

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI MTs. NU UNGARAN**



**Oleh**

**Nama : Handariyatun  
NIM : 2101409153  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

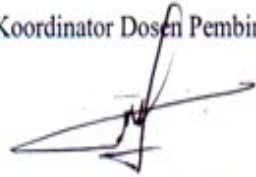
Laporan PPL 2 ini disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Jumat

Tanggal : 5 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



**Dr. Achmad Sopyan, M.Pd**  
NIP 196006111984031001

Pht. Kepala MTs. NU Ungaran



The stamp is circular with the text "LEMBAGA PENDIDIKAN MAJLIS NU" at the top, "MADRASAH TERPADU NAHDLATUL ULAMA" in the center, and "UNGERAN KABUPATEN KARANGANYAR" at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

**Nur Khamim, M.Pd.**  
NIP 198012292009011009

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Ttd

**Drs. Masugino, M.Pd**  
NIP 195207211980121001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya serta sholawat salam yang senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad Saw. atas petunjuknya, sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di MTs NU Ungaran dapat diselesaikan dengan baik.

Banyak hambatan dan kesulitan dapat teratasi berkat bantuan dari berbagai pihak. Atas segala bentuk bantuan tersebut, praktikan menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan kepada:

1. Hidayatun, S.Ag., M.Pd., selaku Kepala Sekolah MTs. NU Ungaran, yang telah memberikan izin untuk mengadakan kegiatan PPL 2.
2. Nur Khamim, M.Pd., selaku Waka Kesiswaan MTs. NU Ungaran, yang telah membantu berlangsungnya kegiatan PPL 2.
3. Dr. Ahmad Sopyan, M.Pd., sebagai dosen koordinator PPL yang telah memberikan pengarahan selama melaksanakan kegiatan PPL 2.
4. Suseno, S.Pd., M.A. selaku dosen pembimbing dari Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia yang senantiasa memberikan saran dan kritikan untuk perbaikan dalam pembelajaran.
5. Eko Setyono, S.Pd., selaku koordinator guru pamong MTs. NU Ungaran yang senantiasa selalu menyemangati dan membantu mahasiswa PPL.
6. Nur Fauziah, S.Pd. dan Rina Dwi Lukmanati, S.Pd., selaku guru pamong mata pelajaran bahasa Indonesia, yang senantiasa memberikan masukan, saran dan bantuan selama proses PPL berlangsung.
7. Bapak/ Ibu guru, staf dan karyawan MTs NU Ungaran yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan PPL 2.
8. Berbagai pihak yang telah membantu praktikan, yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Akhirnya praktikan berharap semoga laporan PPL 2 ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi pembaca.

Ungaran, 1 Oktober 2012

**Praktikan**

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	iv
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Lampiran .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	3
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan .....	3
B. Dasar Hukum .....	3
C. Dasar Implementasi .....	4
D. Persyaratan dan Tempat .....	4
E. Kewajiban Mahasiswa Praktikan .....	5
F. Kompetensi Guru .....	6
G. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN</b> .....	7
A. Waktu dan Tempat .....	7
B. Tahapan Kegiatan .....	7
C. Materi Kegiatan .....	8
D. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Kurikulum .....	8
E. Proses Bimbingan .....	8
F. Faktor Pendukung dan Penghambat .....	8
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	10
A. Simpulan .....	10
B. Saran .....	10
<b>Refleksi Diri</b> .....	11
<b>Lampiran-lampiran</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kalender Pendidikan
2. Program Tahunan
2. Program Semester
3. Silabus
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Jadwal Mengajar
6. Daftar Hadir Praktikan
7. Daftar Nilai
8. Presensi Peserta PPL
9. Rencana kegiatan PPL
10. Daftar Hadir Dosen Koordinator
11. Daftar hadir dosen pembimbing
12. Daftar Hadir Siswa Kelas 8F
13. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
14. Dokumentasi Kegiatan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam dunia pendidikan dijumpai beragam aktivitas belajar. Dalam aktivitas belajar tersebut didapatkan hasil belajar dalam berbagai bentuk, baik yang bersifat akademik, perilaku, maupun terapan. Untuk mencapai hasil belajar tersebut maka dibutuhkan tenaga pendidik yang mampu mencetak manusia-manusia yang cerdas dan berkualitas dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM). Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai perguruan tinggi negeri pencetak calon tenaga pendidik ikut berpartisipasi aktif dalam mencetak tenaga-tenaga pendidik yang berkompeten dan professional.

Dalam rangka membentuk tenaga pendidik yang berkualitas unggul, Unnes menyelenggarakan salah satu kegiatan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang wajib diikuti seluruh mahasiswa pendidikan yang dilaksanakan di sekolah latihan/sekolah mitra. Kegiatan PPL ini diselenggarakan sebagai langkah awal mahasiswa calon guru program studi kependidikan sebelum terjun langsung dalam dunia pendidikan (sekolah). Dengan adanya kegiatan PPL tersebut diharapkan mahasiswa program studi kependidikan sebagai calon guru mempunyai kesiapan pengalaman dan bekal dalam mengajar siswa di sekolah yang sebenarnya.

### **B. Tujuan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Selain itu, juga membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

### **C. Manfaat**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan
  - a. Mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.
  - b. Mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.
  - c. Mendewasakan cara berpikir mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
  - d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.
2. Manfaat bagi Sekolah Latihan
  - a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
  - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusan yang akan datang.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
  - a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
  - b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah-sekolah .
  - c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa UNNES jurusan kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai latihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya.

Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan pendidikan lainnya yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan.

#### **B. Dasar Hukum**

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu:

1. Undang-undang:
  - a. No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
  - b. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 No.41, Tambahan Lembaran Negara RI No.4496);
3. Keputusan Presiden:
  - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
  - b. Nomor 124/M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
  - c. Nomor 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;



5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
  - a. Nomor 234/U/2000 Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
  - b. Nomor 225/O/2000 tentang Status Universitas Negeri Semarang;
  - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar;
  - d. Nomor 045/U/2002 tentang kurikulum inti;
  - e. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
  - f. Nomor 176/MPN.A4/KP/2010 tentang pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Masa Jabatan Tahun 2010-2014.
6. Keputusan Rektor:
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
  - d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **C. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru adalah petugas profesional yang dapat melaksanakan proses belajar mengajar secara profesional dan dapat dipertanggungjawabkan.

Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan yang menunjang keberhasilan kompetensi di atas. Salah satu kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

### **D. Persyaratan dan Tempat**

Adapun beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL II antara lain:

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah: SBM II / IBM II / daspros II,
2. Telah lulus mengikuti PPL I.
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/ Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL II dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri secara online sebagai calon peserta PPL pada UPT PPL UNNES.

#### **E. Kewajiban Mahasiswa Praktikan**

Kewajiban mahasiswa praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan;
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I;
3. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong;
4. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing;
5. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/ Lembaga;
6. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku ditempat praktik;
7. Menjaga nama baik almamater dan mahasiswa PPL sebagai calon guru;
8. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai bidang studi dan minatnya;
9. Mengisi format-format (borang-borang) yang ditrima dari Pusat Pengembangan PPL;
10. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL/PKL UNNES;
11. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah tempat latihan;
12. Menyerahkan laporan PPL II beserta refleksi diri yang disahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga latihan dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat

Pengembangan PPL/PKL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan.

#### **F. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar guru profesional dalam tugasnya, adalah:

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis;
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan;
3. Menguasai materi pembelajaran;
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran;
5. Menguasai evaluasi pembelajaran;
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi dan pengembangannya.

#### **G. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (UU 20/2003) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 (PP 19/2005) tentang Standar Nasional pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 19 Oktober 2012, sedangkan sekolah latihan praktikan adalah MTs. NU. Ungaran yang terletak di Jalan Kaligarang No.9 Ungaran, kecamatan Ungaran Barat Kabupaten Semarang. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor UNNES dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai.

#### **B. Tahapan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:
  - a. Pembekalan yang dilakukan di kampus selama 3 hari.
  - b. Upacara Penerimaan dilaksanakan di lapangan rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai.
2. Kegiatan Inti ,meliputi:
  - a. Pengenalan lapangan di MTs. NU. dilaksanakan pada PPL I yaitu tanggal 30 Juli s/d 11 Agustus 2012.
  - b. Pengajaran Terbimbing yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
  - c. Pengajaran Mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar.
  - d. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
  - e. Bimbingan Penyusunan Laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: Guru Pamong, Dosen Pembimbing, Dosen Koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

### **C. Materi Kegiatan**

Materi yang praktikan peroleh berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang PPL, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya, sedangkan materi yang lain diberikan oleh Dosen Koordinator, Kepala Sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL UNNES.

