a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105);
  - b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
  - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
5. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
6. Keputusan Rektor:
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;

#### **B. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan kompetensi seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru

adalah pendidik yang harus dapat melaksanakan proses belajar mengajar secara profesional dan bertanggung jawab (Hartono 2011:7). Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi tersebut. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat memenuhi tuntutan tersebut ialah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dalam hal ini PPL 2 sebagai tindak lanjut dari kegiatan orientasi sekolah latihan pada PPL 1.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional sebagai guru pengajar dan pembimbing atau konselor. Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa kependidikan yang diselenggarakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang telah diperoleh (Pasal 8 PPPPL 2012:3) . Di samping itu, melalui kegiatan PPL, mahasiswa akan memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa praktikan bertindak sebagai guru di sekolah, yaitu melakukan praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan, serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, serta sikap dalam melakukan tugasnya sebagai seorang guru yang profesional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah. Hal itu merupakan pengalaman bagi calon guru profesional (Hartono 2011:7). Selain itu, mahasiswa dapat meningkatkan nilai positif dan pengembangan diri dalam bermasyarakat.

Untuk itu, Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan di sekolah diharapkan benar-benar dapat memberi bekal keterampilan kepada setiap mahasiswa yang akan sangat berguna dan mendukung pekerjaannya sebagai guru yang profesional.

### **C. Dasar Konseptual**

a. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya (Pasal 1 PPPPL 2012:3).

- b. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah (Pasal 3 PPPPL 2012:4).
- c. Unnes sebagai institusi pendidikan bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri atas tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih (Pasal 1 PPPPL 2012:3) .
- d. Tenaga pembimbing adalah tenaga pendidik yang tugas utamanya membimbing peserta didik (Pasal 1 PPPPL 2012:3).
- e. Tenaga pengajar adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk mengajar dan mendidik peserta didik (Pasal 1 PPPPL 2012: 3 dan Hartono 2011:10).
- f. Tenaga pelatih adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk melatih peserta didik (Pasal 1 PPPPL 2012: 3 dan Munib dkk. 2009:29).
- g. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, para mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) (Pasal 3 PPPPL 2012:4).

#### **D. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) adalah Kurikulum Nasional sekolah (Susanto 2008:12). Pengembangan KTSP yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri dari standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum (Susanto 2008:14).

##### **1. Landasan KTSP**

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 ( UU20/2003 ) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (PP 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

## 2. Tujuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Tujuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dasar dan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut (Susanto 2008:14).

## 3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Menurut Susanto (2008:14), struktur dan muatan KTSP pada jenjang pendidikan dasar dan menengah yang tertuang dari Standar Isi meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut:

- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia
- b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian
- c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi
- d. Kelompok mata pelajaran estetika
- e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesenian.

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP No. 19 tahun 2005 pasal 7. Sesuai dengan kurikulum sekolah dasar yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan (Susanto 2008:14):

1. Menyusun Program Tahunan (Prota) dan Program Semester (Promes)
2. Penjabaran tentang Kompetensi Dasar (KD) yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian dan sistem pengujian/ penilaian.
3. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah
4. Menyusun persiapan mengajar

## **E. Tugas Guru atau Praktikan Sebelum Mengajar**

Berdasarkan uraian di atas, sebelum mengajar hendaknya menyusun beberapa hal yang berkaitan dengan pembelajaran, diantaranya adalah menyusun:

1. Menyusun Program Tahunan (Prota) dan Program Semester (Promes). Biasa yang dilakukan oleh guru-guru mata pelajaran (mapel) menyusun Prota dan Promes secara bersama-sama yang biasa dikenal dengan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP). Musyawarah tersebut menentukan hal-hal yang berkaitan dengan perangkat pembelajaran secara umum seperti menyusun Prota dan Promes, tetapi untuk perangkat pembelajaran lainnya yang bersifat operasional dan teknis seperti Analisis Materi Berdasarkan Indikator, RPP, dan Penilaian, khususnya penilaian harian biasa

dan hendaknya dilakukan oleh guru secara individu karena memperhatikan psikologi, kemampuan, dan budaya yang berbeda.

2. Menyusun materi pembelajaran berdasarkan indikator.
3. Menyusun silabus. Pengembangan kurikulum ke silabus dapat disusun oleh guru sendiri secara individu atau oleh tim yang sama karena kurikulum yang abstrak tidak mudah dipahami oleh setiap orang (Susanto 2008:16).
4. Menyusun RPP berdasarkan pengembangan silabus yang telah disusun. Pengembangan RPP dapat dilakukan dengan mudah apabila silabus yang dijadikan dasar pengembangannya telah dideskripsikan secara jelas (Susanto 2008:90).
5. Menyusun analisis intruksional. Keterampilan ini perlu dikuasai oleh guru atau pun praktikan karena keterampilan ini akan menjadi bukti penguasaan guru atau praktikan tentang segala sesuatu yang berkait dengan pembelajaran yaitu pemahaman tentang tujuan pembelajaran (KD dan Indikator), penguasaan bahan pembelajaran, penguasaan proses pembelajaran, dan pemilihan serta penyusunan asesmen atau penilaian.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan setelah PPL 1, yaitu pada tanggal 30 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 atau selama lebih kurang dua setengah bulan di sekolah latihan SMP Atthohiriyah Semarang. Sekolah ini berlokasi di Jalan K. Thohir Pedurungan Lor Kota Semarang

#### **B. Tahapan Kegiatan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi semua kegiatan mulai dari pembekalan sampai penarikan mahasiswa dari sekolah latihan. Berikut ini urutan atau tahapan kegiatan yang dilaksanakan praktikan selama PPL.

1. Pembekalan *microteaching* di masing-masing jurusan dilaksanakan pada tanggal 16 sampai dengan tanggal 21 Juli 2012
2. Pembekalan PPL dari Tim Pengembangan PPL Unnes pada tanggal 24 -26 Juli 2012.
3. Upacara penerjunan di lapangan Rektorat Universitas Negeri Semarang yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2010.
4. Penerimaan mahasiswa praktikan di SMP Atthohiriyah Semarang pada tanggal 31 Juli 2012.
5. Pelaksanaan PPL 1 pada tanggal 31 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2012.

Kegiatan yang dilakukan pada program PPL 1 antara lain observasi mengenai kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, sistem administrasi sekolah, dan bentuk kurikulum sekolah. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi mengenai proses KBM di kelas dengan cara mengamati guru mengajar, dilanjutkan dengan merancang perangkat mengajar, seperti prota, promes, silabus, RPP, dan sebagainya dengan bimbingan guru pamong.

6. Kegiatan praktik mengajar (pengajaran mandiri) yang dilaksanakan mulai tanggal 30 Agustus 2012 sampai minggu terakhir PPL 2.
7. Tugas keguruan, yaitu kegiatan-kegiatan selain mengajar yang telah terjadwal, antara lain:
  - a. Berperan serta dalam pelaksanaan kegiatan selama bulan Ramadhan.
  - b. Berperan serta dalam kegiatan ekstrakurikuler Pramuka.
  - c. Melaksanakan piket harian.

- d. Melaksanakan kegiatan pembiasaan yaitu bersalaman, kegiatan rohani tadarus Al Quran, dan kegiatan Jumat sehat.
  - e. Berperan serta dalam persiapan rapat pleno komite sekolah.
  - f. Berperan serta dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester.
  - g. Berperan serta dalam kegiatan-kegiatan lain yang menunjang profesi seorang guru.
  - h. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar (Ujian PPL)  
Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing dengan melihat secara langsung ketika praktikan melaksanakan proses belajar mengajar di kelas.
8. Proses konsultasi dan bimbingan dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi praktikan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan setiap saat.
  9. Penyusunan Laporan PPL  
Penyusunan laporan akhir PPL 2 dilaksanakan pada minggu terakhir PPL 2. Dalam penyusunan laporan PPL 2 ini, praktikan mengonsultasikan hasil laporan pada guru pamong untuk mendapatkan masukan-masukan tentang isi laporan tersebut.
  10. Penarikan mahasiswa dari sekolah latihan (SMP Atthohiriyah Semarang) oleh dosen koordinator PPL pada tanggal 20 Oktober 2012.

### **C. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan dalam PPL 2 ini adalah:

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Melaksanakan praktik mengajar atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler sekolah.

### **D. Proses Pembimbingan**

1. Bimbingan dengan guru pamong tentang kegiatan pembelajaran di kelas dilakukan setiap saat. Hal-hal yang dikoordinasikan meliputi penentuan bahan dan materi untuk mengajar, pembuatan RPP, analisis nilai, penentuan KKM, sistem penilaian, penggunaan metode pembelajaran, perkembangan dan keadaan siswa, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan.
2. Sebelum mengajar, praktikan diberi tugas untuk menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, oleh guru pamong. Setelah RPP disetujui oleh guru pamong, praktikan diijinkan untuk mengajar di lapangan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Setelah selesai mengajar di lapangan, diadakan evaluasi tentang pelaksanaan pengajaran tersebut, baik oleh guru pamong maupun dosen pembimbing.

3. Bimbingan dengan dosen pembimbing dilakukan setiap dosen pembimbing datang ke sekolah latihan. Hal-hal yang dikoordinasikan antara lain materi yang diajarkan, sistem pengajaran yang baik, kesulitan-kesulitan selama PPL di sekolah latihan, serta pemecahan masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan.

