

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2**  
**DI SD NEGERI SEKARAN 01**



**Disusun oleh:**

**Nama** : Fitri Makiyah  
**NIM** : 1401409280  
**Program studi** : PGSD S1

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing

Kepala Sekolah



**Mugivo Hartono, M.Pd**

NIP 196109031988031002



**Sri Hartati, M.Pd**

NIP 196511241986092001

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M.Pd**

NIP 195207211980121001

## KATA PENGANTAR

Alkhamdulillah, rasa syukur saya haturkan kepada Allah SWT yang telah memberikan anugrah dan nikmat yang luar biasa, sehingga saya diberi kemudahan untuk menyelesaikan tugas penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 dengan baik dan tepat waktu.

Program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program yang disiapkan oleh Universitas Negeri Semarang untuk mendidik calon guru dan tenaga profesional lainnya agar menghasilkan lulusan yang professional. Bukti keprofesionalan ini ditandai dengan penguasaan kompetensi dasar yang harus dimiliki oleh para calon guru dan tenaga pendidik lainnya, di antaranya adalah kompetensi paedagogik, sosial, personal, dan professional yang didasarkan pada prinsip-prinsip pendidikan. Dalam rangka menyiapkan calon guru yang profesional, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sebagaimana diamanatkan dalam kurikulum. Kegiatan praktik pengalaman lapangan 2 tidak akan terselenggara dengan baik tanpa bantuan dari pihak-pihak yang terkait, untuk itu disampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Masugino M.Pd selaku kepala UPT PPL Universitas Negeri Semarang
3. Mugiyo Hartono, M.Pd selaku koordinator dosen pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
4. Sri Hartati, M.P.d selaku Kepala dan koordinator guru pamong SD Negeri Sekaran 01
5. Drs. Sutaryono M.Pd. selaku dosen pembimbing
6. Sudarmo, S.Pd. selaku guru pamong
7. Seluruh Guru dan Karyawan SDN Sekaran 01 dan siswa-siswi SDN Sekaran 01.

Semoga laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini berguna bagi para pembaca. Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangannya. Untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca sangat saya harapkan.

Semarang, Oktober 2012

Praktikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
BAB II. LANDASAN TEORI	
A. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.....	4
B. Perencanaan Pembelajaran.....	4
C. Pembelajaran Inovatif .....	5
D. Pembelajaran Tematik.....	5
E. Kompetensi dan Profesional Guru.....	6
F. PPL.....	7
BAB III. PELAKSANAAN	
A. Waktu.....	8
B. Tempat.....	8
C. Tahapan Kegiatan.....	8
D. Materi Kegiatan.....	9
E. Proses Pembimbingan.....	9
F. Pendukung dan Penghambat PPL.....	9
BAB IV. PENUTUP	
A. Simpulan .....	11
B. Saran .....	11
C. Daftar Pustaka.....	12
REFLEKSI DIRI.....	13
LAMPIRAN	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Rencana Kegiatan
Lampiran 2	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran 3	Daftar Hadir Dosen Pembimbing
Lampiran 4	Daftar Hadir Dosen Koordinator
Lampiran 5	Jadwal Praktik Terbimbing dan Mandiri
Lampiran 6	Presensi Kehadiran
Lampiran 7	Presensi Ekstra kulikuler Pramuka

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Universitas Negeri Semarang merupakan universitas atau perguruan tinggi yang berfungsi untuk menyiapkan calon guru dan tenaga kependidikan secara profesional. Untuk menjadi guru yang profesional, mahasiswa kependidikan UNNES dituntut untuk menguasai sejumlah kompetensi dasar guru berdasarkan prinsip-prinsip pendidikan. Kompetensi tersebut meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Untuk mewujudkan keprofesionalannya, praktikan perlu mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang diamanatkan dalam kurikulum.

Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar praktikan menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan berguna di jajaran pendidikan.

PPL merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan dengan bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong agar praktikan mendapatkan pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihan.

Kegiatan PPL merupakan suatu upaya bagi mahasiswa praktikan program kependidikan yang mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam membentuk pribadi yang profesional karena di dalamnya berisi kegiatan berupa praktik-praktik seperti praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan di SD Negeri Sekaran 01 diharapkan dapat menambah wawasan, pengetahuan, dan dapat mengembangkan pengalaman serta keterampilan dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan yang profesional.

## **B. TUJUAN**

### - Tujuan Umum

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang professional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

### - Tujuan Khusus

1. Mahasiswa praktikan dapat mengenal secara cermat lingkungan fisik, administratif, akademik, dan psikologi sosial sekolah di SD Negeri Sekaran 01
2. Mahasiswa praktikan dapat menguasai dan menerapkan berbagai keterampilan mengajar
3. Mahasiswa praktikan dapat menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan secara utuh dan terpadu dalam situasi nyata
4. Mahasiswa praktikan dapat mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah

## **C. MANFAAT**

### 1. Bagi mahasiswa

1. Sebagai pengembangan pengetahuan dalam kegiatan pembelajaran dan tugas keguruan lainnya
2. Sebagai wujud penerapan ilmu, teori, dan aspek-aspek pembelajaran inovatif yang telah diperolehnya di bangku kuliah ke dalam kegiatan lapangan yang nyata
3. Untuk memperdalam interaksi sosial di dalam lingkungan sekolah

### 2. Bagi Sekolah

1. Dapat menjalin kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya
2. Memperoleh ilmu, konsep, wawasan, pengalaman, dan keterampilan baru sehingga dapat mengembangkan ilmu pengetahuan
3. Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing siswa maupun mahasiswa PPL

3. Bagi Universitas Negeri Semarang
  1. Memperoleh kritik dan saran sebagai masukan dalam pelaksanaan PPL, baik PPL I ataupun PPL II, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
  2. Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah atau tempat latihan lainnya.



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

KTSP merupakan kurikulum operasional yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan. Pengembangan KTSP oleh satuan pendidikan bertujuan memberikan peluang dan kesempatan kepada pihak sekolah untuk berpartisipasi aktif dalam pengambilan kebijakan mengenai pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan sehingga diharapkan mampu memberdayakan semua potensi yang dimiliki. Dengan kebijakan ini, sekolah diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan.

Pengembangan KTSP dilakukan berdasarkan pada Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah nomor 19 tentang Standar Nasional Pendidikan. Hal ini dimaksudkan agar penyelenggaraan pendidikan di setiap sekolah atau setiap satuan pendidikan tidak menyimpang dari tujuan pendidikan nasional dan dapat memenuhi standar nasional pendidikan.

Panduan pengembangan kurikulum disusun agar dapat member kesempatan peserta didik untuk:

1. Beriman dan bertakwa serta berakhlak mulia
2. Memahami potensi diri sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki
3. Melaksanakan dan berbuat secara efektif
4. Hidup bersama dan berguna untuk orang lain
5. Membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.

#### **B. Perencanaan Pembelajaran**

Perencanaan pembelajaran merupakan alat yang digunakan untuk membentuk, mempola, membuat model, dan mengkontruksi proses pembelajaran agar tujuan pembelajaran dapat tercapai secara efektif dan efisien. Sebagai perancang pembelajaran, diharuskan memiliki segenap kemampuan dalam merencanakan pembelajaran. Kemampuan tersebut meliputi kemampuan analitik, kemampuan pengembangan, dan kemampuan pengukuran.

Dalam merencanakan pembelajaran, seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

1. Menelaah isi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sesuai dengan karakteristik masing-masing mata pelajaran
2. Penjabaran sumber belajar, materi, dan pemilihan metode serta media yang disesuaikan dengan alokasi waktu dan karakter siswa yang ada dalam proses pembelajaran di kelas
3. Menetapkan strategi pengorganisasian isi, penyampaian, dan pengelolaan pembelajaran
4. Menyusun Program Tahunan, Program Semester, serta silabus dan penilaian sesuai KTSP
5. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan menetapkan prosedur evaluasi hasil pembelajaran

### **C. Model Pembelajaran Inovatif**

Pembelajaran inovatif merupakan salah satu model pembelajaran yang patut dipertimbangkan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam lingkungan pendidikan. Model pembelajaran inovatif ini berciri antisipasi dan partisipasi, menyeimbangkan antara kegiatan penyadaran dengan kegiatan pemberdayaan, antara pembentukan otonomi dengan pembentukan integrasi setiap anak.

Beberapa model pembelajaran inovatif telah dikembangkan untuk memacu siswa berperan aktif dalam setiap pembelajaran. Siswa diharapkan mampu dan mau memberikan pendapatnya. Model pembelajaran inovatif menuntut siswa untuk terlibat saling tukar pikiran, berkolaborasi dan berkomunikasi untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan sehingga diharapkan siswa mampu mengembangkan kemampuan komunikasi mereka. Berbagai contoh inovasi pembelajaran adalah pendekatan CTL, SETS atau Salingtemas, model pembelajaran kooperatif, dll.

### **D. Pembelajaran Tematik**

Yaitu pembelajaran terpadu yang menggunakan tema untuk mengaitkan beberapa mata pelajaran sehingga dapat memberikan pengalaman bermakna kepada siswa. Pembelajaran tematik lebih menekankan pada keterlibatan siswa dalam proses belajar secara aktif dalam proses pembelajaran, sehingga siswa dapat memperoleh pengalaman langsung dan terlatih untuk dapat menemukan sendiri berbagai

pengetahuan yang dipelajarinya. Melalui pengalaman langsung siswa akan memahami konsep-konsep yang mereka pelajari dan menghubungkannya dengan konsep lain yang telah dipahaminya. Penerapan pembelajaran tematik di sekolah dasar akan sangat membantu siswa, karena sesuai dengan tahap perkembangannya siswa yang masih melihat segala sesuatu sebagai satu keutuhan (holistik).

#### **E. Kompetensi dan Profesional Guru**

Penjelasan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005, Tentang Standar Nasional Pendidikan, pasal 28 ayat 3 bahwa kompetensi ialah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik. Kompetensi juga berarti sejumlah kemampuan yang harus dimiliki guru untuk mencapai tingkatan guru profesional. Kompetensi guru profesional terbagi menjadi empat, yaitu :

1. Kompetensi pedagogik adalah sejumlah kemampuan guru yang berkaitan dengan ilmu dan seni mengajar siswa, meliputi : mengaktualisasikan landasan mengajar, menguasai ilmu mengajar, mengenal siswa, menguasai teori motivasi, mengenali lingkungan masyarakat, menguasai penyusunan kurikulum, menguasai teknik penyusunan RPP, menguasai pengetahuan evaluasi pembelajaran
2. Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berkaitan dengan tingkah laku pribadi guru itu sendiri yang kelak harus memiliki nilai-nilai luhur sehingga terpantul dalam perilaku sehari-hari. Hal ini dengan sendirinya berkaitan erat dengan falsafah hidup yang mengharapkan guru menjadi model manusia yang memiliki nilai-nilai luhur. Dengan kompetensi kepribadian maka guru akan menjadi contoh dan teladan, serta membangkitkan motivasi belajar siswa. Oleh karena itu seorang guru dituntut melalui sikap dan perbuatan menjadikan dirinya sebagai panutan dan ikutan orang-orang yang dipimpinnya.
3. Kompetensi profesional guru adalah sejumlah kompetensi yang berhubungan dengan profesi yang menuntut berbagai keahlian di bidang pendidikan atau keguruan. Kompetensi profesional merupakan kemampuan dasar guru dalam pengetahuan tentang belajar dan tingkah laku manusia, bidang studi yang dibinanya, sikap yang tepat tentang lingkungan proses belajar mengajar dan mempunyai keterampilan dalam teknik mengajar.
4. Kompetensi sosial merupakan kemampuan guru untuk menyesuaikan diri kepada tuntutan kerja di lingkungan sekitar pada waktu membawakan tugasnya sebagai guru. Beberapa kompetensi sosial yang perlu dimiliki guru antara lain; terampil

berkomunikasi, bersikap simpatik, dapat bekerja sama dengan Dewan Pendidikan/Komite Sekolah, pandai bergaul dengan kawan sekerja dan mitra pendidikan, dan memahami dunia sekitarnya (lingkungan)

#### **F. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilandasi oleh Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 17 Tahun 2011. Yang menyebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau ditempat latihan lainnya.

