

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SD N GUNUNGPATI 02 SEMARANG**



Disusun oleh:

Nama : Andang Wijayanto

NIM : 1401409288

Program Studi : PGSD

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN


Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing

  
**Agung Wahyudi S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19770908200501001

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02

  
  
**A.N. Sapri, S.Pd**  
NIP. 195602011978022005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

**Drs. Masugino, M.Pd**  
NIP. 19520721 1980121001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan PPL 2 di SDN Gunungpatii 02 Semarang dengan baik.

Penyusunan laporan PPL 2 ini dapat penulis selesaikan berkat adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Agung Wahyudi, S.Pd, M.Pd selaku dosen koordinator yang telah membimbing kami selama PPL
2. Dosen Pembimbing kami, Dra. Munisah, M.Pd yang telah memberikan bekal ilmu dalam upaya menjadikan kami sebagai calon pendidik yang berkualitas
3. Kepala sekolah SD N Sekaran 01, An. Suprpti, S.Pd yang sudah memberikan tempat, bimbingan serta fasilitas-fasilitas yang mempermudah kami dalam PPL ini
4. Bapak MM Abidin selaku guru pamong yang sudah membimbing kami dalam proses pengajaran
5. Seluruh guru dan karyawan SD N Gunungpati 02
6. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih banyak kekurangannya. Namun kami berusaha untuk bisa menyelesaikan laporan PPL2 ini dengan sebaik -baiknya dan dapat memberikan manfaat untuk berbagai pihak.

Semarang, 8 Oktober 2012



**Andang Wijayanto**

**NIM. 1401409288**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.....	3
B. Dasar Pelaksanaan.....	3
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu Pelaksanaan.....	5
B. Tahapan Pelaksanaan.....	5
C. Materi Kegiatan.....	6
D. Proses Pembimbingan.....	6
E. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL.....	6
F. Refleksi Diri.....	9
DAFTAR PUSTAKA .....	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL
2. Jadwal Kegiatan
3. Kartu Bimbingan Mengajar Terbimbing Mahasiswa PPL
4. Kartu Bimbingan Mengajar Mandiri Mahasiswa PPL
5. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
6. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
7. Perangkat Pembelajaran
  1. RPP
  2. Foto media dan alat peraga
8. Dokumentasi pembelajaran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Menurut peraturan rektor Universitas Negeri Semarang nomor 14 tahun 2012, praktik pengalaman lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Hal tersebut dilaksanakan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya agar mereka mempunyai pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihan lainnya.

Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Unnes. PPL terdiri dari PPL 1 dan PPL 2. Sementara PPL 1 hanya mencakup observasi fisik sekolah dan observasi tentang tugas – tugas di sekolah, maka PPL 2 mencakup :

- a. Pengajaran terbimbing yang dilakukan minimal 7 kali
- b. Pengajaran mandiri yang dilakukan minimal 7 kali
- c. Melaksanakan tugas yang diberikan guru pamong berkaitan dengan pengajaran
- d. Melaksanakan ujian PPL 2 satu kali
- e. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan disekolah latihan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan agenda tahunan UNNES untuk memberikan bekal pengalaman lapangan untuk mahasiswa kependidikan (PGSD dan PGPJSD)

### **B. Tujuan**

Tujuan dari diadakannya PPL adalah

Tujuan Umum

1. Menjalin hubungan baik antara pihak UNNES dan SD N Gunungpati 02
2. Menjalin hubungan baik antara mahasiswa praktikan dengan seluruh warga SD N Gunungpati 02
3. Memberikan pengetahuan dan pengalaman

Tujuan Khusus

1. Memberikan bekal pengalaman lapangan untuk mahasiswa praktikan
2. Menerapkan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah

3. Menciptakan calon pendidik yang memiliki 4 kompetensi guru, yaitu pedagogik, profesional, pribadi, dan sosial.

### **C. Manfaat**

Manfaat PPL secara umum yaitu untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki 4 kompetensi guru. Selain itu PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dalam PPL seperti mahasiswa, sekolah dan perguruan tinggi terkait.

1. Manfaat bagi mahasiswa
  - a. Dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah
  - b. Mendapat pengalaman mengenai proses belajar mengajar disekolah secara langsung
  - c. Memperoleh ilmu mengenai pelaksanaan pendidikan
  - d. Meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi SD N Gunungpati 02
  - a. Meningkatkan kualitas pendidikan
  - b. Memberikan masukan kepada sekolah tentang inovasi dalam pendidikan
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan sebagai bahan pertimbangan
  - b. Memperluas jaringan kerjasama
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan. Pengertian PPL dan kegiatan yang meliputinya termuat dalam keputusan Rektor yaitu Bab I. Ketentuan Umum pasal 1 ayat 1 tentang pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional (lembaran negara tahun 2003 nomor 78, tambahan lembaran negara nomor 4301)
2. Undang-undang nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen (lembaran negara tahun 2005 nomor 157, tambahan lembaran negara nomor 4586)
3. Peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan (lembaran negara tahun 2005 nomor 4, tambahan lembaran negara nomor 4496)
4. Peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan
5. Keputusan presiden nomor 271 tahun 1965 tentang pengesahan pendirian IKIP Semarang
6. Keputusan presiden nomor 124 tahun 1999 tentang perubahan IKIP Semarang, Bandung dan Medan menjadi universitas
7. Peraturan menteri pendidikan nasional nomor 59 tahun 2009 tentang organisasi dan tata kerja universitas negeri semarang
8. Peraturan menteri pendidikan nasional nomor 8 tahun 2011 tentang status Universitas Negeri Semarang



9. Keputusan menteri pendidikan nasional nomor 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan dan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar mahasiswa
10. Keputusan menteri pendidikan nasional nomor 234/U/2000 tentang pedoman pendirian perguruan tinggi
11. Keputusan menteri pendidikan nasional nomor 176/MPN.A4/KP/2010 tentang pengangkatan rektor universitas negeri semarang masa jabatan tahun 2010 -2014
12. Peraturan rektor universitas negeri semarang nomor 05 tahun 2009 tentang pedoman praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program kependidikan universitas negeri semarang
13. Keputusan rektor univertitas negeri semarang nomor 162/O/2004 tentang penyelenggaraan pendidikan di univertitas negeri semarang
14. Keputusan rektor universitas negeri semarang nom or 163/O/2004 tentang pedoman penilaian hasil belajar mahasiswa univertitas negeri semarang.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SD N Gunungpati 02.

#### **B. Tahapan Pelaksanaan**

Tahap-tahap kegiatan PPL 1 dan PPL 2 meliputi:

1. Upacara penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Pembelajaran model

Pengajaran model adalah kegiatan yang dilakukan praktikan dengan cara mengamati guru pamong dalam melakukan proses pembelajaran terhadap siswa. Pengajaran model tidak dilakukan akan tetapi guru pamong selalu memberikan gambaran-gambaran tentang kondisi didalam kelas, sehingga sangat membantu praktikan dalam persiapan mengajar.

b. Membuat perencanaan pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan persiapan mengajar guru untuk tiap kali pertemuan. RPP berfungsi untuk melaksanakan proses belajar mengajar di kelas agar dapat berjalan dengan lebih efektif, efisien dan mengontrol tujuan yang ingin dicapai. Komponen utamanya :

a. Kompetensi dasar

b. Materi pelajaran

c. Kegiatan pembelajaran

d. Alat penilaian proses

Melaksanakan pembelajaran terbimbing dengan bimbingan guru pamong, yang disesuaikan dengan ketentuan dari pusat PPL dan pengajaran terbimbing telah dilaksanakan sebanyak 8 kali mengajar. Dalam pengajaran terbimbing, praktikan

sudah mendapat tugas untuk mengajar sedangkan guru pamong mengawasi dari belakang tanpa dosen pembimbing. Selesai pengajaran terbimbing, praktikan mendapatkan suatu pengarahan dari guru pamong tentang hal-hal yang perlu diperbaiki dalam pembelajaran berikutnya. Hal ini menjadi masukan bagi praktikan agar dalam pengajaran berikutnya akan lebih baik.

d. Melaksanakan Pembelajaran Mandiri dengan bimbingan guru pamong, yang disesuaikan dengan ketentuan dari pusat PPL dan pelaksanaan pembelajaran mandiri telah dilaksanakan sebanyak kali 9 kali mengajar.

e. Melaksanakan ujian mengajar satu kali dikelas 3

### **C. Materi Kegiatan**

#### **1. Pembuatan perangkat pembelajaran**

Guru praktikan membuat administrasi pembelajaran dengan menggunakan pertimbangan minggu efektif, silabus, program semester, program tahunan dll. Selain itu guru praktikan juga mencari referensi dalam membuat perangkat pembelajaran yang baik untuk diterapkan.

#### **2. Proses belajar mengajar**

Guru praktikan mengadakan proses belajar mengajar sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Proses belajar mengajar oleh guru praktikan dilakukan sejumlah minimal 7 kali terbimbing dan 7 kali praktik mandiri.

### **D. Proses Pembimbingan**

Proses bimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong selama praktik mengajar. Semua perangkat pembelajaran dikonsultasikan oleh guru pamong yang senantiasa memberi masukan terhadap proses pengajaran.

### **E. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor pendukung maupun faktor penghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

#### **1. Faktor pendukung**

- a. SD N Gunungpati 02 menerima mahasiswa PPL UNNES dengan tangan terbuka
- b. Guru pamong selalu siap sedia ketika mahasiswa membutuhkan bimbingan

- c. Tersedianya beberapa buku yang menunjang pelaksanaan PPL di perpustakaan
  - d. Sarana dan prasarana yang memadai
2. Faktor penghambat
- a. Kekurangan dan keterbatasan kemampuan praktikan, mengingat masih dalam tahap belajar
  - b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah diperoleh di kampus
  - c. Kurangnya antusias peserta didik ketika guru sedang mengajar karena peserta didik menganggap kalau guru praktikan bukanlah guru sebenarnya sehingga berdampak pada sulitnya pengelolaan kelas

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Melalui kegiatan PPL ini dapat disimpulkan bahwa guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Dengan kemampuan mengelola kelas yang baik, guru dapat meningkatkan dan mengkondisikan situasi belajar yang menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif. Perhatian terhadap siswa juga sangat membantu kelancaran proses belajar mengajar di kelas apalagi bagi siswa yang bermasalah di kelas.

#### **B. SARAN**

Sebagai penutup saya sebagai salah satu mahasiswa PPL dapat memberikan saran sebagai berikut :

1. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan tata tertib sekolah tempat PPL agar dapat melakukan PPL dengan baik.
2. SD N Gunungpati 02 agar lebih mantap dalam melaksanakan tata tertib di lingkungan sekolah sehingga akan tercipta kondisi yang mendukung semua proses belajar dan mengajar di sekolah.
3. Diharapkan agar SD N Gunungpati 02 selalu menambah dan melengkapi fasilitas belajar yang diperlukan, terutama koleksi buku – buku di perpustakaan, perlengkapan computer, serta alat-alat laboratorium yang akan digunakan dalam kegiatan praktikum.
4. Diharapkan agar kedua pihak UNNES dan SD N Gunungpati 02 dapat selalu menjalin kerjasama yang lebih baik dalam penerimaan mahasiswa PPL untuk masa – masa yang akan datang.
5. Kepada siswa – siswi SD N Gunungpati 02 agar terus giat belajar untuk meraih prestasi, baik bidang akademik ataupun non akademik.