#### **E. Faktor-Faktor yang Mendukung dan Menghambat Pelaksanaan PPL**

1. Hal-Hal yang Mendukung
  - a. Bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing yang senantiasa diberikan kepada praktikan sehingga praktikan memperoleh banyak masukan dan pengarahan tentang bagaimana menjadi guru yang profesional.
  - b. Hubungan yang baik antara praktikan dengan siswa-siswi di SMP Atthohiriyyah Semarang sehingga praktik mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain itu, praktikan dapat belajar memahami karakteristik siswa serta dapat memberikan kesan yang baik bagi para siswa.
  - c. Dukungan dan jalinan kerja sama yang baik antara praktikan dengan berbagai pihak di sekolah, seperti kepala sekolah, para guru, serta seluruh karyawan yang ada di SMP Atthohiriyyah Semarang sangat membantu praktikan dalam memperoleh informasi sebagai pengalaman dan data yang dibutuhkan demi kelancaran pelaksanaan PPL. Selain itu, komunikasi yang baik juga dapat mengembangkan kemampuan diri praktikan dalam bersikap dan bersosialisasi secara baik dengan seluruh elemen sekolah.
  - d. Fasilitas sekolah yang sudah memadai, sehingga dapat menciptakan proses belajar mengajar yang kondusif.
2. Hal-hal yang Menghambat
  - a. Ruangan sekretariat mahasiswa PPL yang terpisah dengan kantor guru sehingga sulit melakukan komunikasi.
  - b. Adanya perampangan jumlah kelas menyebabkan siswa pindahan kurang nyaman belajar dan sulit beradaptasi dengan lingkungan barunya.
  - c. Sering berubahnya jadwal sehingga guru harus selalu menyesuaikan jadwal mengajar.
  - d. Sering berubahnya jadwal kegiatan ekstrakurikuler sehingga praktikan selalu menyesuaikan dan meluangkan waktu untuk mengikutinya.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama PPL ini, praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Unnes dalam rangka mencetak mahasiswa sebagai calon guru yang profesional.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan setelah pelaksanaan PPL I, 30 Agustus sampai tanggal 20 Oktober 2012.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan di SMP Atthohiriyah Semarang.
4. Hal-hal yang mendukung dan menghambat selama kegiatan PPL dapat digunakan sebagai alat evaluasi dan koreksi bagi mahasiswa agar menjadi guru yang profesional maupun oleh pihak sekolah sebagai masukan kepada sekolah untuk menjadi lebih baik lagi.

#### **B. Saran**

Setelah melaksanakan PPL 2 ini, saran yang dapat praktikan sampaikan adalah:

1. Praktikan harus lebih meningkatkan komunikasi dan menyesuaikan diri secara baik dengan lingkungan sekolah agar dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik.
2. Guru hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
3. Siswa harus lebih meningkatkan semangat belajar dan meningkatkan prestasi yang bisa membawa nama harus sekolah.
4. SMP Atthohiriyah diharapkan bersedia bekerja sama dan menjadi mitra dengan Unnes untuk tahun-tahun yang akan datang.
5. Rekan-rekan mahasiswa PPL hendaknya lebih meningkatkan koordinasi dan kerja sama sehingga apa yang direncanakan bersama untuk menyukseskan kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

## REFLEKSI DIRI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh seluruh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai persyaratan yang telah ditetapkan agar praktikan memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat lainnya.

Pelaksanaan Praktik Pengalamn Lapangan 2 (PPL 2) di SMP Atthohiriyah Semarang yang dilaksanakan mulai tanggal 30 Agustus sampai 20 Oktober 2012, berjumlah 9 mahasiswa praktikan dari UNNES Semarang, lima mahasiswa dari prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan empat dari prodi Kependidikan MIPA. Melalui kegiatan ini praktikan memperoleh banyak pengalaman dalam hal pembelajaran di kelas dan berhubungan dengan lingkungan sekolah.

Selama kegiatan PPL 2 ini, praktikan dibantu dan dibimbing oleh guru pamong Ibu Munjianah, S.Pd. Sebelum mengajar, praktikan selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong. Guru pamong memberi kepercayaan kepada praktikan untuk mengajar siswa kelas VIII B. Mahasiswa praktikan mengajar 8 kali pertemuan dengan durasi setiap pertemuan 2x40 menit, dari *KD 3.1-5.1* mata pelajaran Bahasa Indonesia. Dengan diberi kesempatan mengajar itulah praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman yang berharga walaupun praktikan masih banyak kekurangan dalam hal mengajar.

Permasalahan yang dihadapi praktikan dalam proses pembelajaran adalah ketika siswa ramai dan tidak memperhatikan. Prektikan selalu berusaha mengkondisikan suasana kelas dengan menegur siswa yang ramai dan melakukan pendekatan kepada siswa supaya siswa tetap memperhatikan materi yang dijelaskan oleh praktikan. Dengan bersikap sabar dan dibimbing guru pamong, praktikan dapat menghadapi masalah yang terjadi di dalam kelas.

Mahasiswa praktikan mengajar dengan dibimbing guru pamong, Ibu Munjianah, S.Pd. Beliau membimbing dan memberitahu cara mengajar yang baik, membuat perangkat pembelajaran, dan lain-lain. Ibu Munjianah juga menunggu praktikan waktu mengajar dan memberi masukan agar praktikan semakin hari semakin baik. Begitu pula, Bapak Koordinator Guru Pamong, Teguh, S.Ag. yang selalu mengoordinasikan segala kegiatan dan ikut berperan aktif dalam kelancaran praktikan dalam belajar mengajar.

Pihak lain yang ikut membantu adalah Ibu Dosen Pembimbing Lapangan, Sumartini, S.S., M.A. beliau sangat membantu selama kegiatan PPL 1 dan PPL 2 berlangsung. Pengalaman beliau dalam membimbing mahasiswa PPL menjadikan beliau lebih profesional. Kemampuan beliau dalam mengelola kelas dapat dijadikan teladan bagi mahasiswa praktikan. Dosen pembimbing memantau serta membimbing praktikan dengan memberikan masukan serta solusi terhadap masalah yang dihadapi praktikan selama PPL berlangsung.

Pada pelaksanaan pembelajaran Bahasa Indonesia, praktikan menyesuaikan dengan rencana proses pembelajaran yang sudah dikonsultasikan dengan guru pamong dan dengan menggunakan metode yang tepat yang dapat menarik perhatian siswa sehingga para siswa di dalam kelas menjadi aktif dan tujuan pembelajaran dapat tercapai. Ketepatan mengajar

juga wajib praktikan perhatikan. Praktikan juga harus mematuhi dan mentaati aturan yang ada di SMP Atthohiriyah Semarang dan menjaga nama baik Almater UNNES Semarang.

Banyak sekali manfaat dan keuntungan yang diperoleh dalam PPL di SMP Atthohiriyah Semarang, praktikan bisa tahu bagaimana cara mengajar di dalam kelas, bisa mengelola berbagai kelas dengan beraneka ragam karakter siswanya, membuat perangkat pembelajaran, bersosialisasi dengan warga SMP Atthohiriyah Semarang, dan memperoleh pengetahuan dan bekal pengetahuan mengelola kelas dan sekolah. Menjadikan mahasiswa praktikan berlatih menjadi pendidik yang professional yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional.

Berbekal pengalaman mengajar secara langsung dalam kegiatan PPL memberikan wawasan nilai tambah dalam pengajaran. Pengalaman tersebut menjadi modal yang besar dan bermanfaat bagi praktikan dalam masa yang akan datang dalam pembelajaran sebenarnya. Dalam pembelajaran yang sebenarnya praktikan akan lebih kreatif dan inovatif dalam memilih model, metode, dan teknik pembelajaran. Begitu pula dengan pembimbingan, fasilitator, dan melatih siswa dalam pembelajaran.

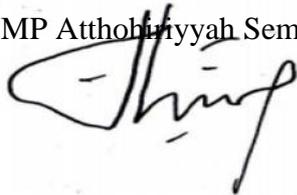
Demikian bentuk refleksi diri yang dapat praktikan sampaikan. Semoga dapat bermanfaat bagi para pembaca terhormat.

Semarang, Oktober 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia

Praktikan

SMP Atthohiriyah Semarang



Munjianah, S.Pd.

Mat Ridlwan

NIP

NIM: 2101409169

## DAFTAR PUSTAKA

Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005

Hartono, Bambang. 2011. *Pengajaran Mikro*. Semarang: Widya Karya dan UNNES.

Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang Nomor 46/O/2001

Munib, Achmad dkk. 2009. *Pengantar Ilmu Pendidikan*. Semarang: UPT MKK UNNES

Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang Nomor 163/O/2004

Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Nomor 232/U/2000

Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Nomor 17 Tahun 2010 Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 59 Tahun 2009

Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 tahun 2012

Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang Nomor 124 Tahun 1999

Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003

Susanto. 2008. *Penyusunan Silabus dan RPP Berbasis Visi KTSP*. Surabaya: Mata Pena.

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan
2. Jadwal Pelajaran
3. Jurnal Mengajar
4. Daftar Hadir Dosen Koordinator dan Pembimbing
5. Lembar Daftar Bimbingan
6. Perangkat Pembelajaran
  - 6.1 Perhitungan Minggu dan Hari Efektif Dalam Setahun
  - 6.2 Program Tahunan (SK dan KD yang Dipraktikan)
  - 6.3 Program Semester (SK dan KD dalam praktik)
  - 6.4 Analisis Materi Berdasarkan Indikator (KD yang dipraktikan)
  - 6.5 Silabus 3.2
  - 6.6 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran KD 3.2 (RPP)
  - 6.7 Rangkuman Materi KD 3.2
  - 6.8 LDS (Lembar Diskusi Siswa) dan Kunci Jawaban KD 3.2
  - 6.9 LK dan Kunci Jawaban KD 3.2.
  - 6.10 Lembar Pengamatan Karakter
  - 6.11 Lembar Daftar Nilai dan Hasil Analisis
  - 6.12 Lembar Daftar Hadir Siswa
  - 6.13 Lembar Refleksi Siswa
7. Dokumentasi
  - 7.1 Dokumentasi Daftar Hadir Praktikan
  - 7.2 Dokumentasi Jurnal Praktik Mengajar
  - 7.3 Dokumentasi Praktik Mengajar
  - 7.4 Dokumentasi Hasil Belajar Siswa
    - 7.4.1 Dokumentasi Lembar Diskusi Siswa dan Hasilnya
    - 7.4.2 Dokumentasi Lembar Kerja Siswa dan Hasilnya
  - 7.5 Dokumentasi Refleksi Siswa
  - 7.6 Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler dan Kerja Bakti Praktikan

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### KALENDER PENDIDIKAN SMP ATTHOHIRIYAH SEMARANG TAHUN PELAJARAN 2012/2013