### **D. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Kurikulum**

Pelatihan pengajaran terhadap praktikan diawali dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru. Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar mengajar dan sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran seorang guru wajib menyusun perangkat pembelajaran.

### **E. Proses Bimbingan**

Proses bimbingan praktikan kepada Dosen Pembimbing dan Guru Pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien.

### **F. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Adapun faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan PPL 2 ini sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung
  - a. MTs. NU. Ungaran menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
  - b. Guru Pamong yang dapat dimintai saran dan bimbingan.
  - c. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan pembelajaran.
  - d. Tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
  - e. Siswa MTs. NU. Ungaran menerima mahasiswa praktikan mengajar di kelas mereka dengan sikap ramah.
2. Faktor Penghambat
  - a. Kekurangan dari praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.

- b. Kurang adanya koordinasi antara pihak UPT PPL UNNES dengan pihak sekolah latihan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) 2 merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa UNNES jurusan kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai latihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya.

Madrasah Tsanawiyah Nahdlatul Ulama (MTs. NU) Ungaran merupakan salah satu madrasah yang digunakan sebagai sekolah mitra. MTs. NU. Ungaran merupakan madrasah tsanawiyah yang sudah terakreditasi A Madrasah ini terletak di Jalan Kaligarang 9 Ungaran Kabupaten Semarang.

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah mitra, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan menyarankan:

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa untuk praktik jangan random sempurna. Artinya kemampuan seorang mahasiswa juga menjadi pertimbangan dalam penempatan.
3. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.

Nama : Handariyatun  
NIM : 2101409153  
Jurusan : Bahasa dan Sastra Indonesia  
Program : MEDP

---

**REFLEKSI DIRI  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
MTs. NU UNGARAN**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa didik program kependidikan Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang terdiri atas PPL1 dengan jumlah 2 SKS dan PPL2 dengan jumlah 4 SKS. Tujuan utama dilaksanakannya PPL ini agar mahasiswa didik program kependidikan mendapatkan pengalaman dalam proses belajar mengajar dalam situasi yang nyata di sekolah latihan.

Dari pengalaman praktik mengajar yang telah dilakukan dalam PPL 2 yang berlangsung mulai 27 Agustus 2012 sampai 20 September 2012 di MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang, banyak hal yang praktikan peroleh berkaitan dengan program studi yang ditekuni yaitu Bahasa dan Sastra Indonesia, menyangkut hal-hal sebagai berikut:

- 1) Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Kekuatan pembelajaran mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia yang merupakan mapel UN sudah baik. Guru pamong telah menggunakan media seperti *power point* untuk menambah kesan menarik pada materi yang diajarkan. Kelemahan pembelajaran Bahasa Dan Sastra Indonesia yaitu terkait ketertarikan peserta didik terhadap materi-materi yang disampaikan. Peserta didik merasa bosan jika pembelajaran dilaksanakan secara monoton tanpa ada sesuatu yang baru saat menyampaikannya. Ini menjadi PR bagi guru Bahasa Indonesia untuk menjadikan mata pelajaran Bahasa Indonesia itu menyenangkan.

- 2) Ketersediaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pembelajaran mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia sudah cukup tersedia dan menunjang peserta didik untuk belajar secara aktif. Ketersediaan LCD yang memadai, buku penunjang belajar yang representatif membantu guru dalam mendidik mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia menjadi mudah. Bisa dikatakan, guru tidak mengalami kesulitan dalam menyampaikan materi ajar karena ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.

- 3) Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Rina Dwi L., S.Pd. adalah Guru Pamong praktikan Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia kelas VIII di MTs. NU Ungaran lulusan pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Dapat disimpulkan kualitas guru pamong sudah kompeten dan sesuai dengan latar belakang pendidikannya.

Dari observasi yang praktikan lakukan saat PPL 1, guru pamong mengajar sudah menggunakan media seperti *power point*, menggunakan model dan strategi pembelajaran, mampu mengelola kelas dengan baik, mampu mengatasi permasalahan peserta didik dan menyampaikan materi sesuai urutan. Perangkat pembelajaran yang dibuat sudah mengikuti perkembangan, mengacu pada pendidikan karakter, mencakup tujuan ranah kognitif, afektif dan psikomotorik.

Dosen Pembimbing praktikan Suseno, S.Pd., M.A. merupakan dosen dari jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia Unnes. Beliau profesional dalam membimbing



peserta didik PPL. Selain itu, beliau juga sudah memiliki pengalaman yang lama dan sangat kompeten dalam mengajar Bahasa dan Sastra Indonesia

4) Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Pembelajaran di sekolah latihan memiliki kualitas yang baik. Pembelajaran mengacu pada kurikulum tingkat satuan pendidikan atau KTSP. Dengan banyaknya guru yang mulai menggunakan media pembelajaran, model dan strategi pembelajaran yang beragam peserta didik menjadi tertarik belajar sehingga hasil belajar peserta didik juga memuaskan. Hal ini dapat dilihat dari keberhasilan pembelajaran yang ditunjukkan dengan berbagai kejuaraan yang diraih peserta didik-siswi MTs. NU Ungaran dalam beragam cabang lomba baik akademik maupun non akademik.

Pembelajaran di MTs. NU Ungaran ada yang menggunakan sistem kelas unggulan. Di kelas unggulan, peserta didik mendapat fasilitas dan perhatian khusus untuk mencapai keberhasilan pembelajaran yang maksimal. Selain itu, kelas unggulan merupakan *bilingual class*. Kelas yang menggunakan 2 bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dalam pembelajarannya. Selain kelas *bilingual*, juga terdapat kelas khusus yaitu kelas B dan C, didalamnya merupakan peserta didik yang dapat dikatakan sulit untuk diatur. Tujuan dikelompokkannya mereka menjadi satu kelas supaya tidak menularkan kenakalan mereka ke peserta didik yang lain.

5) Kemampuan diri praktikan

Kemampuan diri praktikan yang dapat dikembangkan untuk menambah kualitas pembelajaran di MTs. NU Ungaran menjadi lebih baik diantaranya pembuatan media belajar yang tidak hanya dengan presentasi power point saja. Media yang bisa dikembangkan bisa multimedia interaktif, media gambar, animasi, LKS, dan alat peraga pembelajaran. Karena pada dasarnya pembuatan media-media ini sudah ada dalam salah satu mata kuliah yang praktikan pernah tempuh. Kemampuan diri praktikan masih minim sehingga butuh bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing agar lebih baik.

6) Nilai tambah yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL 2

Setelah PPL 2 praktikan mampu menentukan cara-cara yang harus ditempuh dalam pembelajaran supaya peserta didik menjadi aktif dan lebih termotivasi lagi untuk belajar. Mampu mengatasi permasalahan peserta didik. Serta bagaimana caranya menguasai kelas.

7) Saran pengembangan bagi sekolah latihan

Sedikit saran untuk MTs. NU Ungaran sebagai bentuk pengembangan madrasah menjadi yang lebih baik, terkait pemanfaatan tanaman hijau atau pohon supaya lebih diperbanyak lagi. Meskipun sudah ada beberapa pohon yang tumbuh asri di halaman, sepertinya akan lebih bagus dan asri lagi tanamannya di tambah. Karena menengok dinobatkannya Unnes sebagai universitas konservasi, maka praktikan berharap MTs. NU pun demikian. Menjadi sekolah yang *insya Allah* baik dari segi akhlak, perilaku, dan juga pecinta lingkungan.

Demikian refleksi diri ini saya buat, semoga apa yang telah ditulis dapat bermanfaat.

