

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SD NEGERI TAMBAKAJI 04
KEC. NGALIYAN KOTA SEMARANG



Disusun Oleh :

Nama : Sri Candra Dewi
NIM : 1401409207
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan PPL2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

hari : Selasa

tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

NIP.19520221 197903 2 001

Kepala Sekolah



Suwardi, S.Pd

NIP. 19600326 197911 2 003

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Tambakaji 04 dengan lancar dan menyelesaikan laporan PPL 2 ini tepat pada waktu yang telah ditentukan. Dalam melaksanakan PPL dan menyusun laporan PPL 2 ini, penulis dibimbing oleh berbagai pihak yang memberikan dukungan dan masukan yang sangat bermanfaat bagi kelancaran jalannya PPL dan keberhasilan tersusunnya laporan PPL 2 ini. Untuk itu pada kesempatan ini penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Ketua Pusat Pengembangan PPL UNNES
2. Drs. Hardjono, M.Pd. selaku Dekan FIP UNNES
3. Dra. Hartati, M.Pd. selaku Ketua Jurusan PGSD FIP UNNES
4. Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes. selaku Koordinator Dosen Pembimbing sekaligus Dosen Pembimbing
5. Sunarti, S.Pd. selaku Kepala SD Negeri Tambakaji 04
6. Endang Sulisty U.,S.Pd,M.Pd selaku Koordinator Guru Pamong
7. Ita Juhriana S.Pd selaku Guru Pamong
8. Seluruh jajaran guru dan karyawan SD Negeri Tambakaji 04
9. Seluruh siswa SD Negeri Tambakaji 04.
10. Dan pihak-pihak lain yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan baik segi bahasa, materi maupun teknik dan cara penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan PPL2 ini bermanfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkannya.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Tujuan..... | 2 |
| C. Manfaat..... | 2 |
| BAB II LANDASAN TEORI..... | 4 |
| A. Kompetensi dan Profesional Guru | 4 |
| B. Pembelajaran Inovatif | 5 |
| BAB III PELAKSANAAN | 7 |
| A. Waktu | 7 |
| B. Tempat | 7 |
| C. Tahapan Kegiatan..... | 7 |
| D. Materi Kegiatan..... | 8 |
| E. Proses Pembimbingan | 8 |
| F. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL2 | 8 |
| Refleksi Diri..... | 10 |
| Lampiran | |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Kegiatan

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan

Lampiran 3. Presensi Kehadiran Mahasiswa PPL

Lampiran 4. Presensi Kegiatan Ektrakurikuler Pramuka

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mengajar Terbimbing

Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mengajar Mandiri

Lampiran 7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian PPL

Lampiran 8. Kartu Bimbingan Praktek Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat membangun Negara Indonesia yang utuh, dibutuhkan tenaga-tenaga pendidik yang professional. Banyak orang beranggapan bahwa pendidik yang baik adalah yang memiliki rasa humor yang tinggi, berkepribadian hangat, dan peduli kepada peserta didik. Sebagian lain beranggapan bahwa pendidik yang baik yaitu pendidik yang bekerja keras dan memiliki disiplin tinggi. Pada dasarnya pandangan tersebut tidak salah, namun juga tidak sepenuhnya benar, karena pendidik yang baik harus memiliki persyaratan akademik dan kompetensi tertentu. Untuk itu kualifikasi pendidik yang diharapkan pada era ini adalah seorang pendidik yang mampu dan siap berperan secara professional dalam lingkungan sekolah maupun masyarakat.

Untuk memenuhi tuntutan tersebut, Universitas Negeri Semarang berusaha untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang harus ditempuh seorang mahasiswa calon guru melalui beberapa kegiatan, salah satunya adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Hal tersebut tertuang dalam Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Universitas Negeri Semarang berupaya mencetak tenaga pendidik yang professional. Pendidik yang nantinya menyandang jabatan profesional harus

disiapkan melalui program pendidikan yang relatif panjang dan dirancang berdasarkan standar kompetensi pendidik. Salah satunya melalui kegiatan PPL ini.

B. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Umum

Secara umum, kegiatan PPL bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus yang ingin dicapai dalam kegiatan PPL 2 ini adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa praktikan untuk melaksanakan proses pembelajaran dengan bimbingan ataupun secara mandiri.
- b. Mendorong mahasiswa praktikan untuk menemukan masalah-masalah yang dialami siswa dalam kelas dan mencari cara penyelesaiannya.
- c. Memberi kesempatan mahasiswa untuk menyampaikan informasi kepada siswa dengan strategi dan metode yang sesuai.
- d. Meningkatkan komitmen terhadap tugas-tugas potensial guru dalam lingkungan khususnya lingkungan sekolah yaitu dengan warga sekolah.

C. Manfaat

Pelaksanaan PPL 2 yang terdiri dari praktek mengajar terbimbing dan mandiri ini memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Dapat mengaplikasikan model-model pembelajaran yang diperoleh dalam perkuliahan sebelumnya.
2. Memberikan pengetahuan dan pemahaman serta pengalaman nyata tentang cara pengondisian kelas, menyampaikan materi pembelajaran, penyelesaian masalah siswa, dan memberikan evaluasi kepada siswa.

3. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam merancang pembelajaran dalam bentuk RPP.
4. Meningkatkan tingkat kedisiplinan dalam melaksanakan tugas.
5. Meningkatkan sikap kedewasaan mahasiswa dalam menyikapi suatu hal.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Kompetensi dan Profesional Guru

Seorang guru dituntut memiliki kompetensi tertentu untuk melaksanakan tugasnya sebagai pendidik. Pendidik merupakan jabatan profesional dan memberikan layanan yang menuntut persyaratan kemampuan secara akademik dan pedagogis maupun secara profesional dapat diterima oleh pihak tempat pendidik bertugas, baik penerima jasa layanan secara langsung maupun pihak lain yang terkait dengan pertanggungjawaban pendidik.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyatakan bahwa pendidik wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kompetensi pendidik yang dimaksud meliputi :

1. **Kompetensi Pedagogik**

Merupakan kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

2. **Kompetensi Profesional**

Merupakan kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan oleh standar nasional.