Dalam melaksanakan PPL 2, berbagai teori yang diperoleh di bangku perkuliahan diterapkan di sekolah tempat latihan. Sehingga guru praktikan mengetahui berbagai hal yang berkaitan dengan proses belajar mengajar yang berlangsung, bukan hanya dalam teori saja. Hal ini bertujuan agar guru praktikan menjadi seorang guru yang professional.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**

##### **A. Waktu**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SD Negeri Sekaran 01 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012

##### **B. Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 dilaksanakan di SD Negeri Sekaran 01 yang beralamat di Jalan Taman Siswa No. 10, Kelurahan Sekaran, Kec. Gunungpati. Kegiatan tersebut meliputi observasi sekolah, kegiatan mengajar terbimbing, kegiatan mengajar mandiri dan pelaksanaan ujian PPL.

##### **C. Tahapan kegiatan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Sekaran 01 dilaksanakan dengan berbagai tahapan yaitu sebagai berikut:

###### **a. Penerjunan**

Upacara Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 di Lapangan Rektorat UNNES pukul 07.00 WIB.

###### **b. Penerimaan**

Upacara penerimaan PPL dilaksanakan disekolah latihan yaitu SD Negeri Sekaran 01 pada tanggal 30 Juli 2012, pukul 09.00 WIB. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator kemudian diterima oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator guru pamong dan guru pamong.

###### **c. PPL 1 (Observasi Sekolah)**

Pengenalan Lapangan bertujuan menjalin kerjasama praktikan dengan sekolah. Kegiatan pengenalan dilakukan dengan berbagai teknik seperti observasi, wawancara, serta pengamatan langsung yang dimulai dengan mengobservasi lingkungan fisik sekolah, sarana, prasarana, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, bidang pengelolaan administrasi dan fasilitas yang tersedia serta perangkat administrasi kelas dan sekolah serta pengenalan terhadap siswa SDN Sekaran 01.

###### **d. PPL 2**

Setelah melaksanakan PPL 1 yaitu melaksanakan pengamatan dan praktik pengajaran terbimbing. Mahasiswa praktikan melaksanakan observasi Kegiatan Belajar Mengajar

di kelas. Dalam PPL II ini juga melaksanakan kegiatan mengajar mandiri di dalam kelas yang tidak terlepas dari bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong.

#### **D. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan yang dilakukan dalam kegiatan PPL 2 di SD Negeri Sekaran 01 :

1. Berkoordinasi dengan sekolah tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan
2. Praktikan berkoordinasi dengan guru pamong mengenai rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL II
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing sebanyak 8 kali atas bimbingan guru pamong
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali atas bimbingan guru pamong
5. Melaksanakan ujian sebanyak 2 kali yaitu di kelas rendah dan kelas tinggi yang dinilai oleh guru kelas dan dosen pembimbing
6. Melaksanakan tugas pengajaran dan non pengajaran yang diberikan oleh guru pamong dan kepala sekolah
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan, dan tata tertib yang berlaku di sekolah
8. Menjaga nama baik almamater UNNES dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru
9. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah.

#### **E. Proses Bimbingan**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL 2, mahasiswa praktikan memperoleh bimbingan dari dosen koordinator, dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong, dan guru-guru di sekolah SDN Sekaran 01. Guru pamong memberi arahan, bimbingan, saran, dan kritik yang membangun serta motivasi guna meningkatkan kemampuan praktikan dalam mengajar.

#### **F. Hal-hal pendukung dan penghambat pelaksanaan PPL**

Faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL 2 :

- a) Faktor pendukung :

1. Dukungan dan kerjasama yang baik antara praktikan dengan segenap warga sekolah (kepala sekolah, guru-guru, dan siswa-siswi di SD Negeri Sekaran 01
  2. Keadaan lingkungan sekolah dan kelas yang cukup baik sehingga dapat mendukung kegiatan pembelajaran saat praktikan mengajar.
- b) Faktor penghambat pelaksanaan PPL :
1. Kurangnya pengalaman dari praktikan yang mengakibatkan praktikan kurang bisa mengelola kelas dengan baik
  2. Penyampaian materi kurang optimal karena waktu yang diberikan kepada praktikan saat mengajar minim, sementara materi yang harus disampaikan tidak sebanding dengan waktu yang ada.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

1. Setelah melaksanakan kegiatan PPL 2, mahasiswa praktikan program pendidikan menjadi berpengalaman dan mengetahui secara langsung situasi dan kondisi pendidikan sesungguhnya yang kelak menjadi bekal saat menjadi seorang guru
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan merupakan ajang pembandingan antara teori yang didapat dibangku kuliah dengan praktik langsung/penerapannya di dalam dunia pendidikan sebagai calon pendidik
3. PPL memiliki peran sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan, karena dengan praktik mengajar, secara otomatis praktikan harus bisa menguasai empat kompetensi dasar yang secara keseluruhan akan membentuk tenaga pendidik yang profesional
4. SD Negeri Sekaran 01 memiliki kualitas yang cukup baik, dari sisi akademik maupun fisik akan tetapi masih perlu ditingkatkan terutama dalam hal sarana dan prasarana yang berperan besar sebagai alat bantu dalam proses pembelajaran.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas lulusan di SD Negeri Sekaran 01, maka perlu dilakukan perbaikan di berbagai segi, yaitu penambahan sarana dan prasarana, peningkatan kualitas tenaga pendidik, dan peningkatan kualitas input siswa serta perlu adanya penerapan pembelajaran inovatif untuk lebih meningkatkan pemahaman siswa. Saran untuk pihak UPT PPL sebaiknya melakukan monitoring secara kontinyu agar lebih mengetahui secara langsung kondisi riil pelaksanaan kegiatan PPL di tiap-tiap sekolah tempat latihan.



## DAFTAR PUSTAKA

Chamisijatin, Lise. 2008. *Pengembangan Kurikulum SD*. Jakarta : Dirjen Dikti Depdiknas  
Universitas Negeri Semarang. 2012. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Universitas  
Negeri Semarang*. Semarang : Pusat Pengembangan PPL LP3 UNNES

## **REFLEKSI DIRI**

### **1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran dan Mata Pelajaran yang Ditekuni**

Proses pembelajaran yang terjadi di SD Negeri Sekaran 01 tergolong baik, interaksi dilakukan secara swaarah antara guru dengan siswa, siswa dengan siswa, dan siswa dengan guru sehingga tercipta suatu pembelajaran yang tidak membosankan, tujuan yang hendak dicapai selama kegiatan belajar-mengajar lebih optimal dan sesuai dengan harapan bersama.

Namun, di sisi lain guru juga perlu mengadakan multi-variasi dalam mengajar peserta didiknya, karena bagaimanapun juga siswa butuh sesuatu yang baru yang dapat menarik perhatiannya, menantang diri pribadinya agar stimulus yang diberikan guru dapat menimbulkan respon yang positif dari siswa sehingga akan lebih menggairahkan minat siswa untuk selalu aktif dan mengikuti proses pembelajaran secara lebih baik. Di samping itu, jumlah murid yang terlalu besar juga akan berpengaruh pada pembelajaran yang terjadi dalam kelas, seperti pada siswa kelas II dengan jumlah sebanyak 43 siswa, untuk kelas IV dan kelas V juga demikian, namu kelas dibagi menjadi dua. Dengan keadaan seperti ini, guru akan merasa kewalahan jika dalam pengajarannya guru kurang menguasai pengelolaan dan pengkondisian kelas. Untuk mensiasati hal tersebut, guru tidak hanya dituntut untuk menguasai kompetensi keprofesionalnya saja, akan tetapi 4 keterampilan harus guru kuasai. Belajar dari pengalaman guru-guru tersebut, praktikan berharap untuk bisa mempertahankan dan mengembangkan cara-cara atau strategi yang dapat membuat pembelajaran menjadi aktif, kreatif, dan menyenangkan demi kemajuan siswanya.

### **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Sarana dan prasarana yang dimiliki SD Negeri Sekaran 01 cukup memadai, seperti adanya fasilitas penunjang pembelajaran yang dapat membantu mempermudah siswa dalam kegiatan belajar-mengajar. Fasilitas tersebut bisa meliputi gedung&halaman sekolah yang cukup bagus dan luas, ruang kelas yang cukup leluasa dan berisi alat peraga, buku sumber, dan media-media yang dapat mempermudah siswa dalam memahami materi, ruang perpustakaan yang dapat membantu siswa dalam menambah referensi dan memperbanyak pengetahuan serta wawasan siswa dalam mengembangkan materi, ruang UKS yang digunakan sebagai tempat pengobatan dan tempat beristirahat jika ada warga sekolah yang sakit atau mengalami luka karena sesuatu hal, ruang laboratorium computer yang dapat membantu siswa dalam memahami dan menguasai IPTEK di masa era modern seperti sekarang ini, sehingga siswa tidak merasa ketinggalan terhadap info-info aktual yang beredar terkait dengan pendidikan. Selain itu ada juga tempat untuk beribadah bagi orang muslim, yaitu Mushola, dengan adanya mushola tersebut siswa bisa belajar praktek agama secara langsung dan dapat digunakan oleh warga sekolah untuk melaksanakan kewajibannya sebagai seorang muslim.

### **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong masing-masing praktikan di SD Negeri 01 Sekaran berbeda, setiap 1 mahasiswa praktikan mendapat 1 guru pamong. Guru pamong bertugas membimbing jika praktikan membutuhkan konsultasi terkait dengan pelaksanaan pembelajaran dan membantunya jika merasa kesulitan. Mahasiswa praktikan didorong untuk bisa menjadi guru yang professional agar kelak output yang dihasilkan berisi, tidak percuma dan sia-sia.

Untuk dosen pembimbing, semua mahasiswa praktikan mendapat pembimbing yang sama. Tugas beliau adalah untuk membimbing praktikan dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan PPL di sekolah tempat latihan, dalam hal ini adalah di SD Negeri 01 Sekaran.

#### **4. Kualitas Pembelajaran di SD Negeri Sekaran 01**

Kualitas pembelajaran di SD Negeri 01 Sekaran masuk dalam kategori baik karena didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup menunjang pembelajaran. Dengan menggunakan kurikulum KTSP, sekolah berhak menentukan sendiri kebijakan yang sesuai dengan kondisi sekolah tersebut, sehingga guru dan siswa dapat menentukan sendiri materi yang akan dipelajari namun harus sesuai dengan kebutuhan, karakteristik, dan minat siswa. Dengan kondisi tersebut, tujuan yang diinginkan akan tercapai.

