

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMP ATTHOHIRIYAH SEMARANG**



**Disusun oleh:**  
**Sri Nuryati**  
**NIM 2101409159**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing

**Sumartini, S.S., M.A.**

NIP 197307111998022001

Kepala Sekolah



**H.M. Su'ud, Lc., M.S.I.**

NIP-

Kepala Pusat Pengembangan PPL

Universitas Negeri Semarang

**Drs. Masugino, M.Pd.**

NIP 19520721198021001

## PRAKATA

Puji syukur praktikan panjatkan kehadiran Tuhan yang Mahakuasa atas limpahan berkah dan rahmatNya, sehingga praktikan dapat melaksanakan dan melaporkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMP Atthohiriyyah Semarang dengan baik.

PPL telah memberikan pemahaman-pemahaman baru tentang kondisi *real* di lapangan, tentang bagaimana sebenarnya satu proses pendidikan itu. Praktikan menjadi lebih memahami bahwa proses pendidikan tidaklah semudah membalikkan telapak tangan. Hal ini dikarenakan agar satu proses itu dapat berlangsung secara optimal perencanaan yang matang mutlak dilakukan. Koordinasi antara semua pihak harus dilaksanakan. Dan yang paling penting praktikan menjadi paham bahwa pendidikan pada dasarnya adalah suatu proses, bagaimana mengembangkan potensi peserta didik, baik pengetahuan, sikap, maupun keterampilan agar peserta didik menjadi dewasa (mandiri), bertanggung jawab, memahami dan melaksanakan norma dan nilai moral, serta memiliki kemampuan untuk mengelola diri dan lingkungannya.

Dalam pelaksanaan PPL 2 dan penyusunan laporan, berbagai kendala praktikan temui, akan tetapi hal itu pada akhirnya dapat diatasi dan laporan PPL 2 dapat tersusun dengan baik. Adanya kelancaran itu tidak lain berkat adanya bantuan dari segenap pihak terkait dengan pelaksanaan PPL 2. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini praktikan bermaksud mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si., selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd., selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes yang telah membimbing dan mengarahkan kami untuk melaksanakan PPL 2.
3. H.M. Su'ud, Lc., M.S.I., selaku Kepala Sekolah SMP Atthohiriyyah Semarang yang telah mengizinkan penulis melaksanakan kegiatan PPL 2 di sekolah yang Beliau pimpin.
4. Sumartini, S.S., M.A., selaku Dosen Koordinator dan Dosen Pembimbing PPL 2 di SMP Atthohiriyyah Semarang.
5. Novi Ratna Dewi, S.Si., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PPL 2 Jurusan IPA di SMP Atthohiriyyah Semarang.
6. Teguh, S.Ag., selaku Koordinator Guru Pamong yang senantiasa memberi bimbingan dan selalu membantu dalam kegiatan PPL 2.
7. Bapak/Ibu Guru Pamong yang senantiasa memberi bimbingan dan selalu membantu dalam kegiatan PPL 2.

8. Bapak/Ibu Guru, Staf karyawan, dan peserta didik SMP Atthohiriyyah Semarang yang telah memberi bantuan dan kerjasama yang baik.
9. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Laporan PPL 2 ini yang tidak mungkin disebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan. Oleh karena, itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi terwujudnya suatu perbaikan bersama. Dan pada akhirnya praktikan berharap agar laporan ini dapat memberikan manfaat di kemudian hari.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. LatarBelakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.....	3
B. Dasar pelaksanaan.....	3
C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.....	4
D. Tugas Guru di sekolah dan kelas.....	6
E. Tugas Guru Praktikan.....	7
F. Kompetensi Guru.....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>	
A. Waktu dan Tempat.....	8
B. Tahapan kegiatan.....	8
C. Materi kegiatan.....	8
D. Proses bimbingan.....	9
E. Faktor pendukung dan penghambat.....	10
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Simpulan.....	11
B. Saran.....	11
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Refleksi Diri
2. Kegiatan Praktikan Di Sekolah Latihan
3. Presensi Mahasiswa PPL
4. Jurnal Praktik Mengajar
5. Jadwal Kegiatan Mahasiswa PPL
6. Daftar Hadir Dosen Koordinator
7. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
8. Kartu Bimbingan Praktir Mengajar
9. Kalender Pendidikan
10. Rekapitulasi Minggu Efektif dan Hari Efektif
11. Perangkat Pembelajaran
  - 11.1 Program Tahunan
  - 11.2 Promes
  - 11.3 Silabus
  - 11.4 RPP
  - 11.5 Daftar Nilai
12. Daftar Hadir Siswa
13. Lembar Kerja I
14. Lembar Kerja II
15. Lembar Jawaban
16. Rangkuman Materi
17. Dokumentasi Praktik Mengajar dan Kegiatan Ekstrakurikuler
18. Dokumentasi Refleksi Siswa
19. Dokumentasi Hasil Belajar

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidikan profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Dasar pelaksanaan Kegiatan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor: 14 Tahun 2012 Tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam Peraturan Rektor tersebut terdapat 23 pasal. Praktik Pengalaman Lapangan yang praktikan ikuti berlokasi di SMP Atthohiriyah Semarang yang diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan.

### **B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan.

1. Tujuan Umum
  - a. Menjalin hubungan yang baik antara Unnes dengan SMP Atthohiriyah Semarang.
  - b. Menjalin hubungan baik antara mahasiswa praktikan dengan seluruh warga SMP Atthohiriyah Semarang.
  - c. Menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman.
2. Tujuan Khusus
  - a. Memberi bekal bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya menjadi seorang pendidik atau guru.
  - b. Memperaktekkan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah.
  - c. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi paedagogik, profesional, kepribadian dan sosial.

### **C. Manfaat PPL**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
  - a. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran, seperti Program Tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibimbing oleh guru pamong.
  - b. Praktikan dapat mempraktekkan ilmu yang diperoleh selama di bangku kuliah melalui proses pembelajaran yang dibimbing oleh guru pamong di dalam kelas.
2. Manfaat bagi sekolah
  - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
  - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
3. Manfaat bagi UNNES
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kepribadian, paedagogik, dan sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II adalah.

1. UU No 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah :
  - a. No 17 / 2011 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
  - b. No. 19 / 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Keputusan Rektor
  - a. Nomor 163/O/2004 tentang pedoman penilaian Hasil belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang
  - b. Nomor 17 tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri dari standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

#### **1. Landasan KTSP**

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU No.20/2003 dan PP No.19/2005.

#### **2. Tujuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

Tujuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dasar dan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

#### **3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

Struktur dan muatan KTSP pada jenjang pendidikan dasar dan menengah yang tertuang dari Standar Isi meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut.

- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia
- b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian
- c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi
- d. Kelompok mata pelajaran estetika
- e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesenian.

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP No. 19 tahun 2005 pasal 7.

Sesuai dengan kurikulum sekolah dasar yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan.

- a. Menyusun program tahunan.
- b. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian dan sistem pengujian.
- c. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
- d. Menyusun persiapan mengajar.
- e. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas:

- a. Program Tahunan (*Annual Plan*)

Program tahunan, memuat alokasi waktu untuk setiap satuan bahasan pada setiap semester dan dipakai sebagai acuan dalam membuat promes (Program Semester). Komponen utama dalam Program Tahunan adalah pokok bahasan dan alokasi waktunya yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan.

- b. Program Semester (*Semester Plan*)

Program Semester, memuat alokasi waktu untuk satu semester. Dipakai sebagai acuan menyusun silabus, acuan kalender pendidikan dan pengatur efisiensi penggunaan waktu belajar.

- c. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pembelajaran, alokasi waktu, dan sumber/bahan/alat mengajar. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan lembar persiapan guru untuk tiap pertemuan. Fungsinya sebagai acuan untuk melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar di kelas agar pembelajaran lebih efektif dan efisien.

- e. Kelender Pendidikan

Satuan pendidikan dasar dan menengah dapat menyusun kalender pendidikan sesuai dengan kebutuhan daerah, karakteristik sekolah, kebutuhan peserta didik dan masyarakat, dengan memperhatikan kalender pendidikan sebagaimana diatur yang dimuat dalam Standar Isi.

#### **D. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi peserta didik dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
  - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

## **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti PPL 2 adalah:

- 1) observasi dan orientasi di tempat praktik;
- 2) pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
- 3) pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
- 4) kegiatan kokurikuler seizin kepala sekolah tempat praktik;
- 5) membantu memperlancar arus informasi dari unnes ke sekolah latihan dan sebaliknya;
- 6) menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;
- 7) menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
- 8) mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

## **F. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar profesional dalam tugasnya, adalah:

- 1) memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis;
- 2) memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan;
- 3) menguasai materi pembelajaran;
- 4) menguasai pengelolaan pembelajaran;
- 5) menguasai evaluasi pembelajaran;
- 6) memiliki kepribadian, wawasan profesi dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan rinci untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan peserta didik sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra peserta didik; bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif; bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian, dan lainnya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) Mahasiswa Universitas Negeri Semarang Program Studi S1 Kependidikan tahun 2012 dilaksanakan berkesinambungan dengan PPL 1. Kegiatan PPL 1 telah dilaksanakan pada tanggal 30 Juli s.d. 11 Agustus 2012 kemudian dilanjutkan dengan PPL 2 yang dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 s.d. 20 Oktober 2012.

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMP Atthohiriyyah Semarang yang berlokasi di Jalan KH Thohir Pedurungan Semarang.

#### **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan PPL 1 dan PPL 2 meliputi.

##### 4. Upacara Penerjungan

Upacara penerjungan dilaksanakan di depan gedung Rektorat Unnes pada tanggal 30 Juli pukul 07.00 WIB sampai selesai.

##### 5. Kegiatan Inti

###### a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMP Atthohiriyyah Semarang dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 31 – 11 Juli 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

###### b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran penjasorkes merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran dan dosen pembimbing. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong dan dosen pembimbing ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di dalam kelas dan di luar kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

### **C. Materi Kegiatan**

1. Pembuatan perangkat mengajar

Pembuatan perangkat mengajar dimulai dari analisis perhitungan minggu efektif dengan melihat kalender pendidikan di SMP Atthohiriyyah Semarang, Program Tahunan, Program Semester, membuat Satuan Pelajaran atau Silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dalam waktu satu semester. Guru praktikan juga mencari dan mempelajari berbagai referensi sebagai bahan mengajar, membuat media, dan sarana mengajar.

2. Proses belajar mengajar

Guru praktikan mengadakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sesuai dengan perangkat mengajar yang telah dibuat. Dalam proses KBM, guru praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan baik secara kelompok maupun individu, memberikan tugas, dan ulangan harian serta mengadakan penilaian dan menganalisis nilai tersebut. Dalam PPL 2 ini guru praktikan melaksanakan KBM minimal 7 kali pertemuan sesuai dengan materi yang bersangkutan.

#### **D. Proses Pembimbingan**

Proses bimbingan praktikan lakukan kepada dosen pembimbing dan guru pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien. Guru pamong senantiasa memberikan saran terkait dengan pembelajaran yang hendak praktikan lakukan.

#### **E. Hal-hal yang Mendukung dan yang Menghambat Selama PPL 2 Berlangsung**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor pendukung
  - a. SMP Atthohiriyyah Semarang menerima mahasiswa PPL Unnes dengan tangan terbuka.
  - b. Guru pamong dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
  - c. Tersedianya beberapa buku penunjang di perpustakaan.
  - d. Sarana dan prasarana pembelajaran Bahasa Indonesia yang memadai.
  - e. Peserta didik SMP Atthohiriyyah Semarang menerima mahasiswa praktikan mengajar kelas mereka dengan sikap ramah dan mengikuti pembelajaran dari mahasiswa praktikan sebagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh guru pamong.
2. Faktor penghambat
  - a. Kekurangan dan keterbatasan kemampuan praktikan, mengingat masih dalam tahap belajar. Praktikan selalu berusaha meminta saran dan bimbingan kepada guru pamong untuk mengatasinya agar permasalahan itu dapat terpecahkan.
  - b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah diperoleh di kampus, terkait dengan kondisi peserta didik. Tetapi praktikan terus berusaha menerapkan model-model pembelajaran yang menarik untuk peserta didik, agar peserta didik tertarik dengan pembelajaran yang akan diajarkan.
  - c. Kurangnya antusias peserta didik ketika guru praktikan sedang mengajar, karena peserta didik menganggap kalau guru praktikan adalah teman mereka.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa.

