



**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SDN KANDRI 01 KOTA SEMARANG**

Disusun Oleh :

Nama : MURNISA
NIM : 1401409395
Program Studi : PGSD-S1

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

PENGESAHAN


Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Sabtu

Tanggal : 06 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Ali Sunarso, M.Pd.
NIP. 19600419 198302 1 001

Kepala Sekolah,



Dr. H. M. Sri Sayogya, SH
NIP. 19631224 198702 1 002

Kapus. Pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino, M. Pd.
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan PPL 2 di SDN Kandri 01 Semarang dengan baik dan lancar.

Penyusunan laporan PPL 2 ini tentu tidak lepas dari bantuan pihak-pihak lain. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. Harjono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Atip Nurharini, M.Pd. selaku Koordinator Dosen Pembimbing.
5. Drs. H. M Sri Sayogya, S.H. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Kandri 01 .
6. Buwang Budiman, S.Pd. selaku Koordinator Guru Pamong SD Negeri Kandri 01.
7. Rekan–rekan Mahasiswa Pratikan Pengalaman Lapangan di SD Negeri Kandri 01.
8. Siswa–siswi SD Negeri Kandri 01
9. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kegiatan PPL 2 ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran guna penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini berguna bagi pembaca umumnya dan penyusun pada khususnya.

Semarang, Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	3
C. Manfaat.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	4
A. Praktek Pengalaman Lapangan.....	4
B. Dasar Pelaksanaan PPL.....	4
C. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran SD.....	5
D. Pembelajaran Inovatif.....	6
E. Pembelajaran Kooperatif.....	7
F. Pembelajaran Tematik.....	8
G. Kompetensi dan Profesionalisme Guru.....	8
BAB III PELAKSANAAN.....	10
A. Waktu pelaksanaan.....	10
B. Tempat pelaksanaan.....	10
C. Tahapan Kegiatan.....	10
D. Materi Kegiatan.....	10

F. Faktor-faktor yang mendukung dan menghambat PPL 2.....	11
BAB IV PENUTUP	13
A. Simpulan	13
B. Saran.....	13
DAFTAR PUSTAKA	14
REFLEKSI DIRI.....	15
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana kegiatan
2. Denah Sekolah
3. Daftar Guru dan Jumlah Siswa
4. Visi dan Misi Sekolah
5. Struktur Organisasi Sekolah
6. Kalender Pendidikan
7. Jadwal Pelajaran Sekolah
8. Struktur Organisasi Mahasiswa PPL
9. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
10. Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
11. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
12. Kartu Bimbingan Mengajar
13. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
14. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan zaman yang semakin canggih mendorong setiap manusia untuk menguasai Ilmu, Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK). Tuntutan tersebut tentunya tidak lepas dari dunia pendidikan yang dapat mengantarkan setiap manusia menjadi pribadi yang berilmu pengetahuan yang luas. Dunia pendidikan yang dituju bukan hanya samapai pada Sekolah Menengah Atas (SMA) saja, namun juga sampai tingkat Perguruan Tinggi (PT).

Salah satu lembaga pendidikan Perguruan Tinggi yang ada adalah Universitas Negeri Semarang (UNNES). Unnes merupakan salah satu lembaga tenaga kependidikan yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang mempunyai kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Dalam rangka menyiapkan calon guru yang berkompeten, maka mahasiswa (calon guru) diwajibkan melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), baik PPL 1 dan PPL 2.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan PPL terdiri dari kegiatan PPL 1 dan kegiatan PPL 2 yang dilaksanakan secara simultan. Adapun tahapan PPL 1 meliputi pembekalan *microteaching*, orientasi PPL di kampus, diakhiri dengan tes serta observasi dan orientasi di sekolah. Tahapan PPL 2 meliputi pembuatan perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri, serta melaksanakan refleksi pembelajaran, dan juga melaksanakan kegiatan non pembelajaran. Sedangkan PPL 2 menekankan pada praktik mengajar. Dengan melaksanakan PPL 2 diharapkan praktikan dapat mempraktikkan teori-teori yang selama ini di peroleh saat mengikuti perkuliahan.

B. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Umum

Secara umum, kegiatan PPL bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus yang ingin dicapai dalam kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui keadaan fisik dan non fisik SD Negeri Kandri 01 yang meliputi sarana dan prasarana sekolah.
- b. Untuk mengetahui pola tingkah laku siswa di SD Negeri Kandri 01 di dalam kelas maupun di luar kelas.
- c. Untuk mengetahui proses pembelajaran di SD Negeri Kandri 02.

Untuk mempraktikkan atau mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan pada semester-semester sebelumnya.

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pelaksanaan Lapangan (PPL), baik PPL 1 maupun PPL 2 diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait , yaitu mahasiswa praktikan, sekolah latihan, dan Universitas Negeri Semarang (UNNES).

1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan

- a. Dapat memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- b. Dapat memberikan pengetahuan dan pengalaman secara langsung tentang kondisi dan pembelajaran yang ada di SD.
- c. Dapat mempraktikkan teori-teori yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Sekolah Dasar secara langsung dalam kegiatan belajar mengajar.

2. Manfaat bagi sekolah latihan

- a. Dapat meningkatkan kualitas pembelajaran yang ada di SD.
- b. Dapat memberikan informasi dan pengetahuan tentang pelaksanaan pembelajaran dan sistem pendidikan yang terbaru.
- c. Sekolah dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam pembelajaran sehingga membantu kemajuan dan kesempurnaan kegiatan belajar mengajar di sekolah latihan.

3. Manfaat bagi Unnes

- a. Dapat memperoleh informasi tentang pelaksanaan pembelajaran baik rencana pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi pembelajaran yang ada di SD.
- b. Mendapatkan informasi tentang kasus pendidikan yang dipakai sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan penelitian pendidikan selanjutnya.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL 2 di SD sehingga kurikulum, metode, dan pengolahan proses belajar mengajar di Universitas dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Praktek Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

B. Dasar Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan supaya mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Hal ini sesuai dengan keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa Program kependidikan.

Selain tersebut di atas, terdapat dasar Konseptual Praktik Pengalaman Lapangan yaitu :

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah.

- b. Salah satu tugas Universitas Negeri Semarang menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari: tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya.
- c. Kompetensi calon tenaga kependidikan sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan PPL.

C. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran SD

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. Pengembangan KTSP yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional.

UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah RI nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu pada SI (Standar Isi) dan SKL (Standar Kompetensi Lulusan) serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Indonesia (BSNP).

Standar proses adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran pada satuan pendidikan untuk mencapai kompetensi lulusan. Standar proses berisi kriteria minimal proses pembelajaran pada satuan pendidikan dasar dan menengah di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar proses meliputi perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien. Perencanaan proses pembelajaran meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Silabus sebagai acuan pengembangan RPP memuat identitas mata pelajaran atau tema pelajaran, SK, KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar. RPP dijabarkan dari

silabus untuk mengarahkan kegiatan belajar peserta didik dalam upaya mencapai KD yang akan dilaksanakan dalam satu kali pertemuan atau lebih.

Komponen RPP antara lain Identitas mata pelajaran, Standar Kompetensi (SK), Kompetensi Dasar (KD), Indikator, tujuan Pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, kegiatan pembelajaran (pendahuluan, Inti, Penutup), Sumber dan media belajar serta Penilaian hasil belajar.

D. Pembelajaran Inovatif

1. Pandangan konstruktivisme tentang pembelajaran

Menurut pandangan konstruktivisme keberhasilan belajar bergantung bukan hanya pada lingkungan atau kondisi belajar, tetapi juga pada pengetahuan awal siswa. Belajar melibatkan pembentukan “makna“ oleh siswa dari apa yang telah mereka lakukan, lihat, dan dengar. Pembentukan makna merupakan suatu proses aktif yang terus berlanjut.

2. Upaya mengelola pembelajaran berkualitas

Untuk menjalankan tugasnya sebagai pendidik, calon guru dan guru seyogyanya melakukan banyak hal seperti membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), melaksanakan pembelajaran, serta menilai proses dan hasil belajar siswa. Sebagai persiapan mengajar guru mungkin melakukan banyak hal, namun yang pasti guru akan menyiapkan materi yang akan diajarkan. Strategi pembelajaran yang mendidik sehingga terbentuk siswa yang memiliki pengetahuan kognitif yang mampu berpikir kritis dan kreatif, bekerja sama, dan kemampuan mandiri.

3. Strategi, pendekatan, dan model pembelajaran

Strategi pembelajaran adalah pola umum proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru dan siswa untuk mencapai tujuan/kompetensi tertentu (Suharyono, 1995). Pendekatan pembelajaran dapat diartikan sebagai cara yang dipilih untuk melaksanakan strategi pembelajaran, sedangkan model pembelajaran merupakan desain atau rancangan dan urutan langkah operasional suatu proses pembelajaran. Sebuah strategi pembelajaran mungkin dapat ditempuh dengan menggunakan beberapa pendekatan, sebuah pendekatan pembelajaran dapat dioperasionalisasikan dengan menggunakan beberapa desain pembelajaran.

4. Pilihan pembelajaran inovatif

Sejumlah karakteristik yang diterapkan pada proses pembelajaran yang dipandang baik untuk keberhasilan peserta didik harusnya dituangkan ke dalam program pembelajaran diberbagai satuan pendidikan. Diantara karakteristik pembelajaran yang baik adalah pembelajaran yang menyenangkan, menantang, mengembangkan ketrampilan berpikir, mendorong siswa untuk bereksplorasi, memberi kesempatan untuk sukses, menumbuhkan rasa percaya diri, dan memberikan umpan balik. Upaya guru untuk merealisasikan pembelajaran yang baik dan berpusat pada siswa bisa melalui pengembangan pembelajaran dengan pendekatan baru. Berbagai contoh inovasi pembelajaran adalah pendekatan CTL (Contextual Teaching and Learning), SETS (Sains, Environment, Technology and Society) atau Salingtemas (Sains, Lingkungan, Teknologi dan Lingkungan), pembelajaran portofolio, dan pembelajaran kooperatif.

E. Pembelajaran Kooperatif

Pembelajaran kooperatif telah dikembangkan secara intensif melalui berbagai penelitian. Tujuannya untuk meningkatkan kerjasama akademik antar siswa, membentuk hubungan positif, mengembangkan rasa percaya diri, serta meningkatkan kemampuan akademik melalui aktivitas kelompok. Dalam pembelajaran kooperatif terdapat saling ketergantungan positif diantara siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Aktivitas pembelajaran terpusat pada siswa dalam mengerjakan tugas, diskusi, saling membantu, dan saling mendukung dalam memecahkan masalah.

Johnson dan Johnson (1984) serta Hilke (1990) mengemukakan ciri-ciri pembelajaran kooperatif adalah:

1. Terdapat saling ketergantungan secara individu
2. Dapat dipertanggungjawabkan
3. Menekan pada tugas dan kebersamaan
4. Membentuk keterampilan sosial
5. Peran guru/dosen mengamati proses belajar siswa
6. Efektifitas belajar tergantung pada kelompok.

Proses pembelajaran kooperatif dalam bentuk kelompok kecil dengan anggota 3-4 siswa dalam satu kelompok

F. Pembelajaran Tematik

Pembelajaran Tematik adalah pembelajaran yang dirancang berdasarkan tema-tema tertentu. Pembelajaran tematik menyediakan keluasaan dan kedalaman implementasi kurikulum, menawarkan kesempatan yang sangat pada siswa untuk memunculkan dinamika dalam pendidikan. Dalam kerangka dasar dan struktur kurikulum yang dikeluarkan Badan Standar Nasional Pendidikan, dijelaskan bahwa untuk kelas I, II dan III SD pembelajaran dilaksanakan melalui pendekatan tematik.

G. Kompetensi dan Profesional Guru

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, dan Joson (1980) kompetensi guru meliputi :

1. Kompetensi Pedagogik

Merupakan kemampuan dalam mengelola peserta didik yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.

2. Kompetensi Profesional

Merupakan kemampuan penguasaan materi pelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan oleh standar nasional. Yang termasuk kompetensi profesional adalah penguasaan materi pelajaran yang terdiri dari penguasaan bahan yang harus diajarkan dan konsep-konsep keilmuan dari bahan yang diajarkan, penguasaan dan penghayatan atas landasan dan wawasan kependidikan dan keguruan dan pembelajaran siswa.