No.	Tanggal	Kegiatan
1	16 s.d. 18 Juli 2012	MOS Kelas VII dan awal masuk sekolah.
2	20 Juli 2012	Libur sebelum ramadhan
3	21 Juli 2012	Libur awal ramadhan
4	6 s.d. 11 Agustus 2012	Pesantren kilat dan buka bersama
5	15 Agustus 2012	Upacara HUT Pramuka
6	17 Agustus 2012	Upacara HUT kemerdekaan RI
7	13 s.d. 18 Agustus 2012	Libur sebelum idul fitri
8	20 s.d. 25 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
9	27 Agustus 2012	Halal bi halal
10	1 September 2012	Persami Penerimaan Gudep 04.049-04.050
11	8 September 2012	Upacara Hari Aksara Internasional
12	1 Oktober 2012	Upacara Hari Kesaktian Pancasila
13	15 s.d. 20 Oktober 2012	Tes Mid Semester I
14	26 Oktober 2012	Libur Idul Adha
15	28 Oktober 2012	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
16	10 November 2012	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
17	15 November 2012	Libur Tahun Baru Islam
18	3 s.d. Desember 2012	Ulangan Akhir Semester Gasal
19	10 s.d. 14 Desember 2012	Remidi/ <i>Classmeeting</i>
20	15 Desember 2012	Pembagian raport
21	17 s.d. 31 Desember 2012	Libur Akhir Semester I 2012/2013
22	1 Januari 2013	Libur Tahun Baru Masehi
23	2 Januari 2013	Awal masuk semester II Th 2012/2013
24	24 s.d. 27 Januari 2013	Rencana study toru Kelas VIII
25	23 Januari 2013	Libur Hari Raya Imlek
26	28 s.d. 31 Januari 2013	Rencana Try Out UN I Kelas IX
27	10 Februari 2013	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
28	11 s.d. 14 Februari 2013	Rencana Try Out UN II Kelas IX
29	25 Feb – 2 Mar 2013	Rencana Ujian Praktik Kelas IX
30	12 Maret 2013	Libur Hari Raya Nyepi 1935
31	13 s.d. 16 Maret 2013	Rencana Try Out UN III Kelas IX
32	18 s.d. 23 Maret 2013	Tes Mid Semester II
33	29 Maret 2013	Libur wafat Isa al Masih
34	1 s.d. 4 April 2013	Rencana Ujian Tulis Sekolah Kelas IX
35	8 s.d. 20 April 2013	Pemadata Mapel UN Kelas IX
36	22 s.d. 25 April 2013	Ujian Nasional Kelas IX
37	29 Apr – 3 Mei 2013	Ujian Nasional Susulan
38	2 Mei 2013	Upacara Hardiknas

No.	Tanggal	Kegiatan
39	9 Mei 2013	Libur Kenaikan Isa Al Masih
40	20 Mei 2013	Upacara Hari Kebangkitan Nasional
41	25 Mei 2013	Libur Hari Raya Waisak
42	5 Juni 2013	Libur Isro' Mi'roj Nabi Muhamad SAW
43	10 s.d. 15 Juni 2013	Ulangan Akhir Semester II
44	17 s.d. 20 Juni 2013	Remidi/ <i>Classmeeting</i>
45	20 Juni 2013	Rapat Kenaikan Kelas
46	22 Juni 2013	Pembagian raport Semester II
47	24 Juni s.d. 13 Juli 2013	Libur Akhir Semester II
48	1 s.d. 13 Juli 2013	PPD Baru TA 2013/2014
49	15 Juli 2013	Hari Pertama Masuk Sekolah TA 2013/2014

Semarang, Juli 2012

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

Lampiran 2

**JADWAL PELAJARAN  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

No.	WAKTU	SENIN									SELASA								
		VII		VIII			IX				VII		VIII			IX			
		A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	A	B	C		
1	07.00-07.40	UPACARA									P3	I6	V11	N4	F12	T1	H4	J5	
2	07.40-08.20	K9	B2	J5	O7	N4	A14	M3	D8	P3	I6	V11	N4	F12	T1	H4	J5		
3	08.20-09.00	K9	B2	I6	O7	N4	J5	M3	D8	N4	S5	M3	V11	I6	H4	J5	F12		
4	09.00-09.40	I6	D8	N4	J5	K9	O7	T1	M3	N4	S5	M3	B2	I6	H4	J5	F12		
	09.40-10.00	<i>Istirahat</i>									<i>Istirahat</i>								
5	10.00-10.40	I6	D8	N4	J5	R14	O7	T1	M3	S5	T1	L13	B2	R14	J5	V11	I6		
6	10.40-11.20	O7	N4	I6	R14	M3	L13	D8	J5	S5	P3	R14	F12	N4	M3	J5	H4		
7	11.20-12.00	O7	N4	I6	R14	M3	L13	D8	J5	L13	P3	R14	F12	N4	M3	V11	H4		
	12.00-12.30	<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>									<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>								

No.	WAKTU	RABU									KAMIS								
		VII		VIII			IX				VII		VIII			IX			
		A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	A	B	C		
1	07.00-07.40	F12	V11	G8	U10	B2	D8	H4	I6	V11	U10	J5	M3	G8	K9	L13	O7		
2	07.40-08.20	F12	V11	G8	U10	B2	D8	H4	I6	V11	U10	J5	M3	G8	K9	L13	O7		
3	08.20-09.00	D8	S5	U10	K9	G8	I6	O7	H4	U10	N4	G8	J5	O7	M3	K9	Q14		
4	09.00-09.40	D8	F12	U10	K9	G8	B2	O7	H4	U10	N4	G8	J5	O7	M3	K9	Q14		
	09.40-10.00	<i>Istirahat</i>									<i>Istirahat</i>								
5	10.00-10.40	S5	F12	O7	G8	V11	B2	I6	K9	N4	L13	O7	J5	T1	A14	M3	K9		
6	10.40-11.20	T1	O7	F12	G8	K9	H4	I6	D8	N4	L13	K9	G8	T1	V11	M3	J5		
7	11.20-12.00	T1	O7	F12	V11	I6	H4	Q14	D8	L13	T1	K9	G8	J5	V11	Q14	M3		
	12.00-12.30	<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>									<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>								

No.	WAKTU	JUMAT									SABTU								
		VII		VIII			IX				VII		VIII			IX			
		A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	A	B	C		
1	07.00-07.40	SHOLAT DHUHA									S5	I6	B2	T1	M3	J5	U10	L13	
2	07.40-08.20	E8	K9	J5	N4	U10	F12	D8	T1	C14	P3	B2	T1	M3	J5	U10	L13		
3	08.20-09.00	E8	K9	J5	N4	U10	F12	D8	T1	C14	P3	M3	L13	J5	U10	I6	V11		
4	09.00-09.40	B2	E8	N4	I6	J5	D8	F12	U10	I6	C14	M3	L13	J5	U10	B2	V11		
	09.40-10.00	<i>Istirahat</i>									<i>Istirahat</i>								
5	10.00-10.40	B2	E8	N4	I6	J5	D8	F12	U10	S5	C14	T1	I6	L13	J5	B2	M3		
6	10.40-11.20										P3	S5	T1	M3	V11	I6	J5	B2	
7	11.20-12.00										P3	S5	L13	M3	V11	I6	J5	B2	
	12.00-12.30										<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>								

Semarang, Juli 2012

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

Lampiran 3

**JURNAL**

**PRAKTIK MENGAJAR BAHASA INDONESIA KELAS VIII B**

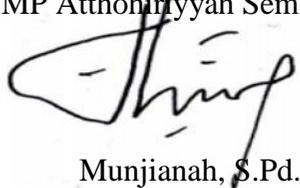
**DI SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG TH 2012**

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Pertemuan	Pokok Bahasan	Paraf			Saran dan Keterangan
				Gumong	Siswa	Praktikan	
Kamis 30 Agustus 2012	1-2	1	Membaca menemukan informasi dari buku ensiklopedi dan buku telepon (KD 3.1)	✓	✓	✓	Selain praktik mengajar, praktikan tetap hadir di sekolah tempat PPL (SMP Atthohiriyah Semarang) untuk piket dan kegiatan-kegiatan lainnya seperti ekstrakurikuler (pramuka, persami, dan kegiatan lainnya).
Sabtu 1 September 2012	6-7	2	Membaca menemukan informasi dari buku ensiklopedi dan buku telepon (KD 3.1)	✓	✓	✓	
Kamis 6 September 2012	1-2	3	Membaca denah (KD 3.2)	✓	✓	✓	
Sabtu 8 September 2012	6-7	4	Membaca cepat 250/ menit (KD 3.3)	✓	✓	✓	
Kamis 13 September 2012	1-2	5	Menulis Laporan (KD 4.1)	✓	✓	✓	
Sabtu 15 September 2012	-	-	-	-	-	-	
Kamis 20 September 2012	1-2	6	Menulis surat dinas (KD 4.2)	✓	✓	✓	Tidak praktik (dipulangkan untuk menghadiri resepsi pernikahan putra yayasan)
Sabtu 22 September 2012	-	-	-	-	-	-	

Kamis 27 September 2012	6-7	7	Menulis petunjuk (KD 4.3)	✓	✓	✓	pukul 08.00 WIB.)
Kamis 4 Oktober 2012	1-2	8	Menanggapi unsur pementasan drama (KD 5.1)	✓	✓	✓	

Semarang, Agustus 2012

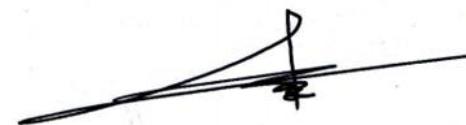
Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang



Munjianah, S.Pd.

NIP

Praktikan



Mat Ridlwan

NIM: 2101409169

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

*Lampiran 4*

**DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR DAN DOSEN PEMBIMBING PPL  
PROGRAM STRATA 1 PENDIDIKAN  
TAHUN 2012**

Sekolah Latihan : SMP Atthohiriyah Semarang  
Dosen Koordinator PPL : Sumartini, S.S., M.A.  
Dosen Pembimbing PPL : Sumartini, S.S., M.A.  
Prodi/Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/PBSID/FBS

No.	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang Dikoordinasi	Ttd.
1	25 September 2012	Dalam menyusun RPP kegiatan apersepsi lebih dikonkritkan kegiatannya (RPP KD 3.2).	Mat Ridlwan	
2	29 September 2012	Dalam menyusun pedoman penskoran hendaknya dikonkritkan (RPP KD 4.2).	Mat Ridlwan	
3	5 Oktober 2012	Bimbingan menyusun laporan PPL 2 dan perbaikan perangkat pembelajaran	Mat Ridlwan	

Semarang, 20 Oktober 2012

Kepala Pusat Pengembangan PPL

**Drs. Masugino, M.Pd.**

NIP 195207211980121001



Kepala SMP Atthohiriyah

**H.M. Sutud, Lc., M.Si.**

NIP-

**Lampiran 5**

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SMP Atthohiriyyah Semarang

<p align="center"><b>MAHASISWA</b></p> <p>Nama : Mat Ridlwan NIM/Prodi : 2101409169/PBSI Fakultas : FBS</p>			<p align="center"><b>DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p>Nama : Sumartini, S.S., M.A. NIP : 197307111998022001 Fakultas : FBS</p>		
<p align="center"><b>GURU PAMONG</b></p> <p>Nama : Munjianah, S.Pd. NIP : - Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia</p>			<p align="center"><b>KEPALA MADRASAH</b></p> <p>Nama : H.M. Su'ud, Lc., M.S.I. NIP : -</p>		
No.	Tanggal	Uraian Materi	Kelas	Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1	29 Agustus 2012	Bimbingan menyusun pra perangkat pembelajaran dengan guru pamong (menyusun minggu dan hari efektif berdasarkan Kaldik SMP Atthohiriyyah, prota, promes, dan merancang materi berdasarkan indikator) Menyusun perangkat KD 3.1 (Silabus, RPP, materi, LK, Penskoran, dan lembar pengamatan karakter)	VIII B		Munjianah S.Pd.
2	31 Agustus 2012	Bimbingan penyempurnaan penyusunan perangkat KD 3.1	VIII B		Munjianah, S.Pd.
3	5 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 3.2	VIII B		Munjianah, S.Pd.
4	7 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 3.3	VIII B		Munjianah, S.Pd.
5	12 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.1	VIII B		Munjianah, S.Pd.

