

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SD NEGERI TAMBAKAJI 04 KOTA SEMARANG**



Disusun oleh :

Nama : Endang Palupi

NIM : 1401409212

Program Studi : S1-PGSD

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

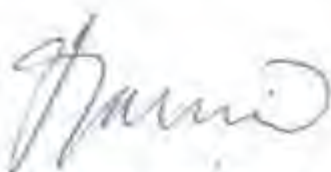
Laporan PPL2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

hari : Selasa

tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



**Sutji Wardhayani, S.Pd, MLKes**

NIP.19520221 197903 2 001

Kapala Sekolah



**Sutji Wardhayani, S.Pd**

NIP. 19600326 197911 2 003

Kapus. Pengembangan PPL UNNES



**Drs. Masugino, M.Pd**

NIP. 19520721 198012 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga “Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SD negeri Tambakaji 04” ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan yang berarti. Dimana laporan PPL 2 ini merupakan salah satu tugas individu.

Kegiatan PPL 2 dilaksanakan tanggal 13 Agustus sampai 20 Oktober 2012 yang bertempat di SD Negeri Tambakaji 04. Saya menyadari dalam penyusunan laporan ini melibatkan bimbingan dan bantuan banyak pihak, oleh karena itu saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor UNNES
2. Prof. Dr. DYP. Sugiharto, M.Pd. selaku Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Profesi (LP3) UNNES
3. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Ketua Pusat Pengembangan PPL UNNES
4. Drs. Hardjono, M.Pd. selaku Dekan FIP UNNES
5. Dra. Hartati, M.Pd selaku Ketua Jurusan PGSD FIP UNNES
6. Ibu Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes selaku Koordinator Dosen Pembimbing dan dosen pembimbing
7. Ibu Sunarti, S.Pd selaku Kepala SD Negeri Tambakaji 04
8. Ibu Endang Sulistui U, M.Pd selaku koordinator guru pamong Sd Negeri Tambakaji 04
9. Ibu Sulastri, S.Pd, M.Pd selaku guru pamong SD Negeri Tambakaji 04
10. Guru dan karyawan SD Negeri Tambakaji 04
11. Teman-teman PPL SD Negeri Tambakaji 04
12. Dan pihak-pihak lain yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat baik untuk penyusun maupun untuk para pembaca.

Semarang, Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	2
BAB II LANDASAN TEORI .....	3
A. Landasan Pendidikan Nasional.....	3
B. Landasan Praktik Pengalaman Lapangan .....	3
C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan .....	3
D. Pengertian Belajar dan Pembelajaran .....	4
E. Kompetensi Guru.....	4
F. Pembelajar Aktif,Kreatif,Efektif, dan Menyenangkan .....	6
BAB III LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2 .....	9
A. Pelaksanaan .....	9
B. Waktu .....	10
C. Tempat .....	10
D. Tahapan Kegiatan .....	10
E. Materi Kegiatan .....	11
F. Proses Pembimbingan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing... ..	12
G. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL 2 .....	12
REFLEKSI DIRI.....	14
LAMPIRAN .....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

- 1) Rencana Kegiatan PPL di SDN Tambakaji 04 Kota Semarang
- 2) Jadwal Kegiatan PPL di SDN Tambakaji 04 Kota Semarang
- 3) Presensi Mahasiswa PPL di SDN Tambakaji 04 Kota Semarang
- 4) Presensi Ekstra kulikuler Mahasiswa PPL di SDN Tambakaji 04 Kota Semarang
- 5) Kartu Bimbingan Mengajar
- 6) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Latihan Terbimbing
- 7) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri
- 8) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian PPL
- 9) Foto Kegiatan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME. Berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut diperlukan adanya kesiapan dari seluruh komponen pendidikan yaitu guru, peserta didik, sarana prasarana, guru, orang tua, kurikulum, lingkungan, dll. Semua komponen tersebut saling berpengaruh satu sama lain dan saling mendukung demi terwujudnya pendidikan yang bermutu sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas.

UNNES sebagai salah satu Lembaga Pencetak Tenaga Kependidikan (LPTK) selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik dari segi tenaga pendidik maupun peserta didik. Selain dibekali dengan ilmu pengetahuan dan materi-materi selama perkuliahan, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti kegiatan PPL. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan pengalaman lapangan yang diarahkan untuk menunjang dan memperkuat keterampilan mahasiswa melalui mata kuliah tertentu.

Berdasarkan Peraturan Rektor Unnes nomor 14 tahun 2012 yang menyatakan “bahwa praktik pengalaman lapangan (PPL) adalah kegiatan intra kulikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program Kependidikan Universitas Negeri Semarang”. Kegiatan PPL dilakukan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Berdasarkan peraturan tersebut, UNNES sebagai penyelenggara program S1 PGSD mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan PPL yang diadakan di sekolah dasar sebagai tempat pembelajaran dan pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh pada semester sebelumnya. Sehingga mahasiswa tidak hanya dibekali dengan teori semata, tetapi juga pengalaman secara langsung. Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

Kegiatan PPL mahasiswa UNNES dilakukan melalui 2 tahapan yaitu PPL 1 dan PPL 2. Kegiatan PPL 1 meliputi kegiatan *microteaching*, pembekalan, serta observasi dan orientasi di tempat latihan. Sedangkan kegiatan PPL 2 meliputi membuat perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri, menyusun laporan, serta melaksanakan kegiatan non pembelajaran.

## **B. TUJUAN**

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) di SD Negeri Tambakaji 04 memiliki beberapa tujuan, diantaranya :

1. Untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk menerapkan teori-teori yang didapatkan selama proses perkuliahan dengan melakukan kegiatan mengajar baik terbimbing maupun mandiri.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk memahami karakteristik anak usia sekolah dasar.

## **C. MANFAAT**

Manfaat dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan2 (PPL2) di SD Negeri Tambakaji 04 adalah :

1. Mahasiswa praktikan dapat menerapkan ilmu-ilmu dan teori-teori pembelajaran yang diperoleh.
2. Mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang nyata sebagai guru dalam kegiatan belajar mengajar baik dalam kegiatan mengajar terbimbing maupun mandiri.
3. Meningkatkan keterampilan mahasiswa praktikan dalam merancang suatu proses pembelajaran yaitu dalam bentuk RPP.
4. Memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada mahasiswa praktikan tentang administrasi kelas dan administrasi sekolah.
5. Mahasiswa praktikan menjadi lebih kreatif dalam mengembangkan media pembelajaran.
6. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui karakteristik anak sekolah dasar

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Landasan Pendidikan Nasional**

Pelaksanaan Pendidikan Nasional Indonesia berdasarkan :

- a. Landasan Ideal :Pancasila
- b. Landasan Konstitusional : Undang-Undang Dasar 1945
- c. Landasan Operasional:
  - Garis Besar Haluan Negara
  - Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional (UU No.20 tahun 2003)

#### **B. Landasan Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib di UNNES yang berlandaskan pada :

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Siste Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Rektor Universitas Negeri semarang Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
- c. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
- d. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Indonesia di Universitas Negeri Semarang.
- e. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

#### **C. Kurikulum Satuan Tingkat Pendidikan (KTSP)**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman oenyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan , kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik.

KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus.



Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/atau kelompok mata pelajaran/tema tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian,, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar.

KTSP dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
- b. Beragam dan terpadu
- c. Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
- d. Relevan dengan kebutuhan kehidupan
- e. Menyeluruh dan berkesinambungan
- f. Belajar sepanjang hayat
- g. Seimbang antara kepentingan nasional dengan kepentingan daerah

Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau berkelompok dalam sebuah sekolah/madrasah atau beberapa sekolah, Kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) pada atau Pusat Kegiatan Guru (PKG), dan Dinas Pendidikan.

Langkah-langkah pengembangan silabus:

- a. Mengkaji standar kompetensi dan kompetensi dasar
- b. Mengidentifikasi materi pokok/pembelajaran
- c. Mengembangkan kegiatan pembelajaran
- d. Merumuskan indikator pencapaian kompetensi
- e. Penentuan jenis penilaian
- f. Menentukan alokasi waktu
- g. Menentukan sumber belajar

#### **D. Pengertian Belajar dan Pembelajaran**

Belajar adalah suatu proses usaha yang dilakukan oleh individu untuk memperoleh perubahan tingkah laku yang baru secara keseluruhan, sebagai pengalaman individu dalam berinteraksi dengan lingkungan.

Pembelajaran adalah serangkaian peristiwa yang dirancang secara sadar dan terarah untuk mendukung proses belajar siswa agar memperoleh hasil belajar sebaik-baiknya. Ciri dari pembelajaran adalah yang berhubungan dengan komponen-komponen pembelajaran. Di dalam pembelajaran terdapat komponen-komponen, yaitu: tujuan, materi/bahan ajar, metode dan medi, evaluasi, anak didik, dan adanya pendidik.

## **E. Kompetensi guru**

Ada empat kompetensi pendidik yang harus dimiliki oleh guru yaitu :

### 1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik guru meliputi :

- a. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual
  - Membantu siswa menyadari kekuatan dan kelemahan diri
  - Membantu siswa menumbuhkan kepercayaan diri
  - Keterbukaan terhadap pendapat siswa
  - Sikap sensitif terhadap kesukaran siswa
- b. Perancangan pembelajaran
  - Perumusan indikator
  - Ketepatan materi
  - Penggunaan media
  - Mengorganisasikan urutan materi
- c. Ketepatan alat evaluasi
- d. Kemampuan mengembangkan potensi siswa (peserta didik)

### 2. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional yang harus dimiliki seorang guru adalah :

- a. Penguasaan materi
- b. Kemampuan membuka pelajaran
- c. Kemampuan bertanya
- d. Kemampuan mengadakan variasi pembelajaran
- e. Kejelasan dan penyajian materi
- f. Kemampuan mengelola kelas
- g. Kemampuan menutup pelajaran
- h. Ketepatan antara waktu dan materi pelajaran

### 3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian seorang guru adalah :

- a. Kemantapan menjadi guru
- b. Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa
- c. Kedewasaan bersikap terhadap persoalan kelas/siswa
- d. Memiliki kearifan dalam menyelesaikan persoalan kelas/siswa
- e. Kewibawaan sebagai seorang guru

- f. Sikap keteladanan bagi peserta didik
  - g. Berakhlak mulia sebagai seorang guru
  - h. Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib
  - i. Sopan santun dalam pergaulan di sekolah
  - j. Kejujuran dan tanggung jawab
4. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial yang harus dimiliki oleh seorang guru adalah sebagai berikut :

- a. Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik
- b. Kemampuan berkomunikasi dengan sesama mahasiswa PPL
- c. Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong
- d. Kemampuan berkomunikasi dengan guru-guru di sekolah
- e. Kemampuan berkomunikasi dengan staf TU
- f. Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan sekolah
- g. Aktifitas dalam mengikuti ekstra kulikuler
- h. Kesan umum kemampuan dalam bersosialisasi

## **F. Pembelajaran Aktif, Kreatif, Efektif, dan menyenangkan (PAKEM)**

### **a. Landasan Teori**

PP No.19 Tahun 2005 Bab IV Pasal 19 ayat 1 menyatakan bahwa *"proses pembelajaran pada satuan pendidikan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik dan psikologis peserta didik"*. Hal tersebut merupakan dasar bahwa guru perlu menyelenggarakan pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.

PAKEM adalah kepanjangan dari Pembelajaran Aktif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan. Dari kepanjangannya, PAKEM mempunyai 4 ciri-ciri pembelajaran yaitu aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.

#### **1. Aktif**

Ciri aktif dalam PAKEM berarti dalam pembelajaran memungkinkan siswa berinteraksi secara aktif dengan lingkungan, memanipulasi objek-objek yang ada di dalamnya serta mengamati pengaruh dari manipulasi yang sudah dilakukan. Guru terlibat secara aktif dalam merancang, melaksanakan maupun mengevaluasi proses pembelajarannya. Guru diharapkan dapat

menciptakan suasana yang mendukung (konduif) sehingga siswa aktif bertanya.

## **2. Kreatif**

Kreatif merupakan ciri kedua dari PAKEM yang artinya pembelajaran yang membangun kreativitas siswa dalam berinteraksi dengan lingkungan, bahan ajar serta sesama siswa lainnya terutama dalam menyelesaikan tugas-tugas pembelajarannya. Guru pun dituntut untuk kreatif dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran. Guru diharapkan mampu menciptakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang beragam sehingga memenuhi berbagai tingkat kemampuan siswa.

## **3. Efektif**

Ciri ketiga pembelajaran PAKEM adalah efektif. Maksudnya pembelajaran yang aktif, kreatif dan menyenangkan dapat meningkatkan efektifitas pembelajaran, yang pada akhirnya dapat meningkatkan hasil belajar siswa.

## **4. Menyenangkan**

Menyenangkan merupakan ciri keempat dari PAKEM dengan maksud pembelajaran dirancang untuk menciptakan suasana yang menyenangkan. Menyenangkan berarti tidak membelenggu, sehingga siswa memusatkan perhatiannya secara penuh pada pembelajaran, dengan demikian waktu untuk mencurahkan perhatian siswa menjadi tinggi. Dengan demikian, diharapkan siswa dapat meningkatkan hasil belajarnya.

Secara garis besar, gambaran PAKEM adalah sebagai berikut :

1. Siswa terlibat dalam berbagai kegiatan yang mengembangkan pemahaman dan kemampuan mereka dengan penekanan pada belajar melalui berbuat.
2. Guru menggunakan berbagai alat bantu dan cara membangkitkan semangat, termasuk menggunakan lingkungan sebagai sumber belajar untuk menjadikan pembelajaran menarik, menyenangkan, dan cocok bagi siswa.
3. Guru mengatur kelas dengan memajang buku-buku dan bahan belajar yang lebih menarik dan menyediakan “pojok baca”.

4. Guru menerapkan cara mengajar yang lebih kooperatif dan interaktif, termasuk cara belajar kelompok.
5. Guru mendorong siswa untuk menemukan caranya sendiri dalam pemecahan suatu masalah, untuk mengungkapkan gagasannya, dan melibatkan siswa dalam menciptakan lingkungan sekolahnya.

Dalam pelaksanaan PAKEM, guru berperan sebagai :

1. Inovator, berarti guru sebagai pengembang pengetahuan bagi siswanya.
2. Motivator, berarti guru sebagai pemberi motivasi kepada siswa untuk meningkatkan kualitas belajar.
3. Fasilitator, berarti guru sebagai media dalam proses sampainya materi kepada siswa.
4. Organisator, berarti guru memajemen kelas sehingga pembelajaran dapat terkondisi dengan baik.
5. Konservator, guru harus bisa memelihara system nilai yang merupakan sumber norma untuk pembentukan kejiwaan anak dan sekaligus berperan sebagai seorang innovator yang ada hubungannya dengan pengembangan pengetahuan.
6. Transmisor, yaitu guru harus bisa meneruskan system nilai kepada setiap peserta didik baik baerharga atau tidak melalui keteladanan dari guru.
7. Transformator, yaitu guru hendaklah bisa menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif, yang dapat dipertanggungjawabkan baik secara professional, intelektual, dan moral kepada peserta didik, orang tua, masyarakat maupun Tuhan Yang Maha Esa.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL2**

Kegiatan PPL 2 merupakan kelanjutan dari PPL 1 yang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus sampai dengan 11 Agustus yang berupa kegiatan observasi dan orientasi. Sedangkan kegiatan PPL 2 dilaksanakan pada tanggal 13 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012. Kegiatan PPL 2 meliputi :

##### **1. Latihan Terbimbing**

Kegiatan mengajar terbimbing dilakukan pada tanggal 30 Agustus 2012 sampai dengan 13 September 2012. Kegiatan mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 7 kali. Kegiatan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar bagi mahasiswa dengan mengajar satu mata pelajaran pada kelas tertentu dengan bimbingan guru kelas dan guru pamong.

