

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SD NEGERI MANGUNSARI KOTA SEMARANG



Disusun oleh :

Nama : Afiani Rahmawati
NIM : 1401409279
Program studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Selasa

Tanggal : 09 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Semarang, 09 Oktober 2012

Koordinator Dosen Pembimbing



Ranu Baskora Aji Putra, S.Pd, M.Pd
NIP. 19741215 199703 1 004

Mengetahui:
Kepala SDN Mangunsari



Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 195809241978012006



Kapus. Pengembangan PPL UNNES
Drs. Masugino, M.Pd
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penyusun mampu menyelesaikan pembuatan laporan PPL 2. Dalam pelaksanaan PPL di SDN Mangunsari Kota Semarang, sebagai praktikan penyusun mendapat banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus pelindung pelaksanaan PPL.
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala Pusat pengembangan PPL UNNES dan penanggung jawab pelaksanaan PPL.
3. Drs. Harjono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Ranu Baskora Aji Putra, S.Pd., M.Pd. selaku koordinator dosen pembimbing
5. Drs. Sukarir Nuryanto, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL.
6. Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd. selaku Kepala SDN Mangunsari Kota Semarang yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas dalam pelaksanaan PPL.
7. Muhamad Sururi, S.Pd. selaku koordinator guru pamong SDN Mangunsari Kota Semarang.
8. Nanik Puji Astutik, S.Pd selaku Guru Pamong SD Negeri Mangunsari.
9. Segenap Guru dan Staf Karyawan SDN Mangunsari Kota Semarang.
10. Rekan – rekan Mahasiswa Pratiklan Pengalaman Lapangan di SDN Mangunsari Kota Semarang.
11. Siswa – siswi SDN Mangunsari Kota Semarang
12. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya PPL yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak sekali kekurangan, akan tetapi penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Semarang, 8 Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI.....	3
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	3
B. Kegiatan Belajar Mengajar.....	3
C. Penerapan PPL dalam KBM.....	5
BAB III PELAKSANAAN.....	6
A. Waktu Pelaksanaan	6
B. Tempat Pelaksanaan.....	6
C. Tahapan Kegiatan	6
D. Materi Kegiatan	7
E. Proses Pembimbingan	8
F. Faktor Pendukung dan penghambat.....	8
BAB IV PENUTUP	10
A. Simpulan.....	10
B. Saran	10
REFLEKSI DIRI.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan
2. Visi dan Misi Sekolah
3. Daftar Guru
4. Jadwal Mengajar Terbimbing
5. Jadwal Mengajar Mandiri
6. Daftar persensi mahasiswa PPL
7. Daftar hadir dosen pembimbing PPL
8. Daftar hadir dosen koordinator PPL
9. Kartu bimbingan praktik mengajar
10. RPP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu program dalam pendidikan pra jabatan guru yang dirancang untuk melatih para calon guru menguasai kemampuan keguruan yang utuh dan terintegrasi sehingga setelah menyelesaikan pendidikan mereka siap secara mengemban tugas dan amanah sebagai seorang guru, sebagai pengemban tugas yang profesional, seorang guru dituntut tidak hanya tahu dan memahami tugasnya, tetapi juga mampu melaksanakan tugas tersebut. Kemampuan untuk melaksanakan tugas tersebut sebagai seorang guru inilah yang dibimbing dan diarahkan melalui PPL.

Dari kegiatan PPL ini akan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Pelaksanaan PPL merupakan media bagi calon guru untuk mengaplikasikan atau menerapkan teori pembelajaran yang di dapat selama di bangku perkuliahan agar menjadi seorang guru yang profesional. Melalui kegiatan PPL mahasiswa praktikan atau calon guru dapat mendapatkan bekal pengalaman dan pengetahuan selama berada di sekolah latihan. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk mendapatkan seorang calon pendidik yang mempunyai kualitas yang baik. Yang dapat menerapkan kompetensi guru serta dapat memajukan pendidikan terutama di sekolah dasar.

Kegiatan – kegiatan PPL dilaksanakan dalam bentuk praktik mengajar yang terdiri dari praktik latihan terbimbing dan praktik latihan mandiri, praktik membuat administrasi sekolah atau kelas, serta kegiatan yang bersifat korikuler dan ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Melalui adanya kegiatan PPL yang diberikan kepada mahasiswa kependidikan yaitu untuk mempersiapkan calon-calon guru agar mampu melaksanakan tugasnya dengan matang dan baik di masa yang akan datang.

B. Tujuan

Adapun tujuan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program studi PGSD S1 adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui dan mengenal lingkungan fisik sekolah, administrasi sekolah, kegiatan belajar mengajar di kelas sebagai tempat mengajar kelak.
2. Menerapkan berbagai kemampuan atau teori yang didapat mahasiswa praktikan selama menempuh kegiatan di bangku kuliah terhadap sekolah latihan yang akan dijadikan praktik.
3. Menambah rasa kepercayaan diri, keberanian, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas mengajar di kelas oleh mahasiswa praktikan.
4. Menguasai berbagai keterampilan atau keahlian yang di dapat dari sekolah, selain kegiatan proses mengajar saja.

C. Manfaat

Adapun manfaat pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program studi PGSD S1 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai bekal pengetahuan dan pengalaman bagi calon guru agar mampu melaksanakan tugas-tugas dengan sebaik mungkin.
2. Calon guru menjadi lebih tahu cara yang baik dalam mengelola kelas dan mengetahui setiap karakteristik siswa di sekolah dasar.
3. Seorang calon guru jadi lebih mengetahui kegiatan yang berkaitan di sekolah dasar baik bidang program belajar mengajar ataupun bidang administrasi sekolah.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan profesional tenaga pendidikan, sebagai mata kuliah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa. Pelatihan tersebut dimaksudkan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru. Sedangkan menurut Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 17 Tahun 2011 menyebutkan Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau ditempat latihan lainnya.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan kurikuler yang harus ditempuh oleh mahasiswa praktikan untuk memantapkan teori yang diperoleh selama duduk di bangku perkuliahan ke sekolah latihan agar mendapatkan pengalaman dan pengetahuan sehingga kelak akan menjadi seorang guru yang profesional.

B. Kegiatan Belajar Mengajar

Dalam proses kegiatan belajar mengajar sebagai seorang calon guru harus memperhatikan beberapa keterampilan dasar. Keterampilan dasar bagi seorang guru sangatlah penting, karena menyangkut efektifitas pencapaian tujuan pembelajaran. Turney (dalam Anitah, 2009: 2.13) mengemukakan 8 (delapan) keterampilan dasar bagi seorang guru dalam pengelolaan kelas di kegiatan belajar dan mengajar, yaitu :

a) Keterampilan Bertanya

Dalam proses belajar mengajar, bertanya memainkan peranan penting sebab pertanyaan yang tersusun dengan baik dan teknik pelontaran yang tepat akan memberikan dampak positif. Untuk meningkatkan partisipasi siswa dalam proses belajar mengajar, guru perlu menunjukkan sikap yang baik pada waktu mengajukan pertanyaan maupun ketika menerima jawaban siswa.

b) Keterampilan Memberikan Penguatan

Penguatan adalah respons terhadap suatu perilaku yang dapat meningkatkan kemungkinan berulangnya kembali perilaku itu. Teknik pemberian penguatan dalam

kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara verbal dan nonverbal. Manfaat penguatan bagi siswa untuk meningkatnya perhatian dalam belajar, membangkitkan dan memelihara perilaku, menumbuhkan rasa percaya diri.

c) Keterampilan Mengadakan Variasi

Dalam kegiatan pembelajaran, pengertian variasi merujuk pada tindakan dan perbuatan guru, yang disengaja ataupun secara spontan, yang dimaksudkan untuk memacu dan mengikat perhatian siswa selama pelajaran berlangsung. Tujuan utama guru mengadakan variasi dalam kegiatan pembelajaran untuk mengurangi kebosanan siswa sehingga perhatian mereka terpusat pada pelajaran.

d) Keterampilan Menjelaskan

Keterampilan menjelaskan adalah penyajian informasi secara lisan yang diorganisasikan secara sistematis untuk menunjukkan adanya hubungan yang satu dengan yang lainnya. Pentingnya penguasaan keterampilan menjelaskan bagi guru adalah merangsang tingkat pemahaman siswa, membantu siswa memperluas cakrawala pengetahuannya, serta mengatasi kelangkaan buku sebagai sarana dan sumber belajar.

e) Keterampilan Membuka dan Menutup Pelajaran

Membuka pelajaran (*set induction*) ialah usaha atau kegiatan yang dilakukan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar untuk menciptakan prokondusi bagi siswa agar mental maupun perhatian terpusat pada apa yang akan dipelajarinya sehingga usaha tersebut akan memberikan efek yang positif terhadap kegiatan belajar. Sedangkan menutup pelajaran (*closure*) ialah kegiatan yang dilakukan oleh guru untuk mengakhiri pelajaran atau kegiatan belajar mengajar.

f) Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok Kecil

Diskusi kelompok adalah suatu proses yang teratur yang melibatkan sekelompok orang dalam interaksi tatap muka yang informal dengan berbagai pengalaman atau informasi, pengambilan kesimpulan, atau pemecahan masalah. Dengan demikian diskusi kelompok dapat meningkatkan kreativitas siswa, serta membina kemampuan berkomunikasi termasuk di dalamnya keterampilan berbahasa.

g) Keterampilan Mengelola Kelas

Pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal dan mengembalikannya bila terjadi gangguan dalam proses belajar mengajar. Komponen-komponen dan prinsip-prinsip keterampilan mengelola kelas yaitu, *prefentif dan represif*.

h) Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil dan Perseorangan

Secara fisik bentuk pengajaran ini ialah berjumlah terbatas, yaitu berkisar antara 3 sampai 8 orang untuk kelompok kecil, dan seorang untuk perseorangan. Pengajaran kelompok kecil dan perseorangan memungkinkan guru memberikan perhatian terhadap setiap siswa serta terjadinya hubungan yang lebih akrab antara guru dan siswa dengan siswa.

Dari uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa dengan menerapkan keterampilan dasar mengajar guru seperti keterampilan bertanya, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan menjelaskan, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil, keterampilan mengelola kelas, keterampilan mengajar kelompok kecil dan perseorangan maka akan tercapai tujuan pembelajaran yang efektif.

C. Penerapan Praktik Pengalaman Lapangan dalam Kegiatan Belajar Mengajar

Berdasarkan teori Turney bahwa keterampilan dasar bagi seorang guru sangatlah penting, karena menyangkut efektifitas pencapaian tujuan pembelajaran. Turney (dalam Anitah, 2009: 2.13) mengemukakan 8 (delapan) keterampilan dasar bagi seorang guru dalam pengelolaan kelas di kegiatan belajar dan mengajar. Keterampilan dasar guru tersebut dapat diaplikasikan atau diterapkan saat melaksanakan praktik pengalaman lapangan oleh calon guru saat berada di sekolah latihan. Calon guru dapat berlatih bagaimana proses kegiatan belajar mengajar di kelas dengan menggunakan keterampilan dasar tersebut. Keterampilan dasar sangat bermanfaat bagi calon guru saat melaksanakan praktik pengalaman lapangan karena sangat mendukung terutama untuk memotivasi siswa dalam bertanya, mengeluarkan pendapat. Siswa dapat berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran apabila guru tersebut dapat menerapkan keterampilan dasar tersebut secara optimal.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) dilaksanakan setelah melaksanakan kegiatan PPL1 berupa observasi dan orientasi di sekolah latihan selama dua minggu. Kegiatan PPL 2 ini dimulai pada tanggal 28 Agustus sampai dengan 26 September 2012.

B. Tempat Pelaksanaan

Tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) dilaksanakan di SDN Mangunsari yang terletak di Jalan Raya Mangunsari, Kecamatan Gunungpati, Kota Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Kegiatan PPL dilaksanakan secara bertahap yaitu dari PPL 1 hingga PPL 2. Tahapan kegiatan itu antara lain :

1. Kegiatan PPL 1

Kegiatan PPL 1 ini meliputi :

- a) Pelaksanaan *microteaching* yang dilakukan di Kampus PGSD UNNES pada tanggal 16 – 20 Juli 2012.
- b) Pembekalan PPL di Kampus PGSD UNNES dan diakhiri dengan tes yang dimulai pada tanggal 24 Juli hingga 26 Juli 2012.
- c) Kegiatan observasi dan orientasi di sekolah latihan selama dua minggu yang dimulai pada tanggal 30 Juli hingga 8 Agustus 2012.

