



**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
SDN SALAMAN MLOYO SEMARANG**

Disusun Oleh :

**Nama : Niesar Ayu Ardiya
NIM : 1401409277
Jurusan : PGSD**

**JURUSAN PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Selasa

Tanggal : 09 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing,



Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd
NIP 194811 241975 01 2 001

Kepala Sekolah,



Surti S.Th, MM
NIP :19530604 197501 2 004

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino, M.Pd.
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan PPL 2 di SDN Salaman Mloyo Semarang .

Pelaksanaan PPL dapat terlaksana berkat kerjasama, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus pelindung pelaksanaan PPL.
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala Pusat pengembangan PPL UNNES dan penanggung jawab pelaksanaan PPL.
3. Dra. Trimurtiningsih, M.Pd selaku koordinator dosen pembimbing.
4. Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd selaku dosen pembimbing.
5. Suni, S.Th, MM. selaku Kepala SDN Salaman Mloyo Semarang yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas dalam pelaksanaan PPL
6. Koordinator huru pamong, segenap Guru pamong, guru dan staf karyawan SDN Salaman Mloyo Semarang
7. Rekan – rekan Mahasiswa PPL di SDN Salaman Mloyo Semarang
8. Siswa – siswi SDN Salaman Mloyo Semarang
9. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan . Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini.

Semarang, Oktober 2012



Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	
A. Latar Belakang	
B. Dasar Praktik Pengalaman Lapangan.....	
C. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan II.....	
D. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan II.....	
BAB II LANDASAN TEORI.....	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	
B. Tinjauan tentang KTSP	
BAB III PELAKSANAAN	
A. Pelaksanaan.....	
B. Hasil Pelaksanaan.....	
BAB IV PENUTUP	
A. KESIMPULAN	
B. SARAN	
REFLEKSI DIRI.....	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Bimbingan Mahasiswa Praktik Mengaj
2. Daftar Presensi Mahasiswa Praktikan
3. Jadwal Kegiatan Praktikan di Sekolah Latihan
4. Jadwal mengajar Praktikan
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam peraturan rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang terdiri dari PPL 1 dan PPL 2 merupakan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihannya. Suatu upaya dalam mempersiapkan dan membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta untuk meningkatkan mutu para guru yang ahli dalam bidangnya yang meliputi kegiatan pembelajaran dan penelitian tindakan kelas (PTK) yang mengaplikasikan semua aspek pembelajaran inovatif, sehingga berdampak pada peningkatan kualitas pendidikan di SD.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian yang berkelanjutan dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan di dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu, Praktik pengalaman Lapangan wajib untuk diikuti dan dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program kependidikan unnes. Adapun dalam pelaksanaannya, PPL dilaksanakan dalam dua tahap yaitu PPL tahap 1 dan PPL tahap 2 yang dilaksanakan secara simultan pada semester yang sama. PPL tahap 1 mencakup kegiatan microteaching, pembekalan PPL serta kegiatan observasi dan orientasi di sekolah latihan. Sedangkan PPL tahap 2 yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan sebagai kelanjutan dari PPL tahap 1 mencakup :

- a. Latihan pengajaran terbimbing
- b. Latihan pengajaran mandiri
- c. Melaksanakan tugas yang diberikan baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.

- d. Melaksanakan ujian PPL tahap 2
- e. Mengikuti kegiatan ekstra kurikuler
- f. Menyusun laporan PPL tahap 2.

B. Dasar Pelaksanaan

1. SK Rektor Universitas Negeri Semarang No. 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
2. SK Dirjen Dikti Depdiknas No.056/4/1996 tentang pedoman programpengalaman lapangan bagi mahasiswa IKIP dan FKIP se-Indonesia.

Undang-Undang No. 2 Tahun 1989 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. Adapun dasar hukum dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah:

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
2. Peraturan Pemerintah No.38 tahun 1992 tentang Tenaga Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, tambahan Lembaran Negara Nomor 3859).
4. Surat Keputusan Rektor No. 22/0/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.
5. Keputusan menteri pendidikan nasional No. 232/U/2004 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar,
6. Keputusan rektor Universitas Negeri Semarang No.25/0/2004 tentang penilaian hasil belajar mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

C. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Pengalaman lapangan (PPL 2) adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa S1 PGSD untuk mengelola pembelajaran di dalam kelas dengan bimbingan ataupun secara mandiri.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyampaikan pengetahuan kepada siswa dengan menerapkan strategi, metode, dan model pembelajaran yang inovatif sesuai situasi yang terjadi sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.
- c. Mendorong mahasiswa S1 PGSD untuk menemukan masalah-masalah yang dialami siswa dalam kelas, serta mencari solusi pemecahannya untuk diangkat menjadi masalah dalam PTK.
- d. Meningkatkan komitmen terhadap tugas-tugas potensial guru dalam lingkungan khususnya dalam lingkungan sekolah yaitu dengan warga sekolah.

D. Manfaat

1. Manfaat bagi mahasiswa

- a. Mendapat kesempatan untuk menerapkan segala ilmu dan bekal yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan semester-semester sebelumnya ke dalam proses pembelajaran yang sesungguhnya yaitu pada siswa SD.
- b. Mengenal berbagai karakter siswa dan mendapatkan pengalaman secara langsung memahami serta menangani perbedaan karakter tersebut sehingga dapat menciptakan pengkondisian kelas yang kondusif untuk menunjang proses pembelajaran
- c. Mengetahui dan berpartisipasi secara langsung terhadap kegiatan pembelajaran dan kegiatan-kegiatan lain yang dilaksanakan di sekolah latihan.

- d. Mendewasakan cara berpikir dan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang terjadi di sekolah.
2. Manfaat bagi Sekolah
 - a. Menambah pengetahuan dan bertukar pengalaman bagi para pendidik tentang informasi dalam dunia pendidikan
 - b. Meningkatkan kerjasama bagi sekolah latihan dan perguruan tinggi yang bermanfaat bagi kedua belah pihak
3. Manfaat bagi UNNES
 - a. Memperoleh informasi tentang kasus pendidikan yang terjadi secara langsung dalam proses pembelajaran yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan serta kerjasama dengan sekolah latihan yang terkait.
 - c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang terjadi di lapangan secara riil.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksudkan dengan:

1. Praktik Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun tempat latihan lainnya.

Pasal 2

Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL salah satu bentuk praktik pengajaran dilaksanakan dalam 2 tahap yaitu :

1. PPL 1, dilaksanakan pada tanggal 30 Juli samapi dengan 9 Agustus 2012 dengan materi berupa observasi dan orientasi
2. PPL 2, dilaksanakan setelah pelaksanaan PPL 1 selesai. Dalam PPL 2 ada dua tahapan, yaitu praktik terbimbing dan praktik mandiri.

Mata kuliah PPL merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan, dengan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa yang mengambil program studi kependidikan.

B. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan, dan silabus.

KTSP dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok satuan pendidikan di bawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah.

C. Kompetensi Guru

a. Kompetensi Pedagogik

- Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, social, cultural, emosional, dan intelektual
- Menguasai teori belajar dan prinsip pembelajaran yang mendidik, dll

b. Kompetensi Kepribadian

- Bertindak sesuai norma agama, hukum, social, dan budaya bangsa
- Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri, dll

c. Kompetensi Sosial

- Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status social keluarga.
- Berkomunikasi dengan lisan maupun tulisan, dll

d. Kompetensi Profesional

- Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung pelajaran yang diampu
- Menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu, dll

D. Pembelajaran Inovatif

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia inovasi diartikan sebagai pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, penemuan baru yang berbeda

dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya baik berupa gagasan, metode atau alat (KBBI, 1990 : 330).

Dari pengertian tersebut nampak bahwa inovasi identik dengan sesuatu yang baru, baik berupa alat, gagasan maupun metode. Dengan berpijak pada pengertian tersebut, maka inovasi pembelajaran dapat dimaknai sebagai suatu upaya baru dalam proses pembelajaran.

E. Pembelajaran Kooperatif

Model pembelajaran kooperatif adalah kegiatan pembelajaran dengan cara berkelompok untuk bekerja sama saling membantu mengkonstruksi konsep, menyelesaikan persoalan, atau inkuiri. Menurut teori dan pengalaman agar kelompok kohesif (kompak-partisipatif), tiap anggota kelompok terdiri atas 4-5 orang, siswa heterogen (kemampuan, gender, karakter), ada control dan fasilitasi, dan meminta tanggung jawab kelompok atau presentasi.

Langkah-langkah pembelajaran kooperatif:

- Menyampaikan tujuan dan memotivasi siswa
- Menyampaikan informasi
- Mengorganisasikan siswa ke dalam kelompok-kelompok belajar
- Membimbing kelompok belajar dan bekerja
- Evaluasi
- Memberikan penghargaan

Metode pembelajaran kooperatif mempunyai beberapa tipe dengan langkah yang berbeda-beda.

Pakar-pakar yang memberikan sumbangan pemikiran bagi pengembangan model pembelajaran kooperatif adalah John Dewey dan Herbert Thelan. Terdapat beberapa tipe model pembelajaran kooperatif seperti tipe STAD (*Student Teams Achievement Division*), tipe *jigsaw* dan investigasi kelompok, TPS (*Think Pair Share*), SAS, NHT (*Numbered Heads Togethers*), *Problem Solving*, *Mind Mapping*, TGT (*Teams Games Turnamen*) dan pendekatan structural

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

PPL UNNES 2012/2013 dilaksanakan di SDN Salaman Mloyo Semarang yang terletak di Jl. Puspowarno Tengah IV Semarang, kelurahan Salaman Mloyo, kecamatan kota Semarang Barat.

Pelaksanaan PPL pada:

Hari/ tanggal : Senin, 27 Agustus 2012 – Jumat, 29 September 2012

Pukul : 07.00-14.00 WIB

Tempat : SD Negeri Salaman Mloyo Semarang

B. Tahapan Kegiatan

a. Tahapan koordinasi dengan pihak sekolah latihan

Pada hari-hari pertama pelaksanaan PPL praktikan melakukan rapat koordinasi dengan seluruh anggota PPL. Kemudian koordinasi dengan kepala sekolah, coordinator guru pamong, dan guru pamong mengenai seluruh rangkaian kegiatan selama PPL. Kegiatan pertama yang kami lakukan yaitu observasi untuk mengetahui kondisi fisik sekolah serta cara, metode, teknik dalam pembelajaran di kelas. Dalam kegiatan observasi ini praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan tambahan mengenai kondisi sekolah maupun pada proses pembelajaran di dalam kelas.

b. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Keguruan (Terbimbing)

Rangkaian kegiatan setelah observasi adalah praktik pengajaran secara terbimbing oleh guru pamong maupun guru kelas. Pelaksanaan pelatihan pengajaran terbimbing ini kami laksanakan sebanyak 8 kali tatap muka. Praktikan menyiapkan RPP kemudian mengkonsultasikannya dengan guru kelas dan guru pamong.

Kemudian baru digunakan untuk mengajar. Jika masih terdapat kekurangan maka direvisi.

c. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan Lainnya / Praktik Mengajar (Mandiri)

Pengajaran terbimbing selama tiga minggu dilanjutkan dengan pengajaran mandiri dimana guru kelas sudah sepenuhnya menyerahkan kegiatan belajar mengajar kepada praktikan. Pelaksanaan pengajaran mandiri sebanyak 8 kali dimana masing-masing pertemuan dilaksanakan selama satu hari penuh.

d. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan ujian mengajar dilaksanakan setelah mahasiswa praktikan dianggap telah benar-benar mandiri dalam pelaksanaan praktik mengajar.

e. Melaksanakan kegiatan non pembelajaran atau ekstra kurikuler.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Salaman Mloyo yaitu pramuka.

C. Materi kegiatan

a) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Materi pada kegiatan praktik pengalaman lapangan 2 yang terdiri dari pengajaran terbimbing dan mandiri yang didalamnya harus tercermin kompetensi-kompetensi yang harus dimiliki oleh guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi professional, kompetensi kepribadian dan kompetensi social.

Sebelum melaksanakan pembelajaran, praktikan membuat perangkat pembelajaran agar proses belajar mengajar di dalam kelas berjalan dengan lancar. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari pemahaman akan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), pembuatan Program Tahunan, pembuatan Program Semester, pembuatan silabus dan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

b) **Proses Belajar Mengajar**

Proses Belajar Mengajar dilakukan oleh praktikan sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat, menyampaikan materi dengan mengadakan latihan, memberikan tugas dan melakukan evaluasi.

D. Proses Pembimbingan Oleh Guru Pamong

Dalam pembuatan silabus, Prota, Promes, dan RPP praktikan berkonsultasi dengan guru pamong, kemudian guru pamong memberikan berbagai masukan dan merevisi. Guru pamong memberikan kepercayaan kepada guru kelas untuk mengamati proses pembelajaran dan memberi masukan kepada mahasiswa praktikan atas pelaksanaan PBM yang dilakukan pengawasan dosen pembimbing.