6	19 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.2	VIII B		Munjianah, S.Pd.
7	21 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.3	VIII B		Munjianah, S.Pd.
8	25 September 2012	Bimbingan menyusun RPP, kegiatan apersepsi lebih dikonkritkan kegiatannya		Sumartini, S.S., M.A.	
9	28 September 2012	Bimbingan penyempurnaan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.3			Munjianah, S.Pd.
10	29 September 2012	Bimbingan menyusun pedoman penskoran hendaknya dikonkritkan		Sumartini, S.S., M.A.	
11	3 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 5.1	VIII B		Munjianah, S.Pd.
12	5 Oktober 2012	Bimbingan menyusun laporan PPL 2 dan perbaikan perangkat pembelajaran		Sumartini, S.S., M.A.	

Semarang, 20 Oktober 2012

Dosen Koordinator

**Sumartini, S.S., M.A.**  
NIP 7307111998022001



Mengetahui  
Kepala Madrasah

**H.M. Su'ud, Lc., M.Si.**  
NIP-

## Lampiran 6 Perangkat Pembelajaran

### Lampiran 6.1

#### ANALISIS HARI PERBULAN DAN JAM EFEKTIF

Satuan Pendidikan : SMP Atthohiriyah

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Semester : Gasal dan Genap

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

##### 1. Semester Gasal

###### 1.1 Jumlah Bulan, Minggu, dan Hari Dalam Satu Semester

No	Bulan	Minggu	Hari	Keterangan
1	Juli	2,3 minggu	15 hari	2 minggu lebih 3 hari
2	Agustus	3,1 minggu	19 hari	3 minggu lebih 1 hari
3	September	2,3 minggu	15 hari	2 minggu lebih 3 hari
4	Oktober	4,3 minggu	27 hari	4 minggu lebih 3 hari
5	Nopember	4 minggu	24 hari	
6	Desember			
7	Jumlah	16,4 minggu	100 hari	16 minggu lebih 4 hari

###### 1.2 Jumlah Jam Efektif Dalam Satu Semester

Jumlah Minggu Efektif:  $16,4 \times 4$  Jam Pelajaran/ Minggu = 64,2 Jam Pelajaran.

##### 2. Semester Genap

###### 2.1 Jumlah Bulan, Minggu, dan Hari Dalam Satu Semester

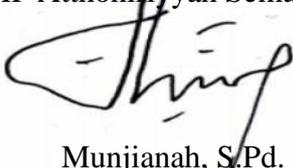
No	Bulan	Minggu	Hari	Keterangan
1	Januari	4 minggu	24 hari	
2	Pebruari	3,5 minggu	23 hari	3 minggu lebih 5 hari
3	Maret	1,4 minggu	10 hari	1 minggu lebih 4 hari
4	April	3 minggu	18 hari	
5	Mei	4,3 minggu	27 hari	4 minggu lebih 3 hari
6	Juni	1-2 minggu	4 hari	1 minggu kurang 2 hari
7	Jumlah	17 minggu	102 hari	17 minggu

###### 2.2 Jumlah Jam Efektif Dalam Satu Semester

Jumlah Minggu Efektif:  $17 \times 4$  Jam Pelajaran/ Minggu = 68 Jam Pelajaran

Semarang, Agustus 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang



Munjianah, S.Pd.

NIP

Praktikan



Mat Ridlwan

NIM: 2101409169

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



HM. Su'ud, Lc., M.Si.

**Lampiran 6.2**

**POGRAM TAHUNAN**

**(HANYA SK DAN KD DIPRAKTIKAN DALAM TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013)**

Nama Sekolah : SMP Atthohiriyah Semarang  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII B  
 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar/ Semester : 3-5/ 3.1-5.1/ Mid Semester I / 2012/2013

SK	Kompetensi Dasar	Indikator	Waktu
<b>Membaca</b> 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari buku telepon/ ensiklopedi dengan membaca memindai	3.1.1 Peserta didik mampu membaca memindai 3.1.2 Peserta didik mampu mendeskripsikan buku ensiklopedi dan buku telepon. 3.1.3 Peserta didik mampu menentukan cara menemukan informasi dari buku ensiklopedia/ telepon secara cepat dengan teknik membaca memindai 3.1.4 Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat 3.1.5 Peserta didik mampu menemukan informasi dari buku ensiklopedi/ telepon secara cepat dan tepat dengan teknik membaca memindai 3.1.6 Peserta didik mampu memiliki karakter rasa hormat, tekun, kerjasama, jujur, dan tanggung jawab	4
	3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	3.2.1 Mampu menemukan kaakteristik denah 3.2.2 Mampu menemukan isi denah 3.2.3 Mampu menemukan cara membaca denah 3.2.4 Mampu menentukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah 3.2.5 Mampu memiliki karakter religi, dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab	2
	3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	3.3.1 Mampu menemukan teknik membaca cepat melalui metode kartu. 3.3.2 Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman. 3.3.3 Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%. 3.3.4 Mampu menyimpulkan isi teks bacaan.	2

<b>Menulis</b> 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.	4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar	4.1.1 Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema dengan tepat. 4.1.2 Mampu mengembangkan kerangka laporan ke dalam beberapa paragraf dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.	2
	4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku. 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	4.2.1 Mampu menentukan sistematika surat dinas. 4.2.2 Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku. 4.2.3 Mampu menyunting surat dinas dengan tepat. 4.3.1 Mampu menentukan ciri-ciri ragam bahasa petunjuk 4.3.2 Mampu mendata urutan petunjuk dengan baik dan benar 4.3.3 Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif 4.3.4 Mampu menyunting bahasa petunjuk	2 4
5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama	5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama	5.1.1 Mampu menemukan unsur-unsur pementasan drama 5.1.2 Mampu menyusun cara menanggapi pementasan drama 5.1.3 Mampu menanggapi tiap-tiap unsur pementasan drama dengan alasan yang logis	2

Semarang, Agustus 2012

Praktikan

Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang

Munfianah, S.Pd.  
NIP

Mat Ridwan  
NIM: 2101409169

Mengetahui,  
Kepala SMP Atthohiriyyah



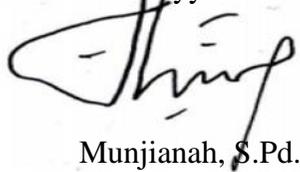
H.M. Su'ud, Lc., M.Si.





Semarang, Agustus 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang



Munjianah, S.Pd.

NIP

Praktikan

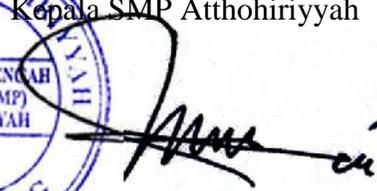


Mat Ridlwan

NIM: 2101409169

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

**Lampiran 6.4**

**ANALISIS MATERI BERDASARKAN INDIKATOR  
(SK DAN KD YANG DIPRAKTIKAN)**

Nama Sekolah : SMP Atthohiriyah Semarang  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII B  
 Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar/ Semester : 3-5/ 3.1-5.1/ Mid Semester I / 2012/2013

SK	Kompetensi Dasar	Indikator	Waktu	Materi
<b>Membaca</b> 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari buku telepon/ ensiklopedi dengan membaca memindai	3.1.1 Peserta didik mampu membaca memindai 3.1.2 Peserta didik mampu mendeskripsikan buku ensiklopedi dan buku telepon. 3.1.3 Peserta didik mampu menentukan cara menemukan informasi dari buku ensiklopedia/ telepon secara cepat dengan teknik membaca memindai 3.1.4 Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat 3.1.5 Peserta didik mampu menemukan informasi dari buku ensiklopedi/ telepon secara cepat dan tepat dengan teknik membaca memindai 3.1.6 Peserta didik mampu memiliki karakter rasa hormat, tekun, kerjasama, jujur, dan tanggung jawab	4	1. Definisi membaca memindai 2. Cara kerja membaca memindai 3. Karakteristik buku telepon 4. Karakteristik buku ensiklopedi 5. Cara menemukan informasi dari buku telepon/ ensiklopedi dengan teknik membaca memindai. 6. Contoh hasil membaca memindai.
	3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	3.2.1 Mampu menemukan karakteristik denah 3.2.2 Mampu menemukan isi denah 3.2.3 Mampu menemukan cara membaca denah 3.2.4 Mampu menentukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah 3.2.5 Mampu memiliki karakter religi, dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab	2	1. Karakteristik denah a. Arah mata angin b. Simbol c. Rute jalan 2. Cara membaca denah 3. Contoh bacaan denah
	3.3 Menyimpulkan isi suatu	3.3.1 Mampu menemukan teknik membaca cepat melalui metode	2	1. Hakikat membaca