2. Kegiatan PPL 2

Kegiatan PPL 2 ini meliputi :

- a) Menyusun rencana pembelajaran

Pada kegiatan ini mahasiswa PPL bersama-sama untuk menyusun jadwal pembelajaran latihan terbimbing dan latihan mandiri. Pembagian jadwal pelajaran di bagi merata. Setiap mahasiswa akan mengampu di kelas rendah dan kelas tinggi serta mata pelajaran baik eksak maupun non eksak.

- b) Latihan Pengajaran Terbimbing

Pelaksanaan latihan terbimbing dimulai setelah libur hari raya Idul Fitri. Dimulai pada tanggal 28 Agustus sampai 11 September 2012. Latihan terbimbing praktikan masih dibimbing oleh guru pamong. Sebelum mengajar, praktikan meminta materi kepada guru kelas kemudian mengkonsultasikan RPP ke guru pamong yang bekerja

sama dengan guru kelas. Dalam praktiknya, praktikan masih mendapat masukan/kritikan ketika melaksanakan latihan terbimbing.

c) Latihan Pengajaran Mandiri

Pelaksanaan latihan mandiri dilakukan setelah selesai melaksanakan latihan terbimbing. Latihan mandiri dimulai tanggal 13 September hingga 26 September 2012. Dalam pelaksanaannya, praktikan sudah melakukan praktik mengajar secara mandiri tanpa ada bimbingan dari guru pamong. Dalam praktik mandiri, guru pamong menilai praktikan ketika melakukan praktik mengajar di kelas.

d) Pelaksanaan Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian mengajar dilakukan bila setiap mahasiswa sudah menempuh keseluruhan latihan terbimbing dan latihan mandiri yang dilaksanakan masing-masing sebanyak 7 kali. Pelaksanaan ujian dilaksanakan selama dua hari. Hari pertama pada hari Senin tanggal 1 Oktober 2012 yang dilaksanakan oleh 3 mahasiswa. Hari kedua pada hari Kamis tanggal 4 Oktober 2012 yang dilaksanakan oleh 3 mahasiswa. Penilaian ujian praktik mengajar dinilai oleh dosen pembimbing dan guru pamong.

D. Materi kegiatan

1. Pembekalan PPL

Materi pembekalan PPL dilaksanakan agar praktikan mengetahui tata cara melaksanakan kegiatan PPL di sekolah latihan. Selain itu materi PPL terdapat pada buku pedoman PPL UNNES sebagai panduan praktikan melaksanakan kegiatan PPL.

2. Observasi dan Orientasi di Sekolah Latihan

Observasi dan orientasi dilaksanakan dengan tujuan agar praktikan dapat beradaptasi dengan seluruh warga sekolah secara baik. Praktikan juga dapat mengetahui kegiatan belajar mengajar di masing-masing kelas dengan melakukan pengamatan atau observasi untuk bekal praktikan melaksanakan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri. Praktikan dapat menambah pengetahuan dari cara guru mengajar di kelas baik dari segi penggunaan metode/model pembelajaran, media pembelajaran serta pengelolaan kelas.

3. Pengajaran Terbimbing dan Mandiri

Ketika melaksanakan praktik terbimbing praktikan masih dibimbing oleh guru pamong. Sehari sebelum melaksanakan praktik, praktikan terlebih dahulu mengkonsultasikan rpp dan media yang digunakan. Praktikan juga mendapat

masuk/kritikan dari guru pamong bila masih ada kekurangan saat praktik mengajar di kelas. Sedangkan saat latihan mandiri, praktikan sudah melaksanakan praktik mengajar di kelas secara mandiri. Guru pamong sudah tidak sepenuhnya membimbing praktikan karena sudah dianggap mampu untuk mandiri. Tetapi bila ada kekurangan guru pamong juga masih memberikan masukan/kritikan bagi praktikan yang sangat bermanfaat.

4. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SDN Mangunsari setiap hari Sabtu pukul 10.30 sampai selesai. Dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka ini praktikan biasanya membantu guru pramuka dalam membimbing siswa dan siswi saat kegiatan berlangsung.

E. Proses Pembimbingan

1. Pembimbingan oleh Guru Pamong

Proses bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar. Praktikan mengkonsultasikan rpp dan media pembelajaran yang akan digunakan ke guru pamong. Dengan berkonsultasi kepada guru pamong, praktikan akan mengetahui letak kekurangan dalam pembuatan RPP. Guru pamong sangat membimbing praktikan dengan sabar apabila praktikan masih banyak kekurangan. Setelah melaksanakan praktik mengajar di kelas, guru pamong juga akan memberikan masukan atas kekurangan praktikan selama proses kegiatan mengajar di kelas. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena untuk menambah pengalaman dan pengetahuan yang dapat menjadikan praktikan kelak menjadi seorang guru yang profesional.

2. Pembimbingan oleh Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing dalam pelaksanaannya juga membimbing praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas. Dosen pembimbing sangat membantu praktikan bila praktikan mengalami kesulitan atau kendala dalam kegiatan praktik mengajar. Dosen pembimbing memberikan masukan/kritikan terhadap RPP dan media pembelajaran yang dibuat praktikan. Hal itu sangat bermanfaat agar praktikan dapat lebih baik lagi saat praktik mengajar.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam kegiatan PPL terdapat beberapa faktor pendukung dan penghambat.

1. Faktor Pendukung

- a. Kepala Sekolah yang telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL untuk melaksanakan praktik mengajar di SDN Mangunsari.
- b. Guru Pamong yang telah bersedia membimbing praktikan ketika melaksanakan praktik mengajar.
- c. Guru dan karyawan yang sudah bersedia membantu praktikan dalam pelaksanaan PPL 2.
- d. Seluruh siswa SD Negeri Mangunsari yang telah menerima kehadiran mahasiswa PPL.
- e. Tersedianya sarana prasarana serta media yang menunjang untuk kegiatan praktik mengajar bagi praktikan.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurangnya pengalaman praktikan dalam praktik mengajar sehingga kesulitan ketika mengkondisikan kelas.
- b. Kurangnya ruangan belajar khususnya untuk kelas II karena harus bergantian dengan kelas I.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman dalam pengajaran di sekolah. Dengan adanya kegiatan PPL ini memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Diharapkan kompetensi tersebut dapat diterapkan kelak sehingga dapat menjadikan sebagai seorang guru yang profesional dan penuh tanggung jawab.

B. Saran

1. Diharapkan untuk mahasiswa praktikan agar lebih bisa menguasai kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial agar bisa menjadi guru yang profesional.
2. Mahasiswa praktikan sebaiknya dapat menerapkan teori pembelajaran yang didapat saat mengikuti perkuliahan untuk menciptakan pembelajaran yang inovatif dan menyenangkan.

REFLEKSI DIRI

Nama : Afiani Rahmawati
NIM : 1401409279
Jurusan/Prodi : PGSD/ S1

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II di SD Mangunsari dengan baik. Penulis, sebagai praktikan telah melaksanakan salah satu kegiatan PPL 1 yaitu observasi dan orientasi di sekolah / tempat latihan bertempat di SDN Mangunsari Kota Semarang.

Setelah melakukan PPL II, maka penulis melakukan refleksi sebagai evaluasi dan rekomendasi. Adapun refleksi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Berdasarkan hasil observasi di SDN Mangunsari keunggulannya pada masing-masing kelas sudah terdapat buku-buku ajar siswa kelas untuk proses pembelajaran. Selain itu juga telah ada jadwal untuk kegiatan pengayaan dan perbaikan untuk siswa. Hal itu dilakukan agar pembelajaran semakin bermakna dan tujuan pembelajaran akan tercapai. Guru dalam mengkondisikan kelas sudah terlihat sangat baik dan guru menguasai materi pembelajarannya sepenuhnya. Hal ini sangat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar di kelas agar berjalan dengan efektif.

Sedangkan dari segi kelemahannya guru masih minim menggunakan media dan alat peraga. Media yang digunakan guru masih terlihat belum jelas hanya berupa gambar kecil. Bahkan guru jarang menggunakan media. Padahal untuk kelas rendah sebaiknya guru menggunakan contoh media benda konkrit karena pemikiran siswa kelas rendah masih berfikir secara abstrak. Untuk kelas tinggi guru juga masih terpacu pada pembelajaran yang konvensional. Siswa belum sepenuhnya diajak berpikir secara mandiri dan kreatif. Guru lebih mendominasi di dalam kegiatan belajar mengajar di kelas. Model pembelajaran belum sepenuhnya diterapkan dan dikembangkan dalam proses KBM.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana di sekolah latihan sudah cukup. Di sekolah terdapat 5 kelas untuk kelas I dan kelas II kelasnya dipakai secara bergantian, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang guru, 4 kamar mandi. Tetapi di sekolah ini belum mempunyai perpustakaan sendiri. Karena di sekolah sudah tidak ada ruangan atau tempat lagi untuk membuat ruang perpustakaan. Sehingga siswa tidak ada kesempatan untuk meminjam berbagai macam buku yang ada di sekolah. Kemudian di dalam kelas masing-masing sarana dan prasarana sudah memadai. Di setiap kelas sudah terdapat buku-buku paket untuk siswa dan beberapa media pembelajaran yang disiapkan guru untuk siswa. Hanya saja alat atau media peraga tersebut tidaklah lengkap hanya ada beberapa saja yang dapat digunakan. Namun proses KBM yang terjadi di dalam kelas masih tetap dapat berlangsung dengan baik meskipun dengan sarana dan prasarana yang cukup.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Kualitas guru pamong di SDN Mangunsari bagi praktikan sudah baik. Guru pamong sangat membantu praktikan ketika melakukan observasi dan dalam mencari data-data untuk menyusun tugas PPL1. Guru pamong juga memberikan pengarahan dan bimbingan ketika praktikan mulai melaksanakan PPL 2 yang berupa latihan terbimbing dan latihan praktik mandiri. Guru Pamong dengan sabar membimbing praktikan apabila praktikan dalam latihan mengajar masih ada kekurangan. Guru pamong juga memberikan beberapa masukan/kritikan yang positif bagi praktikan. Semua masukan tersebut akan

dijadikan bekal pengetahuan bagi praktikan untuk menjadi lebih baik lagi dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas. Kualitas guru pamong ini juga dapat dilihat dari cara guru tersebut mengelola kelas dan pengalaman mengajar di sekolah.