E. Proses Pembimbingan Oleh dosen Pembimbing

Proses pembimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing yaitu

1. Sebelum pelaksanaan PPL, dosen pembimbing memberikan bimbingan tentang format pembuatan RPP dengan model-model pembelajaran inovatif serta multimedia yang disesuaikan dengan peraturan Standar Proses.
2. Dosen pembimbing, hadir untuk mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan pada pelaksanaan pembelajaran terbimbing datang sebanyak 1 kali dan pada pelaksanaan pembelajaran mandiri hadir sebanyak 2 kali.

• **Guru Pamong**

Selama melaksanakan PPL di SDN Salaman Mloyo, praktikan PPL mendapat banyak bimbingan dari guru pamong yaitu Ibu Sri Sunarti, S.Pd guru kelas 1.

• **Dosen Koordinator**

Selama PPL berlangsung praktikan didampingi oleh dosen koordinator untuk tiap sekolah latihan. Adapun dosen koordinator di SDN Salaman

Mloyo adalah Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd. Beliau adalah dosen dari Fakultas Ilmu Pendidikan.

• **Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing dialokasikan untuk masing-masing Jurusan (bidang studi). Adapun untuk Dosen Pembimbing mahasiswa praktikandi SDN Salaman Mloyo, yaitu Drs. A Zaenal Abidin, M.Pd

F. Hal-hal Yang Mendukung dan Menghambat Selama Pelaksanaan PPL Tahap 2

- a. Hal-hal yang mendukung pelaksanaan PPL tahap 2 antara lain :
- 1) Dosen Pembimbing yang selalu memberikan pengarahan-pengarahan dalam pelaksanaan PPL tahap 1 maupun tahap 2.
 - 2) Kesiapan pihak sekolah dalam membantu kelancaran pelaksanaan PPL 2 yang diwujudkan dalam bentuk :
 - ✓ Penyediaan tempat atau ruangan untuk mahasiswa praktikan sehingga memungkinkan mahasiswa praktikan untuk melakukan diskusi yang menyangkut tentang kegiatan mahasiswa PPL.
 - 3) Kepala sekolah SDN Salaman Mloyo yang menerima dan memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengembangkan segala potensi yang dimiliki di sekolah latihan.
 - 4) Guru kelas yang selalu membimbing dan memberikan arahan kepada praktikan selama mengajar.
 - 5) Proses bimbingan yang berjalan lancar.
 - 6) Adanya kerja sama dan hubungan yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan sehingga memperlancar pelaksanaan program PPL.
- b. Hal-hal yang menghambat pelaksanaan PPL tahap 2 antara lain :
- 1) Motivasi dan minat belajar siswa yang rendah sehingga menimbulkan ketidakfokusan siswa saat menerima pelajaran
 - 2) Sarana dan prasarana sekolah yang kurang memadai

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan praktek mengajar di SDN salaman Mloyo berjalan dengan lancar dan banyak kesan yang diperoleh oleh praktikan dari seluruh aktivitas akademiknya, bahwa seorang guru dituntut untuk memiliki kemampuan untuk menunjang profesi yaitu kemampuan professional dan kemampuan kemasyarakatan. Harapan saya sebagai mahasiswa dengan adanya Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mampu mengambil manfaat sebagai bekal dan pengalaman dalam menjalani tugas sebagai guru professional.

B. SARAN

Sebagai penutup saya sebagai mahasiswa PPL memberikan saran sebagai berikut :

1. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan tata tertib sekolah tempat PPL agar dapat melakukan PPL dengan baik.
2. SDN Salaman Mloyo agar lebih mantap dalam melaksanakan tata tertib di sekolah dan menambah kelengkapan fasilitas untuk menunjang proses belajar dan mengajar.
3. Diharapkan agar pihak UNNES dan SDN Salaman Mloyo dapat selalu menjalin kerjasama yang baik dalam penerimaan mahasiswa PPL untuk masa – masa yang akan datang.
4. Kepada siswa – siswi SDN Salaman Mloyo agar selalu meningkatkan motivasi dan semangat belajar untuk mencapai prestasi.

REFLEKSI DIRI

Nama : Niesar Ayu Ardiya
NIM : 1401409277
Jurusan/Prodi : PGSD S1

Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat, dan bangsa Indonesia. Kegiatan PPL meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokulikuler dan atau ekstra kulikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 merupakan tahap orientasi dan pengenalan bagi mahasiswa agar lebih mengenal dan memahami kondisi sekolah dan program- program yang dilaksanakan di dalamnya. Sehingga akan memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan praktik mengajar atau PPL 2. Adapun hal-hal yang ditekuni dalam PPL 1 oleh mahasiswa praktikan diantaranya sebagai berikut:

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran dan mata pelajaran yang ditekuni.

a) Kekuatan

Dalam menyampaikan pembelajaran guru telah memanfaatkan alat peraga dan media pembelajaran yang ada. Terkadang siswa diajak untuk membuat alat peraga sendiri dengan bimbingan dari guru sehingga siswa memperoleh pengalaman langsung. Selain itu pembelajaran juga dikaitkan dengan lingkungan sekitar sehingga menjadikan pembelajaran lebih bermakna. Pembelajaran dilakukan dua arah antara siswa dan guru, sehingga siswa dilibatkan secara aktif dalam pembelajaran. Penguatan verbal juga sudah nampak untuk memotivasi siswa.

b) Kelemahan

Pembelajaran yang dilakukan di kelas kurang kondusif dikarenakan banyaknya siswa yang gaduh saat proses pembelajaran berlangsung, terutama untuk siswa kelas tinggi yaitu kelas 4, 5, dan 6. Seringkali guru harus menegur dan menarik perhatian siswa untuk membuat siswa focus lagi terhadap pembelajaran. Sedangkan untuk pembelajaran kelas rendah (kelas 1-3) guru sudah menerapkan pembelajaran tematik tetapi kurang terlihat pada penekanan pelajaran pokoknya dan pengaitan mata pelajaran satu dengan yang lainnya.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana.

Ketersediaan sarana dan prasarana di SDN Salaman Mloyo cukup memadai. Kondisi lingkungan sekolah, gedung, dan ruang kelas yang cukup memadai dan untuk PBM. Inventaris dan perlengkapan kelas seperti papan presensi, jadwal pelajaran, gambar pahlawan, media pembelajaran (papan tulis, meja guru, almari, dll), gambar- gambar yang menyangkut materi

pelajaran dan buku ajar yang tersedia di kelas dapat memudahkan guru dan siswa dalam melaksanakan PBM.

Kelengkapan proses pembelajaran, dalam mengikuti proses pembelajaran siswa SD Negeri Salaman Mloyo mempunyai fasilitas ajar seperti : buku paket, buku latihan / buku tugas, buku catatan, dan alat tulis. Selain itu juga, guru membutuhkan alat peraga untuk masing-masing mata pelajaran. Untuk mata pelajaran IPA sudah ada KIT, untuk mata pelajaran IPS ada peta, globe, dll.

Selain itu, fasilitas lain adalah adanya ruang computer dan LCD yang dapat menunjang kemampuan teknologi siswa dalam menghadapi dunia global.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing.

Guru pamong di SDN Salaman Mloyo merupakan guru-guru pilihan. Beliau memberikan pengarahan dan bimbingan kepada praktikan mengenai strategi mengajar, pendekatan yang dapat digunakan, pengkondisian kelas, serta cara mengatasi ABK. Adapun dosen pembimbing yang membimbing praktikan selama PPL senantiasa membimbing mahasiswa praktikan dengan baik. Memberikan pengarahan tentang hal-hal yang harus dilaksanakan di sekolah latihan, memberi keteladanan dan nasehat kepada mahasiswa untuk selalu menjaga nama baik almamater dan sekolah latihan, serta membantu mengurangi kesulitan yang dialami praktikan kemudian dicarikan solusinya.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan.

Kualitas pembelajaran di SDN Salaman Mloyo cukup baik. Pembelajaran yang diterapkan mengikuti kurikulum yang ada yaitu KTSP. Setiap guru kelas memiliki cara berbeda dalam menyampaikan pembelajarannya. Guru kelas sudah cukup kreatif dalam menyampaikan pembelajarannya. Hal ini dapat dilihat dari proses pembelajaran yang dilakukan, penggunaan alat peraga, pemajangan media pembelajaran berupa gambar-gambar dan hasil karya siswa (portofolio) di setiap dinding kelas maupun pada papan kreasi siswa. Namun guru-guru di SDN salaman Mloyo lebih sering menggunakan metode pembelajaran konvensional karena dianggap lebih efektif.

5. Kemampuan diri praktikan.

Tahapan pelaksanaan PPL diawali dengan pelaksanaan *microteaching* oleh dosen pembimbing yang profesional dan materi pembekalan PPL oleh pihak PPL pusat. Selain itu, mahasiswa juga telah memperoleh bekal berupa teori-teori dalam pembelajaran dari semester 1 hingga semester 6. Walaupun demikian praktikan sendiri masih kurang mendapat pengalaman mengajar dan praktikan masih perlu belajar dari guru pamong dan guru lainnya di sekolah latihan. Oleh karena itu, sebelum melaksanakan pembelajaran, praktikan terlebih dahulu konsultasi dengan guru kelas untuk mengetahui materi yang akan diajarkan, konsultasi mengenai gambaran keadaan siswa di kelas dan media yang akan digunakan dalam pembelajaran sehingga praktikan akan lebih siap dalam melaksanakan pembelajaran dan pengkondisian siswa.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Nilai tambah yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL 1 sangatlah bervariasi. Berbagai masukan dan motivasi yang diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing dapat dijadikan koreksi dan pengalaman untuk melanjutkan PPL 2. Praktikan menjadi lebih paham tentang kondisi sekolah, pengelolaan administrasi sekolah, administrasi kelas, dan struktur organisasi di sekolah, serta pemahaman dalam pengajaran di kelas yang meliputi persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi pembelajaran. Di SDN Salaman Mloyo praktikan memperoleh banyak pengalaman baik secara akademik maupun non akademik. Pengalaman akademik antara lain dapat mengetahui secara langsung bagaimana penerapan pembelajaran yang tepat sesuai karakter siswa, pemilihan model, pendekatan dan metode yang tepat dalam pembelajaran serta cara pengkondisian kelas. Pengalaman non akademik yang praktikan dapatkan adalah dapat mengenali pribadi siswa yang beragam, serta menyesuaikan diri dengan lingkungan masyarakat yang dapat meningkatkan kemampuan sosial praktikan.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES.

Penyelenggaraan PPL UNNES 2012/2013 berlangsung cukup baik, tetapi masih ada beberapa hal yang kurang.

a. Saran pengembangan bagi SDN Salaman Mloyo

Saran pengembangan untuk SD Salaman Mloyo yaitu agar senantiasa meningkatkan kualitas pembelajaran yang meliputi penggunaan multi sumber, multi media, multi metode sehingga dapat menggali kemampuan siswa secara lebih optimal. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler secara lebih variatif untuk menyalurkan bakat yang dimiliki siswa-siswinya. Mengembangkan segala potensi non kependidikan yang dimiliki oleh siswa-siswi SDN Salaman Mloyo Semarang agar lebih optimal dalam menjadikannya menjadi sebuah prestasi

a) Saran pengembangan bagi UNNES

Penerapan sistem baru dengan adanya SIM-PPL merupakan pembaharuan yang memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan PPL angkatan 2009 dikarenakan lebih praktis dalam memperoleh informasi dan melaporkan hasil kegiatan PPL. Perlu adanya sosialisasi yang lebih lanjut mengenai prosedur pelaksanaan dan penggunaan SIM-PPL sehingga manfaat sistem baru ini dapat dirasakan betul oleh seluruh penggunanya.