## F. Refleksi diri

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni  
Pembelajaran yang dilakukan di SDN Gunungpati 02 tentu memiliki kekuatan dan kelemahan. Kekuatan yang dimiliki antara lain seperti pembelajaran yang dilakukan pada semua mata pelajaran sudah dipersiapkan sebelumnya, sudah adanya pemakaian media dan alat peraga bagi siswa dalam pembelajaran, serta pemakaian model dan metode yang inovatif pada pembelajaran. Kekurangan yang dimiliki pada pembelajaran yang dilakukan antara lain seperti adanya sebagian mata pelajaran yang kurang disukai siswa sehingga saat pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran tersebut kurang bisa berjalan dengan baik karena kurangnya minat siswa untuk belajar. Waktu pelaksanaan pembelajaran kurang cukup untuk melaksanakan pembelajaran yang inovatif karena terkadang banyak siswa yang kurang mampu memahami materi yang dipelajarinya sehingga untuk membimbing harus memakan waktu yang cukup banyak.
2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan  
Dari ketersediaan ruang kelas, perlengkapan-perengkapan lain seperti meja dan kursi yang cukup untuk siswa, buku-buku penunjang pembelajaran, serta media pembelajaran di SD N Gunungpati 02 sudah cukup menunjang proses pembelajaran yang dilaksanakan di SD N Gunungpati sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.
3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing  
Dosen pembimbing, Dra. Munisah, M.Pd serta guru pamong An. Suprpti, S.Pd mempunyai kualifikasi dosen dan guru yang cukup berkualitas, dilihat dari sejarah pendidikan dan pengalaman, dosen pembimbing dan guru pamong selalu memberikan bimbingan kepada mahasiswa praktikan dengan baik. Guru pamong selalu memberikan pencerahan ketika mahasiswa praktikan mengalami kesulitan dalam proses kegiatan PPL 2 ini. Pengalaman dari beliau juga sangat bermanfaat menjadi teladan bagi mahasiswa praktikan untuk lebih bersemangat dalam menjalani praktik pengalaman lapangan ini.
4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan  
Kualitas pembelajaran di SD N Gunungpati 02 sudah masuk dalam kualifikasi baik, karena sudah ditunjang oleh ketersediaan tenaga pendidik yang profesional yang terdiri dari guru kelas I sampai kelas VI, guru olahraga, guru agama, dan guru bahasa Inggris. Ketersediaan sarana dan prasarana yang lengkap, juga ketersediaan media pembelajaran yang menunjang proses belajar mengajar.
5. Kemampuan diri praktikan  
Selama ini, mahasiswa praktikan hanya mendapat teori dari kampus tanpa pernah langsung terjun ke lapangan. Melalui kegiatan PPL ini kemampuan diri praktikan dalam mengajar menjadi semakin terasah karena praktikan sudah melaksanakan berbagai macam model pembelajaran dalam pembelajaran, selalu membimbing siswa yang mengalami kesukaran dalam belajar, selalu berusaha memberikan pembelajaran yang menyenangkan dan dapat menarik minat anak, mampu menggunakan media dalam pembelajaran untuk membantu siswa memahami materi, serta mampu membuat RPP dan media pembelajaran dengan baik.
6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2  
Setelah menjalani kegiatan PPL 2 ini, mahasiswa mendapat nilai tambah yaitu mempraktikkan ilmu yang telah didapatnya untuk mengajar, meningkatnya kemampuan dalam membuat perangkat pembelajaran serta bagaimana cara menerapkannya dalam proses pembelajaran. Tidak hanya alam hal belajar mengajar,

mahasiswa juga mendapat pengalaman dalam mengembangkan ilmu administrasi sekolah, melatih rasa tanggungjawab dan disiplin, serta dapat meningkatkan rasa percaya diri.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Untuk SD N Gunungpati 02, diharapkan untuk lebih meningkatkan kualitas pendidikannya, baik dari segi tenaga pendidik, proses belajar mengajar, sarana dan prasarana serta faktor penunjang lainnya.

Untuk UNNES diharapkan terus meningkatkan program PPL ini dengan baik, banyak bekerja sama dengan sekolah-sekolah latihan yang berkualitas baik. Dan terus meningkatkan bimbingannya kepada mahasiswa praktikan. Pada intinya diharapkan UNNES lebih memfasilitasi mahasiswa

## DAFTAR PUSTAKA

*Pedoman praktik pengalaman lapangan universitas negeri semarang.* Pusat Pengembangan PPL Lembaga Pendidikan Dan Profesi UNNES. 2012/2013.



# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : ANDANG WIJAYANTO  
NIM/Prodi : 1401409288/PGSD  
Fakultas : FIP  
Sekolah/Tempat Latihan : SDN GUNUNGPATI 02

Minggu Ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
Minggu I	Senin 30 -7-2012	07.00-selesai	Upacara penerjunan dan rapat koordinasi dengan dosen koordinator
	Senin 30-7-2012	09.00-11.00	Penyerahan mahasiswa PPL 2 ke pihak sekolah dan rapat koordinasi dengan dosen pembimbing
	Selasa 31-7-2012	07.00-selesai	Perkenalan dengan guru-guru SDN Gunungpati 02 dan rapat koordinasi dengan guru pamong
	rabu 1-8-2012	07.00-selesai	perkenalan dengan murid, rapat, dan perkenalan terhadap lingkungan sekolah
	Kamis 2-8-2012	07.00-selesai	Observasi
	Jumat 3-8-2012	07.00-selesai	Observasi
	Sabtu 4-8-2012	07.00-selesai	Pembuatan Laporan observasi
Minggu II	Senin 6-8-2012	07.30-selesai	Mengajar pesantren kilat dan menyusun jadwal latihan mengajar terbimbing
	Selasa 7-8-2012	07.30-selesai	Mengajar pesantren kilat
	Rabu 8-8-2012	07.30-selesai	Lomba pesantren kilat
	Kamis 9-8-2012	07.30-selesai	Lomba pesantren kilat
	Jumat 10-8-2012	07.30-selesai	Lomba pesantren kilat
	Sabtu 11-8-2012	07.30-selesai	Penyerahan Zakat fitrah dan penyerahan hadiah lomba serta Buka bersama, tarawih bersama

Minggu III	Senin 13-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Selasa 14-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Rabu 15-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Kamis 16-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Jumat 17-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Sabtu 18-8-2012	-	Libur Idul Fitri
Minggu IV	Senin 20-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Selasa 21-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Rabu 22-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Kamis 23-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Jumat 24-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Sabtu 25-8-2012	-	Libur Idul Fitri
Minggu V	Senin 27-8-2012	07.00-selesai	Halal bihalal bersama guru-guru dan siswa SDN Gunungpati 02 dan bimbingan RPP
	Selasa, 28-8-2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing kelas V (MTK)
	Rabu 29-8-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP
	Kamis 30-8-2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing kelas I (IPS)
	Jumat 31-8-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP dan ekstra pramuka
	Sabtu, 1-9-2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing kelas III (Bahasa Indonesia) dan melatih upacara
Minggu VI	Senin 3-9-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP
	Selasa 4-9-2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing kelas 1 (Bahasa Jawa) dan bimbingan RPP
	Rabu 5-9-2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing kelas 4 (PKn) dan bimbingan RPP
	Kamis 6-9-2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing kelas 6 (IPA) & Bimbingan RPP

	Jumat 7-9-2012	07.00-selesai	Senam pagi, mengajar terbimbing kelas IV (Matematika) dan ekstra pramuka
	Sabtu 8-9-2012	07.00-selesai	Melatih upacara
Minggu VII	Senin 10-9-2012	07.00-selesai	Membuat RPP dan bimbingan RPP, melatih lomba MAPSI
	Selasa 11-9-2012	07.00-selesai	mengajar Mandiri kelas 4 (Bahasa Indonesia), melatih lomba MAPSI
	Rabu 12-9-2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri kelas 3 (Matematika), melatih lomba MAPSI
	Kamis 13-9-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP
	Jumat 14-9-2012	07.00-selesai	Senam, Mengajar mandiri kelas 4 (SBK), melatih lomba MAPSI, dan ekstra pramuka
	Sabtu 15-9-2012	07.00-selesai	Melatih lomba MAPSI, melatih Upacara bendera
Minggu VIII	Senin 17-9-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP, melatih lomba MAPSI
	Selasa 18-9-2012	07.00-selesai	Mengantarkan lomba MAPSI di SDN Kandri 01
	Rabu 19-9-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP
	Kamis 20-9-2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri kelas VI (IPA)
	Jumat 21-9-2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri kelas 2 (Bahasa Jawa) dan ekstra pramuka
	Sabtu 22-9-2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri kelas IV (Matematika) dan melatih upacara
Minggu IX	Senin 24-9-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP
	Selasa 25-9-2012	07.00-selesai	Mengajar kelas 1 (Bahasa Jawa)
	Rabu 26-9-2012	07.00-selesai	Bimbingan RPP
	Kamis 27-9-2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri kelas V (IPS)
	Jumat 28-9-2012	07.00-selesai	Senam Bimbingan RPP dan ekstra pramuka
	Sabtu 29-9-2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri kelas 3 (Bahasa Indonesia) dan

			melatih upacara
Minggu X	Senin 1-10-2012	07.00-selesai	Persiapan ujian PPL
	Selasa 2-10-2012	07.00-selesai	Persiapan ujian PPL
	Rabu 3-10-2012	07.00-selesai	Persiapan ujian PPL
	Kamis 4-10-2012	07.00-selesai	Ujian PPL kelas III dan latihan drama untuk perpisahan
	Jumat 5-10-2012	07.00-selesai	Senam pagi, ekstra pramuka
	Sabtu 6-10-2012	07.00-selesai	Rapat perpisahan dan latihan drama untuk perpisahan , melatih upacara
Minggu XI	Senin 8-10-2012	07.00-selesai	Persiapan perpisahan PPL, mengerjakan laporan PPL 2
	Selasa 9-10-2012	07.00-selesai	Persiapan perpisahan PPL, mengerjakan laporan PPL 2
	Rabu 10-10-2012	07.00-selesai	Persiapan perpisahan PPL dan upload laporan PPL 2
	Kamis 11-10-2012	06.30-selesai	Perpisahan PPL dengan siswa SDN Gunungpati 02 dengan mengadakan pesta siaga
	Jumat 12-10-2012	07.00-selesai	Menjaga kantin dan kelas yang kosong
	Sabtu 13-10-2012	07.00-selesai	Menjaga kantin dan kelas yang kosong
Minggu XII	Senin 15-10-2012	07.00-selesai	Menjaga MID semester
	Selasa 16-10-2012	07.00-selesai	Menjaga MID semester
	Rabu 17-10-2012	07.00-selesai	Menjaga MID semester
	Kamis 18-10-2012	07.00-selesai	Menjaga MID semester
	Jumat 19-10-2012	09.00-selesai	Penarikan PPL