## LAMPIRAN



### DOKUMEN

Lampiran-lampiran

1. Kalender Pendidikan
2. Program Tahunan
3. Program Semester
4. Silabus
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Jadwal Mengajar
7. Jurnal Kegiatan Mengajar
8. Daftar Nilai
9. Presensi Peserta PPL
10. Rencana kegiatan PPL
11. Daftar Hadir Dosen Koordinator
12. Daftar hadir dosen pembimbing
13. Daftar Hadir Siswa Kelas 8F
14. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
15. Dokumentasi Kegiatan

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

**KALENDER PENDIDIKAN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NAHDHOTUL ULAMA (NU) UNGARAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 – 2013**

HARI	JULI 2012				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

HARI	AGUSTUS 2012				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

HARI	SEPTEMBER 2012				
AHAD		2	9	16	23
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

HARI	OKTOBER 2012				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

HARI	NOVEMBER 2012				
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	

HARI	DESEMBER 2012				
AHAD		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24/31
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

HARI	JANUARI 2013				
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28

Tanggal	Keterangan
2 s/d 13	Libur kenaikan kelas, pendaftaran, analisis dan pengumuman hasil PPDB
14	Persiapan Tahun Pelajaran 2012/2013
16 s/d 18	Kegiatan masa orientasi peserta didik (MOPDIK)
19 s/d 21	Libur awal romadhon

13 s/d 18	Perkiraan libur awal Hari Raya Idul Fitri 1433 H
20 s/d 25	Perkiraan libur Akhir Hari Raya Idul Fitri 1433 H
17	Mengikuti upacara HUT Kemerdekaan RI
19	Perkiraan 1 syawal (menyesuaikan keputusan Menag RI)
8 s/d 11	Pesantren Kilat


1 s/d 6	Ulangan Tengah Semester Gasal / Semester I
26 s/d 27	Perkiraan dan peringatan Hari Raya Idul Adha 1433 H
13 s/d 14	LDK OSIS dan Go Green For School

15	Perkiraan Libur Tahun Baru Hijriyah 1434 H
26 s/d 29	Try Out 1

1 s/d 8	Ulangan akhir semester gasal / Semester
10 s/d 14	Kegiatan Classmeeting, pengolahan nilai, dan pengisian LBH
15	Pembagian Laporan Hasil Belajar (LBH) peserta didik
17	Diklat Praktikan dan atau Karyawan
17 s/d 29	Libur semester Gasal / Semester 1
31	Masuk pertama semester genap / semester 2
3	Upacara HAB Kementrian Agama RI
14 s/d 17	Try Out 2

SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	


HARI	FEBRUARI 2013				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	
SABTU	2	9	16	23	

	Perkiraan libur hari raya Imlek
2	Pemilihan Praktikan dan Peserta didik teladan
11 s/d 14	Try Out 3
24 s/d 26	Study Tour Kelas 8

HARI	MARET 2013				
AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

4 s/d 9	Ulangan Tengah Semester genap / semester II
	Perkiraan Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
11 s/d 16	Perkiraan Ujian Praktik
18 s/d 26	Perkiraan UM utama
	Perkiraan libur umum hari raya nyepi

HARI	APRIL 2013				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 s/d 10	Perkiraan UM susulan & Try Out 4
22 s/d 25	Perkiraan UN Utama
29 s/d 30	Perkiraan UN susulan
	Perkiraan Libur Wafat Yesus Kristus
26	Kegiatan Kartini-an

HARI	MEI 2013				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

1 s/d 2	Perkiraan UN susulan
	Perkiraan Libur Kenaikan Isa Al-Masih
	Perkiraan Libur Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW.
10 s/d 11	Lomba SD dan MI se-Kab. Semarang

HARI	JUNI 2013				
AHAD		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

7 s/d 14	Ulangan kenaikan kelas
15 s/d 21	Classmeeting pengolahan Nilai dan Pengisian Nilai
	Laporan Hasil Belajar (LBH) peserta didik
22	Pembagian laporan hasil belajar (LBH) peserta didik
24 s/d 29	Libur Kenaikan Kelas, pendaftaran PPDB, workshop praktikan dan Karyawan

HARI	JULI 2013				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	<del>1</del>	<del>8</del>	15	22	29
SELASA	<del>2</del>	<del>9</del>	16	23	30
RABU	<del>3</del>	<del>10</del>	17	24	31
KAMIS	<del>4</del>	<del>11</del>	18	25	
JUMAT	<del>5</del>	<del>12</del>	19	26	
SABTU	<del>6</del>	13	20	27	

1 s/d 12	Libur kenaikan kelas, pendafran, analisis dan pengumuman PPDB, akhirusanah
13	Persiapan Tahun Pelajaran 2013/2014
15 s/d 17	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDIK)

Ungaran, 18 Juli 2012

Kepala Madrasah

  
 Hidayatun, S. Ag., M.Pd.  
 NIP.197208241997032002

## PROGRAM TAHUNAN

**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**  
**Nama Sekolah : MTs NU Ungaran**  
**Kelas : VIII**  
**TP : 2012/2013**

Semester	Kompetensi Dasar	Waktu (Jam Pelajaran)
I	1.1 Menganalisis laporan	2
	1.2 Menanggapi isi laporan	2
	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	4
	2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	6
	3.1. Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca meminda	4
	3.2. Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah	2
	3.3. Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	2
	4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar	4
	4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	4
	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	4
	5.1 Menanggapi unsur pementasan drama	4
	5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	4
	6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis peserta didik	4
	6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis peserta didik	4
	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	4
	7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	2
	8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	4

	8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	4
	<b>Jumlah :</b>	<b>64</b>
<b>II</b>	9.1 Menemukan pokok-pokok berita (apa, siapa, di mana, kapan, mengapa, dan bagaimana) yang didengar dan atau ditonton melalui radio/televisi	4
	9.2 Mengemukakan kembali berita yang didengar/ ditonton melalui radio/televisi	4
	10.1 Menyampaikan persetujuan, sanggahan, dan penolakan pendapat dalam diskusi disertai dengan bukti atau alasan	4
	10.2 Membawakan acara dengan bahasa yang baik dan benar, serta santun	6
	11.1 Menemukan masalah utama dari beberapa berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif	2
	11.2 Menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif	6
	11.3 Membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas	6
	12.1 Menulis rangkuman isi buku ilmu pengetahuan populer	4
	12.2 Menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas	4
	12.3 Menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasif	4
	13.1 Mengidentifikasi karakter tokoh novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	4
	13.2 Menjelaskan tema dan latar novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	4
	13.3 Mendeskripsikan alur novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	4
	14.1 Mengomentari kutBahasa dan Sastra Indonesian novel remaja (asli atau terjemahan)	4
	14.2 Menanggapi hal yang menarik dari kutBahasa dan Sastra Indonesian novel remaja (asli atau terjemahan)	4
	15.1 Menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel remaja (asli atau terjemahan)	4
	15.2 Mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi	4

	16.1 Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai	4
	16.2 Menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan	4
	<b>Jumlah :</b>	<b>80</b>

Ungaran, 18 Juli 2012  
Kepala Madrasah



Hidayatun, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 197208241997032002

## PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran  
Kelas/Semester  
Tahun Pelajaran

: Bahasa Indonesia  
: VIII/1  
: 2012/2013

SK	Kompetensi Dasar	Jml. Jam	Juli					Agustus					September					Oktober					Novemb					Desember				
			1	2	3	3	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	1.1 Menganalisis laporan	2				2																										
	1.2 Menanggapi isi laporan	2				2																										
2	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	2					2																									
	2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	2					2																									
3	3.1. Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai	2						2																								
	3.2. Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah	2						2																								
	<b>Ulangan Harian I</b>	2																														
3	3.3. Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	2										2																				
4	4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar	4										2	2																			
	4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	4												4																		
	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	4													4																	
5	5.1 Menanggapi unsur pementasan drama	4													4																	
	5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	4														4																
	<b>Ulangan Tengah Semester</b>	2																														
6	6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis peserta didik	2																	2													
	6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis peserta didik	4																		4												
7	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	4																			4											
	7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	4																				4										
8	8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	4																				4										
	8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	4																					4									
	<b>Ulangan Harian II</b>	2																														
	<b>1 st Midterm Exam</b>	2																														
	Jumlah Jam	64																														



## SILABUS PEMBELAJARAN

**Nama Madrasah : MTs NU Ungaran**  
**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**  
**Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)**  
**Standar Kompetensi : Menulis**

### 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisi petunjuk</li> <li>▪ Syarat petunjuk</li> <li>▪ Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis petunjuk</li> <li>▪ Ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>▪ Bahasa efektif</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ memberikan beberapa contoh petunjuk</li> <li>▪ mendeskripsikan materi petunjuk pada contoh petunjuk yang diberikan</li> </ul> </li> <li>2. <b>Elaborasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praktikan membagi 'puzzle' pada setiap kelompok</li> <li>▪ Peserta didik menyusun kalimat sesuai dengan gambar <i>puzzle</i> yang sudah disusun</li> </ul> </li> <li>3. <b>Konfirmasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik mempresentasikan hasil petunjuknya kepada kelompok lain</li> <li>▪ memberikan umpan balik positif dan penguatan</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mendata urutan melakukan sesuatu</li> <li>2. Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>3. Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif</li> </ol>	Uji kerja  Tes lisan  Tes tulis	Praktik  Uraian  Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulislah data-data petunjuk berwudhu dengan lengkap!</li> <li>▪ Jelaskan ciri-ciri petunjuk yang baik!</li> <li>▪ Tulislah petunjuk yang sudah kalian buat (berwudhu) dengan menggunakan bahasa efektif!</li> </ul>	2 X 40'	Model-model petunjuk Buku teks Power point materi
❖ <b>Karakter peserta didik yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )								

Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )					
---	--	--	--	--	--

**Guru Pamong Bahasa Indonesia**

**Ungaran, 24 September 2012  
Praktikan Bahasa Indonesia**

**Nur Fauziah, S.Pd  
NIP 196909011998032002**

**Handariyatun  
NIM 2101409153**

**Mengetahui.  
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran**

**Nur Khamim, M.Pd.  
NIP 198012292009011009**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**Nama Madrasah** : MTs. NU Ungaran  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VIII (Delapan)/ 1  
**Standar Kompetensi** : 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk  
**Kompetensi Dasar** : 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif  
**Alokasi Waktu** : 2 X 40 Menit

### A. Indikator

1. Mampu mendata urutan melakukan sesuatu
2. Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
3. Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu mendata urutan melakukan sesuatu
2. Peserta didik mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
3. Peserta didik mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif

### ❖ Karakter peserta didik yang diharapkan :

Dapat dipercaya (*Trustworthines*)  
Mandiri dalam mengerjakan tugas dari praktikan  
Rasa hormat dan perhatian terhadap praktikan (*respect*)  
Tekun (*diligence*)  
Berani mengungkapkan pendapat

### C. Materi

- Definisi petunjuk
- Syarat petunjuk
- Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis petunjuk
- Ciri-ciri bahasa petunjuk
- Bahasa efektif

### D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Belajar Mengajar	Waktu	Metode	Media
Kegiatan awal (15 menit)	Apresepsi			
	▪ Praktikan membuka mata pelajaran dengan salam.	1 menit		
	▪ Praktikan dan Peserta didik berdo'a bersama	1 menit		
	▪ Praktikan dan peserta didik bertanya jawab tentang apa yang telah diketahui oleh peserta didik	10 menit	Tanya jawab	White board, spidol

	<p>mengenai petunjuk.</p> <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktikan menjelaskan manfaat pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai jika pembelajaran berhasil dilaksanakan.</li> </ul>	3 menit		
<b>Kegiatan Inti (55 menit)</b>	<p><b>16. Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan beberapa contoh petunjuk pada peserta didik lewat kertas</li> <li>praktikan memancing peserta didik untuk mendeskripsikan materi petunjuk pada contoh petunjuk yang diberikan</li> <li>praktikan mengoreksi dan membenarkan jawaban-jawaban peserta didik terkait petunjuk</li> </ul>	5 menit	Demonstrasi Ceramah	LCD, contoh petunjuk menggunakan obat tetes mata Petunjuk menggunakan obat tetes mata
		15 menit	Tanya jawab, inkuiri	
		5 menit	Ceramah	
	<p><b>17. Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktikan membagi peserta didik menjadi 7/8 kelompok</li> <li>Praktikan membagi 'puzzle' pada setiap kelompok</li> <li>Peserta didik menyusun <i>puzzle</i> yang sudah praktikan bagikan</li> <li>Praktikan memberikan pengarahan pada kelompok-kelompok yang merasa kebingungan dalam menyusun potongan-potongan <i>puzzle</i> tersebut</li> <li>Peserta didik menyusun kalimat sesuai dengan gambar <i>puzzle</i> yang sudah disusun</li> </ul>	1 menit	Inkuiri	<i>puzzle</i> <i>puzzle</i> <i>puzzle</i>
1 menit				
3 menit				
2 menit				
	<p><b>3. Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mempresentasikan hasil petunjuknya kepada kelompok lain</li> <li>praktikan dan peserta didik memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan kelompok lain</li> </ul>	10 menit	Presentasi	
	5 menit			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktikan bertanya jawab tentang hal-hal yang belum dBahasa dan Sastra Indonesiaahami peserta didik</li> </ul>	2 menit	Tanya jawab	
<b>Kegiatan Akhir (10 menit)</b>	<p>Dalam kegiatan penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktikan memberi penilaian pada kelompok terbaik</li> <li>Praktikan bersama-sama dengan peserta didik membuat simpulan pelajaran</li> <li>Praktikan dan peserta didik membuat refleksi terkait pembelajaran</li> <li>Merencanakan kegiatan tindak lanjut/evaluasi dengan memberikan tugas individual sesuai dengan hasil belajar peserta didik.</li> </ul>	3 menit 2 menit 3 menit 2 menit	Penilaian Simpulan  Penugasan	White board, spidol

#### E. Sumber Belajar

- Power point materi
- 5 Contoh petunjuk
- Buku teks BSE

#### F. Rubrik Penilaian

- Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mendata urutan melakukan sesuatu	Uji kerja	Praktik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulislah data-data petunjuk berwudhu dengan lengkap!</li> </ul>
2. Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk	Tes lisan	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jelaskan ciri-ciri petunjuk yang baik!</li> </ul>
3. Mampu menyunting petunjuk dengan bahasa yang efektif	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suntinglah petunjuk yang sudah kalian buat (berwudhu) dengan menggunakan bahasa efektif!</li> </ul>

➤ **Pedoman penskoran**

1. Tulislah data-data petunjuk berwudhu dengan lengkap!

**Pedoman penskoran**

No.	Kegiatan	Skor
1.	Peserta didik mendata petunjuk dengan lengkap dan benar	3
2.	Peserta didik mendata petunjuk kurang lengkap dan benar	2
3.	Peserta didik mendata petunjuk tidak lengkap dan tidak benar	1

2. Jelaskan ciri-ciri petunjuk yang baik!

**Pedoman penskoran**

No.	Kegiatan	Skor
1.	Peserta didik menjelaskan cirri-ciri petunjuk dengan tepat	3
2.	Peserta didik menjelaskan cirri-ciri petunjuk kurang tepat	2
3.	Peserta didik menjelaskan cirri-ciri petunjuk tidak tepat	1

3. Suntinglah petunjuk yang sudah kalian buat (berwudhu) dengan menggunakan bahasa efektif!

**Pedoman penskoran**

No.	Kegiatan	Skor
1.	Ejaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan ejaan yang tepat</li> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan ejaan yang kurang tepat</li> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan ejaan yang tidak tepat</li> </ul>	11-15 6-10 1-5
2.	Diksi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan diksi yang sesuai</li> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan diksi yang kurang sesuai</li> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan diksi yang tidak sesuai</li> </ul>	11-15 6-10 1-5
3.	Struktur Kalimat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan struktur kalimat yang benar</li> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan struktur kalimat yang kurang benar</li> <li>• Peserta didik menulis petunjuk dengan struktur kalimat yang tidak benar</li> </ul>	11-15 6-10 1-5

4.	Koherensi	
	• Adanya keterpaduan antara kalimat sebelum dan sesudahnya	11-15
	• Kurang adanya keterpaduan antara kalimat sebelum dan sesudahnya	6-10
5.	• Tidak adanya keterpaduan antara kalimat sebelum dan sesudahnya	1-5
	Kerapian Tulisan	
	• Tulisan rapi, bagus dan dapat dibaca	7-10
	• Tulisan kurang rapi, kurang bagus, dan dapat dibaca	4-6
	• Tulisan tidak rapi, tidak bagus, dan tidak bisa dibaca	1-3

Skor maksimum

No 1 : 3

No 2 : 3

No 3 : 70

Jumlah: 76

Penghitungan nilai akhir:

$$\text{Nilai Akhir : } \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)} = \dots\dots\dots$$

**Praktikan Pamong Bahasa Indonesia**

**Ungaran, 24 September 2012  
Praktikan Bahasa Indonesia**

**Nur Fauziah, S.Pd  
NIP 196909011998032002**

**Handariyatun  
NIM 2101409153**

**Mengetahui.  
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran**

**Nur Khamim, M.Pd.  
NIP 198012292009011009**

## **MATERI PEMBELAJARAN MENULIS PETUNJUK**

### **Hakikat Petunjuk**

Petunjuk menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia artinya sesuatu (tanda, isyarat) untuk menunjukkan memberi tahu dan sebagainya. Petunjuk melakukan sesuatu merupakan panduan bagi seseorang untuk melakukan sesuatu yang diinginkan. Ketentuan yang memberi arah atau bimbingan bagaimana sesuatu harus dilakukan, nasihat, ajaran, pedoman. Dari definisi menurut kamus di atas, dapat diketahui bahwa petunjuk berarti juga arah, bimbingan, atau pedoman. Jadi, petunjuk melakukan sesuatu berarti arah, bimbingan, atau pedoman yang harus dilakukan untuk melakukan sesuatu. (<http://www.godali.blogspot.com/2011/06/pengertian-petunjuk>)

Petunjuk adalah alat, tanda, gejala, untuk memberi tahu (Notosudirjo, 1990:322). Menulis petunjuk merupakan suatu kegiatan menuangkan ide, gagasan maupun pikiran yang dituangkan dalam bentuk tulisan. Hal ini bertujuan untuk memberi tahu mengenai sesuatu berupa arahan agar dapat dilakukan oleh orang lain dengan baik dan benar.