1. Peranan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan, yaitu sebagai tambahan wawasan mengenai aktualisasi kurikulum dan perangkat yang menyertainya pada sekolah.
2. Dengan adanya PPL mahasiswa program pendidikan akan terbuka cakrawala pandangannya mengenai kondisi realitas sekolahan yang nantinya akan digeluti setelah lulus.
3. Mahasiswa praktikan setelah melakukan PPL ini diharapkan sudah dapat membuat Prota, Promes, RPP, Silabus dan pengembangan nilai silabus.
4. Dilihat dari kondisi SMP Atthohiriyyah Semarang sudah cukup baik dengan masih perlu perbaikan dibeberapa segi.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di SMP Atthohiriyyah Semarang perlu melakukan perbaikan di berbagai segi, antara lain yaitu penambahan sarana dan prasarana pendukung belajar mengajar, peningkatan sumber daya pendidik. Peningkatan sarana dan prasarana ini misalnya, penambahan dan pembaharuan koleksi buku–buku di perpustakaan sehingga dapat memperluas pengetahuan siswa dan mempermudah bagi siswa jika membutuhkan buku untuk referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### *Lampiran 1*

#### **REFLEKSI DIRI**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh seluruh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai persyaratan yang telah ditetapkan agar praktikan memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat lainnya.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMP Atthohiriyah Semarang yang dilaksanakan mulai tanggal 30 Agustus sampai 20 Oktober 2012, berjumlah 9 mahasiswa praktikan dari UNNES Semarang, lima mahasiswa dari prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan empat dari prodi Kependidikan MIPA. Melalui kegiatan ini praktikan memperoleh banyak pengalaman dalam hal pembelajaran di kelas dan berhubungan dengan lingkungan sekolah.

Selama kegiatan PPL 2 ini, praktikan dibantu dan dibimbing oleh guru pamong Ibu Munjianah, S.Pd. Sebelum mengajar, praktikan selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong. Guru pamong memberi kepercayaan kepada praktikan untuk mengajar siswa kelas VII A. Mahasiswa praktikan mengajar 9 kali pertemuan dengan durasi setiap pertemuan 2x40 menit, dari KD 1.2 – 4.3 mata pelajaran Bahasa Indonesia. Dengan diberi kesempatan mengajar itulah praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman yang berharga walaupun praktikan masih banyak kekurangan dalam hal mengajar.

Permasalahan yang dihadapi praktikan dalam proses pembelajaran adalah ketika siswa ramai dan tidak memperhatikan. Praktikan selalu berusaha mengkondisikan suasana kelas dengan menegur siswa yang ramai dan melakukan pendekatan kepada siswa supaya siswa tetap memperhatikan materi yang dijelaskan oleh praktikan. Dengan bersikap sabar dan dibimbing guru pamong, praktikan dapat menghadapi masalah yang terjadi di dalam kelas.

Mahasiswa praktikan mengajar dengan dibimbing guru pamong, Ibu Munjianah, S.Pd. Beliau membimbing dan memberitahu cara mengajar yang baik, membuat perangkat pembelajaran, dan lain-lain. Ibu Munjianah juga menunggu praktikan waktu mengajar dan memberi masukan agar praktikan semakin hari semakin baik.

Pihak lain yang ikut membantu adalah Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Sumartini, S.S., M.A. beliau sangat membantu selama kegiatan PPL 1 dan PPL 2 berlangsung. Pengalaman beliau dalam membimbing mahasiswa PPL menjadikan beliau lebih profesional. Kemampuan beliau dalam mengelola kelas dapat dijadikan teladan bagi mahasiswa praktikan. Dosen pembimbing memantau serta membimbing praktikan dengan memberikan masukan serta solusi terhadap masalah yang dihadapi praktikan selama PPL berlangsung.

Pada pelaksanaan pembelajaran Bahasa Indonesia, praktikan menyesuaikan dengan rencana proses pembelajaran yang sudah dikonsultasikan dengan guru pamong dan dengan menggunakan metode yang tepat yang dapat menarik perhatian siswa sehingga para siswa di dalam kelas menjadi aktif dan tujuan pembelajaran

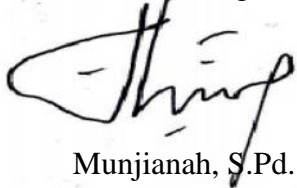
dapat tercapai. Ketepatan mengajar juga wajib praktikan perhatikan. Praktikan juga harus mematuhi dan mentaati aturan yang ada di SMP Atthohiriyah Semarang dan menjaga nama baik Almater UNNES Semarang.

Banyak sekali manfaat dan keuntungan yang diperoleh dalam PPL di SMP Atthohiriyah Semarang, praktikan bisa tahu bagaimana cara mengajar di dalam kelas, bisa mengelola berbagai kelas dengan beraneka ragam karakter siswanya, membuat perangkat pembelajaran, bersosialisasi dengan warga SMP Atthohiriyah Semarang, dan memperoleh pengetahuan dan bekal pengetahuan mengelola kelas dan sekolah. Menjadikan mahasiswa praktikan berlatih menjadi pendidik yang professional yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional.

Berbekal pengalaman mengajar secara langsung dalam kegiatan PPL memberikan wawasan nilai tambah dalam pengajaran. Pengalaman tersebut menjadi modal yang besar dan bermanfaat bagi praktikan dalam masa yang akan datang dalam pembelajaran sebenarnya. Dalam pembelajaran yang sebenarnya praktikan akan lebih kreatif dan inovatif dalam memilih model, metode, dan teknik pembelajaran. Begitu pula dengan pembimbingan, fasilitator, dan melatih siswa dalam pembelajaran.

Demikian bentuk refleksi diri yang dapat praktikan sampaikan. Semoga dapat bermanfaat bagi para pembaca terhormat.

Guru Pamong,



Munjianah, S.Pd.  
NIP

Semarang, Oktober 2012

Praktikan



Sri Nuryati  
NIM: 2101409159

**Lampiran 2:****KEGIATAN PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN**

PPL Program : Bahasa dan Sastra Indonesia

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang

<b>Minggu</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
I	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-10.00 10.00-12.00	<i>Halal bihalal</i> dengan siswa dan guru di SMP Atthohiriyyah Bimbingan dengan guru pamong
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 31 Agustus 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 01 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 10.40-12.00	Piket Bimbingan dengan guru pamong Mengajar kelas VII A
II	Senin, 03 September 2012	07.00-12.30	Piket Bimbingan dengan guru pamong
	Selasa, 04 September 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA
	Rabu, 05 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 06 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 07 September 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 08 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 10.40-12.00	Piket Bimbingan dengan guru pamong Mengajar kelas VII A
III	Senin, 10 September 2012	07.00-12.30	Piket Bimbingan dengan guru pamong
	Selasa, 11 September 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA
	Rabu, 12 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 13 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat,	08.00-11.00	Menghadiri pertemuan di LP2M

<b>Minggu</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
	14 September 2012		Unnes
	Sabtu, 15 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-10.00 16.00-12.00	Piket Ikut mempersiapkan Persami Mendampingi kegiatan Persami
IV	Senin, 17 September 2012	07.00-12.30	Piket Bimbingan dengan Gumong
	Selasa, 18 September 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA
	Rabu, 19 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 20 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 21 September 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 22 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 10.40-12.00	Piket
V	Senin, 24 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 25 September 2012	07.00-08.20 09.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA Bimbingan dengan Dosbing
	Rabu, 26 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 27 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 28 September 2012	08.00-11.00	Mengecat papan nama kelas untuk upacara
	Sabtu, 29 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 10.40-12.00	Piket Bimbingan dengan guru pamong Mengajar kelas VII A
VI	Senin, 01 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket Bimbingan dengan guru pamong
	Selasa, 02 Oktober 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA
	Rabu, 03 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 04 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 05 Oktober 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu,	07.00-07.40	Piket

Minggu	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan
	06 Oktober 2012	07.40-09.00 10.40-12.00	
VII	Senin, 08 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 09 Oktober 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Piket
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 12 Oktober 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 10.40-12.00	Piket
VIII	Senin, 15 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	PIKET
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 19 Oktober 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-10.00 16.00-12.00	PENARIKAN PPL

Guru Pamong

Munjianah, S.Pd.  
NIP

Dosen Pembimbing

Sumartini, S.S., M.A.  
NIP 197307111998022001

Kepala Sekolah



HM. Su'ud, Lc., M.SI  
NIP -



Minggu Ke : 5-6

No	Nama	NIM	Jurusan	September - October 2012												Ket
				24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	
1	Abdul Muhib	4001409097	Pend. IPA													
2	Liswadi	4001409096	Pend. IPA													
3	Parmin	4001409098	Pend. IPA													
4	Muzni	4001409114	Pend. IPA													
5	Syaiful Hakim Noor	2101409123	PBSID													
6	Rina Syofihatun	2101409149	PBSID													
7	Kharis Anzori	2101409158	PBSID													
8	Sri Nuryati	2101409159	PBSID													
9	Mat Ridwan	2101409169	PBSID													

Minggu Ke : 7-8

No	Nama	NIM	Jurusan	Oktober 2012												Ket
				8	9	10	11	12	13							
1	Abdul Muhib	4001409097	Pend. IPA													
2	Liswadi	4001409096	Pend. IPA													
3	Parmin	4001409098	Pend. IPA													
4	Muzni	4001409114	Pend. IPA													
5	Syaiful Hakim Noor	2101409123	PBSID													
6	Rina Syofihatun	2101409149	PBSID													
7	Kharis Anzori	2101409158	PBSID													
8	Sri Nuryati	2101409159	PBSID													
9	Mat Ridwan	2101409169	PBSID													

Koordinator Mahasiswa PPL

Abdul Muhib



*Lampiran 4:*

**JURNAL**  
**PRAKTIK MENGAJAR BAHASA INDONESIA KELAS VII A**  
**DI SMP ATTHOHIRIYAH SEMARANG TH 2012**

Hari/ Tanggal	Jam Ke	Pertemuan	Pokok Bahasan	Paraf			Saran dan Keterangan
				Gumong	Siswa	Praktikan	
Selasa, 28 Agustus 2012	1-2	1	1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	✓	✓	✓	
Sabtu, 01 September 2012	6-7	2	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	✓	✓	✓	
Selasa, 04 Sept 2012	1-2	3	4.1. Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	✓	✓	✓	
Sabtu, 08 Sept 2012	6-7	4	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	✓	✓	✓	
Selasa, 11 Sept 2012	1-2	5	2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta	✓	✓	✓	

			menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana				
Sabtu, 15 Sept 2012	-	-	-	-	-	-	Tidak praktik (dipulangkan untuk persiapan Persami pukul 10.00 WIB.)
Selasa, 18 Sept 2012	1-2	6	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar		✓	✓	
Sabtu, 22 Sept 2012	-	-	-	-	-	-	Tidak praktik (dipulangkan untuk menghadiri resepsi pernikahan putra yayasan pukul 08.00 WIB.)
Selasa, 25 Sept 2012	1-2	7	3.3. Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat				
Sabtu, 29 Sept 2012	7-8	8	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai				

			dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai				
Selasa, 02 Sept 2012	1-2	9	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar				

Semarang, Agustus 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang

Munjianah, S.Pd.  
NIP

Praktikan

Sri Nuryati  
NIM: 2101409159

Mengetahui,  
Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

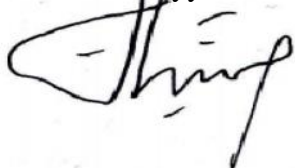
**Lampiran 5:**

**JADWAL KEGIATAN MENGAJAR MAHASISWA PPL  
DI SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG**

Nama Praktikan : Sri Nuryati  
NIM : 2101409159  
Prodi : Bahasa dan Sastra Indonesia  
Jurusan : PBSID

No.	Hari	Kelas	Jam Ke-	Keterangan
1	Senin			Piket
2	Selasa	VIIA	1-2	
3	Rabu			Piket
4	Kamis			Piket
5	Jumat			Piket
6	Sabtu	VIIA	6-7	

Mengetahui  
Guru Pamong Bahasa Indonesia  
SMP Atthohiriyyah Semarang



Munjianah, S.Pd.

