

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG**



**Oleh:  
Kharis Ansori  
NIM 2101409158  
Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Selasa

Tanggal : 09 oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing,

Sumartini, S.S., M.A

NIP



Kepala Sekolah,

HM. Su'ud, Lc., M.Si.

NIP

Ka. Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP 19520721 198012 1 001

## PRAKATA

Puji syukur praktikan panjatkan kehadiran Tuhan yang Mahakuasa atas limpahan berkah dan rahmatNya, sehingga praktikan dapat melaksanakan dan melaporkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMP Atthohiriyyah Semarang dengan baik.

PPL telah memberikan pemahaman-pemahaman baru tentang kondisi *real* di lapangan, tentang bagaimana sebenarnya satu proses pendidikan itu. Praktikan menjadi lebih memahami bahwa proses pendidikan tidaklah semudah membalikkan telapak tangan. Hal ini dikarenakan agar satu proses itu dapat berlangsung secara optimal perencanaan yang matang mutlak dilakukan. Koordinasi antara semua pihak harus dilaksanakan. Dan yang paling penting praktikan menjadi paham bahwa pendidikan pada dasarnya adalah suatu proses, bagaimana mengembangkan potensi peserta didik, baik pengetahuan, sikap, maupun keterampilan agar peserta didik menjadi dewasa (mandiri), bertanggung jawab, memahami dan melaksanakan norma dan nilai moral, serta memiliki kemampuan untuk mengelola diri dan lingkungannya.

Dalam pelaksanaan PPL 2 dan penyusunan laporan, berbagai kendala praktikan temui, akan tetapi hal itu pada akhirnya dapat diatasi dan laporan PPL 2 dapat tersusun dengan baik. Adanya kelancaran itu tidak lain berkat adanya bantuan dari segenap pihak terkait dengan pelaksanaan PPL 2. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini praktikan bermaksud mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si., selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd., selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes yang telah membimbing dan mengarahkan kami untuk melaksanakan PPL 2.
3. H.M. Su'ud, Lc., M.S.I., selaku Kepala Sekolah SMP Atthohiriyyah Semarang yang telah mengizinkan penulis melaksanakan kegiatan PPL 2 di sekolah yang Beliau pimpin.

4. Sumartini, S.S., M.A., selaku Dosen Koordinator dan Dosen Pembimbing PPL 2 di SMP Atthohiriyyah Semarang.
5. Novi Ratna Dewi, S.Si., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PPL 2 Jurusan IPA di SMP Atthohiriyyah Semarang.
6. Teguh, S.Ag., selaku Koordinator Guru Pamong yang senantiasa memberi bimbingan dan selalu membantu dalam kegiatan PPL 2.
7. Bapak/Ibu Guru Pamong yang senantiasa memberi bimbingan dan selalu membantu dalam kegiatan PPL 2.
8. Bapak/Ibu Guru, Staf karyawan, dan peserta didik SMP Atthohiriyyah Semarang yang telah memberi bantuan dan kerjasama yang baik.
9. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Laporan PPL 2 ini yang tidak mungkin disebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan. Oleh karena, itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi terwujudnya suatu perbaikan bersama. Dan pada akhirnya praktikan berharap agar laporan ini dapat memberikan manfaat di kemudian hari.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>PRAKATA</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b> .....	1
A. LatarBelakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	2
<b>BAB II : LANDASAN TEORI</b> .....	3
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan .....	3
B. Dasar Pelaksanaan .....	3
C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan .....	4
D. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas .....	6
E. Tugas Guru Praktikan .....	7
F. Kompetensi Guru .....	8
<b>BAB III : PELAKSANAAN</b> .....	9
A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....	9
B. Tempat Pelaksanaan Kegiatan .....	9
C. Tahap Pelaksanaan Kegiatan .....	9
D. Materi Kegiatan .....	10
E. Proses Bimbingan .....	11
F. Faktor Pendukung dan Penghambat .....	11
<b>BAB IV : PENUTUP</b> .....	13
A. Simpulan .....	13
B. Saran .....	13
<b>REFLEKSI DIRI</b>	
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Kegiatan Praktikan di Sekolah Latihan
- Lampiran 2 : Presensi Mahasiswa PPL 2
- Lampiran 3 : Jadwal Pelajaran SMP Atthohiriyah Semarang TA 2012/2013
- Lampiran 4 : Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
- Lampiran 5 : Jadwal Mengajar Mahasiswa Praktikan
- Lampiran 6 : Daftar Hadir Dosen Koordinator
- Lampiran 7 : Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 8 : Kartu Bimbingan
- Lampiran 9 : Perangkat Pembelajaran
  - a. Jurnal Praktik Mengajar
  - b. Kalender Pendidikan SMP Atthohiriyah Semarang
  - c. Rekap Minggu Efektif dan Hari Efektif
  - d. Program Tahunan
  - e. Program Semester
  - f. Silabus
  - g. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 10 : Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 11 : Nilai Ulangan Harian Siswa

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidikan profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Mata kuliah PPL merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan kependidikan yang telah mengambil minimal 110 SKS tanpa nilai E. Bobot SKS mata kuliah PPL adalah 6 SKS. PPL merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan dengan berdasarkan pada kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum Unnes. Oleh karena itu, PPL wajib dilaksanakan Mahasiswa Unnes yang mengambil program studi kependidikan. Pelaksanaan PPL 2 pada periode tahun ajaran 2012/2013 di SMP Atthohiriyah Semarang ini merupakan keberlanjutan dari pelaksanaan kegiatan PPL 1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 yang Praktikan ikuti berlokasi di SMP Atthohiriyah Semarang diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan.

### **B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan.

1. Tujuan Umum
  - a. Menjalinkan hubungan yang baik antara Unnes dengan SMP Atthohiriyah Semarang.
  - b. Menjalinkan hubungan baik antara mahasiswa praktikan dengan seluruh warga SMP Atthohiriyah Semarang.

2. Tujuan Khusus
  - a. Memberi bekal bagi mahasiswa kependidikan agar dapat mempersiapkan dirinya menjadi seorang pendidik atau guru.
  - b. Memperaktikkan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah.
  - c. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan.

### **C. Manfaat PPL**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
  - a. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran, seperti Program Tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibimbing oleh guru pamong.
  - b. Praktikan dapat mempraktekkan ilmu yang diperoleh selama di bangku kuliah melalui proses pembelajaran yang dibimbing oleh guru pamong di dalam kelas.
2. Manfaat bagi sekolah
  - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
  - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
  - c. Menambah wawasan model pembelajaran di sekolah tersebut.
3. Manfaat bagi UNNES
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait.
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kepribadian, paedagogik, dan sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II adalah.

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
2. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guur dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah :
  - a. No. 19 / 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  - b. No. 17 / 2011 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

4. Keputusan Rektor
  - a. No. 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
  - b. No. 163/O/2004 tentang pedoman penilaian Hasil belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang
  - c. No. 14 tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri dari standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

#### **1. Landasan KTSP**

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU No.20/2003 dan PP No.19/2005.

#### **2. Tujuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

Tujuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dasar dan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

### 3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Struktur dan muatan KTSP pada jenjang pendidikan dasar dan menengah yang tertuang dari Standar Isi meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut.

- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia
- b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian
- c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi
- d. Kelompok mata pelajaran estetika
- e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesenian.

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP No. 19 tahun 2005 pasal 7.

Sesuai dengan kurikulum sekolah dasar yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan.

- a. Menyusun program tahunan.
- b. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian dan sistem pengujian.
- c. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
- d. Menyusun persiapan mengajar.
- e. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas:

- a. Program Tahunan (*Annual Plan*)

Program tahunan, memuat alokasi waktu untuk setiap satuan bahasan pada setiap semester dan dipakai sebagai acuan dalam membuat promes (Program Semester). Komponen utama dalam Program Tahunan adalah pokok bahasan dan alokasi waktunya yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan.

b. Program Semester (*Semester Plan*)

Program Semester, memuat alokasi waktu untuk satu semester. Dipakai sebagai acuan menyusun silabus, acuan kalender pendidikan dan pengatur efisiensi penggunaan waktu belajar.

c. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pembelajaran, alokasi waktu, dan sumber/bahan/alat mengajar. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan lembar persiapan guru untuk tiap pertemuan. Fungsinya sebagai acuan untuk melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar di kelas agar pembelajaran lebih efektif dan efisien.

e. Kelender Pendidikan

Satuan pendidikan dasar dan menengah dapat menyusun kalender pendidikan sesuai dengan kebutuhan daerah, karakteristik sekolah, kebutuhan peserta didik dan masyarakat, dengan memperhatikan kalender pendidikan sebagaimana diatur yang dimuat dalam Standar Isi.

#### **D. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi peserta didik dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar

- a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
- a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
  - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

### **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti PPL 2 adalah:

- 1) observasi dan orientasi di tempat praktik;
- 2) pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
- 3) pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
- 4) kegiatan kokurikuler seizin kepala sekolah tempat praktik;
- 5) membantu memperlancar arus informasi dari unnes ke sekolah latihan dan sebaliknya;
- 6) menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;

- 7) menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
- 8) mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

## **F. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar profesional dalam tugasnya, adalah:

- 1) memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis;
- 2) memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan;
- 3) menguasai materi pembelajaran;
- 4) menguasai pengelolaan pembelajaran;
- 5) menguasai evaluasi pembelajaran;
- 6) memiliki kepribadian, wawasan profesi dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan rinci untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan peserta didik sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra peserta didik; bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif; bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian, dan lainnya.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN**

##### **A. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) Mahasiswa Universitas Negeri Semarang Program Studi S1 Kependidikan Tahun 2012 dilaksanakan berkesinambungan dengan PPL 1. Kegiatan PPL 1 telah dilaksanakan pada tanggal 30 Juli s.d. 11 Agustus 2012 kemudian dilanjutkan dengan PPL 2 yang dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 s.d. 20 Oktober 2012.

##### **B. Tempat Pelaksanaan**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) Mahasiswa Universitas Negeri Semarang berada di SMP Atthohiriyyah Semarang yang berlokasi di Jalan KH Thohir Pedurungan Semarang.

##### **C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan PPL 1 dan PPL 2 meliputi.

###### 1. Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung Rektorat Unnes pada tanggal 30 Juli pukul 07.00 WIB sampai selesai.

###### 2. Kegiatan Inti

###### a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMP Atthohiriyyah Semarang dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 31 – 11 Juli 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

###### b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum melakukan

pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan. Guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran Bahasa Indonesia merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran dan dosen pembimbing. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong dan dosen pembimbing ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di dalam kelas dan di luar kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

#### **D. Materi Kegiatan**

1. Pembuatan perangkat mengajar

Pembuatan perangkat mengajar dimulai dari analisis perhitungan minggu efektif dengan melihat kalender pendidikan di SMP Atthohiriyah Semarang, Program Tahunan, Program Semester, membuat Satuan Pelajaran atau Silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Guru praktikan juga mencari dan mempelajari berbagai referensi sebagai bahan mengajar, membuat media, dan sarana mengajar.

2. Proses belajar mengajar

Guru praktikan mengadakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sesuai dengan perangkat mengajar yang telah dibuat. Dalam proses KBM, guru praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan



latihan baik secara kelompok maupun individu, memberikan tugas, dan ulangan harian, serta mengadakan penilaian dan menganalisis nilai tersebut. Dalam PPL 2 ini guru praktikan melaksanakan KBM minimal tujuh kali pertemuan sesuai dengan materi yang bersangkutan.

### **E. Proses Pembimbingan**

Proses bimbingan praktikan lakukan kepada dosen pembimbing dan guru pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien. Guru pamong senantiasa memberikan saran, arahan, dan bimbingan terkait dengan pembelajaran yang hendak praktikan lakukan.

### **F. Hal-hal yang Mendukung dan yang Menghambat Selama PPL 2 Berlangsung**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor pendukung
  - a. SMP Atthohiriyyah Semarang menerima mahasiswa PPL Unnes dengan tangan terbuka.
  - b. Guru pamong dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
  - c. Tersedianya beberapa buku penunjang di perpustakaan.
  - d. Sarana dan prasarana pembelajaran Bahasa Indonesia yang memadai.
  - e. Peserta didik SMP Atthohiriyyah Semarang menerima mahasiswa praktikan mengajar kelas mereka dengan sikap ramah dan mengikuti pembelajaran dari mahasiswa praktikan sebagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh guru pamong.
2. Faktor penghambat
  - a. Kekurangan dan keterbatasan kemampuan praktikan, mengingat masih dalam tahap belajar. Praktikan selalu berusaha meminta saran dan bimbingan kepada guru pamong untuk mengatasinya agar permasalahan itu dapat terpecahkan.

- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah diperoleh di kampus, terkait dengan kondisi peserta didik. Tetapi praktikan terus berusaha menerapkan model-model pembelajaran yang menarik untuk peserta didik, agar peserta didik tertarik dengan pembelajaran yang akan diajarkan.
- c. Kurangnya antusias peserta didik ketika guru praktikan sedang mengajar, karena peserta didik menganggap kalau guru praktikan adalah teman mereka.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **B. Simpulan**

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa.

1. Peranan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan, yaitu sebagai tambahan wawasan mengenai aktualisasi kurikulum dan perangkat yang menyertainya pada sekolah.
2. Dengan adanya PPL mahasiswa program pendidikan akan terbuka cakrawala pandangannya mengenai kondisi realitas sekolahan yang nantinya akan digeluti setelah lulus.
3. Mahasiswa praktikan setelah melakukan PPL ini diharapkan sudah dapat membuat Prota, Promes, RPP, Silabus.