<p><b>Menulis</b></p> <p>4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.</p>	<p>teks dengan membaca cepat 250 kata per menit</p> <p>4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar</p>	<p>kartu.</p> <p>3.3.2 Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman.</p> <p>3.3.3 Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%.</p> <p>3.3.4 Mampu menyimpulkan isi teks bacaan.</p> <p>4.1.1 Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema dengan tepat.</p> <p>4.1.2 Mampu mengembangkan kerangka laporan ke dalam beberapa paragraf dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.</p>	<p>2</p>	<p>2. Teknik membaca Kecepatan Efektif Membaca (KEM)</p> <p>3. Cara mengukur kecepatan membaca</p> <p>4. Rumus mengukur kecepatan membaca</p> <p>5. Contoh mengukur kecepatan membaca</p> <p>6. Contoh simpulan bacaan (teks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pengertian Laporan</li> <li>➤ Fungsi Laporan</li> <li>➤ Jenis Laporan</li> <li>➤ Hal-hal yang Perlu Diperhatikan Dalam Penulisan Laporan</li> <li>➤ Contoh Laporan</li> </ul>
	<p>4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</p> <p>4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif</p>	<p>4.2.1 Mampu menentukan sistematika surat dinas.</p> <p>4.2.2 Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku.</p> <p>4.2.3 Mampu menyunting surat dinas dengan tepat.</p> <p>4.3.1 Mampu menentukan ciri-ciri ragam bahasa petunjuk</p> <p>4.3.2 Mampu mendata urutan petunjuk dengan baik dan benar</p> <p>4.3.3 Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif</p> <p>4.3.4 Mampu menyunting bahasa petunjuk</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>a. Pengertian surat dinas</p> <p>b. Pokok-pokok surat dinas</p> <p>c. Teknik penulisan surat dinas</p> <p>d. Penyuntingan surat dinas</p> <p>e. Contoh surat dinas</p> <p>1. Pengertian petunjuk</p> <p>2. Ciri-ciri ragam bahasa petunjuk</p> <p>3. Penggunaan bahasa yang efektif dalam menulis petunjuk</p> <p>4. Contoh menulis petunjuk</p>
<p>5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama</p>	<p>5.1 Menang-gapi unsur pementasan naskah drama</p>	<p>5.1.1 Mampu menemukan unsur-unsur pementasan drama</p> <p>5.1.2 Mampu menyusun cara menanggapi pementasan drama</p> <p>5.1.3 Mampu menanggapi tiap-tiap unsur pementasan drama dengan alasan yang logis</p>	<p>2</p>	<p>1. Unsur pementasan drama</p> <p>a. Unsur dalam pentas</p> <p>b. Unsur luar pentas</p> <p>2. Cara menyusun tanggapan pementasan drama</p> <p>3. Contoh tanggapan pementasan drama.</p>

Semarang, Agustus 2012

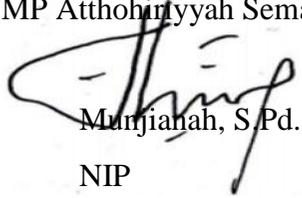
Praktikan



Mat Ridlwan

NIM: 2101409169

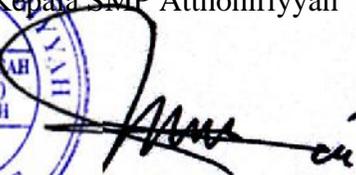
Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang



Munjiahah, S.Pd.  
NIP

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

**Lampiran 6.5**

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Sekolah : SMP Atthohiriyyah  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)  
 Standar Kompetensi : Membaca

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	3.2.1 Mampu menemukan karakteristik denah 3.2.2 Mampu menemukan isi denah 3.2.3 Mampu menentukan cara membaca denah 3.2.4 Mampu menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah 3.2.5 Mampu memiliki karakter religi, dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun,	❖ Karakteristik denah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arah mata angin</li> <li>• Simbol</li> <li>• Rute jalan</li> </ul> ❖ Cara membaca denah ❖ Contoh bacaan denah	a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Peserta didik memperhatikan dan mendeskripsikan denah (tekun dan perhatian)</li> <li>➢ Peserta didik memperhatikan dan menjawab pertanyaan dari guru secara lisan dan sopan (rasa hormat dan perhatian).</li> </ul> b. Elaborasi Oleh Siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Peserta didik menyesuaikan diri dengan petunjuk guru (perhatian dan tekun)</li> <li>➢ Peserta didik berdiskusi kelompok untuk menemukan isi denah (perhatian, tekun, dan kerjasama).</li> <li>➢ Peserta didik menemukan cara membaca denah (perhatian, tekun, dan kerjasama).</li> <li>➢ Peserta didik membaca denah dan menuliskan temuannya serta siap</li> </ul>	❖ Tes tulis ❖ pengamatan	❖ Uraian ❖ Kualitatif/ Checklist	❖ Terlampir ❖ terlampir	2x40 menit (1 pertem.)	❖ Buku teks ❖ Contoh denah ❖ Contoh bacaan denah (slide) ❖ Slide ❖ Internet ❖ Buku-buku lain yang relevan

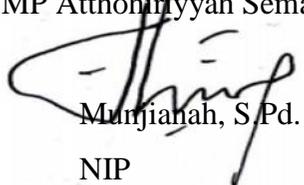
Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	kerja sama, dan bertanggung jawab		<p>untuk dipresentasikan.</p> <p>c. Konfirmasi Oleh Siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peserta didik mempresentasikan hasil temuannya di depan kelompok lain (kerjasama dan tanggung jawab).</li> <li>➤ Kelompok lain menilai dan menanggapi hasil temuan kelompok lainnya dengan bahasa yang santun (rasa hormat dan perhatian).</li> <li>➤ Salah satu kelompok yang terbaik mempresentasikan hasil temuannya di depan kelas (kerjasama dan tanggung jawab).</li> </ul>					

Semarang, 6 September 2012

Praktikan

Guru Pamong Bahasa Indonesia

SMP Atthohiriyyah Semarang

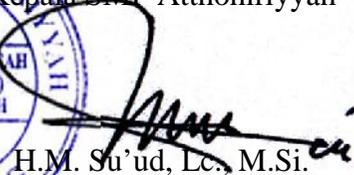
  
Munjiahah, S.Pd.  
NIP

  
Mat Ridlwan  
NIM: 2101409169

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



  
H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

## **Lampiran 6.6**

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

#### **(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Atthohiriyyah  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/ Semester : VIII/ I  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)  
Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

#### **A. STANDAR KOMPETENSI**

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai

#### **B. KOMPETENSI DASAR**

3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

#### **C. INDIKATOR**

3.2.1 Mampu menemukan karakteristik denah

3.2.2 Mampu menemukan isi denah

3.2.3 Mampu menentukan cara membaca denah

3.2.4 Mampu menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah

3.2.5 Mampu memiliki karakter religi, dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah peserta didik mengalami pengalaman belajar yang menekankan pada kemampuan dan karakter diharapkan peserta didik:

1. Dapat menemukan karakteristik denah

2. Dapat menemukan isi denah

3. Dapat menentukan cara membaca denah

4. Dapat menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah

5. Dapat memiliki karakter dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

6 Karakteristik denah

- d. Arah mata angin
- e. Simbol
- f. Rute jalan

7 Cara membaca denah

8 Contoh bacaan denah

#### F. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Power point (slide) tentang denah
2. Lap top dan LCD
3. Foto copy rangkuman materi tentang denah
4. Contoh denah dalam slide dan rangkuman materi, undangan, dan contoh denah lainnya
5. Contoh bacaan denah
6. Lembar diskusi
7. Lembar kerja
8. Alat tulis

#### G. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model

- Kooperatif

2. Metode

Metode yang digunakan dalam pembelajaran kooperatif yaitu metode aktif diantaranya adalah

- ❖ Klasikal
- ❖ Ekspositori atau pameran (penyajian visual)
- ❖ Diskusi
- ❖ Inkuiri
- ❖ Penugasan
- ❖ *Reflektif*
- ❖ *Modeling the way* (penekanan terhadap siswa untuk mempresentasikan hasil kerja)

#### H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan Awal (10 menit)		
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Metode
1	➤ Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan	➤ Peserta didik menjawab salam secara serentak dan bersama	Klasikal

	<p>mengucapkan salam setelah peserta didik berdoa bersama.</p>	<p>(religi).</p>	
2	<p>➤ Guru mempersiapkan kelengkapan dan mengkondisikan Peserta didik supaya siap mengikuti kegiatan pembelajaran.</p>	<p>➤ Peserta didik mengkondisikan diri untuk siap mengikuti kegiatan pembelajaran (perhatian).</p>	Klasikal
3	<p>➤ Guru melakukan apersepsi dengan memberikan pertanyaan lisan tentang materi yang telah dan akan diajarkan,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingatkah kalian tentang membaca cepat?</li> <li>2. Pernahkah melihat dan membaca denah? Apa saja isinya?</li> </ol>	<p>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru dalam apersepsi secara lisan dan sopan (rasa hormat).</p>	Klasikal dan Tanya Jawab
4	<p>➤ Guru menyampaikan tujuan dan pokok-pokok materi yang akan dipelajari yaitu mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah</p>	<p>➤ Peserta didik menyimak dan memperhatikan serta mencatat hal-hal yang penting dari penjelasan yang disampaikan oleh guru (perhatian dan tekun).</p>	Klasikal
5	<p>➤ Guru memotivasi Peserta didik supaya semangat belajar seperti menyampaikan manfaat pembelajaran ini.</p>	<p>➤ Peserta didik diharapkan semangat untuk belajar setelah mendapat motivasi dari guru (tekun).</p>	Klasikal

Kegiatan Inti (55 menit)			
	Eksplorasi Oleh Guru	Eksplorasi Oleh Siswa	
1	➤ Guru memperlihatkan contoh-contoh denah dan mengajak Peserta didik untuk mendeskripsikannya.	➤ Peserta didik memperhatikan dan mendeskripsikan denah (tekun dan perhatian)	Modeling dan Penugasan
2	➤ Guru melakukan tanya jawab dan menjelaskan materi tentang karakteristik denah melalui LCD.	➤ Peserta didik memperhatikan dan menjawab pertanyaan dari guru secara lisan dan sopan (rasa hormat dan perhatian).	Klasikal dan Tanya Jawab
	Elaborasi Oleh Guru	Elaborasi Oleh Siswa	
3	➤ Guru membentuk kelompok dengan anggota 4 Peserta didik tiap kelompok.	➤ Peserta didik menyesuaikan diri dengan petunjuk guru (perhatian dan tekun)	Penugasan
4	➤ Guru memperlihatkan contoh-contoh atau gambar denah melalui LCD dan lembar diskusi kepada tiap kelompok sebagai bahan diskusi untuk menemukan isi denah.	➤ Peserta didik berdiskusi kelompok untuk menemukan isi denah (perhatian, tekun, dan kerjasama).	Penugasan, Diskusi, dan Inkuiri
5	➤ Setelah peserta didik menguasai karakteristik dan isi denah, guru mengajak peserta didik untuk mencari atau menemukan cara membaca denah.	➤ Peserta didik menemukan cara membaca denah (perhatian, tekun, dan kerjasama).	Penugasan, Diskusi, dan Inkuiri
6	➤ Berdasarkan contoh bacaan yang ditayangkan melalui LCD peserta didik diajak untuk membaca denah yang berada dalam Lembar Diskusi dan menuliskan hasil bacaan dalam Lembar Diskusi	➤ Peserta didik membaca denah dan menuliskan temuannya serta siap untuk dipresentasikan.	Penugasan, Diskusi, dan Inkuiri