### **Syarat-Syarat Petunjuk Yang Baik**

Petunjuk melakukan sesuatu merupakan panduan bagi seseorang untuk melakukan sesuatu yang diinginkan. Agar benar-benar dapat memudahkan, petunjuk melakukan sesuatu tersebut harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut,

- a. Jelas  
Yang dimaksud jelas adalah tidak membingungkan dan mudah diikuti. Hal ini menyangkut masalah pilihan kata atau bahasa yang digunakan serta keruntutan uraiannya. Penggunaan nomor untuk membedakan langkah yang satu dan langkah berikutnya juga dapat lebih memperjelas petunjuk. Selain itu, kejelasan juga dapat dicapai dengan menggunakan istilah-istilah yang lazim.
- b. Logis  
Syarat logis ini terutama berkaitan dengan urutan penjelasan. Urutan yang sistematis dapat menghindarkan dari kesalahan atau ketumpangtindihan dalam melakukan sesuatu.
- c. Singkat  
Singkat berarti hanya mencantumkan hal-hal yang penting saja, tidak ada yang berulang, dan sudah mencukupi keseluruhan proses yang dibutuhkan.
- d. Menggunakan kalimat perintah  
Contoh: Petunjuk Penggantian Oli Mesin Sepeda Motor
  1. Isilah bak mesin dengan oli mesin yang dianjurkan
  2. Matikan mesin lalu lepaskan tutup lubang pengisian dan baut pembuang oli.
  3. Keluarkan semua oli yang ada di dalam mesin dan seterusnya.
- e. Umumnya dilengkapi gambar atau bagan  
Gambar atau bagan berfungsi untuk memudahkan dalam melaksanakan petunjuk tersebut.

Depdiknas (dalam setyorini 2005:30) menjelaskan bahwa ciri-ciri petunjuk yang baik adalah logis, jelas dan singkat. Artinya dari makna logis yaitu berkaitan mengenai sistematika urutan penjelasan. Dalam menulis petunjuk factor kelogisan ini merupakan unsure penting dalam penulisan. Dijadikan sesuatu yang



penting Karena menghindarkan dari kesalahan-kesalahan atau urutan yang tidak benar dalam membuat atau menggunakan sesuatu. Selain itu, antara urutan yang satu dengan berikutnya harus berkesinambungan sesuai petunjuk yang tepat.

Ciri jelas disini adalah kaidah bahasa yang digunakan tidak membingungkan serta mudah dimengerti oleh pembaca. Mengenai hal ini, pemakaian istilah-istilah yang tertuang dalam petunjuk lazim digunakan dalam bentuk istilah sehari-hari.

Suatu petunjuk dikatakan baik yaitu memenuhi syarat singkat. Singkat disini mengandung arti bahwa hanya mencantumkan hal-hal yang penting saja. Jadi hal-hal yang sekiranya tidak efektif tidak perlu dicantumkan sebab akan menghasilkan pemborosan kalimat/kata-kata. Pemakaian kata-kata/kalimat yang digunakan tidak ada perulangan namun sudah cukup mencakup keseluruhan proses atau cara yg dibutuhkan.

Menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu dengan urutan yg tepat harus memperhatikan aspek alat/bahan, ruang dan waktu. Artinya urutan melakukan sesuatu itu bisa didasarkan pada alat/bahan yang digunakan, ruang atau tempat yang ada dan waktu. Jika dalam suatu kegiatan itu harus menggunakan alat/bahan yang berbeda, disamping urutan waktu urutan ruang juga harus diperhatikan. Jika dalam berbagai kegiatan itu selalu menggunakan urutan waktu aspek urutan waktu jadi sangat menonjol.

### **Bahasa Efektif**

Sebuah kalimat yang efektif mempersoalkan bagaimana ia dapat mewakili secara tepat isi pikiran atau perasaan pengarang, bagaimana ia dapat mewakili secara segar, dan sanggup menarik perhatian pembaca dan pendengar terhadap apa yang dibicarakan. Kalimat yang efektif memiliki kemampuan atau tenaga untuk menimbulkan kembali gagasan-gagasan pada pikiran pendengar atau pembaca identik dengan apa yang dipikirkan pembaca atau penulis (Keraf, 1994: 35).

Kalimat efektif adalah kalimat yang memenuhi syarat-syarat berikut:

- a. Secara tepat dapat mewakili gagasan atau perasaan pembicara atau penulis
- b. Sanggup menimbulkan gagasan yang sama tepatnya dalam pikiran pendengar atau pembaca seperti yang dipikirkan oleh pembicara atau penulis

Bila kedua syarat tersebut dipenuhi, maka tidak mungkin akan terjadi salah paham dalam komunikasi. Disamping itu, perlu diketahui juga syarat-syarat lain yang mencakup masalah kegaya-bahasa dan penalaran. Syarat-syarat tersebut adalah kesatuan gagasan, koherensi yang kompak, penekanan, variasi, paralelisme, dan penalaran.

### **Petunjuk Bergambar yang Digunakan dalam Pembelajaran**

1. Petunjuk salat
2. Petunjuk menanam pohon
3. Petunjuk membuat mie instan
4. Petunjuk membuat pisang goreng

**LEMBAR KERJA  
(Lembar Latihan)**

<b>Petunjuk Menggunakan Obat Tetes Mata</b>	<b>Syarat Petunjuk (Ada/Tidak)</b>
1. Cuci tangan	a. Jelas .....
2. Jangan menyentuh lubang penetes	.....
3. Tengadahkan kepala	.....
4. Tarik kelopak mata bawah ke bawah agar terbentuk semacam cekungan	b. Logis dan urut .....
5. Dekatkan alat penetes sedekat mungkin ke cekungan tanpa menyentuhnya atau menyentuh mata	.....
6. Teteskan obat sebanyak yang dianjurkan ke dalam cekungan	c. Singkat .....
7. Pejamkan mata selama kira-kira 2 menit, jangan memejamkannya terlalu kuat	.....
8. Bersihkan kelebihan cairan dengan kertas tisu	d. Kalimat perintah .....
9. Jika menggunakan lebih dari satu jenis obat tetes mata, tunggu sedikitnya 5 menit sebelum meneteskan obat tetes berikutnya	.....
10. Obat tetes mata mungkin menimbulkan rasa terbakar, tetapi ini hanya akan berlangsung beberapa menit, Jika terasa lebih lama bertanyalah ke dokter atau apoteker.	e. Dilengkapi gambar ..... ..... .....

Nama Kelompok :  
Nama Anggota Kelompok :




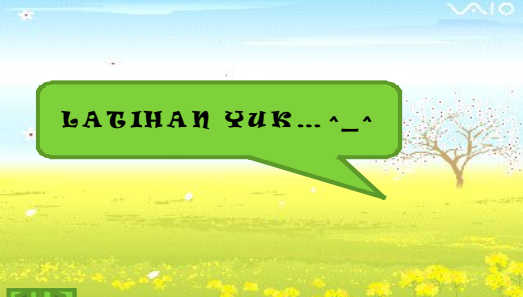
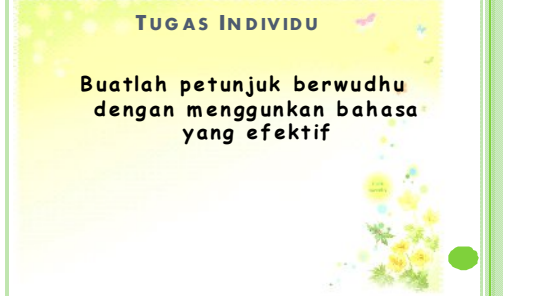
NILAI

**LEMBAR KERJA  
(Kelompok)**

Apakah petunjuk yang kalian dapatkan?	Bagaimana cara melakukan petunjuk tersebut?



