

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI MTs NU UNGARAN



Disusun oleh :

Nama : Shohibul Annam

NIM : 2101409126

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

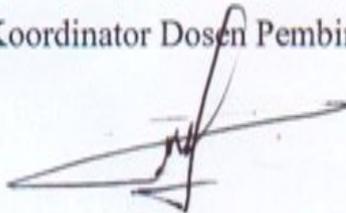
Laporan PPL 2 ini disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : *Jumat*

Tanggal : *5 Oktober 2012*

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Achmad Sopyan, M.Pd
NIP 196006111984031001

Ptt. Kepala MTs. NU Ungaran



Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Ttd

Drs. Masugino, M.Pd
NIP 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya dan dengan disertai kerja keras penulis sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan PPL 2 ini disusun sebagai bukti keseriusan penulis dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di MTs NU Ungaran. Laporan ini dapat tersusun dengan baik tidak luput dari bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmojo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang,
2. Hidayatun, S.Ag., M.Pd. selaku kepala MTs NU Ungaran,
3. Dr. Achmad Sopyan, M.Pd. selaku koordinator dosen pembimbing yang selalu memberikan pengarahan kepada praktikan,
4. Suseno, S.Pd., M.A. selaku dosen pembimbing yang telah sabar membimbing dan memberi pengarahan kepada para praktikan,
5. Eko Setiyono, S.Pd. selaku koordinator guru pamong yang selalu memberikan bimbingannya,
6. Nur Fauziah, S.Pd. selaku guru pamong yang selalu memberikan bimbingan terbaiknya,
7. seluruh jajaran guru dan staf tata usaha MTs NU Ungaran yang telah menerima para praktikan sebagai keluarga besar MTs NU Ungaran,
8. seluruh siswa MTs NU Ungaran khususnya anak-anak kelas VII C, E, dan F yang selalu memancarkan keceriaan, serta
9. rekan-rekan praktikan yang telah memberikan semangat.

Meskipun telah berusaha secara maksimal, penulis menyadari masih ada kekurangan dalam laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca agar penulis dapat berkarya lebih baik lagi. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Ungaran, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Dasar Hukum	4
B. Dasar Implementasi	5
C. Dasar Konseptual	6
D. Kewajiban Mahasiswa Praktikan	6
E. Kompetensi Guru	7
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat	8
B. Tahapan Kegiatan	8
C. Materi Kegiatan	9
D. Proses Pembimbingan	9
E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL	10
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan	11
B. Saran	11
REFLEKSI DIRI	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	15

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan
2. Perhitungan Minggu, Hari Efektif, dan Jam Mengajar
3. Program Tahunan (Prota)
4. Program Semester (Promes)
5. Silabus
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Jadwal Pelajaran
8. Jadwal mengajar Bahasa Indonesia
9. Daftar Hadir Praktikan
10. Daftar Nilai
11. Presensi siswa
12. Jurnal kegiatan mengajar
13. Rencana Kegiatan PPL
14. Daftar Hadir Dosen Koordinator
15. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
16. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
17. Dokumentasi Kegiatan
18. Daftar hadir Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka
19. Daftar Hadir Mahasiswa dalam Kegiatan Sekolah Latihan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki tugas dan fungsi utama, yaitu mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Untuk mewujudkan hal tersebut, Unnes menyelenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu upaya untuk mencetak dan menyiapkan calon guru dan tenaga pendidik yang handal dan profesional, serta berkompeten dibidangnya. PPL adalah program pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan. PPL ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin, mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru, serta memberikan bekal kepada mahasiswa calon pendidik ilmu tentang bagaimana menjadi guru yang sebenarnya.

Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang menunjang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dan pengembangan profesionalismenya nanti dalam dunia kerja.

Matakuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan dan tenaga kependidikan yang didasarkan kompetensi dalam program kurikulum Unnes. Oleh karena itu, Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Unnes yang mengambil Program Kependidikan.

Kegiatan PPL meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Dengan demikian, mahasiswa kependidikan sebagai calon guru memperoleh pengalaman secara langsung sehingga siap mengemban tugas, amanat, serta tanggung jawab sebagai seorang guru.

Untuk itulah sebagai sarana memperoleh pengalaman mengajar mahasiswa Unnes dari program kependidikan wajib mengikuti praktik pengalaman lapangan.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk:

1. Membentuk mahasiswa agar menjadi calon pendidik yang profesional sesuai prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.
2. Memberikan bekal kepada mahasiswa program kependidikan sebagai calon guru agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga mahasiswa diharapkan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan sosial.
3. Melatih mahasiswa agar dapat melakukan tugas fungsional, yakni melakukan kegiatan pengajaran di kelas.

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah latihan, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Praktikan
 - a. Meningkatkan pemahaman praktikan terhadap model-model pembelajaran di kelas.
 - b. Meningkatkan kemampuan dan pemahaman praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran, seperti prota, promes, silabus, KKM, tabulasi dan RPP dengan bimbingan guru pamong.
 - c. Melatih kemampuan praktikan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah melalui proses pengajaran di kelas.
 - d. Melatih cara berpikir praktikan dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh mahasiswa dari perkuliahan.
 - b. Memperoleh pengetahuan mengenai metode-metode dan model-model pembelajaran terkini.
3. Manfaat bagi Unnes
 - a. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah sebagai tempat latihan.

- b. Memperoleh informasi tentang kasus-kasus kependidikan di sekolah sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Dasar Hukum

Pelaksanaan PPL 2 ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaan, yaitu:

1. Undang-undang RI:
 - a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
 - b. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
2. Peraturan Pemerintah:
 - a. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);
 - b. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);
3. Keputusan Presiden:
 - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
 - b. Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 - c. Nomor 176/MPN.A4/KP/2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Masa Jabatan Tahun 2010-2014;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

7. Keputusan Rektor:

- a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
- b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;

B. Dasar Implementasi

Mengingat guru adalah pendidik yang harus dapat melaksanakan proses belajar mengajar secara profesional dan bertanggung jawab, maka pembentukan dan pengembangan kompetensi seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya perlu ditingkatkan.

Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi tersebut. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat memenuhi tuntutan tersebut ialah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dalam hal ini PPL 2 sebagai tindak lanjut dari kegiatan orientasi sekolah latihan pada PPL 1.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional sebagai guru pengajar dan pembimbing atau konselor. Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa kependidikan yang diselenggarakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang telah diperoleh. Di samping itu, melalui kegiatan PPL, mahasiswa akan memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa praktikan bertindak sebagai guru di sekolah, yaitu melakukan praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan, serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, serta sikap dalam melakukan tugasnya sebagai seorang guru yang profesional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah. Selain itu, mahasiswa dapat meningkatkan nilai positif dan pengembangan diri dalam bermasyarakat.

Untuk itu, Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan di sekolah diharapkan benar-benar dapat memberi bekal keterampilan kepada setiap mahasiswa yang akan sangat berguna dan mendukung pekerjaannya sebagai guru yang profesional.

C. Dasar Konseptual

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah.
- b. Unnes sebagai institusi pendidikan bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri atas tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih.
- c. Tenaga pembimbing adalah tenaga pendidik yang tugas utamanya membimbing peserta didik.
- d. Tenaga pengajar adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk mengajar dan mendidik peserta didik.
- e. Tenaga pelatih adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk melatih peserta didik.
- f. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, para mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

D. Kewajiban Mahasiswa Praktikan

Kewajiban mahasiswa praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan;
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I;
3. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong;
4. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing;
5. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/ Lembaga;
6. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku ditempat praktik;
7. Menjaga nama baik almamater dan mahasiswa PPL sebagai calon guru;

8. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai bidang studi dan minatnya;
9. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL/PKL UNNES;
10. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah tempat latihan;
11. Menyerahkan laporan PPL 2 beserta refleksi diri yang disyahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga latihan dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat Pengembangan PPL/PKL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan.

E. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar guru profesional dalam tugasnya, adalah:

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis;
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan;
3. Menguasai materi pembelajaran;
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran;
5. Menguasai evaluasi pembelajaran;
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi dan pengembangannya.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan setelah PPL 1, yaitu pada tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 atau selama lebih kurang dua bulan disekolah latihan MTs NU Ungaran. Sekolah ini berlokasi di Jalan Kaligarang Nomor 9 Ungaran Barat Kabupaten Semarang Telepon (024) 6923905.

B. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi semua kegiatan mulai dari pembekalan sampai penarikan mahasiswa dari sekolah latihan. Berikut ini urutan atau tahapan kegiatan yang dilaksanakan praktikan selama PPL.

1. Pembekalan mikroteaching di masing-masing jurusan dilaksanakan antara tanggal 16 sampai dengan tanggal 21 Juli 2012
2. Pembekalan PPL dari Tim Pengembangan PPL Unnes pada tanggal 24 sampai dengan tanggal 26 Juli 2012.
3. Upacara penerjunan di lapangan Rektorat Universitas Negeri Semarang yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012.
4. Penerimaan mahasiswa praktikan di MTs NU Ungaran pada tanggal 30 Juli 2012.
5. Pelaksanaan PPL 1 pada tanggal 31 Juli sampai dengan tanggal 14 Agustus 2012.
Kegiatan yang dilakukan pada program PPL 1 antara lain observasi mengenai kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, sistem administrasi sekolah, dan bentuk kurikulum sekolah. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi mengenai proses KBM di kelas dengan cara mengamati guru mengajar, dilanjutkan dengan merancang perangkat pembelajaran dengan bimbingan guru pamong.
6. Kegiatan praktik mengajar (pengajaran mandiri) yang dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai minggu terakhir PPL 2.
7. Tugas keguruan, yaitu kegiatan-kegiatan selain mengajar yang telah terjadwal, antara lain:
 - a. Berperan serta dalam pelaksanaan kegiatan selama bulan Ramadhan.
 - b. Berperan serta dalam kegiatan ekstrakurikuler Pramuka.
 - c. Melaksanakan piket harian.

- d. Melaksanakan kegiatan pembiasaan yaitu bersalaman, kegiatan rohani tadarus Al Quran, dan Mujahadah.
 - e. Berperan serta dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester.
 - f. Berperan serta dalam kegiatan-kegiatan lain yang menunjang profesi seorang guru.
8. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar (Ujian PPL)
- Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing dengan melihat secara langsung ketika praktikan melaksanakan proses belajar mengajar di kelas.
9. Proses konsultasi dan bimbingan dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi praktikan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan setiap saat.
10. Penyusunan Laporan PPL
- Penyusunan laporan akhir PPL 2 dilaksanakan pada minggu terakhir PPL 2. Dalam penyusunan laporan PPL 2 ini, praktikan mengonsultasikan hasil laporan pada guru pamong untuk mendapatkan masukan-masukan tentang isi laporan tersebut.
11. Penarikan mahasiswa dari sekolah latihan (MTs NU Ungaran) oleh dosen koordinator PPL pada tanggal 20 Oktober 2012.

C. Materi Kegiatan

Materi kegiatan dalam PPL 2 ini adalah:

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Melaksanakan praktik mengajar atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler sekolah.

D. Proses Pembimbingan

1. Bimbingan dengan guru pamong tentang kegiatan pembelajaran di kelas dilakukan setiap saat. Hal-hal yang dikoordinasikan meliputi penentuan bahan dan materi untuk mengajar, pembuatan RPP, analisis nilai, penentuan KKM, sistem penilaian, penggunaan metode pembelajaran, perkembangan dan keadaan siswa, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan.

Sebelum mengajar, praktikan diberi tugas untuk menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, oleh guru pamong. Setelah RPP disetujui oleh guru pamong, praktikan diijinkan untuk mengajar di lapangan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen

pembimbing. Setelah selesai mengajar di lapangan, diadakan evaluasi tentang pelaksanaan pengajaran tersebut, baik oleh guru pamong maupun dosen pembimbing.