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktek : SD Negeri Salaman Mloyo

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Niesar Ayu Ardiya NIM / Jurusan : 1401409277 / PGSD Fakultas : FIP			Nama: Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd. NIP/Prodi : 19560512 198203 1003 Fakultas : FIP		
KOORD. GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Siti Surowati, S.Pd NIP : 19570803 197701 2 004			Nama : Suni, S. Th, M.M NIP : 19530604 197501 2 004		
No	Tgl	Materi pokok	Kelas	Tanda tangan	
				Dosbing	Gumong
1.	3008 12	Bahasa Indonesia Memahami Teks Pendek	II		
2.	0109 12	IPA Menggolongkan makhluk hidup secarasederhana	III		
3.	0409 12	Matematika Penjumlahan dan pengurangan sampai 20	I		
4.	0609 12	IPS Menceritakan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah	III		
5.	0809 12	B. Indo Membuat denah berdasrakan penjelasan yang didengar	IV		
6.	1009 12	B.Indo Menulis surat undangan	V		
7.	1409 12	IPA Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan	V		
8.	1509 12	IPA Mendeskrripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya	IV		

Semarang, 9.05.2012

Mengetahui
Kepala Sekolah,



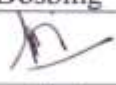
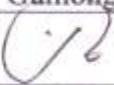

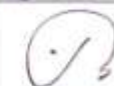



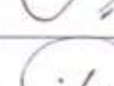








Suni, S. Th, M.M
NIP. 19530604 197501 2 004

Koordinator Dosen Pembimbing,

Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd
NIP. 194811 241975 01 2 001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktek : SD Negeri Salaman Mloyo

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Niesar Ayu Ardiya			Nama: Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd.		
NIM / Jurusan : 1401409277 / PGSD			NIP/ProdI: 19560512 198203 1003		
Fakultas : FIP			Fakultas : FIP		
KOORD. GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Siti Surowati, S.Pd			Nama : Suni, S. Th, M.M		
NIP : 19570803 197701 2 004			NIP : 19530604 197501 2 004		
No	Tgl	Materi pokok	Kelas	Tanda tangan	
				Dosbing	Gumong
1.	1809 12	Bahasa Indonesia Menulis karangan berdasarkan pengalaman	II		
2.	1809 12	Bahasa Indonesia Menulis isi hati kepada teman dalam bentuk surat	III		
3.	2009 12	Bahasa Indonesia Melaksanakan sesuatu dengan perintah atau petunjuk sederhana	I		
4.	2209 12	IPS Meneladani kepahlawanan dan patriotisme tokoh-tokoh di lingkungannya	III		
5.	2609 12	Matematika Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500	IV		
6.	2709 12	IPS Membuat denah dan peta lingkungan rumah	V		
7.	2909 12	IPA Mengidentifikasi gangguan pada organ peredaran darah manusia	V		
8.	2909 12	IPS Kenampakan Alam	IV		

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Suni, S. Th, M.M
NIP. 19530604 197501 2 004

Koordinator Dosen Pembimbing,

Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd
NIP. 194811 241975 01 2 001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTEK MENGAJAR (UJIAN) MAHASISWA
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktek : SD Negeri Salaman Mloyo

MAHASISWA					
Nama : Niesar Ayu Ardiya					
NIM/Prodi : 1401409277 / PGSD					
Fakultas : Ilmu Pendidikan					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Sri Sunarti, S. Pd			Nama : Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd.		
NIP : 19521026 197701 2 003			NIP / Prodi : 19560512 198203 1003		
Guru Kelas : I (satu)			Fakultas : FIP		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	Selasa, 02 Oktober 2012	Melakukan Operasi Hitung Campuran	III		
2.	Selasa, 09 Oktober 2012	Menulis surat Undangan Tidak resmi	V		

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah,

Koordinator dosen pembimbing,



Suni, S. Th, MM

NIP 19530604 197501 2 004

Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd

NIP 194811 241975 01 2 001

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)										Ket			
				30-7/12	31-7/12	1-8/12	2-8-12	3-8/12	4-8/12	5-8/12	6-8/12	7-8/12	8-8-12		9-8-12		
1	Indra Pradista	1401409007	SI-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	Sylviana D.I.P	1401409175	SI-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3	Ika Tiara R	1401409194	SI-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4	Niesar Ayu A	1401409277	SI-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5	Ali Mutho'i	1401409366	SI-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6	Maria Ulfah	1401409385	SI-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7	Yusa R.N	6102409018	SI-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8	Feri Budiman	6102409103	SI-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Semarang, 9 Agustus.....2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo

Koordinator Mahasiswa



NIP. 1932664 197501 2.004

AG: Mutho'i
NIM: 1401409366

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MILOYO I

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)										Ket	
				10-8-12	11-8-12	21-8-12	28-8-12	29-8/12	30-8/12	31-8/12	1-9/12	3-9/12	4-9-12		
1	Indra Pradista	1401409007	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Sylviana D.L.P	1401409175	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ika Tiara R	1401409194	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Niesar Ayu A	1401409277	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Ali Mutho'i	1401409366	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Maria Ulfah	1401409385	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Yusa R.N	6102409018	SI-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Feri Budiman	6102409103	SI-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 4 September 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Moyo

Koordinator Mahasiswa

[Signature]
 NRP: 19830604 197501 2004
 NIM: 1401409366

[Signature]

Ali Mutho'i
 NIM: 1401409366

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MILOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)														Ket
				5-9-2012	6-9-2012	7-9-2012	8-9-2012	10-9-2012	11-9-2012	12-9-2012	13-9-2012	14-9-2012	15-9-2012					
1	Indra Pradista	1401409007	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
2	Sylviana D.L.P	1401409175	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
3	Ika Tiara R	1401409194	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
4	Niesar Ayu A	1401409277	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
5	Ali Mutho'i	1401409366	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
6	Maria Ufah	1401409385	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
7	Yasa R.N	6102409018	SI-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
8	Feri Budiman	6102409103	SI-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

Semarang, 15 September 2012

Mengetahui

Koordinator Mahasiswa

PEMERINTAH KEC. SALAMAN MILOYO
SDN SALAMAN MILOYO
Kec. SEMARANG BARAT
SEMARANG



[Signature]
S.Th. MM
NIP: 1936064 197501 2004

[Signature]
Ae. Muthoi

NIM :

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)														Ket
				17-9-2012	18-9-2012	19-9-2012	20-9-2012	21-9-2012	22-9-2012	23-9-2012	24-9-2012	25-9-12	26-9-12	27-9-12				
1	Indra Pradista	1401409007	SI-PCSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
2	Syvia D.L.P	1401409175	SI-PCSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
3	Ika Tiara R	1401409194	SI-PCSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
4	Niesar Ayu A	1401409277	SI-PCSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
5	Ali Mutho'i	1401409366	SI-PCSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
6	Maria Ulfah	1401409385	SI-PCSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
7	Yusa R.N	6102409018	SI-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		
8	Feri Budiman	6102409103	SI-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]		

Semarang, 27 September 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo 1



S.Th. MM
NIP. 19330604 1975012004

Koordinator Mahasiswa

[Signature]

Ali Mutho'i
NIM : 1401409366

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)										Ket	
				28-9-12	29-9-12	1-10-12	2-10-12	3-10-12	4-10-12	5-10-12	6-10-12	8-10-12	9-10-12		
1	Indra Pradista	1401409007	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Syvianna D.L.P	1401409175	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ika Tiara R	1401409194	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Niesar Ayu A	1401409277	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Ali Mutho'i	1401409366	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Maria Uhhah	1401409385	SI-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Yusa R.N	6102409018	SI-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Feri Budiman	6102409103	SI-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo 1

Koordinator Mahasiswa



[Signature]
Ae. Mutho'i
NIM: 1401409366

RENCANA KEGIATAN

Nama : Niesar Ayu Ardiya
NIM : 1401409277
Fakultas : FIP
Jurusan/Prodi : PGSD, S1
Sekolah/tempat latihan : SD Negeri Salaman Mloyo Semarang

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	06.30 – Selesai	Penerjunan PPL
	Selasa, 31 Juli 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1 (Observasi)
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1 (Observasi)
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	Pengajian
	Jum'at, 3 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.30 – Selesai	Upacara Hari Kemerdekaan RI
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Jum'at, 10 Agustus	07.30 – 11.30	PPL 1

	2012	WIB	
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
III	Senin, 13 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Selasa, 14 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Rabu, 15 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Kamis, 16 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Jum'at, 17 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Sabtu, 18 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
IV	Senin, 20 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Selasa, 21 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Rabu, 22 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Kamis, 23 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Jum'at, 24 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Sabtu, 25 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
V	Senin, 27 Agustus	07.30 – 12.30	Halal bihalal tingkat

	2012	WIB	sekolah
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	Halal bihalal tingkat Kecamatan
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 31 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 1 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
VI	Senin, 3 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 4 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 5 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 6 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 7 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 8 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
VII	Senin, 10 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 11 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 12 September	07.30 – 12.30	PPL 2

	2012	WIB	
	Kamis, 13 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 14 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 15 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
VIII	Senin, 17 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 18 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 19 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 20 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 21 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 22 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
IX	Senin, 24 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 25 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 26 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 27 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at,	07.30 – 12.30	PPL 2

	28September 2012	WIB	
	Sabtu, 29 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
X	Senin, 1 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2 dan Petugas Upacara
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	Ujian
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 5 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	Ujian
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	XI	Senin, 8 Oktober 2012	07.30 – 12.00 WIB
Selasa, 9 Oktober 2012		07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
Rabu, 10 Oktober 2012		07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
Kamis, 11 Oktober 2012		07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
Jum'at, 12 Oktober 2012		07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
Sabtu, 13 Oktober 2012		07.00 – 12.30 WIB	PPL 2

XII	Senin, 15 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00 – Selesai	Penarikan PPL

Mengetahui,

Kepala Sekolah,
SD Negeri Salaman Mloyo



[Signature]
Sunji S. Th, MM
NIP. 19530604 197501 2 004

**KEGIATAN TAMBAHAN MAHASISWA PPL
DI SD SALAMAN MLOYO NGALIYAN SEMARANG**

No.	Tanggal	Kegiatan
1	2 Agustus 2012	Mengikuti Pengajian Ramadhan Putaran ke dua
2	10 Agustus 2012	Mengikuti Pengajian Ramadhan Putaran terakhir
3	1 Oktober 2012	Menjadi Petugas Upacara Sebagai Pengibar Bendera

Semarang, 09 Oktober 2012

Kepala Sekolah,
SD Negeri Salaman Mloyo



Suri S. Th, MM
NIP: 19530604 197501 2 004

JADWAL KEGIATAN PRAKTIK TERBIMBING MAHASISWA PPL DI SD NEGERI SALAMAN MLOYO

Selasa, 28 Agustus		Kamis, 30 Agustus		Jumat, 31 Agustus		Sabtu, 1 September		Senin, 3 September		Selasa, 4 September	
Indra	4. MTK	Indra		Indra	5. B.Ind	Indra		Indra	4. IPS	Indra	
Sylviana	5. B.Ind	Sylviana		Sylviana	4. IPA	Sylviana		Sylviana	5. MTK	Sylviana	
Ika Tiar a	4. B.Ind	Ika Tiar a		Ika Tiara	5. IPS	Ika Tiar a		Ika Tiar a	4. MTK	Ika Tiar a	
Niesar		Niesar	2.B.Ind	Niesar		Niesar	3. IPA	Niesar		Niesar	1.MTK
Ali		Ali	3. IPA	Ali		Ali	1.PKn	Ali		Ali	2.MTK
Ulfah		Ulfah	1.B.Ind	Ulfah		Ulfah	2.IPS	Ulfah		Ulfah	3.MTK
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa	
Feri		Feri		Feri		Feri		Feri		Feri	

Rabu, 5 September		Kamis, 6 September		Jumat, 7 September		Sabtu, 8 September		Senin, 10 September		Selasa, 11 September	
Indra	5. IPA	Indra		Indra	3.IPS	Indra		Indra	1.MTK	Indra	
Sylviana	4.PKn	Sylviana		Sylviana	2.IPA	Sylviana		Sylviana	3.B.Ind	Sylviana	
Ika Tiar a	5.SBK	Ika Tiar a		Ika Tiar a	1.IPA	Ika Tiar a		Ika Tiar a	3. PKn	Ika Tiar a	
Niesar		Niesar	3.IPS	Niesar		Niesar	4.B.Ind	Niesar		Niesar	5.B.Jawa
Ali		Ali	1.B.Ind	Ali		Ali	5. IPA	Ali		Ali	4.B.Ind
Ulfah		Ulfah	2.B.Jawa	Ulfah		Ulfah	5. IPS	Ulfah		Ulfah	4.MTK
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa	
Feri		Feri		Feri		Feri		Feri		Feri	

Rabu, 12 September		Kamis, 13 September		Jumat, 14 September		Sabtu, 15 September	
Indra	2.B.Ind	Indra		Indra	2. PKn	Indra	
Sylviana	1.B.Jawa	Sylviana		Sylviana	3. IPS	Sylviana	
Ika Tiar a	2.MTK	Ika Tiar a		Ika Tiar a	1.IPA	Ika Tiar a	
Niesar		Niesar	4. IPA	Niesar		Niesar	5. IPS
Ali		Ali	5. MTK	Ali		Ali	4. IPS
Ulfah		Ulfah	4.B.Jawa	Ulfah		Ulfah	5. IPA
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa	
Feri		Feri		Feri		Feri	