Contoh salah satu puzzle yang digunakan dalam pembelajaran menulis petunjuk

<h1 style="text-align: center;">MENULIS PETUNJUK</h1> 	<p style="text-align: center;"><b>KOMPETENSI DASAR</b></p> <p style="text-align: center;">Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif</p> <p style="text-align: center;"><b>INDIKATOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Mampu mendata urutan melakukan sesuatu</li> <li>&gt; Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>&gt; Mampu menulis petunjuk dengan bahasa efektif</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PETUNJUK</b></p> <p>Petunjuk adalah ketentuan yang memberi arah atau bimbingan untuk menggunakan atau melakukan sesuatu.</p> <p>Petunjuk penggunaan alat Petunjuk pemakaian obat Petunjuk membuat sesuatu</p> <p style="text-align: center;"><b>Contoh</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Syarat Petunjuk</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jelas.</li> <li>b. logis dan urut</li> <li>c. Singkat</li> <li>d. Menggunakan kalimat perintah</li> <li>e. Umumnya dilengkapi gambar</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Tujuan...</b></p> <p>Agar pembaca petunjuk tidak mengalami kesalahan saat melakukan suatu yang diinginkan sesuai dengan petunjuk</p>
<p style="text-align: center;"><b>Contoh...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Cuci tangan</li> <li>o Jangan menyentuh lubang penetes</li> <li>o Tengadahkan kepala</li> <li>o Tarik kelopak mata bawah ke bawah agar terbentuk semacam cekungan</li> <li>o Dekatkan alat penetes sedekat mungkin ke cekungan tanpa menyentuhnya atau menyentuh mata</li> <li>o Teteskan obat sebanyak yang dianjurkan ke dalam cekungan</li> <li>o Pejamkan mata selama kira-kira 2 menit, jangan memejamkannya terlalu kuat</li> <li>o Bersihkan kelebihan cairan dengan kertas tisu</li> <li>o Jika menggunakan lebih dari satu jenis obat tetes mata, tunggu sedikitnya 5 menit sebelum meneteskan obat tetes berikutnya</li> <li>o Obat tetes mata mungkin menimbulkan rasa terbakar, tetapi ini hanya akan berlangsung beberapa menit. Jika terasa lebih lama bertanya ke dokter atau apoteker.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ADA YANG DIGANTIKAN</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>LATIHAN Yuk... ^_^</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>TUGAS INDIVIDU</b></p> <p style="text-align: center;">Buatlah petunjuk berwudhu dengan menggunakan bahasa yang efektif</p> 

**JADWAL MENGAJAR**  
**MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS VIII**

Nama : Handariyatun  
NIM/Prodi : 2101409153/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S1  
Fakultas : FBS  
Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kelas	Materi
1.	Selasa, 28/08/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 3.1 pertemuan 1
2.	Jumat, 31/08/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 3.2 pertemuan 1
3.	Selasa, 4/09/2012	10.10 – 11.30	8F	Ulangan Harian
4.	Jumat, 7/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 3.3 pertemuan 1
5.	Selasa, 11/09/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 3.3 pertemuan 2
6.	Jumat, 14/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 4.1 pertemuan 1
7.	Selasa, 18/09/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 4.2 pertemuan 1
8.	Jumat, 21/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 4.2 pertemuan 2
9.	Selasa, 25/09/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 4.3 pertemuan 1
10.	Jumat, 28/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 5.1 pertemuan 1

Ungaran, 29 September 2012  
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.  
NIP 198012292009011009

**JURNAL KEGIATAN MENGAJAR**  
**MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Nama : Handariyatun  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

No	Hari/Tgl	Waktu	Kelas	KD	Materi Pokok Bahasan	Siswa tidak hadir
1.	Selasa 28/08/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 3.1 pertemuan 1	Membaca buku ensiklopedi dan buku telepon	Nihil
2.	Jumat 31/08/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 3.2 pertemuan 1	Membaca denah	Nihil
3.	Selasa 4/09/2012	10.10 – 11.30	8F	Ulangan Harian	Ulangan Harian	Nihil
4.	Jumat 7/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 3.3 pertemuan 1	Membaca cepat 250 kata per menit	Nihil
5.	Selasa, 11/09/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 3.3 pertemuan 2	Latihan membaca cepat	Nihil
6.	Jumat 14/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 4.1 pertemuan 1	Menulis Laporan	Nihil
7.	Selasa, 18/09/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 4.2 pertemuan 1	Menulis surat dinas	Nihil
8.	Jumat 21/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 4.2 pertemuan 2	Latihan menulis surat dinas	Nihil
9.	Selasa, 25/09/2012	10.10 – 11.30	8F	KD 4.3 pertemuan 1	Menulis Petunjuk	Nihil
10.	Jumat 28/09/2012	07.15 – 08.35	8F	KD 5.1 pertemuan 1	Menanggapi pementasan drama	Nihil

Ungaran, 29 September 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia,

Guru Praktikan,

Nur Fauziyah, S.Pd.  
NIP 196909011998032002

Handariyatun  
NIM 2101409153

**DAFTAR HADIR SISWA**  
**MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

NO	NAMA	L/P	Bulan/Tanggal									Ketidak-hadiran			%
			September									S	I	A	
			4	7	11	14	18	21	25	28					
1	Angga Dwi Arfiyan	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
2	Ari Ardani	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
3	Bagas Wijayanto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
4	Bayu Prasetyo	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
5	Devi Anggraeni	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
6	Dicky Mafindra Khairudin	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
7	Dimas Kukuh Trianto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
8	Dimas Rizky Setiawan	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
9	Eka Rossanti	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
10	Fahrozy	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
11	Fajar Imam Safi'i	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
12	Fery Ardianto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
13	Firda Noor Setyani	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
14	Hadapining Laksmi Astri P	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
15	Hariyanto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
16	Iffah Chaidaroh Nafisah	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
17	Irvanudin Adib	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
18	Kumayah	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
19	Lilik Purwanto	L	a	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
20	Muhamad Reno Afriyanto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
21	Muhammad Choirul Anam	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
22	Nur Azis	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
23	Pawaka Satura Hadi	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
24	Rizky Maulana	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
25	Sifa Fauzia	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
26	Titik Kurniasari	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
27	Tri Aji Kuncoro	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
28	Vita Rosalina	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
29	Wahyu Ari Fidianto	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
30	Yayan Gusedi	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	
31	Moch. Muhlisin	L			✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	100	

Mengetahui, Ungaran, 29 September 2012  
 Plt. Kepala MTs. NU Ungaran Guru pamong mapel B.Ind Guru praktikan,

Nur Khamim, M.Pd.  
 NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd.  
 NIP 196909011998032002

Handariyatun  
 NIM 2101409153



## DAFTAR NILAI

**Kelas** : 8 F  
**Hari/Tanggal** : Selasa, 25 September 2012  
**KKM** : 72  
**Kompetensi Dasar** : Menulis Petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

NO	NAMA	KELAS 8	PENILAIAN Indvdu/Klmpk	JUMLAH TOTAL	KKM	TUNTAS / TIDAK TUNTAS
1	ANGGA DWI ARFIYAN	F	70/78	74	72	TUNTAS
2	ARI ARDANI	F	71/76	73,5	72	TUNTAS
3	BAGAS WIJAYANTO	F	72/67	69,5	72	TIDAK TUNTAS
4	BAYU PRASETYO	F	72/67	69,5	72	TIDAK TUNTAS
5	DEVI ANGGRAENI	F	71/84	77,5	72	TUNTAS
6	DICKY MAFINDRA K.	F	76/87	81,5	72	TUNTAS
7	DIMAS KUKUH T.	F	71/83	77	72	TUNTAS
8	DIMAS RIZKY S.	F	70/67	68,5	72	TIDAK TUNTAS
9	EKA ROSSANTI	F	71/84	77,5	72	TUNTAS
10	FAHROZY	F	70/83	76,5	72	TUNTAS
11	FAJAR IMAM SAFI'I	F	86/87	86,5	72	TUNTAS
12	FERY ARDIANTO	F	85/87	86	72	TUNTAS
13	FIRDA NOOR SETYANI	F	84/74	79	72	TUNTAS
14	HADAPINING LAKSMI A.P.	F	72/74	73	72	TUNTAS
15	HARIYANTO	F	71/83	77	72	TUNTAS
16	IFFAH CHAIDAROH N.	F	86/84	85	72	TUNTAS
17	IRVANUDIN ADIB	F	70/67	68,5	72	TIDAK TUNTAS
18	KUMAYAH	F	71/84	77,5	72	TUNTAS
19	LILIK PURWANTO	F	84/83	83,5	72	TUNTAS
20	MUHAMAD RENO A.	F	70/78	74	72	TUNTAS
21	M. CHOIRUL ANAM	F	87/76	81,5	72	TUNTAS
22	NUR AZIS	F	71/67	69	72	TIDAK TUNTAS
23	PAWAKA SATYRA HADI	F	74/76	75	72	TUNTAS
24	RIZKY MAULANA	F	70/67	68,5	72	TIDAK TUNTAS
25	SIFA FAUZIA	F	85/84	84,5	72	TUNTAS
26	TITIK KURNIASARI	F	71/74	72,5	72	TUNTAS
27	TRI AJI KUNCORO	F	70/76	73	72	TUNTAS
28	VITA ROSALINA	F	85/74	79,5	72	TUNTAS
29	WAHYU ARI FIDIANTO	F	70/76	72,5	72	TUNTAS
30	YAYAN GUSEDI	F	76/78	77	72	TUNTAS
31	MUHLISIN	F	87/87	87	72	TUNTAS