7	<p style="text-align: center;">Konfirmasi Oleh Guru</p> <p>➤ Guru menyuruh Peserta didik untuk mempresentasikan hasil temuannya di depan kelompok lain.</p>	<p style="text-align: center;">Konfirmasi Oleh Siswa</p> <p>➤ Peserta didik mempresentasikan hasil temuannya di depan kelompok lain (kerjasama dan tanggung jawab).</p>	<p><i>Modeling</i> <i>The Way</i></p>
8	<p>➤ Guru menyuruh kelompok lain untuk menilai dan menanggapi hasil temuan kelompok lainnya.</p> <p>➤ Guru menyuruh salah satu kelompok yang terbaik untuk mempresentasikan hasil temuannya di depan kelas.</p>	<p>➤ Kelompok lain menilai dan menanggapi hasil temuan kelompok lainnya dengan bahasa yang santun (rasa hormat dan perhatian).</p> <p>➤ Salah satu kelompok yang terbaik mempresentasikan hasil temuannya di depan kelas (kerjasama dan tanggung jawab).</p>	<p><i>Modeling</i> <i>The Way</i></p> <p><i>Modeling</i> <i>The Way</i></p>
No	Kegiatan Akhir (15 menit)		
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Metode
1	➤ Guru melakukan refleksi.	➤ Peserta didik menceritakan, mendeskripsikan, mengingat kembali, dan menggarisbawahi simbol-simbol, istilah-istilah, dan konsep serta merumuskan konsep yang telah ditemukan (tekun).	<i>Reflektif</i>
2	➤ Guru membuat simpulan.	➤ Peserta didik bersama guru membuat simpulan materi yang telah dipelajari bersama (kerja sama).	Klasikal
3	➤ Guru memberikan lembar kerja sebagai evaluasi kepada peserta didik tentang pembelajaran	➤ Peserta didik menyelesaikan lembar kerja selama sepuluh menit secara jujur dan	Penugasan

	mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	tanggung jawab.	
--	---	-----------------	--

#### I. SUMBER PEMBELAJARAN

- Contoh denah dalam undangan
- Foto copy/ contoh denah lainnya
- Buku paket Bahasa Indonesia kelas VIII
- Buku LKS
- Buku-buku lain yang relevan
- Internet

#### J. PENILAIAN

- Tagihan
  - Individu: menggunakan Lembar Kerja dan Lembar Pengamatan Karakter
  - Kelompok: menggunakan Lembar Diskusi
- Bentuk Instrumen (terlampir)
- Pedoman Penskoran

No	Aspek	Kriteria	Skor	Skor Maks.	
1	Menemukan informasi dari buku ensiklopedia/ buku telepon dengan cara membaca memindai	➢ Dapat menemukan karakteristik dan isi denah dengan lengkap dan benar (3).	20	20	
		➢ Dapat menemukan karakteristik dan isi denah kurang lengkap (2 saja) dan kurang benar	15		
		➢ Dapat menemukan karakteristik dan isi denah kurang lengkap (1saja) dan kurang benar	10		
		➢ Tidak dapat menemukan karakteristik dan isi denah	0		
			➢ Dapat menemukan cara membaca denah dengan lengkap dan benar (3)	30	30
			➢ Dapat menemukan cara membaca denah kurang lengkap dan benar (2 saja)	20	
			➢ Dapat menemukan cara membaca denah kurang lengkap dan benar (1 saja)	10	
			➢ Tidak dapat menemukan cara membaca denah dengan lengkap dan benar	0	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dapat menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah dengan benar</li> <li>➤ Dapat menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah kurang benar</li> <li>➤ Tidak dapat menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah</li> </ul>	50	50
		40	
		10	
Jumlah Skor			100

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 s.d. 100

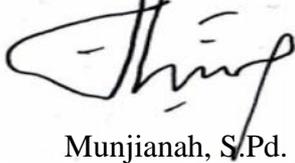
Nilai akhir =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)}$

(100)

- Lembar Pengamatan Karakter (terlampir)

Semarang, 6 September 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang



Munjianah, S.Pd.

NIP

Praktikan



Mat Ridlwan

NIM: 2101409169

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



HM. Su'ud, Lc., M.Si.

## Lampiran 6.7

### RANGKUMAN MATERI

#### A. STANDAR KOMPETENSI

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai

#### B. KOMPETENSI DASAR

3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

#### C. INDIKATOR

3.2.1 Mampu menemukan karakteristik denah

3.2.2 Mampu menemukan isi denah

3.2.3 Mampu menentukan cara membaca denah

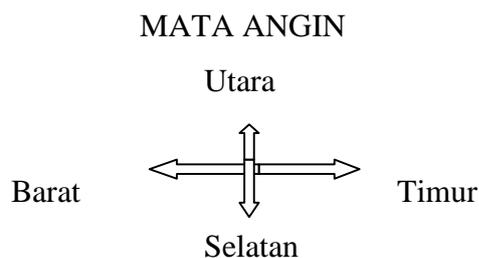
3.2.4 Mampu menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah

3.2.5 Mampu memiliki karakter religi, dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab

#### 1. Karakteristik Denah

Denah merupakan gambar yang menunjukkan letak tempat, jalan, gedung, ruang, yang diwujudkan dalam simbol dan kode tertentu. Denah sama maknanya dengan peta. Di dalam denah tercantum beberapa hal (isi) seperti:

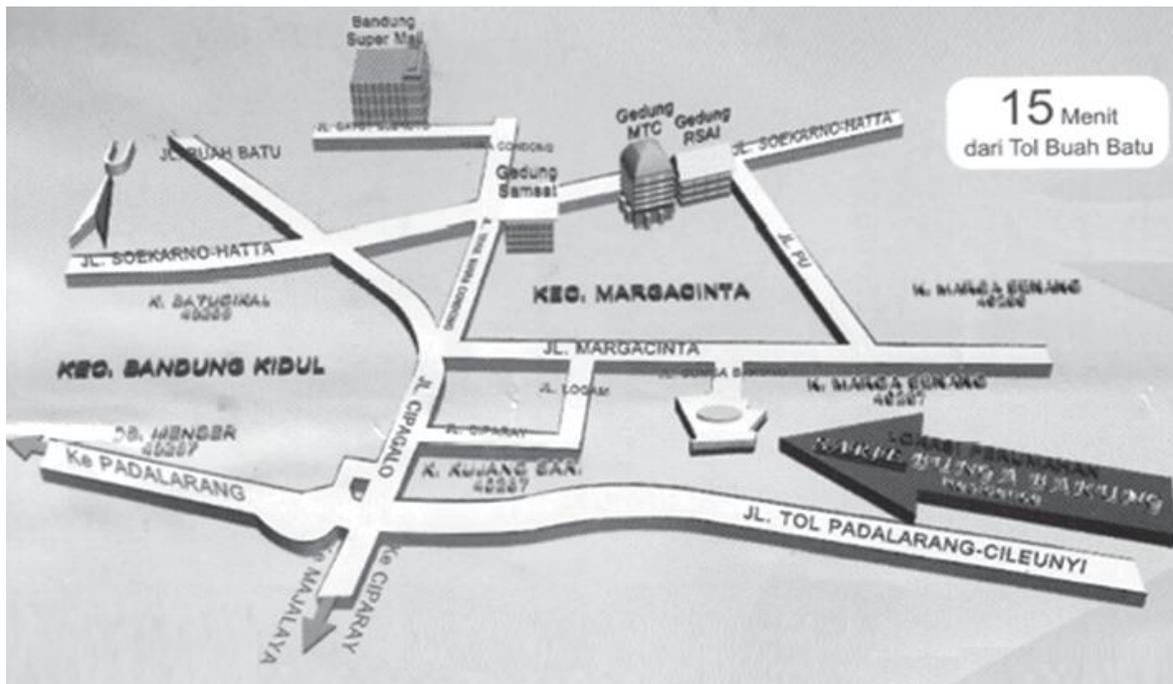
a. Keterangan arah mata angin



b. Simbol sebagai pedoman menentukan posisi tertentu.

c. Rute jalan.

Perhatikan contoh gambar denah sederhana di bawah ini!



## 2. Manfaat Membaca Denah

Kemampuan membaca bermanfaat untuk mencari tempat atau lokasi tertentu yang akan kita kunjungi dengan cepat dan tepat tanpa perlu bertanya. Dengan demikian, keterampilan membaca denah sangat penting untuk kita kuasai.

## 3. Cara Membaca Denah

Hal penting yang harus kamu kuasai dalam membaca denah yakni:

- a. Memahami arah mata angin dengan baik (arah utara dalam denah mengarah ke atas, arah timur di kanan, arah selatan di bawah, dan arah barat di sebelah kiri)
- b. Memahami simbol atau kode yang digunakan dalam denah
- c. Memahami rute atau jalur menuju lokasi

## 4. Contoh Membaca Denah

Berdasarkan denah di atas dapat diketahui beberapa hal yaitu:

- a. Berdasarkan gambar di atas diketahui bahwa:
- b. Untuk menuju gedung Samsat dari Jalan Cipagalo kita tinggal lurus saja ke arah utara.
- c. Sementara itu, untuk menuju Jalan Margacinta dari Jalan Tol Padalarang Cileunyi, kita harus menuju arah barat sampai bertemu Jalan Cipagalo, dari sana menuju ke arah utara sampai bertemu dengan pertigaan.
- d. Adapun jalan ke Margacinta adalah arah yang ke sebelah kiri atau ke timur.

Lampiran 6.8

Lembar Diskusi Siswa

(LDS)

Nama : 1. .... 3. ....  
: 2. .... 4. ....