JADWAL KEGIATAN PRAKTIK MANDIRI MAHASISWA PPL DI SD NEGERI SALAMAN MLOYO

Senin, 17 September		Selasa, 18 September		Rabu, 19 September		Kamis, 20 September		Jumat, 21 September		Sabtu, 22 September	
Ali		Ali	3	Ali	4	Ali		Ali	2	Ali	
Sylviana	5	Sylviana		Sylviana	3	Sylviana		Sylviana	1	Sylviana	
Ika Tiar a	1	Ika Tiar a		Ika Tiar a	5	Ika Tiar a		Ika Tiar a	3	Ika Tiar a	
Indra		Indra	1	Indra		Indra	4	Indra		Indra	5
Niesar		Niesar	5	Niesar		Niesar	1	Niesar		Niesar	4
Ulfah		Ulfah	4	Ulfah		Ulfah	5	Ulfah		Ulfah	1
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa	
Feri		Feri		Feri		Feri		Feri		Feri	

Senin, 24 September		Selasa, 25 September		Rabu, 26 September		Kamis, 27 September		Jumat, 28 September		Sabtu, 29 September	
Ali	5	Ali		Ali	3	Ali		Ali	5	Ali	
Sylviana	1	Sylviana		Sylviana	4	Sylviana		Sylviana	2	Sylviana	
Ika Tiar a	3	Ika Tiar a		Ika Tiar a	5	Ika Tiar a		Ika Tiar a	4	Ika Tiar a	
Indra		Indra	2	Indra		Indra	4	Indra		Indra	1
Niesar		Niesar	4	Niesar		Niesar	3	Niesar		Niesar	2
Ulfah		Ulfah	5	Ulfah		Ulfah	2	Ulfah		Ulfah	5
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa	
Feri		Feri		Feri		Feri		Feri		Feri	

Senin, 1 Oktober		Selasa, 2 Oktober		Rabu, 3 Oktober		Kamis, 4 Oktober		Jumat, 5 Oktober		Sabtu, 6 Oktober	
Ali	4	Ali		Ali	3	Ali		Ali	2	Ali	
Sylviana	3	Sylviana		Sylviana	5	Sylviana		Sylviana	4	Sylviana	
Ika Tiar a	5	Ika Tiar a		Ika Tiar a	4	Ika Tiar a		Ika Tiar a	1	Ika Tiar a	
Indra		Indra	5	Indra		Indra	2	Indra		Indra	3
Niesar		Niesar	2	Niesar		Niesar	4	Niesar		Niesar	5
Ulfah		Ulfah	1	Ulfah		Ulfah	3	Ulfah		Ulfah	4
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa		Yusa	
Feri		Feri		Feri		Feri		Feri		Feri	

LAMPIRAN RPP TERBIMBING



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TEMATIK**

Tema : Lingkungan

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mengajar Terbimbing Kelas 1

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

Disusun Oleh :

Niesar Ayu Ardiya

1401409277

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TEMATIK

Nama Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo
Tema : Lingkungan
Kelas/Semester : I / Ganjil
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

I. Standar Kompetensi

Matematika

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20

IPA

2. Mengetahui cara memelihara lingkungan agar tetap sehat

Bahasa Indonesia

2. Memahami Teks Pendek dengan Membaca Nyaring

II. Kompetensi Dasar

Matematika

- 1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20

IPA

- 2.1 Mengetahui cara memelihara lingkungan agar tetap sehat

Bahasa Indonesia

- 2.1 Membaca nyaring suku kata dan kata dengan lafal yang tepat

III. Indikator

Matematika

- 1.3.1 Menghitung penjumlahan bilangan 1 – 5

- 1.3.2 Menghitung penjumlahan bilangan 6 - 10

IPA

- 2.1.1 Menyebutkan cara memelihara lingkungan agar tetap sehat

Bahasa Indonesia

1. Membaca nyaring suku kata dengan lafal yang tepat
2. Membaca nyaring kata dengan lafal yang tepat

IV. Tujuan Pembelajaran

Matematika

1. Disediakan sedotan berwarna siswa dapat menghitung penjumlahan bilangan 1 – 5 dengan benar
2. Disediakan sedotan berwarna siswa dapat menghitung penjumlahan bilangan 6 – 10 dengan benar

IPA

1. Disediakan gambar siswa dapat menyebutkan cara memelihara lingkungan agar tetap sehat dengan baik

Bahasa Indonesia

1. Melalui kartu suku kata siswa dapat membaca nyaring suku kata dengan lafal yang tepat
2. Melalui kartu kata siswa dapat membaca nyaring kata dengan lafal yang tepat

Karakter yang diharapkan: kerjasama, tanggung jawab, ketelitian, dll.

V. Materi Ajar

Matematika : Penjumlahan Bilangan 1 - 10

IPA : Lingkungan Sehat

Bahasa Indonesia : Membaca Nyaring

VI. Alat/Bahan dan Sumber belajar

Alat/Bahan:

1. Sedotan Berwarna-warni
2. Gambar lingkungan sehat (terlampir)
3. Gambar cara merawat lingkungan (terlampir)

4. Kartu suku kata (terlampir)
5. Kartu kata (terlampir)
6. Lembar kegiatan siswa (terlampir)

Sumber belajar:

1. Matematika untuk SD/MI Kelas I ;BSE
2. IPA untuk SD/MI Kelas I ;BSE
3. Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas I ;BSE

VII. Model Pembelajaran :

a. Metode

1. Tanya jawab
2. Kerja kelompok
3. Ceramah
4. Penugasan

b. Model

Numbered Heads Together (NHT)

VIII. Langkah-langkah pembelajaran

A. Kegiatan awal

a) Pra Kegiatan

1. Salam
2. Doa
3. Presensi
4. Pengkondisian kelas

b) Apersepsi

1. Menyanyikan lagu : “ Lihat Kebunku “
2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
3. Guru memotivasi siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

- Guru menyajikan sedotan berwarna-warni sebagai media pelajaran

- Guru penjumlahan bilangan 1-5 dengan menggunakan sedotan
- Guru penjumlahan bilangan 6-10 dengan menggunakan sedotan
- Guru menampilkan gambar lingkungan sehat
- Guru menyajikan kartu suku kata
- Guru menyajikan kartu kata

Elaborasi

- Guru meminta siswa maju untuk melakukan penjumlahan bilangan 1-10
- Guru memberikan penguatan verbal kepada siswa
- Guru bertanya kepada siswa cara menjaga lingkungan agar tetap sehat
- Guru meminta siswa membacakan kartu suku kata
- Guru meminta siswa membacakan kartu kata
- Guru membagi siswa menjadi 5 kelompok heterogen
- Setiap siswa dalam setiap kelompok mendapatkan nomor (kelompok 1 setiap siswa mendapatkan nomor 1-5, dst)
- Guru menjelaskan maksud dan tugas kelompok
- Setiap kelompok berdiskusi menyelesaikan tugas kelompok secara kooperatif
- Guru memanggil salah satu nomor dan siswa dari setiap kelompok yang mendapatkan nomor sesuai yang dipanggil guru bertugas melaporkan hasil diskusi kelompok
- Guru memberikan penguatan verbal kepada masing-masing kelompok
- Tanggapan dari kelompok lain

Konfirmasi

- guru memberikan penjelasan singkat terhadap kegiatan pembelajaran
- guru memberikan *reward* kepada siswa yang berani maju ke depan kelas
- guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya

C. Kegiatan penutup

1. Siswa bersama-sama guru membuat kesimpulan pelajaran
2. Guru memberikan evaluasi individu

IX. Penilaian

- a. Prosedur penilaian
 - Tes Awal : Ada (apersepsi)
 - Tes dalam proses : Ada (LKS)
 - Tes Akhir : Ada (Tes formatif)
- b. Jenis tes : Tes tertulis
- c. Bentuk tes : Pilihan ganda dan isian singkat
- d. Pedoman penilaian : Terlampir

Semarang, 04 September 2012

Mengetahui,

Guru Kelas I



Sri Sunarti

NIP:19521026 197701 2 003

Praktikan



(Niesar Ayu Ardiya)

NIM. 1401409277

Kepala Sekolah,
SD Negeri Salaman Mloyo 1




Suni S. Th, MM
NIP: 19530604 197501 2 004

LAMPIRAN

Lagu Anak

Lihat Kebunku

Lihat kebunku
penuh dengan bunga
Ada yang putih dan ada yang merah
Setiap hari kusimpan semua
Mawar melati
semuanya indah

Pengembangan Bahan Ajar

A. Matematika

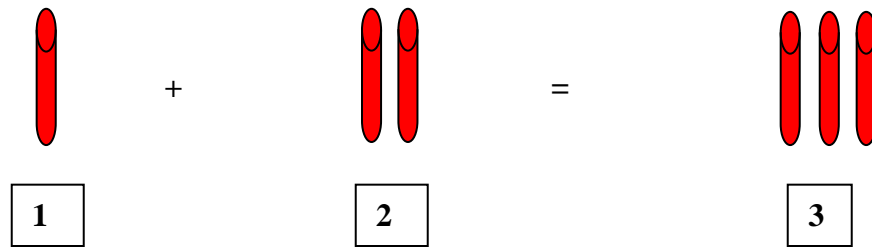
1. Penjumlahan Bilangan 1-5

Lambang + dibaca ditambah
Lambang = dibaca sama dengan

Ani mempunyai 1 pot bunga di rumahnya

Kemudian membeli lagi 2 pot bunga

Berapa jumlahnya setelah digabung?



Satu

ditambah

dua

sama dengan

tiga

2. Penjumlahan Bilangan 6-10



Oki membeli ikan sebanyak 4 buah

Sedangkan Ani membeli ikan sebanyak 5 buah

Jika digabungkan, apakah jumlah ikan mereka bertambah?

Ikan Oki

Ikan ani

ikan Oki dan Ani



$$4 + 5 = 9$$

Ikan mereka berdua bertambah banyak menjadi 9 buah

B. IPA

1. Lingkungan Sehat



lingkungan sehat selalu bersih dan terawat, lingkungan bersih tidak ada sampah di mana mana, lingkungan yang bersih tidak ada debu di jendela, tanaman dipelihara semuanya indah dilihat tubuhmu akan sehat jika lingkunganmu sehat.

2. Cara Menjaga Lingkungan agar tetap Sehat

- Menguras bak mandi seminggu sekali
- Menyapu halaman
- Mengepel lantai
- Mengubur kaleng bekas
- Membuang sampah pada tempatnya
- Menyirami tanaman

C. Bahasa Indonesia

1. Membaca Nyaring

Ejalah dengan suara nyaring!



sapu
sa pu
s a p u
sapu

meja
me ja
m e j a
meja

bola
bo la
b o l a
bola



Kamar Doni

Ka mar Do ni
K a m a r D o n i
Kamar Doni



ikan Doni

I kan Do ni
I k a n D o n i
Ikan Doni



Ini kamar Doni
Kamar doni bersih
Tidak ada kotoran dan sampah

LEMBAR KEGIATAN SISWA

A. Matematika

Nama Kelompok:

1.
2.
3.
4.

Coba kerjakan seperti contoh!




Contoh:




$$2 + 1 = 3$$



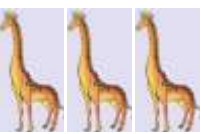



$$\dots + \dots = \dots$$


2.  ditambah  menjadi 




..... + =

3.  ditambah  menjadi 







..... + =

B. IPA

Jelaskan cara menjaga kebersihan lingkungan!



4. Koko sedang halaman



5. Sari sedang sampah

Kunci Jawaban LKS

1. 4
2. 6
3. 9
4. menyapu
5. membuang

Kriteria Penilaian

Skor maksimal = 5

Nilai = Jumlah skor yang diperoleh x 20

Evaluasi Individu

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang paling benar!

1.	3	+	1	=
2.	4	+	=	6
3.	+	3	=	9

4. Di bawah ini yang termasuk lingkungan sehat adalah...

a.



c.



b.



5. Yang tidak termasuk cara memelihara lingkungan agar tetap sehat adalah...

a.



c.



b.