Sedangkan untuk kualitas dosen pembimbing sudah sangat baik. Karena dosen pembimbing praktikan merupakan salah satu dosen PGSD yang sudah memiliki pengalaman dan pengetahuan yang luas. Kualitas dosen pembimbing sudah tidak diragukan lagi karena merupakan dosen yang sudah mendapatkan gelar pendidikan yang tinggi. Dosen pembimbing sangat berperan penting bagi praktikan. Dosen dapat memberikan masukan dan bimbingan kepada praktikan ketika melaksanakan PPL. Terutama saat PPL 2, dosen pembimbing memberikan masukan kepada praktikan tentang kekurangan dalam pembuatan RPP atau cara mengajar praktikan saat di kelas.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Di SDN Mangunsari kualitas pembelajarannya sudah baik. Hanya saja lebih ditingkatkan lagi dalam penggunaan media atau alat peraga. Serta model pembelajaran yang diterapkan di dalam kelas. Guru harus lebih kreatif untuk menciptakan media yang menarik untuk menumbuhkan motivasi belajar siswa. Dengan model pembelajaran yang inovatif kegiatan belajar mengajar di kelas akan berlangsung secara menyenangkan dan tidak membosankan bagi siswa. Serta untuk lebih mengembangkan model pembelajaran yang inovatif dan tidak monoton. Tetapi guru sudah sangat baik dalam menguasai materi pembelajaran hanya saja kurang menerapkan model pembelajaran yang inovatif. Guru juga sudah dapat mengelola kelas dengan baik dan sudah memanfaatkan buku-buku paket yang ada di dalam kelas untuk proses KBM.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebelum terjun ke PPL ke sekolah latihan, praktikan telah mendapatkan bekal pengetahuan baik teori maupun praktik selama kuliah. Selain itu sebelum masuk PPL praktikan telah mendapatkan latihan microteaching selama tiga hari untuk latihan mengulang baik latihan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Dari bekal pengetahuan tersebut praktikan dapat memanfaatkan teori yang didapat dari bangku perkuliahan. Dengan adanya observasi ini praktikan jadi mengetahui bagaimana cara guru dalam mengajar saat proses pembelajaran. Kurangnya pengalaman praktikan akan sangat berpengaruh ketika akan praktik mengajar. Sehingga praktikan perlu bimbingan dan bantuan dari para guru-guru sekolah latihan. Setelah melakukan pengamatan, praktikan akhirnya mendapatkan bekal pengetahuan tentang cara mengajar yang baik. Sehingga praktikan akan mampu mengampu ke setiap kelas bila sudah mulai praktik mengajar.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

Selama kegiatan PPL 2 praktikan mendapatkan beberapa manfaat. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara mengelola keadaan kelas, serta praktikan memperoleh pengalaman mengajar di kelas dengan berbagai macam karakteristik siswa yang berbeda, dan mengetahui bagaimana cara menangani siswa yang bermasalah saat pembelajaran berlangsung. Praktikan juga memperoleh bekal berupa pengetahuan dan pengalaman dari guru-guru tentang cara mengkondisikan kelas dan cara mengajar di kelas. Praktikan juga mengetahui cara bersosialisasi dengan semua warga sekolah secara baik dan sopan.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Saran untuk SDN Mangunsari sebaiknya saat pembelajaran guru lebih memanfaatkan media pembelajaran secara optimal dan menggunakan model pembelajaran yang inovatif dan kreatif agar pembelajaran di kelas lebih menarik dan siswa akan lebih termotivasi dalam belajar.

Sedangkan saran untuk UNNES dalam menyampaikan hal informasi tentang PPL kepada praktikan harus lebih jelas dan terperinci. Karena waktu melihat form pendaftaran

masih ada informasi yang kurang jelas bagi praktikan. Sehingga menyebabkan ketidakjelasan saat melaksanakan PPL.

Demikian refleksi untuk PPL 2 yang telah penulis laksanakan. Semoga dapat menjadi perhatian dan pertimbangan untuk menjadi lebih baik. Terimakasih.

Semarang, 8 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Nanik Puji Astutik
NIP. 196611071991022001

Afiani Rahmawati
NIM.1401409279

**VISI DAN MISI SEKOLAH
SDN MANGUNSARI**

VISI

Mewujudkan siswa siswi yang cerdas berprestasi, berkarya dan sehat jasmani rohani serta mampu menyesuaikan perkembangan IPTEK dengan dasar IMTAK (Iman dan Taqwa).

MISI

1. Mengembangkan Kegiatan Belajar Mengajar yang efektif.
2. Meningkatkan prestasi belajar siswa.
3. Meningkatkan kegiatan ekstra kurikuler.
4. Menyelenggarakan pelatihan membuat kerajinan.
5. Meningkatkan senam dan jumat bersih.
6. Mengembangkan peserta didik untuk memiliki sportifitas yang tinggi.
7. Mewujudkan peserta didik yang meyakini keberadaan Tuhan Yang Maha Esa.
8. Menjadikan peserta didik yang taat beribadah sesuai dengan keyakinannya.

DATA GURU, PEGAWAI DAN SISWA

Data Guru dan Pegawai

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1	Endang Purwaningsih	19580924197802006	IVA	KEPSEK
2	Idah	195704021983042002	IVA	Guru Agama
3	Mulyono	196406061988061002	IIID	Guru penjas
4	Suparyati	196510201990032004	IVA	Guru kelas
5	Nanik Puji Astutik	196611071991022001	IVA	Guru kelas
6	M.Sururi	196606091991021001	IVA	Guru kelas
7	Muh.Asrofi	7536760661110062	-	Guru kelas
8	Kholida	-	-	Guru kelas
9	Ary Setyorini	197908262008012017	IIIA	Guru kelas
10	M.ichwan	-	-	Penjaga

Data Siswa

KELAS	JENIS KELAMIN		JUMLAH
	L	P	
I	16	13	29
II	13	9	22
III	16	11	27
IV	11	9	20
V	11	12	23
VI	10	7	17
Jumlah Seluruh Siswa	77	61	138

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
SDN MANGUNSARI**

BULAN HARI	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012				
	9					15					24				
MINGGU	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
SENIN	2	9	26	23	30	6	13	★	27	3	10	17	24		
SELASA	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25		
RABU	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
KAMIS	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
JUMAT	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
SABTU	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29		

BULAN HARI	OKTOBER 2012					NOVEMBER 2012					DESEMBER 2012				
	21					24					1				
MINGGU	7	14	21		4	11	18	25	2	9	16	23	30		
SENIN	8		22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		
SELASA	2	9		23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
RABU	3	10		24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
KAMIS	4	11		25	1	8	15	22	29	6	13	20	27		
JUMAT	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
SABTU	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		

BULAN HARI	JANUARI 2013					PEBRUARI 2013					MARET 2013					
	25					24					20					
MINGGU		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31
SENIN		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11		25	
SELASA		8	15	22	29		5	12	19	26		5			26	
RABU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13		27	
KAMIS	3	10	17		31		7	14	21	28		7	14		28	
JUMAT	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22		29
SABTU	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	

BULAN HARI	APRIL 2013					MEI 2013					JUNI 2013					
	26					17					3					
MINGGU		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SENIN	1	8	15	22	29				20	27					24	
SELASA	2	9	16	23	30				21	28					25	
RABU	3	10	17	24		1			22	29					26	
KAMIS	4	11	18	25				16	23	30					27	
JUMAT	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7			28	
SABTU	6	13	20	27		4	11	18			1	8			29	

BULAN	JULI 2013				
HARI	-				
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8			
SELASA	2	9			
RABU	3	10			
KAMIS	4	11			
JUMAT	5	12			
SABTU	6	13			

KETERANGAN :



Tahun Pelajaran 2011/2012



Hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan



Waktu Pembelajaran Efektif



Ulangan Akhir Semester



Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar



Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional



Libur Hari Minggu



Libur Umum



Libur Semester Gasal



Libur Semester Genap/ libur Akhir Tahun Pelajaran



Perkiraan Libur Umum



Libur Bulan Ramadhan, Dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri



Libur Hari Raya Idul Fitri

**JADWAL LATIHAN TERBIMBING
PPL UNNES DI SDN MANGUNSARI KOTA SEMARANG**

Nama Mahasiswa	MATA PELAJARAN, HARI DAN TANGGAL					
	Senin 27 Agustus 2012	Selasa 28 Agustus 2012	Rabu 29 Agustus 2012	Kamis 30 Agustus 2012	Jumat 31 Agustus 2012	Sabtu 1 September 2012
Ani Puspita	Halal Bihalal	Matematika (II) (11.40 – 13.35)	-	IPA (VI) (07.00 – 08.45)	PKn (I) (08.10 – 10.10)	-
Enggal Prasetya	Halal Bihalal	Matematika (VI) (07.00 – 08.45)	-	PKn (IV) (09.35 – 10.45)	-	IPS (III) (09.00 – 10.10)
Indri Widiyastuti	Halal Bihalal	B.Indonesia (III) (07.00 – 08.45)	-	-	IPA (IV) (07.35 – 09.35)	PKn (II) (10.50 – 12.15)
Fajar Hendri J	Halal Bihalal	Matematika (I) (08.10 – 10.10)	-	IPA (V) (11.00 – 12.10)	IPS (I) (07.00 – 08.10)	-
Sarwo Edi W	Halal Bihalal	PKn (V) (10.10 – 11.35)	-	B.Indonesia (II) (09.40 – 11.25)	-	Matematika (I) (07.00 – 08.45)
Afiani Rahmawati	Halal Bihalal	IPS (IV) (09.00 – 10.45)	-	B.Indonesia (I) (07.00 – 08.45)	-	Matematika (V) (07.00 – 08.45)

Nama Mahasiswa	MATA PELAJARAN, HARI DAN TANGGAL					
	Senin 3 September 2012	Selasa 4 September 2012	Rabu 5 September 2012	Kamis 6 September 2012	Jumat 7 September 2012	Sabtu 8 September 2012
Ani Puspita	IPS (V) (10.10 – 12.10)	B.Indonesia (III) (07.00 – 08.45)	-	-	Matematika (IV) (09.35 – 10.45)	-
Enggal Prasetya	-	B.Indonesia (V) (07.00 – 08.45)	-	IPA (I) (09.00 – 10.10)	IPS (I) (07.00 – 08.10)	-
Indri Widiyastuti	-	-	IPA (III) (09.00 – 10.45)	IPS (VI) (11.00 – 12.10)	-	Matematika (V) (07.00 – 08.45)
Fajar Hendri J	-	IPS (IV) (09.00 – 10.45)	-	-	B.Indonesia (II) (09.40 – 11.25)	Matematika (I) (07.00 – 08.45)
Sarwo Edi W	PKn (VI) (11.00 – 12.10)	IPS (III) (10.10 – 11.35)	-	-	IPA (IV) (07.35 – 09.35)	-
Afiani Rahmawati	Matematika (III) (07.35 – 08.45)	-	IPA (VI) (09.35 – 10.45)	-	-	PKn (II) (10.50 – 12.15)

Nama Mahasiswa	MATA PELAJARAN, HARI DAN TANGGAL					
	Senin 10 September 2012	Selasa 11 September 2012	Rabu 12 September 2012	Kamis 13 September 2012	Jumat 14 September 2012	Sabtu 15 September 2012
Ani Puspita	Matematika (III) (07.35 – 08.45)	-	-	-	-	-
Enggal Prasetya	-	Matematika (II) (11.40 – 13.35)	-	-	-	-
Indri Widiyastuti	-	Matematika (I) (08.10 – 10.10)	-	-	-	-
Fajar Hendri J	PKn (VI) (11.00 – 12.10)		-	-	-	-
Sarwo Edi W	Matematika (II) (10.15 – 12.15)		-	-	-	-
Afiani Rahmawati		B.Indonesia (III) (07.00 – 08.45)	-	-	-	-

Semarang, 27 Agustus 2012

Mengetahui:
Kepala SDN Mangunsari



Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 195809241978012006

Ketua Kelompok



Enggal Prasetya
NIM. 1401409079

**JADWAL LATIHAN MANDIRI
PPL UNNES DI SDN MANGUNSARI KOTA SEMARANG**

Nama Mahasiswa	MATA PELAJARAN, HARI DAN TANGGAL					
	Senin 10 September 2012	Selasa 11 September 2012	Rabu 12 September 2012	Kamis 13 September 2012	Jumat 14 September 2012	Sabtu 15 September 2012
Ani Puspita	-	-	V (B.Indonesia) (09.35 – 10.45)	-	III (Matematika) (08.10 – 10.10)	II (PKn) (10.50 – 12.15)
Enggal Prasetya	-	-	-	-	IV (IPS) (07.35 – 09.35)	VI (KPDL) (07.00 – 08.10)
Indri Widiyastuti	-	-	VI (Matematika) (07.00 – 08.10)	-	V (IPA) (07.35 – 09.35)	-
Fajar Hendri J	-	-	-	V (IPA) (11.00 – 12.10)	-	V (KPDL) (09.00 – 10.10)
Sarwo Edi W	-	-	IV (Matematika) (07.00 – 08.45)	-	II (B.Indonesia) (09.40 – 11.25)	-
Afiani Rahmawati	-	-	-	IV (PKn) (09.35 – 10.45)	-	I (Matematika) (07.00 – 08.45)