NIP

Semarang, 20 Oktober 2012

Praktikan



Sri Nuryati

NIM: 2101409159

**Lampiran 6:**

**DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL  
PROGRAM STRATA 1 PENDIDIKAN  
TAHUN 2012**

---

---

Sekolah Latihan : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Dosen Koordinator PPL : Sumartini, S.S., M.A.  
Prodi/Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/PBSID/FBS

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian Materi</b>	<b>Mahasiswa yang Dikoordinasi</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	25 September 2012	Membacakan teks perangkat upacara	Sri Nuryati	
2	29 September 2012	Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Sri Nuryati	
3	5 Oktober 2012	Penyempurnaan perangkat pembelajaran dan laporan PPL 2	Sri Nuryati	

Semarang, 20 Oktober 2012

Kepala Pusat Pengembangan PPL

Kepala SMP Atthohiriyyah

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP 195207211980121001



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

NIP-

**Lampiran 7:**

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PROGRAM STRATA 1 PENDIDIKAN  
TAHUN 2012**

---

Sekolah Latihan : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Dosen Pembimbing PPL : Sumartini, S.S., M.A.  
Prodi/Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/PBSID/FBS

No.	Tanggal	Mahasiswa yang Dikoordinasi	Uraian Materi	Tanda Tangan
1	25 September 2012	Sri Nuryati	Membacakan teks perangkat upacara	
2	29 September 2012	Sri Nuryati	Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	
3	5 Oktober 2012	Sri Nuryati	Penyempurnaan perangkat pembelajaran dan laporan PPL 2	

Kepala Pusat Pengembangan PPL

Semarang, 20 Oktober 2012  
Kepala SMP Atthohiriyyah

**Drs. Masugino, M.Pd.**  
NIP 195207211980121001



**H.M. Su'ud, Lc., M.Si.**  
NIP-

**Lampiran 8:**

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SMP Atthohiriyyah Semarang

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama	:	Sri Nuryati	Nama	:	Sumartini, S.S., M.A.
NIM/Prodi	:	2101409159/PBSI	NIP	:	197307111998022001
Fakultas	:	FBS	Fakultas	:	FBS
GURU PAMONG			KEPALA MADRASAH		
Nama	:	Munjianah, S.Pd.	Nama	:	HM. Su'ud, Lc., M.S.I.
NIP	:	-	NIP	:	-
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia			
No.	Tanggal	Uraian Materi	Kelas	Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1	29 Agustus 2012	Bimbingan menyusun pra perangkat pembelajaran dengan guru pamong (menyusun minggu dan hari efektif berdasarkan Kaldik SMP Atthohiriyyah, prota, promes, dan merancang materi berdasarkan indikator) Menyusun perangkat KD 3.1 (Silabus, RPP, materi, LK, Penskoran, dan lembar pengamatan karakter)	VII A		Munjianah S.Pd.
2	31 Agustus 2012	Bimbingan penyempurnaan penyusunan perangkat KD 3.1	VII A		Munjianah, S.Pd.
3	5 September	Bimbingan menyusun perangkat	VII A		Munjianah, S.Pd.

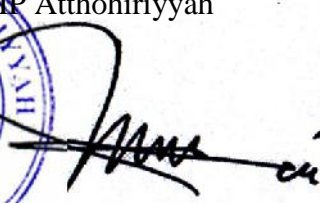


	2012	pembelajaran KD 3.2			
4	7 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 3.3	VII A		Munjianah, S.Pd.
5	12 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.1	VII A		Munjianah, S.Pd.
6	19 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.2	VII A		Munjianah, S.Pd.
7	21 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.3	VII A		Munjianah, S.Pd.
8	25 September 2012	Bimbingan menyusun RPP, kegiatan apersepsi lebih dikonkritkan kegiatannya		Sumartini, S.S., M.A.	
9	28 September 2012	Bimbingan penyempurnaan menyusun perangkat pembelajaran KD 4.3			Munjianah, S.Pd.
10	29 September 2012	Bimbingan menyusun pedoman penskoran hendaknya dikonkritkan		Sumartini, S.S., M.A.	
11	3 September 2012	Bimbingan menyusun perangkat pembelajaran KD 5.1	VII A		Munjianah, S.Pd.

Semarang, 20 Oktober 2012

Dosen Koordinator

Mengetahui  
Kepala SMP Atthohiriyyah



**H.M. Su'ud, Lc., M.Si.**  
NIP-

**Sumartini, S.S., M.A.**  
NIP 197307111998022001

**Lampiran 9**

**KALENDER PENDIDIKAN  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	16 s.d. 18 Juli 2012	MOS Kelas VII dan awal masuk sekolah.
2	20 Juli 2012	Libur sebelum ramadhan
3	21 Juli 2012	Libur awal ramadhan
4	6 s.d. 11 Agustus 2012	Pesantren kilat dan buka bersama
5	15 Agustus 2012	Upacara HUT Pramuka
6	17 Agustus 2012	Upacara HUT kemerdekaan RI
7	13 s.d. 18 Agustus 2012	Libur sebelum idul fitri
8	20 s.d. 25 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
9	27 Agustus 2012	Halal bi halal
10	1 September 2012	Persami Penerimaan Gudep 04.049-04.050
11	8 September 2012	Upacara Hari Aksara Internasional
12	1 Oktober 2012	Upacara Hari Kesaktian Pancasila
13	15 s.d. 20 Oktober 2012	Tes Mid Semester I
14	26 Oktober 2012	Libur Idul Adha
15	28 Oktober 2012	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
16	10 November 2012	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
17	15 November 2012	Libur Tahun Baru Islam
18	3 s.d. Desember 2012	Ulangan Akhir Semester Gasal
19	10 s.d. 14 Desember 2012	Remidi/ <i>Classmeeting</i>
20	15 Desember 2012	Pembagian raport
21	17 s.d. 31 Desember 2012	Libur Akhir Semester I 2012/2013
22	1 Januari 2013	Libur Tahun Baru Masehi
23	2 Januari 2013	Awal masuk semester II Th 2012/2013
24	24 s.d. 27 Januari 2013	Rencana study toru Kelas VIII

25	23 Januari 2013	Libur Hari Raya Imlek
26	28 s.d. 31 Januari 2013	Rencana Try Out UN I Kelas IX
27	10 Februari 2013	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
28	11 s.d. 14 Februari 2013	Rencana Try Out UN II Kelas IX
29	25 Feb – 2 Mar 2013	Rencana Ujian Praktik Kelas IX
30	12 Maret 2013	Libur Hari Raya Nyepi 1935
31	13 s.d. 16 Maret 2013	Rencana Try Out UN III Kelas IX
32	18 s.d. 23 Maret 2013	Tes Mid Semester II
33	29 Maret 2013	Libur wafat Isa al Masih
34	1 s.d. 4 April 2013	Rencana Ujian Tulis Sekolah Kelas IX
35	8 s.d. 20 April 2013	Pemadata Mapel UN Kelas IX
36	22 s.d. 25 April 2013	Ujian Nasional Kelas IX
37	29 Apr – 3 Mei 2013	Ujian Nasional Susulan
38	2 Mei 2013	Upacara Hardiknas

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
39	9 Mei 2013	Libur Kenaikan Isa Al Masih
40	20 Mei 2013	Upacara Hari Kebangkitan Nasional
41	25 Mei 2013	Libur Hari Raya Waisak
42	5 Juni 2013	Libur Isro' Mi'roj Nabi Muhamad SAW
43	10 s.d. 15 Juni 2013	Ulangan Akhir Semester II
44	17 s.d. 20 Juni 2013	Remidi/ <i>Classmeeting</i>
45	20 Juni 2013	Rapat Kenaikan Kelas
46	22 Juni 2013	Pembagian raport Semester II
47	24 Juni s.d. 13 Juli 2013	Libur Akhir Semester II
48	1 s.d. 13 Juli 2013	PPD Baru TA 2013/2014
49	15 Juli 2013	Hari Pertama Masuk Sekolah TA 2013/2014

**Lampiran 10:**

**REKAPITULASI MINGGU EFEKTIF DAN HARI EFEKTIF  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII / Gasal

**A. Perhitungan Alokasi Waktu**

1. Jumlah Minggu Dalam Satu Semester

No	Bulan	Banyaknya Minggu
1	Juli	2 Minggu + 2 Hari
2	Agustus	4 Minggu + 4 Hari
3	September	4 Minggu + 1 Hari
4	Oktober	4 Minggu + 3 Hari
5	November	4 Minggu + 3 Hari
6	Desember	4 Minggu + 2 Hari
	<i>JUMLAH</i>	<i>24 Minggu</i>

2. Banyaknya Minggu Tidak Efektif Untuk KBM

No.	Bulan	Banyaknya Minggu
1	MOPDIK	1 Minggu
2	Libur Awal Puasa	1 Minggu
3	Pesantren Kilat	1 Minggu
4	Libur Sebelum dan Setelah Hari Raya	2 Minggu
5	Mid Semester	1 Minggu
6	Ulangan Semester 1	1 Minggu
7	Remidi/ <i>Classmeeting</i> /Penulisan Raport	1 Minggu

8	Libur Semester	2 Minggu
	<i>JUMLAH</i>	<i>10 Minggu</i>

3. Jumlah Minggu Efektif Dalam Satu Semester

24 Minggu – 10 Minggu = 14 Minggu

4. Banyaknya Jam Pelajaran Efektif

14 Minggu x 4 Jam Pelajaran = 56 Jam Pelajaran

**B. Distribusi Alokasi Waktu**

No. SK	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	2
	1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	4
2	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	4
	2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	2
3	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	2
	3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	2
	3.3. Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	2
4	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	4
	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	2
	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	2

5	5.1 Menemukan hal-hal yang menarik dari dongeng yang diperdengarkan	4
	5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi	2
6	6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	4
	6.2 Bercerita dengan alat peraga	4
7	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	4
	7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	4
8	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat pantun	4
	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	4
<i>JUMLAH</i>		56

Semarang, Agustus

2012

Praktikan

Guru Pamong Bahasa Indonesia

SMP Atthohiriyyah Semarang

Munjianah, S.Pd.

NIP

Sri Nuryati

NIM: 2101409159

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

*Lampiran 11 Perangkat Pembelajaran*  
*Lampiran 11.1*

**PROGRAM TAHUNAN**

Nama Sekolah : SMP Atthohiriyah Semarang

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Tahun Pelajaran : 2012/2013

<b>Smt</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>AW (JP)</b>
<b>1</b>	<b>Mendengarkan</b> 1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	2
		1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	4
	<b>Berbicara</b> 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	4
		2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	2
	<b>Membaca</b> 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	2
		3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	2

<b>Smt</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>AW (JP)</b>
		3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	2
	<b>Menulis</b> 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	4
		4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	2
		4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	2
	<b>Mendengarkan</b> 5. Mengapresiasi dongeng yang diperdengarkan	5.1 Menemukan hal-hal yang menarik dari dongeng yang diperdengarkan	4
		5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi sekarang	2
	<b>Berbicara</b> 6. Mengeskpresikan pikiran dan perasaan melalui kegiatan bercerita	6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	4
		6.2 Bercerita dengan alat peraga	4
	<b>Membaca</b> 7. Memahami isi berbagai teks bacaan sastra dengan membaca	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	4
		7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	4
	<b>Menulis</b>	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan	4



<b>Smt</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>AW (JP)</b>
	8. Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng	syarat pantun	
		8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	4
	<b>JUMLAH</b>		<b>56</b>
<b>II</b>	<b>Mendengarkan</b> 9. Memahami wacana lisan melalui kegiatan wawancara	9.1 Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara	4
		9.2 Menuliskan dengan singkat hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara	6
	<b>Berbicara</b> 10. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman melalui kegiatan menanggapi cerita dan bertelepon	10.1 Menceritakan tokoh idola dengan mengemukakan identitas dan keunggulan tokoh, serta alasan mengidolakannya dengan pilihan kata yang sesuai	6
		10.2 Bertelepon dengan kalimat yang efektif dan bahasa yang santun	4
	<b>Membaca</b> 11. Memahami wacana tulis melalui kegiatan membaca intensif dan membaca memindai	11.1 Mengungkapkan hal-hal yang dapat diteladani dari buku biografi yang dibaca secara intensif	2
		11.2 Menemukan gagasan utama dalam teks yang dibaca	4
		11.3 Menemukan informasi secara cepat dari tabel/diagram yang dibaca	4

<b>Smt</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>AW (JP)</b>
	<b>Menulis</b> 12. Mengungkapkan berbagai informasi dalam bentuk narasi dan pesan singkat	12.1 Mengubah teks wawancara menjadi narasi dengan memperhatikan cara penulisan kalimat langsung dan tak langsung	6
		12.2 Menulis pesan singkat sesuai dengan isi dengan menggunakan kalimat efektif dan bahasa yang santun	6
	<b>Mendengarkan</b> 13. Memahami pembacaan puisi	13.1 Menanggapi cara pembacaan puisi 13.2 Merefleksi isi puisi yang dibacakan	4
	<b>Berbicara</b> 14. Mengungkapkan tanggapan terhadap pembacaan cerpen	14.1 Menanggapi cara pembacaan cerpen	4
		14.2 Menjelaskan hubungan latar suatu cerpen (cerita pendek) dengan realitas sosial	6
	<b>Membaca</b> 15. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca puisi dan buku cerita anak	15.1 Membaca indah puisi dengan menggunakan irama, volume suara, mimik, kinesik yang sesuai dengan isi puisi	4
		15.2 Menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak baik asli maupun terjemahan	2
	<b>Menulis</b> 16. Mengungkapkan keindahan alam dan pengalaman melalui	16.1 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan keindahan alam	6
		16.2 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan peristiwa yang pernah	6

Smt	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	AW (JP)
	kegiatan menulis kreatif puisi	dialami	
	<b>JUMLAH</b>		76

Semarang, Agustus

2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia

SMP Atthohiriyyah Semarang

Munjianah, S.Pd.