3. **Kompetensi Sosial**

Merupakan kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali serta masyarakat sekitar.

4. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan yang berkaitan dalam performans pribadi seorang pendidik yang merupakan kepribadian yang harus melekat pada pendidik, seperti berpribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

B. Pembelajaran Inovatif

Aktivitas proses pembelajaran merupakan inti dari proses pendidikan, dan guru sebagai salah satu pemegang peran utama dalam menggerakkan kemajuan dan perkembangan dunia pendidikan. Agar proses pembelajaran berhasil dan mutu pendidikan meningkat, maka diperlukan guru yang memahami dan menghayati profesinya, dan tentunya guru yang memiliki wawasan pengetahuan dan keterampilan sehingga membuat proses pembelajaran aktif, mampu menciptakan suasana pembelajaran inovatif, kreatif, dan menyenangkan.

Kata “inovatif” berasal dari kata sifat bahasa Inggris *innovative*. Kata ini berakar dari kata kerja *to innovate* yang mempunyai arti menemukan (sesuatu yang baru). Oleh karena itu, pembelajaran inovatif dapat diartikan sebagai pembelajaran yang dirancang oleh guru, yang sifatnya baru, tidak seperti yang biasanya dilakukan, dan bertujuan untuk memfasilitasi siswa dalam membangun pengetahuan sendiri dalam rangka proses perubahan perilaku kearah yang lebih baik sesuai dengan potensi dan perbedaan yang dimiliki siswa.

Guru dalam melaksanakan tugas profesinya dihadapkan pada berbagai pilihan, seperti cara bertindak bagaimana yang paling tepat, bahan belajar apa yang paling sesuai, metode penyajian bagaimana yang paling efektif, alat bantu apa yang paling cocok, langkah-langkah apa yang paling efisien, sumber belajar mana yang paling lengkap, sistem evaluasi apa yang paling tepat, dan sebagainya. Untuk itu perlu kiranya guru menggali keterampilannya dalam melaksanakan pembelajaran inovatif.

Sejumlah karakteristik yang diterapkan pada proses pembelajaran yang dipandang baik untuk keberhasilan peserta didik harusnya dituangkan ke dalam program pembelajaran di berbagai satuan pendidikan. Diantara karakteristik pembelajaran yang baik adalah pembelajaran yang menyenangkan, menantang, mengembangkan keterampilan berpikir, mendorong siswa untuk bereksplorasi, memberi kesempatan untuk sukses, menumbuhkan rasa percaya diri, dan memberikan umpan balik. Upaya guru untuk merealisasikan pembelajaran yang baik dan berpusat pada siswa bisa melalui pengembangan pembelajaran dengan pendekatan baru. Berbagai contoh inovasi pembelajaran adalah pendekatan CTL (Contextual Teaching and Learning), SETS (Sains, Environment, Technology and Societ) atau Salingtemas (Sains, Lingkungan, Teknologi dan Lingkungan), pembelajaran portofolio, dan pembelajaran kooperatif dan sebagainya.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Kegiatan PPL 2 dilaksanakan kurang lebih dua bulan yaitu dimulai dari hari Senin tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan hari Sabtu tanggal 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Semua kegiatan PPL dilaksanakan di SD Negeri Tambakaji 04, Kecamatan Ngaliyan, Kota Semarang. Yang beralamatkan di jalan Prof. Dr. Hamka Ngaliyan Semarang 50149 Telepon (024) 7624785

C. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan pada PPL 2 ini yaitu :

1. Membuat perencanaan pembelajaran (RPP) dengan sebelumnya meminta Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar kepada guru kelas yang bersangkutan. Kelas yang digunakan untuk mengajar pada kegiatan PPL 2 ini adalah kelas 2 sampai kelas 6 di SDN Tambakaji 04.
2. Melaksanakan konsultasi RPP yang telah dibuat dengan guru kelas yang digunakan untuk praktek mengajar.
3. Melaksanakan Praktek Mengajar Terbimbing dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing yang disesuaikan dengan ketentuan dari pusat PPL dan telah dilaksanakan sebanyak 7 kali mengajar.
4. Melaksanakan Praktek Mengajar Mandiri dengan bimbingan guru pamong, yang disesuaikan dengan ketentuan dari pusat PPL dan pelaksanaan pembelajaran mandiri telah dilaksanakan sebanyak 7 kali mengajar.
5. Melaksanakan ujian PPL dengan 1x mengajar dan dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing pada hari Senin, 1 Oktober 2012 di kelas IVB pada mata pelajaran Bahasa Indonesia dan materi petunjuk penggunaan.
6. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler. Adapun ekstrakurikuler yang diikuti mahasiswa praktikan di SDN Tambakaji 04 Ngaliyan Kota Semarang yaitu

pramuka dengan disertai kegiatan Persami (Perkemahan Sabtu-Minggu) yang dilaksanakan hari Sabtu tanggal 6 Oktober 2012 dimulai pukul 14.30 WIB sampai hari Minggu tanggal 7 Oktober 2012 pukul 12.00 WIB.

D. Materi Kegiatan

1. Pembimbingan oleh dosen pembimbing dilaksanakan di kampus PGSD dan di SDN Tambakaji 04 melalui kegiatan konsultasi yang dilaksanakan sebanyak 4 kali diawali dengan penyusunan instrumen pembelajaran sampai teknik evaluasi dan diakhiri dengan diskusi untuk mencapai hasil yang maksimal.
2. Pembimbingan oleh guru pamong dilaksanakan di sekolah mitra sebanyak 15 kali melalui kegiatan terbimbing dan mandiri dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan diakhiri dengan diskusi tentang pelaksanaan pembelajaran.
3. Setelah pelaksanaan kegiatan terbimbing dan mandiri, maka diakhiri oleh kegiatan ujian PPL.