Nama Mahasiswa	MATA PELAJARAN, HARI DAN TANGGAL					
	Senin 17 September 2012	Selasa 18 September 2012	Rabu 19 September 2012	Kamis 20 September 2012	Jumat 21 September 2012	Sabtu 22 September 2012
Ani Puspita	-	IV (IPS) (09.00 – 10.45)	-	VI (IPS) (11.00 – 12.10)	-	-
Enggal Prasetya	III (Matematika) (07.35 – 08.45) VI (PKn) (11.00 – 12.10)	-	II (IPA) (12.15 – 13.35)	-	V (IPA) (07.35 – 09.35)	V (Matematika) (07.00 – 08.45)
Indri Widiyastuti	-	V (PKn) (10.10 – 11.35)	-	IV (PKn) (09.35 – 10.45)	-	III (IPS) (09.00 – 10.10)
Fajar Hendri J	IV (IPA) (09.00 – 10.10)	-	VI (IPA) (09.35 – 10.45)	-	II (B.Indonesia) (09.40 – 11.25)	VI (KPD L) (07.00 – 08.10)
Sarwo Edi W	-	VI (B.Indonesia) (09.00 – 10.45)	-	-	IV (IPA) (07.35 – 09.35)	V (KPD L) (09.00 – 10.10)
Afiani Rahmawati	V (IPS) (10.10 – 12.10)	-	IV (Matematika) (09.00 – 10.10)	II (IPS) (12.15 – 13.35)	-	-

Nama Mahasiswa	MATA PELAJARAN, HARI DAN TANGGAL					
	Senin 10 September 2012	Selasa 11 September 2012	Rabu 12 September 2012	Kamis 13 September 2012	Jumat 14 September 2012	Sabtu 15 September 2012
Ani Puspita	-	IV (IPS) (09.00 – 10.45)	IV (Matematika) (07.00 – 08.45)	-	-	-
Enggal Prasetya	-	-	-	-	-	-
Indri Widiyastuti	II (Matematika) (10.15 – 12.15)	IV (B.Indonesia) (11.00 – 12.10)	-	-	-	-
Fajar Hendri J	-	III (IPS) (10.10 – 11.35)	-	-	-	-
Sarwo Edi W	-	V (PKn) (10.10 – 11.35)	III (IPA) (09.00 – 10.45)	-	-	-
Afiani Rahmawati	V (IPS) (10.10 – 12.10)	-	VI (B.Indonesia) (08.10 – 09.35)	-	-	-

Semarang, 12 September 2012

Mengetahui:
Kepala SDN Mangunsari



Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 195809241978012006

Ketua Kelompok



Enggal Prasetya
NIM. 1401409079

JADWAL UJIAN PPL 2
SDN MANGUNSARI SEMARANG
TAHUN 2012

No	Hari/tanggal	Nama praktikan	Waktu	Kelas/mata pelajaran
1.	Senin/1 Oktober 2012	1. Fajar Hendri Jatmiko 1401409129	07.35 – 08.35	IV/ IPA
		2. Eanggal Prasetya 1401409079	09.35 – 10.45	V/IPs
		3. Afiani Rahernawati 1401409279	11.00 – 12.10	VI/ PKn
2.	Kamis/4 Oktober 2012	1. Indri Wikhyastuti 1401409087	07.00 – 08.45	V/TPA
		2. Ani Puspita 1401409073	09.00 – 10.45	V/Matematika
		3. Sarwo Edi Wibowo 1401409181	11.00 – 12.10	IV/ PKn

Semarang, 28 September 2012
 Mengetahui,
 Kepala Sekolah SDN Mangunsari

 M. Rizki, S.Pd
 NIP. 19800901991021001

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN MANGUNSAARI SEMARANG**

Program/tahun: 2012/2013

Sekolah/latihan: SDN Mangunsaari Semarang

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan / Tanggal						Ket.
				24 April 2012	25 April 2012	26 April 2012	30 April 2012	1 Mei 2012	4 Mei 2012	
1.	AtiPuspita	1401409073	PGSD							
2.	EnggalPrasetya	1401409079	PGSD							
3.	Indri Wikiyanti	1401409087	PGSD							
4.	FajarHendriJatmiko	1401409129	PGSD							
5.	Sarwo Edi Wiboso	1401409181	PGSD							
6.	AfiandRahmawati	1401409279	PGSD							
7.	Handana Nanda R.	6102409042	PGP/SD							
8.	NovianaIkaSaputri	6102409053	PGP/SD							

Mengesahkan:
Kepala SDN Mangunsaari



Hj. Endang Herwiningih, S.Pd.
NIP. 196809141978012006

Semarang, 1 September 2012

Ketua Kelompok



Enggal Prasetya
NIM. 1401409079

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN MANGUNSARI SEMARANG**

Program/tahun: 2012/2013

Sekolah/tahun: SDN Mangunsari Semarang

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan / Tanggal						Ket.
				3 Sept 2012	4 Sept 2012	5 Sept 2012	6 Sept 2012	7 Sept 2012	8 Sept 2012	
1.	AriPuspita	1401409073	PGSD							
2.	EnggalPrasetya	1401409079	PGSD							
3.	Indri Widayanti	1401409087	PGSD							
4.	FajarHendriJatmiko	1401409129	PGSD							
5.	Sarwo Edi Wibowo	1401409181	PGSD							
6.	AfiatiKahmawati	1401409279	PGSD							
7.	Handina Nanda R.	6102409042	PGPISD							
8.	NovianaIndaputri	6102409053	PGPISD							

Mangunsari
Kepala SDN Mangunsari



Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 1958092401978012006

Semarang, 8 September..... 2012

Ketua Kolesepek



Enggal Prasetya
NIM. 1401409079

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN MANGUNSARI SEMARANG**

Program/tahun: 2012/2013

Sekolah/latihan: SDN Mangunsari Semarang

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan / Tanggal						Ket.
				18 - 8 - 2012	19 - 8 - 2012	22 - 8 - 2012	23 - 8 - 2012	24 - 8 - 2012	25 - 8 - 2012	
1.	AniPuspita	1401406073	PGSD							
2.	EnggalPrasetya	1401406079	PGSD							
3.	Indri Widyanthi	1401406087	PGSD							
4.	FajarHendriJatmiko	1401409129	PGSD							
5.	Sarwo Edi Wibowo	1401409181	PGSD							
6.	AfianiRahmawati	1401409279	PGSD							
7.	Hardina Nanda R.	6102406042	PGP/SD							
8.	NovianitaSaputri	6102406053	PGP/SD							

Mengotahi:
Kepala SDN Mangunsari



H. Erlangga Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 195407211978012006

Semarang, 6 September 2012

Ketua Kelompok



Enggal Prasetya
NIM. 1401406079

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN MANGUNSARI SEMARANG**

Program/tahun: 2012/2013

Sekolah/latihan: SDN Mangunsari Semarang

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan / Tanggal						Ket.
				17 Sept 2012	18 Sept 2012	19 Sept 2012	20 Sept 2012	21 Sept 2012	22 Sept 2012	
1.	Ani Puapita	1401409073	PGSD							
2.	Enggal Prasetya	1401409079	PGSD							
3.	Indri Widiyastika	1401409087	PGSD							
4.	Pajar Hendri Idrisika	1401409129	PGSD							
5.	Sarwo Edi Wibowo	1401409181	PGSD							
6.	Afiandi Raherwati	1401409279	PGSD							
7.	Handina Nanda R.	6102409042	PGP3SD							
8.	Novianah Saputri	6102409053	PGP3SD							

Mengstaher:
Kepala SDN Mangunsari



Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 1980092401978012006

Semarang, 22 September 2012

Ketua Kelompok



Enggal Prasetya
NIM. 1401409079

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN MANGUNSARI SEMARANG**

Program/tahun: 2012/2013

Sekolah/lahbar: SDN Mangunsari Semarang

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan / Tanggal						Ket.
				24 - 9 - 2012	27 - 9 - 2012	28 - 9 - 2012	27 - 9 - 2012	28 - 9 - 2012	29 - 9 - 2012	
1.	AniPuspita	1401409073	PGSD							
2.	EggalPrasetya	1401409079	PGSD							
3.	Istri Widyanita	1401409087	PGSD							
4.	FajarHendriJatnoko	1401409129	PGSD							
5.	Sarwo Eki Wibowo	1401409181	PGSD							
6.	AffaniRahmawati	1401409279	PGSD							
7.	Haritza Nanda R.	6102409042	PGPISD							
8.	NovianitaSaputri	6102409053	PGPISD							

Mengetahui:
Kepala SDN Mangunsari



Hj. Endang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 1954090341978012006

Semarang, 29 September 2012

Ketua Kelompok



Eggal Prasetya
NIM. 1401409079

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN MANGUNSARI SEMARANG**

Program/tahun: 2012/2013

Sekolah/latihan: SDN Mangunsari Semarang

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan / Tanggal						Ket.
				1 Oktober 2012	4 Oktober 2012	5 Oktober 2012	4 Oktober 2012	5 Oktober 2012	6 Oktober 2012	
1.	Ani Pranita	1401409073	PGSD							
2.	Enggal Prasetya	1401409079	PGSD							
3.	Indri Widiyastika	1401409087	PGSD							
4.	Pujarihendriatmoko	1401409129	PGSD							
5.	Sarwo Edi Wibowo	1401409181	PGSD							
6.	Afiani Rahmasari	1401409279	PGSD							
7.	Hardina Nanda R.	6102409042	PGP/SD							
8.	Nuriansulita Saputri	6102409053	PGP/SD							

Mengetahui:
Kepala SDN Mangunsari



H. Dadang Purwaningsih, S.Pd.
NIP. 1405400210978012006

Semarang, 6 Oktober 2012

Ketua Kelompok



Enggal Prasetya
NIM. 1401409079

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL PRODI PGSD/ TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : SDN Mangassari
 Nama/NIP dosen pembimbing : Des. Sakari Naryanto, M.Pd/ 196008061987031001
 Jurusan/Fakultas : PGSD/STIP

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	9/9 2012	Imma Nurhidayah PPL	Kepercayaan orang tua	Sakari Naryanto
2.	26/9 2012	Senna Nurhidayah PPL	Kepercayaan orang tua	Sakari Naryanto
3.	10/10 2012	Senna Nurhidayah PPL	Kepercayaan orang tua	Sakari Naryanto
4.	1/10 2012	Senna Nurhidayah PPL	Kepercayaan orang tua	Sakari Naryanto
5.	4/10 2012	Senna Nurhidayah PPL	Kepercayaan orang tua	Sakari Naryanto

Semarang, September 2012

Mangassari,
 Kepala SDN Mangassari

 Erchay Nurhidayah, S.Pd
 NIP. 195808061978022000

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : SDN Mangunsari
 Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Ranu Baskora Aji Putra, S.Pd M.Pd
 /197412151997031004
 Jurusan/Fakultas : PJKR/ FIK

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/07 2012	Penyerahan mahasiswa PPL	Semua mahasiswa PPL	
2.	28/08 2012	Monitoring PPL	Semua mahasiswa PPL	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Semarang, September 2012

Mengetahui,
 Kepala SDN Mangunsari

 Endang Purwatiingsih, S.Pd
 NIP. 195809041978022006

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK TERBIMBING

Terbimbing

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SDN Mangatsari

MAHASISWA		GURU PEMBIMBING		DOSEN PEMBIMBING	
Nama : Afani Rahmawati NIM/Prodi : 1401409279/PGSD Fakultas : Ilmu Pendidikan		Nama : Nanik Puji Astuti, S.Pd NIP : 196611071991022001 Bid. studi : Guru Kelas II		Nama : Drs. Sukarir Nuryanto, M.Pd NIP : 196008061987031001 Fakultas : Ilmu Pendidikan	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pembimbing
1.	28/09/2012	Belajar Matematika tentang	II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	29/09/2012	Mengenal Materi dan bentuk bangun	I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	01/10/2012	Mengenal krt	II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	02/10/2012	Mengenal cara dan bentuk bangun	II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	03/10/2012	Tipe Segitiga dan bujur sangkar	II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	04/10/2012	Lingkaran dan der. bujur	I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	05/10/2012	Mendata literasi	II	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.					
9.					
10.					