Kelas : VIII B

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA

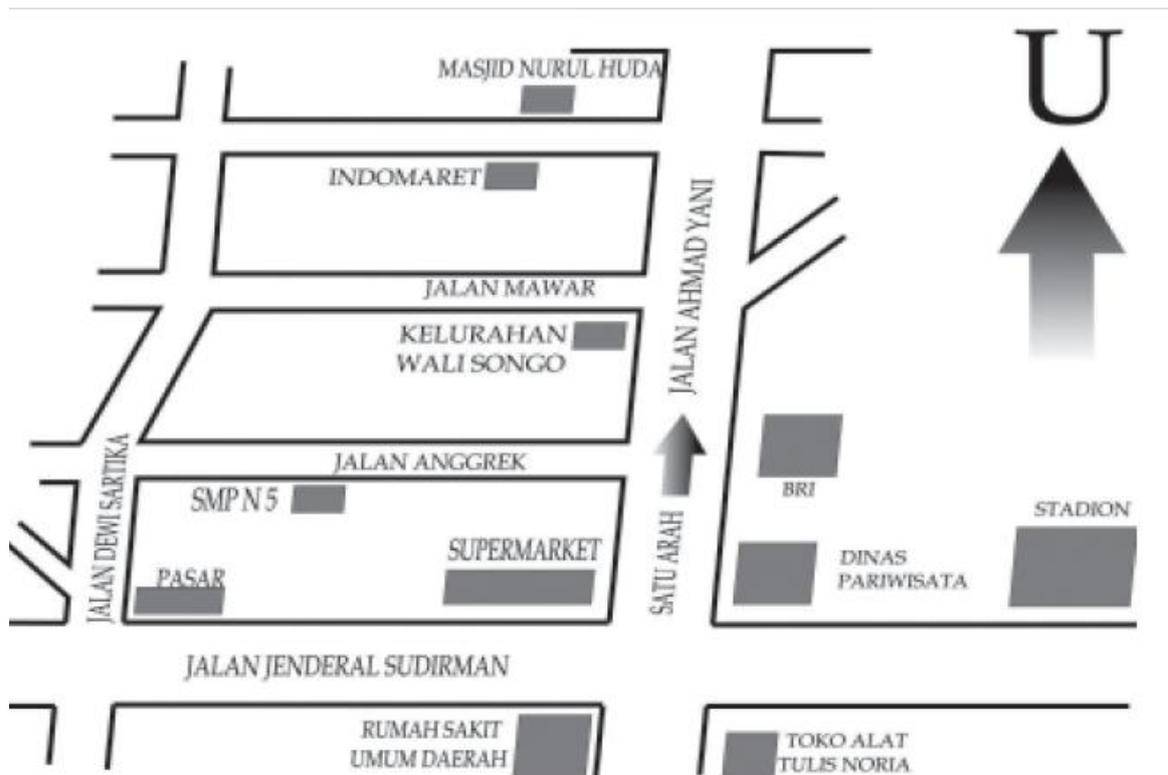
Kelas / Semester : VIII / 1

Standar Kompetensi : 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai

Kompetensi Dasar : 3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

Untuk mengerjakan soal-soal di bawah ini, perhatikan petunjuk berikut!

1. Bersama dengan anggota kelompok kalian tentukan subjek atau maksud yang kalian cari!
2. Berdasarkan denah yang ditayangkan melalui LCD, berdiskusilah untuk menemukan karakteristik dan isi denah tersebut!
3. Bersama dengan anggota kelompok kalian jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!!



Setelah kalian memahami karakteristik, isi, dan cara membaca denah dalam berdiskusi, berdasarkan denah yang ditayangkan melalui LCD jawablah dan lengkapilah pernyataan-pernyataan berikut!

1. Lingkarilah arah mata angin dan rute jalan pada denah di atas!
2. Masjid Nurul Huda berhadapan dengan ....
3. Pegawai BRI untuk mencapai stadion harus melewati ....
4. Kantor dinar pariwisata terletak di sebelah utara ....
5. Siswa SMPN 5 yang akan melakukat salat Jumat paling dekat melewati jalan ....
6. Kantor yang paling dekat stadion adalah ... .

**KUNCI JAWABAN**  
**LEMBAR DISKUSI SISWA**

1. Ketepatan dalam melingkari arah mata angin dan rute jalan pada denah di atas
2. Masjid Nurul Huda berhadapan dengan **Indomart**
3. Pegawai BRI untuk mencapai stadion harus melewati **Dinas Pariwisata.**
4. Kantor dinas pariwisata terletak di sebelah utara **Toko Alat Tulis Noria**
5. Siswa SMPN 5 yang akan melakukan salat Jumat paling dekat melewati **Jalan Ahmad Yani**
6. Kantor yang paling dekat stadion adalah **Dinas Pariwisata**

## Lampiran 6.9

### Lembar Kerja Siswa (LKS)

Nama :

Kelas :

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA

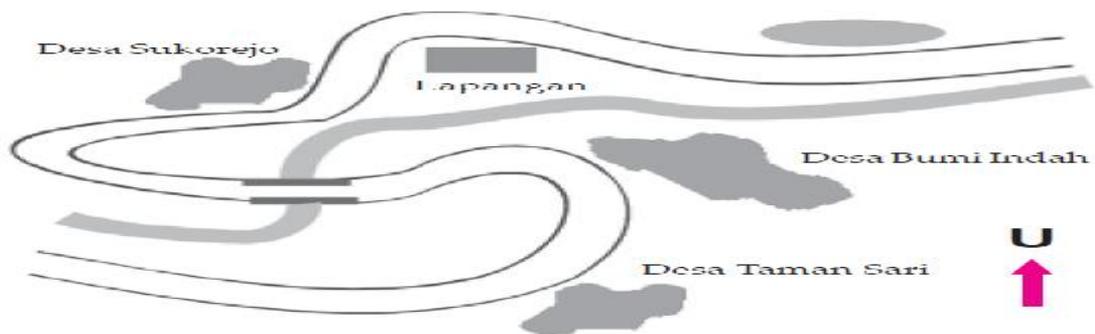
Kelas / Semester : VIII / 1

Standar Kompetensi : 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai

Kompetensi Dasar : 3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

*Untuk mengerjakan soal-soal di bawah ini, perhatikan petunjuk berikut!*

1. *Tentukan subjek atau maksud yang kalian cari!*
2. *Pindailah bacaan yang dimaksud!.*
3. *Carilah nama desa yang kamu cari!*
4. *Pahami arah mata angin dalam denah!*
5. *Pahami simbol dan rute jalan dalam denah!*
6. *Perlambat bacaan untuk mengetahui tempat atau desa dalam konteks yang sebenarnya dalam denah!*
7. *Untuk menjawab soal di bawah ini perhatikan gambar denah yang ditayangkan melalui LCD di depan!*



### SOAL

1. Temukan karakteristik dan isi denah di atas!
2. Temukan cara membaca denah di atas!
3. Temukan tempat atau arah Desa Sukorejo dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah di atas!

KUNCI JAWABAN  
LEMBAR KERJA SISWA

1. Denah merupakan gambar yang menunjukkan letak tempat, jalan, gedung, ruang, yang diwujudkan dalam simbol dan kode tertentu. Denah sama maknanya dengan peta. Di dalam denah (isi) tercantum keterangan arah mata angin, rute, dan simbol sebagai pedoman menentukan posisi tertentu.
2. Cara membaca denah diantaranya adalah
  - a. Memahami arah mata angin dengan baik (arah utara dalam denah mengarah ke atas, arah timur di kanan, arah selatan di bawah, dan arah barat di sebelah kiri).
  - b. Memahami simbol atau kode yang digunakan dalam denah
  - c. Memahami rute atau jalur menuju lokasi
3. Kebijakan guru (sesuai dengan soal no.3 di Lembar Kerja Siswa dan Pedoman Penskoran)







Berdasarkan hasil belajar di atas, dapat dilakukan analisis yang menghasilkan satu tindakan yaitu pengayaan tidak ada kegiatan remedial karena tidak ada nilai yang di bawah KKM (7.0). Siswa yang dapat dilakukan kegiatan pengayaan di antaranya adalah

No	NAMA	ULANGAN HARIAN							JML	RT2
		KD 3.1	KD 3.2	KD 3.3	KD 4.1	KD 4.2	KD 4.3	KD 5.1		
	<b>Niken Pratiwi</b>	95	100	85	95	100	95	100	670	96
	<b>Vega Maulina Ahya</b>	100	100	80	95	100	95	90	660	94
	<b>Kristin Yustine C.A.T.</b>	100	100	85	95	100	90	80	650	93
	<b>Kurnia F.</b>	100	100	75	95	80	95	100	645	92
	<b>Rafika A.</b>	100	100	70	95	80	95	100	640	91



*Lampiran 6.13*

**LEMBAR REFLEKSI PEMBELAJARAN  
SISWA**

**(sesuai dengan aslinya)**

**A. STANDAR KOMPETENSI**

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai

**B. KOMPETENSI DASAR**

- 3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

Pada hari Kamis kami belajar mengenai denah yaitu karakteristik dan isinya. Kami senang dengan pembelajaran ini. Saya dan teman-teman dapat aktif dalam belajar. Kedepannya saya dan teman-teman akan lebih aktif dan kreatif.

Semarang, Kamis 6 September 2012

Kristin Yustine Citra Adi Tama



Minggu Ke : 5-6

No	Nama	NIM	Jurusan	September - October 2012												K
				24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	
1	Abdul Muhib	4001409097	Psed. IPA													
2	Liswadi	4001409096	Psed. IPA													
3	Farmia	4001409098	Psed. IPA													
4	Muzeri	4001409114	Psed. IPA													
5	Syafiq Hakim Noor	2101409123	PBSID													
6	Rina Syolihatus	2101409149	PBSID													
7	Khari Ansoni	2101409158	PBSID													
8	Sri Nuryati	2101409159	PBSID													
9	Mat Ridwan	2101409169	PBSID													

Minggu Ke : 7-8

No	Nama	NIM	Jurusan	October 2012							K
				8	9	10	11	12	13		
1	Abdul Muhib	4001409097	Psed. IPA								
2	Liswadi	4001409096	Psed. IPA								
3	Farmia	4001409098	Psed. IPA								
4	Muzeri	4001409114	Psed. IPA								
5	Syafiq Hakim Noor	2101409123	PBSID								
6	Rina Syolihatus	2101409149	PBSID								
7	Khari Ansoni	2101409158	PBSID								
8	Sri Nuryati	2101409159	PBSID								
9	Mat Ridwan	2101409169	PBSID								

Koordinator Mahasiswa PPL

Abdul Muhib

Lampiran 7.2

**Dokumentasi  
Jurnal  
Praktik Mengajar Di SMP Atthohiriyah Semarang**

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Pertemuan	Pokok Bahasan	Paraf			Saran dan Keterangan	
				Gumong	Siswa	Praktikan		
Kamis 30 Agustus 2012	1-2	1	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari buku ensiklopedi/telex dengan membaca memindai	Jmy	Amiray	<del>Praktikan</del>	- Dalam menyampaikan materi pelajaran di kelas cukup baik.	
Sabtu 1 September 2012	6-7	2	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari buku ensiklopedi/telex dengan membaca memindai	Jmy	Ali	<del>Praktikan</del>	- Bisa mengawasi karakter siswa dalam kelas.	
Kamis 6 September 2012	1-2	3	3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	Jmy	O	<del>Praktikan</del>	- Dalam proses pembelajaran di kelas sudah menguasai dengan baik. - Siswa aktif dalam menerima materi.	



