

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMP NEGERI 1 MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG



Disusun oleh :

Nama : Aditya Pradana

NIM : 2101409102

Prodi : Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia

JURUSAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator



Dra. Maria Theresia Sri Hartati, M.Pd
NIP 19660809 199303 2 001

Kepala SMP N 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto
NIP 19580912 198503 1 023

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino, M.Pd
NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SMP Negeri 1 Muntilan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di SMP N 1 Muntilan dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli sampai dengan 20 Oktober 2012. Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktek belajar mengajar di kelas. Selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Muntilan sebagai praktikan, penulis mendapat banyak dukungan, bantuan, dan bimbingan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, Rektor UNNES
2. Drs. Masugino, M.Pd, Koordinator PPL Lembaga Pengembangan Pendidikan Profesi (LP3) UNNES yang telah membimbing dan mengarahkan kami untuk melaksanakan PPL 2.
3. Drs. Sugiyanto, M.Pd., Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yang telah mengizinkan Praktikkan melaksanakan PPL di sekolah yang beliau pimpin.
4. Dra. Maria Theresia Sri Hartatik, M.Pd, Dosen Koordinator PPL di SMP Negeri 1 Muntilan
5. Dr. Mimi Mulyani, M. Hum, Dosen Pembimbing PPL praktikan di SMP Negeri 1 Muntilan
6. Yulianto, S.Pd., Koordinator guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikan selama PPL 2.
7. Drs. Solikhin, guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikkan selama pelaksanaan PPL 2.
8. Segenap dewan guru, staf karyawan, seluruh siswa SMP Negeri 1 Muntilan dan semua pihak yang telah membantu dari awal sampai akhir pelaksanaan PPL 2 dengan baik.

9. Teman-teman PPL UNNES tahun 2012 di SMP Negeri 1 Muntilan yang telah memberikan semangat dan dorongan selama pelaksanaan kegiatan hingga akhir pelaksanaan PPL.

Semoga amal kebaikan dari semua pihak yang telah berperan mendapatkan restu dari Alloh SWT. Besar harapan kami semoga kegiatan PPL ini memberikan manfaat kepada penulis khususnya dan pihak-pihak yang terkait lainnya pada umumnya.

Magelang, Oktober 2012

Praktikan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian PPL	5
B. Dasar Pelaksanaan	5
C. Status, Peserta, Bobot kredit dan Tahapan	6
D. Persyaratan dan Tempat	6
E. Tugas Guru Praktikan.....	6
F. Perencanaan Pembelajaran.....	7
G. Kompetensi Guru.....	7
H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).....	8
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat.....	10
B. Tahapan Kegiatan.....	10
C. Materi Kegiatan.....	13
D. Proses Bimbingan.....	13
E. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	14
F. Guru Pamong.....	14
G. Dosen Pembimbing.....	15
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	16
B. Saran.....	16
REFLEKSI DIRI.....	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Nama Mahasiswa
2. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
3. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
4. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
5. Kalender Akademik
6. Perhitungan Minggu Efektif
7. Rencana Kegiatan
8. Jadwal Mengajar
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Soal-soal Ulangan harian
11. Daftar Nilai Siswa Kelas 9F

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian dari integral dari tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum Universitas Negeri Semarang. Universitas Negeri Semarang (Unnes) merupakan salah satu lembaga penghasil tenaga kependidikan profesional yang berfungsi menghasilkan tenaga-tenaga kependidikan, berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang profesional. Berdasarkan UU No. 2 Tahun 1989 tentang sistem Pendidikan Nasional, PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan berdasarkan Surat Keputusan Penyelenggara Pendidikan di UNNES menjelaskan bahwa PPL adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka dapat memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Praktik pengalaman lapangan sebagai salah satu syarat yang harus di tempuh oleh mahasiswa kependidikan dilakukan sebagai wujud usaha mempersiapkan para calon guru agar memiliki kemampuan yang terintegrasi dan utuh. Dengan demikian, ketika mahasiswa tersebut lulus, mereka akan mampu menjalankan tugasnya dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Dalam rangkaian kegiatan PPL II mahasiswa praktikan harus melaksanakan seluruh komponen tugas dan kegiatan PPL. Mahasiswa praktikan dibimbing dan dilatih oleh guru pamong untuk melakukan proses

pembelajaran dari menyiapkan rencana pembelajaran maupun menganalisis hasil pembelajaran yang diampu oleh masing-masing guru praktikan.

PPL bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik yang profesional, bertanggung jawab, dan disiplin serta mengetahui konsep dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. PPL yang saya ikuti berlokasi di SMP Negeri 1 Muntilan. Para calon pendidik diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan.

Atas dasar tersebut, UNNES sebagai lembaga pendidikan tinggi yang salah satu misi utamanya menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, khususnya guru atau tenaga pengajar turut mendukung upaya tersebut. Oleh karena itu, Universitas Negeri Semarang melaksanakan program PPL bagi mahasiswa program kependidikan. Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Hal ini bertujuan memberikan pelatihan bago mahasiswa kependidikan.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang.
2. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional.
3. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
4. Mengembangkan pemikiran dan wawasan mahasiswa dalam memahami dan memecahkan masalah yang terjadi dalam kegiatan pembelajaran.

5. Meningkatkan komunikasi timbal balik antara UNNES dengan sekolah praktikan pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

C. Manfaat

Dengan melaksanakan PPL II diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Memperoleh kesempatan mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di sekolah praktikan yaitu SMP Negeri 1 Muntilan.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lain di sekolah (kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler).
 - c. Mengetahui kekurangan yang dimiliki pada saat memberikan materi.
 - d. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Terjalannya kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya.
3. Manfaat bagi UNNES
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan zaman.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. (*Pedoman PPL Unnes: 3*).

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:

1. Undang – Undang :
 - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Pemerintah :
 - a. No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Keputusan Presiden :
 - a. No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
 - b. No. 124 /M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
 - c. No. 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang

5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
 - d. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti;
6. Keputusan Rektor :
 - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
 - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
 - d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan, mahasiswa program S1 reguler prajabatan, S1 reguler dalam jabatan, S1 transfer, S1 penyetaraan dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan 4 x 1 jam (60 jam) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan.

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang sudah dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS yang dibuktikan dengan KHS dan KRS semester 6.
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL 2 secara *online*.
3. Telah lulus mengikuti PPL 1.
4. PPL dilaksanakan di kampus dan di sekolah/ tempat latihan.
5. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat lain.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah/tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan guru pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL 1.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan guru pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali atas bimbingan guru pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 kali tampilan yang dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh guru pamong, kepala sekolah, baik yang menyangkut penngajaran maupun non-pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik.
8. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
9. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai bidang sudi dan minatnya.
10. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.
11. Menyusun laporan PPL 2 secara individual dan meng-upload ke sikadu.

F. Perencanaan Pembelajaran

1. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran / tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar , materi pokok/ pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indicator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar pencapaian kompetensi untuk penilaian.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran adalah bahan acuan yang dipergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan. Sedangkan komponen utamanya adalah tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian proses pembelajaran, alokasi waktu.

3. Program Tahunan (PROTA)

Program Tahunan merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat materi pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu dalam masa satu tahun. Sebagai acuan dalam membuat program tahunan, yaitu :

- a. Jumlah pokok bahasan dan waktu yang dibutuhkan
- b. Jumlah ulangan harian dan ulangan umum yang akan dilaksanakan berdasarkan alokasi waktu yang ada
- c. Jumlah jam pelajaran cadangan

4. Program Semester (PROMES)

Program semester merupakan bagian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan pokok bahasan pada setiap semester.

G. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yaitu kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan

peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.

2. Kompetensi Profesional, yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.
3. Kompetensi Sosial, yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/ wali serta masyarakat sekitar.
4. Kompetensi Kepribadian, yaitu kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

1. Landasan KTSP

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- c. Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) tentang Standar Isi.
- d. UU No.20 Tahun 2003 dan PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Kurikulum Lulusan.

2. Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan

- a. Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- b. Belajar untuk memahami dan menghayati,

- c. Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
 - d. Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
 - e. Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia.
 - b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian.
 - c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Kelompok mata pelajaran estetika.
 - e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan.

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP 19/2005 pasal 7.

Sesuai dengan kurikulum sekolah menengah umum yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

- a) Menyusun program tahunan dan program semester.
- b) Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian, dan sistem pengujian.
- c) Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
- d) Menyusun persiapan mengajar.
- e) Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli – 20 Oktober 2012. Sekolah latihan praktikan adalah SMP Negeri 1 Muntilan yang terletak di jalan Pemuda No. 161 Muntilan Jawa Tengah. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor Unnes dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau Pimpinan lain yang berwenang.

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan yang kami lakukan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari, yaitu mulai tanggal 26-28 Juli 2012.

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Penerimaan

Upacara penerimaan PPL dilaksanakan disekolah latihan SMP Negeri 1 Muntilan. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator Dra. Maria Theresia Sri Hartatik, M.P dan diserahkan kepada kepala sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yaitu Drs. Sugiyanto, M.Pd.

b. PPL 1 (Observasi Sekolah)

Kegiatan pengenalan lapangan di SMA Negeri 1 Muntilan pada PPL 1 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli sampai 16 Agustus 2012. Pengenalan Lapangan bertujuan memperkenalkan dan mengakrabkan

praktikan dengan sekolah, warga sekolah, kegiatan sekolah, serta perlengkapan dan sarana prasarana sekolah. Selain itu, praktikan juga bisa mengenal siswa dan karakteristiknya secara umum, sehingga tercipta koordinasi dan keakraban yang baik antara pihak sekolah dan praktikan. Kegiatan pengenalan dimulai dengan mengobsevasi hal-hal yang mudah dilihat seperti lingkungan fisik sekolah, sarana, prasarana dan fasilitas yang tersedia serta perangkat administrasi kelas dan sekolah. Pelaksanaan observasi terhadap sekolah latihan telah dilaksanakan pada PPL 1.

c. PPL 2

1. Pengajaran Modelling

Dalam pelaksanaan pengajaran modeling di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan masih mengamati cara mengajar guru pamong dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dengan demikian praktikan dlebih dulu memahami kondisi dan kemampuan siswa, dan karakteristik masing-masing siswa dalam kelas, sehingga praktikan dapat mempersiapkan segala hal sebelum melaksanakan pengajaran yang dilakukan secara mandiri. Selama melakukan observasi praktikan bersama guru pamong juga merencanakan kegiatan yang akan praktikan lakukan selama kegiatan PPL 2.

2. Membuat perangkat pembelajaran

Sebelum praktikan melakukan praktik mengajar secara mandiri, bersama dengan guru pamong mendiskusikan pembuatan perangkat pembelajaran yaitu RPP, Silabus, soal-soal ulangan, dan tugas-tugas penguatan. Rencana pelaksanaan pembelajaran disesuaikan pembuatannya dengan bentuk perangkat pembelajaran terbaru serta sesuai format perangkat pembelajaran dari sekolah praktikkan. Pembuatan perangkat pembelajaran ini sebagai dasar acuan dalam pelaksanaan praktik mengajar.

3. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

4. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong untuk disetujui dan dilaksanakan dalam KBM.

Dalam pelaksanaan KBM, praktikan menggunakan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Kegiatan belajar mengajar diawali dengan memberikan salam dan aprersepsi mengenai materi akan dipelajari guna meningkatkan motivasi siswa untuk dapat mengikuti PBM dengan baik. Sedangkan kegiatan inti meliputi eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Beberapa metode seperti ceramah, diskusi dan permainan. Setelah itu dilakukan dengan memberikan ujian praktik.

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan seorang guru dalam melaksanakan KBM di kelas yaitu mengenai pentingnya memberikan motivasi sebagai penguatan kepada siswa yang mampu mengerjakan soal atau menjawab pertanyaan dengan benar, dengan demikian siswa menjadi termotivasi dan berusaha sekuat tenaga untuk melaksanakan yang terbaik. Dalam mengomentari kesalahan siswa sebaiknya tidak secara langsung tapi dengan kalimat yang halus.

5. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir sebelum penarikan. Ujian praktek mengajar ini

dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas. Namun penilaian juga dilakukan oleh guru pamong dengan memperhatikan perangkat pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan atau observasi secara berkala dengan mengawasi praktikan selama melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas secara mandiri. Sedangkan, pelaksanaan penilaian praktik mengajar dilakukan pada awal bulan yaitu sebelum penarikan karena minggu kedua oktober di SMP Negeri 1 Muntilan tengah sibuk melaksanakan ujian tengah semester (mid semester) atau sudah tidak masuk ke dalam minggu efektif

C. Materi Kegiatan

Materi yang diperoleh praktikan berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

D. Proses Bimbingan

Dalam melaksanakan PPL 2 praktikan selalu berkoordinasi dengan guru pamong, selain itu guru pamong dan dosen pembimbing juga memberi masukan kepada praktikan guna peningkatan kualitas pengajaran pada KBM selanjutnya. Adapun bimbingan tersebut meliputi :

1. Pengelolaan kelas yang baik
2. Materi pelajaran yang akan diajarkan
3. Kesesuaian model, alat evaluasi pembelajaran strategi serta pendekatan pembelajaran dengan materi pembelajaran yang akan disampaikan
4. Penyempurnaan media pembelajaran yang digunakan
5. Pembuatan RPP dan ketepatan alokasi waktu kegiatan pembelajaran
6. Pemberian tugas kepada siswa sebagai penguatan dan umpan balik
7. Hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan

E. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat proses kegiatan tersebut. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL oleh praktikan juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor pendukung

- a. Adanya penerimaan yang baik dari siswa dan warga sekolah lainnya kepada guru praktikan PPL selama PPL 2 berlangsung
- b. Adanya proses pembimbingan yang baik antara guru praktikan PPL dengan guru pamong dan dosen pembimbing.
- c. Hubungan yang terjalin baik antara praktikan dengan siswa, guru dengan praktikan, dan hubungan dengan anggota sekolah.
- d. Pemberian fasilitas yang memadai dari sekolah kepada praktikan meliputi WIFI, printer, dan penyediaan ruangan sekretariat yang nyaman untuk praktikan melaksanakan tugas PPL 1 maupun 2.

2. Faktor penghambat

- a. Kurang mengoptimalkan sarana dan prasarana yang dapat mendukung jalannya proses pembelajaran yang telah disediakan oleh sekolah praktikan.
- b. Kurangnya motivasi dari siswa dalam pembelajaran sehingga menghambat kegiatan belajar mengajar di kelas.
- c. Kurangnya pengetahuan praktikan tentang semua kegiatan sekolah, sehingga terkadang terjadi kekeliruan dan kesalahpahaman selama pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
- d. Kurang berfungsinya LCD pada kelas IX F sehingga guru praktikan kesulitan dalam menampilkan materi yang sudah tersusun pada *power point*.

F. Guru Pamong

Guru pamong Bahasa Indonesia merupakan guru yang berkualitas di SMP Negeri 1 Muntilan, sehingga banyak pengalaman baik dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas yang telah beliau miliki. Guru

pamong sangat membantu praktikan. Beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Beliau juga tidak mempersulit dalam pembuatan perangkat pembelajaran dan mendikte mengenai metode atau strategi yang akan praktikkan terapkan, sehingga praktikkan lebih leluasa mengembangkan kemampuannya. Beliau memberikan kritik yang mampu membuat praktikan sadar letak kekurangan praktikan sehingga kelak praktikan dapat menjadi Guru yang berkualitas. Terima kasih sebesar-besarnya kepada Bapak Drs. Solikhin atas saran, kritik, dan bimbingannya yang luar biasa selama ini.

G. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan merupakan figur seorang pendidik yang baik dan profesional, selain itu beliau juga memiliki peran sebagai orang tua yang selalu memberikan bimbingan kepada anak didiknya. Di sela-sela kesibukan sebagai dosen di Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia dosen pembimbing praktikan datang ke sekolah latihan memberikan bimbingan, memantau dalam mengajar, serta membantu memecahkan persoalan yang dihadapi praktikkan. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan memotivasi mahasiswanya. Selain itu, dosen praktikkan sangat berpengalaman dan selalu praktikkan agar dapat menyelesaikan tugas selama pelaksanaan PPL 2 berlangsung. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalisasi kesalahan yang dibuat selama mengajar. Terima kasih kepada Ibu Dr. Mimi Mulyani, M. Hum yang telah memberikan masukan, motivasi, refleksi, dan kritik selama pelaksanaan PPL.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan menyimpulkan bahwa belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup, serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus merencanakan dan mengaplikasikan semua yang direncanakan ke dalam proses pengajaran di kelas. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan
3. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.
4. Seorang guru (praktikan) harus memiliki hubungan batin yang kuat dengan semua siswa agar materi yang disampaikan mudah dipahami dan mudah pula dalam pengelolaan kelas.
5. Sebagai warga sekolah guru harus mampu membangun interaksi dan bergaul dengan sesama anggota warga sekolah lainnya baik itu siswa, guru, karyawan, kepala sekolah, dan seluruh staf sekolah

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan memberikan saran :

1. Perlu adanya pemberian bekal PPL yang lebih intensif kepada setiap mahasiswa praktikan agar siap secara keseluruhan sebelum menjalani PPL.
2. Penempatan mahasiswa sebaiknya perlu dipertimbangkan untuk disesuaikan berdasarkan kualitas pribadi mahasiswa dan lokasi yang terjangkau.
3. Mahasiswa praktikan harus siap dengan segala keadaan di lapangan.

4. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat pelaksanaan PPL
5. Semua warga SMP Negeri 1 Muntilan harus menaati semua peraturan-peraturan sesuai dengan kondisi masing-masing di sekolah tersebut sehingga akan tercipta kesuksesan dan kelancaran bersama dalam mewujudkan visi dan misi sekolah.

REFLEKSI DIRI

Nama : Aditya Pradana
NIM : 2101409102
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Puji Syukur senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah serta inayah-Nya kepada kita semua sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP N 1 Muntilan dengan lancar dan tidak ada suatu hambatan apapun. Tak lupa saya ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait baik dari universitas maupun sekolah latihan yang telah membantu terlaksananya Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Muntilan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang dalam rangka melatih mental dan *skill* mahasiswa sebagai calon pendidik yang baik. Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk menerapkan teori yang diperoleh selama kuliah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar praktikan memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Dengan adanya program PPL, maka akan terbentuk calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan ini terbagi menjadi 2 tahap yaitu PPL I dan PPL II. PPL I dilaksanakan pada tanggal 30 Juli hingga 14 Agustus 2012 yang merupakan kegiatan observasi dan orientasi sekolah. Praktikan melakukan obeservasi dan orientasi sekolah yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, administrasi guru, tata tertib guru, karyawan, dan peserta didik, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler hingga proses berlangsungnya kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pamong di dalam kelas. Sedangkan PPL 2 dimulai pada tanggal 27 Agustus sampai tanggal 20 Oktober 2012. Dalam PPL I ini, mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat memahami keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar. Berdasarkan observasi dan pengalaman pada PPL II yang telah dilakukan, praktikan menuliskan beberapa hal antara lain sebagai berikut :

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia.

a. Kekuatan Pembelajaran Bahasa Indonesia

Pembelajaran bahasa Indonesia memiliki peran penting dalam kehidupan sehari-hari, terutama dalam kegiatan berinteraksi atau berkomunikasi. Selain itu bahasa Indonesia juga akan dipelajari sampai perguruan tinggi dan sebagai salah satu mata pelajaran yang ada dalam ujian nasional, sehingga pembelajaran bahasa Indonesia merupakan pelajaran pokok yang mempunyai peranan penting dalam kehidupan sehari-hari.

Dalam pembelajaran dituntut untuk lebih memiliki sikap eksploratif dan menyenangkan, sehingga peserta didik tertarik dan berminat dengan mata pelajaran bahasa Indonesia, selain itu pembelajaran bahasa Indonesia di SMP harus mampu menghilangkan kesan bahwa pembelajaran bahasa Indonesia itu terkesan mudah, membosankan dan membuat siswa mengantuk. Banyaknya pemodelan dalam mengajar yang lebih variatif akan membuat siswa senang dalam melakukan pembelajaran bahasa Indonesia sehingga siswa mudah menerima pelajaran yang disampaikan oleh guru dan tidak bosan dalam belajar.

Selama melihat berbagai pemodelan dari guru pamong tentang proses pembelajaran di kelas, praktikan melihat adanya keaktifan peserta didik dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dan penjelasan dari guru pamong.

b. Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia

Bahasa Indonesia dinilai sudah sangat dekat dengan kehidupan sehari-hari siswa, sehingga banyak siswa atau masyarakat yang menyepelekan pelajaran ini. Hal ini terlihat saat siswa sedang melaksanakan tugas diskusi kelompok. Partisipasi siswa saat berdiskusi masih rendah, sehingga perlu adanya pemantauan dan bimbingan kelompok yang sangat intensif agar tidak terjadi penyimpangan saat proses belajar mengajar terutama saat diskusi kelompok. Selain itu guru dituntut lebih kreatif agar mampu mengadakan pembelajaran yang lebih variatif untuk mencegah munculnya rasa bosan siswa pada mata pelajaran bahasa Indonesia.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana KBM di Sekolah Praktikan

Tidak dapat dipungkiri bahwa keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana KBM. Sarana dan prasarana KBM di SMP Negeri 1 Muntilan sudah cukup baik dan lengkap, hal ini terlihat dari tersedianya papan tulis kapur, *white board*, lcd, dan speaker pada setiap kelas. Selain itu perpustakaan sekolah juga memiliki koleksi buku pengetahuan dan buku bacaan umum yang lengkap sehingga bisa digunakan pula sebagai bahan pembelajaran yang berkualitas.

3. Kualitas Guru Pamong dan Kualitas Dosen Pembimbing

Guru pamong dan dosen pembimbing senantiasa membantu praktikan bila mengalami kesulitan, memberikan masukan, serta memberikan motivasi. Guru pamong dan dosen pembimbing praktikan dalam kegiatan PPL ini cukup berkompeten, mempunyai wawasan pengetahuan yang luas, pengalaman dalam mengajar yang sudah cukup lama, dan memiliki disiplin tinggi..

Drs. Solikhin selaku guru pamong telah menginspirasi praktikan agar mampu menjadi guru yang berkualitas dan berwibawa seperti beliau. Selain itu Dr. Mimi Mulyani, M.Hum sebagai dosen pembimbing juga memiliki kompetensi tinggi dalam materi pembelajaran, cara mengajar, dan

perkembangan bahasa Indonesia. Beliau memiliki kualitas dan kemampuan yang baik dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa PPL di sela kesibukan beliau yang cukup padat sebagai seorang dosen di Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia Unnes.

4. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum terjun langsung di sekolah latihan praktikan belum memiliki kemampuan yang memadai untuk memahami kondisi dan karakteristik siswa pada masing-masing kelas. Oleh karenanya, praktikan akan senantiasa belajar untuk bisa memberikan pembelajaran yang terbaik kepada siswa melalui program PPL. Sebagai bekal dalam mengajar praktikan di bangku kuliah telah mengikuti MKU dan MKDK. Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Pada PPL I praktikan juga telah melakukan observasi pada saat guru pamong mengajar sehingga mempunyai bekal untuk mengajar pada PPL II. Meskipun telah mendapat bekal yang cukup, mahasiswa praktikan merasa masih harus banyak belajar dan berlatih agar mampu mengatasi kelemahan yang sering muncul seperti grogi.

5. Nilai Tambah Setelah Mengikuti PPL II

Setelah mengikuti PPL II praktikan lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada di sekolah, juga cara bersosialisasi dengan warga sekolah. Selain itu guru praktikan memperoleh gambaran langsung mengenai pembelajaran di dalam kelas, karakteristik anak didik, cara berinteraksi antara guru dengan siswa, cara mengelola kelas dan cara menyampaikan mata pelajaran bahasa Indonesia dengan cara yang menyenangkan sehingga peserta didik tertarik dan tidak menjenuhkan..

6. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan UNNES

Saran dari praktikan untuk pengembangan bagi pihak sekolah adalah. Selalu mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi siswa dan melibatkan siswa dalam menciptakan lingkungan yang kondusif, aktif inovatif dan kreatif dalam proses pembelajaran. Selain itu juga diharapkan sekolah selalu menjaga hubungan kerjasama yang harmonis antara SMP Negeri 1 Muntilan dengan Universitas Negeri Semarang untuk mewujudkan mutu pendidikan yang lebih unggul dan berdaya saing kuat.

Muntilan, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

Drs. Solikhin
NIP.19620411199512 1 001

Aditya Pradana
NIM. 2101409102

BAB IV
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PROGRAM: Bahasa dan Sastra Indonesia (S1) /TAHUN 2012-2013

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan
Nama koordinator dosen pembimbing : Dra. Theresia Sri Hartatik, M.Pd.

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/7/12	Penyerahan Mahasiswa PPL dan Persiapan PPL		
2.	31/ 9/ 12	Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Rencana Penarikan		
3.	20/10/12	Penarikan Mahasiswa PPL		

Magelang, Oktober 2012
SMP Negeri 1 Muntilan

Drs. Sugiyanto, M.Pd.
NIP. 19580912198503 1

Lampiran 2 Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PROGRAM : Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia / TAHUN 2012/2013

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan
Nama dosen pembimbing : Dr. Mimi Mulyani M.Hum
Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	02-9-2012	1. Ahmad Khoiril Anam 2. Aditya Pradana	Perangkat pembelajaran yang baik	
2.	24-09-2012	1. Ahmad Khoiril Anam 2. Aditya Pradana	Penilaian pengelolaan kelas	
3.	1-10-2012	1. Ahmad Khoiril Anam 2. Aditya Pradana	Penilaian ujian mengajar	

Magelang, Oktober 2012
Kepala SMP Negeri 1 Muntilan

Drs. Sugiyanto, M.Pd.
NIP. 19580912198503 1

Lampiran 3 Daftar Nama Mahasiswa PPL UNNES 2012/2013

DAFTAR MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG SEMESTER GASAL TAHUN 2012/2013

Sekolah Latihan : SMP Negeri 1 Muntilan

Dosen Koordinator : Dra. Maria Theresia Sri Hartati, M.Pd.

No.	Nama	NIM	Jurusan
1.	Arstya Rachmada	1301408043	Pend. Bimbingan dan Konseling
2.	Ahmad Syarif H.	1301409062	Pend. Bimbingan dan Konseling
3.	Ahmad Khoiril Anam	2101409093	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
4.	Aditya Pradana	2101409102	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
5.	Sari Asih	2601409015	Pend. Bahasa dan Sastra Jawa
6.	Unan Santosa	2601409081	Pend. Bahasa dan Sastra Jawa
7.	Siti Mukaromah	3101409093	Pend. Sejarah
8.	Nuzululrochamah	3101409102	Pend. Sejarah
9.	Anif Sukmawati	3201409089	Pend. Geografi
10.	Frendy Cintamana. W.E	3201409049	Pend. Geografi
11.	Lia Marlinton	3301409026	Pend. Kewarganegaraan
12.	Fitri Dwi S.	3301409085	Pend. Kewarganegaraan
13.	Sugianto	4001409075	Pend. IPA Terpadu
14.	Annis Aulia Hastuti	4001409075	Pend. IPA Terpadu
15.	Galih Nada Saputra	6301409162	Pend. Kepelatihan dan Olahraga

Lampiran 4 Jadwal Mengajar Praktikkan

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL
JURUSAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
SMP NEGERI 1 MUNTILAN**

Nama : Aditya Pradana

NIM/Prodi : 2101409102/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Guru Pamong : Drs. Solikhin

Hari	Jam	Kelas
SENIN	Upacara	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-
	09.00- 09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	-
	12.00-12.30	Istirahat
	12.30-13.10	-
	13.10-13.50	-
SELASA	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	9F
	09.00-09.40	9F
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	9C
	12.00- 12.30	Istirahat
	12.30- 13.10	9C

RABU	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-
	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	9F
	12.00- 12.30	Istirahat
	12.30- 13.10	9F
KAMIS	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	9C
	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	-
	12.00- 12.30	Istirahat
	12.30- 13.10	-
JUMAT	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-
	09.00-09.40	9F
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-

SABTU	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	9C
	11.20-12.00	9C

Magelang, Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong,

Mahasiswa PPL,

Drs.Solikhin
NIP.19620411 199512 1 001

Aditya Pradana
NIM. 2101409102

Lampiran 5 Kalender Pendidikan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
 Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, Phone (0293) 788155, 788224, Kode Pos : 56513

KALENDER PENDIDIKAN SMP KABUPATEN MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2012-2013

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOVEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	9 hari	15 hari	25 hari	22 hari	25 hari	1 hari
M	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
S	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	10 17 24 31	5 12 19 26	10 17 24 31
S	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	11 18 25 31	6 13 20 27	11 18 25 31
R	11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	12 19 26 31	7 14 21 28	12 19 26 31
K	12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	13 20 27	8 15 22 29	13 20 27
J	13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	14 21 28	9 16 23 30	14 21 28
S	14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	15 22 29	10 17 24 31	15 22 29

BULAN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	25 hari	24 hari	17 hari	21 hari	25 hari	6 hari
M	6 13 20 27	3 10 17 24	1 7 14 21 28	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
S	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
S	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25 31
R	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26 31
K	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	11 18 25 31	9 16 23 30	6 13 20 27 31
J	11 18 25	8 15 22	6 13 20 27	12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28 31
S	12 19 26	9 16	7 14 21 28	13 20 27	11 18 25 31	8 15 22 29 31

BULAN	Juli 2013
HARI	- hari
M	7 14 21 28
S	8 15 22 29
S	9 16 23 30
R	10 17 24 31
K	11 18 25
J	12 19 26
S	13 20 27

- Tahun Pelajaran 2011-2012
- Hari Pertama masuk Sekolah
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Kegiatan Tengah Semester
- Libur Umum
- Liburan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas
- Penggajian/ Persiapan Buku Laporan Pendidikan
- Libur bulan Ramadhan dan Idul Fitri
- Hari Raya Idul Fitri
- Liburan Tengah Semester
- UCD Sukoharjo
- UCD MKKS
- Libur Akhir Semester Gasal
- Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Penilaian Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPB (Utama)
- Penilaian Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPB (Siswa)
- Penilaian Ujian Nasional SMP/MTs/SMPB (Utama)
- Penilaian Ujian Nasional SMP/MTs/SMPB (Siswa)
- Penyerahan Buku Laporan Pendidikan
- Lomba-lomba
- Tahun Pelajaran 2013-2014

Kota Magelang, Juli 2012

Kepala DISKOPORA
 Kabupaten Magelang

Drs. Ngaderi Budhyono
 Pembina Utama Muda

NP. 19560802 198609 1 006

Lampiran 6 Perhitungan Minggu Efektif

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF ATAU JAM TATAP MUKA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IXI/ 1 (Ganjil)
Tahun Ajaran : 2012/ 2013
Jumlah Jam : 5 jam per minggu

A. Banyaknya Minggu dalam Semester

No	Nama Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Pekan Efektif	Banyaknya Jam Efektif
1	Juli 2012	3	2	10
2	Agustus 2011	4	3	15
3	September 2012	4	4	20
4	Oktober 2012	4	4	20
	J u m l a h	15	13	65

B. Banyaknya Minggu Tidak Efektif untuk Kegiatan Belajar

Masa orientasi peserta didik baru tahun 2012/2013 : 1 Minggu
Libur sebelum dan sesudah idul fitri : 2 Minggu
Mid semester : 2 Minggu
Ulangan semester : 1 Minggu
Cadangan : 2 Minggu
Libur semester gasal : 2 Minggu
Jumlah : 10 Minggu

C. Banyaknya Minggu efektif : $15 - 10 = 5$ Minggu
Banyaknya Jam Pelajaran : 65 Jam Pelajaran
Cadangan : 3 Jam Pelajaran

Magelang, Oktober 2012

Mengetahui
Guru Pamong,

Mahasiswa PPL,



Drs. Solikhin
NIP.19620411199512 1 001

Aditya Pradana
NIM. 2101409102

Lampiran 7 Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL di Sekolah/ Tempat Latihan

Nama : Aditya Pradana
NIM / Prodi : 2101409102 / Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)
Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
II	Senin, 30 Juli 2012		Upacara Penerimaan Mahasiswa PPL UNNES di depan Rektorat UNNES
	Rabu, 1 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Kamis, 2 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Sabtu, 4 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Senin, 6 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Selasa, 7 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Rabu, 8 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Kamis, 9 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Jumat, 10 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Sabtu, 11 Agustus 2012		Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Minggu, 12 Agustus 2012		Libur
	Senin, 13 Agustus 2012		Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1

	Selasa, 14 Agustus 2012		Pesantren Kilat
	Rabu, 15 Agustus 2012		Pesantren Kilat
	Kamis, 16 Agustus 2012		Mengunggah Laporan PPL 1 ke Sim PPL
III	Jumat, 17 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Minggu, 19 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
IV	Minggu, 26 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Senin, 27 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Selasa, 28 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 29 Agustus 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Kamis, 30 Agustus 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Jumat, 31 Agustus 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 1 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP

V	Minggu, 2 September 2012		Libur
	Senin, 3 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran
	Selasa, 4 September 2012		Pengajaran terbimbing di Kelas 9F dan 9C
	Rabu, 5 September 2012		Pengajaran terbimbing di Kelas 9F
	Kamis, 6 September 2012		Pengajaran terbimbing di Kelas 9C
	Jumat, 7 September 2012		Pengajaran terbimbing di kelas 9F
	Sabtu, 8 September 2012		Pengajaran terbimbing di kelas 9C
VI	Minggu, 9 September 2012		Libur
	Senin, 10 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran
	Selasa, 11 September 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9C dan 9F
	Rabu, 12 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F
	Kamis, 13 September 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9C
	Jumat, 14 September 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9F
	Sabtu, 15 September 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9C
VII	Minggu, 16 September 2012		Libur

	Senin, 17 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran
	Selasa, 18 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F dan 9C
	Rabu, 19 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F
	Kamis, 20 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9C
	Jumat, 21 September 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9F
	Sabtu, 22 September 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9C
VIII	Minggu, 23 September 2012		Libur
	Senin, 24 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran
	Selasa, 25 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F dan 9C
	Rabu, 26 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F
	Kamis, 27 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9C
	Jumat, 28 September 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F
	Sabtu, 29 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran selanjutnya
IX	Minggu, 30 September 2012		Libur
	Senin, 1 Oktober 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran

	Selasa, 2 Oktober 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F dan 9C
	Rabu, 3 Oktober 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F
	Kamis, 4 Oktober 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9C dan 9
	Jumat, 5 Oktober 2012		Pengajaran mandiri di Kelas 9F
	Sabtu, 6 Oktober 2012		Pengajaran mandiri di kelas 9C
X	Minggu, 7 Oktober 2012		Libur
	Senin, 8 Oktober 2012		Ujian Tengah Semester
	Selasa, 9 Oktober 2012		Ujian Tengah Semester
	Rabu, 10 Oktober 2012		Ujian Tengah Semester
	Kamis, 11 Oktober 2012		Ujian Tengah Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012		Ujian Tengah Semester
	Sabtu, 13 Oktober 2012		KBM
XI	Minggu, 14 Oktober 2011		Libur
	Senin, 15 Oktober 2012		KBM
	Selasa, 16 Oktober 2012		KBM
	Rabu, 17 Oktober 2011		<i>Class Meeting</i>
	Kamis, 18 Oktober 2012		<i>Class Meeting</i>
	Jumat, 19 Oktober 2012		<i>Class Meeting</i>
	Sabtu, 20 Oktober 2011		Upacara Penarikan

Guru Pamong

Drs.Solikhin
NIP.19620411 199512 1 001

Dosen Pembimbing

Dr. Mimi Mulyani, M.Hum
19620318 198903 2 003

Lampiran 8

Soal Ulangan Harian (Menulis Iklan Baris)

Soal Pilihan Ganda

1.

Pak Ahmad mempunyai sepeda motor merk Honda Supra X tahun 2000, berwarna hitam. Kendaraan tersebut masih bagus, hanya bannya halus dan lampu depannya pecah. Ia tinggal di Jln. Medoho No. 16 Semarang, telp. 35676478, Hp 08122506683. Namun sehari-harinya waktu dihabiskan di toko kelontong miliknya.

Iklan yang paling tepat ditulis Pak Ahmad ketika menawarkan kendaraan tersebut adalah....

- a. Dijual : Honda Supra X tahun 2000, masih bagus, kekurangan sedikit. Hub: P. Ahmad, Jln.Medoho 16 Semarang
- b. Dijual : Honda Supra X tahun 2000, warna hitam. Hub : Telp. 35676478 atau Hp 08122506683
- c. Dijual : Honda Supra X 2000 , hitam. Hub : Pak Ahmad Tlp. 35676478 atau Hp 08122506683
- d. Dijual : Supra X 2000, hitam . Hub : 08122506683

2.

Contoh iklan lowongan pekerjaan yang paling tepat adalah....

- a. Dibutuhkan sekretaris, wanita S1, penampilan menarik, dapat komputer, bahasa Inggris aktif, pengalaman di bidangnya minimal 2 tahun. Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang
- b. Dibutuhkan sekretaris dengan pendidikan S1, pengalaman min. 2 tahun di bidangnya, bahasa Inggris aktif, terampil komputer, Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang
- c. Dibutuhkan sekretaris wanita, S1, pengalaman min. 2 tahun, aktif Inggris, terampil komputer. Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang
- d. Dibutuhkan seorang sekretaris berjenis kelamin wanita, pendidikan S1, pengalaman min. 2 tahun, aktif berbahasa Inggris, terampil komputer. Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang

3.

Pak Surya ingin menyewakan rumahnya yang berada di Griya Asri Indah. Rumah itu sudah dilengkapi dengan perabot rumah tangga. Ia tidak membatasi siapa yang boleh menyewa, orang asing pun boleh. Yang penting keberadaannya resmi di Indonesia. Ia membuka layanan lewat telepon dengan nomor (0274) 168991.

Kalimat iklan yang tepat berdasarkan ilustrasi di atas adalah....

- a. Dikontrakkan rumah Pak Surya di Griya Asri Indah. Hubungi telepon (0274) 168991.

- b. Rumah Pak Surya di Griya Asri Indah dikontrakkan dengan fasilitas lengkap Hub.(0274) 168991.
- c. Dikontrakkan di Griya Asri Indah, fasilitas lengkap. Orang asing boleh menyewanya . Hub. Telepon (0274) 168991.
- d. Dikontrakkan rumah di Griya Asri Indah. Fasilitas lengkap. Hubungi (0274) 168991.

4. UN Jatim /07

Sebuah rumah mewah di Bukit Baruga Antang akan dijual dengan harga Rp300 juta. Rumah tersebut terdiri atas empat kamar tidur dan dua kamar mandi. Luas tanah 2 hektar. Bagi yang berminat, silakan menghubungi nomor telephone 5772345.

Kalimat iklan baris yang paling efektif dan sesuai dengan ilustrasi tersebut di atas adalah.....

- a. Dijual rmh Bukit Baruga Antang, hrg Rp300 juta, 4kt, 2km. Lt 2ha. Hub.5772345
- b. Dijual rumah di Bukit Baruga Antang, hrg Rp300 juta, Lt 2ha. hub.5772345
- c. Dijual rumah mewah, hrg Rp300 juta, 4kt, 2 km. Lt 2 ha. Jika berminat boleh datang
- d. Dijual sebuah rumah dgn hrg Rp300 juta, ada 4 kt, 2 km. Di jamin puas. Segera hubungi 5772345

5. UN DIY Paket A/07

Hardiman akan menjual rumah dan tanah. Lokasinya strategis yakni di Jalan Cenderawasih Nomor 26 RT 3 Bengkulu. Luas rumah dan tanah 595 m2. Harga dapat dirundingkan. Masyarakat yang berminat dipersilakan menghubungi nomor 085267682043.

Kalimat iklan baris yang efektif dan sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah

<p>a. Dijual rumah dan tanah yang luas. Hubungi kami 085267682043 Jln Cenderawasih No 26 RT 3 Bengkulu luas seluruh 595 m2. Harga 400 juta. Yang mau membeli silakan.</p>	<p>c. Jual rumah dan tanah harga 400 juta hubungi kami 085267682043 lokasi sangat strategis. Boleh beli, boleh tidak yang mau beli silakan.</p>
<p>b. Jual rumah dan tanah. Lokasi strategis Jln. Cenderawasih No 26 RT 3 Bengkulu luas 595 m2. Hrg damai Hub. 085267682043.</p>	<p>d. Lokasi strategis, jual rumah dan tanah harga silakan berdamai yang tidak berminat tidak apa-apa. Yang berminat hubungi kami di 085267682043.</p>

6. UN Jateng Paket A/07

Bila Anda belum memiliki tempat tinggal tetap, kami tawarkan hunian yang nyaman. Harga terjangkau, luas bangunan dan tanah 120 meter-150 dan siap huni. Bagi yang berminat silakan datang ke BTN Jenedinging Blok A8 Palangga atau menghubungi nomor telp. 0411-845046.

Iklan baris yang tepat untuk penawaran tersebut adalah

a. Jual Rmh BTN Janedenging Blok A Palangga LB 120. LT 150 Siap Huni Hrg damai Hub. 0411-845046

b. Jual Rmh di BTN Janedenging Hrg damai Alamat Blok A8 Palangga Mas kab. Gowa Luas Bangunan 120. Luas Tanah 150 Harga Damai yang berminat Hub. 0411-845046

c. Jual Rmh di BTN Janedenging Hrg damai Alamat Blok A8 Palangga Mas kab. Gowa Luas Bangunan 120. Luas Tanah 150 yang Berminat Hub. 0411-845046

d. Jual Rmh BTN Janedenging Blok A8 Palangga Gowa Luas Bangunan 120. Luas Tanah 150 Siap Huni Hrg damai Hub. 0411-845046

7. UN Jateng Paket B/07

Andi ingin menjual tanahnya yang berlokasi di cibubur dengan cepat. Tanah itu berukuran luas 350 m. Sertifikat hak milik. Letaknya dekat pusat perbelanjaan, tidak banjir, dilalui angkot dan dekat tol cibubur. Harga 1,5 M bisa nego. Telepon Andi 081366446696.

Iklan yang tepat sesuai ilustrasi tersebut adalah

a. Jual tanah, Cibubur. Cpt.Lt 350 SHM. Strategis dkt mal. Dkt tol cbr. Lwt Angkot. TDK banjir.Hrg 1,5 M nego. Hub. Andi 081366446696.

b. Jual tanah cpt, harga 1,5 m bisa nego lokasi Cibubur dekat tol. Yang berminat hubungi 081366446696.

c. Cibubur Jual tanah murah L 500m SHM. Strategis dekat tol cibubur. Tidak banjir. Segera hubungi Sdr. Ahmad.

d. Jual tanah cepat butuh uang. Lokasi di Cibubur SHM L 350.Strategis. Hubungi segera Pak Andi telepon 081366446696.

8. UN DIY /08

Haji Apit akan menjual rumah beserta tanahnya yang terletak di Jalan Mojo Klangru 134 C Surabaya, jalan masuk melalui Jalan Dharmahusada

Selatan. Bentuk tanah ngantong (luas bagian belakang) dengan luas 569 m² (7X62X19), bersertifikat hak milik, ada aliran listrik dan air PAM dengan harga damai Rp1.800.000,00 per m². Peminat dapat menghubungi telepon 5920643/5942180.

a. JL.RMH/TNH Ngantong 569 m² (7X62X19) di Jln Mojo Klangru 134 C Sby. Hub. Rumah H. Apit telp. 031-5920643/5942180 dg hrg damai Rp1,8 jt/m²

b. JL.RMH/TNH Ngantong 569 m² SHM di Jln Mojo Klangru 134 C Sby.Hrg 1,8 jt/m² damai. Hub. H. Apit telp. 031-5920643/5942180

c. JL.RMH/TNH Ngantong 569 m² di Jln Mojo Klangru 134 C.Yang berminat Hub. Haji. Apit telp. 031-5920643/5942180 segera hrg damai 1,8 jt/m²

d. DJL.RMH/TNH Ngantong 569 m² (7X62X19) di Jln Mojo Klangru 134 C jkt.hrg damai Rp1,8 jt/m². Cepat peminat serius Hub. Haji. Apit telp. 031-5920643/5942180

9. UN Sumatra /08

Bacalah iklan baris berikut dengan saksama!

Jual cpt Megapro '04 istw, an Andri, 8,5 jt/nego, hub. Dida ...

Isian yang tepat untuk melengkapi iklan baris tersebut adalah

- a. Jln.Kanguru 7 Jkt Brt
- b. Jalan Kanguru nomor 7
- c. Jln. Kanguru Jakarta Barat
- d. Jl.Kanguru Jakarta Barat

10. UN Jateng /08

KURSUS : Les Piano. Guru bisa datang ke rumah murid

Pernyataan yang tepat untuk melengkapi pernyataan iklan tersebut adalah

- a. Hubungi Tanjung Duren, Jakarta Barat.
- b. Kapan saja dapat hubungi Teddy.
- c. Hub : Teddy, 0813888333555, Tanjung Dueren 9, Jakarta Barat.
- d. Bila sulit mencari alamat hubungi 0813888333555.

Kunci Jawaban:

- 1D
- 2C
- 3D
- 4A
- 5B
- 6A
- 7A
- 8B
- 9A
- 10C

Lampiran 10

Contoh RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Muntilan

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : IX

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 x 40 (2 Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI :

Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai

B. KOMPETENSI DASAR :

3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif

C. INDIKATOR :

- a. Mampu mengidentifikasi fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar
- b. Mampu mencatat kata-kata yang mengandung fakta pada iklan baris di surat kabar.
- c. Mampu mencatat kata-kata yang berisi opini pada iklan baris.
- d. Mampu mencatat iklan baris yang berisi fakta di surat kabar.
- e. Mampu mencatat iklan baris yang berisi opini di surat kabar.
- f. Mampu membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Peserta didik mampu Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif.

E. MATERI PEMBELAJARAN :

- Fakta pada iklan :
- nama barang

- kondisi barang yang berujud warna
- tahun pembuatan
- alamat pemasang iklan
- nomor telepon
- tempat
- fasilitas yang berujud benda

Contoh : *harga nego, pengalaman lebih dari 10 tahun, telah diekspor ke manca negara, dijual supara X, hitam, thn 2002, luas tnh 300 m2, merah metalik, tanah ngantong, 2 kmr mnd, 4 kmr tdr, lokasi pinggir jalan, dekat tol, dsb.*

Opini pada iklan :

- keterangan kondisi barang
- fasilitas misalnya lengkap
- keterangan lokasi misalnya strategis, bebas banjir dsb
- penilaian harga

Contoh : *cepat, mulus, terawat, murah, istimewa, strategis, tidak banjir, terjangkau, membuat Anda mahir, biaya murah, proses cepat, bunga ringan, kredit serba guna, didukung dengan teknologi terkini, barang bagus, mesin sip, ds.*

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Inkuiri
4. Demonstrasi
5. Penugasan

G. BAHAN

Lembar Kerja dan buku tugas.

H. MEDIA PEMBELAJARAN

Komputer, dan LCD

I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Metode
A.	Kegiatan Awal 1. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa	5 menit	

	<p>2. Guru memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>3. Guru bersama siswa melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang berkaitan dengan teks iklan di surat kabar secara lisan</p>		<p>Ceramah</p> <p>Tanya jawab</p>
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Siswa membaca beberapa contoh teks iklan di surat kabar</p> <p>2. Siswa dikelompokkan menjadi empat kelompok dengan sistem acak berhitung. Setiap kelompok terdiri atas 5-6 orang.</p> <p>3. Secara berkelompok siswa mengidentifikasi fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar</p> <p>4. Secara berkelompok siswa membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar.</p> <p>5. Perwakilan dari masing-masing kelompok maju untuk menyampaikan hasil</p>	65 menit	Inquiri

	<p>diskusi kelompok ke depan kelas.</p> <p>6. Kelompok lain menanggapi hasil diskusi kelompok yang maju.</p>		
C.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa menyampaikan kesan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar terhadap pembelajaran yang baru berlangsung sebagai kegiatan refleksi.</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>	10 menit	Refleksi

a. Pertemuan Kedua

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <p>1. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa</p> <p>2. Guru memeriksa secara sekilas tugas rumah/PR yang diberikan oleh guru pada pertemuan sebelumnya.</p>	3 Menit	

B	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa siswa menyampaikan hasil pekerjaan rumahnya di depan kelas. 2. Guru memberikan kesempatan kepada beberapa siswa untuk menanggapi hasil dari pekerjaan rumah yang ditampilkan di depan kelas 	35 Menit	
C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa dengan memberikan ulangan. 	2 Menit	Ceramah

J. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Teks iklan dalam surat kabar
2. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

K. PENILAIAN

- Teks iklan surat kabar
- Buku pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja prosedur
3. Soal/Instrumen :

Bacalah teks iklan berikut ini, kemudian kerjakan tugas berikut:

1. Identifikasilah fakta dan opini yang terdapat dalam teks iklan tersebut!
Pedoman penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa dapat mengidentifikasi fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan benar	5
2	Siswa tidak dapat mengidentifikasi fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan benar	0
	Skor Maksimum	5

2. Kemukakan fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan tersebut dengan mengemukakan alasan pendukung!

Pedoman penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa dapat mengemukakan fakta yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan mengemukakan alasan pendukung	10
2	Siswa dapat mengemukakan fakta yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar tetapi tidak mengemukakan alasan pendukung	5
3	Siswa tidak dapat mengemukakan fakta dalam teks iklan di surat kabar	
4	Siswa dapat mengemukakan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan mengemukakan alasan pendukung	10
5	Siswa dapat mengemukakan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar tetapi tidak mengemukakan alasan pendukung	5
6	Siswa tidak dapat mengemukakan pendapat dalam teks iklan di surat kabar	
	Skor Maksimum	20
Skor total maksimal soal 1 + 2 = 5 + 20 = 25		

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (25)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots$$

Tabel Nilai

No	Skor	Nilai
1	20	100
2	19	95
3	18	90
4	17	85
5	16	80
6	15	75

7	14	70
8	13	65
Da n	Seterusnya	

Tugas Proyek:

Carilah lima teks iklan yang dimuat di surat kabar, kemudian kerjakan tugas berikut!

- Identifikasilah fakta dan opini yang terdapat dalam teks iklan tersebut!
- Kemukakan fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan tersebut dengan mengemukakan alasan pendukung!

Pedoman penskoran yang digunakan sama dengan soal sebelumnya!

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (40)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots$$

Tabel Nilai

Muntilan, September 2012

Mengetahui

Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Solikhin

NIP : 19620411199512 1 001

Aditya Pradana

NIM. 2101409102

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : IX
Semester : 1
Alokasi Waktu : 3 x 40 (2 Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi dan karangan.

B. KOMPETENSI DASAR

4.2. Meresensi buku pengetahuan

C. INDIKATOR

1. Mampu mengidentifikasi bentuk fisik dan isi buku serta menunjukkan kelebihan dan kekurangannya
2. Mampu merangkum isi buku
3. Mampu menulis pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku
4. Mampu meresensi buku pengetahuan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu meresensi buku pengetahuan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Menulis resensi merupakan proses menuangkan atau memaparkan nilai sebuah hasil karya atau buku berdasarkan aturan tertentu. Dalam menulis resensi, peresensi perlu memperhatikan pola tulisan resensi. Ada tiga pola tulisan resensi buku, yaitu meringkas, menjabarkan, dan mengulas.

Resensi adalah suatu karangan atau tulisan yang mencakup judul resensi, identitas buku, pembukaan dengan memaparkan kepengarangan, tema, golongan buku, isi atau tubuh resensi yang memaparkan ikhtisar, ulasan serta kutipan, dan kelemahan juga kelebihan buku, dan penutup kepada khalayak tentang perlu tidaknya buku tersebut dibaca, dimiliki, atau dibeli. Tujuan penulisan resensi yang meliputi empat tujuan antara lain:

- a) Memberikan informasi sebuah buku
- b) Mengajak pembaca untuk memikirkan, merenungkan, dan mendiskusikan lebih jauh fenomena atau problema yang muncul dalam sebuah buku.
- c) Memberikan pertimbangan kepada pembaca apakah sebuah buku pantas mendapat sambutan dari masyarakat atau tidak.
- d) Menjawab pertanyaan yang timbul jika seseorang melihat buku yang baru terbit seperti: siapa pengarangnya, mengapa ia menulis buku itu, bagaimana hubungannya dengan buku-buku sejenis karya pengarang yang sama, dan bagaimana hubungannya dengan buku sejenis

Sistematika Resensi

Sistematika resensi atau bagian-bagian resensi dikenal juga dengan istilah unsur resensi. Unsur yang membangun sebuah resensi menurut Samad (1997 : 7-8) adalah sebagai berikut: (1) judul resensi; (2) data buku; (3) pembukaan; (4) tubuh resensi; dan (5) penutup..

Tahapan menulis resensi adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan meliputi: (a) Membaca contoh-contoh resensi; dan (b) Menentukan buku yang akan dirensi.
2. Tahap Pengumpulan data: (a) Membaca buku yang akan dirensi; (b) Menandai bagian-bagian yang akan dijadikan kutipan sebagai data; (c) Menuliskan data-data penulisan resensi.
3. Tahap penulisan meliputi: (a) Menuliskan identitas buku; (b) Mengemukakan sinopsis novel; (c) Mengemukakan kelebihan dan

kekurang-an buku novel; (d) Mengemukakan sasaran pembaca; dan (e) Mengoreksi dan memperbaiki resensi berdasarkan susunan kalimatnya, kohesi dan koherensi karangan, diksi, ejaan dan tanda bacanya.

Bahasa resensi biasanya bernas (singkat-padat), tegas, dan tandas. Pemilihan karakter bahasa yang digunakan disesuaikan dengan karakter media cetak yang akan memuatnya dan karakter pembaca yang akan menjadi sarannya.

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Inkuiri
4. Penugasan

G. BAHAN

Lembar Kerja, kertas folio, spidol,

H. MEDIA PEMBELAJARAN

Komputer, dan LCD.

I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Pertemuan Pertama

No	Kegiatan	Metode/Teknik	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal 1. Guru mempresensi siswa 2. Guru menjelaskan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada hari itu, yaitu meresensi buku		10 Menit

	<p>pengetahuan</p> <p>3. Guru bertanya kepada siswa berhubungan dengan materi meresensi buku pengetahuan</p> <p>4. Guru mengemukakan tujuan pembelajaran hari itu dan manfaat dari pembelajaran meresensi buku pengetahuan</p>		
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Siswa mencermati contoh resensi yang dibawa oleh masing-masing siswa</p> <p>2. Siswa mengidentifikasi hal-hal yang ada dalam resensi</p> <p>3. Guru memberikan penguatan mengenai materi resensi</p> <p>4. Siswa mencari buku pengetahuan serta membacanya di perpustakaan sekolah</p> <p>5. Siswa meresensi buku pengetahuan dan mengkreasikan tulisannya</p>		65 menit

3	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari 2. Siswa dan guru merefleksi kegiatan belajar mengajar pada hari itu 		5 Menit
---	--	--	---------

b. Pertemuan Kedua

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	Kegiatan Awal <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa 4. Guru memeriksa tugas rumah/PR yang diberikan oleh guru pada pertemuan sebelumnya. 	3 Menit	
B	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menempelkan hasil resensi di kelas 2. Siswa melakukan kunjung karya terhadap hasil kerja teman yang lain 3. Siswa memberikan penilaian terhadap hasil kerja teman di lembar penilaian 	35 Menit	

	<p>yang telah disediakan</p> <p>4. Guru memberikan penguatan terhadap hasil kerja siswa. Guru memberikan <i>reward</i> kepada siswa yang memperoleh nilai terbaik</p>		
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>	2 Menit	Ceramah

J. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku teks
2. Contoh buku pengetahuan
3. Contoh resensi

K. PENILAIAN

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk Instrumen : Tes identifikasi, Uji petik kerja produk
3. Soal/Instrumen :

Berdasarkan buku yang kamu pilih, kerjakan tugas berikut ini!

1. Tulislah data buku yang kamu pilih!

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menulis 5 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensensi	5
2	Siswa menulis 4 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensensi	4
3	Siswa menulis 3 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan	3

	diresentasi	
4	Siswa menulis 2 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan diresentasi	2
5	Siswa menulis 1 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan diresentasi	1
6	Siswa tidak menulis data buku yang akan diresentasi	0
	Skor Maksimum	5

2. Tulislah ikhtisar isi buku!

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menulis ikhtisar buku ke dalam kalimat yang singkat	30
2	Siswa menulis ikhtisar buku, tetapi kalimatnya berbelit-belit	15
3	Siswa tidak menulis ikhtisar buku	0
	Skor Maksimum	10

3. Daftarlh butir-butir yang merupakan kelebihan dan kekurangan buku

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa mendafta butir kelebihan buku dengan menggunakan alasan yang mendukung	10
2	Siswa mendafta butir kelebihan buku tetapi tidak menggunakan alasan yang mendukung	5
3	Siswa tidak mendafta butir kelebihan buku	0
4	Siswa mendafta butir kekurangan buku dengan menggunakan alasan yang mendukung	10
5	Siswa mendafta butir kekurangan buku tetapi tidak menggunakan alasan yang mendukung	5
6	Siswa tidak mendafta butir kekurangan buku	0
	Skor Maksimum	20

4. Tulislah pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku dengan menggunakan alasan yang mendukung	10
2	Siswa menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku tetapi tidak menggunakan alasan yang mendukung	5
3	Siswa tidak menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku	0
	Skor Maksimum	10

5. Padukan memadukan ikhtisar dan tanggapan pribadi ke dalam tulisan yang utuh

Rubrik Penilaian Menulis resensi buku pengetahuan (perlu disepakati dulu oleh guru dan siswa).

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama siswa:

Tanggal :

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kesesuaian isi	Isi resensi sesuai dengan ikhtisar, kelebihan dan kekurangan buku, serta ftanggapan pribadi yang telah disusun				
2	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan jelas dan komunikatif				
3	Kerapian tulisan	Ditulis dengan tulisan yang rapi				

Skor maksimal:

No 1) = 25

No 2) = 10

No 3) = 5

Jumlah = 40

Skor total maksimal soal 1, 2, 3, 4, dan 5 = 5 + 10 + 20 + 10 + 40 = 85

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (85)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots$$

Muntilan, September 2012

Mengetahui

Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Solikhin
NIP : 19620411199512 1 001

Aditya Pradana
NIM. 2101409102

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : IX
Semester : 1
Alokasi Waktu : 3 x 40 (2 Pertemuan)

L. STANDAR KOMPETENSI :

1. Memahami dialog interaktif pada tayangan televisi/siaran radio

M. KOMPETENSI DASAR :

- 1.2 Mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/siaran radio

N. INDIKATOR :

1. Mampu menyatakan informasi yang tersirat dalam dialog interaktif
2. Mampu mengomentari pendapat masing-masing narasumber
3. Mampu memilih pendapat narasumber berdasarkan alasan yang logis

O. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Peserta didik mampu mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/siaran radio.

P. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Hakikat dialog interaktif
2. Cara mengomentari pendapat narasumber
3. Contoh dialog interaktif

Q. METODE PEMBELAJARAN

	<p>depan kelas.</p> <p>4. Guru memberikan kesempatan kepada beberapa siswa untuk menanggapi hasil dari pekerjaan rumah yang ditampilkan di depan kelas</p>		
C	<p>3. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>	2 Menit	Ceramah

U. SUMBER PEMBELAJARAN

3. Rekaman dialog interaktif
4. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

V. PENILAIAN

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk Instrumen : Tes identifikasi, Uji petik kerja prosedur
3. Soal/Instrumen :

Dengarkanlah dengan saksama informasi dalam dialog interaktif berikut ini, kemudian kerjakan tugas berikut ini!

1. Catatlah minimal 3 informasi yang tersirat dalam dialog interaktif tersebut!

Pedoman Penskoran:

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menuliskan 3 atau lebih informasi yang tersirat dalam dialog interaktif	10
2	Siswa menuliskan 1-2 informasi tersirat dalam dialog interaktif	5
3	Siswa tidak menuliskan apa-apa	0

	Skor Maksimum	10
--	---------------	----

2. Berikan komentar terhadap pendapat yang dikemukakan oleh setiap narasumber berdasarkan informasi tersirat yang kamu tulis!

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa memberikan komentar terhadap pendapat yang dikemukakan oleh setiap narasumber berdasarkan informasi tersirat yang ditulis	10
2	Siswa memberikan komentar terhadap pendapat yang dikemukakan oleh setiap narasumber, tetapi tidak berdasarkan informasi tersirat yang ditulis	5
3	Siswa tidak memberikan komentar	0
	Skor Maksimum	10
Skor total maksimal soal 1 dan 2 = 20		

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (20)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots$$

Muntilan, Agustus 2012

Mengetahui
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Solikhin
NIP : 19620411199512 1 001

Aditya Pradana
NIM. 2101409102

Lampiran 11

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SMP Negeri 1 Muntilan

MAHASISWA		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Aditya Pradana NIM/Prodi : 2101409102/ PBSI Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni		Nama : Dr. Mimi Mulyani, M.Hum. NIP : 19620318 198903 2 003 Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni			
GURU PAMONG		KEPALA SEKOLAH			
Nama : Drs. Solikhin NIP : 19620411199512 1 001 Bid. studi : Bahasa Indonesia		Nama : Drs Sugiyanto, M.Pd. NIP : 195809121985031023			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.					
2.					
3.					
5.					
7.					
9.					

Lampiran 12 Daftar Hadir Mahasiswa Praktikkan

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program tahun : Pendidikan / 2012/2013
 Sekolah latihan : SMP Negeri 1 Muntian

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)					
				8/Sept	12/Sept	13/Sept	14/Sept	15/Sept	16/Sept
1.	Ahmad Syarif H	130140906	B. Persewaan	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2.	Aditya Pochan	110140917	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3.	Ainai Khairi Anam	210140902	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4.	Lia Marlina	330140916	PN	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5.	Sulianto	100140931	Inf. Ipa	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6.	Gita Kiki	260140915	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7.	Ulan Sabara	220140901	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8.	Gelita Nani Yulita	620140912	PELO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9.	Ashya Rachmada		B. Konseling	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10.	Anis Sukmawati	120140908	Geografi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11.	Fredy C.W.E.P.	320140909		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12.	Siti Mukaromah	310140903	Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13.	Nuzulifachrah	310140912	Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14.	Fitri Dwi S.	330140905	HKM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15.	Anne Astia H	400140901	IPA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Muntian, September 2012

Mengetahui:
 Kepala Sekolah/Tempat latihan,
 Drs. Sugi Fanto, M. Pd.
 NIP 195809121985031023

Ketua kelompok sekolah latihan,
 Ahmad Syarif H.
 NIP 1301409062

Lampiran 13 Daftar Nilai Kelas 9F

No	Nama	KD : Menemukan tema, latar, dan penokohan cerpen
1	Adhysti Keinar Phattika	90
2	Akhmad Fajar Fauzan	90
3	Altarsyah Riza Rachman	90
4	Anggita Rahmawati	90
5	Atmi Atkha Sari	90
6	Ayuta Puspa Citra Zuama	95
7	Bayu Anggoro Kurniawan	90
8	Christhoporus Paschael Bagus P	90
9	Danis Cahya Baghaskara	90
10	Diki Sumarsono	90
11	Eryzcha Zhahida Septyana	95
12	Etha Prashilia	90
13	Faiqurrutab	90
14	Ilham Wardhana	85
15	Muhammad Zulkhan Fuad Aziz	90
16	Mumpuni Ada Dharmawati	90
17	Nadya Devy Anwar	90
18	Nursih Wulandari	90
19	Theodorus Aditya Angga Wijaya	90
20	Tifa Regita	95
21	Winda Aprilia	90
22	Yoga Prasetyo	90