E. Proses Pembimbingan

Proses bimbingan dilaksanakan di kampus PGSD UNNES oleh dosen pembimbing pada saat melaksanakan kegiatan micro teaching/mini teaching, yang berisi tentang cara pembuatan RPP dan kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan dan metode inovatif serta cara mengaplikasikan teknologi informasi.

Pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran terbimbing dan mandiri, proses pembimbingan dilaksanakan oleh guru pamong yang ditunjuk sekolah latihan di bawah pengawasan dosen pembimbing.

Sedangkan proses bimbingan pada saat ujian, RPP yang akan digunakan ujian mengajar dikonsultasikan dengan guru pamong dan dosen pembimbing sebelum pelaksanaan/diujikan.

F. Faktor Pendukung Dan Penghambat Pelaksanaan PPL

Faktor pendukung terlaksananya kegiatan PPL 2 ini adalah sebagai berikut:

1. Koordinator dosen pembimbing yang selalu memantau pelaksanaan PPL.

2. Dosen pembimbing selalu memberikan motivasi dan kritikan yang bersifat membangun kreativitas mahasiswanya dalam pelaksanaan PPL 2.
3. Kepala sekolah yang selalu memberi dukungan dalam pelaksanaan PPL 2.
4. Koordinator guru pamong yang memberikan petunjuk dalam melaksanakan kegiatan di sekolah latihan.
5. Guru pamong yang mengarahkan dan membimbing dalam kegiatan PPL2.
6. Guru kelas yang memberikan masukan atas kesalahan atau kekurangtepatan dalam pelaksanaan pembelajaran.

Sedangkan faktor yang menjadi sedikit kendala dalam pelaksanaan PPL yaitu pelaksanaan PPL yang bersamaan dengan bulan Ramadhan sehingga kegiatan PPL terpotong dengan adanya libur lebaran. Dalam proses pembelajaran guru berfungsi sebagai fasilitator untuk mengembangkan potensi siswa. Siswalah yang berperan aktif dalam membangun pengetahuannya sendiri. Bisa melalui kegiatan percobaan atau rajin membaca buku sumber. Akan tetapi pada kenyataannya minat baca siswa masih rendah sehingga sedikit menjadi penghambat dalam proses pembelajaran. Dengan rendahnya minat baca siswa berkurang pula pemahaman siswa terhadap suatu pengetahuan tertentu.

REFLEKSI DIRI

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni:

Kekuatan pada proses pembelajaran di SDN Tambakaji 04 adalah tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan proses pembelajaran misalnya tersedianya alat peraga dan media pembelajaran yang mampu menyampaikan materi pembelajaran menjadi lebih menarik. Misalnya terdapat alat peraga dakon bilangan bahkan sudah memiliki LCD untuk menerapkan pembelajaran berbasis IT sehingga membuat anak lebih mengenal teknologi agar mereka mampu menghadapi persaingan di era globalisasi ini. Dalam rangka mengatasi kebisingan dimana SDN Tambakaji 04 terletak di jalan utama Ngaliyan-Boja, SD ini telah memiliki mikrofon di setiap kelas untuk membantu guru dalam menyampaikan materi pembelajaran. Selain itu tenaga pengajar yang dimiliki SD ini sudah profesional dan berdedikasi tinggi untuk mengembangkan pendidikan guna mencetak generasi penerus bangsa yang dapat diandalkan serta memiliki budi pekerti yang luhur sesuai misi SDN Tambakaji 04 yaitu Unggul dalam prestasi, luhur dalam budi pekerti. Selain itu 75% dari seluruh guru telah menempuh jenjang S1 bahkan terdapat 2 tenaga pengajar yang telah menyelesaikan studinya pada jenjang S2.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana di SDN Tambakaji 04 tergolong sudah lengkap dan dalam kondisi yang baik. SDN Tambakaji 04 ini mempunyai 12 ruang kelas, ruang kepala sekolah dan ruang TU yang menjadi satu ruangan, ruang guru, laboratorium komputer, kamar mandi guru dan siswa, UKS, perpustakaan, mushola, taman sekolah, dan mempunyai halaman sebagai tempat upacara, tempat parkir dan kegiatan olahraga serta LCD. Selain itu di SD ini mempunyai jaringan internet sendiri (hotspot) untuk memudahkan tugas guru sebagai pendidik. Berikut sedikit penjelasan terkait sarana dan prasarana diatas:

- UKS berada di pojok sebelah selatan sekolah terdapat ranjang dan obat-obatan.
- Mushola berada di lantai 2 sekolah sebelah barat. Keadaannya terawat, ada peralatan sholat baik mukena besar dan kecil, sajadah, sarung, dll. Digunakan oleh siswa-siswa dan guru untuk melaksanakan sholat dhuhur dan kegiatan keagamaan lainnya.
- Koperasi yang menjual makanan sehat dan alat tulis yang diperlukan oleh siswa.
- Ruang komputer dilengkapi dengan peralatan komputer, AC dan kipas angin.
- Ruang kelas sejumlah 12 ruang difungsikan untuk 14 kelas. Karena di SD ini setiap kelas paralel 2 kelas kecuali kelas IV dan VI paralel 3 kelas. Untuk itu terdapat 2 kelas yang digunakan bergantian yaitu kelas I dan II. Kelas IA yang terletak di sebelah laboratorium komputer digunakan bergantian dengan kelas IIA, sedangkan kelas IB yang terletak di sebelah

tangga digunakan bergantian dengan kelas IIB. Di ruang kelas terdapat jendela di dinding kiri ruang kelas sebagai ventilasi udara yang dihiasi dengan hasil karya siswa, 1 buah almari, jam dinding, gambar-gambar pahlawan, kalender, tata tertib, papan presensi, kapur dan papan tulis, arsip-arsip kelas, serta alat-alat kebersihan, dll. Sehingga dapat menunjang terlaksananya pembelajaran secara maksimal.