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Mangatsari



Endang Puji Astuti, S.Pd
NIP. 196611071991022001

Semarang, September 2012

Koordinator dosen pembimbing



Rara Baskora Aji Putra, S.Pd, M.Pd
NIP. 197412151997031004

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MANDIRI

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SDN Mangunari

MAHASISWA					
Nama : Afani Rahmawati NIM/Prodi : 1401409279/PGSD Fakultas : Ilmu Pendidikan					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Nani Puji Astuti, S.Pd NIP : 196611071991022001 Bil. anak : Guru Kelas II		Nama : Des. Sukarti Nuryanto, M.Pd NIP : 196008061987031001 Fakultas : Ilmu Pendidikan			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	19/09/2012	Menyatakan kemampuan / Keterampilan	E		
2.	20/09/2012	Mengajar menulis	I		
3.	19/09/2012	Menyebutkan nama dan tugas di lingkungan	E		
4.	19/09/2012	Faktor apa saja yg penting	E		
5.	19/09/2012	Menjelaskan tentang dasar mengajar	E		
6.	19/09/2012	Mengapa ada tugas di kelas?	E		
7.	21/09/2012	Mengapa ada tugas di kelas?	E		
8.					
9.					
10.					

Mengetahui,
 Kepala Sekolah SDN Mangunari

 Endang Purwaningsih, S.Pd
 NIP. 195809240978022006

Semarang, September 2012
 Koordinator dosen pembimbing,

 Rani Basora Aji Putra, S.Pd, M.Pd
 NIP. 197412151997031004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SDN Mangunsari

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/Semester : V / 1

Alokasi Waktu : 3 x 35 menit

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

KOMPETENSI DASAR

- 1.2 Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB.

I. INDIKATOR

1. Menggunakan pohon faktor untuk menentukan faktorisasi KPK.
2. Menentukan KPK dari dua bilangan.

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui penjelasan guru, siswa dapat menggunakan pohon faktor untuk menentukan faktorisasi KPK dengan tepat.
2. Dengan kegiatan berlatih dan berdiskusi, siswa dapat menentukan KPK dari dua bilangan.

Karakter siswa yang diharapkan : Tanggung jawab (*responsibility*), Ketelitian (*carefulness*), Kerja sama (*Cooperation*).

III. MATERI POKOK

Menentukan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)

IV. METODE dan MODEL PEMBELAJARAN

Metode :

- a. Ceramah
- b. Diskusi
- c. Tanya jawab
- d. Pemberian tugas

Model :

Modelling The Way

V. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru menyiapkan siswa untuk berdo'a , mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran dan mengabsen siswa.
2. Guru melakukan apersepsi kepada siswa.
3. Memotivasi siswa untuk mengeluarkan pendapat.
4. Menyampaikan tujuan dari pembelajaran.

B. Kegiatan Inti (75 menit)

a. Eksplorasi

1. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang cara mencari faktorisasi KPK menggunakan pohon faktor.
2. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa.
3. Siswa memperhatikan penjelasan guru untuk mencari KPK dari dua bilangan dengan menggunakan pohon faktor.
4. Guru menunjuk siswa secara bergantian memasang kartu angka pada pohon faktor yang belum diisi yang ditampilkan guru di depan kelas.

b. Elaborasi

1. Guru mengelompokkan siswa, satu kelompok terdiri dari 4-5 orang untuk berfikir, bekerjasama dan berbagi.
2. Guru memandu dan memantau siswa dalam pergeseran tempat duduk untuk berkumpul dengan masing- masing kelompok.
3. Guru membagikan LKPD ke masing-masing kelompok.
4. Guru memberikan waktu kepada siswa secara kelompok untuk mendiskusikan tugas menentukan KPK dari dua bilangan yang diberikan guru.
5. Siswa mengerjakan hasil diskusi kelompok dengan rapi.
6. Guru mengamati dan membimbing siswa saat kerja kelompok jika siswa mengalami kesulitan.
7. Setelah selesai diskusi, tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya.

c. Konfirmasi

1. Guru memberikan koreksi tentang hasil kerja kelompok siswa.
2. Guru melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
3. Siswa menempelkan hasil karya ke papan pajangan.
4. Guru memberi reward kepada setiap kelompok.
5. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada kesulitan pemahaman materi.

C. Kegiatan Akhir (25 menit)

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.

NAMA KELOMPOK:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : V (empat)/ I (satu)

Waktu : 20 menit

Materi : Menentukan KPK dari dua bilangan

Petunjuk:

1. Bentuk kelompok sebanyak 4-5 orang!
2. Tentukan KPK dari bilangan-bilangan berikut!
3. Kerjakan dengan menggunakan pohon faktor dan tuliskan cara pengerjaannya secara runtut!
4. Kerjakan pada lembar jawab yang tersedia!

SOAL :

Tentukan KPK dari bilangan-bilangan berikut.

1. KPK dari 6 dan 9
2. KPK dari 10 dan 15
2. KPK dari 12 dan 20
3. KPK dari 18 dan 28
4. KPK dari 15 dan 35

NAMA	:
KELAS	:
NO.ABS	:

SOAL EVALUASI

Tentukan KPK dari bilangan-bilangan berikut ! Kerjakan dengan menggunakan caranya secara runtut!

1. KPK dari 8 dan 10
2. KPK dari 14 dan 22
3. KPK dari 27 dan 42
4. KPK dari 35 dan 40

JAWAB :

KUNCI JAWABAN EVALUASI

1. KPK dari 8 dan 10

$$8 = 2^3$$

$$10 = 2 \times 5$$

$$\text{KPK 8 dan 10} = 2^3 \times 5 = 40$$

2. KPK dari 14 dan 22

$$14 = 2 \times 7$$

$$22 = 2 \times 11$$

$$\text{KPK 14 dan 22} = 2 \times 7 \times 11 = 154$$

3. KPK dari 27 dan 42

$$27 = 3^3$$

$$42 = 2 \times 3 \times 7$$

$$\text{KPK 27 dan 42} = 2 \times 3^3 \times 7 = 378$$

4. KPK dari 35 dan 40

$$35 = 5 \times 7$$

$$40 = 2^3 \times 5$$

$$\text{KPK 35 dan 40} = 2^3 \times 5 \times 7 = 280$$

Skor penilaian :

Skor maksimal = 10

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang didapat}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

MATERI AJAR

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

KOMPETENSI DASAR

1.2 Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB.

MATERI

Menentukan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)

Untuk menentukan KPK dari 2 atau 3 bilangan, harus diingat bahwa setiap bilangan adalah hasil kali faktor-faktor primanya. Oleh karena itu, 2 atau 3 bilangan yang akan dicari KPK-nya, harus ditentukan lebih dulu faktor-faktor primanya, kemudian menuliskannya ke dalam bentuk perkalian faktor prima (faktorisasi). Cara mencari faktor-faktor prima suatu bilangan adalah dengan pohon faktor. Untuk jelasnya, perhatikan contoh di bawah ini baik-baik!

Carilah KPK dari 12 dan 18.

Perhatikan cara mencari KPK dari 12 dan 18 berikut.



$$12 = 2 \times 2 \times 3$$

$$18 = 2 \times 3 \times 3$$

Kita urutkan letaknya.

$$\begin{array}{rcl} 12 & = & 2 \times 2 \times 3 \\ 18 & = & 2 \times 3 \times 3 \end{array}$$

$$\begin{array}{rcl} \text{KPK dari 12 dan 18} & = & 2 \times 2 \times 3 \times 3 \\ & = & 36 \end{array}$$

Cara menentukan KPK.

1. Tulislah bilangan-bilangan itu dalam bentuk perkalian faktor prima (faktorisasi).
2. Ambil semua faktor, yang sama atau tidak sama, dari bilangan-bilangan itu.
3. Jika faktor yang sama dari setiap bilangan, tetapi banyaknya berbeda, ambillah faktor yang paling banyak atau dari pangkat yang terbesar.

Kisi-kisi Penulisan Soal Formatif

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/Semester : V/1

SK : **Bilangan**

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

Alokasi Waktu : 3 x 35 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Penilaian			Nomor Soal
			Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Ranah	
1.2 Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB.	Menentukan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)	1. Menggunakan pohon faktor untuk menentukan faktorisasi KPK.	Tes tertulis LKS	Isian	C4 C3	1, 2, 3, 4 1, 2, 3, 4
		2. Menentukan KPK dari dua bilangan.	LKS Tes tertulis	Isian	C3 C4	

LEMBAR PERBAIKAN

Salin dan isilah titik-titik berikut dengan tepat.

1. KPK dari bilangan 12 dan 15 adalah
2. Kelipatan persekutuan terkecil dari 6 dan 8 adalah
3. KPK dari bilangan 10 dan 20 adalah
4. KPK dari bilangan 8 dan 10 adalah

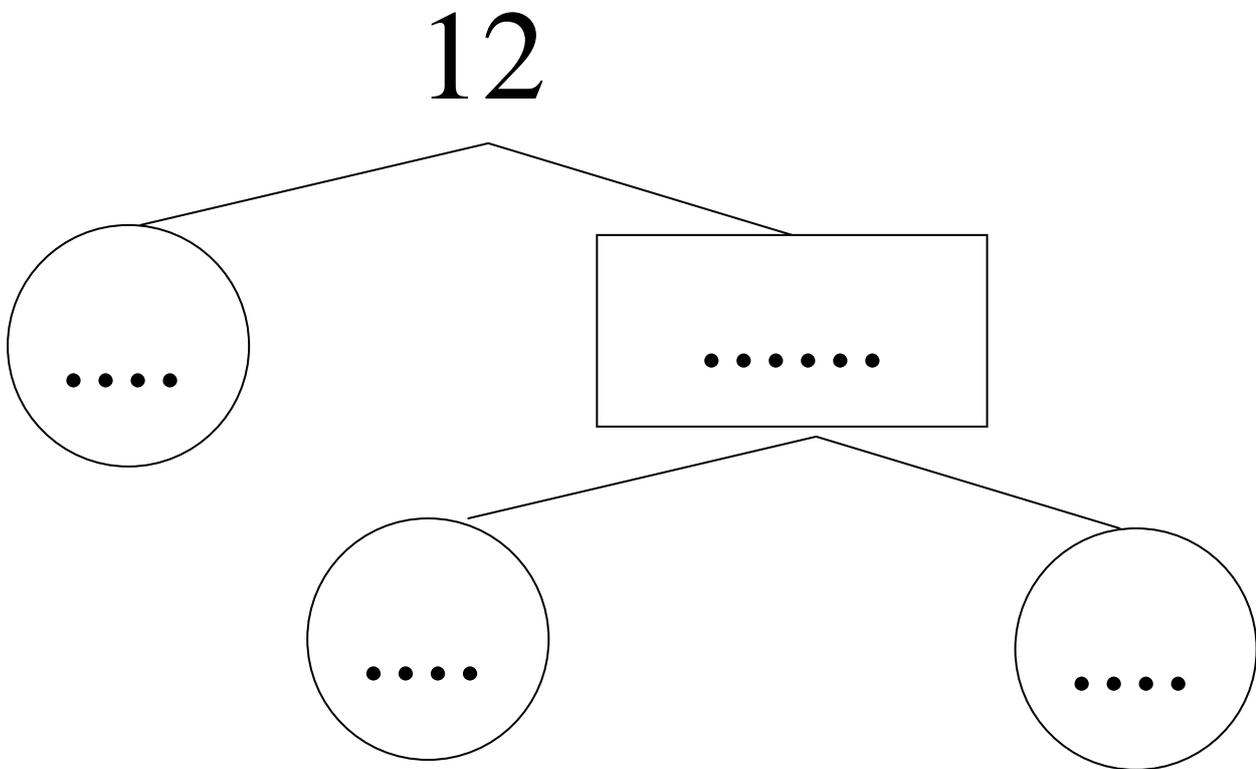
LEMBAR PENGAYAAN

Salin dan isilah titik-titik berikut dengan tepat.

1. KPK dari bilangan 50 dan 95 adalah
2. KPK dari bilangan 20 dan 30 adalah....
3. KPK dari 15, 25, dan 70 adalah....
4. KPK dari 20, 55, dan 100 adalah.....