Mahasiswa dapat meminta materi pembelajaran (SK dan KD) yang akan diajarkan dan mempunyai kesempatan untuk melakukan bimbingan tentang kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan kepada guru kelas dan guru pamong. Penilaian dilakukan oleh masing-masing guru kelas yang telah mendapatkan pengarahan dan kewenangan dari guru pamong masing-masing mahasiswa.

##### **2. Latihan Mandiri**

Kegiatan latihan mandiri dilaksanakan mulai tanggal 14 September sampai 29 September 2012. Kegiatan mengajar mandiri adalah latihan mengajar pada kelas tertentu secara utuh (satu hari) sesuai dengan jadwal pelajaran pada hari itu. Setiap mahasiswa melakukan latihan mengajar mandiri sebanyak 7 kali.

Dalam kegiatan latihan mandiri mahasiswa tidak dilepaskan begitu saja tetapi masih melakukan bimbingan baik kepada guru kelas maupun guru pamong. Agar pelaksanaan pembelajaran dapat berlangsung dengan baik. Penilaian dilakukan oleh guru kelas masing-masing yang telah mendapatkan pengarahan dan kewenangan dari guru pamong masing-masing mahasiswa.

##### **3. Ujian**

Ujian dilaksanakan pada tanggal 01 Oktober sampai 05 Oktober. Sebelum melaksanakan ujian mahasiswa melakukan bimbingan kepada guru kelas, guru

pamong dan dosen pembimbing tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

## **B. WAKTU**

Waktu pelaksanaan PPL 2 mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Kegiatan PPL 2 meliputi :

a. Kegiatan latihan terbimbing

Dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus sampai dengan 13 September 2012

b. Kegiatan latihan mandiri

Kegiatan mengajar mandiri dilaksanakan pada tanggal 14 September sampai dengan 29 September 2012

c. Ujian

Ujian PPL dilaksanakan pada tanggal 01 Oktober sampai 05 Oktober 2012

d. Penarikan PPL

Penarikan PPL akan dilaksanakan pada tanggal 20 Oktober 2012

## **C. TEMPAT**

PPL 1 dan PPL 2 dilaksanakan di SD Latihan yang sama yaitu :

1. Nama Sekolah : SDN Tambakaji 04

2. Alamat : Jl Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Kota Semarang  
Kode Pos 50185

3. Telephone : (024) 7624785

## **D. TAHAPAN KEGIATAN**

1. Kegiatan mengajar terbimbing

a. Mahasiswa meminta materi (SK dan KD) yang akan diajarkan kepada guru kelas

b. Mahasiswa melaksanakan bimbingan RPP yang akan diajarkan kepada guru kelas dan guru pamong

c. Mahasiswa memperbaiki RRP setelah dilakukan bimbingan

d. Mahasiswa melaksanakan pengajaran dikelas dengan diawasi guru kelas.

e. Mahasiswa menanyakan kelemahan dan kelebihan dari kegiatan mengajar yang sudah dilakukan sebagai tindakan refleksi dan perbaikan untuk selanjutnya.

2. Kegiatan mengajar mandiri

a. Mahasiswa meminta materi (SK dan KD) yang akan diajarkan kepada guru kelas

- b. Mahasiswa melaksanakan bimbingan RPP yang akan diajarkan kepada guru kelas dan guru pamong
  - c. Mahasiswa memperbaiki RRP setelah dilakukan bimbingan
  - d. Mahasiswa melaksanakan pengajaran dikelas dengan diawasi guru kelas.
  - e. Mahasiswa menanyakan kelemahan dan kelebihan dari kegiatan mengajar yang sudah dilakukan sebagai tindakan refleksi dan perbaikan untuk selanjutnya.
3. Kegiatan Ujian
- a. Mahasiswa meminta materi (SK dan KD) yang akan diajarkan kepada guru kelas.
  - b. Mahasiswa melaksanakan bimbingan RPP yang akan diajarkan kepada guru kelas, guru pamong dan dosen pembimbing
  - c. Mahasiswa memperbaiki RRP setelah dilakukan bimbingan
  - d. Mahasiswa melaksanakan pengajaran dikelas dengan diawasi guru guru pamong dan dosen Pembimbing.
  - e. Mahasiswa menanyakan kelemahan dan kelebihan dari kegiatan mengajar yang sudah dilakukan sebagai tindakan refleksi dan perbaikan untuk selanjutnya.

## **E. MATERI KEGIATAN**

Untuk mendapatkan materi selama kegiatan PPL 2 mahasiswa berkoordinasi dengan koordinator guru pamong mengenai jadwal kegiatan mengajar dan kegiatan kegiatan lainnya. Guru mendapatkan materi yang akan diajarkan dari guru kelas yang bersangkutan. Selama kegiatan terbimbing mahasiswa hanya mengajarkan satu mata pelajaran tertentu pada kelas tertentu.

Sedangkan untuk latihan mandiri mahasiswa mengajarkan semua mata pelajaran pada hari tertentu dan kelas tertentu. Materi pelajaran didapatkan dari guru kelas agar pembelajaran berkesinambungan.

Dan untuk materi ujian mahasiswa mendapatkan materi dari guru kelas yang bersangkutan dan mata pelajaran sesuai dengan jadwal ujian. Selain kegiatan-kegiatan selama proses pembelajaran, mahasiswa juga mengikuti ekstra kulikuler pramuka yang rutin dilaksanakan setiap hari jum'at.



## **F. PROSES PEMBIMBINGAN OLEH GURU PAMONG DAN DOSEN PEMBIMBING**

Proses bimbingan oleh guru pamong dilakukan selama mahasiswa melakukan kegiatan latihan mengajar terbimbing, mandiri dan ujian. Sebelum mahasiswa mengajar terlebih dahulu mahasiswa melakukan bimbingan mengenai RPP kepada guru kelas tentang rencana pembelajaran dan media yang akan digunakan, kemudian melakukan bimbingan kepada guru pamong. Jika terdapat kesalahan dalam penyusunan RPP maka mahasiswa melakukan revisi RPP. Guru pamong memberikan kepercayaan kepada guru kelas untuk melakukan penilaian kepada mahasiswa yang praktik mengajar di kelasnya. Setelah selesai mengajar guru pamong memberikan masukan-masukan tentang kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Masukan-masukan tersebut dapat digunakan dalam pembelajaran selanjutnya agar lebih baik lagi.

Selain melakukan bimbingan dengan guru kelas dan guru pamong, mahasiswa juga melakukan bimbingan RPP dengan dosen pembimbing. Dosen pembimbing memberikan beberapa masukan tentang pembuatan RPP baik RPP terbimbing, mandiri maupun ujian. Dosen pembimbing juga memberikan beberapa penjelasan tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang baik.

## **G. FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT**

Selama kegiatan PPL berlangsung ada beberapa faktor yang mendukung dan menghambat diantaranya :

1. Kepala sekolah dan guru SD N Tambakaji 04 sangat baik dan membantu mahasiswa selama kegiatan PPL berlangsung.
2. Guru pamong yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan kepada saya.
3. Guru SD N Tambakaji 04 yang selalu memberikan masukan-masukan yang bersifat membangun bagi mahasiswa
4. Staf TU, Penjaga sekolah dan satpam juga ikut membantu pelaksanaan kegiatan PPL2.
5. Siswa SD Negeri Tambakaji 04 menyambut dengan baik para mahasiswa PPL baik mahasiswa PGSD maupun mahasiswa PJPGSD.
6. Adanya fasilitas sekolah yang lengkap seperti LCD, Alat peraga,dll yang membantu mahasiswa dalam melaksanakan PPL 2
7. Teman-teman PPL SD N Tambakaji 04 yang selalu mendukung dan membantu pelaksanaan PPL

Faktor- faktor yang menghambat kegiatan PPL 2 antara lain :

1. Kegiatan PPL2 yang bertepatan dengan bulan puasa, dimana mengakibatkan jam pelajaran menjadi lebih pendek dari jam pelajaran pada hari biasanya.
2. Liburan hari raya Idul fitri yang membuat kegiatan pembelajaran terhenti selama 2 minggu.
3. Karakteristik anak yang berbeda-beda sehingga dalam melakukan perlakuan selama pembelajaran juga harus disesuaikan dengan karakteristik tersebut.
4. Terdapat beberapa kelas yang gemuk dan siswanya hiperaktif sehingga pada awal kegiatan PPL2 saya sedikit kesulitan dalam mengkondisikan kelas. Namun karena bimbingan dan nasehat dari guru kelas saya menjadi tahu bagaimana cara mengkondisikan kelas dengan karakteristik seperti itu.

**REFLEKSI DIRI**  
**KEGIATAN PPL 2**  
**SD N TAMBAKAJI 04**

Berdasarkan Peraturan Rektor tentang Pedoman PPL bagi Mahasiswa Program Kependidikan UNNES pada Bab I Pasal I dijelaskan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat lainnya. Sebagai Mahasiswa UNNES program kependidikan PPL merupakan program yang wajib bagi saya. PPL dilaksanakan dalam dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan ini praktikan ditempatkan di Sekolah Dasar (SD) Negeri Tambakaji 04 terletak di Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan. Kegiatan PPL1 dimulai tanggal 1 Agustus – 11 Agustus 2012 dan kegiatan PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 13 Agustus – 20 Oktober 2012. Kegiatan yang dilakukan pada PPL 2 yaitu latihan mengajar terbimbing, latihan mengajar mandiri, ujian mengajar, serta mengikuti segala kegiatan yang dilakukan disekolah seperti kegiatan ekstra kurikuler, senam bersama, upacara, dll.

Berdasarkan kegiatan PPL 2 yang dilakukan di SD Negeri Tambakaji 04, ada beberapa hal yang diperhatikan oleh mahasiswa praktikan dalam kegiatan PPL 2 yaitu sebagai berikut:

**1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran dan Mata Pelajaran yang Ditekuni**

Proses pembelajaran secara umum diampu oleh satu orang guru kelas. Namun untuk mata pelajaran agama, olahraga dan bahasa inggris diampu oleh guru mata pelajaran. Kami sebagai mahasiswa praktikan PGSD juga dituntut untuk bisa menjadi seorang guru kelas yang menguasai berbagai disiplin ilmu yang akan diajarkan kepada siswanya.

Dalam proses belajar mengajar guru dituntut untuk dapat menyampaikan materi pembelajaran agar mudah dimengerti dan dipahami oleh siswa. Karakteristik kognitif siswa SD pada usia operasional konkrit dan operasional formal. Sehingga guru harus mampu mengaitkan pembelajaran dengan kehidupan nyata, benda-benda atau hal-hal yang bersifat nyata. Selain itu sebagai guru kita harus mampu mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik.

Berdasarkan observasi yang saya lakukan sebagian besar siswa aktif dalam pembelajaran dan berani mengungkapkan pendapat atau jawabannya. Sedangkan kelemahan dalam pembelajaran adalah jumlah siswa dalam satu kelas yang cukup banyak (kelas gemuk) yaitu  $\pm$  40 siswa, dan ada beberapa siswa yang hiperaktif serta suka mengganggu temannya sehingga kelas menjadi gaduh. Hal tersebut sangat mengganggu dalam proses belajar mengajar. Namun karena guru kelas dapat menguasai kelas dengan baik sehingga siswa yang sering membuat gaduh dapat dikendalikan, dan proses pembelajaran dapat berlangsung secara kondusif.

**2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana di SD Negeri Tambakaji 04**

Berdasarkan hasil observasi yang saya lakukan sarana dan prasarana pembelajaran di SD Negeri Tambakaji 04 sudah memadai. Letak SD N Tambakaji 04 yang strategis, terdapat gedung, dan ruang kelas yang permanen dan lantai keramik yang dapat mendukung untuk kegiatan belajar mengajar. Ketersediaan perlengkapan kelas seperti papan tulis, gambar-gambar pahlawan, gambar presiden, wapres, dan pancasila, media pembelajaran, pajangan hasil karya siswa, almari tempai menyimpan buku-buku atau

hasil karya siswa, gambar-gambar yang menyangkut materi pelajaran dan buku ajar yang tersedia di kelas dapat memudahkan guru dan siswa dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Selain itu juga terdapat alat kebersihan yang dapat digunakan siswa untuk menjaga lingkungan kelas supaya tetap nyaman digunakan.

Selain fasilitas pada masing-masing kelas terdapat fasilitas lain yaitu ruang komputer yang dapat dimanfaatkan siswa untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, dan untuk membekali siswa dalam menghadapi globalisasi. Adanya ruang perpustakaan yang dapat dijadikan sebagai sumber belajar.

### **3. Kualiatas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong yang dipilih dari SD Negeri Tambakaji 04 merupakan guru pamong pilihan, mereka sangat berpengalaman dan mempunyai predikat yang baik dalam melaksanakan tugasnya. Koordinator Guru pamong di SD N Tambakaji 04 adalah ibu Endang Sulisty U.,S.Pd,M.Pd yang sudah tidak diragukan lagi pengalamannya dalam dunia pendidikan. Begitu pula dengan guru pamong saya yaitu ibu Sulastri,S.Pd,M.Pd yang sangat berkompeten dan berdedikasi tinggi di dunia pendidikan. Beliau semua merupakan guru pamong yang tak pernah lelah memberikan bimbingan dan bantuan kepada para mahasiswa praktikan. Dan memberikan contoh yang baik sebagai seorang guru yang profesional.

Koordinator dosen pembimbing di SD N Tambakaji 04 adalah ibu Sutji Wardhayani,S.Pd,M.Kes. Beliau salah satu dosen yang berpengalaman dalam membimbing. Beliau juga sebagai dosen pembimbing mahasiswa PGSD yang selalu membimbing para mahasiswa praktikan dengan baik. Memberikan nasehat kepada para mahasiswa praktikan agar selalu menjaga nama baik almamater dan sekolah latihan. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa untuk dapat belajar, menimba ilmu, dan mendapatkan pengalaman sebanyak mungkin dalam kegiatan PPL ini.

### **4. Kualitas Pembelajaran di SD Negeri Tambakaji 04**

Adanya sarana dan prasarana yang baik dan didukung dengan adanya guru-guru yang berkompeten, maka kualitas pembelajaran di SD Tambakaji 04 tergolong baik. Kurikulum yang digunakan adalah KTSP sehingga segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran diatur oleh sekolah dengan memperhatikan karakteristik siswa dan lingkungan disekitarnya. Masing-masing guru sebelum melaksanakan pembelajaran sudah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang merupakan salah satu perangkat pembelajaran, sehingga proses pembelajaran berjalan secara sistematis.

### **5. Kemampuan Diri Praktikan**

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa sudah dibekali ilmu selama perkuliahan yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah dasar. Saya juga melaksanakan *microteaching* dengan dosen pembimbing, dan mendapatkan pembekalan dari LP3. Dengan adanya pembekalan tersebut saya sedikit banyak mengetahui hal-hal apa saja yang harus saya lakukan di SD latihan. Namun masih banyak kekurangan dalam diri praktikan dan masih banyak hal yang belum praktikan dapatkan dalam kegiatan perkuliahan. Sehingga praktikan harus mempelajari dengan baik segala sesuatu yang terjadi di sekolah latihan baik yang berkaitan dengan proses belajar mengajar maupun diluar kegiatan belajar mengajar. Dengan melakukan latihan mengajar Mandiri dan mengajar Terbimbing praktikan dapat menerapkan teori-teori yang telah diperoleh selama perkuliahan sebelumnya.