3. Kompetensi Sosial

Merupakan kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama tenaga kependidikan, orang tua/wali serta masyarakat sekitar. Cakupan kompetensi sosial meliputi: a) berkomunikasi secara efektif dan empatik, b) memberikan kontribusi terhadap pembangunan pendidikan sekolah dan masyarakat, c) berkontribusi terhadap pengembangan pendidikan di tingkat lokal, regional, nasional dan global, d) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk

berkomunikasi dan pengembangan diri.

4. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik. Kompetensi ini mencakup penampilan /sikap yang positif terhadap keseluruhan tugas sebagai guru dan terhadap keseluruhan tugas sebagai guru dan terhadap keseluruhan situasi pendidikan beserta unsur-unsurnya.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan 2 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012.

B. Tempat Pelaksanaan

Semua kegiatan PPL dilaksanakan di SD Negeri Kandri 01, Kecamatan Gunungpati, Kota Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan pada PPL tahap II (PPL 2) yaitu :

- a. Membuat perencanaan pembelajaran (RPP)
- b. Melaksanakan pembelajaran terbimbing dengan bimbingan guru pamong, yang disesuaikan dengan ketentuan dari pusat PPL dan pengajaran terbimbing telah dilaksanakan sebanyak 5 kali mengajar.
- c. Melaksanakan Pembelajaran Mandiri dengan bimbingan guru pamong, yang disesuaikan dengan ketentuan dari pusat PPL dan pelaksanaan pembelajaran mandiri telah dilaksanakan sebanyak 7 kali mengajar.
- d. Melaksanakan ujian mengajar 1 (satu) kali yang terlaksana pada tanggal hari Rabu, tanggal 05 Oktober 2011 di kelas 5A dengan mata pelajaran IPA dan pada hari Rabu, tanggal 12 Oktober 2011 di Kelas 1B dengan mata pelajaran Matematika.
- e. Penarikan PPL2 dilaksanakan di sekolah latihan pada tanggal 20 Oktober 2012 oleh koordinator dosen pembimbing dan dosen pembimbing.

D. Materi Kegiatan

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan mahasiswa di sekolah latihan pada PPL 2 terbagi ke dalam beberapa bagian yang berisikan materi-materi sebagai berikut :

1. Kegiatan Pembelajaran/ Kependidikan

Dalam kegiatan ini meliputi praktek mengajar. Materi pada kegiatan praktik pengalaman lapangan 2 yang terdiri dari pengajaran terbimbing dan mandiri yang didalamnya harus tercermin kompetensi-kompetensi yang harus dimiliki oleh guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi professional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Materi yang harus diperdalam untuk mengembangkan kompetensi Pedagogik yaitu Pemahaman terhadap peserta didik, perancangan pembelajaran, ketepatan alat evaluasi, kemampuan mengembangkan potensi siswa. Kompetensi profesional yaitu dapat mengadakan variasi pembelajaran, kompetensi kepribadian yaitu dapat mengendalikan emosi saat menghadapi permasalahan di kelas, kompetensi social yaitu dapat menjalin hubungan baik dengan siswa.

2. Kegiatan Non Kependidikan

Dalam kegiatan ini, yaitu ekstrakurikuler yang meliputi :

a. Pramuka

Dilaksanakan setiap hari sabtu, yang diikuti oleh siswa kelas III sampai kelas VI.

b. Pencak silat

Dilaksanakan setiap hari didikuti oleh siswa yang berminat mulai dari kelas III sampai kelas VI.

c. Senam

Dilaksanakan setiap hari dan diikuti oleh siswa yang berminat mulai dari kelas III sampai kelas VI.

d. Tonis

Dilaksanakan setiap hari diikuti oleh siswa yang berminat mulai dari kelas III sampai kelas VI.

E. Faktor Pendukung Dan Penghambat Pelaksanaan PPL

1. Hal-hal yang mendukung Pelaksanaan PPL

Dengan bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong, kerjasama serta koordinasi yang baik antara UNNES dan sekolah yang digunakan untuk pelaksanaan PPL serta peran aktif mahasiswa, maka pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan baik sesuai waktu yang ditetapkan.

Keaktifan dan respon yang baik dari siswa siswi dari sekolah latihan juga mendukung kelancaran kegiatan PPL yang dilaksanakan.

2. Hal-hal yang menghambat Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL yang berbersamaan dengan bulan ramadhan, menyebabkan pelaksanaan bimbingan oleh guru pamong dan kepala sekolah kurang maksimal. Hal ini disebabkan karena banyak waktu yang tidak efektif dan waktu yang digunakan untuk mengisi kegiatan di bulan ramadhan sehingga pembelajaran tidak dapat berlangsung secara efektif.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari serangkaian kegiatan dalam PPL 2 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kondisi lingkungan yang tenang dapat memperlancar pelaksanaan pembelajaran di kelas.
2. Metode pembelajaran yang sesuai dengan materi dapat memaksimalkan kegiatan belajar mengajar.
3. Keberhasilan dalam pembelajaran dapat diukur dari nilai afektif (sikap siswa dalam pembelajaran), psikomotorik (kemampuan dalam melakukan sesuatu materi) dan kognitif (kemampuan intelegensi siswa dalam menyerap ilmu yang disampaikan)
4. Walaupun terdapat faktor pendukung dari segi guru, media dan alat peraga, tetapi kondisi kelas yang tidak kondusif menyebabkan proses penyampaian materi pelajaran kurang dapat maksimal.
5. Penentuan strategi, media dan alat peraga dilakukan pada tahap perencanaan pembelajaran yaitu pada saat pembuatan RPP.
6. Sebagai seorang guru harus memiliki kompetensi Pedagogik, Profesional, Kepribadian, dan Sosial agar proses pembelajaran dapat maksimal.

B. Saran

Sebagai seorang guru sebaiknya kita dapat berkomunikasi secara berlanjut dengan siswa agar dapat menentukan strategi yang tepat dalam merancang pembelajaran. Sebagai calon guru, sebaiknya kita dapat berkomunikasi dengan guru sejawat, sehingga dapat saling memberi masukan atas masalah-masalah yang dialami dalam kegiatan pembelajaran

DAFTAR PUSTAKA

UNNES. 2012. *PEDOMAN PPL UNNES*. Semarang: Pusat Pengembangan PPL.

Suprijono. 2009. *Cooperative Learning*. Pustaka Pelajar: Surabaya.

Trianto. 2007. *Model-model Pembelajaran Inovatif Berorientasi Konstruktivistik*. Jakarta: Prestasi pustaka.

REFLEKSI DIRI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari PPL 1 dan PPL 2. Kegiatan PPL 1 meliputi beberapa kegiatan yaitu dimulai dengan kegiatan *micro teaching*, orientasi PPL di kampus masing-masing dan melaksanakan kegiatan observasi di sekolah tempat latihan. Sedangkan pada PPL 2, kegiatan yang dilakukan meliputi praktek mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, kemudian diakhiri dengan ujian mengajar.

Berdasarkan kegiatan PPL 1 dan 2 yang telah dilakukan, dapat diperoleh beberapa hal yang sedikit banyak memberikan pengaruh positif yaitu :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang diobservasi

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada kegiatan PPL 1, ada kekuatan dan kelemahan pembelajaran yang ditemukan. Pembelajaran yang dilakukan oleh guru sudah bagus, pada apersepsi guru mengaitkan dengan materi sebelumnya, hal ini dilakukan agar pengetahuan awal siswa dapat terbentuk dengan baik. Penggunaan media sudah baik dan disesuaikan dengan materi yang dipelajari. Guru juga mengaitkan materi dengan kehidupan nyata siswa. Dapat di lihat bahwa guru menguasai materi dan RPP dengan baik, siswa antusias mengikuti pelajaran dan aktif menjawab pertanyaan kemudian beberapa siswa maju ke depan kelas untuk mengerjakan soal yang diberikan oleh guru, sedangkan siswa yang lain memperhatikan dan memberi tanggapan. Guru juga cukup baik dalam mengelola kelas. Selain itu guru juga memberikan penguatatan dan memotivasi siswa. Hanya saja terdapat siswa di deretan bangku belakang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Namun secara keseluruhan pembelajaran sudah dilaksanakan dengan baik dan banyak siswa yang aktif mengikuti pelajaran.

2. Ketersedian sarana dan prasarana

Dari hasil observasi ketersediaan sarana prasarana di sekolah sudah cukup lengkap dengan keadaan fasilitas yang baik. mulai dari perpustakaan, kelas, kantin, UKS, lapangan serta fasilitas – fasilitas lain yang di peruntukkan untuk memenuhi kebutuhan siswa untuk meningkatkan pengetahuan dan pengalaman belajar di sekolah sudah cukup lengkap dan penggunaannya juga sudah cukup maksimal. Di sekolah siswa di beri keleluasaan untuk

menggunakan fasilitas – fasilitas sekolah sesuai dengan kebutuhan belajar siswa dan guru di sekolah juga ikut mengawasi penggunaan fasilitas – fasilitas tersebut agar sesuai dengan fungsinya.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Yang menjadi guru pamong saya adalah Bapak Buwang Budiman, S.Pd, beliau guru tetap yang sudah memiliki pengalaman mengajar lebih dari 20 tahun. Guru pamong bekerjasama dengan guru masing-masing kelas dalam memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL. Dosen pembimbing juga memberikan bimbingan kepada kelompok kami. Jika ada hal-hal yang mengganjal dan belum dipahami yang berhubungan dengan PPL maka Dosen pembimbing akan memberikan bimbingannya. Pada saat bimbingan mahasiswa dibebaskan untuk bertanya apa saja kepada dosen pembimbing dan dosen akan mencoba menjawabnya.

4. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

Dalam PPL 1 ini mahasiswa hanya bertugas untuk melakukan observasi SDN Kandri 01 Gunungpati. Namun jika ada guru yang berhalangan hadir maka mahasiswa diminta untuk menggantikan dan mengisi kelas yang kosong itu. Selama disini mahasiswa juga belajar berkomunikasi yang baik dengan guru-guru serta siswa-siswa di SDN Kandri 01 Gunungpati. Guru banyak memberikan pengalaman baru dan memberikan pengalaman nyata bukan hanya sekedar teori saja. Di dalam PPL ini mahasiswa mengobservasi cara mengajar guru dan mengidentifikasi karakteristik anak SD. Hal ini dilakukan untuk persiapan mahasiswa menghadapi skripsi. Saya harus memperhatikan cara guru mengajar, mengambil hal-hal positif dan menambahkan hal-hal yang belum ditemukan agar pada waktu pelaksanaan tidak ada kesulitan yang berarti.

5. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan unnes

a. Bagi sekolah latihan

- 1) Saran dari saya yang perlu di perhatikan untuk sekolah adalah fasilitas – fasilitas di lingkungan sekolah lebih di tingkatkan lagi agar siswa menjadi lebih semangat belajar dan pengalaman siswa juga bertambah.
- 2) Ekstra kulikuler di sekolah juga perlu di tingkatkan lagi agar keterampilan dan kreativitas siswa menjadi lebih berkembang.

b. Bagi Unnes

Mohon untuk memperbaiki lagi sistem informasinya, sebaiknya waktu

pemberitahuan mengenai ploting PPL tidak terlalu dekat dengan tanggal penempatan sehingga mahasiswa bisa lebih mempersiapkan diri. Selain itu, untuk pembagian Dosen Pembimbing terjadi perubahan sehingga membingungkan mahasiswa dan Dosen tersebut.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Buwang Budiman, S.pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

Murnisa
NIM. 1401409395

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

LAMPIRAN

Lampiran 1

RENCANA KEGIATAN

No	Kegiatan	Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Penerjunan PPL				X												
2.	Observasi Sekolah					X	X	X									
3.	Mengajar Terbimbing								X	X	X						
4.	Mengajar Mandiri											X	X				
5.	Ujian PPL 2													X	X		
6.	Penarikan PPL															X	

Secara garis besar, kegiatan yang dirancang selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Kandri 01, yaitu :

1. Penerjunan PPL

Penerjunan mahasiswa PPL didampingi Koordinator Dosen Pembimbing. Setelah kita diterima oleh sekolah latihan, kita memperkenalkan diri kepada kepala sekolah dan dewan guru serta siswa dari kelas 1-6.

2. Observasi Sekolah

Observasi meliputi pengamatan lingkungan fisik dan non fisik sekolah, kelengkapan fasilitas belajar siswa, tata tertib dan struktur organisasi sekolah, kehidupan sosial budaya di sekolah, mengobservasi dan mengenal tingkah laku siswa di luar kelas dan di dalam kelas, mengobservasi proses pembelajaran di dalam kelas.

3. Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing kita lakukan dengan cara mengajar satu mata pelajaran saja dalam sehari dan dalam satu kelas dengan bimbingan guru pamong. Pengajaran terbimbing dilakukan sebanyak tujuh kali mengajar.

4. Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri kita lakukan dengan mengajar satu mata pelajaran dalam satu kelas dan kita mengajar di kelas tanpa guru pamong. Pengajaran mandiri dilakukan

sebanyak tujuh kali mengajar.

5. Ujian PPL 2

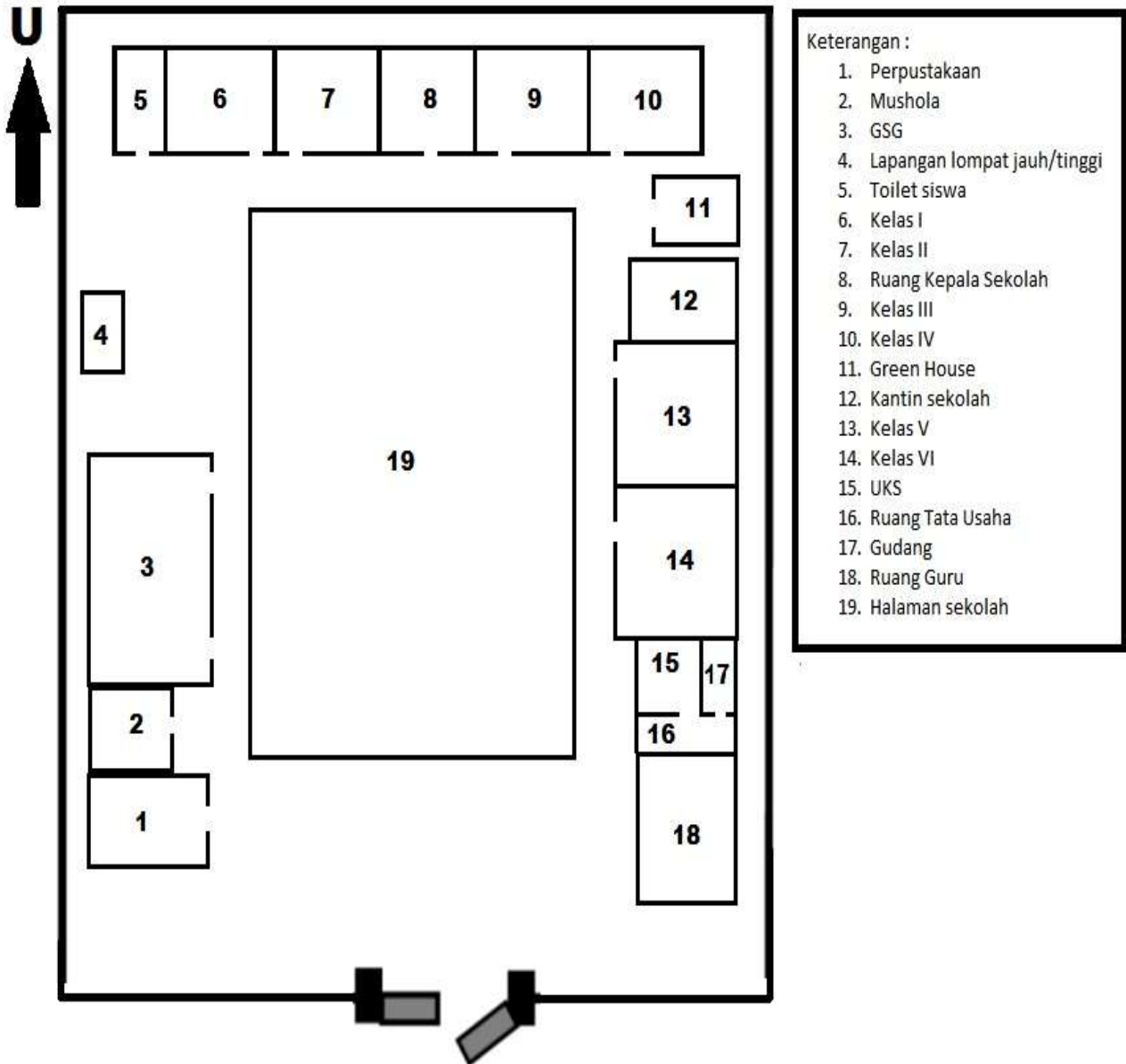
Ujian PPL 2 dilaksanakan sebanyak satu kali, dengan mengajar satu mata pelajaran dalam satu kelas dengan penilai Dosen Pembimbing serta Guru Pamong.

6. Penarikan PPL

Penarikan PPL dilaksanakan dengan serangkaian kegiatan yang meliputi perpisahan dengan siswa dan perpisahan dengan guru.

Lampiran 2

Denah Sekolah



Lampiran 3

Daftar Guru dan Karyawan Sekolah

No	Nama guru	Jabatan	NIP
1	Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H	Kepala sekolah	19631224 198702 1 002
2	Sri Sundarti, Ama.Pd	Guru kelas I	19521208 197401 2 005
3	Siti Safindun, S.Pd.SD	Guru kelas V	19550826 197802 2 002
4	Setyaningsih, S.Pd.SD	Guru kelas VI	19580612 198304 2 003
5	Sunarsih, S.Pd.SD	Guru kelas III	19610615 198304 2 006
6	B. Budiman, S.Pd	Guru Kelas IV	19631212 198806 1 003
7	Sugiyati, S.Pd	Guru penjas	19641203 198405 2 002
8	Abdullah, S.Pd.I	Guru PAI	19670610 200801 1 016
9	Eko Prapti, A.Ma	Guru kelas II	19830623 201001 2 023
10.	Umi Kholifah, S.Pd	Guru B.Ingggris	
11.	Dyah Oktaria H.,S.Kom	Staff TU	
12.	Mekarsari P., S.Pd	Staff Perpustakaan	
13.	Alif Subiyanto	Staff K3	

Data Jumlah Siswa

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	I	21	19	40
2	II	15	17	32
3	III	21	16	37
4	IV	18	18	36
5	V	14	18	32
6	VI	18	15	33
	Jumlah	107	103	210

Lampiran 4

VISI DAN MISI SD NEGERI KANDRI 01

VISI :

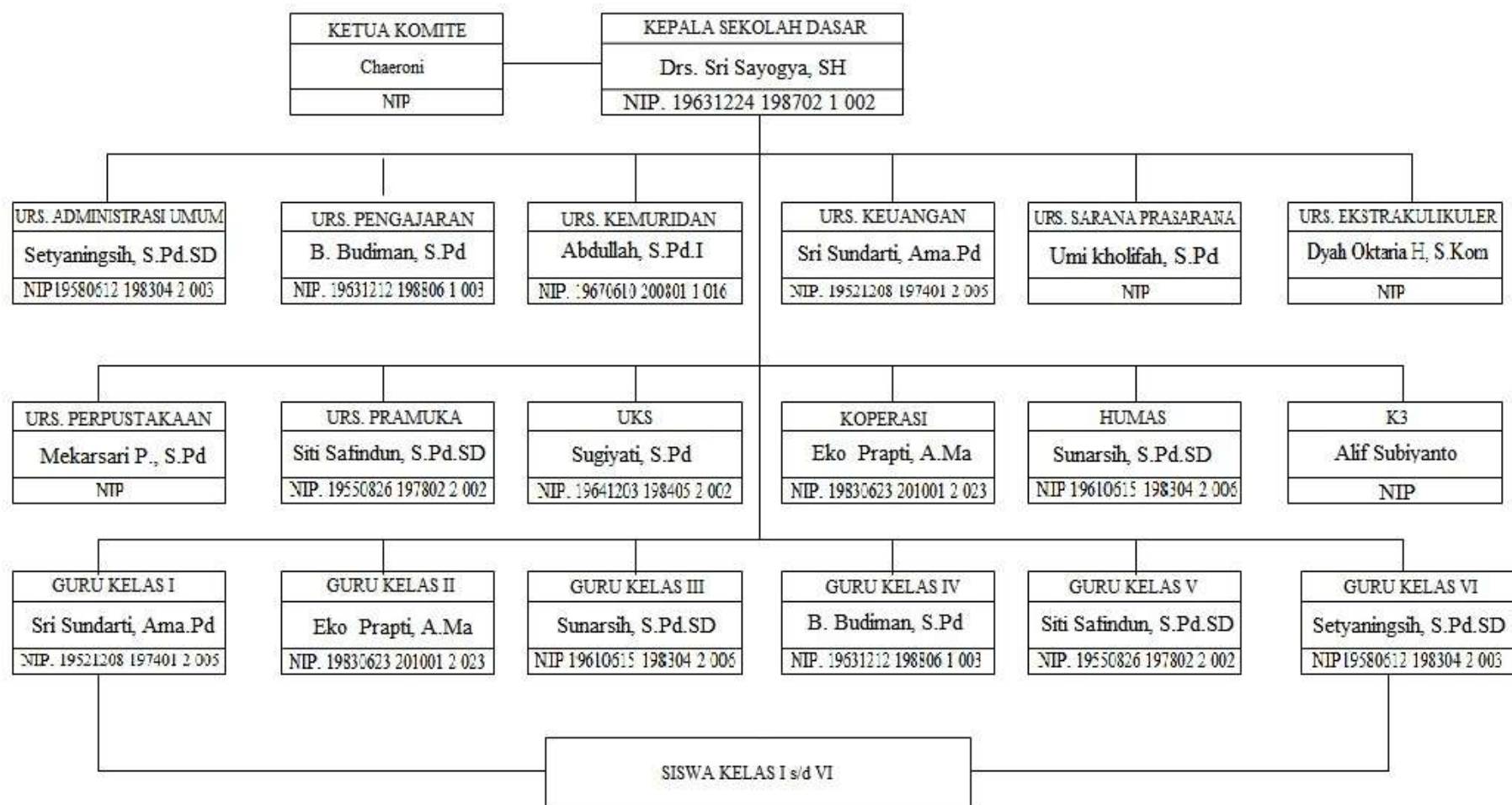
UNGGUL DALAM BERPRESTASI, BERAKHLAK MULIA, CINTA ALAM, BERBUDAYA DAN BERKARAKTER.

MISI :

1. Memberikan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, Dan Menyenangkan.
 2. Mengembangkan Potensi Dasar Individu Secara Integral.
 3. Menumbuhkembangkan Kehidupan Normatif, Agamis, Dan Nasionalis.
 4. Menumbuhkembangkan Patriotisme Dan Wawasan Keilmuan.
 5. Menerapkan Manajemen Partisipatif Dengan Stake Holder Sekolah.
 6. Melestarikan Dan Menjaga Lingkungan Hidup.
 7. Menerapkan Etika Dan Sopan Santun Secara Komprehensif.
- Memberikan Pendidikan Kecakapan Hidup Yang Tertata Sesuai Karakter Dan Budaya Bangsa.

Lampiran 5

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



Lampiran 6

KALENDER PENDIDIKAN

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
UNTUK TK/TKLB/RA/BA**

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	BULAN	JANUARI 2013	PEBRUARI 2013	MARET 2013
HARI	9	15	24	HARI	25	24	20
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 30	MINGGU	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	SELASA	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
JUM'AT	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25 31	1 8 15 22 29	SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30
BULAN	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012	BULAN	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	21	24	1	HARI	26	23	6
MINGGU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	MINGGU	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	SENIN	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SELASA	2 9 16 23 30	8 13 20 27	4 11 18 25	SELASA	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	RABU	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	KAMIS	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	JUM'AT	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	SABTU	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22
BULAN	JULI 2013						
HARI	-						
MINGGU	1 8 15 22 29						
SENIN	2 9 16 23 30						
SELASA	3 10 17 24 31						
KAMIS	4 11 18 25						
JUM'AT	5 12 19 26						
SABTU	6 13 20 27						

KETERANGAN :

- Tahun Pelajaran 2012/2013
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
- Waktu Pendidikan Efektif
- Hari-hari Libur (kecuali Hari Besar Nasional)
- Libur Hari Minggu
- Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Ganjil (kecuali Akhir Tahun Pelajaran)
- Perkiraan Libur Umum
- Libur Besar Nasional dan Sebelum/Setelah Hari Raya Islam
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Penyusunan Buku Laporan Hasil Belajar
- Tahun Pelajaran 2013/2014
- Kegiatan Tahunan Semester
- Penyusunan Penyusunan Buku Laporan Hasil Belajar
- Perkiraan Perkiraan data dan Perkiraan

Lampiran 7**JADWAL PELAJARAN
KELAS II SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	Upacara	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	Penjaskes
2.	07.35 - 08.10	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	Penjaskes
3.	08.10 – 08.45	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	SBK	Penjaskes
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	IPS	IPA	Bahasa Indonesia	PKn	SBK	Bahasa Jawa
6.	09.35 – 10.10	IPS	IPA	Bahasa Indonesia	PKn	SBK	Bahasa Jawa

**JADWAL PELAJARAN
KELAS III SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	IPS	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	IPS	Bahasa Indonesia
2.	07.35 - 08.10	IPS	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	Bahasa Indonesia	
3.	08.10 – 08.45	Matematika	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	Bahasa Indonesia	KPDL
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA	
6.	09.35 – 10.10	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA	
7.	10.10 – 10.45	SBK	Bahasa Jawa	PKn	SBK		
8.	10.45 – 11.00	Istirahat					
9.	11.00 – 11.35	SBK	Bahasa Jawa	PKn	SBK		
10.	11.35 – 12.10	Pengemb. Diri	Pengemb. Diri	BTA	Pengemb. Diri		

**JADWAL PELAJARAN
KELAS IV SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

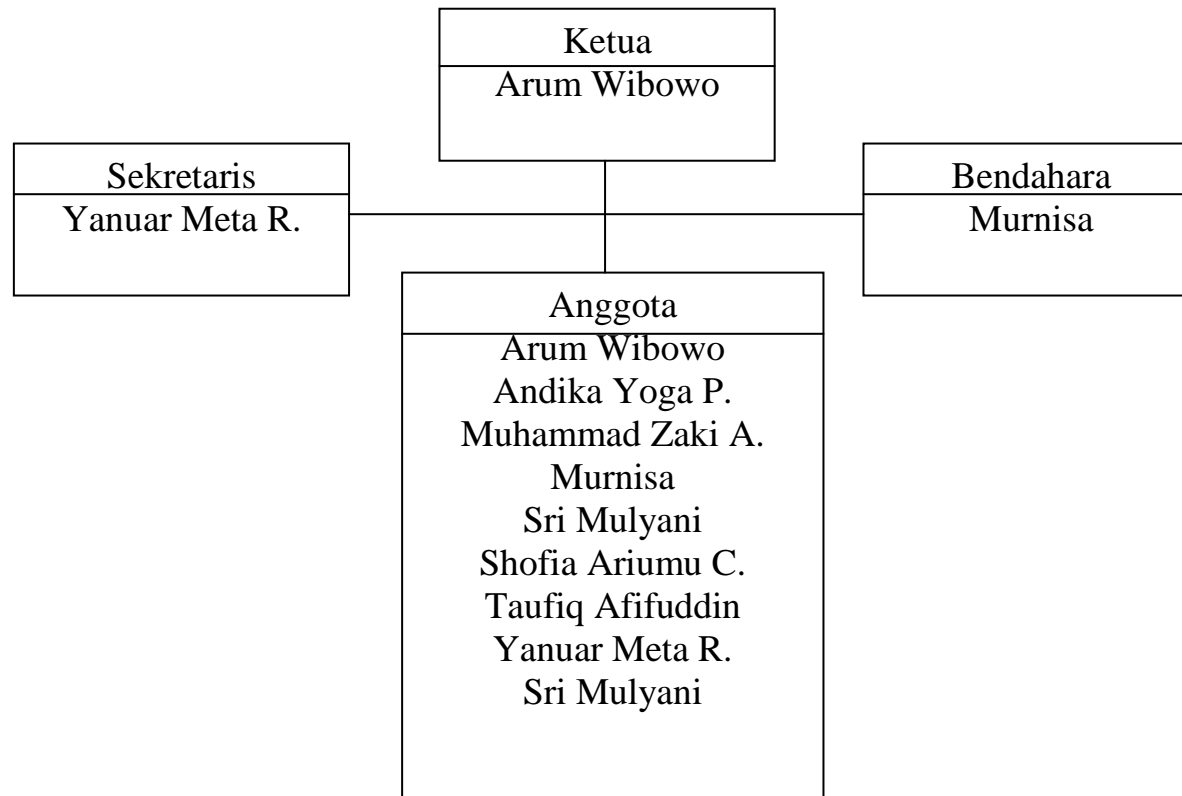
No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	Upacara	Penjaskes	Matematika	Pend. Agama	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia
2.	07.35 - 08.10	Matematika	Penjaskes	Matematika	Pend. Agama	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia
3.	08.10 – 08.45	Matematika	Penjaskes	IPS	Pend. Agama	Bahasa Indonesia	IPA
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	Bahasa Indonesia	Penjaskes	IPS	PKn	Bahasa Indonesia	IPS
6.	09.35 – 10.10	Bahasa Indonesia	IPA	Bahasa Jawa	PKn	SBK	
7.	10.10 – 10.45	SBK	IPA	Bahasa Jawa	Matematika	SBK	
8.	10.45 – 11.00	Istirahat					
9.	11.00 – 11.35	SBK	KPDL	IPA	Matematika		
10.	11.35 – 12.10	IPS	KPDL	IPA	Pengemb. Diri		

**JADWAL PELAJARAN
KELAS V SDN KANDRI 01
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Jam Ke	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00 - 07.35	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Inggris	I P A	Pend. Agama	Matematika
2	07.35 - 08.10	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Inggris	I P A	Pend. Agama	IPA
3	08.10 - 08.45	IPS	Penjasorkes	Bhs. Inggris	B. Indonesia	Pend. Agama	IPA
4	08.45 - 09.00	Istirahat					
5	09.00 - 09.35	IPS	Penjasorkes	B. Jawa	Bhs. Indonesia	Matematika	Peng. Diri
6	09.35 - 10.10	Bhs. Indonesia	PKN	B. Jawa	Bhs. Indonesia	Matematika	Peng. Diri
7	10.10 - 10.45	Bhs. Indonesia	PKN	SBK	KPDL	B T A	
8	10.45 - 11.00	Istirahat					
9	11.00 - 11.35	SBK	IPS	SBK	KPDL	-	
10	11.35 - 12.10	SBK	IPS	Peng. Diri	Peng. Diri	-	

Lampiran 8

**STRUKTUR ORGANISASI MAHASISWA PPL
SDN KANDRI 01**



Lampiran 9

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				30 Juli '12	31 Juli '12	1 Agst '12	2 Agst '12	3 Agst '12	4 Agst '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD							
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD							
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD							
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD							
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD							
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD							
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGJSD							
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGJSD							

Semarang, 4 Agustus 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

Budiman, S.Pd.
NIP 19631212 198806 1 003

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H.
NIP 19631224 198702 1 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				6 Agst '12	7 Agst '12	8 Agst '12	9 Agst '12	10 Agst '12	11 Agst '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD							
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD							
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD							
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD							
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD							
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD							
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD							
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD							

Semarang, 11 Agustus 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

B. Budiman, S Pd.
NIP 19631212 198806 1003

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01

Drs. H. M. S. Soepono, S.H.
NIP 19631212 198702 1002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

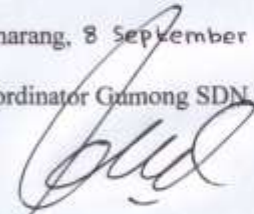
No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				3 Sept '12	4 Sept '12	5 Sept '12	6 Sept '12	7 Sept '12	8 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



Drs. H. N. S. Saugya, S.H.
NIP 19631224 1987021002

Semarang, 8 September 2012
Koordinator Gumong SDN Kandri 01



B. Budiman, S.Pd.
NIP 19631212 198806 1003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				27 Agst '12	28 Agst '12	29 Agst '12	30 Agst '12	31 Agst '12	1 sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 1 September 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

[Signature]
B. Budiman, S.Pd.

NIP 19631212 198806 1003



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01


No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				10 Sept '12	11 Sept '12	12 Sept '12	13 Sept '12	14 Sept '12	15 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>Zaky</i>	<i>Zaky</i>	<i>Zaky</i>	<i>Zaky</i>	<i>Zaky</i>	<i>Zaky</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>Yanur</i>	<i>Yanur</i>	<i>Yanur</i>	<i>Yanur</i>	<i>Yanur</i>	<i>Yanur</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>Sri Mulyani</i>	<i>Sri Mulyani</i>	<i>Sri Mulyani</i>	<i>Sri Mulyani</i>	<i>Sri Mulyani</i>	<i>Sri Mulyani</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>Arum</i>	<i>Arum</i>	<i>Arum</i>	<i>Arum</i>	<i>Arum</i>	<i>Arum</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>Shofia</i>	<i>Shofia</i>	<i>Shofia</i>	<i>Shofia</i>	<i>Shofia</i>	<i>Shofia</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>Murnisa</i>	<i>Murnisa</i>	<i>Murnisa</i>	<i>Murnisa</i>	<i>Murnisa</i>	<i>Murnisa</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>Taufiq</i>	<i>Taufiq</i>	<i>Taufiq</i>	<i>Taufiq</i>	<i>Taufiq</i>	<i>Taufiq</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>Andhika</i>	<i>Andhika</i>	<i>Andhika</i>	<i>Andhika</i>	<i>Andhika</i>	<i>Andhika</i>	

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



Drs. N. M. Sri Sayogya, S.H.
NIP. 19631224 198702 1 002

Semarang, 15 September 2012
Koordinator Gamong SDN Kandri 01



Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				17 Sept '12	18 Sept '12	19 Sept '12	20 Sept '12	21 Sept '12	22 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>						
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Terselenggara,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



[Signature]

Drs. M. M. Sri Sayogya, S.H.
NIP. 19631214 198702 1 002

Semarang, 22 September 2012
Koordinator Gumong SDN Kandri 01

[Signature]

E. Sudiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				24 Sept '12	25 Sept '12	26 Sept '12	27 Sept '12	28 Sept '12	29 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 29 September 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

[Signature]
B. Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01

[Signature]

Drs. H. M. S. Sayoga, S.H.
NIP. 19220211 198702 1 002



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				1 Okt ' 2012	2 Okt ' 2012	3 Okt ' 2012	4 Okt ' 2012	5 Okt ' 2012	6 Okt ' 2012	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD							
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD							
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD							
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD							
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD							
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD							
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD							
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD							

Semarang, 6 Oktober 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

Budiman, S.Pd.
NIP 19631212 198806 1003

Mengetahui,
Sekolah SDN Kandri 01

Drs. H.M. Sri Sayogya, S.H.
NIP 19631212 198702 1002



Lampiran 10

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

KELAS	HARI / TANGGAL				
	SELASA, 28-8-2012	RABU, 29-8-2012	KAMIS, 30-8-2012	JUM'AT, 31-8-2012	SABTU, 1-9-2012
II	<u>Murnisa</u> Tema : Lingkungan Mapel : IPA	<u>Yanuar Meta.R</u> Tema : Lingkungan Mapel : B. Indonesia, Matematika	<u>Sri Mulyani</u> Tema : Lingkungan Mapel : B. Indonesia, PKn	<u>Arum Wibowo</u> Tema : Lingkungan Mapel : Matematika	<u>Shofia Ariumi</u> Tema : Lingkungan Mapel : IPS
III	<u>Muhammad Zaky</u> Tema : Pengalaman Mapel : Matematika	-	<u>Murnisa</u> Tema : Pengalaman Mapel : Matematika	<u>Yanuar Meta.R</u> Tema : Pengalaman Mapel : IPS, B.Indonesia, IPA	<u>Arum Wibowo</u> Tema : Pengalaman Mapel : Bahasa Indonesia
IV	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : Matematika Materi : Penaksiran dan Pembulatan	<u>SriMulyani</u> Mapel : IPS Materi : Peta dan arah mata angin	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : IPA Materi : Panca Indera	-	<u>Murnisa</u> Mapel : B. Indonesia Materi : Menulis surat resmi dan non resmi
V	<u>Yanuar Meta.R</u> Mapel : PKn Materi : NKRI	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : B. Indonesia Materi : Cerita fiksi dan non fiksi	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : IPA Materi : Pernapasan manusia dan hewan	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : Matematika Materi : KPK dan FPB	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : IPS Materi : Sejarah masuknya agama Hindu, Budha, dan Islam serta peninggalan sejarahnya.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP.19631224 198702 1 002

Semarang,2012

Koordinator Guru Pamong

B. Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

KELAS	HARI / TANGGAL					
	SENIN, 3-9-2012	SELASA, 4-9-2012	RABU, 5-9-2012	KAMIS, 6-9-2012	JUM'AT, 7-9-2012	SABTU, 8-9-2012
II	<u>Yanuar Meta. R</u> Tema : Hiburan Mapel : IPS	<u>Muhammad Zaky</u> Tema : Hiburan Mapel : IPA	<u>Sri Mulyani</u> Tema : Hiburan Mapel : Matematika, B.Indonesia	<u>Murnisa</u> Tema : Hiburan Mapel : PKn, B.Indonesia	<u>Arum Wibowo</u> Tema : Hiburan Mapel : Matematika	<u>Shofia Ariumi</u> Tema : Hiburan Mapel :
III	<u>Sri Mulyani</u> Tema : Kegiatan Mapel : IPS, Matematika, B.Indonesia	<u>Shofia Ariumi</u> Tema : Kegiatan Mapel : Matematika, B.Indonesia	<u>Arum Wibowo</u> Tema : Kegiatan Mapel : IPA, PKn	<u>Yanuar Meta.R</u> Tema : Kegiatan Mapel : Matematika	<u>Muhammad Zaky</u> Tema : Kegiatan Mapel : IPS, B.Indonesia, IPA	<u>Murnisa</u> Tema : Kegiatan Mapel : B. Indonesia
IV	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : Matematika Materi : Pemecahan masalah yang berkaitan dengan uang	<u>Murnisa</u> Mapel : Matematika Materi : Faktor dan Kelipatan	<u>Yanuar Meta. R</u> Mapel : IPS materi : Kenampakan alam	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : PKn Materi : Mengenal pemerintahan desa dan kota	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : IPA Materi : Gaya	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : B. Indonesia Materi : Melengkapi percakapan
V	<u>Murnisa</u> Mapel : Matematika Materi : KPK	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : PKn Materi : NKRI	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : B. Indonesia Materi : Cerita	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : IPA Materi : Sistem	<u>Yanuar Meta.R</u> Mapel : IPA Materi : Sistem Pencernaan	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : Matematika Materi : KPK dan

	dan FPB		rakyat	pencernaan manusia	manusia dan penyakit pada saluran pencernaan	FPB
--	---------	--	--------	-----------------------	--	-----

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP.19631224 198702 1 002

Semarang,2012

Koordinator Guru Pamong

B. Budiman, S.Pd
NIP. 19631212 198806 1 003

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

KELAS	HARI / TANGGAL				
	SENIN, 10-9-2012	SELASA, 11-9-2012	RABU, 12-9-2012	KAMIS, 13-9-2012	JUMAT, 14-9-2012
II	-	-	-	-	
III	<u>Sri Mulyani</u> Tema : Tempat Umum Mapel : Matematika		-	-	-
IV	<u>Murnisa</u> Mapel : Matematika Materi : Pemfaktoran	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : IPS Materi : Sosial Budaya	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : IPS Materi : SDA dan pemanfaatannya <u>Sri Mulyani</u> Mapel : PKn Materi : Pemerintahan Desa <u>Yanuar Meta.R</u> Mapel : IPA Materi : Alat Indera	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : PKn Materi : pemerintahan Desa <u>Murnisa</u> Mapel : Bahasa Indonesia Materi : menulis cerita	<u>Murnisa</u> Mapel : B. Indonesia Materi : Menulis surat resmi dan non resmi <u>Yanuar Meta. R</u> Mapel : IPS materi : SDA dan pemanfaatannya
V	<u>Yanuar Meta.R</u> Mapel : IPS Materi : Kerajaan Islam di Indonesia	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : PKn Materi : Peraturan perundang-undangan	<u>Murnisa</u> Mapel : Bahasa Indonesia Materi : Kritik dalam diskusi	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : IPA Materi : Peredaran Darah <u>Sri Mulyani</u> Mapel : IPS	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : IPS materi : Tokoh pada zaman kerajaan Islam

				Materi : Tokoh pada zaman kerajaan Hindu Budha <u>Arum Wibowo</u> Mapel : PKn Materi : Pertauran perundang-undangan	
--	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP.19631224 198702 1 002

Semarang,.....2012

Koordinator Guru Pamong

B. Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

KELAS	HARI / TANGGAL				
	SENIN, 17-9-2012	SELASA, 18-9-2012	RABU, 19-9-2012	KAMIS, 20-9-2012	JUM'AT, 21-9-2012
II	-	-	-	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : B.Indonesia, PKn	-
III	<u>Muhammad Zaky</u> Tema : Kegiatan Mapel : IPS, B.Indonesia	-	<u>Shofia Ariumi</u> Tema : Kegiatan Mapel : PKn, IPA	-	-
IV	<u>Shofia Ariumi</u> Mapel : PKn Materi : Mengenal Pemerintahan Tk.II <u>Murnisa</u> Mapel : B. Indonesia Materi : Menulis Karangan	-	<u>Yanuar Meta. R</u> Mapel : IPS Materi : SDA	-	-
V	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : PKn Materi : Peraturan perundang-undangan	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : IPA Materi : Sistem peredaran darah	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : IPS Materi : Tokoh-Tokoh pada Masa Kerajaan Islam	-	-

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP.19631224 198702 1 002

Semarang,2012

Koordinator Guru Pamong

B. Budiman, S.Pd
NIP. 19631212 198806 1 003

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

KELAS	HARI / TANGGAL				
	SENIN, 24-9-2012	SELASA, 25-9-2012	RABU, 26-9-2012	KAMIS, 27-9-2012	JUM'AT, 28-9-2012
II	<u>Murnisa</u> Tema : Kesehatan Mapel : IPS, B.Ind	<u>Yanuar Meta.R</u> Tema : Kesehatan Mapel : IPA	<u>Muhammad Zaky</u> Tema : Kesehatan Mapel : B.Indonesia	<u>Shofia Ariumi.C</u> Tema : Kesehatan Mapel : B.Indonesia	-
III	-	-	-	<u>Arum Wibowo</u> Tema : Pengalaman Mapel : Matematika, SBK	<u>Yanuar Meta.R</u> Tema : Kesehatan Mapel : B.Ind, IPA, IPS
IV	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : Matematika Materi : KPK dan FPB	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : IPA Materi : Bagian- bagian akar	<u>Murnisa</u> Mapel : IPA Materi : Bagian-bagian batang	-	<u>Shofia Ariumi.C</u> Mapel : IPS Materi : Keragaman suku bangsa
V	<u>Muhammad Zaky</u> Mapel : IPS Materi : Tokoh- tokoh agama Islam	<u>Shofia Ariumi. C</u> Mapel : PKn Materi : Peraturan perundang-undangan	<u>Sri Mulyani</u> Mapel : IPS Materi : Kenampakan alam di Sumatra dan Jawa	<u>Yanuar Meta.R</u> Mapel : B.Indonesia Materi : Cerita Rakyat	<u>Arum Wibowo</u> Mapel : Matematika Materi : Akar Pangkat 2

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP.19631224 198702 1 002

Semarang,2012

Koordinator Guru Pamong

B. Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**JADWAL UJIAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

Senin, 1 Oktober 2012

No.	Nama	Kelas
1.	Sri Mulyani	II Tema : Kesehatan Mapel : Matematika, B.Indonesia
2.	Muhammad Zaky	IV Mapel : IPS Materi : Ragam suku bangsa dan budaya
3.	Murnisa	V Mapel : Bahasa Indonesia Materi : Menulis karangan

Senin, 8 Oktober 2012

No.	Nama	Kelas
1.	Arum Wibowo	II Tema : Pengalaman Mapel : IPS, Bahasa Indonesia
2.	Shofia Ariumi.C	IV Mapel : Bahasa Indonesia Materi : Melengkapi percakapan
3.	Yanuar Meta.R	V Mapel : IPS Materi : Kenampakan alam dan buatan di Indonesia

Lampiran 11

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PGSD / TAHUN 2012

Sekolah : SD Negeri Kandri 01
 Nama Dosen Pembimbing/ NIP : Atip Nurharini, S.Pd, M. Pd / 19771109 200801 2 018
 Jurusan/ Fakultas : PGSD / FIP

No.	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa	Tanda Tangan
1.	11-9-2012	Revisi Pembuatan RPP	<i>Am</i>	<i>Am</i>
2.	19-9-2012	Penilaian Pengajaran membri & RPP	<i>Am</i>	<i>Am</i>
3.	24-9-2012	Penilaian pengajaran membri & Perangkat Pemb.	<i>Am</i>	<i>Am</i>
4.	1-10-2012	Uraian Praktek pengajaran dan perangkat pembelajaran	<i>Am</i>	<i>Am</i>
5.	8-10-2012	Ujian Praktek pengajaran dan perangkat pembelajaran.	<i>Am</i>	<i>Am</i>
6.				
7.				
8.				

Sekolah SD Negeri Kandri 01

 Drs. H. M. Sri Sayoga, S.H.
 19631224 198702 1 002

Lampiran 12

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD Negeri Kandri 01

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama	: Murnisa		Nama	: Atip Nurharini M.Pd	
NIM/Prodi	: 1401409395/PGSD		NIP/Prodi	: 19771109 200801 2 018	
Fakultas	: Fakultas Ilmu Pendidikan		Fakultas	: Fakultas Ilmu Pendidikan	
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama	: Buwang Budiman, S.Pd		Nama	: Drs. H. M. Sri Sayogya, S. H	
NIP	: 19631212 198806 1 003		NIP	: 19631224 198702 1 002	
No.	Tanggal	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru Pamong
1.	28-8-2012	<ul style="list-style-type: none"> • IPA Bagian-bagian tumbuhan • Bahasa Indonesia Menceritakan Kegiatan sehari-hari 	II		
2.	30-8-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika Penjumlahan dan pengurangan tiga angka • IPS Kerjasama • Bahasa Indonesia Menceritakan Pengalaman 	III		

3.	1-9-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Indonesia Menulis surat resi dan tidak resmi (Bahasa Indonesia)	IV		
4.	3-9-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika KPK dan FPB	V		
5.	4-9-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika Faktor dan Kelipatan	IV		
6.	6-9-2012	<ul style="list-style-type: none"> • PKn • Bahasa Indonesia Hidup rukun Melengkapi cerita	II		
7.	8-9-2012	<ul style="list-style-type: none"> • IPS • Bahasa Indonesia Lingkungan alam dan buatan Menyusun paragraf	III		

Semarang, September 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Koordinator Dosen Pembimbing,

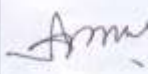



Dr. M. Sri Savogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

Dr. Ali Sunarso M.Pd
NIP. 19600419 198302 1 001

**KARTU BIMBINGAN UJIAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD Negeri Kandri 01

<p align="center">MAHASISWA</p> <p>Nama : Murnisa NIM/Prodi : 1401409395/PGSD Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan</p>			<p align="center">DOSEN PEMBIMBING</p> <p>Nama : Atip Nurharini M.Pd NIP/Prodi : 19771109 200801 2 018 Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan</p>		
<p align="center">GURU PAMONG</p> <p>Nama : Buwang Budiman, S.Pd NIP : 19631212 198806 1 003</p>			<p align="center">KEPALA SEKOLAH</p> <p>Nama : Drs. H. M. Sri Sayogya, S. H NIP : 19631224 198702 1 002</p>		
No.	Tanggal	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru Pamong
1.	01-10-2012	Bahasa Indonesia Menulis Karangan	V		

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Koordinator Dosen Pembimbing,


Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

Dr. Ali Sunarso M.Pd
NIP. 19600419 198302 1 001

Lampiran 13



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/ Semester : IV/ 1
Guru Kelas : Buwang Budiman, S.Pd.