MEDIA PEMBELAJARAN

Pohon Faktor Mencari KPK dua bilangan



Kartu Angka :

○ → Faktor Prima

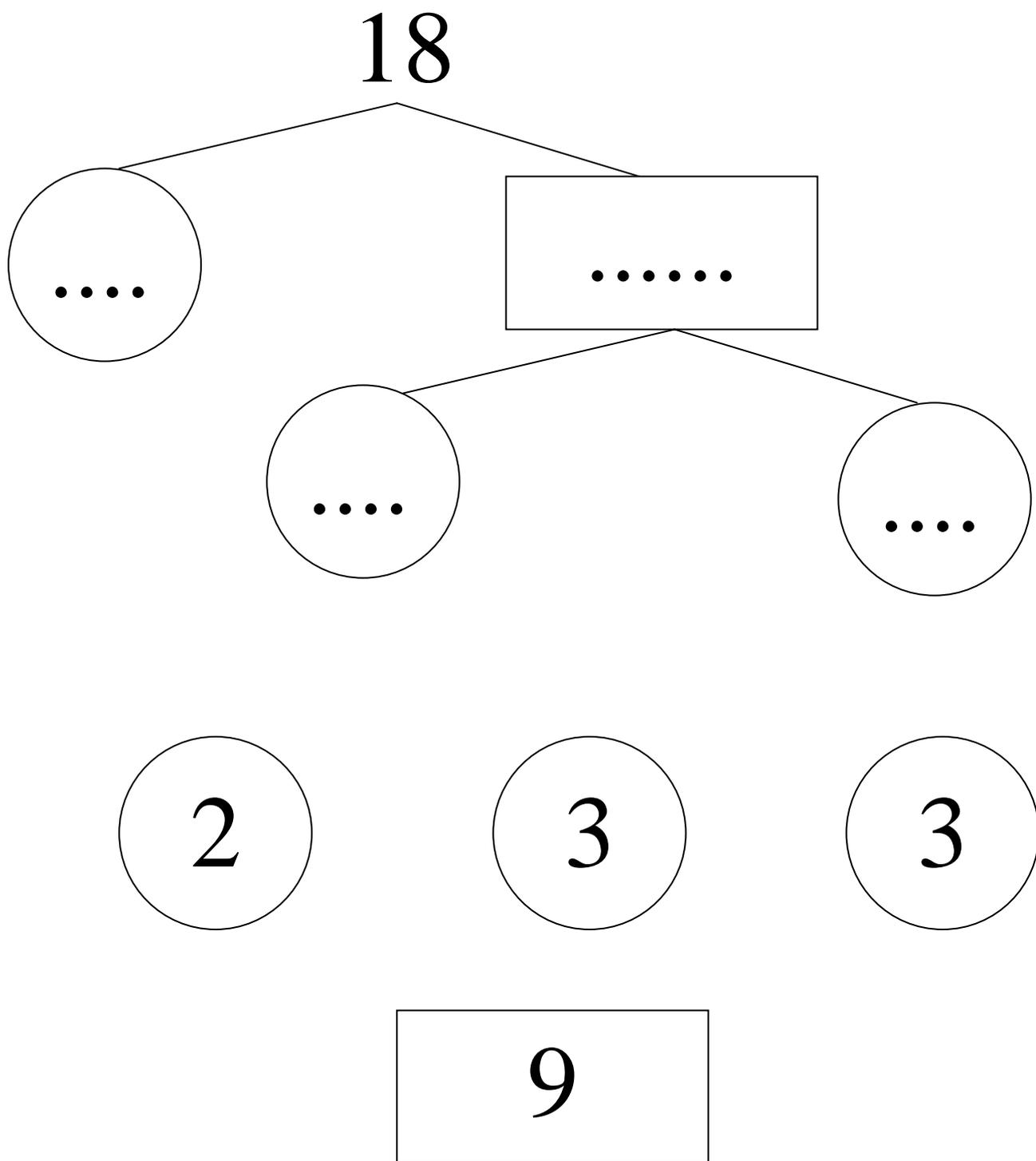
□ → Hasil Bagi dari bilangan prima

2

2

3

6



KUNCI JAWABAN PERBAIKAN

1. KPK dari bilangan 12 dan 15 adalah 60
2. Kelipatan persekutuan terkecil dari 6 dan 8 adalah 24
3. KPK dari bilangan 10 dan 20 adalah 20
4. KPK dari bilangan 8 dan 10 adalah 40

KUNCI JAWABAN PENGAYAAN

1. KPK dari bilangan 50 dan 55 adalah 550
2. KPK dari bilangan 20 dan 30 adalah 60
3. KPK dari 15, 25, dan 70 adalah 1050
4. KPK dari 20, 55, dan 100 adalah 1100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : IV / I
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit
Hari/tanggal : 19 September 2012

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.

KOMPETENSI DASAR

2.2 Menentukan kelipatan dan faktor bilangan

I. INDIKATOR

1. Menentukan kelipatan suatu bilangan.
2. Menentukan faktor suatu bilangan.

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

3. Melalui kegiatan informatif dari guru, siswa dapat menentukan kelipatan suatu bilangan dengan tepat.
4. Dengan kegiatan berlatih, siswa dapat menentukan faktor suatu bilangan dengan tepat.

Karakter siswa yang diharapkan : Tanggung jawab (*responsibility*), Ketelitian (*carefulness*), Kerja sama (*Cooperation*).

III. MATERI POKOK

Faktor dan Kelipatan.

IV. METODE dan MODEL PEMBELAJARAN

Metode :

- e. Ceramah
- f. Diskusi
- g. Tanya jawab
- h. Pemberian tugas

Model :

Explicit Instruction.

V. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru menyiapkan siswa untuk berdo'a, mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran dan mengabsen siswa.

2. Guru melakukan apersepsi kepada siswa.
3. Memotivasi siswa untuk mengeluarkan pendapat.
4. Menyampaikan tujuan dari pembelajaran.

B. Kegiatan Inti (75 menit)

a. Eksplorasi

1. Guru menyampaikan materi tentang mencari kelipatan suatu bilangan dengan menggunakan tabel perkalian.
2. Guru melakukan kegiatan tanya jawab kepada siswa.
3. Guru memberikan satu soal kepada siswa mencari kelipatan suatu bilangan untuk mengecek pemahaman siswa.
4. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang mencari faktor suatu bilangan.
5. Guru menunjuk siswa secara bergantian memasang kartu angka pada petak perkalian yang belum diisi yang ditampilkan guru di depan kelas.
6. Guru memberikan satu soal kepada siswa mencari faktor suatu bilangan untuk mengecek pemahaman siswa.

b. Elaborasi

1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk latihan lanjutan dengan berkelompok.
2. Guru mengelompokkan siswa, satu kelompok terdiri dari 4-5 orang untuk berfikir, bekerjasama dan berbagi.
3. Guru membagikan LKPD tentang mencari kelipatan dan faktor suatu bilangan ke masing-masing kelompok.
4. Guru memberikan waktu kepada siswa secara kelompok untuk mendiskusikan tugas menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan yang diberikan guru.
5. Siswa mengerjakan hasil diskusi kelompok dengan rapi.
6. Guru mengamati dan membimbing siswa saat kerja kelompok jika siswa mengalami kesulitan.
7. Setelah selesai diskusi, tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya.

c. Konfirmasi

1. Guru memberikan koreksi tentang hasil kerja kelompok siswa.
2. Guru melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
3. Guru memberi reward kepada setiap kelompok.
4. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada kesulitan pemahaman materi.

D. Kegiatan Akhir (25 menit)

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
2. Guru memberi evaluasi tertulis tentang semua materi.
3. Guru menindaklanjuti dengan memberikan pekerjaan rumah.
4. Guru menutup pelajaran.

VI. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

Media :

- Tabel perkalian
- Kartu Angka

Sumber Belajar :

Silabus Kelas IV. 2006. Jakarta: BSNP

BSNP. 2006. Standar Isi kelas 4 Mata Pelajaran Matematika. Jakarta: BSNP.

YD Sumanto.2008. *BSE : Ayo Belajar Matematika Untuk SD Kelas IV* . Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. PENILAIAN

Prosedur Tes	: tes awal : -
	: tes proses : ada Lembar Kerja Peserta Didik
	: tes akhir : ada evaluasi
Jenis tes	: tes tertulis
Bentuk tes	: Uraian.
Instrumen soal	: LKPD, evaluasi, kunci jawaban (terlampir).

Semarang, 19 September 2012

Menyetujui,
Guru Pamong,

Praktikan,

Nanik Puji Astutik ,S.Pd

Afiani Rahmawati

NIP. 196611071991022001

NIM 1401409279

Mengetahui,
Kepala SDN Mangunsari,

Hj.Endang Purwaningsih,S.Pd

NIP. 19580924 197802 2 006

NAMA KELOMPOK:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : IV / I

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.

KOMPETENSI DASAR

- 2.2 Menentukan kelipatan dan faktor bilangan

INDIKATOR

1. Menentukan kelipatan suatu bilangan.
2. Menentukan faktor suatu bilangan.

Petunjuk:

5. Bentuk kelompok sebanyak 4-5 orang!
6. Tentukan Kelipatan dan faktor dari bilangan-bilangan berikut!
7. Kerjakan dengan cara pengerjaannya secara runtut!
8. Kerjakan pada lembar jawab yang tersedia!

SOAL :

1. Tuliskan bilangan kelipatan 5 sampai dengan bilangan 30. Kerjakan dengan cara yang runtut.
2. Sebutkan lima bilangan yang merupakan kelipatan 9 . Kerjakan dengan cara yang runtut.
3. Tentukan faktor dari :
 - a. 12
 - b. 20
 - c. 28

KUNCI JAWABAN LKPD

Petunjuk:

1. Bentuk kelompok sebanyak 4-5 orang!
2. Tentukan Kelipatan dan faktor dari bilangan-bilangan berikut!
3. Kerjakan dengan cara pengerjaannya secara runtut!
4. Kerjakan pada lembar jawab yang tersedia!

JAWABAN

1. Tuliskan bilangan kelipatan 5 sampai dengan bilangan 30. Kerjakan dengan cara yang runtut.

5

$$5 + 5 = 10$$

$$5 + 5 + 5 = 15$$

$$5 + 5 + 5 + 5 = 20$$

$$5 + 5 + 5 + 5 + 5 = 25$$

$$5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5 = 30$$

Jadi kelipatan 5 adalah 5, 10, 15, 20, 25, 30.

2. Sebutkan lima bilangan yang merupakan kelipatan 9. Kerjakan dengan cara yang runtut.

9

$$9 + 9 = 18$$

$$9 + 9 + 9 = 27$$

$$9 + 9 + 9 + 9 = 36$$

$$9 + 9 + 9 + 9 + 9 = 45$$

Jadi kelipatan 6 adalah 9, 18, 27, 36, 45

3. Tentukan faktor dari :

a. 12

12	1	2	3	4	6	12
	12	6	4	3	2	1

Jadi faktor dari 12 adalah **1, 2, 3, 4, 6, 12.**

b. 20

20	1	2	4	5	10	20
	20	10	5	4	2	1

Jadi faktor dari 20 adalah **1, 2, 4, 5, 10, 20**

c. 28

28	1	2	4	7	19	28
	28	19	7	4	2	1

Jadi faktor dari 28 adalah **1, 2, 4, 7, 19, 28**

NAMA :
KELAS :
NO.ABSEN :

Soal Evaluasi

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : IV / I

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.

KOMPETENSI DASAR

2.2 Menentukan kelipatan dan faktor bilangan

Jawablah pertanyaan – pertanyaan berikut ini dengan tepat!

1. Tuliskan bilangan kelipatan 8 sampai dengan bilangan 40.
2. Tuliskan faktor dari 6 !
3. Tuliskan faktor dari 18 !
4. Tuliskan faktor dari 24 !
5. Tuliskan faktor dari 36 !

Kisi-kisi Penulisan Soal

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : IV / I

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.