**JURNAL**  
**PRAKTIK MENGAJAR BAHASA INDONESIA KELAS VIII B**  
**DI SMP ATTHOHIRIYAH SEMARANG TH 2012**

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Pertemuan	Pokok Bahasan	Paraf			Saran dan Keterangan
				Gumong	Siswa	Praktikan	
Kamis 20 September 2012	6-7	6	4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa yang baku	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

**JURNAL**  
**PRAKTIK MENGAJAR BAHASA INDONESIA KELAS VIII B**  
**DI SMP ATTHOHIRIYAH SEMARANG TH 2012**

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Pertemuan	Pokok Bahasan	Paraf			Saran dan Keterangan
				Gumong	Siswa	Praktikan	
Kamis 27 September 2012	1-2	7	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Kamis 4 Okt 2012 1-2 8 5.1 Menuliskan premis drama Mengetahui *[Signature]* Semarang, Agustus 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia  
 SMP Atthohiriyah Semarang

*[Signature]*  
 Munjanah, S.Pd.  
 NIP

Praktikan

*[Signature]*  
 Mat Ridwan  
 NIM: 2101409169

Kepala SMP Atthohiriyah Semarang

*[Signature]*  
 H.M. Saad, L.C., M.M.Si.  
 NIP

**Lampiran 7.3**

**Dokumentasi Praktik Mengajar Ketika Membuka Pembelajaran (apersepsi) dan *Reinforcement* Kepada Siswa Kelas VIII B**



Lembar 7.4

Hasil Kerja Kelas VIII B  
7.4.1 Dokumentasi Lembar Diskusi Siswa (Membaca Denah)

benarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

Untuk mengerjakan soal-soal di bawah ini, perhatikan petunjuk berikut!

1. Bersama dengan anggota kelompok kalian tentukan subjek atau maksud yang kalian cari!
2. Berdasarkan denah di bawah ini, berdiskusilah untuk menemukan karakteristik dan isi denah!
3. Bersama dengan anggota kelompok kalian jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!!

Hand-drawn map showing a street grid with various landmarks. The map includes labels for Masjid Nurul Huda, Indomaret, Jalan Mawar, Kelupahan Wahi Songo, Jalan Anggrek, SMP N 5, Pasar, Supermarket, BRT, Dinas Pariwisata, Stadion, Jalan Jendral Sudirman, Rumah Sakit Unum Daeh, and Toko alat Tulis Meja. A hand-drawn circle highlights the intersection of Jalan Anggrek and Jalan Ahmad Yani, with an arrow pointing north. A hand-drawn circle highlights the intersection of Jalan Mawar and Jalan Ahmad Yani, with an arrow pointing north. A hand-drawn circle highlights the intersection of Jalan Kelupahan Wahi Songo and Jalan Ahmad Yani, with an arrow pointing north. A hand-drawn circle highlights the intersection of Jalan Jendral Sudirman and Jalan Ahmad Yani, with an arrow pointing north.

Setelah kalian memahami karakteristik, isi, dan cara membaca denah dalam berdiskusi, berdasarkan denah di atas jawablah dan lengkapilah pernyataan-pernyataan berikut!

1. Lingkarilah arah mata angin dan rute jalan pada denah di atas!
2. Masjid Nurul Huda berhadapan dengan ... Indomaret
3. Pegawai BRI untuk mencapai stadion harus melewati ~~SMP N 5~~ melewati jalan satu arah  
Law berok tekanan melewati  
Dinas pariwisata
4. Kantor dinar pariwisata terletak di sebelah utara BRT
5. Siswa SMPN 5 yang akan melakukan salat Jumat paling dekat melewati jalan Anggrek melalui Jalan Ahmad Yani
6. Kantor yang paling dekat stadion adalah Kantor Dinas Pariwisata

## 7.4.2 Dokumentasi Lembar Kerja Siswa (Menulis Surat Dinas dan Membaca Denah)

Nama = Niken Pratiwi  
Kelas = VIII B-ne  
No absen = 22

SMP AT-THOHIRIYAH  
GERAKAN PRAMUKA  
Jl. KH THOHIR PEDURUNGAN SEMARANG.

12 Maret 2010

Nomor : 010 / GP / SMP A / 10  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Yth. Bpk / Ibu Guru Pembina Pramuka  
Jl. KH. Thohir Pedurungan  
Semarang

Dengan hormat

Salam Pramuka, Semoga Pembina selalu dalam keadaan sehat, Amin.

Menindak lanjut rapat kemarin kami mengundang akan di gelarnya Persami. Oleh karena itu kami mengundang Bapak/Ibu guru Pembina untuk hadir di acara Persami. Pada:

Hari / tanggal : Sabtu, 19 Maret 2010  
Pukul : 11.00  
Tempat : SMP AT-THOHIRIYAH  
Jl. KH. THOHIR

Agenda : - Membantu mendirikan tenda  
- Membantu persiapan makanan

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu guru Pembina, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris,  
Niken Pratiwi

Lembar Kerja Siswa  
(LKS)

Nama : I. Sa. Lukanti  
Kelas : VIII B

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
Kelas / Semester : VIII / 1  
Standar Kompetensi : 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai  
Kompetensi Dasar : 3.2 Mendes-kripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah

Untuk mengerjakan soal-soal di bawah ini, perhatikan petunjuk berikut!

1. Tentukan subjek atau maksud yang kalian cari!
2. Pindailah bacaan yang dimaksud!
3. Carilah nama desa yang kamu cari!
4. Pahami arah mata angin dalam denah!
5. Pahami simbol dan rute jalan dalam denah!
6. Perlambat bacaan untuk mengetahui tempat atau desa dalam konteks yang sebenarnya dalam denah!

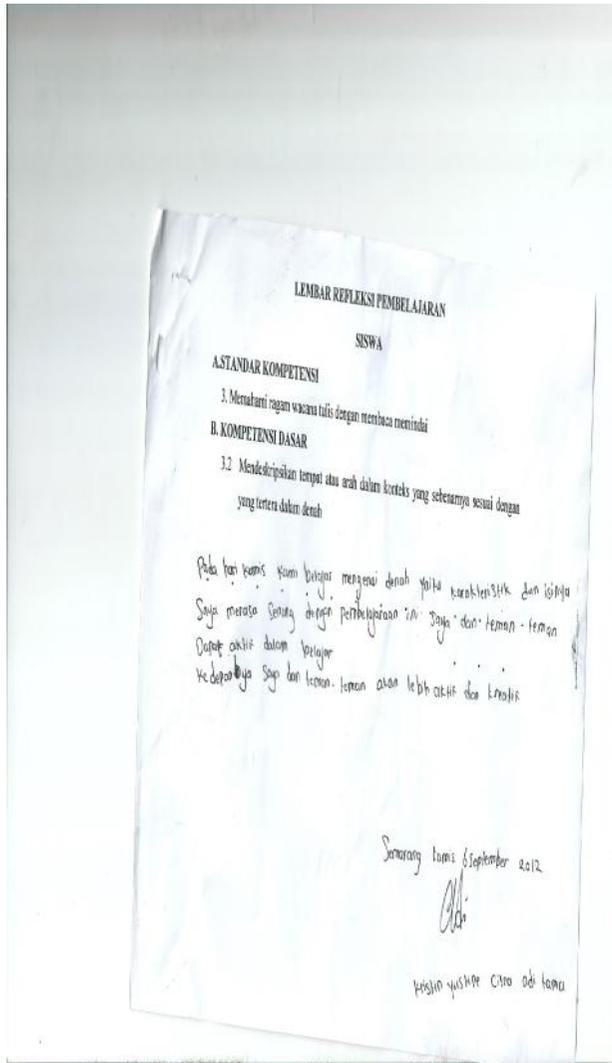
1. Temukan karakteristik dan isi denah di atas!
2. Temukan cara membaca denah di atas!
3. Temukan tempat atau arah desa Sukorejo dalam konteks yang sebenarnya sesuai pada denah di atas!

Jawaban

1) Denah merupakan gambar yang menunjukkan letak tempat, jalan, gedung, ruang yang diwujudkan dalam simbol dan kode tertentu. Denah sama halnya dengan Peta. Di dalam denah tercantum beberapa hal (isi) seperti; keterangan arah mata angin, simbol sebagai pedoman menentukan posisi tertentu, dan rute jalan.

2) - Memahami arah mata angin dengan baik (arah utara dalam denah mengarah keatas, arah timur dikanan, arah selatan dibawah, dan

Lampiran 7.5



### Lembar Refleksi Siswa

#### B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit

#### C. INDIKATOR

- 3.3.1 Mampu menemukan teknik membaca cepat melalui metode kartu.
- 3.3.2 Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman.
- 3.3.3 Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%.
- 3.3.4 Mampu menyimpulkan isi teks bacaan.

Selain mencapai Kompetensi Dasar 3.3 yang dijabarkan ke beberapa indikator, peserta didik juga diharapkan memiliki karakter religius, jujur dan dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab.

Pada hari Sabtu kami belajar mengenai KEM yaitu Kecepatan Efektif Membaca. Saya merasa senang dengan pembelajaran ini. Saya dan teman-teman dapat aktif dalam belajar. Kedepannya saya dan teman-teman akan lebih aktif dan kreatif.

Semoga pembelajaran ini tambah bermanfaat untuk kami semua.

Semarang, Sabtu 8 September

Chafidhotul m.

### LEMBAR REFLEKSI PEMBELAJARAN

#### SISWA

#### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.

#### B. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar

#### C. Indikator

4.1.1 Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema dengan tepat.

4.1.2 Mampu mengembangkan kerangka laporan ke dalam beberapa paragraf dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.

Pada hari Kamis tgl. 13 September 2012. Saya belajar menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar. Saya merasa senang dengan pelajaran yang diberikan kepada saya dan teman-teman saya.

Semarang, 13 September 2012

Kristin Yustine

*Lampiran 7.5*

**Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler dan Kerja Bakti**