## **6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melakukan PPL 2**

Setelah melakukan PPL 2 mahasiswa memperoleh berbagai macam pengetahuan terutama berkaitan dengan organisasi yang terdapat di sekolah, keadaan lingkungan sekolah, sarana prasarana yang ada di sekolah, proses pembelajaran di dalam kelas, cara mengelola kelas yang baik, dan saya dapat mengetahui karakteristik masing-masing siswa. Banyak hal baru yang diperoleh di sekolah latihan yang tidak bisa saya dapatkan dalam kegiatan perkuliahan. Apa yang saya pelajari di kampus tidak selalu sama dengan keadaan di lapangan. Adanya pengalaman baru yang saya peroleh yang dapat dijadikan sebagai acuan dalam melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas. Selain itu saya juga mengetahui peran dan tugas masing-masing komponen dalam sekolah, serta mendapatkan pelajaran bagaimana bersosialisasi dan beradaptasi dengan lingkungan yang baru.

Dengan melakukan praktek mengajar praktikan mempunyai bekal dan pengalaman dalam mengelola kelas, memberikan materi pelajaran, memberikan soal evaluasi, membimbing siswa mengetahui karakteristik siswa dll. Kegiatan PPL ini sangat memberikan manfaat bagi praktikan sehingga tidak hanya mendapatkan teori saja tetapi juga mendapatkan sebuah pengalaman yang sangat berharga.

Saya mendapatkan pengalaman berharga tentang cara mengelola kelas yang baik agar pembelajaran dapat berlangsung secara kondusif dan siswa berkonsentrasi pada kegiatan belajar mengajar. Berbagai masukan yang diberikan oleh guru dapat digunakan sebagai koreksi dan perbaikan diri. Adanya hubungan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan sekolah dan antara sekolah dengan UNNES juga merupakan salah satu nilai tambah bagi mahasiswa praktikan.

## **7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan UNNES**

Saran pengembangan untuk SD Negeri Tambakaji 04 adalah agar selalu meningkatkan kualitas pembelajaran dan kualitas sekolah yaitu dengan menggunakan metode pembelajaran, alat peraga, dan media yang dapat menunjang proses pembelajaran. sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Saran pengembangan bagi UNNES adalah selalu menjaga kerjasama yang baik dengan SD tempat latihan maupun lembaga-lembaga yang terkait. Berkaitan dengan sistem online di SIM-PPL agar selalu dilakukan perbaikan agar mempermudah mahasiswa, dosen maupun guru pembimbing untuk mencegah terjadinya kesalahpahaman selama kegiatan PPL. Perlu adanya sosialisasi yang lebih mendalam dalam penggunaan SIM-PPL.

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN 1

### RENCANA KEGIATAN

No	Kegiatan	Juli				Agustus					September				Oktober		
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
1.	Penerjunan PPL				X												
2.	Observasi dan orientasi sekolah					X	X										
3.	Mengajar terbimbing									X	X	X					
4.	Mengajar mandiri											X	X	X			
5.	Ujian PPL2															X	
6.	Persiapan penarikan PPL																X
6.	Penarikan PPL																X

Secara garis besar, kegiatan yang dirancang selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Tambakaji 04, yaitu :

1. Penerjunan PPL

Setelah kita diterima oleh sekolah latihan, kita memperkenalkan diri kepada kepala sekolah dan dewan guru.

2. Observasi dan Orientasi Sekolah

Melakukan observasi dengan cara mengumpulkan data mengenai lingkungan fisik dan non fisik sekolah, mengamati kelengkapan fasilitas belajar siswa, mengamati tata tertib dan struktur organisasi sekolah, mengamati kehidupan sosial budaya di sekolah, mengobservasi dan mengenal tingkah laku siswa di luar kelas. Mengobservasi dan mengenal tingkah laku siswa di dalam kelas, mengobservasi proses pembelajaran di dalam kelas.

3. Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing kita lakukan dengan cara mengajar satu mata pelajaran saja dalam sehari dengan bimbingan guru pamong.

4. Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri kita lakukan dengan cara mengajar semua mata pelajaran selama satu hari penuh dan kita mengajar di kelas tanpa guru pamong.

5. Ujian PPL 2

6. Penarikan PPL

**LAMPIRAN 2****JADWAL KEGIATAN****Bulan Agustus 2012**

<b>Minggu ke</b>	<b>Hari dan tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
<b>Pertama</b>	Rabu, 1 Agustus 2012	Penerjunan PPL
	Kamis, 2 Agustus 2012	Orientasi
	Jumat, 3 Agustus 2012	Observasi
	Sabtu, 4 Agustus 2012	Observasi
<b>Kedua</b>	Senin, 6 Agustus 2012	Observasi
	Selasa, 7 Agustus 2012	Observasi
	Rabu, 8 Agustus 2012	Penyusunan laporan PPL 1
	Kamis, 9 Agustus 2012	Konsultasi laporan PPL 1
	Jumat, 10 Agustus 2012	Upload laporan PPL 1
	Sabtu, 11 Agustus 2012	Penyusunan Jadwal mengajar
<b>Ketiga dan Keempat</b>	Senin, 12-26 Agustus 2012	Libur Lebaran
	Jumat, 17 Agustus 2012	Upacara Kemerdekaan RI
<b>Kelima</b>	Senin, 27 Agustus 2012	Konsultasi jadwal mengajar
	Selasa, 28 Agustus 2012	Konsultasi materi pelajaran kelas 2B
	Rabu, 29 Agustus 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 2B
	Kamis, 30 Agustus 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 2B
	Jumat, 31 Agustus 2012	Praktek mengajar kelas 2B

**Bulan September 2012**

<b>Minggu ke</b>	<b>Hari dan tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
<b>Pertama</b>	Sabtu, 1 September 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 3B
	Senin, 3 September 2012	Praktek mengajar terbimbing kelas 3B
	Selasa, 4 September 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 4B
	Rabu, 5 September 2012	Praktek mengajar terbimbing kelas 4B
	Kamis, 6 September 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 5B
	Jumat, 7 September 2012	Praktek mengajar terbimbing kelas 5B
	Sabtu, 8 September 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 6B
<b>Kedua</b>	Senin, 10 September 2012	Praktek mengajar terbimbing kelas 6B
	Selasa, 11 September 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 2A
	Rabu, 12 September 2012	Praktek mengajar terbimbing kelas 2A



	Kamis, 13 September 2012	Konsultasi RPP terbimbing kelas 3A
	Jumat, 14 September 2012	Praktek mengajar terbimbing kelas 3A
	Sabtu, 15 September 2012	Konsultasi RPP mandiri kelas 4A
<b>Ketiga</b>	Senin, 17 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 4A
	Selasa, 18 September 2012	Konsultasi RPP mandiri kelas 5A
	Rabu, 19 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 5A
	Kamis, 20 September 2012	Konsultasi RPP mandiri kelas 6A
	Jumat, 21 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 6A dan konsultasi RPP kelas 4C
	Sabtu, 22 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 4C dan konsultasi RPP kelas 3B
<b>Keempat</b>	Senin, 24 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 3B
	Selasa, 25 September 2012	Konsultasi RPP mandiri kelas 4B
	Rabu, 26 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 4B
	Kamis, 27 September 2012	Konsultasi RPP mandiri kelas 5B
	Jumat, 28 September 2012	Praktek mengajar mandiri kelas 5B
	Sabtu, 29 September 2012	Praktek mengajar mandiri 7 kelompok 2

### Bulan Oktober 2012

Minggu ke	Hari dan tanggal	Kegiatan
<b>Pertama</b>	Senin, 1 Oktober 2012	Ujian PPL 2
	Selasa, 2 Oktober 2012	Persiapan persami
	Rabu, 3 Oktober 2012	Persiapan persami
	Kamis, 4 Oktober 2012	Persiapan persami
	Jumat, 5 Oktober 2012	Ujian PPL 2
	Sabtu, 6 Oktober 2012	Kegiatan persami
	Minggu, 7 Oktober 2012	Kegiatan persami
<b>Kedua</b>	Senin, 8 Oktober 2012	Penyusunan laporan PPL 2
	Selasa, 9 Oktober 2012	Konsultasi laporan PPL 2
	Rabu, 10 Oktober 2012	Upload laporan PPL 2
	Kamis, 11 Oktober 2012	Persiapan perpisahan PPL
	Jumat, 12 Oktober 2012	Persiapan perpisahan PPL
	Sabtu, 13 Oktober 2012	Persiapan perpisahan PPL
<b>Ketiga</b>	Senin, 15 Oktober 2012	Membantu pelaksanaan MID semester

	Selasa, 16 Oktober 2012	Membantu pelaksanaan MID semester
	Rabu, 17 Oktober 2012	Membantu pelaksanaan MID semester
	Kamis, 18 Oktober 2012	Membantu pelaksanaan MID semester
	Jumat, 19 Oktober 2012	Membantu pelaksanaan MID semester
	Sabtu, 20 Oktober 2012	Perpisahan dan Penarikan PPL

LAMPIRAN 3

PRESENSI MAHASISWA PPL

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI TAMBAKAJI 04 KOTA SEMARANG (BULAN AGUSTUS)

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (Tanggal)																					
				1/8	2/8	3/8	4/8	5/8	6/8	7/8	8/8	9/8	10/8	11/8	12/8	-	-	-	-	-	1/8	2/8	3/8	4/8	5/8
1	EMMA ZULMATUS S	1401409037	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	NINING WIDYAWATI	1401409056	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	EVA YULIANA W	1401409127	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	SRI CANDRA DEWI	1401409207	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	ENDANG PALUPI	14021409212	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	RULITA KRISTALINA	1401409225	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	CATUR PUTRI R	1401409236	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	INDAH NOVITA D	1401409372	PGSD S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	BETANIA JUMPONI H	6101408120	PGPJSDS1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	AGUS ABDILLAH A	6102409058	PGPJSDS1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Semarang, Agustus 2012

Ketua Kelompok PPL

*[Signature]*  
AGUS ABDILLAH A  
NIM. 6102409058

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SD N Tambakaji 04  
*[Signature]*  
PARTI  
0065261979112003





No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (Tanggal)											
				28/9	29/9	30/9	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10		
1	EMMA ZULMATUS S	1401409037	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	NINING WIDYAWATI	1401409056	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	EVA YULIANA W	1401409127	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	SRI CANDRA DEWI	1401409207	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	ENDANG PALUPI	14021409212	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	RULITA KRISTALINA	1401409225	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	CATUR PUTRI R	1401409236	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	INDAH NOVITA D	1401409372	PGSD SI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	BETANIA JUMPONI H	6101408120	PGPJSDS1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	AGUS ABDILLAH A	6102409058	PGPJSDS1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Semarang, September 2012

Ketua Kelompok PPL

*[Signature]*  
 AGUS ABDILLAH A  
 NIM. 6102409058

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah SD N Tambakaji 04



*[Signature]*  
 NIP. 5261979112003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI TAMBAKAJI 04 KOTA SEMARANG (BULAN OKTOBER)**

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (Tanggal)																			
				1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10
1	EMMA ZULMATUS S	1401409037	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
2	NINING WIDYAWATI	1401409056	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
3	EVA YULIANA W	1401409127	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
4	SRI CANDRA DEWI	1401409207	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
5	ENDANG PALUPI	14021409212	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
6	RULITA KRISTALINA	1401409225	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
7	CATUR PUTRI R	1401409236	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
8	INDAH NOVITA D	1401409372	PGSD S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
9	BETANIA JUMPONI H	6101408120	PGPJSDS1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
10	AGUS ABDILLAH A	6102409058	PGPJSDS1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SD N Tambakaji 04



Ketua Kelompok PPL

*[Signature]*  
AGUS ABDILLAH A  
NIM. 6102409058

LAMPIRAN 4

DAFTAR BADIR KEGIATAN EKSTRAKURIKULER (PRAMUKA)  
SD NEGERI TAMBAKAJI 04 KOTA SEMARANG

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanggal dan tanda tangan								
				7/9	14/9	21/9	28/9	5/10	6/10	7/10	12/10	19/10
1	EMMA ZULMATUS S	1401409037	PGSD S1	<i>Emma</i>	<i>Emma</i>	<i>Emma</i>	<i>Emma</i>	<i>Emma</i>	<i>Emma</i>	<i>Emma</i>		
2	NINING WIDYAWATI	1401409056	PGSD S1	<i>Widyas</i>	<i>Widyas</i>	<i>Widyas</i>	<i>Widyas</i>	<i>Widyas</i>	<i>Widyas</i>	<i>Widyas</i>		
3	EVA YULIANA W	1401409127	PGSD S1	<i>Eyula</i>	<i>Eyula</i>	<i>Eyula</i>	<i>Eyula</i>	<i>Eyula</i>	<i>Eyula</i>	<i>Eyula</i>		
4	SRI CANDRA DEWI	1401409207	PGSD S1	<i>Handa</i>	<i>Handa</i>	<i>Handa</i>	<i>Handa</i>	<i>Handa</i>	<i>Handa</i>	<i>Handa</i>		
5	ENDANG PALUPI	14021409212	PGSD S1	<i>Endang</i>	<i>Endang</i>	<i>Endang</i>	<i>Endang</i>	<i>Endang</i>	<i>Endang</i>	<i>Endang</i>		
6	RULITA KRISTALINA	1401409225	PGSD S1	<i>Rulita</i>	<i>Rulita</i>	<i>Rulita</i>	<i>Rulita</i>	<i>Rulita</i>	<i>Rulita</i>	<i>Rulita</i>		
7	CATUR PUTRI R	1401409236	PGSD S1	<i>Catur</i>	<i>Catur</i>	<i>Catur</i>	<i>Catur</i>	<i>Catur</i>	<i>Catur</i>	<i>Catur</i>		
8	INDAH NOVITA D	1401409372	PGSD S1	<i>Indah</i>	<i>Indah</i>	<i>Indah</i>	X	<i>Indah</i>	<i>Indah</i>	<i>Indah</i>		
9	BETANIA JUMPHONI H	6101408120	PGPISD S1	<i>Betania</i>	<i>Betania</i>	<i>Betania</i>	<i>Betania</i>	<i>Betania</i>	<i>Betania</i>	<i>Betania</i>		
10	AGUS ABDILLAH A	6102409058	PGPISD S1	<i>Agus</i>	X	<i>Agus</i>	X	<i>Agus</i>	<i>Agus</i>	<i>Agus</i>		

Semarang, September 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SD N Tambakaji 04



Ketua Kelompok PPL

*Agus*  
AGUS ABDILLAH A  
NIM. 6102409058

## LAMPIRAN 5

### KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SD NEGERI TAMBAKAJI 04

MAHASISWA					
Nama : LINDANG PALUPI					
NIM/Prodi : 1401409212/PGSD					
Fakultas : ILMU PENDIDIKAN					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : SULASTRI, S.Pd, M.Pd		Nama : SUTJI WARDHAYANI			
NIP : 19680429 199803 2 003		NIP : 19520221 197903 2 001			
Bid. studi : GURU KELAS VA		Fakultas : ILMU PENDIDIKAN			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	31-08-2012	PKn : Akibar Hidup Tidak Rukun	II B		
2.	3-09-2012	Matematika : Garis Bilangan	III B		
3.	5-09-2012	IPA : Panca Indra (Mata)	IV B		
4.	7-09-2012	KPDL : Denah Rumah	V B		
5.	10-09-2012	Matematika : Mengenal Satuan Debit	VI B		
6.	12-09-2012	Bahasa Indonesia : Memahami Teks Pendek	II A		
7.	14-09-2012	IPA : Lingkungan Sehat dan Lingkungan Tidak Sehat	III A		