Kunci Evaluasi

1. 4
2. 2
3. 6
4. C
5. A

Kriteria penilaian

Nomor 1= 1

2= 1

3= 1

4= 1

5= 1

Jumlah skor maksimal = 5

Nilai = Jumlah skor x 20

KISI-KISI SOAL

Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo
Tema : Lingkungan
Kelas/Semester : I / 1
Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 35 menit)

Standar Kompetensi :

Matematika

3. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20
IPA

4. Mengetahui cara memelihara lingkungan agar tetap sehat

Bahasa Indonesia

3. Memahami Teks Pendek dengan Membaca Nyaring

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Ranah	Nomor Soal	
Matematika 1.4 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20 IPA 2.1 Mengetahui cara memelihara lingkungan agar tetap sehat	Matematika Penjumlahan Bilangan 1-10	Matematika 1.3.3 Menghitung penjumlahan bilangan 1-5 1.3.4 Menghitung penjumlahan bilangan 6-10	Tes tertulis dan lisan	Pilihan ganda dan isian singkat	C3	1	
	IPA Lingkungan Sehat	IPA				C3	2
						C3	3
	Bahasa Indonesia Membaca	Bahasa Indonesia 2.1.1 Menyebutkan cara memelihara lingkungan agar tetap			C1	4	
					C1	5	

<p>Bahasa Indonesia</p> <p>9.2 Membaca</p> <p>nyaring suku kata dan kata denganlafal yang tepat</p>	<p>nyaring</p>	<p>sehat</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1.1.1 Membaca nyaring suku kata dengan lafal yang tepat</p> <p>1.1.2 Membaca nyaring kata denganlafal yang tepat</p>				
---	----------------	--	--	--	--	--

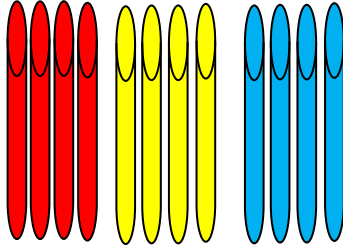
Sintaks Model Pembelajaran *Numbered Heads Together*

1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok heterogen terdiri dari 5-6 orang
2. Setiap siswa dalam kelompok mendapat nomor
3. Guru memberikan tugas untuk dikerjakan oleh kelompok
4. Setiap kelompok mendiskusikan jawaban
5. Setiap kelompok memastikan bahwa masing-masing anggotanya telah mengetahui dan memahami jawaban dari tugas kelompok
6. Guru memanggil salah satu nomor, kemudian setiap siswa dalam kelompok yang memiliki nomor sesuai yang dipanggil guru bertugas menyampaikan hasil kerja kelompok
7. Kesimpulan
8. Penutup

Sumber : Sosialisasi KTSP, Model-model Pembelajaran, Depdiknas

Media Pembelajaran

A. Matematika



Sedotan berwarna-warni

B. IPA

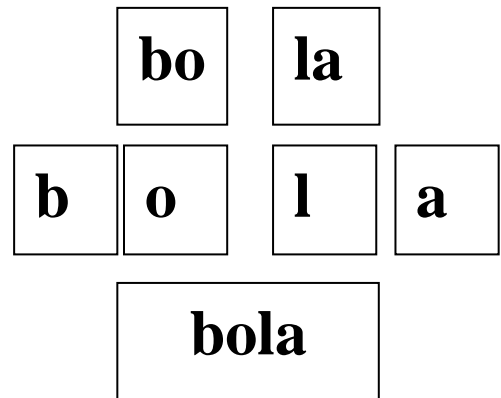
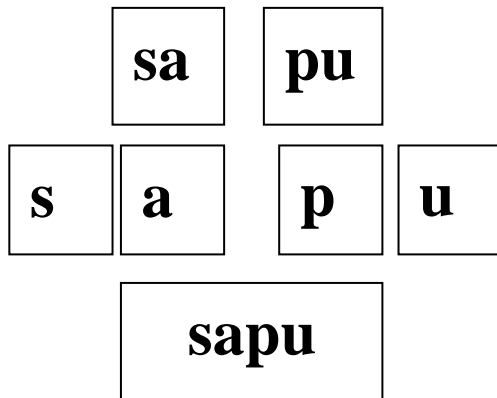


Gambar lingkungan sehat



Gambar cara memelihara lingkungan agar tetap sehat

C. Bahasa Indonesia



LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Nama siswa :

Kelas :

Mapel :

Petunjuk :

1. Bacalah deskriptor di setiap perilaku dan lingkarilah pada hurufnya jika deskriptor tersebut tampak.
2. Berilah tanda (\surd) pada kolom skala penilaian sesuai dengan jumlah deskriptor yang tampak.
3. Skala penilaian untuk masing-masing deskriptor adalah sebagai berikut :
 - a. **Skor 1** (jika tidak ada deskriptor tampak)
 - b. **Skor 2** (jika satu deskriptor tampak)
 - c. **Skor 3** (jika dua deskriptor tampak)
 - d. **skor 4** (jika tiga atau empat deskriptor tampak)

No	Perilaku	Deskriptor	Skala penilaian			
			1	2	3	4
1	Kerja sama	a. Segera menyatu bersama kelompok yang telah ditentukan b. Saling bertukar pikiran/pendapat tentang persoalan yang diberikan guru c. Meberikan masukan tentang jawaban terbaik yang akan dijadikan jawaban kelompok d. Memastikan setiap anggota kelompok mengetahui jawaban kelompok				
2.	Tanggung jawab	a. Memperhatikan dan memahami setiap tugas yang diberikan guru b. Berbagi dan bertukar pendapat dengan				

		kelompoknya c. Menyelesaikan tugas kelompok yang diberikan guru tepat waktu d. Menyelesaikan evaluasi individu yang diberikan guru				
3	Ketelitian	a. Teliti dalam mengerjakan tugas b. Mengerjakan LKS dengan teliti sesuai petunjuk c. Mengerjakan evaluasi individu dengan teliti d. Mengoreksi kembali jawaban yang telah di tuliskan pada lembar evaluasi				

Nilai=

SILABUS PEMBELAJARAN TEMATIK KELAS 1

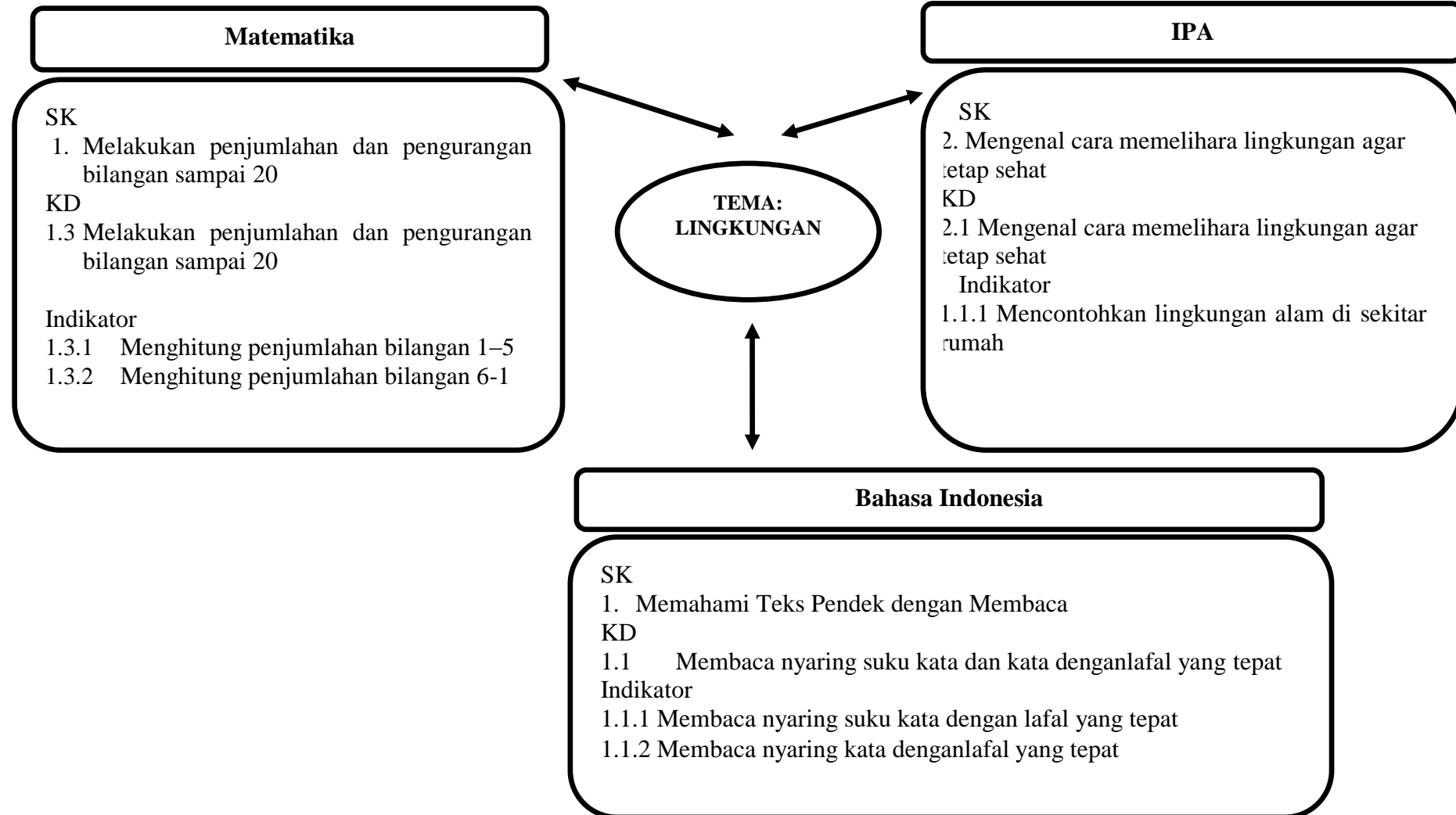
TEMA : LINGKUNGAN

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Kegiatan Belajar	Materi Ajar	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/Alat Belajar
<p>Matematika</p> <p>5. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20</p> <p>IPA</p> <p>6. Mengenal cara memelihara</p>	<p>Matematika</p> <p>1.5 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20</p> <p>IPA</p> <p>2.1 Mengenal cara</p>	<p>Matematika</p> <p>1.3.5 Menghitung penjumlahan bilangan 1–5</p> <p>1.3.6 Menghitung penjumlahan bilangan 6-10</p> <p>IPA</p> <p>2.1.1</p>	<p>- Guru mencontohkan penjumlahan bilangan 1-10 dengan menggunakan media sedotan berwarna</p> <p>- Guru membagi siswa menjadi 5 kelompok heterogen</p> <p>- Setiap siswa dalam kelompok mendapat nomor</p> <p>- Guru menjelaskan maksud dan tugas</p>	<p>Matematika</p> <p>Penjumlahan Bilangan 1-10</p> <p>IPA</p> <p>Lingkungan Sehat</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Membaca nyaring</p>	<p>a. Prosedur Penilaian</p> <p>tes awal:tdk ada</p> <p>tes proses: ada</p> <p>tes akhir: ada</p> <p>b. Jenis Tes: tes tertulis dan lisan</p> <p>c. Bentuk Tes:pilganda dan isian singkat</p> <p>d. Soal Tes:</p>	<p>3x35 menit</p>	<p>Alat/Bahan:</p> <p>1.Sedotan Berwarna-warni</p> <p>2.Gambar lingkungan sehat (terlampir)</p> <p>3.Gambar cara merawat lingkungan (terlampir)</p>

lingkungan agar tetap sehat Bahasa Indonesia 4. Memaha mi Teks Pendek dengan Membaca Nyaring	memelihara lingkungan agar tetap sehat Bahasa Indonesia 9.3 Membac a nyaring suku kata dan kata denganlafal yang tepat	Menyebutkan cara memelihara lingkungan agar tetap sehat Bahasa Indonesia 1.1.1 Membaca nyaring suku kata dengan lafal yang tepat 1.1.2 Membaca nyaring kata denganlafal yang tepat	kelompok - Setiap kelompok mendiskusikan jawaban dari tugas yang diberikan guru - Setiap kelompok memastikan jika masing- masing anggotanya mengetahui jawaban kelompok - Setelah selesai diskusi, guru memanggil salah satu nomor - Siswa dalam setiap kelompok yang memiliki nomor cocok bertugas menyampaikan hasil kerja kelompok - Guru memberikan		Terlampir e.Kunci Jawaban: terlampir f.Pedoman Penilaian: terlampir	4.Kartu suku kata (terlampir) 5.Kartu kata (terlampir) 6.Lembar kegiatan siswa (terlampir) Sumber belajar: -Matematika untuk SD/MI Kelas I ;BSE -IPA untuk SD/MI Kelas I ;BSE -Bahasa Indonesia
--	---	---	---	--	--	---

			<p>penguatan verbal kepada masing-masing kelompok</p> <ul style="list-style-type: none">- Kesimpulan- Evaluasi				<p>untuk SD/MI Kelas I ;BSE</p>
--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------

JARING-JARING TEMA



LAMPIRAN RPP (MANDIRI)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mengajar Mandiri Kelas V
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

Dosen Pembimbing : Drs Zaenal Abidin, M.Pd

Guru Pamong : Sri Sunarti

Disusun Oleh :

Niesar Ayu Ardiya

1401409277

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : V / Ganjil
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

I. Standar Kompetensi

Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis

II. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan

III. Indikator

4.1.1 Menyusun kerangka karangan

4.1.2 Mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan yang utuh dan padu

4.1.3 Membaca karangan

IV. Tujuan Pembelajaran

4.1.1 Disajikan gambar seri siswa dapat menyusun kerangka karangan dengan runtut

4.1.2 Disajikan gambar seri siswa dapat mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan yang utuh dan padu

4.1.3 Melalui penugasan siswa dapat membaca karangan dengan lafal dan intonasi jelas

Karakter yang diharapkan: disiplin, mandiri, kreatif

V. Materi Ajar

Bahasa Indonesia : Menulis Karangan berdasarkan Pengalaman

VI. Alat/Bahan dan Sumber belajar

Alat/Bahan:

7. Gambar seri
8. Lembar Kegiatan Siswa
9. Lembar evaluasi individu

Sumber belajar:

7. Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V ;BSE
8. Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas I ;BSE

VII. Model Pembelajaran :

c. Metode

5. Ceramah
6. Tanya jawab
7. Penugasan

d. Model

Student Facilitator And Explaining

VIII. Langkah-langkah pembelajaran

A. Kegiatan awal

a) Pra Kegiatan

1. Salam
2. Doa
3. Presensi
4. Pengkondisian kelas
5. Mempersiapkan alat dan sumber belajar.

b) Apersepsi

- a. Guru bertanya kepada siswa:

Siapa diantara kalian yang mempunyai pengalaman menarik?

