

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMP NEGERI 1 TENGARAN
KABUPATEN SEMARANG



Disusun oleh

Nama : Suci Nur Amalia

NIM : 2101409037

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES,

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing

PLT Kepala SMP N 1 Tengaran



Drs. R. Indriyanto, M.Hum
NIP 196509231990031001



Dra. Sudarti
NIP1963111989032008

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd

NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Praktikan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah S.W.T yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Tenganan dapat berlangsung lancar dan praktikan juga dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Program PPL yang telah dilalui tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan ucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang yang telah menjadi penanggung jawab dan pelidung untuk membantu praktikan dalam berlatih menjadi tenaga kependidikan yang profesional.
2. Drs. Masugino, M.Pd, selaku Kepala Unit Pelaksana Teknis Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Semarang yang telah menaungi seluruh kegiatan PPL sehingga kegiatan tersebut berlangsung dengan lancar.
3. Dra. Sudarti selaku PLt. SMP Negeri 1 Tenganan dan koordinator guru pamong yang juga telah memberikan izin dan memberikan banyak membantu praktikan untuk melakukan kegiatan PPL di sekolah tersebut.
4. Drs. Indriyanto, M.Hum. selaku dosen koordinator PPL UNNES yang berperan dalam penerjunan, pembimbingan, hingga penarikan mahasiswa PPL di sekolah latihan.
5. Mulyono, S.Pd.,M.Hum. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan kepada praktikan dalam hal pemberian materi dan motivasi agar mampu mengikuti praktik mengajar dengan baik.
6. Drs. Panut selaku guru pamong mata pelajaran bahasa Indonesia yang telah membimbing dalam segala hal yang berhubungan dengan pembelajaran di kelas.
7. Para guru dan staf karyawan SMP Negeri 1 Tenganan yang telah membantu praktikan dalam memperoleh data-data sekolah yang dibutuhkan.
8. Siswa dan siswi SMP Negeri 1 Tenganan.
9. Teman-teman PPL yang telah bekerja sama dengan baik dan memberikan dukungan kepada praktikan.

10. Keluarga (Bapak, Ibu, dan Kakak) yang turut memberikan dukungan dan motivasi selama praktikan mengikuti kegiatan PPL.

11. Semua pihak yang telah membantu praktikan dalam menyelesaikan tugas Praktik Pengalaman Lapangan 2 yang tidak dapat praktikan sebutkan satu- persatu.

Semoga berbagai pihak tersebut memperoleh barokah dari Allah S.W.T. Laporan PPL 2 ini belumlah sempurna karena praktikan pun masih dalam tahap belajar. Segala saran dan kritik yang membangun sangat praktikan harapkan untuk memperbaiki laporan ini. Semoga laporan PPL 2 yang praktikan susun dapat bermanfaat bagi siapa saja.

Tengaran, Oktober 2012

Praktikan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang	6
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan 2	7
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan 2	8
BAB II LANDASAN TEORI	10
A. Hakikat Praktik Pengalaman Lapangan	10
B. Dasar Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.....	10
C. Dasar Implementasi	12
D. Dasar Konseptual	13
E. Struktur Organisasi Sekolah	13
F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.....	14
BAB III PELAKSANAAN	17
A. Waktu	17
B. Tempat	17
C. Tahapan Kegiatan	17
D. Materi Kegiatan	19
E. Proses Pembimbingan.....	20
F. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat PPL 2	20
G. Hasil Pelaksanaan.....	21
H. Guru Pamong.....	23
I. Dosen Pembimbing.....	23
J. Refleksi Diri	24
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan	27
B. Saran	27
LAMPIRAN	29

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2012/2013
- Lampiran 2 : Penghitungan Minggu Efektif dan Hari Efektif
- Lampiran 3 : Program Tahunan
- Lampiran 4 : Program Semester
- Lampiran 5 : Silabus kelas VIII
- Lampiran 6 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7 : Jadwal Pelajaran 2012/2013
- Lampiran 8 : Agenda Kegiatan Guru
- Lampiran 9 : Program Kerja PPL
- Lampiran 10 : Daftar Hadir Dosen Koordinator
- Lampiran 11: Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 12: Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
- Lampiran 13: Soal Ulangan Harian II dan Kunci Jawaban
- Lampiran 14: Soal Remidi Ulangan Harian II dan Kunci Jawaban

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebuah lembaga tinggi yang berorientasi pada bidang pendidikan tentu mengupayakan para lulusannya memiliki kemampuan mengajar yang memadai. Hal tersebut tidak terlepas dari adanya usaha untuk mencetak tenaga-tenaga kependidikan (guru) yang profesional. Begitu pula Universitas Negeri Semarang (Unnes) yang merupakan lembaga pendidikan tinggi yang memiliki misi utama untuk menyiapkan, mencetak tenaga pendidik yang mampu dan mempunyai kompetensi untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan itu sendiri, baik sebagai guru maupun sebagai tenaga kependidikan lainnya yang tugasnya bukan sebagai guru. Oleh karena itu perlu dilaksanakan sebuah program yang melatih para calon guru agar dapat menguasai suasana kelas dan melaksanakan kegiatan pengajaran dengan baik. Adapun kegiatan tersebut berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berupa praktik pengajaran di sekolah-sekolah latihan bagi calon guru.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Unnes dilaksanakan di berbagai sekolah mulai dari PAUD, TK, SD, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK/MAK yang tersebar di berbagai daerah seperti Magelang, Salatiga, Semarang, Batang, Kendal, Pekalongan, dan Tegal. Sekolah yang ditunjuk menjadi sekolah latihan tentu saja adalah sekolah yang memiliki kualitas baik dan minimal terakreditasi A. Sekolah-sekolah dengan status SBI, RSBI, maupun terakreditasi A telah ditunjuk untuk menjadi sekolah yang diharapkan mampu melatih dan mengarahkan mahasiswa calon guru agar nantinya dapat menjadi guru yang berbakat dan memiliki empat kompetensi guru, seperti kompetensi sosial, kepribadian, paedagogik, maupun kepribadian.

Kegiatan PPL dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu PPL I dan PPL 2. Kegiatan PPL I merupakan kegiatan orientasi dan observasi para mahasiswa di sekolah praktik/latihan agar mampu mengenal tugas-tugas dan seluk beluk dunia pendidikan

yang sesungguhnya. Adapun kegiatan PPL 2 merupakan kegiatan utama bagi para mahasiswa karena di kegiatan PPL 2 tersebut mereka menunjukkan kemampuan mereka dalam mengajar yang dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Dalam kegiatan PPL 2 calon guru ini harus selalu mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk mengajar, serta wajib untuk melakukan bimbingan dan koordinasi dengan guru pamong.

Kegiatan PPL terdiri atas praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, karena kesiapan seorang calon tenaga pendidik dapat dilihat dari kesiapan mahasiswa praktikan mengikuti PPL ini. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan sekolah latihan yang ditunjuk.

Tugas-tugas yang harus dilaksanakan mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL harus mendapat perhatian yang sungguh-sungguh, karena kesiapan calon pendidik dapat dilihat dari tingkat keberhasilan mahasiswa pratikan dalam melaksanakan PPL. Sementara itu, keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan PPL sangat bergantung pada faktor-faktor penyiapan, administrasi dan organisasi penyelenggaraan, yang dalam hal ini dikelola oleh UPT PPL bekerja sama dengan sekolah-sekolah atau tempat latihan lainnya yang ditunjuk.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan 2

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) digunakan sebagai ajang latihan bagi mahasiswa agar memperoleh bekal dan pengalaman sejak dini untuk dapat menciptakan sistem belajar-mengajar yang baik dengan mengetahui keadaan kelas sesungguhnya di lapangan dan belajar menilai kegiatan belajar dengan baik serta merancang suatu model pembelajaran yang efektif, sebelum secara langsung berada di kelas untuk mengajar yang sesungguhnya.

Tujuan dari PPL 2 adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip

pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan 2

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, paedagogik, kepribadian, dan sosial.
- b. Mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.
- c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.

2. Manfaat bagi Sekolah Latihan

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
- b. Mempererat kerja sama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang

- a. Meningkatkan kerja sama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
- b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah- sekolah dalam masyarakat.

- c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Hakikat PPL

Peraturan rektor Unnes Nomor 14 tahun 2012 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memutuskan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan PPL meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling, serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah/ tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

Sasaran PPL adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. Dasar Pelaksanaan PPL

Dalam peraturan rektor Unnes Nomor 14 tahun 2012 tertuang bahwa PPL mengacu pada beberapa peraturan, sebagai berikut:

- 1) Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

- 4) Peraturan pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- 5) Keputusan Presiden Nomor 271 tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
- 6) Keputusan Presiden Nomor 124 tahun 1999 tentang perubahan IKIP Semarang, Bandung, dan Medan, menjadi universitas.
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 tahun 2011 tentang Status Universitas Negeri Semarang.
- 9) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- 10) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
- 11) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 176/MPN.A4/KP/2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Masa Jabatan Tahun 2010-2014.
- 12) Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 05 tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
- 13) Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Semarang.
- 14) Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.

15) Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

C. Dasar Implementasi

Pembentukan dan pengembangan kompetensi seorang guru sebagai usaha menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangatlah diperlukan, mengingat guru adalah pendidik yang harus dapat melaksanakan proses belajar-mengajar secara profesional dan bertanggung jawab.

Salah satu bentuk kegiatan yang dapat memenuhi tuntutan profesi tersebut ialah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dalam hal ini PPL 2 sebagai tindak lanjut dari kegiatan orientasi sekolah latihan pada PPL 1.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional sebagai guru pengajar dan pembimbing atau konselor. PPL ini merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa kependidikan yang diselenggarakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang telah diperoleh. Di samping itu, melalui kegiatan PPL, mahasiswa akan memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa praktikan bertindak sebagai guru di sekolah, yaitu melakukan praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan, serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, serta sikap dalam melakukan tugasnya sebagai seorang guru yang profesional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah. Selain itu, mahasiswa dapat meningkatkan nilai positif dan pengembangan diri dalam bermasyarakat.

Untuk itu, Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan di sekolah diharapkan benar-benar dapat memberi bekal keterampilan kepada setiap

mahasiswa yang akan sangat berguna dan mendukung pekerjaannya sebagai guru yang profesional.

D. Dasar Konseptual

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah.
- b. Unnes sebagai institusi pendidikan bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri atas tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih.
- c. Tenaga pembimbing adalah tenaga pendidik yang tugas utamanya membimbing peserta didik.
- d. Tenaga pengajar adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk mengajar dan mendidik peserta didik.
- e. Tenaga pelatih adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk melatih peserta didik.
- f. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, para mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

E. Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah merupakan unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pendidikan Nasional Provinsi yang bersangkutan. Pengorganisasian suatu sekolah bergantung pada jenis, tingkat, dan sifat sekolah yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut. Dari struktur organisasi sekolah tersebut terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara kepala sekolah, guru, murid, pegawai tata usaha sekolah, serta pihak lainnya di luar sekolah. Koordinasi integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu:

- a. Berorientasi kepada tujuan, yaitu berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan.
- b. Berorientasi kepada pendayagunaan suatu sumber (tenaga dan sarana) secara tepat guna dan hasil guna.
- c. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan masyarakat berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak luput dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta seni dan budaya. Perubahan terus-menerus ini menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum. Salah satu bentuk upaya nyata Departemen Pendidikan Nasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan tersebut adalah pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun 2006. Kurikulum adalah program sekolah yang berkaitan dengan proses belajar- mengajar.

Kurikulum berisi antara lain landasan yang dipakai sebagai acuan dan pedoman dalam pengembangan kurikulum, tujuan pendidikan nasional, tujuan pendidikan menengah dan tujuan pendidikan pada Sekolah Menengah Atas, program pengajaran yang mencakup isi program pengajaran, lama pendidikan dan susunan program pengajaran, pelaksanaan pengajaran ditingkat nasional dan daerah. Adapun untuk tujuan pendidikan pada jenjang pendidikan menengah itu sendiri dan Sekolah Menengah Atas adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pengetahuan siswa untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dan mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan kesenian.
- b. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam sekitar.

Adapun kurikulum yang saat ini diterapkan di sekolah menengah adalah kurikulum yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar pendidikan nasional terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang menjadi acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum. Kurikulum ini dinamakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada dasarnya kurikulum ini hampir sama dengan kurikulum 1994 ataupun kurikulum 2004, tetapi ada sedikit perbedaan dalam proses pembelajarannya di kelas. Baik itu dari segi materi maupun metode yang digunakan. Penggunaan perangkat pembelajaran ataupun sistem penilainnya, berbeda dengan perangkat pembelajaran yang digunakan pada kurikulum 1994 ataupun 2004.

Program pengajaran yang digunakan tidak berbeda jauh dengan yang diterapkan pada kurikulum 1994 ataupun 2004. Untuk program pengajaran di tingkat Sekolah Menengah Atas berbentuk program pengajaran yang berpedoman pada panduan umum yang dikembangkan BSNP yang mengacu pada SI dan SKL. Panduan umum ini tentu tidak dapat mengakomodasi kebutuhan seluruh daerah di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) maka hendaknya digunakan sebagai referensi.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- a. Belajar untuk beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Belajar untuk memahami dan menghayati.
- c. Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif.
- d. Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- e. Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.

Sesuai dengan kurikulum Sekolah Menengah Atas yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar-mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

- a. Menyusun program tahunan dan program semester.
- b. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, alokasi waktu, sumber belajar, indikator pencapaian, dan sistem penilaian.
- c. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
- d. Menyusun persiapan mengajar.
- e. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas:

- a. Program Tahunan (Prota)
- b. Program Semester (Promes)
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Unnes 2012 ini dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012, dan berakhir pada tanggal 20 Oktober 2012. Adapun Praktik Pengalaman Lapangan tersebut terbagi menjadi dua tahapan, yaitu PPL 1 dan PPL 2.

- PPL 1 dilaksanakan pada 30 Juli 2012 sampai dengan 26 Agustus 2012.
- PPL 2 dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan 2 Unnes 2012 ini dilaksanakan di SMP Negeri 1 Tenganan, Jalan Masjid Besar Tenganan, Kecamatan Tenganan, Kabupaten Semarang, Kode Pos 50775.

C. Tahapan Kegiatan

a. Pengenalan Lapangan

Sebelum melaksanakan PPL 1, praktikan mengikuti dua kegiatan pembekalan, sebagai berikut:

- 1) Pembekalan *microteaching* yang dilaksanakan di gedung B1 Unnes selama 3 hari, yaitu dari tanggal 18 sampai 20 Juli 2012. Para dosen dari Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia secara bergantian memberikan materi yang sesuai dengan bidang yang diampunya sebagai bentuk pemantapan bagi para calon mahasiswa PPL.
- 2) Pembekalan PPL universitas yang dilaksanakan pada tanggal 24 sampai dengan 26 Juli 2012. Dalam pembekalan tersebut, seluruh mahasiswa dibimbing untuk mampu mengikuti prosedur yang telah disiapkan oleh

tim PPL baik dalam registrasi akademik maupun nonakademik. Beragam materi dan informasi diperoleh melalui pembekalan tersebut.

- 3) Kegiatan pengenalan lapangan di SMP Negeri 1 Tenganan dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 30 Juli – 13 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan yang berupa observasi sekolah tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dilaksanakan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Guru pamong Bahasa dan Sastra Indonesia adalah Drs. Panut. Beliau memberikan bimbingan saat konsultasi berbagai perangkat pembelajaran dan saat pelaksanaan pembelajaran, yaitu beliau ikut mengamati cara mengajar mahasiswa praktikan di kelas dan setelah itu memberikan komentar dan masukan. Sebelum masuk ke kelas, praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

Adapun peran serta dosen Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, yaitu Mulyono, S.Pd.,M.Hum. adalah melakukan kunjungan di SMP Negeri 1 Tenganan untuk berkonsultasi dengan guru pamong, dan memantau sekaligus memberikan motivasi dan dukungan bagi para mahasiswa praktikan bimbingannya.

c. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan ketika guru pamong sudah tidak ikut masuk ke kelas yang diajar. Pengajaran mandiri tetap dilaksanakan dengan pengonsultasian beberapa perangkat pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

d. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Ujian dilaksanakan pada Kamis, 4 Oktober 2012 di laboratorium bahasa SMP Negeri 1 Tenganan. Praktikan mengajarkan kompetensi dasar mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama pada saat ujian. Kelas yang diampu pada saat ujian adalah kelas VIII C. Secara umum, pelaksanaan ujian berlangsung lancar dengan adanya peran serta siswa-siswi yang aktif dan tanggapan positif dari guru pamong.

e. Bimbingan Penyusunan Laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, teman-teman satu kelompok PPL, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun dengan baik.

D. Materi Kegiatan

1. Pembuatan Perangkat Pengajaran

Sebelum melaksanakan KBM di dalam kelas, praktikan membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai pedoman dalam KBM di dalam kelas. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), program tahunan, program semesteran, dan kriteria ketuntasan minimal. Praktikan juga mencari dan mempelajari referensi yang akan digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan KBM di dalam kelas.

Setiap selesai membuat satu perangkat, praktikan selalu mengonsultasikannya kepada guru pamong sehingga apabila terdapat kesalahan, praktikan dapat merevisinya.

2. Proses Belajar-mengajar

Praktikan mengadakan KBM sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Dalam KBM, praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan, memberikan tugas dan mengadakan penilaian. Dalam PPL 2 ini praktikan melaksanakan KBM sebanyak 4 kali pertemuan mengajar dalam seminggu. Kelas yang diampu adalah kelas VIII A sampai VIII D. Dengan demikian dalam PPL 2, praktikan melaksanakan kegiatan belajar-mengajar sebanyak 19 kali.

E. Proses Pembimbingan

Dalam melaksanakan kegiatan PPL 2 praktikan mendapat bimbingan baik dari guru pamong maupun dosen pembimbing.

- a. Dalam pembuatan silabus, program tahunan, program semester, dan rencana pembelajaran, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pamong. Guru pamong selalu memberi masukan dan merevisi jika terdapat kekeliruan.
- b. Praktikan berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang kesulitan yang diperoleh dalam proses pembelajaran.
- c. Sebelum mengajar praktikan juga berkonsultasi dengan guru pamong tentang persiapan keseluruhan pembelajaran yang akan dilaksanakan termasuk pemberitahuan penggunaan laboratorium pada kompetensi dasar tertentu.
- d. Setelah proses pembelajaran, praktikan menanyakan komentar guru pamong terhadap hasil mengajar pada hari itu untuk menjadi pertimbangan selanjutnya.
- e. Penandatanganan agenda kegiatan guru oleh guru pamong setiap selesai pembelajaran.

F. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat selama PPL II

Dalam melaksanakan PPL 2, terutama dalam KBM, terdapat berbagai faktor yang mendukung dan menghambat, yaitu :

1. Faktor yang mendukung

- Hubungan antar siswa, guru dan anggota sekolah yang baik.
- Guru pamong yang selalu membantu praktikan setiap kali praktikan membutuhkan bimbingan.
- Proses bimbingan yang lancar.
- Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai dari sekolah latihan memudahkan praktikan dalam melaksanakan PPL.

2. Faktor yang menghambat

- Keterbatasan praktikan dalam mencari materi yang terkait dengan kompetensi dasar yang akan diajarkan.
- Kurangnya kemampuan praktikan dalam mengondisikan siswa di kelas sehingga masih banyak siswa yang tidak memperhatikan saat guru praktikan mengajar.

G. Hasil Pelaksanaan

Tugas utama praktikan dalam PPL 2 adalah mengajar. Adapun kelas yang diampu adalah kelas VIII A sampai dengan VIII D. Dengan berdasar pada perangkat pembelajaran yang telah dikonsultasikan sebelumnya, praktikan mampu mengajar dengan lancar. Adapun berbagai perangkat pembelajaran yang telah disusun seperti prota, promes, RPP, silabus, dan KKM dilampirkan pada bagian akhir laporan.

Selain itu seorang calon guru juga dituntut untuk menguasai keterampilan-keterampilan yang harus diterapkan dalam proses belajar mengajar. Hal ini dimaksudkan agar proses belajar mengajar berhasil secara maksimal. Begitu pula dengan diri praktikan yang mulai memahami keterampilan-keterampilan yang harus ada pada diri seorang guru, sebagai berikut:

1. Keterampilan membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, praktikan membuka pelajaran dengan mengabsen siswa, dan melakukan apersepsi seperti menanyakan kembali

materi sebelumnya atau menanyakan hal-hal yang menarik bagi siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan agar siswa termotivasi.

2. Keterampilan menjelaskan

Seperti halnya seorang guru, praktikan berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran dengan jelas sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat. Materi pelajaran disampaikan secara berurutan, artinya dari materi yang lebih mudah ke materi yang lebih sulit agar siswa dapat menerima materi dengan jelas.

3. Keterampilan bertanya

Dalam kegiatan belajar-mengajar, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menguasai materi, maka praktikan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi yang disampaikan. Selain itu juga tujuan memberikan pertanyaan adalah agar praktikan tahu sebagaimana kesiapan dan pemahaman siswa saat diajar oleh mahasiswa praktikan.

4. Keterampilan mengadakan variasi

Agar dalam KBM siswa tidak merasa bosan, maka perlu adanya variasi dalam pengajaran. Variasi ini dimaksudkan agar siswa tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan. Variasi yang biasanya praktikan lakukan adalah variasi model mengajar dan variasi dalam penggunaan alat serta media pembelajaran seperti *powerpoint*, video drama, ataupun pemberian *ice breaker* agar siswa tidak jenuh.

5. Keterampilan memberikan penguatan

Memberikan penguatan merupakan salah satu unsur penting yang harus dilakukan guru dalam KBM untuk memberikan motivasi siswa untuk meningkatkan usahanya dalam belajar.

6. Keterampilan memimpin diskusi

Salah satu pembelajaran yang dilakukan adalah diskusi kelompok. Diskusi ini bertujuan mengembangkan kemampuan berpikir dan berkomunikasi siswa. Diskusi ini dapat dilakukan pada saat memberi materi

ataupun praktikum dan terdiri atas empat siswa atau lebih. Praktikan bertugas sebagai pembimbing diskusi.

7. Keterampilan mengajar kelompok kecil

Ketrampilan mengorganisasi, membimbing serta memudahkan siswa dalam belajar merupakan salah satu hal yang perlu ditekankan dalam pengajaran kelompok kecil. Adapun yang perlu ditekankan dalam pengajaran individu adalah pendekatan personal.

8. Keterampilan mengelola kelas

Dalam KBM, praktikan berusaha untuk mengelola kelas sebaik mungkin, menciptakan serta memelihara kondisi mengajar secara maksimal serta mengembalikan kondisi belajar secara optimal apabila terdapat gangguan.

H. Guru Pamong

Guru pamong praktikan selama mengadakan latihan mengajar di SMP Negeri 1 Tenganan adalah Drs. Panut. Beliau sangat berperan besar dalam membimbing segala kebutuhan praktikan, serta memberikan masukan, kritik, dan saran setelah praktikan selesai mengajar sehingga segala kekurangan praktikan sedikit demi sedikit dapat diminimalisasi.

I. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan adalah Mulyono, S.Pd.,M.Hum. Beliau datang ke sekolah latihan untuk membimbing dan memantau kemajuan mahasiswa PPL selama melakukan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Tenganan.

REFLEKSI DIRI

Nama : Suci Nur Amalia
NIM : 2101409037
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang (Unnes). PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

PPL diadakan di Kabupaten Semarang, tepatnya di SMP Negeri 1 Tenganan, pada 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. PPL terbagi atas dua bagian, yaitu PPL I dan PPL 2. Setelah melakukan PPL 1, para mahasiswa di sekolah latihan pun mengikuti serangkaian kegiatan PPL 2. PPL 2 dimulai dari 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012. Dalam PPL 2 ini, mahasiswa praktikan sudah bekerja secara individu karena secara mandiri ia berlatih untuk mengajar di kelas yang ditugaskan.

Refleksi diri ini berisi hal-hal yang praktikan amati dan alami selama melakukan PPL terkait proses pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia di SMP Negeri 1 Tenganan, sebagai berikut.

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

1. Kekuatan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

Bidang studi Bahasa dan Sastra Indonesia mempunyai beberapa kekuatan sebagai berikut.

- a. Memperlancar kegiatan komunikasi antarwarga sekolah sehingga tercipta suasana yang kondusif.
- b. Mengembangkan kreativitas siswa baik dalam teori maupun praktik kesastraan.
- c. Dapat menjadi sarana penghubung antara mata pelajaran satu dengan yang lainnya.

2. Kelemahan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

Kelemahan yang muncul dalam pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia ialah adanya anggapan bahwa bahasa Indonesia adalah mata pelajaran yang mudah dan setiap orang sudah memiliki bekal berbahasa Indonesia. Berdasar pandangan tersebut, diperlukan suatu usaha keras yang mampu mengubah pandangan tersebut, misalnya dengan inovasi pembelajaran yang dibuat oleh guru mata pelajaran dan juga penggunaan alat bantu (teknologi) dalam pembelajaran sehingga siswa tertarik dengan pembelajaran bahasa Indonesia.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana dalam Kegiatan Belajar-Mengajar

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 1 Tenganan sudah mendukung dan memadai untuk pelaksanaan proses pembelajaran Bahasa dan

Sastra Indonesia. Dukungan tersebut dapat diketahui dari adanya laboratorium bahasa yang berjumlah dua ruang, adanya ruang keterampilan, adanya LCD pada beberapa kelas, dan adanya perpustakaan. Laboratorium bahasa sangat menunjang kegiatan pembelajaran yang mengarah pada aspek menyimak/mendengarkan dan menulis. Ruang keterampilan dapat dimanfaatkan sebagai ruang ketika siswa melakukan praktik tugas kesastraan baik pementasan drama, pembacaan puisi, atau praktik lainnya. LCD dapat dimanfaatkan untuk menampilkan materi atau pemodelan pada kompetensi dasar tertentu. Adapun perpustakaan bermanfaat sebagai sumber referensi bagi guru dan siswa untuk menambah pengetahuan dan informasi melalui kumpulan buku teks Bahasa dan Sastra Indonesia maupun buku-buku sastra yang dimiliki sekolah.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong untuk mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia adalah Drs. Panut. Beliau adalah seorang yang ramah, terbuka, dan sabar dalam membimbing praktikan terkait gambaran mengajar Bahasa dan Sastra Indonesia dalam kelas yang sesungguhnya. Selain itu, beliau juga membimbing dengan baik dalam penyusunan berbagai perangkat pembelajaran seperti prota, promes, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan kriteria ketuntasan minimal (KKM) yang akan digunakan untuk mengajar.

Dosen pembimbing PPL adalah Mulyono, S.Pd., M.Hum. Beliau berperan dalam memberikan dukungan dan semangat kepada praktikan dalam mempersiapkan diri untuk melaksanakan PPL agar menjadi calon guru yang berkompeten.

D. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Pada umumnya pembelajaran di SMP Negeri 1 Tenganan berlangsung lancar. Kelancaran tersebut didukung oleh tersedianya sarana dan prasarana di sekolah. Guru-guru yang mengampu tiap mata pelajaran pun memiliki kompetensi yang baik sehingga mampu membimbing para mahasiswa PPL dengan baik pula.

E. Kemampuan Diri Praktikan

Selama PPL 2, praktikan berusaha semaksimal mungkin untuk melakukan yang terbaik mulai dari penyusunan berbagai perangkat pembelajaran yang dilanjutkan dengan proses bimbingan dan revisi, pengoordinasian tugas dengan sesama teman PPL, menjalin komunikasi dan hubungan yang baik dengan kepala sekolah, guru-guru, staf TU, siswa dan siswi, serta karyawan SMP Negeri 1 Tenganan yang lain.

F. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah PPL 2

Setelah melakukan PPL 2, banyak hal yang praktikan peroleh, terutama yang berkaitan langsung dengan proses pembelajaran di kelas. Praktikan menjadi lebih tahu bagaimana caranya menjadi seseorang yang mampu untuk menularkan ilmu kepada para peserta didik. Selain itu, praktikan juga sedikit demi sedikit

mulai menerapkan keempat kompetensi seorang guru, seperti kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Praktikan pun menyadari pentingnya koordinasi dengan guru pamong yang memang sudah ahli di bidang yang diampunya.

Selain akademik, PPL 2 memberikan manfaat lain bagi diri praktikan seperti adanya keakraban praktikan dengan kepala sekolah, para guru, para karyawan TU, siswa dan siswi, serta masyarakat yang berada di lingkungan SMP Negeri 1 Tengaran.

G. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Universitas Negeri Semarang (Unnes)

Berdasarkan serangkaian kegiatan yang ada dalam PPL 2, praktikan berharap agar sekolah latihan selalu meningkatkan mutu pendidikan dan potesi yang dimiliki dalam segala hal, termasuk sarana dan prasarana serta prestasi siswa. Guru-guru harus membimbing siswa-siswi dengan mengenali berbagai kompetensi yang dimiliki agar tumbuh bakat-bakat baru yang mungkin dapat menjadi masukan positif bagi sekolah. Pemanfaatan fasilitas sangat perlu dilakukan karena itu merupakan cerminan bagaimana sekolah tersebut dalam melaksanakan kegiatannya.

Adapun bagi Unnes, praktikan berharap agar perencanaan pelaksanaan PPL di tahun-tahun mendatang lebih dimatangkan sehingga informasi yang berkaitan dengan PPL tidak lagi simpang siur dan membingungkan calon mahasiswa praktikan.

Tengaran, 7 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Praktikan



Drs. Panut
NIP 196403231995121001



Suci Nur Amalia
NIM 2101409037

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah latihan, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Perangkat pembelajaran seperti silabus, RPP, program tahunan (prota), program semester, dan KKM amatlah perlu dalam praktik pembelajaran yang sesungguhnya. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah yang baik bagi pencapaian tujuan belajar. Ada pula hal yang menjadi catatan bagi diri praktikan, sebagai berikut:

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

Melalui kegiatan PPL, praktikan menjadi tahu bagaimana seharusnya menjadi seorang guru. Selain itu, kegiatan PPL juga sangat berperan dalam menanamkan jiwa bakti seorang guru saat berada di lingkungan pendidikan menghadapi kelas yang sebenarnya.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 praktikan ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk UPT PPL UNNES agar lebih mempertimbangkan dalam memberi pengarahannya tentang pelaksanaan PPL untuk tahun berikutnya.
2. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah latihan agar dapat melakukan PPL dengan baik.

3. SMP Negeri 1 Tengaran diharapkan agar dapat mengoptimalkan segala sarana dan prasarana serta fasilitas sekolah yang dimiliki untuk menciptakan suasana sekolah yang kondusif pada segala aspek.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: KALENDER PENDIDIKAN 2012/2013

KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
UNTUK SMP/MTs/SMPLB

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012
HARI	9	15	24	21
MINGGU	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21	22 23 24 25 26 27 28
SENIN	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15	16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29
SELASA	3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 22 23	24 25 26 27 28 29 30
RABU	4 5 6 7 8 9 10	11 12 13 14 15 16 17	18 19 20 21 22 23 24	25 26 27 28 29 30 31
KAMIS	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30 31
JUMAT	6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18 19	20 21 22 23 24 25 26	27 28 29 30 31
SABTU	7 8 9 10 11 12 13	14 15 16 17 18 19 20	21 22 23 24 25 26 27	28 29 30 31

BULAN	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013
HARI	24	1	25	24
MINGGU	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21	22 23 24 25 26 27 28
SENIN	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15	16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29
SELASA	3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 22 23	24 25 26 27 28 29 30
RABU	4 5 6 7 8 9 10	11 12 13 14 15 16 17	18 19 20 21 22 23 24	25 26 27 28 29 30 31
KAMIS	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30 31
JUMAT	6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18 19	20 21 22 23 24 25 26	27 28 29 30 31
SABTU	7 8 9 10 11 12 13	14 15 16 17 18 19 20	21 22 23 24 25 26 27	28 29 30 31

BULAN	MARET 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	20	20	21	7
MINGGU	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21	22 23 24 25 26 27 28
SENIN	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15	16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29
SELASA	3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 22 23	24 25 26 27 28 29 30
RABU	4 5 6 7 8 9 10	11 12 13 14 15 16 17	18 19 20 21 22 23 24	25 26 27 28 29 30 31
KAMIS	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30 31
JUMAT	6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18 19	20 21 22 23 24 25 26	27 28 29 30 31
SABTU	7 8 9 10 11 12 13	14 15 16 17 18 19 20	21 22 23 24 25 26 27	28 29 30 31

BULAN	JULI 2013
HARI	-
MINGGU	1 2 3 4 5 6 7
SENIN	8 9 10 11 12 13 14
SELASA	15 16 17 18 19 20 21
RABU	22 23 24 25 26 27 28

KETERANGAN 1

- Tahun Pelajaran 2011/2012
- Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
- Remedial/Perlengkapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu

KETERANGAN 2

- Perkiraan Libur Umum
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sedekah/Sembel Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Kegiatan Tengah Semester
- Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Utama)
- Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Susulan)
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar

**LAMPIRAN 2: PENGHITUNGAN MINGGU EFEKTIF DAN HARI EFEKTIF
TAHUN AJARAN 2012/2013**

No	Bulan	Jumlah Minggu Efektif (ME)	Jumlah Hari Efektif (HE)
1	Juli	1 minggu, 1 hari	9
2	Agustus	3 minggu	15
3	September	4 minggu, 1 hari	24
4	Oktober	3 minggu, 2 hari	21
5	November	4 minggu, 3 hari	25
6	Desember	1 hari	4
	Jumlah semester ganjil	16 Minggu Efektif, 2 hari	98
7	Januari	5 minggu	25
8	Februari	4 minggu, 2 hari	24
9	Maret	4 minggu	20
10	April	3 minggu, 2 hari	20
11	Mei	4 minggu, 1 hari	21
12	Juni	1 minggu, 1 hari	6
	Jumlah semester genap	22 Minggu Efektif	116

Jumlah jam pelajaran = 4 jam pelajaran/minggu

1 jam pelajaran = 40 menit

- Semester ganjil = Jumlah minggu efektif x 4
 $= 16 \times 4$
 $= 64$ jampel/minggu
- Semester genap = Jumlah minggu efektif x 4
 $= 22 \times 4$
 $= 88$ jampel/minggu

LAMPIRAN 3

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VIII/1

Tahun Ajaran : 2012/2013

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1.	Mendengarkan 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan	1.1.Menganalisis laporan	4 jam
		1.2. Menanggapi isi laporan	2 jam
2.	Berbicara 2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan perhatikan etika berwawancara	6 jam
		2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	4 jam
3.	Membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai	4 jam
		3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	2 jam
		3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	4 jam
4.	Menulis 4 Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk	4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar	4 jam
		4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	4 jam
		4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu	2 jam

		dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	
5.	5. Mengapresiasi pementasan drama	5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama 5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	2 jam 2 jam
6.	6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran	6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa	4 jam 4 jam
7.	7. Memahami teks drama dan novel remaja	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama 7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	2 jam 6 jam
8.	8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama	8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide 8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	4 jam 4 jam
	Jumlah		64

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VIII/2

Tahun Ajaran : 2012/2013

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
9.	Mendengarkan 9. Memahami isi berita radio/televisi	9.1 Menemukan pokok-pokok berita (apa, siapa, mengapa, di mana, kapan, dan bagaimana) yang didengar atau	4 jam

		ditonton melalui radio/televise 9.2 Mengemukakan kembali berita yang didengar/ditonton melalui radio/televise	4 jam
10	Berbicara 10. Mengemukakan pikiran, perasaan, dan informasi melalui kegiatan diskusi dan protokoler	10.1 Menyampaikan persetujuan, sanggahan, dan penolakan pendapat dalam diskusi disertai dengan bukti atau alasan 10.2 Membawakan acara dengan bahasa yang baik dan benar serta santun	4 jam 4 jam
11.	Membaca 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca nyaring	11.1 Menemukan masalah utama dari berbagai berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif 11.2 Menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif 11.3 Membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas	4 jam 2 jam 6 jam
12.	Menulis 12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman, teks berita, slogan/poster	12.1 Menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer 12.2 Menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas 12.3 Menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasi	4 jam 4 jam 4 jam
13.	Mendengarkan 13. Memahami unsur intrinsik novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	13.1 Mengidentifikasi karakter tokoh novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan 13.2 Menjelaskan tema dan latar novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan 13.3 Mendeskripsikan alur novel remaja	2 jam 4 jam 4 jam

14.	Berbicara 14. Mengapresiasi kutipan novel remaja (asli atau terjemahan) melalui kegiatan diskusi	(asli atau terjemahan) yang dibacakan	4 jam 4 jam
		14.1 Mengomentari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)	
		14.2 Menanggapi hal yang menarik dari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)	
15.	Membaca 15. Memahami buku novel remaja (asli atau terjemahan) dan antologi puisi		6 jam 2 jam
		15.1 Menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel (asli atau terjemahan)	
		15.2 Mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi	
16.	Menulis 16. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dalam puisi bebas		4 jam 4 jam
		16.1 Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai	
		16.2 Menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan	
	Jumlah		88 Jampel

Mengetahui,

Guru Pamong Bahasa Indonesia



Drs. Panut

NIP 196403231995121001

Mahasiswa Praktikan



Suci Nur Amalia

NIM 2101409037

Keterangan :



= Libur Rmdhn/idl ftr



= UNAS utama



= UAS



= UTS smt ganjil



= UNAS susulan



= Remedial



= UTS smt genap



= tes kemampuan



= libur semester

LAMPIRAN 5: SILABUS KELAS VIII

SILABUS

SEKOLAH : SMP NEGERI I TENGARAN
 MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA
 KELAS : VIII (DELAPAN)
 SEMESTER : I

Sekolah : SMP NEGERI 1 TENGARAN
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)
 Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1.Meng-analisis laporan	Penganalisisan laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan laporan perjalanan siswa o Menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat o Bertanya jawab tentang laporan yang diperdengarkan o Menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat • Mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan. 	Tes lisan Tes tulis	Daftar pertanyaan Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan! ▪ Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya! 	4 X 40'	Narasumber (Siswa)
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.2 Menanggapi isi laporan	Cara menanggapi laporan perjalanan dan implementasi - nya	<ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan laporan perjalanan siswa o Menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dengan kalimat singkat o Memberikan tanggapan, kritik, saran terhadap laporan perjalanan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat • Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman 	Observasi Observasi	Lembar observasi Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah tanggapan siswa diikuti pendapat? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah ▪ Apakah tanggapan siswa berupa pertanyaan? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah ▪ Apakah tanggapan siswa berupa saran? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah 	2 X 40'	Narasumber (siswa)
❖ Karakter siswa yang diharapkan :				Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)				

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 1 TENGARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	Cara berwawancara dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan wawancara untuk bertanya jawab tentang etika berwawancara ○ Menentukan narasumber yang akan diwawancarai ○ Menentukan topik wawancara ○ Membuat daftar pertanyaan untuk wawancara ○ Melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan ○ Mencatat pokok-pokok hasil wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara • Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uraian</p> <p>Tes simulasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara! ▪ Lakukan wawancara dengan narasumber! (Guru harus dapat melihat wawancara itu sehingga dia dapat menilai kemampuan berwawancara siswa) 	6 X 40'	Buku Teks Narasumber Rekaman Wawancara
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)</p>								
2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Penyampaian laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan laporan perjalanan (model) ○ Menanggapi cara penyampaian laporan dari sisi lafal, intonasi, ekspresi ○ Mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu ○ Berlatih 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik • Mampu menyampaikan laporan secara lisan 	<p>Tes lisan</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah catatan kecil pokok-pokok laporan yang akan kamu sampaikan secara lisan! ▪ Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan 	6 X 40'	Buku teks Kaset rekaman Contoh laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								
3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	Pendeskripsian tempat dan arah berdasarkan denah	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencermati petunjuk arah mata angin ○ Bertanya jawab tentang petunjuk arah ○ Mencermati denah ○ Mendiskusikan perjalanan yang paling mudah ke arah tempat yang dituju ○ Mengemukakan rute perjalanan ke tempat yang dituju 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca arah mata angin • Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat • Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju 	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kemukakan arah mata angin dengan arah sebenarnya! ▪ Jelaskan arah yang paling dekat ke tempat yang dituju berdasarkan denah tersaji! ▪ Uraikan rute perjalanan yang paling efektif dan efisien ke arah tempat yang dituju sesuai denah tersaji! 	2 X 40'	Buku teks Denah
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								
3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	Penyimpulan isi teks bacaan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca cepat dengan waktu tertentu ○ Mengukur waktu membaca cepat diri sendiri dan teman ○ Membaca cepat dengan target 250 kata per menit ○ Menjawab pertanyaan ○ Menghitung KEM sendiri dan teman ○ Mendiskusikan simpulan isi teks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman • Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75% • Mampu menyimpulkan isi teks bacaan 	Observasi Tes tertulis	Lembar observasi Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lama waktu baca untuk teks 250 kata : tiga menit, dua menit, satu menit, kurang satu menit , dst. ▪ Jawablah pertanyaan berikut ini! ▪ Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat! 	2 X 40'	Media cetak, Buku referensi Pengukur waktu
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 1 TENGARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar	Penulisan laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca teks laporan perjalanan atau menikmati tayangan perjalanan di TV ○ Mendiskusikan pokok-pokok laporan perjalanan ○ Menyusun kerangka laporan ○ Menulis laporan perjalanan pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik • Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah kerangka laporan perjalanan dengan pola tertentu! ▪ Kembangkan kerangka laporan menjadi laporan tertulis! 	2 X 40'	Media cetak, media elektronik (rekaman perjalanan)
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)</p>								
4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengamati beberapa surat dinas, kemudian mendiskusikan sistematika surat dinas ○ Mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas ○ Bertanya jawab mengenai kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan ○ Menulis surat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan sistematika surat dinas • Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku 	<p>Tes tertulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah sistematika surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji! ▪ Tulislah surat dinas kepada kepala sekolah untuk 	2 X 40'	Contoh Surat-surat dinas di sekolah Buku teks Buku referensi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Menyunting surat dinas 				<p>minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang aula (kamu adalah ketua OSIS)!</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbaikilah surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman/gurumu! 		
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)</p>								
4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Penulisan bahasa petunjuk	<ul style="list-style-type: none"> o Membaca petunjuk (model) o Mendiskusikan urutan-urutan o Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif o Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk o Tanya jawab tentang penyuntingan bahasa petunjuk (model) yang belum efektif o Menulis petunjuk o Menyunting bahasa petunjuk teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata urutan melakukan sesuatu • Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk • Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam petunjuk! ▪ Tulislah ciri-ciri bahasa petunjuk! ▪ Tulislah petunjuk tentang cara minum obat! ▪ Perbaikilah bahasa petunjuk temanmu sesuai saran teman/gurumu! 	2 X 40 '	Model-model petunjuk Buku teks
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p>								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 1 TENGARAN
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)
Standar Kompetensi : Mendengarkan
5. Mengapresiasi pementasan drama

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.1 Menang-gapi unsur pementasan naskah drama	Cara menanggapi unsur-unsur pementasan drama dan implementasi-nya	<ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan/menonton pementasan drama (model) o Mendiskusikan unsur-unsur drama o Menanggapi dengan cara memberi pendapat, kritik, maupun saran pementasan drama teman 	1. Mampu menentukan unsur-unsur pementasan drama 2. Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis	Tes tulis Observasi	Uraian Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah unsur-unsur drama yang kamu dengar/tonton! ▪ Apakah tiap-tiap unsur drama ditanggapi ? selalu ; kadang-kadang ; tidak pernah 	4 X 40'	Pementasan drama atau model pementasan yang dilakukan siswa
❖ Karakter siswa yang diharapkan : <ul style="list-style-type: none"> Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) 								
5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	Cara mengevaluasi pemeran dan implementasi-nya	<ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan/menonton pementasana drama (model) o Tanya jawab tentang karakter tiap-tiap tokoh o Mengevaluasi pemeranan tokoh dengan alasan yang logis dari pementasan drama teman 	3. Mampu menentukan karakter tiap-tiap tokoh 4. Mampu mengevaluasi pemeranan tokoh berdasarkan karakter yang seharusnya diperankan dengan alasan yang logis	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah karakter tokoh drama yang kamu dengar/tonton! ▪ Berikan penilaian tentang pemeranan tokoh dengan alasan yang logis! 	4 X 40'	Pementasan drama atau model pementasan yang dilakukan siswa
❖ Karakter siswa yang diharapkan : <ul style="list-style-type: none"> Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>) 								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
kah yang ditulis oleh siswa		<ul style="list-style-type: none"> o Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main o Olah vokal o Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan o Memerankan tokoh dengan improvisasi 	kan kerangka naskah			dst. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan kerangka cerita dengan cara improvisasi! 		
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)</p>								

Tengaran, 9 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong Bahasa Indonesia



Dra. Panut
NIP 196403231995121001

Mahasiswa Praktikan



Suci Nur Amalia
NIM 2101409037

LAMPIRAN 6: RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 1 Tenganan

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : VIII/1

Alokasi Waktu : 4 x 40 menit

A. Standar Kompetensi : 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai.

B. Kompetensi Dasar : 3.3. Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat
250 kata per menit

C. Indikator

1. Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman.
2. Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%
3. Mampu menyimpulkan isi teks bacaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengukur kecepatan membaca
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%
3. Siswa dapat menyimpulkan isi bacaan

Karakter siswa yang diharapkan :

1. Dapat dipercaya
2. Rasa hormat dan perhatian
3. Tekun

E. Materi Pembelajaran

1. Teks bacaan
2. Rumus membaca cepat
3. Kiat membaca cepat

F. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Inkuiri
3. Diskusi
4. Demonstrasi
5. Penugasan

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

No	Kegiatan	Metode/teknik	Waktu
1.	Kegiatan Awal a. Guru mengucapkan salam dan mengabsen siswa b. Guru memberikan apersepsi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang pengalaman membaca siswa c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran	Tanya Jawab Tanya Jawab Ceramah	10 menit
2.	Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan membaca Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berpasangan dengan teman sebangkunya • Siswa secara berpasangan diberikan teks bacaan dan pertanyaan • Separuh siswa membaca teks bacaan • Separuh siswa menghitung waktu baca dan sebaliknya Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran 	Tanya Jawab Penugasan	60 menit
3.	Kegiatan Akhir Guru melakukan refleksi	Tanya jawab	10 menit

Pertemuan ke-2

No	Kegiatan	Metode/teknik	Waktu
1.	Kegiatan Awal a. Guru mengucapkan salam dan mengabsen siswa b. Guru memberikan apersepsi dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa mengenai pembelajaran pada pertemuan sebelumnya	Tanya Jawab Tanya Jawab	10 menit

2.	Kegiatan Inti a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru bertanya jawab tentang rumus membaca cepat b. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> Siswa berpasangan dengan teman sebangkunya Secara berpasangan siswa bergiliran menghitung KEM Siswa menyimpulkan isi teks bacaan c. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> Guru dan siswa menyimpulkan pembelajaran hari itu 	Tanya Jawab Penugasan Diskusi	60 menit
3.	Kegiatan Akhir Guru melakukan refleksi	Tanya jawab	10 menit

H. Sumber/Alat Belajar

a. Sumber

- 1) Guru dan Siswa
- 2) Teks bacaan
- 3) Buku Teks BSE :
 - a. Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII. Penulis: Maryati dan Sutopo.
 - b. Membuka Jendela Ilmu Pengetahuan dengan Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMP/MTs kelas VIII. Penulis : Dwi Hariningsih dan Bambang Wisnu.

b. Alat

- 1) Penghitung waktu (*stopwatch*)

I. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Siswa mampu mengukur	Observasi	Lembar	a. Bacalah teks bacaan ini,

kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman		observasi	kemudian hitunglah kecepatan membaca per menit!
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75 %	Tes tertulis	Tes uraian	b. Jawablah pertanyaan berikut ini! (pertanyaan sesuai isi bacaan)
3. Siswa mampu menyimpulkan isi teks bacaan			c. Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat!

Rubrik Penilaian

1. Pedoman Penilaian

No	Kegiatan	Skor
1	Siswa menjawab 10 soal benar	10
2	Siswa menjawab 9 soal benar	9
3	Siswa menjawab 8 soal benar	8
4	Siswa menjawab 7 soal benar	7
5	Siswa menjawab 6 soal benar	6
6	Siswa menjawab 5 soal benar	5
7	Siswa menjawab 4 soal benar	4
8	Siswa menjawab 3 soal benar	3
9	Siswa menjawab 2 soal benar	2
10	Siswa menjawab 1 soal benar	1

2. Pedoman penilaian

- Siswa menghitung dan menemukan jawabannya benar (skor 2)
- Siswa menghitung dan tidak menemukan jawaban (skor 1)
- Siswa tidak menemukan apa-apa (skor 0)

3. Pedoman penilaian

No	Kegiatan	Skor
1	Siswa menyimpulkan bacaan dengan tepat	10
2	Siswa menyimpulkan bacaan dengan kurang tepat	7
3	Siswa menyimpulkan bacaan dengan tidak tepat	5

Skor maksimum

No 1 : 10

No 2 : 2

No 3 : 10

Jumlah: 22

Penghitungan nilai akhir:

Perolehan skor
Nilai Akhir : $\frac{\text{—————}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)} = \text{.....}$

Tengaran, Agustus 2012

**Mengetahui,
Guru Pamong Bahasa Indonesia**



**Drs. Panut
NIP 196403231995121001**

Mahasiswa Praktikan



**Suci Nur Amalia
NIM 2101409037**

LAMPIRAN

MATERI

Teknik membaca cepat merupakan teknik membaca teks bacaan yang bertujuan untuk menggali informasi sebanyak-banyaknya secara cepat dan dalam waktu yang singkat. Konsentrasi sangatlah dibutuhkan dalam membaca teknik.

Kecepatan membaca dengan teknik dapat dihitung dengan rumus KPM (kata per menit), yaitu jumlah kata yang berhasil dibaca dibagi dengan waktu yang diperlukan. Kecepatan membaca cepat berhasil apabila pembaca memahami 75% isi bacaan. Berikut ini rumus yang ada dalam menghitung kecepatan membaca:

1. Kecepatan Membaca (KM)

$$\begin{aligned} \text{KM} &= \frac{K}{W_m} \\ &= \dots \text{kpm} \end{aligned}$$

K = banyaknya kata

W_m = waktu baca dalam satuan menit

2. Tingkat Pemahaman Bacaan = (jumlah jawaban benar x 10) %
= ... %

3. Kecepatan Efektif Membaca (KEM)

$$\text{KEM} = \frac{p}{q} \times \frac{r}{SI} \times 60 = \dots \text{ kpm}$$

Keterangan:

KEM : kecepatan efektif membaca

p : jumlah kata yang dibaca, singkatan, atau bilangan dihitung 1 kata

q : lama waktu tempuh membaca dengan satuan detik

r : skor atau nilai tes yang dijawab dengan benar atau skor yang diperoleh

SI : skor atau nilai tes ideal atau skor maksimal

kpm : kata per menit

Contoh:

Kalian mampu menjawab 8 pertanyaan dari 10 pertanyaan yang diajukan dan memperoleh skor 80, skor maksimalnya adalah 100. Waktu tempuh baca 120 detik. Teks bacaan terdiri atas 500 kata. Dengan data tersebut, kecepatan membacanya dapat dihitung sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{KEM} &= \frac{p}{q} \times \frac{r}{s} \times 60 = \dots \text{ kpm} \\ &= \frac{500}{2} \times \frac{80}{100} \times 60 = 200 \text{ kpm} \end{aligned}$$

Dari perhitungan tersebut dapat diketahui bahwa kecepatan membacamu 200 kata per menit. Batas ideal KEM siswa SMP adalah 175-250 kata per menit (kpm).

Kiat Membaca Cepat

1. Menggunakan gerak mata dengan memperluas jangkauan mata dan mengurangi pengulangan dalam membaca.
2. Menghilangkan kebiasaan membaca dengan bersuara. Maksudnya, hindari membaca dengan suara nyaring, tetapi bacalah bacaan tersebut tanpa mengeluarkan suara dengan mengandalkan kelincahan gerak mata!
3. Meningkatkan konsentrasi. Hilangkan berbagai gangguan yang berasal dari luar maupun dari dalam diri! Jangan biarkan pikiran melamun ke hal-hal tertentu yang lebih menarik! Tumpahkan secara total seluruh perhatian tanpa bacaan!

LEMBAR KERJA SISWA

Petunjuk!

- a. Carilah pasangan, boleh teman sebangkumu atau yang lain! Mintalah temanmu mencatat waktu bacamu.
- b. Kemudian jawab pertanyaan bacaan itu.
- c. Cocokkan jawabanmu dan beri skor.
- d. Berdasarkan catatan waktu baca dan skor jawabanmu, hitunglah kecepatan membacamu per kpm.

Bacalah teks bacaan berikut dan ikuti petunjuk di atas!

PENERIMA BEASISWA SENI DAN BUDAYA INDONESIA (BSBI)

Negara Indonesia kaya akan kebudayaan daerah yang tersebar di seluruh Nusantara. Untuk mengenalkan budaya Nusantara tersebut kepada masyarakat domestik dan mancanegara, pemerintah menyelenggarakan program Beasiswa Seni dan Budaya Indonesia (BSBI) bagi warga asing. Selain itu, BSBI ini juga bertujuan untuk memantapkan identitas Indonesia di mata dunia.

Saya, ketua panitia penyelenggara pertunjukan, melaporkan sebanyak 50 penerima beasiswa Seni dan Budaya Indonesia, pada Minggu, 19 Agustus 2007, telah sukses menggelar pementasan hasil pelatihan seni dan studi mereka selama tiga bulan di Indonesia. Pertunjukan para mahasiswa asing itu berlangsung meriah dengan dukungan 1.000 mahasiswa dari 19 perguruan tinggi di seputar Jabotabek dan Bandung.

Acara tersebut dibuka oleh Direktur Diplomasi Publik Departemen Luar Negeri Republik Indonesia, yaitu Bapak Umar Hadi. Pada akhir acara, acara itu ditutup oleh Menteri Luar Negeri, Bapak Hasan Wirajuda. Peristiwa tersebut juga disaksikan langsung oleh sejumlah pejabat tinggi negara dan sejumlah duta besar dari berbagai negara.

Pergelaran seni dan budaya Indonesia pada Minggu, 19 Agustus 2007 mempertunjukkan seni tari, seni musik, dan lagu dari empat daerah, yaitu Bandung, Solo, dan Yogyakarta. Latihan proses prapergelaran dilaksanakan di *Taman Sari Art Center*, selama tiga bulan, kemudian pertunjukkan digelar di Taman Ismail Marzuki, Jakarta.

Peraih BSBI dari Malaysia, Noor Aznizar, tampil meyakinkan dalam memerankan tokoh Sri Rama dalam pertunjukkan Rama Sinta. Pemain yang lain tampil tidak kalah memukau. Program BSBI ini diperkenalkan pada tahun 2003 dan jumlah peserta terus bertambah sampai tahun ini. Dua puluh lima negara peserta BSBI, yaitu negara Forum Dialog Pasifik Barat Daya, Forum Kepulauan Pasifik, ASEAN dan plus tiga negara (Cina, Jepang, dan Korea Selatan).

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Apakah judul bacaan di atas?
 - a. Penerimaan Beasiswa Seni
 - b. Penerimaan Beasiswa Budaya
 - c. Penerima Beasiswa Seni dan Budaya Indonesia
 - d. Pagelaran Seni dan Budaya
2. Bagi siapakah program BSBI dilaksanakan?
 - a. Warga asing
 - b. Warga Indonesia
 - c. Warga asli
 - d. Warga pindahan
3. Apakah tujuan diadakannya BSBI?
 - a. Memantapkan identitas Indonesia
 - b. Menunjukkan kekayaan
 - c. Membanggakan diri bangsa
 - d. Membiayai para warga asing
4. Berapa orang jumlah penerima BSBI?
 - a. 20
 - b. 30

- c. 40
 - d. 50
5. Kapanakah pagelaran seni dan budaya dilaksanakan?
 - a. 18 Agustus 2007
 - b. 19 Agustus 2007
 - c. 20 Agustus 2007
 - d. 21 Agustus 2007
 6. Dimanakah latihan proses prapagelaran dilaksanakan?
 - a. Taman Sari Art Center
 - b. Taman Ciater
 - c. Taman Pahlawan
 - d. Taman Raya Center
 7. Siapakah peraih BSBI dari Malaysia?
 - a. Ali Arifin
 - b. Mohammed Nor
 - c. Noor Aznizar
 - d. Nor Maya
 8. Pada tahun berapa program BSBI diperkenalkan?
 - a. 2010
 - b. 2006
 - c. 2004
 - d. 2003
 9. Siapakah nama direktur Diplomasi Publik Departemen Luar Negeri Republik Indonesia?
 - a. Umar Hadi
 - b. Umar Bakri
 - c. Umar Kayam
 - d. Umar Sakti
 10. Berapa banyak negara yang menjadi peserta BSBI?
 - a. 22
 - b. 23
 - c. 24
 - d. 25

LAMPIRAN 7: JADWAL PELAJARAN SEMESTER I

REVISI JADWAL PELAJARAN SEMESTER I
SMP NEGERI 1 TENGAHAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Lampiran
Keputusan Kepala SMP N 1 Tengah
Nomor: 300/597/2012

9F

KELAS	SEMESTER I							SEMESTER II							SEMESTER I							SEMESTER II																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
J	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
L	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Temporan, 10 September 2012

Pih. Kepala Sekolah,

Drs. N. JAWATI



NIP. 196206111989013038


LAMPIRAN 8: AGENDA KEGIATAN GURU



JURNAL AGENDA KEGIATAN GURU
SMP NEGERI 1 TENGARAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Hari Tanggal	Jam Ke	Kelas	Presensi			Nama Siswa	Uraian Singkat Isi SK/KD dan Jalannya Pelajaran	Tanda Tangan	
			Hadir	Absen	Jumlah Siswa			Guru Praktikan	Guru Pamong
SENIN	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
SELASA 1 Sept 2012	1								
	2								
	3	VIII C	36	-	36	-	Mendeskripsikan tempat atau arah sesuai denah		
	4								
	5								
	6								

	7								
	8								
RABU	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
KAMIS	1								
	2								
	3	7	34	-	35	Aldi	Membaca cepat 250 kata per menit		
	4								
	5								
	6								
	7								

	8								
JUMAT	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
SABTU	1	7	39	1	35	Dumuzul Fandah	Membaca Cepat 250 Kata per menit		
	2								
	3								
	4								
	5								

Tengaran, 2012

Mengetahui,

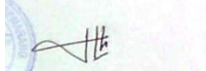
Kepala SMP Negeri 1 Tengaran

Guru Pamong

Guru Praktikan

Drs. SIR SAMSUURI M Hum

PLT Kepala SMP N 1 Tengaran



Dra. Sudarti
NIP1963111989032008

Drs. Panut

NID 106402721005121001



Suci Nur Amalia

NIM 2101409037



LAMPIRAN 9: PROGRAM KERJA MAHASISWA PRAKTIKAN

PROGRAM KERJA MAHASISWA PRAKTIKAN DI SMP NEGERI TENGARAN

Program : **Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia**
Minggu Ke- : **I**

Sekolah : **SMP Negeri 1 Tengaran**
Minggu Ke- : **II**

No.	Hari / Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	No.	Hari / Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan
1	Senin, 30 Juli 2012	08.00- 11.00- selesai	Ujicara Penertunan PPL ke sekolah latihan. • Penertamaan Mahasiswa PPL di SMP Negeri 1 Tengaran • Perkenalan dengan guru pamong	1.	Senin, 6 Agustus 2012	07.15- selesai	Praktik Pengalaman Lapangan I Observasi lingkungan sekolah
2	Selasa, 31 Juli 2012		Sekolah melaksanakan Uji Kompetensi Guru	2.	Selasa, 7 Agustus 2012	07.15- selesai	Praktik Pengalaman Lapangan I Observasi lingkungan sekolah dan persiapan akreditasi sekolah
3	Rabu, 1 Agustus 2012	07.15- selesai	Praktik Pengalaman Lapangan I Observasi lingkungan sekolah	3.	Rabu, 8 Agustus 2012	07.15- selesai	Mengisi kelas 7B karena guru mengkhiti
4	Kamis, 2 Agustus 2012	07.15- selesai	Praktik Pengalaman Lapangan I Observasi lingkungan sekolah	4.	Kamis, 9 Agustus 2012	07.15- selesai	Mengajar pesantren klat kelas 9G
5	Jumat, 3 Agustus 2012	07.15- selesai	Praktik Pengalaman Lapangan I Observasi lingkungan sekolah.	5.	Jumat, 10 Agustus 2012	07.15- selesai	Mengajar pesantren klat kelas 7G
6	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.15- selesai	Praktik Pengalaman Lapangan I Observasi lingkungan sekolah	6.	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.15- selesai	Mengajar pesantren klat kelas 7C

RENCANA KEGIATAN PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

PPL Program : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Minggu Ke- : III

Sekolah : SMP Negeri 1 Tugaran
Minggu Ke- : IV

No.	Hari / Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	No.	Hari / Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan
1	Senin, 13 Agustus 2012	07.30	Pembagian Zakat Fitrh	1.	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H
2	Selasa, 14 Agustus 2012		Libur Ramadhan 1433 H	2.	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H
3	Rabu, 15 Agustus 2012		Libur Ramadhan 1433 H	3.	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H
4.	Kamis, 16 Agustus 2012		Libur Ramadhan 1433 H	4.	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H
5	Jumat, 17 Agustus 2012	08.00- selesai	Mengikuti Upacara HUT RI	5.	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H
6	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Ramadhan 1433 H	6.	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H

RENCANA KEGIATAN PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

PPL Program : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Minggu Ke : V

Sekolah : SMP Negeri 1 Tenggara
Minggu Ke : VI

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan	No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin 27 Agustus 2012	07.00-09.00	<ul style="list-style-type: none"> Halal-bihalal bersama keluarga besar SNP N 1 Tenggara 	1.	Senin 3 September 2012	07.00-07.40	Upacara bendera
		10.00-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Halal bihalal bersama keluarga kepala sekolah, Guru dan karyawan 			08.20-09.40	Pembuatan RPP KD 3.2
2.	Selasa 28 Agustus 2012	07.00- selesai	Membuat perangkat pembelajaran (RPP)	2.	Selasa, 4 September 2012	08.20-09.40	Mengajar kelas 8C KD Membaca dan
						09.40-10.00	Bimbingan dengan guru pamong
						12.50-selesai	Mengikuti rapat OSIS membahas pemilihan ketua OSIS
3.	Rabu 29 Agustus 2012	07.00- selesai	Bimbingan RPP KD 3.1 dengan guru pamong	3.	Rabu 5 September 2012	08.20-09.40	Observasi kelas (mengamati teman mengajar)
						12.50-selesai	Mengikuti rapat OSIS membahas pemilu OSIS
4.	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00- selesai	Revisi RPP KD 3.1	4.	Kamis, 6 September 2012	08.20-09.40	Mengajar kelas 8B KD membaca cepat
						08.20-09.30	Observasi kelas (mengamati teman mengajar)
5.	Jumat, 31 Agustus 2012	07.40- selesai	Bimbingan RPP KD 5.1	5.	Jumat, 7 September 2012	15.00-16.30	Latihan Pramuka

6	Sabtu, 1 September 2012	07.00- selesai 10.00- selesai	Revisi RPP KD 5.1 Membimbing latihan upacara bendera	6.	Sabtu, 8 September 2012	07.00-08.20 08.20-08.30 10.00-12.00	Mengajar kelas 8D KD membaca cepat Bimbingan dengan guru pamong Pantiu Raya OSIS dan Penghormatan Suara
---	----------------------------	--	---	----	----------------------------	---	--

RENCANA KEGIATAN PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

+

PPL Program : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Minggu Ke- : VIII

Sekolah : SMP Negeri 1 Tenggara
Minggu Ke- : VIII

No	Hari / Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan.	No.	Hari / Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan.
1.	Senin, 10 September 2012	07.00- 07.40 11.30- 12.50	Upacara Bendera Mengajar kelas 8A KD membaca cepat	1.	Senin, 17 September 2012	08.20- 09.40	Observasi kelas 8A
		13.00- selesai	Mengikuti Salasi Anggota Rebama selesai				
2.	Selasa, 11 September 2012	08.20- 09.40 09.55- 11.15	Mengajar Kelas 8C KD menghitung KEM Membuat RPP KD 5.2	2.	Selasa 18 September 2012	07.00- 08.20 11.30- 12.50	Mengajar kelas 8B, mengulas materi untuk ulangann harian Mengajar kelas 8A KD Menulis laporan
3.	Rabu, 12 September 2012	07.00- 08.20	Bimbingan RPP KD 5.2	3.	Rabu 19 September 22012	08.20- 09.40	Observasi kelas 8A

3.	Rabu, 26 September 2012	08.20- selesai	Bimbingan RPP KD 6.2	3.	Rabu, 3 Oktober 2012	08.20- 09.40	Observasi kelas 8A
4.	Kamis, 27 September 2012	08.20- 09.40	Mengajar Kelas 8B	4.	Kamis, 4 Oktober 2012	08.20- 09.40	Mengajar kelas 8B
5.	Jumat, 28 September 2012	14.00- 15.30	Latihan Pramuksa	5.	Jumat, 5 Oktober 2012	09.15- 10.35	Observasi kelas 8D
6.	Sabtu, 29 September 2012	07.00- 08.20 10.00- selesai	Mengajar Kelas 8D Pelaksanaan LDK	6.	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00- 08.20 09.40- selesai	Mengajar kelas 8D Partisipan UTS

Dosen Pembimbing:

Mulyono, S.Pd., M.Hum.
NIP 197206162002121001

PLT Kepala SMP Negeri 1 Tangaran

Dra. Sudarti
NIP 19631111989032008

Tangaran, 8 Oktober 2012
Guru Pamong Bahasa Indonesia

Dra. Puruti
NIP 196403231995121001

LAMPIRAN 10: DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PROGRAM: PBSI / TAHUN: 2012/2013

Sekolah Latihan : SMP Negeri 1 Tengaran

Dosen Koordinator : Drs. R. Indriyanto, M.Hum.

Jurusan / Fakultas : PBSI/FBS

No.	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30 Juli 2012	Penerjunan PPL	Suci Nur Amalia	
2.	6 Oktober 2012	Monitoring PPL	Suci Nur Amalia	
3.	20 Oktober 2012	Penarikan PPL	Suci Nur Amalia	

Tengaran, Oktober 2012

PLt. Kepala SMP N 1 Tengaran



Dra. Sudarti

NIP 196310091989031011


LAMPIRAN 11: DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PBSI / TAHUN 2012**

Sekolah/Tempat Latihan : SMP NEGERI 1 TENGARAN

Nama/NIP Dosen pembimbing : Mulyono, S.Pd.,M.Hum.

Jurusan/Fakultas : PBSI/ FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	19 September 2012	Suci Nur Amalia	Pemantauan mahasiswa PPL di sekolah latihan dan pemberian dukungan pada PPL 2.	
2.				
3.				

Tengaran, Oktober 2012
PLt Kepala SMP N 1 Tengaran



Dra. Sudarti
NIP 196310091989031011

LAMPIRAN 12: KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMP Negeri 1 Tengaran

MAHASISWA					
Nama : Suci Nur Amalia NIM/Prodi : 2101409037/PBSI Fakultas : Bahasa dan Seni					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Drs. Panut NIP : 196403231995121001 Bid. studi : Bahasa dan Sastra Indonesia			Nama : Mulyono, S.Pd, M.Hum. NIP : 197206162002121001 Fakultas : Bahasa dan Seni		
No.	Tanggal	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
-----	--	--	--	--	--

Tengaran, Oktober 2012

Mengetahui:

PLT Kepala SMP N 1 Tengaran



Dra. Sudarti

NIP 196310091989031011

Koordinator Dosen Pembimbing,



Drs. R. Indriyanto, M. Hum

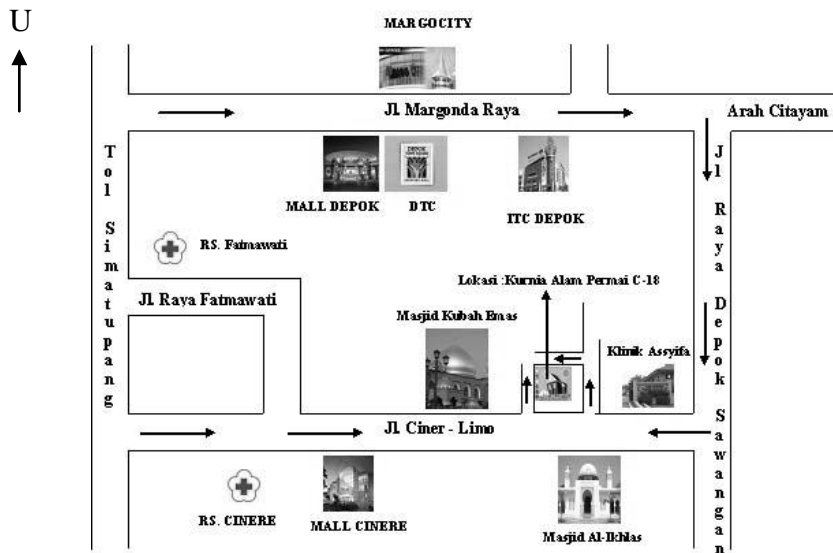
NIP 196509231990031001

LAMPIRAN 13: SOAL ULANGAN HARIAN II

ULANGAN HARIAN MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA

Kerjakan soal-soal di bawah ini dengan memilih salah satu jawaban (a / b / c / d) yang paling tepat!

Untuk soal 1 s.d. 3 perhatikan denah berikut ini!



1. Berada dimanakah letak RS. Cinere ...
 - a. RS. Cinere berada di sebelah utara Masjid Al Ikhlas
 - b. RS. Cinere berada di sebelah timur Masjid Al Ikhlas
 - c. RS. Cinere berada di sebelah selatan Masjid Al Ikhlas
 - d. RS. Cinere berada di sebelah barat Masjid Al Ikhlas
2. Doni berada di Tol Simatupang. Jalan apakah yang harus dilewati bila dia ingin menuju ke Margocity?
 - a. Jalan Fatmawati
 - b. Jalan Margonda Raya
 - c. Jalan Raya Margonda Sawangan
 - d. Jalan Ciner-Limo

3. Tempat-tempat apa sajakah yang berada di sebelah selatan Jalan Ciner-Limo?
 - a. RS. Cinere, Mal Cinere, dan Masjid Al Ikhlas
 - b. Mal Depok, DCT, dan ICT Depok
 - c. Masjid Kubah Emas dan Klikik Assyifa
 - d. RS. Fatmawati

Denah berikut ini untuk soal nomor 4 s.d. 6. Perhatikan dengan baik!



4. Deskripsikan letak Pasar Burung Banyu Putih....
 - a. Pasar Burung Banyu Putih berada di Jl. Imam Bonjol
 - b. Pasar Burung Banyu Putih berada di Jl. Diponegoro
 - c. Pasar Burung Banyu Putih berada di sebelah timur kampus UKSW
 - d. Pasar Burung Banyu Putih berada di sebelah utara kampus UKSW
5. Posisi kamu berada di kampus UKSW, kamu ingin pergi ke Pasar Jetis, tunjukkan arah yang benar.....
 - a. Dari kampus UKSW ke barat, belok arah selatan melalui Jl. Imam Bonjol
 - b. Dari kampus UKSW ke barat, belok arah selatan melalui jalan arah ke Solo
 - c. Dari kampus UKSW lurus ke barat melalui Jl. Diponegoro
 - d. Dari kampus UKSW lurus ke arah timur
6. Deskripsikan letak kampus UKSW....
 - a. Kampus UKSW berada di Jl. Diponegoro

- b. Kampus UKSW berada di sebelah timur Pasar Jetis
 - c. Kampus UKSW berada di Jl. Imam Bonjol
 - d. Kampus UKSW berada di sebelah utara kantor Dinas Pendidikan Kota Salatiga
7. Hal yang berisi ketentuan, pedoman, atau pengarahan dalam mengerjakan sesuatu disebut....
- a. Perintah
 - b. Arahan
 - c. Nasehat
 - d. Petunjuk
8. *Perhatikan Petunjuk berikut ini!*
 Petunjuk cara membuat Keripik Sagu Keju
 Cara membuat:
- 1) Campur tepung terigu, tepung sagu, keju parut, telur ayam dan garam, aduk rata.
 Tuangkan santan sedikit demi sedikit
 - 2) Tipiskan adonan dengan gilingan mie, potong ukuran adonan hingga 5 x 1 cm
 - 3) Panaskan minyak kemudian goreng hingga sampai kuning kecoklatan
 - 4) Angkat dan tiriskan, biarkan hingga dingin
 - 5) Simpan dalam toples
- Berdasarkan contoh petunjuk tersebut, manakah yang termasuk kalimat tidak efektif....
- a. 1 dan 2
 - b. 3 dan 5
 - c. 2 dan 3
 - d. 4 dan 5
9. Berikut ini yang termasuk dalam ciri-ciri petunjuk adalah....
- a. Menggunakan bahasa yang bertele-tele
 - b. Menggunakan bahasa yang sederhana dan efektif
 - c. Banyak menggunakan bahasa Asing
 - d. Urutan pemaparan tidak runtut
10. Perhatikan kalimat-kalimat petunjuk di bawah ini!
- 1) 10 gram bubuk ABATE dapat dipergunakan untuk 100 liter air.

- 2) Masukkan bubuk ABATE ke dalam bak mandi dan tempat-tempat penampungan air yang lain.
 - 3) Bersihkan bak mandi kalian secara rutin.
 - 4) Pemakaian dapat dilakukan setiap dua bulan sekali.
- Urutan petunjuk cara menggunakan obat ABATE yang tepat, yaitu ...
- a. 3-1-2-4
 - b. 4-3-2-1
 - c. 1-2-3-4
 - d. 3-2-1-4
11. Berikut ini yang bukan merupakan hal-hal yang harus diperhatikan dalam membaca cepat adalah ...
 - a. Membaca dalam hati
 - b. Konsentrasi
 - c. Membaca secara berulang-ulang
 - d. Hindari menunjuk bacaan
 12. Berikut ini yang bukan merupakan rumus dalam menghitung kecepatan efektif membaca adalah ...
 - a. Kecepatan membaca
 - b. Keakuratan bahan bacaan
 - c. Tingkat pemahaman bacaan
 - d. Kecepatan efektif membaca (KEM)
 13. Kecepatan membaca yang disarankan bagi siswa SMP sebanyak ...
 - a. 230 kpm
 - b. 250 kpm
 - c. 270 kpm
 - d. 290 kpm
 14. Riko membaca sebuah bacaan yang berjumlah 300 kata. Waktu yang dibutuhkan untuk membaca adalah 2 menit. Saat menjawab pertanyaan, ia mampu menjawab 8 dari jumlah 10 soal. Dari ilustrasi tersebut, kecepatan membaca Riko sebesar ...
 - a. 100 kpm
 - b. 120 kpm
 - c. 135 kpm
 - d. 150 kpm
 15. Dari ilustrasi pada soal nomor 14, KEM yang diperoleh Riko sebesar ...
 - a. 120 kpm
 - b. 130 kpm
 - c. 140 kpm
 - d. 150 kpm
 16. Pengertian laporan yang tepat adalah ...
 - a. Sesuatu yang dilaporkan dalam bentuk lisan atau tulis

- b. Catatan mengenai suatu hal
 - c. Catatan yang berisi pengalaman
 - d. Catatan sehari-hari
17. Di antara langkah berikut ini, yang termasuk dalam langkah menulis laporan adalah
- a. Menyiapkan bahan
 - b. Memotret objek yang diamati
 - c. Membeli peralatan yang diperlukan
 - d. Membuat kerangka laporan
18. Sistematika laporan yang benar terdiri atas ...
- a. Isi, pendahuluan, penutup
 - b. Pendahuluan, isi, penutup
 - c. Penutup, pendahuluan, isi
 - d. Penutup, isi, pendahuluan
19. Perhatikan contoh kerangka laporan di bawah ini!

Upaya Menjadikan Kendaraan Bersahabat dengan Alam¹

I. Pendahuluan²

II. Hasil Observasi³

- A. Mulai tumbuh kesadaran untuk menjaga lingkungan dan menekan pencemaran udara
- B. Faktor-faktor pencemaran udara
- C. Pengaruh pencemaran udara
- D. Usaha menekan pencemaran udara

III. Kesimpulan dan Saran⁴

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

20. Perhatikan contoh laporan di bawah ini!

KOMUNITAS MOTOR BERSATU

Minggu, 8 April 2007, arena Sirkuit PRJ Kemayoran dipenuhi oleh 200 perwakilan klub motor Jakarta yang meramaikan acara peluncuran produk pelumas terbaru Pertamina, Enduro 4T Racing sekaligus pembukaan kejuaraan motor nasional “Road Race Pertamina Enduro 4T Racing Championship 2007”. Acara yang didukung penuh oleh Pertamina dibuka oleh Marketing Manager Unit Pelumas, Hasto Wibowo dengan menyerahkan Pelumas Enduro 4T *Racing* secara simbolis kepada pembalap dari tim Suzuki Pertamina.

Acara dimeriahkan dengan atraksi konvoi yang disuguhkan oleh 200 perwakilan klub motor Jakarta dan pembalap dari tim Suzuki Pertamina dengan membagikan produk Enduro 4T *Racing* kepada penonton. Enduro 4T *Racing* 10W-40 dihadirkan untuk menjawab permintaan pasar akan pelumas motor sintetik di kelas *racing*. Produkmu juga baik untuk penggunaan sehari-hari dengan keunggulan berbahan dasar sintetis untuk semua motor jenis 4-tak. Enduro 4T *Racing* dengan aditif khusus ini telah teruji dan terbukti mampu melindungi metal di putaran tinggi, mempersingkat gesekan, dan tahan panas.

.....

Contoh laporan di atas termasuk dalam jenis laporan ...

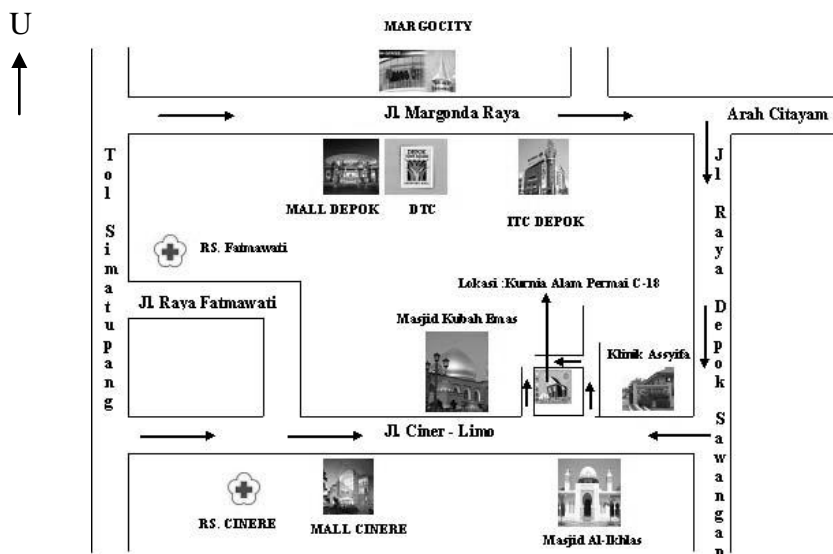
- | | |
|---------------|---------------|
| a. pengamatan | c. kegiatan |
| b. perjalanan | d. penelitian |

LAMPIRAN 14: SOAL REMIDI ULANGAN HARIAN II

REMIDI ULANGAN HARIAN II MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA

Kerjakan soal-soal di bawah ini dengan memilih salah satu jawaban (a / b / c / d) yang paling tepat!

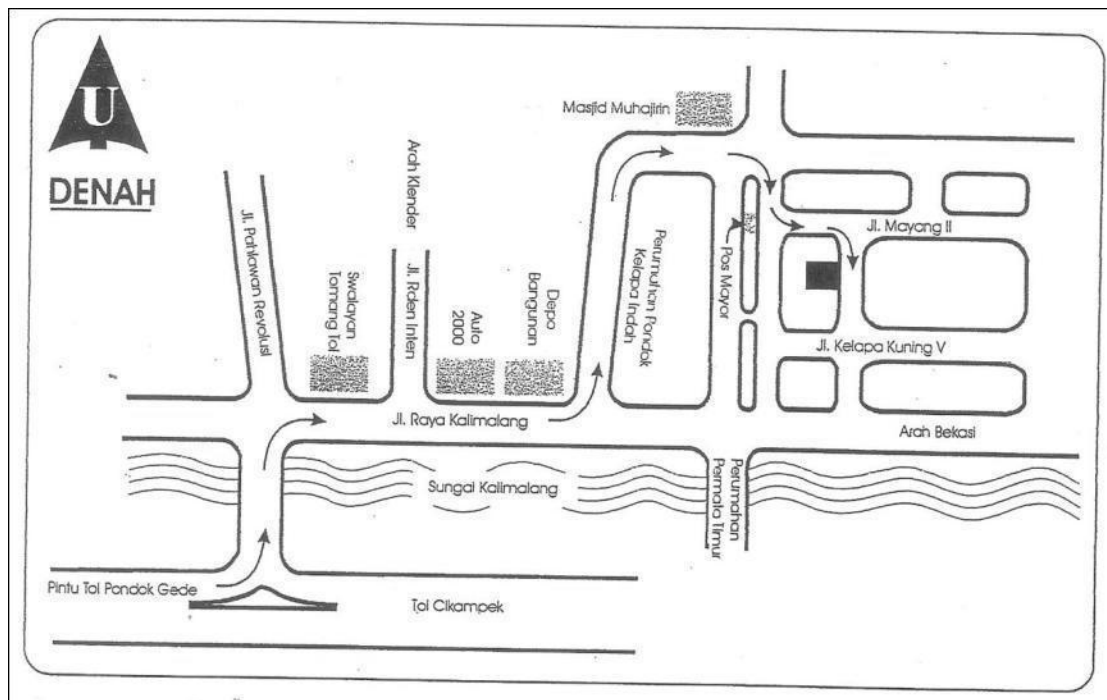
Untuk soal 1 s.d. 3 perhatikan denah berikut ini!



1. Berada dimanakah letak RS. Fatmawati ...
 - a. RS. Fatmawati berada di sebelah utara Masjid Al Ikhlas
 - b. RS. Fatmawati berada di sebelah timur ITC Depok
 - c. RS. Fatmawati berada di sebelah utara jalan raya Fatmawati
 - d. RS. Fatmawati berada di sebelah selatan Masjid Al Ikhlas
2. Nabila berada di Tol Simatupang. Ke arah mana dan jalan apakah yang harus dilewati bila dia ingin menuju ke Margocity?
 - a. Ke arah utara melalui jalan Margonda Raya
 - b. Ke arah timur melalui jalan Fatmawati
 - c. Ke arah barat melalui jalan Raya Margonda Sawangan
 - d. Ke selatan melalui jalan Ciner-Limo

3. Tempat-tempat apa sajakah yang berada di sebelah selatan Jalan Margonda Raya?
 - a. RS. Cinere, Mal Cinere, dan Masjid Al Ikhlas
 - b. Mal Depok, DTC, dan ITC Depok
 - c. Masjid Kubah Emas dan Klinik Assyifa
 - d. Margocity, Mal Depok, DTC, ITC Depok

Denah berikut ini untuk soal nomor 4 s.d. 6. Perhatikan dengan baik!



4. Perumahan Pondok Kelapa Indah berada di.....
 - a. Jalan Raya Kalimalang
 - b. Jalan Kelapa Kuning V
 - c. Jalan Pahlawan Revolusi
 - d. Jalan Mayang II
5. Posisi kamu berada di Jalan Mayang II, kamu ingin pergi ke Swalayan Tomang Tol, arah yang benar adalah.....
 - a. Dari Jalan Mayang II ke arah utara, sampai di Jalan Raya Kalimalang belok ke selatan

- b. Dari Jalan Mayang II ke arah barat, sampai di Jalan Raya Kalimalang belok ke utara
 - c. Dari Jalan Mayang II ke arah selatan, sampai di Jalan Raya Kalimalang belok ke barat
 - d. Dari Jalan Mayang II ke arah barat, sampai di Jalan Raya Kalimalang belok ke timur
6. Tempat yang berada paling utara adalah ...
- a. Depo bangunan
 - b. Masjid Muhajirin
 - c. Auto 2000
 - d. Swalayan Tomang Tol
7. Hal yang berisi ketentuan, pedoman, atau pengarahan dalam mengerjakan sesuatu disebut....
- a. Perintah
 - b. Petunjuk
 - c. Nasehat
 - d. Arahan
8. *Perhatikan Petunjuk berikut ini!*
 Petunjuk cara membuat Keripik Sagu Keju
 Cara membuat:
- 1) Campur tepung terigu, tepung sagu, keju parut, telur ayam dan garam, aduk rata.
 - 2) Tuangkan santan sedikit demi sedikit
 - 3) Tipiskan adonan dengan gilingan mie, potong ukuran adonan hingga 5 x 1 cm
 - 4) Panaskan minyak kemudian goreng hingga sampai kuning kecoklatan
 - 5) Angkat dan tiriskan, biarkan hingga dingin
 - 6) Simpan dalam toples
- Berdasarkan contoh petunjuk tersebut, manakah yang termasuk kalimat tidak efektif....
- a. 2 dan 3
 - b. 4 dan 5
 - c. 1 dan 2
 - d. 3 dan 5
9. Berikut ini yang termasuk dalam ciri-ciri petunjuk adalah....

- a. Banyak menggunakan bahasa asing
 - b. Urutan pemaparan tidak runtut
 - c. Menggunakan bahasa yang bertele-tele
 - d. Menggunakan bahasa yang sederhana dan efektif
10. Perhatikan kalimat-kalimat petunjuk di bawah ini!
- 1) 10 gram bubuk ABATE dapat dipergunakan untuk 100 liter air.
 - 2) Masukkan bubuk ABATE ke dalam bak mandi dan tempat-tempat penampungan air yang lain.
 - 3) Bersihkan bak mandi kalian secara rutin.
 - 4) Pemakaian dapat dilakukan setiap dua bulan sekali.
- Urutan petunjuk cara menggunakan obat ABATE yang tepat, yaitu ...
- a. 3-2-1-4
 - b. 1-2-3-4
 - c. 4-3-2-1
 - d. 3-1-2-4
11. Berikut ini yang bukan merupakan hal-hal yang harus diperhatikan dalam membaca cepat adalah ...
- a. Membaca dalam hati
 - b. Hindari menunjuk bacaan
 - c. Membaca secara berulang-ulang
 - d. Konsentrasi
12. Berikut ini yang bukan merupakan rumus dalam menghitung kecepatan efektif membaca adalah ...
- a. Kecepatan efektif membaca (KEM)
 - b. Kecepatan membaca
 - c. Keakuratan bahan bacaan
 - d. Tingkat pemahaman bacaan
13. Kecepatan membaca yang disarankan bagi siswa SMP sebanyak ...
- a. 230 kpm
 - b. 250 kpm
 - c. 270 kpm
 - d. 290 kpm
14. Riko membaca sebuah bacaan yang berjumlah 300 kata. Waktu yang dibutuhkan untuk membaca adalah 2 menit. Saat menjawab pertanyaan, ia mampu menjawab 9 dari jumlah 10 soal. Dari ilustrasi tersebut, kecepatan membaca Riko sebesar ...
- a. 100 kpm
 - b. 110 kpm
 - c. 135 kpm
 - d. 150 kpm

- b. 120 kpm
d. 150 kpm
15. Dari ilustrasi pada soal nomor 14, KEM yang diperoleh Riko sebesar ...
- a. 132 kpm
c. 134 kpm
b. 133 kpm
d. 135 kpm
16. Pengertian laporan yang tepat adalah ...
- a. Catatan mengenai suatu hal
b. Sesuatu yang dilaporkan dalam bentuk lisan atau tulis
c. Catatan yang berisi pengalaman
d. Catatan sehari-hari
17. Di antara langkah berikut ini, yang termasuk dalam langkah menulis laporan adalah
- a. Menyiapkan bahan
b. Membeli peralatan yang diperlukan
c. Membuat kerangka laporan
d. Memotret objek yang diamati
18. Sistematika laporan yang benar terdiri atas ...
- a. Pendahuluan, isi, penutup
b. Isi, pendahuluan, penutup
c. Penutup, isi, pendahuluan
d. Penutup, pendahuluan, isi
19. Perhatikan contoh kerangka laporan di bawah ini!

<p>Upaya Menjadikan Kendaraan Bersahabat dengan Alam¹</p> <p>I. Pendahuluan²</p> <p>II. Hasil Observasi³</p> <p style="padding-left: 20px;">A. Mulai tumbuh kesadaran untuk menjaga lingkungan dan menekan pencemaran udara</p> <p style="padding-left: 20px;">B. Faktor-faktor pencemaran udara</p> <p style="padding-left: 20px;">C. Pengaruh pencemaran udara</p> <p style="padding-left: 20px;">D. Usaha menekan pencemaran udara</p> <p>III. Kesimpulan dan Saran⁴</p>
--

Bagian yang termasuk judul dalam kerangka laporan tersebut ditunjukkan oleh nomor ...

- a. 1
c. 3

b. 2

d. 4

20. Perhatikan contoh laporan di bawah ini!

Kepala sekolah yang kami hormati, Bapak dan Ibu Guru yang kami hormati, dan teman-teman yang berbahagia.

Saya, Ketua Panitia Parade Seni Tradisi dan atas nama seluruh anggota panitia, melaporkan bahwa kami telah berhasil menyelesaikan kegiatan seni bertajuk "Merah Putih". Acara tersebut dimulai pada 1 Agustus 2007 dan berakhir pada 5 Agustus 2007. Parade Seni Tradisi ini menampilkan pertunjukan seni tari, seni musik, dan seni teater. Pertunjukan tersebut tidak lepas dari seni tradisi Jawa. Pertunjukan yang dipentaskan, antara lain tari Bedhaya, tari Srimpi, tari Merak, instrumen gamelan, karawitan, pembacaan geguritan, dan ditutup dengan pertunjukan ketoprak yang berjudul "Ronggolawe Gugur". Parade Seni Tradisi ini bertujuan untuk mengenal tradisi di Indonesia, khususnya pada tradisi Jawa.

Kami bersyukur kepada Tuhan YME dan kami berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya Parade Seni Tradisi ini. Kami berharap acara ini dapat menjadi acara tahunan yang bermanfaat.

Contoh laporan di atas termasuk dalam jenis laporan ...

a. kegiatan

c. penelitian

b. perjalanan

d. pengamatan