NIP

Praktikan

Sri Nuryati

NIM: 2101409159

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah



HM. Su'ud, Lc., M.Si.









LAMPIRAN 11.3

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)  
 Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Penulisan catatan harian</li> <li>o pengalaman pribadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian</li> <li>o Mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian</li> <li>o Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya</li> <li>o Mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi dalam suatu hari!</li> <li>• Mampu secara rutin menulis kan pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif!</li> <li>• Mampu menulis pikiran dan pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang baik dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes</li> <li>• Penugasan individual/ kelompok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uraian</li> <li>• Proyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi di kelas ini kemarin!</li> <li>• Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian mulai hari ini! Gunakanlah bahasa yang ekspresif untuk mencurahkan pemikiran dan perasaanmu! Kumpulkanlah buku harianmu setiap dua</li> </ul>	4 X 40'	Pengalaman pribadi siswa Lingkungan Buku teks Buku harian/ Catatan harian



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian.				minggu untuk diparaf!		
❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ), Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ), Tekun ( <i>diligence</i> ), Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> ), Berani ( <i>courage</i> ), Ketulusan ( <i>Honesty</i> )								

Semarang, September 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia

SMP Atthohiriyah Semarang

Munjianah, S.Pd.

NIP

Praktikan

Sri Nuryati

NIM: 2101409159

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyah



H.M. Su'ud, Lc., M.Si.

#### *Lampiran 11.4*

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Sekolah	: SMP At Thohiriyyah
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Standar Kompetensi	: <i>Berbicara</i> 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.
Kopetensi dasar	: 2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif.
Alokasi waktu	: 2 x 40 menit (1 x Pertemuan)
Indikator	: 1. Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi. 2. Mampu menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkain cerita berdasarkan pengalaman yang paling berkesan. 3. Mampu menceritakan pengalaman yang paling berkesan berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif.

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran siswa dapat:

1. menentukan pengalaman yang paling mengesankan *dengan penuh semangat*
2. menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan *dengan tanggung jawab*
3. menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif *dengan penuh percaya diri dan menghormati*

## B. Materi Pembelajaran

1. Macam-macam pengalaman
2. Menyusun pokok-pokok cerita dari pengalaman
3. Cara menyampaikan cerita

## C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Pemodelan
4. Inkuiri
5. Tes unjuk kerja

## D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan I	<b>Kegiatan Awal (15 menit)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya, yaitu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif.</li><li>2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang pengalaman apa saja yang pernah siswa alami dan tugas menulis pengalaman dalam LK buku harian pada pertemuan sebelumnya.</li><li>3. Guru memotivasi siswa bahwa manusia dapat belajar dari pengalaman hingga menjadikan hidup menjadi lebih baik.</li><li>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi.</li></ol>	Ceramah  Tanya jawab
	<b>Kegiatan Inti (55 menit)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai macam-macam pengalaman atau pengalaman apa saja yang pernah</li></ol>	Tanya jawab

	<p>dialami oleh para siswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru memberikan contoh pengalaman langsung dari guru sebagai narasumber.</li> <li>3. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang pokok-pokok pengalaman.</li> <li>4. Guru menjelaskan cara menceritakan pengalaman yang baik.</li> <li>5. Siswa berpasangan dan guru membagikan Lembar Pengamatan (LP) kepada masing-masing siswa untuk menilai pasangan teman yang sedang bercerita.</li> <li>6. Siswa menceritakan pengalaman mereka masing-masing di dalam kelompok.</li> <li>7. Setelah semua selesai, guru mempersilakan siswa yang ingin menceritakan pengalamannya di depan kelas. (Apabila tidak ada, guru menunjuk siswa secara acak).</li> <li>8. Siswa lain memberikan tanggapan/komentar terhadap cerita pengalaman teman yang maju di depan kelas.</li> </ol> <p><b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari pelajaran menceritakan pengalaman yang mengesankan.</li> <li>3. Memberikan umpan balik/penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran;</li> <li>4. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> </ol>	<p>Pemodelan</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Inkuiri</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Ceramah</p>
--	--	--

## E. Sumber Belajar

- a. Bagan identifikasi pengalaman
- b. Catatan Harian



Pedoman Penilaian Menceritakan Pengalaman

- a. Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan!**

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menentukan satu pengalaman yang mengesankan	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

- b. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut!**

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan dengan runtut	2
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan, tapi tidak runtut	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

- c. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!**

Rubrik Penilaian Bercerita (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)

Isilah pada kolom skor sesuai dengan yang kamu amati!

Nama Peserta didik : .....

Kelas : .....

Judul Cerita : .....

N0	ASPEK YANG DINILAI		SKOR
1	Kesesuaian	Isi cerita sesuai dengan pokok-pokok pengalaman yang	

	Isi	telah disusun	
		a. Sesuai	Skor 3
		b. Cukup Sesuai	Skor 2
		c. Kurang Sesuai	Skor 1
		d. Tidak Sesuai	Skor 0
2	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat	
		a. Tepat	Skor 3
		b. Cukup tepat	Skor 2
		c. Kurang tepat	Skor 1
		d. Tidak tepat	Skor 0
3	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita	
		a. Tepat	Skor 3
		b. Cukup tepat	Skor 2
		c. Kurang tepat	Skor 1
		d. Tidak tepat	Skor 0
4	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap, dan ucapan	
		a. Tepat	Skor 3
		b. Cukup tepat	Skor 2
		c. Kurang tepat	Skor 1
		d. Tidak tepat	Skor 0

Skor maksimal: 12

Saat Peserta didik melaksanakan perintah soal no. 3, dia sudah harus melaksanakan soal no 1 dan 2

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

- a. Prosedur (1 + 2) diberi bobot 20 % atau 30 %

Perolehan Skor

$$\text{Nilair} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal (3)}} \times \text{Skor Ideal (100)} \times \text{Bobot (20/30 \%)} = \dots$$


- b. Produk/unjuk kerja (c) diberi bobot lebih besar dari pada prosedur, misalnya 80 atau 70 %

Perolehan Skor

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal (12)}} \times \text{Skor Ideal (100)} \times \text{Bobot (80/70 \%)} = \dots$$

- c. Nilai akhir = prosedur+unjuk kerja = 20/30+80/70 = 100

Mengetahui  
Guru Pamong  
SMP Atthohiriyyah Semarang



**Munjianah, S. Pd**

Semarang, September 2012  
Guru Praktikan  
Bahasa Indonesia



**Sri Nuryati**  
**NIM 2101409158**

Mengetahui,  
Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



**HM. Suudi, Lc., M.Si**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Sekolah : SMP Atthohiriyah Semarang

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

Kopetensi dasar : 4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.

Alokasi waktu : 2 x 40 menit (1 x Pertemuan)

Indikator : 1. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur buku harian  
2. Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi pada suatu hari  
3. Mampu menulis pikiran atau pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang baik dan benar

#### A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian, peserta didik berkelompok berdiskusi menemukan unsur-unsur buku harian *dengan cermat dan teliti*.
2. Setelah diberikan contoh buku harian, peserta didik dapat menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang pernah dialami *dengan tanggung jawab dan tekun*.





	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari buku harian.</li> <li>3. Memberikan umpan balik/penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>4. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya berupa menceritakan pengalaman yang paling mengesankan.</li> </ol>	
--	--	--

#### E. Sumber Belajar

- a. Catatan harian (untuk tiap kelompok)
- b. LCD
- c. Powerpoint
- d. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VII

#### F. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menemukan unsur-unsur buku harian</li> <li>- Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi pada suatu hari</li> <li>- Mampu menulis pikiran atau pengalaman dalam buku harian dengan</li> </ul>	Tes	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temukan unsur-unsur buku harian yang ada di dalam catatan harian tersebut!</li> <li>• Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi beberapa hari lalu!</li> </ul>

bahasa yang ekspresif	Penugasan individual	Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian mulai hari ini! Gunakanlah bahasa yang ekspresif untuk mencurahkan pemikiran dan perasaanmu! Kumpulkanlah buku harianmu setiap dua minggu untuk diparaf!</li> </ul>
-----------------------	----------------------	--------	---

Rubrik penilaian:

1. Temukan unsur-unsur buku harian dari catatan buku harian yang telah diberikan!

Kegiatan	Skor
Siswa menemukan unsur-unsur buku harian dengan lengkap	2
Siswa menemukan unsur-unsur buku harian kurang lengkap	1
Siswa tidak menemukan unsur-unsur buku harian	0

2. Tulislah pokok-pokok pengalamanmu yang menarik tersebut dengan runtut!

Pedoman penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan pokok-pokok pengalaman menarik dengan runtut	2
Siswa menuliskan pokok-pokok pengalaman menarik tetapi tidak	1

runtut	
Siswa tidak dapat menuliskan apa-apa	0

3. Tulislah pengalaman pribadimu yang menarik ke dalam buku harian mulai hari ini!

Pedoman penskoran

Aspek Penilaian	Skor
Siswa menulis buku harian/catatan harian <b>dengan</b> memperhatikan pokok pengalaman dan unsur-unsur buku harian dengan baik dan lengkap	8
Siswa menulis buku harian/catatan harian <b>kurang</b> memperhatikan pokok pengalaman dan unsur-unsur buku harian dengan baik dan lengkap	6
Siswa hanya menulis pengalaman <b>tanpa</b> memperhatikan pokok-pokok pengalaman dan unsur-unsur buku harian.	4
Siswa tidak menulis apa-apa	0

Ketentuan penilaian sebagai berikut:

Skor maksimal :

Soal nomor 1 = 2

Soal nomor 2 = 2

Soal nomor 3 = 8

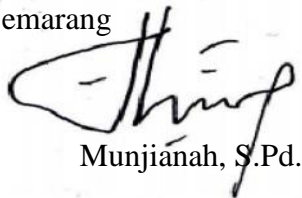
JUMLAH SKOR = 12

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

Nilai akhir = ----- X Skor Ideal (100) = . . .  
Skor Maksimum (17)

Guru Pamong Bahasa  
Indonesia SMP Atthohiriyyah  
Semarang



Munjiana, S.Pd.

Semarang, September 2012  
Guru Praktikan Bahasa Indonesia



**Sri Nuryati**

**NIM 2101409159**

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



**HM. Suudi, Lc., M.Si**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

#### *Berbicara*

2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.

### B. Kompetensi Dasar

- 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

### C. Indikator

- 2.2.1. Menyampaikan pengumuman secara *mandiri dan penuh percaya diri* dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi.
- 2.2.2. Memberi tanggapan dengan *santun* dari pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik secara *mandiri dan penuh percaya diri serta santun* dapat:

- 1) menyampaikan pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi;
- 2) memberi tanggapan dari pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi.

### E. Materi Pembelajaran

#### *Menyampaikan Pengumuman*

Menyampaikan pengumuman berarti suatu kegiatan memberitahukan atau menyebarluaskan sebuah informasi kepada orang banyak. Agar orang yang



mendengarkan pengumuman lebih mudah memahami isi pengumuman, maka dalam mengumumkan seseorang harus:

- 1) mampu menyampaikan isi pengumuman dengan intonasi yang tepat;
- 2) mampu menggunakan kalimat yang mudah dipahami.

Adapun yang dimaksud intonasi dalam mengumumkan yaitu berkaitan dengan ketepatan penyajian pengumuman. Irama ini dapat diperoleh dengan memperhatikan jenis-jenis tekanan nada berikut ini.

1. Tekanan dinamik

Tekanan dinamik adalah tekanan (ucapan keras) pada kata yang dipentingkan, yaitu kata yang menjadi intisari kalimat pengumuman tersebut.

2. Tekanan nada

Tekanan nada adalah tekanan tinggi rendahnya suara.

3. Tekanan tempo

Tekanan tempo adalah cepat lambatnya pengucapan suatu kata atau kalimat.