Kompetensi Dasar	Indikator Soal	Jenis Soal	Ranah Kognitif	Nomor Soal
2.2 Menentukan kelipatan dan faktor bilangan	- disajikan soal tentang bilangan kelipatan siswa dapat menyebutkan kelipatan suatu bilangan.	Uraian	C ₃	1
	- disajikan soal tentang faktor bilangan siswa dapat mencari faktor dari suatu bilangan.	Uraian	C ₃	2
	- disajikan soal tentang faktor bilangan siswa dapat mencari faktor dari suatu bilangan.	Uraian	C ₃	3
	- disajikan soal tentang faktor bilangan siswa dapat mencari faktor dari suatu bilangan.	Uraian	C ₃	4
	- disajikan soal tentang faktor bilangan siswa dapat mencari faktor dari suatu bilangan.	Uraian	C ₃	5

KUNCI JAWABAN SOAL EVALUASI

1. Tuliskan bilangan kelipatan 8 sampai dengan bilangan 40.

Bilangan kelipatan 8 adalah **8, 16, 24, 32, 40**.

2. Tuliskan faktor dari 6 !

6	1	2	3	6
	6	3	2	1

Jadi faktor dari 6 adalah **1, 2, 3, 6**

3. Tuliskan faktor dari 18 !

18	1	2	3	6	9	18
	18	9	6	3	2	1

Jadi faktor dari 18 adalah **1, 2, 3, 6, 9, 18**

4. Tuliskan faktor dari 24 !

24	1	2	3	4	6	8	12	24
	24	12	8	6	4	3	2	1

Jadi faktor dari 24 adalah **1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 24**

5. Tuliskan faktor dari 32 !

32	1	2	4	8	16	32
	32	16	8	4	2	1

Jadi faktor dari 32 adalah **1, 2, 4, 8, 16, 32**

Skor penilaian :

Skor benar

No 1 nilai 5

No 2 nilai 5

No 3 nilai 6

No 4 nilai 8

No 5 nilai 6

Skor salah = 0

Skor maksimal : 30

Nilai = $\frac{\text{jumlah skor yang didapat}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Bahan Ajar

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas/Semester : IV / I

STANDAR KOMPETENSI

Bilangan

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.

KOMPETENSI DASAR

2.2 Menentukan kelipatan dan faktor bilangan

INDIKATOR

1. Menentukan kelipatan suatu bilangan.
2. Menentukan faktor suatu bilangan.

Kelipatan dan Faktor Bilangan

1. Menentukan Kelipatan Suatu Bilangan

Kita telah mengenal operasi hitung penjumlahan dan perkalian bilangan. Operasi-operasi hitung tersebut harus benar-benar kamu pahami karena akan kita gunakan dalam mempelajari kelipatan.

Tabel perkalian

x	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25
6	Dst.				

Kita lihat baris urutan angka 4, terdiri bilangan 4, 8, 12, 16, 20,....dst.

Bilangan – bilangan tersebut merupakan bilangan kelipatan 4.

Jadi dapat disimpulkan cara mencari bilangan kelipatan 4 sebagai berikut :

$$4 = 4 \times 1 = 4$$

$$8 = 4 \times 2 = 4 + 4$$

$$12 = 4 \times 3 = 4 + 4 + 4$$

$$16 = 4 \times 4 = 4 + 4 + 4 + 4$$

$$20 = 4 \times 5 = 4 + 4 + 4 + 4 + 4$$

2. Menentukan Faktor Suatu Bilangan

Faktor adalah pembagi dari suatu bilangan, yaitu bilangan - bilangan yang membagi habis bilangan tersebut.

Contoh :

Tentukan faktor dari bilangan 9 dan 8

Penyelesaian :

9	1	3	9
	9	3	1

8	1	2	4	8
	8	4	2	1

Jadi faktor dari 9 adalah **1, 3, 9**

Jadi faktor dari 8 adalah **1, 2, 4, 8.**

MEDIA PEMBELAJARAN

Tabel Perkalian

x	1	2	3	4	5	dst.
2	2	4	6	8	10	
3	3	6	9	12	15	
4	4	8	12	16	20	
5	5	10	15	20	25	
6	dst.					

Petak Perkalian

8	1
	8	1

2

4

8

2

4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Pkn
Kelas/Semester : VI / I
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
Hari/tanggal : 1 Oktober 2012

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

KOMPETENSI DASAR

2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.

I. INDIKATOR

1. Menyebutkan lembaga-lembaga negara di Indonesia.
2. Mengidentifikasi tugas lembaga-lembaga negara di Indonesia.

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui media kartu acak siswa dapat menyebutkan lembaga-lembaga negara di Indonesia dengan benar.
2. Melalui kegiatan diskusi siswa dapat mengidentifikasi tugas lembaga-lembaga negara di Indonesia secara tepat.

Karakter siswa yang diharapkan : Tanggung jawab (*responsibility*), Ketelitian (*carefulness*), Kerja sama (*Cooperation*).

III. MATERI POKOK

Lembaga – Lembaga Negara.

IV. METODE dan MODEL PEMBELAJARAN

Metode :

- i. Ceramah
- j. Diskusi
- k. Tanya jawab
- l. Pemberian tugas

Model :

Numbered Heads Together (NHT)

V. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

A. Kegiatan Awal (10 menit)

1. Guru mempersiapkan materi ajar dan media pembelajaran.

2. Guru memotivasi siswa.
3. Guru melakukan apersepsi kepada siswa dengan tanya jawab.
4. Menyampaikan tujuan dari pembelajaran.

B. Kegiatan Inti (40 menit)

a. Eksplorasi

1. Siswa bersama guru mengkaitkan apersesi dengan materi pembelajaran.
2. Guru melakukan tanya jawab kepada siswa.
3. Guru menampilkan bagan yang masih kosong tentang lembaga-lembaga negara di Indonesia.

b. Elaborasi

1. Siswa secara acak maju ke depan kelas menempelkan bagian bagan yang masih kosong menggunakan kartu acak yang sudah dipersiapkan guru.
2. Siswa dibagi dalam kelompok setiap kelompok terdiri dari 4 – 5 orang, setiap siswa dalam setiap kelompok mendapat nomor.
3. Guru membagikan LKPD tentang mengidentifikasi tugas lembaga-lembaga negara Indonesia dan masing-masing kelompok mengerjakannya.
4. Guru memberikan waktu kepada siswa secara kelompok untuk mendiskusikan LKPD.
5. Kelompok mendiskusikan jawaban yang benar dan memastikan tiap anggota kelompok dapat mengerjakannya/mengetahui jawabannya.
6. Guru mengamati dan membimbing siswa saat kerja kelompok jika siswa mengalami kesulitan.
7. Setelah selesai diskusi, guru memanggil salah satu nomor siswa dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil kerjasama mereka.
8. Kelompok lain memberi tanggapan.

c. Konfirmasi

1. Guru memberikan koreksi tentang hasil kerja kelompok siswa.
2. Guru memberi reward kepada setiap kelompok.
3. Guru melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
4. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika ada kesulitan pemahaman materi.

E. Kegiatan Akhir (20 menit)

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
2. Guru memberi evaluasi tertulis tentang semua materi.
3. Guru menindaklanjuti berupa tugas rumah.
4. Guru menutup pelajaran.

VI. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR

Media :

1. Bagan Lembaga-Lembaga Negara
2. Kartu Acak

Sumber Belajar :

Silabus Kelas VI. 2006. Jakarta: BSNP.

BSNP. 2006. Standar Isi Kelas VI Mata Pelajaran Pkn. Jakarta: BSNP

Setiati Widiastuti. 2008. *BSE : Pendidikan Kewarganegaraan Untuk SD/MI Kelas VI*. Jakarta:

Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. PENILAIAN

Prosedur Tes	: tes awal : -
	: tes proses : Lembar Kerja Peserta Didik
	: tes akhir : evaluasi
Jenis tes	: tes tertulis
Bentuk tes	: pilihan ganda dan uraian objektif
Instrumen soal	: LKPD, evaluasi, kunci jawaban (terlampir).

Semarang, 1 Oktober 2012

Menyetujui,
Guru Pamong,

Praktikan,

Nanik Puji Astutik ,S.Pd

Afiani Rahmawati

NIP. 196611071991022001

NIM 1401409279

Mengetahui,
Kepala SDN Mangunsari,

Hj.Endang Purwaningsih,S.Pd

NIP. 19580924 197802 2 006

NAMA KELOMPOK:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

KOMPETENSI DASAR

- 2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.

INDIKATOR

1. Menyebutkan lembaga-lembaga negara di Indonesia.
2. Mengidentifikasi tugas lembaga-lembaga negara di Indonesia.

Petunjuk Kerja:

- a. Dengarkanlah perintah yang dibacakan oleh gurumu!
- b. Sesuai dengan kelompok belajarmu, tuliskan tugas-tugas dari masing-masing lembaga negara di Indonesia.
- c. Kerjakan dalam lembar kerjamu!

Tuliskan tugas dari masing-masing lembaga negara di Indonesia. Isilah pada kolom jawaban yang tersedia!

No	Lembaga Negara	Tugas

KUNCI JAWABAN LKPD

Petunjuk Kerja:

- a. Dengarkanlah perintah yang dibacakan oleh gurumu!
- b. Sesuai dengan kelompok belajarmu, tuliskan tugas-tugas dari masing-masing lembaga negara di Indonesia.
- c. Kerjakan dalam lembar kerjamu!

No	Lembaga Negara	Tugas
1	Dewan Perwakilan Rakyat	<ol style="list-style-type: none">a. Membentuk undang-undang yang bekerjasama dengan presiden.b. Membahas dan menetapkan rancangan APBN yang diajukan presiden dengan memperhatikan pertimbangan BPD.c. Mengawasi jalannya pemerintahan yang dipimpin Presiden.
2	Dewan Perwakilan Daerah (DPD)	<ol style="list-style-type: none">a. Mengajukan rancangan undang-undang kepada DPR.b. Memberi pertimbangan kepada DPR mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan antara pemerintah pusat dan daerah.c. Mengawasi pelaksanaan undang-undang yang berkaitan dengan pemerintahan daerah.
3	Presiden	<ol style="list-style-type: none">a. Membahas rancangan undang-undang bersama DPR.b. Mengesahkan rancangan undang-undang menjadi undang-undang.
4	Mahkamah Agung (MA)	Memutuskan sebuah perkara yang tidak boleh dipengaruhi lembaga negara lainnya.
5	Mahkamah Konstitusi (MK)	Memutuskan perselisihan dalam pemilu.
6	Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR)	<ol style="list-style-type: none">a. Mengubah dan menetapkan undang-undang dasar.b. Melantik presiden dan wakil presiden.c. Memilih pengganti presiden dan wakil presiden yang mengundurkan diri dari jabatannya.

7	Komisi Yudisial	a. Mengawasi perilaku hakim. b. Mengusulkan nama calon hakim agung.
8	Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Memeriksa pengelolaan keuangan negara.

NAMA :
KELAS :
NO.ABSEN :

Soal Evaluasi

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Pkn
Kelas/Semester : VI / I

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

KOMPETENSI DASAR

2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.

A. Berilah tanda centang (✓) pada jawaban yang benar atau salah sesuai dengan pertanyaan.

No	Pertanyaan	Benar	Salah
1	Presiden dan wakil presiden dipilih langsung oleh rakyat melalui Pemilu.		
2	Sebagai negara demokrasi, pemerintahan Indonesia menerapkan teori Trias Politika.		
3	Tugas DPR melantik presiden dan wakil presiden.		
4	Mahkamah agung bertugas memutuskan perselisihan dalam pemilu.		
5	Memeriksa pengelolaan keuangan negara adalah tugas Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).		

B. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar dengan memberi tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d di bawah ini!

- Lembaga negara yang bertugas mengatur dan menyelenggarakan Pemilu adalah
 - komisi yudisial
 - komisi pemilihan umum
 - presiden
 - DPR
- Presiden dan wakil presiden dipilih oleh
 - Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR)
 - dewan perwakilan rakyat (DPR)
 - presiden sebelumnya
 - rakyat Indonesia
- Salah satu tugas komisi yudisial adalah mengawasi
 - presiden dalam menjalankan pemerintahan
 - DPR dalam menjalankan tugasnya.

- c. perilaku para hakim dalam menjalankan tugasnya.
 - d. kinerja para menteri.
4. Lembaga negara yang berasal dari unsur kehakiman adalah
- a. Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)
 - b. Dewan Perwakilan Daerah (DPD)
 - c. Mahkamah Konstitusi (MK)
 - d. Dewan Perwakilan Rakyat (DPR)
5. Salah satu tugas Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) adalah
- a. menunjuk menteri-menteri.
 - b. melantik presiden dan wakil presiden
 - c. menggantikan tugas presiden yang sedang berhalangan.
 - d. menyatakan perang terhadap negara lain.

Kisi-kisi Penulisan Soal

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Pkn
Kelas/Semester : VI / I

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

Kompetensi Dasar	Indikator Soal	Jenis Soal	Ranah Kognitif	Nomor Soal
2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen	- disajikan pernyataan benar/salah siswa dapat mengidentifikasi cara pemilihan presiden dan wakil presiden.	Uraian objektif	C ₃	A 1
	- disajikan pernyataan benar/salah siswa dapat mengetahui teori pembagian kekuasaan pemerintahan Indonesia.	Uraian objektif	C ₂	A 2
	- disajikan pernyataan benar/salah siswa dapat menjelaskan tugas lembaga negara DPR.	Uraian objektif	C ₂	A 3
	- disajikan pernyataan benar/salah siswa dapat menjelaskan tugas lembaga negara Mahkamah Agung (MA).	Uraian objektif	C ₂	A 4
	- disajikan pernyataan benar/salah siswa dapat	Uraian objektif	C ₁	A 5

	<p>menjelaskan tugas lembaga negara Badan Pengawas Keuangan (BPK).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disajikan pernyataan siswa dapat menyebutkan salah satu tugas lembaga negara. - Disajikan pernyataan siswa dapat mengetahui cara pemilihan presiden dan wakil presiden. - Disajikan pernyataan siswa dapat menyebutkan tugas Komisi Yudisial. - Disajikan pernyataan siswa dapat mengidentifikasi lembaga negara yang berasal dari unsur kehakiman. - Disajikan pernyataan siswa dapat menyebutkan salah satu tugas lembaga negara yaitu MPR. 	<p>Pilihan ganda</p> <p>Pilihan ganda</p> <p>Pilihan ganda</p> <p>Pilihan ganda</p> <p>Pilihan ganda</p>	<p>C₁</p> <p>C₃</p> <p>C₂</p> <p>C₃</p> <p>C₂</p>	<p>B 1</p> <p>B 2</p> <p>B 3</p> <p>B 4</p> <p>B 5</p>
--	--	--	--	--

Bahan Ajar

Nama Sekolah : SD Negeri Mangunsari
Mata Pelajaran : Pkn
Kelas/Semester : VI / I

STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami sistem pemerintahan Republik Indonesia.

KOMPETENSI DASAR

2.2 Mendeskripsikan lembaga-lembaga negara sesuai UUD 1945 hasil amandemen.

INDIKATOR

1. Menyebutkan lembaga-lembaga negara di Indonesia.
 2. Mengidentifikasi tugas lembaga-lembaga negara di Indonesia.
-
-

Lembaga – Lembaga Negara

Sebagai negara demokrasi, pemerintahan Indonesia menerapkan teori trias politika. Trias politika adalah pembagian kekuasaan pemerintahan menjadi tiga bidang. Ketiga bidang tersebut adalah legislatif, eksekutif, dan yudikatif. Tiga bidang kekuasaan ini memiliki kedudukan yang sejajar.

1. Legislatif bertugas membuat undang-undang. Bidang legislatif adalah Dewan Perwakilan Rakyat (DPR).
2. Eksekutif bertugas menerapkan atau melaksanakan undang-undang. Bidang eksekutif adalah presiden dan wakil presiden beserta menteri-menteri yang membantunya.
3. Yudikatif bertugas mempertahankan pelaksanaan undang-undang. Adapun unsur yudikatif terdiri atas Mahkamah Agung (MA) dan Mahkamah Konstitusi (MK).

Berikut penjelasan tentang lembaga-lembaga negara sesuai dengan UUD 1945 hasil amandemen :

1. Dewan Perwakilan Rakyat

Anggota DPR bertugas selama lima tahun. Anggota DPR harus melakukan sidang paling sedikit sekali dalam setahun. DPR bertugas untuk membentuk undang-undang yang bekerjasama dengan presiden, membahas dan menetapkan rancangan APBN yang diajukan presiden dengan memperhatikan pertimbangan BPD, mengawasi jalannya pemerintahan yang dipimpin Presiden.

2. Dewan Perwakilan Daerah (DPD)

DPD termasuk lembaga negara yang berasal dari unsur legislatif. DPD melakukan sidang paling sedikit sekali dalam setahun. Tugas DPD adalah mengajukan rancangan undang-undang kepada DPR, memberi pertimbangan kepada DPR mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hubungan

antara pemerintah pusat dan daerah, mengawasi pelaksanaan undang-undang yang berkaitan dengan pemerintahan daerah.

3. Presiden

Presiden merupakan kepala negara dan kepala pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya, presiden dibantu wakil presiden dan para menteri. Presiden, wakil presiden dan para menteri adalah unsur eksekutif. Masa jabatan presiden dan wakil presiden selama lima tahun dan dipilih langsung oleh rakyat melalui pemilu. Salah satu tugas presiden adalah membahas rancangan undang-undang bersama DPR, mengesahkan rancangan undang-undang menjadi undang-undang.

4. Mahkamah Agung (MA)

Mahkamah Agung merupakan lembaga negara di bidang yudikatif. MA merupakan lembaga peradilan tertinggi. Tugas MA adalah memutuskan sebuah perkara yang tidak boleh dipengaruhi lembaga negara lainnya.

5. Mahkamah Konstitusi

Mahkamah Konstitusi juga merupakan lembaga negara di bidang yudikatif (kehukuman). Tugas MK adalah memutuskan perselisihan dalam pemilu. MK juga memberi keputusan tentang sah tidaknya usulan DPR untuk memberhentikan presiden atau wakil presiden.

6. Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR)

Masa jabatan anggota MPR adalah lima tahun. Selama masa jabatannya, MPR harus melaksanakan sidang paling sedikit satu kali dalam lima tahun. Tugas MPR adalah mengubah dan menetapkan undang-undang dasar, melantik presiden dan wakil presiden, memilih pengganti presiden dan wakil presiden yang mengundurkan diri dari jabatannya.

7. Komisi Yudisial

Komisi yudisial bertugas mengawasi perilaku hakim, serta bertugas mengusulkan nama calon hakim agung. Ketua dan anggota Komisi Yudisial ditetapkan oleh presiden atas persetujuan DPR.

8. Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)

BPK bertugas memeriksa pengelolaan keuangan negara. Tugas BPK tidak dapat dicampuri oleh lembaga negara lainnya termasuk presiden. Sebab, BPK bersifat mandiri.

KUNCI JAWABAN SOAL EVALUASI

A. Berilah tanda centang (✓) pada jawaban yang benar atau salah sesuai dengan pertanyaan.

No	Pertanyaan	Benar	Salah
1	Presiden dan wakil presiden dipilih langsung oleh rakyat melalui Pemilu.	✓	
2	Sebagai negara demokrasi, pemerintahan Indonesia menerapkan teori Trias Politika.	✓	
3	Tugas DPR melantik presiden dan wakil presiden.		✓
4	Mahkamah agung bertugas memutuskan perselisihan dalam pemilu.		✓
5	Memeriksa pengelolaan keuangan negara adalah tugas Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).	✓	

B. Jawaban Soal Pilihan Ganda

1. B

2. D

3. C

4. C

5. B

Skor penilaian :

Skor benar = 1

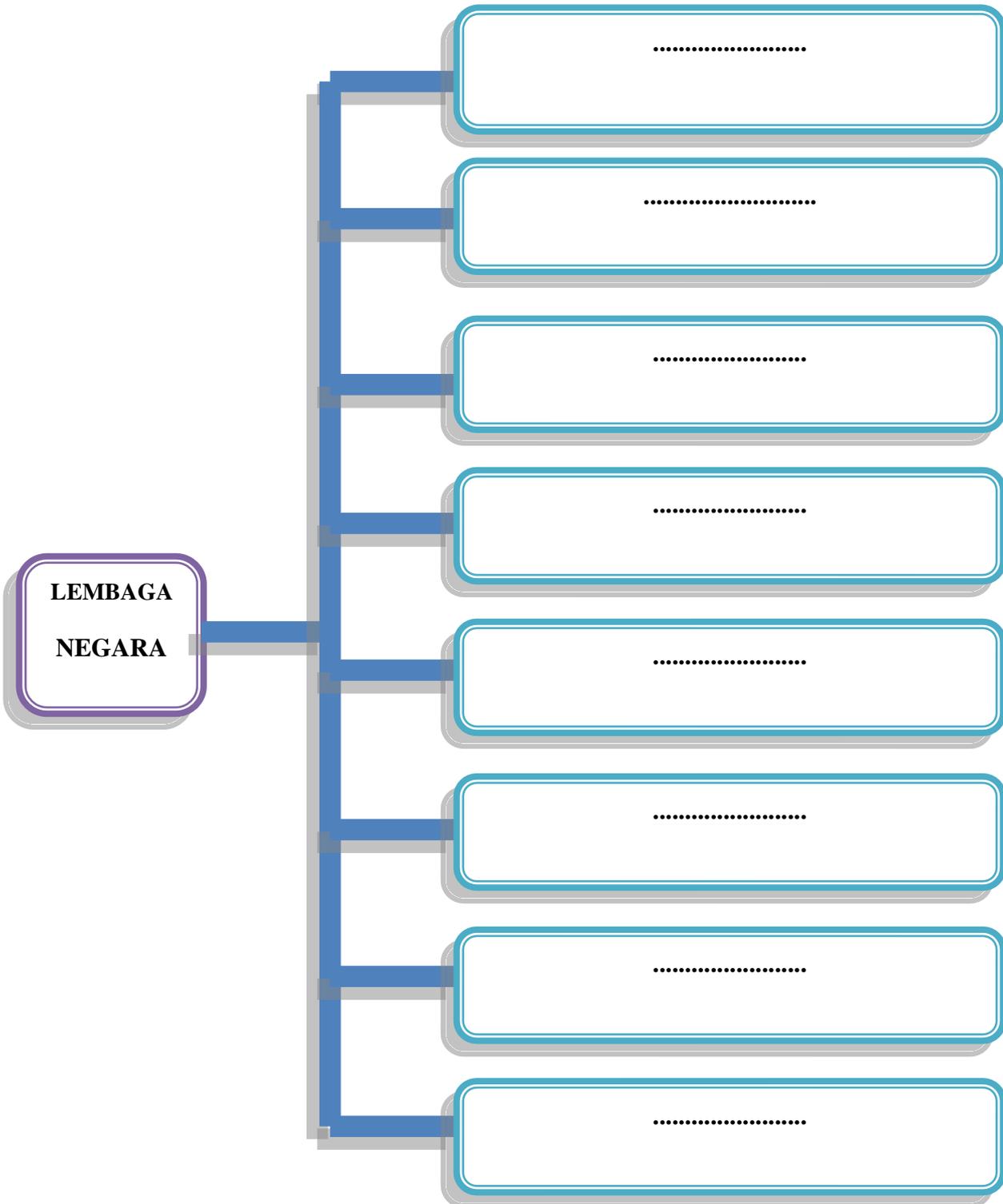
Skor salah = 0

Skor maksimal : 10

Nilai = $\frac{\text{jumlah skor yang didapat}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

MEDIA PEMBELAJARAN

Bagan Lembaga-Lembaga Negara



Kartu Acak

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
(DPR)**

**DEWAN PERWAKILAN DAERAH
(DPD)**

PRESIDEN

**MAHKAMAH AGUNG
(MA)**

**MAHKAMAH KONSTITUSI
(MK)**

**MAJELIS PERMUSYAWARATAN
RAKYAT
(MPR)**

KOMISI YUDISIAL

**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
(BPK)**