Pengalaman apa itu?coba ceritakan!

- b. Guru menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai
- c. Guru memotivasi siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

- Guru menyajikan gambar seri tentang pengalaman sakit *thypus*
- Guru meminta siswa menganalisa gambar tersebut satu persatu
- Guru meminta siswa menceritakan secara singkat mengenai gambar tersebut

Elaborasi

- Guru menjelaskan tentang kerangka karangan dari gambar seri tersebut
- Dari kerangka yang telah dibuat, Guru membacakan karangan tentang pengalaman sakit *thypus* berdasarkan gambar seri yang disajikan
- Guru memberikan lembar kegiatan siswa untuk menulis karangan dengan tema bebas berdasarkan pengalaman masing-masing siswa
- Guru memberi kesempatan kepada siswa maju ke depan untuk membacakan kerangka karangan kemudian mengembangkannya menjadi sebuah karangan yang utuh dan padu
- Tanggapan dari siswa lain
- Guru member kesempatan kepada siswa lain untuk membacakan hasil karangannya, hingga sebagian besar siswa mendapatkan kesempatan untuk membacakan karyanya
- Guru memberikan reward kepada siswa

Konfirmasi

- Mulai dari komentar/hasil diskusi siswa, guru mulai menjelaskan materi sesuai tujuan yang ingin dicapai
- guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang dipahami

C. Kegiatan penutup

- a. Siswa bersama-sama guru membuat kesimpulan pelajaran
- b. Guru memberikan evaluasi individu
- c. Guru memberikan PR

IX. Penilaian

- i. Prosedur penilaian
 - Tes Awal : Tidak Ada
 - Tes dalam proses : Ada (LKS)
 - Tes Akhir : Ada (Tes formatif/evaluasi)
- ii. Jenis tes : Tes tertulis
- iii. Bentuk tes : Pilihan ganda dan uraian
- iv. Soal tes : Terlampir
- v. Kunci jawaban : Terlampir
- vi. Pedoman penilaian : Terlampir

Semarang, 18 September 2012

Mengetahui,

Guru Kelas



(FL. Surasmi, A. Ma)

NIP. 19610605 198104 2 001

Praktikan



(Niesar Ayu Ardiya)

NIM. 1401409277

Guru Kelas I



Sri Sunarti

NIP:19521026 197701 2 003

Kepala Sekolah ,
SD Negeri Salaman Mloyo



Surti S. Th, MM
NIP: 19530604 197501 2 004

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
SD SALAMAN MLOYO
KEC. SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN

LAMPIRAN

Pengembangan Bahan Ajar

1. Karangan

Karangan adalah bentuk tulisan yang mengungkapkan pikiran dan perasaan pengarang dalam satu kesatuan tema yang utuh. Karangan diartikan pula dengan rangkaian hasil pemikiran atau ungkapan perasaan ke dalam bentuk tulisan yang teratur. Hasil mengarang dapat berupa tulisan, cerita, artikel, buah pena, ciptaan atau gubahan (lagu, musik dan nyanyian).

2. Kerangka Karangan

Hasil rangkaian (susunan) kerangka karangan adalah rencana kerja, yang memuat garis besar suatu karangan. Manfaat dari suatu kerangka karangan adalah:

- a. Memudahkan penyusunan karangan sehingga karangan menjadi lebih sistematis dan teratur.
- b. Memudahkan penempatan antara bagian karangan yang penting dengan yang tidak penting.
- c. Menghindari timbulnya pengulangan bahasa.
- d. Membantu pengumpulan data dan sumber-sumber yang diperlukan

3. Macam-macam Karangan

Karangan dapat dibedakan menjadi:

- a. Karangan deskripsi adalah karangan yang menggambarkan suatu objek dengan tujuan agar pembaca merasa seolah-olah melihat sendiri objek yang digambarkan.
- b. Karangan eksposisi adalah karangan yang memaparkan sejumlah pengetahuan atau informasi dengan tujuan agar pembaca mendapat informasi dan pengetahuan dengan sejelas-jelasnya. Pada karangan jenis ini, dikemukakan data dan fakta yang meyakinkan.

- c. Karangan narasi adalah karangan yang menceritakan suatu peristiwa atau kejadian dengan tujuan agar pembaca seolah-olah mengalami kejadian yang diceritakan itu.
- d. Karangan persuasi adalah karangan yang bertujuan untuk mempengaruhi pembaca.
- e. Karangan ilmiah adalah karangan yang membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan disiplin ilmu tertentu. Ragam bahasa yang digunakan bersifat teknis, yang hanya dapat dipahami masyarakat tertentu.
- f. Karangan ilmiah populer adalah karangan yang membahas masalah-masalah keilmuan. Karangan ilmiah menggunakan ragam bahasa yang dipahami masyarakat pada umumnya.
- g. Karangan khas adalah karangan yang melukiskan suatu pernyataan dengan lebih terperinci sehingga apa yang dilaporkan dapat tergambar dalam imajinasi pembaca.

4. Langkah-langkah Menulis Karangan

Langkah-langkah menulis karangan yang baik adalah sebagai berikut.

1. Menentukan tema

Tema adalah sesuatu yang menjadi dasar cerita. Tema selalu berkaitan dengan berbagai pengalaman kehidupan, seperti masalah cinta, kasih, rindu, takut, maut, dan religius. Dalam hal tertentu, tema sering disinonimkan dengan ide atau tujuan utama cerita.

2. Membuat kerangka karangan

Membuat kerangka karangan adalah membuat garis besar karangan yang akan ditulis.

Contoh: Tema: Kesehatan

1. Pengalaman selama sakit.

- a. Sakit yang pernah diderita;
- b. Gejala-gejala sakit.

2. Masa perawatan

- a. Berobat;
 - b. Menjaga pola makan
3. Setelah sembuh.
- a. Menjaga kesehatan;
 - b. Makan yang bergizi;
 - c. Olahraga.

Perawatan Akibat *Typhus*

Waktu duduk di kelas tiga, aku pernah dirawat di rumah sakit selama seminggu. Aku dirawat karena sakit gejala *Typhus*. Itu kali pertama aku sakit *Typhus* dan dirawat di rumah sakit. Saat pertama sakit, aku hanya merasakan suhu badanku naik dan perutku terasa perih. Saat itu juga, aku juga merasa lidahku terasa pahit. Keesokan harinya, ayahku membawaku periksa ke dokter.

Setelah dokter memeriksa, ia menyimpulkan bahwa aku menderita gejala *Typhus*. Karena itu, aku harus dirawat dengan intensif. Dokter menyarankan supaya aku mendapat rawat inap. Saat itu juga ayahku memutuskan agar aku mendapat perawatan intensif. Aku dirawat di ruangan khusus. Selama masa perawatan, aku harus menjaga pola makan dan istirahat yang cukup. Pantangan yang harus dilakukan selama perawatan adalah menghindari makanan yang terlalu keras, pedas, asam dan asin, serta tidak boleh banyak bergerak. Teman-temanku mulai menjengukku sejak hari pertama. Mereka semua mendoakanku agar cepat sembuh.

Setelah seminggu dirawat di rumah sakit, akhirnya aku diperbolehkan pulang. Dalam masa pemulihan setelah sakit, aku harus menjaga kesehatan dan pola makan. Agar kondisi kesehatanku terjaga, aku dianjurkan untuk makan bergizi dan rajin berolahraga

LEMBAR KEGIATAN SISWA

Nama siswa :.....

Buatlah kerangka karangan berdasarkan pengalamanmu masing-masing dengan tema bebas, kemudian kembangkan menjadi karangan yang utuh dan padu!

Tema:.....

kerangka karangan	
Karangan	

Kunci Jawaban LKS

Tema Karangan : Pengalaman Bermain Gondang

Rencana Judul : Musik Gondang dari Subang

Kerangka Karangan :

(Paragraf I) Mengenal lesung dan alu

(Paragraf II) Kegunaan lesung

(Paragraf III) Cara bermain gondang

(Paragraf IV) Kesenian gondang saat ini

(Paragraf V) Perlunya pelestarian seni Gondang

Musik Gondang dari Subang

Klotak ... klotok ... dog ... dog ...Klotak ... klotok ... dog ... dog ... Wow, suara apa itu? Ssst, suara itu berasal dari kayu berlubang yang mirip perahu. Kayu itu dikenal dengan nama lesung. Ketika lesung dipukul-pukul dengan tongkat bernama alu, keluarlah musik berirama merdu. Olala, orang Sunda di Subang, Jawa Barat, pintar sekali memainkan musik pakai lesung dan alu. Kok, bisa begitu, ya? Teman-teman, tahu lesung dan alu, nggak? Wah, kalau kamu tinggal di kota barangkali jarang melihatnya sebab orang kota tidak menanam padi.

Kalau kamu ingin melihat lesung dan alu, datanglah ke desa. Orang desa memiliki lesung dan alu untuk menumbuk padi. Padi ditumbuk untuk dijadikan beras. Beras hasil tumbukan ini, jika ditanak, rasanya sangat enak. Padi-padi yang sudah kering dijemur itu dimasukkan ke dalam lesung sambil dipukul-pukul memakai tongkat kayu bernama alu. Dari pukulan alu yang kompak itu, dihasilkan bunyi yang ramai. *Klotak ... klotok ... dog ... dog ...* Menurut orang Subang, lesung dan alu bukan sekadar untuk menumbuk padi. Lesung dan alu juga menjadi alat musik yang penting. Mereka menyebutnya musik gondang.

Dahulu, nenek moyang orang Subang memainkan gondang sebagai ungkapan syukur kepada Tuhan atas limpahan rezeki-Nya. Bahkan, musik gondang juga menjadi doa supaya sawah dan ladang orang Sunda tetap subur.

Hingga sekarang, musik gondang masih disukai orang. Kesenian tradisional gondang sering dimainkan pada acara pesta perkawinan, khitanan, bahkan pentas di tempat-tempat umum, seperti mal (pusat perbelanjaan). Tentu saja, musik gondang bukan sekadar berbunyi *Klotakklotok ... dog ... dog* Gondang juga dapat mengiringi orang menyanyi, misalnya pada lagu *Coel Apu* dan *Tikukur*.

Hadirnya kesenian tradisional gondang di pusat perbelanjaan, tentu saja menjadi salah satu upaya pelestarian budaya. Selain upaya itu, pemerintah setempat sering menampilkan kesenian ini pada acara pekan kesenian tradisional atau membuat jadwal pentas di hotelhotel mewah. Tujuan pementasan di sana agar pengunjung mengenal gondang.

Kriteria Penilaian

Skor maksimal = 10

Nilai = Jumlah skor yang diperoleh x 10

Evaluasi Individu

Nama siswa:.....

- I. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang paling benar!
- a. Bentuk tulisan yang mengungkapkan pikiran dan perasaan pengarang dalam satu kesatuan tema yang utuh adalah...
 - a. puisi
 - b. karangan
 - c. paragraf
 - d. narasi
 - b. Sebelum membuat karangan terlebih dahulu kita menyusun...
 - a. Kerangka karangan
 - b. Amanat
 - c. kesimpulan
 - d. inti cerita
 - c. Macam-macam karangan di bawah ini, kecuali...
 - a. Karangan deskripsi
 - b. Karangan eksposisi
 - c. karangan eksperimen
 - d. karangan narasi
 - d. Langkah-langkah membuat karangan yang baik adalah...
 - a. Tema-kerangka karangan-menyusun karangan
 - b. Menyusun karangan-judul-kerangka karangan
 - c. Judul- menyusun karangan-menentukan amanat
 - d. Tema-menyusun karangan-menentukan kesimpulan
 - e. Salah satu manfaat kerangka karangan di bawah ini, kecuali adalah...
 - a. Memudahkan penyusunan karangan
 - b. Menghindari timbulnya pengulangan bahasa
 - c. Membantu pengumpulan data dan sumber-sumber yang diperlukan.
 - d. Membuat tugas semakin rumit
- II. Jawablah dengan benar!
- a. Jelaskan langkah-langkah menyusun karangan yang baik!
 - b. Jelaskan 4 manfaat menyusun kerangka karangan!
 - c. Sebut dan jelaskan 2 macam karangan!