**F. Metode Pembelajaran**

Unjuk kerja, diskusi, tanya jawab

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode/ Teknik	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> a. Guru menanyakan keadaan siswa. b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu. c. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman yang telah dipelajari sebelumnya. d. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran menulis teks pengumuman.	Ceramah Ceramah Tanya jawab Ceramah	15 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> a. Guru menyampaikan materi tentang cara	Ceramah	60

	<p>menyampaikan pengumuman kepada orang lain.</p> <p>b. Guru membagi siswa menjadi kelompok kecil yang tiap-tiap kelompok terdiri atas 4 orang.</p> <p>c. Guru membagikan teks pengumuman kepada tiap-tiap kelompok.</p> <p>d. Guru meminta siswa mendiskusikan cara menyampaikan pengumuman tersebut dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, artikulasi.</p> <p>e. Siswa berlatih membacakan pengumuman di kelompoknya.</p> <p>f. Siswa menyampaikan pengumuman kepada teman sekelompoknya secara bergantian.</p> <p>g. Guru meminta perwakilan kelompok yang terbaik untuk membacakan pengumuman di depan kelas.</p> <p>h. Siswa memberi tanggapan mengenai pembacaan pengumuman yang dibacakan kelompok lain di depan kelas.</p>	<p>Penugasan</p> <p>Pemodelan</p> <p>Diskusi</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Penugasan</p> <p>Tanya jawab</p>	<p>menit</p>
<b>3</b>	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>a. Guru bertanya, apakah siswa senang dengan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>b. Guru bersama siswa membuat refleksi pembelajaran.</p> <p>c. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>	<p>5 menit</p>

## H. Sumber Belajar

- a. Contoh teks pengumuman
- b. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 60.
- c. Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 78.
- d. Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 44.
- e. Lembar Kerja Siswa (LKS).

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
~ Menyampaikan pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi; ~ Memberi tanggapan dari pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi	Tes praktik	Uji petik kerja	~ Bacakan pengumuman kepada teman kalian! ~ Berilah tanggapan mengenai penampilan teman kalian!

### Rubrik Penilaian

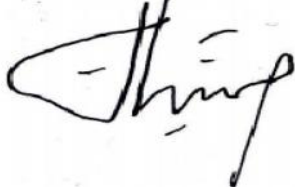
No.	Aspek yang dinilai	Deskriptor	Skor
1	Lafal /artikulasi	Jelas	3
		Kurang jelas	2
		Tidak jelas	1
2	Jeda	Sesuai	3
		Kurang sesuai	2
		Tidak sesuai	1

3	Intonasi	Serasi	3
		Kurang serasi	2
		Tidak serasi	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (9)}} \times 100$$

Semarang, 15 September 2012

Guru Pamong



**Munjianah, S.Pd**

NIP-

Praktikan



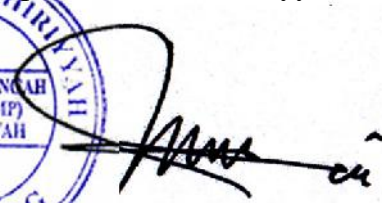
**Sri Nuryati**

**NIM 2101409159**

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



  
**HM. Suudi, Lc., M.Si**

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

1. ....

3. ....

2

4

**Kompetensi Dasar:** 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

### Petunjuk :

- Tandai terlebih dahulu teks tersebut dengan jeda sedang (/) atau jeda panjang (/ /).
- Bacakanlah teks pengumuman tersebut dengan suara nyaring! Lakukan kegiatan ini secara bergiliran!
- Pada saat temanmu membacakan, amatilah dengan sungguh-sungguh, kemudian berilah penilaian dengan mengisi tabel berikut.
- Pilihlah salah satu penampilan temanmu yang terbaik untuk menampilkan di depan kelas dan berilah tanggapan mengenai pembacaan yang telah dilakukannya.

- Baca dan berilah jeda teks pengumuman berikut!

### PENGUMUMAN

Telah hilang sebuah HP milik Rosa dengan ciri-ciri:

Merk : CROSS

Warna : Oranye + hitam

Perkiraan hilang hari Sabtu, 15 September 2012 pukul 12.00 di sekitar halaman sekolah SMP Atthohiriyah Semarang.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

*Menulis*

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

### B. Kompetensi Dasar

4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

### C. Indikator

- 4.3.1. Menentukan dengan *semangat* topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya.
- 4.3.2. Menulis dengan *teliti* teks pengumuman menggunakan bahasa yang efektif, baik, dan benar.
- 4.3.3. Menyunting teks pengumuman dengan penuh *percaya diri*.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik dengan *semangat, teliti, dan penuh percaya diri* dapat:

- menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya;
- menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar;
- menyunting teks pengumuman.

## E. Materi Pembelajaran

### *Menulis Teks Pengumuman*

Pengumuman adalah pesan atau informasi yang disampaikan kepada publik (umum). Biasanya, pembuat pengumuman adalah lembaga (pemerintah, perusahaan, organisasi, sekolah), panitia (lomba, festival), atau individu (perorangan). Tujuan pengumuman adalah menyampaikan sesuatu agar diketahui masyarakat (publik).

Jenis-jenis pengumuman ada tiga macam, 1) dinas/resmi/bisnis, contohnya pengumuman PLN tentang kenaikan TDL; 2) layanan umum, contohnya info publik yang di media cetak seperti: daftar pemberangkatan jemaah calon haji, jadwal waktu shalat; 3) pribadi, contoh berita kehilangan/penemuan, berita duka cita dan suka cita.

Pengumuman biasanya memuat alasan pengumuman atau latar belakang, waktu, inti pengumuman, penutup, dan pembuat pengumuman.

## F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemodelan
3. Tanya jawab
4. Penugasan
5. Diskusi

## G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		
	1. Guru menanyakan keadaan siswa.	Ceramah	15 menit
	2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu.	Ceramah	
	3. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman	Tanya jawab	
4. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran menulis teks pengumuman.	Ceramah		



<p><b>2</b></p>	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi tentang menulis teks pengumuman.</li> <li>2. Guru membagi siswa menjadi kelompok kecil yang tiap-tiap kelompok terdiri atas 4 orang.</li> <li>3. Guru membagikan teks pengumuman kepada tiap-tiap kelompok.</li> <li>4. Guru meminta siswa mendiskusikan isi teks pengumuman tersebut.</li> <li>5. Guru meminta salah satu kelompok menyampaikan hasil diskusinya untuk dibahas bersama.</li> <li>6. Guru menjelaskan tentang langkah-langkah menulis teks pengumuman.</li> <li>7. Guru meminta tiap-tiap kelompok untuk mendiskusikan tema yang akan ditulis dalam sebuah teks pengumuman.</li> <li>8. Peserta didik berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya.</li> <li>9. Guru menugasi tiap-tiap anggota kelompok untuk menyusun teks pengumuman sesuai dengan tema yang sudah didiskusikan secara individu.</li> <li>10. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan kepada guru.</li> </ol>	<p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p> <p>Pemodelan</p> <p>Diskusi</p> <p>Presentasi</p> <p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p> <p>Penugasan</p> <p>Penugasan</p>	<p>60 menit</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bertanya, apakah siswa senang dengan pembelajaran pada hari itu.</li> <li>2. Guru bersama siswa membuat refleksi</li> </ol>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>	<p>5 menit</p>

	pembelajaran.		
--	---------------	--	--

#### H. Sumber Belajar

1. Contoh teks pengumuman
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 49.
3. Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 78.
4. Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 30.
5. Lembar Kerja Siswa (LKS).

#### I. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya 2. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar 3. Menyunting teks pengumuman	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	1. Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah! 2. Tulislah teks pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis! 3. Suntinglah teks pengumuman yang sudah kalian tulis!

## Rubrik Penilaian

### a. Penilaian diskusi kelompok

No.	Deskriptor	Skor
1	Siswa berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	3
2	Siswa kurang berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	2
3	Siswa tidak berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	1

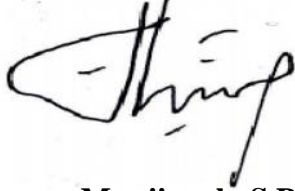
### b. Penilaian produk menulis teks pengumuman

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Kelengkapan isi pengumuman	Siswa menuliskan pengumuman dengan lengkap sesuai data yang diberikan.	3
		Siswa menuliskan pengumuman dengan kurang lengkap sesuai data yang diberikan.	2
		Siswa menuliskan pengumuman yang isinya tidak sesuai data yang diberikan.	1
		Siswa tidak menuliskan apa-apa	0
2	Sistematika	Urutan sesuai	2
		Urutan kurang sesuai	1
3	Bahasa yang digunakan	Menggunakan bahasa yang padat dan jelas	2
		Menggunakan bahasa yang memiliki arti ganda	1
4	Penggunaan ejaan dan tanda baca	Ejaan dan tanda baca yang digunakan benar	2
		Ejaan dan tanda baca yang digunakan kurang sesuai	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (0)}} \times 100$$

Semarang, September 2012

Guru Pamong



**Munjianah, S.Pd**

**NIP-**

Praktikan

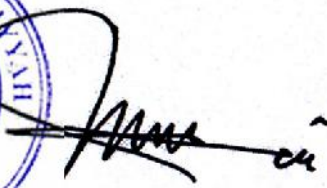


**Sri Nuryati**

**NIM 2101409159**

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



**HM. Suudi, Lc., M.Si**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Sekolah : SMP At Thohiriyyah

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : *Membaca*

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca

Kopetensi dasar : 3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat

Alokasi waktu : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

Indikator : 1. Mampu mengidentifikasi berbagai teks perangkat upacara  
2. Mamu membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.

#### A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah diberikan berbagai teks perangkat upacara, siswa mampu mengidentifikasi berbagai teks perangkat upacara *dengan cermat dan teliti serta sungguh-sungguh.*
2. Setelah mengidentifikasi berbagai perangkat upacara, siswa mampu membacakan berbagai teks perangkat upacara *dengan intonasi yang tepat serta percaya diri.*

#### B. Materi Pembelajaran

1. Mengidentifikasi teks upacara
2. Hal-hal yang harus diperhatikan ketika membacakan berbagai teks perangkat upacara.

#### C. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Inkuiri

3. Pemodelan
4. Tanya jawab
5. Demonstrasi

#### D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
<b>Pertemuan I</b>	<p><b>Kegiatan Awal (10 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya, yaitu membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.</li> <li>2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang siapa siswa yang pernah terlibat dalam upacara.</li> <li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi.</li> </ol> <p><b>Kegiatan Inti (60 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang teks apa saja yang biasanya dibaca saat upacara</li> <li>2. Siswa berkelompok menjadi 8 kelompok</li> <li>3. Guru membagikan berbagai jenis teks perangkat upacara kepada tiap kelompok</li> <li>4. Siswa dalam kelompok mengidentifikasi teks perangkat upacara yang telah dibagikan</li> <li>5. Siswa mengungkapkan hasil temuan mereka</li> <li>6. Guru menjelaskan tentang teks apa saja yang dibaca pada saat upacara dan hal-hal apa saja yang diperhatikan ketika membaca teks perangkat upacara</li> <li>7. Guru menampilkan video pembacaan salah satu teks perangkat upacara</li> <li>8. Siswa berdiskusi tentang bagaimana cara pembacaan tiap teks perangkat upacara</li> <li>9. Kelompok siswa memilih salah satu perwakilan untuk</li> </ol>	

	<p>membacakan salah satu teks perangkat upacara yang telah dicak</p> <p>10. Kelompok lain menilai penampilan perwakilan kelompok siswa dalam membacakan teks perangkat upacara, guru membagikan rubrik penilaian</p> <p>11. Guru memberikan penguatan dan konfirmasi terhadap hasil belajar siswa.</p> <p><b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari menemukan makna kata dalam kamus.</li> <li>3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>4. Mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan bertepuk tangan.</li> </ol>	
--	--	--

#### E. Sumber Belajar

- a. Teks upacara
- b. Power point
- c. LCD
- d. Video pembacaan teks upacara

#### F. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
- Mampu mengidentifikasi berbagai teks perangkat	Kelompok	Proyek/ Demonstrasi	Bacalah teks perangkat upacara (UUD '45,

upacara - Mamu membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.			Pancasila, Janji Siswa, Doa) dengan intonasi, lafal jelas, lancar, penuh penghayatan dan ekspresi yang tepat!
--	--	--	---

**Rubrik Pedoman Penskoran untuk Demonstrasi  
(Kemampuan Membaca dan Bercerita)**

No	Aspek	Deskriptor	Skor			
			1	2	3	4
1	Intonasi	➤ Apakah tinggi rendahnya jeda, nada, tekanan dapat memudahkan pendengar untuk memahami?				
2	Lafal	➤ Apakah setiap kata dapat dilafalkan dengan jelas?				
3	Jeda	➤ Apakah pemenggalan dalam membaca sudah tepat?				
4	Penghayatan	➤ Apakah dibaca dengan penuh penghayatan?				
5	Percaya diri	➤ Apakah pembaca merasa percaya diri dalam membaca teks?				