Disusun untuk memenuhi salah satu tugas PPL 2

Dusunoleh :
MURNISA
1401409395

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SD NegeriKandri 01
Kelas/ semester : IV (empat)/ 1 (satu)
Mata Pelajaran : Matematika
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

I. Standar Kompetensi

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah

II. Kompetensi Dasar

2. 1. Mendeskripsikan konsep faktor dan kelipatan

III. Indikator

1. Mendeskripsikan kelipatan suatu bilangan
2. Menentukan kelipatan suatu bilangan
3. Menentukan kelipatan persekutuan dua bilangan
4. Menyimpulkan konsep kelipatan suatu bilangan

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tanya jawab siswa dapat mendeskripsikan kelipatan suatu bilangan dengan baik
2. Melalui diskusi siswa dapat menentukan kelipatan suatu bilangan dengan tepat
3. Melalui penjelasan guru siswa dapat menentukan kelipatan persekutuan dua bilangan dengan baik
4. Melalui tanya jawab siswa dapat menyimpulkan konsep kelipatan suatu bilangan dengan baik

V. Karakter Siswa yang Diharapkan : Disiplin, tekun, tanggungjawab, ketelitian, Kerjasama.

VI. Materi Pokok

1. Kelipatan bilangan
2. Kelipatan persekutuan dua bilangan

VII. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model
Model pembelajaran *Realistic Mathematic Education* (RME)
2. Metode
 - a. Tanya jawab
 - b. Diskusi
 - c. Penugasan

VIII. Langkah-Langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

1. PraKegiatan
 - a. Mempersiapkan bahan dan media ajar
 - b. Pengkondisian kelas
 - c. Guru mengucapkan salam dan berdoa
 - d. Presensi siswa
2. Kegiatan Awal
 - a. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
 - b. Guru memberikan apersepsi pembelajaran
 - c. Guru memberikan motivasi belajar kepada seluruh siswa

B. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
 - a. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa tentang bilangan dan kelipatannya
 - b. Guru meminta siswa maju ke depan menjelaskan deskripsi kelipatan bilangan
 - c. Guru menempelkan kartu bilangan pada garis bilangan di papan tulis
 - d. Siswa menentukan kelipatan bilangan-bilangan tersebut menurut garis bilangannya
 - e. Guru menjelaskan kelipatan persekutuan dua bilangan

2. Elaborasi
 - a. Guru membagi siswa kedalam kelompok diskusi dengan beranggotakan empat anak
 - b. Guru memberikan lembar kerja kepada seluruh kelompok
 - c. Siswa diminta berdiskusi tentang kelipatan bilangan dan kelipatan persekutuan bilangan
 - d. Setiap perwakilan kelompok melaporkan hasil diskusi mereka.
 - e. Setiap kelompok menanggapi hasil diskusi kelompok lain.
3. Konfirmasi
 - a. Guru member tanggapan atas presentasi siswa
 - b. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami siswa
 - c. Siswa dibimbing guru membuat rangkuman materi pembelajaran
 - d. Guru memberikan penguatan kepada seluruh siswa
- C. Penutup
 1. Guru memberikan kesimpulan dari materi yang telah diajarkan
 2. Guru mengadakan Uji Kompetensi
 3. Siswa mendapat tugas individu sebagai bahan pengalaman materi
 4. Guru meminta siswa belajar di rumah untuk materi yang akan datang

IX. Sumber Belajar

1. BSE kelas IV *Gemar Matematika 5* Y. D. Sumanto 2008
2. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
3. Kartu angka

X. Evaluasi

1. Prosedur Tes
 - a. Tes awal :dilakukan ketika persepsi
 - b. Tes dalam proses :dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung
 - c. Tes akhir :dilakukan ketika evaluasi
2. Jenis Tes
 - a. Tes tertulis

- b. Tes unjuk kerja
 - 3. Bentuk Tes
 - a. Pilihan ganda
 - b. Tes uraian
 - 4. Instrumen Tes
 - a. Lembar kerja (terlampir)
 - 5. Aspek yang Dinilai
 - a. Aspek kognitif : siswa mengerjakan soal-soal evaluasi
 - b. Aspek afektif : diambil selama proses pembelajaran berlangsung
-

Semarang, 04 September 2012

Guru Kelas IV

Praktikan

Buwang Budiman, S.Pd

Murnisa

NIP. 196312121988061003

NIM. 1401409395

Mengetahui,
Kepala Sekolah SD Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H

NIP. 196312241987021002

Lembar Kerja Siswa

Nama anggota kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ayo Berlatih

A. Tentukan bilangan loncat kelipatan dari bilangan yang ditentukan.

1. kelipatan 3



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

2. kelipatan 4



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

3. kelipatan 6



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Mari kita selesaikan soal-soal berikut ini.

1. Tentukan kelipatan persekutuan dari bilangan 4 dan 5
2. Tentukan kelipatan persekutuan dari bilangan 6 dan 9
3. Tentukan kelipatan persekutuan dari bilangan 8 dan 12

Nama :

Evaluasi

A. Mari memilih jawaban yang paling tepat.

1. Kelipatan bilangan 3 adalah
 - a. 3, 6, 8, 12, ...
 - b. 3, 6, 9, 12, ...
 - c. 1, 3, 6, 9, 12, ...
 - d. 3, 9, 7, 10, ...
2. kelipatan bilangan 2 adalah
 - a. 2, 5, 7, 8, ...
 - b. 2, 4, 6, 8, ...
 - c. 5, 4, 3, 1, ...
 - d. 2, 3, 4, ...
3. Bilangan kelipatan 4 yang lebih dari 20 dan kurang dari 40 adalah
 - a. 20, 24, 28, 32, 36, 40
 - b. 20, 24, 28, 32, 36
 - c. 24, 28, 32, 36, 40
 - d. 24, 28, 32, 36
4. kelipatan persekutuan dari 2 dan 3 adalah
 - a. 5, 12, 10, ...
 - b. 2, 3, 5, ...
 - c. 6, 12, 18, ...
 - d. 1, 2, 3, ...
5. Kelipatan persekutuan dari 6 dan 8 adalah
 - a. 1, 12, 24, 36, 48, ...
 - b. 24, 36, 48, ...
 - c. 24, 48, ...
 - d. 12, 24, 36, 48, ...

B. Mari melengkapi titik-titik berikut ini.

1. Kelipatan 9 kurang dari 50 adalah
2. Kelipatan dari 14 adalah
3. Kelipatan persekutuan dari 15 dan 18 adalah

Kunci Jawaban

1. a
2. b
3. d
4. c
5. d

1. 9, 18, 27, 36, 45
2. 14, 28, 32, 46,
3. 3

Penilaian

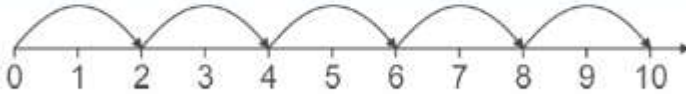
$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah jawaban benar}}{\text{jumlah seluruh soal}} \times 100$$

LAMPIRAN

Materi Ajar

1. Menentukan Kelipatan Suatu Bilangan

Masih ingatkah kalian dengan membilang bilangan loncat? Mari kita perhatikan garis bilangan di bawah ini.



Mari kita tuliskan bilangan loncat 2 yang ditunjukkan tanda panah pada garis bilangan di atas.

2, 4, 6, 8, 10, dan seterusnya

Dari manakah bilangan-bilangan tersebut diperoleh? Mari kita selidiki bersama-sama.

$$2 = 2 = 1 \times 2$$

$$4 = 2 + 2 = 2 \times 2$$

$$6 = 4 + 2 = 2 + 2 + 2 = 3 \times 2$$

$$8 = 6 + 2 = 2 + 2 + 2 + 2 = 4 \times 2$$

$$10 = 8 + 2 = 2 + 2 + 2 + 2 + 2 = 5 \times 2$$

dan seterusnya

Ternyata bilangan-bilangan tersebut diperoleh dengan menambahkan 2 dari bilangan sebelumnya atau mengalikan 2 dengan bilangan 1, 2, 3, 4, 5, dan seterusnya. Bilangan-bilangan seperti ini disebut bilangan **kelipatan 2**. Dengan cara yang sama dapat kita cari bilangan kelipatan 5 sebagai berikut.

$$5 \times 1 = 5$$

$$5 \times 2 = 10$$

$$5 \times 3 = 15$$

$$5 \times 4 = 20$$

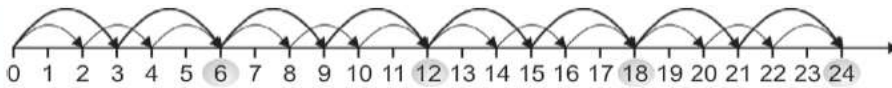
$$5 \times 5 = 25$$

dan seterusnya

Jadi, kelipatan 5 adalah 5, 10, 15, 20, 25, dan seterusnya.

2. Kelipatan Persekutuan Dua Bilangan

Sudahkah kamu memahami kelipatan bilangan? Jika sudah, mari kita teruskan mempelajari kelipatan persekutuan dua bilangan. Apakah kelipatan persekutuan itu? Mari kita selidiki bersama.



Bilangan-bilangan kelipatan 2 adalah

2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, ...

Bilangan-bilangan kelipatan 3 adalah

3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, ...

Bilangan-bilangan yang sama dari kelipatan kedua bilangan tersebut adalah

6, 12, 18, 24, ...

Bilangan-bilangan 6, 12, 18, 24, ...
disebut **kelipatan persekutuan** dari
2 dan 3.

Kelipatan persekutuan dari dua bilangan adalah kelipatan-kelipatan dari dua bilangan tersebut yang bernilai sama.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK

Tema : Kesehatan
Kelas/ Semester : II/ 1
Guru Kelas : Eko Prapti, A.Ma, Pd

Disusun guna memenuhi salah satu tugas PPL 2
Praktek Pengajaran Mandiri

Dususunoleh :
MURNISA
1401409395

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SD Negeri Kandri 01
Kelas : II (tiga)
Tema : Kesehatan
Semester : I (satu)
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

Standar Kompetensi

IPS

1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

Bahasa Indonesia

Menulis

4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte

Kompetensi Dasar

IPS

1. 3. Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

Bahasa Indonesia

4. 1. Melengkapi cerita sederhana dengan kalimat yang tepat

Indikator

1. Mengidentifikasi gambar
2. Menyebutkan peristiwa tidak menyenangkan
3. Melengkapi cerita tentang peristiwa tidak menyenangkan

I. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tanya jawab siswa dapat mengidentifikasi gambar dengan baik
2. Melalui pemodelan siswa dapat menyebutkan peristiwa tidak menyenangkan dengan kalimat yang tepat
3. Melalui diskusi siswa dapat melengkapi cerita tentang peristiwa tidak menyenangkan dengan kalimat yang tepat

Karakter Siswa yang Diharapkan : Disiplin, tekun, tanggung jawab, ketelitian, Kerjasama.