#### **5. Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan masih banyak kekurangan dalam melaksanakan PPL di sekolah latihan, namun dengan adanya praktik mengajar dengan kritik, saran, dan motivasi dari guru-guru kelas dan dosen pembimbing, pengetahuan dan pengalaman praktikan menjadi semakin bertambah. Namun demikian, masih banyak kekurangan dalam kemampuan diri praktikan. Oleh karena itu, masih banyak hal yang perlu dipelajari dalam PPL 2 di sekolah latihan.

#### **6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melakukan PPL 2**

Dengan melaksanakan PPL 2 ini, praktikan menjadi lebih mengetahui berbagai hal terkait teknik pengajaran di sekolah latihan. Pengalaman mengajar dari guru-guru sekolah latihan menjadikan praktikan menjadi lebih siap untuk menjadi guru profesional karena dengan kegiatan praktik ini praktikan memperoleh ilmu, wawasan, dan pengetahuan tentang sejumlah kompetensi untuk menjadi guru yang baik.

#### **7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes**

Saran pengembangan Bagi SD Negeri Sekaran 01 yaitu agar meningkatkan kualitas pembelajarannya dengan menggunakan media yang menarik agar minat siswa selalu ada dalam mengikuti pembelajaran, sehingga tujuannya pun akan tercapai. Bagi Unnes, saran pengembangannya yaitu untuk selalu menjalin kerjasama dan hubungan baik dengan lembaga institusi yang terkait agar tidak menimbulkan kerugian dan kekecewaan dalam pelaksanaan PPL di sekolah tempat latihan.

## Lampiran-Lampiran

### Lampiran 1

#### RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL SD Negeri Sekaran 01

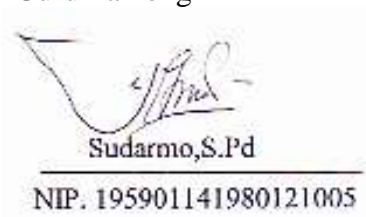
Nama : Fitri Makiyah  
NIM/Prodi : 1401409280/PGSD  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan  
Sekolah : SD Negeri Sekaran 01

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	07.00-selesai	Penerjunan PPL dan serah terima mahasiswa
	Selasa, 31 Juli 2012	07.00-selesai	Pembentukan Struktur Organisasi dan Pembuatan rancangan program
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.00-selesai	Rapat dewan guru membahas Putusan Dinas dan teknis PPL Pengaturan tata ruang mahasiswa PPL
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi keadaan fisik sekolah dan keadaan lingkungan sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi fasilitas sekolah dan penggunaan sekolah
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi keadaan guru dan siswa serta interaksi sosial
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pelaksanaan tata tertib dan bidang pengelolaan serta administrasi
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pembelajaran di kelas sesuai dengan kelas yang diampu guru pamong
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pembelajaran di kelas
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pembelajaran di kelas
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi Pembelajaran di kelas
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi Pembelajaran di kelas
V, VI, VII,	Senin, 27 Agustus 2012 – Sabtu, 8 September 2012	Menyesuaikan jadwal mengajar	Praktik terbimbing
VIII, IX, X	Senin, 10 September 2012 – 29 September 2012	Menyesuaikan jadwal mengajar	Praktik mandiri
XI dan XII	Senin, 1 Oktober 2012 – 20 Oktober 2012	Menyesuaikan jadwal ujian	Ujian PPL 2

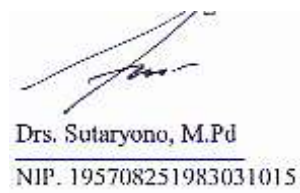
Kepala Sekolah



Semarang, 1 Agustus 2012  
Guru Pamong



Mengetahui,  
Dosen Pembimbing



## Lampiran 2

### 1. Contoh RPP Terbimbing

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

#### ( RPP )

**Satuan Pendidikan :** SD Negeri Sekaran 01

**Mata Pelajaran :** Bahasa Indonesia

**Kelas/Semester :** VI/ 1

**Alokasi Waktu :** 2 X 35 menit (1xpertemuan)

---

---

#### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk formulir, ringkasan, dialog, dan parafrase

#### B. Kompetensi Dasar

- 4.1 Mengisi formulir (pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, daftar riwayat hidup dll) dengan benar

#### C. Indikator Kompetensi

##### Kognitif

- 4.1.1 Menyebutkan ciri-ciri wesel pos
- 4.1.2 Mengidentifikasi cara penulisan wesel pos
- 4.1.3 Menjelaskan jenis-jenis wesel

##### Afektif

1. Mengembangkan perilaku berkarakter dengan menggunakan bahasa yang santun dalam menjelaskan materi pembelajaran kepada sesama teman.
2. Mengembangkan keterampilan sosial dengan menjadi pendengar dan penyampai informasi yang baik.

##### Psikomotor

- 4.1.3 Menunjukkan bagian-bagian yang harus diisi pada wesel pos
- 4.1.4 Mengisi wesel pos berdasarkan keterangan yang sudah ditentukan

#### D. Tujuan Pembelajaran

##### Kognitif

1. Dengan mengamati papan wesel pos, siswa dapat menyebutkan ciri-ciri wesel pos dengan benar
2. Melalui penjelasan guru tentang wesel pos, siswa dapat mengidentifikasi cara penulisan wesel pos dengan benar
3. Melalui kegiatan tanya jawab tentang jenis-jenis wesel, siswa dapat menjelaskan jenis-jenis wesel

#### **Afektif**

4. Selama kegiatan demonstrasi tentang cara penulisan wesel pos, siswa dapat menggunakan bahasa yang santun dalam menjelaskan materi pembelajaran kepada teman-teman.
5. Selama kegiatan diskusi secara berpasangan tentang pengisian wesel pos, siswa dapat mengembangkan keterampilan sosial dengan menjadi pendengar dan penyampai informasi yang baik.

#### **Psikomotor**

6. Dengan contoh papan wesel pos, siswa dapat menunjukkan bagian-bagian wesel pos yang harus diisi oleh pengirim wesel dengan benar.
7. Melalui demonstrasi dan LKS tentang pengisian wesel pos, siswa dapat mengisi wesel pos berdasarkan keterangan yang sudah ditentukan

**Karakter siswa yang diharapkan :** religi, ketepatan, ketelitian, keberanian, dan kedisiplinan

### **E. Materi Pokok**

Wesel pos:

- a. Pengertian wesel pos
- b. Ciri-ciri wesel pos
- c. Bagian-bagian wesel pos
- d. Jenis-jenis wesel pos

### **F. METODE PEMBELAJARAN**

Menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan dengan model pembelajaran *Demonstration*.

### **G. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

#### **♣ Prakegiatan (±5 menit)**

- Mempersiapkan media dan sumber belajar
- Pengkondisian kelas
- Salam
- Doa (Religi)
- Presensi

♣ **Kegiatan Pendahuluan (±10 menit )**

a. Mengadakan apersepsi dengan mengaitkan pengalaman siswa dan bertanya :

- Pernahkah kalian mengunjungi kantor pos?
- Apa saja yang kalian lihat di dalam kantor pos?
- Apa tujuan orang-orang datang mengunjungi kantor pos?

b. Memotivasi siswa

Guru mengarahkan siswa supaya tertarik pada pelajaran yang akan disampaikan atau diajarkan dengan menjelaskan bahwa kantor pos merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai tempat yang digunakan untuk melayani jasa pengiriman barang ataupun uang

c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran

♣ **Kegiatan Inti (±40 menit)**

*Eksplorasi*

1. Siswa mengamati papan wesel pos yang dipasang di papan tulis
2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang ciri-ciri wesel pos
3. Guru membagikan blangko wesel pos kepada siswa
4. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang cara penulisan wesel pos
5. Guru membacakan satu ilustrasi tentang data-data wesel yang harus diisi siswa sebagai contoh pengirim wesel ke dalam blangko wesel pos

*Elaborasi*

1. Salah seorang siswa ditunjuk oleh guru untuk mendemonstrasikan cara mengisi wesel pos di papan wesel berdasarkan keterangan yang sudah ditentukan dan menjelaskannya kepada teman-teman dengan menggunakan bahasa yang santun (Ketepatan)

Pesan Moral : diharapkan siswa dapat menjelaskan cara mengisi wesel sesuai dengan keterangan yang ditentukan dengan tepat



2. Siswa secara individual mempraktekkan cara mengisi wesel ke dalam blangko sesuai dengan data-data formulir yang ditugaskan (Ketelitian)  
Pesan Moral : diharapkan siswa dapat mempraktekkan mengisi blangko wesel dengan teliti antara data yang akan dimasukkan dengan keterangan yang tertulis dalam blangko wesel
3. Siswa berlatih kembali mengisi blangko wesel dengan tema bebas, boleh mengirimkan ke siapa saja seandainya siswa sudah bekerja dan akan mengirimkan uang melalui wesel pos
4. Siswa dan guru membahas hasil kerja kelompok

***Konfirmasi***

1. Guru memberikan umpan balik berupa pujian bagi siswa yang berhasil.
2. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas
3. Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**♣ Kegiatan Penutup ( 15 menit )**

1. Siswa berani menyimpulkan materi pembelajaran (Keberanian)  
Pesan Moral : diharapkan siswa dapat menyimpulkan materi pada hari ini secara keseluruhan dari awal hingga akhir pembelajaran
2. Guru memberikan evaluasi kepada siswa (Kedisiplinan)  
Pesan Moral : diharapkan siswa dapat mengerjakan soal evaluasi dengan tepat waktu sesuai waktu yang disediakan
3. Guru menutup pembelajaran dengan pesan dan kesan yang baik.
4. Guru menyampaikan topik pembelajaran untuk pertemuan yang selanjutnya

**H. Alat dan Sumber Belajar:**

- a. Alat : contoh wesel pos dan papan wesel
- b. Sumber Belajar :
  1. Kurikulum KTSP 2006
  2. Standar isi
  3. Buku Bina Bahasa Indonesia Kelas 6 A
  4. Buku BSE Bahasa Indonesia Membuatku Cerdas Kelas 6 karangan Edi Warsidi

5. Buku BSE Bahasa Indonesia Kelas 6 karangan Sukini dan Iskandar
6. Buku BSE Bahasa Indonesia Kelas 6 karangan Indriyani

## I. Penilaian

### FORMAT KRITERIA PENILAIAN

#### PRODUK ( HASIL DISKUSI )

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

#### PERFORMANSI

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Praktek	* aktif Praktek	4
		* kadang-kadang aktif	2
		* tidak aktif	1
3.	Sikap	* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

#### LEMBAR PENILAIAN

No	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Semarang, September 2012**

**Guru Kelas VI**



Hj. Siti Ko'idah, S.Pd  
NIP 1967111219930022001

**Praktikan**



Fitri Makiyah  
NIM 1401409280

**Mengetahui,**

**Dosen Pembimbing**



Drs. Sutaryono, M.Pd  
NIP. 195708251983031015

**Guru Pamong**



Sudarmo, S.Pd  
NIP. 195901141980121005

## MATERI AJAR

### A. Pengertian dari Wesel Pos

Wesel pos adalah jasa pengiriman uang melalui kantor pos. Layanan wesel pos merupakan salah satu produk dari PT. Pos dari sub bisnis keuangan, layanan ini memberikan jasa pelayanan berupa pengiriman dan pembayaran uang yang meliputi seluruh wilayah Negara Indonesia. Wesel pos merupakan surat pos yang digunakan khusus untuk mengirim uang.