Semarang, Oktober 2012

Dosen Pembimbing

  
**Dra. Munisah, M. Pd**

NIP. 19550614198880322001



**Lampiran 2****JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL DI SDN GUNUNGPATI 02****PPL TERBIMBING**

Hari/Tanggal	Pengajar	Mapel	Kelas
Selasa, 28 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rizal</li><li>• Hasan</li><li>• Ida</li><li>• Nia</li><li>• Anggun</li><li>• Fitria</li><li>• Andang</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• B.Jawa</li><li>• Penjaskes</li><li>• B.Indonesia</li><li>• PKn</li><li>• SBK</li><li>• Matematika</li><li>• Matematika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 1</li><li>• 2</li><li>• 2</li><li>• 3</li><li>• 4</li><li>• 5</li></ul>
Rabu, 29 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nia</li><li>• Rizal</li><li>• Ida</li><li>• Fitria</li><li>• Anggun</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matematika</li><li>• PKn</li><li>• Matematika</li><li>• IPS</li><li>• B.Jawa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 4</li><li>• 5</li><li>• 5</li><li>• 5</li></ul>
Kamis, 30 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Andang</li><li>• Ardi</li><li>• Hasan</li><li>• Ida</li><li>• Fitria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IPS</li><li>• Penjaskes</li><li>• Penjaskes</li><li>• IPS</li><li>• PKn</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 2</li><li>• 3</li><li>• 4</li><li>• 6</li></ul>
Jumat, 31 Agustus 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Andang</li><li>• Nia</li><li>• Rizal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SBK</li><li>• SBK</li><li>• B.Indonesia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li><li>• 4</li><li>• 6</li></ul>
Sabtu, 1 September 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anggun</li><li>• Rizal</li><li>• Andang</li><li>• Hasan dan Ardi</li><li>• Fitria</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• B.Indonesia</li><li>• Matematika</li><li>• B.Indonesia</li><li>• Penjaskes</li><li>• IPS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 2</li><li>• 3</li><li>• 4</li><li>• 5</li></ul>

PPL TERBIMBING

MINGGU KE-2

Hari/Tanggal	Pengajar	Mapel	Kelas
Selasa, 4 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizal</li> <li>• Ida</li> <li>• Nia</li> <li>• Anggun</li> <li>• Fitria</li> <li>• Andang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SBK</li> <li>• PKN</li> <li>• IPS</li> <li>• Matematika</li> <li>• SBK</li> <li>• B.Jawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4</li> <li>•2</li> <li>•6</li> <li>•4</li> <li>•3</li> <li>•1</li> </ul>
Rabu, 5 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ardi dan Hasan</li> <li>• Fitria</li> <li>• Rizal</li> <li>• Andang</li> <li>• Ida</li> <li>• Nia</li> <li>• Anggun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaskes</li> <li>• IPA</li> <li>• IPS</li> <li>• PKn</li> <li>• B.Jawa</li> <li>• B.Jawa</li> <li>• PKn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1</li> <li>•1</li> <li>•3</li> <li>•4</li> <li>•4</li> <li>•5</li> <li>•5</li> </ul>
Kamis, 6 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ardi dan Hasan</li> <li>• Anggun</li> <li>• Ida</li> <li>• Nia</li> <li>• Rizal</li> <li>• Andang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaskes</li> <li>• IPS</li> <li>• SBK</li> <li>• IPA</li> <li>• IPA</li> <li>• IPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ,3</li> <li>•2</li> <li>•3</li> <li>•4</li> <li>•5</li> <li>•6</li> </ul>
Jumat, 7 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nia</li> <li>• Rizal</li> <li>• Andang</li> <li>• Ida</li> <li>• Fitria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.Indonesia</li> <li>• Matematika</li> <li>• Matematika</li> <li>• B.Indonesia</li> <li>• B.Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2</li> <li>•3</li> <li>•4</li> <li>•5</li> <li>•6</li> </ul>
Sabtu, 8 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nia</li> <li>• Fitria</li> <li>• Anggun</li> <li>• Ida</li> <li>• Ardi dan Hasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.Indonesia</li> <li>• B.Jawa</li> <li>• Matematika</li> <li>• IPA</li> <li>• Penjaskes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1</li> <li>•2</li> <li>•2</li> <li>•3</li> <li>•4</li> </ul>

**PPL MANDIRI**  
**MINGGU KE-1**

Hari/Tanggal	Pengajar	Mapel	Kelas
Senin, 10 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitria</li> <li>• Ida</li> <li>• Andang</li> <li>• Ardi</li> <li>• Hasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPA</li> <li>• B.Indonesia</li> <li>• B.Indonesia</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• Penjaskes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> <li>• 6</li> </ul>
Selasa, 11 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizal</li> <li>• Anggun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.Indonesia</li> <li>• Matematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 4</li> </ul>
Rabu, 12 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasan</li> <li>• Andang</li> <li>• Ida</li> <li>• Fitria</li> <li>• Nia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaskes</li> <li>• Matematika</li> <li>• PKn</li> <li>• PKn</li> <li>• B.Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 3</li> <li>• 5</li> <li>• 4</li> <li>• 6</li> </ul>
Kamis, 13 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nia</li> <li>• Anggun</li> <li>• Hasan</li> <li>• Ardi</li> <li>• Rizal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika</li> <li>• IPS</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• IPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> </ul>
Jumat, 14 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitria</li> <li>• Ida</li> <li>• Andang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SBK</li> <li>• IPA</li> <li>• SBK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> </ul>
Sabtu, 15 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nia</li> <li>• Ardi</li> <li>• Rizal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.Jawa</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• IPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul>

**PPL MANDIRI**  
**MINGGU KE-2**

Hari/Tanggal	Pengajar	Mapel	Kelas



Senin, 17 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggun</li> <li>• Nia</li> <li>• Ida</li> <li>• Rizal</li> <li>• Hasan</li> <li>• Ardi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PKN</li> <li>• IPA</li> <li>• SBK</li> <li>• B.jawa</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• Penjaskes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•3</li> <li>•4</li> <li>•5</li> <li>•6</li> <li>•5</li> <li>•6</li> </ul>
Selasa, 18 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andang</li> <li>• Fitria</li> <li>• Anggun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PKn</li> <li>• B.Jawa</li> <li>• IPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2</li> <li>•5</li> <li>•6</li> </ul>
Rabu, 19 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizal</li> <li>• Ardi</li> <li>• Nia</li> <li>• Anggun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPA</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• IPS</li> <li>• PKn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1</li> <li>•1</li> <li>•3</li> <li>•5</li> </ul>
Kamis, 20 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ardi</li> <li>• Hasan</li> <li>• Fitria</li> <li>• Andang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaskes</li> <li>• Penjaskes</li> <li>• IPS</li> <li>• IPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2</li> <li>•3</li> <li>•4</li> <li>•6</li> </ul>
Jumat , 21 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggun</li> <li>• Rizal</li> <li>• Nia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPA</li> <li>• SBK</li> <li>Matematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•3</li> <li>•4</li> <li>•4</li> </ul>
Sabtu, 22 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ida</li> <li>• Andang</li> <li>• Fitria</li> <li>• Hasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.Indonesia</li> <li>• Matematika</li> <li>• B.Indonesia</li> <li>• Penjaskes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1</li> <li>•2</li> <li>•3</li> <li>•4</li> </ul>

**PPL MANDIRI  
MINGGU KE-3**

Hari/Tanggal	Pengajar	Mapel	Kelas
Senin, 24 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggun</li> <li>• Nia</li> <li>• Rizal</li> <li>• Ardi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PKn</li> <li>• PKn</li> <li>• SBK</li> <li>• Penjaskes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1</li> <li>•3</li> <li>•5</li> <li>•5</li> </ul>

	• Hasan	• Penjaskes	• 6
Selasa, 25 September 2012	• Andang • Ida	• B.Jawa • IPS	• 1 • 6
Rabu, 26 September 2012	• Hasan • Fitria • Rizal • Anggun • Nia	• Penjaskes • Matematika • PKn • B.Jawa • PKn	• 1 • 2 • 3 • 4 • 5
Kamis, 27 September 2012	• Hasan • Ardi • Ida • Andang • Fitria	• Penjaskes • Penjaskes • IPS • IPS • PKn	• 2 • 3 • 4 • 5 • 6
Jumat, 28 September 2012	• Anggun • Nia • Rizal	• SBK • IPA • B.Indonesia	• 2 • 3 • 3
Sabtu, 29 September 2012	• Ida • Andang • Ardi dan Hasan • Fitria	• Matematika • B.Indonesia • Penjaskes • IPS	• 2 • 3 • 4 • 5

**NB :**

- 01-12 Oktober 2012 (UJIAN PPL, dinilai Dosen Pembimbing dan Guru Pamong).
- 13-19 Oktober 2012 (Merencanakan Acara Penarikan di SD dan Mengadakan Perpisahan dengan Keluarga Besar SDN Gunungpati 02).

Semarang, Agustus 2012

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02



**Lampiran 3**

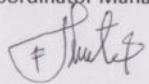
**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
2012/2013**

Program/tahun :  
Sekolah Latihan : SDN GUNUNGPATI 02

No	Nama	Nim	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)												Ket
				29/9-12	1/10-12	2/10-12	3/10-12	4/10-12	6/10-12	7/10-12	8/10-12	9/10-12	10/10-12	11/10-12		
1	Andang wijayanto	140140 9288	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
2	M.rizal akbar	140140 9170	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
3	Anggun d.	140140 9201	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
4	Nur madania	140140 9084	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
5	Fitria w.	140140 9249	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
6	Ida nuraeni	140140 9226	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
7	Ardi susilo	610240 9072	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
8	Hasan khoerudin	610240 9077	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		

Semarang, ...H.....AGUSTUS.....2012....

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02  
  
A.N SUPRAPTI S.Pd  
NIP. 095602011978022005

Koordinator Mahasiswa  
  
Fitria Widyaningsih  
NIM. 1401409249

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
2012/2013**

Program/tahun :  
Sekolah latihan : SDN Gunungpati 02

No	Nama	Nim	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				27/8-12	28/8-12	29/8-12	30/8-12	31/8-12	1/9-12	3/9-12	4/9-12	5/9-12	6/9-12		7/9-12
1	Andang Wijayanto	1401409288	PGSD												
2	M. Rizal Akbar	1401409170	PGSD												
3	Anggun Dias	1401409201	PGSD												
4	Nur Madania	1401409084	PGSD												
5	Fitria Widyaningsih	1401409249	PGSD												
6	Ida Nuraeni	1401409326	PGSD												
7	Ardi Susilo	6102409072	PGPJS												
8	Hasan Khoerudin	6102409077	PGPJS												

Semarang, 8 September 2012

Mengetahui  
Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02

Koordinator Mahasiswa



Fitia Widyaningsih

NIM.1401409249

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
2012/2013**

Program/tahun :  
Sekolah latihan : SDN Gunungpati 02

No	Nama	Nim	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal												
				10/9-12	11/9-12	12/9-12	13/9-12	14/9-12	15/9-12	17/9-12	18/9-12	19/9-12	20/9-12	21/9-12	23/9-12	
1	Andang Wijayanto	1401409288	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	M. Rizal Akbar	1401409170	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	Anggun Dias	1401409201	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	Nur Madania	1401409084	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	Fitria Widyaningsih	1401409249	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	Ida Nuraeni	1401409326	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	Ardi Susilo	6102409072	PGPJSJ	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	Hasan Khoerudin	6102409077	PGPJSJ	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Mengetahui  
Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02

  
An. Supriyati, S.Pd  
NIP.195602011978022005

Semarang, 22 September 2012

Koordinator Mahasiswa

[Signature]

Fitia Widyaningsih

NIM.1401409249

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
2012/2013**

Program/tahun :  
Sekolah latihan : SDN Gunungpati 02

No	Nama	Nim	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal												
				24/9-12	25/9-12	26/9-12	27/9-12	28/9-12	29/9-12	30/9-12	1/10-12	2/10-12	3/10-12	4/10-12	5/10-12	6/10-12
1	Andang Wiyanto	1401409288	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	M. Rizal Akbar	1401409170	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	Anggun Dias	1401409201	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	Nur Madania	1401409084	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	Fitria Widyaningsih	1401409249	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	Ida Nuraeni	1401409326	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	Ardi Susilo	6102409072	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	Hasan Khoerudin	6102409077	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Mengetahui  
Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02



Semarang, 6 Oktober 2012

Koordinator Mahasiswa

[Signature]

Fitia Widyaningsih

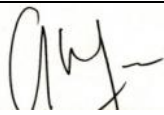


NIM. 1401409249

#### LAMPIRAN 4

### DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL PRODI PJKR / TAHUN 2012

=====

Sekolah/tempat latihan : SD N Gunungpati 02  
Nama koordinator dosen pembimbing : Agung Wahyudi S.Pd, M.Pd  
Jurusan/Fakultas : PJKR / FIK

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30-07-2012	Penerjunan PPL di SDN Gunungpati 02	Semua mahasiswa PPL di SDN Gunungpati 02	
2.	27-9-2012	Koordinasi dengan guru pamong dan mahasiswa mengenai jadwal ujian	Semua Mahasiswa PPL	
3.	04-10-2012	Ujian PPL mahasiswa yang dibimbing	Mahasiswa yang dibimbing dari PJPGSD	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Semarang, Oktober 2012

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02



**LAMPIRAN 5****DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI PGSD /TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : SD N Gunungpati 02  
Nama/NIP dosen pembimbing : Munisah, M.Pd / 19550614 198803 3 001  
Jurusan/Fakultas : PGSD

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	20-09-2012	Koordinasi dengan kepala sekolah dan membimbing mahasiswa mengenai tingkah laku peserta didik	Mahasiswa yang dibimbing dari PGSD	
2.	01-10-2012	Bimbingan RPP dan persiapan ujian	Mahasiswa yang dibimbing dari PGSD	
3.	04-10-2012	Ujian mahasiswa yang dibimbing	Mahasiswa yang dibimbing dari PGSD	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Semarang, Oktober 2012

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02





**Lampiran 6**

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR / KEPENDIDIKAN MANDIRI  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SD Negeri Gunungpati 02

<p align="center"><b>MAHASISWA</b></p> <p>Nama : Andang Wijayanto NIM / Prodi : 1401409288 / PGSD Fakultas : FIP</p>			<p align="center"><b>DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p>Nama : Dra. Munisah, M. Pd NIP : 19550614198880322001 Fakultas : FIP</p>		
<p align="center"><b>GURU PAMONG</b></p> <p>Nama : An. Suprapti, S. Pd NIP : 195602011978022005 Guru Kelas : Kepala Sekolah</p>			<p align="center"><b>KEPALA SEKOLAH</b></p> <p>Nama : An. Suprapti, S. Pd NIP : 195602011978022005</p>		
No.	Tgl	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru pamong
1.	28-08-2012	Penaksiran Bilangan	V		
2.	30-08-2012	Diri Sendiri	I		
3.	31-08-2012	Keluarga	II		
4.	01-09-2012	Lingkungan	III		
5.	04-09-2012	Dhiri Sendiri	I		
6.	05-09-2012	Pemerintahan Kab. / Kota	IV		
7.	06-09-2012	Perkembangan dan pertumbuhan	VI		
8.	10-09-2012	Operasi Perkalian & Pembagian	IV		

Semarang, 29 September 2012

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02



Koordinator Dosen Pembimbing

**Agung Wahyudi S.Pd, M.Pd**  
 NIP. 19770908200501001

**Lampiran 7**

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR / KEPENDIDIKAN TERBIMBING  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SD Negeri Gunungpati 02

<p align="center"><b>MAHASISWA</b></p> <p>Nama : Andang Wijayanto NIM / Prodi : 1401409288 / PGSD Fakultas : FIP</p>			<p align="center"><b>DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p>Nama : Dra. Munisah, M. Pd NIP : 19550614198880322001 Fakultas : FIP</p>		
<p align="center"><b>GURU PAMONG</b></p> <p>Nama : An. Suprapti, S. Pd NIP : 195602011978022005 Guru Kelas : Kepala Sekolah</p>			<p align="center"><b>KEPALA SEKOLAH</b></p> <p>Nama : An. Suprapti, S. Pd NIP : 195602011978022005</p>		
No.	Tgl	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru pamong
1.	10-09-2012	Menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat	IV		
2.	12-09-2012	Perkalian sebagai penjumlahan berulang	III		
3.	14-09-2012	Gambar Ilustrasi	IV		
4.	20-09-2012	Perkembangbiakan tumbuhan	VI		
5.	21-09-2012	Menulis tegak bersambung	II		
6.	22-09-2012	Penjumlahan dan pengurangan bersusun hingga 500	II		
7.	25-09-2012	Membiasakan hidup sehat	I		
8.	27-09-2012	Mengenal Dokumen Pribadi	II		
9.	29-09-2012	Menggunakan kata depan "di" dan "Pada"	III		

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 02

Semarang, 8 September 2012



Koordinator Dosen Pembimbing

**Agung Wahyudi S.Pd, M.Pd**  
 NIP. 19770908200501001



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

**TEMATIK**

**KELAS III SEMESTER I**

**Disusun guna memenuhi tugas PPL 2**

**Dosen Pembimbing : Dra. Munisah, M. Pd**

**Oleh :**

**Andang Wijayanto**

**1401409288**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

PENGGALAN SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU	SARANA DAN SUMBER	PENILAIAN
1	2	3	4	5	6
<p><b>MATEMATIKA</b> Penjumlahan dan pengurangan tiga angka</p> <p><b>IPA</b> Mengidentifikasi sifat-sifat benda</p> <p><b>BI</b> Melakukan percakapan melalui telepon atau alat komunikasi sederhana dengan menggunakan kalimat yang ingkas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka</li> <li>Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair dan gas</li> <li>Menyebutkan alat-alat komunikasi</li> <li>Melakukan percakapan sederhana melalui telepon/alat telekomunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengisikan bilangan pada tempat ribuan, ratusan, puluhan dan satuan</li> <li>Menghitung penjumlahan bilangan</li> <li>Menghitung pengurangan bilangan</li> <li>Menghitung pengurangan dan penjumlahan dengan cara meminjam</li> <li>Menyebutkan nama-nama benda</li> <li>Mengelompokkan benda-benda menurut wujudnya</li> <li>Mempraktikkan cara menggunakan telepone</li> <li>Menyebutkan macam-macam alat komunikasi</li> </ul>	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Isi 2006 SD Mata Pelajaran Bhs Indonesia, Ilmu Pengetahuan Alam, Matematika</li> <li>Bahan Ajar/Buku siswa Pembelajaran Tematik Kelas IIIA.</li> <li>Buku bahan Ajar lain yang relevan untuk Mapel, Bhs Indonesia, Ilmu Pengetahuan Alam, Matematika.</li> <li>Lingkungan sekitar (Rumah, RT/RW, Desa Sekolah)</li> <li>Kerangka Dasar Kurikulum Standar Isi 2006 untuk TK, SD/MI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Obyektif.</li> <li>Penilaian Subyektif.</li> <li>Penilaian Lisan.</li> <li>Penilaian Unjuk Kerja.</li> <li>Penilaian Produk.</li> <li>Penilaian Portofolio.</li> <li>Penilaian Tingkah laku.</li> <li>Mengamati dan mencatat kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran</li> <li>Mencatat aktivitas siswa dalam merespon pertanyaan</li> <li>Mengamati aktivitas siswa dalam merespon pertanyaan guru</li> <li>Mengamati dan menilai siswa dalam mengungkapkan perasaannya dalam bercerita.</li> </ul>

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Gunungpati 02

Kelas/Semester : III/I

Tema : Komunikasi

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1 x pertemuan)

### **I. Standar Kompetensi**

a. Bahasa Indonesia

Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan pengalaman secara lisan dengan bertelepon dan bercerita

b. IPA

Memahami sifat-sifat benda, perubahan sifat benda dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari

c. Matematika

Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

### **II. Kompetensi Dasar**

a. Bahasa Indonesia

Melakukan percakapan melalui telepon/alat komunikasi sederhana dengan menggunakan kalimat ringkas

b. IPA

Mengidentifikasi sifat-sifat benda, perubahan sifat benda dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari

c. Matematika

Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka

### III. Indikator

#### a. Bahasa Indonesia

1. Menyebutkan alat-alat komunikasi
2. Melakukan percakapan sederhana melalui telepon/alat telekomunikasi

#### b. IPA

1. Menyebutkan macam-macam sifat benda (benda padat, cair, dan gas)
2. Mengklasifikasikan benda-benda yang termasuk benda padat, cair, dan gas

#### c. Matematika

1. Melakukan operasi penjumlahan tanpa menyimpan dan dengan menyimpan bilangan tiga angka.

### IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui Tanya jawab menggunakan media gambar alat komunikasi, siswa dapat menyebutkan alat-alat komunikasi dengan tepat.
2. Melalui demonstrasi alat peraga telepon mainan, siswa dapat melakukan percakapan sederhana melalui telepon dengan benar.
3. Melalui tanya jawab siswa dapat menyebutkan macam-macam sifat benda dengan benar (benda padat, benda cair, dan benda gas)
4. Melalui pengamatan di lingkungan sekolah, siswa dapat mengklasifikasikan benda padat, cair, dan gas dengan tepat
5. Melalui penggunaan alat peraga sedotan plastic siswa dapat melakukan operasi penjumlahan dengan menyimpan dan tanpa menyimpan bilangan tiga angka dengan benar.

**Karakter yang Diharapkan** : Kritis, bekerjasama, bijaksana teliti

## **V. Materi**

- a. Bahasa Indonesia
  - 1. Pengertian komunikasi
  - 2. Macam-macam alat komunikasi
- b. IPA
  - 1. Pengertian benda padat, cair, dan gas
  - 2. Macam-macam benda padat, cair, dan gas
- c. Matematika
  - 1. Penjumlahan
  - 2. Pengurangan

## **VI. Metode dan Model Pembelajaran**

Metode pembelajaran : Ceramah, demonstrasi, diskusi, tanya jawab, tugas

Model Pembelajaran : Kooperatif tipe Number Head Together (NHT)

## **VII. Langkah-langkah Pembelajaran**

### **A. Pra Kegiatan**

- 1. Salam
- 2. Berdoa bersama
- 3. Pengkondisian kelas
- 4. Presensi siswa
- 5. Penyiapan media pembelajaran

### **B. Kegiatan Awal**

- 1. Guru melakukan apersepsi dengan memberikan contoh percakapan melalui telepon

2. Guru bertanya “benda apakah yang digunakan dalam percakapan tadi ?”
3. Guru bertanya benda apa sajakah yang termasuk alat komunikasi
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
5. Guru memberikan motivasi kepada siswa.

### **C. Kegiatan Inti**

1. Guru menjelaskan macam-macam alat komunikasi (eksplorasi)
2. Guru menunjukkan berbagai macam gambar alat komunikasi (eksplorasi)
3. Siswa menyebutkan nama alat komunikasi sesuai dengan gambar yang ditunjukkan guru (elaborasi)
4. Guru menjelaskan macam-macam alat komunikasi (eksplorasi)
5. Selanjutnya guru memberikan pertanyaan “telephone itu termasuk benda apa ?”
6. Guru menunjuk siswa untuk menyebutkan benda-benda padat, cair, dan gas (elaborasi)
7. Guru menjelaskan macam-macam benda padat, cair, dan gas (eksplorasi).
8. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok yang beranggotakan 4 orang siswa menggunakan kartu/tanda (☺) (elaborasi)
9. Siswa berkelompok sesuai warna dari kartu/tanda (☺) yang didapat (elaborasi)
10. Guru membagikan lembar pengamatan kepada masing-masing kelompok (elaborasi)
11. Guru mengajak siswa berkeliling di lingkungan sekolah untuk mengamati benda-benda yang ada di sekitar lingkungan sekolah (elaborasi)
12. Siswa mencatat hasil pengamatan (elaborasi)
13. Perwakilan dari setiap kelompok maju kedepan kelas untuk menyampaikan hasil pengamatan (elaborasi)



14. Guru memberikan penguatan terhadap hasil pengamatan siswa dan menjelaskan pengertian benda padat, cair, dan gas (eksplorasi).
15. Guru memberikan contoh penjumlahan dengan dan tanpa menyimpan kepada siswa menggunakan media sedotan (eksplorasi).
16. Guru membagikan lembar kerja peserta didik kepada masing-masing kelompok (eksplorasi).
17. Siswa secara berkelompok mengerjakan lembar kerja peserta didik (elaborasi).
18. Setelah selesai, siswa secara bergantian mempresentasikan hasil diskusi mereka (elaborasi).
19. Kelompok yang lain menanggapi hasil diskusi dari kelompok yang ada didepan kelas (Elaborasi)
20. Siswa dengan dibimbing guru membahas LKPD (Konfirmasi)
21. Guru memberikan reward kepada siswa yang sudah berani tampil didepan kelas (konfirmasi)
22. Guru membuka pertanyaan kepada siswa tentang materi yang belum dipahami (konfirmasi)
23. Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan (konfirmasi)

#### **D. Kegiatan Akhir**

1. Siswa bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran.
2. Guru merangkum materi pelajaran
3. Siswa mengerjakan soal evaluasi.
4. Siswa mengumpulkan pekerjaan soal evaluasi pada guru.
5. Guru memberikan tindak lanjut untuk siswa berupa PR dan mempelajari materi berikutnya.

### **VIII. Sumber Belajar**

1. Standar Proses
2. Standar isi

3. Buku Bahasa Indonesia kelas III karangan Ismoyo- Romiyatun
4. Buku IPA kelas III karangan Mulyati Arifin dkk.
5. Buku Matematika karangan Nur Fajariyan dan Devi J

## IX. Media

1. Gambar alat-alat komunikasi
2. Sedotan plastic aneka warna
3. Gelas air
4. Balon/Plastik

## X. Penilaian

- a. Bentuk Penilaian : Pilihan ganda, Isian
- b. Instrumen penilaian : Lembar Kerja Peserta Didik

Menyetujui  
Guru Kelas III



**Tri Handayani, S.Pd**

NIP. 196412101988062002

Semarang, 4 September 2012

Praktikan,



**Andang Wijayanto**

NIM. 1401409288

Guru Pamong



**An. Suprapti, S.Pd**

NIP. 19560201197802 2 005

Dosen Pembimbing



**Dra. Munisah, M. Pd**

NIP. 19550614198880322001



# Komunikasi

Komunikasi adalah Proses penyampaian suatu pesan dari satu orang ke orang lain.

## Alat-alat komunikasi

Pada awalnya alat komunikasi hanyalah alat-alat yang dibuat untuk bisa memanggil orang untuk berkumpul, biasanya digunakan untuk acara peribadatan dan acara-acara adat. Contoh alat komunikasi kuno yang masih digunakan sampai saat ini adalah sbb



### kentongan

kentongan digunakan untuk memanggil orang-orang untuk berkumpul (saat ini masih digunakan di desa-desa), biasanya untuk acara adat, hajatan, atau sekedar acara bersih desa. kentongan juga masih digunakan untuk ronda malam.

### bedug



bedug digunakan untuk acara keagamaan, di Asia (kecuali Jepang). Bedug digunakan di masjid-masjid untuk panggilan kaum Muslimin dalam menjalankan peribadatan (saat ini di kota-kota besar seperti Jakarta bedug sudah jarang digunakan, diganti dengan pengeras suara modern).

Di Jepang bedug juga digunakan untuk aktivitas keagamaan, tapi tentu saja bukan hanya komunitas Muslim yang menggunakan bedug disana, hampir semua masyarakat Jepang menggunakannya hingga kini.



### lonceng

Lonceng digunakan masyarakat Eropa dan kaum Nasrani (untuk penanda waktu di gereja-gereja) dan masyarakat Asia khususnya China dan umat Buddha (untuk acara-acara peribadatan, biasanya terdapat di kuil-kuil dan tempat ibadah lainnya).

pada masa sekarang alat komunikasi sudah menggunakan teknologi terbaru, contohnya adalah alat-alat berikut, yang hampir semua orang memilikinya.



### handpone

nah, ini dia handpone, sebuah produk teknologi yang di jaman ini nyaris semua orang memilikinya, bahkan 1 orang bisa memiliki lebih dari satu. pembawaannya yang praktis dan harga yang relatif terjangkau, serta kebutuhan akan informasi yang sangat dibutuhkan, penggunaan juga mudah dipelajari, membuat alat ini digandrungi

masyarakat bumi.



### telepon

telepon, karena jaringannya yang memerlukan kabel dan instalasi, sehingga alat ini hanya bisa berada di satu tempat (yaitu di rumah-rumah atau kantor-kantor dan tempat umum lainnya) tidak bisa digunakan tanpa instalasi.



### internet

berbeda dengan teknologi yang tersebut diatas internet dapat di akses melalui berbagai perangkat keras, seperti komputer, handpone, dan teknologi canggih lainnya, yang terpenting ada jaringan dan fasilitas internetnya. tak kalah dengan handpone internet juga

digandrungi masyarakat bumi, karena begitu mudahnya menemukan berbagai informasi disini.

## Benda Padat, Cair, Dan Gas

Benda terbagi menjadi 3 bagian : benda cair, gas dan padat.

### 1. Benda Padat

Sifat benda padat

1. memiliki massa dan menepati ruang
2. memiliki bentuk dan berat
3. dapat mengalami perubahan bentuk jika dikenai perlakuan tertentu.

Contoh benda padat

- a. keras dan berat : besi, batu, dan kayu.
- b. ringan : kapas, kain, dan kertas.
- c. lentur/elatis : karet, kasur dan busa.
- d. lunak dan lembek : adonan kue dan plastik.

### 2. Benda Cair

Keadaan yang tenang dan mendatar dapat dipakai sebagai pedoman membuat waterpas, yaitu alat mengukur datar lantai oleh para tukang bangunan. Dapat menebus celah berpori yang disebut daya kapilaritas. Lubang kapiler adalah celah-celah halus/kecil yang mengakibatkan kapilaritas. Embun adalah titik air yang berasal dari uap air. Contoh benda cair : air, sirup, dan spiritus

Sifat benda cair:

1. memiliki volume tetap
2. bentuk selalu berubah, mengikuti wadah yang ditempatinya
3. permukaan yang selalu mendatar
4. dapat mengalir dari tempat yang tinggi ke tempat yang rendah
5. menekan kesegala arah dengan sama besar.

### 3. Benda Gas

Oksigen adalah gas untuk pembakaran yang menghasilkan karbondioksida. Bumi diselubungi lapisan udara yang disebut atmosfer. Perkaratan disebabkan oleh oksigen yang ada di udara. Angin laut adalah angin yang berhembus dari laut ke darat (siang hari) dan angin darat adalah angin dari darat ke laut (malam hari). Angin adalah udara yang bergerak. Barometer adalah alat untuk mengukur tekanan udara di ruang terbuka dan manometer diukur di ruang tertutup udara. Hidrogen bersifat mudah terbakar dan ringan. Mesin jet digerakan oleh campuran udara dan bahan bakar yang dicampur di ruang pembakar, sedangkan pesawat pesawat digerakan oleh baling-baling yang berputar. Kapal terbang diciptakan oleh Wright bersaudara yang berkebangsaan Amerika Serikat. Contoh benda gas : udara, uap air, asap dan gas

Sifat benda gas:

1. menepati ruang
2. memiliki massa
3. bentuk berubah, sesuai ruang yang ditempati.

# Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka

Mari kita pelajari dahulu nilai tempat dan bentuk panjang bilangan tiga angka.

Menuliskan bilangan dalam bentuk panjang (ribuan, ratusan, puluhan, dan satuan)

## Contoh:

Ingatlah cara membaca suatu bilangan!

1.475 dibaca seribu empat ratus tujuh puluh lima.

1.475 dapat dijabarkan sebagai berikut.

Ribuan	Ratusan	Puluhan	Satuan
1	4	7	5

↓                      ↓                      ↓                      ↓

1 ribuan + 4 ratusan + 7 puluhan + 5 satuan  
1.000 + 400 + 70 + 5



## Contoh:

$$1.586 = 1 \text{ ribuan} + 5 \text{ ratusan} + 8 \text{ puluhan} + 6 \text{ satuan}$$
$$1.000 + 500 + 80 + 6$$



Untuk melakukan penjumlahan kamu juga dapat memanfaatkan teknologi berupa kalkulator. Penggunaan kalkulator untuk penjumlahan adalah sebagai berikut.

$$624 + 2.151 = \dots$$

Tombol yang ditekan adalah



Selanjutnya di layar kalkulator muncul tampilan

2775

Jadi,  $624 + 2.151 = 2.775$

## Menjumlahkan dengan satu teknik menyimpan

Ingatlah kembali cara penjumlahan bersusun pendek. a)  $846 + 48$

Cara Penyelesaian:

ratusan	puluhan	satuan
8	4	6
	4	8
+      simpanan		
8	8	4
8	9	4





Caranya:

- (1) satuan + satuan  
 $6 + 8 = 14$ ; tulis  $\textcircled{4}$  simpan 1
- (2) simpanan + puluhan + puluhan  
 $1 + 4 + 4 = \textcircled{9}$
- (3) ratusan + ratusan  
 $8 + 0 = \textcircled{8}$

atau:

$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 846 \\ + 48 \\ \hline 894 \end{array}$$

Jadi,  $846 + 48 = 894$ .

b)  $872 + 84$

Cara Penyelesaian:

ratusan	puluhan	satuan
8	7	2
	↑ simpanan	
8	8	4
← +	①	6
9	5	6

Atau, bila diuraikan sebagai berikut: (1)

- satuan + satuan  
 $2 + 4 = \textcircled{6}$
- (2) puluhan + puluhan  
 $7 + 8 = 15$ , tulis  $\textcircled{5}$  simpan 1
- (3) simpanan + ratusan + ratusan  
 $1 + 8 + 0 = \textcircled{9}$

atau:

$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 872 \\ + 84 \\ \hline 956 \end{array}$$

Jadi,  $872 + 84 = 956$ .

### Contoh:

Untuk keperluan pentas seni akhir tahun, Ibu Lusi menyewa 843 buah kursi. Karena banyaknya penonton, ia menyewa 68 buah kursi lagi. Berapakah banyak kursi yang disewa Ibu Lusi seluruhnya?

Untuk menyelesaikan perhitungan tersebut, maka menggunakan teknik penjumlahan bersusun dengan menyimpan.

ratusan	puluhan	satuan	
8	4	3	
<hr/>			
	6	8	
		↑	simpanan
		○	
	←		
	10	1	+
<hr/>			
8	1		
		↑	simpanan
		○	
	←		
9	1	1	+

### Cara Penyelesaian:

a) satuan + satuan  
 $3 + 8 = 11$   
tulis 1 simpan 1

atau

$$\begin{array}{r} \text{○} \text{○} \\ | \quad | \\ 843 \\ \hline 68 \\ \hline 911 \end{array} +$$

b) simpanan + puluhan + puluhan  
 $1 + 4 + 6 = 11$   
tulis 1 simpan 1

c) simpanan + ratusan + ratusan  
 $1 + 8 + 0 = 9$

Jadi,  $843 + 63 = 911$ .

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Kerjakan tugas di bawah dengan memberi tanda V pada kolom yang sesuai !

No	Nama Benda	Benda		
		Padat	Cair	Gas
1	Air			
2	Udara			
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Kelompok :

Ketua :

Anggota :

## LEMBAR SOAL

Jawablah !

1. Sebutkan 4 benda padat !
2. Sebutkan 4 benda cair !
3. Sebutkan 4 benda gas !

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

I. Lengkapi tabel di bawah ini !

No	Bilangan	Nilai tempat			
		ribuan	Ratusan	puluhan	Satuan
1	1.006	1	0	0	6
2	2.734	.....	.....	.....	.....
3	3.300	.....	.....	.....	.....
4	6.701	.....	.....	.....	.....
5	9.050	.....	.....	.....	.....
6	6.125	.....	.....	.....	.....
7	8.205	.....	.....	.....	.....
8	4.010	.....	.....	.....	.....
9	3.105	.....	.....	.....	.....
10	6.207	.....	.....	.....	.....

II. Hitunglah penjumlahan di bawah ini !

- $321 + 234 =$
- $117 + 291 =$
- $201 + 507 =$
- $331 + 172 =$
- $300 + 200 =$

## PERCAKAPAN DI HANDPHONE

Kanwa menekan nomor telepon dan menunggu jawaban



Hallo ... selamat sore!

Selamat sore ... Saya  
Kanwa, bisa berbicara  
dengan Putra



Ya, saya sendiri! Ada apa?



Eh, Put, kamu mau belajar bersama?



Tentu saja! Kebetulan aku sulit mengerjakan PR bahasa Indonesia. Kita belajar di rumahku saja, ya!



Ya, nanti sore aku ke rumahmu. Sudah dulu ya, Put.  
Selamat sore!



Selamat sore!

### Soal Evaluasi

**Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!**

1. Dari alat-alat berikut ini, manakah yang termasuk alat telekomunikasi?

- a. Handphone
- b. Kentongan
- c. Surat
- d. Mobil

2. Hal pertama yang dilakukan ketika menerima telepon adalah ?

- a. Menutup telepon
- b. Mengucapkan salam
- c. Memarahi penelpon
- d. Menanyakan kabar penelpon

3. Langkah-langkah berikut ini yang termasuk langkah dalam menelpon menggunakan telepon rumah adalah?

- a. Menekan nomor yang dituju
- b. Mengangkat gagang telepon
- c. Menutup telepon
- d. Membiarkan telepon

4. Gelas termasuk kedalam benda ?

- a. Cair
- b. Padat
- c. gas
- d. Hidup

5. Balon termasuk kedalam benda ?

- a. Cair
- b. Padat
- c. Gas
- d. Hidup

6. Es balok termasuk kedalam benda ?

- a. Cair
- b. Padat
- c. Gas
- d. Hidup

7.  $521 + 234 =$

- a. 755
- b. 555
- c. 565
- d. 655

8.  $617 + 351 =$

- a. 986
- b. 968
- c. 896
- d. 698

9.  $901 + 307 =$

- a. 1308
- b. 308
- c. 1208
- d. 208

10.  $794 + 234 =$

- a. 1028
- b. 1208
- c. 1280
- d. 1820

## **Kunci Jawaban**

1. D
2. B
3. D
4. B
5. C
6. B
7. A
8. B
9. C
10. A

## **SKOR**

Benar x 10 = 100

## **MODEL PEMBELAJARAN NUMBERED HEADS TOGETHER**

**(Kagan, 1992)**

### **Langkah-langkah :**

1. Peserta didik dibagi dalam kelompok, setiap peserta didik dalam kelompok mendapat nomor
2. Guru memberikan tugas dan masing-masing kelompok mengerjakan
3. Kelompok mendiskusikan jawaban yang benar, dan memastikan tiap anggota kelompok dapat mengerjakan atau mengetahui jawabannya
4. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik dan nomor yang dipanggil melaporkan hasil kerjasama mereka
5. Teman yang lain memberikan tanggapan, kemudian guru menunjuk nomor yang lain
6. Guru dan peserta didik menyimpulkan
7. Guru memberikan evaluasi





**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP) MANDIRI**

**TEMATIK**

**KELAS III SEMESTER I**

**Disusun guna memenuhi tugas PPL 2**

**Dosen Pembimbing : Dra. Munisah, M. Pd**

**Oleh :**

**Andang Wijayanto**

**1401409288**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Satuan pendidikan : SDN Gunungpati 02  
Kelas/Semester : III/I  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia, IPA, IPS  
Tema : Pengalaman  
Alokasi waktu : 3 x 35 menit

#### **I. Standar Kompetensi**

Bahasa Indonesia

1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.

IPA

1. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan

IPS

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah

#### **II. Kompetensi Dasar**

Bahasa Indonesia

- 1.1. Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang dilisankan.

IPA

- 2.1 Menjelaskan cara menjaga kesehatan lingkungan sekitar

IPS

- 1.1. Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah

### III. Indikator

- Menyebutkan 3 usaha yang dapat dilakukan untuk menciptakan lingkungan yang sehat.
- Memberikan contoh cara menjaga kesehatan lingkungan
- Menjelaskan cara memelihara lingkungan alam.
- Menceritakan kembali peristiwa-peristiwa dalam cerita secara urut.
- Menggunakan kata depan di, ke, dari.

### IV. Tujuan Pembelajaran

- Melalui kegiatan Tanya jawab, siswa dapat menyebutkan 3 usaha yang dapat dilakukan untuk menciptakan lingkungan yang sehat dengan benar. (IPA)
- Disediakan gambar. Siswa dapat memberikan contoh cara menjaga kesehatan lingkungan dengan tepat (IPA)
- Melalui demonstrasi guru, siswa dapat menceritakan kembali peristiwa dalam cerita secara urut dengan bahasa tulis.. (Bahasa Indonesia)
- Diberikan sebuah cerita, siswa dapat menemukan kata berimbuhan di, serta memahami fungsi penggunaannya dengan tepat
- Dengan meninjau buruknya dampak dari bencana banjir, siswa dapat menyadari akan pentingnya menjaga lingkungan. (IPS)

### V. Tujuan Karakteristik

Disiplin (*Discipline*), Tekun (*diligence*), Tanggung jawab (*responsibility*), Ketelitian (*carefulness*), Kerja sama (*Cooperation*), Toleransi (*Tolerance*), Percaya diri (*Confidence*), Keberanian (*Bravery*).

### VI. Materi Pokok

IPA : Ciri-ciri makhluk hidup dan benda mati  
Bahasa Indonesia : Menanggapi suatu penjelasan  
IPS : Upaya memelihara lingkungan

### VII. Strategi Pembelajaran

Model : Kontekstual berbasis “*Group Investigation*”  
Metode : Inkuiri, diskusi, tanya jawab, penugasan

## **VIII. Langkah-langkah Pembelajaran**

### **A. Pra Kegiatan**

- Berdoa
- Salam
- Pengkondisian Kelas

### **B. Kegiatan Awal**

- Motivasi : Menyanyikan lagu “Naik-naik ke puncak gunung”
- Apersepsi
  - Anak-anak gunung itu termasuk lingkungan alam atau lingkungan buatan ?
  - Kenapa demikian ?
- Penyampaian tujuan pembelajaran

### **C. Kegiatan Inti**

#### **Eksplorasi**

- a. Guru menunjukkan gambar lingkungan sehat dan tidak sehat
- b. Guru mengajukan pertanyaan, “bagaimanakah cara kita menjaga lingkungan sekitar kita agar tetap sehat?”
- c. Guru menunjukkan gambar orang kerja bakti (gambar cara menjaga lingkungan)
- d. Siswa menjawab pertanyaan kaitannya dengan gambar yang ditunjukkan guru
- e. Guru menjelaskan garis besar mengenai cara menjaga lingkungan
- f. Guru juga menceritakan akibat buruk yang akan ditimbulkan jika tidak menjaga lingkungan, misalnya banjir

#### **Elaborasi**

- g. Guru memberikan suatu bacaan mengenai banjir
- h. Siswa dibentuk berkelompok kemudian tiap kelompok tadi diberi bacaan mengenai banjir tadi
- i. Setiap kelompok ditugasi untuk membuat rangkuman cerita serta mencari kata berawalan di serta siswa diminta mengidentifikasi penggunaan awalan di

- j. Setiap kelompok mewakili salah satu siswa maju kedepan untuk membacakan hasil rangkuman dari bacaan
- k. Selanjutnya guru memberikan pertanyaan pertanyaan seputar bacaan
- l. Guru dan siswa membahas tentang awalan di
- m. Guru menampung jawaban dari siswa tentang penggunaan awalan di
- n. Guru menjelaskan secara detail tentang penggunaan awalan di -

### **Konfirmasi**

- a. Guru melakukan umpan balik terhadap hasil diskusi
- b. Guru memberi penguatan positif kepada siswa baik verbal maupun non verbal.
- c. Guru memberi kesempatan kepada masing-masing siswa untuk bertanya kembali apabila didalam penyampaian materi masih kurang jelas

### **D. Kegiatan Akhir**

- d. Bersama siswa, Guru mengulas kembali dan menyimpulkan pelajaran yang sudah disampaikan serta membuat ringkasan.
- e. Guru mengukur kemampuan siswa dengan mengadakan Evaluasi
- f. Pemberian motivasi oleh guru
- g. Umpan balik
- h. Merencanakan kegiatan tindak lanjut (remidi dan pengayaan)
- i. Siswa diminta untuk mempelajari materi pertemuan selanjutnya.

## **IX. Media dan Sumber Belajar**

Media:

- Teks Lagu “Naik-naik ke puncak gunung”
- Gambar orang yang sedang bekerja bakti
- Cerita

Sumber :

- Buku BSE Bahasa Indonesia Kelas III Karangan Mei Sulystianingsih, tahun 2008, halaman : 44.
- Buku BSE Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas III Karangan Muhammad Nursa’ban Rusmawan, tahun 2008, halaman : 10-11.

- Buku BSE IPA Kelas III Karang Rosytawati dan Aris Muharam, tahun 2008, halaman : 5-15

X. Penilaian

- Prosedur tes
  - Tes proses
  - Tes tertulis
- Jenis Tes
  - Tes lisan
  - Tes tertulis
- Bentuk Tes
  - Pilihan Ganda
- Instrumen tes
  - LKS
  - Lembar Evaluasi

Mengetahui

Semarang, September 2012

Guru Kelas III



**Tri Handayani, S.Pd**

NIP. 196412101988062002

Praktikan,



**Andang Wijayanto**

NIM. 1401409288

Guru Pamong



**An. Suprapti, S.Pd**

NIP. 19560201197802 2 005

Dosen Pembimbing



**Dra. Munisah, M. Pd**

NIP. 19550614198880322001



Lampiran

Materi

**“Burung Kakak Tua”**

*Burung kakak tua*

*Hinggap di jendela*

*Nenek sudah tua*

*Giginya tinggal dua*

*Trekdung... trekdung... trekdung... la-la-la*

*Trekdung... trekdung... trekdung... la-la-la*

*Burung kakak tua*

**CIRI-CIRI MAKHLUK HIDUP**

- 1. Makhluk Hidup Bergerak**
- 2. Makhluk Hidup Memerlukan Makanan dan Air**
- 3. Makhluk Hidup selalu Bernapas**
- 4. Makhluk Hidup Mengalami Pertumbuhan**
- 5. Makhluk Hidup Berkembang Biak**

Bahasa Indonesia

**HUJAN DERAS**



Tadi malam, hujan turun sangat lebat. Air meluap di mana-mana. Salim dan Ratna, temanku, terkena banjir. Mereka terpaksa mengungsi. Di tempat pengungsian, banyak orang yang bernasib seperti Salim dan Ratna.

Ketika mengetahui keadaan Salim dan Ratna, teman-teman bermaksud datang menjenguk mereka. Ada yang akan membawakan makanan, ada yang membawakan pakaian bekas yang masih bagus, ada yang mengumpulkan uang. Aku menceritakan hal ini kepada orang tuaku. Ayah dan Ibu mengatakan bahwa mereka akan ikut membantu korban banjir.

Keesokan harinya, aku bersama teman-teman mengunjungi Salim dan Ratna. Mereka sangat senang dikunjungi teman-teman. Mereka bercerita, di tempat pengungsian mereka tidur di atas tikar. Mereka berharap banjir segera surut sehingga dapat kembali ke rumah.

**Sumber :** *Buku BSE Bahasa Indonesia Kelas III Karangan Mei Sulystianingsih, tahun 2008, halaman : 44.*



## **MEMELIHARA LINGKUNGAN ALAM DAN BUATAN**

Lingkungan dapat dibedakan menjadi dua yaitu lingkungan alam dan lingkungan buatan. Kedua macam lingkungan tersebut harus kita pelihara dan dijaga kelestariannya. Upaya memelihara lingkungan alam dan buatan merupakan tanggung jawab kita semua. Maka kita harus melaksanakannya secara sungguh -sungguh.

Mengapa kita harus melestarikan lingkungan kita? Bagaimana caranya? Kita bisa menjaga atau melestarikan lingkungan. Kita bisa juga merusak lingkungan. Lingkungan yang terjaga sangat bermanfaat. Lingkungan yang bersih membuat kita nyaman, bukan?



**Gambar 1.11** *Menyiram tanaman*



**Gambar 1.12** *Membuang sampah di tempatnya*

Melestarikan lingkungan menjadi tanggung jawab semua orang. Kita harus menghindari perusakan lingkungan. Kita juga harus menghindari pengotoran kampung.

Lingkungan sekolah juga harus kita jaga. Kita harus menjaga kebersihan sekolah. Kalau sekolah kita bersih, kita akan merasa nyaman, bukan? Bagaimana memelihara lingkungan? Perhatikan contoh berikut ini!

**Tabel Cara Memelihara Lingkungan**

No	Keadaan	Melestarikan Lingkungan	Merusak Lingkungan
1	Menjaga kebersihan	Membuang sampah di tempat sampah	Membuang sampah ke sungai
2	Merawat halaman	Banyak menanam bunga dan tumbuhan	Membuat halaman dengan semen
3	Merawat bangunan	Mengecat dan mengapur rumah dan sekolah	Mencoret-coret tembok
4	Merawat pagar	Membuat pagar dari tanaman	Membangun pagar tembok tinggi
5	Merawat pohon	Menyiram tanaman	Menebangi tanaman
6	Merawat bak air	Sering menguras bak Air	Membiarkan jentik
7	Merawat saluran air	Mengambil sampah yang menutup selokan	Membiarkan sampah di selokan

*Sumber : Buku BSE Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas III Karangan Muhammad Nursa'ban*

*Rusmawan, tahun 2008, halaman : 10-11.*

Kelompok :

- Anggota:
- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.

Tahukah kalian masalah besar yang sedang dihadapi oleh kota-kota besar di Indonesia? Masalah besar yang dihadapi oleh kota-kota besar adalah masalah sampah.

Sampah yang dihasilkan oleh masyarakat sangat banyak setiap harinya. Mereka menghasilkan sampah plastik dan sampah dalam bentuk lain. Sebagian besar sampah ini berasal dari bungkus makanan.

Sampah menjadi masalah besar bagi masyarakat dan lingkungan. Tingkat kepedulian masyarakat terhadap sampah sangat rendah. Hal ini dapat menyebabkan kerugian bagi masyarakat dan lingkungan. Masyarakat masih sering membuang sampah ke sungai. Selain itu, mereka juga membuang sampah di jalan-jalan. Sampah yang mereka buang tidak pada tempatnya akan menimbulkan masalah.

Sampah yang dibuang ke sungai akan menyebabkan banjir. Sampah itu akan menghambat aliran sungai. Banjir akan menyebabkan kerugian bagi masyarakat dan lingkungan. Banjir akan menghambat kegiatan masyarakat. Selain itu, banjir akan merusak lingkungan. Sekarang ini, banjir menjadi bencana nasional. Selain karena sampah, banjir juga disebabkan lingkungan yang telah rusak. Masalah sampah harus segera diatasi oleh pemerintah dan masyarakat. Kesadaran masyarakat akan sampah harus ditingkatkan. Pemerintah juga harus menyiapkan alat-alat yang diperlukan untuk mengangkut sampah.

Sampah selain menyebabkan banjir, juga dapat menimbulkan penyakit. Sampah itu menyebabkan bau yang tidak sedap. Bau yang tidak sedap menyebabkan gangguan pernapasan. Selain itu, sampah menyebabkan lingkungan menjadi tidak sehat. Lingkungan terlihat kotor dan kumuh. Banyak lalat yang beterbangan di sekelilingnya. Lalat itu akan membawa kotoran yang dapat menyebabkan berbagai macam penyakit.

Oleh karena itu, masyarakat harus dapat menjaga lingkungannya. Lingkungan yang baik adalah lingkungan yang sehat. Lingkungan yang sehat adalah lingkungan yang bebas dari sampah. Jangan pernah kamu membiarkan sampah ada di lingkungan sekitar. Mulai sekarang, ayo kita ciptakan lingkungan yang sehat.

1. carilah kata yang berawalan 'di', kemudian tulislah kembali !
2. apa saja hal yang bisa kita lakukan untuk mencegah banjir ?

**Nama :**

**No. Abs :**

*lengkapilah kalimat-kalimat berikut dengan kata depan "di" atau "pada"!*

- a. Didin belajar ... malam hari.
- b. Ibu berbelanja ... pasar.

- c. Sita akan bermain ke rumah Rini ... liburan besok.
- d. Ibu membeli kue ... toko “Lezat”.
- e. Korban bencana alam ditampung ... rumah penduduk.
- f. Bencana gempa terjadi ... saat penduduk tertidur lelap.
- g. ... hari Senin sekolahku mengadakan upacara.
- h. ... lapangan ada pertunjukan sirkus.
- i. Ayah pergi memancing ... hari Minggu.
- j. Bagus tertidur ... kursi karena kelelahan.

1. Sampah dari bahan plastik dapat menyebabkan pencemaran . . . .
2. Kotoran hewan yang ditimbun di dalam tanah dapat dijadikan . . . .
3. Genangan air dapat dijadikan sarang . . . .
4. Selokan yang tersumbat oleh sampah akan menyebabkan . . . .
5. Tujuan dari penghijauan adalah . . . .



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP) TERBIMBING**

**MATEMATIKA**

**KELAS V SEMESTER I**

**Disusun guna memenuhi tugas PPL 2**

**Dosen Pembimbing : Dra. Munisah, M. Pd**

**Oleh :**

**Andang Wijayanto**

**1401409288**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Negeri Gunungpati 02
Mata Pelajaran	: Matematika
Materi Pokok / Topik	: Bilangan
Kelas/Semester	: V/1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit ( 1 x jam pelajaran)

#### **I. Standar Kompetensi**

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

#### **II. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan bulat termasuk penggunaan sifat -sifatnya, pembulatan dan penaksiran

#### **III. Indikator**

- 1.1.1 Membulatkan bilangan dalam satuan, puluhan, ratusan, dan ribuan terdekat.
- 1.1.2 Menafsir hasil operasi hitung dua bilangan

#### **IV. Tujuan Pembelajaran**

- Dengan menggunakan garis bilangan, siswa mampu Membulatkan bilangan - bilangan dalam satuan, puluhan, dan ratusan terdekat
- Siswa mampu menaksir hasil operasi hitung dua bilangan

#### **V. Karakter yang Diharapkan**

- a. Tanggungjawab
- b. Disiplin
- c. Mandiri
- d. Kreatif

## VI. Materi Ajar

Sifat Operasi hitung bilangan bulat

- Pembulatan bilangan dalam satuan, puluhan, dan ratusan terdekat
- Menaksir hasil operasi hitung dua bilangan

## VII. Metode Pembelajaran

Demonstrasi, Tanya Jawab, Deduktif, latihan, Ekspositori

## VIII. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Pra Kegiatan
  - Do'a
  - Absensi Siswa
  - Menyiapkan media atau alat peraga
2. Kegiatan Awal
  - a. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
  - b. Apersepsi  
Mengingat kembali pelajaran yang telah diberikan sebelumnya
  - c. Guru menggali pertanyaan prasyarat dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada siswa.
3. Kegiatan Inti
  - a. Guru mengadakan tanya jawab tentang pembulatan bilangan kesatuan, puluhan, ratusan dan ribuan terdekat (*Eksplorasi*)
  - b. Guru dan dan siswa mendemonstrasikan cara mengerjakan soal-soal pembulatan bilangan kesatuan, puluhan, ratusan dan ribuan terdekat (*Eksplorasi*)
  - c. Guru menyuruh siswa mencoba mengerjakan soal-soal di papan tulis. (*Eksplorasi*)
  - d. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok (*Eksplorasi*)
  - e. Guru membagi LKPD kepada kelompok (*Elaborasi*)
  - f. Siswa secara berkelompok mengerjakan tugas yang diberikan guru (*Elaborasi*)
  - g. Perwakilan dari setiap kelompok maju kedepan kelas untuk menyampaikan hasil diskusinya. (*Elaborasi*)

- h. Kelompok yang lain menanggapi hasil diskusi dari kelompok yang ada didepan kelas (*Elaborasi*)
- i. Siswa dengan dibimbing guru membahas LKPD (*Konfirmasi*)
- j. Guru memberikan penguatan atas jawaban siswa (*Konfirmasi*)
- k. Guru menjelaskan tentang menaksir hasil pengerjaan hitung dua bilangan (Penjumlahan dan pengurangan) (*Eksplorasi*)
- l. Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik (*Elaborasi*)
- m. Siswa mengerjakan tugas secara individu (Eksplorasi)
- n. Guru membimbing siswa membahas tugas yang diberikan (*Konfirmasi*)
- o. Guru memberikan penguatan atas jawaban siswa (*Konfirmasi*)
- p. Siswa dan guru membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari. (*Konfirmasi*)

4. Kegiatan Akhir

- Guru merangkum materi pelajaran
- Guru mengadakan tanya jawab tentang materi yang diajarkan berupa lemparan soal secara lisan
- Guru memberi tugas untuk mempelajari bab selanjutnya

**IX. Media dan Sumber Belajar**

- 1. Judul Buku : Gemar Matematika , V, SD  
Pengarang : Y.D Sumanto  
Penerbit : Pusat Pembukuan Depennas
- 2. Judul Buku : Matematika SD Kelas V  
Pengarang : Susmiati, S. Pd  
Penerbit : Pemerintah Kota Semarang

**X. Penilaian**

- 1. Prosedur tes
  - Tes dalam proses
  - Tes hasil / tes akhir
  - Tes unjuk kerja



2. Jenis tes
  - Tes dalam proses : Keaktifan dalam diskusi
  - Tes hasil/tes akhir : Tes tertulis
3. Bentuk tes
  - Tes tertulis : pilihan ganda, isian
  - Tes Lisan

Menyetujui

Semarang, Agustus 2012

**Guru Kelas V**



**Hariana, S. Pd.**

NIP. 196503151 199102 2 004

**Praktikan,**



**Andang Wijavanto**

NIM. 1401409288

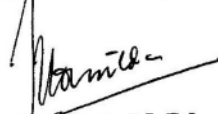
**Guru Pamong**



**An. Suprpti, S.Pd**

NIP. 19560201197802 2 005

**Dosen Pembimbing**



**Dra. Munisah, M. Pd**

NIP. 19550614198880322001



## B. Menaksir Hasil Pengerjaan Hitung Dua Bilangan

### 1. Menaksir Hasil Penjumlahan dan Pengurangan

Menaksir hasil penjumlahan atau pengurangan dua bilangan berarti memperkirakan hasil penjumlahan atau pengurangan dari kedua bilangan tersebut. Caranya dengan membulatkan kedua bilangan kemudian hasil pembulatan tersebut dijumlahkan atau dikurangkan.

Perhatikan contoh berikut.

#### a. Tentukan taksiran ke puluhan terdekat dari $53 + 79$

Langkah pertama, bulatkan setiap bilangan ke puluhan terdekat. Caranya sebagai berikut.

Perhatikan angka satuannya. Jika satuannya kurang dari 5 dibulatkan ke nol. Jika satuannya lebih atau sama dengan 5 dibulatkan ke 10.

$$\begin{array}{ccc} 5 & \underline{3} & \\ \leftarrow & \text{kurang dari 5} & \\ & \text{dibulatkan menjadi 0} & \\ & \text{—————} & \uparrow \\ & & 50 + 0 = 50 \end{array}$$

Berarti 53 dibulatkan ke puluhan terdekat menjadi 50.

$$\begin{array}{ccc} 7 & \underline{9} & \\ \leftarrow & \text{lebih dari 5} & \\ & \text{dibulatkan menjadi 10} & \\ & \text{—————} & \uparrow \\ & & 70 + 10 = 80 \end{array}$$

Berarti 79 dibulatkan ke puluhan terdekat menjadi 80. Langkah kedua, jumlahkan hasil pembulatan dari kedua bilangan.

$$50 + 80 = 130$$

Jadi, taksiran ke puluhan terdekat dari  $53 + 79$  adalah 130.

$$\text{Ditulis } 53 + 79 = 130.$$



Coba Ingatlah

Di kelas IV kamu sudah belajar membulatkan bilangan.

Pada pembulatan ke satuan terdekat.

Angka persepuluhan (desimal) kurang dari 0,5 dibulatkan ke nol. Sedangkan angka persepuluhan (desimal) lebih atau sama dengan 0,5 dibulatkan ke satu.

$$\begin{array}{ccc} 29, & \underline{4} & \\ \leftarrow & \text{kurang dari 5} & \\ & \text{dibulatkan menjadi 0} & \\ & \text{—————} & \uparrow \\ & & 29 + 0 = 29 \end{array}$$

$$\begin{array}{ccc} 23, & \underline{7} & \\ \leftarrow & \text{lebih dari 5} & \\ & \text{dibulatkan menjadi 1} & \\ & \text{—————} & \uparrow \\ & & 23 + 1 = 24 \end{array}$$

Angka 53 lebih dekat ke 50 daripada ke 60.

Berarti 53 dibulatkan menjadi 50.

Angka 79 lebih dekat ke 80 daripada ke 70.

Berarti 79 dibulatkan menjadi 80.

- dibaca kira-kira, merupakan tanda yang menyatakan hasil perkiraan dari proses penghitungan.

b. Tentukan taksiran ke ratusan terdekat dari  $599 - 222$

Langkah pertama, bulatkan setiap bilangan ke ratusan terdekat.

Perhatikan angka puluhannya. Jika puluhannya kurang dari 50 dibulatkan ke nol. Jika puluhannya lebih dari 50 dibulatkan ke 100.

$$\begin{array}{l} 599 \longrightarrow 500 + 100 = 600 \\ \text{dibulatkan menjadi} \\ 222 \longrightarrow 200 + 0 = 200 \\ \text{dibulatkan menjadi} \end{array}$$

Angka 99 lebih dari 50 maka 99 dibulatkan menjadi 100. Angka 22 kurang dari 50 maka 22 dibulatkan menjadi 0.

Langkah kedua, kurangkan hasil pembulatan dari kedua bilangan  $600 - 200 = 400$ .

Jadi, taksiran ke ratusan terdekat dari  $599 - 222$  adalah 400.

Ditulis  $599 - 222 \approx 400$ .



### Uji Keterampilan 5

Taksirlah hasil penjumlahan dan pengurangan berikut. Untuk nomor 1–5 taksirlah ke puluhan terdekat. Untuk nomor 6–10 taksirlah ke ratusan terdekat.

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| 1. $46 + 83$   | 6. $169 + 205$  |
| 2. $59 + 123$  | 7. $527 + 375$  |
| 3. $327 + 142$ | 8. $384 - 178$  |
| 4. $79 - 32$   | 9. $508 - 199$  |
| 5. $258 - 117$ | 10. $711 - 295$ |

## 2. Menaksir Hasil Kali dan Hasil Bagi

Cara menaksir hasil kali atau hasil bagi dua bilangan yaitu dengan membulatkan kedua bilangan kemudian hasil pembulatan dari kedua bilangan tersebut dikali atau dibagi.

Banyak kelompok yang ikut gerak jalan 18 tm. Setiap tm beranggotakan 21 anak.

Berapa kira-kira jumlah anak yang ikut gerak jalan?



### Tahukah Kamu

Lambang taksiran yaitu  $\approx$ .  
Misalnya  $21 \times 29 \approx 20 \times 30$   
 $= 600$   
Dibaca dua puluh satu kali dua puluh sembilan kira-kira enam ratus.

Mari selesaikan permasalahan di depan.  
Permasalahan di depan dapat dicari dengan menaksir.  
Cermati perhitungannya berikut ini.

Banyak tim = 18 dibulatkan, 20.

Banyaknya anggota setiap tim = 21 dibulatkan, 20.

Taksiran jumlah siswa =  $20 \times 20 = 400$ .

Jadi, jumlah anak yang ikut gerak jalan kira-kira ada 400.

Apabila hasil perkaliannya dibulatkan, diperoleh hasil berikut.

$18 \times 21 = 378$  (hasil sebenarnya)

Pembulatan ke puluhan terdekat:

$$\begin{array}{c} 378 \xrightarrow{\hspace{1cm}} 370 + 10 = 380 \\ \text{dibulatkan menjadi} \end{array}$$

378 dibulatkan ke puluhan terdekat menjadi 380.

Jadi,  $18 \times 21 = 380$ .

Pembulatan ke ratusan terdekat:

$$\begin{array}{c} 378 \xrightarrow{\hspace{1cm}} 300 + 100 = 400 \\ \text{dibulatkan menjadi} \end{array}$$

378 dibulatkan ke ratusan terdekat menjadi 400.

Jadi,  $18 \times 21 = 400$ .

Apabila panitia menyediakan minuman sebanyak 576 botol untuk peserta gerak jalan, kira-kira berapa botol minuman yang didapatkan setiap tim?

Permasalahan di atas diselesaikan dengan menaksir.

Begini penyelesaiannya.

Banyak minuman yang didapatkan setiap tim:

$576 : 18$

$$\begin{array}{c} 576 \xrightarrow{\hspace{1cm}} 500 + 100 = 600 \\ \text{dibulatkan menjadi} \end{array}$$

$$\begin{array}{c} 18 \xrightarrow{\hspace{1cm}} 10 + 10 = 20 \\ \text{dibulatkan menjadi} \end{array}$$

Diperoleh  $600 : 20 = 30$ .

Jadi, banyak minuman yang didapatkan setiap tim kira-kira 30 botol.

Secara umum, cara menaksir hasil kali dan hasil bagi sebagai berikut.

1. Bulatkan bilangan-bilangan yang dioperasikan.
2. Kalikan atau bagilah bilangan-bilangan yang dibulatkan itu.

Angka 8 lebih dari 5.  
Angka 8 dibulatkan ke 10.  
Jadi, angka 18 dibulatkan ke puluhan terdekat menjadi 20.  
Angka kurang dari 5.  
Angka 1 dibulatkan ke 0.  
Jadi, angka 21 dibulatkan ke puluhan terdekat menjadi 20.

Angka 8 lebih dari 5.  
Angka 8 dibulatkan menjadi 10.

Angka 78 lebih dari 50.  
Angka 78 dibulatkan menjadi 100.

$$\begin{array}{l} 576 : 18 = 600 : 20 \\ = 30 \end{array}$$

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama Kelompok ;

Anggota : 1

2

3

4

*Taksirlah hasil penjumlahan dan pengurangan berikut. Untuk nomor 1 –5 taksirlah ke puluhan terdekat. Untuk nomor 6–10 taksirlah ke ratusan terdekat.*

1.  $46 + 83$

2.  $59 + 123$

3.  $327 + 142$

4.  $79 - 32$

5.  $258 - 117$

6.  $169 + 205$

7.  $527 + 375$

8.  $384 - 178$

9.  $508 - 199$

10.  $711 - 295$

## SOAL EVALUASI

Nama :

No Absen :

**Bulatkan ke puluhan terdekat!**

1.  $74 + 36 = \dots$

2.  $66 + 34 = \dots$

3.  $42 + 78 = \dots$

4.  $125 - 96 = \dots$

5.  $263 - 147 = \dots$

6.  $83 - 35 = \dots$

7.  $38 \times 24 = \dots$

8.  $53 \times 58 = \dots$

9.  $154 : 47 = \dots$

10.  $238 : 75 = \dots$

## Jawaban

1.  $70 + 40 = 110$
2.  $70 + 30 = 100$
3.  $40 + 80 = 120$
4.  $130 - 100 = 30$
5.  $260 - 150 = 110$
6.  $80 - 40 = 40$
7.  $40 \times 20 = 800$
8.  $50 \times 60 = 3000$
9.  $150 : 50 = 3$
10.  $240 : 80 = 3$

## Kriteria Penilaian

Benar x 10

Nilai Maksimal : 100

**LAMPIRAN 9**

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPL**



**kegiatan pesantren kilat**



**pembagian zakat**



**Lomba menulis huruf hijaiyah**



**Buka Bersama dan Tarawih**



**Pembagian hadiah pesantren kilat**



**Ekstrakurikuler pramuka**





**setelah mengikuti senam pagi**



**eksrakurikuler sepak bola**



**Latihan Pramuka**



**Senam pagi**