2. Bimbingan dengan dosen pembimbing dilakukan setiap dosen pembimbing datang ke sekolah latihan. Hal-hal yang dikoordinasikan antara lain materi yang diajarkan, sistem pengajaran yang baik, kesulitan-kesulitan selama PPL di sekolah latihan, serta pemecahan masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan.

E. Hal- Hal yang Mendukung dan Menghambat Pelaksanaan PPL

1. Hal-Hal yang Mendukung

- a. Bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing yang senantiasa diberikan kepada praktikan sehingga praktikan memperoleh banyak masukan dan pengarahan tentang bagaimana menjadi guru yang profesional.
- b. Hubungan yang baik antara praktikan dengan siswa-siswi di MTs NU Ungaran sehingga praktik mengajar dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain itu, praktikan dapat belajar memahami karakteristik siswa serta dapat memberikan kesan yang baik bagi para siswa.
- c. Dukungan dan jalinan kerja sama yang baik antara praktikan dengan berbagai pihak di sekolah, seperti kepala sekolah, para guru, serta seluruh karyawan yang ada di MTs NU Ungaran sangat membantu praktikan dalam memperoleh informasi sebagai pengalaman dan data yang dibutuhkan demi kelancaran pelaksanaan PPL. Selain itu, komunikasi yang baik juga dapat mengembangkan kemampuan diri praktikan dalam bersikap dan bersosialisasi secara baik dengan seluruh elemen sekolah.
- d. Fasilitas sekolah yang sudah memadai, sehingga dapat menciptakan proses belajar mengajar yang kondusif.

2. Hal-hal yang Menghambat

- a. Terdapat kelas yang belum memiliki pintu sehingga suara dari lingkungan luar terdengar hingga ke dalam kelas.
- b. Belum adanya kipas angin di salah satu kelas praktikan seperti di kelas lain sehingga terasa panas dan gerah dalam pembelajaran bila waktu sudah beranjak siang.
- c. Kurang terbukanya praktikan dalam meminta bimbingan dari guru pamong.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama PPL ini, praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Unnes dalam rangka mencetak mahasiswa sebagai calon guru yang profesional.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan setelah pelaksanaan PPL 1 sampai tanggal 20 Oktober 2012.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan di MTs NU Ungaran.
4. Hal-hal yang mendukung dan menghambat selama kegiatan PPL dapat digunakan sebagai alat evaluasi dan koreksi bagi mahasiswa agar menjadi guru yang profesional maupun oleh pihak sekolah sebagai masukan kepada sekolah untuk menjadi lebih baik lagi.

B. Saran

Setelah melaksanakan PPL 2 ini, saran yang dapat praktikan sampaikan adalah:

1. Praktikan harus lebih meningkatkan komunikasi dan menyesuaikan diri secara baik dengan lingkungan sekolah agar dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik.
2. Siswa harus lebih meningkatkan semangat belajar dan meningkatkan prestasi yang bisa membawa nama harus sekolah.
3. MTs NU Ungaran diharapkan bersedia bekerja sama dan menjadi mitra dengan Unnes untuk tahun-tahun yang akan datang.
4. Rekan-rekan mahasiswa PPL hendaknya lebih meningkatkan koordinasi dan kerja sama sehingga apa yang direncanakan bersama untuk menyukseskan kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Nama : Shohibul Annam
NIM : 2101409126
Prodi/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/FBS
Sekolah praktik : MTs NU Ungaran

REFLEKSI DIRI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa program kependidikan semester 7 Universitas Negeri Semarang (Unnes) dengan jumlah SKS 6 dengan pembagian 2 SKS untuk PPL 1 dan 4 SKS untuk PPL 2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan menjadi calon guru yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan setelah PPL 1.

Tugas yang harus dilakukan oleh praktikan dalam PPL 2 adalah melakukan praktik mengajar di kelas mulai tanggal 28 Agustus sampai dengan minggu terakhir sebelum penarikan PPL.

Banyak hal yang didapatkan dari sekolah praktik, MTs NU Ungaran. Mulai dari kedisiplinan, kekeluargaan, kasih sayang, saling menghormati, hingga tolong menolong. Kekeluargaan yang terjalin erat dengan rekan sesama praktikan membuat seolah memiliki keluarga baru bersama MTs NU Ungaran. MTs NU Ungaran terletak pada posisi yang cukup strategis yaitu di sebelah barat alun-alun Ungaran, berada di Jalan Kaligarang Nomor 9 Ungaran Barat Kabupaten Semarang.

Refleksi diri yang ditulis praktikan berdasarkan observasi dan pengalaman mengajar di kelas di MTs NU Ungaran, adapun hal-hal yang praktikan amati adalah sebagai berikut:

- a. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia
- b. Ketersediaan sarana dan prasarana
- c. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing
- d. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan
- e. Kemampuan diri praktikan
- f. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2
- g. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes.

a. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia

Bahasa Indonesia merupakan salah satu mata pelajaran yang masuk ke dalam mata pelajaran Ujian Nasional (UN). Bahasa Indonesia terkadang disepelekan oleh sebagian siswa karena merasa bahasa Indonesia adalah bahasa yang mereka gunakan sehari-hari.

Dalam pembelajaran bahasa Indonesia di MTs NU Ungaran, guru telah diberikan fasilitas berupa LCD untuk membelajarkan bahasa Indonesia kepada anak sehingga anak lebih tertarik untuk belajar bahasa Indonesia. Siswa menjadi antusias dalam menyaksikan tayangan, contoh materi yang diberikan guru praktikan melalui media power point dan LCD. Namun terdapat pula kelemahan dalam penggunaan LCD di kelas praktikan. LCD yang digunakan di kelas praktikan masih menggunakan LCD yang bersifat *moving*, berpindah, bahkan ketersediaannya pun belum memadai

untuk semua kelas. Adapun dalam pemasangan LCD yang bersifat *moving* tersebut masih memerlukan waktu sehingga terdapat waktu yang terpotong untuk memasang LCD tersebut.

Selain itu kekuatan lain yang terdapat dalam pembelajaran bahasa Indonesia di MTs NU Ungaran adalah sudah terbiasanya siswa dalam menggunakan bahasa Indonesia sebagai alat komunikasi khususnya dengan guru dan pada saat pembelajaran. Sehingga dalam membelajarkan bahasa Indonesia di kelas pun siswa sangat memahami penggunaan bahasa Indonesia.

b. Ketersediaan sarana dan prasarana

Tersedianya sarana dan prasarana mengenai pembelajaran bahasa Indonesia membuat guru semakin terbantu dalam membelajarkan bahasa Indonesia di kelas. salah satu sarana prasarana penunjang pembelajaran bahasa Indonesia adalah LCD. LCD bermanfaat bagi guru untuk menampilkan materi-materi dan contoh-contoh pembelajaran bahasa Indonesia.

Selain itu, ruang belajar yang nyaman dan bersih semakin membuat siswa merasa betah dan nyaman hingga akhirnya membuat siswa lebih bersemangat belajar di kelas. Namun berbeda sedikit di kelas praktikan yang merupakan kelas dengan bangunan baru yang terletak di pojok gedung. Kelas tersebut belum memiliki pintu sehingga suara dari lingkungan luar terdengar hingga ke dalam kelas. Akan tetapi hal tersebut dapat teratasi dengan praktikan yang memiliki suara yang cukup untuk mengendalikan kelas yang terkadang terasa gaduh bercampur suara dari luar kelas.

c. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak lepas dari peran guru pamong dan dosen pembimbing. Guru pamong selalu memberikan pengarahan dan masukan kepada praktikan, serta selalu meluangkan waktunya apabila praktikan membutuhkan konsultasi.

Guru pamong mata pelajaran bahasa Indonesia kelas VII, Ibu Nur Fauziyah, S.Pd., merupakan guru yang memiliki kepribadian baik, santun bersikap dan bertutur. Dalam kegiatan pembelajaran, beliau merupakan guru yang sabar dalam menghadapi siswanya, serta selalu memberikan bimbingan yang baik terhadap siswa yang bermasalah dalam pembelajaran bahasa Indonesia.

Beliau juga membimbing praktikan dengan baik tentang bagaimana dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, sehingga praktikan mampu mengetahui apa yang harus disiapkan ketika hendak mulai mengajar di kelas.

Begitu pula dengan dosen pembimbing, yang selalu memberikan masukan, arahan hingga motivasi kepada praktikan sehingga praktikan semakin bersemangat dalam membelajarkan bahasa Indonesia di kelas.

d. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di MTs NU Ungaran sudah baik. Hal ini dapat terlihat dari proses pembelajaran yang berlangsung kondusif dan berjalan lancar. Keterampilan guru dalam pengelolaan kelas juga cukup baik. Interaksi yang positif antara guru dan siswa sudah terjalin dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari keaktifan siswa pada saat penugasan yang diberikan oleh guru, baik mengerjakan langsung maupun tugas yang bersifat pekerjaan rumah.

Siswa berperan aktif dalam setiap pembelajaran di kelas maupun diluar, misalnya banyak kegiatan ekstrakurikuler yang bisa diikuti oleh setiap siswa. Siswa-siswa terlihat disiplin ketika memasuki kelas, sebelum masuk para siswa membaca asmaul Husna bersama-sama untuk mengawali pelajaran, dan mengakhiri pembelajaran dengan mengaji dan membaca doa bersama.

e. Kemampuan diri praktikan

Sebagai seorang mahasiswa yang masih belajar, praktikan merasa kemampuan yang dimilikinya masih kurang. Namun dari kekurangan tersebut, praktikan berusaha belajar dan meminta masukan kepada guru pamong. Salah satunya dalam hal pengkondisian kelas, karena kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda. Butuh pengalaman yang cukup untuk mempelajari masing-masing karakter siswa dan karakter kelas. Bimbingan, arahan, hingga motivasi dari guru pamong dan dosen pembimbing lah yang sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas. Kekurangan-kekurangan yang masih ada akan terus diperbaiki hingga menjadi kesempurnaan untuk mengajar di tempat yang lain.

f. Nilai tambah yang diperoleh setelah melaksanakan PPL 1

Banyak hal yang diperoleh mahasiswa praktikan selama melaksanakan praktik mengajar di kelas sebagai masukan, motivasi dan nilai tambah. Diantaranya yaitu ilmu pengetahuan, pengalaman dan teknik-teknik mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas yang baik, cara berinteraksi secara langsung dengan siswa, karakteristik siswa, penilaian dan lain-lain. Sehingga dengan bekal pengalaman tersebut mahasiswa praktikan memiliki bekal yang cukup untuk menjadikan dirinya guru yang siap mengajar dan mendidik siswanya kelak.

Selama melakukan PPL 2, praktikan memperoleh gambaran langsung pembelajaran di kelas, karakteristik siswa yang beraneka ragam sebagai makhluk individu dan sosial, suasana kelas baik di pagi maupun siang hari, penilaian, dan masih banyak lagi.

g. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

Saran bagi MTs NU Ungaran adalah agar dilakukan upaya pengembangan terus menerus agar kualitas MTs NU Ungaran dari tahun ke tahun semakin baik dan berhasil untuk selalu mencetak lulusan yang berkualitas.

Saran bagi Unnes adalah agar pihak Unnes senantiasa menjaga hubungan birokrasi yang baik dengan MTs NU Ungaran untuk menunjang kelancaran mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPL periode berikutnya.

Sebagai penutup praktikan menyampaikan terima kasih kepada Allah SWT dan semua pihak yang mendukung terlaksananya program PPL, baik kepada Universitas Negeri Semarang, MTs NU Ungaran, Guru Pamong, dan Dosen Pembimbing.

Mengetahui,
Guru Pamong,

Nur Fauziah, S.Pd.
NIP 196909011998032002

Ungaran, 2 Oktober 2012

Praktikan,

Shohibul Annam
NIM 2101409126

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Kalender Pendidikan MTs NU Ungaran

**KALENDER PENDIDIKAN
MTs NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012 - 2013**

HARI	JULI 2012				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

Tanggal	Keterangan
2 s/d 13	Libur kenaikan kelas, pendaftaran, analisis dan pengumuman hasil PPDB
14	Persiapan Tahun Pelajaran 2012/2013
16 s/d 18	Kegiatan masa orientasi peserta didik (MOPDIK)
19 s/d 21	Libur awal romadhon

HARI	AGUSTUS 2012				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

13 s/d 18	Perkiraan libur awal Hari Raya Idul Fitri 1433 H
20 s/d 25	Perkiraan libur Akhir Hari Raya Idul Fitri 1433 H
17	Mengikuti upacara HUT Kemerdekaan RI
19	Perkiraan 1 syawal (menyesuaikan keputusan Menag RI)
8 s/d 11	Pesantren Kilat

HARI	SEPTEMBER 2012				
AHAD		2	9	16	23
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

HARI	OKTOBER 2012				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 s/d 6	Ulangan Tengah Semester Gasal / Semester I
26 s/d 27	Perkiraan dan peringatan Hari Raya Idul Adha 1433 H
13 s/d 14	LDK OSIS dan Go Green For School

HARI	NOVEMBER 2012				
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	

15	Perkiraan Libur Tahun Baru Hijriyah 1434 H
26 s/d 29	Try Out 1

HARI	DESEMBER 2012				
AHAD		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24/31
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

1 s/d 8	Ulangan akhir semester gasal / Semester
10 s/d 14	Kegiatan Classmeeting, pengolahan nilai, dan pengisian LBH
15	Pembagian Laporan Hasil Belajar (LBH) peserta didik
17	Diklat Guru dan atau Karyawan
17 s/d 29	Libur semester Gasal / Semester 1
31	Masuk pertama semester genap / semester 2

HARI	JANUARI 2013				
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

3	Upacara HAB Kementrian Agama RI
14 s/d 17	Try Out 2

HARI	FEBRUARI 2013				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	
SABTU	2	9	16	23	

HARI	MARET 2013				
AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

HARI	APRIL 2013				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

HARI	MEI 2013				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

HARI	JUNI 2013				
AHAD		2	9	16	23/30
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

HARI	JULI 2013				
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

	Perkiraan libur hari raya Imlek
2	Pemilihan Guru dan Siswa teladan
11 s/d 14	Try Out 3
24 s/d 26	Study Tour Kelas 8

4 s/d 9	Ulangan Tengah Semester genap / semester II
	Perkiraan Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
11 s/d 16	Perkiraan Ujian Praktik
18 s/d 26	Perkiraan UM utama
	Perkiraan libur umum hari raya nyepi

1 s/d 10	Perkiraan UM susulan & Try Out 4
22 s/d 25	Perkiraan UN Utama
29 s/d 30	Perkiraan UN susulan
	Perkiraan Libur Wafat Yesus Kristus
26	Kegiatan Kartini-an

1 s/d 2	Perkiraan UN susulan
	Perkiraan Libur Kenaikan Isa Al-Masih
	Perkiraan Libur Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW.
10 s/d 11	Lomba SD dan MI se-Kab. Semarang

7 s/d 14	Ulangan kenaikan kelas
15 s/d 21	Classmeeting pengolahan Nilai dan Pengisian Nilai
	Laporan Hasil Belajar (LBH) peserta didik
22	Pembagian laporan hasil belajar (LBH) peserta didik
24 s/d 29	Libur Kenaikan Kelas, pendaftaran PPDB, workshop guru dan Karyawan

1 s/d 12	Libur kenaikan kelas, pendaftaran, analisis dan pengumuman PPDB, akhirusanah
13	Persiapan Tahun Pelajaran 2013/2014
15 s/d 17	Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDIK)

Ungaran, 18 Juli 2012

Kepala Madrasah



 Hidayatun, S.Ag., M.Pd.

NIP.197208241997032002

Lampiran 2. Perhitungan Minggu Efektif, Hari Efektif, dan Jam Mengajar

ANALISIS WAKTU PROGRAM SEMESTER

Satuan Pendidikan : MTs NU Ungaran
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : VII / Gasal
Tahun Pelajaran : 2012/2013

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

I. Banyaknya minggu dalam semester.

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Juli	2 Minggu
2	Agustus	5 Minggu
3	September	4 Minggu
4	Oktober	5 Minggu
5	November	4 Minggu
6	Desember	4 Minggu
	Jumlah	24 Minggu

II. Banyaknya minggu tidak efektif untuk kegiatan belajar mengajar.

1	Ulangan Umum Semester	:	1 Minggu
2	Ulangan tengah Semester	:	1 Minggu
3	Persiapan Perencanaan Raport	:	1 Minggu
4	Masa Orientasi Siswa (MOS) dan awal puasa	:	1 Minggu
5	Libur puasa dan Idul Fitri	:	2 Minggu
6	Libur Semester	:	2 Minggu
7	HUT RI	:	0 Minggu
	Jumlah	:	8 Minggu

III. Banyaknya minggu yang efektif 24 jam minggu – 8 minggu tidak efektif : 16 Minggu

IV. Banyaknya jam pelajaran yang efektif 16 minggu x 4 jam : 64 JP

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs NU Ungaran

Ungaran, Agustus 2012
Guru Praktikan Bahasa Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Lampiran 3. Program Tahunan (Prota)

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Nama Sekolah : MTs NU Ungaran
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
<i>Aspek : Mendengarkan</i> 1. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan berita	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	• Mampu menulis isi/sari berita yang didengarkan/dibacakan	2 x 40'
		• Mampu menyimpulkan isi/sari berita dalam satu alinea	
	1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	• Mampu menemukan isi/sari berita yang didengarkan	2 x 40'
		• Mampu menuliskan kembali berita yang didengar ke dalam beberapa kalimat dengan susunan yang bervariasi	
<i>Aspek : Berbicara</i> 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	• Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi.	4x40'
		• Mampu menyusun pokok-pokok cerita menjadi rangkaian cerita berdasarkan pengalaman yang paling berkesan.	
		• Mampu menceritakan pengalaman yang paling berkesan berdasarkan pokok-pokok rangkaian cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif.	
	2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	• Mampu mengidentifikasi pokok-pokok pengumuman	6x40'
• Mampu menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat lugas dan sederhana.			
<i>Aspek : Membaca</i>	3.1 Menemukan makna kata	• Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat	2x40'

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	
3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca	tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan 		
	3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menentukan pokok-pokok pikiran dari bacaan melalui membaca cepat 		2x40'
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan 		
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan 		
	3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi berbagai teks perangkat upacara 		6x40'
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu membacakan berbagai teks untuk upacara dengan intonasi yang tepat 		
<i>Aspek : Menulis</i> 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi unsur-unsur buku harian 	4x40'	
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi pada suatu hari 		
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis pikiran atau pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang baik dan benar 		
	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menentukan perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi 	4x40'	
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis surat pribadi dengan bahasa yang komunikatif 		
	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman 	4x40'	
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif 		
<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyunting pengumuman 				

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
<i>Aspek : Mendengarkan</i> 5. Mengapresiasi dongeng yang diperdengarkan	5.1 Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	• Mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng	2x40'
		• Mampu merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng	
	5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng yang diperdengarkan dengan situasi sekarang	• Mampu menemukan isi dongeng yang diperdengarkan	2x40'
		• Mampu merelevansikan isi dongeng dengan situasi sekarang	
<i>Aspek : Berbicara</i> 6. Mengekspresikan pikiran dan perasaan melalui kegiatan bercerita	6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	• Mampu menentukan pokok-pokok cerita	6x40'
		• Mampu merangkai pokok-pokok cerita menjadi urutan cerita yang baik dan menarik	
		• Mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	
	6.2 Bercerita dengan alat peraga	• Mampu menentukan pokok-pokok cerita	4x40'
		• Mampu merangkai pokok-pokok cerita menjadi kerangka cerita yang menarik	
		• Mampu bercerita dengan menggunakan alat peraga berdasarkan kerangka cerita	
<i>Aspek : Membaca</i> 7. Memahami isi berbagai teks bacaan sastra dengan membaca	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	• Mampu menentukan pokok-pokok cerita anak yang dibaca	6x40'
		• Mampu merangkai pokok-pokok cerita anak menjadi urutan cerita	
		• Mampu menceritakan kembali cerita dengan bahasa sendiri secara lisan maupun tulis.	
	7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	• Mampu menentukan unsur/bagian buku cerita yang akan dikomentari	4x40'
• Mampu mengomentari cerita dengan alasan yang logis dan bahasa yang santun			
<i>Aspek : Menulis</i> 8. Mengekspresikan pikiran,	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun	• Mampu menentukan materi/bahan menulis pantun sesuai konteks	2x40'
		• Mampu menulis pantun	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau dide-ngar	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan pokok-pokok dongeng 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis dongeng berdasarkan urutan pokok-pokok dongeng 	

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Nama Sekolah : MTs NU Ungaran
Kelas/Semester : VII/2
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
Aspek : Mendengarkan 9. Memahami wacana lisan dalam kegiatan wawancara	9.1 Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara	• Mampu mendata pikiran, pendapat, dan gagasan yang dikemukakan narasumber	4x40'
		• Mampu menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan narasumber	
		• Mampu menuliskan informasi yang diperoleh dari wawancara yang didengarkan ke dalam beberapa kalimat singkat	
	9.2 Menuliskan dengan singkat hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata hal-hal penting dari narasumber yang diwawancarai • Mampu menuliskan hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dari suatu wawancara 	4x40'
Aspek : Berbicara 10. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman melalui kegiatan menanggapi cerita dan telepon	10.1 Menceritakan tokoh idola dengan mengemukakan identitas tokoh, keunggulan, dan alasan mengidolaknya dengan pilihan kata yang sesuai	• Mampu mengemukakan identitas tokoh	6x40'
		• Mampu menentukan keunggulan tokoh dengan argumen yang tepat	
		• Mampu menceritakan tokoh dengan pedoman kelengkapan identitas tokoh	
	10.2 Bertelepon dengan kalimat yang efektif dan bahasa yang santun	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis materi bertelepon sesuai konteks • Mampu bertelepon dengan berbagai mitra bicara sesuai dengan konteks 	4x40'
Aspek : Membaca 11. Memahami wacana tulis melalui kegiatan	11.1 Mengungkapkan hal-hal yang dapat diteladani dari buku biografi yang dibaca secara intensif	• Mampu menyarikan riwayat hidup tokoh	4x40'
		• Mampu mendata keistimewaan tokoh	
		• Mampu mendata hal-hal yang dapat diteladani	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
membaca intensif dan membaca memindai	11.2 Menemukan gagasan utama dalam teks yang dibaca	• Mampu menunjukkan letak kalimat utama dalam suatu paragraf pada teks bacaan	2x40'
		• Mampu mengungkapkan gagasan utama/ide pokok dalam setiap paragraf pada suatu teks bacaan	
	11.3 Menemukan informasi secara cepat dari tabel/diagram yang dibaca	• Mampu mengenali bagian-bagian tabel/diagram	2x40'
		• Mampu menemukan makna/isi tabel/diagram	
		• Mampu mengubah tabel/diagram dalam bentuk uraian	
	<i>Aspek : Membaca</i> 12. Mengungkapkan berbagai informasi dalam bentuk narasi dan pesan singkat	12.1 Mengubah teks wawancara menjadi narasi dengan memperhatikan cara penulisan kalimat langsung dan tak langsung	• Mampu mengubah kalimat langsung dalam wawancara menjadi kalimat tidak langsung
• Mampu mengubah teks wawancara menjadi narasi			
12.2 Menulis pesan singkat sesuai dengan isi dengan menggunakan kalimat efektif dan bahasa yang santun		• Mampu menulis pokok-pokok pesan yang akan ditulis	4x40'
		• Mampu menulis pesan singkat sesuai dengan konteks	
<i>Aspek : Mendengarkan sastra</i> 13. Memahami pembacaan puisi	13.1 Menanggapi cara pembacaan puisi	• Mampu mengemukakan cara pelafalan, intonasi, ekspresi pembaca puisi	4x40'
		• Mampu memberi tanggapan dengan alasan yang logis pembacaan puisi yang didengar/disaksikan	
	13.2 Merefleksi isi puisi yang dibacakan	• Mampu menangkap isi puisi seperti gambaran pengindraan, perasaan, dan pendapat	4x40'
		• Mampu mengemukakan pesan-pesan puisi	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
<i>Aspek : Berbicara sastra</i> 14. Mengungkapkan tanggapan terhadap pembacaan cerpen	14.1 Menanggapi cara pembacaan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengaitkan kehidupan dalam puisi dengan kehidupan nyata siswa 	6x40'
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menangkap isi, pesan, dan suasana cerpen yang didengarkan 	
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengungkapkan lafal, intonasi, dan ekspresi pembaca cerpen 	
	14.2 Menjelaskan hubungan latar suatu cerpen dengan realitas sosial	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mendata latar cerpen Mampu mengaitkan latar cerpen dengan realitas sosial masa kini 	6x40'
<i>Aspek : Berbicara sastra</i> 15. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca puisi dan buku cerita anak	15.1 Membaca indah puisi dengan menggunakan irama, volume suara, mimik, kinestik sesuai dengan isi puisi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menandai penjeadaan dalam puisi yang akan dibacakan 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu membaca indah puisi 	
	15.2 Menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak baik asli maupun terjemahan	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menuliskan perilaku, kebiasaan yang ada dalam buku cerita anak Mampu menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak. 	4x40'
<i>Aspek : Menulis sastra</i> 16. Mengungkapkan keindahan alam dan pengalaman melalui	16.1 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan keindahan alam	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis larik-larik puisi yang berisi keindahan alam 	4x40'
		<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis puisi dengan pilihan kata yang tepat dan rima yang menarik 	
	16.2 Menulis kreatif	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menulis larik-larik puisi tentang peristiwa yang pernah dialami 	4x40'

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU
kegiatan menulis kreatif puisi	puisi berkenaan dengan peristiwa yang pernah dialami	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis puisi dengan pilihan kata yang tepat dan rima yang menarik 	

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs NU Ungaran

Ungaran, 28 Agustus 2012
Guru Praktikan Bahasa Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Standar Kompetensi dan dongeng	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli					Agustus					September					Oktober					Nopember					Desember									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau dide-ngar	4																																			

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs. NU Ungaran

Ungaran, 28 Agustus 2012
Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Lampiran 5. Silabus

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : MTs NU Ungaran
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)
Standar Kompetensi : Membaca (3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	<ul style="list-style-type: none"> - Pengertian kamus, lema dan membaca memindai. - Cara menemukan makna kata secara cepat dan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> o Bertanya jawab tentang pengertian kamus, lema dan membaca memindai o Berpasangan untuk menemukan lema secara cepat dan tepat dari kamus yang sudah disediakan o Berpasangan untuk menemukan makna kata 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat • Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan 	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Urutkan kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis! • Bacalah teks yang berjudul “Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair” kemudian temukan makna dari kata-kata yang yang bercetak tebal! 	2 X 40’	<ul style="list-style-type: none"> - Power point - LCD - Teks bacaan - Kamus Bahasa Indonesia - Buku pelajaran bahasa dan sastra Indonesia

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		(lema) secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam teks bacaan						

Ungaran, September 2012

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong Bahasa
Indonesia MTs. NU Ungaran

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Nur Fauziyah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : MTs NU Ungaran
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Standar Kompetensi : *Membaca*
 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca
Kopetensi dasar : 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai
Alokasi waktu : 2x 40 menit (1 x pertemuan)
Indikator :
 - Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat
 - Mampu menentukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah diberikan teks bacaan, peserta didik dapat menemukan lema secara cepat dan tepat *dengan penuh percaya diri dan teliti.*
2. Setelah mendaftar kata-kata sulit dari teks bacaan, peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan *dengan tekun.*

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Kamus, Lema, Membaca memindai
2. Cara menemukan makna kata secara cepat dan tepat

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, Diskusi, Inkuiri, Observasi

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan I	<p>Kegiatan Awal (10 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya, yaitu menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai. 2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang pengetahuan siswa mengenai kamus, apakah siswa pernah membaca atau menggunakan kamus. 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi. <p>Kegitan Inti (60 menit)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pengertian kamus, lema, dan membaca memindai 	<p>Ceramah</p> <p>Tanya jawab</p> <p>Tanya jawab</p>

	2. Guru menjelaskan pengertian kamus, lema, membaca memindai dan bagaimana cara menemukan kata dengan cepat (memindai) di dalam kamus.	Inkuiri
	3. Siswa berpasangan dengan teman yang mereka kehendaki (tidak harus sebangku).	
	4. Guru membagikan 1 kamus pada tiap-tiap pasangan.	Observasi
	5. Siswa mengidentifikasi, menemukan, dan mendaftarkan kata-kata sulit dari dalam bacaan	
	6. Siswa berdiskusi menemukan makna kata-kata sulit yang telah mereka daftar dengan menggunakan kamus dan menuliskannya dalam LK.	Diskusi
7. Guru meminta perwakilan siswa tiap pasangan menyampaikan hasil temuannya.	Ceramah	
8. Guru memberikan penguatan dan konfirmasi terhadap hasil temuan siswa.		
	Kegiatan Penutup (10 menit)	Inkuiri
	1. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;	
	2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari menemukan makna kata dalam kamus.	
	3. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	
	4. Siswa diberi tugas mendaftarkan kata-kata acak yang telah diberikan guru untuk diurutkan secara alfabetis dan ditemukan makna tiap kata tersebut sehingga menjadi kamus kecil, dikerjakan dalam Lembar Tugas.	

E. Sumber Belajar

- a. Power point
- b. LCD
- c. Teks bacaan
- d. Kamus Bahasa Indonesia
- e. Buku Teks Bahasa Indonesia Kelas VII

F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat - Mampu menentukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan 	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis! • Bacalah teks berjudul “Gelaran Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!

Pedoman penilaian menemukan makna kata dalam kamus

a. Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis!

Kegiatan	Skor
Siswa mengurutkan kata-kata secara Alfabetis dengan tepat	2
Siswa mengurutkan kata-kata secara Alfabetis kurang tepat	1
Siswa tidak mengurutkan kata secara Alfabetis	0

b. Bacalah teks berjudul “Gelara Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!

Kegiatan	Skor
Siswa menemukan makna kata secara tepat dan cepat	3
Siswa menemukan makna kata kurang tepat namun cepat	2
Siswa menemukan makna kata kurang tepat dan kurang cepat	1
Siswa tidak dapat menemukan makna kata	0

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor (100)}$	Ideal =
--	---------------

Guru Pamong Bahasa
Indonesia MTs. NU Ungaran

Ungaran, September 2012
Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

MATERI PEMBELAJARAN KD 3.1

MEMBACA KAMUS

Pada waktu membaca suatu artikel atau wacana lainnya, terkadang kalian menemukan kata-kata tertentu yang tidak kalian pahami artinya. Arti kata itu dapat kalian temukan dalam kamus. Untuk membaca kamus, kalian harus menggunakan teknik membaca memindai. Membaca memindai artinya membaca melalui melihat dengan cermat dan lama untuk menemukan hal-hal penting dari kata-kata tertentu secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan.

Membaca Memindai

Apa yang dimaksud membaca memindai? Membaca memindai sering disebut membaca *scanning*. Istilah lain *scanning* adalah teknik baca sepintas atau teknik baca tatap (Haryadi, 2007: 170). *Scanning* merupakan teknik membaca sekilas dan cepat, tetapi teliti dengan maksud menemukan dan memperoleh informasi tertentu atau fakta khusus dari sebuah bacaan (Tarigan, 1994: 31). Dalam penggunaannya, pembaca langsung mencari informasi tertentu atau fakta khusus yang diinginkan tanpa memerhatikan atau membaca bagian lain dalam bacaan yang tidak dicari. Setelah menemukan informasi yang dicari, pembaca membaca dengan teliti untuk memperoleh informasi tersebut. Sudahkah kamu memahami arti membaca memindai? Apa saja kegunaan teknik membaca memindai? Dalam kehidupan sehari-hari, teknik membaca memindai digunakan dengan tujuan, antara lain menemukan topik tertentu, memilih acara tertentu, menemukan kata dalam kamus, mencari nomor telepon dalam buku petunjuk telepon, dan mencari entri pada indeks (Soedarso, 2004: 96). Pada pembelajaran ini, kamu diajak agar mampu menguasai kompetensi membaca teks wacana berjudul Kelangkaan Solar di Palangkaraya dan menemukan kata-kata menarik dalam teks. Selanjutnya kamu dapat mencari makna kata-kata tersebut dari dalam kamus dengan teknik membaca memindai.

Cara Membaca Memindai Kamus

Kamus merupakan buku yang memuat perbendaharaan kata dan makna suatu bahasa tertentu yang idealnya tidak terbatas jumlahnya. Untuk mempercepat menemukan kata yang dicari, terlebih dahulu pembaca harus mempelajari kamus tersebut. Beberapa tahapan yang dapat dilakukan untuk mencari kata dan maknanya dalam kamus dengan teknik membaca memindai adalah sebagai berikut.

1. Menentukan kata yang akan dicari maknanya.
2. Mencari kata tersebut dengan langsung membuka halaman pertama yang mengandung huruf awal dari kata yang dicari. Misalnya, mencari makna kata silogisme. Pembaca langsung membuka halaman pertama yang berhuruf awal s. Untuk memudahkannya, pembaca dapat memanfaatkan pembatas huruf yang ada pada kamus. Setelah itu, pembaca memindai halaman tersebut ke halaman berikutnya sampai menemukan kata silogisme.
3. Setelah menemukan, lalu membaca dengan teliti makna kata tersebut.

Dalam membaca kamus, pembaca perlu memerhatikan petunjuk berikut.

- Memerhatikan ejaan kata tersebut dengan saksama.
- Memerhatikan cara pengucapan, panjang pendeknya, dan tekanannya.
- Memerhatikan asal usul katanya, biasanya ditulis dalam kurung. Tidak cepat memilih suatu makna kata karena satu kata kadang mempunyai makna lebih dari satu dan diperinci dengan angka 1, 2, 3. Memerhatikan contoh kalimat yang dapat memperjelas makna kata yang dicari.
- Untuk dapat cepat menemukan makna kata yang dicari, hendaknya memerhatikan petunjuk yang ada pada setiap halaman.

Dalam membaca memindai kamus, kamu tidak perlu mengurutkan halaman demi halaman untuk mencari arti suatu kata yang dimaksud. Isi kamus sudah diurutkan secara alfabetis. Misalnya, dalam mencari kata baca, kamu cukup menemukan halaman yang diawali huruf / b / dan temukan deretan huruf / ba /. Kamu akan menemukan seperti berikut.

Misal:

ba.ca v, mem.ba.ca v 1 melihat serta memahami isi dr apa yang tertulis (dgn melisankan atau hanya dl hati): dia jangan diganggu, krn sedang ~buku; 2 mengeja atau melafalkan apa yang tertulis; 3 mengucapkan: ~doa, ~mantra; 4 mengetahui; meramalkan: ia dapat ~suratan tangan (garis-garis pd telapak tangan); 5 memperhitungkan; memahami: seorang pemain yang pandai ~permainan lawan; ~bahasa (jenis mata pelajaran) membaca sambil mempelajari makna kata dr bahan bacaan; ~ batin membaca dl hati; ~bibir Psi mencoba mengerti pembicaraan lewat gerak bibir (terutama bagi tunarungu); ~cepat (jenis) membaca dl hati dgn tujuan memperoleh informasi yang sebanyak-banyaknya dan dl waktu yang sesingkat-singkatnya; ~ dl hati membaca tanpa bersuara (tidak diucapkan);~ teknis (sbg mata pelajaran) membaca nyaring dng memerhatikan nada,dinamika, dan tempo;

LEMBAR OBSERVASI

KD 3.1

Nama : 1.
2.
Kelas :

Mata Pelajaran : **BAHASA INDONESIA**
Tanggal : 11 September 2012
Pokok materi : menemukan makna kata dalam kamus

Bacalah bacaan berikut:

Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair

JAKARTA, Kompas.Com- Mengawali kembali normalnya **aktivitas** masyarakat Aljazair setelah bulan ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri 1432 H, Indonesia mempersembahkan kepada **publik** Aljazair sebuah sajian kekayaan **seni** dan budaya Islam Indonesia melalui pelaksanaan Pekan Budaya Seni Islam Indonesia yang bertempat di Gedung Pusat Kebudayaan Qasr El-Tsaqafa, El Imama, di kota Tlemcen, Aljazair pada tanggal 7-10 September 2011 dalam rangka Festival Budaya “Tlemcen: Ibukota Kebudayaan Islam 2011”. Festival budaya yang akan berlangsung hingga akhir tahun 2011 ini diikuti oleh 29 negara anggota Organisasi Kerjasama Islam (OKI), maupun sejumlah negara non-anggota OKI seperti China, India, Perancis, dan Amerika Serikat.

Kehadiran Indonesia pada **Festival** Budaya tersebut diwakili oleh **Galeri** Nasional Indonesia dan **Asosiasi** Nasyid Nusantara, yang didukung oleh KBRI Aljazair, Kementerian Kebudayaan dan **Pariwisata** RI serta dua BUMN Indonesia, PT. Pertamina dan PT. Wijaya Karya. Galeri Nasional Indonesia mengirimkan sejumlah **koleksi** lukisan dan kaligrafinya untuk dipamerkan.

Keikutsertaan Indonesia pada Festival Budaya “Tlemcen: Ibukota Kebudayaan Islam 2011” merupakan **momentum** yang tepat untuk **promosi** potensi budaya dan pariwisata Indonesia kepada masyarakat Aljazair khususnya dan Timur Tengah pada umumnya.

Soal:

1. Urutkanlah kata-kata yang bercetak tebal secara Alfabetis!
2. Bacalah teks berjudul “Gelar Seni dan Budaya Islam di Aljazair, kemudian temukan makna dari kata-kata yang bercetak tebal!

Topik	Jawaban
Urutkan Kata secara Alfabetis

LEMBAR TUGAS SISWA KD 3.1

Nama :

Kelas :

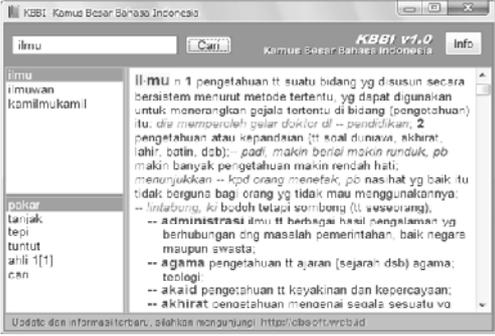
1. Urutkan kata-kata di bawah ini secara alfabetis sehingga menjadi kamus kecil.

2. Carilah makna kata-kata berikut.

(efesien, hukum, email, internet, seni, kamus, modern, surat, unduh, apresiasi, berita, kuitansi, sastra, motivasi, bank, majalah, canggih, novel, iklan, angket, norma, posster, surat, sarjana, pasar)

Topik	Jawaban
Urutkan Kata secara Alfabetis
Makna Kata

MEDIA POWER POINT KD 3.1

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai</p> </div>	<h3 style="text-align: center; margin: 0;">INDIKATOR</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. MAMPU MENEMUKAN LEMA SECARA CEPAT DAN TEPAT 2. MAMPU MENEMUKAN MAKNA KATA SECARA CEPAT DAN TEPAT SESUAI DENGAN KONTEKS YANG DIINGINKAN.
<p style="text-align: center;">Tujuan Pembelajaran</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah diberikan teks bacaan, peserta didik dapat menemukan lema secara cepat dan tepat <i>dengan penuh percaya diri dan teliti</i>. 2. Setelah mendaftar kata-kata sulit dari teks bacaan, peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan <i>dengan tekun</i>. </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> B. Materi Pembelajaran </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian lema/makna kata Lema adalah daftar kata yang dimasukkan dalam kamus. 2. Membaca memindai <ul style="list-style-type: none"> • Memindai atau baca-tatap (<i>scanning</i>) adalah salah satu cara membaca cepat. • Tujuannya adalah mendapatkan fakta atau informasi tertentu secara cepat dan tepat. • Membaca memindai biasanya digunakan untuk mencari kata dalam kamus, nomor telepon, jadwal, angka-angka statistik, indeks. • Membaca memindai untuk melatih bagaimana mencari makna/informasi secara cepat dan tepat </div>
<h3 style="margin: 0;">3. Kamus</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Kamus merupakan daftar kata-kata suatu bahasa yang tersusun secara alfabetis. • Contoh kamus: kamus singkatan(kamus akronim), kamus dialek Jakarta, asal-usul kata (etimologi), kamus fisika. • Untuk mencari makna suatu kata dengan cepat dan tepat, kamu harus mengetahui petunjuk kamus. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> Cara menemukan kata dalam Kamus </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kata yang akan dicari maknanya. • Mencari kata tersebut dengan langsung membuka halaman pertama yang mengandung huruf awal dari kata yang dicari. • Setelah menemukan, lalu membaca dengan teliti makna kata tersebut. </div>
 <p>The screenshot shows the KBBI v1.0 interface with the search term 'ilmu'. The definition provided is: 'Ilmu n 1 pengetahuan tt suatu bidang yg disusun secara ber sistem menurut metode tertentu, yg dapat digunakan untuk menerangkan gejala tertentu di bidang (pengetahuan) itu, dia memperoleh gelar doktor dll -- pendidikan, 2 pengetahuan atau kepandaian (tt soal dunya, akhirat, lahir, batin, dsb); -- padi, makin berai makin runduh, pb makin banyak pengetahuan makin rendah hati; menyenangkan -- kpd orang menefak, pl nasihat yg baik; tu tidak berguna bagi orang yg tidak mau menggunakannya; -- ilmu agama, ke bsdan belajar sambilan (tt swasemb); -- administrasi ilmu tt berbagai hasil pengetahuan yg berhubungan dng masalah pemerintahan, baik negara maupun swasta; -- agama pengetahuan tt ajaran (sejarah dsb) agama; teologi; -- akaid pengetahuan tt keyakinan dan kepercayaan; -- akhirat pengetahuan mengenai segala sesuatu yg</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <h3 style="text-align: center; margin: 0;">Uji Kompetensi</h3> <p>Berpasanganlah dan Bacalah teks berjudul “Gelar Seni dan Budaya islam di Aljazair”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urutkanlah kata-kata yang sulit (bercetak tebal) secara alfabetis. 2. Temukan makna kata –kata yang bercetak tebal pada teks tersebut! </div>

Pekerjaan Rumah
(PR)

1. Urutkan kata-kata di bawah ini secara alfabetis sehingga menjadi kamus kecil.
2. Carilah makna kata-kata berikut.

(efesien, hukum, email, internet, seni, kamus, modern, surat, unduh, apresiasi, berita, kuitansi, sastra, motivasi, bank, majalah, canggih, novel, iklan, angket, norma, posster, surat, sarjana, pasar)

SEKIAN

**Terima Kasih....
Jangan Lupa Belajar....**

Lampiran 8. Jadwal Mengajar Bahasa Indonesia

JADWAL MENGAJAR
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS VII

Nama : Shohibul Annam
NIM/Prodi : 2101409126/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S1
Fakultas : FBS
Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kelas	Materi
1.	Selasa, 28/08/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 4.1
2.	Jumat, 31/08/2012	09.50 – 11.00	7C	KD 2.1
3.	Selasa, 04/09/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 2.2
4.	Selasa, 04/09/2012	12.20 – 13.40	7E	KD 2.2
5.	Jumat, 07/09/2012	09.50 – 11.00	7C	KD 4.3
6.	Selasa, 11/09/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 3.1
7.	Senin, 17/09/2012	12.00 – 13.40	7F	KD 3.3
8.	Selasa, 18/09/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 3.3
9.	Selasa, 18/09/2012	12.20 – 13.40	7E	KD 3.2
10.	Jumat, 21/09/2012	09.50 – 11.00	7C	Lanjutan KD 3.3
11.	Senin, 24/09/2012	12.20 – 13.40	7F	Ulangan Harian Terstruktur
12.	Selasa, 25/09/2012	09.00 – 10.35	7C	Ulangan Harian Terstruktur

Ungaran, 29 September 2012
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Lampiran 9. Daftar Hadir Praktikan

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PBSI dan Pend. IPA / 2012
Sekolah latihan : MTs. NU Ungaran

No.	Nama	NIM	Jurusan	Bulan / Tanggal																	Ket			
				Juli		Agustus																		
				30	31	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13 - 18		20 - 26		27		28	29	30
1.	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur Akhir Ramadhan	Libur Idul Fitri 1433 H	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Efiana Listyowati	2101409128	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Irham Fuadi	2101409147	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	i	✓	✓
5.	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Syakirotn Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	i	✓
8.	Janawi	4001409092	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓
9.	Mualimin	4001409093	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓
10.	Ahmad Nurudin	4001409094	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓

Ungaran, 31 Agustus 2012

Mengetahui:
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Ketua kelompok sekolah latihan,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Ahmad Nurudin
NIM 4001409094

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PBSI dan Pend. IPA / 2012
Sekolah latihan : MTs. NU Ungaran

No.	Nama	NIM	Jurusan	Bulan / Tanggal																												Ket
				September																												
				1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29				
1.	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.	Efiana Listyowati	2101409128	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-				
3.	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.	Irham Fuadi	2101409147	PBSI	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5.	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6.	Syakirotn Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.	Janawi	4001409092	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓				
9.	Mualimin	4001409093	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10.	Ahmad Nurudin	4001409094	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓				

Ungaran, 29 September 2012

Mengetahui:
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Ketua kelompok sekolah latihan,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Ahmad Nurudin
NIM 4001409094

Lampiran 10. Daftar Nilai

DAFTAR NILAI SISWA
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VII C

Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Kompetensi Dasar					
			4.1	2.1	2.2	4.3	3.1	3.3
1	AFIQ AHSANTI	P	92	75	77	80	100	85
2	AHMAD ARI SANDI	L	72	92	82	80	100	85
3	ANDI SEPTIANTORO	L	72	75	91	80	100	90
4	ANGELA FITRI KUSUMA W.	P	100	75	72	80	100	85
5	ANISATUN NAZIHAH	P	100	75	73	75	80	85
6	ATIKAH ISMILANDARI	P	100	92	86	75	80	85
7	AYES ALDIYAS ALIB	L	58	67	72	75	50	80
8	BAGUS ARIF WICAKSONO	L	67	58	82	70	80	85
9	BELLA FEBRIKA PUTRI K.	P	100	83	86	90	80	75
10	BERLIANA PUTRI R.	P	100	75	77	80	100	85
11	CANTIKA MAYSENDY	P	75	75	73	90	80	95
12	CHOIRUL AMALIA	P	92	75	77	90	100	95
13	DESITA PRAHASTIWI	P	83	80	72	75	80	65
14	DEVA RIZA FAHADA	P	92	83	64	90	60	90
15	DHIMAS ARIFIAN S.	L	67	72	77	90	80	85
16	EKA FITRIYAH	P	100	83	86	80	100	95
17	FA'IQOTUSSALAMAH	P	80	72	73	80	100	85
18	FERI AGUS SETIARTNO	L	67	83	91	80	80	90
19	GILANG SUBAKTI	L	78	72	72	60	100	85
20	IMAM PRASETYO	L	72	76	64	75	50	85
21	ISTI RAHMAWATI	P	100	83	82	90	100	95
22	JOKO RISKIYANTO	L	92	92	73	75	100	80
23	MABRUR	L	83	83	60	90	80	80
24	MAULA IWANG SAKATIONA	L	50	83	72	70	60	85
25	M. IHWAN AMIRUDIN	L	83	83	77	65	100	65
26	M. RAJID WIDABSUN	L	72	83	77	80	60	80
27	MUHAMMAD FERI	L	92	83	64	80	50	80
28	M. HAFIIDH SYAHRUL AKBAR	L	72	76	73	90	50	85
29	NINA RAHMAWATI	P	92	92	73	90	80	85
30	PRISKA DELA ERIASYARI	P	83	75	68	90	80	85
31	RISMA SEPTYANI	P	92	76	77	80	80	85
32	RONI AJI PRAYITNO	L			77	75		70
33	SANTI LIAN NURFADILA	P	92	83	72	90	100	95

34	SINDHY RANTIKA HARLAN	P	100	75	77	90	100	95
35	TENGGAR JUNI ANANTA	L	70	67	77	70	60	85
36	VEGA MELLYNIA IFADA	P	83	83	72	90	70	65
37	WIBBY KURNIAWAN	L	67	72	72	80	80	85

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Ungaran, Oktober 2012

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

DAFTAR NILAI SISWA

MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII E
Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Kompetensi Dasar	
			2.2	3.2
1	ABDUL MUNIF	L	86	72
2	ACHMAD SAIFUL HADI	L	59	78
3	AKHMAD SYARIFUDIN	L	77	78
4	ARIFIN RAHAYU	L	50	72
5	BACHTIAR MUFTI MULYAHADI	L	77	72
6	BAHYJ BANAVASAJ	P	86	89
7	DANANG SAPUTRA	L	50	78
8	DEFON ARBI AHFAL	L	77	94
9	DEVI MELINA SARI	P	86	83
10	DWI ARUM FATKUL JANAH	P	77	78
11	ERLINDA BUDIYANTI PANGESTU	P	72	94
12	EVI MONIKA SARI	P	80	78
13	FABIO IRFAN KHOIRUYYAKUB	L		72
14	IKO ANANDA RIZAL	L	50	78
15	KORIAH NUR'AINI	P	73	89
16	LARASATI ARUM PERTIWI	P	72	89
17	LENY AYUK TRISNASARI	P	55	94
18	MAYLINDA TRIANA	P	80	66
19	MIFTAHUL HUDA APRIANO	L	91	83
20	MUHAMAD PANDU EFENDI	L		77
21	MUHAMMAD ANANG STYADI	L	72	55
22	MUHAMMAD GRAFI ARFIAN	L	72	94
23	MUHAMMAD LATIF	L		78
24	MUSTOFA ALIFUDIN	L	73	78
25	OVALINDO SUBHAN F.R.K	L	73	
26	PRADHANI GHINA WIBIAN	P	73	89
27	PUGUH ADITIYA	L	80	77
28	RAFI HERDIYANTO	L	77	78
29	RICO MEGA ERIS SAPUTRA	L	50	94
30	ROMY WIDYATMOKO	P	80	55
31	SANDRA YULIANTI	P	73	78
32	SISTA AYUNIA SAPUTRI	P	77	72
33	SYARIF HIDAYAT	L	64	72
34	TRI WIDAYATI	P	72	67

35	ZIDANE IPUNG SAPUTRA	L	50	55
36				
37				

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Ungaran, Oktober 2012

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

DAFTAR NILAI SISWA

MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII F
Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Kompetensi Dasar
			3.3
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	L	78
2	ADIVA FIRMAN SYAH	L	80
3	AGUSTIN DIAN PRATIWI	P	72
4	AHMAD ZAENUDIN	L	
5	ALVINA DAMAYANTI	P	82
6	AMANDA DWI AMALIA	P	72
7	ANNISA DINDA SETYANI	P	86
8	ANTON NUR HARTOYO	L	86
9	ANWAR FREDIANTO	L	72
10	ARDHI DWI HANTORO	L	60
11	ARIF MUZAHIDIN	L	76
12	ARISSATUL KHIKMAH	P	72
13	CHALIMAH SA'DIYAH	P	72
14	DHAVA ILHAM WASTU S.	L	76
15	ERIN SULISTIANTI	P	72
16	GELAR VEGA PRATAMA Y.A.	P	70
17	LIA AILYA SEPTININGRUM	P	76
18	MAS'UD KUSUMA SEJATI	L	72
19	MUHAMAD WAHID HIDAYAT	L	
20	MUHAMMAD AGUS LUTHFI	L	75
21	M. KURNIA ARDIANTO	L	80
22	MUHAMMAD ZIDAN FIKRY	L	80
23	NADZIF WAHYU AGUS S.	L	80
24	PURWANTO	L	65
25	RIKO SULISTIYAWAN	L	65
26	RINA KARUNIA PUTRI	P	80
27	ROSA MILENIA PITALOKA	P	75
28	SANTI FARIDHOTUL AFIFAH	P	82
29	SHINTA WIDYANINGRUM	P	77
30	SOFI ISNA ARIYANI	P	72
31	SURYATI	P	55
32	SYAHRUL RAMADHAN	L	70
33	TOMMY DWI PRASETIYO	L	72
34	TRI RIZQI DIMAS ANGGORO	L	80

35	WIJAYANTO	L	72
36	YUYUN WAHYUNI	P	77
37			

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Ungaran, Oktober 2012

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

DAFTAR NILAI SISWA
ULANGAN HARIAN TERSTRUKTUR
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VII C

Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Bentuk Soal		Nilai Akhir
			Pilihan Ganda	Uraian	
1	AFIQ AHSANTI	P	13	22	87
2	AHMAD ARI SANDI	L	6	25	77
3	ANDI SEPTIANTORO	L			
4	ANGELA FITRI KUSUMA W.	P	11	20	77
5	ANISATUN NAZIHAH	P	11	20	77
6	ATIKAH ISMILANDARI	P	9	21	75
7	AYES ALDIYAS ALIB	L	5	18	57
8	BAGUS ARIF WICAKSONO	L	11	11	55
9	BELLA FEBRIKA PUTRI K.	P	9	23	80
10	BERLIANA PUTRI R.	P	9	21	75
11	CANTIKA MAYSENDY	P	12	20	77
12	CHOIRUL AMALIA	P	12	17	72
13	DESITA PRAHASTIWI	P	9	29	72
14	DEVA RIZA FAHADA	P	11	9	50
15	DHIMAS ARIFIAN S.	L	9	15	52
16	EKA FITRIYAH	P	11	21	80
17	FA'IQOTUSSALAMAH	P	11	20	77
18	FERI AGUS SETIARTNO	L	11	19	77
19	GILANG SUBAKTI	L	11	19	75
20	IMAM PRASETYO	L	7	11	45
21	ISTI RAHMAWATI	P	11	21	77
22	JOKO RISKIYANTO	L	10	20	75
23	MABRUR	L	9	20	72
24	MAULA IWANG SAKATIONA	L	11	18	75
25	M. IHWAN AMIRUDIN	L	10	21	77
26	M. RAJID WIDABSUN	L	11	19	75
27	MUHAMMAD FERI	L	8	20	70
28	M. HAFIDH SYAHRUL AKBAR	L	10	15	62
29	NINA RAHMAWATI	P	11	19	75
30	PRISKA DELA ERIASYARI	P	11	19	75
31	RISMA SEPTYANI	P	11	21	77
32	RONI AJI PRAYITNO	L	9	3	30
33	SANTI LIAN NURFADILA	P	10	22	78
34	SINDHY RANTIKA HARLAN	P	10	21	77

35	TENGGAR JUNI ANANTA	L	8	18	65
36	VEGA MELLYNIA IFADA	P	10	23	80
37	WIBBY KURNIAWAN	L	6	15	53

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (40)}} \times \text{skor (100)} = \dots\dots\dots$$

Ungaran, September 2012

Guru Pamong Bahasa
Indonesia MTs NU Ungaran

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

DAFTAR NILAI SISWA
ULANGAN HARIAN TERSTRUKTUR
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas : VII F
 Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Bentuk Soal		Nilai Akhir
			Pilihan Ganda	Uraian	
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	L	11	18	72
2	ADIVA FIRMAN SYAH	L	10	19	72
3	AGUSTIN DIAN PRATIWI	P	11	21	80
4	AHMAD ZAENUDIN	L	8	22	75
5	ALVINA DAMAYANTI	P	10	19	72
6	AMANDA DWI AMALIA	P	9	19	75
7	ANNISA DINDA SETYANI	P	8	22	75
8	ANTON NUR HARTOYO	L	8	23	77
9	ANWAR FREDIANTO	L	10	19	72
10	ARDHI DWI HANTORO	L	9	21	75
11	ARIF MUZAHIDIN	L	10	19	72
12	ARISSATUL KHIKMAH	P	10	12	55
13	CHALIMAH SA'DIYAH	P	7	23	75
14	DHAVA ILHAM WASTU S.	L	7	18	62
15	ERIN SULISTIANTI	P	7	9	40
16	GELAR VEGA PRATAMA Y. A.	P	10	20	75
17	LIA AILYA SEPTININGRUM	P	11	22	85
18	MAS'UD KUSUMA SEJATI	L	7	8	42
19	MUHAMAD WAHID HIDAYAT	L	9	21	75
20	MUHAMMAD AGUS LUTHFI	L	8	21	72
21	MUHAMMAD KURNIA A.	L	10	20	75
22	MUHAMMAD ZIDAN FIKRY	L	9	13	55
23	NADZIF WAHYU AGUS S.	L	9	20	72
24	PURWANTO	L	7	13	50
25	RIKO SULISTIYAWAN	L	10	19	72
26	RINA KARUNIA PUTRI	P	9	20	72
27	ROSA MILENIA PITALOKA	P	10	19	72
28	SANTI FARIDHOTUL AFIFAH	P	8	21	72
29	SHINTA WIDYANINGRUM	P	10	19	72
30	SOFI ISNA ARIYANI	P	11	17	70
31	SURYATI	P	10	19	72
32	SYAHRUL RAMADHAN	L	8	12	42
33	TOMMY DWI PRASETIYO	L	9	21	75

34	TRI RIZQI DIMAS ANGGORO	L	10	19	72
35	WIJAYANTO	L	9	21	75
36	YUYUN WAHYUNI	P	10	19	72

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (40)}} \times \text{skor (100)} = \dots\dots\dots$$

Ungaran, September 2012

Guru Pamong Bahasa
Indonesia MTs. NU Ungaran

Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Lampiran 11. Presensi siswa

DAFTAR HADIR SISWA
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII C
Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Bulan				Ketidak-hadiran		
			Agustus				S	I	A
			KD	KD	KD 4.1	KD 2.1			
			Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:			
		28/08/2012	31/08/2012						
1	AFIQ AHSANTI	P			√	√			
2	AHMAD ARI SANDI	L			√	√			
3	ANDI SEPTIANTORO	L			√	√			
4	ANGELA FITRI KUSUMAWATI	P			√	√			
5	ANISATUN NAZIHAH	P			√	√			
6	ATIKAH ISMILANDARI	P			√	√			
7	AYES ALDIYAS ALIB	L			√	√			
8	BAGUS ARIF WICAKSONO	L			√	√			
9	BELLA FEBRIKA PUTRI KURN	P			√	√			
10	BERLIANA PUTRI RAHARJO	P			√	√			
11	CANTIKA MAYSENDY	P			√	√			
12	CHOIRUL AMALIA	P			√	√			
13	DESITA PRAHASTIWI	P			√	√			
14	DEVA RIZA FAHADA	P			√	√			
15	DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	L			√	√			
16	EKA FITRIYAH	P			√	√			
17	FA'IQOTUSSALAMAH	P			√	√			
18	FERI AGUS SETIARTNO	L			√	√			
19	GILANG SUBAKTI	L			√	√			
20	IMAM PRASETYO	L			√	√			
21	ISTI RAHMAWATI	P			√	√			
22	JOKO RISKIYANTO	L			√	√			
23	MABRUR	L			√	√			
24	MAULA IWANG SAKATIONA	L			√	√			
25	M. IHWAN AMIRUDIN	L			√	I			
26	M. RAJID WIDABSUN	L			A	√			1
27	MUHAMMAD FERI	L			√	√			
28	M. HAFIIDH SYAHRUL A.	L			√	√			
29	NINA RAHMAWATI	P			√	√			
30	PRISKA DELA ERIASYARI	P			√	√			
31	RISMA SEPTYANI	P			√	√			
32	RONI AJI PRAYITNO	L			I	A		1	1
33	SANTI LIAN NURFADILA	P			√	√			

34	SINDHY RANTIKA HARLAN	P			√	√			
35	TENGGAR JUNI ANANTA	L			√	√			
36	VEGA MELLYNIA IFADA	P			√	√			
37	WIBBY KURNIAWAN	L			√	√			

Ungaran, Agustus 2012

Mengetahui,

Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd

NIP 196909011998032002

Shohibul Annam

NIM 2101409126

DAFTAR HADIR SISWA
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII C
Semester : Gasal

N O	NAMA	L/P	Bulan				Ketidak- hadiran		
			September				S	I	A
			KD 2.2	KD 4.3	KD 3.1	KD 3.3			
			Tanggal: 04/09/2012	Tanggal: 07/09/2012	Tanggal: 11/09/2012	Tanggal: 18/09/2012			
1	AFIQ AHSANTI	P	√	√	√	√			
2	AHMAD ARI SANDI	L	√	√	√	√			
3	ANDI SEPTIANTORO	L	√	√	√	√			
4	ANGELA FITRI KUSUMAWATI	P	√	√	√	√			
5	ANISATUN NAZIHAH	P	√	√	√	√			
6	ATIKAH ISMILANDARI	P	√	√	√	√			
7	AYES ALDIYAS ALIB	L	√	√	√	√			
8	BAGUS ARIF WICAKSONO	L	√	√	√	√			
9	BELLA FEBRIKA PUTRI KURN	P	√	√	√	√			
10	BERLIANA PUTRI RAHARJO	P	√	√	√	√			
11	CANTIKA MAYSENDY	P	√	√	√	√			
12	CHOIRUL AMALIA	P	√	√	√	√			
13	DESITA PRAHASTIWI	P	√	√	√	√			
14	DEVA RIZA FAHADA	P	√	√	√	√			
15	DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	L	√	√	√	√			
16	EKA FITRIYAH	P	√	√	√	√			
17	FA'IQOTUSSALAMAH	P	√	√	√	√			
18	FERI AGUS SETIARTNO	L	√	√	√	√			
19	GILANG SUBAKTI	L	√	√	√	√			
20	IMAM PRASETYO	L	√	√	√	√			
21	ISTI RAHMAWATI	P	√	√	√	√			
22	JOKO RISKIYANTO	L	√	√	√	√			
23	MABRUR	L	A	√	√	√			1
24	MAULA IWANG SAKATIONA	L	√	√	√	√			
25	M. IHWAN AMIRUDIN	L	√	√	√	I		1	
26	M. RAJID WIDABSUN	L	√	√	√	√			
27	MUHAMMAD FERI	L	√	√	√	√			
28	M. HAFIIDH SYAHRUL A.	L	√	√	√	√			
29	NINA RAHMAWATI	P	√	√	√	√			
30	PRISKA DELA ERIASYARI	P	√	√	√	√			
31	RISMA SEPTYANI	P	√	√	√	√			
32	RONI AJI PRAYITNO	L	√	√	S	S	2		
33	SANTI LIAN NURFADILA	P	√	√	√	√			
34	SINDHY RANTIKA HARLAN	P	√	√	√	√			
35	TENGGAR JUNI ANANTA	L	√	√	√	√			

36	VEGA MELLYNIA IFADA	P	√	√	√	√			
37	WIBBY KURNIAWAN	L	√	√	√	√			

Ungaran, September 2012

Mengetahui,

Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd

NIP 196909011998032002

Shohibul Annam

NIM 2101409126

DAFTAR HADIR SISWA
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII E
Semester : Gasal

NO	NAMA	L/P	Bulan				Ketidak-hadiran		
			September				S	I	A
			KD 2.2	KD 3.2	KD	KD			
			Tanggal: 04/09/2012	Tanggal: 18/09/2012	Tanggal:	Tanggal:			
1	ABDUL MUNIF	L	√	√					
2	ACHMAD SAIFUL HADI	L	√	√					
3	AKHMAD SYARIFUDIN	L	√	√					
4	ARIFIN RAHAYU	L	√	√					
5	BACHTIAR MUFTI M.	L	√	√					
6	BAHYJ BANAVASAJ	P	√	√					
7	DANANG SAPUTRA	L	√	√					
8	DEFON ARBI AHFAL	L	√	√					
9	DEVI MELINA SARI	P	√	√					
10	DWI ARUM FATKUL JANAH	P	√	√					
11	ERLINDA BUDIYANTI P.	P	√	√					
12	EVI MONIKA SARI	P	√	√					
13	FABIO IRFAN K.	L	√	√					
14	IKO ANANDA RIZAL	L	√	√					
15	KORIAH NUR'AINI	P	√	√					
16	LARASATI ARUM PERTIWI	P	√	√					
17	LENY AYUK TRISNASARI	P	√	√					
18	MAYLINDA TRIANA	P	√	√					
19	MIFTAHUL HUDA APRIANO	L	√	√					
20	MUHAMAD PANDU EFENDI	L	A	√				1	
21	MUHAMMAD ANANG STYADI	L	√	√					
22	MUHAMMAD GRAFI ARFIAN	L	√	√					
23	MUHAMMAD LATIF	L	A	√				1	
24	MUSTOFA ALIFUDIN	L	√	√					
25	OVALINDO SUBHAN F.R.K.	L	√	I			1		
26	PRADHANI GHINA WIBIAN	P	√	√					
27	PUGUH ADITIYA	L	√	√					
28	RAFI HERDIYANTO	L	√	√					
29	RICO MEGA ERIS SAPUTRA	L	√	√					
30	ROMY WIDYATMOKO	P	√	√					
31	SANDRA YULIANTI	P	√	√					
32	SISTA AYUNIA SAPUTRI	P	√	√					
33	SYARIF HIDAYAT	L	√	√					
34	TRI WIDAYATI	P	√	√					

35	ZIDANE IPUNG SAPUTRA	L	√	√					
36									
37									

Ungaran, September 2012

Mengetahui,

Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

Nur Khamim, M.Pd.

NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd

NIP 196909011998032002

Shohibul Annam

NIM 2101409126

DAFTAR HADIR SISWA
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : VII F
Semester : Gasal

N O	NAMA	L/P	Bulan				Ketidak- hadiran		
			September				S	I	A
			KD 3.3	KD	KD	KD			
			Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:			
			17/09/2012						
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	L	√						
2	ADIVA FIRMAN SYAH	L	√						
3	AGUSTIN DIAN PRATIWI	P	√						
4	AHMAD ZAENUDIN	L	A					1	
5	ALVINA DAMAYANTI	P	√						
6	AMANDA DWI AMALIA	P	√						
7	ANNISA DINDA SETYANI	P	√						
8	ANTON NUR HARTOYO	L	√						
9	ANWAR FREDIANTO	L	√						
10	ARDHI DWI HANTORO	L	√						
11	ARIF MUZAHIDIN	L	√						
12	ARISSATUL KHIKMAH	P	√						
13	CHALIMAH SA'DIYAH	P	√						
14	DHAVA ILHAM WASTU S.	L	√						
15	ERIN SULISTIANTI	P	√						
16	GELAR VEGA PRATAMA Y.A.	P	√						
17	LIA AILYA SEPTININGRUM	P	√						
18	MAS'UD KUSUMA SEJATI	L	√						
19	MUHAMAD WAHID HIDAYAT	L	A					1	
20	MUHAMMAD AGUS LUTHFI	L	√						
21	MUHAMMAD KURNIA A.	L	√						
22	MUHAMMAD ZIDAN FIKRY	L	√						
23	NADZIF WAHYU AGUS S.	L	√						
24	PURWANTO	L	√						
25	RIKO SULISTIYAWAN	L	√						
26	RINA KARUNIA PUTRI	P	√						
27	ROSA MILENIA PITALOKA	P	√						
28	SANTI FARIDHOTUL AFIFAH	P	√						
29	SHINTA WIDYANINGRUM	P	√						
30	SOFI ISNA ARIYANI	P	√						
31	SURYATI	P	√						
32	SYAHRUL RAMADHAN	L	√						
33	TOMMY DWI PRASETIYO	L	√						
34	TRI RIZQI DIMAS ANGGORO	L	√						

35	WIJAYANTO	L	√						
36	YUYUN WAHYUNI	P	√						
37									

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Guru Pamong,

Ungaran, September 2012
Guru Praktikan,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Nur Fauziah, S.Pd
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Lampiran 12. Jurnal Kegiatan Mengajar

JURNAL KEGIATAN MENGAJAR
MTs. NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Nama : Shohibul Annam

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

No	Hari/Tgl	Waktu	Kelas	KD	Materi Pokok Bahasan	Siswa tidak hadir
1.	Selasa, 28/08/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 4.1	Buku harian	M. Rajid W. (a) Roni Aji P. (i)
2.	Jumat, 31/08/2012	09.50 – 11.00	7C	KD 2.1	Pengalaman Pribadi	Roni Aji P. (a)
3.	Selasa, 04/09/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 2.2	Menyampaikan pengumuman	Mabrur (a)
4.	Selasa, 04/09/2012	12.20 – 13.40	7E	KD 2.2	Menyampaikan pengumuman	M. Pandu E. (a) M. Latif (a)
5.	Jumat, 07/09/2012	09.50 – 11.00	7C	KD 4.3	Menulis teks Pengumuman	Nihil
6.	Selasa, 11/09/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 3.1	Menemukan makna kata dalam kamus	Roni Aji P. (s)
7.	Senin, 17/09/2012	12.00 – 13.40	7F	KD 3.3	Membaca teks perangkat upacara	A. Zaenudin (a) M. Wahid H. (a)
8.	Selasa, 18/09/2012	09.00 – 10.35	7C	KD 3.3	Membaca teks perangkat upacara	M. Ihwan A. (i) Roni Aji P. (s)
9.	Selasa, 18/09/2012	12.20 – 13.40	7E	3.2	Membaca cepat 200 kata per-menit	Ovalindo S.F. (i)
10.	Jumat, 21/09/2012	09.50 – 11.00	7C	Lanjutan KD 3.3	Membaca teks perangkat upacara	Nihil
11.	Senin, 24/09/2012	12.20 – 13.40	7F	-	Ulangan Harian Terstruktur	Nihil
12.	Selasa, 25/09/2012	09.00 – 10.35	7C	-	Ulangan Harian Terstruktur	Andi Septiantoro (s)

Guru Pamong Bahasa Indonesia

Ungaran, 29 September 2012

Guru Praktikan,

Nur Fauziah, S.Pd.
NIP 196909011998032002

Shohibul Annam
NIM 2101409126

Lampiran 13. Rencana Kegiatan PPL

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Shohibul Annam
 NIM/Prodi : 2101409126/PBSI, S1
 Fakultas : FBS
 Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran Kabupaten Semarang

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin 30/07/2012	07.00 – 13.15	Upacara penerjunan PPL Penerjunan PPL ke sekolah tempat praktik (MTs. NU Ungaran)
	Selasa 31/07/2012	07.00 – 13.00	Orientasi oleh Kepala Madrasah, koordinator guru pamong dan guru pamong
	Rabu 01/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi keadaan fisik sekolah tempat PPL
	Kamis 02/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi dan wawancara terkait data sekolah, pelaksanaan tata tertib, sarana prasarana. Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7F Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7D Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7E
	Jumat 03/08/2012	07.00 – 11.00	Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7C dan menyusun laporan PPL 1.
	Sabtu 04/08/2012	07.00 – 13.00	Observasi pembelajaran guru pamong di kelas 7B dan menyusun laporan PPL 1.
2	Senin 06/08/2012	07.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PPL 1
	Selasa 07/08/2012	07.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PPL 1
	Jumat 10/08/2012	07.00 – 11.00	Membantu kegiatan Pesantren Kilat Ramadhan
	Sabtu 11/08/2012	13.00 – 19.00	Pengajian Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka Bersama
3	Senin - Sabtu 13-18/08/2012	---	Libur Akhir Ramadhan
4	Senin - Sabtu 20-25/08/2012	---	Libur hari Raya idul Fitri
5	Senin 27/08/2012	07.00 – 10.00	Halal bi halal bersama guru dan siswa-siswi MTs NU Ungaran

		10.00 – 13.00	Halal bi halal ke tempat pengurus yayasan
	Selasa 28/08/2012	07.00 – 08.00	Koordinasi, bimbingan dan menyusun strategi pembelajaran bersama guru pamong
		09.00 – 10.35	Mengajar kelas 7C KD 4.1 Menulis buku harian
	Jumat 31/08/2012	09.50 – 11.00	Mengajar kelas 7C KD 2.1 menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif.
	Sabtu 01/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 13.15	Mujahadah Sharing dan refleksi dengan guru pamong
6	Selasa 04/09/2012	09.00 – 10.35	Mengajar kelas 7C KD 2.2 Mengampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.
		12.20 – 13.40	Mengajar kelas 7E KD 2.2 Mengampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.
	Jumat 07/09/2012	06.20 – 07.00 07.00 – 09.00	Senam bersama guru MTs NU Ungaran Mempersiapkan perangkat dan media pembelajaran.
		09.50 – 11.00	Mengajar kelas 7C KD 4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar.
		13.30 – 17.00	Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 08/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 12.35	Mujahadah Menyusun perangkat pembelajaran.
7	Senin 10/09/2012	07.00 – 13.30	Menyusun perangkat pembelajaran Membuat media pembelajaran.
	Selasa 11/09/2012	09.00 – 10.35	Mengajar kelas 7C KD 3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai.
	Jumat 14/09/2012	07.00 – 11.00 13.30 – 17.00	Izin tidak masuk PPL dikarenakan ada pemaparan KKN di kampus. Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 15/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 12.35	Mujahadah Mempersiapkan perangkat pembelajaran

	Senin 17/09/2012	12.00 – 13.40	Mengajar kelas 7F KD 3.3 Membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat
8	Selasa 18/09/2012	09.00 – 10.35 12.20 – 13.40	Mengajar kelas 7C KD 3.3 Membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat Mengajar kelas 7E KD 3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit
	Kamis 20/09/2012	07.00 – 13.30	Rencana bimbingan dengan Dosen Pembimbing
	Jumat 21/09/2012	09.35 – 11.00 13.30 – 17.00	Mengajar kelas 7C KD lanjutan 3.3 Membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat Ikut membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 22/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 13.15	Mujahadah Membuat soal ulangan harian
	Senin 24/09/2012	12.20 – 13.40	Mengajar kelas 7F Ulangan Harian Terstruktur
9	Selasa 25/09/2012	09.00 – 10.35	Mengajar kelas 7C Ulangan Harian Terstruktur
	Kamis 27/09/2012	07.00 – 13.30	Pembimbingan dengan dosen pembimbing Menyusun laporan PPL 2
	Jumat 28/09/2012	09.50 – 11.00 13.30 – 16.30	Remidial dan perpisahan dengan kelas 7C Ikut latihan ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu 29/09/2012	07.00 – 07.40 07.40 – 11.25	Mujahadah Menyusun laporan PPL 2
	Senin 01/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
10	Selasa 02/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Jumat 05/10/2012	07.00 – 11.00	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Sabtu 06/10/2012	07.00 – 13.30	Ikut menjadi pengawas Ujian Mid Semester Gasal
	Senin 08/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
11	Selasa 09/10/2012	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2
	Jumat 12/10/2012	07.00 – 11.00 13.30 – 16.30	Penyusunan Laporan PPL 2 Ikut ekstrakurikuler pramuka
	Sabtu	07.00 – 13.30	Penyusunan Laporan PPL 2

	13/10/2012		
12	Senin 15/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
	Selasa 16/10/2012	07.00 – 13.30	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
	Jumat 19/10/2012	07.00 – 11.00	Mempersiapkan perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL
		13.30 – 16.30	Ikut ekstrakurikuler pramuka
Sabtu 20/10/2012	07.00 – 13.30	Perpisahan dan penarikan mahasiswa PPL	

Guru pamong

Ungaran, Oktober 2012
Dosen pembimbing

Nur Fauziah, S.Pd.
NIP 196909011998032002

Suseno, S.Pd., M.A.
NIP 197805142003121002

Mengetahui,
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Lampiran 14. Daftar Hadir Dosen Koordinator

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran
 Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Dr. Achmad Sopyan, M.Pd.
 NIP 19600611198031001
 Jurusan/Fakultas : Pendidikan IPA/FMIPA

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	20/09/2012	Penerjunan mahasiswa PPL di sekolah latihan.	1. Shohibul Annam 2. Efiana Listyowati 3. Abdul Khafid	ttd
2.	21/09/2012	Monitoring evaluasi dosen pembimbing yang belum bimbingan ke sekolah.	4. Irham Fuadi 5. Handariyatun	ttd
3.	24/09/2012	Membicarakan laporan PPL 2, dan monev hari kehadiran peserta.	6. Syakirotn Ni'mah 7. Susanto 8. Janawi	ttd
4.	27/09/2012	Monitoring kesiapan penyusunan laporan PPL 2	9. Mualimin 10. Ahmad Nurudin	ttd
5.				
6.				
7.				
8.				

Ungaran, 27 September 2012

Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
 NIP 198012292009011009

Lampiran 15. Daftar Hadir Dosen Pembimbing

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA/ TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : MTs. NU Ungaran
 Nama/NIP dosen pembimbing : Suseno, S.Pd., M.A. / 197805142003121002
 Jurusan/Fakultas : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia/FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	18/09/2012	Irham Fuadi Abdul Khafid	Persiapan dan Praktik Pembelajaran	ttd
2.	29/09/2012	Shohibul Annam Efiana Listyowati	<i>Scaffolding</i> dalam pembelajaran	ttd
3.	02/10/2012	Syakirotun Nikmah	Pembelajaran, Media, dan pengelolaan kelas	ttd
4.	09/10/2012	Handariyatun	Evaluasi dan tindak lanjut	ttd
5.				
6.				
7.				
8.				

Ungaran, 27 September 2012
 Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
 NIP 198012292009011009

Lampiran 16. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : MTs NU Ungaran

MAHASISWA					
Nama : Shohibul Annam NIM/Prodi : 2101409126/Bahasa Indonesia Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Nur Fauziyah, S.Pd. NIP : 196909011998032002 Bid. studi : Bahasa Indonesia			Nama : Suseno, S.Pd., M.A. NIP : 197805142003121002 Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	28/08/2012	Koordinasi, dan penyusunan strategi pembelajaran	VII C		ttd
2.	01/09/2012	Sharing, dan refleksi kegiatan mengajar di kelas	VII C		ttd
3.	04/09/2012	Evaluasi dan refleksi kegiatan mengajar di kelas	VII E		ttd
4.	05/09/2012	Urutan KD yang akan diajarkan	VII C, E, F		ttd
5.	17/09/2012	Evaluasi dan refleksi kegiatan mengajar di kelas	VII F		ttd
6.	18/09/2012	Bimbingan dengan dosen pembimbing tentang pembelajaran kelas praktikan	VII C	ttd	
7.	22/09/2012	Konsultasi pembuatan soal ulangan harian	VII C		ttd
8.	29/09/2012	Sharing keseluruhan pembelajaran	VII C, E, F	ttd	
9.	02/10/2012	Pembelajaran, media dan pengelolaan kelas	VII C, E, F	ttd	
10.	09/10/2012	Evaluasi dan tindak lanjut		ttd	

Ungaran, Oktober 2012

Mengetahui:
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Koordinator dosen pembimbing,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009

Dr. Achmad Sopyan, M.Pd.
NIP 196006111984031001

Lampiran 17. Dokumentasi Kegiatan



Pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas 7C



Pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas 7 C di amati oleh Dosen Pembimbing



Kegiatan Refleksi bersama Dosen Pembimbing setelah Pembelajaran



Kegiatan Pembimbingan bersama Dosen Pembimbing



Kegiatan Pembimbingan bersama Dosen Pembimbing



Pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas 7 C



Kegiatan membimbing kelompok kecil



Kegiatan siswa dalam praktik membacakan teks perangkat upacara



Kegiatan siswa dalam praktik membacakan teks perangkat upacara



Kegiatan diskusi kelompok kecil



Kegiatan siswa menyapaikan hasil



Guru Praktikan memberikan arahan



Foto bersama siswa kelas 7 C MTs NU



Foto bersama siswi kelas 7 C MTs NU



Kegiatan membimbing kelompok kecil di luar KRM ekstrakurikuler Pramuka



Foto bersama para pembina Gudep MTs NU Ungaran



Foto bersama pembina Gudep MTs NU



Foto bersama pembina Gudep MTs NU



Kegiatan di luar KBM bersama siswa, Perkemahan Pramuka



Kegiatan Pentas Seni saat Perkemahan Pelantikan Penggalang



Kegiatan Pentas Seni saat Perkemahan Pelantikan Penggalang



Selesai kegiatan Perkemahan Pramuka



Kebersamaan bersama Tim PPL MTs NU Ungaran

Lampiran 18. Daftar hadir Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka

Daftar Hadir Mahasiswa PPL dalam Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka

Di MTs. NU Ungaran Tahun 2012

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Tanggal				
				30/08	06/09	13/09	20/09	27/09
1	Susanto	4001409081	Pend. IPA	✓	✓	✓	✓	✓
2	Shohibul Annam	2101409126	PBSI	✓	✓	✓	✓	✓
3	Abdul Khafid	2101409145	PBSI	✓	✓	✓	✓	-
4	Handariyatun	2101409153	PBSI	✓	✓	✓	✓	-
5	Syakirotun Ni'mah	2101409171	PBSI	✓	✓	✓	✓	-

Ungaran, 27 September 2012

Mengetahui,

Ketua Gudep/pembina

Isna Avif Nurain, S.Pd.

NIP ----

Lampiran 19. Daftar Hadir Mahasiswa dalam Kegiatan Sekolah Latihan

Daftar Hadir Mahasiswa PPL dalam Kegiatan di Sekolah/tempat latihan

MTs. NU Ungaran Tahun 2012

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal/ waktu	Nama Mahasiswa	Tanda tangan
1	Pesantren Kilat	Rabu – Jumat, 8 – 10 Agustus 2012	Shohibul Annam	ttd
			Efiana Listyowati	ttd
			Abdul Khafid	ttd
			Irham Fuadi	ttd
			Handariyatun	ttd
			Syakirotun Ni'mah	ttd
			Susanto	ttd
			Janawi	ttd
			Mualimin	ttd
2	Peringatan Nuzulul Qur'an dan Buka bersama	Sabtu, 11 Agustus 2012 Pukul 13.00 – 19.00 WIB	Shohibul Annam	ttd
			Efiana Listyowati	ttd
			Abdul Khafid	ttd
			Irham Fuadi	ttd
			Handariyatun	ttd
			Syakirotun Ni'mah	ttd
			Susanto	ttd
3	Halal bi Halal	Senin, 27 Agustus 2012	Shohibul Annam	ttd
			Efiana Listyowati	ttd

			Abdul Khafid	ttd
			Irham Fuadi	ttd
			Handariyatun	ttd
			Syakirotun Ni'mah	ttd
			Susanto	ttd
4	Persami Pelantikan Dewan Penggalang	Sabtu – Minggu, 22 – 23 September 2012 Pukul 13.00 – 11.00 WIB	Shohibul Annam	ttd
			Abdul Khafid	ttd
			Handariyatun	ttd
			Syakirotun Ni'mah	ttd
			Susanto	ttd

Ungaran, 29 September 2012
Plt. Kepala MTs. NU Ungaran,

Nur Khamim, M.Pd.
NIP 198012292009011009