#### **C. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di SMP Atthohiriyah Semarang perlu melakukan perbaikan di berbagai segi, antara lain yaitu penambahan sarana dan prasarana pendukung belajar mengajar, peningkatan sumber daya pendidik. Peningkatan sarana dan prasarana ini misalnya, penambahan dan pembaharuan koleksi buku-buku di perpustakaan sehingga dapat memperluas pengetahuan siswa dan mempermudah bagi siswa jika membutuhkan buku untuk referensi.

## REFLEKSI DIRI

Nama Mahasiswa : Kharis Ansori  
NIM : 2101409158  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni  
Jurusan : PBSID  
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Bidang Studi Praktikan : Bahasa dan Sastra Indonesia

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya kepada kita semua. Tak lupa sholawat serta salam selalu turunkan kepada Rosulullah SAW dan ucapan terima kasih praktikan ucapkan kepada seluruh civitas akademika SMP At-Thohiriyyah Semarang, berkat bimbingan dan arahnya sehingga praktikan berhasil menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dengan lancar.

Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Unnes sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dalam bentuk latihan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah.

Kegiatan PPL 2 dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012 hingga 20 Oktober 2012 merupakan kegiatan praktik pembelajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan di sekolah latihan. Praktikan melakukan kegiatan pembelajaran dengan bimbingan dan arahan guru pamong yang terlebih dahulu praktikan membuat perangkat pembelajaran yang berupa prota, promes, silabus, dan RPP sebelum melakukan praktik pembelajaran.

Refleksi diri yang berkaitan dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia yang praktikan tekuni, menyangkut hal-hal sebagai berikut:

### **1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran Yang Diikuti**

Kekuatan Pembelajaran Mata Pelajaran Bahasa Indonesia yang saya amati, diantaranya tersedianya pendukung pembelajaran yang ada di sekolah. Untuk kelemahannya, yakni kurangnya kesadaran para siswa untuk mengikuti pelajaran secara seksama. Karena ada sebagian besar anak ada yang seandainya sendiri dalam pembelajaran sehingga mengganggu konsentrasi belajar siswa yang lain.

### **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran Di Sekolah Latihan.**

Sarana dan prasarana yang ada di SMP Atthohiriyah Semarang terbilang sudah baik dan cukup lengkap. Sarana sekolah yang menunjang pembelajaran antara lain: modul buku maupun LKS. Di samping itu terdapat LCD yang dapat membantu guru dalam memberikan materi kepada siswa dan ruang belajar yang nyaman untuk pembelajaran.

### **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong untuk mata pelajaran bahasa Indonesia adalah Ibu Munjianah, S.Pd. Saat pembelajaran di kelas Beliau menggunakan metode ceramah dan diskusi. Dalam metode diskusi, siswa-siswa diajak untuk berfikir cerdas dan mengeksplor semua yang diketahui serta berbagi ilmu dengan siswa yang lain. Metode yang diterapkan cukup efektif. Selain itu beliau juga mampu menghadirkan pembelajaran yang interaktif serta komunikatif terhadap siswa sehingga pembelajaran dapat berlangsung secara optimal. Untuk Dosen Pembimbing sendiri, Beliau juga selalu memberi arahan agar menampilkan yang terbaik dan selalu mensupport kami untuk terus belajar sehingga dapat menyempurnakan kompetensi yang seharusnya dimiliki seorang guru.

### **4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan**

Kualitas pembelajaran di SMP Atthohiriyyah Semarang sudah baik, siswa selalu memperhatikan guru yang sedang mengajar dengan baik sehingga tercipta pembelajaran yang kondusif. Dalam berdiskusi pun para siswa sangat aktif dengan banyaknya pertanyaan yang muncul di setiap pertemuan. Dapat dinilai bahwa pembelajaran yang diterapkan sudah cukup bagus. Hal ini menunjukkan dalam pembelajaran sudah terjalin hubungan interaksi yang positif antara siswa dengan guru.

### **5. Kemampuan Diri Praktikan**

Kemampuan dari praktikan masih butuh banyak bimbingan karena praktikan disini masih dalam taraf belajar. Ketika dianalisis praktikan harus banyak mempersiapkan bahan ajar dan menguasainya dengan baik. Inovasi baru yang dilakukan praktikan adalah dengan menggunakan media pembelajaran power point dan menghadirkan media berupa lembar kerja (LK). Selain itu praktikan harus lebih peka lagi pada kondisi siswa sehingga mampu memimpin berjalannya KBM dengan baik.

### **6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 2**

Setelah melakukan praktik pembelajaran di SMP Atthohiriyyah Semarang nilai tambah yang praktikan peroleh yaitu praktikan dapat melihat bagaimana guru pamong mengajar di dalam kelas sehingga dari sini dapat dipelajari metode yang Beliau gunakan serta dapat menganalisis kelemahan serta keuntungan dari metode yang guru pamong gunakan. Praktikan dapat mengetahui sarana dan prasarana apa saja yang ada di SMP Atthohiriyyah Semarang yang nantinya dapat mendukung dalam pembelajaran Bahasa Indonesia dan ternyata beberapa sarana prasarana tersedia seperti LCD yang dapat digunakan praktikan dalam mengembangkan media pembelajaran.

### **7. Saran Pengembang Bagi Sekolah Latihan dan Unnes**

Saran pengembangan bagi sekolah latihan, keberhasilan dalam pembelajaran tidak hanya ditentukan oleh guru dan siswa, namun juga didukung oleh sarana dan prasarana serta pemberdayaan warga sekolah secara bijaksana. Di SMP Atthohiriyyah Semarang hal itu dilaksanakan dengan

sebaik-baiknya. Namun hendaknya lebih ditingkatkan baik dari segi pengadaan sarana prasarana dan penggunaan sarana dengan lebih optimal.

Saran pengembangan bagi Unnes, dalam pembekalan PPL tidak hanya secara teori saja tetapi bagaimana mahasiswa dapat mempraktikkan kompetensi yang ada terutama kompetensi sosial dan kepribadian sehingga praktikan ketika berada di sekolah sudah mempunyai sedikit bekal.

Demikian refleksi diri yang penulis buat mudah-mudahan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam segala hal dan bermanfaat bagi semuanya.

Semarang, 20 Oktober 2012

Mengetahui  
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

**Munjianah, S.Pd.**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Kegiatan Praktikan di Sekolah Latihan
- Lampiran 2 : Presensi Mahasiswa PPL 2
- Lampiran 3 : Jadwal Pelajaran SMP Atthohiriyah Semarang TA 2012/2013
- Lampiran 4 : Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
- Lampiran 5 : Jadwal Mengajar Mahasiswa Praktikan
- Lampiran 6 : Daftar Hadir Dosen Koordinator
- Lampiran 7 : Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 8 : Kartu Bimbingan
- Lampiran 9 : Perangkat Pembelajaran
  - a. Agenda Pengajaran
  - b. Kalender Pendidikan SMP Atthohiriyah Semarang
  - c. Rekap Minggu Efektif dan Hari Efektif
  - d. Program Tahunan
  - e. Program Semester
  - f. Silabus
  - g. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 10 : Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 11 : Nilai Ulangan Harian Siswa

Lampiran 1

**KEGIATAN PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN**

PPL Program : Bahasa dan Sastra Indonesia  
 Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang

<b>Minggu</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
I	Rabu, 01 Agustus 2012	10.00- selesai	Serah terima Mahasiswa PPL ke Sekolah Latihan
	Kamis, 02 Agustus 2012	07.00-12.30	Koordinasi dengan Gumong untuk mendapatkan pengarahan.
	Jumat, 03 Agustus 2012	07.00-12.30	Observasi ruang kelas dan halaman sekolah.
	Sabtu, 04 Agustus 2012	07.00-12.30	Observasi ruang guru, TU, dan ruang kepala sekolah
II	Senin, 06 Agustus 2012	07.00-12.30	Observasi ruang lab.IPA, ruang OSIS, ruang klinik, ruang UKS
	Selasa, 07 Agustus 2012	07.00-12.30	Observasi pembelajaran di kelas
	Rabu, 08 Agustus 2012	07.00-12.30	Observasi pembelajaran di kelas
	Kamis, 09 Agustus 2012	07.00-12.30	Pengumpulan refleksi diri Mahasiswa Praktikan
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-12.30	Penyusunan laporan
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-12.30	Penyusunan laporan
	Minggu, 12 s.d. 26 Agustus 2012		Libur Sebelum dan sesudah Hari Raya Idul Fitri
III	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-10.00	<i>Halal bihalal</i> dengan siswa dan guru di SMP Atthohiriyyah
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Bimbingan dengan guru pamong Mengajar Kelas VIIB
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 31 Agustus 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 01 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-12.30	Piket Mengajar Kelas VIIB Bimbingan dengan Gumong



<b>Minggu</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
IV	Senin, 03 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 04 September 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Bimbingan dengan guru pamong Mengajar Kelas VIIB
	Rabu, 05 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 06 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 07 September 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 08 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-12.30	Piket Mengajar Kelas VIIB Bimbingan dengan guru pamong
V	Senin, 10 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 11 September 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Bimbingan dengan Gumong Mengajar Kelas VIIB
	Rabu, 12 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 13 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 14 September 2012	08.00-11.00	Menghadiri pertemuan di LP2M Unnes
	Sabtu, 15 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-10.00 16.00-12.00	Piket Mengajar Kelas VIIB Ikut mempersiapkan Persami Mendampingi kegiatan Persami
VI	Senin, 17 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 18 September 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Bimbingan dengan Gumong Mengajar Kelas VIIB
	Rabu, 19 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 20 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 21 September 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 22 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-12.00	Piket Mengajar Kelas VIIB Bimbingan dengan Gumong
VII	Senin, 24 September 2012	07.00-12.30	Piket

<b>Minggu</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
	Selasa, 25 September 2012	07.00-08.20 09.00-10.40 10.40-12.00	Mengajar Kelas VIIA Bimbingan dengan Dosbing Mengajar Kelas VIIB
	Rabu, 26 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 27 September 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 28 September 2012	08.00-11.00	Mengecat papan nama kelas untuk upacara
	Sabtu, 29 September 2012	07.00-07.40 07.40-09.00 09.00-12.00	Piket Mengajar Kelas VIIB Bimbingan dengan Dosbing
VIII	Senin, 01 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 02 Oktober 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Bimbingan dengan Gumong Mengajar Kelas VIIB
	Rabu, 03 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis, 04 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 05 Oktober 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 06 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket Penyusunan laporan
IX	Senin, 08 Oktober 2012	07.00-12.30	Upacara bendera sekaligus perpisahan dengan siswa Penyusunan laporan
	Selasa, 09 Oktober 2012	07.00-08.00 08.00-12.00	Piket Penyusunan laporan
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket Upload laporan
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Jumat, 12 Oktober 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket Perpisahan dengan Guru-guru SMP Atthohiriyyah
X	Senin, 15 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-10.40 10.40-12.00	Piket
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00-12.30	Piket
	Kamis,	07.00-12.30	Piket

<b>Minggu</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>
	18 Oktober 2012		
	Jumat, 19 Oktober 2012	08.00-11.00	Piket
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-12.30	Penarikan PPL oleh Dosbing

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

**Munjianah, S.Pd.**

NIP-

**Sumartini, S.S., M.A.**

NIP 197307111998022001

**HM. Su'ud, Lc., M.SI**

NIP –



Minggu Ke : 5-6

No	Nama	NIM	Jurusan	September - October 2012												Ket
				24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	
1	Abdul Muhib	4001409097	Pend. IPA													
2	Liswadi	4001409096	Pend. IPA													
3	Pamlin	4001409098	Pend. IPA													
4	Muamir	4001409114	Pend. IPA													
5	Syaiful Hakim Noor	2101409123	PBSID													
6	Rosa Syofihatun	2101409149	PBSID													
7	Khairi Ansoni	2101409158	PBSID													
8	Sri Naryati	2101409159	PBSID													
9	Mat Ridwan	2101409169	PBSID													

Minggu Ke : 7-8

No	Nama	NIM	Jurusan	Oktober 2012												Ket
				8	9	10	11	12	13							
1	Abdul Muhib	4001409097	Pend. IPA													
2	Liswadi	4001409096	Pend. IPA													
3	Pamlin	4001409098	Pend. IPA													
4	Muamir	4001409114	Pend. IPA													
5	Syaiful Hakim Noor	2101409123	PBSID													
6	Rosa Syofihatun	2101409149	PBSID													
7	Khairi Ansoni	2101409158	PBSID													
8	Sri Naryati	2101409159	PBSID													
9	Mat Ridwan	2101409169	PBSID													

Koordinator Mahasiswa PPL

Abdul Muhib

Lampiran 3

**JADWAL PELAJARAN  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

No.	WAKTU	SENIN									SELASA								
		VII		VIII			IX				VII		VIII			IX			
		A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	A	B	C		
1	07.00-07.40	UPACARA									P3	I6	V11	N4	F12	T1	H4	J5	
2	07.40-08.20	K9	B2	J5	O7	N4	A14	M3	D8	P3	I6	V11	N4	F12	T1	H4	J5		
3	08.20-09.00	K9	B2	I6	O7	N4	J5	M3	D8	N4	S5	M3	V11	I6	H4	J5	F12		
4	09.00-09.40	I6	D8	N4	J5	K9	O7	T1	M3	N4	S5	M3	B2	I6	H4	J5	F12		
	09.40-10.00	<i>Istirahat</i>									<i>Istirahat</i>								
5	10.00-10.40	I6	D8	N4	J5	R14	O7	T1	M3	S5	T1	L13	B2	R14	J5	V11	I6		
6	10.40-11.20	O7	N4	I6	R14	M3	L13	D8	J5	S5	P3	R14	F12	N4	M3	J5	H4		
7	11.20-12.00	O7	N4	I6	R14	M3	L13	D8	J5	L13	P3	R14	F12	N4	M3	V11	H4		
	12.00-12.30	<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>									<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>								

No.	WAKTU	RABU									KAMIS								
		VII		VIII			IX				VII		VIII			IX			
		A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	A	B	C		
1	07.00-07.40	F12	V11	G8	U10	B2	D8	H4	I6	V11	U10	J5	M3	G8	K9	L13	O7		
2	07.40-08.20	F12	V11	G8	U10	B2	D8	H4	I6	V11	U10	J5	M3	G8	K9	L13	O7		
3	08.20-09.00	D8	S5	U10	K9	G8	I6	O7	H4	U10	N4	G8	J5	O7	M3	K9	Q14		
4	09.00-09.40	D8	F12	U10	K9	G8	B2	O7	H4	U10	N4	G8	J5	O7	M3	K9	Q14		
	09.40-10.00	<i>Istirahat</i>									<i>Istirahat</i>								
5	10.00-10.40	S5	F12	O7	G8	V11	B2	I6	K9	N4	L13	O7	J5	T1	A14	M3	K9		
6	10.40-11.20	T1	O7	F12	G8	K9	H4	I6	D8	N4	L13	K9	G8	T1	V11	M3	J5		
7	11.20-12.00	T1	O7	F12	V11	I6	H4	Q14	D8	L13	T1	K9	G8	J5	V11	Q14	M3		
	12.00-12.30	<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>									<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>								

No.	WAKTU	JUMAT									SABTU								
		VII		VIII			IX				VII		VIII			IX			
		A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	A	B	C		
1	07.00-07.40	SHOLAT DHUHA									S5	I6	B2	T1	M3	J5	U10	L13	
2	07.40-08.20	E8	K9	J5	N4	U10	F12	D8	T1	C14	P3	B2	T1	M3	J5	U10	L13		
3	08.20-09.00	E8	K9	J5	N4	U10	F12	D8	T1	C14	P3	M3	L13	J5	U10	I6	V11		
4	09.00-09.40	B2	E8	N4	I6	J5	D8	F12	U10	I6	C14	M3	L13	J5	U10	B2	V11		
	09.40-10.00	<i>Istirahat</i>									<i>Istirahat</i>								
5	10.00-10.40	B2	E8	N4	I6	J5	D8	F12	U10	S5	C14	T1	I6	L13	J5	B2	M3		
6	10.40-11.20										P3	S5	T1	M3	V11	I6	J5	B2	
7	11.20-12.00										P3	S5	L13	M3	V11	I6	J5	B2	
	12.00-12.30										<i>Jamaah Sholat Dhuhur</i>								

**KODE MATA PELAJARAN DAN KODE GURU  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

<b>KODE</b>	<b>NAMA GURU</b>
A	HM. Su'ud, Lc., M.Si.
B	Madarori, S.Pd
C	Arif Qomarudin, S.Pd
D	M. Nurul Hilal, S.Pd.I
E	Drs. Zaenuri
F	Nihayah, S.Pd.I
G	Faizin, S.Ag
H	Widayati, S.Pd.
I	Wiwik Wismawati, S.Pd
J	Sri Widiyanti, S.Pd
K	Teguh, S.Ag
L	Ali Nasihin, S.Pd.I
M	Munjianah, S.Pd.
N	Wahyuningsih, S.Pd.
O	Vita Nurmawati, S.Pd.
P	Mukarromah, S.Pd.
Q	Hj. Zakiyyah M, Lc.
R	Aswab, S.Sos.I
S	Afrina Zulfa, S.Pd.
T	Drs. Asmu'i
U	Tofiq Nuryanto, S.Pd.
V	Ana Apriliana P., S.Kom.

<b>KODE</b>	<b>MATA PELAJARAN</b>
1	PAI
2	PKn
3	Bahasa Indonesia
4	Bahasa Inggris
5	Matematika
6	Fisika
7	Biologi
8	IPS
9	Seni Budaya
10	Penjasorkes
11	TIK
12	Bahasa Jawa
13	Bahasa Arab
14	Akidah Akhlaq

Lampiran 4

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL  
DI SMP ATTHOHIRIYAH SEMARANG**

**Senin**

WAKTU	Kelas VII		KELAS VIII			KET.
	A	B	A	B	C	
07.00-07.40	<i>Upacara Bendera</i>					A1: Muhib/ Biologi
07.40-08.20				A1		B2: Parmin/ Fisika
08.20-09.00				A1		C1: Muasri / Biologi
09.00-09.40	B2					D2: Liswadi/ Fisika
09.40-10.00	<i>Istirahat</i>					E3: Syafiq HN/ B.Indonesia
10.00-10.40	B2					F3: Sri Nuryati/B.Indonesia
10.40-11.20	A1		B2		E3	G3: Rina S./B.Indonesia
11.20-12.00	A1		B2		E3	H3: Kharis A./B.Indonesia
12.00-12.30	<i>Sholat Dhuhur Berjamaah</i>					I3: M. Ridwan/B.Indonesia

**Selasa**

WAKTU	Kelas VII		KELAS VIII			KET.
	A	B	A	B	C	
07.00-07.40	F3	B2				A1: Muhib/ Biologi
07.40-08.20	F3	B2				B2: Parmin/ Fisika
08.20-09.00			G3		B2	C1: Muasri/ Biologi
09.00-09.40			G3		B2	D2: Liswadi/ Fisika
09.40-10.00	<i>Istirahat</i>					E3: Syafiq HN/ B.Indonesia
10.00-10.40						F3: Sri Nuryati/B.Indonesia
10.40-11.20		H3				G3: Rina S./ B.Indonesia
11.20-12.00		H3				H3: Kharis A./ B.Indonesia
12.00-12.30	<i>Sholat Dhuhur Berjamaah</i>					I3: M. Ridwan/ B.Indonesia

**Rabu**

WAKTU	Kelas VII		KELAS VIII			KET.
	A	B	A	B	C	
07.00-07.40						A1: Muhib/ Biologi
07.40-08.20						B2: Parmin/ Fisika
08.20-09.00						C1: Muasri/ Biologi
09.00-09.40						D2: Liswadi/ Fisika
09.40-10.00	<i>Istirahat</i>					E3: Syafiq HN/ B.Indonesia
10.00-10.40			C1			F3: Sri Nuryati/B.Indonesia
10.40-11.20		C1				G3: Rina S./ B.Indonesia
11.20-12.00		C1			B2	H3: Kharis A./ B.Indonesia
12.00-12.30	<i>Sholat Dhuhur Berjamaah</i>					I3: M. Ridwan/ B.Indonesia



**Kamis**

WAKTU	Kelas VII		KELAS VIII			KET.
	A	B	A	B	C	
07.00-07.40				I3		A1: Muhib/ Biologi
07.40-08.20				I3		B2: Parmin/ Fisika
08.20-09.00					A1	C1: Muasri/ Biologi
09.00-09.40					A1	D2: Liswadi/ Fisika
09.40-10.00	<i>Istirahat</i>					E3: Syafiq HN/ B.Indonesia
10.00-10.40			C1			F3: Sri Nuryati/B.Indonesia
10.40-11.20						G3: Rina S./ B.Indonesia
11.20-12.00						H3: Kharis A./ B.Indonesia
12.00-12.30	<i>Sholat Dhuhur Berjamaah</i>					I3: M. Ridwan/ B.Indonesia

**Jumat**

WAKTU	Kelas VII		KELAS VIII			KET.
	A	B	A	B	C	
07.00-07.40			D2			A1: Muhib/ Biologi
07.40-08.20						B2: Parmin/ Fisika
08.20-09.00				D2		C1: Muasri/ Biologi
09.00-09.40				D2		D2: Liswadi/ Fisika
09.40-10.00	<i>Istirahat</i>					E3: Syafiq HN/ B.Indonesia
10.00-10.40						F3: Sri Nuryati/B.Indonesia
10.40-11.20						G3: Rina S./ B.Indonesia
11.20-12.00						H3: Kharis A./ B.Indonesia
12.00-12.30						I3: M. Ridwan/ B.Indonesia

**Sabtu**

WAKTU	Kelas VII		KELAS VIII			KET.
	A	B	A	B	C	
07.00-07.40		D2			E3	A1: Muhib/ Biologi
07.40-08.20		H3			E3	B2: Parmin/ Fisika
08.20-09.00		H3	G3			C1: Muasri/ Biologi
09.00-09.40	D2		G3			D2: Liswadi/ Fisika
09.40-10.00	<i>Istirahat</i>					E3: Syafiq HN/ B.Indonesia
10.00-10.40				D2		F3: Sri Nuryati/B.Indonesia
10.40-11.20	F3			I3		G3: Rina S./ B.Indonesia
11.20-12.00	F3			I3		H3: Kharis A./ B.Indonesia
12.00-12.30	<i>Sholat Dhuhur Berjamaah</i>					I3: M. Ridwan/ B.Indonesia

Mengetahui  
Kepala Madrasah

**H.M. Su'ud, Lc., M.SI.**  
NIP-

*Lampiran 5*

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PRAKTIKAN  
DI SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG**

Nama Praktikan : Kharis Ansori  
NIM : 2101409158  
Prodi : Bahasa dan Sastra Indonesia  
Jurusan : PBSID

No.	Hari	Kelas	Jam Ke-	Keterangan
1	Senin			Piket
2	Selasa	VII B	6-7	
3	Rabu			Piket
4	Kamis			Piket
5	Jumat			Piket
6	Sabtu	VII B	2-3	

Mengetahui  
Guru Pamong

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Munjianah, S.Pd.**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

Lampiran 6

**DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL  
PROGRAM STRATA 1 PENDIDIKAN  
TAHUN 2012**

---

---

Sekolah Latihan : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Dosen Koordinator PPL : Sumartini, S.S., M.A.  
Prodi/Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/PBSID/FBS

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian Materi</b>	<b>Mahasiswa yang Dikoordinasi</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	25 September 2012	Membacakan teks perangkat upacara	Kharis Ansori	
2	29 September 2012	Menulis surat pribadi	Kharis Ansori	

Kepala Pusat Pengembangan PPL

Semarang, 20 Oktober 2012  
Kepala Madrasah

**Drs. Masugino, M.Pd.**  
NIP 195207211980121001

**H.M. Su'ud, Lc., M.SI.**  
NIP-

Lampiran 7

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PROGRAM STRATA 1 PENDIDIKAN  
TAHUN 2012**

---

Sekolah Latihan : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Dosen Pembimbing PPL : Sumartini, S.S., M.A.  
Prodi/Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/PBSID/FBS

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Mahasiswa yang Dikoordinasi</b>	<b>Uraian Materi</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	25 September 2012	Kharis Ansori	Membacakan teks perangkat upacara	
2	29 September 2012	Kharis Ansori	Menulis surat pribadi	

Kepala Pusat Pengembangan PPL

**Drs. Masugino, M.Pd.**  
NIP 195207211980121001

Semarang, 20 Oktober 2012  
Kepala Madrasah

**H.M. Su'ud, Lc., M.SI.**  
NIP-

Lampiran 8

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SMP Atthohiriyyah Semarang

<b>MAHASISWA</b>			<b>DOSEN PEMBIMBING</b>		
Nama : Kharis Ansori			Nama : Sumartini, S.S., M.A.		
NIM/Prodi : 2101409158/PBSI			NIP : 197307111998022001		
Fakultas : FBS			Fakultas : FBS		
<b>GURU PAMONG</b>			<b>KEPALA MADRASAH</b>		
Nama : Mukarromah, S.Pd.			Nama : HM. Su'ud, Lc., M.S.I.		
NIP : -			NIP : -		
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia					
No.	Tanggal	Uraian Materi	Kelas	Dosen Pembimbing	Guru Pamong

Mengetahui  
Kepala Madrasah

**H.M. Su'ud, Lc., M.SI.**  
NIP-

Semarang, 20 Oktober 2012

Dosen Koordinator

**Sumartini, S.S., M.A.**  
NIP 197307111998022001

*Lampiran 9*

# **Perangkat Pembelajaran Kelas VII Semester Gasal**

*Oleh:*

**KHARIS ANSORI**

**NIM 2101409158**

**SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG**

**2012**

Lampiran 9a.

**AGENDA PENGAJARAN  
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS VII A  
DI SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Jam Ke</b>	<b>Pertemuan</b>	<b>Pokok Bahasan (KD)</b>	<b>Keterangan</b>
Selasa, 28 Agustus 2012	6-7	1	2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif.	
Selasa, 4 September 2012	6-7	2	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	
Sabtu, 11 September 2012	2-3	3	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	
Sabtu, 15 September 2012	2-3	4	2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas	
Selasa, 25 September 2012	6-7	5	3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	
Sabtu, 29 September 2012	2-3	6	4.2. Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	
Selasa, 02 Oktober 2012	6-7	7	3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	

Mengetahui  
Guru Pamong

**Munjianah, S.Pd.**  
NIP-

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

Lampiran 9b.