- LCD yang mampu memfasilitasi proses pembelajaran siswa SDN Tambakaji 04 berbasis IT.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen pembimbing

Guru pamong yang telah ditunjuk langsung oleh kepala sekolah untuk mengarahkan mahasiswa praktikan selama PPL2 ini bernama Ibu Ita Juhriana, S.Pd. yang memiliki kompetensi dalam hal membimbing para mahasiswa PPL. Ibu Ita mengarahkan dan membimbing dalam pembuatan RPP yang digunakan baik praktek mengajar terbimbing maupun mandiri. Saat proses identifikasi masalah dalam PTK yang akan mahasiswa praktikan laksanakan juga sangat kolaboratif sehingga memudahkan proses identifikasi masalah di kelas beliau yang terdapat beberapa permasalahan dalam proses pembelajarannya. Dosen pembimbing mahasiswa praktikan yaitu Ibu Sutji Wardhayani S.Pd.,M.Kes. Beliau merupakan dosen yang sudah berpengalaman dan sering menjadi dosen pembimbing PPL bahkan saat ini juga menjadi koordinator dosen pembimbing di SDN Tambakaji 04 dan senantiasa memberi petunjuk serta bimbingan bagi para mahasiswanya untuk melaksanakan pembelajaran inovatif dalam praktek mengajar terbimbing maupun mandiri. Beliau juga selalu mengingatkan agar memanfaatkan alat peraga maupun media pembelajaran lainnya sehingga mampu menarik perhatian dan rasa antusiasme siswa dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan terlihat bahwa sekolah tempat latihan memiliki kualitas yang baik dalam pembelajaran. Hal ini dikarenakan adanya kerjasama antara kepala sekolah dan para guru dalam mengupayakan pelaksanaan pembelajaran yang bermakna. Kemudian tenaga pendidik yang sebagian besar bergelar sarjana pendidikan telah berusaha sebaik mungkin untuk melaksanakan pembelajaran yang terbaik sesuai kemampuan mereka. Guru dalam melaksanakan pembelajaran juga sudah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tersendiri dengan disahkan oleh kepala sekolah. Di SD N Tambakaji 04 ada beberapa mata pelajaran yang diajarkan secara khusus oleh guru mata pelajaran seperti Penjaskes, Bahasa Inggris, dan Agama.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Kemampuan dari diri saya pribadi sebagai praktikan yang diterjunkan ke sekolah latihan ini dirasa sudah mencukupi. Karena saya telah dibekali materi-materi luar kelas maupun di dalam ruangan selama perkuliahan yang dilakukan dalam 6 semester dan juga kegiatan simulasi maupun microteaching yang berbasis ICT, PAIKEM, GEMBROT (Pembelajaran Aktif, Inovatif Kreatif Efektif

Menyenangkan),(Gembira Berbobot). Hal tersebut membuat saya merasa cukup tenang dan percaya diri untuk mencoba mempraktikkan ilmu yang telah saya dapatkan dari perkuliahan di SDN Tambakaji 04. Setelah melaksanakan praktek mengajar terbimbing maupun mandiri, praktikan telah merasakan bagaimana menjadi seorang guru yang mempunyai tanggung jawab mengembangkan potensi peserta didiknya dengan mencapai tujuan pembelajaran yang akan dicapai. Hal tersebut menjadi bekal pengalaman kelak menjadi guru. Namun lebih dari pada itu saya yang merupakan mahasiswa dan masih menjadi calon guru masih membutuhkan nasehat dan bimbingan.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

Dalam kaitannya dengan nilai tambah yang mahasiswa praktikan peroleh setelah melaksanakan PPL2 dengan ditempatkannya di SDN Tambakaji 04, berharap mendapatkan nilai tambah kompetensi sebagai guru yang profesional terutama dalam kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Serta memperoleh bekal pengalaman yang lebih, dalam hal mengajar sebagai pendidik serta dalam berinteraksi dengan warga sekolah. Karena pengalaman dalam PPL2 nantinya akan selalu bermanfaat ketika telah berprofesi sebagai guru yang bertanggungjawab mendidik generasi penerus bangsa.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan UNNES

❖ Bagi Sekolah :

- Saran bagi SDN Tambakaji 04 adalah untuk mempertahankan kualitas sekolah yang sudah sangat baik dan dapat meningkatkan kualitas sekolah agar tetap menjadi sekolah unggulan dalam segala bidang.

❖ Bagi UNNES :

- Lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Semarang (UNNES) sudah membuktikan keseriusannya dalam menangani mahasiswa PPL dan cukup memfasilitasi dengan diadakan sistem on line. Akan tetapi pada pelaksanaannya masih terdapat gangguan yang tidak diharapkan oleh setiap praktikan. Misalnya gangguan sistem yang digunakan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

RENCANA KEGIATAN

| No | Kegiatan | Agustus | | | | September | | | | Oktober | | | |
|----|---------------------|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penerjunan PPL | X | | | | | | | | | | | |
| 2. | Observasi Sekolah | | X | X | | | | | | | | | |
| 3. | Mengajar Terbimbing | | | | X | X | X | | | | | | |
| 4. | Mengajar Mandiri | | | | | | | X | X | | | | |
| 5. | Ujian PPL 2 | | | | | | | | | X | | | |
| 6. | Penarikan PPL | | | | | | | | | | | X | |

Secara garis besar, kegiatan yang dirancang selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Tambakaji 04, yaitu :

1. Penerjunan PPL

Setelah kita diterima oleh sekolah latihan, kita memperkenalkan diri kepada kepala sekolah dan dewan guru.

2. Observasi Sekolah

Melakukan observasi dengan cara mengumpulkan data mengenai lingkungan fisik dan non fisik sekolah, mengamati kelengkapan fasilitas belajar siswa, mengamati tata tertib dan struktur organisasi sekolah, mengamati kehidupan sosial budaya di sekolah, mengobservasi dan mengenal tingkah laku siswa di luar kelas. Mengobservasi dan mengenal tingkah laku siswa di dalam kelas, mengobservasi proses pembelajaran di dalam kelas.

3. Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan dengan cara mengajar satu mata pelajaran saja dalam sehari dengan bimbingan guru pamong. Mengajar terbimbing yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu di kelas VIA, IIA, IIIA, IVA, VA, VIB, IIB.

4. Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan dengan cara mengajar semua mata pelajaran selama satu hari penuh di kelas tanpa didampingi guru pamong.

Kelas yang digunakan oleh mahasiswa praktikan untuk mengajar mandiri adalah kelas IIIB, IVB, VB, IVA, IVC, IIIA, IVA.

5. Ujian PPL 2

Ujian PPL 2 dilakukan dengan mengajar satu mata pelajaran pada kelas tertentu dimana kelas yang dipilih secara bebas. Mahasiswa praktikan memilih kelas IVB yang merupakan kelas yang diampu oleh guru pamong mahasiswa praktikan. Pada hari Senin yang merupakan jadwal ujian PPL terdapat jadwal mata pelajaran Bahasa Indonesia. Guru pamong menyarankan mengambil mata pelajaran tersebut dan materi yang harus diajarkan adalah petunjuk penggunaan alat atau barang. Pelaksanaan ujian PPL dinilai oleh guru pamong yaitu Ibu Ita Juhriana dan dosen pembimbing yaitu Ibu Sutji Wardhayani.

6. Penarikan PPL

Lampiran 2

JADWAL KEGIATAN PPL

Bulan Agustus 2012

| Minggu ke | Hari dan tanggal | Kegiatan |
|---------------------------|---------------------------|---|
| Pertama | Rabu, 1 Agustus 2012 | Penerjunan PPL |
| | Kamis, 2 Agustus 2012 | Orientasi |
| | Jumat, 3 Agustus 2012 | Observasi |
| | Sabtu, 4 Agustus 2012 | Observasi |
| Kedua | Senin, 6 Agustus 2012 | Observasi |
| | Selasa, 7 Agustus 2012 | Observasi |
| | Rabu, 8 Agustus 2012 | Penyusunan laporan PPL 1 |
| | Kamis, 9 Agustus 2012 | Konsultasi laporan PPL 1 |
| | Jumat, 10 Agustus 2012 | Upload laporan PPL 1 |
| | Sabtu, 11 Agustus 2012 | Penyusunan jadwal mengajar |
| Ketiga dan Keempat | Senin, 12-26 Agustus 2012 | Libur Lebaran |
| | Jumat, 17 Agustus 2012 | Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI |
| Kelima | Senin, 27 Agustus 2012 | Halal bihalal |
| | Selasa, 28 Agustus 2012 | Pembuatan RPP terbimbing I |
| | Rabu, 29 Agustus 2012 | Konsultasi RPP terbimbing I |
| | Kamis, 30 Agustus 2012 | Praktek mengajar terbimbing I kelas VIA |
| | Jumat, 31 Agustus 2012 | Konsultasi RPP terbimbing II |

Bulan September 2012

| Minggu ke | Hari dan tanggal | Kegiatan |
|------------------|--------------------------|--|
| Pertama | Sabtu, 1 September 2012 | Praktek mengajar terbimbing II kelas IIA |
| | Senin, 3 September 2012 | Konsultasi RPP terbimbing III |
| | Selasa, 4 September 2012 | Konsultasi RPP terbimbing IV |

| | | |
|----------------|---------------------------|--|
| | Rabu, 5 September 2012 | Praktek mengajar terbimbing III kelas IIIA |
| | Kamis, 6 September 2012 | Praktek mengajar terbimbing IV kelas IVA |
| | Jumat, 7 September 2012 | Konsultasi RPP terbimbing V |
| | Sabtu, 8 September 2012 | Praktek mengajar terbimbing V kelas VA |
| Kedua | Senin, 10 September 2012 | Konsultasi RPP terbimbing VI |
| | Selasa, 11 September 2012 | Konsultasi RPP terbimbing VII |
| | Rabu, 12 September 2012 | Praktek mengajar terbimbing VI kelas VIB |
| | Kamis, 13 September 2012 | Praktek mengajar terbimbing VII kelas IIB |
| | Jumat, 14 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri I |
| | Sabtu, 15 September 2012 | Praktek mengajar mandiri I kelas IIIB |
| Ketiga | Senin, 17 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri II |
| | Selasa, 18 September 2012 | Praktek mengajar mandiri II kelas IVB |
| | Rabu, 19 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri III |
| | Kamis, 20 September 2012 | Praktek mengajar mandiri III kelas VB |
| | Jumat, 21 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri IV |
| | Sabtu, 22 September 2012 | Praktek mengajar mandiri IV kelas VIA |
| Keempat | Senin, 24 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri V |
| | Selasa, 25 September 2012 | Praktek mengajar mandiri V kelas VIC |
| | Rabu, 26 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri VI |
| | Kamis, 27 September 2012 | Praktek mengajar mandiri VI kelas IIIA |
| | Jumat, 28 September 2012 | Konsultasi RPP mandiri VII |
| | Sabtu, 29 September 2012 | Praktek mengajar mandiri VII kelas IVA |