### B. Jenis-jenis Wesel Pos

Berdasarkan jenisnya wesel pos terdiri dari 3 bagian, antara lain :

1. Wesel Pos biasa, wesel ini dapat diterima oleh orang yang berhak menerimanya dalam jangka waktu lima hari mulai dari wesel pos tersebut dikirimkan.
2. Wesel Pos Standar adalah wesel pos yang baru dapat diuangkan pada waktu yang telah ditentukan. Wesel ini dapat diterima oleh orang yang berhak menerimanya dalam waktu dua hari
3. Wesel pos Prima adalah wesel pos yang sudah ada waktu kirim tambahan atau bisa diuangkan waktu sesampainya dikantor pos. wesel ini dapat diterima oleh orang yang berhak menerimanya dalam waktu hari itu juga saat wesel itu dikirim
4. Wesel Pos Berlangganan adalah salah satu bentuk pelayanan wesel pos yang memungkinkan pihak penerima wesel dapat menerima uang wesel dengan tepat waktu setiap bulannya. Wesel Pos Berlangganan merupakan sarana pengiriman uang untuk tujuan diseluruh Indonesia dalam jumlah uang yang tetap dan rutin.. Kiriman uang dapat diterima dirumah. Wesel ini digunakan oleh pengirim yang menghendaki agar penerima dapat menerima secara berkala pada waktunya dan pada tanggal yang dikehendakinya.

Pada saat mengisi wesel, kamu harus teliti. Terutama pada saat mengisi bagian-bagian berikut:

1. tanggal pengiriman
2. jumlah uang yang akan dikirim;
3. pengirim dan alamat pengirim;
4. alamat yang dituju;
5. berita yang disampaikan;
6. tanda tangan dan nama lengkap pengirim.

Adapun bagian-bagian lain dalam wesel pos diisi oleh petugas pos. Perhatikan blangko wesel pos di bawah ini :

The image shows a blank 'Weselpos Dalam Negeri' form from POS INDONESIA. The form is titled 'APLIKASI PENGIRIMAN WESELPOS DALAM NEGERI'. It features several fields and checkboxes:
 




- Top right: 'No. Surat' (1), 'Tanggal' (2), and 'Nilai uang sebesar: Rp.' (3).
- Left side: 'Dikirim oleh' (4) with a name and address field.
- Right side: 'Dibagikan Kepada:' (5) with a name and address field.
- Bottom left: 'Tanda Tangan Pengirim:' (7) and 'Nama Jelas:'.
- Bottom center: 'Petugas Pos Penerima:' (8) and 'MPPPOS:'.
- Bottom right: 'Biaya kirim:' and 'Cap' (a circular stamp area).
- Other fields include 'Kirim uang sebesar', 'Ini pesan: (Maks 20 Kata)', and 'Nomor Telepon'.

Contoh :

Susi Susanti beralamat di jalan Mawar No 31 Purwokerto. Pada hari Senin tanggal 2 Mei 2011 akan mengirimkan uang melalui wesel pos sebesar Rp. 100.000 kepada pamannya yang bernama Budi Kastono, beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No 47 Purbalingga. Uang tersebut rencananya digunakan untuk membeli buku pelajaran Ayu anak paman Budi. Bagaimana cara menuliskannya dalam blangko wesel pos ? Inilah cara menulis wesel pos :

1. Isilah nomor 1 dengan tanggal pengiriman wesel pos misalnya tanggal 2 Mei 2011.
2. Isilah besar uang yang kamu kirimkan, tulis dengan angka yaitu Rp. 100.000;
3. Tuliskan besar uang yang Susi Susanti kirimkan dengan huruf (seratus ribu rupiah);
4. Tuliskan nama pengirim yaitu Susi Susanti lengkap dengan alamat dan kode posnya;
5. Tuliskan alamat tujuan pengiriman yaitu paman Budi Kastono yang beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No 47 Purbalingga;
6. Tuliskan pesanmu kepada si penerima wesel pos;
7. Tulis nama pengirim (Susi Susanti) dan tanda tangani;
8. Nomor 8 diisi oleh petugas pos.

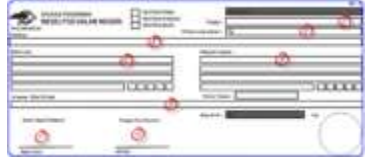

Setelah wesel pos tersebut kamu isi, tampilannya akan seperti ini :

 <b>APLIKASI PENGIRIMAN WESELOPOS DALAM NEGERI</b>		<input type="checkbox"/> WESTRON PRIMA <input type="checkbox"/> WESTRON STANDAR <input type="checkbox"/> WESTRON BIASA	No. Real W-1 Tanggal: <b>2 Mei 2011</b> Kiriman uang sebesar: <b>Rp. 100.000</b>
Terbilang: <b>Seratus ribu rupiah</b>			
Dikirim oleh: <b>Susi Susanti</b> <b>Jalan Mawar no 31</b> <b>Purwokerto</b> <b>Purwokerto</b> 53177		Ditujuan Kepada: <b>Budi Kastono</b> <b>Jalan Jendral Sudirman No 47 Purbalingga</b> <b>Kabupaten Purbalingga</b> <b>Purbalingga</b> 53186	
Isi pesan: (Max 20 Kata) <b>Tolong gunakan uang ini untuk membeli buku pelajaran Ayu</b>		Nomor Telepon: _____	
Tanda Tangan Pengirim:  <b>Susi Susanti</b>	Petugas Pos Penerima: _____ NPPPOS	Biaya kirim: <b>Rp.</b>	Cap 
Nama Jelas: _____			

Masa berlaku wesel pos adalah pada saat saat bulan penyeteran ditambah lima bulan berikutnya dan masa kadaluarsa selama dua tahun. Tetapi untuk pengiriman wesel pos pihak PT. Pos memiliki kendala yaitu masih adanya kantor pos yang masih tidak memiliki jaringan atau tidak dimasukan kedalam jaringan jasa pengiriman wesel pos.

### KISI-KISI SOAL EVALUASI

KD/INDIKATOR	Materi pokok	No TP	Aspek yang diukur C-A-P	Jumlah	Keterangan
<p>4.1 Mengisi formulir (pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, daftar riwayat hidup dll) dengan benar</p> <p><b>Indikator Kognitif</b></p> <p>4.1.1 Menyebutkan ciri-ciri wesel pos</p> <p>4.1.2 Mengidentifikasi cara penulisan wesel pos</p> <p>4.1.3 Menjelaskan jenis-jenis wesel</p> <p><b>Afektif</b></p> <p>4.1.4 Mengembangkan perilaku berkarakter dengan menggunakan bahasa yang santun dalam menjelaskan materi pembelajaran kepada sesama</p>	Wesel pos	<p>TP-1</p> <p>TP-3</p> <p>TP-6</p> <p>TP-7</p>	<p>Kognitif (C)</p> <p>C1</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C3/P2</p>		<p>1. Apa yang kamu ketahui tentang wesel pos ?</p> <p>2. Berdasarkan jenisnya, wesel pos dibagi menjadi berapa?sebut dan jelaskan!</p> <p>3. Bagaimanakah langkah-langkah atau urutan dalam menuliskan sejumlah data ke dalam blangko wesel pos?</p> <p>4. Isilah formulir wesel pos di bawah ini dengan ketentuan bahwa Ibu Riana yang beralamat di Jalan Jeruk No.92 Mangkang, Semarang mengirimkan wesel pada 24 Agustus 2007 kepada anaknya yang bernama Ahmad Rumi di Jalan Pemuda No. 31, Kebumen 54352. Jumlah uang yang dikirimkan Ibu Riana sebesar Rp100.000,00. Adapun pesan Ibu Riana</p>

<p>teman.</p> <p>4.1.5 Mengembangkan keterampilan sosial dengan menjadi pendengar dan penyampai informasi yang baik.</p> <p><b>Psikomotor</b></p> <p>4.1.6 Menunjukkan bagian-bagian yang harus diisi pada wesel pos</p> <p>4.1.7 Mengisi wesel pos berdasarkan keterangan yang sudah ditentukan</p>		<p>TP-7</p>	<p>C4</p>	<p>adalah uang tersebut harap digunakan untuk membeli buku-buku pelajaran yang dibutuhkan Ahmad.</p>  <p>5. Amati contoh wesel berikut ini, jelaskan isi wesel tersebut !</p> 
--	--	-------------	-----------	--



## SOAL EVALUASI

Nama :

No. Absen :

1. Apa yang kamu ketahui tentang wesel pos ?
2. Berdasarkan jenisnya, wesel pos dibagi menjadi berapa?sebut dan jelaskan!
3. Bagaimanakah langkah-langkah atau urutan dalam menuliskan sejumlah data ke dalam blangko wesel pos?
4. Isilah formulir wesel pos di bawah ini dengan ketentuan bahwa Ibu Riana yang beralamat di Jalan Jeruk No.92 Mangkang, Semarang mengirimkan wesel pada 24 Agustus 2007 kepada anaknya yang bernama Ahmad Rumi di Jalan Pemuda No. 31, Kebumen 54352. Jumlah uang yang dikirimkan Ibu Riana sebesar Rp100.000,00. Adapun pesan Ibu Riana adalah uang tersebut harap digunakan untuk membeli buku-buku pelajaran yang dibutuhkan  
Ahmad.

5. Amati contoh wesel berikut ini, jelaskan isi wesel tersebut !

## 2. Contoh RPP Praktik Mandiri

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

**Satuan Pendidikan :** SD Negeri Sekaran 01  
**Tema :** Keluarga  
**Kelas/Semester :** I/ 1  
**Alokasi Waktu :** 2 X 35 menit (1xpertemuan)

---

---

#### A. Standar Kompetensi

##### IPA

2. Mengetahui cara memelihara lingkungan agar tetap sehat

##### Matematika

2. Menggunakan pengukuran waktu dan panjang

##### Bahasa Indonesia

4. Menulis permulaan dengan menjiplak, menebalkan, mencontoh, melengkapi, dan menyalin

#### B. Kompetensi Dasar

##### IPA

2.2 Membedakan lingkungan sehat dengan lingkungan tidak sehat

##### Matematika

2.2 Menentukan lama suatu kejadian berlangsung

##### Bahasa Indonesia

4.4 Melengkapi kalimat yang belum selesai berdasarkan gambar

#### C. Indikator Kompetensi

##### IPA

2.2.1 Menyebutkan ciri-ciri lingkungan rumah yang sehat dan tidak sehat

2.2.2 Menjelaskan cara menjaga lingkungan rumah agar tetap sehat

##### Matematika

2.2.1 menjelaskan arti sebentar dan lama suatu kejadian

2.2.2 Membedakan kegiatan sehari-hari yang sebentar dan lama

##### Bahasa Indonesia

#### 4.4.1 Melengkapi kalimat rumpang dengan kata yang tepat

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tayangan gambar pada power point tentang lingkungan bersih dan kotor, siswa dapat menyebutkan tiga ciri lingkungan rumah yang sehat dan tidak sehat dengan benar (Ranah Kognitif C1)
2. Melalui kegiatan tanya jawab pada tayangan power point, siswa dapat menjelaskan cara menjaga lingkungan rumah agar tetap sehat dengan tepat (Ranah Kognitif C2 dan Ranah Afektif A3)
3. Melalui penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan arti sebentar dan lama suatu kejadian dengan tepat (Ranah Kognitif C2)
4. Melalui penugasan secara berpasangan, siswa dapat membedakan kegiatan sehari-hari yang sebentar dan lama dengan benar (Ranah Kognitif C2)
5. Melalui tayangan gambar ilustrasi, siswa dapat melengkapi kalimat rumpang dengan kata yang tepat ((Ranah Kognitif C3 dan Ranah Psikomotor P3)