Semarang, Agustus-September 2012

Koordinator Dosen Pembimbing,

SUTJI WARDHAYANI, S.Pd, M.Kes  
NIP.19520221 197903 2 001

Mengetahui,  
Kepala Sekolah





**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD NEGERI TAMBAKAJI 04

MAHASISWA					
Nama : ENDANG PALUPI NIM/Prodi : 1401409212/PGSD Fakultas : ILMU PENDIDIKAN					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : SULASTRI, S.Pd, M.Pd NIP : 19680429 199803 2 003 Bid. studi : GURU/ KELAS VA			Nama : SUTJI WARDHAYANI NIP : 19520221 197903 2 001 Fakultas : ILMU PENDIDIKAN		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	17-09-2012	IPS : Persebaran SDA PKa : Sistem pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi	IVA		
2.	19-09-2012	IPS : Persebaran Flora dan Fauna di Indonesia Bahasa Indonesia : menceritakan hasil pengamatan atau kunjungan	V A		
3.	21-09-2012	PKn : Pemilihan Umum Bahasa Indonesia : Menanggapi Informasi dari Kolom / Rubrik	VI A		
4.	22-09-2012	IPA : Bunga dan fungsinya SBK : Menggambar Ilustrasi	IV C		
5.	24-09-2012	Matematika : Penjumlahan dan Pengurangan Tiga Bilangan Bahasa Indonesia : Melengkapi Puisi Anak	III B		
6.	26-09-2012	IPA : Akar dan Fungsinya SBK : Apresiasi terhadap Alat Musik Ritmis	IV B		
7.	28-09-2012	Bahasa Indonesia : Membaca Puisi KPDUL : Menjaga Kebersihan dan Kesehatan kelas	V B		

Semarang, September 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Koordinator Dosen Pembimbing,

SUTJI WARDHAYANI, S.Pd, M.Kes  
NIP.19520221 197903 2 001

**KARTU BIMBINGAN UJIAN MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD NEGERI TAMBAKAJI 04

<p align="center"><b>MAHASISWA</b></p> <p>Nama : ENDANG PALUPI NIM/Prodi : 1401409212/PGSD Fakultas : ILMU PENDIDIKAN</p>					
<p align="center"><b>GURU PAMONG</b></p> <p>Nama : SULASTRI, S.Pd, M.Pd NIP : 19680429 199803 2 003 Bid. studi : GURU KELAS VA</p>			<p align="center"><b>DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p>Nama : SUTJI WARDHAYANI NIP : 19520221 197903 2 001 Fakultas : ILMU PENDIDIKAN</p>		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	01-10-2012	PERSEBARAN FLORA DAN FAUNA DI INDONESIA	VA		

Semarang, Oktober 2012

Koordinator Dosen Pembimbing,



SUTJI WARDHAYANI, S.Pd, M.Kes  
NIP.19520221 197903 2 001





**LAMPIRAN 6 RPP TERBIMBING**



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**KELAS IV B/ 1**

Disusun guna sebagai tugas mengajar terbimbing

Praktik Pengalaman Lapangan 2

Guru Pamong : Sulastri, S.Pd, M. Pd.

Dosen Pembimbing : Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

Oleh :

Endang Palupi

1401409212

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah	:	SD Negeri Tambakaji 04
Mata Pelajaran	:	Ilmu Pengetahuan Alam
Kelas	:	IV (Empat)
Semester	:	1 (Satu)
Alokasi Waktu	:	3 x 35 menit
Hari / Tanggal	:	Senin, 3 September 2012

### **I. STANDAR KOMPETENSI**

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dan fungsinya serta pemeliharaannya

### **II. KOMPETENSI DASAR**

- 1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dan fungsinya

### **III. INDIKATOR**

- 1.3.1 Menunjukkan bagian – bagian mata.
- 1.3.2 Mendeskripsikan fungsi mata.
- 1.3.3 Menjelaskan penyakit – penyakit mata.
- 1.3.4 Menjelaskan cara memelihara kesehatan mata.

### **IV. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- 1.3.1 Melalui kartu kata, siswa mampu menunjukkan bagian-bagian mata dengan tepat.
- 1.3.2 Melalui media gambar, siswa mampu mendeskripsikan fungsi bagian-bagian mata dengan benar
- 1.3.3 Melalui diskusi dengan teman sebangku, siswa mampu menjelaskan penyakit-penyakit mata dengan tepat
- 1.3.4 Melalui diskusi dengan teman sebangku, siswa mampu menjelaskan cara memelihara kesehatan mata dengan benar

### **V. MATERI POKOK**

Indera Pengelihat (Mata) : bagian – bagian mata, fungsi bagian – bagian mata, penyakit mata, dan cara memelihara kesehatan mata.

### **VI. METODE PEMBELAJARAN**

Ceramah bervariasi  
Diskusi  
Tanya Jawab  
Penugasan

## **VII. MODEL PEMBELAJARAN**

Examples Non Examples

## **VIII. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

### **A. Pra Kegiatan (5 menit)**

- Salam
- Doa
- Presensi
- Pengkondisian Kelas

### **B. Kegiatan Awal (15 menit)**

- Apersepsi : coba kalian amati keadaan di sekitar kelas? Apa saja yang terjadi?  
Dan sekarang coba kalian tutup mata kalian? Apa saja yang terlihat?
- Menginformasikan tujuan pembelajaran
- Memotivasi siswa

### **C. Kegiatan Inti (70 menit)**

- a. Siswa mengamati gambar mata yang ditempel di depan kelas.(eksplorasi)
- b. Masing – masing siswa mengamati indera pengelihatannya teman sebangkunya.  
(eksplorasi)
- c. Siswa diminta untuk menyebutkan bagian – bagian dari mata. (eksplorasi)
- d. Guru memperlihatkan gambar mata tanpa nama bagian – bagiannya di depan kelas. (elaborasi)
- e. Guru membagikan lembar kerja siswa. (elaborasi)
- f. Siswa menyebutkan nama bagian – bagian mata dan menempelkan kartu – kartu nama bagian mata pada media gambar yang disediakan guru.  
(elaborasi)
- g. Siswa berdiskusi untuk mendeskripsikan fungsi bagian – bagian mata dengan memperhatikan gambar mata dan bagian – bagiannya. (elaborasi)
- h. Siswa berdiskusi penyakit pada mata dan cara merawat kesehatan mata.  
(elaborasi)
- i. Beberapa siswa diminta untuk membaca kartu snellen dengan jarak 3m dan 5m dan siswa – siswa yang lain mencatat kebenaran hasil bacaannya.  
(elaborasi)

- j. Kemudian semua siswa diminta untuk melihat gambar mata, setelah itu siswa diminta untuk menutup matanya dan melihat gambar mata. (elaborasi)
- k. Siswa mencatat hasil diskusi dan kesimpulannya tentang kegiatan yang dilakukan pada kertas yang sudah disediakan. (elaborasi)
- l. Memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terpecahkan. (konfirmasi)
- m. Siswa bersama guru menyimpulkan hasil diskusi dan jalannya diskusi. (konfirmasi)
- n. Guru memberikan penguatan dan motivasi. (konfirmasi)

#### **D. Kegiatan akhir (15 menit)**

- 1. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya.
- 2. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.
- 3. Mengadakan evaluasi (post test).
- 4. memberikan tindak lanjut.

### **IX. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN**

- ❖ Sumber : Buku Cooperative Learning karya Agus Suprijono  
Buku Sains Kelas IV Penerbit Erlangga halaman 17-20  
Buku Ilmu Pengetahuan Alam Heri Sulistyanto Penerbit Depdiknas halaman 7 - 9  
Buku Ilmu Pengetahuan Alam Budi Wahyono dan Setya Nurachmandani Penerbit Depdiknas halaman 12-14
- ❖ Media : Gambar Bagian-bagian mata  
Kartu Kata

### **X. EVALUASI**

- 1. Prosedur penilaian
  - Penilaian Awal (dilaksanakan dalam kegiatan apersepsi)
  - Penilaian Proses (tanya jawab selama proses pembelajaran)
  - Penilaian Hasil Belajar (Post tes)
- 2. Teknik Penilaian
  - Tes
  - Non Tes
- 3. Bentuk Penilaian

- Tertulis ( Pilihan ganda dan Isian singkat )
- Unjuk Kerja

4. Instrumen Tes

- Lembar Kerja Siswa
- Instrumen evaluasi

**XI. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lembar Evaluasi Individu
- Materi Pokok
- Lembar Kerja Siswa

Semarang, 5 September 2012  
Praktikan

Guru Pamong

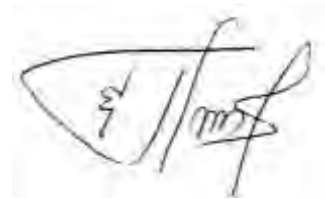


SULASTRI, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19680429 199803 2 003

Guru Kelas IVB



ITA JUHRIANA, S.Pd  
NIP. 19581016 197909 2 004



ENDANG PALUPI  
NIM 1401409212

Mengetahui,



SOFIYAH, S.Pd  
NIP. 19581025 198201 2 006



# LAMPIRAN

## LAMPIRAN 1

### MATERI POKOK

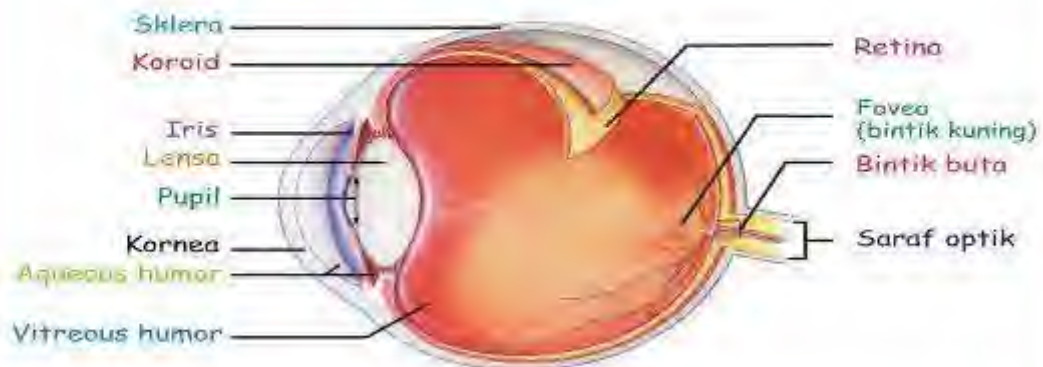
#### 1. Indera Pengelihat (Mata)

Bola mata sendiri dilindungi oleh selaput tipis, kelopak mata, rambut mata, dan kelenjar air mata. Kelopak mata berguna untuk berkedip, sehingga bola mata akan terhindar dari kotoran atau benda-benda kecil lainnya. Bulu mata untuk melindungi mata dari debu ketika membuka mata. Alis untuk menghalangi jatuhnya keringat dari kepala ke mata, sedangkan kelenjar air mata untuk menghasilkan air mata. Air mata tersebut berguna untuk membersihkan kotoran yang terdapat di permukaan bola mata dan menjaga mata dari kekeringan.



Pustekkom Depdiknas © 2008

#### Bagian-Bagian Mata



Bagian luar mata, antara lain, alis mata, kelopak mata, kelenjar mata, dan bulu mata.

- **Alis Mata.** Alis mata terdapat di atas mata. Alis mata berguna untuk mencegah masuknya keringat ke dalam mata. Pernahkah matamu kemasukan keringat? Bagaimana rasanya?
- **Kelopak Mata.** Kelopak mata berguna untuk menutup bola mata. Pernahkah kamu memperhatikan orang yang sedang tidur? Bagaimana keadaan kelopak matanya? Kelopak mata akan segera menutup jika ada cahaya yang terlalu terang atau ada benda yang akan masuk ke mata. Tanpa disadari, kita sering berkedip (menutup dan membuka kelopak mata). Gerakan tersebut termasuk gerak refleks. Fungsi kelopak mata berkedip, adalah untuk membasahi mata, menggiring kotoran keluar dari mata, dan mengistirahatkan retina dari terpaan cahaya yang terus-menerus.
- **Kelenjar Mata.** Pada kelopak mata bagian atas terdapat kelenjar air mata yang selalu menghasilkan air mata. Ketika kita menangis, mata kita akan mengeluarkan air mata. Air mata berguna untuk membasahi kornea, melindungi mata dari kuman, dan menjaga mata dan bagian dalam kelopak mata agar tetap sehat dan lembut.
- **Bulu Mata.** Bulu mata dapat diumpamakan sebagai tirai (kisi-kisi). Kegunaan bulu mata untuk mengurangi cahaya yang masuk ke mata apabila cahayanya terlalu kuat dan mencegah debu dan kotoran agar tidak masuk ke dalam mata.

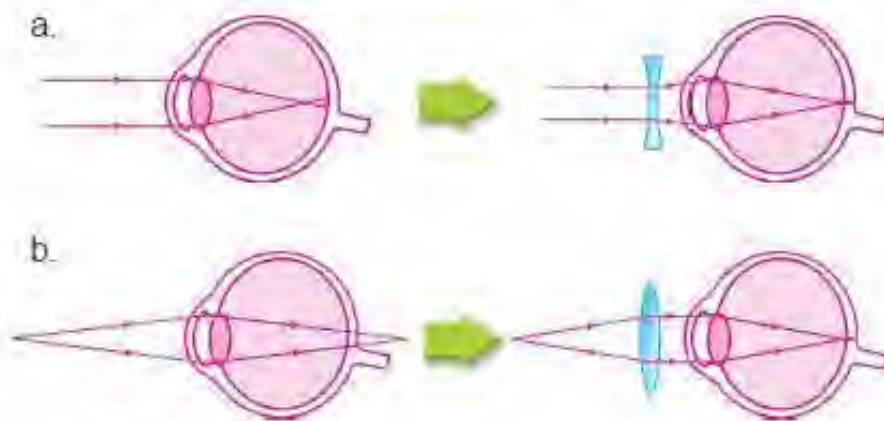
Bagian dalam mata, antara lain, lapisan sclera, lapisan koroid, retina

Kita dapat melihat benda karena benda itu memantulkan cahaya atau sinar ke mata kita. Bagaimana caranya? Mata kita yang tampak dari luar berupa bulatan putih dengan bagian tengah yang bulat dan seringkali berwarna hitam ternyata memiliki bagian-bagian. Bagian-bagian bola mata itu adalah :

1. Selaput tanduk (kornea) yaitu selaput bening di bagian depan bola mata yang berguna untuk melewatkan cahaya yang masuk dari luar.
2. Selaput pelangi (iris) adalah bagian mata yang mengandung zat warna (hitam, cokelat, hijau, atau biru).
3. Anak mata (pupil) yaitu lubang pada bagian tengah iris yang berguna dalam mengatur besar kecilnya cahaya yang masuk.
4. Lensa mata, dapat menjadi cembung atau pipih berguna dalam mengatur pembentukan bayangan.
5. Selaput keras (sklera) yaitu bagian terluar dari bola mata yang berguna untuk melindungi bagian dalam bola mata.
6. Selaput koroid yaitu bagian tengah bola mata yang berupa selaput tipis, di dalamnya terdapat banyak saluran darah. Berwarna cokelat karena banyak mengandung zat warna (pigmen).

