

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SD NEGERI KALIBANTENG KIDUL 02 SEMARANG



Disusun oleh :

Nama : HARNA MONITASARI
NIM : 1401409363
Jurusan : PGSD S1

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan PPL2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing

Kepala Sekolah



Dra. Kurniana Bektiningsih M.Pd

NIP. 19720127 199802 1 001



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
SD KALIBANTENG KIDUL 02
KEC. SEMARANG BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CH. Prihati, A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002



Kapus Pengembangan PPL UNNES
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
UNNES
LP3
Drs. Masugino, M.Pd
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, taufik dan hidayahNya, sehingga “ Laporan Praktik Pengalaman Lapangan II” di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 Kecamatan Semarang Barat ini dapat penulis selesaikan. Laporan ini disusun sebagai salah satu tugas individu dalam mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan semester 7 dan syarat lulus S1 PGSD UNNES.

Kegiatan PPL 1 yang telah terlaksana di SDN Kalibanteng Kidul 02 Kecamatan Semarang Barat ini dilanjutkan dengan kegiatan PPL 2. Kegiatan PPL 2 dalam pelaksanaannya, terdiri dari mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Mengajar terbimbing dimulai pada tanggal 30 Agustus sampai tanggal 14 September 2012. Dilanjutkan dengan mengajar mandiri dimulai pada tanggal 17 September sampai 1 Oktober 2012. Untuk ujian dilaksanakan pada tanggal 8 dan 10 Oktober 2012. Tanpa bimbingan dan bantuan dari beberapa pihak, penulis tidak akan mampu menyelesaikan kegiatan ini dengan baik dan lancar. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor UNNES
2. Drs. Masugino, M. Pd selaku Ketua Pusat PPL
3. Dra. Hartati M.Pd selaku Ketua Jurusan PGSD
4. Dra. Kurniana Bektiningsih M.Pd selaku Dosen Koordinator
5. Dra. Renggani, M.Si Dosen Pembimbing di SDN Kalibanteng Kidul 02 Semarang
6. Ch. Prihati A.Ma selaku Kepala SDN Kalibanteng Kidul 02 Semarang
7. Semua guru dan staf akademik di SDN Kalibanteng Kidul 02 Semarang
8. Orang tua dan semua teman-teman PPL serta pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan yang tidak mampu penulis jabarkan satu persatu.

Yang tentunya telah membantu dalam proses pembuatan “Laporan Praktik Pengalaman Lapangan II”. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semuanya dan dapat dijadikan pembelajaran serta pustaka bagi calon Guru pada umumnya juga khususnya calon guru Sekolah Dasar.

Semarang, Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

1. Halaman Judul.....	i
2. Halaman Pengesahan	ii
3. Kata Pengantar	iii
4. Daftar isi	iv
5. Daftar Lampiran.....	v
6. Isi	
a. BAB I (Pendahuluan).....	1
1) Latar Belakang.....	1
2) Tujuan.....	2
3) Manfaat.....	2
b. BAB II(Tinjauan/landasan Teori).....	3
c. BAB III(Pelaksanaan).....	8
1) Pelaksanaan.....	8
2) Waktu.....	10
3) Tempat.....	10
4) Tahapan kegiatan.....	10
5) Materi Kegiatan.....	11
6) Proses bimbingan oleh guru pamong dan dosen pembimbing.....	12
7) Faktor pendukung dan penghambat PPL.....	12
d. BAB IV (Penutup)	
1) Simpulan.....	14
2) Saran.....	14
7. Refleksi diri	
8. Lampiran-lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Kegiatan

Lampiran 2.Jadwal Kegiatan

Lampiran 3.Jadwal Mengajar Terbimbing dan Mandiri

Lampiran 4.Daftar Presensi Mahasiswa

Lampiran 5.Kartu Bimbingan Mengajar

Lampiran 6.Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan nasional berfungsi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki keterampilan dan pengetahuan , sehat jasmani dan rohani, berkepribadian mantap dan mandiri. Seiring dengan tujuan pendidikan tersebut maka perlu adanya kesiapan dan peningkatan dari keseluruhan komponen pendidikan baik guru, peserta didik, sarana dan prasarana, kurikulum, metode dan lain-lain. Komponen tersebut tidak dapat dipisahkan karena saling terkait dan mendukung satu sama lain demi terwujudnya suatu pendidikan yang bermutu tinggikan untuk membentuk sumber daya manusia yang berkualitas.

Universitas Negeri Semarang adalah salah satu Universitas yang sampai sekarang masih diberi kepercayaan untuk mencetak tenaga-tenaga pendidik. Salah satunya adalah jurusan S1 PGSD untuk mencetak guru-guru SD yang professional. Lulusan S1 PGSD diharapkan dapat menjadi guru SD yang bermutu yang mempunyai kompetensi pedagogik , profesional, sosial dan kepribadian. Empat unsur tersebut harus menyatu dalam diri seorang guru yang professional. Karena seorang guru bukan hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, apalagi jenjang sekolah dasar merupakan pondasi dari semua jenjang pendidikan. Jika pondasinya baik dan kokoh maka akan baik pula kelanjutannya. Begitu juga kebalikannya.

Berdasarkan kenyataan tersebut maka UNNES sebagai penyelenggara S1 PGSD mengadakan PPL II yang diadakan di Sekolah dasar sebagai tempat pembelajaran yang sesungguhnya yang akan memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa PGSD S1

B. Tujuan

Kegiatan PPL II di Sekolah Dasar ini dilakukan dengan tujuan:

1. Mahasiswa dikenalkan dengan lingkungan yang ada di sekolah dasar.
2. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal mengajar secara langsung dengan menerapkan semua teori yang telah dipelajari selama kuliah.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan langsung untuk memahami karakteristik anak SD.

C. Manfaat

Manfaat dari PPL II adalah

1. Memperoleh pengalaman langsung terkait pelaksanaan pembelajaran di SD
2. Menerapkan semua teori yang diketahui dipadukan dengan kenyataan yang ada di lapangan
3. Mengetahui dan memahami langsung karakteristik anak SD
4. Mengetahui administrasi yang ada di SD
5. Meningkatkan kreatifitas dan kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran serta pembuatan media pembelajaran

BAB II

LANDASAN TEORI/TINJAUAN

A. Landasan Pendidikan Nasional

Pendidikan Nasional Indonesia berlandaskan pada :

1. Pancasila
2. Undang Undang Dasar 1945
3. Garis garis Besar Haluan Negara
4. Undang-undang No 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional

B. Landasan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Penguasaan Lapangan (PPL) merupakan suatu program UNNES yang diterapkan dalam:

1. UU No 2 Tahun 1989 tentang Sisdiknas
2. PP No 20 Tahun 1990 tentang Perguruan Tinggi dan PP No 1990 tentang Tenaga Kependidikan
3. Surat keputusan rector No 10/O/2003 tentang pedoman PPL bagi mahasiswa program kependidikan UNNES
4. Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud No 056/4/1996 tentang pedoman program pengalaman lapangan bagi mahasiswa IKIP dan FKIP se Indonesia.

C. Kompetensi yang harus dimiliki Guru

Berdasarkan Undang-undang RI No 14 tahun 2005, Kompetensi Guru meliputi :

1. Kompetensi Pedagogik

Yaitu kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi:

a. Pemahaman terhadap peserta didik yang terdiri dari :

- Kemampuan membantu siswa menyadari kekuatan dan kelemahan diri.
- Kemampuan membantu siswa menumbuhkan kepercayaan diri
- Terbuka terhadap pendapat siswa
- Memiliki sifat sensitive terhadap kesulitan belajar siswa

b. Perancangan dan pelaksanaan pembelajaran

- Kemampuan merumuskan indikator pembelajaran
- Kemampuan memilih materi pembelajaran sesuai dengan indikator kompetensi.
- Kemampuan memilih dan mendaya gunakan media pembelajaran

- Kemampuan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- c. Evaluasi hasil belajar
 - d. Pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasi berbagai potensi dimilikinya.
2. Kompetensi Kepribadian
- Yaitu kepribadian yang meliputi : Mantap, Stabil, Dewasa, Arif, Berwibawa, Teladan bagi peserta didik, dan Berakhlak mulia
- Indikator kompetensi kepribadian mencakup:
- a. Kemantapan untuk menjadi guru
 - b. Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa
 - c. Kedewasaan bersikap terhadap persoalan kelas/siswa.
 - d. Memiliki kearifan dalam menyelesaikan persoalan kelas/siswa
 - e. Kewibwaan sebagai seorang guru
 - f. Sikap keteladanan bagi peserta didik
 - g. Berakhlak mulia sebagai seorang guru
 - h. Kedisiplinan menjalankan tugas dan etaan terhadap tata tertib.
 - i. Soapan santun dalam pergaulan disekolah
 - j. Kejujuran dan tanggung jawab.
3. Kompetensi Sosial
- Yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan:
- a. Peserta didik
 - b. Sesama pendidik
 - c. Tenaga kependidikan
 - d. Orang tua/wali peserta didik
 - e. Masyarakat sekitar
4. Kompetensi Profesional
- Yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dn mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang telah ditetapkan dalam standar nasional. Indikator kompetensi professional meliputi:
- a. Penguasaan materi
 - b. Kemampuan membuka pelajaran
 - c. Kemampuan mengadakan variasi pembelajaran
 - d. Kejelasan dalam penyampaian materi

- e. Kemampuan menutup pelajaran
- f. Ketepatan antara waktu dengan materi pembelajaran.