Bulan Oktober 2012

| Minggu ke | Hari dan tanggal | Kegiatan |
|------------------|-------------------------|--|
| Pertama | Senin, 1 Oktober 2012 | Ujian PPL 2 kelas IVB |
| | Selasa, 2 Oktober 2012 | Persiapan persami |
| | Rabu, 3 Oktober 2012 | Persiapan persami |
| | Kamis, 4 Oktober 2012 | Persiapan persami |
| | Jumat, 5 Oktober 2012 | Persiapan persami |
| | Sabtu, 6 Oktober 2012 | Pemantapan persami |
| Kedua | Senin, 8 Oktober 2012 | Penyusunan laporan PPL 2 |
| | Selasa, 9 Oktober 2012 | Konsultasi laporan PPL 2 |
| | Rabu, 10 Oktober 2012 | Upload laporan PPL 2 |
| | Kamis, 11 Oktober 2012 | Persiapan perpisahan PPL |
| | Jumat, 12 Oktober 2012 | Persiapan perpisahan PPL |
| | Sabtu, 13 Oktober 2012 | Persiapan perpisahan PPL |
| Ketiga | Senin, 15 Oktober 2012 | Membantu pelaksanaan MID semester |
| | Selasa, 16 Oktober 2012 | Membantu pelaksanaan MID semester |
| | Rabu, 17 Oktober 2012 | Membantu pelaksanaan MID semester |
| | Kamis, 18 Oktober 2012 | Membantu pelaksanaan MID semester |
| | Jumat, 19 Oktober 2012 | Membantu pelaksanaan MID semester |
| | Sabtu, 20 Oktober 2012 | Membantu pelaksanaan MID semester dan Pelaksanaan perpisahan |

| No | Nama | NIM | Jurusan | Tanda tangan (Tanggal) | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|-------------|----------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | 28/9 | 29/9 | 30/9 | 1/10 | 2/10 | 3/10 | 4/10 | 5/10 | 6/10 | 7/10 | 8/10 | 9/10 | | |
| 1 | EMMA ZULMATUS S | 1401409037 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 2 | NINING WIDYAWATI | 1401409056 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 3 | EVA YULIANA W | 1401409127 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 4 | SRI CANDRA DEWI | 1401409207 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 5 | ENDANG PALUPI | 14021409212 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 6 | RULITA KRISTALINA | 1401409225 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 7 | CATUR PUTRI R | 1401409236 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 8 | INDAH NOVITA D | 1401409372 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 9 | BETANIA JUMPONI H | 6101408120 | PGPJSDS1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| 10 | AGUS ABDILLAH A | 6102409058 | PGPJSDS1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |

Semarang, September 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah SD N Tambakaji 04



SD N TAMBAKAJI 04
KEC. NGALIYAN
KABUPATEN SEMARANG
JAWA TENGAH
NIP. 19719112007

Ketua Kelompok PPL

[Signature]
AGUS ABDILLAH A
NIM. 6102409058

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI TAMBAKAJI 04 KOTA SEMARANG (BULAN OKTOBER)

| No | Nama | NIM | Jurusan | Tanda tangan (Tanggal) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|-------------|----------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | | 1/10 | 2/10 | 3/10 | 4/10 | 5/10 | 6/10 | 7/10 | 8/10 | 9/10 | 10/10 | 11/10 | 12/10 | 13/10 | 14/10 | 15/10 | 16/10 | 17/10 | 18/10 | | |
| 1 | EMMA ZULMATUS S | 1401409037 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 2 | NINING WIDYAWATI | 1401409056 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 3 | EVA YULIANA W | 1401409127 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 4 | SRI CANDRA DEWI | 1401409207 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 5 | ENDANG PALUPI | 14021409212 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 6 | RULITA KRISTALINA | 1401409225 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 7 | CATUR PUTRI R | 1401409236 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 8 | INDAH NOVITA D | 1401409372 | PGSD S1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 9 | BETANIA JUMPONI H | 6101408120 | PGPJSDS1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |
| 10 | AGUS ABDILLAH A | 6102409058 | PGPJSDS1 | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | |

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah SD N Tambakaji 04



SD N TAMBAKAJI 04
KEC. NGALIYAN
KABUPATEN SEMARANG
JAWA TENGAH
NIP. 19719112007

Ketua Kelompok PPL

[Signature]
AGUS ABDILLAH A
NIM. 6102409058

Lampiran 4

DAFTAR HADIR KEGIATAN EKSTRAKURIKULER (PRAMUKA)
SD NEGERI TAMBAKAJI 04 KOTA SEMARANG

| No | Nama | NIM | Jurusan | Tanggal dan tanda tangan | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|------|-------|--|
| | | | | 7/9 | 14/9 | 21/9 | 28/9 | 5/10 | 12/10 | 19/10 | 26/10 | 3/11 | 10/11 | |
| 1 | EMMA ZULMATUS S | 1401409037 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 2 | NINING WIDYAWATI | 1401409056 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 3 | EVA YULIANA W | 1401409127 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 4 | SRI CANDRA DEWI | 1401409207 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 5 | ENDANG PALUPI | 14021409212 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 6 | RULITA KRISTALINA | 1401409225 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 7 | CATUR PUTRI R | 1401409236 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 8 | INDAH NOVITA D | 1401409372 | PGSD S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | X | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 9 | BETANIA JUMPONI H | 6101408120 | PGPJS S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 10 | AGUS ABDILLAH A | 6102409058 | PGPJS S1 | <i>[Signature]</i> | X | <i>[Signature]</i> | X | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |

Semarang, September 2012

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Tambakaji 04



Ketua Kelompok PPL

[Signature]
AGUS ABDILLAH A
NIM. 6102409058

Lampiran 5



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MATA PELAJARAN IPA KELAS IV SEMESTER 1
SDN TAMBAKAJI 04**

Disusun Untuk Melaksanakan Praktek Mengajar Terbimbing III

Guru Pamong : Ita Juhriana, S.Pd

Guru Kelas IV A : Endang Sulistyio Utami, M.Pd

Disusun oleh:

Sri Candra Dewi

1401409207

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Sekolah | : SDN Tambakaji 04 |
| Mata Pelajaran | : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) |
| Materi | : Struktur Indra Penglihatan |
| Kelas/Semester | : IV (lima) / 1 (satu) |
| Alokasi Waktu | : 3 x 35 menit |

I. Standar Kompetensi

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharaannya.

II. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.