7. Selaput jala (retina) yaitu bagian terdalam dari bola mata, berguna untuk menangkap bayangan.
8. Bintik kuning yaitu daerah yang sangat mudah menerima cahaya yang masuk.
9. Vitreous humor: Menyokong lensa dan menjaga bentuk bola mata
10. Aquous humor: Menjaga bentuk kantong bola mata
11. Otot-otot mata, adalah Otot-otot yang melekat pada mata, terdiri dari: muskulus rektus superior (menggerakan mata ke atas) dan muskulus rektus inferior (menggerakan mata ke bawah).

Gangguan pada mata di antaranya adalah rabun jauh atau miopi (tidak dapat melihat benda dari jarak jauh), rabun dekat atau hipermetropi (tidak dapat melihat benda dari jarak dekat) dan mata tua atau presbiopi (tidak dapat melihat benda dari jarak jauh maupun dekat). Cara menanggulangi-nya harus dengan menggunakan kaca mata.



**Gambar 1.9** a. Skema mata miopi  
b. Skema mata hipermetropi

Kelainan pada mata yang sering muncul, antara lain, rabun jauh, rabun dekat, rabun tua, rabun senja, dan buta warna.

- **Rabun Jauh (*Miopi*).** Orang yang menderita rabun jauh tidak dapat melihat suatu benda dengan jelas apabila jaraknya jauh. Penyebabnya adalah lensa mata terlalu pipih. Pada mata orang yang menderita rabun jauh, bayangan benda jatuh di depan retina. Agar bayangan benda jatuh tepat di retina, penderita sebaiknya menggunakan kacamata yang berlensa cekung (lensa negatif).
- **Rabun Dekat (*Hipermetropi*).** Penderita rabun dekat tidak dapat melihat benda kecil di dekatnya. Misalnya, tidak dapat membaca huruf kecil di koran dari jarak dekat. Pada mata orang yang menderita rabun dekat, bayangan benda jatuh di belakang retina. Agar bayangan benda jatuh tepat di retina, penderita sebaiknya menggunakan kacamata berlensa cembung (lensa positif).
- **Rabun Tua (*Presbiopi*).** Daya akomodasi orang yang berusia lanjut biasanya sudah lemah. Akibatnya, orang tersebut tidak dapat melihat benda yang letaknya jauh maupun dekat. Penderita dapat ditolong dengan menggunakan kaca mata berlensa rangkap. Kacamata berlensa rangkap adalah kacamata yang terdiri atas lensa positif dan lensa negatif.
- **Rabun Senja (*Hemerolopi*).** Penderita rabun senja tidak dapat melihat benda secara jelas pada waktu senja hari. Hal tersebut disebabkan penderita kekurangan vitamin A.
- **Buta Warna.** Buta warna termasuk salah satu kelainan pada mata. Penderita buta warna tidak mampu membedakan warna-warna tertentu. Misalnya, warna merah, kuning, hijau, dan biru. Cacat mata ini termasuk kelainan yang bersifat menurun.

Mata sangat berharga bagi kita. Oleh karena itu jangan sampai rusak atau sakit. Bagaimana agar mata kita tetap sehat? Beberapa contoh cara merawat atau memelihara mata sebagai indra penglihat adalah :

- a. Biasakan membaca buku dengan sikap tubuh tegak dengan jarak antara buku yang dibaca kurang lebih 30 cm. Jangan biasakan membaca buku sambil tiduran, karena akan mengakibatkan kelainan pada mata kita.
- b. Bila kita sedang membaca buku atau melihat suatu benda tiba-tiba menjadi buram, maka segera periksakan ke dokter mata.
- c. Jika terasa gatal-gatal pada bagian mata atau mata memerah, segera tetesi dengan obat tetes mata (mintalah bantuan orang tuamu atau orang dewasa lainnya)
- d. Biasakanlah memakan makanan yang banyak mengandung provitamin A, seperti sayuran dan buah-buahan.



**Gambar 1.8** *Posisi membaca yang baik*

LAMPIRAN 2

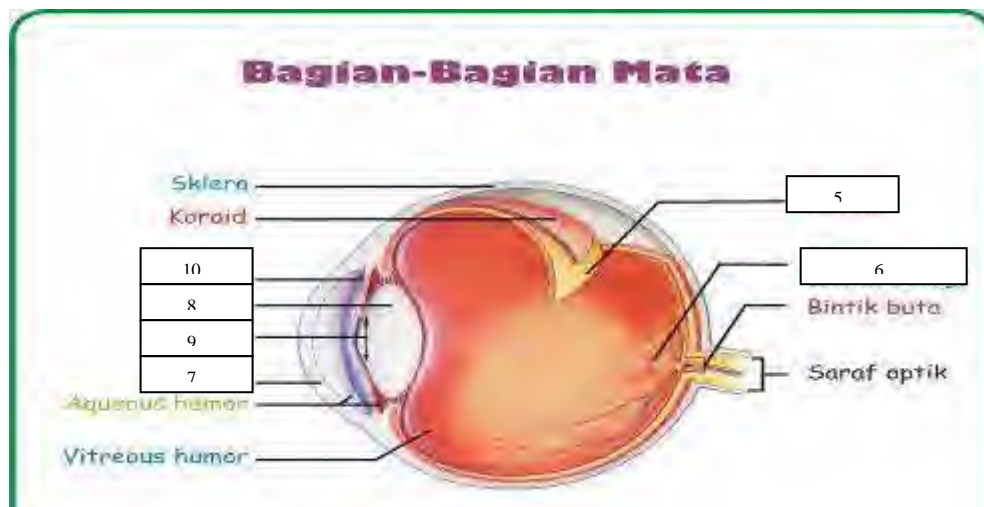
LEMBAR DISKUSI

Nama : 1.

3.

2.

4.



NO	Nama Bagian	Fungsi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

1. Jika mata kalian ditutup, apakah kalian dapat melihat?

## LEMBAR JAWABAN LKS

NO	Nama Bagian	Fungsi
1	Alis mata	Melindungi mata dari keringat yang mengalir dari dahi
2	Kelenjar air mata	Menghasilkan air mata
3	Bulu mata	Melindungi mata dari benda asing
4	Kelopak mata	Melindungi mata dari benda – benda asing
5	Selaput jala (retina)	Menerima cahaya.
6	Bintik kuning	Mudah menerima cahaya yang masuk
7	Selaput tanduk (kornea)	Meneruskan cahaya yang masuk ke mata
8	Lensa mata	Memfokuskan dan meneruskan cahaya yang masuk
9	Anak mata (pupil)	Mengatur banyaknya cahaya yang masuk ke mata
10	Iris	Mengatur banyaknya cahaya yang masuk ke mata

1. Jika mata kita ditutup maka kita tidak dapat melihat karena tidak ada cahaya yang masuk ke mata.



**KISI – KISI PENULISAN SOAL**

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Indikator	Penilaian		Aspek	Kriteria
			Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen		
1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dan fungsinya	Indera Pengelihatan (Mata) : bagian – bagian mata, fungsi bagian – bagian mata, penyakit mata, dan cara memelihara kesehatan mata.	1.3.1 Menunjukkan bagian – bagian mata.	Tes: -Tes tertulis -Tes Lisan	1. Pilihan Ganda 2. uraian singkat	C1	Mudah
		1.3.2 Mendeskripsikan fungsi mata.			C2	Sedang
		1.3.3 Menjelaskan penyakit – penyakit mata.			C3	Sukar
		1.3.4 Menjelaskan cara memelihara kesehatan mata.				

## SOAL EVALUASI

A. Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang benar!

1. Yang membantu memfokuskan cahaya yang masuk ke mata adalah ....
  - a. lensa mata
  - b. kelenjar air mata
  - c. retina
  - d. lubang pupil
2. Cacat rabun jauh (miopi) dapat ditolong menggunakan kacamata berlensa ....
  - a. datar
  - b. cekung
  - c. cembung
  - d. cekung-cembung
3. Rambut halus di kelopak mata disebut ....
  - a. alis
  - b. bulu mata
  - c. bulu hidung
  - d. kumis
4. Fungsi utama kornea adalah ....
  - a. meneruskan cahaya yang masuk ke mata
  - b. memfokuskan cahaya
  - c. mengatur banyaknya cahaya
  - d. meneruskan rangsang cahaya
5. Yang termasuk bagian – bagian mata adalah sebagai berikut, kecuali....
  - a. retina
  - b. kornea
  - c. rumah siput
  - d. lensa

B. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang jelas dan benar!

1. Salah satu fungsi dari kelopak mata adalah ....
2. Jelaskan salah satu cara memelihara kesehatan mata ....
3. Sebutkan 3 macam penyakit yang dapat menyerang mata ....
4. Jelaskan fungsi dari pupil (anak mata) ....

Jawaban soal evaluasi

A. 1. A

2. B

3. B

4. A

5. C

B. 1. Melindungi mata dari benda – benda asing

2. Mengonsumsi makanan yang mengandung vitamin A, menjaga kebersihan mata, membiasakan membaca buku dengan jarak minimal 30cm, dan segera memeriksakan mata apabila mata mulai tidak mampu melihat dengan baik.

3. Miopi (rabun jauh), hipermetropi (rabun dekat), rabun senja, buta warna, katarak, presbiopi (rabun tua).

4. Mengatur banyaknya cahaya yang masuk ke mata

**LAMPIRAN 7 RPP MANDIRI**



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**KELAS IV A/ 1**

**ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**

Disusun guna sebagai tugas mengajar mandiri

Praktik Pengalaman Lapangan 2

Guru Pamong : Sulastri, S.Pd, M. Pd.

Dosen Pembimbing : Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

Oleh :

Endang Palupi

1401409212

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: SD N Tambakaji 04
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Sosial
Kelas / Semester	: IV-A/ I
Alokasi Waktu	: 1 x pertemuan (2 x 35 menit)
Waktu Pelaksanaan	: 17 September 2012

### **I. Standar Kompetensi**

1. Memahami sejarah, kenampakan alam, dan keragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten/kota dan provinsi

### **II. Kompetensi Dasar**

- 1.3 Menunjukkan jenis dan persebaran sumber daya alam serta pemanfaatannya untuk kegiatan ekonomi di lingkungan setempat

### **III. Indikator**

1. Menyebutkan sumber daya alam yang ada di Indonesia
2. Mengidentifikasi jenis sumber daya alam dan kaitannya dengan kegiatan ekonomi

### **IV. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui pengamatan pada gambar, siswa dapat menyebutkan sumber daya alam yang ada di Indonesia dengan tepat.
2. Melalui permainan puzzle, siswa dapat mengidentifikasi jenis sumber daya alam dan kaitannya dengan kegiatan ekonomi dengan tepat.

### **V. Materi Ajar**

Macam-macam Sumber Daya Alam

### **VI. Metode Pembelajaran**

Ceramah variatif, diskusi, dan tanya jawab

Pembelajaran kooperatif tipe Number Head Together (NHT)

## **VII. Langkah-Langkah Pembelajaran**

### **A. Pra kegiatan (5 menit)**

1. Salam
2. Berdoa
3. Presensi
4. Perkenalan
5. Pengkondisian kelas dengan merapikan tempat duduk

### **B. Kegiatan awal (10 menit)**

1. Guru melakukan apersepsi  
Siswa diajak bernyanyi “Dari Sabang Sampai Merauke”  
Siswa diberikan pertanyaan  
“Kita tinggal di Provinsi mana?”  
“Kekayaan alam Indonesia sangatlah banyak. Adakah yang pernah menghitungnya?”
2. Siswa diinformasikan mengenai tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

### **C. Kegiatan Inti (35 menit)**

1. Siswa dijelaskan tentang sumber daya alam yang dapat diperbarui dan tidak dapat diperbarui (eksplorasi)
2. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya (eksplorasi)
3. Siswa dibentuk kelompok, 2 bangku menjadi 1 kelompok atau 4-5 orang per kelompok (elaborasi)
4. Siswa mengamati gambar-gambar yang disajikan melalui powerpoint (elaborasi)
5. Siswa berdiskusi tentang gambar tersebut (elaborasi)
6. Tiap kelompok diberikan puzzle gambar sumber daya alam. (elaborasi)
7. Tiap kelompok diberikan lembar kerja. (elaborasi)
8. Siswa berdiskusi dalam kelompoknya. (elaborasi)
9. Guru memanggil siswa secara acak berdasarkan nomor. (elaborasi)
10. Tiap kelompok diberi kesempatan membacakan hasil diskusinya. (elaborasi)
11. Siswa diberikan umpan balik pada hasil diskusi kelompok dan diberikan pemantapan. (konfirmasi)

12. Tiap kelompok mendapatkan penilaian oleh guru dari hasil proses dan hasil diskusi. (konfirmasi)
13. Siswa diberikan motivasi agar lebih aktif dalam kegiatan pembelajaran. (konfirmasi)

#### **D. Kegiatan akhir (20 menit)**

1. Siswa diberikan soal evaluasi
2. Guru bersama siswa membuat kesimpulan
3. Siswa diarahkan untuk mempelajari kembali materi yang telah diajarkan
4. Siswa diminta untuk mempelajari materi yang akan datang yaitu tentang “Persebaran Sumber Daya Alam di Indonesia”

### **VIII. Media dan Sumber Belajar**

- Standar Isi
- Gambar sumber daya alam
- Permainan puzzle
- BSE. IPS untuk SD/MI Kelas IV. Penulis : Tantya Hisnu P dan Winardi. Depdiknas 2008. Halaman : 44-49

### **IX. Evaluasi**

1. Prosedur tes
  - Tes dalam proses (instrumen terlampir)
  - Tes hasil / tes akhir
2. Jenis tes
  - Tes Tertulis
3. Bentuk tes
  - Isian singkat

Semarang, 17 September 2012

Guru Pamong



Sulastri,S.Pd,M.Pd

NIP. 19680429 199803 2 003

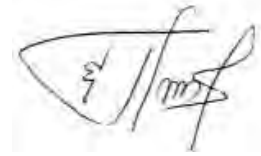
Guru Kelas IV A



Endang Sulisty U,S.Pd,M.Pd

NIP. 19581201 197802 2 006

Praktikan



Endang Palupi

NIM.1401409212

Mengetahui,



The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp reads: "DIREKTORAT KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN" at the top, "SD TAMBAKAJEM" in the center, and "Kec. Ngampel" below it. To the right of the stamp is a handwritten signature. Below the signature, the name "Solihah S.Pd" and the NIP number "1981025 198201 2 006" are printed.



## Lampiran Materi Ajar

### Macam-Macam Sumber Daya Alam (SDA)

Perhatikan gambar di bawah ini! Dalam gambar itu kamu dapat melihat ikan hasil laut di wilayah negara kita. Laut dan kekayaan isinya termasuk sumber daya alam. Kalau begitu, apa itu sumber daya



Sumber: Tempo, 3 Feb 2008

Gambar 3.1 Berbagai jenis ikan hasil laut. Negara kita kaya akan sumber daya alam.

alam (SDA)? **Sumber daya alam adalah segala kekayaan alam berupa benda mati atau makhluk hidup yang berada di bumi.** Sumber daya alam dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia.

