

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI PAUD AL MADINA**



Disusun oleh :

Nama : Eva Rizki Kurniasih

NIM : 1601409029

Program studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012**

HALAMAN PENGESAHAN

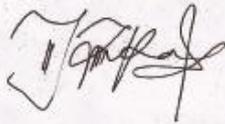
Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : _____

Tanggal : _____

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pendamping



Yuli Kurniawati Sugiyo Pranoto, S.Psi, M.A
NIP. 19810704 200501 2 003

Kepala Sekolah



Wia'rifah, S.Ag

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19580721-198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan PPL2 ini dapat tersusun dengan lancar tanpa halangan satu apapun.

Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah melaksanakan PPL 2 di PAUD Al Madina Semarang. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, selaku Rektor UNNES.
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES.
3. Yuli Kurniawati Sugiyo Pranoto, S.Psi, M.A selaku Dosen pendamping.
4. Siti Ma'rifah, S.Ag selaku Kepala PAUD Al Madina.
5. Rizki Nurzaki, S.Pd selaku Guru pamong.
6. Ibu guru beserta seluruh staf dan karyawan PAUD Al Madina.
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan PPL 2 dan pembuatan laporan.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam laporan ini, maka penulis menerima saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Semoga laporan ini dapat bermanfaat kepada para pembaca dan khususnya kepada penulis.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Daftar lampiran	5
BAB I	
Pendahuluan	6
BAB II	
Landasan Teori	8
BAB III	
Pelaksanaan	12
Refleksi	16
Lampiran	19

DAFTAR LAMPIRAN

1. Contoh Rencana Kegiatan Mingguan KB	20
2. Contoh Rencana Kegiatan Mingguan TK A	21
3. Contoh Rencana Kegiatan Mingguan TK B	22
4. Contoh Rencana Kegiatan Harian KB	23
5. Contoh Rencana Kegiatan Harian TK A	24
6. Contoh Rencana Kegiatan Harian TK B	26
7. Contoh Kegiatan KB	28
8. Contoh Kegiatan TK A	29
9. Contoh Kegiatan TK B	30
10. Contoh Evaluasi Hasil Pembelajaran KB	31
11. Contoh Evaluasi Hasil Pembelajaran TK A	32
12. Foto	33
13. Kartu Bimbingan Praktik	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dunia pendidikan di era globalisasi seperti sekarang ini akan selalu berkembang dan hal ini menuntut adanya ketersediaan tenaga pendidik yang terampil dan berkompotensi di bidangnya. Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai salah satu LPTK yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan yang berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang kompeten dalam menjalankan pendidikan. Melalui penyiapan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan.

Sebagai sarana memperoleh kompetensi tersebut, mahasiswa UNNES wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di luar sekolah. Oleh karena itu, Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES yang mengambil Program Kependidikan. Program PPL untuk Program S1 dilaksanakan dalam 2 tahap secara simultan, yang meliputi PPL 1, dan dilanjutkan PPL 2. Adapun dilaksanakannya program PPL 1 diharapkan mahasiswa akan lebih mengenal dan memahami program-program yang dijalankan dalam lembaga pendidikan tersebut, serta mengetahui dan memahami segala ketentuan dan tata tertib yang berlaku di dalam lembaga pendidikan tersebut.

Kegiatan Praktik Pengalaman Kerja (PPL) yang dilaksanakan berlokasi di Yayasan KB dan TK Islam AL Madina yang beralamat di Jalan Menoreh Utara IX/57 Sampangan, diharapkan dapat membantu mengembangkan kemampuan dan profesionalisme kami selaku mahasiswa praktikan sebagai calon tenaga pendidik.

B. Tujuan

Sebagai bekal dan latihan mahasiswa dalam mengikuti PPL II.

1. Agar mahasiswa lebih mengenal lembaga atau instansi yang menjadi tempat Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Menumbuhkembangkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan bidangnya.

C. Manfaat

Mahasiswa praktikan dapat memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang mengambil program kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan itu meliputi kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan (sosial). PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

B. Dasar Pelaksanaan PPL II

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam Peraturan Rektor ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2, karena itu hendaknya pelaksanaan PPL mengacu pada Peraturan Rektor tersebut.

Secara lebih lengkapnya pelaksanaan PPL berdasarkan atas :

1. Undang-undang
 - a. No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - b. No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

2. Peraturan Pemerintah :
 - a. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - b. No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Keputusan Presiden :
 - a. No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pedirian IKIP Semarang.
 - b. No. 124 Tahun 1999 tentang perubahan IKIP Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
 - a. No. 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas negeri Semarang.
 - b. No. 8 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang.
 - c. No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
 - d. No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
 - e. No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
 - f. No. 176/MPN.A4/KP/2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Masa Jabatan Tahun 2010-2014.
5. Keputusan Rektor :
 - a. No. 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
 - b. No. 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Semarang.
 - c. No. 162/O/2004 Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
 - d. No. 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

C. Dasar Konseptual

1. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan di sekolah dan di jalur pendidikan di luar sekolah
2. Salah satu tugas Universitas Negeri Semarang menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri atas : tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya.
3. Tenaga pembimbing adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya menyelenggarakan layanan bimbingan konseling untuk peserta didik di sekolah.
4. Tenaga pengajar adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya untuk memberikan layanan pendidikan dan pengajaran di sekolah.
5. Tenaga pelatih adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya untuk memberikan layanan pelatihan kepada peserta didik di sekolah.
6. Tenaga kependidikan lainnya adalah perancang kurikulum, ahli teknologi pendidikan, ahli administrasi pendidikan, analisis hasil belajar, dan tutor pamong belajar yang bertugas menurut kewenangan masing-masing.
7. Calon tenaga kependidikan sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

D. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak terlepas dari pengaruh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Perubahan terus menerus ini menuntut perlunya perbaikan dalam Sistem Pendidikan Nasional termasuk penyempurnaan kurikulum. Salah satu bentuk upaya nyata Departemen Pendidikan Nasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan tersebut adalah pelaksanaan Kurikulum Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2009. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2009 merupakan

perangkat rencana dan pengaturan tentang tingkat pencapaian perkembangan siswa dari usia 0-6.