III. Indikator

- 1.3.1 Menyebutkan bagian-bagian indera penglihatan manusia.
- 1.3.2 Menyebutkan fungsi bagian-bagian indera penglihatan manusia.
- 1.3.3 Mengidentifikasi gangguan yang terjadi pada indera penglihatan.
- 1.3.4 Memahami cara merawat indera penglihatan pada manusia.

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penggunaan alat peraga mata tiruan, siswa mampu menyebutkan bagian-bagian indera penglihatan manusia minimal 4.
2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa mampu menyebutkan fungsi bagian-bagian indera penglihatan manusia dengan benar.
3. Melalui pengamatan gambar dan pemberian akronim, siswa mampu mengidentifikasi gangguan yang terjadi pada indera penglihatan dengan tepat.
4. Melalui pengamatan dan membandingkan gambar, siswa mampu memahami cara merawat indera penglihatan pada manusia dengan benar.

Karakter siswa yang diharapkan adalah tanggung jawab (*responsibility*), kerja sama (*cooperation*), percaya diri (*confidence*), dan keberanian (*bravery*)

V. Materi Ajar

(terlampir)

VI. Metode dan Model Pembelajaran

Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

Model pembelajaran kooperatif tipe STAD

VII. Langkah-langkah Pembelajaran

❖ Pra KBM

- Guru menyiapkan alat, media, dan bahan serta sumber belajar siswa

❖ Kegiatan Awal (\pm 15 menit)

- Guru memberi salam, berdoa bersama, mengabsen siswa dan mengatur tempat duduk siswa.
- Guru memberikan appersepsi dengan meminta seluruh siswa menutup mata kanan dan kirinya. Kemudian menutup kedua matanya. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswanya “Apa yang terjadi setelah kedua mata kita tertutup? Apakah kita bisa melihat benda-benda di sekitar kita?”
- Guru menginformasikan mata pelajaran, indikator dan tujuan yang akan dicapai.

❖ Kegiatan Inti (\pm 75 menit)

1) Eksplorasi

- a. Siswa dalam satu meja diminta untuk saling memperhatikan bentuk mata masing-masing.
- b. Guru menampilkan gambar bagian-bagian indera penglihatan.
- c. Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang bagian-bagian indera penglihatan manusia.

2) Elaborasi

- a. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok untuk mengerjakan LKS.

- b. Tiap kelompok diberi tugas berdiskusi untuk lembar kerja siswa.
- c. Perwakilan salah satu kelompok diminta maju ke depan kelas untuk membacakan hasil diskusinya.
- d. Guru memberikan kuis kepada siswanya dengan mengajukan pertanyaan kepada siswa mengenai organ pencernaan beserta fungsinya yang nantinya dijawab oleh siswa secara individu.

3) Konfirmasi

- a. Guru memberikan umpan balik dan penguatan tentang pembelajaran yang telah berlangsung.
- b. Guru menyelesaikan permasalahan yang belum terpecahkan.
- c. Guru memberi reward kepada siswa yang telah berperan aktif dalam pembelajaran.
- d. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait ketidakpahaman siswa terhadap materi.
- e. Memberi motivasi kepada siswa untuk lebih aktif bereksplorasi lebih jauh.

❖ Kegiatan Penutup (± 15 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- b. Siswa diminta mengerjakan soal evaluasi yang telah dipersiapkan oleh guru secara individu.
- c. Salam penutup.

VIII. Sumber dan Media Pembelajaran

- a. Sumber
 - 1) Silabus IPA kelas IV
 - 2) Standar proses
 - 3) Standar isi kelas IV semester I
 - 4) Wahyono, Budi. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam 4: untuk SD/MI kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
 - 5) Devi, Poppy.K. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam: untuk SD/MI Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

b. Media

Gambar struktur indera penglihatan manusia.

Alat peraga mata tiruan.

IX. Penilaian

a. Teknik : tes tertulis

b. Prosedur : proses, akhir pembelajaran

c. Bentuk : tertulis : isian dan essay

Semarang, September 2012

Guru Kelas IVA

Praktikan



Endang Sulisty Utami, M.Pd

NIP. 19581201 197802 2 006



Sri Candra Dewi

NIM. 1401409207

LAMPIRAN

MATERI AJAR

SK : 1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya, serta pemeliharannya.

KD : Mendeskripsikan hubungan antara struktur panca indera dengan fungsinya.

Indikator :

- 1.3.1 Menyebutkan bagian-bagian indera penglihatan manusia.
- 1.3.2 Menyebutkan fungsi bagian-bagian indera penglihatan manusia.
- 1.3.3 Mengidentifikasi gangguan yang terjadi pada indera penglihatan.
- 1.3.4 Memahami cara merawat indera penglihatan pada manusia.

Indera Penglihatan

Pada dasarnya bagian mata manusia terbagi 2, **bagian luar** dan **bagian dalam**. pada bagian luar mata terdapat **alis mata**, **bulu mata** dan **kelopak mata**, ketiga bagian mata ini memiliki fungsi yang berbeda-beda.

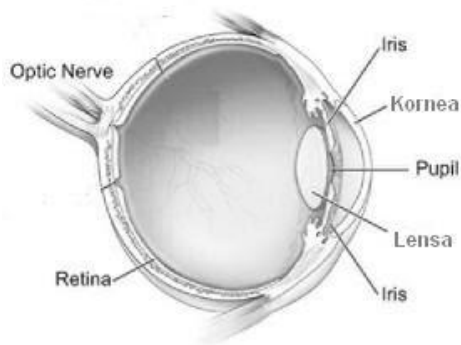


1. **Alis mata** berfungsi sebagai pelindung mata dari keringat, air atau benda lain dari atas kepala ataupun cahaya dari matahari.