Ketika kamu lapar, apa yang kamu butuhkan? Kamu butuh makan, bukan? Dari mana makanan berasal? Nasi yang kita makan berasal padi. Padi dihasilkan oleh petani. Tanaman padi termasuk sumber daya alam. Air yang dipakai untuk mengairi sungai termasuk sumber daya alam. Tanah yang dipakai untuk menanam padi juga termasuk sumber daya alam.

Ada banyak sekali sumber daya alam. Semuanya itu diciptakan oleh Tuhan untuk keperluan hidup kita. Sumber daya alam di sekitar kita dapat antara lain sebagai berikut.

- Tanah dan segala yang dapat diusahakan di atas tanah. Misalnya, pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.
- Bahan galian/tambang, yaitu bahan yang terdapat di dalam tanah. Misalnya: minyak bumi, batu bara, besi, tembaga, nikel, timah, dan lain-lain.
- Kekayaan alam yang ada di laut, sungai, dan danau. Misalnya, ikan, udang, mutiara, rumput laut, garam, dan lain-lain.
- Keindahan alam, misalnya pantai pasir putih, danau, lembah, gunung, air terjun, hutan, dan sebagainya.

Berdasarkan sifatnya, kita dapat menggolongkan sumber daya alam menjadi dua, yaitu **sumber daya alam yang dapat diperbarui** dan **kekayaan alam yang tidak dapat diperbarui**. Mari kita bahas lebih lanjut kedua jenis sumber daya alam ini!

## 1. Sumber daya alam yang dapat diperbarui

SDA yang dapat diperbarui ialah *kekayaan alam yang dapat dimanfaatkan terus-menerus karena dapat tersedia kembali*. SDA itu tersedia kembali karena siklus alam maupun karena perkembangbiakan. Contoh: tanah, hutan, hewan, air, dan udara. Mari kita lihat satu per satu!

### a. Tanah

Tanah adalah tempat kita semua berpijak. Kita dan makhluk-makhluk hidup lainnya tinggal di atas tanah. Ada banyak sekali jenis tanah. Jenis-jenis tanah itu antara lain tanah vulkanik, tanah humus, dan tanah gambut.

#### ❖ Tanah vulkanik

Tanah vulkanik berasal dari endapan abu letusan gunung berapi. Ketika meletus, gunung berapi mengeluarkan abu dan lava. Abu yang dikeluarkan bercampur dengan tanah. Inilah yang disebut tanah vulkanik. Tanah vulkanik sangat subur. Tanah ini sangat baik untuk bercocok tanam. Tanah vulkanik dapat ditemukan di lereng-lereng gunung berapi.

#### ❖ Tanah humus

Daun-daunan jatuh ke tanah kemudian membusuk. Setelah membusuk dedaunan itu bercampur dengan tanah. Campuran inilah yang disebut tanah **humus**. Tanah humus disebut juga tanah organik. Tanah humus sangat subur dan baik untuk bercocok tanam. Kita dapat menemukan tanah humus di hutan-hutan yang masih lebat.

#### ❖ Tanah gambut

Tanah gambut terbentuk dari tumbuh-tumbuhan rawa. Tumbuh-tumbuhan itu membusuk dan tertimbun selama bertahun-tahun. Ciri tanah gambut adalah lunak dan basah. Tanah gambut kurang baik untuk pertanian karena tidak subur. Tanah gambut banyak terdapat di Sumatera, Kalimantan, dan Papua.



Selain untuk keperluan sehari-hari, masih banyak kegunaan air. Antara lain untuk mengairi sawah, memelihara ikan, sarana transportasi, dan pembangkit listrik. Pembangkit Listrik Tenaga Air sering disingkat PLTA.

Air termasuk sumber daya yang dapat diperbarui. Air mengalami siklus. Tahukah kamu bagaimana siklus air itu? Perhatikan gambar siklus air berikut ini!



Sumber: Dokumen GPM

Gambar 3.4 Siklus perubahan air. Air termasuk sumber daya alam yang dapat diperbarui.

## 2. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui

*Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui ialah sumber daya alam yang dapat habis.* Contoh sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui adalah bahan tambang. Jika bahan tambang yang tersedia habis, kita tidak bisa memproduksinya lagi.

Bahan tambang dibagi dalam tiga kelompok. Ketiga kelompok itu adalah bahan tambang mineral logam, mineral bukan logam, dan sumber tenaga (energi). Mari kita bahas satu per satu.

### ❖ Bahan tambang mineral logam

Bahan tambang mineral logam adalah bahan tambang yang berwujud bijih. Contohnya bijih besi, nikel, emas, tembaga, timah, dan bijih bauksit. Mineral logam dibagi menjadi dua, yaitu logam murni dan logam campuran.

Logam murni digunakan dalam kondisi murni tanpa campuran. Contoh logam murni adalah emas, timah, seng, dan aluminium. Biasanya kaleng minuman menggunakan aluminium murni. Sementara kabel listrik terbuat dari tembaga murni.



Sumber: *Pertambangan Hingga Mineral*, 2000

*Gambar 3.5 Dua contoh bahan tambang mineral logam. Batu bara (kiri) dan bijih emas (kanan).*

Bahan tambang logam tidak murni atau dipakai dalam keadaan dicampur. Misalnya, campuran tembaga, timah, dan seng pada pembuatan kapal. Bahan campuran ini lebih tahan menghadapi proses perubahan.

#### ❖ **Bahan tambang mineral bukan logam**

Contoh bahan tambang bukan logam adalah batu kapur, belerang, pasir, kaolin, asbes, mika, tanah liat, intan.

#### ❖ **Bahan tambang sumber tenaga (energi)**

Kompore apa yang digunakan ibumu untuk memasak? Kompore minyak tanah atau kompore gas? Minyak tanah dan gas adalah contoh bahan tambang sumber energi. Minyak bumi, gas alam, dan batu bara termasuk sumber tenaga yang paling banyak digunakan.

Minyak bumi harus diolah terlebih dahulu sebelum digunakan. Ada bermacam-macam produk pengolahan minyak bumi. Misalnya minyak tanah, solar, pelumas, ter, bensin, bensol, dan aspal. Masing-masing produk pengolahan ini mempunyai kegunaan yang berbeda-beda.

Pengusahaan minyak bumi di Indonesia dikuasai oleh Pertamina. Apa itu Pertamina? Pertamina adalah perusahaan pertambangan minyak dan gas bumi nasional.

Gas alam biasanya terdapat bersama minyak bumi. Gas alam digunakan sebagai bahan pembuat pupuk. Selain itu, gas alam juga digunakan untuk bahan bakar kompore gas.

Batu bara dimanfaatkan untuk bahan bakar. Kereta api, kapal laut, dan pembangkit listrik menggunakan batu bara sebagai bahan bakar. Selain itu, batu bara digunakan untuk membuat sutera tiruan, karet tiruan, bensin tiruan, sabun, dan ter.

## Lampiran Lembar Kerja Siswa

Nama : 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

1. Apakah yang dimaksud dengan sumber daya alam?
2. Sebutkan 3 sumber daya alam yang dapat diperbarui!
3. Sebutkan 2 pembagian sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui! Berikan masing-masing 2 contoh sumber daya alam tersebut!
4. Sebutkan gambar yang kalian dapatkan dari puzzle yang dibagikan! Kemudian jelaskan!

### Lampiran Jawaban Lembar Kerja Siswa

1. sumber daya alam adalah semua kekayaan alam berupa benda mati atau makhluk hidup yang berada di bumi.

2. tanah, hutan, hewan, air

3. Bahan tambang mineral logam : bijih besi, nikel, emas, tembaga, timah, dan bijih bauksit.

Bahan tambang mineral bukan logam : batu kapur, belerang, pasir, kaolin, asbestos, mika, tanah liat, intan.

Bahan tambang sumber tenaga (energi) : Minyak bumi, gas alam, dan batu bara

4.	tanah	tumbuhan	intan
	Hutan	belerang	tembaga
	Hewan	pasir	air

No 1 → 1

No 2 → 3

No 3 → 3

No 4 → 3

Skor maksimal = 10

Nilai : skor maksimal x 10 = 100

### KISI – KISI PENULISAN SOAL

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Indikator	Penilaian		Aspek	Kriteria
			Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen		
Menunjukkan jenis dan persebaran sumber daya alam serta pemanfaatannya untuk kegiatan ekonomi di lingkungan setempat	Sumber daya alam yang dapat diperbaharui dan sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui	1. Menyebutkan sumber daya alam yang ada di Indonesia  2. Mengidentifikasi jenis sumber daya alam dan kaitannya dengan kegiatan ekonomi	Tes: - Tes tertulis	1. Pilihan ganda 2. Uraian singkat	C1 C2	Mudah Sedang



## Lampiran Evaluasi

Nama Siswa : .....

Kelas/No.Urut : ...../.....

A. Pilihlah salah satu jawaban dibawah ini yang benar!

1. Menurut sifatnya SDA digolongkan menjadi dua, yaitu kekayaan alam ....
  - a. yang dapat dibeli dan dikembalikan
  - b. yang dapat diperbaharui dan tak dapat diperbaharui
  - c. yang dapat digali dan yang tak dapat digali
  - d. yang dapat dijual dan tak dapat dijual
2. Ada bermacam-macam tanah. Tanah yang berasal dari endapan abu gunung api disebut ....
  - a. tanah vulkanik
  - b. tanah mekanik
  - c. tanah humus
  - d. tanah gambut
3. Tanah yang telah tercampur dengan daun-daunan yang membusuk disebut tanah....
  - a. humus
  - b. pasir
  - c. gambut
  - d. campur daun
4. Contoh kekayaan alam yang tidak dapat diperbaharui adalah ....
  - a. hutan
  - b. bahan tambang
  - c. air
  - d. tanah
5. bahan tambang yang dimanfaatkan sebagai bahan bakar kompor adalah....
  - a. gas alam
  - b. tembaga
  - c. timah
  - d. koalin

B. Jawablah pertanyaan di bawah dengan jawaban yang tepat!

1. Sebutkan 3 sumber daya alam yang dapat diperbarui!
2. Sebutkan 3 sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui!
3. Sebutkan 2 jenis tanah! Jelaskan 2 tanah yang kamu sebutkan!

## Lampiran Kunci Jawaban Tes Tertulis

A. 1. B

2. A

3.A

4.B

5.A

B.1. tanah, hutan, hewan, air, tumbuhan

2. bijih besi, nikel, emas, tembaga, timah, bijih bauksit, minyak bumi, gas alam, dan batu bara

3. -Tanah vulkanik berasal dari endapan abu letusan gunung berapi

-Daun-daunan jatuh ke tanah kemudian membusuk. Setelah membusuk dedaunan itu bercampur dengan tanah. Campuran inilah yang disebut tanah humus.

- Tanah gambut terbentuk dari tumbuh-tumbuhan rawa. Tumbuh-tumbuhan itu membusuk dan tertimbun selama bertahun-tahun. Ciri tanah gambut adalah lunak dan basah



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS IV A/ 1**

Disusun guna sebagai tugas mengajar mandiri

Praktik Pengalaman Lapangan 2

Guru Pamong : Sulastri, S.Pd, M. Pd.

Dosen Pembimbing : Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

Oleh :

Endang Palupi

1401409212

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	:	SD Negeri Tambakaji 04
Mata Pelajaran	:	Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas	:	IV (Empat)
Semester	:	1 (Satu)
Alokasi Waktu	:	2 x 35 menit
Hari / Tanggal	:	Senin, 17 September 2012

### **I. STANDAR KOMPETENSI**

2. Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi

### **II. KOMPETENSI DASAR**

- 2.1 Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi

### **III. INDIKATOR**

1. Menjelaskan pengertian sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi
2. Menjelaskan hak dan kewajiban pemerintah kabupaten, kota dan provinsi

### **IV. TUJUAN**

1. Dengan mendengarkan penjelasan dari guru dan melihat powerpoint tentang pemerintah daerah siswa dapat menjelaskan pengertian sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi
2. Dengan melihat tayangan powerpoint tentang pemerintah daerah siswa dapat menjelaskan hak dan kewajiban pemerintah kabupaten, kota, dan provinsi

### **V. MATERI AJAR**

Sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi

Hak dan kewajiban pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi

### **VI. METODE PEMBELAJARAN**

Ceramah

Diskusi

Tanya jawab

Penugasan

## VII.KEGIATAN PEMBELAJARAN

### A. Pra kegiatan (5 menit)

1. Salam
2. Do'a
3. Presensi

### B. Kegiatan awal (5 menit)

1. Melakukan apresepsi dengan mengulas pelajaran sebelumnya.
2. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai dan kegiatan pembelajaran yang ingin dilakukan.

### C. Kegiatan Inti (45 menit)

1. Memberikan beberapa pertanyaan untuk menggali pengetahuan siswa (**Eksplorasi**)
2. Di daerah manakah kalian tinggal? (**Eksplorasi**)
3. Kecamatan Ngaliyan termasuk dalam kabupaten atau kota? (**Eksplorasi**)
4. Siapakah yang memimpin kota tempat tinggal kalian? (**Eksplorasi**)
5. Apakah perbedaan dari kabupaten dan kota? (**Eksplorasi**)
6. Guru menjelaskan tentang pengertian pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi, serta menayangkan slide powerpoint. (**Eksplorasi**)
7. Siswa dibentuk berkelompok dengan jumlah 4-5 siswa dalam satu kelompok, masing – masing anak mendapatkan nomor kepala (**Elaborasi**)
8. Guru membagikan lembar kerja untuk masing – masing kelompok (**Eksplorasi**)
9. Siswa berdiskusi untuk menyelesaikan lembar kerja yang diberikan (**Elaborasi**)
10. Masing – masing anggota kelompok harus memahami jawaban dari lembar kerja tersebut (**Elaborasi**)
11. Guru menunjuk beberapa siswa sesuai dengan nomor kepalanya untuk menjawab soal– soal pada lembar kerja siswa (**Elaborasi**)
12. Siswa yang lain mempunyai kesempatan untuk menanggapi jawaban tersebut (**Elaborasi**)
13. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal–hal yang kurang jelas (**konfirmasi**)
14. Siswa diberikan umpan balik dari hasil diskusi kelompok dan diberikan pementapan (**konfirmasi**)

### D. Kegiatan akhir (15 menit)

15. Siswa mengerjakan soal evaluasi
16. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami

17. Siswa bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran dan siswa mencatatnya dalam buku catatan.

## **VIII. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN**

Sumber : Buku *Cooperative learning* karya Suprijono

Buku BSE Pendidikan Kewarganegaraan IV Penerbit depdiknas karangan Sarjan dan Agung N

Buku BSE Pendidikan Kewarganegaraan kelas IV Penerbit depdiknas karangan Ressi Kartika Dewi,dkk

Buku BSE Pendidikan Kewarganegaraan kelas IV Penerbit depdiknas karangan Sutedjo

Buku BSE Pendidikan Kewarganegaraan kelas IV Penerbit depdiknas karangan Prayoga Bestari dan Ati Sumiati

Media : Powerpoint dan bagan lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi

## **IX. EVALUASI**

1. Prosedur penilaian
  - Penilaian proses
  - Penilaian hasil
2. Teknik penilaian
  - Tes
  - Nontes
3. Bentuk penilaian
  - Tertulis
  - Lisan
4. Instrumen tes
  - Lembar kerja siswa
  - Instrumen evaluasi

Semarang, 17 September 2012

Guru Pamong

Guru Kelas IV A

Praktikan



Sulastri,S.Pd,M.Pd

NIP. 19680429 199803 2 003



Endang Sulisty U,S.Pd,M.Pd

NIP. 19581201 197802 2 006



Endang Palupi

NIM.1401409212

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
PENERBITAH KOTA SEMARANG  
SD TANBAKAJI 04  
KEC NGAETAN  
Sofyah S.Pd  
NIP. 19581025 198201 2 006  
DINAS PENDIDIKAN



## LAMPIRAN

### MATERI AJAR

#### PEMERINTAHAN KABUPATEN, KOTA DAN PROVINSI



### A. Pemerintahan Kabupaten, Kota, dan Provinsi

#### 1. Pengertian Pemerintahan Kabupaten dan Kota

Kabupaten atau kota adalah pembagian wilayah administratif setelah provinsi. Secara umum, kabupaten dan kota memiliki wewenang yang sama. Kabupaten atau kota merupakan daerah otonom yang diberi wewenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan sendiri.