Kunci Evaluasi

I.

1. B
2. A
3. C
4. A
5. D

II.

1. - menentukan tema
- Menyusun karangan
2. - Memudahkan penyusunan karangan sehingga karangan menjadi lebih sistematis dan teratur
- Memudahkan penempatan antara bagian karangan yang penting dengan yang tidak penting.
- Menghindari timbulnya pengulangan bahasa.
- Membantu pengumpulan data dan sumber-sumber yang diperlukan.
3. ^ Karangan deskripsi adalah karangan yang menggambarkan suatu objek dengan tujuan agar pembaca merasa seolah-olah melihat sendiri objek yang digambarkan.
^Karangan eksposisi adalah karangan yang memaparkan sejumlah pengetahuan atau informasi dengan tujuan agar pembaca mendapat informasi dan pengetahuan dengan sejelas-jelasnya. Pada karangan jenis ini, dikemukakan data dan fakta yang meyakinkan.
^Karangan narasi adalah karangan yang menceritakan suatu peristiwa atau kejadian dengan tujuan agar pembaca seolah-olah mengalami kejadian yang diceritakan itu.
^Karangan persuasi adalah karangan yang bertujuan untuk mempengaruhi pembaca

Kriteria penilaian

I. Nomor1= 1	II. 1= 1
2= 1	2= 2
3= 1	3= 2
4= 1	
5= 1	

Nilai = Jumlah skor x 10

KISI-KISI SOAL

Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : V / 1

Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 35 menit)

Standar Kompetensi :

Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis

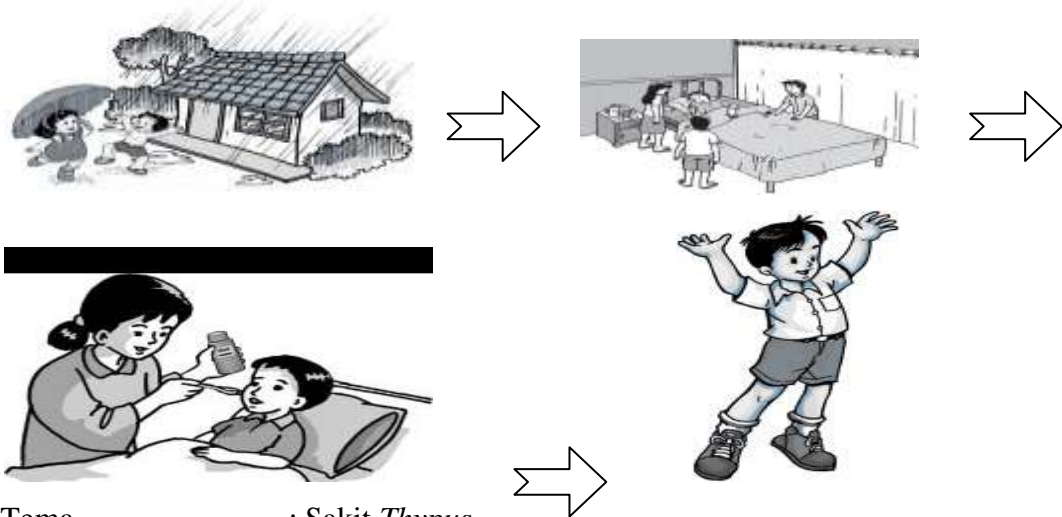
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Ranah	Nomor Soal
4.1 Menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan	Menulis Karangan berdasarkan Pengalaman	4.1.1 Menyusun kerangka karangan	Tes tertulis	Pilihan ganda dan uraian	C3	(I) 2,3,4,5
		4.1.2 Mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan yang utuh dan padu			C6	(II) 1,2,3
		4.1.3 Membaca karangan			C1	II

Sintaks Model Pembelajaran *Student Facilitator And Explaining*

1. Guru menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai
2. Guru mendemonstrasikan/menyajikan materi
3. Memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan kepada siswa lainnya misalnya melalui bagan/peta konsep.
4. Guru menyimpulkan ide/pendapat dari siswa.
5. Guru menerangkan semua materi yang disajikan saat itu.
6. Penutup

Sumber : Sosialisasi KTSP, Model-model Pembelajaran, Depdiknas

Media Pembelajaran



Tema : Sakit *Thypus*

Kerangka karangan : I. Penyebab sakit thypus karena hujan-hujan
II. Aku di rawat ke RS dan teman-teman menjenguk
III. Ibu rutin memberi aku obat
IV. Aku sehat kembali

Perawatan Akibat *Thypus*

Ketika hujan turun aku bermain bersama Ana di luar rumah. Aku asyik hujan-hujan bersama Ana sampai hujan reda. Tidak lama kemudian suhu badanku naik dan perutku terasa perih. Saat itu aku juga merasa lidahku terasa pahit.

Kemudian Ibu membawaku ke dokter untuk diperiksa. Setelah dokter memeriksa, ia menyimpulkan bahwa aku harus dirawat intensify di rumah sakit karena terkena gejala sakit *Typhus*. Itu kali pertama aku sakit *Typhus* dan dirawat di rumah sakit. Saat pertama sakit, aku hanya merasakan suhu badanku naik dan perutku terasa perih. Saat aku dirawat, beberapa teman menjenguk untuk mengetahui keadaanku. Aku merasa senang sekali.

Selama masa perawatan,Ibu selalu menjagaku dan rutin memberikan obat agr aku lekas sembuh. Selain itu, aku harus menjaga pola makan dan istirahat yang cukup. Pantangan yang harus dilakukan selama perawatan adalah

menghindari makanan yang terlalu keras, pedas, asam dan asin, serta tidak boleh banyak bergerak.

Setelah seminggu dirawat di rumah sakit, akhirnya aku diperbolehkan pulang. Dalam masa pemulihan setelah sakit, aku harus menjaga kesehatan dan pola makan. Agar kondisi kesehatanku terjaga, aku dianjurkan untuk makan bergizi dan rajin berolahraga. Sekarang aku sehat kembali dan bisa kembali bersekolah.

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Nama siswa :

Kelas :

Mapel :

Petunjuk :

1. Bacalah deskriptor di setiap perilaku dan lingkarilah pada hurufnya jika deskriptor tersebut tampak.
2. Berilah tanda (\surd) pada kolom skala penilaian sesuai dengan jumlah deskriptor yang tampak.
3. Skala penilaian untuk masing-masing deskriptor adalah sebagai berikut :
 - a. **Skor 1** (jika tidak ada deskriptor tampak)
 - b. **Skor 2** (jika satu deskriptor tampak)
 - c. **Skor 3** (jika dua deskriptor tampak)
 - d. **skor 4** (jika tiga atau empat deskriptor tampak)

No	Perilaku	Deskriptor	Skala penilaian			
			1	2	3	4
1.	Disiplin	a. Masuk ke kelas tepat waktu b. Mengikuti segala kegiatan pembelajaran dengan tertib c. Mengikuti kegiatan kelompok dengan aktif d. Menyelesaikan evaluasi tepat waktu				
2.	Mandiri	a. Mencatat hal-hal penting selama proses pembelajaran tanpa disuruh b. Segera bergabung bersama kelompok yang telah ditentukan c. Mengerjakan Lembar kegiatan kelompok tanpa mencontek teman d. Menyelesaikan lembar evaluasi individu tanpa mencontek teman				

3.	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjawab pertanyaan guru dengan pemahaman sendiri b. Berani maju ke depan tanpa ditunjuk c. Ikut berperan aktif dalam diskusi kelompok d. Menjawab lembar kegiatan kelompok dengan ide dan kreatifitasnya sendiri 				
----	---------	---	--	--	--	--

Nilai=

SILABUS PEMBELAJARAN TEMATIK KELAS V
BAHASA INDONESIA

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Kegiatan Belajar	Materi Ajar	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/Alat Belajar
<p>Menulis</p> <p>4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis</p>	<p>4.1 Menulis karangan berdasarkan pengalaman dengan memperhatikan pilihan kata dan penggunaan ejaan</p>	<p>4.1.1 Menyusun kerangka karangan</p> <p>4.1.2 Mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan yang utuh dan padu</p> <p>4.1.3 Membaca karangan</p>	<p>- Guru menyajikan gambar seri</p> <p>- Guru menjelaskan</p> <p>- Guru membacakan karangan tentang pengalaman sakit <i>thypus</i></p> <p>- Guru memberikan lembar kegiatan siswa untuk menulis karangan</p> <p>- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk</p>	<p>Menulis Karangan berdasarkan Pengalaman</p>	<p>c. Prosedur Penilaian tes awal: tdk ada tes proses: ada tes akhir: ada</p> <p>d. Jenis Tes: tes tertulis dan lisan</p> <p>c. Bentuk Tes: pilganda dan uraian</p> <p>d. Soal Tes: Terlampir</p> <p>e. Kunci Jawaban:</p>	<p>2x35 menit</p>	<p>Alat/Bahan:</p> <p>4. Gambar seri</p> <p>5. Lembar Kegiatan Siswa</p> <p>6. Lembar evaluasi individu</p> <p>Sumber belajar:</p> <p>- Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V ;BSE</p>

			<p>membacakan kerangka karangan kemudian mengembangkannya menjadi sebuah karangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan - Penutup 		<p>terlampir f.Pedoman Penilaian: terlampir</p>		<p>- Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas I ;BSE</p>
--	--	--	---	--	---	--	--

LAMPIRAN RPP (UJIAN)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KELAS V**

Disusun Guna Memenuhi Ujian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

Dosen Pembimbing : Drs. H.A Zaenal Abidin, M.Pd

Guru Pamong : Sri Sunarti, S. Pd

Disusun Oleh :
Niesar Ayu Ardiya
1401409277

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

2012

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo
 Kelas/Semester : V/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Hari/tanggal : Selasa / 09 November 2012
 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1 x pertemuan)

Standar Kompetensi :

Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

Kompetensi dasar	Materi pokok	Kegiatan pembelajaran	Indikator Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
4.2 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama,	Surat Undangan Tidak Resmi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menyajikan tayangan power point contoh surat undangan ulang tahun - Guru menampilkan 	4.2.1 Mengidentifikasi ciri-ciri surat undangan tidak resmi 4.2.2 Menyebutkan contoh-contoh surat	1. Prosedur Tes ☞ tes awal : ada (dalam apersepsi) ☞ tes proses : ada	1x Pertemuan (2x 35 menit)	- Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V Edi Warsidi; BSE - Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V Sri

<p>kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan</p>		<p>tayangan powe point tentang contoh-contoh surat undangan tidak resmi</p> <p>- Guru memberikan tugas untuk menulis surat undangan tidak resmi kepada teman.</p>	<p>undangan tidak resmi.</p> <p>4.2.3 Menulis surat undangan tidak remis untuk teman.</p>	<p>(LKS)</p> <p>☞ tes akhir : ada (evaluasi)</p> <p>2. Jenis tes</p> <p>☞ Tes tertulis</p> <p>☞ Lisan</p> <p>☞ Unjuk Kerja</p> <p>3. Bentuk tes</p> <p>☞ Pilihan ganda</p> <p>☞ uraian.</p> <p>4. Instrumen/alat : Terlampir</p>		<p>Murni;BSE</p> <p>-Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V Umri Nuraini;BSE</p> <p>-http://sriudin.com/2012/03/18-nilai-nilai-dalam-pendidikan-budaya.html</p>
--	--	---	---	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SD Negeri Salaman Mloyo
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: V / Ganjil
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

I. Standar Kompetensi

Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

II. Kompetensi Dasar

4.2 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

III. Indikator

4.2.1 Mengidentifikasi ciri-ciri surat undangan tidak resmi

4.2.2 Menyebutkan contoh-contoh surat undangan tidak resmi.

4.2.3 Menulis surat undangan tidak resmi untuk teman.

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Disajikan slide power point surat undangan ulang tahun siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri surat undangan tidak resmi dengan tepat.

2. Disajikan slide power point jenis-jenis surat undangan tidak resmi siswa dapat menyebutkan contoh-contoh surat undangan tidak resmi.