Sesuai kurikulum dan profesionalisme seorang guru, seorang pengajar harus memperhatikan beberapa hal sebelum ia mengajar di kelas, diantaranya ialah :

1. Menelaah tingkat pencapaian perkembangan anak.
2. Penjabaran materi dan penyesuaian pendekatan, metode, dan sarana dalam proses belajar mengajar serta alokasi waktu. Kegiatan ini disebut analisis materi pembelajaran.
3. Menyusun program tahunan dan program semester.
4. Menyusun persiapan mengajar.
5. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas :

1. Program Tahunan (PROTA) dan Program Semester (PROMES)
2. Sistem penilaian
3. Rencana Kegiatan Bulanan (RKB), Rencana Kegiatan Mingguan (RKM), dan Rencana Kegiatan Harian (RKH).

E. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang diikuti oleh setiap siswa pada sekolah yang bersangkutan. Kegiatan ini diwajibkan untuk menampung segala bakat dan minat dari para siswa yang ada di sekolah tersebut. Kegiatan ekstrakurikuler ini biasanya diadakan di luar pelajaran yang utamanya dilaksanakan pada waktu selesai pelajaran sekolah. Dalam hal ini kegiatan ekstrakurikuler yang ada di Yayasan PAUD Al Madina adalah menggambar, Bahasa Inggris, komputer, dan *drum band*.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Berdasarkan jadwal resmi oleh pusat PPL, pelaksanaan PPL 2 dimulai sejak 13 Agustus 2012 hingga 20 Oktober 2012. Namun kegiatan belajar mengajar di PAUD Al Madina pada tanggal tersebut telah diliburkan karena sudah memasuki libur awal Idul Fitri. Maka pelaksanaan PPL 2 di PAUD Al Madina dimulai sejak tanggal 27 September 2012 hingga 20 Oktober 2012, atau dalam hitungan minggu sejumlah 8 minggu.

B. Tempat

Praktik mengajar dilakukan pada Taman Kanak-kanak (TK) dan Kelompok Bermain (KB) Al Madina. TK Islam Al Madina terdiri atas tiga kelas A dan tiga kelas B, sehingga TK terdiri atas enam kelas. Kelompok Bermain Al Madina terdiri atas dua kelas yaitu kelas A dan B.

C. Tahapan Kegiatan

1. Kegiatan Awal

Kegiatan awal di TK terdiri atas pembacaan ikrar serta Asmaul Husna yang dilakukan secara klasikal pada seluruh siswa di TK Islam Al Madina, dilanjutkan dengan berbaris di masing-masing kelas. Sebelum memasuki kelas, siswa diajak untuk melakukan kegiatan jasmani yang berfungsi untuk melatih kemampuan fisik motorik anak, selain itu kegiatan jasmani bertujuan untuk menarik minat anak untuk tetap semangat belajar melalui bermain di hari tersebut.

Kegiatan dilanjutkan di dalam kelas, diawali dengan doa, hafalan surat dan hadits yang terdiri atas pembacaan Surat Al Fatihah, doa sebelum belajar, doa pembuka hati, doa untuk kedua orang tua, doa keselamatan dunai dan akhirat, serta hafalan surat dan hadits sesuai kelas masing-masing. Selanjutnya dilakukan apersesi oleh guru, tujuan dari tahap ini adalah menyamakan persepsi dan memberikan pengetahuan-pengetahuan baru kepada anak yang berhubungan dengan kegiatan di hari tersebut.

Terdapat perbedaan kegiatan awal di TK dan kelompok bermain, untuk kelompok ini tidak ada pembacaan Asmaul Husna. Kegiatan awal juga dipersingkat agar anak tidak kelelahan saat melaksanakan kegiatan di dalam kelas.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti berlangsung kurang lebih 60 menit. Pada tahapan ini, kegiatan diawali oleh apersepsi berupa penjelasan dan pemberian informasi sederhana yang berkaitan dengan kegiatan atau penugasan pada anak. Apersepsi dianggap berhasil ketika sebagian besar atau seluruh siswa memahami apa yang dijelaskan pada anak. Kegiatan dilanjutkan dengan aktivitas di area yang telah dibuka. Area yang dibuka dalam satu hari adalah 4-5 area yang sesuai pada tema di hari tersebut.

3. Kegiatan Akhir

Pada tahap ini, kegiatan diisi dengan *recaling* atau mengingat kembali seluruh aktivitas yang telah dilakukan anak selama satu hari di sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan percakapan serta diselingi dengan nyanyian atau tepuk yang sesuai dengan tema. Kegiatan diakhiri dengan pembacaan doa-doa harian dan surat Al Asr.