**Karakter yang diharapkan** : religi, kerja sama, disiplin, tanggung jawab, keberanian, dan kejujuran

### E. Materi Pokok

1. Ciri-ciri lingkungan sehat dan tidak sehat
2. Cara menjaga lingkungan agar tetap sehat
3. Arti sebentar dan lama suatu kejadian
4. Kegiatan sehari-hari yang termasuk sebentar dan lama
5. Melengkapi kalimat dengan kata yang tepat sesuai gambar

### F. METODE PEMBELAJARAN

Menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan dengan model pembelajaran *Think Pair Share*, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Guru menyampaikan inti materi dan kompetensi yang ingin dicapai
2. Siswa diminta untuk berfikir tentang materi/permasalahan yang disampaikan guru
3. Siswa diminta berpasangan dengan teman sebelahnya (kelompok 2 orang) dan mengutarakan hasil pemikiran masing-masing
4. Guru memimpin pleno kecil diskusi, tiap kelompok mengemukakan hasil diskusinya

5. Berawal dari kegiatan tersebut, Guru mengarahkan pembicaraan pada pokok permasalahan dan menambah materi yang belum diungkapkan para siswa
6. Guru memberi kesimpulan

## **G. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

### **♣ Prakegiatan (±5 menit)**

- Mempersiapkan media dan sumber belajar
- Pengkondisian kelas
- Doa

*Pesan moral : sebelum memulai pelajaran alangkah baiknya jika kita berdoa dahulu menurut agama dan kepercayaannya masing-masing (**religi**)*

- Salam
- Presensi

### **♣ Kegiatan Pendahuluan (±5 menit )**

- a. Mengadakan apersepsi dengan mengaitkan pengalaman siswa dan bertanya :  
Coba amati ruang kelas ini, lihat di bawah meja dan kursi kalian, ada sampahnya atau tidak? Ini menandakan contoh ruang kelas yang kotor atau bersih anak-anak?
- b. Memotivasi siswa  
Guru mengarahkan siswa supaya tertarik pada pelajaran yang akan disampaikan atau diajarkan dengan menjelaskan bahwa kelas yang bersih akan membuat kita nyaman untuk belajar
- c. Menyampaikan tujuan pembelajaran

### **♣ Kegiatan Inti (± 40 menit)**

#### **Eksplorasi**

1. Siswa mengamati tayangan gambar pada media LCD tentang contoh lingkungan rumah yang sehat dan tidak sehat
2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang ciri-ciri lingkungan yang sehat dan tidak sehat berdasarkan gambar yang diamati pada power point
3. guru bertanya kepada siswa tentang cara menjaga lingkungan rumah selalu bersih agar tubuh kita tetap sehat, kemudian guru menjelaskan tentang arti

sebentar dan lama pada cara-cara menjaga lingkungan rumah sehat  
**(menghargai)**

*Pesan moral : perhatikan penjelasan guru tentang satuan urutan waktu, hargai yang sedang berbicara di depan, perhatikan, jangan ramai sendiri, nanti kalau tidak mendengarkan kalian tidak bisa.*

4. Siswa memperhatikan tugas yang disampaikan guru tentang perbedaan antara waktu sebentar dan lama dalam suatu kegiatan sehari-hari

### **Elaborasi**

1. Siswa diminta untuk berfikir tentang materi/permasalahan yang disampaikan guru, guru memberikan LKS

2. Siswa diminta berpasangan dengan teman sebelahnya (kelompok 2 orang) dan mengutarakan hasil pemikiran masing-masing (**kerja sama dan kedisiplinan**)

*Pesan moral : silahkan diskusikan tugas kelompok tentang kegiatan sehari-hari yang termasuk waktu sebentar atau lama, kerjakan dengan cara berpasangan dan berdiskusi serta bekerja sama dengan teman sebangku sesuai dengan waktu yang telah ditentukan*

3. Guru memimpin pleno kecil diskusi, tiap kelompok mengemukakan hasil diskusinya (**tanggung jawab**)

*Pesan moral : tadi secara berpasangan kalian sudah berdiskusi, sekarang coba salah satu di antara kalian dalam kelompok bertanggung jawab untuk melaporkan hasil kerjanya.*

4. Guru mengarahkan pembicaraan pada pokok permasalahan dan menambah materi yang belum diungkapkan siswa

5. Siswa mengamati gambar ilustrasi yang ditayangkan guru, kemudian menyuruh siswa melengkapi kalimat rumpang yang dengan kata yang tepat sesuai gambar ilustrasi yang telah diamati

6. Siswa dan guru membahas hasil kerja siswa tentang melengkapi kalimat dengan kata yang tepat

7. Guru mengecek hasil pekerjaan siswa, membenarkan jawaban siswa yang sekiranya masih belum tepat dan bertanya jawab tentang materi secara keseluruhan dari awal hingga akhir pelajaran

### **Konfirmasi**

4. Guru memberikan umpan balik berupa pujian bagi siswa yang berhasil.

5. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas
6. Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

♣ **Kegiatan Penutup (± 20 menit)**

1. Siswa berani menyimpulkan materi pembelajaran (**keberanian**)  
*Pesan moral : dari awal hingga akhir pelajaran sudah kita bahas semua, siapa yang berani menyimpulkan materi pembelajaran tentang daur hidup hewan ? (keberanian)*
2. Guru memberikan evaluasi kepada siswa (**kejujuran**)  
*Pesan moral : untuk mengukur penguasaan siswa selama proses pembelajaran, silahkan kerjakan soal evaluasi secara individual, tidak ada bentuk kerja sama dengan teman yang lain, biasakan bersikap jujur. Apapun hasilnya itu adalah hasil usaha kita, lebih baik nilai cukup mengerjakan sendiri daripada nilai bagus hasil contekan dari teman yang lain (**kejujuran**)*
3. Guru menutup pembelajaran dengan pesan dan kesan yang baik.
4. Guru menyampaikan topik pembelajaran untuk pertemuan yang selanjutnya

**H. Alat dan Sumber Belajar:**

- a. Alat : gambar lingkungan sehat dan tidak sehat, gambar kegiatan sehari-hari dengan waktu sebentar dan lama, gambar ilustrasi melengkapi kalimat rumpang  
Media : Tayangan slide power point (LCD)
- b. Sumber Belajar :
  1. Kurikulum KTSP 2006
  2. Standar isi
  3. Buku BSE IPA untuk SD Kelas 1 karangan Heri Sulistyanto
  4. Buku BSE IPA untuk SD Kelas 1 karangan Rositawaty
  5. Buku BSE Matematika untuk SD Kelas 1 karangan Djaelani
  6. Buku BSE Matematika Kelas 1 karangan Kismiantini
  7. Buku Bahasa Indonesia untuk SD Kelas 1 karangan H. Suyatno

**I. Penilaian**

Jenis tes : uraian singkat

Bentuk Tes : tertulis

Instrumen Tes : Lembar Pengamatan

Lembar Kerja Siswa

Lembar Soal Tes Evaluasi, kunci jawaban

Lembar Penilaian

### LEMBAR PENGAMATAN

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati				Jumlah Skor	Nilai
		Kerjasama	Keaktifan	Keantusiasan	Ketepatan		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
21.							
21.							
22.							
23.							

24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

### **FORMAT KRITERIA PENILAIAN**

#### **PROSES ( HASIL DISKUSI )**

<b>No.</b>	<b>Aspek</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Skor</b>
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

#### **PERFORMANSI**

<b>No.</b>	<b>Aspek</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Skor</b>
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Praktek	* aktif Praktek	4
		* kadang-kadang aktif	2



3.	Sikap	* tidak aktif	1
		* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

**PENILAIAN PROSES YAITU SAAT SISWA MENGERJAKAN SOAL EVALUASI**


**LEMBAR PENILAIAN**

No	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							

23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

Semarang, September 2012

**Guru Kelas I**



**YOGA EKONINGTYAS, S.Pd**  
NIP. 1964 0623 1987 01 2 001


**Praktikan**



**Fitri Makiyah**  
NIM 1401409280


**Mengetahui,**

**Dosen Pembimbing**



**Drs. Sutaryono, M.Pd**  
NIP. 195708251983031015

**Guru Pamong**



**Sudarmo, S.Pd**  
NIP. 195901141980121005

## MATERI AJAR

### A. Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat

#### - Lingkungan Sehat

Lingkungan rumah yang sehat yaitu ketika pagi hari jendela di buka udara terasa segar dan bersih, tidak berdebu dan tidak tercium bau busuk, di atas jendela ada ventilasi gunanya sebagai tempat keluar masuk udara. Kamar segar dan bersih jangan pernah lupa menyapu kamar, kamar menjadi terang karena sinar matahari masuk melalui jendela.

ciri ciri lingkungan yang sehat adalah

1. bersih
2. tidak ada air yang tergenang
3. tidak bising
4. tidak ada asap
5. tidak ada bau busuk
6. banyak tanaman
7. airnya jernih

agar lingkungan kita tetap sehat kita perlu :

1. membersihkan rumah
2. membuang sampah ke tempatnya
3. menyapu halaman rumah
4. menyiram tanaman
5. membersihkan air yang tergenang

#### - Lingkungan Tidak Sehat

Lingkungan yang kotor atau tidak sehat tidak baik bagi kesehatan, sampah adalah sumber penyakit, air yang tergenang menjadi tempat bersarang nyamuk, kita bisa terserang malaria dan demam berdarah, rumah yang pengap kurang sinar matahari menyebabkan udara bersih tidak masuk sehingga penghuninya mudah terserang penyakit.

### B. menentukan lama suatu kejadian berlangsung

sebentar adalah satuan ukuran waktu

lama juga satuan ukuran waktu

sebentar artinya membutuhkan waktu sedikit

lama artinya membutuhkan waktu banyak

### KISI-KISI SOAL EVALUASI

<b>KD/INDIKATOR</b>	<b>Materi pokok</b>	<b>No TP</b>	<b>Aspek yang diukur C-A-P</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Tingkat Kesukaran</b>
<b>Kompetensi Dasar</b>	1. Ciri-ciri lingkungan sehat dan tidak sehat		Kognitif	10 butir	
<b>IPA</b>	2.2 Membedakan lingkungan sehat dengan lingkungan tidak sehat			5 butir uraian singkat	
<b>Matematika</b>	3. Arti sebentar dan lama suatu kejadian			5 butir melengkapi kalimat	
<b>Bahasa Indonesia</b>	4. Kegiatan sehari-hari yang termasuk sebentar dan lama				Uraian singkat
<b>Indikator</b>	5. Melengkapi kalimat dengan kata yang tepat	4			Soal nomor:
<b>IPA</b>	2.2.1 Menyebutkan ciri-ciri lingkungan rumah yang sehat dan tidak sehat	4			1. sedang 2. sedang 3. sedang 4. sedang 5. sedang
	2.2.2 Menjelaskan cara menjaga lingkungan rumah agar tetap sehat	4			Melengkapi kalimat
<b>Matematika</b>	2.2.1 Menjelaskan arti	5			Soal nomor: 1. mudah 2. Sedang 3. sukar

sebentar dan lama suatu kejadian		5 5			4. mudah 5. sedang
2.2.2 Membedakan kegiatan sehari-hari yang sebentar dan lama					
<b>Bahasa Indonesia</b>					
4.4.1 Melengkapi kalimat yang belum selesai dengan kata yang tepat					

### 3. Contoh RPP Ujian

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

**Satuan Pendidikan :** SD Negeri Sekaran 01

**Mata Pelajaran :** IPA

**Kelas/Semester :** IV/ 1

**Alokasi Waktu :** 2 X 35 menit (1xpertemuan)

---

---

#### A. Standar Kompetensi

4. Memahami daur hidup berbagai jenis makhluk hidup

#### B. Kompetensi Dasar

4.1 Mendeskripsikan daur hidup beberapa hewan di lingkungan sekitar, misalnya kecoak, nyamuk, kupukupu, dan kucing

#### C. Indikator Kompetensi

4.1.1 Menjelaskan pengertian daur hidup hewan

4.1.2 Mengidentifikasi proses metamorfosis pada hewan

4.1.3 Membedakan daur hidup hewan tanpa metamorfosis dan melalui metamorfosis

4.1.4 Menunjukkan urutan daur hidup hewan kupu-kupu, nyamuk, dan kecoak secara sederhana

4.1.5 Mengklasifikasikan daur hidup hewan melalui metamorfosis berdasarkan perubahan bentuk tubuh hewan

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru tentang daur hidup, siswa dapat menjelaskan pengertian daur hidup hewan dengan benar ( Ranah Kognitif C2)

2. Melalui kegiatan tanya jawab tentang metamorfosis, siswa dapat mengidentifikasi proses metamorfosis pada hewan dengan tepat (Ranah Kognitif C1)

3. Melalui pengamatan gambar daur hidup hewan, siswa dapat membedakan daur hidup hewan tanpa metamorfosis dan melalui metamorfosis dengan benar (Ranah Kognitif C4)

4. Melalui diskusi kelompok dan permainan *Role Playing*, siswa dapat menunjukkan urutan daur hidup hewan kupu-kupu, nyamuk, dan kecoak secara sederhana dengan tepat (Ranah Psikomotor P3)
5. Melalui penjelasan dan penugasan tentang klasifikasi hewan, siswa dapat mengklasifikasikan dua macam daur hidup hewan melalui metamorfosis berdasarkan perubahan bentuk tubuh hewan (afektif) dengan benar (Ranah Afektif A4)

**Karakter yang diharapkan** : kerja sama, kedisiplinan, kejujuran, menghargai, dan tanggung jawab

#### **E. Materi Pokok**

1. Daur hidup hewan
2. Metamorfosis pada hewan
3. Perbedaan daur hidup hewan tanpa dan melalui metamorfosis
4. Urutan daur hidup beberapa hewan secara sederhana
5. Pengklasifikasian daur hidup hewan melalui metamorfosis berdasarkan perubahan bentuk tubuh hewan

#### **F. METODE PEMBELAJARAN**

Menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan dengan model pembelajaran *Role Playing* dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Guru menyusun/menyiapkan skenario yang akan ditampilkan
2. Guru membentuk kelompok siswa yang anggotanya 4 orang
3. Memberikan penjelasan tentang kompetensi yang ingin dicapai
4. Memanggil kelompok yang sudah ditunjuk untuk melakonkan skenario yang sudah dipersiapkan secara bergantian
5. Masing-masing siswa berada di kelompoknya sambil mengamati skenario yang sedang diperagakan
6. Setelah selesai ditampilkan, masing-masing siswa diberikan lembar kerja untuk membahas penampilan masing-masing kelompok.
7. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil kesimpulannya
8. Guru memberikan kesimpulan secara umum
9. Evaluasi
10. Penutup

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### ♣ **Prakegiatan(±5 menit)**

- Mempersiapkan media dan sumber belajar
- Pengkondisian kelas
- Salam

### ♣ **Kegiatan Pendahuluan (±5 menit )**

- d. Mengadakan apersepsi dengan mengaitkan pengalaman siswa dan bertanya :
- Kemarin pelajaran IPA sudah sampai apa? Ya, penggolongan hewan berdasarkan jenis makanannya ada tiga. Kalau ayam termasuk hewan golongan apa? Kupu-kupu termasuk apa?
  - Memotivasi siswa dengan mengarahkan siswa supaya tertarik pada pelajaran yang akan disampaikan atau diajarkan dengan menjelaskan bahwa tidak semua hewan berubah bentuk dengan cara yang sama
  - Menyampaikan tujuan pembelajaran

### ♣ **Kegiatan Inti (± 40 menit)**

#### **Eksplorasi**

1. Siswa mempersiapkan buku ajar IPA tentang daur hidup hewan
2. Siswa mengamati gambar yang dibawa guru tentang daur hidup hewan baik yang mengalami metamorfosis atau tidak
3. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian daur hidup hewan dan bertanya jawab dengan siswa tentang apa itu metamorfosis (**menghargai**)  
*Pesan moral : perhatikan penjelasan guru tentang daur hidup hewan, hargai yang sedang berbicara di depan, perhatikan, jangan ramai sendiri, nanti kakau tidak mendengarkan kalian tidak bisa.*
4. Guru menjelaskan tentang daur hidup beberapa hewan tanpa dan melalui metamorfosis, siswa diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan seputar daur hidup hewan tanpa dan melalui metamorfosis

#### **Elaborasi**

1. Siswa membentuk lima kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari empat siswa



2. Guru mengajak siswa secara berkelompok untuk melakukan permainan *Role Playing* tentang pengurutan daur hidup beberapa hewan dan masing-masing kelompok mengerjakannya (**kerja sama dan kedisiplinan**)  
*Pesan moral : silahkan diskusikan tugas kelompok tentang pengurutan daur hidup hewan secara sederhana, kerjakan dengan cara berkelompok dan berdiskusi serta bekerja sama dengan teman-teman dalam satu kelompok sesuai dengan lakon yang akan diperankan dan waktu yang telah ditentukan*
3. Guru memanggil kelompok yang sudah ditunjuk untuk melakokan skenario tentang pengurutan daur hidup beberapa hewan secara sederhana yang sudah dipersiapkan secara bergantian (**tanggung jawab**)  
*Pesan moral : tadi secara berkelompok kalian sudah berdiskusi, sekarang coba masing-masing di antara kalian dalam kelompok bertanggung jawab untuk melaporkan hasil kerjanya berupa melakokan apa yang menjadi peranmu*
4. Masing-masing siswa berada di kelompoknya sambil mengamati skenario yang sedang diperagakan
5. Setelah selesai ditampilkan, masing-masing siswa diberikan lembar kerja untuk membahas penampilan masing-masing kelompok.
6. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil kesimpulannya
7. Siswa dan guru membahas hasil diskusi kelompok kemudian dilanjutkan dengan guru menjelaskan tentang pengklasifikasian daur hidup hewan melalui metamorfosis berdasarkan perubahan bentuk tubuh hewan

#### **Konfirmasi**

1. Guru memberikan umpan balik berupa pujian bagi siswa yang berhasil.
2. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas
3. Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

#### **♣ Kegiatan Penutup (± 20 menit)**

1. Siswa berani menyimpulkan materi pembelajaran (**keberanian**)  
*Pesan moral : dari awal hingga akhir pelajaran sudah kita bahas semua, siapa yang berani menyimpulkan materi pembelajaran tentang daur hidup hewan ? (keberanian)*
2. Guru memberikan evaluasi kepada siswa (**kejujuran**)

*Pesan moral : untuk mengukur penguasaan siswa selama proses pembelajaran, silahkan kerjakan soal evaluasi secara individual, tidak ada bentuk kerja sama dengan teman yang lain, biasakan bersikap jujur. Apapun hasilnya itu adalah hasil usaha kita, lebih baik nilai cukup mengerjakan sendiri daripada nilai bagus hasil contekan dari teman yang lain (kejujuran)*

3. Guru menutup pembelajaran dengan pesan dan kesan yang baik.
4. Guru menyampaikan topik pembelajaran untuk pertemuan yang selanjutnya

#### **H. Alat dan Sumber Belajar:**

- a. Alat : gambar daur hidup beberapa hewan tanpa dan melalui metamorfosis, papan stereofom, paku steoroform, kartu peran daur hidup hewan
- b. Sumber Belajar :
  1. Kurikulum KTSP 2006
  2. Standar isi
  3. Buku Sains untuk SD kelas IV Karangan Haryanto
  4. Buku BSE IPA untuk SD Kelas IV SD Karangan Endang Susilowati
  5. Buku BSE IPA untuk SD Kelas IV SD Karangan Heri Sulistyanto

#### **I. Penilaian**

Jenis tes : pilihan ganda dan uraian

Bentuk Tes : tertulis

Instrumen Tes : Lembar Pengamatan

Lembar Kerja Siswa

Lembar Soal Tes Evaluasi, kunci jawaban

Lembar Penilaian

#### **Lembar Pengamatan**

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati				Jumlah Skor	Nilai
		kerjasama	keaktifan	Keantusiasan	Ketepatan		
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							

**FORMAT KRITERIA PENILAIAN**

**PROSES ( HASIL DISKUSI )**

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

**PERFORMANSI**

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	4
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Praktek	* aktif Praktek	4
		* kadang-kadang aktif	2
		* tidak aktif	1
3.	Sikap	* Sikap	4
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

**PENILAIAN PROSES YAITU SAAT SISWA MENGERJAKAN SOAL EVALUASI**


**LEMBAR PENILAIAN**

No	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Semarang, 4 Oktober 2012


**Guru Pamong/ Guru Kelas IVA**

  
Sudarmo, S.Pd  
NIP. 195901141980121005

**Praktikan**

  
Fitri Makiyah  
NIM 1401409280

**Mengetahui,  
Dosen Pembimbing**

  
Drs. Sutaryono, M.Pd  
NIP. 195708251983031015

### KISI-KISI SOAL EVALUASI

KD/INDIKATOR	Materi pokok	No TP	Aspek yang diukur C-A-P	Jumlah	Tingkat Kesukaran
<b>Kompetensi Dasar</b> 4.1 Mendeskripsikan daur hidup beberapa hewan di lingkungan sekitar, misalnya kecoak, nyamuk, kupukupu, dan kucing	1. Daur hidup hewan 2. Metamorfosis pada hewan 3. Pembedaan daur hidup hewan tanpa dan melalui metamorfosis	1 2 3 4	Kognitif	15 butir	Pilihan Ganda  Soal nomor: 1. mudah 2. mudah 3. mudah 4. mudah
<b>Indikator</b> 4.1.1 Menjelaskan pengertian daur hidup hewan (C2)	4. Urutan daur hidup beberapa hewan secara sederhana	3 4 5			5. sedang 6. mudah 7. sukar
4.1.2 Mengidentifikasi proses metamorfosis pada hewan (C1)	5. Pengklasifikasian daur hidup hewan melalui metamorfosis	4 3			8. sedang 9. sukar 10. mudah
4.1.3 Membedakan daur hidup hewan tanpa metamorfosis dan melalui metamorfosis (C4)	berdasarkan perubahan bentuk tubuh hewan	4 3			Uraian Soal nomor: 1. sedang 2. sukar
4.1.4 Menunjukkan urutan daur hidup hewan kupu-kupu, nyamuk, dan kecoak secara sederhana (P3)		5 3 4			3. sedang 4. mudah 5. sukar
4.1.5 Mengklasifikasikan daur hidup					

hewan melalui metamorfosis berdasarkan perubahan bentuk tubuh hewan (A4)					
--	--	--	--	--	--

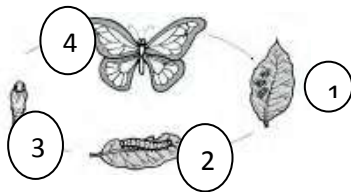
## SOAL EVALUASI

Nama :

No. Absen :

### A. Berilah tanda silang ( x ) huruf a , b , c atau d pada jawaban yang benar !

- Seluruh tahap perubahan yang dialami oleh setiap makhluk hidup disebut ...
  - Pertumbuhan.
  - perkembangan.
  - metamorfosis
  - daur hidup
- Perhatikan gambar, yang menunjukkan tahapan ulat adalah nomor ...