Kriteria penilaian:

- 1 = kurang
- 2 = cukup
- 3 = baik
- 4 = sangat baik



Penghitungan nilai akhir dengan skala 0 – 100

Nilai akhir =  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$

Guru Pamong  
SMP At Thohiriyyah  
Guru Pamong



**Munjianah, S.Pd**

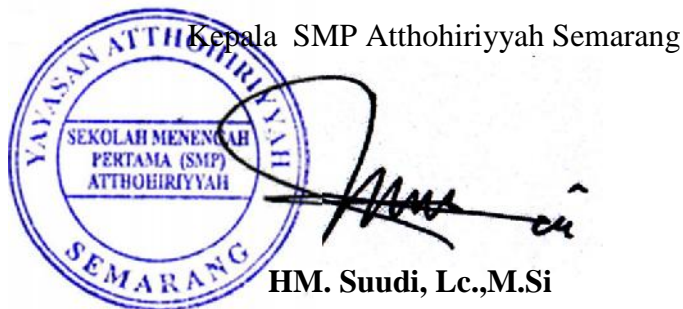
Semarang, September 2012  
Guru Praktikan Bahasa  
Indonesia



**Sri Nuryati**  
**NIM 2101409159**

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



**HM. Suudi, Lc., M.Si**

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

3. ....

1

3. ....

1

**Kompetensi Dasar:** 3.3. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar.

---

### Petunjuk :

1. Perhatikan 2 contoh teks pengumuman berikut!

*No.: 02/PDK/SMP/I/2012*

*Dengan ini kami umumkan kepada para guru serta karyawan SMP Se-Kota Semarang untuk mengikuti pertemuan antarpimpinan tim lomba yang akan dilaksanakan pada*

*Hari, tanggal : Sabtu, 15 September 2012*

*Pukul : 07.00*

### contoh teks pengumuman 2

*OSIS SMP Atthohiriyyah Semarang mengadakan lomba untuk memperingati Bulan Bahasa 2012, yaitu*

1. *Lomba baca puisi*
2. *Lomba menulis puisi*
3. *Lomba mendongeng*

*Syaratnya mudah sekali. Untuk lomba baca puisi dan mendongeng, kamu tinggal daftar ke panitia. Untuk menulis puisi harus diterima panitia paling lambat 20 November 2012.*

*Ayo cepetan daftar! Buruan!.*

*Panitia Lomba*

2. Analisislah teks pengumuman di atas!

No.	Temuan	Pengumuman 1	Pengumuman 2
1	a. Kalimat Pembuka		
	b. Kalimat isi		
	c. Kalimat Penutup		
2	a. Waktu		
	b. Tempat		
	c. Acara		

3. Perbaikilah contoh pengumuman ke-2 sehingga menjadi teks pengumuman yang baku!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

- Sekolah : SMP At Thohiriyyah
- Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
- Kelas/Semester : VII/1
- Standar Kompetensi : *Membaca*
3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca
- Kopetensi dasar : 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai
- Alokasi waktu : 2x 40 menit (1 x pertemuan)
- Indikator : 1. Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat
2. Mampu menentukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah diberikan teks bacaan, peserta didik dapat menemukan lema secara cepat dan tepat *dengan penuh percaya diri dan teliti.*
2. Setelah mendaftar kata-kata sulit dari teks bacaan, peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan *dengan tekun.*

#### **B. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian Kamus, Lema, Membaca memindai
2. Cara menemukan makna kata secara cepat dan tepat

#### **C. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Inkuiri
4. Observasi

#### D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Nomor	Kegiatan	Metode
I	<p><b>Kegiatan Awal (10 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya, yaitu menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.</li> <li>2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang pengetahuan siswa mengenai kamus, apakah siswa pernah membaca atau menggunakan kamus.</li> <li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi.</li> </ol> <p><b>Kegiatan Inti (60 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pengertian kamus, lema, dan membaca memindai</li> <li>2. Guru menjelaskan pengertian kamus, lema, membaca memindai dan bagaimana cara menemukan kata dengan cepat (memindai) di dalam kamus.</li> <li>3. Siswa berpasangan dengan teman yang mereka kehendaki (tidak harus sebangku).</li> <li>4. Guru membagikan 1 kamus pada tiap-tiap pasangan.</li> <li>5. Siswa mengidentifikasi, menemukan, dan mendaftar kata-kata sulit dari dalam bacaan</li> <li>6. Siswa berdiskusi menemukan makna kata-kata sulit yang telah mereka daftar dengan menggunakan kamus dan menuliskannya dalam LK.</li> <li>7. Guru meminta perwakilan siswa tiap pasangan menyampaikan hasil temuannya.</li> </ol>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> <p>Diskusi</p>

	<p>8. Guru memberikan penguatan dan konfirmasi terhadap hasil temuan siswa.</p> <p><b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari menemukan makna kata dalam kamus.</li> <li>3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>4. Siswa diberi tugas mendaftar kata-kata acak yang telah diberikan guru untuk diurutkan secara alfabetis dan ditemukan makna tiap kata tersebut sehingga menjadi kamus kecil, dikerjakan dalam Lembar Tugas.</li> </ol>	
--	---	--

#### E. Sumber Belajar

- a. Power point
- b. LCD
- c. Teks bacaan
- d. Kamus Bahasa Indonesia
- e. Buku Teks Bahasa Indonesia Kelas VII

#### F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
- Mampu menemukan lema	Observasi	Lembar observasi	• Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal

secara cepat dan tepat - Mampu menentukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan			secara Alfabetis! • Bacalah teks berjudul “Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!
--	--	--	---

Pedoman penilaian menemukan makna kata dalam kamus

**a. Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis!**

Kegiatan	Skor
Siswa mengurutkan kata-kata secara Alfabetis dengan tepat	2
Siswa mengurutkan kata-kata secara Alfabetis kurang tepat	1
Siswa tidak mengurutkan kata secara Alfabetis	0

**b. Bacalah teks berjudul “Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!**

Kegiatan	Skor
Siswa menemukan makna kata secara tepat dan cepat	3
Siswa menemukan makna kata kurang tepat namun cepat	2
Siswa menemukan makna kata kurang tepat dan kurang cepat	1
Siswa tidak dapat menemukan makna kata	0

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor			
Nilai akhir = _____	X skor (100)	Ideal = .....	
Skor maksimum			

Semarang, September 2012

Guru Pamong  
SMP At Thohiriyyah  
Guru Pamong



**Munjianah, S.Pd**

Semarang, September 2012  
Guru Praktikan Bahasa  
Indonesia



**Sri Nuryati**

**NIM 2101409159**

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



**HM. Suudi, Lc.,M.Si**





	<p>.....</p> <p>.....</p>
--	---------------------------

Nama : 1. ....  
2. ....  
Kelas : .....

### LEMBAR OBSERVASI

Mata Pelajaran : **BAHASA INDONESIA**  
Tanggal : September 2012  
Pokok materi : Menemukan makna kata dalam kamus  
Bacalah bacaan berikut:

#### Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair

JAKARTA, Kompas.Com- Mengawali kembali normalnya **aktivitas** masyarakat Aljazair setelah bulan ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri 1432 H, Indonesia mempersembahkan kepada **publik** Aljazair sebuah sajian kekayaan **seni** dan budaya Islam Indonesia melalui pelaksanaan Pekan Budaya Seni Islam Indonesia yang bertempat di Gedung Pusat Kebudayaan Qasr El-Tsaqafa, El Imama, di kota Tlemcen, Aljazair pada tanggal 7-10 September 2011 dalam rangka Festival Budaya “Tlemcen: Ibukota Kebudayaan Islam 2011”. Festival budaya yang akan berlangsung hingga akhir tahun 2011 ini diikuti oleh 29 negara anggota Organisasi Kerjasama Islam (OKI), maupun sejumlah negara non-anggota OKI seperti China, India, Perancis, dan Amerika Serikat.

Kehadiran Indonesia pada **Festival** Budaya tersebut diwakili oleh **Galeri** Nasional Indonesia dan **Asosiasi** Nasyid Nusantara, yang didukung oleh KBRI Aljazair, Kementerian Kebudayaan dan **Pariwisata** RI serta dua BUMN Indonesia, PT. Pertamina dan PT. Wijaya Karya. Galeri Nasional Indonesia mengirimkan sejumlah **koleksi** lukisan dan kaligrafinya untuk dipamerkan.

Keikutsertaan Indonesia pada Festival Budaya “Tlemcen: Ibukota Kebudayaan Islam 2011” merupakan **momentum** yang tepat untuk **promosi** potensi budaya dan pariwisata Indonesia kepada masyarakat Aljazair khususnya dan Timur Tengah pada umumnya.



	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

## **MATERI PEMBELAJARAN**

### **MEMBACA KAMUS**

Pada waktu membaca suatu artikel atau wacana lainnya, terkadang kalian menemukan kata-kata tertentu yang tidak kalian pahami artinya. Arti kata itu dapat kalian temukan dalam kamus. Untuk membaca kamus, kalian harus menggunakan teknik membaca memindai. Membaca memindai artinya membaca melalui melihat dengan cermat dan lama untuk menemukan hal-hal penting dari kata-kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan.

#### **Membaca Memindai**

Apa yang dimaksud membaca memindai? Membaca memindai sering disebut membaca *scanning*. Istilah lain *scanning* adalah teknik baca sepiantas atau teknik baca tatap (Haryadi, 2007: 170). *Scanning* merupakan teknik membaca sekilas dan cepat, tetapi teliti dengan maksud menemukan dan memperoleh informasi tertentu atau fakta khusus dari sebuah bacaan (Tarigan, 1994: 31). Dalam penggunaannya, pembaca langsung mencari informasi tertentu atau fakta khusus yang diinginkan tanpa memerhatikan atau membaca bagian lain dalam bacaan yang tidak dicari. Setelah menemukan informasi yang dicari, pembaca membaca dengan teliti untuk memperoleh informasi tersebut. Sudahkah kamu memahami arti membaca memindai? Apa saja kegunaan teknik membaca memindai? Dalam kehidupan sehari-hari, teknik membaca memindai digunakan dengan tujuan, antara lain menemukan topik tertentu, memilih acara tertentu, menemukan kata dalam kamus, mencari nomor telepon dalam buku petunjuk telepon, dan mencari entri pada indeks (Soedarso, 2004: 96). Pada pembelajaran ini, kamu diajak agar mampu menguasai kompetensi membaca teks wacana berjudul Kelangkaan Solar di Palangkaraya dan menemukan kata-kata menarik dalam teks. Selanjutnya kamu dapat mencari makna kata-kata tersebut dari dalam kamus dengan teknik membaca memindai.

#### **Cara Membaca Memindai Kamus**

Kamus merupakan buku yang memuat perbendaharaan kata dan makna suatu bahasa tertentu yang idealnya tidak terbatas jumlahnya. Untuk mempercepat menemukan kata yang dicari, terlebih dahulu pembaca harus mempelajari kamus

tersebut. Beberapa tahapan yang dapat dilakukan untuk mencari kata dan maknanya dalam kamus dengan teknik membaca memindai adalah sebagai berikut.

1. Menentukan kata yang akan dicari maknanya.
2. Mencari kata tersebut dengan langsung membuka halaman pertama yang mengandung huruf awal dari kata yang dicari. Misalnya, mencari makna kata silogisme. Pembaca langsung membuka halaman pertama yang berhuruf awal s. Untuk memudahkannya, pembaca dapat memanfaatkan pembatas huruf yang ada pada kamus. Setelah itu, pembaca memindai halaman tersebut ke halaman berikutnya sampai menemukan kata silogisme.
3. Setelah menemukan, lalu membaca dengan teliti makna kata tersebut.

Dalam membaca kamus, pembaca perlu memerhatikan petunjuk berikut.

- Memerhatikan ejaan kata tersebut dengan saksama.
- Memerhatikan cara pengucapan, panjang pendeknya, dan tekanannya.
- Memerhatikan asal usul katanya, biasanya ditulis dalam kurung. Tidak cepat memilih suatu makna kata karena satu kata kadang mempunyai makna lebih dari satu dan diperinci dengan angka 1, 2, 3. Memerhatikan contoh kalimat yang dapat memperjelas makna kata yang dicari.
- Untuk dapat cepat menemukan makna kata yang dicari, hendaknya memerhatikan petunjuk yang ada pada setiap halaman.

