

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK MUHAMMADIYAH 1
MUNTILAN



Oleh:

Nama : Anang Danik Alsyah

NIM : 2101409092

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

FAKULTAS BAHASA SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL II) ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing,

Kepala Sekolah,

Drs. Suprpto M. Pd
NIP. 19550809 198203 1 002

Drs. H. Hadi Sutomo
NIP.

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino, M.Pd
NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL II dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa kami telah melakukan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES.
3. Drs. H. Hadi Sutomo. selaku Kepala sekolah SMK Muhammadiyah 1 Muntilan.
4. Drs. Suprptomo M.Pd selaku Dosen Koordinator PPL UNNES di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan.
5. Dr. Mimi Mulyani, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan.
6. Hendrik Adi Prasetyo, S.Pd selaku koordinator guru pamong.
7. Drs. Sunarman selaku guru pamong Bahasa Indonesia.
8. Bapak/ Ibu Guru, staf karyawan serta siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Muntilan.yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL II.
9. Dan semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini.

Dalam pembuatan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca demi kesempurnaan pembuatan laporan di masa yang akan datang.

Kami berharap semoga dengan adanya laporan ini akan bermanfaat bagi kita semua.

Muntilan, 6 Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan PPL	2
C. Manfaat PPL	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Dasar pelaksanaan PPL II	4
B. Struktur Organisasi Sekolah	4
C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).....	5
BAB III PELAKSANAAN PPL 2	
A. Waktu Pelaksanaan.....	8
B. Tempat Pelaksanaan	8
C. Tahapan Kegiatan	8
D. Materi Kegiatan	9
E. Proses Pembimbingan	9
F. Faktor Pendukung dan Penghambat.	10
G. Hasil Pelaksanaan.....	10
H. Guru Pamong.....	12
I. Dosen Pembimbing.	12
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan.....	13
B. Saran.	13

REFLEKSI DIRI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Semarang merupakan lembaga pendidikan tinggi yang salah satu misi utamanya adalah menyiapkan dan mencetak tenaga pendidik yang mampu dan mempunyai kompetensi untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan itu sendiri, baik sebagai guru maupun sebagai tenaga kependidikan lainnya yang tugasnya bukan sebagai guru. Oleh karena itu, komposisi kurikulum pendidikan untuk program S1, Diploma dan Akta tidak terlepas adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berupa praktik pengajaran di sekolah-sekolah latihan bagi calon guru dan praktik non pengajaran bagi para calon non kependidikan lainnya.

Perkembangan dunia pendidikan dalam masyarakat ditandai dengan adanya penemuan-penemuan metode baru dalam sistem pembelajaran serta semakin terspesifikasinya profesi kependidikan. Hal inilah yang menuntut adanya upaya peningkatan layanan pendidikan, baik dalam penyelenggaraan praktik-praktik pendidikan maupun dalam proses penyiapan tenaga kependidikan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, karena kesiapan seorang calon tenaga pendidik dapat dilihat dari kesiapan mahasiswa praktikan mengikuti PPL ini. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan sekolah latihan yang ditunjuk.

Tugas-tugas yang harus dilaksanakan mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL harus mendapat perhatian yang sungguh-sungguh, karena kesiapan calon pendidik dapat dilihat dari tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL. Sementara itu, keberhasilan mahasiswa

dalam melaksanakan PPL sangat bergantung pada faktor-faktor penyiapan, administrasi dan organisasi penyelenggaraan, yang didalam hal ini dikelola oleh UPT PPL bekerja sama dengan sekolah-sekolah atau tempat latihan lainnya yang ditunjuk.

B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan II

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) dijadikan sebagai ajang latihan bagi mahasiswa agar memperoleh bekal dan pengalaman sejak dini untuk dapat menciptakan sistem belajar mengajar yang baik. Dengan cara demikian, mahasiswa praktikan dapat mengetahui keadaan kelas yang sesungguhnya di lapangan dan belajar menilai kegiatan belajar dengan baik, serta merancang suatu model pembelajaran yang efektif sebelum secara langsung berada di kelas untuk mengajar yang sesungguhnya.

Tujuan dari PPL II adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan II

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.
- b. Mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.

- c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada disekolah.
 - d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.
2. Manfaat bagi Sekolah latihan
- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
- a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
 - b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah- sekolah dalam masyarakat.
 - c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Dasar Pelaksanaan PPL

Dasar pelaksanaan PPL adalah Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2. Oleh karena itu, hendaknya pelaksanaan PPL mengacu pada SK tersebut.

B. Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pendidikan Nasional Provinsi yang bersangkutan. Pengorganisasian suatu sekolah tergantung pada jenis, tingkat dan sifat sekolah yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut. Dari struktur organisasi sekolah tersebut terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara Kepala Sekolah, Guru, Murid, pegawai Tata Usaha sekolah, serta pihak lainnya di luar sekolah. Koordinasi integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu:

- a. Berorientasi kepada tujuan, yaitu berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan.
- b. Berorientasi kepada pendayagunaan suatu sumber (tenaga, dan dan sarana) secara tepat guna dan hasil guna.
- c. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak terlepas dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta seni dan budaya. Perubahan terus menerus ini menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum. Salah satu bentuk upaya nyata Departemen Pendidikan Nasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan tersebut adalah pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun 2006. Kurikulum adalah program sekolah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar.

Kurikulum berisi antara lain landasan yang dipakai sebagai acuan dan pedoman dalam pengembangan kurikulum, tujuan Pendidikan Nasional, tujuan pendidikan menengah dan tujuan pendidikan pada Sekolah Menengah Atas, program pengajaran yang mencakup isi program pengajaran, lama pendidikan dan susunan program pengajaran, pelaksanaan pengajaran ditingkat nasional dan daerah. Adapun untuk tujuan pendidikan pada jenjang pendidikan menengah itu sendiri dan Sekolah Menengah Atas adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pengetahuan siswa untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dan mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan kesenian.
- b. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam sekitar.

Adapun kurikulum yang saat ini diterapkan di Sekolah Menengah adalah kurikulum yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar pendidikan nasional terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan yaitu Standar Isi (SI), Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang menjadi acuan utama bagi

satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum. Kurikulum ini dinamakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada dasarnya kurikulum ini hampir sama dengan kurikulum 1994 ataupun kurikulum 2004, tetapi ada sedikit perbedaan dalam hal proses pembelajarannya di kelas. Baik itu dari segi materi maupun metode yang digunakan. Penggunaan perangkat pembelajaran ataupun sistem penilainnya, berbeda dengan perangkat pembelajaran yang digunakan pada kurikulum 1994 ataupun 2004.

Program pengajaran yang digunakan tidak berbeda jauh dengan yang diterapkan pada kurikulum 1994 ataupun 2004. Untuk program pengajaran di tingkat Sekolah Menengah Atas berbentuk program pengajaran yang berpedoman pada Panduan Umum yang dikembangkan BSNP yang mengacu pada SI dan SKL. Panduan Umum ini tentu tidak dapat mengakomodasi kebutuhan seluruh daerah di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) maka hendaknya digunakan sebagai referensi.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- a. Belajar untuk beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Belajar untuk memahami dan menghayati.
- c. Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif.
- d. Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- e. Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

Sesuai dengan kurikulum Sekolah Menengah Atas yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan :

- a. Menyusun program tahunan dan program semester.
- b. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, alokasi waktu, sumber belajar, indikator pencapaian, dan sistem penilaian.
- c. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
- d. Menyusun persiapan mengajar.

e. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

Langkah-langkah diatas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas :

- a. Program Tahunan (Prota)
- b. Program Semester (Promes)
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e. Standar Ketuntasan Belajar Minimal (SKBM)

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2012 ini dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012, dan berakhir pada tanggal 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2012 ini dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan., Jl. KH. Ahmad Dahlan Gatak Gamol Muntilan

C. Tahapan Kegiatan

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan. dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya, guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelumnya masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

D. Materi Kegiatan

1. Pembuatan Perangkat Pengajaran

Sebelum melaksanakan KBM di dalam kelas, praktikan membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai pedoman dalam KBM di dalam kelas. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat silabus, program tahunan, program semesteran, membuat satuan pelajaran dan rencana pembelajaran. Praktikan juga mencari dan mempelajari referensi yang akan digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan KBM di dalam kelas.

2. Proses Belajar mengajar

Praktikan mengadakan KBM sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Dalam KBM, praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan, memberikan tugas dan ulangan harian serta mengadakan penilaian. Dalam PPL II ini praktikan melaksanakan KBM selama 30 kali pertemuan dengan mengajar 3 kelas.

E. Proses Pembimbingan

Dalam melaksanakan kegiatan PPL II praktikan mendapat bimbingan baik dari guru pamong maupun dosen pembimbing.

1. Dalam pembuatan silabus, program tahunan, program semester, dan rencana pembelajaran, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pamong. Guru pamong selalu memberi masukan dan merevisi jika terdapat kekeliruan.

2. Praktikan berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang kesulitan yang diperoleh dalam proses pembelajaran.
3. Sebelum mengajar praktikan juga berkonsultasi dengan guru pamong tentang materi dan metode yang akan digunakan.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat Selama PPL II

Dalam melaksanakan PPL II, terutama dalam KBM, terdapat berbagai hal yang mendukung dan menghambat, yaitu :

1. Faktor yang mendukung

- a) Hubungan antar siswa, guru dan anggota sekolah yang baik.
- b) Pamong yang selalu membantu praktikan setiap kali praktikan membutuhkan bimbingan
- c) Proses bimbingan yang lancar.
- d) Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai dari sekolah latihan memudahkan praktikan dalam melaksanakan PPL.

2. Faktor yang menghambat

- a) Kurangnya pemahaman praktikan dalam memahami tugas-tugasnya.
- b) Kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah latihan.

G. Hasil Pelaksanaan

Praktikan tugas utamanya adalah mengajar. Dengan membuat rencana-rencana yang sesuai, praktikan dapat mengajar dengan baik dan bisa belajar menjadi guru yang profesional sesuai dengan tuntutan masyarakat. Dalam PPL II ini, mahasiswa praktikan juga membuat perangkat pembelajaran yang hasilnya terlampir.

Selain itu seorang calon guru juga dituntut untuk menguasai ketrampilan-ketrampilan yang harus diterapkan dalam proses belajar mengajar. Hal ini dimaksudkan agar proses belajar mengajar berhasil secara maksimal. Adapun ketrampilan tersebut adalah:

1. Ketrampilan membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, praktikan membuka pelajaran dengan menanyakan kembali materi sebelumnya atau menanyakan hal-hal yang menarik bagi siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan agar siswa termotivasi.

2. Ketrampilan menjelaskan

Seperti halnya seorang guru, praktikan berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran dengan jelas sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat. Materi pelajaran disampaikan secara berurutan, artinya dari materi yang lebih mudah ke materi yang lebih sulit agar siswa dapat menerima materi dengan jelas.

3. Ketrampilan bertanya

Dalam kegiatan belajar mengajar, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menguasai materi, maka praktikan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi yang disampaikan

4. Ketrampilan mengadakan variasi

Agar dalam KBM siswa tidak merasa bosan, maka perlu adanya variasi dalam pengajaran. Variasi ini dimaksudkan agar siswa tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan. Variasi yang biasanya praktikan lakukan adalah variasi model mengajar dan variasi dalam penggunaan alat serta media pembelajaran seperti lcd, dan sebagainya.

5. Ketrampilan memberikan penguatan

Memberikan penguatan merupakan salah satu unsur penting yang harus dilakukan guru dalam KBM untuk memberikan motivasi siswa untuk meningkatkan usahanya dalam belajar.

6. Ketrampilan memimpin diskusi

Salah satu pembelajaran yang dilakukan adalah diskusi kelompok. Diskusi ini bertujuan mengembangkan kemampuan berfikir dan berkomunikasi siswa. Diskusi ini dapat dilakukan pada saat memberi materi dan terdiri dari empat siswa atau lebih. Disini praktikan harus terlibat langsung dan sebagai nara sumber.

7. Ketrampilan mengajar kelompok kecil

Ketrampilan mengorganisasi, membimbing serta memudahkan siswa dalam belajar merupakan salah satu hal yang perlu ditekankan dalam pengajaran kelompok kecil. Sedangkan yang perlu ditekankan dalam pengajaran individu adalah pendekatan personal.

8. Ketrampilan mengelola kelas

Dalam KBM, praktikan berusaha untuk mengelola kelas sebaik mungkin, menciptakan serta memelihara kondisi mengajar secara maksimal serta mengembalikan kondisi belajar secara optimal apabila terdapat gangguan.

9. Memberikan evaluasi dan remedial

Evaluasi digunakan untuk mengetahui sejauh mana siswa menguasai materi pelajaran. Evaluasi dan penilaian dilakukan dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan lisan, pemberian tugas / PR dan mengadakan ulangan harian yang disesuaikan dengan materi yang diberikan atau disampaikan. Sedangkan remedial diberikan apabila siswa masih dianggap kurang mampu atau belum memenuhi standar kompetensi maka siswa dapat diberikan kesempatan mengulang.

H. Guru Pamong

Guru pamong Praktikan selama di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan. adalah Drs. Sunarman. Beliau sangat membantu praktikan dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar yaitu kelas X, XI dan XII.

I. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan adalah bapak Dr. Mimi Mulyani M.Hum. Beliau sangat disiplin untuk datang ke sekolah latihan, membimbing dan memantau dalam mengajar, memecahkan persoalan yang praktikan hadapi.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah latihan, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Pedoman utama dalam penyusunan perencanaan pembelajaran adalah GBPP. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II praktikan ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk UPT PPL UNNES agar diperhatikan dalam memberi pengarahan tentang pelaksanaan PPL untuk tahun berikutnya.
2. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah latihan agar dapat melakukan PPL dengan baik.
3. SMK Muhammadiyah 1 Muntilan agar lebih memantapkan pelaksanaan tata tertib dan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung kegiatan proses belajar mengajar.
4. Kepada SMK Muhammadiyah 1 Muntilan untuk senantiasa berupaya melengkapi diri dengan berbagai sumber dan media belajar untuk semua bidang studi tanpa terkecuali, sehingga proses belajar mengajar lebih

lancar sehingga siswa lebih interest dan mempunyai daya pemahaman yang lebih tinggi terhadap materi pelajaran yang disampaikan oleh guru.

REFLEKSI DIRI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II telah dilaksanakan praktikan di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2011. Kegiatan PPL dilaksanakan sebagai upaya menerapkan teori yang selama ini telah diperoleh sehingga mahasiswa praktikan memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Kegiatan PPL II ini memberikan manfaat yang besar kepada praktikan sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat, terutama dalam berkomunikasi dengan orang lain.

Hasil dari pelaksanaan PPL II yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia

1. Kekuatan Pembelajaran Bahasa Indonesia

Bahasa Indonesia adalah bahasa persatuan bangsa yang wajib dijunjung tinggi. Terlebih dalam era global seperti sekarang, kedudukan bahasa Indonesia sebagai bahasa yang utama terganggu oleh budaya asing yang masuk dari berbagai media. Bidang studi bahasa Indonesia mempunyai beberapa kekuatan dalam proses pembelajarannya, antara lain:

- a. Meningkatkan kemampuan berbahasa yang baik dan benar
- b. Meningkatkan keahlian dalam bidang kesusateraan
- c. Menumbuhkan kreatifitas dalam mengungkapkan ide-ide atau gagasan melalui media bahasa.

2. Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia

Dalam pembelajarannya dalam kelas, mata pelajaran ini sering dianggap remeh dan mudah sehingga siswa malas belajar. Dengan demikian, dituntut adanya upaya kreatif dari guru dalam menyampaikan pelajaran sehingga lebih menarik.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

Secara global, sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar Matematika di SMK Muhammadiyah 1 Muntilan ini tergolong cukup memadai. Ruang kelas, ruang praktik, bengkel, serta fasilitas lainnya merupakan potensi sekolah yang dapat dimanfaatkan secara baik oleh guru.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong praktikan PPL di sekolah latihan adalah Drs. Sunarman. yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan terkait masalah pengenalan lapangan dan gambaran praktik mengajar di dalam kelas. Selain itu, beliau adalah seorang guru yang ramah, sabar, disiplin dan fleksibel dalam menciptakan pembelajaran kreatif di dalam kelas untuk menciptakan siswa aktif.

Dosen pembimbing praktikan PPL adalah Dr. Mimi Mulyani, M.Hum yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan. Beliau

adalah dosen yang ramah, sabar dan disiplin dalam melaksanakan pembelajaran kreatif di dalam kelas.

D. Kemampuan Diri Praktikan

Kemampuan diri praktikan dalam kegiatan PPL adalah kemampuan melakukan observasi secara cermat. Walaupun demikian, kemampuan tersebut harus selalu ditingkatkan agar potensi diri praktikan dapat diarahkan sebagai pendukung proses pembelajaran seorang calon guru profesional. Kompetensi akademik, emosional, serta sosial merupakan modal awal yang diharapkan dapat membantu kelancaran kegiatan PPL ini.

E. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah PPL II

Berbagai hal positif telah diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL II ini. Praktikan memperoleh pengalaman secara langsung mengenai dunia pendidikan di sekolah terutama bagaimana menjadi guru kreatif, inovatif dan profesional dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi/keahlian yang dimiliki. Selain itu, kegiatan ini pun berfungsi sebagai proses pendewasaan diri praktikan secara bertahap.

F. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Universitas Negeri Semarang

Berdasarkan observasi PPL II, praktikan menyarankan agar SMK Muhammadiyah 1 Muntilan tetap mengembangkan potensi yang dimiliki dalam berbagai bidang yang menjadi komoditas sekolah. Sedangkan bagi Unnes, hendaknya tetap menjaga hubungan baik dan terus berkoordinasi dengan sekolah latihan.

Muntilan, 6 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Drs. Sunarman
NBM. 1203 6279 506531

Anang Danik Alsyah
NIM. 2101409092

LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1 Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PROGRAM: Bahasa dan Sastra Indonesia (S1) /TAHUN 2012-2013

Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah 1 Muntilan
Nama koordinator dosen pembimbing : Hendrik Adi Prasetyo, S.Pd

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/7/12	Penyerahan Mahasiswa PPL dan Persiapan PPL		
2.	31/ 9/ 12	Pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Rencana Penarikan		
3.	20/10/12	Penarikan Mahasiswa PPL		

Magelang, 6 Oktober 2012
SMK Muhammadiyah 1 Muntilan

Drs. H. Hadi Sutomo.

NIP.

Lampiran 2 Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PROGRAM : Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia / TAHUN 2012/2013

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan
Nama dosen pembimbing : Dr. Mimi Mulyani M.Hum
Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	02-9-2012	1. Triliana Aryanti 2. Anang Danik A 3. Ahmad Syarif F	Perangkat pembelajaran yang baik	
2.	24-09-2012	1. Triliana Aryanti 2. Anang Danik A 3. Ahmad Syarif F	Penilaian pengelolaan kelas	
3.	19-10-2012	1. Triliana Aryanti 2. Anang Danik A 3. Ahmad Syarif F	Penilaian ujian mengajar	

Magelang, 6 Oktober 2012
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Muntilan

Drs. H. Hadi Sutomo.
NIP.

Lampiran 3 Daftar Nama Mahasiswa PPL UNNES 2012/2013

DAFTAR MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG SEMESTER GASAL TAHUN 2012/2013

Sekolah Latihan : SMK Muhammadiyah 1 Muntilan
Dosen Koordinator : Drs. Suprpto, M.Pd.,

NO	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
1	2101409004	TRILIANA ARYANTI	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah(Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia), S1
2	2101409092	ANANG DANIK A.	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah(Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia), S1
3	2101409101	AHMAD SYARIF F. N.	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah(Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia), S1
4	2201408060	TUTI MARFUAH	Pendidikan Bahasa Inggris, S1
5	2201409011	RIZKA IKHTIARI F.	Pendidikan Bahasa Inggris, S1
6	3301409044	DWI SAPUTRI	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, S1
7	3301409087	MIGGA HERMADHANI	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, S1
8	5201409003	LINTAR RIVANDA A.	Pendidikan Teknik Mesin, S1
9	5201409020	AGUNG RAKHMAT P.	Pendidikan Teknik Mesin, S1
10	5201409023	WAWAN PRASTIYANTO	Pendidikan Teknik Mesin, S1
11	5201409031	YONATHAN ITO	Pendidikan Teknik Mesin, S1
12	5201409079	NUR MAN SANI	Pendidikan Teknik Mesin, S1
13	5201409101	AULIA NUR RAKHMAN	Pendidikan Teknik Mesin, S1
14	6301409188	SETIO HADI WIBOWO	Pendidikan Keperawatan Olahraga, S1

Lampiran 4 Jadwal Mengajar Praktikkan

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL
JURUSAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
SMP NEGERI 1 MUNTILAN**

Nama : Anang Danik Alsyah

NIM/Prodi : 2101409092/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Guru Pamong : Drs. Sunarman

Hari	Jam	Kelas
SENIN	Upacara	-
	07.45-09.10	X TO4
	09.10-09	-
	09.00- 09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	-
	12.00-12.30	Istirahat
	12.30-13.10	-
	13.10-13.50	-
SELASA	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	9F
	09.00-09.40	9F
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	9C
	12.00- 12.30	Istirahat
	12.30- 13.10	9C

RABU	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-
	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	9F
	12.00- 12.30	Istirahat
	12.30- 13.10	9F
KAMIS	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	9C
	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	11.20-12.00	-
	12.00- 12.30	Istirahat
	12.30- 13.10	-
JUMAT	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-
	09.00-09.40	9F
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	-
	07.40-07.40	-
	07.40-08.20	-
	08.20-09.00	-

SABTU	09.00-09.40	-
	09.40-10.00	Istirahat
	10.00-10.40	-
	10.40-11.20	9C
	11.20-12.00	9C

Magelang, Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong,

Mahasiswa PPL,

Drs. Sunarman
NBM. 12038279506531

Anang Danik Alsyah
NIM. 2101409102

Lampiran 5 Kalender Pendidikan

Kalender Pendidikan

SEKOLAH MUHAMMADIYAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2012/2013

JULI							AGUSTUS							SEPTEMBER							OKTOBER							NOPEMBER							DESEMBER						
11 hari							15 hari							25 hari							18 hari							23 hari							16 hari						
M	1	8	15	22	29	M	5	12	19	26	M	2	9	16	23	30	M	7	14	21	28	M	4	11	18	25	M	2	9	16	23	30									
S	2	9	16	23	30	S	6	13	20	27	S	3	10	17	24	S	1	8	15	22	29	S	5	12	19	26	S	3	10	17	24	31									
S	3	10	17	24	31	S	7	14	21	28	S	4	11	18	25	S	2	9	16	23	30	S	6	13	20	27	S	4	11	18	25										
R	4	11	18	25	R	1	8	15	22	29	R	5	12	19	26	R	3	10	17	24	31	R	7	14	21	28	R	5	12	19	26										
K	5	12	19	26	K	2	9	16	23	30	K	6	13	20	27	K	4	11	18	25	K	1	8	15	22	29	K	6	13	20	27										
J	6	13	20	27	J	3	10	17	24	31	J	7	14	21	28	J	5	12	19	26	J	2	9	16	23	30	J	7	14	21	28										
S	7	14	21	28	S	4	11	18	25	S	1	8	15	22	29	S	6	13	20	27	S	3	10	17	24	S	1	8	15	22	29										

JANUARI							FEBRUARI							MARET							APRIL							MEI							JUNI						
25 hari							24 hari							23 hari							8 hari							24 hari							17 hari						
M	6	13	20	27	M	3	10	17	24	M	2	9	16	23	30	M	6	13	20	27	M	4	11	18	25	M	1	8	15	22	29										
S	7	14	21	28	S	4	11	18	25	S	3	10	17	24	31	S	7	14	21	28	S	5	12	19	26	S	2	9	16	23	30										
S	1	8	15	22	29	S	5	12	19	26	S	4	11	18	25	S	1	8	15	22	29	S	6	13	20	27	S	3	10	17	24										
R	2	9	16	23	30	R	6	13	20	27	R	5	12	19	26	R	2	9	16	23	30	R	7	14	21	28	R	4	11	18	25										
K	3	10	17	24	31	K	7	14	21	28	K	6	13	20	27	K	3	10	17	24	K	1	8	15	22	29	K	5	12	19	26										
J	4	11	18	25	J	1	8	15	22	29	J	7	14	21	28	J	4	11	18	25	J	2	9	16	23	30	J	6	13	20	27										
S	5	12	19	26	S	2	9	16	23	S	1	8	15	22	29	S	5	12	19	26	S	3	10	17	24	31	S	7	14	21	28										

JULI								
0 hari								
M	6	13	20	27				
S	7	14	21	28				
S	1	8	15	22	29			
R	2	9	16	23	30			
K	3	10	17	24	31			
J	4	11	18	25				
S	5	12	19	26				

	HARI LIBUR UMUM		UJIAN PRAKTEK
	HARI PERTAMA MASUK SEKOLAH		PERKIRAAN UJIAN NASIONAL
	LIBUR RAMADHAN		PERKIRAAN UJIAN SEKOLAH
	MENGIKUTI UPACARA HARI BESAR NASIONAL		KEGIATAN RAMADHAN
	JEDA TENGAH SEMESTER		LIBUR TASYRIK
	ULANGAN AKHIR SEMESTER		
	LIBUR IDUL FITRI		
	PENERIMAAN RAPOR		
	LIBUR AKHIR SEMESTER		

Lampiran 6 Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL di Sekolah/ Tempat Latihan

Nama : Anang Danik Alsyah
NIM / Prodi : 2101409092 / Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)
Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Muntilan

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
II	Senin, 30 Juli 2012		Upacara Penerjunan Mahasiswa PPL UNNES di depan Rektorat UNNES
	Rabu, 1 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Kamis, 2 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012		Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Sabtu, 4 Agustus 2012		Observasi Administrtasi Sekolah
	Senin, 6 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Selasa, 7 Agustus 2012		Observasi Administrasi Sekolah
	Rabu, 8 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Kamis, 9 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Jumat, 10 Agustus 2012		Observasi Lingkungan Sekolah
	Sabtu, 11 Agustus 2012		Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Minggu, 12 Agustus 2012		Libur
	Senin, 13 Agustus 2012		Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Selasa, 14 Agustus		Pesantren Kilat

	2012		
	Rabu, 15 Agustus 2012		Pesantren Kilat
	Kamis, 16 Agustus 2012		Mengunggah Laporan PPL 1 ke Sim PPL
III	Jumat, 17 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Minggu, 19 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
IV	Minggu, 26 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Senin, 27 Agustus 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Selasa, 28 Agustus 2012		Mengajar kelas XI TMO 3
	Rabu, 29 Agustus 2012		Mengajar kelas XI TMO 4
	Kamis, 30 Agustus 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Jumat, 31 Agustus 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 1 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
V	Minggu, 2 September		Libur

	2012		
	Senin, 3 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Selasa, 4 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Rabu, 5 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Kamis, 6 September 2012		Mengajar kelas XI TMO 4 & TMO 5
	Jumat, 7 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 8 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
VI	Minggu, 9 September 2012		Libur
	Senin, 10 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Selasa, 11 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Rabu, 12 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Kamis, 13 September 2012		Mengajar kelas XI TMO 4 & TMO 5
	Jumat, 14 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 15 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
VII	Minggu, 16 September 2012		Libur
	Senin, 17 September		Mengajar kelas X TMO 5 & X

	2012		TMO 4
	Selasa, 18 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Rabu, 19 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Kamis, 20 September 2012		Mengajar kelas XI TMO 4 & TMO 5
	Jumat, 21 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 22 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
VIII	Minggu, 23 September 2012		Libur
	Senin, 24 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Selasa, 25 September 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Rabu, 26 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Kamis, 27 September 2012		Mengajar kelas XI TMO 4 & TMO 5
	Jumat, 28 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 29 September 2012		Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
IX	Minggu, 30 September 2012		Libur
	Senin, 1 Oktober 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X TMO 4
	Selasa, 2 Oktober 2012		Mengajar kelas X TMO 5 & X

		TMO 4
	Rabu, 3 Oktober 2012	Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Kamis, 4 Oktober 2012	Mengajar kelas XI TMO 4 & TMO 5
	Jumat, 5 Oktober 2012	Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
	Sabtu, 6 Oktober 2012	Persiapan mengajar dan pembuatan RPP
X	Minggu, 7 Oktober 2012	Libur
	Senin, 8 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
	Selasa, 9 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
	Rabu, 10 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
	Kamis, 11 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
	Sabtu, 13 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
XI	Minggu, 14 Oktober 2011	Libur
	Senin, 15 Oktober 2012	Ujian Tengah Semester
	Selasa, 16 Oktober 2012	KBM
	Rabu, 17 Oktober 2011	<i>Class Meeting</i>
	Kamis, 18 Oktober 2012	<i>Class Meeting</i>
	Jumat, 19 Oktober 2012	<i>Class Meeting</i>
	Sabtu, 20 Oktober 2011	Upacara Penarikan

Guru Pamong

Drs. Sunarman
NBM. 1203 6279 506531

Dosen Pembimbing

Dr. Mimi Mulyani, M.Hum
NIP. 19620318 198903 2 003

Lampiran 7 Latihan Soal Mid Semester

SOAL UJI BAHASA INDONESIA
MID SEMESTER GASAL (2012-2013)
KELAS X (KD1,2,3)

Petunjuk Soal!

Berdoalah sebelum mengerjakan.

Bacalah setiap soal dengan teliti.

Jawablah setiap soal dengan cermat sesuai perintah soal.

Waktu pengerjaan setiap soal dibatasi.

Tidak ada waktu untuk mengulang.

Selamat mengerjakan.

1. Perhatikan deretan kosakata di bawah ini.

Pilihlah pelafalan yang benar pada kata-kata berikut dengan memberi tanda v pada lafal yang baku.

- karier
- parafrase
- Syahdu
- sistem
- konggres
- fihak
- kurva
- sintesa
- trotoar
- syarat
- sutera
- analisis
- insyaf
- makhluk
- managemen
- kualitas

2. Cermati kalimat berikut!

1 a. Untuk rakyat kecil/ kami berjuang.

b. Untuk rakyat/ kecil kami berjuang.

2 a. Kata Ibu Titin/ itu guru yang ramah.

b. Kata Ibu/Titin itu guru yang ramah.

Kalimat nomor 1, yang kecil adalah:

a.....

b.....

Kalimat nomor 2, yang ramah adalah:

a.....

b.....

3. Perhatikan petunjuk berikut!

Jika yang dimaksud adalah “Ani yang membawa uang ratusan ribu rupiah”, buatlah pemenggalan yang tepat pada kalimat berikut dengan memberi tanda koma (,)

Bu Ani membawa uang ratusan ribu rupiah.

4. Pilihlah manakah yang termasuk informasi lisan?

buku-buku pelajaran

majalah-majalah

informasi dari koran

informasi dari berita TV

informasi dari berita radio

informasi dari tayangan-tayangan iklan

Yang termasuk informasi lisan adalah

.....

5. Ada 3 ciri informasi lisan yang dapat digunakan sebagai sumber informasi!

- a. dapat dicek kebenarannya,
- b. dapat dipertanggungjawabkan,
- c. mengacu pada informasi tertentu.

Apa maksudnya?

a.....

b.....

c.....

6. Pilihlah, manakah deretan kata berikut yang maknanya menyatakan proses!

labelisasi

swastanisasi

memandirikan

menayangkan

kaderisasi

simpulan

Menghubungkan

Kata yang maknanya menyatakan proses adalah

.....

7. Manakah deretan kalimat berikut yang menyatakan fakta?

Adik berhasil meraih juara lomba.

Sebaiknya kamu menunda keberangkatan.

Tinggi badannya 162 cm.

Siapakah yang berhasil menjadi juaranya?

Nilai ujian Bahasa Inggris Tanti 9,8.

Jangan membuang sampah di sini.

Kalimat yang menyatakan fakta

adalah.....

8. Manakah deretan kalimat berikut yang berupa opini?

Sebaiknya kamu mengikuti ujian tahap ke-1.

Para penderita diabetes dianjurkan mengonsumsi karbohidrat berserat.

Penderita diabetes harus melakukan latihan fisik.

Opini itu benar, namun kami butuh data lain.

Kalimat yang menyatakan opini

adalah.....

9. Ada 2 teknik membaca cepat yaitu teknik skimming dan teknik scanning .

Sebutkan masing-masing kelebihanannya!

Kelebihan teknik skimming:

.....
.....
.....

Kelebihan teknik scanning:

.....
.....
.....

10. Perhatikan langkah mencatat pokok informasi!

Tuliskan urutan yang tepat mengenai langkah-langkah mencatat pokok informasi!

Menyimak isi wacana secara keseluruhan.

Mencatat inti/ pokok-pokok wacana.

Mendaftar istilah-istilah baru dalam wacana.

Mencari makna istilah-istilah baru dengan membuka kamus.

Menggolongkan pokok wacana ke dalam pendahuluan, isi, penutup.

Menguraikan kembali isi wacana dengan menambah beberapa pikiran penjelas
Urutan yang tepat adalah.....

TERIMA KASIH

Lampiran 8 RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : X (sepuluh)/1 (satu)
Program : Teknik Mekanik Otomotif
Aspek Pembelajaran : **Menulis**
Alokasi Waktu : 2x45 menit (1 pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan bahasa Indonesia setara tingkat semenjana

B. KOMPETENSI DASAR

1.4 Memahami informasi tertulis dalam berbagai bentuk teks

C. INDIKATOR

1. Siswa mengidentifikasi sumber informasi
2. Siswa mengidentifikasi jenis teks (narasi, deskripsi, dan eksposisi)
3. Siswa mencatat isi pokok wacana dengan menggunakan teknik membuat catatan yang benar

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Mengidentifikasi sumber informasi sesuai dengan wacana dan mencatat isi pokok informasi dan uraian lisan yang bersifat faktual, spesifik, dan rinci

E. Pendidikan karakter yang dikembangkan:

- **Relegius**
- **Kerja keras**
- **Tanggung jawab**

F. MATERI BELAJAR

- **Sumber informasi**
- **Jenis-jenis kutipan**
- **Prinsip-prinsip kutipan**

G. METODE PEMBELAJARAN

- *ceramah*
- Tanya jawab
- Inkuiri
- Diskusi
- Penugasan

H. LANGKAH- LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Karakter yang dikembangkan	Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam dan berdoa secara khusyuk • Guru memeriksa keadaan kelas (kebersihan, kerapian, dan peserta didik yang tidak hadir dan kesiapan peserta didik) • Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran yang akan diajarkan. • Peserta didik diberi motivasi dengan pertanyaan yang berhubungan sumber informasi dan kutipan. 	Religius	10 menit	<p>Penjelasan (ceramah)</p> <p>Tanya jawab</p>
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>1. EKSPLORASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan guru sumber informasi dan kutipan. dengan sungguh-sungguh. • Guru menjelaskan materi tentang jenis-jenis kutipan. • Guru memberikan kesempatan kepada 	Bekerja keras	50 Menit	<p>Ceramah</p> <p>Ceramah</p> <p>Tanya</p>

	<p>siswa untuk bertanya mengenai materi ataupun memberi tanggapan mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>2. ELABORASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyebutkan tujuan membuat kutipan • Guru menjelaskan teknik membuat kutipan • Siswa mengerjakan tugas membuat kutipan dari guru <p>3. KONFIRMASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu siswa mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan kelas dengan bertanggung jawab • Siswa lain menanggapi dan mengomentari hasil kerja diskusi siswa yang maju 			<p>jawab</p> <p>Menyimak</p> <p>Inkuiri</p> <p>Diskusi</p> <p>Diskusi</p>
3	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini • Guru membacakan tugas untuk 		15 Menit	<p>Inkuiri</p> <p>Authentic</p>

	<p>dikerjakan di rumah berkaitan dengan materi yang akan datang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam 			assesment
--	--	--	--	-----------

G. SUMBER BELAJAR

1. Memahami BAHASA INDONESIA SMK TINGKAT 1 karya Dra. Euis Honiatri tahun 2004
2. KBBI terbitan Balai Pustaka 2003
3. *Bahasa Indonesia BSE*
4. EYD 2009

H. PENILAIAN

Tugas individu

Siswa membuat kutipan berdasarkan informasi yang disampaikan guru!

Rubrik penilaian

Rubrik Penilaian menyimak

No	Aspek Penilaian	Rentang Skor					Bobot Skor	Maksimal
		1	2	3	4	5		
1.	a. Dapat membuat kutipan yang sesuai dengan sumber informasi						30	100
	b. Tata bahasa sesuai						30	
	Jumlah						100	100

Rentang Skor

1 = Sangat Kurang

4 = Baik

2 = Kurang

5 = Sangat Baik

3 = Cukup

Nilai akhir siswa dapat diperoleh dengan menggunakan rumus sebagai berikut

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Magelang, 1 Oktober 2012

Guru PPL Bahasa Indonesia

Anang Danik Alsyah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : X (sepuluh)/1 (satu)
Program : Teknik Mekanik Otomotif
Aspek Pembelajaran : **Menyimak**
Alokasi Waktu : 2x45 menit (1 pertemuan)

F. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan bahasa Indonesia setara tingkat semenjana

G. KOMPETENSI DASAR

1.2 Menyimak untuk memahami informasi lisan dalam konteks bermasyarakat

H. INDIKATOR

4. Siswa mampu menyebutkan hakikat informasi
5. Siswa mampu menyebutkan macam – macam informasi serta kelebihan dan kekurangannya
6. Siswa mampu membedakan informasi lisan dan informasi tulis
7. Siswa mampu menyebutkan ciri – ciri informasi lisan

8. Siswa mampu menyebutkan hal - hal penting dalam informasi lisan berupa fakta umum dan khusus

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Mengidentifikasi sumber informasi sesuai dengan wacana dan mencatat isi pokok informasi dan uraian lisan yang bersifat faktual, spesifik, dan rinci

J. Pendidikan karakter yang dikembangkan:

- **Religius**
- **Disiplin**
- **Kerja keras**
- **Jujur**
- **Tanggung jawab**
- **Gemar membaca**

D. MATERI BELAJAR

- **Hakikat informasi**
- **Macam – macam informasi**
- **Ciri – ciri informasi**
- **Cara menemukan hal pokok dalam informasi lisan**

E. METODE PEMBELAJARAN

- *ceramah*
- Tanya jawab
- Inkuiri
- Diskusi
- Penugasan

F. LANGKAH- LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Waktu	Karakter yang dikembangkan	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara khusyu berdoa bersama-sama • Guru memeriksa keadaan kelas (kebersihan, kerapian, dan peserta didik yang tidak hadir dan kesiapan peserta didik) • Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran yang akan diajarkan dengan penuh tanggung jawab. • Peserta didik diberi motivasi dengan pertanyaan yang berhubungan dengan informasi 	10 menit	Religius Tanggung jawab	Penjelasan (ceramah) Tanya jawab
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>4. EKSPLORASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan guru mengenai hakikat informasi • Guru menjelaskan materi tentang macam – macam informasi beserta kelemahan dan kelebihanannya. • Guru memberikan kesempatan kepada 	65 Menit	Kerja sama Disiplin	Ceramah

	<p>siswa untuk bertanya mengenai materi ataupun memberi tanggapan mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>5. ELABORASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimak informasi yang diperdengarkan oleh guru • Siswa mencatat hal penting yang ada dalam informasi lisan • Guru menunjuk beberapa siswa untuk mengungkapkan informasi penting yang didapat • Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok, masing – masing kelompok 7 – 8 orang. • Masing – masing kelompok diberikan contoh informasi • Peserta didik bersama kelompoknya mengamati dan mengidentifikasi informasi yang sudah dibagikan secara kerja sama • Peserta didik bersama kelompoknya membuat contoh informasi dari LK Adiksimba yang dibagikan • Peserta didik menemukan fakta umum dan khusus yang ada dalam informasi yang dikerjakan • Peserta didik bersama kelompoknya mencatat fakta umum dan khusus yang ada dalam informasi yang dikerjakan dengan disiplin <p>6. KONFIRMASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu perwakilan kelompok maju ke depan untuk mempresentasikan hasil kerja diskusi mereka • Kelompok lain menanggapi dan mengomentari hasil kerja diskusi kelompok yang maju 			<p>Ceramah</p> <p>Tanya jawa</p> <p>Menyimak</p> <p>Inkuiri</p> <p>Diskusi</p> <p>Diskusi</p> <p>Inkuiri</p> <p>Inkuiri</p>
3	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa menyimpulkan pembelajaran hari ini • Guru membacakan 1 informasi 		Kerja keras	

	<p>lisan dan siswa menjawab pertanyaan yang dibacakan oleh guru dengan kerja keras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas dikumpulkan sebagai penilaian akhir masing – masing siswa • Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam 	<p>15 Menit</p>		<p>Authentic assesment</p>
--	---	---------------------	--	--------------------------------

G. SUMBER BELAJAR

5. Memahami BAHASA INDONESIA SMK TINGKAT 1 karya Dra. Euis Honiatri tahun 2004
6. KBBI terbitan Balai Pustaka 2003
7. *Bahasa Indonesia BSE*
8. EYD 2009

H. PENILAIAN

Tugas berkelompok

LEMBAR KERJA KELOMPOK

Instruksi

1. Dalam satu kelas membuat 4 kelompok!
2. Dalam kelompok bacalah secara cermat teks berita yang telah disediakan pada lembar kerja!
3. Identifikasi unsur-unsur berita (Adiksimba) pada teks berita yang telah disajikan!
4. Buatlah simpulan dari teks berita tersebut!

A. Berikut ini adalah transkrip contoh transkrip berita yang dibacakan.

Syarat Calon Pemimpin KPK

Delapan calon pimpinan (capim) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) kemarin mengikuti tes pembuatan makalah di hadapan Komisi III DPR. Dalam tes ini, para capim beradu visi dan misi serta pemikiran terhadap pemberantasan korupsi.

Pembuatan makalah ini merupakan tahap awal fit and proper test capim KPK oleh Komisi III DPR. Salah satu capim KPK, Abdullah Hehamahua, mengatakan bahwa dirinya membuat makalah bertemakan pengawasan internal di tubuh KPK. Makalah yang ditulisnya dalam waktu 60 menit itu memaparkan solusi untuk memperbaiki kinerja di lingkungan internal KPK, dengan meningkatkan pengawasan internal dengan target pelanggaran kode etik dan standard operational procedure (SOP) seminimal mungkin.

“Jadi, untuk melihat ada tidaknya penyimpangan SOP atau kode etik, diperlukan peningkatan atau penyempurnaan teknologi informasi. Setiap ruangan, setiap lorong-lorong harus ada CCTV, sehingga bisa dipantau langsung baik oleh pengawas internal, direktur,deputi, maupun atasan langsung.

Selain itu, dalam makalahnya, Abdullah juga menjelaskan solusi-solusi untuk membongkar kasus korupsi besar. Dia juga menjelaskan soal pencegahan. Abdullah menyatakan dirinya menginginkan terciptanya reformasi birokrasi dan anggota masyarakat antikorupsi. Dengan demikian,aksi planning harus dimulai dari pegawai internal yang memiliki kemampuan eksaminasi proses penyelidikan, penyidikan, penuntutan, maupun pencegahan.

(Sumber: Jawa Pos, 15 Januari 2012)

LATIHAN 1

Lembar Kerja Kelompok

1. Siswa dibentuk menjadi 4 kelompok di dalam satu kelas!
2. Siswa membuat contoh informasi dari struktur “Adiksimba” yang terdapat dalam LK!
3. Siswa menentukan fakta umum dan khusus dari informasi yang telah dibuat!

Lembar kerja individu

Lakukan instruksi berikut!

1. Baca dan pahami teks berita ini!
2. Berilah penjelesaian pada teks berita dibawah ini!
3. jawablah pertanyaan yang diberikan oleh guru!

Demam Berdarah dan Kesehatan Masyarakat

Demam berdarah merupakan salah satu masalah kesehatan masyarakat yang perlu perhatian serius. Pada Januari 2010, Dinkes Kota Bengkulu mencatat 44 kasus DBD dan dua orang diantaranya meninggal. Penyakit ini ditandai dengan panas mendadak yang dapat mencapai 38 - 40°C, selain itu juga ditandai dengan adanya bintik-bintik merah akibat pecahnya pembuluh darah. Jika dilakukan pemeriksaan darah, didapatkan penurunan trombosit yang cukup signifikan.

Demam berdarah disebabkan oleh virus dengue yang ditularkan melalui nyamuk *Aedes Aegypti*. Dengan demikian, demam berdarah dapat dicegah dengan melakukan pemberantasan sarang nyamuk. Selain 3M, salah satu program kesehatan masyarakat yang digalakkan saat ini adalah pemantauan jentik berkala oleh jumantik. Jumantik adalah orang yang ditunjuk dan diberi tugas untuk memantau jentik nyamuk dari rumah ke rumah.

1. Berapa kasus demam berdarah dan berapa yang meninggal?
2. Pada tahun berapa terjadinya peristiwa yang disebut di teks?
3. Berapa suhu penderita demam berdarah?
4. Penyakit demam berdarah ini disebabkan oleh nyamuk?

5. Sebutan orang yang ditunjuk dan diberi tugas untuk memantau jentik nyamuk dari rumah ke rumah adalah?

Mengetahui,
Guru Pamong

Drs. Sunarman
NBM. 12038279506531

Magelang, 26 Agustus 2012

Guru PPL

Anang Danik Alsyah
NIM. 2101409092

Lampiran 9 Daftar Nilai Siswa

Kelas X TMO 4

NO.	Nama	Nilai
1.	Dadang Riswanto	100
2.	Marheny Prabowo	95
3.	Meidika Yuhandoko	100
4.	Miftakhul Huda (Mungkid)	90
5.	Muchamad Singgih Sugiarto	81
6.	Muchamad Yunus Munawar	93
7.	Muhamad Ardian Septiawan	91
8.	Muhamad Fakihan	90
9.	Muhamad Sarip	80
10.	Muhammad Agil Pamungkas	93
11.	Muhammad Alwan Pamungkas	100
12.	Muhammad Asrodin Islamanto	98
13.	Muhammad Fachrur Wicaksono	-
14.	Muhammad Fermansyah	100
15.	Muhammad Hendra Prasetyo	93
16.	Muhammad Imron Rifai	83
17.	Muhammad Khoirul Adnan	80
18.	Muhammad Rias Rizki	93
19.	Muhammad Rifai	65
20.	Muhammad Rizal Ibrahim	92
21.	Muhammad Rochim	100
22.	Muhammad Rofie	90
23.	Muhammad Taufik	95
24.	Muhammad Taufik Hidayat	95
25.	Nasrulloh	100
26.	Nur Ahmad	98
27.	Nur Ismanto	92
28.	Okta Fahrur Rozi	98
29.	Oktafian Atfal	81
30.	Prasetyo Ridho Nugroho	-
31.	Prima Deni Pratama	-
32.	Ragil Setyo Nugroho	80
33.	Nur Rochim	-

Lampiran 10 Kartu Bimbingan Praktik Mengajar

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SMK 1 Muhammadiyah Muntilan

MAHASISWA					
Nama : Anang Danik Alsyah					
NIM/Prodi : 2101409092/PBSI					
Fakultas : FBS					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Drs. Sunarman		Nama : Dr. Mimi Mulyani, M.Hum			
NBM : 12038279506531		NIP : 19620318 198903 2 003			
Bid. Studi : Bahasa Indonesia		Fakultas : FBS			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Tembimbing	Gumong
1.	27/08/2012	Menyimak informasi lisan dan mencatatnya	X TMO 5		
2.	27/08/2012	Menyimak informasi lisan dan mencatatnya	X TMO 4		
3.	28/08/2012	Kalimat perintah dan memo	XI TMO 3		
4.	29/08/2012	Kalimat perintah dan memo	XI TMO 4		
6.	30/08/2012	Menyimak informasi lisan	X TMO 5		
7.	30/08/2012	Menyimak informasi lisan	X TMO 4		
8.	3/09/2012	Membaca cepat & menghitung KEM	X TMO 5		

Muntilan, 6 Oktober 2012

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

Koordinator dosen pembimbing

Drs. Hadi Sutomo
NIP.

Drs. Suprptono M. Pd
NIP. 19550809 198203 1 002