D. Materi Kegiatan

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sebanyak delapan kali latihan, adapun materi dari setiap praktik sebagai berikut :

No	Hari/ tanggal	Materi kegiatan
1.	Selasa, 28 Agustus 2012	1. Berlari melompati rintangan dan menyebut nama gambar makanan 2. Membuat meja makan dari sedotan 3. Membuat mozaik gambar burger
2.	Kamis, 30 Agustus 2012	1. Mengelompokkan geometri 2. Mebedakan buah-buahan dan sayuran 3. Menjahit jelujur 10 lubang
3.	Selasa, 4 September 2012	1. Membuat pagar dari stik es krim 2. Mewarnai gambar kamar tidur 3. Menghubungkan lambang bilangan dengan benda 4. Membuat tirai dengan jumputan

4	Kamis, 6 September 2012	1.Menempel jagung menjadi pagar 2.Melengkapi mazze 3.Membuat wayang dari gambar orang
5	Selasa, 11 September 2012	1.Mewarnai gambar sepatu 2.Menempel puzzle gambar siswa 3.Melipat topi dari koran
6	Kamis, 13 September 2012	1.Memilin koran dan menempel sesuai pola 2.Membedakan permainan di dalam dan luar ruangan 3.Mewarnai bentuk geometri
7	Selasa, 18 September 2012	1.Mencetak dengan teknik percik 2.Menempel benda sesuai gambar bilangan 3.Membuat bentuk manusia dari <i>play dough</i> 4.Menempel geometri menjadi rumah merpati
8	Kamis, 20 September 2012	1.Menyusun geometri menjadi rumah binatang, menebalkan angka 3 2.Melukis dengan jari 3.Mengecap dengan wortel

E. Proses Pembimbingan oleh Guru Pamong dan Dosen Pendamping

1. Guru Pamong

Guru pamong merupakan guru yang memiliki kompetensi lebih dari guru-guru lain di lembaga tersebut. Guru pamong memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa praktikan terkait hal-hal yang berhubungan dengan PPL. Dalam PPL2, guru pamong memiliki wewenang dalam pemberian nilai pada mahasiswa PPL yang dibimbing. Praktikan mendapatkan guru pamong yaitu ibu Rizki Nurzaki, S.Ag. Beliau sangat perhatian kepada praktikan dan selalu memberikan saran yang sangat membangun bagi praktikan.

2. Dosen Pendamping

Dosen pendamping merupakan dosen tetap UNNES yang telah ditunjuk oleh UPT PPL UNNES. Dosen pembimbing praktikan adalah ibu Yuli Kurniawati Sugiyo Pranoto, S.Psi, M.A. Beliau sangat perhatian terhadap mahasiswa dan selalu memberikan saran untuk perbaikan mahasiswa, beliau juga secara konsisten memantau perkembangan

praktikan dalam praktik mengajar dengan cara meninjau langsung ke sekolah latihan. Dosen pendamping memiliki pengetahuan tentang PAUD dengan baik sehingga mahasiswa praktikan banyak mendapatkan informasi atau pengetahuan tentang PAUD khususnya dalam praktik mengajar.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL 2

1. Faktor Pendukung

- a. Seluruh unsur birokrasi sekolah yang mendukung pelaksanaan PPL dengan baik.
- b. Seluruh guru dan karyawan memberikan kesempatan kepada praktikan untuk menjalankan praktik mengajar dan ujian.
- c. Dosen pembimbing yang secara rutin melaksanakan monitoring dan selalu memberikan saran kepada praktikan.
- d. Guru pamong yang menerima kekurangan mahasiswa dan memberikan pengarahan agar praktikan menjadi lebih baik.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurangnya pengalaman mengajar pada praktikan mengakibatkan pengkondisian kelas kurang maksimal.
- b. *Time management* praktikan belum berjalan maksimal karena kurangnya pengalaman mengajar.
- c. Kurangnya APE di dalam kelas menjadikan kegiatan bermain anak di dalam ruangan menjadi terhambat.

REFLEKSI DIRI

Setelah melaksanakan PPL2 selama kurang lebih 5 minggu, penulis akan memaparkan hasil pengalaman yang telah diperoleh di sekolah latihan, yaitu TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina. Peraturan rektor tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang yang menyangkut ketentuan umum menjelaskan pengertian PPL, Dasar Konseptual, Tujuan, Prinsip-prinsip, dan lain sebagainya. Dalam ketentuan umum tersebut, disebutkan bahwa PPL adalah sebuah intrakurikuler yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Program Kependidikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh dalam kegiatan perkuliahan pada semester-semester sebelumnya dan sebagai bekal untuk melatih keterampilan dengan praktik langsung di lapangan supaya mahasiswa memperoleh pengalaman secara nyata. Pelaksanaan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan persyaratan yang sudah ditetapkan agar mahasiswa mempunyai pengalaman dan keterampilan yang selayaknya yang harus dimiliki sebagai seorang calon guru dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di sekolah. Oleh karena itu, sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa telah dibekali dengan sejumlah mata kuliah yang berhubungan dengan pembelajaran mata kuliah yang ditekuninya. Pada program PPL ini, penulis melakukan praktik di TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina.

1. Kekuatan dan kelemahan model pembelajaran di TK

TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina melaksanakan pembelajaran belajar mengajar pada pagi hingga siang hari. Sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dilakukan di dalam jam kegiatan belajar mengajar (KBM). Pelaksanaan KBM yang telah berlangsung di TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina sudah berjalan dengan baik. Sekolah ini menggunakan model pembelajaran area. Kelebihan model ini adalah guru memberikan berbagai macam kegiatan dalam satu hari dan anak diperbolehkan memilih kegiatan apa yang disukai dan dilaksanakan terlebih dahulu. Sehingga kebebasan anak sangat dihargai oleh guru. Namun kekurangannya meliputi ruangan yang kurang memadai sehingga penempatan sentra kurang jelas dan tidak adanya tanda bahwa lokasi tersebut untuk suatu area.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Secara umum, sarana dan prasarana yang dimiliki oleh TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina sudah cukup memadai dan KBM sudah berjalan dengan lancar dan sistematis. Gedung yang dimiliki sudah cukup memadai untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. Keberadaan pendingin ruangan di setiap kelas sangat mendukung kenyamanan anak. Kamar mandi yang dimiliki sudah memadai dan kebersihan sudah sangat terjaga. Namun, masih perlu adanya peningkatan terutama pada alat permainan edukatif (APE) sehingga lebih menunjang kegiatan belajar siswa.

Jumlah komputer yang dimiliki masih terbatas, perlu ditambah agar pembelajaran yang berbasis IT dapat berlangsung dengan baik dan lancar.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pendamping

Guru pamong dan dosen pembimbing memiliki kualitas yang sangat baik dalam pembelajaran serta pengalaman yang dimiliki di bidang pendidikan anak. Hal tersebut membuat guru pamong dan dosen dapat memberi pengarahan dan masukan yang sangat membantu guru praktikan dalam melaksanakan PPL 2 ini. Ibu Rizki Nurzaki, S.Pd. sebagai guru pamong banyak memberi pengarahan dan inspirasi bagi penulis dalam melaksanakan PPL ini. Beliau banyak memberi arahan yang sangat bermanfaat bagi penulis untuk memahami karakter siswa, mengondisikan kelas, bersosialisasi dengan semua warga TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina dan sebagainya.

Ibu Yuli Kurniawati Sugiyo Pranoto, S.Psi., M.A. sebagai dosen pendamping sangat perhatian terhadap guru praktikan yang dibimbingnya serta sangat profesional dalam membimbing. Beliau memberikan saran, nasihat dan ide-ide yang bermanfaat bagi guru praktikan. Monitoring latihan praktik mengajar juga telah dilaksanakan sesuai aturan yang ditetapkan oleh Pusat Pengembangan PPL.

4. Kualitas pembelajaran di TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina

Kualitas pembelajaran di TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina sudah baik dalam bidang intrakurikuler maupun ekstrakurikuler. KBM sudah dilengkapi sarana dan prasarana yang cukup baik dan dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh guru. Kreatifitas guru untuk menciptakan kegiatan pembelajaran juga baik, sehingga memberikan pengalaman baru yang sangat bermanfaat bagi guru praktikan. Pembelajaran menggunakan bahasa pengantar yaitu Bahasa Indonesia dan disisipkan sebagai penganalan dengan berbagai macam bahasa diantaranya Bahasa Jawa, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris. Anak juga sudah dikenalkan dengan teknologi seperti menggunakan komputer sebagai kegiatan ekstrakurikuler.

5. Kemampuan diri guru praktikan

Setelah melaksanakan PPL 2, praktikan mendapatkan pengalaman tentang pembelajaran di TK dan kelompok bermain. Secara umum praktikan mampu memberikan kegiatan yang menarik dan mengembangkan aspek-aspek perkembangan sesuai dengan Permendiknas no.58 tahun 2009. Namun praktikan sering mengalami kesulitan dalam pengkondisian pada kelas-kelas tertentu. Hal ini disebabkan karena praktikan kurang dekat secara personal kepada semua anak di kelas.

6. Nilai tambah yang diperoleh setelah melaksanakan PPL 2

Praktikan mengetahui pengalaman mengajar di lapangan dari guru-guru di berbagai kelas yang berada di TK dan KB Islam Al Madina. Praktikan

mendapatkan pengalaman tentang kegiatan yang menarik bagi siswa, menciptakan kegiatan yang kreatif dan menghadapi berbagai macam karakter siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Praktikkan juga mendapatkan lagu-lagu baru yang harus dikuasai sebagai bekal praktik di PPL 2 nanti. Praktikkan juga mampu berkomunikasi secara baik dengan kepala sekolah, guru-guru, staf, dan siswa yang ada di TK Islam Al Madina dan Kelompok Bermain Al Madina melalui kegiatan di luar dan di dalam KBM.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

a. Bagi sekolah

Sekolah hendaknya menambah sarana dan prasarana terutama APE dan komputer sehingga KBM dapat berlangsung lebih efektif.

b. Bagi Unnes

Pihak Unnes sebaiknya melakukan persiapan lebih awal dan berkoordinasi dengan mahasiswa praktikan, dosen pembimbing, dan pihak sekolah latihan. Sehingga pihak-pihak tersebut dapat melakukan persiapan secara maksimal. Demikian juga tentang informasi dan kelengkapan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan dan pemantauan PPL. Selain itu sebaiknya jaringan dalam portal PPL lebih diperhatikan lagi sehingga pada saat dibutuhkan tidak terjadi gangguan teknis.

LAMPIRAN

1. Contoh Rencana Kegiatan Mingguan Kelompok Bermain.

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Keterangan
<p>Senin – Selasa, 10 – 11 September 2012</p>	<p>1. Pembukaan ♥ Ikrar pagi ♥ Jasmani ♥ Hafalan surat pendek, hadits, dan do'a harian</p> <p>2. Inti (Persiapan) Kelas B ♥ Mengelompokkan bola besar dan kecil dari Koran ♥ Menempel pagar sekolah dengan stick ice cream ♥ Menyetempel seragam sekolah dengan batang singkong</p> <p>Kelas A ♥ Mewarnai gambar sepatu ♥ Menempel puzzle siswa ♥ Membuat lipatan topi dari koran (2 lipatan)</p> <p>3. Istirahat/ Makan bersama 4. Penutup/ do'a pulang 5. Expression</p>	<p>➤ Berbaris di halaman ➤ Melempar bola ke keranjang dengan 2 tangan ➤ Menirukan gerakan sederhana ➤ QS. Al-Fatihah ➤ Do'a untuk ayah dan ibu ➤ Hadits Larang marah dan kasih sayang Kegiatan anak : ➤ Lari bolak balik mengambil bola (kelas A)</p> <p>➤ Do'a sebelum & sesudah makan ➤ Surat Al-ashr, do'a keluar kelas, do'a naik kendaraan penutup majlis ➤ Kesan-kesan dan salam</p>
<p>Rabu – Kamis, 12 – 13 September 2012</p>	<p>1. Pembukaan ♥ Ikrar pagi ♥ Jasmani ♥ Hafalan surat pendek, hadits, dan do'a harian</p> <p>2. Inti (Persiapan) ♥ Menempel seragam putra – putrid dengan kardus</p>	<p>➤ Berbaris di halaman ➤ Melempar bola ke keranjang dengan 2 tangan ➤ Menirukan gerakan sederhana ➤ QS. Al-Fatihah ➤ Do'a untuk ayah dan ibu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Memasang bagian yang hilang dengan kertas lipat (mobil-mobilan) ♥ Menuang kacang ke dalam gelas plastik <ol style="list-style-type: none"> 3. Istirahat/ Makan bersama 4. Penutup/ do'a pulang 5. Expression 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hadits Larang marah dan kasih sayang ➤ Kegiatan anak ➤ Do'a sebelum & sesudah makan ➤ Surat Al-ashr, do'a keluar kelas, do'a naik kendaraan penutup majlis ➤ Kesan-kesan dan salam
Jum'at – Sabtu, 14 – 15 September 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukaan <ul style="list-style-type: none"> ♥ Ikrar pagi ♥ Jasmani ♥ Hafalan surat pendek, hadits, dan do'a harian 2. Inti (Persiapan) <ul style="list-style-type: none"> ♥ Senam ceria ♥ Finger Painting ♥ Menari 3. Istirahat/ Makan bersama 4. Penutup/ do'a pulang 5. Expression 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berbaris di halaman ➤ Melempar bola ke keranjang dengan 2 tangan ➤ Menirukan gerakan sederhana ➤ QS. Al-Fatihah ➤ Do'a untuk ayah dan ibu ➤ Hadits Larang marah dan kasih sayang ➤ Kegiatan anak ➤ Do'a sebelum & sesudah makan ➤ Surat Al-ashr, do'a keluar kelas, do'a naik kendaraan penutup majlis ➤ Kesan-kesan dan salam

2. Contoh Rencana Kegiatan Mingguan Kelompok A

RENCANA KEGIATAN MINGGUAN KELOMPOK A

AREA SENI

- MH 23 Melipat 1-4 lipatan
- MH 36 menggambar bebas dari bentuk lingkaran, segitiga dan persegi
- MH 38 Mencetak dengan berbagai media
- MH 40 Membatik
- MH 43 Melukis dengan jari

AREA SAINS

- MH 24 Merekat/ menempel
- Kog 8 Menyebutkan konsep atas-bawah
- MH 33 meremas kertas/ koran, parutan kelapa
- MH 34 Membuat bentuk dari plastisin/ play dough
- MH 37 Mengecap dengan berbagai media

AREA BAHASA

- Bhs 7 Menyebutkan nama diri, orangtua alamat rumah
- Bhs 17 Menceritakan gambar
- Kog 31 Membilang dan menyebutkan nama benda
- Bhs 18 Mengurutkan dan menceritakan gambar seri 3-4 gambar

AREA MATEMATIKA

- Kog 1 Memasangkan sesuai pasangannya
- Kog 29 Membedakan konsep banyak sedikit
- Kog 32 menghubungkan/ memasangkan lambang bilangan dengan benda sampai 5

TEMA :
LINGKUGAN
SUB TEMA :
KELUARGA

AREA BALOK

- MH 32 menyusun bentuk dari kepingan geometri
- MH 35 Menyusun berbagai bentuk dengan balok

AREA AGAMA

- NAM 4 menyebutkan ciptaan- ciptaan Tuhan
- NAM 5 melaksanakan gerakan ibadah secara sederhana
- NAM 1 Menyanyikan lagu- lagu keagamaan

3. Contoh Rencana Kegiatan Harian Kelompok B

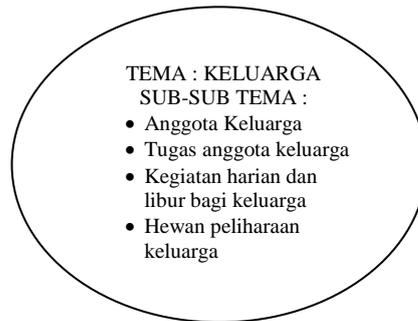
RENCANA KEGIATAN MINGGUAN
MODEL AREA

AREA BACA TULIS MH.39(Meniru membuat kata) Bhs.31(Membedakan suku kata akhir yang sama) Bhs.34(Membaca kata sesuai gambar yang

AREA OLAH TUBUH MK.5 (Melompat ke berbagai arah) MK.22(Melambungkan berbagai objek dg 2 tangan) MK.25(Menggulirkan bola dengan 1 tangan)

AREA MATEMATIKA Kog.10(Membedakan waktu (pagi, siang, dan malam)) Kog.1(Mengelompokka n benda sesuai ukuran) Kog.29(Membedakan konsep lebih- kurang) Bhs.33(Menghubungka n urutan benda dengan symbol sampai 10) Kog. 31 Menyebutkan hasil penambahan
--

AREA BERMAIN PERAN Kog.13(Menceritakan kegiatan sehari- hari) Kog.17(Memerankan berbagai tugas keluarga) Sosem 30(Memasang kancing/ resleting sendiri)
--



AREA SAINS/IPA Kog.3(Percobaan Membedakan bermacam- macam rasa) Kog.5(Percobaan konsep kasar- halus dengan 5 indera) Kog.35(Percobaan mengukur panjang-pendek)
--

AREA BALOK Kog.21(Memasang benda sesuai pasangannya) MH.45(Membuat berbagai bentuk dari plastisin) MH.66(Melukis bentuk dengan jari) MH.56(Menciptakan sesuatu dari bahan bekas) MH.60(Membuat lingkaran dan persegi dengan

AREA MUSIK MH.57(Membuat berbagai bunyi dengan ilustrasi alat) Kog.20(Mencari lokasi tempat asal suara) MH.58(Mencipta alat perkusi sederhana) MK.28(Bertepuk

AREA AGAMA NAM.22(Memberi makan binatang) NAM.30(Mengenal hari- hari besar agama) NAM.19(Menyayangi yang lebih muda & Menghormati yang lebih tua)
--

4. Contoh Rencan Kegiatan Harian Kelompok Bermain

RENCANA KEGIATAN BARIKAT

Kelompok : A Semester / Minggu : 1/2 Waktu : 08.00-10.00 WIB
 Tema / Sub Tema : Lingkungan rumah Hari / Tanggal : Kamis, 6 September 2012

Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alas sumber	Penilaian Perkembangan Anak Didik		Keterangan
			Alat	Hasil	
	1. Pembukaan • Iktir pagi • Hafalan surat, doa dan hadits Jasmani • Masuk kelas dengan mangkok 2. Kegiatan Inti • Menempel jagung menjadi pagar rumah • Melengkapi mazze • Membuat wayang 3. Istislahat • Bersi, cuci tangan • Do'a, makan bekal 4. Penutup • Do'a pulang • Pesan dan kesan • Salam	> Buku Panduan > Gambar rumah, lem, biji jagung > Lembar kerja, pensil, kertas, lem, sedotan	- Observasi - Hasil karya - Unjuk kerja - Unjuk kerja	● Shafa ○ Farah ○ Marfi ● Khansa, Aya (A) ○ Nindy, Cinta ○ Rafa ● Nindy, Sasa, Khansa ○ Cinta, Aya (A) ○ Zidan, Rafa	

Semarang, September 2012

Guru Kelas

 Rina Yuli Rizal, A.Ma

Guru PPL

 Eva Rizki Kumillah

5. Contoh Rencana Kegiatan Harian Kelompok A

RENCANA KEGIATAN HARIAN					
TEMA/SUBTEMA : KEBUTUHAN/BUAH DAN SAYURAN KELOMPOK : A1 PERTEMUAN : 1 HARI/TANGGAL : Kamis, 30 Agustus 2012					
Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Sumber Belajar	Penilaian Perkembangan		Pendidikan Nasionalisme, Karakter Bangsa dan Kewirausahaan
			Alat	Hasil	
◆ Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan (NAM. 3)	I. Kegiatan Awal (± 30 menit) ◆ Berbaris, salam, doa, ikrar, bernyanyi, dan asma'ul husna ◆ Hafalan doa, dan hadits ◆ Senam dan bernyanyi di luar kelas	Sound system Buku doa dan hadits	Observasi Observasi		Disiplin & Religius Religius
◆ Mengelompokkan bentuk geometri (persegi, segitiga, lingkaran) ◆ Memasangkan benda sesuai dengan pasangannya. (KI)	II. Kegiatan Inti (± 60 menit) * Area Balok ◆ Menempel kertas berbentuk geometri ke dalam kelompok geometri. * Area matematika ◆ Menarik garis berbagai macam buah dan sayur ke dalam kelompok buah-buahan dan sayuran.	Potongan: kertas bentuk geometri, kertas HVS, lem Lembar kerja bergambar buah dan sayur, pensil	Unjuk kerja Unjuk kerja	● Keya, Darna ○ Nisa, Karina ○ Ana, Zilan ● Keya, Adit ○ Arnel, Rangga ○ Naufal	Tanggap Kreatif

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Menjahit jahajur 10 lubang dengan tali 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Aera Persiapan ◆ Menjahit jahajur gambar seramangka dengan tali. 	Gambar seramangka yang diberi lubang dan tali.	Hasil karya	<ul style="list-style-type: none"> ● Karin, Rangga ● Dama, Gus Hab ○ Dafa, Oyia 	Kreatif
	III. Istirahat (± 30 menit) <ul style="list-style-type: none"> ◆ Cuci tangan, berdos, makan ◆ Bermain 	Bekal masing-masing Alat permainan	Observasi Penguasaan		Kemandirian
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Menekat/ menempel (MEL 23) 	IV. Kegiatan Penutup (30menit) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aera seni ◆ Menempel potongan kertas ke dalam bentuk apel. (cadangan) ◆ Mengingat kegiatan yang telah dilakukan ◆ Hafalan doa penutup ◆ Berbaris keluar 	Potongan kertas, gambar apel, lem	Hasil karya Percepatan Observasi Observasi	(tidak terlaksana)	Kerja keras Komunikatif Religius Disiplin

Semasang, September 2012

Mengetahui,
Kepala TK



Guru Kelas

(Siswiyanti, S.PdI)

Guru PPL

(Eva Rizki Kurniasih)

6. Contoh Rencana Kegiatan Harian B

RENCANA KEGIATAN HARIAN

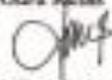
TEMA/SUBTEMA : KEBUTUHANKU/ JENIS MAKANAN, MINUMAN DAN PAKAIAN
 KELOMPOK : B
 PERTEMUAN : 1
 HARI/TANGGAL : Selasa, 28 Agustus 2012

Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Sumber Belajar	Penilaian Perkembangan		Pendidikan Nasionalisme, Karakter Bangsa dan Kewirausahaan
			Alat	Hasil	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan (NAM. 3) 	I. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> ◆ Berbaris, salam, doa, israr, bismillah, dan asma'ul husna ◆ Hafalan doa, dan hadits ◆ Membaca 3 huruf hijaiyah 	Sound system Buku doa dan hadits Potongan huruf hijaiyah	Observasi Observasi Urjuk kerja	<ul style="list-style-type: none"> ● Fadel, ● Salma ○ Narend ○ Zakiy, ● Rahma 	Disiplin & Religius Religius Religius
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Berlari sambil melompat seimbang tanpa jatuh (PMK. 9) ◆ Menciptakan bentuk dari lidi, tusuk gigi dan sedotan (MEI. 23) 	II. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> * Anna olah tubuh ◆ Berlari melompati rintangan dan menyebut nama gambar. * Anna Balok ◆ Membuat meja makan dari sedotan 	Kardus rintangan, gambar makanan dan minuman Sedotan dan lidi	Urjuk kerja Hasil karya	<ul style="list-style-type: none"> ● Birna, ● Ivana ○ Zakiy, ○ Rahma ○ Narend ○ Chila ● Ori, ● Rizki, ● Ivana 	Tanggap Kreatif

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Bercerita menggunakan kata ganti aku, saya, kamu, dia dan mereka 	<ul style="list-style-type: none"> * Area Bermain Peran ◆ Bercerita tentang apa yang dilakukan di meja makan. 	Meja makan yang telah dibuat.	Percakapan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Salma, Fadel ○ Zakky 	Komunikatif
	<ul style="list-style-type: none"> III. Istirahat ◆ Cuci tangan, beres, makan ◆ Bermain 	Bekal masing-masing Alat permainan	Observasi Pengawasan		Kemandirian
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Membuat gambar dengan teknik mozaik dan memakai beberapa bentuk segitiga, persegi, lingkaran, dll (MH 64) 	<ul style="list-style-type: none"> IV. Kegiatan Penutup ○ Area Penutupan ◆ Membuat mozaik di gambar burger ◆ Mengingat kegiatan yang telah dilakukan ◆ Hafalan doa penutup ◆ Berbaris keluar 	Gambar burger, spidol Hasil kerja anak	Hasil karya Percakapan Observasi Observasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Tio, Rahma, Fadel ○ Oni, Rizki, Salma ○ Daniel 	Kreatifitas Komunikatif Religius Disiplin

Semarang, 28 Agustus 2012



Guru Kelas

(Umi Thoyyibah, A.Ma)

Guru PPL

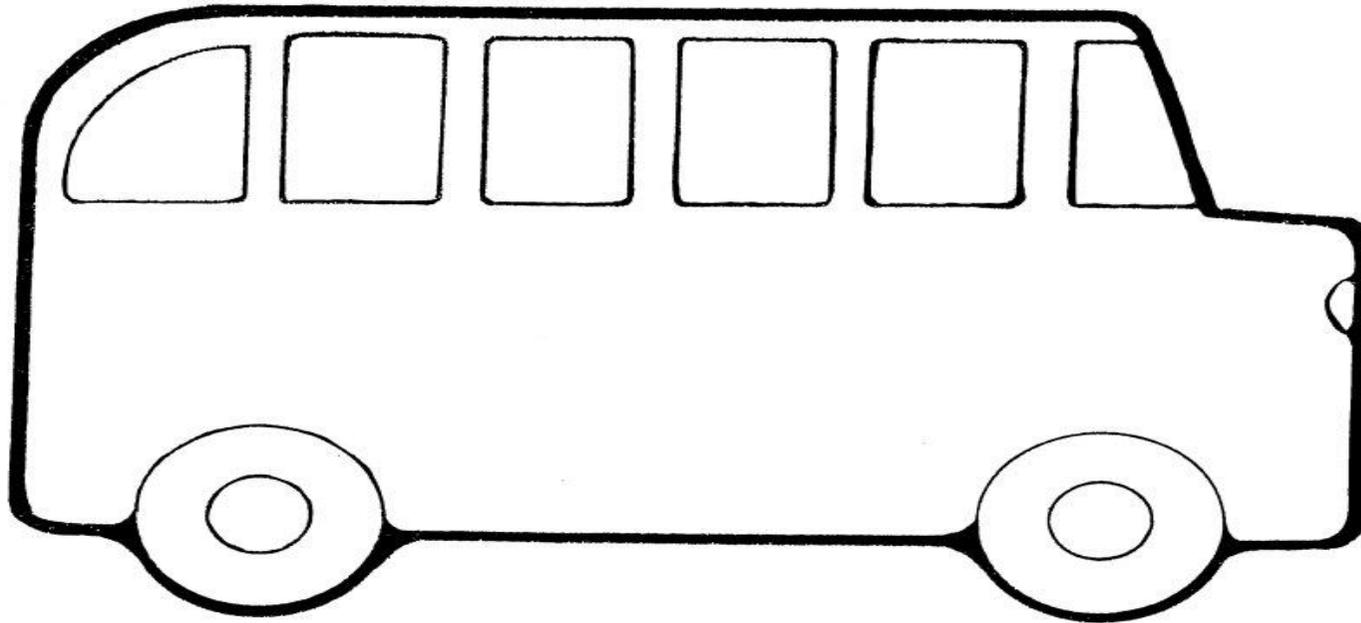
(Eva Rizki Kurniasih)

7. Contoh Kegiatan Kelompok Bermain
“Menempel puzzle gambar siswa”

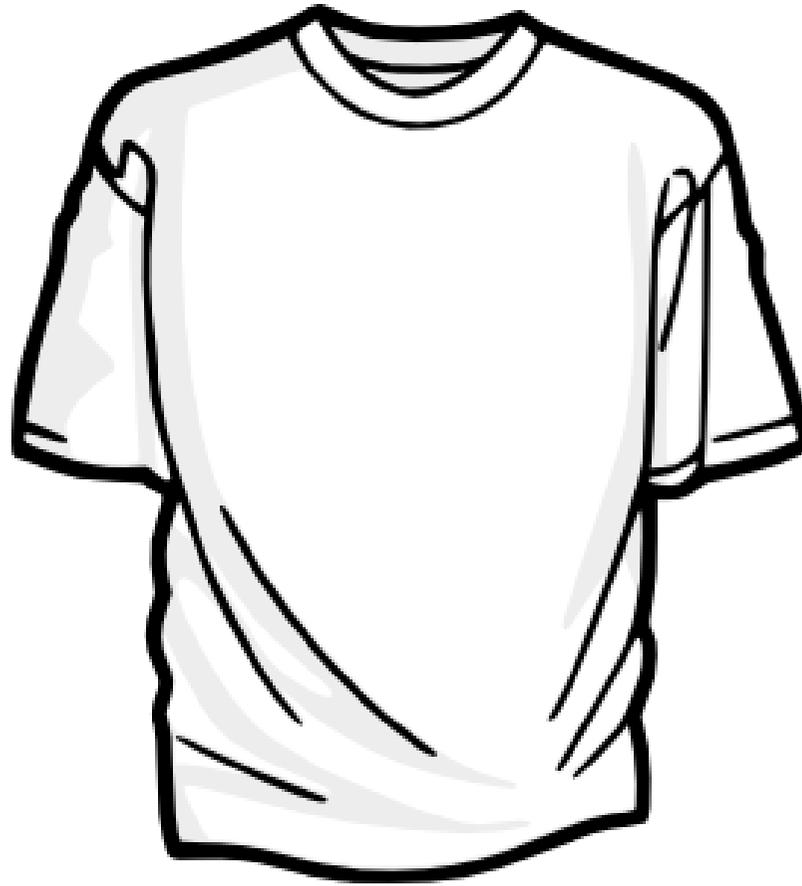


8. Contoh Kegiatan Kelompok A

“Memilin koran dan menempel pada bus sekolah”



9. Contoh Kegiatan Kelompok B
“kolase dengan payet”



10. Contoh Hasil Evaluasi kelompok bermain A

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Kamis/ 6 Sept 2012	Menempel jagung menjadi pagar	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●				●		●	
2	Kamis/ 6 Sept 2012	Melengkapi mazze	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●					●		●
3	Kamis/ 6 Sept 2012	Membuat wayang	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○					●		●
4	Selasa/ 11 Sept 2012	Melipat koran menjadi topi	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●
5	Selasa/ 11 Sept 2012	Mewarnai gambar sepatu	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●
6	Selasa/ 11 Sept 2012	Menempel puzzle gambar siswa	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●

11. Contoh Evaluasi Hasil Belajar kelas A1

No	Nama	Area Balok			Area Matematika			Area Persiapan			Area Sains			Area Seni		
		Kog.23	MH 32		Kog.1	Kog.34		MH.28			MH 28			MH 43		
1	Adit	●	●		●	●		●			●			●		
2	Oyin	-	●		-	●		-			●			●		
3	Alma	●	●		-	●		●			●			●		
4	Darra	●	●		-	●		●			●			●		
5	Nisa	●	●		●	●		●			●			●		
6	Daffa	●	●		●	●		●			●			●		
7	Mela	-	●		-	●		-			●			●		
8	Fazza	●	●		●	●		-			●			●		
9	Isna	-	●		●	●		-			●			○		
10	Karina	●	●		●	●		●			●			-		
11	Keysa	●	●		●	●		●			●			●		
12	Asa	-	●		-	●		-			●			●		
13	Azzam	●	●		●	●		●			●			●		
14	Gusbab	○	●		●	●		●			●			●		
15	Rangga	●	●		●	●		●			●			●		
16	Nauval	●	●		●	●		●			●			●		
17	Zahra	●	●		●	●		●			●			●		
18	Nara	-	●		●	●		●			●			○		
19	Rafa	-	-		-	-		-			-			-		
20	Rama	●	●		●	●		●			●			●		
21	Jia	●	●		●	●		●			●			●		
22	Kiki	●	●		●	●		●			●			●		
23	Zhilan	○	●		●	○		●			○			●		

12. Foto



**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : PAUD AL MADINA

MAHASISWA		GURU PAMONG				DOSEN PEMBIMBING	
Nama : Eva Rizki Kurniasih NIM/Prodi : 1601409025/ PG PAUD Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan		Nama : Rizki Nurzaki, S.Pd NIP : Bid. studi :				Nama : Yuli Kurniaswati SP, S.Pd, M.A NIP : 19810704 200501 2 003 Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan			
				Dosen pembimbing	Guru pamong		
1.	28/8	Makanan dan minuman	Bc	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2.	29/8	Buah dan sayuran	A1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3.	4/9	Pernikahan (bagian lengkap)	A2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4.	6/9	Pernikahan (keluarga rumah)	VB.A	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5.	7/9	Makanan di sekolah	VB.A	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6.	10/9	Sekolah	X2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7.	10/9	Anggota keluarga	A2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8.	11/9	Keluarga	A2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
9.	12/9	Pelajaran	B.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
10.							

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui
Kepala Sekolah



Koordinator dosen pembimbing

Yuli Kurniaswati Sugiyo Pranoto, S.Pd, M.A

NIP. 19810704 200501 2 003