D. Pengertian Kurikulum dan Silabus

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu berdasarkan UU Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas dan PP Republik Indonesia No 19 Tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan.

E. Tahap- Tahap Praktek Pengalaman Lapangan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di bagi menjadi 2 tahap yaitu Praktik Pengalaman I dan praktik pengalaman II

1. Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I)

Pada Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I merupakan tahap awal. Pada tahap ini mahasiswa praktikan belum melakukan kegiatan mengajar secara langsung. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman I mahasiswa melakukan observasi dan orientasi tentang kondisi fisik sekolah latihan dan pengamatan dalam pembelajaran. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I dilaksanakan antara 10 – 15 hari..

2. Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

Pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II merupakan kelanjutan dari praktik Pengalaman Lapangan II. Pada tahap ini mahasiswa praktikan melakukan kegiatan mengajar secara langsung, dimana dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II mahasiswa praktikan berperan secara aktif sebagai tenaga pendidik di sekolah latihan. Dalam Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II mahasiswa praktikan melakukan kegiatan mengajar selama 14 kali yang di bagi menjadi 2 tahap yaitu 7 kali mengajar terbimbing dan 7 kali mengajar mandiri.

F. Fungsi Praktek Pengalaman Lapangan

Menurut Bab I pasal 4 (Pedoman PPL UNNES), fungsi dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

Diharapkan nantinya mahasiswa praktikan mampu menjadi tenaga pendidik yang dapat meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

G. Status, Peserta, Bobot Kredit

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini adalah mahasiswa kependidikan jenjang S1, Program Diploma, Program Akta dan Program lain.

Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS.

H. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan Nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan dan contoh bagi murid pada khususnya dan lingkungan pada umumnya. Berikut ini tugas dan tanggung jawab guru

- 1) Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
 - a. Mengadakan persiapan mengajar yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
 - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinyu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
 - d. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat serta lingkungannya.
 - e. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
- 2) Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila dan UUD 1945
 - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya sebagai teladan bagi anak didiknya.
 - c. Guru harus senantiasa memperhatikan norma-norma yang berlaku, etika dan estetika dalam berpakaian dan berhias baik di dalam ataupun luar sekolah.

- d. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

I. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II adalah :

1. Melakukan kegiatan Observasi dan orientasi di sekolah latihan.
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing.
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar.
4. Kegiatan kurikuler seizin kepala sekolah di sekolah latihan.
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan atau sebaliknya.
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di sekolah latihan.
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di sekolah latihan.
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Pelaksanaan Kegiatan PPL 2

Kegiatan PPL I yang telah dilaksanakan mulai tanggal 30 Agustus 2012 sampai 14 September 2012 yang kegiatannya melakukan Observasi dan Orientasi mengajar di SD Latihan merupakan kegiatan awal sebelum kegiatan PPL 2 dilaksanakan. Dalam kegiatan PPL 2 mahasiswa melaksanakan kegiatan latihan mengajar yang dilakukan secara langsung di SD Latihan.

Kegiatan PPL 2 dilaksanakan sejak tanggal 17 September 2012 sampai 1 Oktober 2012. Yang kegiatannya meliputi:

1. Pembekalan PPL

Kegiatan Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 24 Juli sampai 27 Juli 2012 sebelum mahasiswa terjun langsung ke SD. Yang bertempat di auditorium PGSD UUP Semarang, diikuti oleh seluruh mahasiswa peserta PPL.

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan bekal pengetahuan tentang PPL 1 dan 2 agar nantinya mahasiswa menjadi paham dan lebih siap untuk menjalankan tugas selama kegiatan PPL berlangsung sehingga kegiatan PPL keseluruhan dapat berjalan dengan lancar dan semestinya.

Materi selama pembekalan adalah :

- a. Penjelasan tentang kebijakan PPL
- b. Materi Kesiswaan
- c. Materi kurikulum
- d. Materi media pembelajaran
- e. Materi administrasi sekolah.
- f. Penilaian PPL 2

2. Latihan terbimbing

Latihan terbimbing dilaksanakan mulai tanggal 30 Agustus sampai tanggal 14 September 2012. Setiap mahasiswa mendapat jatah mengajar terbimbing selama tujuh kali pertemuan. Kegiatan mengajar terbimbing adalah kegiatan yang melatih mahasiswa dalam mengajarkan mata pelajaran tertentu di kelas tertentu dengan dibimbing oleh guru kelas masing-masing.

Sebelum mengajar terbimbing di dalam kelas tertentu maka mahasiswa wajib menanyakan materi pelajaran yang akan diajarkan nanti. Nantinya mahasiswa

akan berkonsultasi terkait kegiatan pembelajaran yang akan dilakukannya di kelas tersebut berdasarkan materi yang dia peroleh.

Guru kelas masing-masing telah diberi kewenangan oleh guru pamong untuk melakukan kegiatan penilaian dengan menggunakan instrument penilaian yang isisnya terdiri dari beberapa penilaian kompetensi.

3. Latihan mandiri

Latihan mandiri dilaksanakan mulai tanggal 17 September sampai 1 Oktober 2011. Dalam latihan mandiri, setiap mahasiswa diberi kewenangan untuk mengajar full satu hari. Dengan kata lain mahasiswa tidak hanya mengajar satu mata pelajaran saja seperti pada saat latihan terbimbing tetapi seluruh jadwal pelajaran yang ada pada hari tersebut di kelas tersebut kecuali mata pelajaran yang khusus ada gurunya sendiri seperti agama, bahasa inggris, sempoa dan lainnya.

Meskipun namanya latihan mandiri tetapi mahasiswa tidak sepenuhnya dilepas oleh guru tetapi masih dibawah bimbingan guru terkait.

Dalam pelaksanaannya baik itu saat latihan terbimbing maupun latihan mandiri, mahasiswa diharapkan mampu menemukan masalah yang nantinya akan dijadikan bahan dalam PTK (Penelitian Tindakan Kelas) yang merupakan sumber dalam penulisan Skripsi kelak.

Guru kelas masing-masing telah diberi kewenangan oleh guru pamong untuk melakukan kegiatan penilaian dengan menggunakan instrument penilaian yang isisnya terdiri dari beberapa penilaian kompetensi.

4. Ujian

Kegiatan ujian dilaksanakan pada tanggal 8 Oktober dan 10 Oktober 2012. Setiap mahasiswa diwajibkan membuat dua RPP yang terdiri dari kelas tinggi (non tematik) dan kelas rendah (tematik). Sehingga mahasiswa juga mengajar 2 kali dikelas yang berbeda.

Penilaian tidak hanya dilakukan oleh guru pamong tetapi juga oleh dosen pembimbing dengan menggunakan instrument penilaian yang terdiri dari beberapa Instrumen penilaian kompetensi.

Upload Laporan PPL 2 paling lambat dilakukan pada tanggal 10 Oktober 2012 pukul 23.00 WIB. Dimana mahasiswa PPL harus melaporkan hasil PPL 2 yang sudah dilaksanakan di SD Latihan.

B. Waktu Pelaksanaan

Sebelum pelaksanaan PPL 2 dilakukan, PPL I telah lebih dulu dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2012 sampai 14 September 2012.

Dalam pelaksanaannya PPL dilakukan dalam empat tahapan yaitu pembekalan, latihan terbimbing, latihan mandiri dan ujian. Untuk pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

1. Pembekalan PPL pada tanggal 24-27 Juli 2012
2. Penerjuran mahasiswa ke sekolah latihan pada tanggal 30 Juli 2012
3. Latihan terbimbing dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus sampai tanggal 14 September 2012
4. Latihan mandiri dilaksanakan pada tanggal 17 September sampai 1 Oktober 2012
5. Kegiatan ujian dilaksanakan pada tanggal 8 Oktober dan 10 Oktober 2012
6. Penarikan mahasiswa pada tanggal 20 Oktober 2012

C. Tempat Pelaksanaan

PPL 1 dan PPL 2 dilaksanakan di SD Latihan yang sama yaitu :

1. Nama Sekolah : SDN Kalibanteng Kidul 02
2. Alamat : Jln. Taman Sri Rejeki Selatan III Kelurahan Kalibanteng Kidul Kecamatan Semarang Barat, Kotamadya Semarang
3. Telephone : (024)

D. Tahapan Kegiatan

1. Kegiatan Pembekalan.
Seluruh mahasiswa memperoleh pembekalan tentang hal-hal yang terkait dengan PPL I dan PPL II dari kampus.
2. Kegiatan mengajar terbimbing
 - a. Mahasiswa meminta materi yang akan diajarkan kepada guru kelas
 - b. Mahasiswa melakukan bimbingan RPP yang akan diajarkan kepada guru kelas
 - c. Mahasiswa memperbaiki RPP setelah dilakukan bimbingan
 - d. Mahasiswa melakukan proses pembelajaran dikelas dengan mendapat pengawasan dari guru kelas.
 - e. Mahasiswa menanyakan kelemahan dan kelebihan dari kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai bagian dari tindakan refleksi dan perbaikan untuk selanjutnya
3. Kegiatan mengajar mandiri
 - a. Mahasiswa meminta materi yang akan diajarkan kepada guru kelas

- b. Mahasiswa melakukan bimbingan RPP yang akan diajarkan kepada guru kelas
 - c. Mahasiswa memperbaiki RPP setelah dilakukan bimbingan dengan guru kelas
 - d. Mahasiswa melakukan proses pembelajaran dikelas dengan mendapat pengawasan dari guru kelas
 - e. Mahasiswa menanyakan kelemahan dan kelebihan dari kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai bagian dari tindakan refleksi dan perbaikan untuk selanjutnya
4. Kegiatan Ujian
- a. Mahasiswa meminta materi yang akan diajarkan kepada guru kelas
 - b. Mahasiswa melakukan bimbingan RPP yang akan diajarkan kepada guru kelas
 - c. Mahasiswa memperbaiki RPP setelah dilakukan bimbingan dengan guru kelas
 - d. Mahasiswa melakukan proses pengajaran dikelas dengan diawasi guru kelas dan dosen pembimbing.
 - e. Mahasiswa menanyakan kelemahan dan kelebihan dari kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai bagian dari tindakan refleksi dan perbaikan untuk selanjutnya

E. Materi Kegiatan

Materi dalam kegiatan mengajar terbimbing didapat dari guru kelas yang disesuaikan/kelanjutan dari materi yang telah diajarkan guru kelas tersebut. Hal tersebut dilakukan agar proses pembelajaran berjalan semestinya. Meminta materi pembelajaran merupakan hal wajib yang harus dilakukan sebelum mahasiswa melakukan kegiatan mengajar terbimbing. Mahasiswa dalam sehari hanya mengajarkan satu mata pelajaran saja tidak semuanya.

Materi untuk kegiatan mengajar mandiri diperoleh dari guru kelas. Pada saat mengajar mandiri, mahasiswa dalam sehari mengajarkan semua jadwal mata pelajaran hari tersebut di kelas tertentu. Agar pembelajaran berkesinambungan maka materi yang diberikan biasanya disesuaikan/merupakan lanjutan dari materi yang telah dilakukan oleh guru kelas tersebut.

Materi untuk kegiatan ujian juga merupakan materi kegiatan yang diperoleh dari guru kelas. Mahasiswa memperoleh materi untuk kelas rendah (tematik) dan kelas tinggi (non tematik).

F. Proses Bimbingan Oleh Guru Pamong Dan Dosen Pembimbing

Proses bimbingan terhadap guru pamong dilakukan saat kegiatan terbimbing dan mandiri sedang dilaksanakan mahasiswa. Sebelum praktik mengajar dijalankan

maka dilakukan pengarahan dan bimbingan terkait RPP yang akan diajarkan oleh guru pamong. Ketika kegiatan mengajar telah dilaksanakan maka guru pamong akan memberikan masukan-masukan serta kelemahan dan kelebihan selama kegiatan mengajar yang telah dilakukan.

Tidak hanya memperoleh bimbingan dari guru pamong tetapi mahasiswa juga melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing terkait RPP yang akan diajarkan. Dosen pembimbing akan memberikan juga masukan-masukan serta perbaikan dalam hal cara mengajar.

G. Faktor Pendukung Dan Penghambat PPL

Dalam pelaksanaan PPL banyak hal bersifat mendukung kegiatan PPL dan menghambat kegiatan PPL.

Hal yang termasuk faktor pendukung kelancaran PPL adalah :

1. Kepala sekolah beserta guru-guru bersikap baik dan bersedia membantu mahasiswa selama PPL berlangsung
2. Guru- guru yang benar-benar memberikan bimbingan dengan sepenuh hati serta teguran-teguran jika mahasiswa melakukan kesalahan
3. Pemberian masukan-masukan dari guru sebagai perbaikan untuk pembelajaran yang selanjutnya
4. Seluruh siswa SDN Kalibanteng Kidul 2 yang menyambut dengan suka cita para mahasiswa PGSD
5. Penjaga Sekolah yang sangat membantu dan berperan dalam kelancaran kegiatan mahasiswa selama PPL berlangsung

Hal yang menghambat kegiatan PPL.

1. Saat hari raya Idul fitri libur selama 2 minggu sehingga proses pembelajaran terhenti lumayan lama
2. Jumlah siswa yang terlalu banyak di beberapa kelas sehingga cukup sulit dalam pengkondisian kelas
3. Terdapat beberapa siswa di kelas-kelas tertentu yang sulit untuk dikendalikan dan dikondisikan yang terkadang sering mengganggu proses pembelajaran dan mengganggu siswa yang lain

BAB IV

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNNES oleh mahasiswa praktikan pada tahun 2012 di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 pada umumnya berjalan dengan baik dan lancar. Mahasiswa praktikan benar-benar telah memperoleh banyak kesan, ilmu, serta pengalaman yang sangat berharga dengan melaksanakan peran layaknya seperti menjadi guru sebenarnya selama berada di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02. Pengalaman antara lain mampu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran praktik mengajar di kelas, melakukan evaluasi pembelajaran, pemberian tugas-tugas, serta menilai peserta didiknya. Banyak bekal yang didapat tentunya dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .

Demikianlah laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini disusun oleh penulis sebagai mahasiswa praktikan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya dan mahasiswa praktikan alami di sekolah latihan. Kebanggaan dan kehormatan kami telah diterima oleh SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 untuk menjalankan Program Praktik Pengalaman Lapangan PPL UNNES tahun 2012 serta belajar dalam menerapkan ilmu yang mahasiswa praktikan peroleh selama di bangku kuliah. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak pada pelaksanaan PPL ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih.

B. SARAN

1. Kepada SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 agar tetap mempertahankan pelaksanaan tata tertib yang telah berjalan baik.
2. Tetaplah berusaha mendukung berbagai kegiatan ekstrakurikuler bagi siswa.
3. Kepada lembaga UNNES agar meningkatkan hubungan kerjasama dengan berbagai pihak terkait kegiatan PPL, khususnya dengan sekolah latihan.
4. Bagi mahasiswa PPL agar memanfaatkan kegiatan PPL ini sebaik mungkin untuk bekal nantinya bila telah terjun langsung di sekolah.

REFLEKSI

Kegiatan yang harus dilakukan setelah pelaksanaan PPL 1 berlangsung adalah kegiatan PPL 2. Di PPL 1 kegiatan yang dilakukan mahasiswa hanyalah observasi sedangkan pada kegiatan di P2 adalah melaksanakan kegiatan mengajar langsung di kelas.

Kegiatan pada PPL 2 dibagi dalam 3 macam kegiatan yaitu kegiatan mengajar terbimbing, kegiatan mengajar mandiri dan ujian. Sebelum melakukan kegiatan mengajar di kelas tertentu maka hal yang harus dilakukan mahasiswa adalah meminta materi yang akan diajarkan kepada guru kelas tersebut. Setelah membuat RPP dari materi yang telah diperoleh maka mahasiswa membuat RPP. Mahasiswa tentu saja berkonsultasi dengan guru kelas. Dalam hal ini guru kelas tersebutlah yang akan membimbing mahasiswa dalam membuat RPP. Jika terdapat kesalahan dalam penyusunan RPP serta media yang digunakan maka guru tidak akan segan memberikan masukan dan solusi yang diperlukan guna membantu kelancaran mahasiswa nantinya ketika kegiatan mengajar berlangsung.

Pada saat kegiatan mengajar dilakukan mahasiswa maka guru kelas pun ikut mengawasi dan mendampingi dari awal sampai akhir proses pembelajaran berlangsung. Setelah proses mengajar telah dilaksanakan mahasiswa maka guru kelas akan memberikan masukan serta menyampaikan kelemahan juga kelebihan pembelajaran yang telah dilakukan.

Melaksanakan kegiatan PPL di SDN Kalibanteng Kidul 2 Semarang sangat memberikan manfaat yang banyak bagi saya. Saya bisa melaksanakan kegiatan praktik mengajar secara langsung dari kelas 1 sampai kelas 6. Hal tersebut sangat memberikan saya banyak pengalaman di sekolah dasar. Saya dapat mengetahui segala kekurangan saya dalam kegiatan mengajar dengan mengikuti kegiatan PPL 2 ini. Dari kekurangan yang telah saya ketahui tersebut maka saya nantinya akan berusaha untuk memperbaiki dan menjalankan dengan sebaik mungkin untuk selanjutnya.

Di PPL 2 ini saya lebih banyak melakukan kegiatan mengajar di kelas IV karena murid-muridnya yang sedikit sulit dikondisikan sehingga saya terpacu untuk berusaha membuat kelas tersebut menjadi lebih kondusif walaupun terkadang masih sulit dikendalikan. Guru kelasnya juga kreatif dalam merencanakan proses pembelajaran sehingga saya tertarik untuk saling berbagi/sharing informasi terkait masalah pembelajaran.

SDN Kalibanteng Kidul 02 mempunyai jumlah siswa yang lumayan. Fasilitas disini sudah cukup memadai yaitu sudah mempunyai ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang UKS, perpustakaan, tempat ibadah, Toilet dan kantin. Kualitas gedung sekolah masih terbilang bagus. Kemudian Sekolah juga memiliki 2 lapangan untuk berolah raga, yang satu diatas

yang juga dipakai untuk upacara dan juga di bagian bawahnya lagi. Banyak terdapat pot-pot bunga di pinggiran depan ruang-ruang kelas.

Fasilitas didalam kelas juga sudah baik. Papan tulis sudah berupa whiteboard meskipun baru saja dipasang. Meja dan kursi juga masih layak pakai. Didalam kelas juga terdapat lemari yang dapat digunakan untuk menyimpan buku dan media yang dapat digunakan guru dalam mengajar. Jumlah siswa tiap kelasnya berkisar antara 35- 37 an tetapi terdapat kelas gemuk yang memiliki siswa lebih dari 40 yaitu kelas II. Didalam kelas juga terdapat gambar-gambar yang dapat digunakan guna mendukung kegiatan pembelajaran.

Guru pamong saya merupakan guru tetap tetapi sebentar lagi akan pension sehingga beliau sangatlah berpengalaman. Beliau juga memberikan masukan-masukan serta saran yang dapat saya gunakan untuk memperbaiki pembelajaran yang saya lakukan selanjutnya. Dosen pembimbing saya juga sering datang dan selalu memberikan masukan serta saran untuk membantu melancarkan kegiatan PPL kelompok kami. Beliau sangatlah membimbing kami dan memberi kami keleluasaan untuk bertanya terkait hal-hal yang belum dipahami dan masih mengganjal yang ada hubungannya dengan seluruh kegiatan PPL.

Kualitas pembelajaran di SDN Kalibanteng Kidul 02 sudah sangat baik. Dikelas 1 dan 2 guru telah melakukan model pembelajaran tematik. Hal ini dapat memberikan kemudahan siswa dalam memahami pembelajaran yang disampaikan guru. Manajemen masing-masing guru kelas juga sudah baik dan rinci. Guru kelas memegang semua mata pelajaran kecuali pelajaran agama, penjasorkes dan bahasa inggris. Di kelas rendah juga terdapat guru bantu yang mengajar khusus sempoa.

Kegiatan PPL ini telah membuat saya tahu langsung tentang manajemen kelas dan sekolah. Saya juga tahu bagaimana cara mengajar yang baik dan agar pembelajaran dapat berlangsung sebagaimana mestinya sehingga siswa menjadi paham dan memperoleh ilmu yang sebenarnya. Meskipun tidak semua proses pembelajaran yang saya lakukan berjalan dengan mulus tetapi saya tidak mudah putus asa justru itu membuat saya menjadi terpacu untuk menjadi lebih kreatif supaya membuat proses pembelajaran terlihat lebih menarik bagi siswa.

Saran untuk guru SDN Kalibanteng Kidul 02 Semarang yaitu terus tingkatkan kreatifitas dalam merencanakan proses pembelajaran dan juga lebih ditingkatkan lagi dalam hal penggunaan media. Harapan saya untuk para siswa, teruslah memberikan yang terbaik dan buktikan bahwa kalian semua para generasi muda merupakan bibit-bibit unggul untuk kemajuan di masa yang akan datang. Jangan pantang menyerah raih mimpi dan gapailah

setinggi-tingganya karena niscaya apapun itu yang kalian lakukan dengan penuh keyakinan akan berujung dengan keberhasilan.

Saran untuk UNNES lebih baik pembagian tempat PPL dilakukan seperti dulu lagi yaitu dipilhkan langsung dari kampus sehingga tidak berebut seperti mengisi KRS. Karena hal tersebut menyulitkan mahasiswa jika sudah dipilhkan maka mahasiswa tinggal menjalankan saja dan tidak susah lagi.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Rencana Kegiatan

no	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Penanggung jawab
1		<i>Microteaching</i>	Kampus PGSD	Dosen Pendamping <i>Microteaching</i>
2		Pembekalan PPL	Kampus PGSD	Pusat Pengembangan PPL UNNES
3	30 Juli 2012	Penerjunan PPL <ul style="list-style-type: none">• Upacara penerjunan PPL• Serah terima di Sekolah Latihan	Kampus UNNES Sekaran SD N Kalibanteng Kidul 02	Pusat Pengembangan n PPL Koordinator Dosen Pembimbing
4	31 Juli – 4 Agustus 2012	Kegiatan Observasi <ul style="list-style-type: none">• Observasi Lingkungan Sekolah• Observasi Pembelajaran	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
5	6 Agustus – 11 Agustus 2012	Pesantren Kilat	SD N Kalibanteng Kidul 02	Guru Pendidikan Agama Islam SD N Kalibanteng Kidul 02
6	10 Agustus 2012	Pembagian Zakat	SD N Kalibanteng Kidul 02	Ketua Panitia Pembagian Zakat Sekolah
7	13 Agustus – 25 Agustus 2012	Libur Ramadhan dan hari raya idul fitri		
8	17 Agustus 2012	Upacara HUT RI ke 67	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

9	27 Agustus 2012	Halal bihalal di SD	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
10	28 – 29 Agustus 2012	Konsultasi Materi Mengajar	SD N Kalibanteng Kidul 02	Guru Pamong
11	30 Agustus - 15 September 2012	Kegiatan Mengajar Terbimbing (PPL Terbimbing)	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
12	17 September – 2 Oktober 2012	Kegiatan Mengajar Mandiri (PPL Mandiri)	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
13	8 Oktober 2012	Ujian Mengajar I	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
14	10 Oktober 2012	Ujian Mengajar II	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
15	15 – 18 Oktober 2012	Mid Semester	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
16	19 dan 20 Oktober	Perpisahan PPL	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

Lampiran 2

Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN MAHASISWA PPL SD NEGERI KALIBANTENG KIDUL 02

Bulan Juli/Agustus 2012

Minggu ke-	Hari dan tanggal	Waktu	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	08.00-selesai 10.00-selesai	Upacara Penerjunan PPL Serah terima di SD Latihan
	Selasa, 31 Juli 2012	08.00-selesai	Observasi Lingkungan SD
	Rabu, 1 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Lingkungan SD
	Kamis, 2 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Pembelajaran
	Jumat, 3 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Pembelajaran
	Sabtu, 4 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Pembelajaran
	Minggu, 5 Agustus 2012	-	-
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat pengumpulan zakat
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat pengumpulan zakat
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat pembagian zakat
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-selesai 18.00-selesai 19.00-selesai	Pesantren kilat Buka bersama Sholat tarawih berjamaah
	Minggu, 12 Agustus 2012	-	-
III	Senin, 13 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Selasa, 14 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Rabu, 15 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Kamis, 16 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Jumat, 17 Agustus 2012	07.00-selesai	Upacara HUT RI ke 67

	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Minggu, 19 Agustus 2012		Libur Ramadhan
VI	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Minggu, 26 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
V	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-selesai	Halal bihalal di SD
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-selesai	Konsultasi Materi Mengajar
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-selesai	Konsultasi Materi Mengajar
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Jumat, 31 Agustus 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Sabtu, 1 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Minggu, 2 September 2012	-	-

Bulan September 2011

Minggu ke-	Hari dan tanggal	Waktu	Kegiatan
I	Senin, 3 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Selasa, 4 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Rabu, 5 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Kamis, 6 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Jumat, 7 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Sabtu, 8 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Minggu, 9 September 2012	-	-
II	Senin, 10 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Selasa, 11 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Rabu, 12 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Kamis, 13 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Jumat, 14 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing

	Sabtu, 15 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Minggu, 16 September 2012	-	-
III	Senin, 17 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Selasa, 18 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Rabu, 19 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Kamis, 20 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Jumat, 21 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Sabtu, 22 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Minggu, 23 September 2012	-	-
IV	Senin, 24 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Selasa, 25 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Rabu, 26 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Kamis, 27 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Jumat, 28 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Sabtu, 29 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Minggu, 30 September 2012	-	-

Bulan Oktober 2012

Minggu ke-	Hari dan tanggal	Waktu	Kegiatan
I	Senin, 1 Oktober 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.00-selesai	Konsultasi materi Ujian Mengajar
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00-selesai	Konsultasi materi Ujian Mengajar
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-selesai	persiapan Ujian Mengajar
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00-selesai	persiapan Ujian Mengajar
	Minggu, 7 Oktober 2012		
II	Senin, 8 Oktober 2012	07.00-selesai	Ujian Mengajar Pertama
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Ujian Mengajar
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00-selesai	Ujian Mengajar Pertama
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Mid Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Mid Semester

	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Mid Semester
	Minggu, 14 Oktober 2012	-	-
III	Senin, 15 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00-selesai	Perpisahan dengan siswa dan Guru
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-selesai	Penarikan PPL
	Minggu, 21 Oktober 2012	-	-

Semarang, 2012

Mengetahui,

Kepala SDN Kalibanteng Kidul02



Lampiran 3 (Jadwal mengajar terbimbing dan mandiri)

**JADWAL KEGIATAN MAHASISWA PPL
SDN KALIBANTENG KIDUL 02 KOTA SEMARANG**

No	Nama	NIM	JULI																																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
1	Aprilia W.R	1401409018																																						
2	Dameis Surya A	1401409169																																						
3	Siti Nurcholifah	1401409173																																						
4	Navisa D. B	1401409179																																						
5	Harna M	1401409363																																						
6	Silfia Ratna O	1401409369																																						
7	Rifci Riyan G	6102409048																																						
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101																																						

No	Nama	NIM	AGUSTUS																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
1	Aprilia W.R	1401409018																																						x	5
2	Dameis Surya A	1401409169																																					x	3	
3	Siti Nurcholifah	1401409173																																					x	4	
4	Navisa D. B	1401409179																																					3	X	
5	Harna M	1401409363																																					4	X	
6	Silfia Ratna O	1401409369																																					5	X	
7	Rifci Riyan G	6102409048																																					x	2	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101																																				4	X		

No	Nama	NIM	SEPTEMBER																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Aprilia W.R	1401409018	x		1	x	2	x	3	x		4	x	5	x	6	x		x	1	x	2	x	3		x	4	x	5	x	6	
2	Dameis Surya A	1401409169	x		2	x	3	x	4	x		5	x	6	x	1	x		x	2	x	3	x	4		x	5	x	6	x	1	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	x		3	x	4	x	5	x		6	x	1	x	2	x		x	3	x	4	x	5		x	6	x	1	x	2	
4	Navisa D. B	1401409179	1		x	2	X	3	x	4		x	5	x	6	x	x		1	x	2	x	3	x		4	x	5	x	6	x	
5	Harna M	1401409363	2		x	3	X	4	x	1		x	6	x	5	x	x		2	x	3	x	4	x		5	x	6	x	1	x	
6	Silfia Ratna O	1401409369	4		x	5	X	6	x	2		x	3	x	4	x	x		3	x	4	x	5	x		6	x	1	x	2	x	
7	Rifci Riyan G	6102409048	x		6	x	3	x	2	x		x	1	x	4	x	5		6	x	3	x	2	x		x	1	x	4	x	5	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	5		x	1	X	4	x	x		6	x	3	x	2	x		x	1	x	4	x	5		6	x	3	x	2	x	

No	Nama	NIM	OKTOBER																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Aprilia W.R	1401409018	x	4																															
2	Dameis Surya A	1401409169	x	3																															
3	Siti Nurcholifah	1401409173	x	5																															
4	Navisa D. B	1401409179	3	x																															
5	Harna M	1401409363	4	x																															
6	Silfia Ratna O	1401409369	5	x																															
7	Rifci Riyan G	6102409048	x	1																															
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	6	x																															

Keterangan

	Tanggal merah		Observasi Pembelajaran
	Libur puasa dan idul fitri		Upacara Penerjunan PPL
	Persiapan Kegiatan tengah semester		Observasi Lingkungan SD
	kegiatan tengah semester		Ujian Mengajar Pertama Ujian Mengajar Kedua
	pesantren kilat Penarikan zakat dan pembagian zakat		Persiapan Ujian Mengajar
	Konsultasi Materi Mengajar		Perpisahan di SD Penarikan PPL

Mengetahui

Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02



CH. Prihaji, A.Ma
NIP.19821121 197401 2 002

Semarang,

Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02



Dameis Surya Anggara

NIM : 1401409169

Lampiran 4

Daftar Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				30/7	31/7	1/8	2/8	3/8	4/8	5/8	6/8	7/8	8/8		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Dameis Surya Anggara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

CH. Prihatni A.Ma
NIM : 19521121 197401 2 002

Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Dameis Surya Anggara
NIM : 1401409169

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	
2	Dameis Surya Anggara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

CH. Prihatni A.Ma
NIM : 19521121 197401 2 002

Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Dameis Surya Anggara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02


[Signature]
CH. Prihatni A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002

Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

[Signature]
Dameis Surya Anngara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD											S	S
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02


[Signature]
CH. Prihatni A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002

Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

[Signature]
Dameis Surya Anngara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				29/8	30/8	31/8	1/9	2/9	3/9	4/9	5/9	6/9	7/9		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD		Rlluf	Rlluf	Rlluf			Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD		Doy	Doy	Doy			Doy	Doy	Doy	Doy	Doy	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD		S	S	S			S	S	S	S	S	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD		BB	BB	BB			BB	BB	BB	BB	BB	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD		H	H	H			H	H	H	H	H	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD		S	S	S			S	S	S	S	S	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD		R	R	R			R	R	R	R	R	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD		A	A	A			A	A	A	A	A	

Mengetahui

Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

CH. Prihatni, A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002

Semarang,

Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Dameis Surya Anngara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				8/9	9/9	10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	16/9	17/9		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	Rlluf		Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf			Rlluf	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	Doy		Doy	Doy	Doy	Doy	Doy	Doy			Doy	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	S		S	S	S	S	S	S			S	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	BB		BB	BB	BB	BB	BB	BB			BB	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	H		H	H	H	H	H	H			H	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	S		S	S	S	S	S	S			S	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	R		R	R	R	R	R	R			R	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	A		A	A	A	A	A	A			A	

Mengetahui

Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

CH. Prihatni, A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002

Semarang,

Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Dameis Surya Anngara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket
				18/9	19/9	20/9	21/9	22/9	23/9	24/9	25/9	26/9	27/9	
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf		Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	Doy	Doy	Doy	Doy	Doy		Doy	Doy	Doy	Doy	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti		Siti	Siti	Siti	Siti	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	Navisa	Navisa	Navisa	Navisa	Navisa		Navisa	Navisa	Navisa	Navisa	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	Harna	Harna	Harna	Harna	Harna		Harna	Harna	Harna	Harna	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	Silfia	Silfia	Silfia	Silfia	Silfia		Silfia	Silfia	Silfia	Silfia	
7	Rifei Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	Rifei	Rifei	Rifei	Rifei	Rifei		Rifei	Rifei	Rifei	Rifei	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	Ari	Ari	Ari	Ari	Ari		Ari	Ari	Ari	Ari	

Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02



CH. Prihaty A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002



Dameis Surya Anngara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket
				28/9	29/9	30/9	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	Kilaf	Kilaf		Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf	Kilaf	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	Doy	Doy		Doy	Doy	Doy	Doy	Doy	Doy	Doy	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	Siti	Siti		Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	Siti	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	Navisa	Navisa		Navisa	Navisa	Navisa	Navisa	Navisa	Navisa	Navisa	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	Harna	Harna		Harna	Harna	Harna	Harna	Harna	Harna	Harna	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	Silfia	Silfia		Silfia	Silfia	Silfia	Silfia	Silfia	Silfia	Silfia	
7	Rifei Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	Rifei	Rifei		Rifei	Rifei	Rifei	Rifei	Rifei	Rifei	Rifei	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	Ari	Ari		Ari	Ari	Ari	Ari	Ari	Ari	Ari	

Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02



CH. Prihaty A.Ma
NIP. 19521121 197401 2 002



Dameis Surya Anngara
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal											Ket
				8/10	9/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
2	Dameis Surya Anggara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
7	Rifei Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										

Mengetahui
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02



Semarang,
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

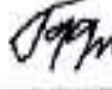
[Signature]

Dameis Surya Anggara
NIM : 1401409169

Lampiran 5

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR / KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SD N Kalibanteng Kidul 02

MAHASISWA				DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Harna Monitasari NIM/Prodi : 1401409363/PGSD Fakultas : FIP				Nama : Dra. Renggani, M.Si NIP/Prodi : 19540412 198203 2 001 Fakultas : FIP		
GURU PAMONG				KEPALA SEKOLAH		
Nama : Ch. M. Krisnowati NIP : 195304171982012004 Bid Studi : *				Nama : CH. Prihati, A.Ma NIP : 19521121 197401 2 002		
No	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan		
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong	
Terbimbing						
1	30-8-2012	Skala Peta	IV			
2	1-9-2012	Keluarga	II			
3	4-9-2012	Lingkungan	III			
4	6-9-2012	Gunung dan Pegunungan	IV			
5	8-9-2012	Budi Pekerti	I			
6	11-9-2012	Batik	VI			
7	13-9-2012	Peninggalan Hindu-Budha di Indonesia	V			

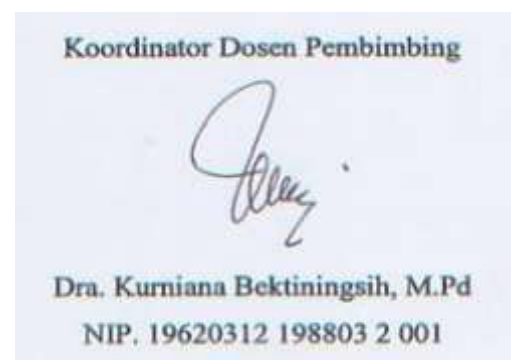
Mandiri					
8	17-09-2012	1. Operasi hitung campuran 2. Denah rumah	III		
9	19-09-2012	1. Membuat surat 2. Pemerintah Kecamatan	IV		
10	21-09-2012	1. Gangguan pencernaan 2. Wawancara b. jawa	V		
11	24-09-2012	1. ASEAN Laos dan Vietnam 2. Menjaga Kebersihan Sekolah	VI		
12	26-09-2012	1. Merawat tanaman 2. Satuan jengkal 3. Menjiplak dari papan tulis	I		
13	29-09-2012	1. Merawat tanaman 2. Melengkapi kalimat	II		
14	01-10-2012	1. Pengerjaan hitung bil.bulat 2. Kenampakan buatan 3. Meronce kertas	V		
Ujian					
15	08-10-2012	Sikap waspada terhadap keadaan sosial	VI		
16	10-10-2012	Menanamkan nilai-nilai sumpah pemuda	III		

Mengetahui

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02



Semarang, . 8 Oktober 2012



CONTOH
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING,
MANDIRI DAN UJIAN



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Disusun untuk memenuhi tugas mengajar terbimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

Mata Pelajaran IPA Kelas IV semester I

SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

Oleh:

Nama : Harna Monitasari

NIM : 1401409363

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SDN Kalibanteng Kidul 02
Mata Pelajaran : IPA (Ilmu Pengetahuan Alam)
Kelas/Semester : IV (Empat) / 1 (Satu)
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit
Pokok Bahasan : Indera Kulit
Hari/Tanggal : Jumat/ 14 September 2012

I. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharannya.

II. KOMPETENSI DASAR

- 1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.

III. INDIKATOR

1. Menyebutkan bagian-bagian kulit dan fungsinya.
2. Mendeskripsikan hubungan antara struktur kulit dan fungsinya.
3. Menjelaskan cara menjaga kesehatan kulit.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat menyebutkan bagian-bagian kulit dan fungsinya dengan benar.
2. Melalui kerja sama kelompok, siswa dapat mendeskripsikan hubungan antara struktur kulit dan fungsinya dengan benar.
3. Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan cara menjaga kesehatan kulit dengan tepat.

Karakter siswa yang diharapkan : a. Disiplin

b. Rasa hormat dan perhatian

c. Tekun

d. Jujur

e. Ketelitian

V. MATERI POKOK

1. Indra Peraba (Kulit)

Tubuh kita diselimuti oleh kulit. Kulit berfungsi untuk melindungi bagian-bagian tubuh sebelah dalam kita dari pengaruh luar. Kulit juga berfungsi mengatur suhu tubuh dan sebagai indra peraba. Apa yang terjadi jika kita tidak memiliki kulit?

2. Bagian-Bagian Kulit dan Fungsinya

Kulit merupakan lapisan terluar dari tubuh kita. Kulit terdiri atas tiga lapisan, yaitu epidermis, dermis, dan hipodermis.

- a. Epidermis. Epidermis merupakan lapisan terluar dari kulit.
- b. Dermis. Dermis berada di bawah atau di sebelah dalam epidermis.
- c. Hipodermis. Hipodermis adalah lapisan kulit yang paling dalam.

Lapisan ini mengandung banyak jaringan lemak yang berguna untuk menghangatkan tubuh.

3. Cara Kerja Kulit

Rangsang yang dapat diterima kulit berupa sentuhan panas, dingin, tekanan, dan nyeri. Ketika kulit menerima rangsang, rangsang tersebut diterima oleh sel-sel reseptor. Selanjutnya, rangsang akan diteruskan ke otak melalui urat saraf. Oleh otak, rangsang akan diolah. Akibatnya, kita merasakan adanya suatu rangsang. Otak pun memerintahkan tubuh untuk menanggapi rangsang tersebut.

4. Kelainan pada Kulit

Kulit merupakan bagian tubuh terluar sehingga selalu berhubungan dengan lingkungan sekitar. Oleh karena itu, kulit mudah terluka serta terserang jamur dan bibit penyakit lainnya. Beberapa penyakit kulit yang sering kita temui adalah jerawat, panu, dan kadas.

- Jerawat
- Panu
- Kadas

5. Memelihara Kesehatan Kulit

Kulit merupakan salah satu bagian tubuh yang penting. Kulit yang sehat memperlihatkan keindahan yang alami. Agar kulit selalu sehat, maka kita harus selalu menjaganya dengan baik. Tindakan-tindakan yang dapat dilakukan, antara lain, mandi dua kali sehari, mencuci tangan dan kaki sebelum tidur secara teratur. Selain itu, makan makanan yang banyak mengandung vitamin E. Banyak makan sayuran hijau dan buah-buahan. Semua itu berperan dalam menjaga kesehatan kulitmu.

VI. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

Model Pembelajaran : PAKEM

Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, diskusi, pengamatan, penugasan.

VII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. Pra Kegiatan

1. Salam pembuka
2. Doa dan absensi
3. Pengkondisian kelas

B. Kegiatan Awal

1. Guru mengulang sedikit materi pelajaran yang lalu dengan menyanyikan lagu.

Aku punya lidah satu

Bisa merasakannya

Manis asam asin dan pahit

Dirasakan papilla

Manis yang ujung

Pahit yang pangkal

Tepi depan asin

Satu yang asam tepi belakang

Itulah lidahku

2. Guru bertanya pada siswa tentang materi yang lalu lidah.
“lidah bisa merasakan rasa apa saja?”
“selain lidah apa yang juga bisa merasakan sesuatu?”
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.
4. Pemberian motivasi kepada siswa.

C. Kegiatan Inti

1. Guru melakukan tanya jawab terhadap siswa.
“Siapa yang punya kulit?”
“Bagaimana warna kulit kalian?”
“Raba dan rasakan halus/kasar?” (eksplorasi)
2. Guru menunjukkan gambar perbedaan warna kulit dan gambar bagian-bagian kulit dalam. (eksplorasi). (elaborasi)
3. Guru membagikan LKS dan siswa dengan teman sebangkunya mengerjakan LKS tersebut. (elaborasi)

4. Guru melakukan permainan tongkat berjalan, siswa yang mendapat tongkat saat lagu berhenti maka dialah yang maju ke depan untuk membacakan hasil diskusinya dan kelompok lain memperhatikan. (elaborasi)
5. Guru memberikan penguatan dan reward kepada siswa. (konfirmasi)
6. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum jelas. (konfirmasi)

D. Kegiatan Akhir

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang baru dipelajari.
2. Masing-masing siswa diberi evaluasi.
3. Guru mengakhiri pembelajaran.

VIII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media : Gambar macam-macam warna kulit dan gambar kulit serta bagian-bagiannya.
2. Sumber belajar :
 - a. Kurikulum KTSP dan Silabus kelas IV
 - b. Buku BSE Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI kelas IV karangan Wahyono Budi
 - c. Buku lain yang relevan
 - d. Internet

IX. EVALUASI

1. Prosedur Tes
 - a. Tes Awal : ada
 - b. Tes Proses : ada
 - c. Tes Akhir : ada
2. Jenis Tes
 - a. Tes Tertulis
 - b. Tes Unjuk Kerja
3. Alat Tes
 - a. Soal Tes Evaluasi
 - b. Tes Unjuk Kerja
4. Instrumen Tes
 - a. Lembar Kerja Siswa (terlampir)
 - b. Lembar Evaluasi (terlampir)
 - c. Lembar Penilaian (terlampir)

Semarang, 14 September 2012

Guru Kelas IV

Praktikan

Riana

Harna Monitasari

NIM.1401409363

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Ch. Prihati

NIP. 195211211974012002

Ch. M. Krisnowati

NIP.195304171982012004



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Disusun untuk memenuhi tugas mengajar mandiri Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2
Mata Pelajaran PKn Kelas VI semester I
SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

Oleh:

Nama : Harna Monitasari

NIM : 1401409363

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SDN Kalibanteng Kidul 02
Mata Pelajaran	: PKn (Pendidikan Kewarganegaraan)
Kelas/Semester	: VI (Enam) / 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Pokok Bahasan	: Pemilu
Hari/Tanggal	: Rabu/ 26 September 2012

I. STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami system pemerintahan Republik Indonesia.

II. KOMPETENSI DASAR

- 2.1 Menjelaskan proses Pemilu dan Pilkada.

III. INDIKATOR

1. Menjelaskan tentang pemilu.
2. Mengetahui tata cara mengikuti pemilu.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan tentang pemilu dengan benar.
2. Melalui suatu peragaan, siswa dapat mengetahui tata cara mengikuti pemilu dengan benar.

Karakter siswa yang diharapkan : a. Disiplin

b. Rasa hormat dan perhatian

c. Tekun

d. Jujur

e. Rajin

V. MATERI POKOK

Pemilu

Untuk menentukan wakil rakyat, sebuah Negara demokrasi menyelenggarakan pemilu yang merupakan kependekan dari pemilihan umum. Pemilu diselenggarakan setiap lima tahun sekali. Pemilu diikuti oleh banyak partai. Pemilu dilaksanakan dengan asas langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil. Pemilu diselenggarakan oleh KPU (Komisi Pemilihan Umum).

Tahapan dalam pemilu

- a. Pendaftaran pemilih
- b. Pendaftaran peserta pemilu
- c. Penetapan peserta pemilu
- d. Penetapan jumlah kursi
- e. Kampanye
- f. Pemungutan dan penghitungan suara

Tata Cara Pencoblosan

- a. Pemilih datang ke TPS.
- b. Setelah diperiksa kelengkapannya oleh KPPS, pemilih menunggu giliran untuk memberikan suara.
- c. Setelah dipanggil pemilih menerima surat / kartu suara.
- d. Pemilih memberikan suara did alam bilik suara.
- e. Setelah mencoblos, memasukkkan salah satu jari tangan kiri ke dalam tinta.
- f. Pemilih meninggalkan TPS.

VI. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

Model Pembelajaran : PAKEM

Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, diskusi, pengamatan, penugasan, peragaan.

VII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. Pra Kegiatan

1. Salam pembuka
2. Doa dan absensi
3. Pengkondisian kelas

B. Kegiatan Awal

1. Guru melakukan apersepsi dengan menyanyikan lagu berjudul “Pemerintahan Indonesia”.

Mendataris MPR

Presidenlah namanya

Dibantu para menteri

Dalam tugas-tugasnya

Dipilih oleh rakyat, yes

Lima tahun sekali

Demokrasi negriku

Kuasa di tangan rakyat

2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.

3. Pemberian motivasi kepada siswa.

C. Kegiatan Inti

1. Guru melakukan tanya jawab terhadap siswa.

“Kalian memiliki ketua kelas?”

“Bagaimana cara kalian dulu saat memilih ketua kelas?Ceritakan!”

“ Kalian tahu Jokowi?” (eksplorasi)

2. Guru menunjukkan gambar terkait pemilu pada siswa. (eksplorasi)

3. Guru menjelaskan pada siswa tentang pemilu. (eksplorasi)

4. Beberapa perwakilan siswa disuruh maju ke depan kelas untuk memperagakan tata cara saat mengikuti pemilu. (elaborasi)

5. Siswa yang lain memperhatikan dan membuat kesimpulan terkait tata cara mengikuti pemilu. (elaborasi)

6. Guru melakukan permainan tepuk berantai, siswa yang salah tepuk disuruh maju ke depan untuk menjawab pertanyaan dari guru. (elaborasi)

7. Guru memberikan penguatan dan reward kepada siswa. (konfirmasi)

8. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum jelas. (konfirmasi)

D. Kegiatan Akhir

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang baru dipelajari.

2. Masing-masing siswa diberi evaluasi.

3. Guru mengakhiri pembelajaran.

VIII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media : Gambar terkait pemilu.

2. Sumber belajar :

a) Kurikulum KTSP dan Silabus kelas VI

b) Buku BSE Ilmu Pengetahuan Alam untuk SD/MI kelas VI karangan Setiati Widihastuti

c) Buku lain yang relevan

d) Internet

IX. EVALUASI

1. Prosedur Tes

a. Tes Awal : ada

- b. Tes Proses : ada
- c. Tes Akhir : ada
- 2. Jenis Tes
 - a. Tes Tertulis
 - b. Tes Unjuk Kerja
- 3. Alat Tes
 - a. Soal Tes Evaluasi
 - b. Tes Unjuk Kerja
- 4. Instrumen Tes
 - a. Lembar Kerja Siswa (terlampir)
 - b. Lembar Evaluasi (terlampir)
 - c. Lembar Penilaian (terlampir)

Semarang, 26 September 2012

Guru Kelas IV

Praktikan

Ch. M. Krisnowati

Harna Monitasari

NIP.195304171982012004

NIM.1401409363

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Ch. Prihati

NIP. 195211211974012002



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Disusun untuk memenuhi ujian mengajar Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2
Mata Pelajaran IPS Kelas V semester I
SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

Oleh:

Harna Monitasari

1401409363

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SDN Kalibanteng Kidul 02
Mata Pelajaran	: IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial)
Kelas/Semester	: V (Lima) / 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Pokok Bahasan	: Pembagian Wilayah Waktu
Hari/Tanggal	: Senin/ 8 Oktober 2012

I. STANDAR KOMPETENSI

2. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

II. KOMPETENSI DASAR

- 1.3 Mengenal keragaman kenampakan alam dan buatan serta pembagian wilayah waktu di Indonesia dengan menggunakan peta/atlas/globe dan media lainnya.

III. INDIKATOR

1. Mengidentifikasi pembagian wilayah waktu di Indonesia.
2. Mengelompokkan wilayah Indonesia berdasarkan pembagian wilayah waktu.
3. Menjelaskan pembagian wilayah waktu di Indonesia.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui pengamatan gambar peta Indonesia, siswa dapat mengidentifikasi pembagian wilayah waktu di Indonesia dengan benar.
2. Melalui kerja sama kelompok, siswa dapat mengelompokkan wilayah Indonesia berdasarkan pembagian wilayah waktu.
3. Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pembagian wilayah waktu di Indonesia dengan tepat.

Karakter siswa yang diharapkan : Disiplin, rasa hormat dan perhatian, tekun, jujur dan ketelitian.

V. MATERI POKOK

Indonesia terletak pada 95 derajat – 141 derajat Bujur Timur berarti sepanjang 46 derajat. Maka 46 derajat : 15 derajat = 3 jam wilayah waktu, maka Indonesia terbagi menjadi 3 wilayah waktu yaitu :

1. Waktu Indonesia Barat (WIB) meliputi wilayah Jawa, Sumatra, Kalimantan Tengah dan Barat.
2. Waktu Indonesia Tengah (WITA) meliputi wilayah Sulawesi, NTT, NTB, Bali, Kalimantan Selatan dan Timur.
3. Waktu Indonesia Timur (WIT) meliputi wilayah Maluku dan Papua.

VI. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

Model Pembelajaran : TPS (Think Pair Share)

Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan penugasan.

VII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. Pra Kegiatan

1. Salam pembuka
2. Doa dan absensi
3. Pengkondisian kelas

B. Kegiatan Awal

1. Guru mengulang sedikit materi pelajaran yang lalu dengan menyanyikan lagu.
Pulau di Indonesia
Yang besar ada lima
Sumatera, Kalimantan
Jawa dan Sulawesi
Satu lagi itu Papua, Hai
Letaknya paling timur
Semuanya bersatu
Indonesia negriku
2. Guru bertanya pada siswa tentang materi yang lalu tentang kenampakan alam dan buatan.
“Perhatikan lagu itu, adakah kenampakan alam dan buatan di lima pulau besar itu?”
“Adakah perbedaan kenampakan alam dan buatan di setiap pulau itu?”
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.
4. Pemberian motivasi kepada siswa.

C. Kegiatan Inti

1. Guru melakukan tanya jawab terhadap siswa.
“Siapa yang pernah pergi ke Bali/Sulawesi/NTT?”

“Adakah perbedaan waktu ketika kamu berada di Semarang dengan daerah di timur seperti Bali/Sulawesi/NTT?”

“ Pernahkah kalian melihat di tv bahwa adanya jadwal berbuka dan imsak pada saat puasa di masing-masing wilayah?” (eksplorasi)

2. Guru menunjukkan gambar peta pembagian waktu di Indonesia. (eksplorasi)
3. Guru menjelaskan tentang pembagian waktu di Indonesia. (eksplorasi)
4. Guru menyuruh siswa untuk membentuk kelompok berpasangan dengan teman sebangkunya. (elaborasi)
5. Guru membagikan LKS dan siswa dengan teman sebangkunya mengerjakan LKS tersebut. (elaborasi)
6. Perwakilan kelompok maju ke depan untuk membacakan hasil diskusinya dan kelompok lain memperhatikan. (elaborasi)
7. Guru memberikan penguatan dan reward kepada siswa. (konfirmasi)
8. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum jelas. (konfirmasi)

D. Kegiatan Akhir

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang baru dipelajari.
2. Masing-masing siswa diberi evaluasi.
3. Guru mengakhiri pembelajaran.

VIII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

1. Media : Gambar peta pembagian waktu di Indonesia dan globe.
2. Sumber belajar :
 - a. Kurikulum KTSP dan Silabus kelas V
 - b. Buku BSE Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI kelas V karangan Endang Susilaningsih
 - c. Buku lain yang relevan
 - d. Internet

IX. EVALUASI

1. Prosedur Tes
 - a. Tes Proses : ada
 - b. Tes Akhir : ada
2. Jenis Tes
 - a. Tes Tertulis
 - b. Tes Unjuk Kerja

3. Alat Tes
 - a. Soal Tes Evaluasi
 - b. Tes Unjuk Kerja
4. Instrumen Tes
 - a. Lembar Kerja Siswa (terlampir)
 - b. Lembar Evaluasi (terlampir)
 - c. Lembar Penilaian (terlampir)

Semarang, 8 Oktober 2012

Guru Kelas V

Praktikan

Sri Umami

NIP.195511051982022001

Harna Monitasari

NIM.1401409363

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Ch. Prihati

NIP. 195211211974012002

Dra. Renggani M.Si

NIP. 195404121982032001

LAMPIRAN 1

Bahan Ajar

Sehari semalam ada 24 jam. Di Inggris dikenal istilah a.m (ante meridien) menunjukkan waktu antara pukul 12.00 malam sampai pukul 12.00 siang dan p.m (post meridien) menunjukkan waktu antara pukul 12.00 siang sampai pukul 12.00 malam.

Di Indonesia dikenal istilah siang dan malam. Untuk waktu 12 jam kedua ditambah dengan 12 sehingga setelah pukul 12.00 siang menjadi pukul 13.00 hingga pukul 24.00 (00.00). Dengan demikian siang dan malam saling bergantian sambung menyambung. Awal perhitungan hari dilakukan dengan perjanjian dan batas tempat yang disebut Batas Garis Tanggal Internasional yaitu garis bujur.

Adanya garis bujur tersebut menyebabkan terjadinya perbedaan waktu di berbagai belahan dunia. Keliling katulistiwa 360 derajat. Sekali bumi berputar memakan waktu 24 jam. Satu jam meliputi daerah waktu 360 derajat : 24 jam = 15 derajat. Jadi setiap 15 derajat berbeda waktu 1 jam. Namun karena pertimbangan untuk tiap wilayah, maka garis pergantian jam disesuaikan dengan keperluan wilayah masing-masing negara.



Indonesia terletak pada 95 derajat – 141 derajat Bujur Timur berarti sepanjang 46 derajat. Maka 46 derajat : 15 derajat = 3 jam wilayah waktu, maka Indonesia terbagi menjadi 3 wilayah waktu yaitu :

1. Waktu Indonesia Barat (WIB) mengikuti waktu pada bujur 105° BT. Daerahnya meliputi Sumatra, Jawa, Madura, Kalimantan Barat, dan Kalimantan Tengah. WIB dihitung tujuh jam lebih cepat dari GMT (Green-wich Mean Time, yaitu waktu matahari baku pada garis bujur 0°).
2. Waktu Indonesia Tengah (WITA) mengikuti waktu pada garis bujur 120° BT. Daerahnya meliputi Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Bali, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, dan Sulawesi. WITA di-hitung delapan jam lebih cepat dari GMT.

3. Waktu Indonesia Timur (WIT) mengikuti garis bujur 135° BT. Daerahnya meliputi Kepulauan Maluku dan Irian Jaya. WIT dihitung sembilan jam lebih cepat dari GMT.

Cara mengetahui perbedaan waktu, lebih dahulu menentukan waktu di Greenwich sebagai standard perhitungan. Bila di kota Greenwich pukul 6 pagi maka waktu di Indonesia dihitung dengan cara :

Waktu Indonesia Barat (WIB)

$$6 + 105/15 = 6 + 7 = 13 \text{ atau pukul 1 siang}$$

Waktu Indonesia Tengah (WITA)

$$6 + 120/15 = 6 + 8 = 14 \text{ atau pukul 2 siang}$$

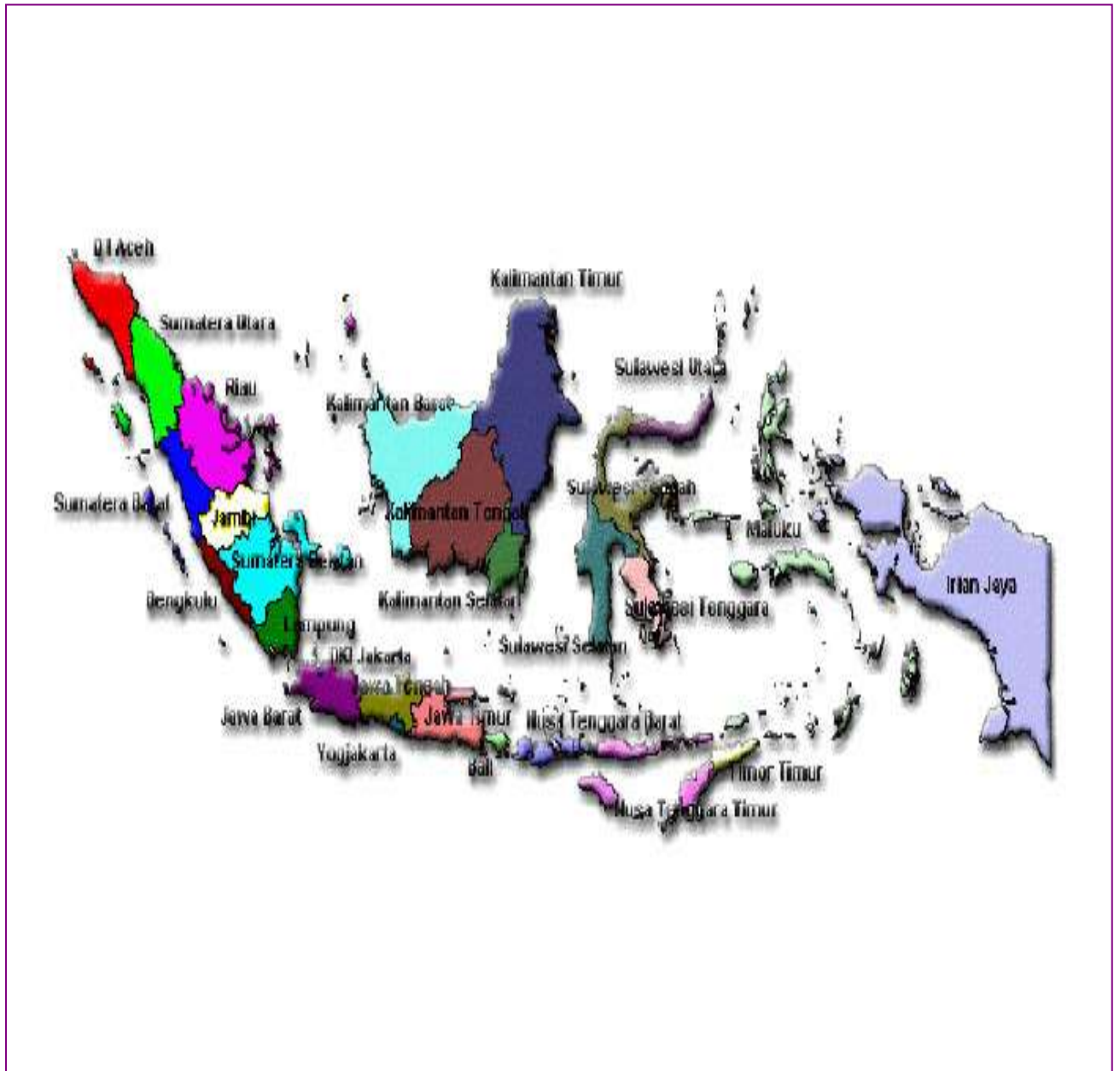
Waktu Indonesia Timur (WIT)

$$6 + 135/15 = 6 + 9 = 15 \text{ atau pukul 3 siang}$$

Sebagai contoh, bila di London pukul 00.00, maka di wilayah WIB misalnya di Jakarta pukul 07.00, di wilayah WITA misalnya di Makassar pukul 08.00, dan di wilayah WIT misalnya di Jayapura pukul 09.00. Selisih waktu antara WIB dan WITA adalah satu jam. Selisih waktu antara WIB dan WIT adalah dua jam. Selisih antara WITA dan WIT adalah satu jam. Contoh, bila di Medan pukul 07.00 berarti di Denpasar pukul 08.00 dan di Ambon pukul 09.00.

LAMPIRAN 2

Gambar



Gambar Peta Pembagian Waktu di Indonesia

LAMPIRAN 3

Lembar Kerja Siswa (LKS)

Nama Kelompok :

Anggota : 1.....

2.....

LKS

Perhatikan petunjuk di bawah ini! Ikutilah langkah-langkahnya!

1. Coba lihat gambar peta Indonesia di bawah ini!



2. Berilah garis yang membedakan wilayah tersebut berdasarkan pembagian waktu!
3. Amatilah provinsi di seluruh wilayah Indonesia, kemudian isilah dalam tabel seperti berikut ini sesuai dengan wilayah waktu di Indonesia! Berilah tanda cek (√) untuk menandainya!

No.	Nama Provinsi	WIB	WITA	WIT

--	--	--	--	--

4. Setelah itu kerjakan soal-soal berikut ini!

Bila di Palembang pukul 12.00, pukul berapakah di Makasar?

Jawab :

Mana yang lebih dulu menyambut tahun baru, masyarakat kota NTT atau masyarakat kota Palembang?

Jawab :

Anto naik pesawat dari Bengkulu menuju Bali. Pesawat berangkat pukul 13.00. Lama penerbangan Bengkulu-Bali dua jam. Pukul berapa ketika Anto mendarat di Bali?

Jawab :

LAMPIRAN 4

Lembar Tes Evaluasi Siswa

Nama :

No. Absen:.....

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Garis katulistiwa melewati kota
 - a. Medan
 - b. Jakarta
 - c. Pontianak
 - d. Greenwich
2. Provinsi Bali masuk dalam daerah Waktu Indonesia
 - a. WIB
 - b. WITA
 - c. WIT
 - d. WIB dan WIT
3. Waktu Indonesia Tengah mengikuti waktu pada garis bujur
 - a. 105 BT
 - b. 120 BT
 - c. 135 BT
 - d. 150 BT
4. Adanya pembagian waktu di Indonesia yang berbeda-beda karena faktor
 - a. Letak geografis
 - b. geologis
 - c. letak astronomis
 - d. iklim dan cuaca
5. Kota yang termasuk wilayah waktu WIB adalah
 - a. Bali ,Pontianak, Banjarmasin
 - b. Mamuju, Maumere, Kupang
 - c. Riau, Pekan baru , Jakarta
 - d. Jakarta, Surabaya, Bali.

Jawablah Pertanyaan Di Bawah Ini Dengan Benar!

1. Indonesia dibagi menjadi berapa daerah waktu!Sebutkan!
2. Provinsi mana saja yang termasuk daerah Waktu Indonesia Timur?
3. Bila di Sulawesi Selatan pukul 13.00 maka pukul berapakah di Madura?
4. Fitria terbang dari Jakarta menuju Timor Leste pukul 06.00 WIB. Perjalanannya menghabiskan waktu dua jam. Pukul berapakah dia sampai di tujuan?
5. Bagaimana didapatkan bahwa setiap 15° bujur mempunyai selisih waktu satu jam?

LAMPIRAN 5

Lembar Penilaian Proses

Nama Siswa	Aspek					Nilai	Kriteria
	1	2	3	4	5		

Keterangan :

- 1 : memperhatikan penjelasan guru
- 2 : aktif dalam diskusi
- 3 : aktif dalam bertanya
- 4 : tertib saat pembelajaran
- 5 : mencatat hasil kerja

Skor maksimal : 50

Skor tiap aspek : 10

Nilai : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Kriteria Nilai

- A : Sangat baik (90-100)
- B : Baik (79-89)
- C : Cukup (68-78)
- D : Kurang (57-67)
- E : Kurang sekali (≤ 56)

LAMPIRAN 6

Lembar Penilaian Hasil

Skor tiap Nomor : pilihan ganda --- 1
Essay ----- 3

Skor maksimal : 20

$$\text{Nilai} : \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Kunci Jawaban :

1. c
2. b
3. b
4. c
5. c

1. WIB, WITA dan WIT.
2. Wilayah Waktu Indonesia Timur (WIT), meliputi Maluku, Maluku Utara, dan Papua.
3. Di Madura pukul 12.00 WIT.
4. Berangkat pukul 06.00 WIB + perjalanan 2 jam menjadi pukul 08.00 WIB
Dijadikan ke WIT menjadi pukul 10.00 WIT
5. Pada tahun 1884 dibuat kesepakatan internasional yang menetapkan setiap 15° garis bujur selisih waktunya adalah satu jam. Jadi, di seluruh dunia terdapat 24 daerah waktu yang berdasarkan perhitungan kecepatan perputaran bumi pada porosnya, lingkaran bola bumi, dan lama rotasi bumi. Besar lingkaran bola bumi adalah 3600. Sekali putaran penuh dibutuhkan waktu 24 jam. Jadi, setiap jam bumi berputar sejauh 15°.