Kepala daerah kabupaten disebut dengan bupati, sedangkan kepala daerah untuk daerah kota adalah walikota. Masa jabatan bupati atau walikota selama lima tahun dan dapat dipilih kembali dalam satu kali masa jabatan. Dalam menjalankan tugasnya bupati atau walikota dibantu oleh wakil bupati atau wakil walikota.

Bupati dan wakil bupati atau walikota dan wakil walikota dipilih langsung oleh rakyat dalam pilihan kepala daerah (pilkada) secara berpasangan. Bupati atau walikota merupakan jabatan politis (karena diusulkan oleh partai politik).

Kepala daerah dan wakil kepala daerah sebelum memangku jabatannya dilantik dengan mengucapkan sumpah atau janji. Bupati dan wakil bupati atau walikota dan wakil walikota dilantik oleh gubernur atas nama Presiden.

Di dalam pemerintah daerah kabupaten atau kota terdapat suatu lembaga yang berperan penting terhadap penyelenggaraan pemerintahan kabupaten atau kota. Lembaga tersebut adalah Musyawarah Pimpinan Daerah (Muspida). Muspida terdiri atas Bupati/walikota, Kapolres, Kejaksaan Negeri, dan Pengadilan Negeri.

## 2. Pengertian Pemerintahan Provinsi

Provinsi adalah sebuah pembagian wilayah administratif di bawah wilayah nasional. Kepala daerah untuk daerah provinsi adalah gubernur.

Gubernur sebagai kepala daerah bertanggung jawab kepada DPRD provinsi. Selain sebagai kepala daerah, seorang gubernur juga berkedudukan sebagai wakil pemerintah di wilayah provinsi. Gubernur sebagai wakil pemerintah di wilayah provinsi bertanggung jawab kepada presiden.

Gubernur dalam kedudukannya sebagai wakil pemerintah di wilayah provinsi memiliki tugas dan wewenang, yaitu:

- a. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah kabupaten/kota,
- b. koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintah di daerah provinsi dan kabupaten/kota, dan
- c. koordinasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan tugas pembantuan di daerah provinsi dan kabupaten/kota.

Gubernur dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh wakil gubernur. Gubernur dan wakil gubernur dipilih dalam satu pasangan calon yang dilaksanakan secara demokratis. Pasangan calon tersebut diajukan oleh partai politik atau gabungan partai politik.

## 3. Hak dan Kewajiban Pemerintah Daerah

Penyelenggaraan pemerintahan daerah menggunakan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dalam menyelenggarakan otonomi daerah, pemerintah daerah (baik kabupaten, kota, maupun provinsi) mempunyai hak, antara lain:

1. Mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahannya.

2. Memilih pemimpin daerah.
3. Mengelola pegawai/aparatur daerah.
4. Mendapatkan sumber - sumber pendapatan lain yang sah, contohnya memungut pajak dan retribusi daerah.
5. Mendapatkan hak lainnya yang diatur dalam peraturan perundang - undangan.

Pada dasarnya selain memiliki hak terdapat pula kewajiban yang harus dijalankan. Di samping hak - hak tersebut, daerah juga dibebani beberapa kewajiban yang harus dilakukan, antara lain sebagai berikut.

1. Menyediakan sarana sosial dan sarana umum yang layak, misalnya fasilitas pendidikan dan kesehatan.
2. Mengembangkan sistem jaminan sosial.
3. Menyusun perencanaan dan tata ruang pada daerah yang bersangkutan.
4. Melestarikan lingkungan hidup.
5. Membentuk dan menerapkan berbagai peraturan perundang - undangan yang sesuai dengan kewenangannya.

## LEMBAR DISKUSI

1. Apakah Perbedaan Antara Kabupaten Dan Kota?
2. Apakah Pengertian Provinsi?
3. Sebutkan hak dan kewajiban pemerintah daerah (provinsi dan kabupaten/kota)

Hak	Wewenang
a. .... .....	a. .... .....
b. .... .....	b. .... .....
c. .... .....	c. .... .....

## Jawaban LKS

### 1. Perbedaan kabupaten dan kota

Kabupaten atau kota adalah pembagian wilayah administratif setelah provinsi. Secara umum, kabupaten dan kota memiliki wewenang yang sama. Kabupaten atau kota merupakan daerah otonom yang diberi wewenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan sendiri.

Kepala daerah kabupaten disebut dengan bupati, sedangkan kepala daerah untuk daerah kota adalah walikota. Masa jabatan bupati atau walikota selama lima tahun dan dapat dipilih kembali dalam satu kali masa jabatan.

### 2. Pengertian provinsi

Provinsi adalah sebuah pembagian wilayah administratif di bawah wilayah nasional. Kepala daerah untuk daerah provinsi adalah gubernur.

### Hak dan Kewajiban Pemerintah daerah

Penyelenggaraan pemerintahan daerah menggunakan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dalam menyelenggarakan otonomi daerah, pemerintah daerah (baik kabupaten, kota, maupun provinsi) mempunyai hak, antara lain:

- a. mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahannya,
- b. memilih pimpinan daerah,
- c. mengelola aparatur daerah,
- d. mengelola kekayaan daerah, dan
- e. memungut pajak dan retribusi daerah.

Di samping daerah mempunyai hak, daerah juga mempunyai kewajiban, antara lain:

- a. menyediakan fasilitas pendidikan untuk mencerdaskan anak bangsa,
- b. menyediakan fasilitas pelayanan kesehatan,
- c. menyediakan fasilitas sosial dan fasilitas umum yang layak, dan

d. menjaga lingkungan hidup.

Pemerintah daerah mempunyai kewajiban menjaga lingkungan daerahnya. Selain itu, mereka juga mempunyai kewajiban melindungi hewan-hewan langka.

### KISI – KISI PENULISAN SOAL

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Indikator	Penilaian		Aspek	Kriteria
			Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen		
Mengetahui lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi.	1. Pengertian sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi	3. Menjelaskan pengertian sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi	Tes: -Tes tertulis	1.Pilihan ganda 2. Uraian singkat	C1	Mudah
	2. Hak dan wewenang pemerintah daerah	4. Menjelaskan hak dan kewajiban pemerintah kabupaten, kota dan provinsi			C2	Sedang

## Lembar Evaluasi

Nama :  
No urut :

A. Pilihlah salah satu jawaban yang benar!

1. Pemimpin wilayah provinsi disebut ....
  - a. gubernur
  - b. walikota
  - c. bupati
  - d. presiden
2. Gabungan dari beberapa kabupaten/ kota disebut ....
  - a. negara
  - b. kotamadya
  - c. kota
  - d. provinsi
3. Kepala daerah kabupaten disebut ....
  - a. gubernur
  - b. bupati
  - c. walikota
  - d. presiden
4. Kepala daerah kota disebut ....
  - a. gubernur
  - b. bupati
  - c. walikota
  - d. presiden
5. Kabupaten memiliki kedudukan ... dengan kota
  - a. sederajat
  - b. lebih tinggi
  - c. lebih rendah
  - d. seimbang

B. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan tepat!

1. Masa jabatan wali kota adalah ....
2. Dalam melaksanakan tugas gubernur bertanggung jawab kepada ....
3. Kabupaten adalah ....
4. Bupati atau walikota dilantik oleh ....
5. Wilayah kabupaten atau kota merupakan gabungan dari beberapa ....

## KUNCI JAWABAN EVALUASI

A. 1. A

2. D

3. B

4. C

5. A

B. 1. 5 tahun

2. DPRD Provinsi

3. pembentukan wilayah administratif setelah provinsi

4. Gubernur atas nama Presiden

5. Kecamatan.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
KELAS VA/ 1  
ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**

Disusun guna sebagai tugas ujian PPL

Praktik Pengalaman Lapangan 2

Guru Pamong : Sulastri, S.Pd, M. Pd.

Dosen Pembimbing : Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

Oleh :

Endang Palupi

1401409212

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**



## **Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP)**

Sekolah	: SD Negeri Tambakaji 04
Kelas	: VA
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Sosial
Semester	: I (Ganjil)
Alokasi Waktu	: (2x 35 menit)
Hari/tanggal	: Senin, 1 Oktober 2012

### **Standar Kompetensi**

1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa serta kegiatan ekonomi di Indonesia

### **Kompetensi Dasar**

- 1.3 Mengetahui keragaman kenampakan alam dan buatan serta pembagian wilayah waktu di Indonesia dengan menggunakan peta/atlas/globe dan media lainnya

### **Indikator**

1. Mengklasifikasikan keanekaragaman flora dan fauna yang tersebar di Indonesia

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui media peta persebaran flora fauna siswa dapat mengklasifikasikan keanekaragaman flora dan fauna yang tersebar di Indonesia dengan tepat
2. Melalui gambar flora dan fauna siswa dapat mengklasifikasikan keanekaragaman flora dan fauna yang tersebar di Indonesia dengan benar

### **B. Materi Pembelajaran**

Keragaman kenampakan alam di Indonesia serta Persebaran flora dan fauna di Indonesia

### **C. Metode Pembelajaran**

1. Model
  - Kooperatif tipe TPS
2. Metode

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi/kerja kelompok
- d. Penugasan

#### **D. Langkah-Langkah Kegiatan**

##### **1. Pra Kegiatan (5 menit)**

- 1) Pembukaan, salam, doa
- 2) Pengondisian kelas
- 3) Presensi

##### **2. Kegiatan Awal (10 menit)**

- 1) Apersepsi, siswa dibimbing oleh guru menyanyikan lagu “Dari Sabang sampai Merauke”  
Guru melakukan tanya jawab dengan siswa :
  - Siapa yang pernah ke kebun binatang?
  - Binatang apa saja yang kalian lihat?
- 2) Siswa dijelaskan oleh guru mengenai tujuan pembelajaran yang akan dicapai hari ini.
- 3) Guru memotivasi siswa agar bersemangat dalam belajar

##### **3. Kegiatan Inti (40 menit)**

- 1) Siswa diminta guru untuk melihat dan mengamati peta persebaran flora dan fauna di Indonesia (Eksplorasi)
- 2) Siswa memperhatikan video persebaran flora dan fauna di Indonesia (Eksplorasi)
- 3) Guru menjelaskan tentang kenampakan alam dan persebaran flora dan fauna di Indonesia (Elaborasi)
- 4) Siswa dibagi ke dalam beberapa kelompok dimana masing-masing kelompok terdiri dari 2 siswa (saling berpasangan) untuk mendiskusikan tugas pada lembar kerja siswa. (Elaborasi)
- 5) Guru membagikan lembar kerja siswa pada masing-masing kelompok dan menjelaskan bahwa masing-masing anggota kelompok harus berfikir dan memiliki jawaban sendiri. (Elaborasi)
- 6) Masing-masing anggota kelompok saling bertukar pendapat tentang jawaban dari LKS tersebut. (Elaborasi)
- 7) Guru mengamati dan berkeliling memantau aktivitas siswa dan membantu siswa jika ada yang kesulitan. (Eksplorasi)

- 8) Beberapa siswa diminta membacakan hasil diskusinya di depan kelas, kemudian guru dan siswa lain mengoreksi bersama. (Elaborasi)
- 9) Kelompok yang terbaik mendapatkan penghargaan (Elaborasi)
- 10) Guru membimbing siswa untuk merumuskan kesimpulan hasil diskusi hari ini. (Konfirmasi)
- 11) Melakukan tanya jawab dan refleksi pembelajaran yang telah dilakukan. (Konfirmasi)

#### **4. Kegiatan akhir (15 menit)**

- 1) Guru membimbing siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari hari ini.
- 2) Guru memberikan soal evaluasi
- 3) memberi penguatan atas hasil kerja peserta didik.
- 4) Siswa diberi tugas untuk menggambar peta persebaran flora dan fauna
- 5) Penutup

#### **E. Sumber Belajar**

1. Silabus IPS kelas V semester I
2. Suprijono, Agus.2009.*Cooperative Learning*.Yogyakarta: Pustaka Pelajar
3. Sutrisno.2009.*Buku Sekolah Elektronik (BSE) Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas V SD*.Jakarta:Pusat Perbukuan
4. Susilaningih, Endang.2009.*Buku Sekolah Elektronik (BSE) Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas V SD*.Jakarta:Pusat Perbukuan

#### **F. Media**

- 1) Peta persebaran flora dan fauna di Indonesia
- 2) Gambar flora dan fauna
- 3) Video persebaran flora dan fauna di Indonesia

#### **G. Penilaian**

1. Prosedur penilaian
  - a. Penilaian Proses (tanya jawab selama proses pembelajaran, kegiatan diskusi)
  - b. Penilaian Hasil Belajar (Post tes berupa pemberian kuis)
2. Teknik Penilaian
  - a. Tes lisan
  - b. Tes tertulis