**KALENDER PENDIDIKAN  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No.	Tanggal	Kegiatan
1	16 s.d. 18 Juli 2012	MOS Kelas VII dan awal masuk sekolah.
2	20 Juli 2012	Libur sebelum ramadhan
3	21 Juli 2012	Libur awal ramadhan
4	6 s.d. 11 Agustus 2012	Pesantren kilat dan buka bersama
5	15 Agustus 2012	Upacara HUT Pramuka
6	17 Agustus 2012	Upacara HUT kemerdekaan RI
7	13 s.d. 18 Agustus 2012	Libur sebelum idul fitri
8	20 s.d. 25 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
9	27 Agustus 2012	Halal bi halal
10	1 September 2012	Persami Penerimaan Gudex 04.049-04.050
11	8 September 2012	Upacara Hari Aksara Internasional
12	1 Oktober 2012	Upacara Hari Kesaktian Pancasila
13	15 s.d. 20 Oktober 2012	Tes Mid Semester I
14	26 Oktober 2012	Libur Idul Adha
15	28 Oktober 2012	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
16	10 November 2012	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
17	15 November 2012	Libur Tahun Baru Islam
18	3 s.d. Desember 2012	Ulangan Akhir Semester Gasal
19	10 s.d. 14 Desember 2012	Remidi/ <i>Classmeeting</i>
20	15 Desember 2012	Pembagian raport
21	17 s.d. 31 Desember 2012	Libur Akhir Semester I 2012/2013
22	1 Januari 2013	Libur Tahun Baru Masehi
23	2 Januari 2013	Awal masuk semester II Th 2012/2013
24	24 s.d. 27 Januari 2013	Rencana study toru Kelas VIII
25	23 Januari 2013	Libur Hari Raya Imlek
26	28 s.d. 31 Januari 2013	Rencana Try Out UN I Kelas IX
27	10 Februari 2013	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
28	11 s.d. 14 Februari 2013	Rencana Try Out UN II Kelas IX
29	25 Feb – 2 Mar 2013	Rencana Ujian Praktik Kelas IX
30	12 Maret 2013	Libur Hari Raya Nyepi 1935
31	13 s.d. 16 Maret 2013	Rencana Try Out UN III Kelas IX
32	18 s.d. 23 Maret 2013	Tes Mid Semester II
33	29 Maret 2013	Libur wafat Isa al Masih
34	1 s.d. 4 April 2013	Rencana Ujian Tulis Sekolah Kelas IX
35	8 s.d. 20 April 2013	Pemadatan Mapel UN Kelas IX
36	22 s.d. 25 April 2013	Ujian Nasional Kelas IX
37	29 Apr – 3 Mei 2013	Ujian Nasional Susulan
38	2 Mei 2013	Upacara Hardiknas



<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
39	9 Mei 2013	Libur Kenaikan Isa Al Masih
40	20 Mei 2013	Upacara Hari Kebangkitan Nasional
41	25 Mei 2013	Libur Hari Raya Waisak
42	5 Juni 2013	Libur Isro' Mi'roj Nabi Muhamad SAW
43	10 s.d. 15 Juni 2013	Ulangan Akhir Semester II
44	17 s.d. 20 Juni 2013	Remidi/ <i>Classmeeting</i>
45	20 Juni 2013	Rapat Kenaikan Kelas
46	22 Juni 2013	Pembagian raport Semester II
47	24 Juni s.d. 13 Juli 2013	Libur Akhir Semester II
48	1 s.d. 13 Juli 2013	PPD Baru TA 2013/2014
49	15 Juli 2013	Hari Pertama Masuk Sekolah TA 2013/2014

Mengetahui  
Kepala Madrasah

**H.M. Su'ud, Lc., M.SI.**  
NIP-

Lampiran 9c.

**REKAPITULASI MINGGU EFEKTIF DAN HARI EFEKTIF  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII / Gasal

**A. Perhitungan Alokasi Waktu**

1. Jumlah Minggu Dalam Satu Semester

No.	Bulan	Banyaknya Minggu
1	Juli	2 Minggu + 2 Hari
2	Agustus	4 Minggu + 4 Hari
3	September	4 Minggu + 1 Hari
4	Oktober	4 Minggu + 3 Hari
5	November	4 Minggu + 3 Hari
6	Desember	4 Minggu + 2 Hari
	<i>JUMLAH</i>	<i>24 Minggu</i>

2. Banyaknya Minggu Tidak Efektif Untuk KBM

No.	Bulan	Banyaknya Minggu
1	MOPDIK	1 Minggu
2	Libur Awal Puasa	1 Minggu
3	Pesantren Kilat	1 Minggu
4	Libur Sebelum dan Setelah Hari Raya	2 Minggu
5	Mid Semester	1 Minggu
6	Ulangan Semester 1	1 Minggu
7	Remidi/ <i>Classmeeting</i> /Penulisan Raport	1 Minggu
8	Libur Semester	2 Minggu
	<i>JUMLAH</i>	<i>10 Minggu</i>

3. Jumlah Minggu Efektif Dalam Satu Semester

24 Minggu – 10 Minggu = 14 Minggu

4. Banyaknya Jam Pelajaran Efektif

14 Minggu x 4 Jam Pelajaran = 56 Jam Pelajaran

## B. Distribusi Alokasi Waktu

No. SK	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	2
	1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	4
2	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	4
	2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	2
3	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	2
	3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	2
	3.3. Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	2
4	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	4
	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	2
	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	2
5	5.1 Menemukan hal-hal yang menarik dari dongeng yang diperdengarkan	4
	5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi sekarang	2
6	6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	4
	6.2 Bercerita dengan alat peraga	4
7	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	4
	7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	4
8	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat pantun	4
	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	4
	<b>JUMLAH</b>	<b>56</b>

Mengetahui  
Guru Pamong

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Munjanah, S.Pd.**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

Lampiran 9d.

### PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Tahun Pelajaran : 2012/2013

Smt	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	AW (JP)
<b>1</b>	<b>Mendengarkan</b> 1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	2
		1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	4
	<b>Berbicara</b> 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	4
		2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	2
	<b>Membaca</b> 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	2
		3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	2
		3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	2
	<b>Menulis</b> 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	4
		4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	2
		4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	2
	<b>Mendengarkan</b> 5. Mengapresiasi dongeng yang diperdengarkan	5.1 Menemukan hal-hal yang menarik dari dongeng yang diperdengarkan	4
		5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi sekarang	2

<b>Smt</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>AW (JP)</b>
	<b>Berbicara</b> 6. Mengespresikan pikiran dan perasaan melalui kegiatan bercerita	6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat 6.2 Bercerita dengan alat peraga	4 4
	<b>Membaca</b> 7. Memahami isi berbagai teks bacaan sastra dengan membaca	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca 7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	4 4
	<b>Menulis</b> 8. Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat pantun 8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	4 4
	<b>JUMLAH</b>		<b>56</b>
<b>II</b>	<b>Mendengarkan</b> 9. Memahami wacana lisan melalui kegiatan wawancara	9.1 Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara 9.2 Menuliskan dengan singkat hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara	4 6
	<b>Berbicara</b> 10. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman melalui kegiatan menanggapi cerita dan bertelepon	10.1 Menceritakan tokoh idola dengan mengemukakan identitas dan keunggulan tokoh, serta alasan mengidolakannya dengan pilihan kata yang sesuai 10.2 Bertelepon dengan kalimat yang efektif dan bahasa yang santun	6 4
	<b>Membaca</b> 11. Memahami wacana tulis melalui kegiatan membaca intensif dan membaca memindai	11.1 Mengungkapkan hal-hal yang dapat diteladani dari buku biografi yang dibaca secara intensif 11.2 Menemukan gagasan utama dalam teks yang dibaca 11.3 Menemukan informasi secara cepat dari tabel/diagram yang dibaca	2 4 4

<b>Smt</b>	<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>AW (JP)</b>
	<b>Menulis</b> 12. Mengungkapkan berbagai informasi dalam bentuk narasi dan pesan singkat	12.1 Mengubah teks wawancara menjadi narasi dengan memperhatikan cara penulisan kalimat langsung dan tak langsung	6
		12.2 Menulis pesan singkat sesuai dengan isi dengan menggunakan kalimat efektif dan bahasa yang santun	6
	<b>Mendengarkan</b> 13. Memahami pembacaan puisi	13.1 Menanggapi cara pembacaan puisi 13.2 Merefleksi isi puisi yang dibacakan	4
	<b>Berbicara</b> 14. Mengungkapkan tanggapan terhadap pembacaan cerpen	14.1 Menanggapi cara pembacaan cerpen	4
		14.2 Menjelaskan hubungan latar suatu cerpen (cerita pendek) dengan realitas sosial	6
	<b>Membaca</b> 15. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca puisi dan buku cerita anak	15.1 Membaca indah puisi dengan menggunakan irama, volume suara, mimik, kinesik yang sesuai dengan isi puisi	4
		15.2 Menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak baik asli maupun terjemahan	2
	<b>Menulis</b> 16. Mengungkapkan keindahan alam dan pengalaman melalui kegiatan menulis kreatif puisi	16.1 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan keindahan alam	6
		16.2 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan peristiwa yang pernah dialami	6
	<b>JUMLAH</b>		76

Mengetahui  
Guru Pamong

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Munjanah, S.Pd.**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158











## SILABUS

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/Gasal

Standar Kompetensi :

1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita. (*Mendengarkan*)
2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman. (*Berbicara*)
3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca. (*Membaca*)
4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi. (*Menulis*)
5. Mengapresiasi dongeng yang diperdengarkan. (*Mendengarkan*)
6. Mengekspresikan pikiran dan perasaan melalui kegiatan bercerita. (*Berbicara*)
7. Memahami isi berbagai teks bacaan sastra dengan membaca. (*Membaca*)
8. Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng. (*Menulis*)

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Penyimpulan berita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan isi/sari berita yang dibacakan</li> <li>• Menuliskan isi/sari berita yang dibacakan</li> <li>• Mendiskusikan isi berita yang ditulis</li> <li>• Memberikan tanggapan terhadap isi berita lewat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis isi/sari berita yang didengarkan/dibaca kan</li> <li>• Mampu menyimpulkan isi/sari berita dalam satu alinea</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah minimal lima isi/sari berita dari sepuluh isi/sari berita yang dibacakan!</li> <li>• Tulislah simpulan isi berita yang kamu dengarkan ke dalam satu alinea!</li> </ul>	4	Teks berita dari media massa maupun elektronik Isi/sari berita

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		diskusi <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpulkan isi berita dalam satu alinea.</li> </ul>						
1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	Penulisan kembali berita (yang didengarkan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan berita yang dibacakan</li> <li>Mendiskusikan isi/sari berita</li> <li>Mengembangkan isi/sari berita menjadi berita dengan susunan yang bervariasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menemukan isi/sari berita yang didengarkan</li> <li>Mampu menuliskan kembali berita yang didengar ke dalam beberapa kalimat dengan susunan yang bervariasi</li> </ul>	Penugasan individu/ke-lompok	Pekerjaan rumah (PR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuliskan kembali berita yang kamu dengarkan ke dalam beberapa kalimat dengan susunan yang bervariasi!</li> </ul>	4	Teks berita dari media massa maupun elektronik
2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Cara menceritakan pengalaman yang mengesankan dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan cerita dari narasumber mengenai pengalaman yang mengesankan dengan dukungan gambar seri</li> <li>Bertanya jawab tentang gaya bercerita narasumber</li> <li>Memilih pengalaman yang paling mengesankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menulis kerangka cerita pengalaman</li> <li>Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan kerangka cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat efektif</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulislah kerangka cerita pengalamanmu!</li> <li>Ceritakanlah pengalamanmu yang paling mengesankan itu berdasarkan kerangka yang kamu tulis dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat</li> </ul>	4	Pengalaman pribadi yang mengesankan Buku Teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kerangka cerita pengalaman</li> <li>Berlatih bercerita</li> <li>Bercerita berdasarkan kerangka cerita dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif</li> </ul>				yang efektif!		
2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	Penyampaian pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencermati model penyampaian teks pengumuman</li> <li>Bertanya jawab tentang gaya penyampaian pengumuman yang disampaikan oleh model</li> <li>Menentukan topik pengumuman</li> <li>Menyusun kerangka pengumuman</li> <li>Berlatih mengumumkan</li> <li>Mengumumkan dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menulis kerangka pengumuman</li> <li>Mampu mengumumkan dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulislah kerangka pengumuman!</li> <li>Umumkanlah secara lisan dengan bahasa yang lugas dan sederhana masalah ... berdasarkan kerangka pengumuman yang telah kamu tulis!</li> </ul>	2	Selebaran Pengumuman Lingkungan Buku teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Cara menemukan makna kata secara cepat dan implementasi-nya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca teks nonsastra</li> <li>• Menandai kata-kata baru dan menentukan kata itu sebagai lema yang akan dicari maknanya dari kamus</li> <li>• Berpasangan untuk menemukan lema secara cepat dan tepat dari kamus yang sudah disediakan (satu siswa mencari lema, siswa yang lain menghitung waktu)</li> <li>• Berpasangan untuk menemukan makna kata (lema) secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam teks bacaan (satu siswa mencari arti lema sesuai konteks, siswa yang lain menghitung waktunya)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat</li> <li>• Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan</li> </ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat menemukan lema dalam kamus dengan waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</li> <li>• Siswa dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</li> </ul>	2	Kamus Besar Bahasa Indonesia Teks nonsastra

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Penyimpulan isi bacaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca bacaan yang terdiri atas 200 kata atau kelipatannya.</li> <li>Menghitung waktu membaca</li> <li>Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan</li> <li>Menghitung Kecepatan Efektif Membaca (KEM)</li> <li>Menentukan pokok-pokok bacaan</li> <li>Merangkai pokok-pokok bacaan</li> <li>Menyimpulkan isi bacaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu membaca cepat 200 kata per menit</li> <li>Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan</li> <li>Mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buka dan bacalahlah teks yang terlipat di atas mejamu setelah terdengar bel satu kali dan berilah tanda garis miring pada akhir kata yang dibaca setelah terdengar bel 2 kali!</li> <li>Tuliskan pokok-pokok bacaan itu, kemudian simpulkan isi bacaan berdasarkan pokok-pokok bacaan itu!</li> </ul>	2	Stopwatch, Teks bacaan
3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	Pembacaan teks perangkat upacara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi berbagai teks perangkat upacara</li> <li>Membaca dan mencermati teks perangkat upacara</li> <li>Menandai teks dengan tanda-tanda intonasi</li> <li>Berlatih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu memberi tanda penjedaan pada teks perangkat upacara</li> <li>Mampu membacakan berbagai teks untuk</li> </ul>	Tes tulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berilah tanda jeda pada berbagai teks perangkat upacara yang terdapat di sekolahmu!</li> <li>Bacakanlah minimal dua teks</li> </ul>	2	Teks perangkat upacara Buku teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		membacakan teks perangkat upacara <ul style="list-style-type: none"> <li>Membacakan teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat</li> </ul>	upacara dengan intonasi yang tepat			perangkat upacara dengan intonasi yang tepat!		
4.1	Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	Penulisan catatan harian/ pengalaman pribadi <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian</li> <li>Mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian</li> <li>Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya</li> <li>Mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi dalam suatu hari!</li> <li>Mampu secara rutin menulis kan pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif!</li> </ul>	Tes  Penugasan individual/kelompok	Uraian  Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi di kelas ini kemarin!</li> <li>Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian mulai hari ini! Gunakanlah bahasa yang ekspresif untuk mencurahkan pemikiran dan perasaanmu! Kumpulkanlah buku harianmu setiap dua minggu untuk diparaf!</li> </ul>	4	Pengalaman pribadi siswa Lingkungan Buku teks Buku harian/ Catatan harian



Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	Penulisan surat pribadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati dan mencermati beberapa contoh surat pribadi dan surat resmi</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan komposisi surat pribadi</li> <li>• Menentukan topik surat pribadi dan alamat yang dituju (siswa SMP di sekolah lain melalui guru bahasa Indonesiannya)</li> <li>• Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa yang komunikatif</li> <li>• Menyunting surat</li> <li>• Mengirim surat pribadi ke alamat yang dituju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi</li> <li>• Mampu menulis surat pribadi dengan bahasa yang komunikatif</li> </ul>	<p>Tes</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uraian</p> <p>Tes keterampilan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi berdasarkan surat terasji!</li> <li>• Tulislah surat pribadi kepada teman barumu di sekolah lain melalui guru bahasa Indonesiannya, ceritakanlah kondisimu di sekolah ini, dan mintalah balasan surat! Gunakanlah bahasa yang komunikatif.</li> </ul>	2	Berbagai surat pribadi dan surat resmi
4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	Penulisan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati dan mencermati teks pengumuman</li> <li>• Berdiskusi untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman</li> </ul>	<p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uji petik kerja</p>	<p>1. Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah</p> <p>2. Tulislah teks</p>	2	Selebaran Pengumuman Buku Teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar	
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
		<p>menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar</li> <li>• menyunting teks pengumuman</li> <li>• memajang pengumuman di papan pameran kelas/sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif</li> </ul>			<p>pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis!</p>			
5.1	Menemukan hal-hal yang menarik dari dongeng yang diperdengarkan	<p>Cara menemukan hal menarik dari dongeng dan implementasinya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan penyajian dongeng</li> <li>• Bertanya jawab untuk menemukan ide-ide yang menarik dari dongeng</li> <li>• Merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng</li> <li>• Mampu merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasilah ide-ide menarik yang terdapat dalam dongeng yang disajikan secara lisan ini!</li> <li>• Rangkaikanlah ide-ide menarik yang berasal dari dongeng yang kamu dengarkan sehingga menjadi hal-hal menarik</li> </ul>	4	Kaset /CD dongeng Buku teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
						dari dongeng!		
5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi sekarang	Cara menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi sekarang dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan dongeng</li> <li>• Mendiskusikan isi dongeng</li> <li>• Menunjukkan relevansi isi dongeng dengan situasi sekarang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menemukan isi dongeng yang diperdengarkan</li> <li>• Mampu merelevansikan isi dongeng dengan situasi sekarang</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah isi dongeng yang kamu dengarkan secara lisan!</li> <li>• Bagaimanakah relevansi isi dongeng yang kamu dengarkan dengan situasi sekarang? Jelaskan!</li> </ul>	2	Kaset /CD dongeng Buku teks
6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	Penyampaian cerita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan buku cerita yang menarik berdasarkan persediaan buku di perpustakaan.</li> <li>• Membaca buku cerita yang menarik itu.</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan pokok-pokok cerita</li> <li>• Merangkai pokok-pokok cerita menjadi urutan cerita yang baik dan menarik</li> <li>• Berlatih bercerita</li> <li>• Bercerita dengan urutan yang baik,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan pokok-pokok cerita</li> <li>• Mampu merangkai pokok-pokok cerita menjadi urutan cerita yang baik dan menarik</li> <li>• Mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat</li> </ul>	Tes tertulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah pokok-pokok cerita yang terdapat di dalam buku cerita yang kamu baca!</li> <li>• Rangkailah pokok-pokok cerita itu menjadi urutan cerita!</li> <li>• Berceritalah dengan urutan yang baik serta suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat!</li> </ul>	4	Perpustakaan Buku cerita Buku teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat						
6.2 Bercerita dengan alat peraga	Penyampaian cerita dengan alat peraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencermati model bercerita</li> <li>• Mendiskusikan suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik model</li> <li>• Membaca teks cerita yang menarik.</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan pokok-pokok cerita</li> <li>• Merangkai pokok-pokok cerita menjadi kerangka cerita yang baik dan menarik</li> <li>• Menyiapkan alat peraga untuk mendukung cerita</li> <li>• Berlatih bercerita dengan alat peraga</li> <li>• Bercerita dengan alat peraga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan pokok-pokok cerita</li> <li>• Mampu merangkai pokok-pokok cerita menjadi kerangka cerita yang menarik</li> <li>• Mampu bercerita dengan menggunakan alat peraga berdasarkan kerangka cerita</li> </ul>	Tes tertulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah pokok-pokok cerita yang terdapat di dalam teks cerita yang kamu baca!</li> <li>• Rangkailah pokok-pokok cerita itu menjadi kerangka cerita!</li> <li>• Berceritalah dengan dukungan alat peraga!</li> </ul>	4	Alat peraga Buku teks Buku cerita
7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	Penceritaan kembali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca cerita anak</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan pokok-pokok cerita</li> <li>• Merangkai pokok-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan pokok-pokok cerita anak yang dibaca</li> <li>• Mampu merangkai</li> </ul>	Penugasan individu/ kelompok	Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tentukan pokok-pokok cerita anak yang kamu baca!</li> <li>• Rangkailah pokok-pokok</li> </ul>	4	Perpustakaan Buku teks

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar	
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
		<p>pokok cerita menjadi urutan cerita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menceritakan kembali cerita dengan bahasa sendiri, baik secara lisan maupun tulis</li> </ul>	<p>pokok-pokok cerita anak menjadi urutan cerita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menceritakan kembali cerita dengan bahasa sendiri secara lisan maupun tulis.</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<p>cerita itu menjadi urutan cerita!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceritakanlah secara tertulis dan/atau lisan dengan bahasamu sendiri cerita anak yang kamu baca!</li> </ul>			
7.2	Mengomentari buku cerita yang dibaca	Cara berkomentar terhadap buku cerita dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca cerita anak</li> <li>• Menandai hal-hal yang akan dikomentari</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan bagian/unsur yang perlu dikomentari dari buku cerita</li> <li>• Mengomentari buku cerita yang dibaca dengan alasan yang logis dan bahasa yang santun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan unsur/bagian buku cerita yang akan dikomentari</li> <li>• Mampu mengomentari cerita dengan alasan yang logis dan bahasa yang santun</li> </ul>	Penugasan individual/kelompok	Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tentukanlah bagian/unsur buku cerita ... yang perlu dikomentari</li> <li>• Bagaimakah komentarmu mengenai buku cerita yang baru saja kamu baca?</li> <li>• Kemukakan hal itu dengan alasan yang logis dan bahasa yang santun!</li> </ul>	4	Perpustakaan Buku teks
8.1	Menulis pantun yang sesuai dengan syarat pantun	Penulisan pantun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca contoh-contoh pantun</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan syarat-syarat pantun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan materi/bahan menulis pantun sesuai konteks</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah materi pantun sesuai konteks (narasi nasihat, narasi agama, atau yang</li> </ul>	4	Perpustakaan Buku teks Berbagai jenis pantun

Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			AW (JP)	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis materi/bahan konteks pantun</li> <li>• Menulis pantun yang memenuhi syarat-syarat pantun</li> <li>• Menyunting pantun sendiri sesuai dengan syarat-syarat pantun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis pantun</li> </ul>			lain)! <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah sebuah pantun sesuai konteks yang kamu tulis</li> </ul>		
8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	Penulisan kembali dongeng	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca/mendengarkan dongeng</li> <li>• Berdiskusi untuk menentukan pokok-pokok dongeng dan urutannya</li> <li>• Menulis kembali dongeng berdasarkan urutan pokok-pokok dongeng yang sudah disimpulkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan pokok-pokok dongeng</li> <li>• Mampu menulis dongeng berdasarkan urutan pokok-pokok dongeng</li> </ul>	Tes tulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tentukan pokok-pokok dongeng yang kamu baca/dengar!</li> <li>• Tuliskanlah dengan bahasamu sendiri dongeng yang baru kamu baca/dengar!</li> </ul>	4	Perpustakaan Buku/rekaman dongeng Buku teks

Mengetahui  
Guru Pamong

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Munjianah, S.Pd.**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal
- A. Standar Kompetensi** : 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman
- B. Kompetensi Dasar** : 2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif
- C. Indikator** : 2.1.1 Mampu mendata pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan  
2.1.2 Mampu menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita pengalaman.  
2.1.3 Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat efektif
- D. Alokasi Waktu** : 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### E. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa dapat:

- 1) mendata pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan;
- 2) menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita pengalaman melalui tanya jawab;
- 3) menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat efektif.

### F. Materi Pembelajaran

Cerita pengalaman yang mengesankan

### G. Metode Pembelajaran

Pemodelan, tanya jawab, inkuiri, dan demonstrasi.

### H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan Pertama (2 x 40 menit)

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
1	Kegiatan awal a. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pengalaman mengesankan yang dialami. b. Guru memberi pengarahan kepada siswa bagaimana cara menyimak/ mendengarkan yang baik. c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.	Tanya jawab Ceramah	15 menit





## I. Media dan Sumber Belajar

- a. Media : Foto /gambar berseri.
- b. Sumber Belajar : Buku Bahasa Indonesia SMP Kelas VII

## J. Penilaian

- a. Teknik : Tes unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Uji petik kerja prosedur dan produk
- c. Soal/instrumen :
  1. Tuliskan tiga cerita pengalamanmu yang kamu pandang paling mengesankan!

*Pedoman penskoran*

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menuliskan 3 pengalaman yang dialami.	3
2	Siswa menuliskan 2 pengalaman yang dialami.	2
3	Siswa menuliskan 1 pengalaman yang dialami.	1
4	Siswa tidak menuliskan pengalaman yang dialami.	0

2. Pilihlah satu cerita pengalamanmu yang mengesankan lalu susunlah pokok-pokok ceritanya. Gunakan pilihan kata yang tepat dan efektif!

*Pedoman penskoran*

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan efektif.	3
2	Siswa menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita dengan pilihan kata dan kalimat yang kurang tepat dan kurang efektif	2

3. Ceritakan pengalamanmu yang paling mengesankan itu secara lisan!

*Pedoman penskoran*

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menceritakan pengalaman yang paling mengesankan secara lisan dengan pilihan kata yang tepat dan intonasi jelas.	5
2	Siswa menceritakan pengalaman yang mengesankan secara lisan dengan pilihan kata yang kurang tepat dan intonasi yang kurang jelas.	3

Skor maksimal

No. 1 = 3

No. 2 = 3

No. 3 = 5

Jumlah = 11

	Skor Perolehan
Nilai Akhir	= $\frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal (11)}} \times 100$

Mengetahui Guru Pamong

Semarang, 28 Agustus 2012  
Praktikan

**Munjanah, S.Pd**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/1  
Alokasi waktu : 4x 40 menit ( 2x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

### B. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar.

### C. Indikator

- Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian.
- Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya.
- Mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian.

### D. Tujuan Pembelajaran

*Pertemuan pertama:*

- Peserta didik dapat mengidentifikasi unsur yang ada dalam buku harian/catatan harian.
- Peserta didik dapat Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya.

*Pertemuan kedua:*

- Peserta didik dapat mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian.