Dalam membaca memindai kamus, kamu tidak perlu mengurutkan halaman demi halaman untuk mencari arti suatu kata yang dimaksud. Isi kamus sudah diurutkan secara alfabetis. Misalnya, dalam mencari kata baca, kamu cukup menemukan halaman yang diawali huruf / b / dan temukan deretan huruf / ba /. Kamu akan menemukan seperti berikut.

Misal:

**ba.ca** v, mem.ba.ca v 1 melihat serta memahami isi dr apa yang tertulis (dgn melisankan atau hanya dl hati): dia jangan diganggu, krn sedang ~buku; 2 mengeja atau melafalkan apa yang tertulis; 3 mengucapkan: ~doa, ~mantra; 4 mengetahui; meramalkan: ia dapat ~suratan tangan (garis-garis pd telapak tangan); 5 memperhitungkan; memahami: seorang pemain yang pandai ~permainan lawan;

~bahasa (jenis mata pelajaran) membaca sambil mempelajari makna kata dr bahan bacaan; ~ batin membaca dl hati; ~bibir Psi mencoba mengerti pembicaraan lewat gerak bibir (terutama bagi tunarungu); ~cepat (jenis) membaca dl hatidgn tujuan memperoleh informasi yang sebanyak-banyaknya dan dl waktu yang sesingkat-singkatnya; ~ dl hati membaca tanpa bersuara (tidak diucapkan);~ teknis (sbg mata pelajaran)membaca nyaring dng memperhatikan nada,dinamika, dan tempo;



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

*Menulis*

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

### B. Kompetensi Dasar

4.4 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

### C. Indikator

- 4.3.1 Menentukan dengan *semangat* topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya.
- 4.3.2 Menulis dengan *teliti* teks pengumuman menggunakan bahasa yang efektif, baik, dan benar.
- 4.3.3 Menyunting teks pengumuman dengan penuh *percaya diri*.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik dengan *semangat, teliti, dan penuh percaya diri* dapat:

- menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya;
- menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar;
- menyunting teks pengumuman.

## E. Materi Pembelajaran

### *Menulis Teks Pengumuman*

Pengumuman adalah pesan atau informasi yang disampaikan kepada publik (umum). Biasanya, pembuat pengumuman adalah lembaga (pemerintah, perusahaan, organisasi, sekolah), panitia (lomba, festival), atau individu (perorangan). Tujuan pengumuman adalah menyampaikan sesuatu agar diketahui masyarakat (publik).

Jenis-jenis pengumuman ada tiga macam, 1) dinas/resmi/bisnis, contohnya pengumuman PLN tentang kenaikan TDL; 2) layanan umum, contohnya info publik yang di media cetak seperti: daftar pemberangkatan jemaah calon haji, jadwal waktu shalat; 3) pribadi, contoh berita kehilangan/penemuan, berita duka cita dan suka cita.

Pengumuman biasanya memuat alasan pengumuman atau latar belakang, waktu, inti pengumuman, penutup, dan pembuat pengumuman.

## F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemodelan
3. Tanya jawab
4. Penugasan
5. Diskusi

## G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		
	a. Guru menanyakan keadaan siswa.	Ceramah	15 menit
	b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu.	Ceramah	
	c. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman	Tanya jawab	
d. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran menulis teks pengumuman.	Ceramah		

<p><b>2</b></p>	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Guru menyampaikan materi tentang menulis teks pengumuman.</p> <p>b. Guru membagi siswa menjadi kelompok kecil yang tiap-tiap kelompok terdiri atas 4 orang.</p> <p>c. Guru membagikan teks pengumuman kepada tiap-tiap kelompok.</p> <p>d. Guru meminta siswa mendiskusikan isi teks pengumuman tersebut.</p> <p>e. Guru meminta salah satu kelompok menyampaikan hasil diskusinya untuk dibahas bersama.</p> <p>f. Guru menjelaskan tentang langkah-langkah menulis teks pengumuman.</p> <p>g. Guru meminta tiap-tiap kelompok untuk mendiskusikan tema yang akan ditulis dalam sebuah teks pengumuman.</p> <p>h. Peserta didik berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya.</p> <p>i. Guru menugasi tiap-tiap anggota kelompok untuk menyusun teks pengumuman sesuai dengan tema yang sudah didiskusikan secara individu.</p> <p>j. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan kepada guru.</p>	<p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p> <p>Pemodelan</p> <p>Diskusi</p> <p>Presentasi</p> <p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p> <p>Penugasan</p> <p>Penugasan</p>	<p>60 menit</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>a. Guru bertanya, apakah siswa senang dengan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>b. Guru bersama siswa membuat refleksi</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>	<p>5 menit</p>

	pembelajaran.		
--	---------------	--	--

## H. Sumber Belajar

1. Contoh teks pengumuman
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 49.
3. Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 78.
4. Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 30.
5. Lembar Kerja Siswa (LKS).

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya 2. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar 3. Menyunting teks pengumuman	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	4. Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah! 5. Tulislah teks pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis! 6. Suntinglah teks pengumuman yang sudah kalian tulis!

## Rubrik Penilaian

### a. Penilaian diskusi kelompok

No.	Deskriptor	Skor
1	Siswa berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	3
2	Siswa kurang berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	2
3	Siswa tidak berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	1

### b. Penilaian produk menulis teks pengumuman

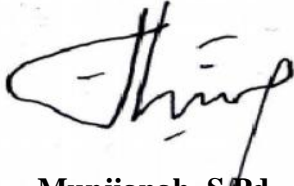
No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Kelengkapan isi pengumuman	Siswa menuliskan pengumuman dengan lengkap sesuai data yang diberikan.	3
		Siswa menuliskan pengumuman dengan kurang lengkap sesuai data yang diberikan.	2
		Siswa menuliskan pengumuman yang isinya tidak sesuai data yang diberikan.	1
		Siswa tidak menuliskan apa-apa	0
2	Sistematika	Urutan sesuai	2
		Urutan kurang sesuai	1
3	Bahasa yang digunakan	Menggunakan bahasa yang padat dan jelas	2
		Menggunakan bahasa yang memiliki arti ganda	1
4	Penggunaan ejaan dan tanda baca	Ejaan dan tanda baca yang digunakan benar	2
		Ejaan dan tanda baca yang digunakan kurang sesuai	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (0)}} \times 100$$

Semarang, September 2012

Guru Pamong  
SMP At Thohiriyyah

Guru Pamong



**Munjianah, S.Pd**

Semarang, September 2012  
Guru Praktikan Bahasa  
Indonesia



**Sri Nuryati**

**NIM 2101409159**

Mengetahui,

Kepala SMP Atthohiriyyah Semarang



  
**HM. Suudi, Lc., M.Si**

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

5. ....

3. ....

6

4

**Kompetensi Dasar:** 4.3. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar.

---

### Petunjuk :

- Perhatikan 2 contoh teks pengumuman berikut!

*No.: 02/PDK/SMP/I/2012*

*Dengan ini kami umumkan kepada para guru serta karyawan SMP Se-Kota Semarang untuk mengikuti pertemuan antarpimpinan tim lomba yang akan dilaksanakan pada*

*Hari, tanggal : Sabtu, 15 September 2012*

*Pukul : 07.00*

### contoh teks pengumuman 2

*OSIS SMP Atthohiriyyah Semarang mengadakan lomba untuk memperingati Bulan Bahasa 2012, yaitu*

- Lomba baca puisi*
- Lomba menulis puisi*
- Lomba mendongeng*

*Syaratnya mudah sekali. Untuk lomba baca puisi dan mendongeng, kamu tinggal daftar ke panitia. Untuk menulis puisi harus diterima panitia paling lambat 20 November 2012.*

*Ayo cepetan daftar! Buruan!.*

*Panitia Lomba*

2. Analisislah teks pengumuman di atas!

No.	Temuan	Pengumuman 1	Pengumuman 2
1	d. Kalimat Pembuka		
	e. Kalimat isi		
	f. Kalimat Penutup		
2	d. Waktu		
	e. Tempat		
	f. Acara		

3. Perbaikilah contoh pengumuman ke-2 sehingga menjadi teks pengumuman yang baku!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







### **Lampiran 13**

Nama : 1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
Kelas : .....

### **Lembar Kerja Siswa 1**

#### **(LKS 1)**

Mata Pelajaran : **BAHASA INDONESIA**

Kelas / Semester : VII / 1

Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

Kompetensi Dasar : 4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang ekspresif.

Indikator : 1. Mampu mengidentifikasi unsur-unsur buku harian  
2. Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi pada suatu hari  
3. Mampu menuliskan pikiran atau pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif

1. Unsur-unsur buku harian

**Soal** : Temukanlah unsur-unsur buku harian dari catatan buku harian yang telah diberikan!

*Untuk mengerjakan soal-soal di atas, perhatikan petunjuk berikut!*

*Peristiwa apa yang terjadi?*

*Kapan peristiwa tersebut terjadi?*

*Dimana peristiwa tersebut terjadi?*

*Siapa yang terlibat dalam peristiwa tersebut?*

*Perasaan/kesan apa yang terdapat dalam peristiwa tersebut?*

## Lembar Jawaban

### Unsur-unsur buku harian

Unsur Intrinsik	Jawaban	Keterangan
1. Peristiwa	..... .....	
2. Kapan/waktu	..... .....	
3. Dimana/ Tempat	..... .....	
4. Siapa	..... ..... .....	
5. Perasaan yang dirasakan	..... ..... ..... ..... ..... .....	

**Lampiran 14**

Nama : .....
Kelas : .....

**Lembar Kerja Siswa 2**

**(LKS 2)**

Mata Pelajaran : **BAHASA INDONESIA**

Kelas / Semester : VII / 1

Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

Kompetensi Dasar : 4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang ekspresif.

1. Pokok-pokok pengalaman pribadi

**Soal :** Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi beberapa hari lalu! (Boleh lebih dari 1)

2. Menulis buku harian

**Soal :** Tulislah pengalaman pribadimu menjadi sebuah catatan harian sesuai dengan unsur-unsur buku harian!

*Untuk mengerjakan soal-soal di atas, perhatikan petunjuk berikut!*

*Peristiwa apa yang terjadi?*

*Kapan peristiwa tersebut terjadi?*

*Dimana peristiwa tersebut terjadi?*

*Siapa yang terlibat dalam peristiwa tersebut?*

*Mengapa peristiwa itu bisa terjadi?*

*Perasaan/kesan apa yang terdapat dalam peristiwa tersebut?*

3. Kembangkan pokok-pokok pengalaman pribadimu menjadi catatan dalam buku harian sesuai dengan unsur-unsur buku harian!

**Lampiran 15**

**Lembar Jawaban**

**Pokok-pokok pengalaman pribadi**

Unsur Intrinsik	Jawaban	Keterangan
1. Apa peristiwanya	..... ..... .....	
2. Kapan/waktu	..... ..... .....	
3. Dimana/tempat	..... ..... ..... .....	
4. Siapa	..... .....	
5. Mengapa	..... ..... .....	
6. Perasaan yang dirasakan	..... ..... .....	

Tulishlah pengalaman pribadimu menjadi sebuah catatan harian sesuai dengan unsur-unsur buku harian!

---

Menulis buku harian

Dotted lines for writing a diary entry.

*Lampiran 16*



## MATERI BUKU HARIAN

Buku harian merupakan suatu bentuk tulisan pribadi. Dalam buku harian, kamu dapat mengungkapkan pikiran dan perasaanmu secara jujur. Buku harian merupakan tempat mengungkapkan pikiran, perasaan, atau pengalaman. Buku harian juga dapat berarti **buku yang berisi tentang catatan kejadian atau peristiwa yang kita alami**. Semua itu dapat diungkapkan secara efektif dengan menggunakan kalimat ekspresif. Kalimat ekspresif adalah kalimat yang mampu mengungkapkan gambaran, maksud, gagasan, dan perasaan. Hal ini berarti bahwa kalimat yang diungkapkan secara ekspresif tidak sekadar menceritakan, tetapi juga melukiskan.

Buku harian yang ditulis pada usia remaja disebut buku harian masa remaja. Sebagian remaja menyebut buku harian dengan diary. Biasanya, buku harian masa remaja lebih banyak mengungkapkan petualangan menemukan

Ada beberapa unsur yang harus ada dalam tulisan di buku harianmu. Unsur-unsur itu adalah waktu, tempat, peristiwa, dan suasana.