- |      |      |
|------|------|
| a. 1 | c. 3 |
| b. 2 | d. 4 |

- Hewan yang mengalami metamorfosis tidak sempurna adalah ...
  - Kupu-kupu
  - Katak.
  - nyamuk
  - kecoak
- Telur kupu-kupu menetas menjadi ...
  - ulat.
  - kepompong
  - berudu
  - pupa
- Telur nyamuk kebanyakan hidup di ...
  - atap rumah.
  - Dinding rumah.
  - air
  - daun-daunan
- Contoh hewan yang daur hidupnya tidak mengalami metamorfosis adalah ...
  - kambing.
  - Kupu-kupu.
  - nyamuk
  - kecoak
- Hewan di bawah ini yang tidak mengalami tahap kepompong (pupa) dalam daur hidupnya adalah.....
  - kecoak
  - kupu-kupu
  - lalat
  - nyamuk
- Kelompok hewan yang mengalami metamorfosis tak sempurna adalah.....
  - lebah, nyamuk, dan kupu-kupu
  - kupu-kupu, capung, dan kecoak
  - capung, kecoak, dan belalang

- d. belalang, lebah, dan lalat
9. Daur hidup nyamuk secara berurutan ....
- a. telur – ulat – kepompong – nyamuk – telur
  - b. telur – kepompong – ulat – nyamuk – telur
  - c. telur – jentik-jentik – kepompong – nyamuk – telur
  - d. nyamuk – telur – jentik-jentik – kepompong – nyamuk
10. Telur menetas menjadi hewan yang mirip dengan induknya terdapat pada hewan ....
- a. nyamuk
  - b. kecoa
  - c. katak
  - d. kupu-kupu

**B. jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar !**






1. Jelaskan metamorfosis katak !
2. Mengapa metamorfosis kecoak disebut tidak sempurna ?
3. Jelaskan perbedaan metamorfosis yang terjadi pada kupu-kupu dan belalang?
4. Sebutkan 3 hewan yang mengalami metamorfosis sempurna !
5. Buatlah bagan daur hidup kupu-kupu disertai keterangan yang jelas!



### Lampiran 3

#### DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

Sekolah/tempat mengajar : SDN Sekaran 01  
 Nama/NIP dosen pembimbing : Sutaryono, M.Pd  
 Jurusan/Fakultas : PGSD / FIP

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dibimbing	Tanda Tangan
1.	30 / 7 <sup>12</sup>	Penerjuaan PPL	Semua mahasiswa	
2.	5 / 9 <sup>12</sup>	Bimbingan RPP berkarakter	Semua mahasiswa	
3.	3 / 10 <sup>12</sup>	Pemantapan jadwal ujian	Semua mahasiswa	
4.	4 / 10 <sup>12</sup>	Bimbingan setelah ujian	Semua mahasiswa	
5.	6 / 10 <sup>12</sup>	Refleksi + pemantapan persiapan.	Semua mahasiswa	

Semarang ... 3 ... Oktober 2012

Kepala Sekolah SDN Sekaran 01




  
 SRI HARTONO, M.Pd  
 NIP. 19651114 198609 2 001



## Lampiran 4

### DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat mengajar : SDN Setaran 01  
 Nama/NIP Koordinator dosen pembimbing : Mugiyo Hariyanto, M.Pd  
 Jurusan/Fakultas : PJKE / FK

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/7/2012	Penerjunan PPL	Semua mahasiswa	
2.	8-8-2012	Bimbingan penyusunan laporan	Semua mahasiswa	
3.	5/10/12	Pemantauan kegiatan persiapan	Semua mahasiswa	

Semarang...9... Oktober 2012

Kepala Sekolah SDN Setaran 01

  
 SRI HARTATI, M.Pd  
 NIP. 19651114 198609 2 001



## Lampiran 5

### JADWAL PRAKTIK MENGAJAR

#### 1. Praktik Terbimbing

#### JADWAL MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA PPL UNNES

#### SDN SEKARAN 01

NO	WAKTU	I	II	III	IV A	IV B	V A	V B	VI	KETR.
1.	Senin, 27-8-12	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Selasa, 28-8-12	ROSADI	ELLI	BINARTI		MUNING				
3.	Rabu, 29-8-12			VIRGIAN		RISKA			MELISA	
4.	Kamis, 30-8-12	MUNING			BINARTI ROSADI	YANI	FITRI	ELLI		
5.	Jumat, 31-8-12		YANI	MELISA	FITRI			RISKA		
6.	Sabtu, 1-9-12			MUNING		ELLI			ROSADI, YANI, VIRGIAN	
7.	Senin, 3-9-12	-	-	-	-	-	VIRGIAN	YANI	-	
8.	Selasa, 4-9-12	VIRGIAN	FITRI	MELISA			RISKA	BINARTI		
9.	Rabu, 5-9-12			YANI	MUNING		BINARTI		ELLI	
10.	Kamis, 6-9-12	RISKA			MELISA VIRGIAN	ROSADI			FITRI	
11.	Jumat, 7-9-12		BINARTI ROSADI		ELLI		MUNING			
12.	Sabtu, 8-9-			RISKA		FITRI		MELISA	VIRGIAN	

	12								YANI ROSADI	
13.	Senin, 10-9-12	MELISA	RISKA	FITRI			YANI	ROSADI		
14.	Selasa, 11-9-12	YANI	MUNING	ELLI					BINARTI	
15.	Rabu, 12-9-12			ROSADI			MELISA	FITRI	RISKA	
16.	Kamis, 13-9-12	BINARTI			YANI	VIRGIAN	ELLI	MUNING		
17.	Jumat, 14-9-12	FITRI	VIRGIAN		RISKA	MELISA				
18.	Sabtu, 15-9-12	ELLI				BINARTI			MUNING YANI VIRGIAN ROSADI	

## 2. Praktik Mandiri

### JADWAL MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA PPL UNNES SDN SEKARAN 01

NO	WAKTU	I	II	III	IV A	IV B	V A	V B	VI
1.	Senin, 17-9-12	Eli	Binarti	Muning	Fitri	Riska	Virgian	Melisa	
2.	Selasa, 18-9-12	Rosadi			Muning	Eli	Binarti		
3.	Rabu, 19-9-12	Melisa	Fitri	Riska Yani					
4.	Kamis, 20-9-12	Muning	Eli	Binarti	Yani	Fitri	Riska		Melisa

5.	Jumat, 21-9-12	Riska	Melisa Virgian	Fitri		Muning	Eli	Binarti	
6.	Sabtu, 22-9-12								Rosadi
7.	Senin, 24-9-12	Fitri	Riska	Melisa			Muning Yani	Eli	Binarti
8.	Selasa, 25-9-12	Yani			Melisa		fitri	Riska	
9.	Rabu, 26-9-12			Virgian	Binarti			Muning	Eli
10.	Kamis, 27-9-12	Binarti	Muning	Eli	Rosadi	Melisa		Fitri	Riska
11.	Jumat, 28-9-12		Rosadi		Riska		Melisa		Fitri
12.	Sabtu, 29-9-12				Eli	Binarti			Muning Virgian

### 3. JADWAL UJIAN PPL2 SDN SEKARAN 01

NO	NAMA MAHASISWA	GURU PAMONG	JADWAL UJIAN			
			UJIAN I (KAMIS) 4 Oktober 2012	WAKTU	UJIAN II (SABTU) 6 Oktober 2012	WAKTU
1	BINARTI CP. 085327068198	YOGA EKONINGTYAS, S.Pd CP. 081325627270	KELAS I	07.00-08.10	KELAS VA	07.00-08.10
2	RISKA ESTI NINGRUM CP. 085727659636	SUPATMI, S.Pd CP. 081325647394	KELAS II	07.00-08.10	KELAS VB	07.00-08.10
3	ELLI KUSUMAWATI CP. 085728967060	SUHARNA, S.Pd CP. 081326054797	KELAS III	09.00-10.10	KELAS IV B	09.00-10.10
4	FITRI MAKIYAH CP. 081804750280	SUDARMO, S.Pd CP. 085865050498	KELAS IV A	09.00-10.10	KELAS I	07.00-08.10
5	HERMUNING PUSPITA S. CP. 085641288316	MUKHAMAD, S.Pd CP. 081325767636	KELAS VA	09.00-10.10	KELAS III	07.00-08.10
6	MELISA DIANAWATI CP. 085643014644	MM ABIDIN, S.Pd CP. 085641690693	KELAS VB	09.00-10.10	KELAS II	07.00-08.10

Lampiran 6  
PRESENSI KEHADIRAN

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 06 Agustus 2012								TGL 07 Agustus 2012								TGL 08 Agustus 2012									TGL 09 Agustus 2012								TGL 10 Agustus 2012								TGL 11 Agustus 2012							
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg			Dg		Plg																					
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td																				
1.	ELI KUSUMAWATI	06.45		12.00		06.45		12.00		06.55		12.00		06.45		12.30		06.45		11.00		06.40		11.30																										
2.	BINARTI	06.50		12.00		06.55		12.00		06.55		12.00		06.45		12.30		06.45		11.00		06.50		11.30																										
3.	MELISA DIANAWATI	06.45		12.00		06.45		12.00		06.55		12.00		06.45		12.30		06.45		11.00		06.40		11.30																										
4.	HERMUNING P. S.	06.50		12.00		06.45		12.00		06.55		12.00		06.45		12.30		06.45		11.00		06.50		11.30																										
5.	RISKA ESTI N.	06.45		12.00		06.45		12.00		06.55		12.00		06.50		12.30		06.45		11.00		06.40		11.30																										
6.	FITRI MAKIYAH	06.45		12.00		06.45		12.00		06.55		12.00		06.45		12.30		06.45		11.00		06.40		11.30																										
7.	ROSADI	06.45		12.00		06.55		12.00		06.45		12.00		06.55		12.30		06.45		11.00		06.55		11.30																										
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.55		12.00		06.50		12.00		07.00		12.00		06.50		12.30		06.55		11.00		06.50		11.30																										
9.	FITRI APRILIYANI H.	06.55		12.00		06.50		12.00		07.00		12.00		06.50		12.30		06.55		11.00		06.50		11.30																										

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198603 1 002

Semarang, 11 Agustus 2012

Kepala SD N 01 Sekaran

Isman S.Pd.