### E. Materi Pembelajaran

Penulisan catatan harian/ pengalaman pribadi

### F. Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Penugasan

### F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

*Pertemuan Pertama: 2 x 40 menit*

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> Apersepsi : a. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang buku harian/catatan	Tanya jawab	15 menit

	<p>b. Peserta didik mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran pengalaman dalam buku harian</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.</p> <p>Motivasi :</p> <p>d. Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian</p> <p>e. Membentuk kelompok terdiri atas 4 orang kemudian memilih nama kelompok dengan nama-nama yang berhubungan dengan unsur-unsur yang ada dalam buku harian.</p>	Ceramah	
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>f. Peserta didik menyaksikan video pembelajaran tentang menulis buku harian.</p> <p>g. Peserta didik dapat mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian yang ditampilkan dalam video.</p> <p>h. Peserta didik menemukan unsur-unsur buku harian/hal-hal yang ada dalam buku harian.</p> <p>i. Perwakilan kelompok mengambil buku harian/catatan harian yang dipersiapkan guru secara bergantian dalam waktu yang ditentukan (5, 7, atau 9 menit)</p> <p>j. Setiap kelompok mendiskusikan isi buku harian/catatan harian yang berisi contoh buku harian/catatan harian</p> <p>k. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya, kelompok yang tidak tampil menanggapinya.</p> <p>l. Peserta didik menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya dengan alasan yang logis melalui kegiatan berdiskusi.</p> <p>m. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</p> <p>n. Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan</p> <p>o. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</p>	<p>Observasi</p> <p>Inkuiri</p> <p>Penugasan</p> <p>Diskusi</p> <p>Presentasi</p> <p>Penugasan</p> <p>Tanya jawab</p>	55 menit
3	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>p. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat</p>	Ceramah	10 menit

	<p>rangkuman/simpulan pelajaran;</p> <p>q. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</p> <p>r. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;</p> <p>s. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>		
--	---	--	--

*Pertemuan Kedua: 2 x 40 menit*

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <p>a. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang menulis buku harian atau pengalaman pribadi.</p> <p>b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>	15 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>c. Setiap kelompok memilih buku harian atau pengalaman pribadi terbaik yang ditulis anggota kelompok berdasarkan rubrik penilaian yang telah dikomunikasikan.</p> <p>d. Buku harian terbaik kelompok ditukarkan dengan kelompok lain untuk dinilai dan dikritisi</p> <p>e. Setiap kelompok penilai menyampaikan hasil penilaiannya disertai daya dukung penilaiannya, kelompok surat ternilai menyampaikan tanggapan</p> <p>f. Setiap kelompok mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian.</p> <p>g. Peserta didik dan guru menyimpulkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah tulisan yang ekspresif dengan menambahkan waktu kejadian, curahan pemikiran, dan perasaan ke dalam buku harian.</p>	Penugasan	55 menit
3	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>h. Peserta didik dan guru menyimpulkan catatan harian/ pengalaman pribadi. kegiatan untuk perbaikan kegiatan berikutnya.</p>	Ceramah	10 menit

	i. Peserta didik menerima tugas berupa memperbaiki surat pribadi yang telah dikritisi oleh kelompok lain secara individu.	Penugasan	
--	---	-----------	--

### G. Sumber Belajar

- a. Video
- b. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

### H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi dalam suatu hari!</li> <li>• Mampu secara rutin menulis pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif!</li> </ul>	Tes           Penugasan individual/kelompok	Uraian           Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi di kelas ini kemarin!</li> <li>• Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian mulai hari ini! Gunakanlah bahasa yang ekspresif untuk mencurahkan pemikiran dan perasaanmu! Kumpulkanlah buku harianmu setiap dua minggu untuk diparaf!</li> </ul>

Semarang, 4 September 2012

Mengetahui  
Guru Pamong

Praktikan

**Munjanah, S.Pd**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

#### *Menulis*

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

### B. Kompetensi Dasar

- 4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

### C. Indikator

- 4.3.1. Menentukan dengan *semangat* topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya.
- 4.3.2. Menulis dengan *teliti* teks pengumuman menggunakan bahasa yang efektif, baik, dan benar.
- 4.3.3. Menyunting teks pengumuman dengan penuh *percaya diri*.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik dengan *semangat, teliti, dan penuh percaya diri* dapat:

- menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya;
- menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar;
- menyunting teks pengumuman.

### E. Materi Pembelajaran

#### *Menulis Teks Pengumuman*

Pengumuman adalah pesan atau informasi yang disampaikan kepada publik (umum). Biasanya, pembuat pengumuman adalah lembaga (pemerintah, perusahaan, organisasi, sekolah), panitia (lomba, festival), atau individu (perorangan). Tujuan pengumuman adalah menyampaikan sesuatu agar diketahui masyarakat (publik).

Jenis-jenis pengumuman ada tiga macam, 1) dinas/resmi/bisnis, contohnya pengumuman PLN tentang kenaikan TDL; 2) layanan umum, contohnya info publik yang di media cetak seperti: daftar pemberangkatan jemaah calon haji, jadwal waktu shalat; 3) pribadi, contoh berita kehilangan/penemuan, berita duka cita dan suka cita.

Pengumuman biasanya memuat alasan pengumuman atau latar belakang, waktu, inti pengumuman, penutup, dan pembuat pengumuman.

## F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Pemodelan
3. Tanya jawab
4. Penugasan
5. Diskusi

## G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> a. Guru menanyakan keadaan siswa. b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu. c. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman d. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran menulis teks pengumuman.	Ceramah Ceramah Tanya jawab Ceramah	15 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> a. Guru menyampaikan materi tentang menulis teks pengumuman. b. Guru membagi siswa menjadi kelompok kecil yang tiap-tiap kelompok terdiri atas 4 orang. c. Guru membagikan teks pengumuman kepada tiap-tiap kelompok. d. Guru meminta siswa mendiskusikan isi teks pengumuman tersebut. e. Guru meminta salah satu kelompok menyampaikan hasil diskusinya untuk dibahas bersama. f. Guru menjelaskan tentang langkah-langkah menulis teks pengumuman. g. Guru meminta tiap-tiap kelompok untuk mendiskusikan tema yang akan ditulis dalam sebuah teks pengumuman. h. Peserta didik berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya. i. Guru menugasi tiap-tiap anggota kelompok untuk menyusun teks pengumuman sesuai dengan tema yang sudah didiskusikan secara individu. j. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan kepada guru.	Ceramah Penugasan Pemodelan Diskusi Presentasi Ceramah Penugasan Penugasan Penugasan	60 menit
3	<b>Kegiatan Penutup</b> a. Guru bersama siswa membuat rangkuman b. Guru bersama siswa membuat refleksi	Ceramah	5 menit

## H. Sumber Belajar

- a. Contoh teks pengumuman
- b. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 49.
- c. Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 78.
- d. Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 30.
- e. Lembar Kerja Siswa (LKS).

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
a. Menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya b. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar c. Menyunting teks pengumuman	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	3. Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah! 4. Tulislah teks pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis! 5. Suntinglah teks pengumuman yang sudah kalian tulis!



## Rubrik Penilaian

### a. Penilaian diskusi kelompok

No.	Deskriptor	Skor
1	Siswa berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	3
2	Siswa kurang berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	2
3	Siswa tidak berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.	1

### b. Penilaian produk menulis teks pengumuman

No.	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Kelengkapan isi pengumuman	Siswa menuliskan pengumuman dengan lengkap sesuai data yang diberikan.	3
		Siswa menuliskan pengumuman dengan kurang lengkap sesuai data yang diberikan.	2
		Siswa menuliskan pengumuman yang isinya tidak sesuai data yang diberikan.	1
		Siswa tidak menuliskan apa-apa	0
2	Sistematika	Urutan sesuai	2
		Urutan kurang sesuai	1
3	Bahasa yang digunakan	Menggunakan bahasa yang padat dan jelas	2
		Menggunakan bahasa yang memiliki arti ganda	1
4	Penggunaan ejaan dan tanda baca	Ejaan dan tanda baca yang digunakan benar	2
		Ejaan dan tanda baca yang digunakan kurang sesuai	1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (9)}} \times 100$$

Guru Pamong

Semarang, 11 September 2012  
Praktikan

**Munjanah, S.Pd**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

**Kompetensi Dasar:** 4.3. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar.

### Petunjuk :

1. Perhatikan 2 contoh teks pengumuman berikut!

*No.: 02/PDK/SMP/I/2012*

*Dengan ini kami umumkan kepada para guru serta karyawan SMP Se-Kota Semarang untuk mengikuti pertemuan antarpimpinan tim lomba yang akan dilaksanakan pada*

*Hari, tanggal : Sabtu, 15 September 2012*

*Pukul : 07.00*

*Tempat : Gedung Balai Budaya*

*Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.*

### contoh teks pengumuman 2

*OSIS SMP Atthohiriyyah Semarang mengadakan lomba untuk memperingati Bulan Bahasa 2012, yaitu*

1. *Lomba baca puisi*
2. *Lomba menulis puisi*
3. *Lomba mendongeng*

*Syaratnya mudah sekali. Untuk lomba baca puisi dan mendongeng, kamu tinggal daftar ke panitia. Untuk menulis puisi harus diterima panitia paling lambat 20 November 2012.*

*Ayo cepetan daftar! Buruan!.*

*Panitia Lomba*

*Laela*



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

#### *Berbicara*

2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.

### B. Kompetensi Dasar

- 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

### C. Indikator

- 2.2.1. Menyampaikan pengumuman secara *mandiri dan penuh percaya diri* dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi.
- 2.2.2. Memberi tanggapan dengan *santun* dari pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik secara *mandiri dan penuh percaya diri serta santun* dapat:

- 1) menyampaikan pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi;
- 2) memberi tanggapan dari pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi.

### E. Materi Pembelajaran

#### *Menyampaikan Pengumuman*

Menyampaikan pengumuman berarti suatu kegiatan memberitahukan atau menyebarluaskan sebuah informasi kepada orang banyak. Agar orang yang mendengarkan pengumuman lebih mudah memahami isi pengumuman, maka dalam mengumumkan seseorang harus:

- 1) mampu menyampaikan isi pengumuman dengan intonasi yang tepat;
- 2) mampu menggunakan kalimat yang mudah dipahami.

Adapun yang dimaksud intonasi dalam mengumumkan yaitu berkaitan dengan ketepatan penyajian pengumuman. Irama ini dapat diperoleh dengan memperhatikan jenis-jenis tekanan nada berikut ini.

#### 1. Tekanan dinamik

Tekanan dinamik adalah tekanan (ucapan keras) pada kata yang dipentingkan, yaitu kata yang menjadi intisari kalimat pengumuman tersebut.

#### 2. Tekanan nada

Tekanan nada adalah tekanan tinggi rendahnya suara.

3. Tekanan tempo  
Tekanan tempo adalah cepat lambatnya pengucapan suatu kata atau kalimat.

#### F. Metode Pembelajaran

Unjuk kerja, diskusi, tanya jawab

#### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode/ Teknik	Waktu
1	<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <p>a. Guru menanyakan keadaan siswa.</p> <p>b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>c. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman yang telah dipelajari sebelumnya.</p> <p>d. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran menulis teks pengumuman.</p>	<p>Ceramah</p> <p>Ceramah</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>	15 menit
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>e. Guru menyampaikan materi tentang cara menyampaikan pengumuman kepada orang lain.</p> <p>f. Guru membagi siswa menjadi kelompok kecil yang tiap-tiap kelompok terdiri atas 4 orang.</p> <p>g. Guru membagikan teks pengumuman kepada tiap-tiap kelompok.</p> <p>h. Guru meminta siswa mendiskusikan cara menyampaikan pengumuman tersebut dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, artikulasi.</p> <p>i. Siswa berlatih membacakan pengumuman di kelompoknya.</p> <p>j. Siswa menyampaikan pengumuman kepada teman sekelompoknya secara bergantian.</p> <p>k. Guru meminta perwakilan kelompok yang terbaik untuk membacakan pengumuman di depan kelas.</p> <p>l. Siswa memberi tanggapan mengenai pembacaan pengumuman yang dibacakan kelompok lain di depan kelas.</p>	<p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p> <p>Pemodelan</p> <p>Diskusi</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Penugasan</p> <p>Tanya jawab</p>	60 menit
3	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>m. Guru bertanya, apakah siswa senang dengan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>n. Guru bersama siswa membuat refleksi pembelajaran.</p> <p>o. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>	5 menit

## H. Sumber Belajar

- f. Contoh teks pengumuman
- g. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 60.
- h. Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 78.
- i. Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 44.
- j. Lembar Kerja Siswa (LKS).

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyampaikan pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi;</li><li>• Memberi tanggapan dari pengumuman dengan memperhatikan kelancaran, intonasi, dan artikulasi</li></ul>	Tes praktik	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bacakan pengumuman kepada teman kalian!</li><li>• Berilah tanggapan mengenai penampilan teman kalian!</li></ul>

**Rubrik Penilaian**

No.	Aspek yang dinilai	Deskriptor	Skor
1	Lafal /artikulasi	Jelas	3
		Kurang jelas	2
		Tidak jelas	1
2	Jeda	Sesuai	3
		Kurang sesuai	2
		Tidak sesuai	1
3	Intonasi	Serasi	3
		Kurang serasi	2
		Tidak serasi	1

**Skor Perolehan**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Maksimal (9)}}{\text{Skor Maksimal (9)}} \times 100$$

Guru Pamong

Semarang, 15 September 2012  
Praktikan**Munjanah, S.Pd**  
NIP-**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

3. .... 3. ....

4. .... 4. ....

**Kompetensi Dasar:** 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

**Petunjuk :**

- a. Tandai terlebih dahulu teks tersebut dengan jeda sedang (/) atau jeda panjang (/).
- b. Bacakanlah teks pengumuman tersebut dengan suara nyaring! Lakukan kegiatan ini secara bergiliran!
- c. Pada saat temanmu membacakan, amatilah dengan sungguh-sungguh, kemudian berilah penilaian dengan mengisi tabel berikut.
- d. Pilihlah salah satu penampilan temanmu yang terbaik untuk menampilkan di depan kelas dan berilah tanggapan mengenai pembacaan yang telah dilakukannya.

1. Baca dan berilah jeda teks pengumuman berikut!

**PENGUMUMAN**

Telah hilang sebuah HP milik Rosa dengan ciri-ciri:  
 Merk : CROSS  
 Warna : Oranye + hitam  
 Perkiraan hilang hari Sabtu, 15 September 2012 pukul 12.00 di sekitar halaman sekolah SMP Atthohiriyah Semarang.  
 Jika mungkin ada yang menemukan diharapkan melapor/memberitahukan ke OSIS SMP Atthohiriyah.  
 Terima kasih.

Ttd  
ROSA

2. Tabel penilaian pembacaan pengumuman

No	Nama	Aspek yang dinilai									Jumlah
		Lafal			Jeda			Intonasi			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1											
2											
3											
4											



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

#### *Membaca*

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca.

### B. Kompetensi Dasar

3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.

### C. Indikator

3.3.1. Membacakan teks pembukaan UUD 1945 dengan *semangat kebangsaan* menggunakan intonasi yang benar dan tepat.

3.3.2. Membacakan teks susunan upacara bendera dengan baik dan benar sebagai wujud *cinta tanah air*.

3.3.3. Membacakan teks doa dengan intonasi yang benar dan tepat.

3.3.4. Membacakan teks janji siswa menggunakan intonasi yang benar dan tepat dengan penuh *tanggung jawab*.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik dengan *semangat kebangsaan, cinta tanah air*, dan dengan penuh *tanggung jawab*, siswa dapat:

- 1) membacakan teks pembukaan UUD 1945 menggunakan intonasi yang benar dan tepat;
- 2) membacakan teks susunan upacara bendera dengan baik dan benar;
- 3) membacakan teks doa dengan intonasi yang benar dan tepat;
- 4) membacakan teks janji siswa menggunakan intonasi yang benar dan tepat.

### E. Materi Pembelajaran

#### *Membaca Teks Perangkat Upacara*

Kegiatan upacara setiap hari Senin rutin dilakukan pelajar sebagai kewajiban bagi siswa-siswai sekolah. Sebuah upacara akan terlaksana baik apabila para petugasnya dapat melaksanakan tugas dengan baik. Dalam pelaksanaan upacara diperlukan perangkat yang mendukung, diantaranya teks pembukaan UUD 1945, Pancasila, janji siswa, dan doa.

Dalam membaca teks perangkat upacara dapat menggunakan tanda jeda yang dapat digunakan untuk membantu saat memahami dan memudahkan dalam membacaknya, diantaranya.

/ tanda berhenti sebentar seperti tanda koma (satu ketukan);

// tanda dua ketukan seperti tanda titik;

/// tanda tiga ketukan untuk antarbait, seperti pergantian antarparagraf;

-- tanda pemberian tekanan pada suku kata atau kata.

## F. Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Penugasan
4. Demonstrasi

## G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode/ Teknik	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> a. Guru menanyakan keadaan siswa. b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu. c. Siswa bertanya jawab tentang keterlibatannya dalam upacara bendera. d. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran membaca teks perangkat upacara.	Ceramah Ceramah Tanya jawab Ceramah	15 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> e. Siswa mendengarkan rekaman pembacaan teks perangkat upacara. f. Guru menyampaikan materi tentang cara membacakan teks perangkat upacara. g. Guru membagi siswa menjadi kelompok kecil yang tiap-tiap kelompok terdiri atas 4 orang. h. Siswa mendiskusikan perbedaan nada, jeda, tekanan(intonasi) setiap perangkat upacara secara berkelompok. i. Guru membagikan teks perangkat upacara kepada tiap-tiap kelompok untuk diberi penjeadaan. j. Siswa berlatih membacakan teks perangkat upacara di kelompoknya secara bergiliran. k. Siswa dan guru menilai siswa yang tampil. l. Siswa secara bergantian memberikan komentar. m. Guru menegaskan kembali cara membacakan teks perangkat upacara. n. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran pada hari itu.	Pemodelan Ceramah Penugasan Penugasan Demonstrasi / individu Ceramah	60 menit
3	<b>Kegiatan Penutup</b> o. Guru bertanya, apakah siswa senang dengan pembelajaran pada hari itu. p. Guru bersama siswa membuat refleksi	Tanya jawab	5 menit

	pembelajaran. q. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	Ceramah	
--	---	---------	--

## H. Sumber Belajar

- Teks Pancasila, UUD 1945, Doa, dan Janji Siswa.
- Contoh pembacaan teks dari CD.
- Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 60.
- Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 78.
- Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 44.
- LKS Canggih, Penerbit CV. Gema Nusa, halaman 53.
- Lembar Kerja Siswa (LKS).

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>membacakan teks pembukaan UUD 1945 menggunakan intonasi yang benar dan tepat;</li> <li>membacakan teks susunan upacara bendera dengan baik dan benar;</li> <li>membacakan teks doa dengan intonasi yang benar dan tepat;</li> <li>membacakan teks janji siswa menggunakan intonasi yang benar dan tepat</li> </ul>	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bacalah teks Pembukaan UUD 1945 dengan intonasi yang tepat!</li> <li>Bacalah teks susunan upacara dengan intonasi yang tepat!</li> <li>Bacalah teks doa dengan intonasi yang tepat!</li> <li>Bacalah teks janji siswa dengan intonasi yang tepat!</li> </ul>

### Rubrik Penilaian

No	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Intonasi	Apakah keras-lemahnya, tinggi rendahnya pembacaan teks diatur secara benar.	5
2	Lafal	Apakah diucapkan/ dilafalkan dengan jelas dan tepat.	5
3	Jeda	Apakah pemberhentian, pemenggalan kata/kalimat dilakukan secara tepat.	5
4	Tempo	Apakah cepat-lambatnya pembacaan teks sesuai (tidak terlalu cepat maupun terlalu lambat).	5
5	Penekanan	Apakah bagian-bagian yang penting ditekankan dengan tepat (diucapkan keras/lemah).	5
6	Penghayatan	Apakah teks dibaca dengan penuh penghayatan atau khidmat.	5

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (11)}} \times 100$$

Guru Pamong

Semarang, 25 September 2012  
Praktikan

**Munjianah, S.Pd**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Kompetensi Dasar : 3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.

### **PETUNJUK:**

1. Cermatilah salah satu teks perangkat upacara yang kalian dapatkan.
2. Buatlah penjeadaan teks perangkat upacara yang telah kalian dapatkan.
3. Berlatihlah dalam kelompok kalian membaca teks perangkat upacara yang didapat dengan memperhatikan penjeadaan yang telah dibuat.
4. Pilihlah satu teman dalam kelompok sebagai perwakilan untuk membacakan teks perangkat upacara.
5. Setelah selesai, bacalah teks perangkat upacara di depan kelas.

### **DOA**

Ya Tuhan Yang Maha Pengasih

Maha Suci Tuhan Penguasa sekalian alam, ampunilah kami atas segala dosa-dosa kami, dosa orang tua kami, dosa guru, dan para pemimpin kami.

Sayangilah kedua orang tua, guru, dan para pemimpin kami sebagaimana mereka melimpahkan kasih sayang kepada kami dan juga kepada negeri ini.

Ya Tuhan kami luaskanlah ilmu dan rezeki kami, serta berikanlah kami pemahaman yang benar. Berilah kami petunjuk untuk tetap berada dalam jalan-Mu.

Ya Tuhan kami, panjangkanlah umur kami dalam keadaan sehat, berilmu tinggi, dan berbudi pekerti luhur.

Ya Tuhan kami, lindungilah kami dari segala hal yang merusak jiwa, raga, dan iman kami.

Ya Tuhan kami, berikanlah kami kebaikan di dunia dan kebaikan di akhirat, dan peliharalah kami dari azab neraka.

Ya Tuhan kami, hanya kepada-Mulah kami mengabdikan dan memohon pertolongan.

Ya Tuhan kami, kabulkanlah doa kami. Amin...

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Kompetensi Dasar : 3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.

### **PETUNJUK:**

1. Cermatilah salah satu teks perangkat upacara yang kalian dapatkan.
2. Buatlah penjeadaan teks perangkat upacara yang telah kalian dapatkan.
3. Berlatihlah dalam kelompok kalian membaca teks perangkat upacara yang didapat dengan memperhatikan penjeadaan yang telah dibuat.
4. Pilihlah satu teman dalam kelompok sebagai perwakilan untuk membacakan teks perangkat upacara.
5. Setelah selesai, bacalah teks perangkat upacara di depan kelas.

### ***Teks Pembukaan UUD 1945***

#### UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA

TAHUN 1945

Pembukaan

Bahwa sesungguhnya kemerdekaan itu ialah hak segala bangsa dan oleh sebab itu maka penjajahan di atas dunia harus dihapuskan karena tidak sesuai dengan perikemanusiaan dan perikeadilan.

Dan perjuangan pergerakan kemerdekaan Indonesia telah sampailah kepada saat yang berbahagia dengan selamat sentausa mengantarkan rakyat Indonesia ke depan pintu gerbang kemerdekaan negara Indonesia yang merdeka, bersatu, berdaulat, adil dan makmur.

Atas berkat rahmat Allah Yang Maha Kuasa dan dengan didorongkan oleh keinginan luhur supaya berkehidupan kebangsaan yang bebas maka rakyat Indonesia menyatakan dengan ini kemerdekaannya.

Kemudian daripada itu untuk membentuk suatu pemerintahan negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan perdamaian abadi dan keadilan sosial, maka disusunlah kemerdekaan kebangsaan Indonesia itu dalam suatu Undang-Undang Dasar Negara Indonesia, yang terbentuk dalam suatu susunan negara Republik Indonesia yang berkedaulatan rakyat dengan berdasar kepada Ketuhanan Yang Maha Esa, kemanusiaan yang adil dan beradab, persatuan Indonesia, dan kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan serta dengan mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Kompetensi Dasar : 3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.

---

### **PETUNJUK:**

1. Cermatilah salah satu teks perangkat upacara yang kalian dapatkan.
2. Buatlah penjedaan teks perangkat upacara yang telah kalian dapatkan.
3. Berlatihlah dalam kelompok kalian membaca teks perangkat upacara yang didapat dengan memperhatikan penjedaan yang telah dibuat.
4. Pilihlah satu teman dalam kelompok sebagai perwakilan untuk membacakan teks perangkat upacara.
5. Setelah selesai, bacalah teks perangkat upacara di depan kelas.

### ***Teks Pancasila***

#### PANCASILA

1. Ketuhanan Yang Maha Esa
2. Kemanusiaan yang adil dan beradab
3. Persatuan Indonesia
4. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam permusyawaratan perwakilan
5. Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Kompetensi Dasar : 3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat.

### PETUNJUK:

1. Cermatilah salah satu teks perangkat upacara yang kalian dapatkan.
2. Buatlah penjeadaan teks perangkat upacara yang telah kalian dapatkan.
3. Berlatihlah dalam kelompok kalian membaca teks perangkat upacara yang didapat dengan memperhatikan penjeadaan yang telah dibuat.
4. Pilihlah satu teman dalam kelompok sebagai perwakilan untuk membacakan teks perangkat upacara.
5. Setelah selesai, bacalah teks perangkat upacara di depan kelas.

### Teks Janji Siswa

#### JANJI SISWA

Kami siswa siswi SMP Atthohiriyah berjanji.

1. Takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia
3. Disiplin, jujur, dan bertanggung jawab
4. Patuh dan taat terhadap guru dan orang tua
5. Menjunjung tinggi peraturan dan tata tertib sekolah
6. Belajar dengan semangat tinggi untuk meraih prestasi
7. Hormat- menghormati dan saling menyayangi sesama teman
8. Senantiasa menjaga rasa persatuan dan kesatuan, persahabatan, dan rasa cinta kasih di dalam keluarga besar SMP Atthohiriyah

### Tabel Penilaian Membacakan Teks Perangkat Upacara

No	Nama	Aspek yang dinilai						Jumlah
		Intonasi	Lafal	Jeda	Tempo	Penekanan	Penghayatan	
1								
2								
3								
4								

Keterangan:

Skor 1 = sangat kurang

Skor 2 = kurang

Skor 3 = cukup

Skor 4 = baik

Skor 5 = sangat baik

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal (30)}} \times 100$$



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

#### *Menulis*

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi.

### B. Kompetensi Dasar

- 4.2. Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa.

### C. Indikator

- 4.2.1. Menulis surat pribadi dengan memperhatikan sistematika surat yang benar.
- 4.2.2. Menulis surat dengan bahasa yang komunikatif.

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendapat penjelasan dari guru dan melakukan tanya jawab, peserta didik dapat:

- 1) menulis surat pribadi dengan memperhatikan sistematika surat yang benar;
- 2) menulis surat dengan bahasa yang komunikatif.

### E. Materi Pembelajaran

#### *Menulis Surat Pribadi*

Surat merupakan alat komunikasi tertulis yang disampaikan kepada seseorang atau badan (organisasi/instansi). Menurut isinya, surat dapat dibedakan menjadi surat pribadi (resmi/persaudaraan), surat dinas, niaga, atau surat pengantar.

Surat pribadi adalah surat yang ditulis oleh seseorang kepada orang lain atau sebuah kantor (instansi). Surat pribadi ada dua macam, yaitu surat pribadi yang bersifat perorangan dan surat pribadi yang bersifat resmi.

Sistematika penulisan surat pribadi.

1. Pembuka, terdiri atas tempat dan tanggal penulisan surat, alamat surat, dan salam pembuka.
2. Isi, yaitu berisi maksud penulis mengirim surat.
3. Penutup, terdiri atas salam penutup, tanda tangan, dan nama terang.

### F. Metode Pembelajaran

Pemodelan, tanya jawab, inkuiri, penugasan, demonstrasi, diskusi, presentasi, dan ceramah.

### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan Pembelajaran	Metode/ Teknik	Waktu
1	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> a. Guru menanyakan keadaan siswa. b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada hari itu. c. Guru bertanya jawab tentang surat yang pernah siswa buat. d. Guru mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran menulis surat pribadi.	Ceramah Ceramah  Tanya jawab  Ceramah	15 menit
2	<b>Kegiatan Inti</b> e. Siswa berkelompok yang terdiri atas 4 orang. f. Siswa mendiskusikan perbedaan dan persamaan surat pribadi dengan surat resmi secara berkelompok. g. Siswa mempresentasikan hasil diskusi ke depan kelas. h. Siswa mengamati gambar artis yang dipajang di depan kelas. i. Siswa menulis surat pribadi untuk artis yang disukai. j. Guru menegaskan kembali cara menulis surat pribadi. k. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran pada hari itu.	Penugasan  Diskusi/ Inkuiri  Presentasi  Pemodelan  Penugasan/ individu Ceramah	60 menit
3	<b>Kegiatan Penutup</b> l. Guru bersama siswa membuat refleksi pembelajaran. m. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	Tanya jawab Ceramah	5 menit

### H. Sumber Belajar

1. Foto Rangka Smash dan Ayu Ting-ting.
2. Contoh surat pribadi dan surat resmi.
3. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII (BSE), karangan Atikah Anindyarini, dkk., halaman 64.
4. Buku Pasti Bisa Pembahasan Tuntas Kompetensi Bahasa Indonesia Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Agus Trianto, Penerbit ESIS, halaman 58.
5. Buku Kerja Bahasa Indonesia (Ranking Satu) Untuk SMP/MTs Kelas VII, karangan Laelasari, Penerbit Yrama Widya, halaman 49.
6. Lembar Kerja Siswa (LKS).

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menulis surat pribadi dengan memperhatikan sistematika surat yang benar.</li><li>• Menulis surat dengan bahasa yang komunikatif.</li></ul>	Tes unjuk kerja	Produk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buatlah surat pribadi yang ditujukan kepada artis yang bernama Rangga (Smash) atau Ayu Ting-ting!</li></ul>

### Rubrik Penilaian

No	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Sistematika	Apakah urutan/sistematika penulisan diatur secara benar.	5
2	Ejaan	Apakah dalam penulisan memperhatikan ejaan yang tepat.	5
3	Pilihan bahasa	Apakah surat pribadi tersebut menggunakan bahasa yang komunikatif.	5
4	Kerapian tulisan	Apakah penulisannya terlihat rapi.	3

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal (18)}} \times 100$$

Guru Pamong

**Munjianah, S.Pd**  
NIP-

Semarang, 29 September 2012  
Praktikan

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Kompetensi Dasar :

4.2. Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa.

### **PETUNJUK:**

1. Cermatilah kedua contoh surat yang kalian dapatkan.
2. Carilah persamaan dan perbedaan kedua surat tersebut kemudian tuliskan pada kolom yang telah disediakan.
3. Selanjutnya tuliskan bagian-bagian kedua surat tersebut.
4. Presentasikan hasil diskusimu di depan kelas di depan kelas.

### **Contoh surat 1**

Semarang, 5 September 2012

Kepada  
Yth. Dr. Dian dan Keluarga  
Di tempat.

Dengan hormat.

Dengan surat ini, saya bermaksud ingin mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan Ibu dalam menangani penyakit kanker yang saya derita selama kurang lebih 1 tahun. Saya adalah pasien yang mengidap kanker darah. Selama perawatan, saya sudah mendapatkan perhatian yang amat besar sehingga hati saya merasa tenang dan tenteram.

Ibu Dian yang terhormat, saya sangat kagum dengan perjuangan dan kepedulian Ibu terhadap pasien yang menderita berbagai penyakit, termasuk penyakit yang saya derita. Setelah dirawat dan diterapi oleh Ibu, sekarang saya sudah mengalami perubahan yang lebih baik setelah menderita penyakit selama satu tahun yang tak kunjung membaik, saya akan melanjutkan kuliah yang selama ini ditinggalkan.

Ibu Dian yang saya hormati, jika tidak keberatan saya ingin mengundang Ibu Dian dan keluarga dalam acara syukuran di rumah saya, Ibu bisa datang hari Minggu pukul 17.30. Saya tunggu kedatangannya dengan senang hati.

Hormat saya,

Wanda Tiara  
Jl. Kusuma No. 10 Semarang

Pedurungan, 2 Agustus 2012

Buat Sahabatku  
Rosa Herawati  
Di Ungaran.

Salam kangen.

Hai Rosa, apa kabarnya nih? Semoga kamu baik-baik saja, begitupun dengan saya di sini sehat wal afiat. Rosa, sejak saya pindah sekolah ke Pedurungan, kita jadi jarang berkomunikasi. Tapi mudah-mudahan tali silaturahmi kita tidak putus.

Ngomong-ngomong, bagaimana kabarnya dengan teman-teman di Ungaran, baik-baik? Nanti kapan-kapan kalau saya libur, saya akan pulang ke Ungaran dan bertemu dengan teman-teman. Rencananya setelah lulus SMP, saya akan melanjutkan SMA di Ungaran, jadi kita bisa ngumpul lagio seperti dulu.

Sekian dulu suratku ini ya, Ros. Saya harap kita bisa bersama-sama lagi. Salam buat teman-teman di Ungaran ya! Jangan lupa terus belajar, jangan malas ya! Terima kasih.

Salam manis,

Vidia



***Carilah persamaan dan perbedaan kedua surat tersebut ke dalam kolom berikut!***

<b>Surat</b>	<b>Persamaan</b>	<b>Perbedaan</b>
Surat 1		
Surat 2		

***Tuliskan bagian-bagian surat ke dalam kolom berikut!***

<b>No.</b>	<b>Bagian Surat</b>	<b>Surat 1</b>	<b>Surat 2</b>
1	Tempat dan tanggal surat		
2	Alamat surat		
3	Salam pembuka		
4	Paragraf pembuka		
5	Paragraf isi		
6	Paragraf penutup		
7	Salam penutup		
8	Identitas pengirim		

## MEDIA PEMBELAJARAN

### RANGGA DEWAMOELA SOEKARTA



**Lahir** : 6 Januari 1988, Voorburg, Belanda

**Zodiac** : Capricorn

**Penyanyi Favorit** : Stevie Wonder

**Studi** : Fakultas Hukum, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung

**Lagu Favorit** : Because of You, Keith Martin

**Jajanan favorit** : French Fries

**Impian sukses** : Membahagiakan dan membuat bangga orang tua

**Pertama kali on stage** : Lomba Nyanyi antar SD

**Artis cewek favorit** : Beyonce, Agnes Monica

**Tidak disukai** : Dibohongin dan Udara Panas

## AYU TING-TING



**Nama :** Ayu Tingting

**Tempat, tgl lahir :** Depok, 20 Juni 1990

**Profesi :** Penyanyi dangdut, presenter, model

**Tinggi badan :** 160 cm

**Berat badan :** 45 kg

**Prestasi Ayu ting ting :**

Bintang sari ayu 2006, Putri Depok 2006, Mojang Depok,

Presenter Kuis (ANTV), Album Dangdut (Geol Ajep2)

Album Ayu tingting : Dangdut (Rekening Cinta), Goyang Sejati (ANTV),

Dangdut Yoo (TPI), Kamera Ria (TVRI), Dangdut Pro (TVRI)



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Atthohiriyyah Semarang  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/1  
Alokasi waktu : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### A. Standar Kompetensi

*Membaca*

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca

### B. Kompetensi Dasar

3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai

### C. Indikator

3.1.1. Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat

3.1.2. Mampu menentukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah diberikan teks bacaan, peserta didik dapat menemukan lema secara cepat dan tepat *dengan penuh percaya diri dan teliti.*
2. Setelah mendaftar kata-kata sulit dari teks bacaan, peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan *dengan tekun.*

### E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Kamus, Lema, Membaca memindai
2. Cara menemukan makna kata secara cepat dan tepat

### F. Metode Pembelajaran

Ceramah, Diskusi, Inkuiri, Observasi

### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Metode	Waktu
1	<b>Kegiatan Awal</b> a. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya, yaitu menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. b. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang pengetahuan siswa mengenai kamus, apakah siswa pernah membaca atau	Ceramah  Tanya jawab	10 menit

	<p>menggunakan kamus.</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi.</p>	Ceramah	
<b>2</b>	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>d. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pengertian kamus, lema, dan membaca memindai</p> <p>e. Guru menjelaskan pengertian kamus, lema, membaca memindai dan bagaimana cara menemukan kata dengan cepat (memindai) di dalam kamus.</p> <p>f. Siswa berkelompok yang terdiri atas 4 anak.</p> <p>g. Guru membagikan 1 kamus pada tiap-tiap kelompok.</p> <p>h. Siswa mengidentifikasi, menemukan, dan mendaftar kata-kata sulit dari dalam bacaan</p> <p>i. Siswa berdiskusi menemukan makna kata-kata sulit yang telah mereka daftar dengan menggunakan kamus dan menuliskannya dalam LK.</p> <p>j. Guru meminta perwakilan siswa tiap pasangan menyampaikan hasil temuannya.</p> <p>k. Guru memberikan penguatan dan konfirmasi terhadap hasil temuan siswa.</p>	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p> <p>Presentasi</p> <p>Ceramah</p>	60 menit
<b>3</b>	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>l. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</p> <p>m. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari menemukan makna kata dalam kamus.</p> <p>n. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>o. Siswa diberi tugas mendaftar kata-kata acak yang telah diberikan guru untuk diurutkan secara alfabetis dan ditemukan makna tiap kata tersebut sehingga menjadi kamus kecil, dikerjakan dalam Lembar Tugas.</p>	<p>Ceramah</p> <p>Penugasan</p>	10 menit

#### H. Sumber Belajar

- a. Power point
- b. LCD
- c. Teks bacaan
- d. Kamus Bahasa Indonesia
- e. Buku Teks Bahasa Indonesia Kelas VII

## I. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat</li> <li>- Mampu menentukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan</li> </ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis!</li> <li>• Bacalah teks berjudul “Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!</li> </ul>

Pedoman penilaian menemukan makna kata dalam kamus

### a. Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis!

Kegiatan	Skor
Siswa mengurutkan kata-kata secara Alfabetis dengan tepat	2
Siswa mengurutkan kata-kata secara Alfabetis kurang tepat	1
Siswa tidak mengurutkan kata secara Alfabetis	0

### b. Bacalah teks berjudul “Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!

Kegiatan	Skor
Siswa menemukan makna kata secara tepat dan cepat	3
Siswa menemukan makna kata kurang tepat namun cepat	2
Siswa menemukan makna kata kurang tepat dan kurang cepat	1
Siswa tidak dapat menemukan makna kata	0

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor (100)}$
--

Guru Pamong

**Munjianah, S.Pd**  
NIP-

Semarang, 02 Oktober 2012  
Praktikan

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158





Lampiran 12:

**DAFTAR HADIR SISWA  
SMP ATTHOHIRIYYAH SEMARANG**

Bulan : Agustus s.d. Oktober 2012

Semester : Ganjil

Kelas : VII B

Tahun Ajaran : 2012/2013

No.	Induk	Nama Siswa	Pertemuan									Ket.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	I	A	
1	2211	Ahmad Juli Yanto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	2212	Ahmad Syaedul Kahfi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	2213	Andhre Widyadhana S.	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	2214	Aprilia Puspita Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	2215	Choirul Fajri D.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	2216	Desi Puthanama Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	2217	Diah Ayuning Lestari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	2218	Dina Mardiana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	2219	Embuh Yani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	2220	Fahrul Setyo Adi W	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	2221	Fawa Idurrohman	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	2222	Ilham Ramadhan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	2223	Indriyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	2224	Kelik Murdiarto	a	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	2225	Luthfi Auliyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	2226	M. Agus Cahyono	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	2227	M. Ali Murtadho	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	2228	Muh. Alfin Abdullah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	2229	Muh. Habibul Luthfi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	2230	Muhammad Rizal	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	2231	Nikmatul Kamelia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	2232	Nur Sya'ban Zarkasi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	2233	Rensa Andana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	2234	Rosa Nur Halisa	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	2235	Safira Ramadhani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	2236	Siti Mu'arofah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	2237	Triyatmoko	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	2238	Tropy Ugo Widodo	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	2239	Vidya Anggraini VD	.	.	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	2240	Zainur Rosyidi Al Fajar	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Mengetahui  
Guru Pamong

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Munjianah, S.Pd.**  
NIP-

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158

Lampiran 13:

**NILAI ULANGAN HARIAN  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Nomor		Nama	Nilai Ulangan Harian (KD)						
Urt	NIS		2.1	2.2	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
1	2211	Ahmad Juli Yanto	77	81	80	73	80	77	70
2	2212	Ahmad Syaedul Kahfi	77	72	85	83	80	77	70
3	2213	Andhre Widyadhana Sulisty	77	67	70	67	80	60	70
4	2214	Aprilia Puspita Sari	72	70	70	70	60	70	70
5	2215	Choirul Fajri Dayawinanto	72	85	70	70	90	93	80
6	2216	Desi Puthanama Sari	70	70	75	70	80	70	70
7	2217	Diah Ayuning Lestari	70	70	70	67	90	93	70
8	2218	Dina Mardiana	80	78	70	67	80	70	80
9	2219	Embuh Yani	87	63	85	80	95	77	70
10	2220	Fahrul Setyo Adi Wibowo	87	89	85	80	95	77	70
11	2221	Fawa Idurrohman	85	72	90	77	80	70	80
12	2222	Ilham Ramadhan	87	89	85	77	95	80	80
13	2223	Indriyani	77	63	70	73	90	70	70
14	2224	Kelik Murdiarto	82	67	80	77	70	70	70
15	2225	Luthfi Auliyah	80	70	75	67	80	86	70
16	2226	M. Agus Cahyono	82	63	90	77	80	80	80
17	2227	M. Ali Murtadho	85	89	90	70	90	77	70
18	2228	Muhammad Alfin Abdullah	80	85	70	70	60	70	70
19	2229	Muhammad Habibul Luthfi	80	81	75	73	80	70	70
20	2230	Muhammad Rizal	82	74	75	67	90	70	80
21	2231	Nikmatul Kamelia	82	67	70	67	80	70	70
22	2232	Nur Sya'ban Zarkasi	90	93	85	80	80	80	70
23	2233	Rensa Andana	70	67	70	67	80	73	70
24	2234	Rosa Nur Halisa	85	67	90	67	70	80	60
25	2235	Safira Ramadhani	82	63	80	67	80	77	80
26	2236	Siti Mu'arofah	72	89	90	67	90	93	80
27	2237	Triyatmoko	82	89	85	67	95	70	70
28	2238	Tropy Ugo Widodo	70	67	80	73	80	70	80
29	2239	Vidya Anggraini Vera Devi	82	89	75	93	60	66	70
30	2240	Zainur Rosyidi Al Fajar	82	67	75	77	80	77	80

Mengetahui  
Guru Pamong

**Munjianah, S.Pd.**  
NIP-

Semarang, 20 Oktober 2012  
Praktikan

**Kharis Ansori**  
NIM 2101409158