### A. Unsur-unsur buku harian.

Unsur-unsur buku harian antara lain:

1. Tanggal penulisan
2. Peristiwa yang dialami.
3. Waktu peristiwa itu terjadi
4. Tempat peristiwa itu terjadi
5. Orang yang terlibat dalam peristiwa itu
6. Perasaan/kesan atau harapan terhadap peristiwa itu.

### B. Manfaat Buku Harian

Ada beberapa manfaat menulis buku harian. Manfaat itu antara lain :

1. Menjadi sumber inspirasi.
2. Mengasah rasa bahasa.
3. Membuat memori/ingatan bertambah kuat.
4. Membuat indra bertambah tajam.
5. Membuat mengerti banyak hal.

6. Membuat lebih kreatif.
7. Membuat pandai mengatur gagasan.
8. Melatih kecerdasan emosi.
9. Mengabadikan peristiwa penting.

#### C. Langkah-langkah Menulis Buku Harian

##### **Langkah-langkah menulis buku harian yang baik :**

1. Menulis dengan sopan, serta merta, tidak perlu dikonsepsi seperti mengarang.
2. Menulis secara jujur.
3. Menulis secara mendalam. Keluarkan pikiran serta perasaan yang terdalam.
4. Menulis kapan saja ketika mau.
5. Mengungkapkan perasaan dengan kata-kata atau gambar, dan tanda baca. Misalkan tanda seru untuk mewakili marah, tanda tanya untuk keraguan dan ketidakpastian.
6. Menulis pokok-pokok sebuah pengalaman pribadi.
7. Mengembangkan pokok-pokok pengalaman tersebut dengan memerhatikan waktu dan tempat peristiwa.
8. Menggunakan bahasa yang ekspresif untuk mencurahkan perasaan dan pemikiranmu.

#### 1. Mencermati Buku Harian

Buku harian merupakan buku catatan harian yang berisi curahan perasaan atau peristiwa-peristiwa pribadi. Setiap hari kalian mengalami peristiwa atau pengalaman yang sangat istimewa dan sayang untuk dilupakan. Untuk itu, sebaiknya ditulis dalam bukuharian.

Berikut ini contoh buku harian yang ditulis temanmu. Menulis buku harian.

Perhatikan contoh berikut ini.

- 1) Waktu : 22 Desember 2007
- 2) Tempat : Semarang
- 3) Peristiwa : Aku belajar menjadi ibu

Dari keterangan tersebut dapat kita tulis dalam buku harian seperti berikut ini. Semarang, 22 Desember 2007 Badanku terasa capek karena seharian ini aku mengerjakan pekerjaan rumah. Mulai dari menyapu, mengepel, belanja, dan memasak aku kerjakan sendiri. Duh repotnya!

Selama ini aku hanya sekolah, les, ikut ekstra kurikuler, dan nonton TV. Tak pernah sekalipun aku membantu ibuku. Aku hanya diam saja kalau melihat ibuku kerepotan. Bahkan pura-pura sibuk mengerjakan PR.

Kali ini aku tak bisa duduk saja. Ibuku masuk rumah sakit sehingga aku harus menggantikan tugas ibu. Walau capek, tapi aku bisa merasakan berapa berat tugas ibuku. Ibu, di hari Ibu ini aku ingin mengucapkan terima kasih padamu. Selain dalam bentuk prosa, kalian juga dapat menuliskannya dalam bentuk puisi, seperti contoh berikut ini.

Semarang, akhir tahun 2007

Ibu,

Terima bunga

dari anakmu

Sebagai ucapan

terima kasihku

untuk semua pengorbananmu

*Laampiran 17*

**Dokumentasi Praktik Mengajar dan Kegiatan Ekstrakerikuler**



## Lampiran 18

### Dokumentasi Refleksi Siswa

#### LEMBAR REFLEKSI PEMBELAJARAN

#### SISWA

##### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.

##### B. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar

##### C. Indikator

4.1.1 Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema dengan tepat.

4.1.2 Mampu mengembangkan kerangka laporan ke dalam beberapa paragraf dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.

Pada hari Kamis tanggal 13 September 2012 saya belajar menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar. Saya merasa senang dengan pelajaran yang diberikan kepada saya dan teman-teman saya . . . .

Semarang, 13 September 2012

Kristin Yulhine

##### B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit

##### C. INDIKATOR

3.3.1 Mampu menemukan teknik membaca cepat melalui metode kartu.

3.3.2 Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman.

3.3.3 Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%.

3.3.4 Mampu menyimpulkan isi teks bacaan.

Selain mencapai Kompetensi Dasar 3.3 yang dijabarkan ke beberapa indikator, peserta didik juga diharapkan memiliki karakter religi, jujur dan dipercaya, rasa hormat dan perhatian, tekun, kerja sama, dan bertanggung jawab.

Pada hari Sabtu kami belajar mengenai KEM yaitu Kecepatan Efektif Membaca. Saya merasa senang dengan pembelajaran ini. Saya dan teman-teman dapat aktif dalam belajar. Kedepannya saya dan teman-teman akan lebih aktif dan kreatif. Semoga pembelajaran ini tambah bermanfaat untuk kami semua.

Semarang, Sabtu 8 September

Chafidhotul M.



Dokumentasi Hasil Belajar

Pergi ke Jogjakarta Bersama Keluarga.

Di Saat Itu Saya Pergi ke jogjakarta Saya berminat utk Pergi ke Candi Borobudur. pd Saat di Perjalanan Saya Melihat Orang minta 2x pengemis dan pengamen, Saya tidak menyangka Jaman Sekarang masih ada Orang yg meminta 2x padahal di masih kuat utk bekerja. Setelah Itu Saya Sudah Sampai jogja dengan Selamat. Saya meminta langsung ke Candi Borobudur.

Dalam Perjalanan Ternyata Saya Nyasar, Setelah Itu Tanya kepada Orang akhirnya nyampai juga di Candi Borobudur. Saya mengeluarkan Barang - Barang, Setelah mengeluarkan barang 2x. Ayah Saya mencarikan tempat untuk Berteduh atau Ber Santai 2x. Saya menata Barang 2x yg telah di Keluarkan.

Setelah Menata Barang - Barang Saya Makan agar Saya kuat menaiki Candi Borobudur Sampai ke atas. Setelah Makan Saya Memasuki halaman Candi Borobudur. Ternyata halaman Candi Borobudur Sangat luas Sekali, Kalau Ingin menaiki Candi Borobudur ada Syarat nya Harus memakai Selendang yg Sudah di tentukan.

Ternyata pemandangan dari atas Candi Borobudur, Sangat Bagus Sekali. Sehabis Itu Saya Foto 2x dgn keluarga Saya dan Setelah Foto 2x Saya turun. di Saat turun Saya terpecah dari rombongan Saya, Saya Takut Ternyata Ibu Saya di belakang Saya.

Setelah dari Candi Borobudur Saya pulang. Saya Sangat puas karen Saya pulang dengan hati yang Senang. di dlm perjalanan pulang, Saya terlelap karena Sangat Senang nya jadi ke Capean Alhamdulillah Saya Sampai rumah dengan Selamat.

Assalamualaikum w.r. w.B.

Hay Diah? Ni aku Ani Temamu Sekolah SD dulu.

Kabar mu baik - baik aja kan. Sudah satu tahun aku tidak bertemu dengan mu. Aku sangat kangen sekali dengan mu.

Diah km masih ingat gak besok tanggal 17 - Januari ada REONIAN MI Miftahul Khotrot, jam. 06.30 harus sudah ngumpul Di Sekolah. Misal nya kamu ngak <sup>ikut</sup> datang kamu di wajib kan untuk membaray tyiran yg sudah di tentukan yaitu Sebesar :

\* Sendirian : 60.000,-

\* Bersama adik / org lain : 100.000,-

Besok kamu harus datang agar aku bisa ketemu kamu

Soalnya aku dah kangen banget sama kamu !!

Besok itu acaranya pergi ke Kebon Binatang dan jalan 2x sama ~~aku~~ dari Sekolah sampai Simpang Lima. pokok nya Seru !!

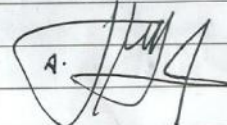
Kamu jangan sampai lupa ya karena acaranya seru banget.

Dah dulu ya aku mau Nyia pi Buat Besok.

Somoga kamu Senang membaca Surat Uti

Wassalam Salam w.r. w.B

Salam Manis



Anjani Nur Asyiah.



LEMBAR TUGAS SISWA

Nama : Aryani Nur Aisyah  
 Kelas : VII A

- Urutkan kata-kata di bawah ini secara alfabetis sehingga menjadi kamus kecil.
- Carilah makna kata-kata berikut.  
 (efesien, hukum, email, internet, seni, kamus, modern, surat, unduh, apresiasi, berita, kuitansi, sastra, motivasi, bank, majalah, cangguh, novel, iklan, angket, norma, posster, surat, sarjana, pasar)

Topik	Jawaban																												
Urutkan Kata secara Alfabetis	<table border="0"> <tr> <td>1. Angket</td> <td>8. Hukum</td> <td>15 Motivasi</td> <td>22 Seni</td> </tr> <tr> <td>2. Apresiasi</td> <td>9. Iklan</td> <td>16 Norma</td> <td>23 Surat</td> </tr> <tr> <td>3. Bank</td> <td>10. Internet</td> <td>17 Novel</td> <td>24 Surat</td> </tr> <tr> <td>4. Berita</td> <td>11 kamus</td> <td>18 Pasar</td> <td>25 Unduh</td> </tr> <tr> <td>5. Cangguh</td> <td>12 kuitansi</td> <td>19 Posster</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Efesien</td> <td>13 Majalah</td> <td>20 Sarjana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Email</td> <td>14 Modern</td> <td>21 Sastra</td> <td></td> </tr> </table>	1. Angket	8. Hukum	15 Motivasi	22 Seni	2. Apresiasi	9. Iklan	16 Norma	23 Surat	3. Bank	10. Internet	17 Novel	24 Surat	4. Berita	11 kamus	18 Pasar	25 Unduh	5. Cangguh	12 kuitansi	19 Posster		6. Efesien	13 Majalah	20 Sarjana		7. Email	14 Modern	21 Sastra	
1. Angket	8. Hukum	15 Motivasi	22 Seni																										
2. Apresiasi	9. Iklan	16 Norma	23 Surat																										
3. Bank	10. Internet	17 Novel	24 Surat																										
4. Berita	11 kamus	18 Pasar	25 Unduh																										
5. Cangguh	12 kuitansi	19 Posster																											
6. Efesien	13 Majalah	20 Sarjana																											
7. Email	14 Modern	21 Sastra																											
Makna Kata	<ol style="list-style-type: none"> <li>Angket : daftar pertanyaan.</li> <li>Apresiasi → Penilaian &amp; penghargaan.</li> <li>Bank → Lembaga keuangan.</li> <li>Berita → Kabar</li> <li>Cangguh → Moderen.</li> <li>Efesien → Rapi dan Cermat</li> <li>Email → Zat keras yg merupakan lapisan gigi.</li> <li>Hukum → Pemerintahan / Kerajaan.</li> <li>Iklan → Reklame.</li> <li>Internet → Asrama tangis barak</li> <li>Kamus → kitab yg berisi kata 2x &amp; arti</li> <li>kuitansi → Tanda bukti Pembayaran.</li> </ol>																												



13. Majalah → Surat kabar berkala.
14. Modern → Cara ~~baru~~ Baru.
15. Motivasi → Dorongan.
16. Norma → Ukuran
17. Novel → Cerita ~~tersebut~~ Roman.
18. Pasar → Swalayan & Toko Serba ada.
19. poster → Pelekat / surat tempelan.
20. Sarjana → Cendekiawan.
21. sastra → buku ilmu
22. Seni → Segalayang berkaitan dgn karya Cipta
23. Surat →
24. Surat →
25. Unduh → Mencari

g



## Jawaban

Aktivitas Publik

Sosiasi Promosi

Festival Seni

Saleni

Koleksi

Momentum

Parwisata

Aktivitas adalah kegiatan atau keaktifan

Sosiasi adalah Persahabatan, Persekutuan,  
Perserikatan.

Festival adalah Perayaan / Pesta akbar, Pesta  
Pembira dlm rangka memperingati suatu bersejarah

Saleni adalah Sanggar seni, museum seni,  
Serambi, ruang Pamer seni

Koleksi adalah Pengumpulan, Kumpulan

Momentum " Perjalanan, laju, saat yg penting  
tonggak sejarah, sangat penting

Parwisata adalah Pelancong, mengenai  
Pelancongan

Sub