II. Materi Pokok

- a. Pengalaman tidak menyenangkan
- b. Melengkapi kalimat

III. Model dan Metode Pembelajaran

- a. Model
Model pembelajaran *Examples Non Examples*
- b. Metode
 1. Tanya jawab
 2. Diskusi
 3. Tugas

IV. Langkah-Langkah Kegiatan

- A. Kegiatan Pendahuluan
 1. Pra Kegiatan
 - a. Mempersiapkan bahan dan media ajar
 - b. Pengkondisian kelas
 - c. Guru mengucapkan salam dan berdoa
 - d. Presensi siswa

2. Kegiatan Awal

- a. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- b. Guru memberikan apersepsi pembelajaran dengan menyanyikan lagu
“Becak”

Saya ingin tamasya, berkeliling kliling kota

Hendak melihat lihat, keramaian yang ada

Saya panggilkan becak, kereta tak berkuda

Becak becak coba bawa saya

- c. Guru memberikan motivasi belajar kepada seluruh siswa

B. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi

- e. Guru menunjukkan gambar peristiwa tidak menyenangkan, siswa mengamati gambar tersebut
- f. Guru melakukan tanya jawab tentang gambar, siswa mengidentifikasi isi gambar
- g. Siswa maju ke depan menceritakan peristiwa tidak menyenangkan yang pernah dialami, guru membimbing siswa

2. Elaborasi

- a. Guru membagi kelompok diskusi, siswa berkelompok dengan teman sebangkunya
- b. Guru memberikan lembar kerja dan gambar peristiwa tidak menyenangkan kepada seluruh kelompok
- c. Siswa berdiskusi untuk melengkapi cerita, guru membimbing
- d. Setiap perwakilan kelompok melaporkan hasil diskusi mereka
- e. Setiap kelompok menanggapi hasil diskusi kelompok lain

2. Konfirmasi

- a. Guru memberi tanggapan atas presentasi siswa
- b. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami siswa
- c. Siswa dibimbing guru membuat rangkuman hasil diskusi yang telah disempurnakan jawabannya

d. Guru memberikan penguatan kepada seluruh siswa

B. Penutup

1. Guru memberikan kesimpulan dari materi yang telah diajarkan
2. Guru mengadakan Uji Kompetensi
3. Siswa mendapat tugas individu sebagai bahan pengalaman materi
4. Guru meminta siswa belajar di rumah untuk materi yang akan datang

V. Sumber Belajar

1. BSE kelas II *Mengenal Lingkungan Sekitar* Nurhadi 2008
2. BSE kelas II *Bahasa Indonesia* Umri Nur'aini 2008
3. BSE kelas II *Indahnya Bahasa dan Sastra Indonesia* Suyatno 2008
4. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
5. Gambar

VI. Evaluasi

1. Prosedur Tes
 - a. Tes awal : dilakukan ketika apersepsi
 - b. Tes dalam proses : dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung
 - c. Tes akhir : dilakukan ketika evaluasi
2. Jenis Tes
 - a. Tes tertulis
 - b. Tes unjuk kerja
3. Bentuk Tes
 - a. Pilihan ganda
 - b. Tes uraian
4. Instrumen Tes
 - a. Lembar kerja (terlampir)

5. Aspek yang Dinilai
- a. Aspek kognitif : siswa mengerjakan soal-soal evaluasi
 - b. Aspek afektif : diambil selama proses pembelajaran berlangsung
-

Semarang, 24 September 2012

Guru Kelas II

Praktikan

Eko Prapti, A.Ma, Pd

NIP. 198306232010012023

Murnisa

NIM. 1401409395

Mengetahui,
Kepala Sekolah SD Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H

NIP. 196312241987021002

Lembar Kerja Siswa

Nama anggota kelompok :

- 1.
- 2.

Ayo berlatih

Lengkapilah cerita tentang peristiwa tidak menyenangkan di bawah ini!



Pergi ke Dokter Gigi

Hari ini Tita

la diantar ibu ke

Sampai di sana, Tita menunggu giliran.

Tidak berapa lama dokter memanggilnya.

Tita yang sakit dicabut.

Sekarang gigi Tita bolong satu.

Gigi Tita lagi.

Sekarang Tita rajin gigi.

Tita menggosok gigi sehari.

Pagi hari dan tidur.

KISI-KISI EVALUASI

No.	Indikator	Materi	Aspek	Kategori
1.	Mengidentifikasi gambar	<ul style="list-style-type: none"> • Peristiwa tidak menyenangkan 	C2 (memahami)	Mudah
2.	Menyebutkan peristiwa tidak menyenangkan	<ul style="list-style-type: none"> • Peristiwa tidak menyenangkan 	C1 (mengingat)	Mudah, sedang
3.	Melengkapi cerita tentang peristiwa tidak menyenangkan	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi cerita 	C2 (memahami)	Sedang

EVALUASI

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Contoh peristiwa menyenangkan, yaitu

- a. jatuh dari sepeda
- b. jatuh dari pohon
- c. menerima hadiah ulang tahun

2. Peristiwa tidak menyenangkan, yaitu ...

a.



b.



c.



3. amati gambar di bawah ini!



Gambar tersebut merupakan peristiwa

- a. biasa saja
- b. menyedihkan
- c. menggemirakan

4. lengkapi kalimat di bawah ini

..... saya adalah Ani

- a. nama
- b. rumah
- c. sekolah

5. Dara menyampaikan pesan Bu Guru Rian

- a. di
- b. kepada
- c. dengan

Kunci Jawaban

Pilihan Ganda

1. C
2. A
3. B
4. A
5. B

Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah jawaban benar}}{\text{jumlah seluruh soal}} \times 100$$

LAMPIRAN

Materi Ajar

Setiap orang pernah mengalami peristiwa yang tidak menyenangkan.

Contohnya, ketika Risa ditegur ibu karena mengganggu adik.

Peristiwa tersebut tidak menyenangkan bagi Risa.

Ibu menasihati Risa.

Risa tidak boleh mengulangi perbuatannya.

Karena perbuatan Risa merugikan orang lain.

Risa telah membuat adiknya menangis.

Risa meminta maaf kepada Adi.

Risa sadar telah berbuat yang tidak baik.

Risa berjanji kepada adiknya.

Ia tidak akan mengganguya lagi.

Apalagi membuatnya menangis.

Risa akan lebih menyayangi adiknya.

Hana teman Risa.

Hana juga mengalami peristiwa tidak menyenangkan.

Ketika kelas satu Hana malas belajar.

Hana banyak bermain dengan temannya.

Ayah dan ibu sering menasihati Hana.

Tetapi, Hana tetap malas belajar.

Akhirnya, tiba waktu pembagian rapor.

Hana merasa malu.

Semua nilainya jelek.

Nilai temannya semua bagus.

Hana menyesal.

Ia pun berjanji.

Ia akan rajin belajar di kelas dua.

Hana ingin memperbaiki kesalahannya.

Hana ingin mendapatkan nilai bagus.

Peristiwa lalu dapat menjadi pelajaran.

SILABUS

Nama Sekolah : SD Negeri Kandri 01
 Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial
 Kelas / Semester : II / 1
 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
 Standar Kompetensi : 1. Memahami Peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu	Penilaian	Sumber
1.3	Menceritakan peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis	Peristiwa tidak menyenangkan	1. Mengidentifikasi gambar 2. Menyebutkan peristiwa tidak menyenangkan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi gambar peristiwa tidak menyenangkan - Menceritakan peristiwa tidak menyenangkan yang pernah dialami 	2 x 35	Tes Lisan Tes Tertulis	Buku Ajar Gambar Kurikulum

SILABUS

Nama Sekolah : SD Negeri Kandri 01

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Semester : II / 1

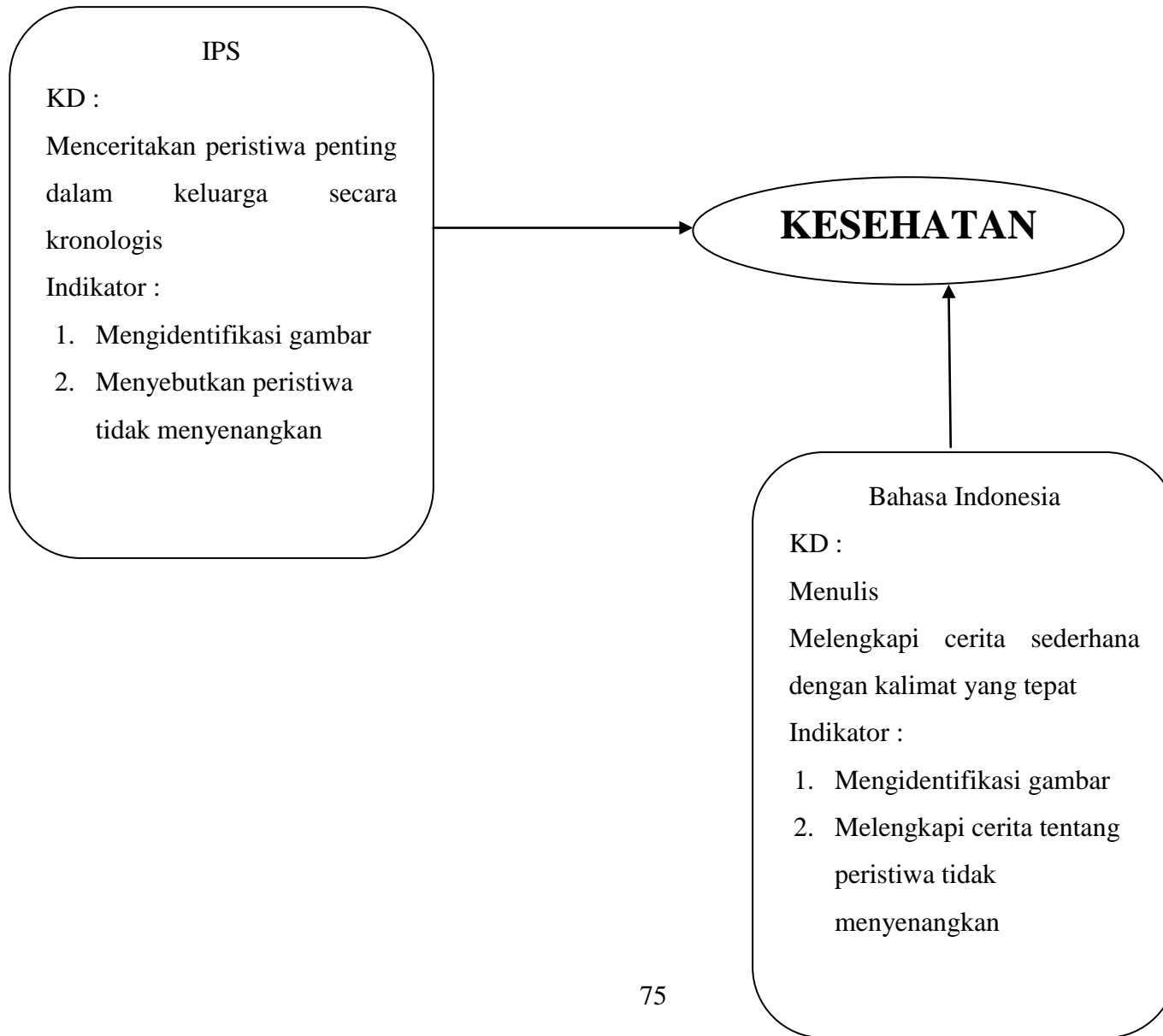
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

Standar Kompetensi : Menulis

4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu	Penilaian	Sumber
4.1	Melengkapi cerita sederhana dengan kalimat yang tepat	Melengkapi cerita	1. Mengidentifikasi gambar 2. Melengkapi cerita tentang peristiwa tidak menyenangkan	- Mengidentifikasi gambar tidak menyenangkan - Melengkapi cerita peristiwa tidak menyenangkan berdasarkan gambar	2 x 35	Tes Lisan Tes Tertulis	Buku Ajar Gambar Kurikulum

JARING-JARING TEMA





RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : V/ 1
Guru Kelas : Siti Safindun, S.Pd, SD
Dosen Pembimbing : Atip Nurharini, S.Pd, M.Pd

Disusun guna memenuhi salah satu tugas PPL 2
Ujian Praktek Pengajaran

Dususun oleh :
MURNISA
1401409395

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SD Negeri Kandri 01
Kelas/ semester : V (lima)/ 1 (satu)
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis.

Kompetensi Dasar

4. 3. Menulis karangan berdasarkan pengamatan dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan.

Indikator

3. Menjelaskan pengertian karangan
4. Memahami kerangka karangan
5. Memahami langkah-langkah penyusunan karangan
6. Menyusun kerangka karangan
7. Menulis karangan

I. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tanya jawab siswa dapat menjelaskan pengertian karangan dengan baik
2. Melalui penjelasan guru siswa dapat memahami kerangka karangan dengan baik
3. Melalui pengamatan gambar seri siswa dapat memahami langkah-langkah penyusunan karangan dengan baik
4. Melalui diskusi siswa dapat menyusun kerangka karangan berdasarkan gambar seri dengan langkah-langkah yang tepat
5. Melalui penugasan siswa dapat menulis karangan dengan ejaan yang baik

Karakter Siswa yang Diharapkan : Disiplin, tekun, tanggung jawab, ketelitian, Kerjasama.