**Guru Praktikan**

**Handariyatun**

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PBSI dan Pend. IPA / 2012  
Sekolah latihan : MTs. NU Ungaran

No.	Nama	NIM	Jurusan	Bulan / Tanggal																	Ket		
				Juli		Agustus																	
				30	31	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13 - 18	20 - 26	27	28	29		30	31
1.	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Efiana Listyowati	2101409128	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	Irham Fuadi	2101409147	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	
5.	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	Syakirotn Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	
8.	Janawi	4001409092	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.	Mualimin	4001409093	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10.	Ahmad Nurudin	4001409094	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ungaran, 31 Agustus 2012

Mengetahui:  
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Ketua kelompok sekolah latihan,

**Nur Khamim, M.Pd.**  
NIP 198012292009011009

**Ahmad Nurudin**  
NIM 4001409094

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PBSI dan Pend. IPA / 2012  
Sekolah latihan : MTs. NU Ungaran

No.	Nama	NIM	Jurusan	Bulan / Tanggal																				Ket																	
				September																																					
				1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24		25	26	27	28	29												
1.	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	Izin Pelaksanaan pemaparan KKN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2.	Efiana Listyowati	2101409128	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓		
3.	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4.	Irham Fuadi	2101409147	PBSI	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.	Syakirotn Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7.	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8.	Janawi	4001409092	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9.	Mualimin	4001409093	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10.	Ahmad Nurudin	4001409094	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Ungaran, 29 September 2012

Mengetahui:  
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Ketua kelompok sekolah latihan,

**Nur Khamim, M.Pd.**  
NIP 198012292009011009

**Ahmad Nurudin**  
NIM 4001409094



**RENCANA KEGIATAN**  
**MAHAPEPERTA DIDIK PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Nama : Handariyatun  
 NIM/Prodi : 2101409153/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S1  
 Fakultas : FBS  
 Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

<b>Minggu ke</b>	<b>Hari dan tanggal</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin 30/07/2012	07.00 – 13.15	Upacara penerjunan PPL Penerjunan PPL ke sekolah tempat praktik (MTs. NU Ungaran)
	Selasa 31/07/2012	07.00 – 13.00	Orientasi oleh Kepala Madrasah, koordinator praktikan pamong dan praktikan pamong
	Rabu 01/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi keadaan fisik sekolah tempat PPL
	Kamis 02/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi dan wawancara terkait data sekolah, pelaksanaan tata tertib, sarana prasarana.
	Jumat 03/08/2012	07.00 – 11.00	Observasi pembelajaran praktikan pamong di kelas 8F dan menyusun laporan PPL 1.
	Sabtu 04/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi keadaan fisik sekolah tempat PPL
2	Senin 06/08/2012	07.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PPL 1
	Selasa 07/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi pembelajaran praktikan pamong di kelas 8B dan menyusun laporan PPL 1
	Rabu 08/08/2012	07.00 – 13.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Kamis 09/08/2012	07.00 – 13.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Jumat 10/08/2012	07.00 – 11.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Sabtu 11/08/2012	13.00 – 19.00	Pengajian Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka Bersama
3	Senin - Sabtu 13/08/2012 - 18/08/2012	---	Libur Akhir Ramadhan
	4	Senin - Sabtu 20/08/2012	---

	- 25/08/2012		
5	Senin 27/08/2012	07.00 – 10.00 10.00 – 13.00	Halal bi halal bersama praktikan dan peserta didik-siswi MTs NU Ungaran Halal bi halal ke tempat penpraktikans yayasan
	Selasa 28/08/2012	07.00 – 10.10 10.10 - 11.30 13.00 – 13.15	Koordinasi, bimbingan dan menyusun strategi pembelajaran bersama praktikan pamong Praktik mengajar KD 3.1 di kelas 8F Sharing dan refleksi dengan praktikan pamong
	Rabu 29/08/2012	-	-
	Kamis 30/08/2012	07.00 – 10.00 10.00-11.30	menyusun perangkat pembelajaran berdasarkan strategi pembelajaran, media yang ditentukan. Mengoreksi buku catatan peserta didik serta menilainya
	Jumat 31/08/2012	07.00 - 08.25 09.00 – 09.30 10.00-11.00	Praktik mengajar KD 3.2 di kelas 8F Sharing dan refleksi dengan praktikan pamong Mengoreksi buku catatan peserta didik dan menilainya
	Sabtu 01/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 –	Mujahadah menyusun perangkat pembelajaran
		Senin 03/09/2012	07.00 – 12.00 12.30 – 13.30
6	Selasa 04/09/2012	09.00 – 10.00 10.10 - 11.30 13.15 – 13.30	Persiapan mengajar kelas 8F Praktik mengajar Ulangan Harian 1 Konsultasi dan refleksi dengan praktikan pamong
	Rabu 05/09/2012	-	-
	Kamis 06/09/2012	07.00 – 13.30	Menilai hasil ulangan peserta didik dan membantu TU mengisi kleper peserta didik
	Jumat 07/09/2012	06.20 – 07.00 07.00 – 08.25 13.30 – 17.00	Senam bersama praktikan MTs NU Ungaran Praktik mengajar KD 3.3 di kelas 8F Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 08/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 12.35	Mujahadah Menyiapkan perangkat pembelajaran
7	Senin 10/09/2012	07.00 – 10.10 10.10 – 11.30	Menyusun perangkat pembelajaran dan membuat media pembelajaran. Menyampaikan tugas dari praktikan maple Quran Hadits di kelas 7D

	Selasa 11/09/2012	07.00 – 09.00 10.10 – 11.30 13.15 – 13.30	Persiapan perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar Praktik mengajar KD 3.3 di kelas 8F Konsultasi dan refleksi dengan praktikan pamong
	Rabu 12/09/2012	-	-
	Kamis 13/09/2012	07.00 – 10.10 10.10 – 11.30	Menilai catatan dan hasil belajar peserta didik. Menyampaikan tugas dari praktikan mapel B. Inggris di kelas 7D.
	Jumat 14/09/2012	07.00 – 11.00	Izin tidak masuk PPL karena ada pemaparan KKN di kampus.
	Sabtu 15/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 12.35	Mujahadah Menyusun perangkat pembelajaran
	Senin 17/09/2012	07.00 – 07.45 07.45 – 13.40	Upacara bendera
8	Selasa 18/09/2012	07.00 – 10.10 10.10 – 11.30 11.30 – 12.30 12.30 – 13.30	Persiapan mengajar Praktik mengajar KD 4.2 di kelas 8F Shering dan reflkesi dengan dosen pembimbing Konsultasi dan refleksi dengan praktikan pamong terkait praktik mengajar
	Rabu 19/09/2012	-	-
	Kamis 20/09/2012	07.00 – 08.30 08.40 – 10.10 10.10 – 11.30 11.30 – 13.15	Menyusun perangkat pembelajaran Menyampaikan tugas mata pelajaran Fiqih di kelas 8C Menyampaikan tugas mata pelajaran Quran Hadits di kelas 7C Menyampaikan tugas mata pelajaran Fiqih di kelas 8C
	Jumat 21/09/2012	07.00 – 11.00 11.00 – 12.30 13.30 – 17.00	Praktik mengajar KD 4.2 di kelas 8F Menilai catatan dan tugas latihan peserta didik Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 22/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 08.50 08.50 – 11.25	Mujahadah Menyusun laporan PPL 2 Ikut membantu pertemuan wali murid
9	Senin 24/09/2012	07.00 – 13.30	Menyusun perangkat pembelajaran Membuat media pembelajaran.
	Selasa 25/09/2012	07.00 – 10.10 10.10 – 11.30 11.30 – 12.00	Persiapan mengajar di kelas 8F Praktik mengajar KD 4.3 di kelas 8F Shering dan konsultasi dengan praktikan pamong
	Rabu 26/09/2012	-	-

	Kamis 27/09/2012	07.00 – 09.30 09.30 – 12.00	Pembimbingan dengan dosen pembimbing Menyusun laporan PPL 2
	Jumat 28/09/2012	07.00 – 08.25 08.25 – 12.00	Praktik mengajar de kelas 8F KD. 5.1 Membantu menyiapkan kartu untuk UTS Semester
	Sabtu 29/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 12.30 12.30 – 14.30	Mujahadah Menilai tugas peserta didik Menyusun Laporan PPL 2 Membantu menyiapkan ruangan UTS Silaturahmi ke rumah Kepala Madrasah
10	Senin 01/10/2012	07.00 – 12.00 12.00 – 13.00	Menyiapkan laporan PPL 2 Selaturahmi ke rumah salah satu keluarga praktikan MTs. NU
	Selasa 02/10/2012	07.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Bimbingan dengan dosen pembimbing Penyusunan laporan PPL 2
	Rabu 03/10/2012	07.00 – 11.00	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Kamis 04/10/2012	07.00 – 11.00	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Jumat 05/10/2012	07.00 – 11.00	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Sabtu 06/10/2012	07.00 – 11.00	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
11	Senin 08/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Selasa 09/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Rabu 10/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Kamis 11/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Jumat 12/10/2012	07.00 – 11.00 13.30 – 16.30	Penyusunan Laporan PPL 2 Ikut ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 13/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
12	Senin 15/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahapeserta didik PPL
	Selasa 16/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahapeserta didik PPL
	Rabu 17/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahapeserta didik PPL
	Kamis 18/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahapeserta didik PPL
	Jumat 19/10/2012	07.00 – 11.00 13.30 – 16.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahapeserta didik PPL Ikut ekstrakurikuler pramuka



	Sabtu 20/10/2012	07.00 – 13.30	Perpisahan dan penarikan mahapeserta didik PPL
--	---------------------	---------------	---

Guru Pamong Bahasa Indonesia Dosen pembimbing      Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Nur Fauziah, S.Pd.

Suseno, S.Pd., M.A

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 196909011998032002

NIP197805142003121002 NIP198012292009011009

## DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran  
 Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Dr. Achmad Sopyan, M.Pd.  
 NIP 19600611198031001  
 Jurusan/Fakultas : Pendidikan IPA/FMIPA

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	20/09/2012	Penerjunan mahasiswa PPL di sekolah latihan.	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid	
2.	21/09/2012	Monitoring evaluasi dosen pembimbing yang belum bimbingan ke sekolah.	4. Irham Fuadi 5. Handariyatun 6. Syakirotn Ni'mah	
3.	24/09/2012	Membicarakan laporan PPL 2, dan monev hari kehadiran peserta.	7. Susanto 8. Janawi 9. Mualimin	
4.	27/09/2012	Monitoring kesiapan penyusunan laporan PPL 2	10. Ahmad Nurudin	
5.				
6.				
7.				
8.				

Ungaran, 27 September 2012  
 Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.  
 NIP 198012292009011009

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA/ TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran  
 Nama/NIP dosen pembimbing : Suseno, S.Pd., M.Pd.  
 Jurusan/Fakultas : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia/FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	18/09/2012	Handariyatun Syakirotn Nikmah Efiana Listyowati Irham Fuadi Abdul Kafid Shohibul Anam	Monev dan bimbingan praktik mengajar di kelas	
2.	29/09/2012	Handariyatun Syakirotn Nikmah Efiana Listyowati Irham Fuadi Abdul Kafid Shohibul Anam	Scaffolding Pembelajaran Ujian praktik mengajar	
3.	2/10/2012	Handariyatun Syakirotn Nikmah Efiana Listyowati Irham Fuadi Abdul Kafid Shohibul Anam	Pembelajaran menggunakan media dan pengelolaan kelas	
4.	9/10/2012	Handariyatun Syakirotn Nikmah Efiana Listyowati Irham Fuadi Abdul Kafid Shohibul Anam	Mengevaluasi perangkat pembelajaran dan tindak lanjut	
5.				
6.				
7.				
8.				

Ungaran, 27 September 2012  
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.  
NIP 198012292009011009

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHAPESERTA DIDIK UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

<b>MAHAPESERTA DIDIK</b>					
Nama : Handariyatun NIM/Prodi : 2101409153/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas : Bahasa dan Seni					
<b>GURU PAMONG</b>		<b>DOSEN PEMBIMBING</b>			
Nama : Rina Dwi L., S.Pd. NIP : Bid. studi : Bahasa Indonesia		Nama : <b>Suseno, S.Pd., M.A.</b> NIP : 197805142003121002 Fakultas : Bahasa dan Seni			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Praktikan pamong
1.	28/8/12	Cek perangkat pembelajaran KD 3.1 dan 3.2	VIII F		
2.	31/8/12	Persiapan soal ulangan blok 1	VIII F		
3.	4/9/12	Koordinasi mengenai perangkat KD. 3.3, 4.1, 4.2, dan 4.3	VIII F		
4.	7/9/12	Evaluasi praktik di kelas	VIII F		
5.	11/9/12	Persiapan dan praktik pembelajaran	VIII F		
6.	14/9/12	Scaffolding dalam pembelajaran	VIII F		
7.	18/9/12	Pembelajaran media dan pengelolaan kelas	VIII F		
8.	21/9/12	Evaluasi dan tindak lanjut, dan persiapan ujian praktik	VIII F		

Ungaran, 1 Oktober 2012

Mengetahui,  
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Koordinator dosen pembimbing,

**Nur Khamim, M.Pd**  
NIP 198012292009011009

**Dr. Achmad Sopyan, M.Pd.**  
NIP NIP 19600611198031001

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL DALAM KEGIATAN  
EKSTRAKURIKULER PRAMUKA  
DI MTS. NU UNGARAN TAHUN 2012**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Tanggal				
				30/08	06/09	13/09	20/09	27/09
1	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓
2	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓
3	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	-
4	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	-
5	Syakirotun Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	-

Ungaran, 27 September 2012

Mengetahui,  
Ketua Gudep/pembina

Isna Avif Nurain, S.Pd.  
NIP ----

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL DALAM KEGIATAN DI  
SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN  
MTS. NU UNGARAN TAHUN 2012**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hari/ Tanggal/ waktu</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Tanda tangan</b>
1	Pesantren Kilat	Rabu – Jumat, 8 – 10 Agustus 2012	Shohibul Annam	
			Efiana Listyowati	
			Abdul Khafid	
			Irham Fuadi	
			Handariyatun	
			Syakirotun Ni'mah	
			Susanto	
			Janawi	
			Mualimin	
			Ahmad Nurudin	
2	Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka bersama	Sabtu, 11 Agustus 2012 Pukul 13.00 – 19.00 WIB	Shohibul Annam	
			Efiana Listyowati	
			Abdul Khafid	
			Irham Fuadi	
			Handariyatun	
			Syakirotun Ni'mah	
			Susanto	
3	Halal bi Halal	Senin, 27 Agustus 2012	Shohibul Annam	
			Efiana Listyowati	
			Abdul Khafid	

			Irham Fuadi	
			Handariyatun	
			Syakirotun Ni'mah	
			Susanto	
4	Persami Pelantikan Dewan Penggalang	Sabtu – Minggu, 22 – 23 September 2012 Pukul 13.00 – 11.00 WIB	Shohibul Annam	
			Abdul Khafid	
			Handariyatun	
			Syakirotun Ni'mah	
			Susanto	

Ungaran, 29 September 2012  
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran

Nur Khamim, M.Pd.  
NIP 198012292009011009

## DOKUMENTASI KEGIATAN



**Praktik mengajar di kelas 8F**



**Pembelajaran kelompok di kelas 8F**



**Peserta didik aktif bertanya/menjawab**



**Peserta didik diskusi dan kerja sama dalam kelompok**



**Memberikan penjelasan kepada kelompok yang belum paham**



**Peserta didik mencatat materi pelajaran**





**Memandu mengaji di akhir KBM**



**Keantusiasan kelompok dalam mengikuti instruksi dari praktikan**



**Kebersamaan dengan Pembina Pramuka MTs. NU Ungaran**



**Mengikuti perkemahan pelantikan Dewan Penggalang dan Dewan Kehormatan**



**Membantu kegiatan Pesantren Ramadan**



**Berdiskusi tentang agenda PPL**



**Bimbingan dengan Dosen Pembimbing**



**Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka**



**Ujian praktik mengajar dengan guru pamong**



**Diskusi terkait laporan PPL 2**



**Bersama siswa kelas 8F**



**Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka**