

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMP NEGERI 5 BATANG



Disusun oleh :

Nama : **Heni Kurniawati**
NIM : **2101409026**
Program Studi : **Pendidikan Bahasa dan Sastra**
Indonesia

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :
Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Teguh Supriyanto, M. Hum

NIP. 19610107190021001



Kepala Sekolah

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd

NIP. 196205121982011007

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin tiga bulan masa belajar di SMP Negeri 5 Batang telah terselesaikan dengan lancar, dengan segala kesabaran guru pamong dan dosen pendamping dalam membimbing penulis selaku mahasiswa PPL untuk belajar menjadi pendidik yang profesional. Salawat serta salam senantiasa tercurahkan secara spesial kepada sosok pendidik terbaik sepanjang zaman, nabi Agung Muhammad SAW.

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Ilahi Robbi, Allah Swt, karena berkat rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyusun laporan PPL 2 ini dengan lancar dan tanpa halangan yang berarti. Laporan PPL 2 ini sebagai tanda berakhirnya masa belajar praktikkan di SMP Negeri 5 Batang. Tersusunnya laporan PPL 2 ini, tidak semata-mata karena usaha penulis saja melainkan berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, secara pribadi penulis mengucapkan terima kasih kepada

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmojo, M.Si, Selaku Rektor Universitas Negeri Semarang yang telah memberikan ijin untuk melakukan kegiatan PPL;
2. Drs. Masugino, M.Pd Selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang;
3. Dr. Teguh Supriyanto, M.Hum. selaku dosen koordnitaor Universitas Negeri Semarang di SMP 5 Batang;
4. Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd. selaku kepala SMP Negeri 5 Batang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PPL di sekolah yang dipimpinnya;
5. Drs. Sriwidodo, selaku Koordinator Guru Pamong dan guru pamong mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia;
6. semua guru, Staf tata usaha, karyawan dan semua siswa-siswi SMP Negeri 5 Batang yang telah memberikan banyak bantuan dan kerja sama yang baik sehingga pelaksanaan PPL 2 di SMP Negeri 5 Batang dapat berjalan dengan baik;

7. Bapak, Ibu, serta keluarga penulis yang selalu memberikan dukungannya baik moril maupun spiritual dalam pembuatan laporan ini;
8. teman-teman seperjuangan yang melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Batang; dan
9. semua pihak yang telah membantu penulis selama pelaksanaan PPL ini.

Harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait dan dapat diterima sebagai pelengkap persyaratan dalam penyelesaian program PPL tahun ajaran 2012/ 2013 pada khususnya. Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini. Atas segala kekurangan penulis mohon maaf.

Akhirnya, semoga Allah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dan partisipasinya dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 5 Batang ini.

Semarang, Oktober 2012

Penulis,

Heni Kurniawati

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran 1 Sekolah

- a. Kalender Pendidikan
- b. Perhitungan Minggu Efektif
- c. Daftar Nilai Siswa

B. Lampiran 2 Daftar Kehadiran

- a. Daftar Hadir Dosen Koordinator
- b. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
- c. Daftar Hadir Mahasiswa PPL

C. Lampiran 3 Daftar Kegiatan

- a. Rencana Kegiatan
- b. Kartu Bimbingan Praktik
- c. Jadwal Mengajar

D. Lampiran 4 Perangkat Pembelajaran

- a. Program Tahunan
- b. Prodrum Semester
- c. Silabus
- d. RPP
- e. Soal Ulangan Harian

E. Lampiran 5

- a. Jurnal Harian Guru
- b. Daftar Hadir Siswa

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Lampiran	v
Daftar Isi	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian, Fungsi, dan Sasaran Praktik.....	4
B. Dasar Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan.....	5
D. Persyaratan dan Tempat.....	5
E. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Pertama.....	6
F. Tugas, Kompetensi, dan Keterampilan Guru.....	7
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat.....	8
B. Tahapan Kegiatan	8
C. Proses Pembimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing	10
D. Faktor Pendukung dan Menghambat Pelaksanaan PPL	10

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan	12
B. Saran	12
Refleksi Diri	13
Lampiran	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemampuan profesional sangatlah penting dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan, sebagaimana yang diamanatkan dalam Garis-Garis Besar Haluan Negara bahwa titik berat pembangunan pendidikan diletakkan pada peningkatan mutu setiap jenjang dan jenis pendidikan. Tetapi hal ini tidak mungkin tercapai apabila tidak disertai dengan peningkatan mutu guru itu sendiri untuk selalu berusaha meningkatkan kemampuan profesionalnya dalam melaksanakan tugasnya sebagai pendidik.

Dengan adanya alasan tersebut maka Universitas Negeri Semarang (Unnes) merupakan salah satu LPTK yang menghasilkan tenaga kependidikan berusaha meningkatkan mutu lulusannya antara lain dengan menjalankan kerja sama dengan berbahagia pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan. Unnes sebagai penghasil tenaga kependidikan menjalin kerja sama dengan sekolah-sekolah. Salah satu bentuk kerja sama tersebut adalah penyelenggaraan PPL sebagai upaya penyerapan tenaga kependidikan yang profesional.

Berdasarkan kurikulum Universitas Negeri Semarang setiap mahasiswa wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL 2012 dilaksanakan 2 tahap , yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I)

PPL I dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2012 hingga 11 Agustus 2012. Dalam PPL I ini dilakukan observasi dan orientasi ke sekolah tempat latihan. Kegiatan Observasi dan orientasi ini meliputi keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, tata tertib dan pelaksanaannya, bidang pengelolaan dan administrasi. Selain observasi dan orientasi, praktikkan juga melakukan diskusi dari hasil observasi dan melakukan wawancara dengan pihak-pihak terkait.

2. Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

PPL II dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012 hingga 20 Oktober 2012. Kegiatan PPL II adalah tahap kedua dalam serangkaian kegiatan PPL.

PPL II adalah praktik pengajaran secara langsung di sekolah latihan, yang meliputi pengajaran terbimbing, pengajaran mandiri, dan ujian mengajar yang diberikan guru pamong.

Praktik pengalaman lapangan menjadi inti latihan mahasiswa dalam mengajar. Dengan dilaksanakannya program ini diharapkan mampu menjadi modal pengalaman awal bagi mahasiswa dalam mengaktualisasikan diri saat nanti terjun di masyarakat sebagai pendidik profesional.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan II

Praktik pengalaman lapangan II memiliki beberapa tujuan yang hendak dicapai, yakni:

1. Bertujuan membentuk mahasiswa praktikkan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional,
2. Membekali mahasiswa praktikkan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi paedagogik, kompeensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait yaitu mahasiswa praktikkan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikkan

- a. Mahasiswa praktikkan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

- b. Mahasiswa praktikkan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.
- c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada disekolah.
- d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.

2. Manfaat bagi Sekolah Latihan

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
- b. Mempererat kerja sama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang

- a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
- b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah-sekolah dalam masyarakat.
- c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian, Fungsi, dan Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan

Menurut Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 09 Tahun 2011 Tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikkan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku disekolah/tempat latihan.

Adapun fungsi dari PPL adalah memberikan bekal kepada mahasiswa praktikkan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Sasaran PPL adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

B. Dasar Pelaksanaan Praktik Pelaksanaan Lapangan (PPL)

Dasar pelaksanaan PPL adalah peraturan Rektor Uneversitas Negeri Semarang nomor 09 tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2. Oleh karena itu, pelaksanaan PPL hendaknya mengacu pada Peraturan tersebut.

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Mata kuliah PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Adapun pengelolaan PPL dilaksanakan melalui kerja sama terpadu dan terarah oleh semua pihak yang terkait sebagai suatu sistem dalam pelaksanaan PPL.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa Program S-1, Program Diploma, Program Akta, dan Program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. Dengan 1 SKS setara dengan 4x1 jam (60) menit x 18 = 72 jam.

D. Persyaratan dan Tempat

Syarat yang harus dipenuhi dalam menempuh Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), baik PPL 1 maupun PPL 2 adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan PPL 1
 - a. Telah menempuh minimal 60 SKS (lulus semua kuliah yang mendukung).
 - b. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan atau Dosen Wali.
 - c. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL pada UPT PPL Unnes.
2. Persyaratan PPL 2
 - a. Telah menempuh minimal 110 SKS (lulus semua mata kuliah yang mendukung)
 - b. Telah mengikuti PPL 1
 - c. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/ Dosen wali serta menunjukkan KHS kumulatif.
 - d. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL 2 pada UPT PPL Unnes dengan:
 - a. Menunjukkan bukti pembayaran SPP.
 - b. Menunjukkan bukti pembayaran PPL.
 - c. Mengisi formulir pendaftaran.

Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan rektor dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional.

Penempatan PPI pada tahun 2012 ini diberi kelonggaran kepada mahasiswa untuk memilih sendiri tempat latihan atau tempat praktik. Mahasiswa praktikkan menempati tempat latihan yang dimulai dengan PPL 1 hingga PPI 2 usai.

E. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Pertama

Struktur kurikulum disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kurikulum SMP memuat 10 mata pelajaran, muatan lokal dan pengembangan diri.
2. Substansi atau pelajaran IPA dan IPS pada SMP merupakan “IPA Terpadu” dan “IPS Terpadu”.
3. Jam pelajaran untuk setiap mata pelajaran dialokasikan sebagaimana tertera dalam struktur kurikulum. Satuan pendidikan dimungkinkan menambah maksimum empat jam pembelajaran per minggu secara keseluruhan.
4. Alokasi waktu satu jam pembelajaran 40 menit.
5. Minggu efektif dalam satu tahun pelajaran (dua semester) adalah 15-20 minggu efektif.

Struktur kurikulum di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas:

1. Kalender Pendidikan.
2. Program Tahunan (Prota).
3. Program Semester (Promes).
4. Kriteria Kelulusan Minimal (KKM).
5. Alokasi Waktu.
6. Silabus.
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

F. Tugas, Kompetensi, dan Keterampilan Guru

Dalam stuktur organisasi sekolah, guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas utama melaksanakan proses belajar

mengajar secara efektif dan efisien, untuk itu seorang guru harus melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien.

Hal-hal yang termasuk tugas guru meliputi:

- a. Membuat perangkat program mengajar;
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- c. Melaksanakan evaluasi
- d. Melakukan analisis hasil ulangan harian, ujian semester dan akhir semester.
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- f. Melaksanakan pengimbasan pengetahuan kepada guru lain
- g. Membuat alat peraga dan media pembelajaran.

Dalam UU No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen dijelaskan bahwa kompetensi merupakan seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru dalam melaksanakan tugas profesinya. Kompetensi tersebut meliputi:

1. Kompetensi pedagogik
2. Kompetensi professional
3. Kompetensi sosial
4. Kompetensi kepribadian.

Delapan keterampilan yang harus dimiliki seorang guru, yaitu:

1. Keterampilan membuka pelajaran
2. Keterampilan menjelaskan pelajaran
3. Keterampilan bertanya
4. Keterampilan memberikan penguatan
5. Keterampilan memberikan variasi pembelajaran
6. Keterampilan menggunakan media dan sumber belajar
7. Keterampilan mengelola kelas
8. Keterampilan menutup pelajaran.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

1. Waktu

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMP negeri 5 Batang dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 dan berakhir pada 20 Oktober 2012.

2. Tempat

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di sekolah latihan yaitu SMP Negeri 5 Batang yang terletak di Jalan RE Martadinata 138 Batang, Kab. Batang. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor UNNES dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan *microteaching*

Pembekalan *microteaching* dilakukan di jurusan masing-masing selama 3 hari, yaitu tanggal 16 Juli 2012 yang diisi dengan pengarahan untuk pembekalan *mikroteaching*. Selanjutnya adalah tanggal 18-20 Juli 2012 yang diisi dengan pembekalan *mikroteaching* dari pihak jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia yang bertempat di ruang Usmar Ismail atau B1 106.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh fakultas Bahasa dan Seni dilaksanakan selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24-26 Juli 2012 yang bertempat di Fakultas masing-masing. Fakultas Bahasa dan Seni jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia melaksanakan kegiatan pembekalan PPL di gedung B6.

2. Kegiatan di sekolah/tempat latihan, meliputi:

a. Pengenalan Lapangan

Kegiatan observasi dan orientasi PPL 1 di SMP Negeri 5 Batang dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012. Pihak sekolah sangat membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL 1 sehingga pelaksanaan dan laporan PPL 1 dapat diselesaikan dengan lancar dan tepat waktu. Karena data pengenalan lapangan sudah dilampirkan pada laporan PPL maka tidak dilampirkan kembali pada laporan PPL 2.

b. Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya, guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas, praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong. Guru pamong sangat membantu praktikan dalam melakukan pengajaran mandiri, guru pamong sangat terbuka dan selalu memberi masukan yang membangun kepada praktikan.

d. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir PPL 2 dan dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Pada ujian praktik mengajar, praktikan dibebaskan untuk memilih materi yang akan dinilai, baik yang sudah pernah diajarkan kepada siswa maupun yang belum pernah diajarkan. Guru pamong dan dosen pembimbing memberikan masukan yang positif bagi praktikan sehingga praktikan dapat memperbaiki hal-hal yang kurang dalam pembelajaran.

e. Bimbingan Penyusunan Laporan

Dalam menyusun laporan, praktikkan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang sangat membantu dalam penyusunan laporan PPL 2 sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

C. Proses Bimbingan Oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Bimbingan dengan guru pamong dilakukan setiap saat dibutuhkan, namun ada saat bimbingan rutin yakni setiap Senin dan Jumat, untuk mempersiapkan KBM selanjutnya. Di awal masa observasi dilakukan pembuatan promes dan silabus guna menyusun perangkat selanjutnya yakni RPP. Semua pembuatan perangkat tersebut dibimbing secara langsung oleh guru pamong.

RPP diaplikasikan dalam kegiatan pembelajaran jika sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh guru pamong. Guru pamong yang sangat mengerti alur proses pembelajaran mengajarkan praktikkan secara terarah sehingga memudahkan praktikkan dalam proses pembelajaran. Bahkan untuk soal dan media pun mendapat perhatian untuk menjamin kualitas soal dan pembelajaran.

Bimbingan dengan dosen pembimbing dilakukan tiga kali dengan satu kali evaluasi dan tiga kali konsultasi. Bimbingan dengan dosen pembimbing dirasa cukup dan terlebih lagi bimbingan dengan guru pamong sangat efektif sehingga praktikkan benar-benar mendapat ilmu dan pengalaman yang baik.

D. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor Pendukung

- a. SMP Negeri 5 Batang menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.

- b. Guru pamong yang hampir setiap hari dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
- c. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan.
- d. Tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- e. Kedisiplinan warga sekolah yang baik.
- f. Sikap menghormati antarwarga sekolah yang masih baik.
- g. Siswa SMP Negeri 5 Batang menerima mahasiswa praktikkan mengajar kelas mereka dengan sikap ramah dan mengikuti pembelajaran dari mahasiswa praktikkan dengan mudah.
- h. Guru pamong memberi kepercayaan kepada praktikkan untuk mengajar secara penuh di kelas VII A, VII B, dan VII C sehingga penulis banyak mendapatkan pengalaman dalam mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kekurangan dari praktikkan mengingat masih pada tahap belajar.
- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang didapat.
- c. Kurang terampil dalam pengelolaan kelas, siswa terkadang ramai jika diajar guru praktikkan karena guru dianggap masih latihan.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SMP Negeri 5 Batang telah berjalan dengan baik dan lancar. Kerja sama antara pihak sekolah, guru pamong, dosen pembimbing, peserta didik dan pihak-pihak terkait lainnya terjalin dengan baik. Berdasarkan pengalaman yang praktikkan peroleh pada PPL 2 dan mengacu pada tujuan Praktik Pengalaman Lapangan dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan 2 telah memberikan praktikkan pengalaman sebagai bekal menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional.
2. Praktik Pengalaman Lapangan 2 telah membekali praktikkan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Dua hal tersebut praktikkan dapatkan melalui serangkaian kegiatan-kegiatan pembelajaran dengan interaksi langsung dengan lingkungan dan objek latihan.

B. Saran

Saran yang dapat praktikkan berikan adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa praktikkan selanjutnya diharapkan mampu menyesuaikan diri dan berinteraksi dengan warga sekolah latihan dengan baik demi kelancaran Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Mahasiswa praktikkan selanjutnya harus menjaga nama baik Universitas Negeri Semarang dengan memperhatikan tata pergaulan seorang pendidik juga menaati tata tertib yang berlaku di sekolah latihan.
3. Mahasiswa praktikkan selanjutnya harus menjalankan tugas dengan baik dan bertanggung jawab.

REFLEKSI DIRI

Puji dan syukur senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karuniaNya praktikan dapat melaksanakan PPL I dengan lancar di SMP 5 Batang yang berlokasi di Jalan RE Martadinata No 138 Batang Kab. Batang. Tidak lupa ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya PPL termasuk di dalamnya guru pamong yang telah memberikan bantuan dan arahan terhadap praktikan dalam melaksanakan tugas serta kepada seluruh guru, pegawai dan staf karyawan SMP 5 Batang.

Melalui pelaksanaan kegiatan PPL di SMP 5 Batang yang dilaksanakan kurang lebih selama tiga bulan yang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012, praktikan memperoleh banyak hal, baik secara teori maupun secara praktik. Praktikan mendapatkan pengetahuan dan wawasan tentang kegiatan belajar mengajar serta administrasi dalam pembelajaran. Pada PPL 2 praktikan mulai melaksanakan proses pembelajaran dengan didampingi guru pamong. Sikap guru pamong selalu sabar dan teliti dalam membimbing dan mengarahkan praktikan untuk proses pembelajaran serta berdiskusi mengenai masalah pembelajaran dan materi pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia. Melalui kegiatan observasi di SMP 5 Batang, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Kekuatan Dan Kelemahan Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

➤ Kekuatan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

Bidang studi Bahasa dan Sastra Indonesia merupakan salah satu bidang studi yang menjadi mata pelajaran yang masuk di dalam Ujian Nasional (UN). Oleh karena itu bidang studi ini merupakan bidang studi yang diajarkan dengan strategi pembelajaran yang begitu baik di SMP Negeri 5 Batang. Di samping itu, dengan adanya fakta bahwa Bahasa dan Sastra Indonesia merupakan bahasa nasional, siswa secara langsung maupun tidak langsung diharuskan menguasai Bahasa Indonesia dengan baik dan benar baik aktif maupun pasif agar siswa dapat berkomunikasi dengan sesama warga negara Indonesia dari berbagai daerah di Indonesia.

➤ Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia

- a. Mata pelajaran Bahasa Indonesia sering dianggap sepele oleh setiap siswa. Oleh karena itu, siswa terkadang menyepelekan mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia karena mereka merasa sudah menguasai pelajaran tersebut. Di sisi lain, nilai bahasa Indonesia siswa ternyata sangat rendah dan dianggap sulit oleh siswa ketika mereka menghadapi soal-soal yang menyangkut pelajaran Bahasa Indonesia. Hal tersebut dimungkinkan karena keterbacaan siswa terhadap bahasa Indonesia atau terhadap bacaan sangat rendah sehingga siswa sulit memahami bacaan yang dimaksudkan di dalam bacaan yang disajikan.
- b. Penyampaian materi dengan menggunakan model pembelajaran yang bervariasi akan memudahkan siswa dalam menangkap pelajaran atau materi yang mereka terima dari pendidik. Variasi pembelajaran saat ini tidak semua guru dapat menerapkan, sehingga guru hanya

memberikan pelajaran dengan metode ceramah. Kurang aktifnya siswa di dalam pembelajaran membuat siswa merasa jenu sehingga siswa lebih asyik bermain sendiri dengan temannya yang lain daripada mendengarkan materi yang disampaikan oleh guru.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Pada dasarnya, ketersediaan sarana dan prasarana di SMP Negeri 5 Batang sudah cukup baik. Tetapi tidak menampik harus ada pengembangan dan pembangunan terkait ketersediaan sarana dan prasarana agar kegiatan pembelajaran dapat berlangsung dengan lebih baik. Sarana dan prasarana yang harus di lengkapi adalah yang berkaitan dengan IT seperti contoh pemasangan LCD di setiap kelas dan pengadaan laboratorium bahasa.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong yang ditunjuk untuk membimbing praktikan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 5 Batang adalah guru Bahasa Indonesia yang mengampu kelas VII. Guru pamong bertanggung jawab terhadap satu praktikan bergantung dengan ketentuan yang sudah ditentukan di sekolah. Guru pamong merupakan seorang guru yang sudah berkompoten serta memiliki pengalaman dalam mengajar. Guru pamong dapat menyampaikan materi dengan baik, menggunakan model pembelajaran yang menarik sesuai dengan kompetensi yang diajarkan sehingga siswa dapat memahami dan mengikuti pembelajaran dengan baik dan antusias.

Adapun dosen pembimbing praktikan merupakan salah satu dosen praktikan di Unnes, Drs. Bambang Hartono, M.Hum. Selama mengikuti perkuliahan beliau, praktikan sadar betul bahwa dosen pembimbing praktikan ini memiliki pemikiran yang sangat luar biasa dalam mengembangkan metode-metode pembelajaran. Oleh karena itu, meskipun sampai saat praktikan menuliskan refleksi diri ini, praktikan belum bertemu dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing, praktikan yakin bahwa dosen pembimbing praktikan mampu memberikan arahan-arahan yang tepat bagi praktikan dalam memecahkan masalah-masalah yang mungkin akan ditemui di sekolah latihan, yaitu SMP Negeri 5 Batang.

4. Kualitas Pembelajaran di SMP Negeri 5 Batang

Kualitas pembelajaran yang dilakukan oleh guru pamong menjadi teladan khususnya bagi praktikan. Guru pamong sangat mengenal karakter siswa dan dapat menerapkan metode dan strategi pembelajaran sesuai dengan kondisi siswa saat itu. Oleh sebab itu, proses pembelajaran dapat berlangsung efektif dan menyenangkan. Mendapat bimbingan dari guru pamong yang luar biasa menjadikan praktikan mengenal lebih jauh karakter siswa dan cara-cara menangani ketika pembelajaran berlangsung.

5. Kemampuan Diri Praktikkan

Dalam PPL ini, praktikan tidak hanya berperan sebagai pengamat dalam melaksanakan PBM di kelas seperti ketika PPL 1 yang telah dilaksanakan, akan tetapi, di PPL 2 praktikan mulai mencoba untuk mendidik dan berperan

sebagai pendidik namun masih di dalam pengawasan guru pamong. Kritik dan saran yang di berikan oleh guru pamong kepada praktikan sangat bermanfaat bagi praktikan terutama sebagai perbaikan pembelajaran berikutnya. Bekal yang telah di didapat ketika PPL 1 lalu, dapat diterapkan di dalam PPL 2.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah Melakukan Observasi

Pengalaman yang di dapatkan ketika pelaksanaan PPL menjadi dasar bekal di PPL 2. Ketika praktikan menerapkan model tanpa ceramah dan langsung praktik, ternyata siswa lebih sulit menangkap pelajaran jika ceramah dihilangkan. Praktikkan menerapkan metode ceramah hanya pada saat-saat tertentu, yaitu untuk menerangkan materi secara keseluruhan. Praktikkan lebih mengaktifkan siswa daripada menceramahi siswa. Potensi siswa di SMP Negeri 5 Batang lebih berpotensi motorik daripada kognitif. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan siswa lebih berantusias mengikuti pelajaran ketika mereka diberi kesempatan untuk bekerja.

7. Saran Pengembangan

Saran Untuk Sekolah Latihan

Saran untuk SMP Negeri 5 Batang kaitanya dengan pembelajaran bidang studi Bahasa Indonesia di SMP Negeri 5 Batang antara lain:

- Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran agar lebih dipelihara dengan baik dan digunakan serta dimanfaatkan demi kemajuan belajar siswa.
- Penggunaan media pembelajaran yang lebih bervariasi akan mendukung siswa untuk dapat mencapai kemampuan yang optimal.
- Sebaiknya guru lebih kreatif memanfaatkan seluruh lingkungan sekolah untuk melaksanakan pembelajaran Bahasa Indonesia.
- Pengadaan laboratorium bahasa sangat diperlukan.

Saran Untuk Universitas Negeri Semarang

Saran untuk Universitas Negeri Semarang adalah terus membina hubungan baik dengan sekolah pratikan, serta mempersiapkan PPL dengan lebih baik lagi.

Demikian refleksi diri yang praktikan sampaikan. Semoga yang telah praktikan tulis bermanfaat dan dapat menjadi masukan yang baik bagi semua pihak.

Batang, Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong



Drs. Sriwidodo
NIP. 196503121995121004

Praktikan



Heni Kurniawati
NIM. 2101409026

LAMPIRAN 1

**KALENDER PENDIDIKAN
PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF
DAFTAR NILAI SISWA**

LAMPIRAN III :

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
UNTUK SMP/MTs/SMPLB**

BULAN HARI	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012				
	9					15					24				
MINGGU	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
SENIN	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24		
SELASA	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25		
RABU	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
KAMIS	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
JUM'AT	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
SABTU	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29		

BULAN HARI	OKTOBER 2012					NOPEMBER 2012					DESEMBER 2012				
	21					24					1				
MINGGU		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
SENIN	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
SELASA	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
RABU	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
KAMIS	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
JUM'AT	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
SABTU	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		

BULAN HARI	JANUARI 2013					PEBRUARI 2013					MARET 2013				
	25					24					20				
MINGGU		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	
SENIN		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		
SELASA	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		
RABU	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		
KAMIS	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		
JUM'AT	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22			
SABTU	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		

BULAN	APRIL 2013					MEI 2013					JUNI 2013				
	20					21					6				
HARI															
MINGGU															
SENIN	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31
SELASA	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	
RABU	3	10	17	24		8	15	22	29		5	12	19	26	
KAMIS	4	11	18	25		9	16	23	30		6	13	20	27	
JUM'AT	5	12	19	26		10	17	24	31		7	14	21	28	
SABTU	6	13	20	27		11	18	25			8	15	22	29	

BULAN	JULI 2013				
	-				
HARI					
MINGGU					
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUM'AT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

KETERANGAN :

-  Tahun Pelajaran 2011/2012
-  Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
-  Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Perkiraan Libur Umum
-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Kegiatan Tengah Semester
-  Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Utama)
-  Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Susulan)
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Tahun Pelajaran 2013/2014

Semarang, 12 Juni 2012

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. KUNTO NUGROHO HP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19580115 198503 1 014

RINCIAN MINGGU EFEKTIF
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
SMP NEGERI 5 BATANG

Semester	No	Bulan	Jumlah Hari	Minggu	Sisa Hari
Gasal	1.	Juli	9 hari	1	3
	2.	Agustus	15 hari	2	3
	3.	September	24 hari	4	0
	4.	Oktober	21 hari	3	3
	5.	November	24 hari	4	0
	6.	Desember	0 hari	0	0
Jumlah			93 hari	15 minggu	3 hari
Genap	1.	Januari	25 hari	4	1
	2.	Februari	24 hari	4	0
	3.	Maret	20 hari	3	2
	4.	April	20 hari	3	2
	5.	Mei	21 hari	3	3
	6.	Juni	6 hari	1	0
Jumlah			116 hari	20 minggu	2 hari

Batang, September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan



Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004



Heni Kurniawati
NIM 2101409026



Kepala Sekolah

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd

NIP. 196205121982011007

DAFTAR NILAI KELAS VII A

Pengampu : Heni Kurniawati

NO		NAMA	NILAI PERTEMUAN KE- KD															KET.
UR UT	NIS		1 KD 3.2	RM D	2 KD 3.3	RM D	3 UH	RM D	4 KD 4.1	RM D	5 KD 8.1	RM D	6 KD 4.2	7	8	9	RATA - RATA	
1.	6275	Abdi Pribadi Anika	70		45	70	48	70	70		-		-					
2.	6276	Abdul Aziz	70		45	70	70		65	70	90		80					
3.	6277	Abdul Basit	-	70	80		70		85		98		85					
4.	6278	Abdul Rohman	70		80		65	70	75		100		80					
5.	6279	Andi Nofri Mustofa	68	70	70		70		80		95		85					
6.	6280	Anesia Anggun Saputri	80		95		83		80		95		85					
7.	6281	Anifah	80		50	75	43	75	80		90		80					
8.	6282	Ari Prahtiwi	83		60	75	70		85		98		80					
9.	6283	Arifatul Kholifah	70		65	75	82		85		90		80					
10.	6284	Ayatullah Abdiansyah	70		50	72	70		70		98		80					
11.	6285	Ayu Sari Dewi	86		95		70		90		98		85					
12.	6286	Bella Kurnia Sari	80		70		80		90		98		80					
13.	6287	Dandi Setiawan	70		50	70	70		75		98		85					

14.	6288	Diki Maulana	60	70	65	70	70		75		98		80				
15.	6289	Dimas Bagus Maulana	75		55	75	70		-	72	95		80				
16.	6290	Dwi Wirodiharjo	68	70	50	75	70		75		92		80				
17.	6291	Era Mega Marheni	78		50	80	92		80		92		85				
18.	6292	Erwin Aprilianto	70		65	70	48	70	75		90		80				
19.	6293	Fajar Dwi Wibowo	65	70	65	70	70		80		98		80				
20.	6294	Farahdila Ramandhani	86		50	70	85		85		90		85				
21.	6295	Ilham Ade Saputra	70		50	70	70		80		95		80				
22.	6296	Izza Zulfa Anindia	76		85	75	85		80		95		80				
23.	6297	Khoirul Hanafi	-	70	50	70	23	70	80		95		80				
24.	6298	Kurniaji Darmawan	70		60	70	72		-	72	95		80				
25.	6299	M. Fachri Zauqi	70		-	70	58	70	80		100		80				
26.	6300	Maricha Siti Nur Aeni	75		75		82		88		95		80				
27.	6301	Miza Anggrila	83		70		70		85		98		85				
28.	6302	Muhammad Hilmy F.	76		65	75	73		75		95		85				
29.	6303	Muhammad Ilham M.	70		60	70	70		80		92		80				
30.	6304	Nahdlirohtul Hidayah	77		80	80	60	70	80		100		80				
31.	6305	Nur Kholidah	70		55	80	83		80		100		80				
32.	6306	Prani Cinantya Putri	78		75		85		85		92		85				

33.	6307	Raisah	83		60	80	85		90		100		80					
34.	6308	Reirena Nur Haliza S.	86		85		78		80		98		80					

Guru Mata Pelajaran

Batang, Oktober 2012
Praktikkan

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

DAFTAR NILAI KELAS VII B

Pengampu : Heni Kurniawati

NO		NAMA	PERTEMUAN KE-KD														KET.
URUT	NIS		1 KD 3.2	RM D	2 KD 3.3	RM D	3 UH	RM D	4 KD 4.1	RM D	5 KD 8.1	RM D	7 KD 4.2	8	9	RATA- RATA	
1.	6309	Amriyah	65	70	85		36	73	75		98		85				
2.	6310	Amru Fathudin	55	70	80		50	72	75		98		80				
3.	6311	Arifin	-		-	70	47	70	80		98		85				
4.	6312	Arinda Putri Kristiani	60	70	75		71		80		98		80				
5.	6313	Ayuriana	60	70	65	70	58	88	80		98		85				
6.	6314	Azmy Zaunul Muzaky	55	70	65	70	70		85		98		85				
7.	6315	Dahlan	-	70	75		70		70		95		80				
8.	6316	Danang Dewananda Sisdiati	60	70	50	70	50	75	75		98		80				
9.	6317	Dedy Ahmad Rizky	70		85		47	70	75		98		80				
10.	6318	Desi Agus Krisdayanti	55	70	45	70	11	70	80		98		80				
11.	6319	Dina Pertiwi	60	70	65	70	60	82	80		98		85				
12.	6320	Dyah Ayu Kumalasari	65	70	60	70	44	70	80		100		80				
13.	6321	Fakhrul Sidikmulta'ali	55	70	-	70	57	70	75		95		85				

14.	6322	Ginanjari Wisnu Adi S.	60	70	85		61	70	-	70	95		80				
15.	6323	Jumaroh	60	70	80		60	80	75		95		80				
16.	6324	Muhammad Miftakhul Rizal	70		70		40	78	80		98		80				
17.	6325	Muhammad Ramdani	60	70	45	70	68	70	80		95		85				
18.	6326	Nihayatul Muna	60	70	80		48	73	85		98		80				
19.	6327	Noviasih	65	70	65	70	43	72	85		98		80				
20.	6328	Novita Duri	55	70	80		67	70	85		95		85				
21.	6329	Nurul Iromah	55	70	75		70		85		98		80				
22.	6330	Pandu Munfajriandi	55	70	-	70	45	70	-	70	98		80				
23.	6331	Punkxy Alfas Aldi Saputra	55	70	60	70	31	70	-	70	98		80				
24.	6332	Ricky Satria Winata	60	70	90		70		85		95		80				
25.	6333	Rindik Arinardani	70		65	70	71		90		98		80				
26.	6334	Salistya Al-Fina	70		60	70	47	78	85		95		80				
27.	6335	Sinta Fridayanti	70		70		41	87	80		100		85				
28.	6336	Sri Rejeki	60	70	65	70	73	90	80		98		85				
29.	6337	Suryadika Febriyansyah	55	70	75		71		80		95		80				
30.	6338	Tri Yatno	60	70	75		70		-	70	95		80				
31.	6339	Vivin Risqi Yanti	70		75		50	77	85		95		80				
32.	6340	Zaenul Aden	55	70	75		86		88		100		85				

33.	6341	Zaidan Syafiqi	55	70	90		47	70	80		100		80				
34.	6342	Zakia Amatha	55	70	80		70		75		98		80				
35.	6343	Muhammad Arifin	50	70	75		43	77	80		98		85				
36.	6263	Muhammad Saiful Rizqi	60	70	95		55	92	80		100		85				

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,

Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

DAFTAR NILAI KELAS VII C

Pengampu : Heni Kurniawati

NO		NAMA	PERTEMUAN KE- KD														KET.	
URUT	NIS		1 KD 3.2	RM D	2 KD 2.1	RM D	3 UH	RM D	4 KD 4.1	RM D	5 KD 8.1	RM D	6 KD 4.2	7	8	9		RATA - RATA
1.	6344	Achmad Kharisma	-	70	75		28	70	65	70	95		84					
2.	6345	Aditya Yana Eka Saputra A.	-	70	80		21	70	75		90		85					
3.	6346	Agus Salim	68	70	65	70	28	70	65	70	94		85					
4.	6347	Agus Wauto	70		60	70	28	70	70		95		90					
5.	6348	Akhmad Kaerudin	68	70	75		73		88		95		90					
6.	6349	Akhmad Zainul Abidin	68	70	60	70	70		85		95		80					
7.	6350	Alfiantun Nur Kamila	80		60	70	70		90		95		85					
8.	6351	Arif Akbar Maulana	75		70		35	75	85		95		85					
9.	6352	Atika Febriani	75		95		70		90		90		90					
10.	6353	Bagus Anang Samudra	68	70	60	70	28	70	88		95		85					
11.	6354	Dandi Pratama	68	70	75		28	70	80				85					
12.	6355	Dani Pramayoga	80		75		67	80	88		90		85					
13.	6356	Doni Kasiyanto	80		75		32	70		70	90		80					
14.	6357	Eko Casmito	68	70	65	70	65	80	80		90		84					

15.	6358	Fani Maulana	68	70	70		38	70	80		90		80				
16.	6359	Ludhiawati	78		70		75		90		94		84				
17.	6360	Mochammad Sarifudin	68	70	70		70		80		100		90				
18.	6361	Muchammad Firman		70	70		25	70	70		95		85				
19.	6362	Neli Rosida	70		85		43	85	70		100		90				
20.	6363	Novita Sari	68	70	60	70	55	75	90		94		80				
21.	6364	Nuraini	82		85		47	72	90		90		80				
22.	6365	Olga Aginza Oktaelsa	78		45	70	40	88	88		94		80				
23.	6366	Puput Novitasari	68	70	65	70	65	70	90		90		80				
24.	6367	Putri Puspita Sari	78		50	70	93		90		90		90				
25.	6368	Riesma Damayanti Finishia	68	70	80		47	90	90		90		85				
26.	6369	Rosa Aprilia	80		95		53	93	88		94		84				
27.	6370	Saiful Muzab	68	70	50	70	25	70	65	70	90		80				
28.	6371	Selma Olivianita	80		60	70	45	70	88		100		80				
29.	6372	Selviana	80		45	70	70		90		90		85				
30.	6373	Siska Febriyani	70		65	70	35	97	88		95		85				
31.	6374	Tri Bagus Sependhi	70		70		37	77	80		100		80				
32.	6375	Tri Mukti Handayani	73		65	70	37	70	90		90		80				
33.	6376	Vivi Pristiyani	70		60	70	60	83	90		90		84				

34.	6377	Zakhi Mubarok	75		60	70	25	70	80		95		84					
35.	6261	Kusworo	70		70		38	70	80		90		-					

Guru Mata Pelajaran

Batang, Oktober 2012
Praktikkan

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

LAMPIRAN 2

DAFTAR KEHADIRAN

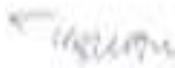
DAFTAR DAHIR DOSEN KOORDINATOR

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

DAFTAR MAHASISWA PPL

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL UNNES
PROGRAM: PPL II TAHUN 2012-2015

Sekolah/ tempat latihan : SMP Negeri 5 Batang
 Nama/ NIP koordinator dosen pembimbing : Dr. Teguh Supriyanto M.Hum/
 NIP 196101071990021001
 Jurusan/ Fakultas : Sastra Jawa/ Bahasa dan Seni

No.	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang Dikoordinir	Tanda Tangan
1.	31-7-2012	Penerimaan mahasiswa PPL di SMP Negeri 5 Batang	Ikhsan Arifian Heni Kurniawati Ika Setiawati	
2.	18-9-2012	Pengarahan perpisahan dan penarikan	Iryani Khaula Amalia Rita Noviya	
3.	20-10-2012	Penarikan mahasiswa PPL di SMP 5 Negeri Batang	Arum Rani Hapsari Anik Rahmawati Dina Ikhwanti	
4.			Solekha	
5.			Diah Karminah Agil Dian Prasetyo	
6.			Ferry Chandra P.	
7.			Ismiyati Esmiyati	
8.			Cristian Damayanti	
9.			Henry Wirawan	
10.			Tenes Yulita Rahnawati	
11.			Nur Khasanah	
12.			Rino Prayoga	

13.			Erlina Fitriati	
14.				
15.				
16.				



 Kepala Sekolah
Drs. Sumanan Widaryanto, M.Pd
 NIP. 196205121982011007

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
TAHUN 2012/ 2013

Sekolah/ tempat latihan : SMP Negeri 5 Batang
 Nama/ NIP dosen pembimbing : Drs. Bambang Hartono, M.Hum.
 NIP 196510081993031002
 Jurusan/ Fakultas : Bahasa dan Sastra Indonesia/
 Bahasa dan Seni

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	17-9-2012	HENI KURNIAWATI	RPP	
2.	29-9-2012	HENI KURNIAWATI	Ujian	
3.	6-10-2012	HENI KURNIAWATI	Bimbingan Laporan	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				


 Kepala Sekolah
 Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd
 NIP. 196205121982011007

DAFTAR PESERTA PPL SEMESTER GASAL TAHUN 2012/2013

SEKOLAH LATIHAN : SMP NEGERI 5 BATANG

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Alamat: Jalan R.E. Martadinata 138 Telp. (0285)391138 Batang

Email: smpn5btg@yahoo.co.id

No.	Nama	NIM	Program Studi	No. Hp	Alamat
1.	Heni Kurniawati	2101409026	Pend. Bahasa Dan Sastra Indonesia	085647691247	Desa Bingkeng, Kec. Dayeuhluhur, Kab. Cilacap
2.	Iryani	2101409028	Pend. Bahasa Dan Sastra Indonesia	085740609886	Jalan Desa Larikan RT 005 RW 002, Kec. Doro, Kab. Pekalongan
3.	Khaula Amalia	2201409053	Pend. Bahasa Inggris	085640015875	Perum Puri Utara 1C nomor 7, Kedungwuni, Kab. Pekalongan
4.	Rita Noviya	2201409072	Pend. Bahasa Inggris	085740927647	Desa Tengeng Wetan, Dukuh Kendayaan RT 03 RW 05, Kec. Siwalan, Kab. Pekalongan
5.	Arum Rani Hapsari	2401409004	Pend. Seni Rupa	087833205236	Jalan Kasatrian 8 RT 02 RW 04 Kec. Grobogan, Kab. Grobogan
6.	Anik Rahmawati	2401409045	Pend. Seni Rupa	087831066956 081225392018	Jalan Raya Kelet, Keling, Kab. Jepara 59454

7.	Dina Ikhwanti	2601409068	Pend. Bahasa Dan Sastra Jawa	08995861809	Jalan Perkutut 24 Desa Kemantran. Kec. Kramat, Kab. Tegal
8.	Ikhsan Arifian	2601409121	Pend. Bahasa Dan Sastra Jawa	087730803600 085786048018	Jalan Kolonel Sudiarto 5, Tegal
9.	Solekha	3101409036	Pend. Sejarah	085727435204	Desa Sukoyoso RT 3 RW 5, Kec. Blado, Kab. Batang
10.	Diah Karminah	3101409040	Pend. Sejarah	085740188168	Desa Gringsing RT 01 RW 02, Gringsing, Batang
11.	Agil Dian Prasetyo	3201409015	Pend. Geografi, S-1	085640712860	Kec. Boja, Kab. Kendal
12	Ferry Chandra P.	3201409077	Pend. Geografi, S-1	085742509300	Jalan Perwira A2 nomor 1 Perum. Tanjung, Tirto, Pekalongan
13.	Ismiyati	4101409010	Pend. Matematika	085742224987	Jalan Wijaya Kusuma 28 RT 02 RW 02, Desa Kabunan, Kec. Dukuh Waru, Kab. Tegal
14	Ika Setiawati	4101409021	Pend. Matematika	085741299944	Jalan Masjid Barat 1 RT 02 Rw 04 Desa Rajegwesi, Kec. Pegerbarang, kab. Tegal

15.	Esmiyati	4001409065	Pend. Ilmu Pengetahuan Alam	085740967869	Desa Tondokerto, RT 03 RW 03 Kec. Jakenan, Kab. Pati
16.	Cristian Damayanti	4001409066	Pend. Ilmu Pengetahuan Alam	085641236665	Desa Tambahmulyo Rt 03 Rw 03, Kec. Jakenan, Kab. Pati
17.	Henry Wirawan	6101409121	Pend. Jasmani, Kesehatan, Dan Rekreasi	085741433191	Desa Setinggen Rt 04 Rw 03, Kecamatan Bergas, Kab. Semarang
18.	Tenes Yunita Rahnawati	6101409143	Pend. Jasmani, Kesehatan, Dan Rekreasi	085740118771	Jalan Murti Kanti J. 132 Rt 03 Rw 15 Perum Muktiharjo Indah, Kota Semarang
19.	Nur Khasanah	7101409088	Pend. Ekonomi (Pend. Koperasi)	085726704755	Sapuro Indah, Pekalongan
20.	Rino Prayoga	7101409096	Pend. Ekonomi (Pend. Koperasi)	085741890916	Jalan Ki Mangunsakoro Rt 04 Rw 01 Kec. Batang, Kab. Batang
21.	Erlina Fitriati	7101409173	Pend. Ekonomi (Pend. Koperasi)	087764304306	Jalan Pahlawan, Gang Kyai Abdul Qadir Desa Rowolaku, Kec. Kajen, Pekalongan

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Teguh Supriyanto, M. Hum

NIP. 19610107190021001



Kepala Sekolah



Dr. Sukanan Widaryanto, M.Pd

NIP. 196205121982011007

LAMPIRAN 3
KEGIATAN MAHASISWA PPL

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK DI SEKOLAH LATIHAN
KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
JADWAL MENGAJAR MAHASISWA

**RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/
TEMPAT LATIHAN (PPL 1)**

Nama : **Heni Kurniawati**
 NIM/ Prodi : 2101409026 / Pendidikan Bahasa dan Sastra
 Indonesia
 Fakultas : Bahasa dan Seni
 Sekolah/ tempat latihan : **SMP Negeri 5 Batang**

Minggu Ke-	Hari dan Tanggal	Pukul	Kegiatan
1	Senin 30-7-2012	07.00- 0900	Upacara penerjunan mahasiswa PPL Unnes di depan Gedung H, Rektorat Unnes
	Selasa 31-7-2012	09.00- 11.00	Upacara penerimaan mahasiswa PPL di SMP Negeri 5 Batang oleh kepala sekolah dan guru-guru
	Rabu 1-2-2012		Observasi dengan TU tentang keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah
	Kamis 2-8-2012	Pukul 10.10- 11.45	Observasi dengan waka kurikulum tentang penggunaan sekolah
	Jumat 3-8-2012	Pukul 08.00- 10.00	Observasi dengan TU tentang keadaan guru dan siswa. Observasi dengan waka kepala sekolah tentang bidang pengelolaan dan administrasi
	Sabtu 4-8-2012	Pukul 08.00- 11.00	Observasi dengan guru BK tentang pelaksanaan tata tertib. Observasi dengan guru, siswa, dan kepala sekolah tentang interaksi sosial.

			Persiapan pesantren kilat
2	Senin 6-8-2012	Pukul 07.15- 11.00	Pesantren kilat
	Selasa 7-8-2012	Pukul 07.15- 11.00	Pesantren kilat
	Rabu 9-8-2012	Pukul 07.15- 11.00	Pesantren Kilat
	Kamis 10-8-2012	Pukul 07.15- 11.00	Pesantren Kilat
	Jumat 11-8-2012	Pukul 07.15- 11.00	Lomba-lomba dalam rangka menyambut ramadan, Buka Bersama
	Sabtu 12-8-2012	Pukul 08.00-09.00	Konsultasi dengan guru pamong tentang pelaksanaan PPL 2

**RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/
TEMPAT LATIHAN (PPL 2)**

Nama : **Heni Kurniawati**
NIM/ Prodi : 2101409026 / Pendidikan Bahasa dan Sastra
Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni
Sekolah/ tempat latihan : **SMP Negeri 5 Batang**

Minggu Ke-	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin 27-8-2012	Pukul 07.00- 12.00	Upacara dan halal bi halal bersama siswa, guru, komite sekolah, dan mahasiswa PPL.
	Selasa 28-8-2012	08.00 s.d selesai	Berkoordinasi dengan guru pamong

	Rabu 29-8-2012		Berkonsultasi dengan guru pamong
	Kamis 30-8-2012	Pukul 10.10- 11.45	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observasi di kelas VII A Pembelajaran tentang menceritakan pengalaman yang paling mengesankan ➤ Bimbingan dengan guru pamong KD Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan untuk kelas VII C
	Jumat 31-8-2012	Pukul 09.00- 10.00	Bimbingan dengan guru pamong KD membaca cepat dan KD membaca Perangkat teks upacara
	Sabtu 1-9-2012	Pukul 07.15-08.38 & 10.25-11.45	Mengajar kelas VII A & VII C “Menyimpulkan isi bacaan dengan membaca cepat 200 kata per menit”
2	Senin 3-9-2012	Pukul 09.00-09.30	Bimbingan perangkat pembelajaran (Kaldik, Prota, Promes)
	Selasa 4-9-2012	Pukul 11.05- 12.25	Mengajar siswa kelas VII B “Menyimpulkan isi bacaan dengan membaca cepat 200 kata per menit”
	Rabu 5-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 09.30-10.50	KBM kelas VII B KD membacakan teks perangkat Upacara KBM kelas VII C KD menceritakan pengalaman yang paling mengesankan
	Kamis 6-9-2012	Pukul 10.10-11.45	KBM kelas VII A membacakan teks perangkat upacara
	Jumat 7-9-2012	Pukul 09.00 & 16.30	Bimbingan dengan guru pamong Ekstra Pramuka
	Sabtu	Pukul 07.15-08.35	KBM kelas VII C menceritakan

	8-9-2012	& 10.10-11.45	pengalaman yang mengesankan
3	Senin 10-9-2012	Pukul 07.00-18.00	Upacara bendera
	Selasa 11-9-2012	Pukul 11.05- 12.25	KBM Kelas VII B membacakan teks perangkat upacara dan pemberian hadiah
	Rabu 12-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 09.30-10.50	Kelas VII B Ulangan Harian I Kelas VII C Ulangan Harian I
	Kamis 13-9-2012	Pukul 10.10-11.45	Kelas VII A Ulangan harian I
	Jumat 14-9-2012	Pukul 09.00 & 16.30	Konsultasi dengan guru pamong tentang KBM Ekstra Pramuka
	Sabtu 15-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 10.10-11.45	KBM Kelas VII A KD Menulis buku harian (tempat laboratorium IPA) KBM Kelas VII C KD Menulis Buku harian (Tempat Laboratorium IPA)
4	Senin 17-9-2012	Pukul 07.00-18.00	Upacara Bendera
	Selasa 18-9-2012	Pukul 11.05- 12.25	KBM Menulis Buku Harian → melihat Tayangan atau video tentang menulis buku harian
	Rabu 19-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 09.30-10.50	KBM mwnulis Buku Harian → lanjutan → presentasi Kelas VII B dan VII C
	Kamis 20-9-2012	Pukul 10.10-11.45	KBM menulis Buku Harian → lanjutan → presentasi Kelas VII A

	Jumat 21-9-2012	Pukul 09.00 & 16.30	Konsultasi kegiatan perpisahan dengan pihak sekolah Ekstra Pramuka
	Sabtu 22-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 10.10-11.45	Remidial Ulangan Harian I → VII A KBM Menulis Pantun Remidial Ulangan Harian I → VII C KBM Menulis Pantun Mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan yang diselenggarakan oleh pihak Sekolah di Pagilaran.
5	Senin 24-9-2012	Pukul 07.00-18.00	Upacara Bendera
	Selasa 25-9-2012	Pukul 11.05- 12.25	KBM Menulis pantun dan remidial ulangan harian 1 kelas VII B
	Rabu 26-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 09.30-10.50	Menulis dan berbalas pantun secara berkelompok → Lanjutan → kelas VII B dan VII C
	Kamis 27-9-2012	Pukul 10.10-11.45	Revisi laporan PPI 2
	Jumat 28-9-2012	Pukul 09.00 & 16.30	Melanjutkan laporan PPL 2 Ekstra Pramuka
	Sabtu 29-9-2012	Pukul 07.15-08.35 & 10.10-11.45	KBM Bahasa Indonesia kelas VII A KBM Bahasa Indonesia kelas VII C
6	Senin 1-10-2012	Pukul 07.00-18.00	Upacara bendera
	Selasa 2-10-2012	Pukul 11.05- 12.25	KBM Bahasa Indonesia kelas VII B

	Rabu 3-10-2012	Pukul 07.15-08.35 & 09.30-10.50	KBM Bahasa Indonesia kelas VII B KBM Bahasa Indonesia kelas VII C
	Kamis 4-10-2012	Pukul 10.10-11.45	KBM Bahasa Indonesia kelas VII A
	Jumat 5-10-2012	Pukul 09.00 & 16.30	Bimbingan dengan guru pamong Ekstakurikuler Pramuka
	Sabtu 6-10-2012	Pukul 07.15-08.35 & 10.10-11.45	KBM Bahasa Indonesia kelas VII A KBM Bahasa Indonesia kelas VII C
7	Senin 8-10-2012	Pukul 07.00-18.00	Upacara bendera
	Selasa 9-10-2012	Pukul 11.05- 12.25	KBM Bahasa Indonesia kelas VII B
	Rabu 10-10-2012	Pukul 07.15-08.35 & 09.30-10.50	KBM Bahasa Indonesia kelas VII B KBM Bahasa Indonesia kelas VII C
	Kamis 11-10-2012	Pukul 10.10-11.45	KBM Bahasa Indonesia kelas VII A
	Jumat 12-10-2012	Pukul 09.00 & 16.30	Bimbingan dengan guru pamong Ekstakurikuler Pramuka
	Sabtu 13-10-2012	Pukul 07.15-08.35 & 10.10-11.45	KBM Bahasa Indonesia kelas VII A KBM Bahasa Indonesia kelas VII C
8	Senin 15-10-2012		ULANGAN TENGAH SEMESTER
	Selasa 16-10-2012		ULANGAN TENGAH SEMESTER

	Rabu 17-10-2012		ULANGAN TENGAH SEMESTER
	Kamis 18-10-2012		ULANGAN TENGAH SEMESTER
	Jumat 19-10-2012		Bimbingan dengan guru pamong Ekstakurikuler Pramuka
	Sabtu 20-10-2012		PERPISAHAN MAHASISWA PPL PENARIKAN PPL UNNES 2012

Guru Pamong/Pamong

Dosen Pembimbing



Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004



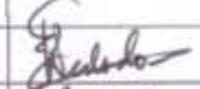
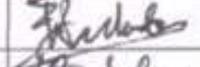
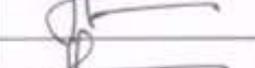
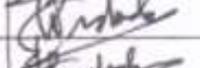
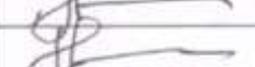
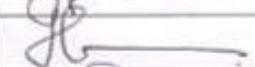
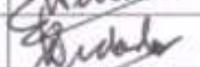
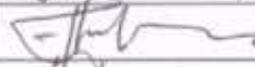
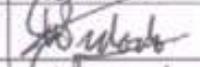
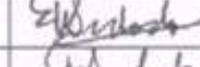
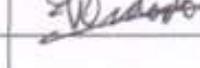
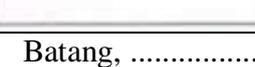
Drs. Bambang Hartono, M.Hum.
NIP 196510081993031002



Kepala Sekolah
Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd
NIP. 196205121982011007

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SMP Negeri 5 Batang

MAHASISWA					
Nama		: HENI KURNIAWATI			
NIM/ Prodi		: 2101409026/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia			
Fakultas		: Bahasa dan Seni			
GURU PAMONG				DOSEN PEMBIMBING	
Nama		: Drs. Sriwidodo		Nama : Drs. Bambang Hartono, M.Hum.	
NIP		: 196503121995121004		NIP : 196510081993031002	
Bid. Studi		: Bahasa dan Sastra Indonesia		Fakultas : Bahasa dan Seni	
No	Tgl.	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.	30-8-'12	Pengalaman melaksanakan	VIII C		
2.	31-8-'12	Membaca cepat	VII		
3.	31-8-'12	Membaca Berangkat Cakara	VII		
4.	3-9-'12	Kaldik. Prota. Promes	VII		
5.	10-9-'12	Merulis Buku Harian	VII		
6.	29-9-'12	Merulis Pantun	VII A		
7.	29-9-'12	Bimbingan mengajar	VII		
8.	4-10-'12	Bimbingan laporan PPL 2			
9.	5-10-'12	Merulis Surat Pribadi	VII		
10					

Batang,

Mengetahui,

 Kepala Sekolah

 Drs. Sulanan Widaryanto, M.Pd
 NIP. 196205121982011007

Koordinator Dosen Pembimbing


 Dr. Teguh Supriyanto, M. Hum
 NIP 196101071990021007

JADWAL PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
KELAS VII SMP NEGERI 5 BATANG
TAHUN PELEJARAN 2012/2013
SEMESTER 1

NO.	HARI	KELAS	JAM KE-	PUKUL
1.	Senin	-	-	-
2.	Selasa	VII B	6 – 7	11.05 - 12.25
3.	Rabu	VII B	1 – 2	07.15 - 08.35
4.		VII C	4 – 5	09.30 – 10.50
5.	Kamis	VII A	5 – 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45
6.	Jumat	-	-	-
7.	Sabtu	VII A	1 – 2	07.15 – 08.35
		VII C	5 – 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45

Batang, 27 Agustus 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan



Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004



Heni Kurniawati
NIM 2101409026

LAMPIRAN 4

PERANGKAT PEMBELAJARAN

PROGRAM TAHUNAN

PROGRAM SEMESTER

SILABUS

RPP

SOAL ULANGAN HARIAN

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013**

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 BatangKelas : VII

Semester	No	KD	Alokasi Waktu
GANJIL	1.	1.1 Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	2
	2.	1.2 Menuliskan kembali berita yang dibacakan ke dalam beberapa kalimat	2
	3.	2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	4
	4.	ULANGAN HARIAN	2
	5.	4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	4
	6.	4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	2
	7.	2.2 Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas dan sederhana	2
	8.	ULANGAN HARIAN	2
	9.	3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	2
	10.	3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	2
	11.	3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	2
	12.	ULANGAN HARIAN	2

	13.	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	2
	14.	5.1 Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	4
	15.	5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng yang diperdengarkan dengan situasi sekarang	2
	16.	ULANGAN HARIAN	2
	17.	8.2 Menulis kembali dengan bahasa sendiri dongeng yang pernah dibaca atau didengar	4
	18.	7.1 Menceritakan kembali cerita anak yang dibaca	2
	19.	7.2 Mengomentari buku cerita yang dibaca	2
	20.	ULANGAN HARIAN	2
	21.	6.1 Bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gestur, dan mimik yang tepat	4
	22.	6.2 Bercerita dengan alat peraga	4
	23.	8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun	4
	24.	ULANGAN HARIAN	2
Jumlah Jam Pelajaran			60
Jumlah Jam Cadangan			4
GENAP	1.	9.2 Menuliskan dengan singkat hal-hal penting yang dikemukakan narasumber dalam wawancara	4
	2.	9.1 Menyimpulkan pikiran, pendapat, dan gagasan seorang tokoh/narasumber yang disampaikan dalam wawancara	2

3.	12.1 Mengubah teks wawancara menjadi narasi dengan memperhatikan cara penulisan kalimat langsung dan tak langsung	4
4.	ULANGAN HARIAN	2
5.	11.1 Mengungkapkan hal-hal yang dapat diteladani dari buku biografi yang dibaca secara intensif	2
6.	10.1 Menceritakan tokoh idola dengan mengemukakan identitas tokoh ke-unggulan, dan alasan mengidolakannya dengan pilihan kata yang sesuai	4
7.	10.2 Bertelepon dengan kalimat yang efektif dan bahasa yang santun	4
8.	ULANGAN HARIAN	2
9.	12.2 Menulis pesan singkat sesuai dengan isi dengan menggunakan kalimat efektif dan bahasa yang santun	4
10.	11.2 Menemukan gagasan utama dalam teks yang dibaca	2
11.	11.3 Menemukan informasi secara cepat dari tabel/diagram yang dibaca	4
12.	ULANGAN HARIAN	2
13.	16.1 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan keindahan alam	6
14.	16.2 Menulis kreatif puisi berkenaan dengan peristiwa yang pernah dialami	4
15.	15.1 Membaca indah puisi dengan menggunakan irama, volume suara, mimik, kinestik sesuai dengan isi puisi	4
16.	ULANGAN HARIAN	2
17.	13.1 Menanggapi cara pembacaan puisi	4

	18.	13. 2 Merefleksi isi puisi yang dibacakan	4
	19	15.2 Menemukan realitas kehidupan anak yang terefleksi dalam buku cerita anak baik asli maupun terjemahan	4
	20	ULANGAN HARIAN	2
	21.	14.1 Menanggapi cara pembacaan cerpen	2
	22.	14.2 Menjelaskan hubungan hubungan latar suatu cerpen dengan realitas sosial	2
	23.	ULANGAN HARIAN	2
Jumlah Jam Pelajaran			80
Jumlah Jam Cadangan			2
Jumlah Jam Pelajaran semester ganjil+genap			60+80= 140
Jumlah Jam Cadangan			4+2= 6 Jam

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,
Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

Guru Mata Pelajaran

Batang, 1 September 2012

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

Ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 5 BATANG

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam pengalaman paling mengesankan • Cara menyampaikan pengalaman yang paling mengesankan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan contoh pengalaman yang paling mengesankan • Siswa mengidentifikasi pokok-pokok pengalaman yang telah diceritakan oleh guru • Memilih pengalaman yang paling mengesankan • Menyusun kerangka cerita pengalaman • Berlatih bercerita di dalam kelompoknya • Bercerita 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan • Siswa mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari beberapa pilihan yang telah dipilihnya • Siswa mampu menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang 	Tes individu → Tes Lisan	Penilaian Proses dan Penilaian Hasil	<ul style="list-style-type: none"> • Hafalkan tulisan hasil pengembangan pokok-pokok pengalaman yang paling mengesankan kemudian ceritakan di depan kelompokmu dengan memperhatikan aspek-aspek berikut: kesesuaian isi dengan tema, 	4X40'	<ul style="list-style-type: none"> • Pengalaman pribadi yang mengesankan • Buku Teks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		berdasarkan kerangka cerita dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif <ul style="list-style-type: none"> Bersama kelompoknya, siswa melakukan penilaian terhadap siswa yang bercerita Setiap kelompok memilih satu siswa terbaiknya dengan melihat nilai tertinggi 	paling mengesankan yang telah mereka alami <ul style="list-style-type: none"> Siswa mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan di depan teman-temannya Siswa lain mampu memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya 			keruntutan alur cerita, pelafalan, jeda dan intonasi, gerak/mimik!		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)						

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 5 BATANG

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Membaca

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	<ul style="list-style-type: none"> • Cara-cara membaca cepat • Cara menemukan topik atau isi bacaan • Cara menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru bersama-sama merumuskan cara-cara membaca cepat • Membaca bacaan dan menyimpulkannya • Siswa mendapatkan cara menghitung kecepatan efektif membaca • Siswa menuliskan pokok-pokok bacaan kemudian menyimpulkannya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami cara-cara membaca cepat • Mampu menemukan topik, pokok-pokok atau isi bacaan • Mampu menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 	Tes praktik/kinerja	Penilaian proses dan uji petik produk	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah teks bacaan yang telah dibagikan gurumu secara cepat dan cermat. Ingatlah pokok-pokok bacaan yang kamu baca, bila perlu tulislah di dalam bukumu. Setelah selesai membaca, simpulkanlah bacaan tersebut dengan kata-katamu sendiri pada lembar kerja yang telah disediakan! 	2X40'	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks • Teks Bacaan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)								
3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Cara-cara memberikan penjedaan • Cara membaca berbagai teks perangkat upacara 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengidentifikasi berbagai teks perangkat upacara ○ Membaca dan mencermati teks perangkat upacara ○ Menandai teks dengan tanda-tanda intonasi dan penjedaan ○ Berlatih membacakan teks perangkat upacara ○ Membacakan teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat di dalam kelompoknya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memberikan penjedaan di dalam teks perangkat upacara • Mampu membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat 	Tes praktik/kinerja	Penilaian proses dan penilaian hasil	1. Bacalah teks perangkat upacara dengan teman sekelompokmu! Berilah penjedaan atau tanda jeda pada teks tersebut! Bacalah teks tersebut di depan teman-teman sekelompokmu lalu pilihlah salah satu siswa dengan pembacaan terbaik!	2 X 40'	Teks perangkat upacara Buku teks
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Berani (courage)								

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 5 BATANG

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII (Tujuh) /I (Satu)

Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Buku harian • Bentuk penulisan buku harian • Gaya penulisan buku harian • Cara menulis buku harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian di dalam tayangan • Mengidentifikasi pengalaman pribadi yang ditayangkan • Mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian • Menuliskan pengalaman yang dialaminya selama beberapa hari yang dimulai dari siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mengidentifikasi pengalaman pribadi yang ditampilkan oleh guru • Siswa mampu menentukan pengalaman pribadi yang akan ditulisnya menjadi sebuah tulisan di dalam buku harian • Siswa mampu menuliskan pengalaman pribadi di dalam buku harian dengan 	Tes Tertulis → Individu	Penilaian Proses dan Uji Petik Produk	<ul style="list-style-type: none"> • Tulislah pengalaman yang kamu alami dimulai dari kamu bangun tidur hingga pembelajaran dimulai. Setelah selesai, lanjutkan penulisan buku harianmu dari pulang sekolah hingga pembelajaran Bahasa Indonesia berikutnya! 	4 X 40'	<ul style="list-style-type: none"> • Pengalaman Pribadi • Buku Teks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>mendapatkan pelajaran Bahasa Indonesia hingga pertemuan pelajaran Bahasa Indonesia yang selanjutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan hasil menulis buku hariannya dengan menukarkan tulisannya dengan teman sebelahnya 	<p>menggunakan bahasa yang baik dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mampu mendemonstrasikan hasil tulisannya tentang pengalaman pribadi yang telah ditulisnya di dalam buku harian Siswa lain mampu memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya 					
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		<p>Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>) Ketulusan (<i>Honesty</i>)</p>						

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 5 BATANG

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	Penulisan surat pribadi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan mencermati beberapa contoh surat pribadi dan surat dinas • Berdiskusi untuk menyebutkan perbedaan surat pribadi dan surat dinas • Bersama kelompoknya siswa menuliskan bagian-bagian surat dinas dan surat pribadi • Menulis surat pribadi dengan tema yang sudah 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu membedakan antara surat pribadi dan surat dinas • Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian surat dinas • Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian surat pribadi • Siswa mampu menulis surat pribadi dengan memperhatikan 	Tes Tertulis	Uji Petik Produk	<ul style="list-style-type: none"> • Sebutkan perbedaan antara surat dinas dan surat pribadi! Tulislah di lembar kerja yang telah disediakan gurumu! • Sebutkan bagian-bagian surat yang telah diberi nomor! Isikan pada lembar kerja yang telah 	4 X 40'	Berbagai surat pribadi dan surat resmi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>ditentukan dan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa yang komunikatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyunting surat 	<p>bagian-bagian surat pribadi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menulis surat pribadi dengan menggunakan bahasa yang ekspresif • Siswa mampu mendemonstrasikan hasil tulisannya • Siswa lain mampu menanggapi isi tulisan yang telah ditulis oleh temannya • Siswa mampu menyunting surat pribadi yang telah ditulisnya 			<p>disediakan!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiga tahun yang lalu ibu kandung Farid pergi merantau ke Singapura bekerja sebagai tenaga kerja wanita (TKW). Sudah tiga tahun pula ibu Farid tidak pulang. Farid teramat rindu kepada ibunya padahal beberapa bulan lagi Farid akan melaksanakan Ujian Nasional SMP. Ia ingin sekali bertemu dengan ibunya dan meminta doa restu agar ujian yang akan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
						dihadapinya berjalan dengan lancar. • Dari ilustrasi di atas, buatlah surat pribadi dari Farid kepada ibunya sesuai dengan bagian-bagian yang terdapat di dalam surat pribadi!		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya (Trustworthines) Tekun (diligence) Tanggung jawab (responsibility) Berani (courage) Integritas (integrity) Peduli (caring) Jujur (fairnes)						

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP NEGERI 5 BATANG

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII (Tujuh) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Menulis

8. Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syarat-syarat pantun 2. Jenis-jenis pantun 3. Cara menulis pantun 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berkelompok dengan anggota kelompok antara 5-7 siswa • Membaca contoh-contoh pantun • Berdiskusi untuk menentukan syarat-syarat pantun • Melengkapi pantun yang telah dirumpangkan • Menulis pantun yang memenuhi syarat-syarat pantun • Adu cepat dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan syarat-syarat pantun • Siswa mampu mengidentifikasi jenis pantun • Siswa mampu mengisi pantun yang telah dirumpangkan • Siswa mampu menyusun dan menulis pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun • Siswa mampu berbalas pantun • Siswa lain mampu memberikan 	Tes tulis	Uji petik produk	<ol style="list-style-type: none"> 2. Susunlah pantun yang telah dipotong-potong oleh gurumu agar menjadi sebuah pantun yang benar sesuai dengan syarat-syarat pantun! Susunlah di lembar kerja yang telah dibagikan gurumu! Berlombalah dalam menyusun pantun tersebut! 	4 X 40"	<ul style="list-style-type: none"> • Buku teks • Berbagai jenis pantun

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		merangkai pantun • Berbalas pantun dengan teman yang lain • Menentukan pemenang lomba berbalas pantun	tanggapan dan apresiasi terhadap temannya			Setelah pantunmu selesai dirangkai, berbalaslah pantun dengan kelompok lain yang memiliki pantun hampir mirip!		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)						

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 5 Batang
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Alokasi waktu : 4x 40 menit (2x Pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

2. Berbicara

Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.

B. KOMPETENSI DASAR

2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif

C. INDIKATOR

Pertemuan Pertama:

1. Siswa mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan
2. Siswa mampu menentukan pengalaman yang paling menegesankan dari beberapa pilihan yang telah dipilihnya
3. Siswa mampu menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan yang telah mereka alami

Pertemuan Kedua:

1. Siswa mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan di depan teman-temannya
2. Siswa lain mampu memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama:

1. Siswa dapat mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan

2. Siswa dapat menentukan pengalaman yang paling menegesankan dari beberapa pilihan yang telah dipilihnya
3. Siswa dapat menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan yang telah mereka alami

Pertemuan Kedua:

1. Siswa mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan di depan teman-temannya
2. Siswa lain mampu memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Macam-macam pengalaman paling mengesankan
2. Cara menyampaikan pengalaman yang paling mengesankan

F. METODE PEMBELAJARAN

Contekstual Teaching and Learning

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	Kegiatan Awal a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar. b. Guru mengadakan apersepsi tentang pembelajaran bahasa Indonesia sebelumnya c. Guru menyampaikan pokok bahasan yang akan dipelajari pada saat itu d. Guru dan siswa bertanya jawab tentang manfaat dan tujuan pembelajaran sebagai motivasi terhadap siswa. e. Guru menyampaikan pokok-pokok materi	10'	Ceramah Tanya Jawab

	pembelajaran.		
B	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan contoh pengalaman yang paling mengesankan b. Siswa mengidentifikasi pokok-pokok pengalaman yang paling mengesankan yang telah diceritakan oleh guru c. Salah satu siswa menceritakan kembali pengalaman yang paling mengesankan yang telah disimaknya d. Siswa mengambil undian untuk menentukan tema atau topik pengalaman yang paling mengesankan yang akan diceritakannya e. Setelah mengambil undian, siswa berkelompok dengan siswa lain yang memiliki tema sama dan masing-masing kelompok beranggotakan 5-7 siswa f. Di dalam kelompoknya, masing-masing siswa mendata pengalaman yang paling mengesankan sesuai dengan tema yang telah didapatkannya g. Secara individu, siswa memilih salah satu pengalaman yang selanjutnya akan dikembangkan menjadi pokok-pokok cerita h. Siswa mengembangkan pokok-pokok pengalaman yang selanjutnya menjadi sebuah cerita yang mengesankan i. Siswa melaporkan pengembangan pokok-pokok pengalaman yang paling 	60'	<p>Pemodelan</p> <p>Inkuiri</p> <p>Masyarakat Belajar</p> <p>Inkuiri</p>

	<p>mengesankan yang telah ditulisnya kepada teman sekelompoknya dan kepada gurunya</p> <p>j. Siswa dan guru berkonsultasi tentang hambatan yang dialami siswa dalam mengembangkan tulisannya</p>		
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajarinya pada saat itu</p> <p>b. Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran pada saat itu</p> <p>c. Guru memberikan tindak lanjut berupa pekerjaan rumah untuk menghapalkan hasil tulisannya dalam mengembangkan pokok-pokok pengalaman yang paling mengesankan yang dalam pertemuan selanjutnya siswa harus menceritakan pengalaman yang paling mengesankan yang telah ditulisnya.</p>	10'	<p>Simpulan</p> <p>Refleksi</p> <p>Penguatan</p>

Pertemuan Kedua: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar</p> <p>b. Guru menanyakan kesiapan siswa untuk bercerita pada pertemuan hari itu</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan</p>	10'	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>

	<p>pembelajaran pada saat itu</p> <p>d. Guru menyampaikan pembelajaran yang akan dilaksanakan</p>		
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Siswa menceritakan kembali pembelajaran bahasa Indonesia yang dilaksanakan sebelumnya</p> <p>b. Guru menanyakan tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya</p> <p>c. Siswa duduk berkelompok sesuai dengan kelompok sebelumnya</p> <p>d. Di dalam kelompoknya, masing-masing siswa menceritakan pengalaman yang paling mengesankan yang telah dihapalkannya</p> <p>e. Siswa lain memberikan penilaian terhadap temannya yang sedang bercerita</p> <p>f. Setelah semuanya selesai bercerita, masing-masing anak merekap nilai yang telah mereka berikan untuk temannya yang bercerita dengan tidak merekap nilai milik sendiri</p> <p>g. Masing-masing kelompok menentukan 1 pencerita terbaik dengan melihat nilai terbanyak</p> <p>h. Perwakilan setiap kelompok dengan nilai terbanyak tampil di depan kelas untuk menceritakan pengalamannya yang paling mengesankan</p> <p>i. Siswa dan guru memilih 2 pencerita terbaik</p> <p>j. Dua pencerita terbaik mendapatkan</p>	60'	<p>Refleksi</p> <p>Masyarakat belajar Demonstrasi</p> <p>Autentik Assesmen</p>

	<p>penghargaan dari guru dan temannya.</p> <p>k. Guru menanyakan nilai masing-masing siswa</p>		
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru memberikan penguatan tentang pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk merefleksikan pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>c. Guru memberikan informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan berikutnya</p>	10'	<p>Penguatan</p> <p>Refleksi</p>

H. SUMBER BELAJAR

- a. Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
- b. Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.
- c. Nurhadi, Dawud, dan Yuni Pratiwi. 2007. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Malang: Erlangga.

I. PENILAIAN

Jenis Tagihan

Individu : Tes Lisan

Bentuk instrumen : Penilaian Proses

Alat Penilaian

1. Hafalkan tulisan hasil pengembangan pokok-pokok pengalaman yang paling mengesankan kemudian ceritakan di depan kelompokmu dengan memperhatikan aspek-aspek berikut: kesesuaian isi dengan tema, keruntutan alur cerita, pelafalan, jeda dan intonasi, gerak/mimik!

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan:

1 = kurang; 2 = cukup; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Siswa :

Kelas :

Tanggal :

Judul Cerita :

Rubrik Penilaian Bercerita

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kesesuaian isi dengan tema	Isi cerita sesuai dengan tema dan pokok-pokok cerita yang disusun				
2	Keruntutan alur cerita	Isi cerita runtut sesuai dengan alur yang terjadi di dalam peristiwa tersebut				
3	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat				
4	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita				
5	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap, dan ucapan				
Jumlah						
Jumlah Skor =						

Nilai = Jumlah skor X 5 =

Batang, Agustus 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

LAMPIRAN: MATERI AJAR

PENGALAMAN YANG MENGESANKAN

A. Pengertian Pengalaman Mengesankan

Pengalaman yang mengesankan merupakan pengalaman yang tidak dapat dilupakan atau selalu terkenang. Pengalaman yang mengesankan tidak hanya pengalaman yang menyenangkan tetapi juga pengalaman yang menyedihkan, lucu, menakutkan, mengharukan. Jadi pengalaman yang mengesankan terdiri atas pengalaman yang menyenangkan, menyedihkan, lucu, menakutkan, dan mengharukan.

Cara bercerita atau menceritakan pengalaman paling mengesankan adalah dengan memilih topik yang akan diceritakan kemudian mengembangkannya ke dalam sebuah cerita sehingga cerita itu runtut dan sesuai dengan kejadian atau alur yang sebenarnya. Ketika bercerita, hal-hal yang harus diperhatikan adalah kesesuaian isi dengan tema atau pokok-pokok cerita, keruntutan cerita sesuai dengan alur secara logis, pelafalan, jeda dan intonasi ketika bercerita, dan gerak atau mimik yang biasanya disebut dengan ekspresi yang mendukung isi cerita.

Seseorang tentu mempunyai pengalaman yang sangat menarik. Pengalaman itu mungkin menggembirakan, menyedihkan, membahagiakan, menakutkan, lucu, atau mengharukan. Pengalaman itu dapat diperoleh dari melihat, mengamati, meneliti, atau mendengarkan.

Sebelum menceritakan pengalaman secara lisan, terlebih dahulu menentukan kerangka pembicaraannya. Hal ini dimaksudkan agar kamu dapat bercerita dengan dengan mudah sesuai cerita pengalaman yang ingin disampaikan.

Kerangka pembicaraan dibuat berdasarkan kalimat-kalimat utama setiap paragraf. Perhatikan contoh kerangka pembicaraan berikut!

B. Contoh pengalaman mengesankan yang menyenangkan

Topik Pembicaraan: Liburan yang menyenangkan

Kerangka pembicaraan:

1. Aku dan keluarga pergi ke Ancol pada hari Minggu.

2. Di Ancol, aku bertemu Didit teman sekelasku.
3. Suasana Ancol sangat ramai karena ada pertunjukan musik.

Penceritaan:

Pada hari Minggu aku bersama keluarga pergi ke Ancol. Aku, ayah, ibu dan kakak mengisi liburan kami di Ancol. Sudah hampir 3 tahun aku sudah tidak lagi berkunjung ke sana. Semua itu disebabkan oleh kesibukan ayah dan ibuku oleh pekerjaannya. Untunglah pada hari Minggu kemarin ayahku sedang senggang dan tidak ada pekerjaan sehingga kami dapat berlibur ke Ancol.

Sesampainya di Ancol, aku bertemu dengan teman sekelasku yang bernama Didit. Didit pun pergi berlibur bersama keluarganya. Tentu dia juga amat senang.

Ketika itu, suasana Ancol sangat ramai dan meriah. Ketika aku disana, ternyata acara pertunjukan musik. Banyak artis ibukota yang mengisi acara tersebut termasuk beberapa grup band ternama, seperti Slank, Gigi, dan Nidji.

Nurhadi, Dawud, dan Yuni Pratiwi. 2007. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Malang: Erlangga. (Hal. 2, 4)

C. Contoh pengalaman mengesankan yang menakutkan

Hantu

Oleh Bianca Ammaryllis D.

Hari itu adalah hari Jumat. Aku pulang lebih awal dari biasanya. Ketika kubuka pintu depan, aku terkejut melihat kain gordena di jendela samping bergerak-gerak sendiri.

Aku takut, tetapi aku ingin tahu mengapa kain gordena itu bergerak-gerak sendiri.

Ketika kuamati dan keberanian membuka kain gordena itu, aku menjadi tertawa sendiri. Ternyata, adikku sedang bermain-main di balik gordena itu.

Aku baru tersadar, adikku yang berumur satu tahun sudah bisa berjalan sendiri. Ibu pun tersenyum melihat kejadian itu.

Suharna. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.

(Hal. 46)

MENYENANGKAN

MENYENANGKAN

MENYENANGKAN

MENYENANGKAN

MENGHARUKAN

MENGHARUKAN

MENGHARUKAN

MENGHARUKAN

LUCU

LUCU

LUCU

LUCU

MENYEDIHKAN

MENYEDIHKAN

MENYEDIHKAN

MENYEDIHKAN

MEMBANGGAKAN

MEMBANGGAKAN

MEMBANGGAKAN

MEMBANGGAKAN

MENAKUTKAN

MENAKUTKAN

MENAKUTKAN

MENAKUTKAN

MEMALUKAN

MEMALUKAN

MEMALUKAN

MEMALUKAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 5 Batang
Mata Pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia
Kelas : VII
Aspek : Membaca
Semester : Gasal
Alokasi waktu : 2 X 40'

A. STANDAR KOMPETENSI

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca cepat

B. KOMPETENSI DASAR

3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit

C. INDIKATOR

1. Mampu memahami cara-cara membaca cepat
2. Mampu menemukan topik, pokok-pokok atau isi bacaan
3. Mampu menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat memahami cara-cara membaca cepat
2. Siswa dapat menemukan topik atau isi bacaan
3. Siswa dapat menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Cara-cara membaca cepat
2. Cara menemukan topik atau isi bacaan
3. Cara menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode : Ceramah, Diskusi, Inkuiri, Demonstrasi, Apresiasi,
Refleksi, Penugasan

G. BAHAN

Teks Bacaan

Buku Teks

H. ALAT

Teks Bacaan

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A.	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none">Guru mengondisikan siswa agar siap belajar.Guru mengadakan apersepsiGuru dan siswa bertanya jawab manfaat dan tujuan pembelajaran.Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran.	10 menit	Tanya Jawab
B.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none">Guru mengajak siswa bertanya jawab tentang membaca cepatGuru meminta siswa untuk membaca sebuah bacaan yang terdapat di dalam LKS Bahasa Indonesia yang dimiliki siswaGuru dan siswa bersama-sama merumuskan cara-cara membaca cepatSecara bersama-sama, guru dan siswa menentukan topik bacaan dan menyimpulkan bacaan tersebutGuru menuliskan angka satu hingga 30 di papan tulis untuk menghitung	60 menit	Tanya Jawab Inkuiri

	<p>waktu baca siswa</p> <p>f. Setiap siswa menerima teks bacaan yang dibagikan oleh guru</p> <p>g. Secara bersama-sama siswa membaca dalam hati teks bacaan yang diperolehnya</p> <p>h. Setiap sepuluh detik sekali guru menghapus satu angka sebagai alat bantu untuk memberi informasi kepada siswa bahwa siswa telah membaca teks bacaan selama sepuluh detik dan seterusnya.</p> <p>i. Siswa yang telah menyelesaikan bacaannya segera melihat angka terakhir yang dihapus oleh guru yang kemudian dikalikan 10 detik.</p> <p>j. Setelah siswa selesai membaca dan menghitung waktu baca, siswa melihat tabel yang telah disediakan oleh guru untuk mengetahui kecepatan membaca siswa.</p> <p>k. Setelah selesai membaca, siswa menuliskan pokok-pokok bacaan pada lembar kerja yang telah disiapkan</p> <p>l. Siswa menyimpulkan isi bacaan dengan mengembangkan pokok-pokok bacaan ke dalam sebuah simpulan.</p> <p>m. Beberapa siswa membacakan hasil simpulannya</p>		<p>Demonstrasi</p> <p>Simpulan</p>
--	---	--	------------------------------------

	<p>n. Siswa lain menanggapi simpulan bacaan yang dibacakan temannya</p> <p>o. Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil kerjanya</p> <p>p. Guru dan siswa memberikan simpulan cara-cara membaca cepat</p>		
C.	<p>Penutup</p> <p>a. Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran</p> <p>b. Guru dan siswa merefleksikan hasil pembelajaran</p> <p>c. Guru memberikan tindak lanjut berupa Pekerjaan Rumah (PR)</p>	10 menit	<p>Refleksi</p> <p>Penugasan</p>

J. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
2. Nurhadi, Dawud, dan Yuni Pratiwi. 2007. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Malang: Erlangga.
3. Tim Penyusun Buku Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Indonesia. (Hal. 26)
4. Teks bacaan

K. PENILAIAN

Bentuk instrumen : Penilaian Proses dan uji petik produk

Alat Penilaian

1. Bacalah teks bacaan yang telah dibagikan gurumu secara cepat dan cermat. Ingatlah pokok-pokok bacaan yang kamu baca, bila perlu tuliskah di dalam bukumu. Setelah selesai membaca, simpulkanlah bacaan tersebut dengan kata-katamu sendiri pada lembar kerja yang telah disediakan!

Rubrik Penilaian

Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit

- a. Mampu memahami cara-cara membaca cepat
- b. Mampu menemukan pokok-pokok isi bacaan
- c. Mampu menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat

No	Kriteria	Skor
1.	Siswa mampu menjelaskan cara-cara membaca cepat minimal 3 cara	20
2.	Siswa mampu menemukan pokok-pokok isi bacaan	30
3.	Siswa mampu menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat	50

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang, Agustus 2012
Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

LAMPIRAN : MATERI AJAR

MEMBACA CEPAT

A. Teknik Membaca Cepat

Teknik yang Diperlukan dalam Membaca Cepat di antaranya sebagai berikut:

1. Membaca dengan konsentrasi
2. Memperlebar jangkauan mata (dialatih dengan memahami bacaan pada kelompok-kelompok kata, bukan hanya kata per kata)
3. Melatih gerak mata sehingga dapat bergerak cepat dan berhenti sejenak pada waktu-waktu tertentu.
4. Membaca di dalam hati, jangan dilafalkan, baik secara lisan maupun dalam batin atau pun pikiran.
5. Mencari kata-kata kunci dan mengabaikan kata-kata tugas yang sifatnya berulang-ulang
6. Jangan mengulang-ulang bacaan.

B. Hal-hal yang perlu dihindari dalam membaca cepat

1. Menyuarakan apa yang dibaca atau melafalkan bacaan secara keras (vokalisasi)
2. Melafalkan bacaan dalam pikiran atau batin (subvokalisasi)
3. Membaca kata demi kata
4. Menelusuri baris bacaan dengan alat tertentu, seperti jari atau pensil.
5. Tidak konsentrasi atau konsentrasi pecah oleh hal lain.
6. Menggerakkan anggota tubuh, seperti kepala yang bergerak ke kanan dan ke kiri untuk melihat baris bacaan. Sebaiknya cukup mata saja yang bergerak.
7. Kebiasaan berhenti lama pada awal kalimat, baris, paragraf, subbab, atau bab.
8. Kebiasaan mengulang-ulang bacaan atau kembali ke bacaan yang telah dibaca.

Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira. (Hal 64)

C. Cara Menemukan Ide Pokok Paragraf

Ide pokok paragraf pada umumnya berada pada kalimat-kalimat topik (kalimat utama). Kalimat itu biasanya menjadi tumpuan kalimat utama. Oleh karena itu, untuk menemukan ide pokok paragraf, caranya mudah, yaitu dengan menangkap kalimat utamanya. Jika sudah, kalimat yang lain bisa diabaikan. Tempat kalimat utama atau kalimat topik biasanya dapat di lacak di beberapa tempat.

1. Kalimat topik di awal paragraf (kalimat pertama).
2. Kalimat topik ada pada akhir kalimat (kalimat penutup).
3. Ide pokok terdapat pada kalimat pertama dan terakhir.
4. Ide pokok paragraf menyebar di seluruh paragraf. Ide pokok di sajikan secara implisit.

Kata kunci sebuah kalimat yang mengandung ide pokok:

- a. Dengan demikian....
- b. Oleh karena itu...
- c. Jadi,...
- d. Sebagai kesimpulan....
- e. Yang penting adalah....
- f. Ingat hal ini.....
- g. Yang saya maksudkan adalah...

Nurhadi. 1989. *Bagaimana Meningkatkan Kemampuan Membaca*. Malang: Sinar Baru Algesindo.

D. Cara Menghitung Kecepatan Efektif Membaca (KEM)

Rumus KEM yang dapat digunakan untuk menghitung dan menentukan KEM seseorang:

K B

$$\frac{\text{-----}}{\text{Wm}} \times \frac{\text{-----}}{\text{SI}} \times 60 = \text{..... kpm}$$

Keterangan

- K : jumlah kata yang dibaca
- Wm : waktu tempuh baca dalam satuan menit
- Wd : waktu tempuh baca dalam satuan detik
- B : skor bobot perolehan tes yang dapat dijawab dengan benar
- SI : skor ideal atau skor maksimal
- Kpm : kata per menit

Skor dan Kategori Kemampuan Menemukan Ide Pokok dengan Membaca Cepat

No	Rentang Skor	Kategori
1.	245-280 kpm	Sangat Baik
2.	175-245 kpm	Baik
3.	140-175 kpm	Cukup
4.	140 kpm	Kurang

E. Petunjuk Cara Mengukur Kecepatan Membaca

1. Guru menulis angka satu hingga tiga puluh di papan tulis.
2. Guru memberi aba-aba secara serentak menunjukkan dimulainya membaca
3. Setiap sepuluh detik, guru menghapus satu angka, dimulai dari angka satu, dua, tiga, dan seterusnya hingga tiga puluh
4. Siswa yang sudah menyelesaikan bacaannya segera melihat angka terakhir yang dihapus. Misalnya siswa A berakhir membaca ketika angka yang dihapus terakhir adalah 20 maka waktu yang diperlukan si A untuk membaca teks itu adalah $20 \times 10 \text{ detik} = 200 \text{ detik} (= 3 \text{ menit } 20 \text{ detik})$

5. Selanjutnya, lihatlah dalam daftar, berapa kecepatan membacamu.

DAFTAR KECEPATAN MEMBACA

Waktu yang Diperlukan	Kecepatan Membaca	Waktu yang Diperlukan	Kecepatan Membaca
110 detik	250 kata/menit	170 detik	162 kata/menit
120 detik	230 kata/menit	180 detik	153 kata/menit
130 detik	212 kata/menit	190 detik	145 kata/menit
140 detik	197 kata/menit	200 detik	138 kata/menit
150 detik	183 kata/menit	210 detik	131 kata/menit
160 detik	172 kata/menit	220 detik	125 kata/menit

Nurhadi, Dawud, dan Yuni Pratiwi. 2007. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Malang: Erlangga.

LEMBAR KERJA

Bacalah teks yang berjudul “Borobudur” berikut dengan menggunakan cara-cara membaca cepat, tandailah hal-hal yang kamu anggap penting atau merupakan pokok bacaan,. Tulislah pokok-pokok bacaan tersebut di dalam lembar kerja yang telah disediakan, lalu simpulkanlah dengan bahasamu sendiri!

Borobudur



Borobudur adalah nama sebuah candi Buddha yang terletak di Borobudur, Magelang, Jawa Tengah, Indonesia. Lokasi candi adalah kurang lebih 100 km di sebelah barat daya Semarang, 86 km di sebelah barat Surakarta, dan 40 km di sebelah barat laut Yogyakarta.

Candi berbentuk stupa ini didirikan oleh para penganut agama Buddha Mahayana sekitar tahun 800-an Masehi pada masa pemerintahan wangsa Syailendra. Monumen ini terdiri atas enam teras berbentuk bujur sangkar yang di atasnya terdapat tiga pelataran melingkar, pada dindingnya dihiasi dengan 2.672 panel relief dan aslinya terdapat 504 arca Buddha. Stupa utama terbesar terletak di tengah sekaligus memahkotai bangunan ini, dikelilingi oleh tiga barisan melingkar 72 stupa berlubang yang didalamnya terdapat arca buddha tengah duduk bersila dalam posisi teratai sempurna dengan *mudra* (sikap tangan) *Dharmachakra mudra* (memutar roda dharma).

Monumen ini merupakan model alam semesta dan dibangun sebagai tempat suci untuk memuliakan Buddha sekaligus berfungsi sebagai tempat ziarah untuk menuntun umat manusia beralih dari alam nafsu duniawi menuju pencerahan dan kebijaksanaan sesuai ajaran Buddha. Para peziarah masuk melalui sisi timur memulai ritual di dasar

candi dengan berjalan melingkari bangunan suci ini searah jarum jam, sambil terus naik ke undakan berikutnya melalui tiga tingkatan ranah dalam kosmologi Buddha. Ketiga tingkatan itu adalah *Kāmadhātu* (ranah hawa nafsu), *Rupadhatu* (ranah berwujud), dan *Arupadhatu* (ranah tak berwujud). Dalam perjalanannya ini peziarah berjalan melalui serangkaian lorong dan tangga dengan menyaksikan tak kurang dari 1.460 panel relief indah yang terukir pada dinding dan pagar langkan.

Menurut bukti-bukti sejarah, Borobudur ditinggalkan pada abad ke-14 seiring melemahnya pengaruh kerajaan Hindu dan Buddha di Jawa serta mulai masuknya pengaruh Islam. Dunia mulai menyadari keberadaan bangunan ini sejak ditemukan 1814 oleh Sir Thomas Stamford Raffles, yang saat itu menjabat sebagai Gubernur Jenderal Inggris atas Jawa. Sejak saat itu Borobudur telah mengalami serangkaian upaya penyelamatan dan pemugaran. Proyek pemugaran terbesar digelar pada kurun 1975 hingga 1982 atas upaya Pemerintah Republik Indonesia dan UNESCO, kemudian situs bersejarah ini masuk dalam daftar Situs Warisan Dunia.

Borobudur kini masih digunakan sebagai tempat ziarah keagamaan; tiap tahun umat Buddha yang datang dari seluruh Indonesia dan mancanegara berkumpul di Borobudur untuk memperingati Trisuci Waisak. Dalam dunia pariwisata, Borobudur adalah obyek wisata tunggal di Indonesia yang paling banyak dikunjungi wisatawan.

Sumber: <http://id.wikipedia.org/wiki/Borobudur>

Jumlah Kata : 360

Waktu yang Diperlukan	Kecepatan Membaca	Waktu yang Diperlukan	Kecepatan Membaca
110 detik	250 kata/menit	170 detik	162 kata/menit
120 detik	230 kata/menit	180 detik	153 kata/menit
130 detik	212 kata/menit	190 detik	145 kata/menit
140 detik	197 kata/menit	200 detik	138 kata/menit
150 detik	183 kata/menit	210 detik	131 kata/menit
160 detik	172 kata/menit	220 detik	125 kata/menit

NAMA :

KELAS :

Pokok-pokok bacaan

.....

.....

.....

.....

.....

Simpulan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 5 Batang
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Aspek : Membaca
Alokasi waktu : 2x40 menit (1x pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI

3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca cepat

B. KOMPETENSI DASAR

3.3 Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat

C. INDIKATOR

- b. Mampu memberikan penjedaan di dalam teks perangkat upacara
- c. Mampu membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Siswa dapat memberikan penjedaan di dalam teks perangkat upacara
- b. Siswa dapat membaca berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 1. Cara-cara memberikan penjedaan
- 2. Cara membaca berbagai teks perangkat upacara

F. METODE PEMBELAJARAN

Contekstual Teaching and Learning

G. BAHAN

Teks Perangkat Upacara

Buku Teks

H. ALAT

Teks Bacaan

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar.</p> <p>b. Guru mengadakan apersepsi tentang pembelajaran bahasa Indonesia sebelumnya</p> <p>c. Guru menyampaikan pokok bahasan yang akan dipelajari pada saat itu</p> <p>d. Guru dan siswa bertanya jawab tujuan pembelajaran</p> <p>e. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran.</p>	10'	Ceramah
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Guru membacakan contoh teks perangkat upacara</p> <p>b. Siswa mengidentifikasi teks apakah yang telah dibacakan oleh guru</p> <p>c. Guru bertanya jawab dengan siswa macam-macam teks perangkat upacara</p> <p>d. Siswa dibagi ke dalam beberapa kelompok dengan masing-masing kelompok beranggotakan 5-8 siswa</p> <p>e. Masing-masing kelompok mendapatkan teks perangkat upacara yang berbeda</p> <p>f. Masing-masing kelompok mengidentifikasi dan menganalisis teks upacara yang didupakannya yang selanjutnya diberi penjedaan</p> <p>g. Di dalam kelompoknya, masing-masing siswa berlatih membaca teks upacara</p> <p>h. Masing-masing kelompok memilih salah satu siswa terbaiknya untuk membacakan teks upacara di depan kelas</p>	60'	<p>Pemodelan</p> <p>Inkuiri</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Masyarakat Belajar</p> <p>Autentik</p> <p>Assesmen</p> <p>Demonstrasi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> i. Perwakilan kelompok membacakan perangkat upacara yang telah diberi penjeadaan j. Siswa lain mengomentari pembacaan teks perangkat upacara k. Siswa dan guru memilih siswa terbaik dalam pembacaan teks perangkat upacara l. Siswa dan guru memberikan apresiasi terhadap siswa terbaik 		<p style="text-align: center;">Autentik Asesmen</p>
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajarinya pada saat itu b. Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran pada saat itu c. Guru memberikan informasi pertemuan selanjutnya. d. Guru memberikan tindak lanjut berupa pekerjaan rumah untuk lebih mempelajari teks perangkat upacara. 	10'	<p style="text-align: center;">Simpulan</p> <p style="text-align: center;">Refleksi</p> <p style="text-align: center;">Penguatan</p>

J. SUMBER BELAJAR

1. Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
2. Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.
3. Nurhadi, Dawud, dan Yuni Pratiwi. 2007. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas VII*. Malang: Erlangga.

K. PENILAIAN

Bentuk instrumen : Penilaian Proses

Alat Penilaian

1. Bacalah teks perangkat upacara dengan teman sekelompokmu! Berilah penjeadaan atau tanda jeda pada teks tersebut! Bacalah teks tersebut di depan teman-teman sekelompokmu lalu pilihlah salah satu siswa dengan pembacaan terbaik!

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan:

1 = kurang; 2 = cukup; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Siswa :

Kelas :

Tanggal :

Teks yang Dibaca :

Rubrik Penilaian Membacakan Perangkat Teks Upacara

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kejelasan suara dan lafal	Membacakan teks upacara dengan jelas dan pelafalan yang baik dan lancar				
2	Sikap membaca	Membacakan teks perangkat upacara dengan sikap yang benar				
3	Pandangan mata	Pandangan mata tidak selalu tertuju pada teks				
4	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita				
5	Keberanian	Siswa bersikap dengan tenang dan tidak gugup ketika membacakan teks perangkat upacara				
Skor						
Jumlah skor =						

Nilai = Jumlah skor X 5 =

Batang, Agustus 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

LAMPIRAN: MATERI AJAR

MEMBACA TEKS PERANGKAT UPACARA

A. Membacakan berbagai teks perangkat upacara dengan intonasi yang tepat

Selain jeda dan penekanan, intonasi juga diperlukan dalam membacakan teks perangkat upacara. Intonasi atau lagu kalimat dalam pembacaan teks perangkat upacara hendaknya disesuaikan dengan kalimatnya.

Persiapan dalam membacakan teks perangkat upacara adalah mempelajari teks yang akan dibacakan, memberikan tanda jeda serta penekanan dan berlatih membacakan teks perangkat upacara dengan intonasi yang sesuai.

B. Yang Perlu diperhatikan dalam membaca Teks Perangkat Upacara

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membacakan teks perangkat upacara adalah sebagai berikut:

1. Kejelasan suara dan lafal
2. Sikap membaca yang baik
3. Pandangan mata tidak selalu pada teks, tetapi juga kepada pendengar
4. Disertai keberanian dan kepercayaan diri

C. Tips Membaca Teks Perangkat Upacara

1. Bacakanlah dengan rasa berani dan kepercayaan diri yang tinggi!
2. Pembacaan harus jelas dengan memerhatikan lafal, intonasi, dan nada yang tepat.
3. Perhatikan sikap tubuh dan ekspresi wajah!
4. Perhatikan perbedaan-perbedaan cara membaca teks-teks perangkat upacara!

Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira. (Hal. 79)

Agar dapat membacakan teks-teks perangkat upacara dengan benar, perhatikanlah hal-hal berikut:

1. Bersikaplah dengan tenang dan jangan gugup.
2. Ucapkan setiap kata dengan jelas dan benar.
3. Perhatikanlah intonasi kalimat agar terdengar jelas.
4. Sesekali, pandanganmu terarah kepada peserta upacara
5. Berbicaralah dengan keras tetapi tidak berteriak.
6. Bacalah teks-teks tersebut dengan lancar dan jangan tergesa-gesa.

Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan. (Hal. 76)

Contoh Teks Perangkat Upacara

**UNDANG-UNDANG DASAR
NEGARA REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 1945
PEMBUKAAN**

Bahwa sesungguhnya kemerdekaan itu ialah hak segala bangsa dan oleh sebab itu, maka penjajahan di atas dunia harus dihapuskan, karena tidak sesuai dengan perikemanusiaan dan perikeadilan.

Dan perjuangan pergerakan kemerdekaan Indonesia telah sampailah kepada saat yang berbahagia dengan selamat sentausa mengantarkan rakyat Indonesia ke depan pintu gerbang kemerdekaan Negara Indonesia, yang merdeka, bersatu, berdaulat, adil dan makmur.

Atas berkat rakhmat Allah Yang Maha Kuasa dan dengan didorongkan oleh keinginan luhur, supaya berkehidupan kebangsaan yang bebas, maka rakyat Indonesia menyatakan dengan ini kemerdekaannya.

Kemudian daripada itu, untuk membentuk suatu Pemerintah Negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial, maka disusunlah Kemerdekaan Kebangsaan Indonesia itu dalam suatu Undang-Undang Dasar Negara Indonesia, yang terbentuk dalam suatu susunan Negara Republik Indonesia yang berkedaulatan rakyat dengan berdasar kepada: Ketuhanan Yang Maha Esa, Kemanusiaan Yang Adil dan Beradab, Persatuan Indonesia, dan Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam Permusyawaratan/Perwakilan, serta dengan mewujudkan suatu Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat

Perbukuan. (Hal. 76)

Contoh Teks Doa

أَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ
وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ

A'udzubillaahiminasysyaitoonirrojiim...

Bismillaahirrohmaanirrohiim... Alhamdulillahillaahirombil'alamiin...

Wassholaatu wassalaamu'ala asyrofil ambiyaa'i walmursaliin wa'ala aalihi washohbihi ajma'iin...

Ya Allah Yang Maha Pengampun...

Ampunilah kami atas dosa – dosa kami, dosa kedua orang tua kami, dosa Bapak Ibu Guru kami serta dosa para pahlawan bangsa yang telah gugur mendahului kami..

Ya Allah Yang Maha Pengasih dan Penyayang...

Anugerahilah rasa kasih sayang dan saling pengertian di antara kami serta berilah kesabaran dan keikhlasan kepada Bapak Ibu Guru kami dalam mendidik kami...

Ya Allah Yang Maha Pemurah...

Berikanlah kami kesehatan, kecerdasan serta petunjuk dan perlindungan - Mu dalam menuntut ilmu sehingga kelak kami dapat berguna bagi agama, nusa dan bangsa...

Ya Allah Yang Maha Kuasa...

Karuniakanlah kepada kami semua, ilmu yang manfaat lagi berkah serta selamatkanlah kami dari semua marabahaya dan tipu daya...

Ya Allah Yang Maha Bijaksana...

Hanya kepada-Mulah kami bergantung dan hanya kepada-Mulah kami memohon pertolongan maka kabulkanlah do'a dan permohonan dari hamba- Mu yang lemah ini...

Rabbanaa aatinaa fiddunyaa khasanah wafil aakhirati khasanah waqinaa 'adzaabannaar... Subhanaa rabbika rabbil izzati 'ammaa yashifuun...

Wasalamun 'alal mursalin... Walhamdulillahillahirabbil'alamiin...

وَالْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

<http://smpnsatuatapsungaikarang.blogspot.com/2011/01/teks-doa-upacara-hari-senin.html> (Diunduh pada 29 Agustus 2012)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah	: SMP Negeri 5 Batang
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi waktu	: 4 x 40 menit (dua kali Pertemuan)
Aspek	: Menulis

A. STANDAR KOMPETENSI

4. Menulis

Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

B. KOMPETENSI DASAR

4.1. Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar

C. INDIKATOR

Pertemuan Pertama:

1. Siswa mampu mengidentifikasi pengalaman pribadi yang ditampilkan oleh guru
2. Siswa mampu menentukan pengalaman pribadi yang akan ditulisnya menjadi sebuah tulisan di dalam buku harian
3. Siswa mampu menuliskan pengalaman pribadi di dalam buku harian dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar

Pertemuan Kedua:

1. Siswa mampu mendemonstrasikan hasil tulisannya tentang pengalaman pribadi yang telah ditulisnya di dalam buku harian
2. Siswa lain mampu memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama:

1. Siswa dapat mengidentifikasi pengalaman pribadi yang ditampilkan oleh guru melalui tayangan
2. Siswa dapat menentukan pengalaman pribadi yang akan ditulisnya menjadi sebuah tulisan di dalam buku harian
3. Siswa dapat menuliskan pengalaman pribadi di dalam buku harian

Pertemuan Kedua:

1. Siswa dapat mendemonstrasikan hasil tulisannya tentang pengalaman pribadi yang telah ditulisnya di dalam buku harian
2. Siswa lain dapat memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Buku harian
2. Bentuk penulisan buku harian
3. Gaya penulisan buku harian
4. Cara menulis buku harian

F. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, tanya jawab, demonstrasi, audio visual, inkuiri, simpulan, refleksi, penguatan

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	Kegiatan Awal a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar. b. Guru mengadakan apersepsi tentang pembelajaran bahasa Indonesia sebelumnya c. Guru menyampaikan pokok bahasan yang akan dipelajari pada saat itu	10'	

	<p>d. Guru dan siswa bertanya jawab tentang manfaat dan tujuan pembelajaran sebagai motivasi terhadap siswa.</p> <p>e. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran.</p>		<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p>
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Guru menayangkan video tentang pengalaman pribadi yang ditulis dalam buku harian</p> <p>b. Siswa mengidentifikasi pengalaman pribadi yang ditayangkan</p> <p>c. Salah satu siswa menceritakan kembali pengalaman pribadi yang telah disimaknya</p> <p>d. Guru menjelaskan secara singkat cara-cara menulis pengalaman pribadi di dalam buku harian</p> <p>e. Siswa menuliskan pengalaman pribadi yang dialaminya hari itu, dimulai dari bangun tidur hingga pembelajaran dimulai</p> <p>f. Siswa berkonsultasi dengan guru hambatan yang dialami dalam penulisan buku harian</p> <p>g. Siswa melaporkan kepada gurunya sejauh mana mereka telah menulis pengalaman pribadinya</p>	60'	<p>Audio Visual</p> <p>Inkuiri</p> <p>Ceramah</p> <p>Inkuiri</p>
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajarinya pada saat itu</p> <p>b. Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran pada saat itu</p> <p>c. Guru memberikan tindak lanjut berupa</p>	10'	<p>Simpulan</p> <p>Refleksi</p> <p>Penguatan</p>

	pekerjaan rumah untuk menuliskan kejadian-kejadian atau peristiwa yang dialami siswa sepulang dari sekolah hingga pertemuan selanjutnya		
--	---	--	--

Pertemuan Kedua: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru mengondisikan siswa agar siap belajar Guru menanyakan tugas menulis buku harian yang diberikan pada pertemuan sebelumnya Guru dan siswa bertanya jawab tujuan pembelajaran pada saat itu 	10'	Tanya jawab
B	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru dan Siswa bertanya jawab pembelajaran bahasa Indonesia yang dilaksanakan sebelumnya Siswa melanjutkan kembali menulis buku harian yang belum diselesaikannya Siswa menukarkan hasil tulisannya dengan teman di sebelahnya Beberapa siswa membacakan hasil tulisannya di depan teman-temannya yang lain Siswa lain menanggapi isi atau pengalaman yang telah ditulisnya 	60'	Tanya Jawab Inkuiri Demonstrasi

	f. Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil pekerjaan menulis buku hariannya		
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru memberikan penguatan tentang pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk merefleksikan pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>c. Guru memberikan informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan berikutnya</p>	10'	Penguatan Refleksi

H. SUMBER BELAJAR

1. Suharna. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
2. Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.

I. PENILAIAN

Jenis Tagihan

Individu : Tes Tertulis

Bentuk instrumen : Penilaian Proses dan Uji Petik Produk

Alat Penilaian

1. Tulislah pengalaman yang kamu alami dimulai dari kamu bangun tidur hingga pembelajaran dimulai. Setelah selesai, lanjutkan penulisan buku harianmu dari pulang sekolah hingga pembelajaran Bahasa Indonesia berikutnya!

Rubrik Penilaian Menulis Buku Harian

No	Kriteria	Skor
1.	Siswa dapat menentukan pengalaman yang ditulis dalam buku harian	20
2.	Siswa dapat menulis pengalaman di buku harian dengan menggunakan bahasa yang baik dan ekspresif	30
	Jumlah	50

Nilai → Jumlah skor x 2=

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang, September 2012

Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

LAMPIRAN: MATERI AJAR

MENULIS BUKU HARIAN

A. Pengertian Buku Harian

Buku harian merupakan buku yang digunakan untuk mencatat berbagai kegiatan atau peristiwa yang dianggap penting dan bersifat pribadi atau rahasia. Berbagai pengalaman pribadi dapat dituangkan dalam buku harian.

Buku harian dapat juga digunakan untuk menulis agenda kegiatan, tanggal ulang tahun teman-teman terdekatmu, atau catatan tentang hal-hal yang ingin kamu lakukan.

Buku harian bersifat pribadi, artinya orang lain tidak boleh membacanya tanpa izin dari pemilik. Membaca buku harian tanpa izin sangatlah tidak sopan.

Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.

Buku harian juga dapat membantu kamu menjadi pribadi yang lebih baik. Dengan menulis semua pengalaman, kejadian, pikiran, dan perasaan yang dialami, kamu dapat mengambil hikmah dari semua itu dan dapat menjadi pelajaran untuk waktu yang akan datang. Selain itu, kamu juga dapat mengetahui kekurangan atau kesalahan yang kamu perbuat sehingga kamu pun belajar untuk memperbaikinya.

Menulis buku harian sangat menyenangkan karena akamu dapat menuliskan dengan gaya bahasamu sendiri. Kamu tidak harus menggunakan kalimat yang baik, tetapi boleh menggunakan “bahasa gaul”. Penulisan buku harian sering menggunakan kalimat ekspresif. Kalimat ekspresif adalah kalimat yang mampu mengungkapkan gambaran, maksud, gagasan dan perasaan. Kalimat ekspresif merupakan kalimat yang spontan keluar dari pikiran dan perasaan yang dalam.

B. Hal-hal yang Harus diperhatikan

Jika kamu menulis buku harian cantumkan hal-hal berikut.

1. Tempat.
2. Waktu.

3. Peristiwa.
4. Perasaan yang dialami

Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.

C. Bentuk Penulisan Buku Harian

Pengalam pribadi yang ditulis bertujuan sebagai penyaluran isi hati dan bukan untuk dibaca orang lain. Itulah mengapa buku harian memang cenderung bersifat jujur atau terbuka. Bahasa yang digunakan bukanlah bahasa resmi, sebaiknya tetap menggunakan kaidah bahasa yang baik dan benar.

Dalam menulis buku harian, ada beberapa hal yang harus diperhatikan.

1. Hari, tanggal, dan jam merupakan unsur waktu kapan catatan suatu peristiwa itu ditulis dalam buku harian. Penulisan hari, tanggal, dan jam dapat di awal atau di akhir catatan.
2. Tema merupakan ide pokok yang mendasari cerita dalam buku harian.
3. Peristiwa dan alur merupakan bagian isi dari catatan buku harian.
4. Orang-orang atau para pelaku yang terlibat dalam peristiwa yang diceritakan pada buku harian.
5. Latar berkaitan dengan tempat, waktu, dan suasana peristiwa yang diceritakan pada buku harian.
6. Ungkapan perasaan dalam pelukisan isi hati yang menyertai peristiwa yang dialami.
7. Bahasa merupakan unsur pokok dan selalu ada dalam suatu tulisan.

D. Gaya Penulisan Buku Harian

Pada dasarnya, buku harian tidak memiliki aturan tata cara penulisan. Buku harian dapat ditulis sesuai dengan keinginan si pemilik buku harian.

Contoh 1

Rabu, 22 Juli 2009

Ke rumah teman, pulang sudah malam. Lupa mengerjakan tugas bahasa Indonesia. Disuruh bernyayi di hadapan teman-teman. Aduh malu sekali!

Contoh 2

Hari, tanggal	Pukul	Uraian Kejadian	Perasaan
Minggu, 5 Juni 2009	10.30 WIB	Sebagai hadiah atas keberhasilanku bisa diterima di sekolah favorit, aku diajak jalan-jalan ke Ancol. Di Ancol, aku mencoba wahana arung jeram. Senang sekali!	Senang

Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.

Solo, 29 April 2007

Diary,

Hari ini aku sebel banget sama seseorang. Gimana aku nggak sebel, dia itu orangnya sombong banget sih. Bayangin aja, aku udah baik-baik menyapa dan memberikan senyuman tapi dia kok malah nggak peduli dan pergi begitu saja.

Diary,

Kok ada ya orang seperti dia. Apa bersikap ramah kepada orang lain itu susah? Kayaknya nggak deh. Kalau dia tidak bisa ramah dan nggak pernah senyum, siapa coba yang mau berteman dengan dia? Apa dia tidak pengen punya banyak teman?

Diary....

Pokoknya aku ga mau lagi menyapa dia. Biarin aja dia ga punya teman, lagian siapa yang butuh teman seperti dia? Sebel deh!

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP Negeri 5 Batang
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/1
Alokasi waktu : 4 x 40 menit (dua kali Pertemuan)
Aspek : Menulis

A. STANDAR KOMPETENSI

8. Menulis

Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng

B. KOMPETENSI DASAR

8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat pantun

C. INDIKATOR

Pertemuan Pertama:

1. Siswa mampu menjelaskan syarat-syarat pantun
2. Siswa mampu mengidentifikasi jenis pantun
3. Siswa mampu mengisi pantun yang telah dirumpangkan

Pertemuan Kedua:

1. Siswa mampu menyusun pantun yang diacak dan mampu menulis pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun
2. Siswa mampu menulis sampiran pantunSiswa mampu menulis isi pantun
3. Siswa lain mampu memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya
4. Siswa mampu menyunting pantun

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama:

1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat menjelaskan syarat-syarat pantun
2. Melalui kegiatan diskusi kelompok siswa dapat mengidentifikasi jenis pantun
3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat mengisi pantun yang telah dirumpangkan

Pertemuan Kedua:

1. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat menyusun pantun yang diacak dan mampu menulis pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun
2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat menulis sampiran pantun
3. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat menulis isi pantun
4. Siswa lain dapat memberikan tanggapan dan apresiasi terhadap temannya
5. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat menyunting pantun

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian pantun
2. Syarat-syarat pantun
3. Jenis-jenis pantun
4. Cara menulis pantun

F. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar.</p> <p>b. Guru mengadakan apersepsi tentang pembelajaran bahasa Indonesia sebelumnya</p> <p>c. Guru menyampaikan pokok bahasan yang akan dipelajari pada saat itu</p> <p>d. Guru dan siswa bertanya jawab tentang tujuan pembelajaran pada hari itu</p> <p>e. Guru dan siswa bertanya jawab tentang manfaat pembelajaran sebagai motivasi terhadap siswa.</p> <p>f. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran.</p>	10'	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p>
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Siswa dibagi ke dalam beberapa kelompok</p> <p>b. Guru meminta siswa untuk membacakan contoh pantun yang ada di dalam buku yang mereka miliki</p> <p>c. Siswa mengidentifikasi pantun yang dibacanya</p> <p>d. Siswa menjelaskan isi pantun yang dibacanya</p> <p>e. Guru dan siswa bertanya jawab ciri-ciri pantun dengan menganalisis pantun yang telah dibacanya</p> <p>f. Siswa dan guru menyimpulkan ciri-ciri atau syarat-syarat pantun</p> <p>g. Guru memberikan beberapa pantun yang telah dirumpangkan</p>	60'	<p>Masyarakat Belajar</p> <p>Inkuiri</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Simpulan</p>

	<p>h. Bersama kelompoknya, siswa mencoba mengisi pantun yang telah dirumpangkan</p> <p>i. Siswa mengisi pantun yang telah dirumpangkan dengan berlomba antar kelompok</p> <p>j. Guru dan siswa mencocokkan pantun yang telah dirumpangkan kemudian diisi siswa</p>		Masyarakat Belajar
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>d. Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajarinya pada saat itu</p> <p>e. Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran pada saat itu</p> <p>f. Guru memberikan tindak lanjut berupa pekerjaan rumah untuk mempelajari syarat-syarat pantun</p>	10'	<p>Simpulan</p> <p>Refleksi</p> <p>Penguatan</p>

Pertemuan Kedua: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar.</p> <p>b. Guru mengadakan apersepsi tentang pembelajaran bahasa Indonesia sebelumnya</p> <p>c. Guru menyampaikan pokok bahasan yang akan dipelajari pada saat itu</p> <p>d. Guru dan siswa bertanya jawab tentang tujuan pembelajaran pada hari itu</p>	10'	Tanya jawab

	<p>e. Guru dan siswa bertanya jawab tentang manfaat pembelajaran sebagai motivasi terhadap siswa.</p> <p>f. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran.</p>		
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Guru dan Siswa bertanya jawab pembelajaran bahasa Indonesia yang dilaksanakan sebelumnya</p> <p>b. Siswa duduk sesuai dengan kelompok sebelumnya</p> <p>c. Guru membagikan amplop yang berisi pantun yang telah dipotong-potong kepada tiap-tiap kelompok kelompok</p> <p>d. Siswa menyusun pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun</p> <p>e. Secara berkelompok siswa adu cepat tepat di dalam menyusun sebuah pantun</p> <p>f. Setelah siswa selesai menyusun pantun, siswa berbalas pantun dari pantun yang telah disusunnya</p> <p>g. Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil pekerjaan menulis dan menyusun pantun</p> <p>h. Guru dan siswa menentukan pemenang dari lomba berbalas pantun</p> <p>i. Kelompok terbaik mendapatkan apresiasi dari siswa lain dan guru</p>	60'	<p>Masyarakat Belajar</p> <p>Inkuiri</p> <p>Demonstrasi</p> <p>Autentik Asessmen</p>

C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru memberikan penguatan tentang pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>b. Guru dan siswa memberikan kesimpulan tentang materi pada saat itu</p> <p>c. Guru meminta siswa untuk merefleksikan pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>d. Guru memberikan informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan berikutnya</p>	10'	<p>Penguatan</p> <p>Simpulan</p> <p>Refleksi</p>
----------	--	------------	--

H. SUMBER BELAJAR

1. Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
2. Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.
3. Lembar kerja
4. Kumpulan pantun

I. PENILAIAN

Jenis Tagihan

Kelompok : Tes Tertulis

Bentuk instrumen : Merangkai

Alat Penilaian

1. Susunlah pantun yang telah dipotong-potong oleh gurumu agar menjadi sebuah pantun yang benar sesuai dengan syarat-syarat pantun! Susunlah di lembar kerja yang telah dibagikan gurumu! Berlombalah dalam menyusun pantun tersebut! Setelah pantunmu selesai dirangkai,

berbalaslah pantun dengan kelompok lain yang memiliki pantun hampir mirip!

<p>Cempedak dikerat-kerati Batang perempat saya runtuhkan Tata tertib harus ditaati Untuk selalu kita laksanakan</p>	<p>Cempedak di luar pagar Tarik galah tolong jolokkan Saya anak baru belajar Kalau salah tolong tunjukkan</p>
<p>Jadi pemimpin mesti telaten Sambangi rakyat yang tak berbaju Kalau ibu hendak jadi presiden Monggo kerso silakan maju</p>	<p>Buat apa pergi ke seberang Airnya susut banyak berbatu Buat apa melarang orang Sudah terbayang kursi RI satu</p>
<p>Bunga melati putih warnanya Harum dan tidak berduri Untuk apa hidup menderita Mari berdendang menghibur hati</p>	<p>Bunga melati warnanya putih Di hutan disukai monyet Hidup ini janganlah bersedih Mainkan musik kita berjoget</p>
<p>Kalau tuan bawa keladi Bawakan juga si pucuk rebung Kalau tuan bijak berperni Binatang apa tanduk di hidung?</p>	<p>Kalau tuan muda teruna Pakai selular dengan gayanya Kalau tuan bujak laksana Biji di luar apa buahnya?</p>
<p>Dari mana hendak ke mana Dari Jepang ke Bandar Cina Kalau boleh kami bertanya Bunga yang kembang siapa punya?</p>	<p>Dari Jepang ke Bandar Cina Singgah berlabuh di Singapura Bunga yang kembang siapa punya Kami ingin memetikanya</p>
<p>Kalau tuan pergi ke tanjung Kirim saya sehelai baju</p>	<p>Kalau tuan pergi ke Tanjung Belikan saya pisau lipat</p>

Kalau tuan menjadi burung Saya mejadi ranting kayu	Kalau tuan menjadi burung Saya menjadi benang pengikat
Kalau tuan pergi ke laut Pesan saya ketam jantan Kalau tuan menjadi pulut Saya menjadi kelapa santan	Kalau tuan pergi ke laut Carilah saya ketam betina Kalau tuan menjadi rumput Saya menjadi bunga cina

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang, Oktober 2012

Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

LAMPIRAN : MATERI AJAR

MENULIS PANTUN

A. Pengertian Pantun

Pantun merupakan salah satu karya sastra Melayu yang sampai saat ini masih dikembangkan. Kata pantun mempunyai arti ucapan yang teratur, pengarahannya yang mendidik. Pantun juga dapat berarti sindiran.

Zaman dahulu, pantun digunakan sebagai bahasa pengantar atau bahasa pergaulan. Pantun dikenal di berbagai daerah, namun dengan nama yang berbeda. Di Jawa Tengah pantun dikenal dengan *parikan*, di Toraja dikenal dengan *bolingoni*, di Jawa Barat dapat ditemukan pantun dalam bentuk nyanyian *doger*, di Surabaya *ludruk*, di Banjarmasin *tirik* dan *ahui*, *gandrung* di Banyuwangi, dan di Makassar *kelong-kelong*. Selain merupakan ungkapan perasaan, pantun dipakai untuk menghibur orang.

Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.

B. Mencermati Ciri-ciri Pantun

Lazimnya, pantun memiliki syarat-syarat atau ciri-ciri sebagai berikut.

1. Terdiri atas empat baris dalam tiap bait.
2. Tiap baris terdiri atas delapan sampai dua belas suku kata.
3. Terdiri atas rima (bunyi akhir) a-b-a-b / a-a-a-a
4. Baris pertama dan kedua berupa sampiran
5. Baris ketiga dan keempat berupa isi

Contoh

Terdiri atas empat baris

Anak ayam turun sepuluh = a	}	sampiran
Mati seekor tinggal sembilan = b		
Bangun pagi sembahyang subuh = a	}	isi
Minta ampun kepada Tuhan = b		

Rima/ bunyi akhir a-b-a-b

Orang mudik bawa barang = a } sampiran
 Pakai kain jatuh terguling = a }
 Kamu senang dilirik orang = a } isi
 Setelah sadar ternyata juling = a }

Berima/ bunyi akhir a-a-a-a

Setiap baris terdiri atas delapan sampai dua belas suku kata

Anak ayam turun sepuluh	a-nak-a-yam-tu-run-se-pu-luh	}
Mati seekor tinggal sembilan	Ma-ti-se-e-kor-ting-gal-sem-bi-lan	
Bangun pagi sembahyang subuh	Ba-ngun-pa-gi-sem-bah-yang-su-buh	
Minta ampun kepada Tuhan	min-ta-am-pun-ke-pa-da-Tu-han	
Orang mudik bawa barang	o-rang-mu-dik-ba-wa-ba-rang	}
Pakai kain jatuh terguling	pa-kai-ka-in-ja-tuh-ter-gu-ling	
Kamu senang dilirik orang	ka-mu-se-nang-di-li-rik-o-rang	
Setelah sadar ternyata juling	se-te-lah-sa-dar-ter-nya-ta-ju-ling	

C. Mengidentifikasi Jenis Pantun

Macam-macam pantun dilihat dari isinya

<p>1. Pantun Adat</p> <p>Lebat daun bunga tanjung Berbau harum bunga cempaka Adat dijaga pusaka dijunjung Baru terpelihara adat pusaka</p>	<p>2. Pantun Agama</p> <p>Anak ayam turun sepuluh Mati seekor tinggal sembilan Bangun pagi sembahyang subuh Minta ampun kepada Tuhan</p>
<p>3. Pantun Teka-teki</p> <p>Kalau Tuan bawa keladi Bawakan juga si pucuk rebung Kalau tuan bijak berperni <i>Binatang apa tanduk di hidung?</i></p>	<p>4. Pantun Nasihat</p> <p>Kayu cendana di atas batu Sudah diikat dibawa pulang Adat dunia memang begitu Benda buruk memang terbuang</p>

<p>5. Pantun Kepahlawanan</p> <p>Redup bintang hari pun subuh Subuh tiba bintang tak nampak Hidup pantang mencari musuh Musuh tiba pantang ditolak</p>	<p>6. Pantun Jenaka</p> <p>Orang mudik bawa barang Pakai kain jatuh terguling Kamu senang dilirik orang Setelah sadar ternyata juling</p>
<p>7. Pantun Budi Pekerti</p> <p>Apa guna berkain batik Kalau tidak dengan sujinya Apa guna berteman cantik Kalau tidak dengan budinya</p>	

D. Menyusun Pantun dari Baris Acak

<p>a. Perahu laju kita bernyanyi Naik perahu di danau Toba Ayo, ayo, raih prestasi Ayo kawan berolah raga</p>	<p>b. Sakit perut sebab tertawa Bunga mawar bunga cempaka Melihat kakek bermain gundu Bunga anggrek berwarna ungu</p>
<p>c. Ayo kawan cobalah tebak Kayu terbelah menjadi dua Makin diisi makin ringanlah dia Patahkan kayu dengan kapak</p>	

E. Melengkapi Baris Pantun

a. Melengkapi Sampiran

..... Berbuat baik setiap hari Agar hati dekat dengan Tuhan Jaga kebersihan tiap waktu Kesehatan nikmati sendiri
--	---

b. Melengkapi Isi

Burung malam burung hantu Mata jeli malam hari	Air laut berwarna biru Di atas pasir ada kepompong
Matahari terbit pagi hari Sinar pagi menyehatkan badan	Indah bunga mawar merah Semerbak wangi kemuning

F. Menyunting Pantun

PANTUN KURANG TEPAT	PERBAIKAN
Buah manggis Manis rasanya Kamu manis Siapa yang punya	Buah manggis manis rasanya Dibeli di pasar baru Kamu manis siapa yang punya Aku ingin mengenalmu
Jika belanja sayur Jangan lupa beli kelapa Kalau kita selalu jujur Kita jadi orang yang selalu dipercaya	Jika kita belanja sayur Jangan lupa beli kelapa Kalau kita selalu jujur Pasti jadi orang yang dipercaya

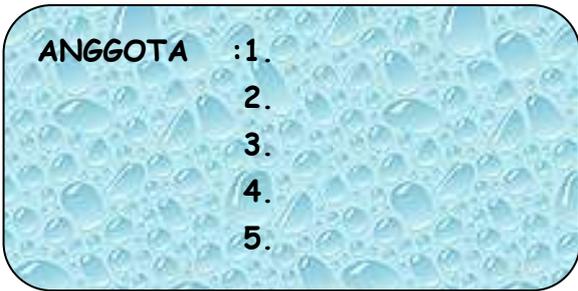
KELAS

LEMBAR KERJA 1

KELOMPOK

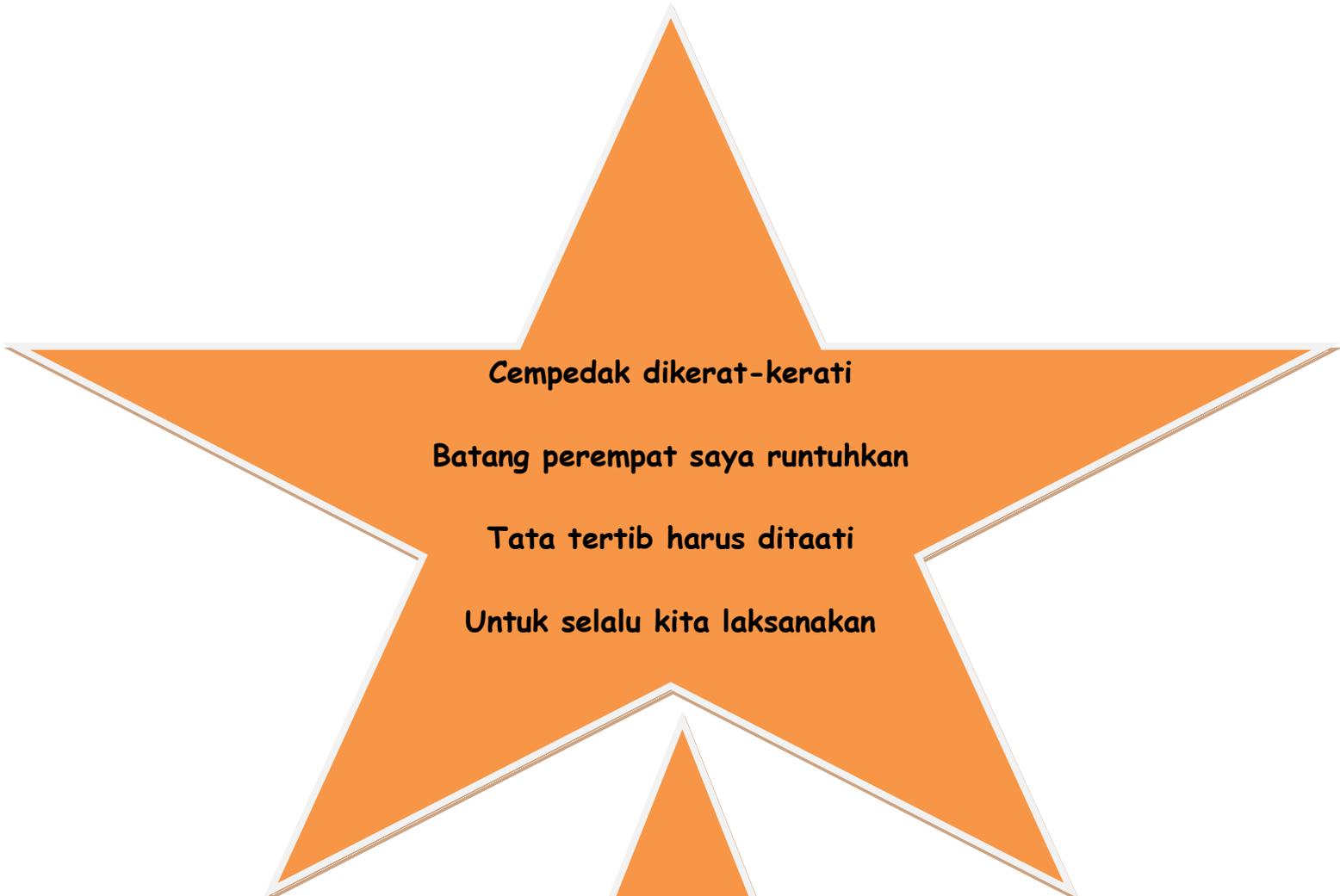
ANGGOTA :1.
2.
3.
4.
5.

PANTUN ACAK	PANTUN



LEMBAR KERJA 2

PANTUN TAK LENGKAP	PANTUN LENGKAP
1. Berbuat baik setiap hari Agar hati dekat dengan Tuhan	
2. Jaga kebersihan tiap waktu Kesehatan nikmati sendiri	
3. Burung malam burung hantu Mata jeli malam hari	
4. Air laut berwarna biru Di atas pasir ada kepompong	
5. Indah bunga mawar merah Semerbak wangi kemuning	



Cempedak dikerat-kerati

Batang perempat saya runtuhkan

Tata tertib harus ditaati

Untuk selalu kita laksanakan



Cempedak di luar pagar

Tarik galah tolong jolokkan

Saya anak baru belajar

Kalau salah tolong tunjukkan

Jadi pemimpin mesti telaten

Sambangi rakyat yang tak berbaju

Kalau ibu hendak jadi presiden

Monggo kerso silakan maju

Buat apa pergi ke seberang

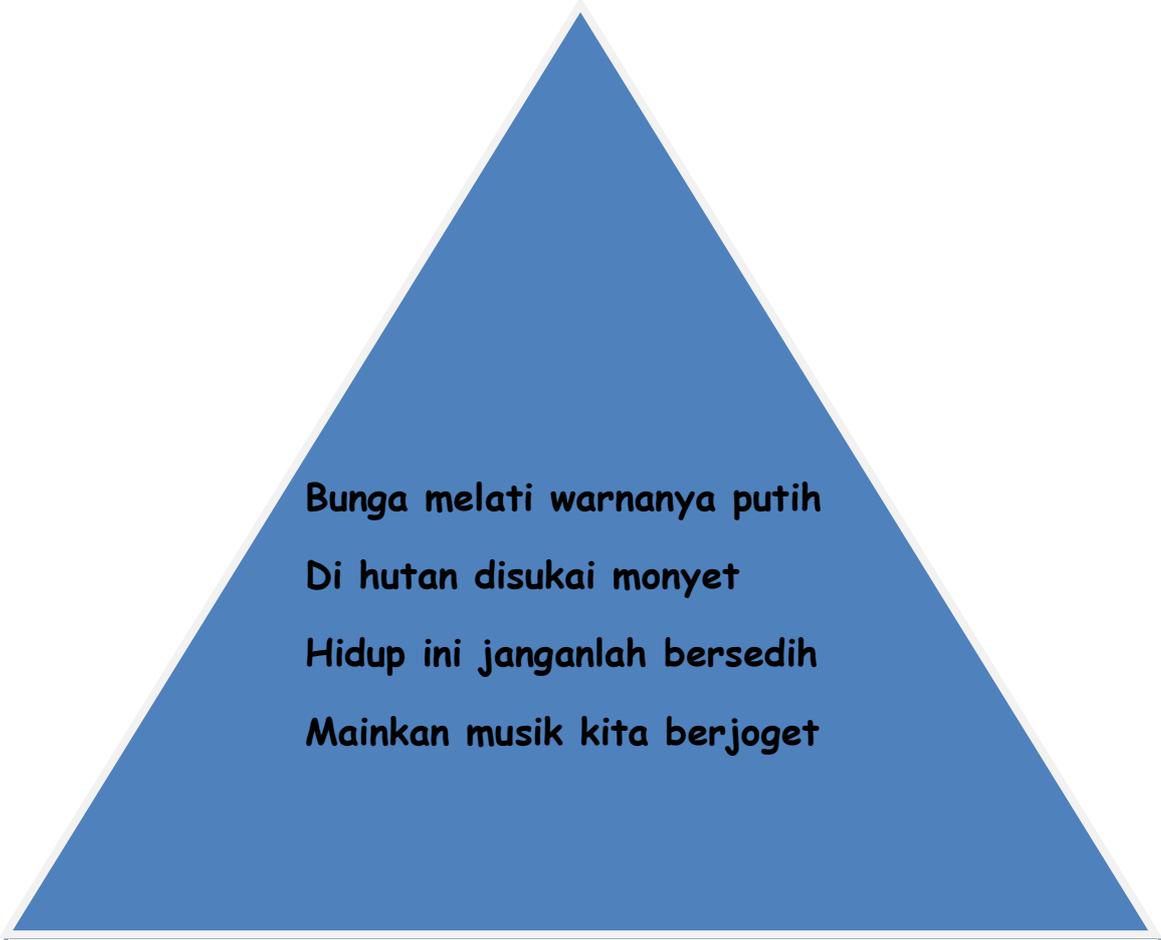
Airnya susut banyak berbatu

Buat apa melarang orang

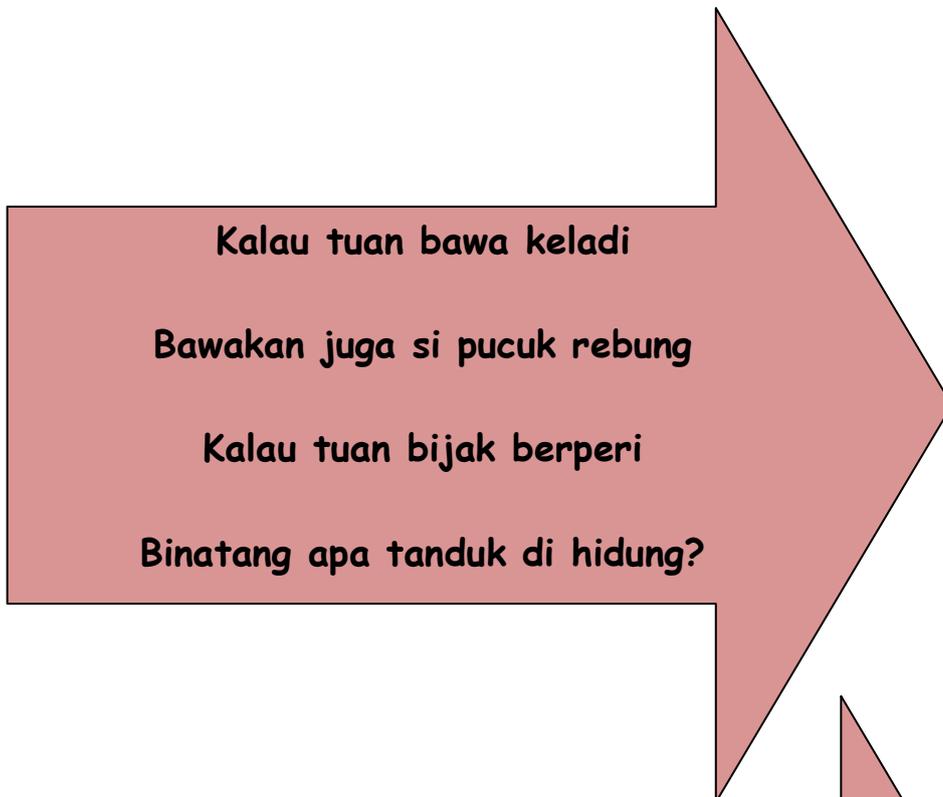
Sudah terbayang kursi RI satu



**Bunga melati putih warnanya
Harum dan tidak berduri
Untuk apa hidup menderita
Mari berdendang menghibur hati**



**Bunga melati warnanya putih
Di hutan disukai monyet
Hidup ini janganlah bersedih
Mainkan musik kita berjoget**

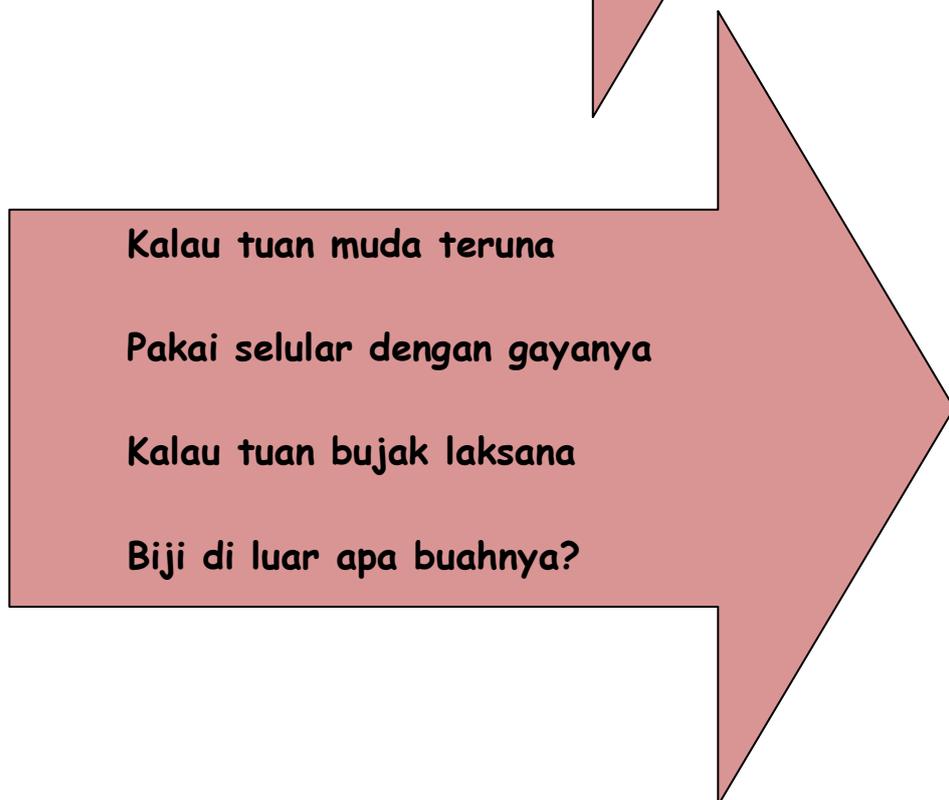


Kalau tuan bawa keladi

Bawakan juga si pucuk rebung

Kalau tuan bijak berperni

Binatang apa tanduk di hidung?



Kalau tuan muda teruna

Pakai selular dengan gayanya

Kalau tuan bujak laksana

Biji di luar apa buahnya?

Dari mana hendak ke mana

Dari Jepang ke Bandar Cina

Kalau boleh kami bertanya

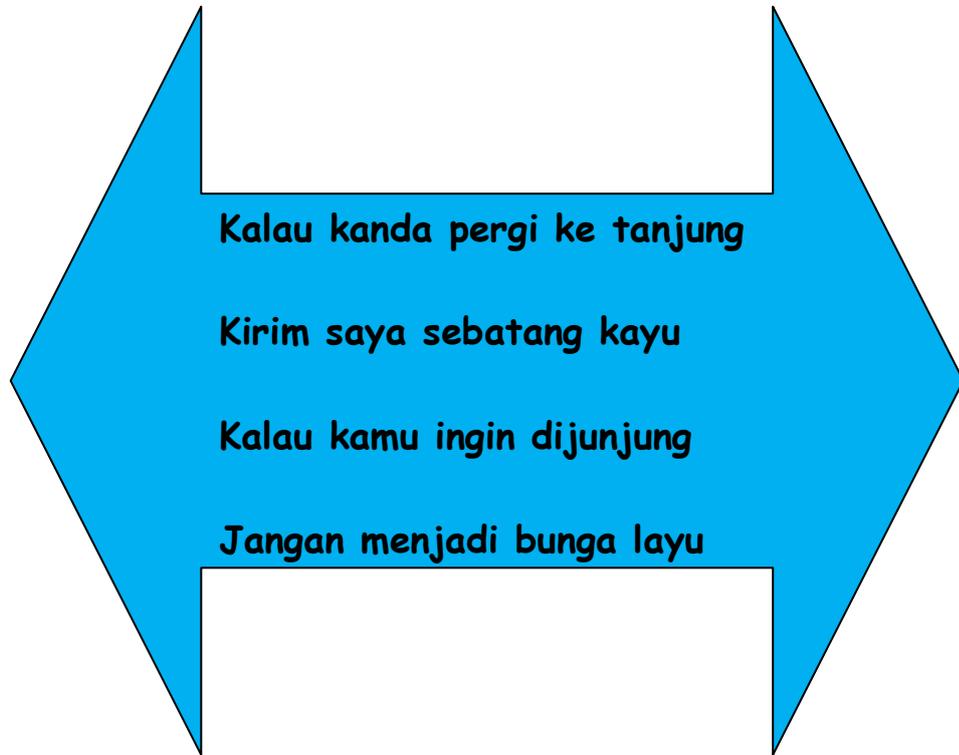
Bunga yang kembang siapa punya?

Dari Jepang ke Bandar Cina

Singgah berlabuh di Singapura

Bunga yang kembang siapa punya

Kami ingin memetikny





Kalau tuan pergi ke laut

Pesan saya ketam jantan

Kalau tuan menjadi pulut

Saya menjadi kelapa santan



Kalau tuan pergi ke laut

Carilah saya ketam betina

Kalau tuan menjadi rambut

Saya menjadi bunga cina

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah	: SMP Negeri 5 Batang
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Alokasi waktu	: 4 x 40 menit (dua kali Pertemuan)
Aspek	: Menulis

A. STANDAR KOMPETENSI

4. Menulis

Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

B. KOMPETENSI DASAR

4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa

C. INDIKATOR

Pertemuan Pertama:

1. Siswa mampu mengidentifikasi surat pribadi dan surat dinas yang dibagikan oleh guru
2. Siswa mampu membedakan antara surat pribadi dan surat dinas
3. Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian surat dinas
4. Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian surat pribadi

Pertemuan Kedua

1. Siswa mampu menulis surat pribadi dengan memperhatikan bagian-bagian surat pribadi
2. Siswa mampu menulis surat pribadi dengan menggunakan bahasa yang ekspresif
3. Siswa mampu mendemonstrasikan hasil tulisannya
4. Siswa lain mampu menanggapi isi tulisan yang telah ditulis oleh temannya

5. Siswa mampu menyunting surat pribadi yang telah ditulisnya

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama:

1. Secara berkelompok siswa dapat mengidentifikasi surat pribadi dan surat dinas yang dibagikan oleh guru
2. Secara berkelompok siswa dapat membedakan antara surat pribadi dan surat dinas
3. Secara berkelompok siswa dapat menyebutkan bagian-bagian surat dinas
4. Secara berkelompok siswa dapat menyebutkan bagian-bagian surat pribadi

Pertemuan Kedua

1. Secara berkelompok siswa dapat menulis surat pribadi dengan memperhatikan bagian-bagian surat pribadi
2. Secara berkelompok siswa dapat menulis surat pribadi dengan menggunakan bahasa yang baik
3. Siswa dapat mendemonstrasikan hasil tulisannya
4. Siswa lain dapat menanggapi isi tulisan yang telah ditulis oleh temannya
5. Secara berkelompok siswa dapat menyunting surat pribadi yang telah ditulisnya

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Surat pribadi
2. Bagian-bagian surat
3. Bentuk penulisan surat pribadi

F. METODE PEMBELAJARAN

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Tukar Karya

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar.</p> <p>b. Guru mengadakan apersepsi tentang pembelajaran bahasa Indonesia sebelumnya</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran sebagai motivasi terhadap siswa</p> <p>d. Guru dan siswa bertanya jawab tentang manfaat pembelajaran sebagai motivasi terhadap siswa.</p> <p>e. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran.</p>	10'	<p>Ceramah</p> <p>Tanya Jawab</p>
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Siswa dibagi ke dalam beberapa kelompok dengan tiap-tiap kelompok beranggotakan 4-5 orang</p> <p>b. Guru membagikan contoh surat pribadi dan surat dinas kepada tiap-tiap kelompok</p> <p>c. Tiap-tiap kelompok mencermati surat pribadi dan surat dinas yang dibagikan guru</p> <p>d. Bersama kelompoknya siswa menyebutkan perbedaan surat pribadi dan surat dinas dan mengisikannya di lembar kerja yang telah disediakan</p> <p>e. Guru menjelaskan bagian-bagian surat pribadi dan surat dinas</p> <p>f. Bersama kelompoknya siswa menuliskan bagian-bagian surat dinas dan surat pribadi</p>	60'	<p>Diskusi</p> <p>Inkuiri</p> <p>Ceramah</p> <p>Diskusi</p>

	<p>pada lembar kerja yang telah disediakan</p> <p>g. Guru dan siswa bertanya jawab kesulitan yang mereka alami</p> <p>h. Siswa melaporkan sejauh mana mereka melakukan pekerjaannya</p>		
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru dan siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajarinya pada saat itu</p> <p>b. Guru dan siswa merefleksikan pembelajaran pada saat itu</p> <p>c. Guru memberikan tindak lanjut berupa pekerjaan rumah untuk menuliskan kejadian-kejadian atau peristiwa yang dialami siswa sepulang dari sekolah hingga pertemuan selanjutnya</p>	10'	<p>Simpulan</p> <p>Refleksi</p> <p>Penguatan</p>

Pertemuan Kedua: 2 X 40'

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
A	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>a. Guru mengondisikan siswa agar siap belajar</p> <p>b. Guru mengadakan apersepsi dengan menanyakan pelajaran menulis surat pada pertemuan sebelumnya</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada saat itu</p> <p>d. Guru menyampaikan pokok-pokok materi pembelajaran yang akan</p>	10'	<p>Tanya jawab</p> <p>Ceramah</p>

	dibahas pada saat itu		
B	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Siswa duduk kembali dengan kelompok yang sebelumnya telah dibagi</p> <p>b. Siswa mengingat kembali materi surat pribadi</p> <p>c. Guru menjelaskan bentuk-bentuk surat pribadi</p> <p>d. Siswa dan kelompoknya menulis surat pribadi dengan tema yang sudah ditentukan pada lembar kerja yang sudah disediakan</p> <p>e. Hasil tulisan setiap kelompok ditukarkan dengan tulisan kelompok lain</p> <p>f. Tiap kelompok menilai tulisan yang telah ditulis oleh kelompok lain.</p> <p>g. Kelompok yang mendapat nilai tertinggi membacakan hasil tulisannya</p> <p>h. Bersama kelompoknya siswa menyunting surat pribadi yang telah mereka tulis.</p>	60'	<p>Diskusi</p> <p>Inkuiri</p> <p>Ceramah</p> <p>Tukar Karya</p> <p>Demonstrasi</p>
C	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru memberikan penguatan tentang pembelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>b. guru dan siswa memberikan kesimpulan tentang materi pada saat itu</p> <p>c. Guru meminta siswa untuk merefleksikan pembelajaran yang telah dilaksanakan</p>	10'	Ceramah

	d. Guru memberikan informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan berikutnya		
--	---	--	--

H. SUMBER BELAJAR

1. Suharma. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
2. Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan.
3. Contoh surat pribadi dan surat dinas

I. PENILAIAN

Jenis Tagihan

Kelompok : Tes Tertulis

Bentuk instrumen : Uji Petik Produk

1. Sebutkan perbedaan antara surat dinas dan surat pribadi! Tulislah di lembar kerja yang telah disediakan gurumu!
2. Sebutkan bagian-bagian surat yang telah diberi nomor! Isikan pada lembar kerja yang telah disediakan!
3. Tiga tahun yang lalu ibu kandung Farid pergi merantau ke Singapura bekerja sebagai tenaga kerja wanita (TKW). Sudah tiga tahun pula ibu Farid tidak pulang. Farid teramat rindu kepada ibunya padahal beberapa bulan lagi Farid akan melaksanakan Ujian Nasional SMP. Ia ingin sekali bertemu dengan ibunya dan meminta doa restu agar ujian yang akan dihadapinya berjalan dengan lancar.
4. Dari ilustrasi di atas, buatlah surat pribadi dari Farid kepada ibunya sesuai dengan bagian-bagian yang terdapat di dalam surat pribadi!

Rubrik Penilaian Menulis Surat Pribadi

No	Kriteria	Skor
1.	Siswa mampu membedakan surat pribadi dan surat dinas	20
2.	Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian surat pribadi dan surat dinas	30
3.	Siswa mampu menulis surat pribadi sesuai dengan unsur-unsur yang terdapat di dalam surat pribadi	50
Jumlah		100

Guru Mata Pelajaran

Batang, Oktober 2012

Praktikkan

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

MENULIS SURAT PRIBADI

a. Pengertian Surat Dinas dan Surat Pribadi

Surat merupakan salah satu alat komunikasi yang masih banyak digunakan. Ada dua macam jenis surat, yaitu surat dinas dan surat pribadi. Surat dinas adalah surat yang ditulis berkaitan dengan kepentingan kedinasan atau kelembagaan. Pada umumnya, surat kedinasan bersifat resmi dan dibubuhi stempel.

Adapun surat pribadi adalah salah satu bentuk surat yang ditulis seseorang sebagai pribadi dan tidak berkaitan dengan kedinasan. Pada umumnya, surat pribadi bersifat tidak resmi dan berisi masalah-masalah pribadi. Meskipun bersifat tidak resmi, hal-hal yang harus diperhatikan dalam membuat surat pribadi antara lain etika dan sopan santun berkirim surat. Bahasa yang digunakan dalam surat pribadi bergantung dari orang yang menerima surat. Misalnya, menulis surat kepada guru berbeda bahasanya dengan menulis surat kepada sahabatmu.

Apabila kamu menulis surat kepada guru, sebaiknya menggunakan bahasa baku atau formal. Lain halnya jika kamu menulis surat kepada sahabatmu, tidak harus menggunakan bahasa baku tetapi dapat memakai bahasa santai atau bahasa yang biasa kamu pakai dalam pergaulan sehari-hari. seperti surat-surat yang lain, surat pribadi juga mempunyai format atau pola tertentu.

b. Bagian-bagian yang terdapat di dalam Surat

1. Kota dan tanggal surat
2. Nama dan alamat penerima surat
3. Salam pembuka
4. Paragraf pembuka
5. Isi surat
6. Paragraf penutup
7. Salam penutup
8. Tanda tangan dan nama terang pengirim surat

Indrawati, Dewi dan Didik Duriyanto. 2008. *Aktif Berbahasa Indonesia*.
Jakarta: Pusat Perbukuan. (hal. 57-58)

LAMPIRAN : CONTOH SURAT

CONTOH SURAT DINAS

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 5 BATANG
Jalan RE. Martadinata 138 Batang

No. : 10/ SMP/ X/ 2012

1 Oktober 2012

Lamp : -

Hal : Permohonan Izin

Yang terhormat,
Wali Murid SMP Negeri 5 Batang
di tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan bahwa dalam rangka memperingati Hari Pramuka ke-51, SMP Negeri 5 Batang akan mengadakan Perkemahan Sabtu Minggu (PERSAMI) yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Sabtu s.d. Minggu, 14 s.d. 15 Agustus 2012

waktu : 14.00 WIB – selesai

tempat : Lapangan SMP Negeri 5 Batang

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin kepada wali murid agar siswa siswi SMP Negeri 5 Batang dapat mengikuti kegiatan tersebut.

Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

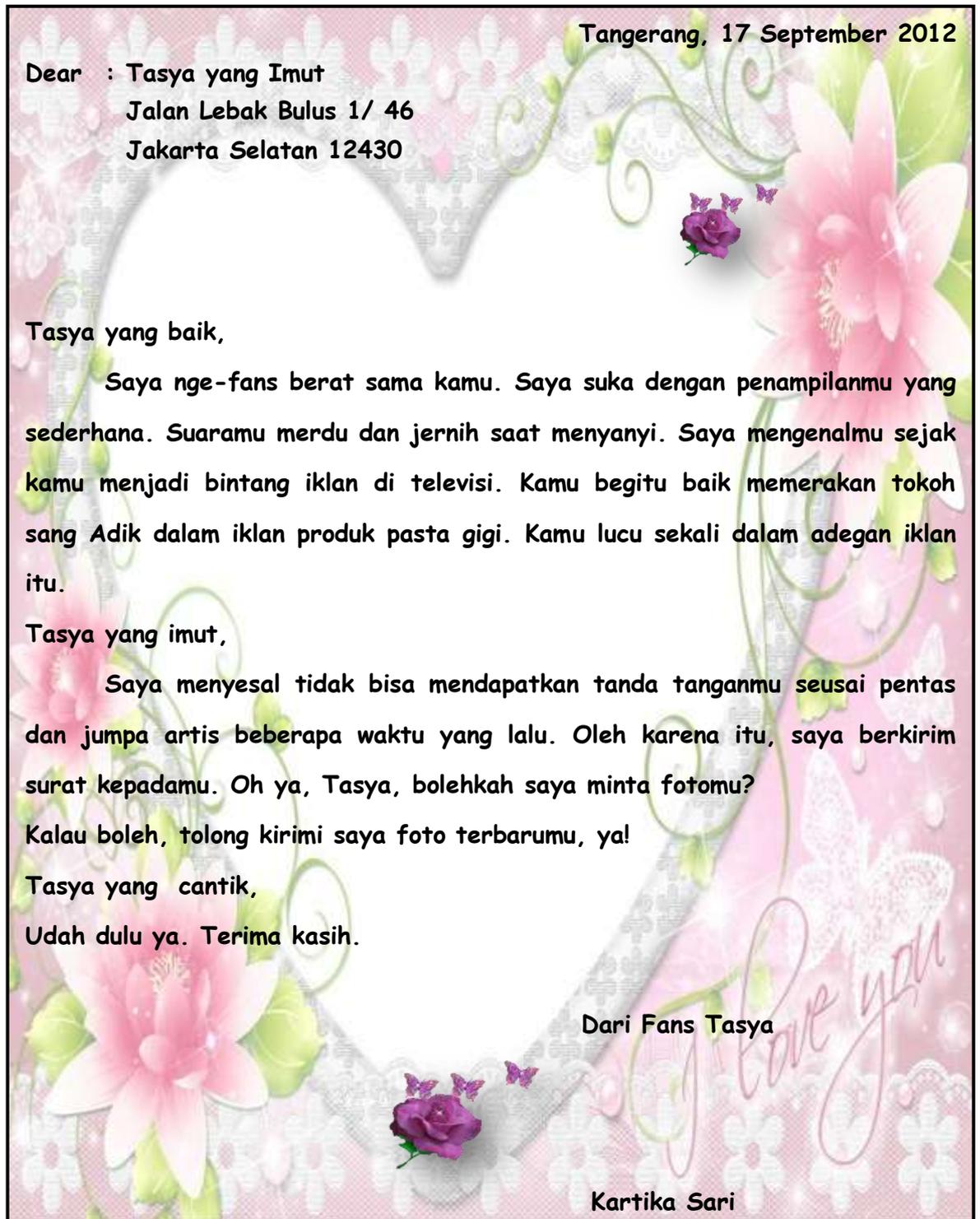
Kepala Sekolah

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

CONTOH SURAT PRIBADI

Contoh 1



Contoh 2

CONTOH SURAT PRIBADI YANG BERSIFAT RESMI

Yogyakarta, 18 April 2012

Yang terhormat,
Wali Kelas VII B
di tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama : Angelica Prabawati
kelas : VII B

Dengan ini memohon izin untuk tidak masuk sekolah pada hari ini, Senin 18 April 2012 karena menengok nenek yang sedang sakit.
Atas perhatian dan perkenan izinnya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd

Angelica Prabawati

LEMBAR KERJA 1

KELOMPOK:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Sebutkan perbedaan antara surat dinas dan surat pribadi! Tulislah di lembar kerja yang telah disediakan gurumu!

PERBEDAAN SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI

NO.	SURAT DINAS	SURAT PRIBADI
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

LAMPIRAN : BAGIAN-BAGIAN SURAT DINAS

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 5 BATANG
Jalan RE. Martadinata 138 Batang

1
kop surat

No. : 10/ SMP/ X/ 2012

1 Oktober 2012 → **3** tanggal surat

Lamp : -

nomor surat

Hal : Permohonan Izin

2

Yang terhormat,

Wali Murid SMP Negeri 5 Batang

nama dan alamat penerima surat

di tempat

4

Dengan hormat, → **5** salam pembuka

Dengan ini kami beritahukan bahwa dalam rangka memperingati Hari Pramuka ke-51, SMP Negeri 5 Batang akan mengadakan Perkemahan Sabtu Minggu (PERSAMI) yang akan dilaksanakan pada:

Paragraf pembuka

6

hari, tanggal : Sabtu s.d. Minggu, 14 s.d. 15 Agustus 2012

waktu : 14.00 WIB – selesai

tempat : Lapangan SMP Negeri 5 Batang

Isi surat

7

sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon izin kepada wali murid agar siswa siswi SMP Negeri 5 Batang dapat mengikuti kegiatan tersebut.

Paragraf penutup

8

Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih. → **9** salam penutup

Kepala Sekolah

ttd

10

tanda tangan, dan nama terang

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.

NIP 196205121982011007

LAMPIRAN : BAGIAN-BAGIAN SURAT PRIBADI

Tangerang, 17 September 2012 → 1 Tempat, tanggal surat

Dear : Tasya yang Imut
Jalan Lebak Bulus 1/ 46
Jakarta Selatan 12430 } 2 Nama dan alamat penerima surat



Tasya yang baik, → 3 Salam pembuka

Saya nge-fans berat sama kamu. Saya suka dengan penampilanmu yang sederhana. Suaramu merdu dan jernih saat menyanyi. Saya mengenalmu sejak kamu menjadi bintang iklan di televisi. Kamu begitu baik memerankan tokoh sang Adik dalam iklan produk pasta gigi. Kamu lucu sekali dalam adegan iklan itu.

Tasya yang imut,

Saya menyesal tidak bisa mendapatkan tanda tanganmu se usai pentas dan jumpa artis beberapa waktu yang lalu. Oleh karena itu, saya berkirin surat kepadamu. Oh ya, Tasya, bolehkah saya minta fotomu? Kalau boleh, tolong kirimi saya foto terbaru, ya!

Tasya yang cantik,
Udah dulu ya. Terima kasih. } 6 Paragraf penutup

Dari fans berat Tasya → 7 salam penutup

} 8 Tanda tangan dan nama terang pengirim
Kartika Sari



LAMPIRAN LEMBAR KERJA 2

PANITIA PERPISAHAN MAHASISWA PPL UNNES 2012
SMP NEGERI 5 BATANG
Jalan RE. Martadinata Nomor 138 Batang

}
1

No : 001/Pan.Perpisahan/PPL Unnes 2012/X/2012 }
Hal : *Undangan* } **3**

5 Oktober 2012 → 2

Yang terhormat,
Bapak/Ibu Guru }
di tempat } **4**

Assalamualaikum Wr. Wb. → **5**

Dalam rangka penarikan mahasiswa PPL Unnes 2012 kami bermaksud menyelenggarakan acara "Perpisahan Mahasiswa PPL Unnes 2012 SMP Negeri 5 Batang". Untuk mendukung acara tersebut kami berharap agar Bapak/Ibu berkenan menghadiri acara tersebut yang akan dilaksanakan pada:

}
6

hari, tanggal : Sabtu, 20 Oktober 2012 }
waktu : 09.00 WIB s.d. selesai } **7**
tempat : Halaman tengah (depan kelas VII F) SMP Negeri 5 Batang }

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

}
8

Wassalamualaikum Wr. Wb. → **9**

Koordinator Mahasiswa
PPL Unnes 2012 }

Ikhsan Arifian }
NIM 2601409121 } **10**

Ketua Panitia

Ferry Chandra Putra
NIM 3201409077

LAMPIRAN LEMBAR KERJA 2

Yogyakarta, 11 Februari 2012 → 1

Teruntuk Sahabarku,
Yanti Lesianda
Jalan Cendana No. 12
Jakarta Pusat 10110 } 2

Salam sejahtera untukmu, → 3

Apa kabar Yanti? Semoga kamu dalam kondisi sehat sehat saja di sana. Surat ini saya kirimkan untuk menanyakan kabar kamu. Saya sangat berharap bahwa hari-hari kamu di kota Jakarta baik-baiks aja. } 4

Tau nggak Yan, sebenarnya aku sudah kangen banget sama kamu. Pengen tau wajah kamu yang sekarang kaya apa. Ngga terasa ternyata kita udah lumayan lama ngga pernah bertatap muka. Di Jakarta pasti banyak perubahan yang terjadi sama kamu. Semoga kamu tetap mengingatku sebagai seorang sahabat yang selalu merindukanmu. } 5

Aku berencana untuk mengunjungi kamu di sana akhir bulan ini. Ngga sabar pengen ketemu sama kamu.

Tunggu aku ya! Kalau ngga ada halangan akhir bulan ini aku pasti nyampe sana. Udah dulu ya, Yan. Jaga diri baik-baik. Jangan sampai sakit. Sampai ketemu di Jakarta. } 6

Yang Merindukanmu → 7

Herliana Sari } 8

LEMBAR KERJA 2

KELOMPOK:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Sebutkan bagian-bagian surat yang telah diberi nomor! Isikan pada lembar kerja yang telah disediakan!

BAGIAN-BAGIAN SURAT

SURAT DINAS		SURAT PRIBADI	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	

LEMBAR KERJA: MENULIS SURAT PRIBADI

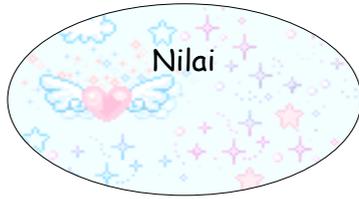
ILUSTRASI

Tiga tahun yang lalu ibu kandung Farid pergi merantau ke Singapura bekerja sebagai tenaga kerja wanita (TKW). Sudah tiga tahun pula ibu Farid tidak pulang. Farid teramat rindu kepada ibunya padahal beberapa bulan lagi Farid akan melaksanakan Ujian Nasional SMP. Ia ingin sekali bertemu dengan ibunya dan meminta doa restu agar ujian yang akan dihadapinya berjalan dengan lancar.

PERINTAH !

Dari ilustrasi di atas, buatlah surat pribadi dari Farid kepada ibunya sesuai dengan bagian-bagian yang terdapat di dalam surat pribadi!

LEMBAR KERJA: KELOMPOK



KELOMPOK:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



ULANGAN HARIAN 1

SOAL A

Soal untuk nomor 1 dan 2

Komunikasi

Dunia semakin cepat berubah. Dalam dua dasawarsa terakhir, perkembangan teknologi yang demikian pesatnya memberikan dampak yang menyentuh segala aspek kehidupan dan menjadi pemicu dari perkembangan yang ada adalah komunikasi.

Dalam perkembangan terakhir di mana informasi menjadi sangat penting, komunikasi pun menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam hidup manusia. Metode, fasilitas, dan perangkatnya pun berkembang pesat sedemikian modernnya. Dunia seakan tiada batas lagi. Manusia dapat berhubungan satu sama lain dengan mudah dan cepat meskipun berada di tempat yang berbeda.

1. Informasi dari berita di atas adalah...
 - a. pesatnya perkembangan teknologi menyebabkan komunikasi terganggu.
 - b. komunikasi merupakan bagian yang sangat penting bagi kehidupan manusia.
 - c. komunikasi menghambat laju perkembangan dunia informasi dan teknologi.
 - d. teknologi canggih/ modern tidak mempermudah komunikasi

2. Simpulan yang dapat diperoleh dari berita di atas adalah ...
 - a. Teknologi memicu pesatnya perkembangan komunikasi
 - b. perkembangan teknologi mengalami kemunduran
 - c. teknologi merupakan faktor penghambat komunikasi
 - d. komunikasi tidak dapat dijalin oleh manusia yang berada di tempat berbeda

3. Berikut ini termasuk ke dalam unsur-unsur berita ...
 - a. apa, siapa, ke mana, kapan, bagaimana, mengapa
 - b. apa, siapa, di mana, bagaimana, mengapa, kapan
 - c. apa, di mana, informasi, mengapa, kapan
 - d. apa, di mana, bagaimana, daripada, sebaiknya

4. Paragraf berikut yang menceritakan pengalaman yang mengesankan adalah ...
 - a. Sinetron itu menceritakan seorang anak lelaki yang mempunyai kekuatan lebih, yaitu dapat bertemu dengan peri. Setiap mendapat kesulitan, anak lelaki itu selalu dibantu oleh peri cantik. Aku menyukai sinetron itu.
 - b. Buku cerita itu telah kubaca sampai habis. Aku terkesan dengan isinya. Buku itu kupinjam dari perpustakaan kemarin. Besok buku ini ingin kukembalikan dan aku akan meminjam yang lainnya yang lebih menarik.
 - c. Ketika bangun, aku mendapati sebuah gitar baru dengan seikat bunga di tangkainya. Pada ikatan bunga terselip secarik kertas. "Selamat ulang tahun, Sayang", begitu tulisannya. Bergegas aku keluar kamar. Ternyata ternyata, ayah, ibu, dan adikku, Dea, sudah menungguku. Mereka semua mengucapkan selamat padaku. Aku sungguh sangat bahagia.

- d. Aku membuka mata dengan agak malas. Jam yang tergantung di dinding menunjukkan angka 05.30. Segera kulipat selimut. Bergegas aku ke kamar mandi. Hari ini aku ingin berangkat sekolah agak pagi. Bukan apa, kemarin aku sudah terlambat datang ke sekolah. Kalau hari ini aku terlambat lagi, malu rasanya.
5. Berikut ini adalah hal-hal yang harus diperhatikan ketika menulis pengalaman, *kecuali...*
- keruntutan cerita
 - ketepatan EYD
 - kepuhisan dan rima kata
 - bahasa yang lugas
6. Yang tidak menghambat membaca cepat adalah ...
- Membaca dengan menggerakkan kepala
 - Membaca dengan menunjuk baris bacaan
 - Membaca dengan konsentrasi
 - Membaca dengan bersuara
7. Teknik membaca cepat di antaranya adalah ...
- Membaca dengan dilafalkan
 - Membaca dalam hati
 - Mengulang bacaan
 - Membaca dengan dieja
8. Sebelum melakukan pembacaan teks perangkat upacara, terlebih dahulu mempelajari teks dengan memberikan penjedaan pada teks. Jeda adalah...
- Pembacaan dengan suara lantang
 - Kejelasan pelafalan
 - Tinggi rendahnya suara
 - Pemberhentian
9. Tanda jeda (/), artinya...
- Berhenti agak lama
 - Berhenti sebentar
 - Penekanan ucapan
 - Pelafalan jelas
10. Berikut merupakan teks perangkat upacara, *kecuali ...*
- UUD 1945
 - Ikrar
 - Teks Pancasila
 - Undangan

Soal Uraian

1. Bagaimana cara menyimpulkan suatu berita? (10)
2. Bacalah teks di bawah ini kemudian identifikasilah sesuai dengan unsur-unsur berita (**5 W+ 1H**)! (10)

Indonesia Panen Kartu Kuning di Turkmenistan

Timnas Indonesia U-23 dipastikan tersingkir dari babak pendahuluan Pra-Olimpiade 2012 setelah kalah 0-1 di leg kedua melawan Turkmenistan, Rabu 9 Maret 2011. Bertandang ke Olympic stadium, Ashgabat, tim merah putih kebobolan di menit 25 lewat Ruslan Mingazov.

Hasil ini membuat agregat kedua tim menjadi 1-4 untuk Turkmenistan. Setelah di leg pertama sebelumnya di Palembang, Indonesia juga kalah 1-3. Bukan Cuma hasil ini yang disayangkan, tapi juga tindakan kasar anak asuh Alfred Riedl. Sebab, di leg kedua ini lima pemain Indonesia diganjar kartu kuning, yakni Rishadi Fauzi (41), Safri Umri, Gunawan Dwi Cahyo, Engelberd, dan Aris Alfiansyah. Sedangkan tuan rumah hanya menerima satu kartu kuning yang diberikan kepada Komekov Henayat pada menit ke-81.

3. Sebutkan minimal 3 teks perangkat upacara! (5)
4. Sebutkan hal-hal yang harus diperhatikan di dalam membaca cepat! (10)
5. Tulislah pengalamanmu yang paling mengesankan ketika libur Idul Fitri beberapa waktu yang lalu, minimal ke dalam 5 kalimat! (15)

JAWABAN

SOAL A

1. B
2. A
3. B
4. C
5. C
6. C
7. B
8. D
9. A
10. D

JAWABAN URAIAN

1. Merangkum pokok-pokok informasi dengan menjawab ADIKSIMBA (5W+ 1H); membaca secara detail berita itu, topik apa yang sedang dibahas; mengembangkan pokok-pokok informasi dengan kalimat sendiri
2. a. What = → lima kartu kuning dilayangkan kepada lima anak buah Alfred Ridle
b. dimana = → pemberian kartu kuning terjadi di Turkmenistan ketika bertanding melawan Turkmenistan
c. kapan = → kartu kuning diberikan kepada tim merah putih pada 9 Maret 2011
d. siapa = → yang terkena kartu kuning adalah Rishadi Fauzi, Safri Umri, Gunawan Dwi Cahyo, Engelberd, Aris Alfiansyah
e. mengapa = → mereka diberi kartu kuning karena melakukan tindakan kasar
f. bagaimana = → Tim merah putih kebobolan di menit ke-25 yang mengakibatkan agregat kedua tim menjadi 1-4 untuk Turkmenistan. Selain itu, yang disayangkan dalam pertandingan tersebut adalah tindakan kasar yang dilakukan oleh anak asuh Alfred Ridle yang akhirnya kelima anak asuhnya mendapatkan kartu kuning.
3. Teks UUD 1945
Teks doa
Teks pancasila
Teks ikrar

Teks sambutan

4. Membaca teks dalam hati
 - Berkonsentrasi hanya pada bacaan yang akan dibaca
 - Tidak menggerakkan bibir
 - Tidak menggunakan jari atau benda lain
 - Tidak menggerakkan kepala ke kiri dan ke kanan
 - Tidak mengulang kata yang telah dibaca
 - Tidak mengeja kata atau huruf
5.

LAMPIRAN 5
JURNAL HARIAN GURU
DAFTAR HADIR SISWA

KELAS VII SMP NEGERI 5 BATANG
PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA
INDONESIA

TAHUN PELAJARAN 2012/2013

MINGGU 1

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir	Tanda Tangan	Ket.
1.	Senin, 27-8-2012	-	1 s.d selesai	07.00 s.d selesai	Halal bi halal			
2.	Selasa, 28-8-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25	-			
3.	Rabu, 29-8-2012	VII B	1 - 2	07.15 - 08.35	-			
4.		VII C	4 - 5	09.30 - 10.50	-			
5.	Kamis, 30-8-2012	VII A	5 - 6	10.10 - 10.50 Istirahat 11.05 - 11.45	Observasi bersama guru kelas dengan pemberian materi Menceritakan Pengalaman yang Paling Mengesankan	33 siswa		1 siswa sakit
6.	Jumat, 31-8-2012	-	-	-	Bimbingan dengan guru pamong			
7.	Sabtu, 1-9-2012	VII A	1 - 2	07.15 - 08.35	KBM menyimpulkan isi bacaan dengan teknik membaca cepat 200 kpm	32 siswa		1 sakit 1 alpa
		VII C	5 - 6	10.10 - 10.50 Istirahat 11.05 - 11.45	KBM menyimpulkan isi bacaan dengan teknik membaca cepat 200 kpm	32 siswa		1 sakit 2 alpa

Batang, 1 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

MINGGU 2

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir	Tanda Tangan	Ket.
1.	Senin, 3-9-2012	-			Upacara Bendera			
2.	Selasa, 4-9-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25	* Demonstrasi pengalaman mengesankan * Materi membaca cepat 200 kpm	33 siswa		2 sakit
3.		VII B	1 - 2	07.15 - 08.35	Membacakan teks perangkat upacara → tahap 1	33 siswa		2 sakit
4.	Rabu, 5-9-2012	VII C	4 - 5	09.30 – 10.50	Menceritaka pengalaman yang paling mengesankan → tahap 1	22 siswa		3 rapat OSIS 2 sakit 7 alpa 1 izin
5.	Kamis, 6-9-2012	VII A	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	Membacakan teks perangkat upacara	34 siswa		2 sakit
6.	Jumat, 7-9-2012	-	-	-	Bimbingan dengan guru pamong			
7.		VII A	1 - 2	07.15 – 08.35	KBM oleh guru pamong			
	Sabtu, 8-9-2012	VII C	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan	35 siswa		

Batang, 8 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

MINGGU 3

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir	Tanda Tangan	Ket.
1.	Senin, 10-9-2012	-			Upacara bendera			
2.	Selasa, 11-9-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25	Membacakan perangkat upacara → tahap 2			
3.	Rabu, 12-9-2012	VII B	1 - 2	07.15 - 08.35	ULANGAN HARIAN 1	34 siswa		1 sakit 1 alpa
4.		VII C	4 - 5	09.30 – 10.50	ULANGAN HARIAN 1	35 siswa		
5.	Kamis, 13-9-2012	VII A	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	ULANGAN HARIAN 1	33 siswa		1 sakit
6.	Jumat, 14-9-2012	-	-	-				
7.	Sabtu, 15-9-2012	VII A	1 - 2	07.15 – 08.35	KBM menulis buku harian → tahap 1 melihat tayangan audio visual tentang menulis buku harian → laboratorium IPA	32 siswa		1 sakit 1 izin
		VII C	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	KBM menulis buku harian → tahap 1 melihat tayangan audio visual tentang menulis buku harian → laboratorium IPA	34 siswa		1 alpa

Batang, 15 September 2012

Guru Mata Pelajaran

Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

MINGGU 4

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir	Tanda Tangan	Ket.
1.	Senin, 17-9-2012	-			UPACARA BENDERA			
2.	Selasa, 18-9-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25	KBM menulis buku harian → tahap 1 melihat tayangan audio visual tentang menulis buku harian → laboratorium IPA	34 siswa		2 sakit
3.	Rabu, 19-9-2012	VII B	1 - 2	07.15 - 08.35	KBM menulis buku harian → lanjutan → presentasi	35 siswa		1 sakit
4.		VII C	4 - 5	09.30 – 10.50	KBM menulis buku harian → lanjutan → presentasi	35 siswa		
5.	Kamis, 20-9-2012	VII A	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	KBM menulis buku harian → lanjutan → presentasi	34 siswa		
6.	Jumat, 21-9-2012	-	-	-	Konsultasi kegiatan perpisahan			
7.	Sabtu, 22-9-2012	VII A	1 - 2	07.15 – 08.35	REMIDIAL ULANGAN HARIAN 1 KBM menulis pantun			
		VII C	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	REMIDIAL ULANGAN HARIAN 1 KBM menulis Pantun			

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,
Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

MINGGU 5

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir	Tanda Tangan	Ket.
1.	Senin, 24-9-2012	-			Upacara Bendera			
2.	Selasa, 25-9-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25	REMIDIAL ULANGAN HARIAN 1 KBM menulis pantun			
3.	Rabu, 26-9-2012	VII B	1 - 2	07.15 - 08.35	KBM menulis dan berbalas pantun secara berkelompok			
4.		VII C	4 - 5	09.30 – 10.50	KBM menulis pantun Mengerjakan latihan soal di buku teks dan LKS			
5.	Kamis, 27-9-2012	VII A	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	REVISI LAPORAN PPL 2 bersama guru pamong			
6.	Jumat, 28-9-2012	-	-	-	Melanjutkan pembuatan laporan PPL 2			
7.	Sabtu, 29-9-2012	VII A	1 - 2	07.15 – 08.35				
		VII C	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45				

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,
Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

MINGGU 6

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir	Tanda Tangan	Ket.
1.	Senin, 1-10-2012	-			Upacara Bendera Hari Kesaktian Pancasila	Seluruh siswa		
2.	Selasa, 2-10-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25	Bimbingan Laporan dengan Guru Pamong			
3.	Rabu, 3-10-2012	VII B	1 - 2	07.15 - 08.35	Menulis surat pribadi Membedakan surat pribadi dan surat dinas & Mempelajari bagian-bagian surat (secara berkelompok)	36 Siswa		
4.		VII C	4 - 5	09.30 – 10.50	Menulis surat pribadi Membedakan surat pribadi dan surat dinas & Mempelajari bagian-bagian surat (secara berkelompok)	34 siswa		1 sakit
5.	Kamis, 4-10-2012	VII A	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	Menulis surat pribadi Membedakan surat pribadi dan surat dinas & Mempelajari bagian-bagian surat (secara berkelompok)	31 siswa		1 alpa 1 izin 1 sakit
6.	Jumat, 5-10-2012	-	-	-	Konsultasi laporan PPL 2			
7.	Sabtu, 6-10-2012	VII A	1 - 2	07.15 – 08.35	Menulis surat pribadi	35 siswa		
		VII C	5 - 6	10.10 – 10.50 Istirahat 11.05 – 11.45	Menulis surat pribadi	34 siswa		1 sakit

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,
Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

MINGGU 7

NO.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Pukul	Kegiatan	Jumlah Siswa yang Hadir		Ket.
1.	Senin, 8-10-2012	-						
2.	Selasa, 9-10-2012	VII B	6 - 7	11.05 - 12.25				
3.	Rabu, 10-10-2012	VII B	1 - 2	07.15 - 08.35				
4.		VII C	4 - 5	09.30 - 10.50				
5.	Kamis, 11-10-2012	VII A	5 - 6	10.10 - 10.50 Istirahat 11.05 - 11.45				
6.	Jumat, 12-10-2012	-	-	-				
7.	Sabtu, 13-10-2012	VII A	1 - 2	07.15 - 08.35				
		VII C	5 - 6	10.10 - 10.50 Istirahat 11.05 - 11.45				

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,
Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

DAFTAR HADIR KELAS VII A

Pengampu : Heni Kurniawati

NO		NAMA	PERTEMUAN KE-														KET.
URUT	NIS		1 3.2	2 3.3	3 UH	4 4.1	5 4.1	6 8.1	7 8.1	8 4.2	9 4.2	10	11	12	13	14	
1.	6275	Abdi Pribadi Anika	√	√	√	√	√	√	A	A	A						
2.	6276	Abdul Aziz	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
3.	6277	Abdul Basit	A	√	√	√	√	√	√	√	√						
4.	6278	Abdul Rohman	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
5.	6279	Andi Nofri Mustofa	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
6.	6280	Anesia Anggun Saputri	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
7.	6281	Anifah	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
8.	6282	Ari Prahtiwi	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
9.	6283	Arifatul Kholifah	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
10.	6284	Ayatullah Abdiansyah	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
11.	6285	Ayu Sari Dewi	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
12.	6286	Bella Kurnia Sari	√	√	√	√	√	√	S	√	√						
13.	6287	Dandi Setiawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
14.	6288	Diki Maulana	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

15.	6289	Dimas Bagus Maulana	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
16.	6290	Dwi Wirodiharjo	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
17.	6291	Era Mega Marheni	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
18.	6292	Erwin Aprilianto	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
19.	6293	Fajar Dwi Wibowo	√	√	S	S	√	√	√	√	√						
20.	6294	Farahdila Ramandhani	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
21.	6295	Ilham Ade Saputra	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
22.	6296	Izza Zulfa Anindia	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
23.	6297	Khoirul Hanafi	S	√	√	√	√	√	√	√	√						
24.	6298	Kurniaji Darmawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
25.	6299	M. Fachri Zauqi	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
26.	6300	Maricha Siti Nur Aeni	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
27.	6301	Miza Anggrila	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
28.	6302	Muhammad Hilmy F.	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
29.	6303	Muhammad Ilham M.	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
30.	6304	Nahdlirohtul Hidayah	√	√	√	√	√	√	√	i	i						
31.	6305	Nur Kholidah	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
32.	6306	Prani Cinantya Putri	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
33.	6307	Raisah	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

34.	6308	Reirena Nur Haliza S.	√	√	√	√	√	√	√	S	√						
-----	------	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Guru Mata Pelajaran

Batang,
Praktikkan

ttd

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

DAFTAR HADIR KELAS VII B

Pengampu : Heni Kurniawati

NO		NAMA	PERTEMUAN KE-														KET.
URUT	NIS		1 3.2	2 3.3	3 UH	4 4.1	5 4.1	6 8.1	7 8.1	8 4.2	9 4.2	10	11	12	13	14	
1.	6309	Amriyah	√	√	√	√	√	√	√	√							
2.	6310	Amru Fathudin	√	√	√	√	√	√	√	√							
3.	6311	Arifin	S	S	S	S	√	√	√	√							
4	6312	Arinda Putri Kristiani	√	√	√	√	√	√	√	√							
5	6313	Ayuriana	√	√	√	√	√	√	√	√							
6	6314	Azmy Zaunul Muzaky	√	√	√	√	√	√	√	√							
7	6315	Dahlan	√	√	√	A	√	√	√	√							
8	6316	Danang Dewananda Sisdiati	√	√	√	√	√	√	√	√							
9	6317	Dedy Ahmad Rizky	√	√	√	√	√	√	√	√							
10	6318	Desi Agus Krisdayanti	√	√	√	√	√	√	√	√							
11	6319	Dina Pertiwi	√	√	√	√	√	√	√	√							
12	6320	Dyah Ayu Kumalasari	√	√	√	√	√	√	√	√							
13	6321	Fakhrul Sidikmulta'ali	√	S	√	√	√	√	S	√							
14	6322	Ginangjar Wisnu Adi S.	√	√	√	√	√	√	√	√							

15	6323	Jumaroh	√	√	√	√	S	√	√	√							
16	6324	Muhammad Miftakhul Rizal	√	√	√	√	√	√	√	√							
17	6325	Muhammad Ramdani	√	√	√	√	√	√	√	√							
18	6326	Nihayatul Muna	√	√	√	√	√	√	√	√							
19	6327	Noviasih	√	√	√	√	√	√	√	√							
20	6328	Novita Duri	√	√	√	√	√	√	√	√							
21	6329	Nurul Iromah	√	√	√	√	√	√	√	√							
22	6330	Pandu Munfajriandi	√	√	√	√	√	√	√	√							
23	6331	Punkxy Alfas Aldi Saputra	S	S	S	S	S	√	√	√							
24	6332	Ricky Satria Winata	√	√	√	√	√	√	√	√							
25	6333	Rindik Arinardani	√	√	√	√	√	√	√	√							
26	6334	Salistya Al-Fina	√	√	√	√	√	√	√	√							
27	6335	Sinta Fridayanti	√	√	√	√	√	√	√	√							
28	6336	Sri Rejeki	√	√	√	√	√	√	√	√							
28	6337	Suryadika Febriyansyah	√	√	√	√	√	√	√	√							
30	6338	Tri Yanto	√	√	√	√	√	√	S	√							
31	6339	Vivin Risqi Yanti	√	√	√	√	√	√	√	√							
32	6340	Zaenul Aden	√	√	√	√	√	√	√	√							
33	6341	Zaidan Syafiqi	√	√	√	√	√	√	√	√							

34	6342	Zakia Amantha	√	√	√	√	√	√	√	√						
35	6343	Muhammad Arifin	√	S	√	√	√	√	√	√						
36	6263	Muhammad Saiful Rizqi	√	√	√	√	√	√	√	√						

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,

Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007

DAFTAR HADIR KELAS VII C

Pengampu : Heni Kurniawati

NO		NAMA	PERTEMUAN KE-														KET.
URUT	NIS		1 3.2	2 2.1	3 UH	4 4.1	5 4.1	6 8.1	7 8.1	8 4.2	9 4.2	10 3.3	11	12	13	14	
1.	6344	Achmad Kharisma	A	A	√	√	√	√	√	√	√						
2.	6345	Aditya Yana Eka Saputra A.	S	I	√	√	√	√	√	√	√						
3.	6346	Agus Salim	√	A	√	A	√	LDK	√	√	√						
4.	6347	Agus Wauto	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
5.	6348	Akhmad Kaerudin	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
6.	6349	Akhmad Zainul Abidin	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
7.	6350	Alfiantun Nur Kamila	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
8.	6351	Arif Akbar Maulana	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
9.	6352	Atika Febriani	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
10.	6353	Bagus Anang Samudra	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
11.	6354	Dandi Pratama	√	A	√	√	√	√	√	√	√						
12.	6355	Dani Pramoga	√	A	√	√	√	√	√	√	√						
13.	6356	Doni Kasiyanto	√	A	√	√	√	√	√	√	√						
14.	6357	Eko Casmito	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

15.	6358	Fani Maulana	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
16.	6359	Ludhiawati	√	S	√	√	√	√	√	√	√						
17.	6360	Mochammad Sarifudin	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
18.	6361	Muchammad Firman	A	A	√	√	√	√	√	√	√						
19.	6362	Neli Rosida	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
20.	6363	Novita Sari	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
21.	6364	Nuraini	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
22.	6365	Olga Aginza Oktaelsa	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
23.	6366	Puput Novitasari	√	√	√	√	√	LDK	√	√	√						
24.	6367	Putri Puspita Sari	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
25.	6368	Riesma Damayanti Finishia	√	√	√	√	√	√	S	√	√						
26.	6369	Rosa Aprilia	√	S	√	√	√	√	√	√	√						
27.	6370	Saiful Muzab	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
28.	6371	Selma Olivianita	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
29.	6372	Selviana	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
30.	6373	Siska Febriyani	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
31.	6374	Tri Bagus Sependhi	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
32.	6375	Tri Mukti Handayani	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
33.	6376	Vivi Pristiyani	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

34.	6377	Zakhi Mubarok	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
35.	6261	Kusworo	√	A	√	√	√	√	√	S	S						

Guru Mata Pelajaran

ttd

Drs. Sriwidodo
NIP 196503121995121004

Batang,

Praktikkan

ttd

Heni Kurniawati
NIM 2101409026

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 5 Batang

ttd

Drs. Sukanan Widaryanto, M.Pd.
NIP 196205121982011007