

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMP NEGERI 1 MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG



Disusun oleh :

Nama : Ahmad Khoiril Anam
NIM : 2101409093
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator



Dra. Maria Theresia Sri Hartati, M.Pd

NIP 19660809 199303 2 001

Kepala SMP Negeri 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto, M.Pd.

NIP 19580912 198503 1 023

 Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd
NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMP Negeri 1 Muntilan .

Pada kesempatan ini Praktikkan mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, Rektor UNNES
2. Drs. Masugino, M.Pd, Koordinator PPL Lembaga Pengembangan Pendidikan Profesi (LP3) UNNES.
3. Drs. Sugiyanto, M.Pd., Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yang telah mengizinkan Praktikkan melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Muntilan.
4. Dra. Maria Theresia Sri Hartati, M.Pd, Dosen Koordinator PPL di SMP Negeri 1 Muntilan.
5. Dr. Mimi Mulyani, M.Hum, Dosen Pembimbing PPL praktikan di SMP Negeri 1 Muntilan.
6. Yulianto, S.Pd., Koordinator guru pamong di SMP Negeri 1 Muntilan.
7. Drs. Solikhin selaku guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikkan selama pelaksanaan PPL 2.
8. Segenap dewan guru, staf karyawan, seluruh siswa SMP Negeri 1 Muntilan.
9. Teman-teman PPL UNNES 2012 di SMP Negeri 1 Muntilan dan semua pihak yang telah memberikan semangat selama pelaksanaan kegiatan hingga akhir pelaksanaan PPL.

Praktikan juga memohon maaf apabila selama pelaksanaan PPL melakukan banyak hal yang kurang berkenan di hati, yang semata-mata karena kesalahan dan kekhilafan praktikan. Besar harapan praktikan, laporan PPL ini mendapat tempat di hati pembaca budiman sekalian dan semoga bermanfaat.

Magelang, Oktober 2011

Praktikan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	3
BAB 2 LANDASAN TEORI	
A. Pengertian PPL	4
B. Dasar Pelaksanaan	4
C. Status, Peserta, Bobot kredit dan Tahapan	5
D. Persyaratan dan Tempat	5
E. Tugas Guru Praktikan.....	6
F. Kompetensi Guru.....	6
G. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).....	7
BAB II PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat.....	8
B. Tahapan Kegiatan.....	8
C. Materi Kegiatan.....	11
D. Proses Bimbingan.....	12
E. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	12
F. Guru Pamong.....	14
G. Dosen Pembimbing.....	14
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	15
B. Saran.....	15
REFLEKSI DIRI.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Nama Mahasiswa
2. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
3. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
4. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
5. Kalender Akademik
6. Perhitungan Minggu Efektif
7. Rencana Kegiatan
8. Jadwal Mengajar
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Soal-soal Ulangan harian
11. Daftar Nilai Siswa Kelas IX-D
12. Daftar Nilai Siswa Kelas IX-E

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 4 menyatakan bahwa pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya yaitu manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berbudi luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab terhadap kemasyarakatan dan kebangsaan. Pencapaian tujuan ini dipengaruhi oleh sistem dan kondisi pendidikan yang ada, terutama tenaga kependidikan. Untuk mencapai tujuan tersebut, tenaga kependidikan harus mempunyai kemampuan dan berkewajiban meningkatkan kemampuan profesi sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membangun bangsa melalui peningkatan sumber daya manusia sebagai generasi penerus.

Universitas Negeri Semarang (Unnes) merupakan salah satu lembaga penghasil tenaga kependidikan profesional yang berfungsi menghasilkan tenaga-tenaga kependidikan, berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang professional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu strategi dan taktik yang dicanangkan oleh Unnes untuk menyiapkan calon tenaga pendidik agar siap melaksanakan tugasnya ketika lulus dari Unnes. PPL merupakan kegiatan untuk menerapkan semua teori yang telah diperoleh selama kuliah. PPL itu sendiri terintegrasi dalam kurikulum pendidikan, khususnya program studi kependidikan S1. Oleh karena itu, PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Unnes.

PPL berfungsi untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang bagi mahasiswa program kependidikan.
2. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional.
3. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
4. Mengembangkan pemikiran dan wawasan mahasiswa dalam memahami dan memecahkan masalah yang terjadi dalam kegiatan pembelajaran.
5. Memantapkan dan meningkatkan pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi serta memperoleh masukan-masukan yang berguna bagi Unnes untuk selalu meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan
6. Meningkatkan komunikasi timbal balik antara UNNES dengan sekolah praktikan pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait, yaitu mahasiswa praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan dalam hal ini adalah Universitas Negeri Semarang.

Dengan melaksanakan PPL 2 diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Mendapat kesempatan mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di sekolah praktikkan yaitu SMP Negeri 1 Muntilan.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lain di sekolah (kegiatan intrakulikuler maupun ekstrakulikuler).
 - c. Memahami karakteristik siswa, menambah keterampilan penerapan metode dan strategi pembelajaran yang sesuai dengan masing-masing keadaan kelas.
 - d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
 - c. Terjalannya kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya.
3. Manfaat bagi UNNES
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan zaman.

BAB 2

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan (*Pedoman PPL UNNES: 3*).

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial (*Pedoman PPL UNNES:3*).

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, profesional, dan sosial. Sedangkan sasarannya adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial (*Pedoman PPL UNNES:3*)

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan 2 adalah:

1. Keputusan Rektor :
 - a. Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang

- b. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
- d. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, yang tersebar dalam PPL 1 dengan bobot 2 SKS dan PPL 2 dengan bobot 4 SKS, 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan 4 x 1 jam (60 jam) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan.

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti pelaksanaan program PPL 2, diantaranya :

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS yang dibuktikan dengan KHS dan KRS semester 6.
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL 2 secara *online*.
3. Telah lulus mengikuti PPL 1.
4. PPL dilaksanakan di kampus dan di sekolah/ tempat latihan
5. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat lain.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah/tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan guru pamong/ pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL 1.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan guru pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan guru pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 kali tampilan yang dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh guru pamong/pamong, kepala sekolah, baik yang menyangkut pengajaran maupun non-pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik.
8. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
9. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai bidang studi dan minatnya.
10. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.
11. Secara individu membuat laporan PPL 2 dalam bentuk PDF, di up_load ke Pusat Pengembangan PPL melalui menu mahasiswa di Sikadu, kemudian harus disahkan/ divalidasi oleh dosen pembimbing
12. Pengesahan/ validasi sebagaimana tersebut pada point 11 dilakukan sebagai syarat dosen pembimbing mengentri nilai PPL 2.

F. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yaitu kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.
2. Kompetensi Profesional, yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.
3. Kompetensi Sosial, yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/ wali serta masyarakat sekitar.
4. Kompetensi Kepribadian, yaitu kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

G. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli- 20 Oktober 2012. Sekolah latihan tempat praktikkan melaksanakan kegiatan PPL adalah SMP Negeri 1 Muntilan yang terletak di jalan Pemuda No. 161 Muntilan Jawa Tengah. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor Unnes dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau Pimpinan lain yang berwenang.

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan yang kami lakukan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari, yaitu mulai tanggal 26-28 Juli 2012.

b. Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Penerimaan

Upacara penerimaan PPL dilaksanakan disekolah latihan SMP Negeri 1 Muntilan. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator Dra. Maria Theresia Sri Hartati, M.Pd dan diserahkan kepada kepala sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yaitu Drs. Sugiyanto, M.Pd.

b. PPL 1 (Observasi Sekolah)

Kegiatan pengenalan lapangan di SMA Negeri 1 Muntilan pada PPL 1 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli sampai 16 Agustus 2011. Pengenalan Lapangan bertujuan agar praktikan mengenal lingkungan sekolah, warga sekolah, kegiatan sekolah, serta perlengkapan dan sarana

prasarana sekolah. Selain itu, praktikkan juga bisa mengenal siswa dan karakteristiknya secara umum, sehingga tercipta koordinasi dan keakraban yang baik antara pihak sekolah dan praktikkan. Kegiatan pengenalan dimulai dengan mengobsevasi hal-hal yang mudah dilihat seperti lingkungan fisik sekolah, warga masyarakat sekolah yaitu kepala sekolah, komite, guru, staff tata usaha dan karyawan di sekolah. Selain itu juga untuk mengetahui sarana-prasarana dan fasilitas yang tersedia serta perangkat administrasi kelas dan sekolah. Kegiatan pengenalan dilaksanakan dengan berbagai teknik menggunakan observasi, wawancara, serta penghayatan langsung. Pelaksanaan observasi sekolah ini telah dilaksanakan selama kegiatan PPL 1.

c. PPL 2

1. Pengajaran Modelling

Dalam pelaksanaan pengajaran modeling di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan masih mengamati cara mengajar guru pamong dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dengan demikian praktikan dapat lebih dulu memahami kondisi dan kemampuan siswa, dan karakteristik masing-masing siswa dalam kelas, sehingga praktikan dapat mempersiapkan segala hal sebelum melaksanakan pengajaran yang dilakukan secara mandiri.

Selama melakukan pengamatan, praktikan banyak mendapat masukan dari guru pamong bagaimana cara mengelola kelas dan menghadapi kondisi siswa. Hal ini seperti apa yang harus dikerjakan sebelum memulai kegiatan pembelajaran seperti pembuatan RPP. Sehingga kegiatan pengajaran mandiri nantinya berjalan lancar.

2. Membuat perangkat pembelajaran

Sebelum praktikkan melakukan praktik mengajar secara mandiri, bersama dengan guru pamong mendiskusikan pembuatan perangkat pembelajaran yaitu RPP, Silabus, soal-soal ulangan, dan tugas-tugas penguatan. Rencana pelaksanaan pembelajaran disesuaikan pembuatannya dengan bentuk perangkat pembelajaran

terbaru serta sesuai format perangkat pembelajaran dari sekolah praktikkan. Pembuatan perangkat pembelajaran ini sebagai dasar acuan dalam pelaksanaan praktik mengajar.

3. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Hal ini berarti guru pamong bertugas untuk mengawasi serta memberikan masukan setiap kali proses praktik mengajar yang dilakukan praktikkan. Dengan demikian, setiap kali praktik pengajaran dilakukan, praktikkan didampingi oleh guru pamong di dalam kelas serta sesekali diawasi dan didampingi oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Namun, dalam beberapa kali kesempatan, praktikkan dilepaskan secara mandiri oleh guru pamong untuk melakukan pengajaran secara mandiri.

Setiap kali proses kegiatan pengajaran praktikkan wajib menyiapkan perangkat pembelajaran, seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

4. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong untuk disetujui dan dilaksanakan dalam KBM (kegiatan belajar mengajar).

Dalam pelaksanaan KBM, praktikan menggunakan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Kegiatan belajar mengajar diawali dengan memberikan salam dan apresepasi mengenai materi akan dipelajari guna meningkatkan motivasi siswa untuk dapat mengikuti KBM dengan baik. Sedangkan, kegiatan inti meliputi eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Beberapa metode yang dapat digunakan oleh praktikkan seperti ceramah bervariasi,

diskusi), jigsaw, mind mapping, serta video pembelajaran yang didownload melalui website *e_dukasi.net*, *www.youtube.com* atau *rumahbelajar.com*. Kemudian diakhiri dengan kegiatan penutup pembelajaran yang dilakukan dengan memberikan latihan soal dan meminta siswa mengerjakan tugas atau mereview ulang materi pembelajaran.

5. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar yang dilakukan di kelas. Namun penilaian juga dapat dilakukan oleh guru pamong dengan memperhatikan perangkat pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan atau observasi secara berkala dengan mengawasi praktikan selama melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas secara mandiri. Selama ini penilaian dosen pembimbing yang dilakukan kepada praktikan dilakukan dengan memperhatikan dan merevisi RPP dan Silabus pada minggu kedua bulan September yaitu kunjungan pertama bimbingan. Sedangkan, pelaksanaan penilaian praktik mengajar dilakukan pada awal bulan yaitu sebelum penarikan karena minggu kedua oktober di SMP Negeri 1 Muntilan tengah sibuk melaksanakan ujian tengah semester (mid semester) atau sudah tidak masuk ke dalam minggu efektif.

C. Materi Kegiatan

Materi yang diperoleh praktikan berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi mengenai praktik pengalaman lapangan, aturan pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

D. Proses Bimbingan

Dalam melaksanakan PPL 2 praktikan selalu berkoordinasi dengan guru pamong serta dosen pembimbing mengenai perangkat pembelajaran, media pembelajaran, serta strategi yang digunakan selama pembelajaran. Selain itu guru pamong dan dosen pembimbing juga memberi masukan kepada praktikan guna peningkatan kualitas pengajaran pada KBM selanjutnya. Adapun bimbingan tersebut meliputi :

1. Pengelolaan kelas yang baik
2. Pengkondisian siswa serta pengenalan karakteristik masing- masing siswa
3. Materi pelajaran yang akan diajarkan
4. Kesesuaian model, alat evaluasi pembelajaran strategi serta pendekatan pembelajaran dengan materi pembelajaran yang akan disampaikan
5. Pembuatan RPP dan ketepatan alokasi waktu kegiatan pembelajaran
6. Pembuatan soal dan kunci jawaban untuk ulangan harian maupun penilaian selama pembelajaran (meliputi 3 aspek yaitu: kognitif, afektif dan psikomotorik)
7. Pemberian tugas kepada siswa sebagai penguatan dan umpan balik
8. Hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan

E. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat selama proses kegiatan tersebut berlangsung. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL oleh praktikan juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat, yaitu:

1. Faktor pendukung
 - a. Adanya penerimaan yang baik dari siswa, dan warga sekolah lainnya (guru, staf, dan karyawan) kepada guru praktikan PPL selama PPL 1 dan PPL 2 berlangsung
 - b. Adanya proses bimbingan yang baik antara guru praktikan PPL dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

- c. Hubungan yang terjalin baik antara praktikan dengan siswa, guru dengan praktikan, dan hubungan dengan anggota sekolah.
 - d. Adanya kepedulian warga sekolah yaitu staff, karyawan, guru-guru, dan kepala sekolah yang senantiasa memberikan masukan kepada praktikan agar dapat mengembangkan empat kompetensi guru yaitu paedagogis, profesional, pribadi, dan sosial. Dengan demikian, tercipta hubungan yang harmonis selama pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2.
 - e. Pemberian fasilitas yang memadai dari sekolah kepada praktikan meliputi peminjaman alat mengajar seperti speaker, peminjaman sumber belajar meliputi LCD, koran, maupun buku sumber belajar yang relevan, serta adanya fasilitas yang dapat digunakan selama praktik pelaksanaan mengajar yaitu WIFI, printer, dan penyediaan ruangan sekretariat yang nyaman untuk praktikan melaksanakan tugas PPL 1 maupun 2.
2. Faktor penghambat
- a. Kurangnya motivasi dari siswa untuk mengikuti pembelajaran sehingga menghambat kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal ini dimungkinkan karena siswa menganggap guru praktikan bukan guru asli mereka.
 - b. Kurangnya pengetahuan praktikan tentang semua kegiatan sekolah, sehingga terkadang terjadi kekeliruan dan kesalahpahaman selama pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
 - c. Kurang mengoptimalkan sarana dan prasarana yang dapat mendukung jalannya proses pembelajaran yang telah disediakan oleh sekolah praktikan.
 - d. Buku paket yang digunakan oleh sekolah hanya memuat inti materi, sehingga praktikan sempat merasa takut untuk mengembangkan materi pembelajaran.

F. Guru Pamong

Guru pamong Bahasa Indonesia merupakan guru yang berkualitas di SMP Negeri 1 Muntilan, beliau sudah hampir 20 tahun lebih berprofesi sebagai pendidik. Sehingga banyak pengalaman baik dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas yang telah beliau miliki.

Guru pamong sangat membantu praktikan. Beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Beliau juga tidak mempersulit dalam pembuatan perangkat pembelajaran dan mendikte mengenai metode atau strategi yang akan praktikkan terapkan, sehingga praktikkan lebih leluasa mengembangkan kemampuannya. Beliau selalu memberi kritik dan saran yang membuat praktikan sadar letak kekurangan praktikan sehingga kelak praktikan dapat menjadi Guru yang berkualitas. Terima kasih kepada Drs. Solikhin atas saran, kritik, dan bimbingannya yang luar biasa selama ini.

G. Dosen Pembimbing

Sebagai dosen yang mengajar di S1, S2, dan S3 beliau merupakan sosok yang penuh pengalaman mengajar di tiga jenjang perguruan tinggi. Di sela-sela kesibukan sebagai dosen di Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia, dosen pembimbing praktikan datang sesekali ke sekolah latihan memberikan bimbingan, memantau dalam mengajar serta membantu memecahkan persoalan yang dihadapi praktikkan. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan membantu mahasiswa bila mengalami kesulitan. Selain itu, dosen praktikkan sangat luwes dan selalu memotivasi praktikkan agar dapat menyelesaikan tugas selama pelaksanaan PPL 2 berlangsung. Hal ini bertujuan agar praktikkan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar. Terimakasih yang terdalam untuk Dr. Mimi Mulyani M.Hum, yang telah dengan luar biasa memberikan masukan, motivasi, refleksi, dan kritik selama pelaksanaan PPL.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan menyimpulkan bahwa:

1. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda. Mamahami setiap siswa dan mampu menerapkan sebuah metode yang benar-benar bisa membantu siswa.
2. Seorang guru tidak hanya bertugas menyampaikan materi pembelajaran dengan baik namun juga mampu menanamkan karakter yang baik pada diri siswa.
3. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
4. Sebagai warga sekolah guru harus membangun interaksi dan bergaul dengan luwes dengan sesama anggota warga masyarakat sekolah baik itu siswa, guru, karyawan, kepala sekolah, dan seluruh staff di sekolah.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan memberikan saran :

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah latihan hendaknya disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa yang bersangkutan.
3. Mahasiswa praktikan harus siap dengan segala keadaan di lapangan.
4. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.

REFLEKSI DIRI

Nama : Ahmad Khoiril Anam
NIM : 2101409093
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga praktikan dapat melaksanakan praktik pengalaman lapangan dengan lancar di SMP Negeri 1 Muntilan. Ucapan terima kasih, tidak lupa kami sampaikan kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya PPL I dan PPL 2 termasuk di dalamnya guru pamong yang telah memberikan bantuan dan arahan praktikan dalam melaksanakan tugas, serta kepada seluruh guru, pegawai dan staf karyawan SMPN 1 Muntilan.

Praktik Pengalaman Lapangan ini terbagi menjadi 2 tahap yaitu PPL I dan PPL II. PPL I dilaksanakan pada tanggal 30 Juli hingga 14 Agustus 2012 yang merupakan kegiatan observasi dan orientasi sekolah. Sedangkan PPL 2 dimulai pada tanggal 27 Agustus sampai tanggal 20 Oktober 2012.

Dalam PPL I ini, mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat memahami keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, praktikan menuliskan beberapa hal antara lain sebagai berikut:

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia

a. Kekuatan Pembelajaran Bahasa Indonesia

Pembelajaran bahasa Indonesia di SMP sangat penting untuk dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu bahasa Indonesia juga akan dipelajari sampai perguruan tinggi dan sebagai salah satu mata pelajaran yang ada dalam ujian nasional, sehingga pembelajaran bahasa Indonesia merupakan pelajaran pokok yang mempunyai peranan penting dalam kehidupan sehari-hari.

Dalam pembelajaran dituntut untuk lebih memiliki sikap eksploratif dan menyenangkan, sehingga anak didik tertarik dan berminat dengan mata pelajaran bahasa Indonesia, selain itu pembelajaran bahasa Indonesia di SMP harus mampu menghilangkan kesan bahwa pembelajaran bahasa Indonesia itu terkesan membosankan dan membuat siswa mengantuk. Banyaknya pemodelan dalam mengajar yang lebih variatif akan membuat siswa senang dalam melakukan pembelajaran bahasa Indonesia sehingga siswa mudah menerima pelajaran yang disampaikan oleh guru dan tidak bosan dalam belajar.

Bagi siswa, pelajaran bahasa Indonesia merupakan pelajaran yang membosankan, dikatakan demikian karena mata pelajaran ini dianggap mudah oleh para siswa.

b. Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia

Kelemahan dari pembelajaran bahasa Indonesia adalah materi pembelajarannya yang cukup banyak, sehingga siswa mudah bosan dalam pembelajaran. Dalam hal ini, guru dituntut kreatif dan melakukan pembelajaran yang variatif. Selain itu, pembelajaran juga akan sulit dilakukan

apabila guru atau tenaga pengajar tidak memiliki kualitas yang baik. Guru dituntut untuk menjadi tenaga pengajar yang baik sehingga dapat memilih model dan metode yang tepat dalam melaksanakan pembelajaran kimia agar pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan menyenangkan untuk diikuti.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana KBM di Sekolah Praktikan

Tidak dapat dipungkiri bahwa keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana KBM. Sarana dan prasarana KBM di SMPN 1 Muntilan sudah memadai. Hal ini dapat dibuktikan dengan adanya laboratorium komputer, multi media, dan perpustakaan. Selain itu, tiap kelas juga tersedia LCD dan komputer sehingga memudahkan penyampaian materi kepada siswa.

3. Kualitas Guru Pengampu dan Dosen Pembimbing

Dalam kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan memperoleh bantuan dari Drs. Solikhin selaku guru pamong. Sebagai guru mata pelajaran bahasa Indonesia beliau memiliki kualitas yang baik dan sudah mempunyai banyak pengalaman. Dalam proses belajar mengajar beliau juga berusaha untuk memotivasi siswa dan mengaitkan mata pelajaran geografi dengan kehidupan sehari-hari sehingga siswa lebih mudah memahami. Selain itu, guru pamong memiliki kemampuan untuk memahami karakter siswa dan mengkondisikan siswa di kelas dengan baik.

Guru pamong, praktikan juga memperoleh bantuan dari dosen pembimbing yakni Dr. Mimi Mulyani, M.Hum sebagai dosen pembimbing beliau sangat berkompeten dalam materi pembelajaran dan perkembangan bahasa Indonesia. Beliau mempunyai kualitas dan kemampuan yang baik dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa PPL di sela kesibukan beliau untuk menyelesaikan studi. Beliau senantiasa memberikan masukan secara langsung maupun melalui sms atau email dalam perancangan RPP dan Silabus yang baik.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Pembelajaran di SMP Negeri 1 Muntilan sudah baik. Selain didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, proses pembelajaran juga di lakukan oleh guru-guru yang kompeten di bidangnya, yaitu guru yang mampu menggunakan metode-metode dan model-model pembelajaran yang tepat serta mampu menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia secara optimal sehingga proses pembelajaran berlangsung secara efektif dan efisien.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebagai calon guru, praktikan merasa bahwa kemampuan yang dimiliki belum cukup terlebih dalam hal pengalaman. Praktikan masih harus banyak belajar, berlatih dan berbenah diri terutama dalam meningkatkan kemampuan dalam meningkatkan materi dan mengembangkan metode pembelajaran dengan baik sehingga mudah dimengerti oleh siswa. Praktikkan

juga belum memiliki kemampuan yang memadai untuk memahami kondisi dan karakteristik siswa pada masing-masing kelas. Oleh karenanya, praktikan akan senantiasa belajar untuk bisa memberikan pembelajaran yang terbaik kepada siswa melalui latihan dalam PPL2 tersebut. Selain itu, praktikan akan terus memperdalam kemampuan di bidang geografi pada khususnya baik teori maupun praktik untuk bekal menjadi guru yang profesional. Dengan bertambahnya pengetahuan selama PPL 1 ini akan menjadi masukan bagi praktikan sebagai bekal untuk melaksanakan PPL 2.

6. Nilai Tambah Setelah Mengikuti PPL 2

Setelah mengikuti PPL 2 praktikan lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada di sekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah. Selain itu guru praktikan memperoleh gambaran langsung mengenai pembelajaran di dalam kelas, karakteristik anak didik, cara berinteraksi antara guru dengan siswa, cara mengelola kelas dan cara menyampaikan mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan menyenangkan sehingga peserta didik tertarik dan tidak menjenuhkan.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan UNNES

Saran dari praktikan untuk pengembangan bagi pihak sekolah adalah perlunya pemanfaatan dan perawatan secara optimal sarana dan prasarana sebagai salah satu penunjang PBM terutama dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia, sehingga tingkat pemahaman siswa bertambah. Selalu mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi siswa dan melibatkan siswa dalam menciptakan lingkungan yang kondusif, aktif inovatif dan kreatif dalam proses pembelajaran.. Selain itu juga diharapkan sekolah selalu menjaga hubungan kerjasama yang harmonis antara SMPN 1 Muntilan dengan Universitas Negeri Semarang untuk mewujudkan mutu pendidikan yang lebih unggul dan berdaya saing kuat.

Muntilan, Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan



Drs.Solikhin
NIP.19620411 199512 1 001

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

BAB IV
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PROGRAM: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia(S1) /TAHUN 2012-2013

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan
Nama koordinator dosen pembimbing : Dra. Theresia Sri Hartati, M.Pd.

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/7/12	Penyerahan Mahasiswa PPL dan Persiapan PPL		
2.	31/ 9/ 12	Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Rencana Penarikan		
3.	20/10/12	Penarikan Mahasiswa PPL		

Magelang, Oktober 2012
SMP Negeri 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto, M.Pd.
NIP. 19580912198503 1

Lampiran 2

Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PROGRAM : Pend. Bahasa dan Sastra/ TAHUN 2012/2013

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan
Nama dosen pembimbing : Dr. Mimi Mulyani, M.Hum.
Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/ FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	02-9-2012	1. Ahmad Khoiril Anam 2. Aditya Pradana	Perangkat pembelajaran yang baik	
2.	24-09-2012	1. Ahmad Khoiril Anam 2. Aditya Pradana	Penilaian pengelolaan kelas	
3.	1-10-2012	1. Ahmad Khoiril Anam 2. Aditya Pradana	Penilaian ujian mengajar	

Magelang, Oktober 2012
Kepala SMP Negeri 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto, M.Pd.
NIP. 19580912198503 1

Lampiran 3

Daftar Nama Mahasiswa PPL UNNES 2012/2013

DAFTAR MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG SEMESTER GASAL TAHUN 2012/2013

Sekolah Latihan : SMP Negeri 1 Muntilan

Dosen Koordinator : Dra. Maria Theresia Sri Hartati, M.Pd.

N o.	Nama	NIM	Jurusan
1.	Arstya Rachmada	1301408043	Pend. Bimbingan dan Konseling
2.	Ahmad Syarif H.	1301409062	Pend. Bimbingan dan Konseling
3.	Ahmad Khoiril Anam	2101409093	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
4.	Aditya Pradana	2101409102	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
5.	Sari Asih	2601409015	Pend. Bahasa dan Sastra Jawa
6.	Unan Santosa	2601409081	Pend. Bahasa dan Sastra Jawa
7.	Siti Mukaromah	3101409093	Pend. Sejarah
8.	Nuzululrochamah	3101409102	Pend. Sejarah
9.	Anif Sukmawati	3201409089	Pend. Geografi
10.	Frendy Cintamana. W.E	3201409049	Pend. Geografi
11.	Lia Marlinton	3301409026	Pend. Kewarganegaraan
12.	Fitri Dwi S.	3301409085	Pend. Kewarganegaraan
13.	Sugianto	4001409075	Pend. IPA Terpadu
14.	Annis Aulia Hastuti	4001409075	Pend. IPA Terpadu
15.	Galih Nada Saputra	6301409162	Pend. Kepeleatihan dan Olahraga

Lampiran 4
Jadwal Mengajar Praktikkan

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL
JURUSAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
SMP NEGERI 1 MUNTILAN

Nama : Ahmad Khoiril Anam
NIM/Prodi : 2101409093/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Guru Pamong : Drs. Solikhin

Hari	Jam	Kelas
SENIN	Upacara	-
	07.40-08.20	9E
	08.20-09.00	9E
	09.00- 09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	-
	12.00-12.30	Istirahat
	12.30-13.10	-
	13.10-13.50	-
SELASA	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	9D
	08.20-09.00	-
	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	Istirahat

	12.00- 12.30	-	
	12.30- 13.10	-	
RABU	07.40-07.40	-	
	07.40-08.20	-	
	08.20-09.00	9E	
	09.00-09.40	9E	
	09.40-10.00	Istirahat	
	10.00-10.40	-	
	10.40-11.20	-	
	11.20-12.00	Istirahat	
	12.00- 12.30	-	
	12.30- 13.10	-	
	KAMIS	07.40-07.40	-
		07.40-08.20	9E
08.20-09.00		-	
09.00-09.40		-	
09.40-10.00		Istirahat	
10.00-10.40		9D	
10.40-11.20		9D	
11.20-12.00		Istirahat	
12.00- 12.30		-	
12.30- 13.10		-	
JUMAT	07.40-07.40	9D	
	07.40-08.20	9D	
	08.20-09.00	-	
	09.00-09.40	-	
	09.40-10.00	Istirahat	
	10.00-10.40	-	
	10.40-11.20	-	
	07.40-07.40	-	

SABTU	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-
	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-

Muntilan, Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan



Drs. Solikhin
NIP.19620411 199512 1 001

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

Lampiran 5
Kalender Pendidikan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARAGA
Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, Phone (0293) 788155, 788224, Kode Pos : 56511

KALENDER PENDIDIKAN SMP KABUPATEN MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2012-2013

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOVEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	9 hari	15 hari	25 hari	22 hari	25 hari	1 hari
M	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
S	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
S	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 31
R	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 31
K	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27 31
J	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28 31
S	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	13 20 27	10 17 24 31	8 15 22 29 31

BULAN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	25 hari	24 hari	17 hari	21 hari	25 hari	6 hari
M	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30
S	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31
S	8 15 22 29	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	4 11 18 25 31
R	2 9 16 23 30	1 8 15 22 29	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25 31	5 12 19 26 31
K	3 10 17 24 31	2 9 16 23 30	11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26 31	6 13 20 27 31
J	4 11 18 25	1 8 15 22 29	12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27 31	7 14 21 28 31
S	5 12 19 26	2 9 16 23 30	13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28 31	8 15 22 29 31

BULAN	Juni 2013
HARI	6 hari
M	1 8 15 22 29
S	2 9 16 23 30
S	3 10 17 24 31
R	4 11 18 25
K	5 12 19 26
J	6 13 20 27
S	7 14 21 28

- Tahun Pelajaran 2013-2012
- Hari Pertama masuk Sekolah
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Kegiatan Tengah Semester
- Libur Umum
- Ulangan Akhir Semester/ Karsikan Kelas
- Pengayaan/ Penulisan Buku Laporan Pendidikan
- Libur bulan Ramadhan dan Idul Fitri
- Hari Raya Idul Fitri
- Ulangan Tengah Semester
- UCO Sub Rayon
- UCO MKKS
- Libur Akhir Semester Gesa
- Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Perkiraan Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPLB (Utama)
- Perkiraan Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPLB (Siswa)
- Perkiraan Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Utama)
- Perkiraan Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Siswa)
- Penyerahan Buku Laporan Pendidikan
- Lomba-lomba
- Tahun Pelajaran 2013-2014

Kota Magelang, Juli 2012

Kepala DISKIPORA
Kabupaten Magelang

Drs. Ngaderi Busiyono
Pembina Utama Muda
NIP. 19560801 198903 1 006

Lampiran 6

Perhitungan Minggu Efektif

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF ATAU JAM TATAP MUKA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IXI/ 1 (Ganjil)
Tahun Ajaran : 2012/ 2013
Jumlah Jam : 5 jam per minggu

A. Banyaknya Minggu dalam Semester

No	Nama Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Pekan Efektif	Banyaknya Jam Efektif
1	Juli 2012	3	2	10
2	Agustus 2011	4	3	15
3	September 2012	4	4	20
4	Oktober 2012	4	4	20
	J u m l a h	15	13	65

B. Banyaknya Minggu Tidak Efektif untuk Kegiatan Belajar

Masa orientasi peserta didik baru tahun 2012/2013 : 1 Minggu
Libur sebelum dan sesudah idul fitri : 2 Minggu
Mid semester : 2 Minggu
Ulangan semester : 1 Minggu
Cadangan : 2 Minggu
Libur semester gasal : 2 Minggu
Jumlah : 10 Minggu

C. Banyaknya Minggu efektif : $15 - 10 = 5$ Minggu
Banyaknya Jam Pelajaran : 65 Jam Pelajaran
Cadangan : 3 Jam Pelajaran

Magelang, Oktober 2012

Mengetahui
Guru Pamong,



Drs. Solikhin
NIP.19620411 199512 1 001

Mahasiswa PPL,

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

Lampiran 7

Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL di Sekolah/ Tempat Latihan

Nama : Ahmad Khoiril Anam
NIM / Prodi : 32101409093 / Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial (FIS)
Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
II	Senin, 30 Juli 2012		Upacara Penerjunan Mahasiswa PPL UNNES di depan Rektorat UNNES
	Rabu, 1 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Kamis, 2 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Sabtu, 4 Agustus 2012		Observasi Adminitrasi Sekolah
	Senin, 6 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Selasa, 7 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Rabu, 8 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Kamis, 9 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Jumat, 10 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Sabtu, 11 Agustus 2012		Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Minggu, 12 Agustus 2012		Libur
	Senin, 13 Agustus 2012		Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Selasa, 14 Agustus		Pesantren Kilat

	2012		
	Rabu, 15 Agustus 2012		Pesantren Kilat
	Kamis, 16 Agustus 2012		Mengunggah Laporan PPL 1 ke Sim PPL
III	Jumat, 17 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Minggu, 19 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
IV	Minggu, 26 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Senin, 27 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Selasa, 28 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 29 Agustus 2012		Persiapan Pembuatan RPP
	Kamis, 30 Agustus 2012		Persiapan Pembuatan RPP
	Jumat, 31 Agustus 2012		Persiapan Pembuatan RPP
	Sabtu, 1 September 2012		Persiapan Pembuatan RPP
V	Minggu, 2 September 2012		Libur
	Senin, 3 September		Pengajaran Terbimbing di Kelas

	2012		9E
	Selasa, 4 September 2012		Pengajaran Terbimbing di Kelas 9 D
	Rabu, 5 September 2012		Pengajaran terbimbing di Kelas 9 D dan 9 E
	Kamis, 6 September 2012		Pengajaran Terbimbing di Kelas 9 E
	Jumat, 7 September 2012		Pengajaran Terbimbing di kelas 9 D dan 9 E
	Sabtu, 8 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran selanjutnya
VI	Minggu,9 September 2012		Libur
	Senin, 10 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Selasa, 11 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D
	Rabu, 12 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Kamis,13 September 2012		Pengajaran Mandiri di kelas 9 D dan 9 E
	Jumat,14 September 2012		Pengajaran Mandiri di kelas 9 D
	Sabtu, 15 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran selanjutnya
VII	Minggu, 16 September 2012		Libur
	Senin, 17 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Selasa, 18 September		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D

	2012		
	Rabu, 19 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Kamis, 20 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D dan 9 E
	Jumat, 21 September 2012		Pengajaran Mandiri di kelas 9 D
	Sabtu, 22 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran selanjutnya
VIII	Minggu, 23 September 2012		Libur
	Senin, 24 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Selasa, 25 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D
	Rabu, 26 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Kamis, 27 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D dan 9 E
	Jumat, 28 September 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D
	Sabtu, 29 September 2012		Menyiapkan RPP dan media pembelajaran selanjutnya
IX	Minggu, 30 September 2012		Libur
	Senin, 1 Oktober 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Selasa, 2 Oktober 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D
	Rabu, 3 Oktober 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 E
	Kamis, 4 Oktober 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D dan 9 E

	Jumat, 5 Oktober 2012		Pengajaran Mandiri di Kelas 9 D
	Sabtu, 6 Oktober 2012		Rekap nilai ulangan siswa
X	Minggu, 7 Oktober 2012		Libur
	Senin, 8 Oktober 2012		Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Selasa, 9 Oktober 2012		Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Rabu, 10 Oktober 2012		Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Kamis, 11 Oktober 2012		Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012		Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Sabtu, 13 Oktober 2012		Mengawasi Ujian Tengah Semester
XI	Minggu, 14 Oktober 2011		Libur
	Senin, 15 Oktober 2011		Ujian Mengajar oleh Guru Pamong di 9 E
	Selasa, 16 Oktober 2011		Pengajaran Mandiri di 9 D
	Rabu, 17 Oktober 2011		Penyusunan Laporan PPL 2
	Kamis, 18 Oktober 2011		Bimbingan Laporan PPL 2 dan Up-load
	Jumat, 19 Oktober 2011		Refleksi Diri
	Sabtu, 20 Oktober 2011		Upacara Penarikan

Magelang, Oktober 2012

Mengetahui

Guru Pamong



Drs.Solikhin
NIP.19620411 199512 1 001

Dosen Pembimbing

Dr. Mimi Mulyani M.Hum
19620318 198903 2 003

Lampiran 8

Soal Ulangan Harian (Menulis Iklan Baris)

Soal Pilihan Ganda

1.

Pak Ahmad mempunyai sepeda motor merk Honda Supra X tahun 2000, berwarna hitam. Kendaraan tersebut masih bagus, hanya bannya halus dan lampu depannya pecah. Ia tinggal di Jln. Medoho No. 16 Semarang, telp. 35676478, Hp 08122506683. Namun sehari-harinya waktu dihabiskan di toko kelontong miliknya.

Iklan yang paling tepat ditulis Pak Ahmad ketika menawarkan kendaraan tersebut adalah....

- Dijual : Honda Supra X tahun 2000, masih bagus, kekurangan sedikit. Hub: P. Ahmad, Jln.Medoho 16 Semarang
- Dijual : Honda Supra X tahun 2000, warna hitam. Hub : Telp. 35676478 atau Hp 08122506683
- Dijual : Honda Supra X 2000 , hitam. Hub : Pak Ahmad Tlp. 35676478 atau Hp 08122506683
- Dijual : Supra X 2000, hitam . Hub : 08122506683

2.

Contoh iklan lowongan pekerjaan yang paling tepat adalah....

- Dibutuhkan sekretaris, wanita S1, penampilan menarik, dapat komputer, bahasa Inggris aktif, pengalaman di bidangnya minimal 2 tahun. Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang
- Dibutuhkan sekretaris dengan pendidikan S1, pengalaman min. 2 tahun di bidangnya, bahasa Inggris aktif, terampil komputer, Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang
- Dibutuhkan sekretaris wanita, S1, pengalaman min. 2 tahun, aktif Inggris, terampil komputer. Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang
- Dibutuhkan seorang sekretaris berjenis kelamin wanita, pendidikan S1, pengalaman min. 2 tahun, aktif berbahasa Inggris, terampil komputer. Hub : PT Apa Adanya, Jln. Satrio Piningit 2002 Semarang

3.

Pak Surya ingin menyewakan rumahnya yang berada di Griya Asri Indah. Rumah itu sudah dilengkapi dengan perabot rumah tangga. Ia tidak membatasi siapa yang boleh menyewa, orang asing pun boleh. Yang penting keberadaannya resmi di Indonesia. Ia membuka layanan lewat telepon dengan nomor (0274) 168991.

Kalimat iklan yang tepat berdasarkan ilustrasi di atas adalah....

- Dikontrakkan rumah Pak Surya di Griya Asri Indah. Hubungi telepon (0274) 168991.
- Rumah Pak Surya di Griya Asri Indah dikontrakkan dengan fasilitas lengkap Hub.(0274) 168991.
- Dikontrakkan di Griya Asri Indah, fasilitas lengkap. Orang asing boleh menyewanya . Hub. Telepon (0274) 168991.

d. Dikontrakkan rumah di Griya Asri Indah. Fasilitas lengkap. Hubungi (0274) 168991.

4. UN Jatim /07

Sebuah rumah mewah di Bukit Baruga Antang akan dijual dengan harga Rp300 juta. Rumah tersebut terdiri atas empat kamar tidur dan dua kamar mandi. Luas tanah 2 hektar. Bagi yang berminat, silakan menghubungi nomor telephone 5772345.

Kalimat iklan baris yang paling efektif dan sesuai dengan ilustrasi tersebut di atas adalah.....

a. Dijual rmh Bukit Baruga Antang, hrg Rp300 juta, 4kt, 2km. Lt 2ha. Hub.5772345

b. Dijual rumah di Bukit Baruga Antang, hrg Rp300 juta, Lt 2ha. hub.5772345

c. Dijual rumah mewah, hrg Rp300 juta, 4kt, 2 km. Lt 2 ha. Jika berminat boleh datang

d. Dijual sebuah rumah dgn hrg Rp300 juta, ada 4 kt, 2 km. Di jamin puas. Segera hubungi 5772345

5. UN DIY Paket A/07

Hardiman akan menjual rumah dan tanah. Lokasinya strategis yakni di Jalan Cenderawasih Nomor 26 RT 3 Bengkulu. Luas rumah dan tanah 595 m². Harga dapat dirundingkan. Masyarakat yang berminat dipersilakan menghubungi nomor 085267682043.

Kalimat iklan baris yang efektif dan sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah

a. Dijual rumah dan tanah yang luas. Hubungi kami 085267682043 Jln Cenderawasih No 26 RT 3 Bengkulu luas seluruh 595 m ² . Harga 400 juta. Yang mau membeli silakan.	c. Jual rumah dan tanah harga 400 juta hubungi kami 085267682043 lokasi sangat strategis. Boleh beli, boleh tidak yang mau beli silakan.
b. Jual rumah dan tanah. Lokasi strategis Jln. Cenderawasih No 26 RT 3 Bengkulu luas 595 m ² . Hrg damai Hub. 085267682043.	d. Lokasi strategis, jual rumah dan tanah harga silakan berdamai yang tidak berminat tidak apa-apa. Yang berminat hubungi kami di 085267682043.

6. UN Jateng Paket A/07

Bila Anda belum memiliki tempat tinggal tetap, kami tawarkan hunian yang nyaman. Harga terjangkau, luas bangunan dan tanah 120 meter-150 dan siap huni. Bagi yang berminat silakan datang ke BTN Jenedinging Blok A8 Palangga atau menghubungi nomor telp. 0411-845046.

Iklan baris yang tepat untuk penawaran tersebut adalah

a. Jual Rmh BTN Janedenging Blok A Palangga LB 120. LT 150 Siap Huni Hrg damai Hub. 0411-845046

b. Jual Rmh di BTN Janedenging Hrg damai Alamat Blok A8 Palangga Mas kab. Gowa Luas Bangunan 120. Luas Tanah 150 Harga Damai yang berminat Hub. 0411-845046

c. Jual Rmh di BTN Janedenging Hrg damai Alamat Blok A8 Palangga Mas kab. Gowa Luas Bangunan 120. Luas Tanah 150 yang Berminat Hub. 0411-845046

d. Jual Rmh BTN Janedenging Blok A8 Palangga Gowa Luas Bangunan 120. Luas Tanah 150 Siap Huni Hrg damai Hub. 0411-845046

7. UN Jateng Paket B/07

Andi ingin menjual tanahnya yang berlokasi di cibubur dengan cepat. Tanah itu berukuran luas 350 m. Sertifikat hak milik. Letaknya dekat pusat perbelanjaan, tidak banjir, dilalui angkot dan dekat tol cibubur. Harga 1,5 M bisa nego. Telepon Andi 081366446696.

Iklan yang tepat sesuai ilustrasi tersebut adalah

a. Jual tanah, Cibubur. Cpt.Lt 350 SHM. Strategis dkt mal. Dkt tol cbr. Lwt Angkot. TDK banjir.Hrg 1,5 M nego. Hub. Andi 081366446696.

b. Jual tanah cpt, harga 1,5 m bisa nego lokasi Cibubur dekat tol. Yang berminat hubungi 081366446696.

c. Cibubur Jual tanah murah L 500m SHM. Strategis dekat tol cibubur. Tidak banjir. Segera hubungi Sdr. Ahmad.

d. Jual tanah cepat butuh uang. Lokasi di Cibubur SHM L 350.Strategis. Hubungi segera Pak Andi telepon 081366446696.

8. UN DIY /08

Haji Apit akan menjual rumah beserta tanahnya yang terletak di Jalan Mojo Klangru 134 C Surabaya, jalan masuk melalui Jalan Dharmahusada Selatan. Bentuk tanah ngantong (luas bagian belakang) dengan luas 569 m² (7X62X19), bersertifikat hak milik, ada aliran listrik dan air PAM dengan harga damai Rp1.800.000,00 per m². Peminat dapat menghubungi telepon 5920643/5942180.

a. JL.RMH/TNH Ngantong 569 m2 (7X62X19) di Jln Mojo Klangru 134 C Sby. Hub. Rumah H. Apit telp. 031-5920643/5942180 dg hrg damai Rp1,8 jt/m2

b. JL.RMH/TNH Ngantong 569 m2 SHM di Jln Mojo Klangru 134 C Sby.Hrg 1,8 jt/m2 damai. Hub. H. Apit telp. 031-5920643/5942180

c. JL.RMH/TNH Ngantong 569 m2 di Jln Mojo Klangru 134 C.Yang berminat Hub. Haji. Apit telp. 031-5920643/5942180 segera hrg damai 1,8 jt/m2

d. DJL.RMH/TNH Ngantong 569 m2 (7X62X19) di Jln Mojo Klangru 134 C jkt.hrg damai Rp1,8 jt/m2. Cepat peminat serius Hub. Haji. Apit telp. 031-5920643/5942180

9. UN Sumatra /08

Bacalah iklan baris berikut dengan saksama!

Jual cpt Megapro '04 istw, an Andri, 8,5 jt/nego, hub. Dida ...

Isian yang tepat untuk melengkapi iklan baris tersebut adalah

- a. Jln.Kanguru 7 Jkt Brt
- b. Jalan Kanguru nomor 7
- c. Jln. Kanguru Jakarta Barat
- d. Jl.Kanguru Jakarta Barat

10. UN Jateng /08

KURSUS : Les Piano. Guru bisa datang ke rumah murid

Pernyataan yang tepat untuk melengkapi pernyataan iklan tersebut adalah

- a. Hubungi Tanjung Duren, Jakarta Barat.
- b. Kapan saja dapat hubungi Teddy.
- c. Hub : Teddy, 0813888333555, Tanjung Dueren 9, Jakarta Barat.
- d. Bila sulit mencari alamat hubungi 0813888333555.

Kunci Jawaban:

- 1D
- 2C
- 3D
- 4A
- 5B
- 6A
- 7A
- 8B
- 9A
- 10C

Lampiran 10

Contoh RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Muntilan

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : IX

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 x 40 (2 Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI :

Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai

B. KOMPETENSI DASAR :

3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif

C. INDIKATOR :

- a. Mampu mengidentifikasi fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar
- b. Mampu mencatat kata-kata yang mengandung fakta pada iklan baris di surat kabar.
- c. Mampu mencatat kata-kata yang berisi opini pada iklan baris.
- d. Mampu mencatat iklan baris yang berisi fakta di surat kabar.
- e. Mampu mencatat iklan baris yang berisi opini di surat kabar.
- f. Mampu membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Peserta didik mampu Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif.

E. MATERI PEMBELAJARAN :

- Fakta pada iklan :
- nama barang

- kondisi barang yang berujud warna
- tahun pembuatan
- alamat pemasang iklan
- nomor telepon
- tempat
- fasilitas yang berujud benda

Contoh : *harga nego, pengalaman lebih dari 10 tahun, telah diekspor ke manca negara, dijual supara X, hitam, thn 2002, luas tnh 300 m2, merah metalik, tanah ngantong, 2 kmr mnd, 4 kmr tdr, lokasi pinggir jalan, dekat tol, dsb.*

Opini pada iklan :

- keterangan kondisi barang
- fasilitas misalnya lengkap
- keterangan lokasi misalnya strategis, bebas banjir dsb
- penilaian harga

Contoh : *cepat, mulus, terawat, murah, istimewa, strategis, tidak banjir, terjangkau, membuat Anda mahir, biaya murah, proses cepat, bunga ringan, kredit serba guna, didukung dengan teknologi terkini, barang bagus, mesin sip, ds.*

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Inkuiri
4. Demonstrasi
5. Penugasan

G. BAHAN

Lembar Kerja dan buku tugas.

H. MEDIA PEMBELAJARAN

Komputer, dan LCD

I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Metode
A.	Kegiatan Awal 1. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa	5 menit	

	<p>2. Guru memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>3. Guru bersama siswa melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang berkaitan dengan teks iklan di surat kabar secara lisan</p>		<p>Ceramah</p> <p>Tanya jawab</p>
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Siswa membaca beberapa contoh teks iklan di surat kabar</p> <p>2. Siswa dikelompokkan menjadi empat kelompok dengan sistem acak berhitung. Setiap kelompok terdiri atas 5-6 orang.</p> <p>3. Secara berkelompok siswa mengidentifikasi fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar</p> <p>4. Secara berkelompok siswa membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar.</p> <p>5. Perwakilan dari masing-masing kelompok maju untuk menyampaikan hasil</p>	65 menit	Inquiri

	<p>diskusi kelompok ke depan kelas.</p> <p>6. Kelompok lain menanggapi hasil diskusi kelompok yang maju.</p>		
C.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa menyampaikan kesan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar terhadap pembelajaran yang baru berlangsung sebagai kegiatan refleksi.</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>	10 menit	Refleksi

a. Pertemuan Kedua

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <p>1. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa</p> <p>2. Guru memeriksa secara sekilas tugas rumah/PR yang diberikan oleh guru pada pertemuan sebelumnya.</p>	3 Menit	

B	Kegiatan Inti 1. Beberapa siswa menyampaikan hasil pekerjaan rumahnya di depan kelas. 2. Guru memberikan kesempatan kepada beberapa siswa untuk menanggapi hasil dari pekerjaan rumah yang ditampilkan di depan kelas	35 Menit	
C	1. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa dengan memberikan ulangan.	2 Menit	Ceramah

J. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Teks iklan dalam surat kabar
2. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

K. PENILAIAN

- Teks iklan surat kabar
- Buku pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk : Uji petik kerja prosedur Instrumen
3. Soal/Instrumen :

Bacalah teks iklan berikut ini, kemudian kerjakan tugas berikut:

1. Identifikasilah fakta dan opini yang terdapat dalam teks iklan tersebut!
Pedoman penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa dapat mengidentifikasi fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan benar	5
2	Siswa tidak dapat mengidentifikasi fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan benar	0
	Skor Maksimum	5

2. Kemukakan fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan tersebut dengan mengemukakan alasan pendukung!

Pedoman penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa dapat mengemukakan fakta yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan mengemukakan alasan pendukung	10
2	Siswa dapat mengemukakan fakta yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar tetapi tidak mengemukakan alasan pendukung	5
3	Siswa tidak dapat mengemukakan fakta dalam teks iklan di surat kabar	
4	Siswa dapat mengemukakan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar dengan mengemukakan alasan pendukung	10
5	Siswa dapat mengemukakan pendapat yang terdapat dalam teks iklan di surat kabar tetapi tidak mengemukakan alasan pendukung	5
6	Siswa tidak dapat mengemukakan pendapat dalam teks iklan di surat kabar	
	Skor Maksimum	20
Skor total maksimal soal 1 + 2 = 5 + 20 = 25		

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\begin{array}{r} \text{Nilai akhir} \\ = \end{array} \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (25)}} \times \frac{\text{Skor Ideal (100)}}{\text{Skor Maksimum (100)}} = \dots$$

Tabel Nilai

No	Skor	Nilai
1	20	100
2	19	95
3	18	90
4	17	85
5	16	80
6	15	75
7	14	70
8	13	65
Da n	seterusnya	

Tugas Proyek:

Carilah lima teks iklan yang dimuat di surat kabar, kemudian kerjakan tugas berikut!

- Identifikasilah fakta dan opini yang terdapat dalam teks iklan tersebut!
- Kemukakan fakta dan pendapat yang terdapat dalam teks iklan tersebut dengan mengemukakan alasan pendukung!

Pedoman penskoran yang digunakan sama dengan soal sebelumnya!

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Perolehan Skor} \\ \text{Nilai akhir} \text{-----} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots \\ = \\ \text{Skor Maksimum} \\ (40)$$

Muntilan, September 2012

Mengetahui

Guru Pamong



Drs. Solikhin
NIP : 19620411199512 1 001

Guru Praktikan,

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : IX
Semester : 1
Alokasi Waktu : 3 x 40 (2 Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi dan karangan.

B. KOMPETENSI DASAR

4.2. Meresensi buku pengetahuan

C. INDIKATOR

1. Mampu mengidentifikasi bentuk fisik dan isi buku serta menunjukkan kelebihan dan kekurangannya
2. Mampu merangkum isi buku
3. Mampu menulis pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku
4. Mampu meresensi buku pengetahuan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu meresensi buku pengetahuan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Menulis resensi merupakan proses menuangkan atau memaparkan nilai sebuah hasil karya atau buku berdasarkan aturan tertentu. Dalam menulis resensi, peresensi perlu memperhatikan pola tulisan resensi. Ada tiga pola tulisan resensi buku, yaitu meringkas, menjabarkan, dan mengulas.

Resensi adalah suatu karangan atau tulisan yang mencakup judul resensi, identitas buku, pembukaan dengan memaparkan kepengarangan, tema, golongan buku, isi atau tubuh resensi yang memaparkan ikhtisar, ulasan serta kutipan, dan kelemahan juga kelebihan buku, dan penutup kepada khalayak tentang perlu tidaknya buku tersebut dibaca, dimiliki, atau dibeli. Tujuan penulisan resensi yang meliputi empat tujuan antara lain:

- a) Memberikan informasi sebuah buku
- b) Mengajak pembaca untuk memikirkan, merenungkan, dan mendiskusikan lebih jauh fenomena atau problema yang muncul dalam sebuah buku.
- c) Memberikan pertimbangan kepada pembaca apakah sebuah buku pantas mendapat sambutan dari masyarakat atau tidak.
- d) Menjawab pertanyaan yang timbul jika seseorang melihat buku yang baru terbit seperti: siapa pengarangnya, mengapa ia menulis buku itu, bagaimana hubungannya dengan buku-buku sejenis karya pengarang yang sama, dan bagaimana hubungannya dengan buku sejenis

Sistematika Resensi

Sistematika resensi atau bagian-bagian resensi dikenal juga dengan istilah unsur resensi. Unsur yang membangun sebuah resensi menurut Samad (1997 : 7-8) adalah sebagai berikut: (1) judul resensi; (2) data buku; (3) pembukaan; (4) tubuh resensi; dan (5) penutup..

Tahapan menulis resensi adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan meliputi: (a) Membaca contoh-contoh resensi; dan (b) Menentukan buku yang akan dirensi.
2. Tahap Pengumpulan data: (a) Membaca buku yang akan dirensi; (b) Menandai bagian-bagian yang akan dijadikan kutipan sebagai data; (c) Menuliskan data-data penulisan resensi.
3. Tahap penulisan meliputi: (a) Menuliskan identitas buku; (b) Mengemukakan sinopsis novel; (c) Mengemukakan kelebihan dan

kekurang-an buku novel; (d) Mengemukakan sasaran pembaca; dan (e) Mengoreksi dan memperbaiki resensi berdasarkan susunan kalimatnya, kohesi dan koherensi karangan, diksi, ejaan dan tanda bacanya.

Bahasa resensi biasanya bernas (singkat-padat), tegas, dan tandas. Pemilihan karakter bahasa yang digunakan disesuaikan dengan karakter media cetak yang akan memuatnya dan karakter pembaca yang akan menjadi sasarannya.

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Inkuiri
4. Penugasan

G. BAHAN

Lembar Kerja, kertas folio, spidol,

H. MEDIA PEMBELAJARAN

Komputer, dan LCD.

I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Pertemuan Pertama

No	Kegiatan	Metode/Teknik	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempresensi siswa2. Guru menjelaskan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada hari itu, yaitu		10 Menit

	<p>meresensi buku pengetahuan</p> <p>3. Guru bertanya kepada siswa berhubungan dengan materi meresensi buku pengetahuan</p> <p>4. Guru mengemukakan tujuan pembelajaran hari itu dan manfaat dari pembelajaran meresensi buku pengetahuan</p>		
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. Siswa mencermati contoh resensi yang dibawa oleh masing-masing siswa</p> <p>2. Siswa mengidentifikasi hal-hal yang ada dalam resensi</p> <p>3. Guru memberikan penguatan mengenai materi resensi</p> <p>4. Siswa mencari buku pengetahuan serta membacanya di perpustakaan sekolah</p> <p>5. Siswa meresensi buku pengetahuan dan mengkreasikan tulisannya</p>		65 menit

3	Kegiatan Penutup <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari 2. Siswa dan guru merefleksi kegiatan belajar mengajar pada hari itu 		5 Menit
---	--	--	---------

b. Pertemuan Kedua

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	Kegiatan Awal <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa 4. Guru memeriksa tugas rumah/PR yang diberikan oleh guru pada pertemuan sebelumnya. 	3 Menit	
B	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menempelkan hasil resensi di kelas 2. Siswa melakukan kunjung karya terhadap hasil kerja teman yang lain 3. Siswa memberikan penilaian terhadap hasil kerja teman di lembar penilaian yang telah 	35 Menit	

	<p>disediakan</p> <p>4. Guru memberikan penguatan terhadap hasil kerja siswa Guru memberikan <i>reward</i> kepada siswa yang memperoleh nilai terbaik</p>		
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>	2 Menit	Ceramah

J. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku teks
2. Contoh buku pengetahuan
3. Contoh resensi

K. PENILAIAN

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk : Tes identifikasi, Uji petik kerja produk Instrumen
3. Soal/Instrumen :

Berdasarkan buku yang kamu pilih, kerjakan tugas berikut ini!

1. Tulislah data buku yang kamu pilih!
Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menulis 5 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensi	5
2	Siswa menulis 4 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensi	4

3	Siswa menulis 3 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensi	3
4	Siswa menulis 2 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensi	2
5	Siswa menulis 1 data buku (judul buku, pengarang, nama penerbit, tempat dan tahun terbit, jumlah halaman) yang akan dirensi	1
6	Siswa tidak menulis data buku yang akan dirensi	0
	Skor Maksimum	5

2. Tulislah ikhtisar isi buku!

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menulis ikhtisar buku ke dalam kalimat yang singkat	30
2	Siswa menulis ikhtisar buku, tetapi kalimatnya berbelit-belit	15
3	Siswa tidak menulis ikhtisar buku	0
	Skor Maksimum	10

3. Daftarlh butir-butir yang merupakan kelebihan dan kekurangan buku

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa mendaftar butir kelebihan buku dengan menggunakan alasan yang mendukung	10
2	Siswa mendaftar butir kelebihan buku tetapi tidak menggunakan alasan yang mendukung	5
3	Siswa tidak mendaftar butir kelebihan buku	0
4	Siswa mendaftar butir kekurangan buku dengan menggunakan alasan yang mendukung	10
5	Siswa mendaftar butir kekurangan buku tetapi tidak menggunakan alasan yang mendukung	5
6	Siswa tidak mendaftar butir kekurangan buku	0
	Skor Maksimum	20

4. Tulislah pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku dengan menggunakan alasan yang mendukung	10
2	Siswa menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku tetapi tidak menggunakan alasan yang	5

	mendukung	
3	Siswa tidak menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas isi buku	0
	Skor Maksimum	10

5. Padukan memadukan ikhtisar dan tanggapan pribadi ke dalam tulisan yang utuh

Rubrik Penilaian Menulis resensi buku pengetahuan (perlu disepakati dulu oleh guru dan siswa).

Berilah tanda cek (✓) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama siswa:

Tanggal :

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kesesuaian isi	Isi resensi sesuai dengan ikhtisar, kelebihan dan kekurangan buku, serta ftanggapan pribadi yang telah disusun				
2	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan jelas dan komunikatif				
3	Kerapian tulisan	Ditulis dengan tulisan yang rapi				

Skor maksimal:

No 1) = 25

No 2) = 10

No 3) = 5

Jumlah = 40

Skor total maksimal soal 1, 2, 3, 4, dan 5 = 5 + 10 + 20 + 10 + 40 = 85

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut.

Perolehan Skor

Nilai akhir ----- X Skor Ideal (100) = . . .

=

Skor Maksimum
(85)

Muntilan, September 2012

Mengetahui
Guru Pamong

Guru Praktikan,



Drs. Solikhin
NIP : 19620411199512 1 001

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Muntilan

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : IX

Semester : 1

Alokasi Waktu : 2 x 40 (satu Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan

B. KOMPETENSI DASAR

4.1 Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

C. INDIKATOR

1. Mampu mendaftar butir-butir yang akan dituliskan dalam iklan baris di surat kabar
2. Mampu menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Iklan Baris adalah : iklan kecil (singkat)

Prinsip iklan baris : singkat tetapi jelas.

Unsur-unsur iklan baris jenis jual beli atau penawaran barang/jasa antara lain :

- barang atau jasa yang ditawarkan.
- kondisi barang
- harga barang
- alamat penjual

Ciri-ciri iklan baris :

- Tanpa gambar.
- Hemat kata.
- Sering menggunakan singkatan-singkatan tetapi sudah lazim.

Kriteria iklan baris yang baik :

- Bersifat komunikatif (maksud iklan mudah ditangkap pembaca)
- Singkat (hanya memuat kata-kata yang sangat penting saja bahkan kalau perlu dengan singkatan yang sudah lazim untuk menghemat biaya)

- Lengkap (tersedianya informasi yang dibutuhkan, untuk jenis iklan jual beli paling tidak ada sesuatu yang diiklankan dan pihak yang mengiklankan, sedangkan untuk iklan lowongan ditambah pihak yang menjadi sasaran).

Unsur-unsur iklan lowongan pekerjaan :

- Jenis lowongan.
- Kriteria sumber daya manusia yang dibutuhkan. Alamat pemasang iklan.
- Batas waktu pelamaran.
- Hak yang akan diperoleh pelamar yang diterima.

1. Secara garis besar ada berapa macamkah jenis iklan baris ?

- Iklan Penawaran (jasa/barang)
- Iklan Pencarian
- Iklan Penjualan
- Iklan Lowongan Pekerjaan

2. Berikut adalah ciri-ciri yang menonjol pada iklan baris:

- bahasanya singkat

3. Apakah syarat utama bahasa iklan baris ?

- komunikatif.

4. Berikut adalah syarat yang harus dipenuhi ketika membuat singkatan dalam iklan baris....

- dapat dimengerti dan lazim.

5. Unsur yang wajib ada dalam iklan penjualan adalah....

- barang yang dijual dan kondisi barang.

6. Tujuan iklan yang sebenarnya adalah....

- menawarkan sesuatu.

7. Ukuran keberhasilan iklan terletak pada:

- tingkat komunikatifannya.

ANALISIS IKLAN BARIS

(1) Cari calon guru Bhs. Inggris Llsn SMU/D3/S1 syrt: ikut Test & training dulu; Adi-5864874 Gatot Subroto 56

(2) Rmh 10X21 Tkt 2 Renov 6Kt 3Km Jl. Pulo Mas Barat
No.40 Hub : 4720050/0818.171599

(3) Blazer DOHC New LT 01 Biru Met Tgn 1 Trwt Km. 53 Rb
Komplit 127,5 Jt Nego Hub : 0856-8516524

(4) Dicari calon guru Bahasa Inggris. Syarat calon : lulusan SMU/D3/S1 dan harus bersedia mengikuti tes dan training terlebih dahulu. Yang berminat dapat menghubungi Adi di Jln. Gatot Subroto 56 Jakarta, telepon 021-5864874.

(5) Dijual rumah ukuran 10 X 21 meter, tingkat dua, sudah direnovasi,

memiliki 6 Kamar Tidur dan 3 Kamar Mandi, terletak di Jl. Pulo Mas Barat Jakarta. Hubungo Nomor telepon 021-4720050/0818.171599.

(6) Dijual mobil Opel Blazer DOHC New LT tahun 2001, warna biru metalik, tangan 1, kondisi terawat, baru pakai dalam jarak 53.000 km, surat-surat komplit, harga Rp127.500.000,00 dan dapat dinegosiasi. Yang berminat dapat menghubungi nomor telepon 0856-8516524.

Iklan nomor 1,2,3 singkat tetapi tidak lengkap, sedangkan iklan nomor 4,5,6 lengkap tetapi tidak singkat. Mana yang benar? Yang benar 1,2,3 karena meskipun tidak lengkap, unsur-unsurnya dapat dilacak keberadaannya tanpa menimbulkan kebingungan atau kesalahmengertian pembaca iklan. Pada iklan nomor 2 tanpa nama pemasang iklan, nomor 3 tanpa nama pemasang iklan dan nama kota. Namun tetap mudah dilacak dengan nomor telepon.

Perhatikan contoh berikut!

(7) Dicari Sales Supervisor (seluruh kota besar di Indonesia), sanggup mempunyai minimal 10 salesman part time, Lamaran lengkap ke PT Dwi Warna.

(8) Majalah Rohani cari tng mrktng & Adv. Max 30 th. Dom daerah kota Langsung ke Tanah Abang Timur No.3.

Iklan nomor 7 kurang komunikatif sebab tidak semua orang tahu alamat PT Dwi Warna. Pada contoh nomor 8 apabila calon pelamar merasa ada hal yang ingin ditanyakan mudah mencari siapa yang akan ditanya karena menyertakan alamat pemasang iklan.

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Inkuiri
4. Penugasan

G. BAHAN

Lembar Kerja dan buku tugas.

H. MEDIA PEMBELAJARAN

Komputer, dan LCD

I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Metode
A.	<p>Kegiatan Awal</p> <p>4. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa</p> <p>5. Guru memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>6. Guru bersama siswa melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang berkaitan dengan menulis iklan baris.</p>	5 menit	<p>Ceramah</p> <p>Tanya jawab</p>

<p>B.</p>	<p>Kegiatan Inti</p> <p>7. Siswa bekerja berpasangan</p> <p>8. Siswa membaca beberapa contoh teks iklan baris di surat kabar</p> <p>9. Siswa mencatat singkatan-singkatan pada iklan baris kemudian menulis kepanjangannya.</p> <p>10. Setiap siswa membaca satu singkatan dan kepanjangannya urut dari depan! (yang dibaca singkatan yang berbeda)</p> <p>11. Siswa mencermati empat iklan baris yang diberikan oleh guru dan mengidentifikasi jenis iklan baris tersebut.</p> <p>12. Mampu mendaftar butir-butir yang akan dituliskan dalam iklan baris di surat kabar.</p> <p>13. Siswa menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas berdasarkan ilustrasi yang disampaikan oleh guru.</p>	<p>65 menit</p>	<p>Inquiri</p> <p>penugasan</p>
<p>C.</p>	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>3. Siswa menyampaikan</p>	<p>10 menit</p>	<p>Refleksi</p>

	<p>kesan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar terhadap pembelajaran yang baru berlangsung sebagai kegiatan refleksi.</p> <p>4. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>		
--	--	--	--

J. SUMBER PEMBELAJARAN

3. Teks iklan baris dalam surat kabar
4. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

K. PENILAIAN

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk : Tes identifikasi, Uji petik kerja produk
Instrumen
3. Tes Tertulis : Pilihan Ganda
3. Soal/Instrumen : Uraian dan Pilihan Ganda

A. Penilaian Unjuk Kerja

1. Daftarlah minimal tiga butir pernyataan yang akan kamu tulis dalam iklan baris di surat kabar!

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa mendaftar tiga butir atau lebih pernyataan yang akan ditulis dalam iklan baris di surat kabar!	10
2	Siswa mendaftar 1-2 pernyataan yang akan ditulis dalam iklan baris di surat kabar!	5
3	Siswa tidak dapat mendaftar butir apa-apa	0
	Skor Maksimum	10

2. Tulislah iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas berdasarkan butir-butir yang telah kamu catat!

Rubrik Penilaian Menulis Iklan Baris di Surat Kabar (perlu disepakati dulu oleh guru dan siswa).

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 =

sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama siswa:

Tanggal :

No	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kesesuaian isi	Isi iklan sesuai dengan butir-butir yang terdaftar				
2	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan singkat, padat, dan jelas				
3	Kerapian tulisan	Ditulis dengan tulisan yang rapi				

Skor maksimal:

No 1) = 10

No 2) = 15

No 3) = 5

Jumlah = 30

Skor total maksimal soal 1 dan 2 = 10 + 30 = 40

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut.

Perolehan Skor

Nilai akhir ----- X Skor Ideal (100) = . . .

A=

Skor Maksimum (40)

Tabel Nilai

No	Skor	Nilai
1	20	100
2	19	95
3	18	90
4	17	85
5	16	80
6	15	75
7	14	70
8	13	65
Dan	seterusnya	

Muntilan, Oktober 2012

Mengetahui
Guru Pamong



Drs. Solikhin
NIP : 19620411199512 1 001

Guru Praktikan,

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : IX
Semester : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 (Satu Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

5. Memahami wacana sastra jenis syair melalui kegiatan mendengarkan syair

B. KOMPETENSI DASAR

5.2 Menganalisis unsur-unsur syair yang diperdengarkan

C. INDIKATOR

1. Mampu menganalisis unsur-unsur syair yang diperdengarkan
2. Menentukan unsur syair yang dianggap menarik/tidak menarik dengan memberikan alasan yang logis

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu menganalisis unsur-unsur syair yang diperdengarkan

E. MATERI PEMBELAJARAN

Syair yang diperdengarkan

Syair merupakan bentuk puisi lama. Kata syair berasal dari bahasa Arab, yaitu syu'ur yang berarti perasaan. Syair tumbuh setelah masuknya peradaban Islam di Indonesia.

Berikut ini terdapat beberapa karakteristik syair:

1. Setiap bait terdiri atas empat larik.
2. Setiap larik biasanya terdiri atas empat kata.
3. Bersajak a-a-a-a
4. Keempat larik merupakan isi (pesan)

Sejak dahulu bangsa Indonesia telah mengenal karya sastra baik puisi maupun prosa. Oleh karena itu di Indonesia dikenal adanya puisi lama

dan puisi baru serta prosa lama dan prosa baru. Puisi lama merupakan pancaran kehidupan masyarakat lama. Masyarakat lama Indonesia mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.

1. Merupakan masyarakat yang hidup bersama atau masyarakat gotong royong.
2. Statis yaitu masyarakat yang setia dan mempertahankan sifat-sifat kekolotan dan tradisional.

Berikut ini adalah Unsur-unsur syair:

- A. Tema
- B. Amanat
- C. Citraan/ pengimajinasian
- D. Rima
- E. Gaya bahasa

Pada Materi ini kalian akan dilatih untuk menganalisis unsur-unsur syair. Syair merupakan salah satu puisi lama. Hasil karya sastra yang berbentuk puisi selain syair adalah mantra, bidal, pantun, karmina, talibun, seloka, dan gurindam. Seperti yang telah kalian ketahui, penulisan puisi lama terikat oleh beberapa hal seperti jumlah baris, jumlah bait dan persajakannya.

Dengarkanlah pembacaan syair berikut dengan saksama! Tutuplah buku ini selama pembacaan berlangsung!

Syair Perahu

Karya: Hamzah Fansuri

Perteguh jua alat perahumu,
muaranya sempit tempatmu lalu,
banyaklah di sana ikan dan hiu,
menanti perahumu lalu dari situ.

Muaranya dalam, ikan pun banyak,
di sanalah perahu karam dan rusak,
karangnya tajam seperti tombak
ke atas pasir kamu tersesak.

Ketahui olehmu hai anak dagang,
riaknya rencam ombaknya karang
ikan pun banyak datang menyarang
hendak membawa ke tengah sawang.

Muaranya itu terlalu sempit,
di manakan lalu sampan dan rakit,
jikalau ada pedoman dikapit,
sempurnalah jalan terlalu ba'id.

Baiklah perahu engkau perteguh,
Hasilkan pendapat dengan tali sauh,
anginnya keras ombaknya cabuh,
pulaunya jauh tempat berlabuh.

(Sumber: <http://penyair.wordpress.com>, 2008 dalam Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs, Atikah Anindyarini dkk.)

F. METODE PEMBELAJARAN

2. Inkuiri
3. Pemodelan
4. Diskusi
5. Refleksi
6. Tanya jawab

G. BAHAN

Lembar Kerja, kertas folio, spidol,

H. MEDIA PEMBELAJARAN

Komputer dan LCD.

I. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Metode
A.	Kegiatan Awal 7. Guru memeriksa keadaan dan kesiapan siswa 8. Guru memotivasi siswa dengan cara	5 menit	Ceramah

	<p>mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, dan tujuan pembelajaran.</p> <p>9. Guru bersama siswa melakukan tanya jawab tentang hal-hal yang berkaitan dengan unsur-unsur syair</p>		Tanya jawab
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>14. Siswa dikelompokkan menjadi empat kelompok dengan sistem acak berhitung. Setiap kelompok terdiri atas 5-6 orang.</p> <p>15. Siswa mendengarkan rekaman atau syair yang dibacakan dengan saksama oleh guru.</p> <p>16. Siswa berdiskusi kelompok untuk menganalisis unsur-unsur syair.</p> <p>17. Secara berkelompok siswa menentukan unsur syair yang dianggap menarik/tidak menarik dengan memberikan alasan yang logis</p> <p>18. Perwakilan dari masing-masing kelompok maju untuk menyampaikan hasil diskusi kelompok ke depan</p>	65 menit	<p>Tanya jawab</p> <p>Inquiri</p> <p>Diskusi</p>

	<p>kelas.</p> <p>19. Kelompok lain menanggapi hasil diskusi kelompok yang maju.</p>		
C.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>5. Siswa menyampaikan kesan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar terhadap pembelajaran yang baru berlangsung sebagai kegiatan refleksi.</p> <p>6. Guru memberi penguatan terhadap simpulan yang diberikan oleh para siswa.</p>	10 menit	<p>Refleksi</p> <p>Ceramah</p>

J. SUMBER PEMBELAJARAN

5. Teks syair
6. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

K. PENILAIAN

1. Teknik : Tes unjuk kerja
2. Bentuk : Tes identifikasi Instrumen
3. Soal/Instrumen :

Dengarkanlah dengan saksama syair berikut ini, kemudian kerjakan hal-hal berikut ini!

1. Analisislah unsur-unsur syair yang kamu dengarkan!

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menganalisis minimal 5 unsur syair (tema, amanat, gaya bahasa, citraan, dan rima)	25

2	Siswa menganalisis 4 unsur syair	20
3	Siswa menganalisis 3 unsur syair	15
4	Siswa menganalisis 2 unsur syair	10
5	Siswa menganalisis 1 unsur syair	5
6	Siswa tidak menganalisis unsur syair	0
	Skor Maksimum	25

2. Tentukan unsur syair yang kamu anggap menarik/tidak menarik dengan memberikan alasan yang logis!

Pedoman Penskoran

No.	Kegiatan	Skor
1	Siswa menentukan unsur syair yang dianggap menarik/tidak menarik dengan memberikan alasan yang logis	20
2	Siswa menentukan unsur syair yang dianggap menarik/tidak menarik, tetapi tidak memberikan alasan yang logis	10
3	Siswa tidak menentukan unsur syair yang dianggap menarik/tidak menarik	0
	Skor Maksimum	20
Skor total maksimal soal 1 dan 2		40

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum (40)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots$$

Muntilan, September

2012

Mengetahui

Guru Pamong

Guru Praktikan,



Drs. Solikhin
NIP : 19620411199512 1 001

Ahmad Khoiril Anam
NIM. 2101409093

Lampiran 11

Kartu Bimbingan Praktik Mengajar / Kependidikan Mahasiswa UNNES

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN

MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SMP Negeri 1 Muntilan

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama	:	Ahmad Khoiril Anam	Nama	:	Dr. Mimi Mulyani, M.Hum.
NIM/Prodi	:	2101409093/ PBSI	NIP/Prodi	:	19620318 198903 2 003
Fakultas	:	Fakultas Bahasa dan Seni	Fakultas	:	Fakultas Bahasa dan Seni
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama	:	Drs. Solikhin	Nama	:	Drs Sugiyanto, M.Pd.
NIP	:	19620411199512 1 001	NIP	:	195809121985031023
Bid. studi	:	Bahasa Indonesia			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.					
2.					
3.					
5.					
7.					
9.					

Muntilan, September 2012

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 1 Muntilan,

Dosen Koordinator PPL ,



Drs. Sugiyanto
NIP. 19580912 198503 1 023

Dra. Maria Theresia Sri H, M.Pd
NIP 19660809 199303 2 001

Lampiran 12 Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program tahun : Pendidikan / 2012/2013
 Sekolah latihan : SMP Negeri 1 Muntilan

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)					
				1/Sept	2/Sept	13/Sept	14/Sept	15/Sept	16/Sept
1.	Ahmad Supriy H	130140900	B. Konseling	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2.	Aditia Pascha	210140901	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3.	Ahmad Vitoel Anon	210140902	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4.	Lia Marlinton	330140906	PKn	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5.	Sugianto	200140905	IPA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6.	Gusti An	260140905	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7.	Udin Satrio	320140904	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8.	Gusti Nando Moko	600140902	PPLD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9.	Asiya Rachanda		B. Konseling	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10.	Anik Sukmanai	220140908	Geografi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11.	Frendy C. W. E. P.	310140909		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12.	Siti Mukaromah	310140903	Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13.	Nuzulurrahmah	310140902	Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14.	Fitri Dwi S.	330140908	HKn	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15.	Ahmad Alia H	400140901	IPA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Muntilan September 2012

Mengetahui:
 Kepala Sekolah/Tempat latihan,
 Drs. Sugi Fanto, M. Pd.
 NIP 195809121985031023

Ketua kelompok sekolah latihan,

 Ahmad Supriy H.
 NIP 301409062

Lampiran 13

Daftar Nilai Ulangan Harian

**DAFTAR SISWA KELAS IX E
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nomor		Nama Siswa	L/P	1	2
Urut	Induk				
1	10185	Agung Hari Sulistya	L	80	83
2	10186	Arum Kuncoro Wati	P	90	85
3	10187	Aulia Rizki Damayanti	P	100	89
4	10188	Damar Sabila Huda	P	100	84
5	10189	Dani Masitoh A.	L	100	84
6	10190	Elan Rabbani Seputra	P	80	84
7	10191	Gandes Ayuningtyas	L	90	85
8	10192	Guido Ilalang Sukma Ndaru	L	80	88
9	10193	Helmi Naufal Arifin	P	90	85
10	10194	Husna Ayu Larasati	L	90	84
11	10195	Khrisanty Galih Mestikasari	L	100	88
12	10196	Luna Aula Nisa	P	90	86
13	10197	Maria Asmi Anggita	L	90	87
14	10198	Milla Safira Rachmana	P	100	86
15	10199	Muhammad Rizal Aldebaran	P	80	85
16	10200	Rafli Herliansyah	P	100	84
17	10201	Sekar Ayu Asmarani	P	90	89
18	10202	Tommy Indra Kurniawan	L	100	87
19	10203	Wahyu Wiji Astuti	L	90	85
20	10204	Waritsa Ilma Darojatun	L	90	88
21	10205	Zaid Risfan Najas	P	80	84

Keterangan:

1. Membaca memindai indeks buku 29-Agustus -2012
6. Menceritakan kembali isi cerpen secara lisan 26-September- 2012

**DAFTAR SISWA KELAS IX D
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nomor		Nama Siswa	L/P	1	2
Urut	Induk				
1	10162	Adam Rizananda	L	80	80
2	10163	Ade Irma Safitri Widya Sari	P	85	89
3	10164	Aisyah Noor Hardani	P	81	84
4	10165	Alda Angga Septi Wulansari	P	88	83
5	10166	Andro Java	L	87	81
6	10167	Apolinaris Pradnya Paramitha	P	82	83
7	10168	Arya Wira Pahlawan	L	80	82
8	10169	Atmim Lana Nurona	L	85	81
9	10170	Chaterina Tania	P	84	88
10	10171	Dewi Melinda	P		
11	10172	Fendy Cahya Putra	L	83	80
12	10173	Indra Dwi Setiyawan	L	84	88
13	10174	Muhammad Ferryan Adi Saputra	L	88	90
14	10175	Meria Ulfah Hasyani	P	82	82
15	10176	Nur Peni Barokah	L	81	83
16	10177	Praba Pramana	P	82	83
17	10178	Prabowo Yoga Wicaksana	L	88	89
18	10179	Ramadana Fajar Murahman	L	80	80
19	10180	Ria Oktavia	L	81	85
20	10181	Shara Khairunisa	P	82	83
21	10182	Taufan Agung Wicaksono	P	81	87
22	10183	Vincentius Dhiyas Alvin	L	81	83
23	10184	Wulan Anggraini Tri Kusuma Dewi	P	81	82

Keterangan:

1. Mengomentari dialog interaktif 06-September-2012
2. Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa 07-September-2012