Semarang, 1 Oktober 2012

Guru Pamong/Guru Kelas VA



Sulastri, S.Pd, M.Pd

NIP. 19680429 199803 2 003

Praktikan



Endang Palupi

NIM.1401409212

Mengetahui,

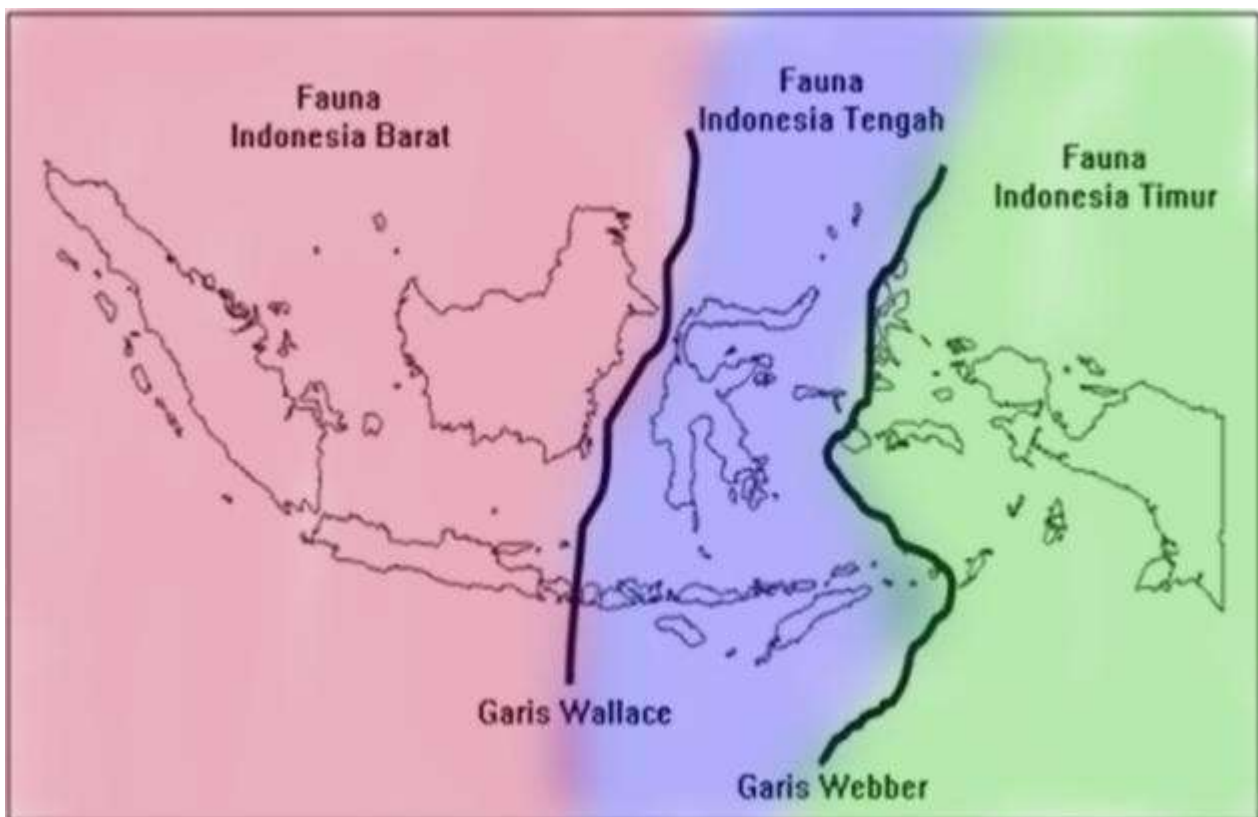
Dosen Pembimbing



**Sutji Wardhavani, S.Pd, M.Kes**  
NIP. 19520221 197903 2 001

## 2. Persebaran flora dan fauna di wilayah Indonesia

Di wilayah Indonesia tumbuh ribuan jenis pohon (flora) dan hidup bermacam-macam hewan atau binatang (fauna). Flora dan fauna Indonesia dibedakan menjadi tiga, yaitu flora dan fauna asiatis, peralihan (asli), dan australis. Flora dan fauna asiatis ditemukan di Indonesia bagian barat. Flora dan fauna australis ditemukan di Indonesia bagian timur. Flora dan fauna di Indonesia bagian tengah merupakan flora dan fauna asli Indonesia. Pembagian ini didasarkan hasil penelitian penelitian **Alfred Russel Wallace** dan **Max Wilhelm Carl Weber**.



### a. Pesebaran flora di Indonesia

Tanah yang subur menyebabkan berbagai jenis tanaman dapat tumbuh dengan baik di wilayah Indonesia. Flora Indonesia terdiri dari sekitar 4.000 jenis pohon, 1.500 jenis paku-pakuan, dan 5.000 jenis anggrek.

#### 1. Flora Indonesia barat

Flora Indonesia bagian barat meliputi berbagai jenis tanaman yang tumbuh di Pulau Sumatra, Jawa, Kalimantan, dan pulau-pulau kecil di sekitarnya. Jenis flora Indonesia bagian barat memiliki persamaan dengan tumbuhan yang terdapat di Asia.

Jenis-jenis tumbuhan yang ada di Indonesia bagian barat sebagai berikut.

Jenis Flora Indonesia Barat		
Pulau	Jenis-jenis flora	Flora yang dibudidayakan
Sumatra	pinus, kamper, meranti, kayu besi, kayu manis, beringin, dan raflesia	markisa, rambutan, duku, durian, manggis, kemenyan, salak, bambu, karet, kelapa sawit, dan rotan
Jawa	jati meranti, mahoni, beringin, pinang, bunga anggrek, dan bugenvil	angka, tumbuhan jamu, jarak, kina, jambu, durian, salak, dan cempedak
Kalimantan	ramin, kamper, meranti, besi, jelutung, bakau, pinus, dan rotan	langsat, rambutan, dan durian

Tabel 3.1 Jenis flora Indonesia bagian barat.

## 2. Flora Indonesia tengah

Flora Indonesia tengah meliputi tumbuhan yang terdapat di Sulawesi, Nusa Tenggara, dan Maluku. Di Nusa Tenggara terdapat padang rumput alami yang baik untuk daerah peternakan. Penyebabnya adalah curah hujan yang rendah. Jenis tumbuhan atau flora Indonesia tengah adalah sebagai berikut.



Sumber: Indonesian Heritage 5, Margasatwa

Gambar 3.13 Suasana padang rumput di Nusa Tenggara

Jenis Flora Indonesia tengah		
Pulau	Jenis-jenis flora	Flora yang dibudidayakan
Sulawesi	eboni, kayu besi, pinus, kayu hitam, rotan, dan beberapa jenis bunga anggrek	markisa, jati, dan rotan
Nusa Tenggara	jati, sandelwood, akasia, cendana, dan beberapa jenis bunga anggrek	lada, sorgum, coklat, cengkeh, salak, dan jeruk bali
Maluku	sagu, meranti, gotasa, kayu besi, lenggua, jati, kayu putih, dan anggrek	sagu, gandaria, kayu putih

Tabel 3.2 Jenis flora Indonesia tengah.

### 3. Flora Indonesia timur

Flora Indonesia bagian timur adalah tumbuhan yang hidup di pulau Papua dan pulau-pulau sekitarnya. Jenis tanaman yang sering dijumpai di Papua adalah jenis *conifera* seperti agatis alba dan obi. Di daerah dataran rendahnya terdapat pohon sagu, nipah, dan bakau.

#### b. Pesebaran fauna di Indonesia

Hewan yang hidup di wilayah Indonesia termasuk hewan asiatis (Indonesia Barat), australis (Indonesia Timur), hewan yang memiliki sifat campuran, dan hewan asli Indonesia. Beberapa hewan yang terdapat di Indonesia termasuk hewan langka sehingga perlu dilindungi.



Sumber: Indonesia Heritage 5, Mergasatwa

Gambar 3.14 Beberapa contoh fauna Indonesia barat yang dilindungi. Dari kiri ke kanan badak, orang utan, dan harimau Sumatera.

#### 1. Fauna Indonesia barat

Fauna Indonesia barat adalah berbagai jenis hewan yang terdapat di Pulau Sumatra, Jawa, Kalimantan, dan pulau-pulau kecil di sekitarnya. Macam-macam fauna Indonesia barat sebagai berikut.

Jenis Fauna Indonesia Barat			
Pulau	Hewan Liar	Hewan Budidaya	Hewan Dilindungi
Sumatra	gajah, harimau, tapir, badak, orang utan, kera, pelanduk, siamang, kijang, ular, kambing, burung kakaktua, kutilang, tekukur, dan gereja.	kambing, kijang, sapi, kerbau, babi, gajah di Lampung, dan buaya di Medan	burung beo, buaya senyulong, gajah sumatera, owa, kambing hutan, kera hantu, malu-malu, orang utan, dan siamang
Jawa	harimau, badak, tapir, domba, kambing, rusa, kerbau liar, monyet, ular, musang, burung gereja dan burung belibis.	sapi, kambing, rusa, kerbau, dan domba	malu-malu, merak hijau, rangkong, banteng, trenggiling, dan rusa jawa
Kalimantan	harimau, orang utan, kukang, monyet bekantan, kijang, musang, pelanduk, buaya, burung elang, pekak, kakatua, rajawali, serta ular piton dan kobra.	sapi, kambing, kerbau, babi, dan itik	banteng, burung beo, buaya senyulong, kera hantu, malu-malu, orang utan, dan rangkong.

Tabel 3.3 Jenis fauna Indonesia barat

## 2. Fauna Indonesia tengah

Fauna yang terdapat di Indonesia tengah adalah jenis fauna peralihan antara fauna asiatis dan fauna australis. Selain itu juga terdapat fauna asli Indonesia. Fauna Indonesia tengah meliputi berbagai jenis hewan yang terdapat di pulau Sulawesi dan Kepulauan Nusa Tenggara. Fauna Indonesia tengah sebagai berikut.



Sumber: Indonesia Heritage 3, Margasatwa

Gambar 3.15 Dua contoh fauna Indonesia tengah, kerbau liar dan anoa.

Jenis Fauna Indonesia Tengah			
Pulau	Hewan Liar	Hewan Budidaya	Hewan Dilindungi
Sulawesi dan pulau sekitarnya	rusa, anoa, musang, tapir, dan monyet	rusa dan sapi	owa, kera hantu, kuskus tutul, burung maleo, dan soa-soa
Kepulauan Nusa Tenggara	sapi, rusa, komodo, domba, burung kakaktua, jalak, dan nuri	sapi, kuda, kerbau, dan domba	anoa, burung beo, komodo, kuskus tutul, dan rusa

Tabel 3.4 Jenis fauna Indonesia tengah

## 3. Fauna Indonesia timur

Fauna Indonesia timur meliputi jenis-jenis fauna yang ditemukan di Papua, Maluku, dan pulau-pulau di sekitarnya. Fauna Indonesia timur bercorak australis. Berikut ini fauna Indonesia timur.

Jenis Fauna Indonesia Timur			
Pulau	Hewan Liar	Hewan Budidaya	Hewan Dilindungi
Kepulauan Maluku	kambing, kuskus, burung nuri, dan cenderawasih	kerbau	kuskus tutul, soa-soa, burung cenderawasih, kakaktua, dan kasuari
Papua dan pulau sekitarnya	rusa, kanguru, burung cenderawasih, maleo, kakaktua raja, kasuari, dan parkit.	babi	soa-soa, burung beo, betet kepala kuning, cenderawasih, kasuari, nuri kepala hitam, dan pelikan

Tabel 3.5 Jenis fauna Indonesia timur



PETA PERSEBARAN FLORA DAN FAUNA DI INDONESIA



Jenis Fauna Asiatis, yang terdapat di bagian Barat Indonesia



Jenis Fauna Peralihan dan Asli, yang terdapat di bagian Tengah Indonesia



Jenis Fauna Australis, yang terdapat di bagian Timur Indonesia

LEMBAR KERJA SISWA

	<b>Indonesia Bagian Barat</b>	<b>Indonesia Bagian Tengah</b>	<b>Indonesia Bagian Timur</b>
<b>Flora</b>			
<b>Fauna</b>			

### Jawaban LKS

	Indonesia Bagian Barat	Indonesia Bagian Tengah	Indonesia Bagian Timur
Flora	Kayu manis Jati Beringin Pinus Rafflesia	Eboni Jati Akasia Sagu Cendana	Sagu Nipah Bakau
Fauna	Kuskus Cendrawasih Burung nuri Kanguru Maleo Kasuari	Rusa Anoa Tapir Rusa Komodo Kakaktua	Gajah Harimau Badak Orang utan Burung elang Buaya

### KISI – KISI PENULISAN SOAL

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Materi Pembelajaran	Indikator	Penilaian		Ranah
			Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	
1.3 Mengenal keragaman kenampakan alam dan buatan serta pembagian wilayah waktu di Indonesia dengan menggunakan peta/atlas/globe dan media lainnya.	5. Keragaman kenampakan alam di Indonesia serta persebaran flora dan fauna di Indonesia	1. Melalui media gambar dan powerpoint siswa dapat mengklasifikasikan keanekaragaman flora dan fauna yang tersebar di Indonesia dengan tepat	Tes: -Tes lisan -Tes tertulis	1. Pilihan ganda 2. uraian singkat	C1 C2 C3

NAMA :  
NO.URUT :

## SOAL EVALUASI

Marilah menyilang (X) huruf a, b, c, atau d pada jawaban yang tepat!

1. Weber dan Wallace membagi daerah fauna di Indonesia menjadi ....
  - a. dua
  - b. empat
  - c. tiga
  - d. lima
2. Badak dan tapir termasuk fauna tipe ....
  - a. Asiatis
  - b. Australis
  - c. Eropis
  - d. Peralihan
3. Berikut ini fauna yang terdapat di Nusa Tenggara adalah ....
  - a. gajah, panda
  - b. kasuari, kuskus
  - c. burung cendrawasih, orang utan
  - d. rusa, komodo
4. Sagu dan nipah merupakan salah satu flora yang terdapat didaerah....
  - a. Indonesia bagian barat
  - b. Indonesia bagian tengah
  - c. Indonesia bagian timur
  - d. Indonesia bagian ujung
5. Salah satu flora yang terdapat di pulau Jawa adalah....
  - a. raflesia
  - b. beringin
  - c. cendana
  - d. akasia
6. Salah satu fauna tipe peralihan/asli Indonesia adalah....
  - a. rusa dan anoa
  - b. kanguru dan burung cendrawasih
  - c. gajah dan harimau
  - d. kijang dan orang utan
7. Kanguru termasuk fauna tipe....
  - a. asiatis
  - b. peralihan
  - c. australis
  - d. eropis
8. Coklat merupakan tanaman yang banyak ditemukan di daerah....
  - a. Sumatra
  - b. Kalimantan
  - c. Jawa
  - d. Nusa Tenggara
9. Markisa dan jati merupakan tanaman yang dibudidayakan di daerah....
  - a. Jawa
  - b. Sulawesi
  - c. Papua

- d. Maluku
10. Orang utan banyak ditemukan di daerah....
- a. Kalimantan
  - b. Nusa Tenggara
  - c. Papua
  - d. Sulawesi

B. Isilah titik-titik dibawah ini dengan benar!

1. Flora dan fauna di Indonesia dibedakan menjadi 3 tipe yaitu....
2. Burung Cendrawasih banyak ditemukan di daerah....
3. Salah satu fauna tipe asiatis adalah....
4. Pohon eboni banyak ditemukan di daerah....
5. Rambutan dan durian merupakan tanaman yang dibudidayakan di daerah....

## Kunci Jawaban

### PILIHAN GANDA

1. A
2. A
3. D
4. C
5. B
6. A
7. C
8. D
9. B
10. A

### URAIAN

1. Tipe Asiatis, tipe Aurtralis, tipe Peralihan
2. Papua
3. Badak, tapir, sapi, kambing, kijang, orang utan, gajah, harimau
4. Sulawesi
5. Kalimantan

Sintak / Langkah-langkah dalam pembelajaran *Think Pair Share* ( fase ) berikut:

- Langkah 1 : Berpikir ( *thinking* ) : Guru mengajukan suatu pertanyaan atau masalah yang dikaitkan dengan pelajaran, dan meminta siswa menggunakan waktu beberapa menit untuk berpikir sendiri jawaban atau masalah.
- Langkah 2 : Berpasangan ( *pairing* ) : Selanjutnya guru meminta siswa untuk berpasangan dan mendiskusikan apa yang telah mereka peroleh. Interaksi selama waktu yang disediakan dapat menyatukan jawaban jika suatu pertanyaan yang diajukan menyatukan gagasan apabila suatu masalah khusus yang diidentifikasi. Secara normal guru memberi waktu tidak lebih dari 4 atau 5 menit untuk berpasangan.
- Langkah 3 : Berbagi ( *sharing* ) : Pada langkah akhir, guru meminta pasangan-pasangan untuk berbagi dengan keseluruhan kelas yang telah mereka bicarakan. Hal ini efektif untuk berkeliling ruangan dari pasangan ke pasangan dan melanjutkan sampai sekitar sebagian pasangan mendapat kesempatan untuk melaporkan.



**LAMPIRAN 9**

**FOTO-FOTO KEGIATAN**