NIP. 195909121980121007



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 30 Juli 2012								TGL 31 Juli 2012								TGL 1 Agustus 2012									TGL 2 Agustus 2012								TGL 3 Agustus 2012								TGL 4 Agustus 2012							
		Dg		Pig		Dg		Pig		Dg		Pig		Dg		Pig		Dg		Pig		Dg		Pig			Dg		Pig		Dg		Pig																	
		Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td		Jam	td	Jam	td	Jam	td																		
1.	ELLI KUSUMAWATI	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
2.	BINARTI	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
3.	MELISA DIANAWATI	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
4.	HERMUNING P. S.	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
5.	RISKA ESTI N.	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
6.	FITRI MAKIYAH	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
7.	ROSADI	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	
9.	FITRI APRILYANI H.	08.30	09.30	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00	06.30	06.50	06.40	07.00																	

Mengetahui,

Semarang, 4 Agustus 2012

Dosen Koordinator PPL

Magiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1 001





DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																													
		TGL 15 Agustus 2012				TGL 16 Agustus 2012				TGL 17 Agustus 2012				TGL 18 Agustus 2012				TGL 19 Agustus 2012																																					
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg																															
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td																														
1.	ELLI KUSUMAWATI																	06.00	08.30																																				
2.	BINARTI					LIBUR																								06.30	09.30																								
3.	MELISA DIANAWATI																													06.00	09.30																								
4.	HERMUNING P. S.																													06.30	09.30																								
5.	RISKA ESTI N.																													06.30	09.30																								
6.	FITRI MAKIYAH																																																						
7.	ROSADI																	07.30	10.30																																				
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.																	06.40	09.30																																				
9.	FITRI APRILYANI H.																	06.30	09.30																																				

Menggetahui,

Dosen Koordinator PPL

  
Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198003 1002

Semarang, 17 Agustus 2012

Kepala SD N 01 Sekaran



Isman S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				K&T.
		TGL. 20 Agustus 2012				TGL. 21 Agustus 2012				TGL. 22 Agustus 2012				TGL. 23 Agustus 2012				TGL. 24 Agustus 2012				TGL. 25 Agustus 2012				
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		
		Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	Jam	td	
1.	ELLI KUSUMAWATI																									
2.	BINARTI																									
3.	MELISA DIANAWATI																									
4.	HERMUNING P. S.																									
5.	RISKA ESTI N.																									
6.	FITRI MAKIYAH																									
7.	ROSADI																									
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.																									
9.	FITRI APRILIYANI H.																									

LIBUR

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1 002

Semarang, 2012

Kepala SD N 01 Sekaran



Isman S.Pd.

NIP. 1969091219802 1 007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL. 27 Agustus 2012								TGL. 28 Agustus 2012								TGL. 29 Agustus 2012									TGL. 30 Agustus 2012								TGL. 31 Agustus 2012								TGL. 1 September 2012							
		Dg		Pkg		Dg		Pkg		Dg		Pkg		Dg		Pkg		Dg		Pkg		Dg		Pkg			Dg		Pkg																					
		Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td		Jan	td	Jan	td																				
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30	07.40	09.35																					
2.	BINARTI	06.30	08.25	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30																					
3.	MELISA DIANAWATI	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30	07.40	09.35																					
4.	HERMUNING P. S.	06.30	08.25	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30																					
5.	RISKA ESTI N.	06.30	08.25	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30																					
6.	FITRI MAKIYAH	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30	07.40	09.35																					
7.	ROSADI	06.30	08.25	06.35	08.30	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30																					
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30	07.40	09.35	07.45	09.40																					
9.	FITRI APRILYANI H.	06.40	08.35	06.45	08.40	06.50	08.45	06.55	08.50	07.00	08.55	07.05	09.00	07.10	09.05	07.15	09.10	07.20	09.15	07.25	09.20	07.30	09.25	07.35	09.30	07.40	09.35	07.45	09.40																					

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1002

Scmarang, 1 September 2012

Kepala SD N 01 Sekaran



Isman S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABUTU				KET.																								
		TGL 3 September 2012								TGL 4 September 2012								TGL 5 September 2012									TGL 6 September 2012								TGL 7 September 2012								TGL 8 September 2012							
		Dg		Pjg		Dg		Pjg		Dg		Pjg		Dg		Pjg		Dg		Pjg		Dg		Pjg			Dg		Pjg																					
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td																				
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.50		11.30		06.30		12.35		06.40		12.20		06.40		11.00		06.45		12.00		06.40		11.30		06.40		11.30																						
2.	BINARTI	06.45		12.30		06.30		12.35		06.30		12.20		06.15		13.00		06.30		11.30		06.35		11.30		06.55		13.30																						
3.	MELISA DIANAWATI	06.50		12.30		06.20		12.20		06.40		12.00		06.35		13.00		06.35		11.00		06.40		11.30		06.40		13.30																						
4.	HERMUNING P. S.	06.45		12.30		06.30		12.35		06.30		13.00		06.35		13.00		06.30		11.30		06.35		11.30		06.35		13.30																						
5.	RISKA ESTI N.	06.40		12.30		06.35		12.35		06.25		13.00		06.30		13.00		06.30		11.30		06.30		11.30		06.30		13.30																						
6.	FITRI MAKIYAH	06.40		12.30		06.30		12.35		06.40		13.00		06.30		13.00		06.35		11.30		06.35		11.30		06.30		13.30																						
7.	ROSADI	06.40		12.30		06.30		12.35		06.30		13.00		06.30		13.00		06.35		11.30		06.35		11.30		06.30		13.30																						
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.30		12.30		06.50		12.35		06.35		13.30		06.43		13.00		06.30		11.30		06.35		11.30		06.35		13.30																						
9.	FITRI APRILIYANI H.	06.40		12.30		06.40		12.35		06.35		13.00		06.35		13.00		06.35		11.30		06.45		11.30		06.45		13.30																						

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

Mugyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1002

Semarang,

2012

Kepala SD N 01 Sekaran

Isman S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																
		TGL. 11 September 2012								TGL. 12 September 2012								TGL. 13 September 2012									TGL. 14 September 2012								TGL. 15 Sepy. 2012							
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg			Dg		Plg													
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td												
1.	ELI KISUMAWATI	06.40	07.00	06.30	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00	06.40	07.00													
2.	BINARTI	06.35	06.55	06.20	06.40	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
3.	MELISA DIANAWATI	06.30	06.50	06.20	06.40	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
4.	HERRUNING P. S.	06.35	06.55	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
5.	RISKA ESTI N.	06.35	06.55	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
6.	FITRI MAKIYAH	06.40	07.00	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
7.	ROSADI	06.35	06.55	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.40	07.00	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													
9.	FITRI APRILYANI H.	06.40	07.00	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50	06.30	06.50													

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

  
Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198603 1001

  
Kepala SD N 01 Sekaran  
Isman S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.
		TGL 17 September 12				TGL 18 September				TGL 19 September				TGL 20 September				TGL 21 September				TGL 22 September				
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	
1.	ELLI KUSUMAWATI	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30			
2.	BINARTI	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40			
3.	MELISA DIANAWATI	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35			
4.	HERMUNING P. S.	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40			
5.	RISKA ESTI N.	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30	06:30	07:30			
6.	FITRI MAKIYAH	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15	06:15	07:15			
7.	ROSADI	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35			
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40	06:40	07:40			
9.	FITRI APRILYANTI H.	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35	06:35	07:35			

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

  
Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198603 1002

  
Kepala SD N 01 Sekaran  
Isman S.Pd.  
NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																
		TGL 24 September								TGL 25 September								TGL 26 September									TGL 27 September								TGL 28 September							
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg			Dg		Plg													
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td												
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.30	*	11.20	*	06.40	*	11.20	*	06.40	*	12.20	*	06.55	*	12.50	*	06.30	*	11.20	*	06.40	*	11.00	*	06.40	*	11.00	*													
2.	BINARTI	06.40	*	11.30	*	06.50	*	11.00	*	06.45	*	12.30	*	06.55	*	11.30	*	06.40	*	11.30	*	06.35	*	11.00	*	06.35	*	11.00	*													
3.	MELISA DIANAWATI	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.30	*	12.20	*	06.55	*	11.30	*	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.30	*	11.00	*													
4.	HERMUNING P. S.	06.40	*	11.20	*	06.40	*	11.00	*	06.45	*	12.30	*	06.55	*	11.30	*	06.40	*	11.30	*	06.35	*	11.00	*	06.35	*	11.00	*													
5.	RISKA ESTI N.	06.40	*	11.30	*	06.35	*	11.00	*	06.35	*	12.30	*	06.30	*	11.50	*	06.35	*	11.30	*	06.35	*	11.00	*	06.35	*	11.00	*													
6.	FITRI MAKIYAH	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.30	*	06.40	*	11.00	*	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.30	*	11.00	*													
7.	ROSADI	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.30	*	12.30	*	06.35	*	11.30	*	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.30	*	11.00	*													
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.35	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.35	*	12.30	*	06.35	*	11.30	*	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.30	*	11.00	*													
9.	FITRI APRILIYANTI H.	06.35	*	11.00	*	06.30	*	11.30	*	06.35	*	12.30	*	06.40	*	11.30	*	06.30	*	11.30	*	06.30	*	11.00	*	06.40	*	11.00	*													

Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198603 1001

Semarang, 2012

Kepala SD N 01 Sekaran

Isman S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 1 Oktober								TGL 2 Oktober								TGL 3 Oktober									TGL 4 Oktober								TGL 5 Oktober								TGL 6 Oktober							
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg			Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg													
		Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td		Jan	td	Jan	td	Jan	td	Jan	td																
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.25		11.30		06.25		11.00		06.25		11.00		06.25		11.00		06.25		11.00		06.25		11.00		06.25		11.00		06.25		11.00																		
2.	BINARTI	06.40		12.30		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00																		
3.	MELISA DEANAWATI	05.50		12.30		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00																		
4.	HERMUNING P. S.	06.40		12.30		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00																		
5.	RISKA ESTI N.	S	S	S	S	06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00																		
6.	FITRI MAKYAH	06.30		12.30		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00																		
7.	ROSADI	06.30		12.30		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00		06.30		12.00																		
8.	VIRGLAN ANDRI L. S.	06.20		12.30		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00																		
9.	FITRI APRILIYANI H.	06.30		12.30		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00																		

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

  
Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1002

Semarang, 2... Oktober 2012.....

Kepala SD Negeri

  
SRI HARTONO  
NIP. 19651114 198509 1001  




Lampiran 7

**PRESENSI EKSTRAKULIKULER PRAMUKA**

**DAFTAR HADIR EKSTRAKURIKULER PRAMUKA MAHASISWA PPL UNNES  
SD NEGERI SEKARAN 01 TAHUN AJARAN 2012/2013**

No.	Nama Mahasiswa	Tanggal				Keterangan
		14/sep/2012	21/sep/2012	28/sep/2012	5/okt/2012	
1.	Elli Kusumawati NIM 1401409120				—	
2.	Binarti NIM 1401409170				—	
3.	Melisa Dianawati NIM 1401409211			—	—	
4.	Hermuning Puspita Sari NIM 1401409233				—	
5.	Riska Esti Ningrum NIM 1401409274				—	
6.	Fitri Makiyah NIM 1401409280					
7.	Rusadi NIM 6102409017					
8.	Virgian Andri Lidan S. NIM 6102409034	—	—	—		
9.	Fitri Aprilyani Husain NIM 6102409043					

Semarang, 8 Oktober 2012.....

Kepala SD Negeri Sekaran 01

**JRI HADHAT**  
 NIP 1965111-1-198509 2 001