3. Melalui penugasan siswa dapat menulis surat undangan tidak resmi untuk temandengan memperhatikan penggunaan ejaan.

Karakter yang diharapkan: : Tanggung jawab (*responsibility*), Kreatif (*Creativity*), Keberanian (*Courage*)

V. Materi Ajar

Bahasa Indonesia : Menulis Surat Undangan

VI. Alat/Bahan dan Sumber belajar

1. Alat/Bahan:

- Slide power point surat undangan ulang tahun
- Contoh-contoh surat undangan tidak resmi
- Lembar Kegiatan Siswa
- Lembar evaluasi individu

2. Sumber belajar:

Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V Edi Warsidi;BSE

Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V Sri Murni;BSE

Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas V Umri Nuraini;BSE

<http://sriudin.com/2012/03/18-nilai-nilai-dalam-pendidikan-budaya.html>

VII. Model Pembelajaran :

1. Metode

- Ceramah
- Tanya jawab
- Penugasan

2. Model

Explicit Instruction

VIII. Langkah-langkah pembelajaran

A. Kegiatan awal (10 menit)

a) Pra Kegiatan

- Salam
- Doa
- Presensi
- Pengkondisian kelas
- Mempersiapkan alat dan sumber belajar.

b) Apersepsi

- Guru bertanya kepada siswa:Siapa diantara kalian yang pernah merayakan ulang tahun? Siapa saja yang kalian undang dalam acara ulang tahun kalian?
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru memotivasi siswa

B. Kegiatan Inti (45 menit)

- Guru mempersiapkan siswa menerima pelajaran (eksplorasi)
- Guru mendemonstrasikan/menyajikan materi dengan penayangan slide power point contoh surat undangan ulang tahun (eksplorasi)
- Siswa mengidentifikasi tayangan yang ditampilkan guru (eksplorasi)
- Siswa membuka buku pelajaran Bahasa Indonesia terkait materi “Menulis Surat Undangan Tidak Resmi” (eksplorasi)
- Guru bertanya kepada siswa tentang ciri-ciri surat undangan tidak resmi (eksplorasi)
- Guru menampilkan beberapa contoh surat undangan tidak resmi (eksplorasi)
- Siswa menyebutkan sekurang-kurangnya 3 contoh surat undangan tidak resmi (eksplorasi)
- Guru mengecek pemahaman siswa melalui menulis surat undangan tidak resmi kepada teman sebangku (elaborasi)
- Guru membimbing pelatihan (elaborasi)
- Jika sudah selesai, guru mengecek pemahaman siswa dengan mengoreksi surat yang mereka buat (elaborasi)
- Guru menunjuk beberapa siswa untuk membacakan surat undangan yang telah mereka buat (elaborasi)
- Guru memberikan umpan balik (elaborasi)
- Tanggapan dari siswa lain (elaborasi)
- Memberikan kesempatan untuk latihan lanjutan (elaborasi)
- Guru memberikan *reward* (konfirmasi)
- guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang dipahami (konfirmasi)

C. Kegiatan penutup (25 menit)

- Siswa bersama-sama guru membuat kesimpulan pelajaran
- Guru memberikan evaluasi individu
- Guru memberikan nasehat

IX. Penilaian

1. Prosedur Tes

- ☞ tes awal : ada (dalam apersepsi)
- ☞ tes proses : ada (LKS) tes akhir : ada (evaluasi)

2. Jenis tes

- ☞ Tes tertulis
- ☞ Lisan
- ☞ Unjuk Kerja

3. Bentuk tes

- ☞ Pilihan ganda
- ☞ Uraian.

4. Instrumen / alat : Terlampir

Semarang, 09 Oktober 2012

Mengetahui,

Guru Kelas



(FL. Surasmi, A. Ma)

NIP:19610605 198104 2 001

Praktikan



(Niesar Ayu Ardiya)

NIM. 1401409277

Guru Kelas I



Sri Sunarti

NIP:19521026 197701 2 003



Kepala Sekolah,
SD Negeri Salaman Mloyo 1

Suri S. Th, MM

NIP: 19530604 197501 2 004

Dosen Pembimbing



Drs. H.A Zaenal Abidin, M.Pd

NIP. 19560512 198203 1003

LAMPIRAN

Pengembangan Bahan Ajar

Menulis Surat Undangan Tidak Resmi

A. Pengertian Surat

Dalam berkomunikasi manusia saling memberikan informasi. Pemberian informasi oleh manusia dilakukan dengan dua cara, yaitu secara lisan maupun tulisan. Informasi secara lisan terjadi jika si pemberi informasi saling berhadapan baik langsung maupun tidak langsung. Proses komunikasi tersebut dapat dilakukan dengan berbicara melalui telepon, radio, televisi, dan sebagainya.

Namun jika tidak dapat berhadapan komunikasi dapat dilakukan melalui surat. Surat adalah salah satu sarana komunikasi tertulis untuk menyampaikan informasi dari satu pihak (orang, instansi, atau organisasi) kepada pihak lain (orang, instansi, atau organisasi).

B. Surat Undangan

Surat undangan adalah surat yang berisi ajakan atau mengundang dari seseorang kepada sekelompok orang atau masyarakat umum.

Surat undangan dapat dipakai untuk keperluan resmi, setengah resmi, atau tidak resmi. Surat undangan berisi permintaan agar si penerima surat turut serta pada suatu kegiatan. Kegiatan itu diadakan oleh pihak pengirim surat.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis surat undangan antara lain menggunakan bahasa yang sopan, menyampaikan maksud undangan (tempat, waktu, dan acara), dan mencantumkan identitas mengundang.

C. Surat Undangan Tidak Resmi

Surat undangan tidak resmi sama dengan surat undangan pribadi. Undangan itu ditujukan kepada teman atau keluarga, yang sifatnya pribadi, misalnya undangan ulang tahun atau undangan untuk datang ke rumah membahas kepentingan tertentu.

Surat undangan pribadi tidak menggunakan bahasa baku. Bentuknya bebas, tidak memakai kop surat, tidak memakai stempel dan nomor surat. Menulis surat undangan tidak resmi itu sangat mudah.

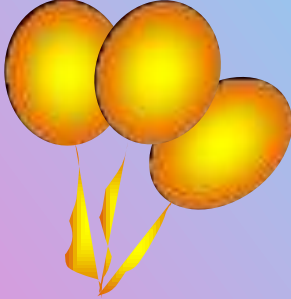
Surat undangan tidak resmi dapat kamu buat untuk acara-acara seperti pesta ulang tahun, jamuan makan malam atau arisan keluarga. Kamu dapat menggunakan bahasa tidak resmi atau bahasa yang biasa kamu gunakan sehari-hari. Yang terpenting, kamu harus menggunakan bahasa yang sopan.

Ciri-ciri Surat Undangan Tidak Resmi:

- tidak menggunakan kop surat/kepala surat
- tidak menggunakan nomor surat
- salam pembuka dan penutup surat bervariasi
- penggunaan bahasa bebas, sesuai keinginan si penulis surat
- format surat bebas

Media Pembelajaran

- slide surat undangan ulang tahun
- slide contoh contoh surat undangan tidak resmi



Undangan

Untuk
Sahabatku Adelia
Yang cantik

Salam bahagia selalu,
Alangkah senangnya jika pada hari ulang tahunku yang ke-11 nanti, kamu dapat hadir memeriahkan acara tersebut.
Acara tersebut diselenggarakan pada:
hari, tanggal : Minggu, 14 Oktober 2012
waktu : pukul 10.00–12.00 WIB
tempat : Rumahku
Jalan Puspowarno Tengah No. 12, Semarang
Kehadiranmu menjadi kebahagiaan tersendiri bagi diriku.

Salam,
Sahabatmu,
Donita



Evaluasi Individu

Nama:.....

A. Pilihlah jawaban yang benar dengan cara member tanda silang (X)!

1. Surat undangan yang ditujukan kepada teman atau keluarga yang sifatnya pribadi disebut
 - a. Surat dinas
 - b. Surat undangan resmi
 - c. surat undangan tidak resmi
 - d. surat formal
2. Yang termasuk surat undangan tidak resmi adalah
 - a. surat dinas
 - b. surat undangan rapat
 - c. surat kaleng
 - d. surat undangan ulang tahun
3. Di bawah ini ciri-ciri surat undangan tidak resmi, kecuali....
 - a. menggunakan kop/kepala surat
 - b. bahasa bebas, sesuai keinginan si penulis surat
 - c. format surat bebas
 - d. salam pembuka dan penutup surat bervariasi
4. Penggunaan bahasa dalam penulisan surat undangan tidak resmi adalah....
 - a. bahasa formal
 - b. bahasa baku sesuai kaidah kebahasaan
 - c. bahasa bebas yang digunakan sehari-hari
 - d. bahasa resmi menurut ejaan
5. Sagita akan mengajak teman sekelasnya untuk makan malam di rumahnya pada malam minggu besok, maka ia harus menulis ... untuk mengundang teman-temannya di acara tersebut.
 - a. surat undangan ulang tahun
 - b. surat undangan jamuan makan malam
 - c. surat undangan kedinasan
 - d. surat undangan pernikahan

B. Jawablah pertanyaan- berikut dengan jawaban yang tepat dan jelas!

1. Jelaskan apa yang dimaksud surat undangan tidak resmi!
2. Sebutkan 5 ciri surat undangan tidak resmi yang kamu ketahui?
3. Sebutkan minimal 3 contoh surat undangan tidak resmi?
4. Buatlah 3 contoh salam pembuka untuk surat undangan tidak resmi!
5. Buatlah contoh penutup surat undangan tidak resmi dengan bahasamu sendiri!

Kunci Evaluasi

A.

1. C
2. D
3. A
4. C
5. B

B.

1. Surat undangan yang ditujukan kepada teman atau keluarga yang sifatnya pribadi
2. - tidak menggunakan kop surat/kepala surat
 - tidak menggunakan nomor surat
 - salam pembuka dan penutup surat bervariasi
 - penggunaan bahasa bebas, sesuai keinginan si penulis surat
 - format surat bebas
3. surat undangan pesta ulang tahun, jamuan makan malam atau arisan keluarga
4. salam sejahtera, salam manis, salam bahagia selalu, salam hangat, dll
5. Aku ingin kedatanganmu menjadi suatu kenangan berharga di hari bersejarahku ini.
Nb: Harus datang, tidak boleh tidak!

Kriteria penilaian

Nomor 1A= 1	1B= 2
2A= 1	2B= 5
3A= 1	3B= 3
4A= 1	4B= 3
5A= 1	5B= 2

Jumlah skor maksimal = 20

Nilai = Jumlah skor maks x 5

KISI-KISI SOAL

Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : V / 1

Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 35 menit)

Standar Kompetensi :

Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Ranah	Nomor Soal
4.2 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan	Menulis Surat Undangan Tidak Resmi	4.2.1 Mengidentifikasi ciri-ciri surat undangan tidak resmi	Tes tertulis	Pilihan ganda dan uraian	C1	A1, A3, A4, B1, B2
		4.2.2 Menyebutkan contoh-contoh surat undangan tidak resmi.			C1	A2, A5, B3
		4.2.3 Menulis surat undangan tidak resmi untuk teman.			C4	B4, B5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SD Negeri Salaman Mloyo
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: V / Ganjil
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

II. Standar Kompetensi

Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

II. Kompetensi Dasar

4.2 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll.) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

III. Indikator

- 4.2.1 Mengidentifikasi ciri-ciri surat undangan tidak resmi
- 4.2.2 Menyebutkan contoh-contoh surat undangan tidak resmi.
- 4.2.3 Menulis surat undangan tidak resmi untuk teman.

Sintaks Model Pembelajaran *Explicit Instruction*

1. Menyampaikan tujuan dan mempersiapkan siswa
2. Mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan
3. Membimbing pelatihan
4. Mengecek pemahaman dan memberikan umpan balik
5. Memberikan kesempatan untuk latihan lanjutan

Sumber : Sosialisasi KTSP, Model-model Pembelajaran, Depdiknas

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Nama siswa :

Kelas :

Mapel :

Petunjuk :

1. Bacalah deskriptor di setiap perilaku dan lingkarilah pada hurufnya jika deskriptor tersebut tampak.
2. Berilah tanda (\surd) pada kolom skala penilaian sesuai dengan jumlah deskriptor yang tampak.
3. Skala penilaian untuk masing-masing deskriptor adalah sebagai berikut :
 - e. **Skor 1** (jika tidak ada atau satu deskriptor tampak)
 - f. **Skor 2** (jika dua deskriptor tampak)
 - g. **Skor 3** (jika tiga deskriptor tampak)
 - h. **skor 4** (jika empat deskriptor tampak)

No	Perilaku	Deskriptor	Skala penilaian			
			1	2	3	4
1	Tanggung Jawab	e. menyelesaikan tugas menulis surat undangan tidak resmi f. memperlihatkan hasil tugasnya kepada guru untuk dikoreksi g. membacakan hasil karyanya di depan kelas h. mengerjakan soal evaluasi yang diberikan				
2.	Kreatif	e. Mengerjakan LKS dengan tampilan yang menarik f. Menggunakan bahasanya sendiri dalam menulis surat undangan tidak				

		<p>resmi</p> <p>g. Memberikan gambar-gambar yang sesuai dalam surat yang dibuat</p> <p>h. Memberikan warna yang cerah dan menarik dalam surat undangan yang dibuat</p>				
3	Keberanian	<p>a. Berani mengungkapkan pendapat.</p> <p>b. Berani bertanya dengan bahasa yang sopan.</p> <p>c. Menjawab pertanyaan dari guru.</p> <p>d. Membacakan LKS yang telah dibuat di depan kelas</p>				

Nilai: