

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SDN KARANGANYAR 01 KOTA SEMARANG



Disusun oleh:

Putri Hirwandini

1401409321

Pendidikan Guru Sekolah Dasar

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

Pengesahan

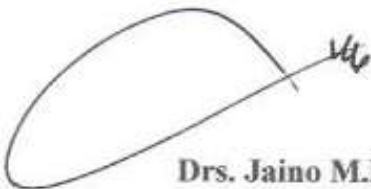
Laporan PPL2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 08 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Drs. Jairo M.Pd

NIP. 19560815 198003 1 004

Mengetahui,

Kepala SDN Karanganyar 01,



Drs. Khoir
NIP. 19630710 198508 1 005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



Drs. Mastugino, M. Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) dan membuat laporan PPL 2 ini dengan baik.

Terselesaikannya laporan ini tentunya tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tim PPL Unnes yang telah memberikan ijin dan bekal untuk melaksanakan PPL.
2. Drs. Khoiri selaku Kepala SD Negeri Karanganyar 01 Kota Semarang yang memberikan ijin dan bimbingan kepada kami untuk melaksanakan PPL.
3. Drs. Jaino, M.Pd, selaku dosen koordinator dan dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta saran demi suksesnya program PPL 2.
4. Dwi Agus Priyanto, S.Pd selaku guru pamong dan koordinator guru pamong PPL SD Negeri Karanganyar 01 Kota Semarang yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk dalam pelaksanaan praktik mengajar.
5. Seluruh guru, karyawan, dan segenap keluarga besar SD Negeri Karanganyar 01 kota Semarang yang telah mendukung secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PPL ini.
6. Rekan–rekan mahasiswa PPL di SD Negeri Karanganyar 01.
7. Siswa–siswi SD Negeri Karanganyar 01.
8. Segenap pihak yang telah membantu selama pelaksanaan program dan penyusunan laporan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Semarang, 8 Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI.....	3
A. Landasan PPL.....	3
B. Kompetensi Guru.....	4
C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).....	5
D. Pembelajaran Inovatif.....	6
BAB III PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2.....	9
A. Pelaksanaan	9
B. Tahapan Kegiatan.....	9
C. Materi Kegiatan	9
D. Proses Pembimbingan oleh Guru Pamong	10
E. Proses Pembimbingan oleh Dosen Pembimbing.....	10
F. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL 2	11
G. Refleksi Diri	12

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Rencana Kegiatan PPL2 di SDN Karanganyar 01 Kota Semarang.
2. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing PPL2 di SDN Karanganyar 01 Kota Semarang.
3. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri PPL2 di SDN Karanganyar 01 Kota Semarang.
4. Jadwal Ujian Praktik PPL2 di SDN Karanganyar 01 Kota Semarang.
5. Presensi Mahasiswa PPL di SDN Karanganyar 01 Kota Semarang.
6. Kartu Bimbingan Mengajar Terbimbing.
7. Kartu Bimbingan Mengajar Mandiri.
8. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka.
9. Presensi Ekstrakurikuler Pramuka.
10. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Latihan Terbimbing.
11. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Latihan Mandiri .
12. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian Mengajar.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan Nasional yang berdasarkan Pancasila bertujuan meningkatkan kualitas manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur, berkepribadian, berdisiplin, bekerja keras, tangguh, bertanggung jawab, mandiri, cerdas dan terampil, sehat jasmani dan rohani, sejalan dengan pengembangan iklim belajar dan mengajar yang dapat menumbuhkan rasa percaya diri serta perilaku yang inovatif, kreatif dan berkeinginan untuk maju.

Meningkatkan mutu dan kualitas lulusan Lembaga Pendidik Tenaga Kependidikan (LPTK) merupakan suatu prioritas utama dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu karena UNNES sebagai salah satu Lembaga Pendidik Tenaga Kependidikan (LPTK) ikut bertanggung jawab mempersiapkan tenaga kependidikan di Indonesia, serta mengupayakan agar menjadi tenaga pendidik yang profesional dan berkompotensi di masyarakat.

Pogram Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini merupakan suatu upaya dalam mempersiapkan dan membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta untuk meningkatkan mutu para guru yang ahli dalam bidangnya yang meliputi kegiatan pembelajaran dan penelitian tindakan kelas (PTK) yang mengaplikasikan semua aspek pembelajaran inovatif, sehingga berdampak pada peningkatan kualitas pendidikan di SD. Maka dari itu, semua calon pendidik haruslah mengikuti PPL 2 ini supaya lebih memahami kondisi nyata yang ada disekolah, dan pada akhirnya akan meningkatkan kualitas hasil belajar siswa.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan di Sekolah Dasar ini dilakukan dengan maksud membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, yang sesuai dengan prinsip-prinsip pendidik berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

Adapun tujuan khusus dari PPL adalah :

1. Untuk menghasilkan sarjana kependidikan yang berkualitas sehingga dapat mengelola proses pendidikan secara profesional.
2. Untuk memperoleh pengetahuan praktis tentang pengelolaan kelas, penanganan masalah dan pemberian bimbingan di SD.
3. Memperluas cakrawala mahasiswa sebagai calon pendidik agar senantiasa dapat berperan aktif dalam proses pembangunan bangsa khususnya dalam pendidikan.
4. Melatih kedisiplinan dan tingkah laku calon guru dengan kehidupan komunitas SD.
5. Memberikan gambaran mengenai penyelenggaraan proses pendidikan di sekolah dasar secara nyata

A. Manfaat

Adapun manfaat dari kegiatan PPL antara lain adalah :

1. Memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap model – model pembelajaran di kelas.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran di kelas.
4. Mengaktifkan kemampuan mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dan RPP.

BAB II

LANDASAN TEORI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

A. Landasan Praktik Pengalaman lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu program Universitas Negeri Semarang yang ditetapkan dalam :

1. Undang-undang No. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 20 tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 1990 tentang Tenaga Kependidikan
3. surat keputusan Rektor No. 10/O/2003 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Berdasarkan SK Rektor Universitas Negeri Semarang No. 10/O/2003 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program kependidikan UNNES adalah :

- a. Praktik Pengalaman Lapangan meliputi semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun di luar sekolah.
- b. Kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan

pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah / masyarakat.

- c. PPL merupakan salah satu program dalam pendidikan pra jabatan guru yang direncang khusus untuk menyiapkan para calon guru menguasai kemampuan keguruan yang terintegrasi dan utuh, sehingga setelah menyelesaikan pendidikannya dan diangkat menjadi guru, mereka siap mengemban tugas dan tanggung jawabnya sebagai guru. (dalam LGK Wardani dan Anan Suhaenah S : 1994 : 2)
4. Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud No. 056/4/1996 tentang pedoman program pengalaman lapangan bagi mahasiswa IKIP dan FKIP se Indonesia.

B. Kompetensi Yang Harus Dimiliki Guru

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, dan Johnson (1980), kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik merupakan kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasi berbagai potensi yang dipunyainya.

2. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang telah ditetapkan dalam standar nasional. Yang termasuk kompetensi profesional adalah penguasaan materi pelajaran yang terdiri dari penguasaan bahan yang harus diajarkan dan konsep-konsep keilmuan dari bahan yang diajarkan, penguasaan dan penghayatan atas landasan dan wawasan kependidikan dan keguruan dan pembelajaran siswa.

3. Kompetensi Sosial

Merupakan kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama tenaga kependidikan, orang tua/ wali serta masyarakat sekitar. Cakupan kompetensi sosial meliputi : a) berkomunikasi secara efektif dan empatik, b) memberikan kontribusi terhadap pembangunan pendidikan sekolah dan masyarakat, c) berkontribusi terhadap pengembangan pendidikan di tingkat lokal, regional, nasional dan global, d) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan pengembangan diri.

4. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia, serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik. Kompetensi ini mencakup penampilan/sikap yang positif terhadap keseluruhan tugas sebagai guru dan terhadap keseluruhan tugas sebagai guru dan terhadap keseluruhan situasi pendidikan beserta unsur – unsurnya.

C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga pendidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional tersebut, yaitu standar isi (SI) dan standar

kompetensi lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

D. Pembelajaran Inovatif

1. Pembelajaran menurut Paradigma Konstruktivistik

Menurut paradigma konstruktivistik, ilmu pengetahuan bersifat sementara terkait dengan perkembangan yang dimediasi baik secara sosial maupun kultural, sehingga cenderung bersifat subyektif. Belajar menurut pandangan ini lebih sebagai proses regulasi diri dalam menyelesaikan konflik kognitif yang sering muncul melalui pengalaman konkret, wacana kolaboratif, dan interpretasi. Belajar adalah kegiatan aktif siswa untuk membangun pengetahuannya. Siswa sendiri yang bertanggung jawab atas peristiwa belajar dan belajarnya. Siswa sendiri yang melakukan penalaran melalui seleksi dan organisasi pengalaman serta mengintegrasikannya dengan apa yang telah diketahui.

2. Peranan Guru dalam Pembelajaran

Menurut hasil forum Carnegie tentang pendidikan dan ekonomi (Arend et al.,2001), di abad informasi ini terdapat sejumlah kemampuan yang harus dimiliki oleh guru dalam pembelajaran. Kemampuan-kemampuan tersebut, adalah memiliki pemahaman yang baik tentang kerja baik fisik maupun sosial, memiliki rasa dan kemampuan mengumpulkan dan menganalisis data, memiliki kemampuan membantu pemahaman siswa, memiliki kemampuan mempercepat kreativitas sejati siswa, dan memiliki kemampuan kerja sama dengan orang lain. Di samping penguasaan materi, guru juga dituntut memiliki keragaman model atau strategi pembelajaran, karena tidak ada satu model pembelajaran yang dapat digunakan untuk mencapai tujuan belajar dari topik-topik yang beragam.

3. Pendekatan dan Model Pembelajaran

a. Pendekatan Pembelajaran Kooperatif

Pembelajaran Kooperatif muncul dari konsep bahwa siswa akan lebih mudah menemukan dan memahami konsep yang sulit jika

mereka saling berdiskusi dengan temannya. Siswa secara rutin bekerja dalam kelompok untuk saling membantu memecahkan masalah-masalah yang kompleks. Jadi, hakekat sosial dan penggunaan kelompok sejawat menjadi aspek utama dalam pembelajaran koopearatif.

b. Pengajaran dan Pembelajaran Kontekstual (Pendekatan CTL)

Pengajaran dan pembelajaran kontekstual merupakan suatu konsepsi yang membantu guru mengkaitkan konten mata pelajaran dengan situasi dunia nyata dan memotivasi siswa membuat hubungan antara pengetahuan dan penerapannya dalam kehidupan mereka sebagai anggota keluarga, warga Negara, dan tenaga kerja.

Pendekatan CTL memiliki tujuh komponen utama yaitu konstruktivisme, inkuiri, bertanya, masyarakat belajar, pemodelan, refleksi, dan penilaian sebenarnya.

c. Model Pembelajaran Inkuiri

Gulo menyatakan strategi inkuiri berarti suatu rangkaian kegiatan belajar yang melibatkan secara maksimal seluruh kemampuan siswa untuk mencari dan menyelidiki secara sistematis, kritis, logis, analitis, sehingga mereka dapat merumuskan sendiri penemuannya dengan penuh percaya diri.

Pelaksanaan pembelajaran inkuiri meliputi (1) mengajukan pertanyaan atau permasalahan, (2) merumuskan hipotesis, (3) Mengumpulkan data, (4) analisis data, (5) membuat kesimpulan.

d. Pendekatan Tematik

Pembelajaran tematik adalah pembelajaran yang dirancang berdasarkan tema- tema tertentu. Dalam pembahasannya tema ini ditinjau dari berbagai mata pelajaran. Sebagai contoh tema “Air” dapat ditinjau dari mata pelajaran IPA dan matematika. Lebih luas lagi tema tema itu dapat ditinjau dari studi lain seperti IPS, Bahasa dan seni. Dalam kerangka dasar dan struktur kurikulum yang dikeluarkan

Badan Standar Nasional Pendidikan, dijelaskan bahwa untuk kelas I, II, dan III SD pembelajaran dilaksanakan melalui pendekatan tematik.

Adapun tujuan dari pembelajaran tematik itu sendiri meliputi:

- a. Peserta didik mudah memusatkan perhatian pada suatu tema tertentu karena materi disajikan dalam konteks tema yang jelas.
- b. Peserta didik mampu mempelajari pengetahuan dan mengembangkan berbagai kompetensi dasar antar mata pelajaran dalam tema yang sama.
- c. Pemahaman terhadap materi pelajaran lebih mendalam dan berkesan.
- d. Kompetensi dasar dapat dikembangkan lebih baik karena mengkaitkan berbagai mata pelajaran dengan pengalaman pribadi dalam situasi nyata yang diikat dalam tema tertentu.
- e. Guru dapat menghemat waktu karena mata pelajaran yang disajikan secara tematik dapat dipersiapkan sekaligus dan diberikan dalam dua atau tiga pertemuan, waktu selebihnya dapat digunakan untuk kegiatan reidial, pemantapan, atau pengayaan.

BAB III

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2

A. Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) dilaksanakan mulai pada hari Senin tanggal 27 Agustus tahun 2012 sampai dengan hari Rabu tanggal 10 Oktober tahun 2012 berlokasi di SD Negeri Karanganyar 01 yang beralamatkan di Jalan Walisongo Km 12, Kecamatan Tugu Kota Semarang.

B. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) yaitu:

- a. Membuat jadwal praktik mengajar terbimbing.
- b. Membuat perencanaan pembelajaran (RPP) untuk praktik mengajar dan konsultasi RPP sehari sebelum mengajar.
- c. Praktik mengajar terbimbing dengan bimbingan guru kelas dan guru pamong sebanyak 7 kali.
- d. Membuat jadwal praktik mengajar mandiri.
- e. Praktik mengajar mandiri dengan bimbingan guru pamong sebanyak 7 kali.
- f. Melaksanakan ujian mengajar 1 kali pada hari Selasa, 2 Oktober 2012 di kelas II menggunakan pembelajaran Kooperatif tipe STAD dengan materi membuat surat resmi.
- g. Melaksanakan kegiatan non pembelajaran atau ekstra kurikuler pramuka setiap hari Jumat pukul 15.00 – 16.30 WIB.

C. Materi Kegiatan

Materi kegiatan PPL 2 meliputi:

1. Pengajaran Terbimbing

Dalam pengajaran terbimbing, praktikan mengajar sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru pamong. Praktikan melakukan konsultasi tentang RPP dan media pembelajaran dengan guru pamong sehari sebelum melakukan pengajaran terbimbing. Pada saat praktikan mengajar guru pamong menunggu. Pengajaran terbimbing di SDN Karanganyar 01

dilakukan sebanyak tujuh kali oleh seluruh mahasiswa praktikan khususnya mahasiswa PGSD.

2. Pengajaran Mandiri

Dalam pengajaran mandiri yang dilakukan di kelas dua sampai kelas lima SDN Karanganyar 01, praktikan mendapatkan bimbingan dari guru pamong. Guru praktikan memperoleh materi pembelajaran yang harus diberikan di kelas oleh guru kelas. Dalam pengajaran mandiri, guru praktikan mengajar dari jam pertama sampai terakhir dengan menggunakan 1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang di buat oleh praktikan dan dilakukan selama tujuh hari dengan dinilai oleh guru pamong.

3. Ujian

Kegiatan ujian dilaksanakan tanggal 1 Oktober, 2 Oktober, dan 5 Oktober 2012. Setiap mahasiswa membuat 2 RPP yang terdiri dari kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa melakukan 1 kali ujian di kelas tinggi maupun rendah dengan mata pelajaran eksak dan non eksak

Penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing dengan menggunakan instrumen penilaian yang terdiri dari instrumen penilaian kompetensi.

Administrasi PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2012. Dimana mahasiswa PPL harus melaporkan hasil PPL II yang sudah dilaksanakan di SD Latihan.

4. Kegiatan Ekstrakurikuler

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan guru praktikan di SD Negeri Karanganyar 01 yaitu Latihan Pramuka setiap hari Jumat pada pukul 15.00-16.30 WIB.

D. Proses Bimbingan

1. Pembimbingan oleh Guru Pamong

Proses bimbingan oleh guru pamong dilakukan pada latihan terbimbing, mandiri dan ujian. Praktikan meminta materi yang akan

diajarkan selama pelaksanaan latihan kepada masing-masing guru. Sehari sebelum proses latihan berlangsung, praktikan melakukan konsultasi kepada guru pamong ataupun guru kelas mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh guru pamong dan guru kelas, praktikan melaksanakan latihan di kelas. Dalam pengajaran terbimbing, praktikan sudah mendapat tugas untuk mengajar dan guru pamong mengawasi dari belakang. Selesai pengajaran terbimbing, praktikan mendapat pengarahan dari guru pamong mengenai proses belajar mengajar yang telah dilakukan agar dapat diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Setelah pelaksanaan pengajaran terbimbing dilanjutkan dengan pengajaran mandiri. Dalam pengajaran mandiri, guru pamong telah sepenuhnya menyerahkan seluruh kegiatan belajar mengajar kepada praktikan, namun ada satu kali praktik mengajar yang dinilai.

2. Pembimbingan oleh Dosen Pembimbing

Pembimbingan oleh dosen pembimbing dilakukan tidak seintensif seperti pembimbingan yang dilakukan guru pamong melihat situasi dan kondisi dosen pembimbing yang tidak setiap hari hadir di SD. Dalam pelaksanaan pembelajaran terbimbing, dosen pembimbing datang satu kali untuk memberikan bimbingan kepada praktikan. Dalam pelaksanaan pembelajaran mandiri, dosen pembimbing hanya memantau praktikan dari jauh, tidak mengawasi jalannya pembelajaran di dalam kelas. Selain itu, dalam pelaksanaan ujian, dosen pembimbing melakukan penilaian dengan guru pamong dan memantau proses belajar mengajar di dalam kelas.

E. Faktor Penghambat dan Pendukung PPL

Faktor Penghambat

1. Bulan Puasa yang mengakibatkan jam pelajaran menjadi lebih pendek dari jam pelajaran pada hari biasanya.
2. Libur Idul Fitri yang membuat kegiatan pembelajaran terhenti selama 2 minggu.

3. Kurangnya ruangan kelas sehingga kelas 1 dan kelas 2 harus masuk secara bergiliran.
4. Jumlah siswa yang terlalu banyak disetiap kelasnya sehingga cukup sulit dalam pengkondisian kelas.
5. Kurangnya media pembelajaran untuk pembelajaran di kelas.

Faktor Pendukung

1. Kepala Sekolah telah berkenan memberikan kesempatan dan dukungan kepada mahasiswa PPL guna melaksanakan PPL di SD Negeri Karanganyar 01
2. Guru Pamong dan dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa PPL
3. Segenap guru dan karyawan yang senantiasa membantu mahasiswa PPL.
4. Seluruh siswa SD Negeri Karanganyar 1 yang telah menerima kehadiran mahasiswa PPL dengan baik dan antusias.

F. Refleksi Diri

Kegiatan PPL 2 merupakan kegiatan membuat perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri, melaksanakan refleksi pembelajaran (ujian), serta melaksanakan kegiatan non pembelajaran (ekstrakurikuler). Dalam hal ini, praktikan melakukan PPL di Sekolah Dasar Negeri Karanganyar 01 yang beralamatkan tepat di tepi Jalan Raya Walisongo (Jalur Pantura) dengan luas atas tanah seluas 2.000 m² yang dilaksanakan pada tanggal . Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa Unnes jurusan PGSD sebanyak 8 mahasiswa dan jurusan PGPJSD sebanyak 2 mahasiswa.

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL 2 adalah sebagai berikut:

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni.

Proses pembelajaran di SD Negeri Karanganyar 01 Kota Semarang sudah menerapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa dan melibatkan siswa dalam kegiatan belajar dan pembelajaran. Dalam pembelajaran, sudah terlihat interaksi guru dan siswa yang terjalin dengan baik meskipun kadang beberapa siswa berbuat keributan dikarenakan jumlah siswa yang terlalu banyak sehingga guru kurang bisa mengkondisikan kelas.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana di SD Negeri Karanganyar 01 Kota Semarang dapat dikatakan cukup lengkap, terbukti dengan adanya fasilitas sekolah yang sudah memadai, misalnya ada lapangan olah raga, WC baik untuk guru maupun untuk siswa, tempat wudhu, tempat cuci tangan , lab

komputer, seluruh kelas sudah dipasang kipas angin, dan ruang perpustakaan. Kelengkapan serta ketersediaan sarana dan prasarana yang ada dimaksudkan supaya siswa SD Negeri Karanganyar 01 Kota Semarang dapat belajar dengan nyaman dan menyenangkan. Selain itu, sarana prasarana yang menunjang kegiatan pembelajaran contohnya adalah LCD, proyektor, dan poster walaupun jumlahnya tidak banyak. Untuk itu pihak sekolah perlu melengkapi sarana dan prasarana yang ada agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan maksimal.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas guru pamong di SDN Karanganyar 01 termasuk cukup baik karena sebagian besar telah menempuh jalur pendidikan S1. Praktikan mendapatkan guru pamong bernama Dwi Agus Priyanto, S.Pd. Beliau mengampu di kelas VI sebagai guru kelas. Di dalam pembelajaran di kelas VI, Bapak Agus telah menggunakan metode pembelajaran yang inovatif dan berpusat pada siswa, contohnya ialah dengan model pembelajaran kooperatif dan menata tempat duduk siswa sedemikian rupa sehingga memudahkan siswa memperhatikan teman saat presentasi berlangsung.

Pada masa ppl ini praktikan dibimbing oleh Drs. Jairo, M.Pd yang mengampu sebagai dosen di PGSD FIP UNNES. Kualitas beliau cukup baik, beliau telah cukup lama menjadi dosen di PGSD .

4. Kualitas Pembelajaran di SDN Karanganyar 01

Kualitas pembelajaran yang ada di sekolah ini secara umum sudah cukup baik. Hal ini ditunjang dengan respon siswa dan pembelajaran yang cukup efektif yang dilakukan guru sehingga merangsang anak untuk memperhatikan pembelajaran dengan baik. Piala atau medali yang di peroleh SDN Karanganyar 01 Kota Semarang cukup banyak, hal tersebut membuktikan bahwa siswa-siswinya berprestasi dikarenakan pembelajaran yang dilakukan juga berkualitas. SDN Karanganyar 01 Kota Semarang termasuk sekolah yang memiliki kelas gemuk, rata-rata muridnya jumlah muridnya 44 anak, SDN Karanganyar 01 Kota Semarang ini sudah mengikuti anjuran pemerintah bahwa satu kelas diisi 40 siswa. Meskipun demikian, hal tersebut tidak menjadi masalah bagi para warga di SDN Karanganyar 01 Kota Semarang hal itu terbukti dari beragam prestasi yang diperoleh.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum melakukan observasi di sekolah, praktikan telah mengikuti rangkaian kegiatan mulai dari microteaching yang merupakan tahapan awal dalam pelaksanaan PPL 1. Selanjutnya praktikan mengikuti pembekalan PPL selama 3 hari untuk memberi pengarahan dan bekal awal bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Dengan persiapan-persiapan yang telah dilakukan, diharapkan praktikan dapat melaksanakan PPL 1 dan 2 dengan lancar. Dengan mata kuliah yang sudah pernah ditempuh selama kuliah, diharapkan dapat menjadi acuan dalam melakukan praktik di lapangan.

Dengan kemampuan yang sudah dimiliki oleh praktikan, diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas pembelajaran di SD PPL. Praktikan juga telah dibekali dengan pengetahuan tentang macam-macam model

pembelajaran inovatif, yang akan memberi pengalaman baru bagi siswa dalam proses belajar mengajar di sekolah yang dapat membantu pencapaian tujuan pembelajaran.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 2

Nilai tambah yang di dapat praktikan dari pelaksanaan PPL 2 tersebut berupa pengetahuan dan pengalaman mengajar yang sebenarnya berdasarkan teori-teori yang telah didapatkan saat menjalani perkuliahan di kampus PGSD FIP UNNES. Praktikan juga mendapat gambaran langsung tentang PBM yang berlangsung di beberapa kelas, sehingga penulis dapat mempersiapkan diri untuk menjadi guru yang berkualitas.

7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Untuk sekolah, praktikan menyarankan supaya tata tertib yang sudah ada hendaknya dilaksanakan dengan tertib agar tercipta suasana yang menyenangkan antar pihak sekolah. Begitu juga dengan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar-mengajar di sekolah baik akademik maupun non akademik agar dilengkapi, sehingga pembelajaran dapat berjalan secara efektif.

Untuk UNNES, praktikan memberikan saran supaya UNNES menambahkan server sikadu dan SIM PPL sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL online dengan lancar.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

**RENCANA KEGIATAN PPL2
DI SDN KARANGANYAR 01 KOTA SEMARANG
TAHUN 2012/2013**

Tanggal	Kegiatan	Keterangan
9-10 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none">Rapat pembuatan rencana kegiatan pelaksanaan PPL2	
28 Agustus 12 sampai September 2012	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar terbimbing	
14-29 September 2012	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar mandiri	
1-5 Oktober 2012	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan ujian praktik mengajar	
7 September sampai 12 Oktober 2012	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan ekstrakurikuler pramuka	
6-7 Oktober 2012	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan PERSAMI	
19 Oktober 2012	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan perpisahan	
20 Oktober 2012	<ul style="list-style-type: none">Penarikan mahasiswa PPL	

Mengetahui,
Kepala SDN Karanganyar 01


Drs. Khoir
NIP. 19630710 198508 1 005

LAMPIRAN 2
JADWAL MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA PPL
DI SDN KARANGANYAR 01
TAHUN 2012/2013

No.	Hari, tanggal	Nama Mahasiswa	Kelas	Mapel	Materi Pokok	Pukul	Penilai/Gumong
1	Jumat, 14 September 2012	Devi Christyana	II	IPA		10.10	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	III	B. Jawa		08.10	Sri Yatun, S.Pd, S.Pd
		Putri Hirwandini	IVA	IPA		07.00	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Wahyu Martha Setyani	IVB	B. Jawa		08.10	Sri Sunarti, S.Pd. SD
2	Sabtu, 15 September 2012	Firdaus Muttaqin	V	KPDL		07.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	II	IPA		10.10	Sri Yatun, S.Pd
		Yanu Arthadini	III	SBK		07.35	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Daru Hesti Wihartasih	IVA	MTK		07.35	Sri Sunarti, S.Pd. SD
3	Senin, 17 September 2012	Devi Christyana	IVB	PKn		11.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	V	B. Indonesia		09.00	Sri Yatun, S.Pd
		Firdaus Muttaqin	I	B. Indonesia		07.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Putri Hirwandini	II	PKn		12.10	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	IVA	PKn		11.00	Sri Yatun, S.Pd
		Daru Hesti Wihartasih	III	PKn		11.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD

5.	Sabtu, 1 September 2012	Devi Christiyana	1	SBK	09.00-10.10
		Siti Muryani	2	Bahasa Jawa	10.45-11.55
		Putri Hirwandini	3	SBK	07.35-08.45
		Yanu Arthadini	4A	Matematika	07.35-08.45
6.	Senin, 3 September 2012	Nur Khomariah	2	PKn	11.00-12.10
		Wahyu Martha Setyani	6	Matematika	07.35-08.45
		Firdaus Muttaqin	4A	PKn	11.00-12.10
		Daru Hesti Wihartasih	6	SBK	11.00-12.10
		Devi Christiyana	3	Pkn	10.10-11.35
7.	Selasa, 4 September 2012	Devi Christiyana	3	IPA	09.00-10.10
		Siti Muryani	4A	Matematika	09.00-10.45
		Putri Hirwandini	4B	Bahasa Indonesia	07.00-08.45
		Wahyu Martha Setyani	2	IPS	11.00-12.10
8.	Rabu, 5 September 2012	Nur Khomariah	2	SBK	11.00-12.10
		Yanu Arthadini	5	Bahasa Indonesia	10.10-11.35
		Firdaus Muttaqin	4A	Bahasa Jawa	09.35-10.45
		Daru Hesti Wihartasih	6	IPS	09.00-10.45
9.	Kamis, 6 September 2012	Siti Muryani	5	IPS	09.00-10.45
		Putri Hirwandini	6	IPA	07.00-08.10

		Wahyu Martha Setyani	1	PKn		07.00-08.10
10.	Jumat, 7 September 2012	Nur Khomariah	4A	IPA		07.00-08.10
		Yanu Arthadini	6	Bahasa Jawa		08.10-09.35
		Firdaus Muttaqin	5	Matematika		07.00-08.45
		Daru Hesti Wihartasih	4B	Bahasa Jawa		08.10-09.35
11.	Sabtu, 8 September 2012	Devi Christiyana	2	Bahasa Jawa		10.45-11.55
		Siti Muryani	1	IPA		07.00-08.45
		Putri Hirwandini	4A	Matematika		07.35-08.45
		Wahyu Martha Setyani	3	SBK		07.35-08.45
12.	Senin, 10 September 2012	Nur Khomariah	3	Bahasa Indonesia		09.00-10.10
		Yanu Arthadini	2	PKn		11.00-12.10
		Firdaus Muttaqin	1	Bahasa Indonesia		07.00-08.10
		Daru Hesti Wihartasih	4A	PKn		11.00-12.10
		Putri Hirwandini	3	PKn		10.10-11.35
13.	Selasa, 11 September 2012	Devi Christiyana	6	Bahasa Indonesia		07.00-08.45
		Siti Muryani	3	Bahasa Indonesia		07.00-08.45
		Putri Hirwandini	2	IPS		11.00-12.10
		Wahyu Martha Setyani	4B	Bahasa Indonesia		07.00-08.45
14.	Rabu, 12 September 2012	Nur Khomariah	4B	Matematika		07.35-09.35

	Yanu Arthadini	4A	IPS	07.35-09.35
	Firdaus Muttaqin	2	SBK	11.00-12.10
	Daru Hesti Wihartasih	5	Bahasa Indonesia	10.10-11.35
	Wahyu Martha S	4A	Bahasa Jawa	09.35-10.45

Mengetahui,
Kepala SDN Karanganyar 01,



Khoiri
Drs. Khoiri
NIP. 19630710 198508 1 005

LAMPIRAN 3
JADWAL MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA PPL
DI SDN KARANGANYAR 01
TAHUN 2012/2013

No.	Hari, tanggal	Nama Mahasiswa	Kelas	Mapel	Materi Pokok	Pukul	Penilai/Gumong
1	Jumat, 14 September 2012	Devi Christyana	II	IPA		10.10	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	III	B. jawa		08.10	Sri Yatun, S.Pd, S.Pd
		Putri Hirwandini	IVA	IPA		07.00	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Wahyu Martha Setyani	IVB	B. jawa		08.10	Sri Sunarti, S.Pd. SD
2	Sabtu, 15 September 2012	Firdaus Muttaqin	V	KPDL		07.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	II	IPA		10.10	Sri Yatun, S.Pd
		Yanu Arthadini	III	SBK		07.35	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Daru Hesti Wihartasih	IVA	MTK		07.35	Sri Sunarti, S.Pd. SD
3	Senin, 17 September 2012	Devi Christyana	IVB	PKn		11.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	V	B. Indonesia		09.00	Sri Yatun, S.Pd
		Firdaus Muttaqin	I	B. Indonesia		07.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Putri Hirwandini	II	PKn		12.10	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	IVA	PKn		11.00	Sri Yatun, S.Pd
		Daru Hesti Wihartasih	III	PKn		11.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD

4	Selasa, 18 September 2012	Nur Khomariah	IVB	B. Indonesia		07.00	Sri Yatun, S.Pd
		Yanu Arthadini	V	IPS		07.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Firdaus Muttaqin	IVA	B. jawa		09.00	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Daru Hesti Wihartasih	II	IPS		12.10	Sri Sunarti, S.Pd. SD
5	Rabu, 19 September 2012	Devi Christyana	III	SBK		10.10	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	IVA	IPS		07.35	Sri Yatun, S.Pd
		Putri Hirwandini	IVB	SBK		11.00	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Wahyu Martha Setyani	V	B. Indonesia		10.10	Sri Sunarti, S.Pd. SD
		Firdaus Muttaqin	VI	IPS		09.00	Dwi Agus Priyanto, S.Pd

No.	Hari, tanggal	Nama Mahasiswa	Kelas	Mapel	Materi Pokok	Pukul	Penilai/Gumong
6	Kamis, 20 September 2012	Firdaus Muttaqin	II	MTK		12.10	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	III	IPS		10.10	Sri Yatun, S.Pd
		Yanu Arthadini	IVA	IPA		09.35	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Daru Hesti Wihartasih	IVB	IPA		09.35	Sri Sunarti, S.Pd. SD
7	Jumat, 21 September 2012	Devi Christyana	V	MTK		07.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	II	IPA		10.10	Sri Yatun, S.Pd
		Putri Hirwandini	III	B.Jawa		08.10	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Wahyu Martha Setyani	I	IPS		09.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD
8	Sabtu, 22 September 2012	Nur Khomariah	V	KPDL		07.35	Sri Yatun, S.Pd
		Daru Hesti Wihartasih	II	SBK		12.10	Sri Sunarti, S.Pd. SD

9	Senin, 24 September 2012	Devi Christyana	IVA	B. Indonesia		09.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	IVB	PKn		11.00	Sri Yatun, S.Pd
		Putri Hirwandini	V	MTK		07.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Wahyu Martha Setyani	II	PKn		12.10	Sri Sunarti, S.Pd. SD
10	Selasa, 25 September 2012	Firdaus Muttaqin	III	PKn		11.00	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	IVA	B.Jawa		09.00	Sri Yatun, S.Pd
		Yanu Arthadini	IVB	B. Indonesia		07.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Daru Hesti Wihartasih	V	B. Jawa		11.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD
		Devi Christyana	II	IPS		12.10	Sri Sunarni, S.Pd. SD

No.	Hari, tanggal	Nama Mahasiswa	Kelas	Mapel	Materi Pokok	Pukul	Penilai/Gumong
11	Rabu, 26 September 2012	Siti Muryani	III	MTK		09.00	Sri Yatun, S.Pd
		Putri Hirwandini	IVA	IPS		07.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Yanu Arthadini	II	MTK		10.10	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Wahyu Martha Setyani	IVB	SBK		11.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD
12	Kamis, 27 September 2012	Firdaus Muttaqin	IVB	IPA		09.35	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Nur Khomariah	II	MTK		12.10	Sri Yatun, S.Pd
		Yanu Arthadini	I	PKn		07.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Daru Hesti Wihartasih	III	B. Indonesia		09.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD
13	Jumat, 28 September 2012	Devi Christyana	IVB	B.Jawa		08.10	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		Siti Muryani	V	SBK		09.00	Sri Yatun, S.Pd

		Putri Hirwandini	II	B. Indonesia		11.20	Dwi Agus Priyanto, S.Pd
		Wahyu Martha Setyani	III	IPA		07.00	Sri Sunarti, S.Pd. SD
14	Sabtu, 29 September 2012	Yanu Arthadini	V	KPDL		07.35	Sri Sunarti, S.Pd. SD
		Wahyu Martha Setyani	IVA	MTK		07.35	Sri Sunarti, S.Pd. SD

Mengetahui,

Kepala SDN Karanganyar 01,



LAMPIRAN 4
JADWAL UJIAN PPL2 MAHASISWA PGSD
PPL UNNES DI SDN KARANGANYAR 01
TAHUN 2012/2013

No.	Hari, Tanggal	NamaMahasiswa	Kelas	Mata Pelajaran	Pukul	Guru Pamong
1	Senin, 1 Oktober 2012	Wahyu Martha Setyani	IV A	Matematika	09.30 – 11.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		DaruHestiWihartasih	IV B	Bahasa Indonesia	11.30 – 12.30	Sri Sunarni, S.Pd. SD
		NurKhomariah	II	PKn	11.15 – 12.25	Sri Yatun, S.Pd
2	Selasa, 2 Oktober 2012	FirdausMuttaqin	IV A	IPA	09.30 – 11.00	DwiAgusPriyanto, S.Pd
		PutriHirwandini	V	Bahasa Indonesia	11.30 – 12.30	DwiAgusPriyanto, S.Pd
		Devi Christiyana	II	IPS	10.15–11.15	Sri Sunarni, S.Pd. SD
3	Jumat, 5 Oktober 2012	SitiMuryani	V	IPA	07.00-09.00	Sri Yatun, S.Pd
		YanuArthadini	IV B	IPS	09.30 – 11.00	Sri Sunarni, S.Pd. SD

Mengetahui,
Kepala SDN Karanganyar 01,




 Drs. Khoiri
 NIP. 19630710 198508 1 005

LAMPIRAN 5
DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program/Tahun : S1 Kependidikan/2012

Sekolah Latihan : SDN Karangnyar 01

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)																Ket	
				15/9/12	17/9/12	18/9/12	19/9/12	20/9/12	21/9/12	22/9/12	23/9/12	24/9/12	25/9/12	26/9/12	27/9/12	28/9/12	29/9/12	30/9/12			
1.	Firdaus Muttaqin	1401409011	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2.	Nur Khomariah	1401409013	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3.	Siti Muryani	1401409115	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4.	Yanu Arthadini	1401409205	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5.	Daru Hesti W.	1401409314	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6.	Putri Hirwandini	1401409321	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7.	Devi Christiyana	1401409354	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8.	Wahyu Martha S.	1401409382	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
9.	Aji Mulyanto	6102409011	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
10.	Muhammad Hatta Zulfikar E. F.	6102409024	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Semarang, 04 Oktober 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah

















NIP. 19630710 198508 1 005

LAMPIRAN 6

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SD Negeri Karanganyar 01

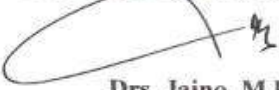
MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Firdaus Muttaqin			Nama : Drs. Jaino, M.Pd		
NIM/Prodi : 1401409011/ PGSD			NIP/Prodi : 19560815.1980003.1004 / PGSD		
Fakultas : FIP			Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Dwi Agus Priyanto, S.Pd			Nama : Drs. Khoiri.		
NIP : 196708271994031006			NIP : 19630710 198508 1 005		
Guru Kelas : VI					
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	29-8-2012	Kenampakan Asia Tenggara	VI		
2.	30-8-2012	Perkembangan Manusia	VI		
3.	3-9-2012	Desa/Kelurahan	IVA		
4.	5-9-2012	Geguritan	IVA		
5.	7-9-2012	Mencari FPB dan KPK dengan cara pagar	V		
6.	10-9-2012	Lingkungan	I		
7.	13-9-2011	Melukis cetak	II		

Mengetahui,

Kepala SDN Karanganyar 01,



Koordinator dosen pembimbing


Drs. Jaino, M.Pd
NIP: 19560815.1980003 1004

LAMPIRAN 7

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG


mpat praktik : SD Negeri Karanganyar 01

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Firdaus Muttaqin			Nama : Drs. Jaino, M.Pd		
NIM/Prodi : 1401409011 / PGSD			NIP/Prodi : 19560815.1980003.1004 / PGSD		
Fakultas : FIP			Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Dwi Agus Priyanto, S.Pd.			Nama : Drs. Khoiri.		
NIP : 196708271994031006			NIP : 19630710 198508 1 005		
Guru Kelas : VI					
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	15-9-2012	Menanam tanaman	V		
2.	17-9-2011	Mendeklamasikan puisi	I		
3.	18-9-2012	Pacelathon drama	IVA		
4.	19-9-2012	Benua Asia	VI		
5.	20-9-2012	Penjumlahan dengan teknik tanpa menyimpan	II		
6.	25-9-2012	Sumpah Pemuda	III		
7.	27-9-2012	Hidung	IVB		

Mengetahui,

Kepala SDN Karanganyar 01,




Drs. Khoiri
NIP. 19630710 198508 1 005

Koordinator dosen pembimbing



Drs. Jaino, M.Pd

NIP: 19560815.1980003.1004

LAMPIRAN 8

JADWAL EKSTRAKURIKULER PRAMUKA SDN KARANGANYAR 01 KOTA SEMARANG

No.	Hari/ tanggal	Waktu	Materi		Pengampu
			Penggalang	Siaga	
1.	Jum`at/ 7- 09-2012	14.30-14.45 14.45-15.00 15.00-16.00 16.00- 16.15 16.15-16.30	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Obat tradisional. Istirahat Apel penutupan.	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Obat tradisional. Istirahat Apel penutupan.	Kelompok 1= firdaus Kelompok 2= ani, yani, hesti Kelompok 3= aji dan fikar. Kelompok4= Yanu, devi Kelompok 5= nur dan putri
2.	Jum`at/ 14- 09-2012	14.30-14.45 14.45-15.00 15.00-16.00 16.00- 16.15 16.15-16.30	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Simaphore Istirahat Apel penutupan.	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Simaphore. Istirahat Apel penutupan.	Kelompok 1= firdaus Kelompok 2= ani, yani, hesti Kelompok 3= aji dan fikar. Kelompok4= Yanu, deyi Kelompok 5= nur dan putri
3.	Jum`at/ 21- 09-2012	14.30-14.45 14.45-15.00 15.00-16.00 16.00- 16.15 16.15-16.30	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Morse Istirahat Apel penutupan.	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Morse Istirahat Apel penutupan.	Kelompok 1= firdaus Kelompok 2= ani, yani, hesti Kelompok 3= aji dan fikar. Kelompok4= Yanu, devi Kelompok 5= nur dan putri
4.	Jum`at/ 28- 09-2012	14.30-14.45 14.45-15.00 15.00-16.00	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: 1. Tali temali	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: 1.Tali temali	Kelompok 1= firdaus Kelompok 2= ani, yani, hesti Kelompok 3= aji dan fikar.

		16.00- 16.15 16.15-16.30	2.Dragbar Istirahat Apel penutupan.	2. Dragbar Istirahat Apel penutupan.	Kelompok4= Yanu, devi Kelompok 5= nur dan putri
5.	Jum'at/ 5- 10-2012	14.30-14.45 14.45-15.00 15.00-16.00 16.00- 16.15 16.15-16.30	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Sejarah Pramuka Istirahat Apel penutupan.	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: Sejarah Pramuka Istirahat Apel penutupan.	Kelompok 1= firdaus Kelompok 2= ani, yani, hesti Kelompok 3= aji dan fikar. Kelompok4= Yanu, devi Kelompok 5= nur dan putri
6.	Jum'at/ 12- 10-2012	14.30-14.45 14.45-15.00 15.00-16.00 16.00- 16.15 16.15-16.30	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: PBB Istirahat Apel penutupan.	Persiapan apel. Apel pembukaan. Materi: PBB Istirahat Apel penutupan.	Kelompok 1= firdaus Kelompok 2= ani, yani, hesti Kelompok 3= aji dan fikar. Kelompok4= Yanu, devi Kelompok 5= nur dan putri

Mengetahui,
Kepala SDN Karanganyar 01,


Drs. Khoiri
NIP. 19630710 198508 1 005


LAMPIRAN 9

DAFTAR PRESENSI EKSTRAKURIKULER PRAMUKA MAHASISWA PPL SD N KARANGANYAR 01

Program/tahun : S1 Kependidikan/2012
 Sekolah latihan : SDN Karanganyar 01

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)					Ket
				31/8	1/9	14/9	21/9	28/9	
1.	Firdaus Muttaqin	1401409011	PGSD						
2.	Nur Khomariah	1401409013	PGSD						
3.	Siti Muryani	1401409115	PGSD						
4.	Yanu Arthadini	1401409205	PGSD						
5.	Daru Hesti W.	1401409314	PGSD						
6.	Putri Hirwandini	1401409321	PGSD						
7.	Devi Christiyana	1401409354	PGSD						
8.	Wahyu Martha S.	1401409382	PGSD						
9.	Aji Mulyanto	6102409011	PGPJSD						
10.	Muhammad Hatta Zulfikar E. F.	6102409024	PGPJSD						

Mengetahui
Kepala Sekolah



LAMPIRAN 10
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MENGAJAR TERBIMBING

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

SD : SDN Karanganyar 01 Kota Semarang

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/Semester : IV/1

Materi Pokok : Operasi Hitung Campuran

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

Bilangan

1. **Memahami dan menggunakan sifat-sifat operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah**

B. Kompetensi Dasar

- 1.4 Melakukan operasi hitung campuran

C. Indikator

- 1.4.1 Mengurutkan langkah-langkah mengerjakan operasi hitung bilangan campuran
- 1.4.2 Membedakan operasi hitung bilangan yang terdapat tanda kurung dan tidak terdapat tanda kurung.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan demonstrasi dari guru, siswa dapat mengurutkan langkah-langkah mengerjakan operasi hitung bilangan campuran.
2. Melalui penjelasan dari guru, siswa dapat membedakan operasi hitung bilangan yang terdapat tanda kurung dan tidak terdapat tanda kurung.

Karakter siswa yang diharapkan: ketelitian, kerjasama, kreatif, tekun, dan inovatif

E. Materi Pembelajaran

Operasi hitung bilangan campuran dan teknik penyelesaiannya.

F. Metode, dan Model Pembelajaran

Metode : Ceramah, Demonstrasi, Penugasan, Tanya Jawab

Model : *Make a Match*

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Awal

- 1) Pengondisian kelas.

- 2) Menyampaikan tujuan pembelajaran.
- 3) Apersepsi : guru menggali pengetahuan siswa tentang penanaman konsep dan fakta-fakta perkalian melalui pertanyaan, “ada berapa jumlah operasi hitung bilangan itu? Sudahkah kalian mempelajarinya?”
- 4) Motivasi : Guru mengingatkan kembali operasi hitung perkalian dan pembagian.

b. Kegiatan Inti

➤ **Eksplorasi** (± 5 menit)

- 1) Siswa diberi kesempatan untuk membaca buku Matematika halaman 13 no 3-4 untuk menggali pengetahuan awal siswa tentang operasi perkalian.
- 2) Guru menyampaikan materi tentang operasi perkalian kepada siswa.

➤ **Elaborasi** (± 30 menit)

- 1) Guru memberikan contoh dalam pengerjaan soal operasi hitung campuran melalui media sterofoam.
- 2) Guru memberikan sebuah soal untuk dikerjakan bersama-sama di papan sterofoam.
- 3) Guru membagikan kartu soal dan kartu jawaban kepada siswa.
- 4) Siswa yang mendapatkan kartu soal mencari jawaban lalu mencari pasangan yang membawa jawaban tersebut.

➤ **Konfirmasi** (± 15 menit)

- 1) 3 siswa yang paling cepat membawa pasangannya akan mendapatkan reward.
- 2) Guru memberikan konfirmasi terhadap jawaban siswa.
- 3) Guru memberikan penguatan secara verbal kepada semua siswa.
- 4) Guru memberikan motivasi kepada siswa yang belum optimal dalam mengikuti kegiatan pembelajaran hari ini.

c. Kegiatan Akhir (± 20 menit)

- 1) Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- 2) Siswa mengerjakan evaluasi.
- 3) Guru memberikan tindak lanjut.
- 4) Penutup

H. Sumber dan Media Belajar

Sumber :

1. Standar Isi Matematika kelas IV.
2. Heruman, 2007. *Model Pembelajaran Matematika di Sekolah Dasar*. Bandung: Remaja Rosdakarya

3. Pitajeng, 2006. *Pembelajaran Matematika Yang Menyenangkan*. Jakarta : Depdiknas

Media : Kartu bilangan dan sterofoam

I. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Tes dan Nontes
2. Prosedur tes : Tes dalam proses
Tes Akhir : Tes evaluasi
3. Prosedur Non Tes : dalam proses (unjuk kerja)
4. Bentuk tes (Instrumen)
 - Pilihan Ganda
 - Uraian Objektif
5. Alat Tes (terlampir)

Semarang, 7 September 2012

Mengetahui,

Guru Kelas IVA

Praktikan

Sri Wahyuni, S.Pd

Putri Hirwandini

NIP. 19751104 007012012

NIM. 1401409321

LAMPIRAN

A. Bahan Ajar

Operasi Hitung Bilangan Campuran

- Operasi hitung perkalian, pembagian, pengurangan, dan penjumlahan
Urutan mengerjakannya adalah operasi perkalian dan pembagian harus dikerjakan terlebih dahulu.

Contoh :

$$\begin{aligned} 5400+3 \times 200.000-490:7 &= 5400+600.000-70 \\ \square &= 605.400-70 \\ &= 605.330 \end{aligned}$$

Dikerjakan dulu

- Jika dalam operasi hitung campuran terdapat tanda kurung, maka operasi hitung yang di dalamnya dikerjakan paling awal.

Contoh :

$$(75+25) : (60-50) = 100:10 = 10$$

Lembar Evaluasi

Selesaikanlah soal operasi hitung campuran di bawah ini dengan baik dan benar!

1. $(200-75):(5 \times 5) = \dots$
2. $45 \times (2.000 - 1.992) = \dots$
3. $7.000 - 23 \times 41 + 1582 = \dots$
4. $1.500 - 24 \times 25 : 12 = \dots$
5. Kakak membeli 3 buah sepatu, masing-masing sepatu berharga Rp 75.000,00. Uang kakak tersisa Rp 45.000,00. Berapakah jumlah uang kakak sebelum membeli sepatu?

Kunci Jawaban :

1. 5
2. 360
3. 7639
4. 1450
5. $3 \times 75.000 + 45.000 = 225.000 + 45.000 = \text{Rp } 270.000,00$

LAMPIRAN 11
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MENGAJAR MANDIRI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SDN Karanganyar 01

Mata Pelajaran : IPA

Kelas/ Semester : IVA / I

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharaannya

KOMPETENSI DASAR

- 1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya
- 1.4 Menerapkan cara memelihara kesehatan panca indera

INDIKATOR

1. Menyebutkan bagian kulit manusia
2. Menjelaskan fungsi setiap bagian kulit manusia
3. Menjelaskan cara kerja kulit manusia
4. Menyebutkan kelainan pada kulit manusia
5. Menyebutkan cara memelihara kesehatan kulit manusia

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui pengamatan gambar penampang kulit manusia, siswa mampu menyebutkan bagian kulit manusia dengan benar
2. Melalui tanya jawab, siswa dapat menyebutkan fungsi setiap bagian kulit manusia dengan baik dan benar
3. Melalui penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan cara kerja kulit manusia dengan tepat.
4. Melalui tanya jawab, siswa mampu menyebutkan 3 kelainan pada kulit dengan baik dan benar
5. Melalui tanya jawab, siswa dapat menyebutkan 3 cara memelihara kesehatan panca indera kulit manusia dengan baik dan benar

Karakter siswa yang diharapkan : Kerja Sama (*Cooperatif*)
Tekun (*Diligence*)
Percaya Diri (*Confidence*)
Keberanian (*Bravery*)

II. MATERI POKOK

- Bagian-bagian kulit manusia
- Fungsi bagian kulit manusia
- Cara kerja kulit manusia
- Jenis penyakit kulit
- Cara memelihara kesehatan kulit manusia

III. MODEL/METODE PEMBELAJARAN

1. Model *Student Teams Achievement Division (STAD)*
2. Tanya jawab
3. Diskusi
4. Ceramah
5. Penugasan

IV. LANGKAH PEMBELAJARAN

Pra Kegiatan

- Berdoa
- Absensi
- Pengondisian kelas

Kegiatan awal

1. Melakukan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan yaitu kulit manusia “Apa yang kalian rasakan saat memegang es? Saat berjemur di terik matahari? Saat dicubit?”
2. Memberikan motivasi agar siswa bersemangat mengikuti pelajaran
3. Menyampaikan tujuan pembelajaran.

Kegiatan inti

- Eksplorasi

4. Siswa mengamati alat peraga bagian-bagian kulit yang ditunjukkan oleh guru.
5. Guru memberikan informasi tentang bagian-bagian kulit manusia.

-Elaborasi

6. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5 orang anak.
7. Guru memanggil ketua kelompok dan membagikan LKS.
8. Guru membimbing jalannya diskusi kelompok.

9. Setelah berdiskusi, guru membuat kuis.
10. Guru melempar bola dengan arah membelakangi kelas, siswa yang mendapat bola maju ke depan kelas untuk mengambil pertanyaan, kemudian siswa menjawabnya.
11. Beberapa siswa maju untuk menjawab pertanyaan dengan cara yang sama.

-Konfirmasi

12. Guru memberikan jawaban atau arahan yang benar apabila masih ada kekeliruan.
13. Guru memberikan reward kepada kelompok terbaik dan kepada siswa yang berpartisipasi aktif dalam kelas.
14. Guru memberikan penguatan secara verbal maupun non verbal.

Kegiatan akhir

15. Siswa bersama dengan guru membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari
16. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru tentang materi yang belum dipahami
17. Siswa diberikan evaluasi untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan.
18. Guru memberikan tindak lanjut.
19. Penutup.

V. SUMBER/BAHAN BELAJAR

Sumber belajar

1. Buku ILMU PENGETAHUAN ALAM untuk sekolah dasar kelas IV, hal 22-24
2. Gambar penampang kulit manusia
3. Kartu pertanyaan

VI. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : tes proses, tes akhir
2. Jenis tes : tes tertulis, unjuk kerja
3. Bentuk tes : uraian, isian
4. Alat tes : lembar soal evaluasi, lembar kerja siswa
5. Penskoran : skor yang diperoleh : skor maksimal x 100

Semarang, 13 September 2012

Mengetahui,

Guru Pamong

Guru Praktikan

Dwi Agus Priyanto, S.Pd

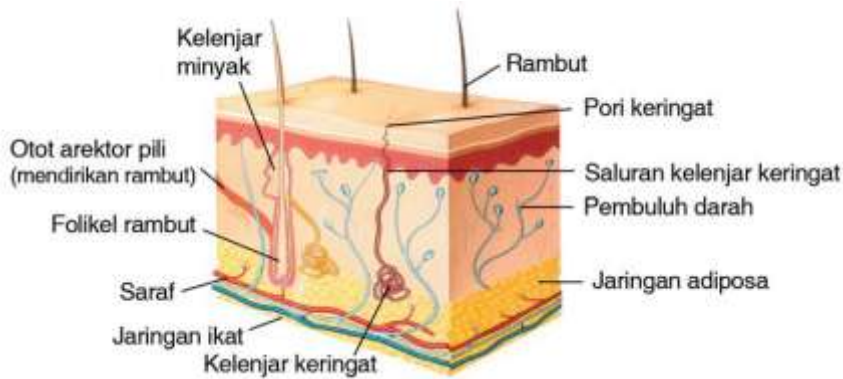
NIP. 196708211994031008

Putri Hirwandini

NIM. 1401409321

LAMPIRAN

Materi Ajar



Gambar penampang kulit

a. Bagian-bagian kulit :

1. Lapisan luar (epidermis) tersusun dari beberapa lapisan. Di antara lapisan itu, ada yang berisi zat warna (pigmen) disebut lapisan malpighi dan ada pula lapisan kulit yang bertugas membentuk sel-sel baru ke arah luar.
2. Lapisan dalam (dermis) terdiri dari kelenjar keringat, saluran keringat, kelenjar minyak, pembuluh darah dan penerima rasa nyeri, panas, dingin, sentuhan, dan tekanan.
3. Lapisan paling dalam (hipodermis) yang berguna untuk menghangatkan tubuh karena mengandung banyak jaringan lemak

b. Cara kerja kulit

Rangsangan yang dapat diterima kulit berupa sentuhan panas, dingin, tekanan, dan nyeri. Ketika kulit menerima rangsang, rangsang tersebut diterima oleh sel-sel reseptor. Selanjutnya, rangsang akan diteruskan ke otak melalui urat saraf. Oleh otak, rangsang akan diolah. Akibatnya, kita merasakan adanya suatu rangsang. Otak pun memerintahkan tubuh untuk menanggapi rangsang tersebut

c. Kelainan pada kulit

Beberapa kelainan atau penyakit kulit yang sering dijumpai : kadas, kurap, panu, jerawat.

Cara merawat dan memelihara kulit sebagai alat indra peraba adalah dengan menjaga kebersihan kulit, misalnya dengan mandi secara teratur, sehingga dapat terhindar dari penyakit kulit. Untuk menjaga kesehatan kulit, makanlah sayuran dan buah-buahan yang mengandung vitamin E. Pakailah payung untuk melindungi dari panas terik atau hujan besar.

Soal Evaluasi

Nama :

Absen :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan baik dan benar!

1. Sebutkan bagian-bagian dari kulit manusia!
2. Jelaskan fungsi dari setiap bagian kulit!
3. Bagaimana cara kerja kulit saat menerima rangsang?
4. Sebutkan 3 kelainan pada kulit manusia!
5. Sebutkan 3 cara yang dapat dilakukan untuk memelihara kesehatan kulit!

Kunci Jawaban

1. Bagian-bagian kulit : epidermis, dermis, hipodermis
2. - epidermis : bagian terluar dari kulit, tersusun atas kulit ari dan lapisan malphigi. Kulit ari berfungsi mencegah masuknya bibit-bibit penyakit dan mencegah menguapnya air. Lapisan malphigi aktif membelah diri.
- Dermis berada dibawah atau disebelah dalam epidermis. Pada dermis terdapat kelenjar keringat, kelenjar minyak, akar rambut, pembuluh darah, saraf, dan reseptor indra peraba
- Hipodermis berguna untuk menghangatkan tubuh
3. Rangsangan diterima kulit → diterima oleh sel-sel reseptor → diteruskan ke otak melalui urat saraf, lalu diolah sehingga kita dapat merasakan adanya suatu rangsang.
4. Kelainan kulit : jerawat, panu, kadas
5. Mandi dua kali sehari, mencuci tangan dan kaki, dan makan makanan yang mengandung vitamin E

Penskoran

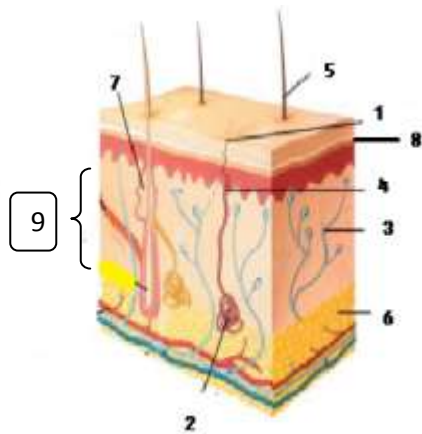
No Soal	Skor
1.	0-3
2.	0-3
3.	0-3
4.	0-3
5.	0-3
Jumlah	0-15

Jumlah skor yang diperoleh : skor maksimal x 100

LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Nama siswa :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Sebutkan nama bagian-bagian kulit yang ditunjukkan oleh nomor-nomor pada gambar penampang kulit di samping!

Kunci Jawaban

1. Pori-pori kulit
2. Kelenjar keringat
3. Pembuluh darah
4. Saluran kelenjar keringat
5. Rambut
6. Lapisan hipodermis
7. Kelenjar minyak
8. Lapisan epidermis
9. Lapisan dermis

LAMPIRAN 12
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
UJIAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SDN Karanganyar 01
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : V/Ganjil
Alokasi waktu : 2x35 menit

I. Standar Kompetensi

Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

II. Kompetensi Dasar

Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan

III. Indikator

1. Menjelaskan pengertian surat
2. Menganalisis ciri-ciri surat resmi
3. Menyusun surat resmi dengan kalimat efektif dan ejaan yang tepat.

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan pengertian surat dengan benar.
2. Diberikan contoh surat resmi, siswa dapat menganalisis ciri-ciri surat resmi dengan tepat.
3. Dengan diskusi kelompok, siswa dapat menyusun surat resmi dengan kalimat yang efektif.
4. Dengan diskusi kelompok, siswa dapat menyusun surat resmi dengan ejaan yang tepat.

V. Materi pokok

Surat resmi :

- Pengertian surat
- Ciri-ciri surat resmi
- Bagian-bagian surat resmi
- Menyusun surat resmi

VI. Model dan Metode Pembelajaran

Model : STAD (*Student Teams Achievement Division*)

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan

VII. Langkah-langkah pembelajaran

A. Kegiatan awal (5 menit)

1. Pengkondisian kelas
2. Menyiapkan media dan sumber belajar
3. Menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Apersepsi : “pernahkah kalian membaca surat? Surat-surat apa saja yang pernah kalian baca?”

C. Kegiatan Inti (45 menit)

Eksplorasi :

5. Guru menampilkan contoh surat resmi.
6. Siswa menganalisis ciri-ciri surat resmi.
7. Guru menjelaskan materi tentang surat resmi.
8. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa terkait materi yang diajarkan.

Elaborasi :

9. Guru membagi kelas menjadi 8 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5-6 siswa.
10. Guru memanggil ketua kelompok untuk mengambil LKS dan menjelaskan tata cara diskusi.
11. Guru membimbing jalannya diskusi kelompok.
12. Setelah berdiskusi, guru memberikan kuis.
13. Setiap perwakilan anggota kelompok diberikan kesempatan untuk menjawab kuis.

Konfirmasi :

14. Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik.
15. Guru memberikan penguatan secara verbal maupun non verbal.
16. Guru memberikan reward kepada siswa yang berpartisipasi aktif dalam kelas.
17. Peserta didik diberikan kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang kurang dimengerti.

D. Kegiatan Akhir (20 menit)

18. Guru dan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari
19. Guru memberikan evaluasi.
20. Siswa mengerjakan evaluasi.
21. Tindak lanjut
22. Penutup

VIII. Media :

Contoh surat resmi

Teka-teki *crossword*

IX. Sumber belajar

1. KTSP 2006
2. BSE Bahasa Indonesia kelas V karangan Edi "Bahasa Membuatku Cerdas" hal : 30
3. BSE Bahasa Indonesia kelas V karangan Ismail "Belajar Bahasa Indonesia" hal : 39-42

VII. Evaluasi

1. Prosedur tes
 - a. Tes dalam proses
 - b. Tes akhir
2. Jenis Tes
 - a. tes tertulis
3. Alat tes
 - a. soal evaluasi

4. Penskoran

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal

Semarang, 2 Oktober 2012

Guru Pamong,

Praktikan,

Dwi Agus Priyanto, S.Pd
NIP. 196708271994031006

Putri Hirwandini
NIM.1401409321

Mengetahui,

Kepala SDN Karanganyar 01,

Dosen Pembimbing,

Drs. Khoiri
NIP. 196307101985081005

Drs. Jaino, M.Pd
NIP. 19560815.1980003.1004

Lampiran

1. Pengertian Surat

Surat adalah media atau sarana untuk berkomunikasi dan mengirimkan informasi secara tertulis kepada orang lain.

2. Contoh surat resmi

- Surat undangan untuk orang tua murid dari sekolah

1 ← []

SD Cendrawasih
Jalan Mawar No. 125 Bandung

3 ← [] No. : 56/p-13/VI/2007 7 Oktober 2007 [] → 2

4 ← [] Lampiran : -

5 ← [] Hal : Undangan

6 ← []

Yang terhormat
Bapak/ Ibu/ Wali dari **Bunga Sukma**
di
Jalan Satria No. 13 Bandung

7 ← [] Dengan hormat,

8 ← []


Sehubungan dengan akan diselenggarakannya upacara perpisahan Kelas VI, kami bermaksud mengundang para orangtua untuk hadir pada acara tersebut.

Adapun pelaksanaannya akan diselenggarakan pada:

hari, tanggal : Minggu, 17 Juni 2007
waktu : Pukul 9.00 s.d. selesai
tempat : Gedung SerbaGuna
Jalan Antaprawirya No. 70A Bandung


Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu/ Wali, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia



Drs. Gunawan Wirya

Hormat Kami,
Sekretaris



Octaviana Sitorus, S.Pd.

[] → 9

[] → 10

1. Kepala Surat

Kepala surat berfungsi untuk mempermudah mengetahui siapa yang mengirim surat. Biasanya, kepala surat berisi nama dan alamat lengkap. Kepala surat biasanya terdapat dalam surat resmi. Dalam penulisan surat pribadi, kepala surat ini boleh ada, boleh juga tidak.

2. Tanggal Surat

Tanggal surat memberi keterangan waktu pembuatan surat tersebut. Nama kota dalam tanggal pembuatan surat tidak perlu dicantumkan jika ada kepala surat. Jika surat tidak menggunakan kepala surat, nama kota harus dicantumkan.

3. Nomor Surat

Penulisan nomor surat berguna untuk:

- a. memudahkan dalam pengarsipannya;
- b. memudahkan dalam mencarinya kembali;
- c. mengetahui banyaknya surat yang keluar;
- d. bahan rujukan dalam surat-menyurat tahap berikutnya.

4. Lampiran

Lampiran berguna sebagai penunjuk bagi penerima surat tentang adanya keterangan-keterangan tambahan selain surat itu sendiri.

5. Hal Surat

Hal surat adalah soal atau permasalahan yang dibicarakan dalam surat. Hal surat harus ditulis dengan singkat, jelas, dan menarik. Huruf pertama pada setiap katanya harus ditulis dalam huruf kapital.

6. Alamat Surat

Alamat surat ditulis sesuai dengan alamat tujuan surat. Pada umumnya, surat dinas dikirim dengan menggunakan sampul atau amplop. Dengan demikian, ada dua macam alamat yang harus ditulis, yaitu alamat luar dan alamat dalam. Alamat luar adalah alamat yang ditulis pada sampul surat. Sedangkan alamat dalam adalah alamat yang ditulis pada kertas surat.

7. Salam Pembuka

Salam pembuka adalah salam penghormatan kepada orang yang dituju. Penggunaan salam pembuka hendaknya disesuaikan dengan pihak yang dituju.

8. Isi Surat

Isi surat terdiri atas pendahuluan, isi, dan penutup. Pendahuluan berfungsi sebagai pengantar isi surat. Isi merupakan bagian surat yang menampung maksud penulisan surat. Sedangkan penutup surat harus disesuaikan dengan isi surat. Di dalamnya dapat berupa simpulan, harapan, ucapan terima kasih, atau ucapan selamat.

9. Salam Penutup

Salam penutup merupakan kata-kata akhir surat. Kata-kata ini untuk menunjukkan rasa hormat dan keakraban pengirim surat. Salam penutup yang sering digunakan adalah *hormat kami*, *hormat saya*, *salam takzim*, dan *wassalam*.

10. Identitas Pengirim

Pada bagian ini, dicantumkan nama pengirim surat. Pengirim surat adalah pihak yang bertanggung jawab atas penulisan atau penyampaian surat. Sebagai bukti pertanggungjawaban, dalam bagian akhir surat tersebut dibubuhi tanda tangan.

MEDIA

A	S	R	W	Q	T	Y	U	I	O	A	M	P	V	F	K	L
I	K	O	P	S	U	R	A	T	G	L	H	E	B	N	A	P
R	D	F	G	H	Y	T	A	Q	E	A	C	M	X	Z	L	I
Y	N	T	F	G	H	J	K	P	O	M	A	B	Z	Z	I	Q
U	O	T	A	P	Y	R	D	E	Z	X	W	U	B	N	M	R
J	M	G	H	N	Z	X	C	R	V	T	Q	K	N	M	A	T
S	O	G	U	L	G	L	I	I	A	V	N	A	G	J	T	U
D	R	Y	F	R	Q	G	V	H	D	F	J	W	B	T	E	K
F	K	T	Y	T	R	Y	A	A	P	H	K	T	P	R	F	F
G	L	R	W	Y	T	U	J	L	J	J	P	P	E	A	E	G
H	P	W	Q	U	Y	V	A	J	K	P	A	C	N	Q	K	S
J	L	Q	I	I	K	A	T	A	B	A	K	U	U	H	T	T
U	A	A	O	O	R	T	Y	U	I	O	P	Z	T	Z	I	M
N	S	O	M	U	I	S	I	S	U	R	A	T	U	C	F	A
I	Q	P	R	P	A	D	F	H	J	T	R	U	P	V	R	D
K	W	A	P	Q	I	K	J	B	V	Z	M	B	N	B	U	F
C	R	F	T	A	B	R	B	N	M	J	K	F	G	Y	T	G
G	T	G	J	K	T	Y	A	A	Q	W	X	C	B	N	M	H
K	L	A	R	T	R	W	I	N	J	K	W	R	T	Y	J	J
I	D	E	N	T	I	T	A	S	P	E	N	G	I	R	I	M

Carilah kata-kata di bawah ini pada tabel di atas!

1. ALAMAT
2. KATA BAKU
3. KALIMAT EFEKTIF
4. ISI SURAT
5. KOP SURAT
6. LAMPIRAN
7. NOMOR
8. TANGGAL
9. PERIHAL
10. PEMBUKA
11. PENUTUP
12. IDENTITAS PENGIRIM

1 ← []

SD Cendrawasih
Jalan Mawar No. 125 Bandung

3 ← []

No. : 56/p-13/VI/2007

7 Oktober 2007 → [] 2

4 ← []

Lampiran : -

5 ← []

Hal : Undangan

6 ← []

Yang terhormat
Bapak/ Ibu/ Wali dari Bunga Sukma
di
Jalan Satria No. 13 Bandung

7 ← []

Dengan hormat,

8 ← []

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya upacara perpisahan Kelas VI, kami bermaksud mengundang para orangtua untuk hadir pada acara tersebut.

Adapun pelaksanaannya akan diselenggarakan pada:

hari, tanggal : Minggu, 17 Juni 2007
waktu : Pukul 9.00 s.d. selesai
tempat : Gedung SerbaGuna
Jalan Antaprawirya No. 70A Bandung

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu/ Wali, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia

Drs. Gunawan Wirya

Hormat Kami,
Sekretaris

Octaviana Sitorus, S.Pd.

[] → 9

[] → 10

LEMBAR PENILAIAN

A. Lembar Kerja Siswa

Nilai terendah = 20

Nilai tertinggi = 100

B. Lembar Penilaian Sikap

Nama siswa :

Nama Sekolah : SD N Karanganyar 01

Kelas : V

Hari, tanggal : Selasa, 02 Oktober 2012

Petunjuk

Berilah tanda (v) pada kolom tingkat kemampuan sesuai dengan indikator pengamatan

No.	Indikator	Tingkat Kemampuan			Jumlah
		1	2	3	
1.	Keantusiasan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran				
2.	Kemampuan bekerjasama dalam diskusi kelompok				
3.	Disiplin dan bertanggungjawab				

Kriteria Penulisannya

7 - 9 = A (baik)

4 - 6 = B (baik)

3 = C (kurang)

Semarang, 2 Oktober 2012

Pengamat,

Putri Hirwandini

KRITERIA PENGAMATAN KEAKTIFAN SISWA

No.	Kategori pengamatan	Kurang (1)	Cukup (2)	Baik (3)
1.	Keantusiasan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Siswa acuh tak acuh saat KBM	Siswa hanya memperhatikan penjelasan guru	Siswa antusias dan aktif dalam KBM
2.	Kemampuan bekerjasama dalam diskusi kelompok	Siswa tidak mampu bekerjasama	Siswa harus diarahkan terlebih dahulu dalam bekerjasama	Siswa sadar dan tanggap dalam kerjasama
3.	Disiplin dan bertanggungjawab	Siswa tidak mengerjakan tugas dengan berbagai alasan	Siswa mengerjakan tugas tidak tepat waktu	Siswa mengerjakan tugas tepat waktu

Lembar Kerja Siswa

Nama kelompok :

Ketua kelompok :

Anggota kelompok : 1.

2.

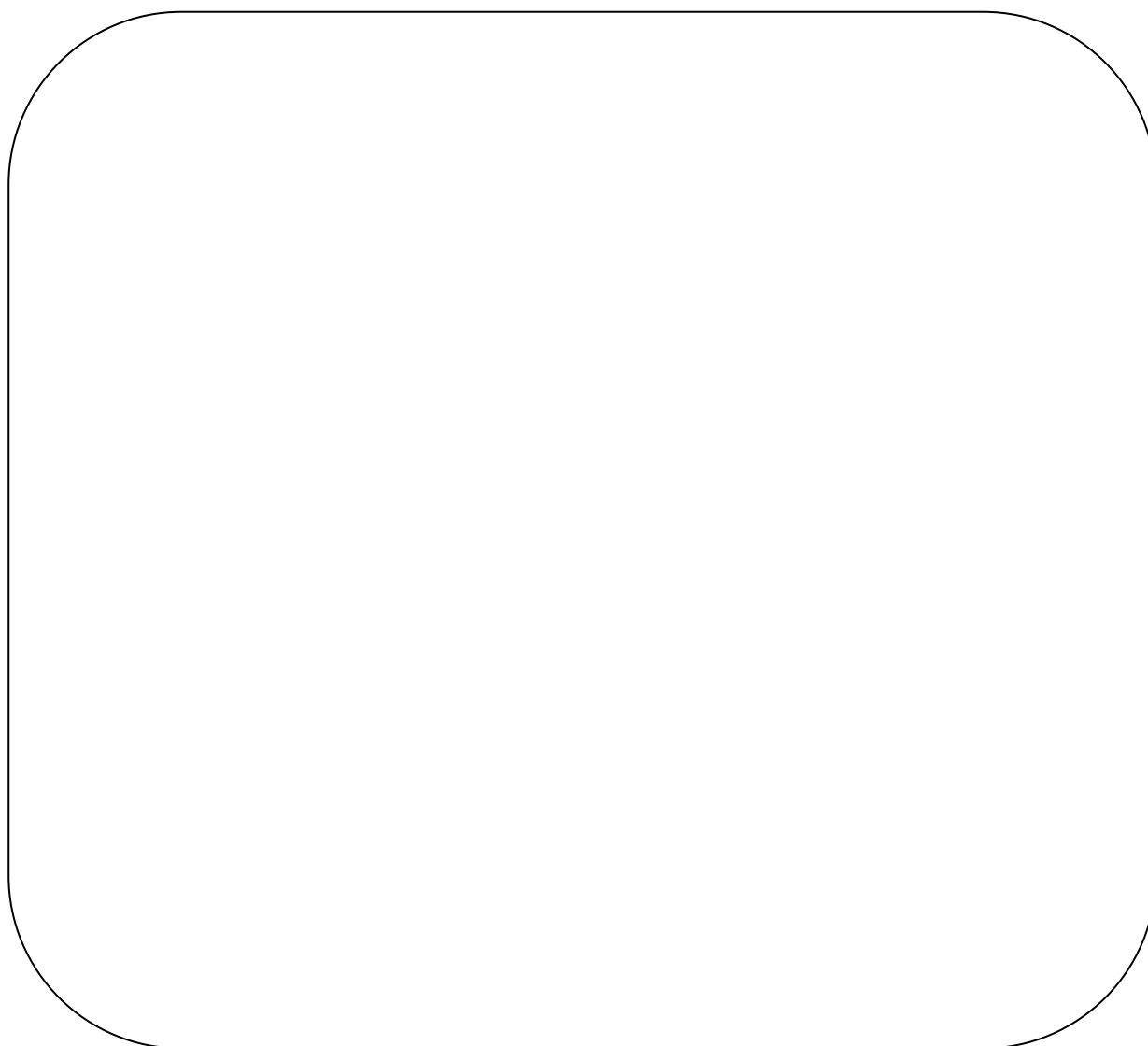
3.

4.

5.

6.

Susunlah potongan-potongan surat berikut sehingga menjadi sebuah surat resmi yang lengkap!



Kunci jawaban LKS :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 14 KLATEN

Alamat: Jl. Pemuda 49, Klaten, Tlp. (0272) 324013

Nomor : 015/D/SDN14/X/2007

4 Februari 2008

Perihal : Undangan

Lamp. :-

Yth. Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah
di tempat

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah besok
pada

hari, tanggal: Sabtu, 9 Februari 2008

pukul : 09.30 WIB

tempat : aula SDN 14 Klaten

acara : halalbihalal dan membahas rencana pembangunan perpustakaan.

Demikian, atas kehadiran Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Kepala SDN 14 Klaten,

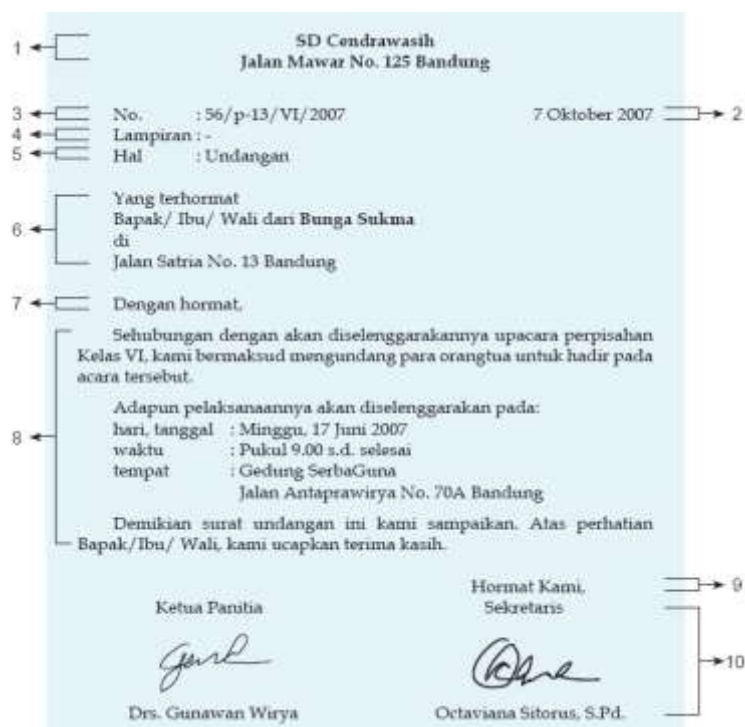
Lalu Sukarta

Soal Evaluasi

Nama :

No.absen :

1. Jelaskan pengertian surat!



2. Sebutkan bagian-bagian surat di atas sesuai dengan nomor yang dicantumkan!

3. “Atas perhatian Bapak-bapak dan Ibu-ibu sekalian, kami ucapkan terimakasih”

Ubahlah penggalan surat di atas agar menjadi kalimat dengan ejaan yang baku dan efektif!

4. Mengapa nama kota tidak ditulis pada penulisan tanggal surat?

I. Kunci jawaban evaluasi

1. Surat adalah sarana komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi secara tertulis kepada orang lain.
2. Bagian-bagian surat
 - 1) Kepala surat/kop surat
 - 2) Tanggal pembuatan surat
 - 3) Nomor surat
 - 4) Lampiran
 - 5) Hal/perihal
 - 6) Alamat yang dituju
 - 7) Salam pembuka
 - 8) Isi surat
 - 9) Salam penutup
 - 10) Identitas pengirim
3. Bapak-bapak dan Ibu-ibu sekalian menjadi Bapak dan Ibu sekalian atau Bapak-bapak dan Ibu-ibu
4. Karena dalam kop surat sudah tertera tempat pembuatan surat.

II. Penilaian Hasil

Lembar Evaluasi

Ilmu pengetahuan Alam

Jumlah soal = 5

Soal No.	Nilai
1	10
2	60
3	15
4	15

Skor maksimal : 100

Skor minimal : 5

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Kompetensi Dasar	Materi pembelajaran	indikator	Teknik penilaian	Bentuk Instrumen	Ranah	Nomor soal
4.2 Menulis undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolahan, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.	Surat resmi	• Mengetahui pengertian surat	Tertulis, lisan	Uraian objektif	C1	1
		• Menganalisis ciri-ciri surat resmi	Unjuk kerja, tertulis	Uraian objektif	C4	2,3,4
		• Menyusun surat resmi	Unjuk kerja	LKS	C4	

SILABUS

Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

MENULIS

Kompetensi Dasar	Materi pembelajaran	Kegiatan pembelajaran	indikator	penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
4.2 Menulis undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolahan, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.	Surat resmi	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati contoh surat resmi • Siswa menganalisis ciri-ciri surat resmi • Siswa menyusun surat resmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui pengertian surat • Menganalisis ciri-ciri surat resmi • Menyusun surat resmi 	<p>Teknik Non tes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian sikap <p>Tes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian objektif 	1 jam pelajaran (2x35menit)	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh surat • Buku-buku yang relevan