II. Materi Pokok

1. Pengertian karangan
2. Kerangka karangan
3. Langkah-langkah menyusun karangan
4. Menyusun karangan

III. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- c. Pendekatan
Pendekatan *Contextual Teaching Learning* (CTL)
- d. Metode
 - A. Tanya jawab
 - B. Diskusi
 - C. Penugasan

IV. Langkah-Langkah Kegiatan

- D. Kegiatan Pendahuluan
3. Pra Kegiatan
 - a. Mempersiapkan bahan dan media ajar
 - b. Pengkondisian kelas
 - c. Guru mengucapkan salam dan berdoa
 - d. Presensi siswa
4. Kegiatan Awal
 - a. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
 - b. Guru memberikan apersepsi pembelajaran dengan bertanya kepada siswa
“siapa yang gemar menulis?”
siapa yang pernah menulis karangan?”
 - c. Guru memberikan motivasi belajar kepada seluruh siswa

E. Kegiatan Inti

e. Eksplorasi

- a. Guru menggali pengetahuan siswa tentang pengertian karangan melalui pertanyaan, siswa menjawab pertanyaan guru
- b. Siswa maju ke depan menjelaskan pengertian karangan, guru membimbing siswa
- c. Guru menjelaskan kerangka karangan, siswa mencatat pada buku masing-masing
- d. Guru menunjukkan rangkaian gambar seri, siswa mengidentifikasi gambar tersebut
- e. Guru menjelaskan langkah-langkah penyusunan karangan berdasarkan gambar seri, siswa mencatat pada buku masing-masing

f. Elaborasi

- a. Guru membagi siswa ke dalam kelompok diskusi, siswa berkelompok dengan anggota empat siswa
- b. Guru memberikan lembar kerja kepada seluruh kelompok, siswa mengamati petunjuk lembar kerja
- c. Siswa berdiskusi mengidentifikasi alur cerita gambar seri untuk menentukan tema karangan, guru membimbing siswa
- d. Dalam diskusi kelompok siswa menentukan langkah-langkah menyusun karangan, guru membimbing siswa
- e. Secara berkelompok siswa menyusun kerangka cerita berdasarkan gambar seri, guru membimbing siswa
- f. Melalui penugasan individu siswa menyusun kerangka karangan menjadi sebuah karangan yang dengan ejaan yang baik, guru membimbing siswa
- g. Setiap perwakilan kelompok membacakan hasil karangan yang telah disusun di depan kelas
- h. Kelompok menanggapi hasil presentasi kelompok lain

- g. Konfirmasi
 - a. Guru memberi tanggapan atas presentasi siswa
 - b. Guru menanyakan kembali materi yang belum dipahami siswa
 - c. Siswa dibimbing guru membuat rangkuman hasil diskusi dengan jawaban yang telah disempurnakan
 - d. Guru memberikan penguatan kepada seluruh siswa

C. Penutup

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah diajarkan
2. Guru mengadakan Uji Kompetensi
3. Siswa mendapat tugas individu pekerjaan rumah sebagai bahan pengalaman materi
4. Guru meminta siswa belajar di rumah untuk materi yang akan datang

V. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - a. Gambar seri
2. Sumber Belajar
 - a. BSE kelas V *Bahasa Indonesia* Umri Nura'ini 2008
 - b. BSE kelas III *Bahasa Indonesia* Kaswan Darmadi 2008
 - c. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

VI. Evaluasi

1. Prosedur Tes
 - a. Tes awal : dilakukan ketika apersepsi
 - b. Tes dalam proses : dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung
 - c. Tes akhir : dilakukan ketika evaluasi
2. Jenis Tes
 - a. Tes lisan
 - b. Tes tertulis
 - c. Tes unjuk kerja

3. Bentuk Tes
 - a. Pilihan ganda
 - b. Tes uraian
 4. Instrumen Tes
 - a. Lembar kerja (terlampir)
 5. Aspek yang Dinilai
 - a. Aspek kognitif : siswa mengerjakan soal-soal evaluasi
 - b. Aspek afektif : diambil selama proses pembelajaran berlangsung
-

Semarang, 01 Oktober 2012

Guru Kelas V

Praktikan

Siti Safindun, S.Pd, SD

Murnisa

NIP. 19550826 197802 2 002

NIM. 1401409395

Mengetahui,

Kepala Sekolah SD Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H

NIP. 19631224 198702 1 002

LAMPIRAN

Materi Ajar

Menulis

Kamu diajak untuk menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan.

1

Karangan

Karangan adalah bentuk tulisan yang mengungkapkan pikiran dan perasaan pengarang dalam satu kesatuan tema yang utuh. Karangan diartikan pula dengan rangkaian hasil pemikiran atau ungkapan perasaan ke dalam bentuk tulisan yang teratur. Hasil mengarang dapat berupa tulisan, cerita, artikel, buah pena, ciptaan atau gubahan (lagu, musik dan nyanyian).

2

Kerangka Karangan

Hasil rangkaian (susunan) kerangka karangan adalah rencana kerja, yang memuat garis besar suatu karangan. Manfaat dari suatu kerangka karangan adalah:

- a. Memudahkan penyusunan karangan sehingga karangan menjadi lebih sistematis dan teratur.
- b. Memudahkan penempatan antara bagian karangan yang penting dengan yang tidak penting.
- c. Menghindari timbulnya pengulangan bahasa.
- d. Membantu pengumpulan data dan sumber-sumber yang diperlukan.

4

Langkah-langkah Menulis Karangan

Langkah-langkah menulis karangan yang baik adalah sebagai berikut.

- a. Menentukan tema
Tema adalah sesuatu yang menjadi dasar cerita. Tema selalu berkaitan dengan berbagai pengalaman kehidupan, seperti masalah cinta, kasih, rindu, takut, maut, dan religius. Dalam hal tertentu, tema sering disinonimkan dengan ide atau tujuan utama cerita.
- b. Membuat kerangka karangan
Membuat kerangka karangan adalah membuat garis besar karangan yang akan ditulis.

Contoh:

Tema: Kesehatan

1. Pengalaman selama sakit.
 - a. Sakit yang pernah diderita;
 - b. Gejala-gejala sakit.
2. Masa perawatan
 - a. Berobat;
 - b. Menjaga pola makan
3. Setelah sembuh.
 - a. Menjaga kesehatan;
 - b. Makan yang bergizi;
 - c. Olahraga.

Contoh karangan

Perawatan Akibat Typhus

Waktu duduk di kelas tiga, aku pernah dirawat di rumah sakit selama seminggu. Aku dirawat karena sakit gejala *Typhus*. Itu kali pertama aku sakit *Typhus* dan dirawat di rumah sakit.

Saat pertama sakit, aku hanya merasakan suhu badanku naik dan perutku terasa perih. Saat itu juga, aku juga merasa lidahku terasa pahit. Keesokan harinya, ayahku membawaku periksa ke dokter. Setelah dokter memeriksa, ia menyimpulkan bahwa aku menderita gejala *Typhus*. Karena itu, aku harus dirawat dengan intensif. Dokter menyarankan supaya aku mendapat rawat inap. Saat itu juga ayahku memutuskan agar aku mendapat perawatan intensif.

Aku dirawat di ruangan khusus. Selama masa perawatan, aku harus menjaga pola makan dan istirahat yang cukup. Pantangan yang harus dilakukan selama perawatan adalah menghindari makanan yang terlalu keras, pedas, asam dan asin, serta tidak boleh banyak bergerak.

Teman-temanku mulai menjengukku sejak hari pertama. Mereka semua mendoakanku agar cepat sembuh. Setelah seminggu dirawat di rumah sakit, akhirnya aku diperbolehkan pulang. Dalam masa pemulihan setelah sakit, aku harus menjaga kesehatan dan pola makan. Agar kondisi kesehatanku terjaga, aku dianjurkan untuk makan bergizi dan rajin berolahraga.

Nama anggota kelompok :

Lembar Kerja Siswa

Diskusikan lembar kerja berikut, berdasarkan petunjuk-petunjuk di bawah ini!

1. Amati gambar seri yang telah dibagikan oleh gurumu!
2. Susunlah gambar seri secara urut, tempelkan di bawah ini!

3. Tentukan tema karangan berdasarkan gambar seri atas!
4. Tuliskan kerangka karangan di bawah ini berdasarkan gambar seri di atas!
 1.
 2.
 3.
 4.
5. Susunlah karangan berdasarkan gambar seri di atas dengan ejaan yang baik pada kertas yang telah dibagikan gurumu!

KISI-KISI EVALUASI

No.	Indikator	Materi	Aspek	Nomor Soal	Kategori
1.	Menjelaskan pengertian karangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian karangan 	C1 (mengingat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilihan ganda (1) • Uraian (1) 	Mudah
2.	Memahami kerangka karangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kerangka karangan 	C1 (mengingat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilihan ganda (3) • Uraian (3) 	Mudah, sedang
			C2 (memahami)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilihan ganda (2, 4) 	
3.	Memahami langkah-langkah penyusunan karangan	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah-langkah penyusunan karangan 	C2 (memahami)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilihan ganda (5) 	Sedang
			C1 (mengingat)	<ul style="list-style-type: none"> • Uraian (2) 	
4.	Menyusun kerangka karangan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan karangan 	C6 (kreasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Uraian (4, 5) 	Sedang
5.	Menulis karangan				

Nama :

EVALUASI

Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang benar!

1. Tulisan yang mengungkapkan pikiran dan perasaan pengarang dalam satu kesatuan tema yang utuh merupakan pengertian dari
 - a. Karangan
 - b. Pantun
 - c. Puisi
 - c. Cerita
2. Setelah menentukan tema, yang kita lakukan selanjutnya saat akan membuat karangan adalah
 - a. Membuat kesimpulan
 - b. Membuat karangan
 - c. Membuat amanat
 - d. Membuat kerangka karangan
3. Rencana kerja, yang memuat garis besar suatu karangan merupakan pengertian dari
 - a. Kerangka karangan
 - b. Amanat
 - c. Tema
 - d. Karangan
4. Manfaat dari kerangka karangan adalah
 - a. Menentukan tema
 - b. Memudahkan penyusunan karangan
 - c. Menyulitkan penyusunan karangan
 - d. Memudahkan penyusunan kerangka karangan
5. Contoh tema karangan adalah, *kecuali*
 - a. Liburan
 - b. Kesehatan
 - c. Ayah pergi ke pasar
 - d. Lingkungan

B. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan tepat!

1. Jelaskan pengertian karangan menurut pemahamanmu!
2. Sebutkan langkah-langkah penyusunan karangan!
3. Apa sajakah manfaat kerangka karangan?
4. Tulislah tema karangan yang cocok untuk gambar di bawah ini!



5. Tulislah kerangka karangan berdasarkan tema yang kmau tulis di no. 4!

KUNCI JAWABAN

1. Pilihan Ganda

- a. A
- b. D
- c. A
- d. B
- e. C

2. Uraian

- a. Karangan adalah bentuk tulisan yang mengungkapkan pikiran dan perasaan pengarang dalam satu kesatuan tema yang utuh.
- b. Langkah-langkah menulis karangan yang baik adalah sebagai berikut.
 - a. Menentukan tema
 - b. Membuat kerangka karangan
- c. Manfaat dari suatu kerangka karangan adalah:
 - a. Memudahkan penyusunan karangan sehingga karangan menjadi lebih sistematis dan teratur.
 - b. Memudahkan penempatan antara bagian karangan yang penting dengan yang tidak penting.
 - c. Menghindari timbulnya pengulangan bahasa.
 - d. Membantu pengumpulan data dan sumber-sumber yang diperlukan.
- 4. Kebijakan guru
- 5. Kebijakan guru

Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah jawaban benar}}{\text{jumlah seluruh soal}} \times 100$$

SILABUS

Nama Sekolah : SD Negeri Kandri 01
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas / Semester : V/ 1
 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
 Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis.

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu	Penilaian	Sumber
4.3	Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis.	Menyusun karangan	1. Menjelaskan pengertian karangan 2. Memahami kerangka karangan 3. Memahami langkah-langkah penyusunan karangan 4. Menyusun kerangka karangan 5. Menulis karangan	d. Melakukan tanya jawab tentang karangan e. Mendengarkan penjelasan guru tentang kerangka karangan dan langkah-langkah menyusun karangan f. Mengamati gambar seri g. Menyusun kerangka karangan h. Menyusun karangan	2 x 35	Tes Lisan Tes Tertulis	Buku Ajar Gambar seri Kurikulum

Lampiran 14

Kepala Sekolah



Upacara



Guru



Pesantren Kilat



Upacara 17 Agustus



MAHASISWA PPL UNNES 2012