2. **Bulu mata/rambut mata**, berfungsi untuk mencegah benda-benda asing agar tidak masuk pada mata.
3. **Kelopak mata** adalah kulit yang lunak yang bergerak tidak hanya untuk melindungi dan membersihkan mata tapi juga sebagai perlindungan terhadap cahaya yang terlalu terang atau silau, kelopak mata akan bergerak menutup otomatis ketika adanya benda-benda asing ataupun adanya cahaya yang silau

yang akan masuk ke dalam mata. Fungsi kelopak mata berkedip, adalah untuk membasahi mata, menggiring kotoran keluar dari mata, dan mengistirahatkan retina dari terpaan cahaya yang terus-menerus.

Pada bagian dalam mata secara umum bagian dalam mata terdiri dari **Kornea, Iris, Pupil, Lensa** dan **Retina**.



Pada proses penangkapan atau masuknya cahaya pada mata pertama kali dilakukan bagian kornea sebagai bagian terluar dari mata yang menerima cahaya lalu diteruskan pupil dan iris kedua bagian ini berfungsi untuk mengatur jumlah cahaya yang akan diteruskan ke lensa mata. Sedangkan lensa mata akan memfokuskan cahaya yang diterima dari iris dan pupil, setelah cara terfokus maka akan diteruskan menuju retina atau selaput jala yang memang sangat sensitif terhadap cahaya, setelah cahaya diterima pada retina maka akan diteruskan pada saraf optik yang akan diproses oleh otak kita.

Cara Kerja Indera Penglihatan

Mata bekerja saat menerima cahaya. Tanpa cahaya, mata tidak dapat berfungsi dengan baik. Pantulan cahaya dari suatu benda masuk melalui pupil kemudian diteruskan ke dalam lensa mata. Oleh lensa mata, cahaya diarahkan sehingga bayangan benda jatuh pada retina. Ujung-ujung saraf di retina menyampaikan bayangan benda itu ke otak. Selanjutnya, otak mengolah bayangan tersebut sehingga kita dapat melihat benda tersebut.

Kelainan pada Mata

- **Rabun Jauh (*Miopi*)**

Orang yang menderita rabun jauh tidak dapat melihat suatu benda dengan jelas apabila jaraknya jauh. Penyebabnya adalah lensa mata terlalu pipih. Pada mata orang yang menderita rabun jauh, bayangan benda jatuh di depan retina. Agar bayangan benda jatuh tepat di retina, penderita sebaiknya menggunakan kacamata yang berlensa cekung (lensa negatif).

- **Rabun Dekat (*Hipermetropi*)**

Penderita rabun dekat tidak dapat melihat benda kecil di dekatnya. Misalnya, tidak dapat membaca huruf kecil di koran dari jarak dekat. Pada mata orang yang menderita rabun dekat, bayangan benda jatuh di belakang retina. Agar bayangan benda jatuh tepat di retina, penderita sebaiknya menggunakan kacamata berlensa cembung (lensa positif).

- **Rabun Tua (*Presbiopi*)**

Daya akomodasi orang yang berusia lanjut biasanya sudah lemah. Akibatnya, orang tersebut tidak dapat melihat benda yang letaknya jauh maupun dekat. Penderita dapat ditolong dengan menggunakan kaca mata berlensa rangkap. Kacamata berlensa rangkap adalah kacamata yang terdiri atas lensa positif dan lensa negatif.

- **Rabun Senja (*Hemerolopi*)**

Penderita rabun senja tidak dapat melihat benda secara jelas pada waktu senja hari. Hal tersebut disebabkan penderita kekurangan vitamin A.

Memelihara Kesehatan Mata

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menjaga kesehatan mata, antara lain: mengusahakan untuk makan makanan yang mengandung vitamin A seperti sayuran dan buah-buahan; jangan membaca di bawah penerangan yang terlalu redup atau terlalu terang; saat membaca, jarak tulisan dengan mata diusahakan sekitar 30 cm; jangan membaca buku atau menonton televisi sambil berbaring; dan hindarkan mata dari kotoran atau debu dengan cara memakai kacamata.

Anggota Kelompok:

.....
.....

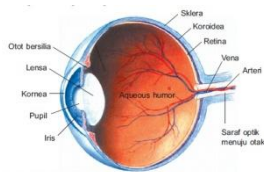
Lembar Kerja Siswa

Diskusikan bersama kelompokmu!



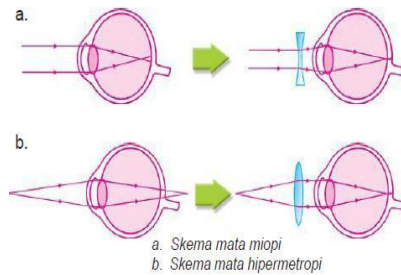
Sebutkan bagian mata luar sesuai gambar disamping beserta fungsinya!

1.fungsinya.....
2.fungsinya.....
3.fungsinya.....



Sumber: Biologi, Nener dan Jannah
Gambar 9.13
Bagian-bagian bola mata

4. Kornea fungsinya
5. Pupil fungsinya
6. Iris fungsinya
7. Lensa mata fungsinya
8. Retina fungsinya

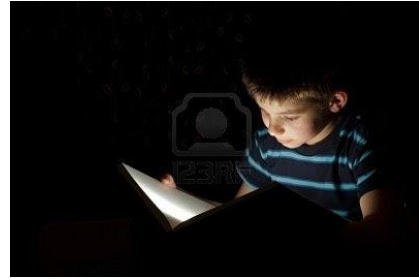


a. Skema mata miopi
b. Skema mata hipermetropi

9. Gambar a adalah gangguan mata yang bernama Jelaskan!
10. Gambar b adalah gangguan mata yang bernama Jelaskan!



Gambar A



Gambar B

11. Manakah gambar yang merupakan cara membaca buku yang baik? Berilah alasanmu!
12. Ceritakan proses seseorang dapat
13. Sebutkan bagaimana cara menjaga kesehatan mata kita!

Nama :

No. Absen :

Soal Evaluasi

I. Berilah tanda silang (X) pada huruf a,b,c atau d yang merupakan jawaban yang benar!

1. Bagian mata yang ukurannya dapat membesar dan mengecil dinamakan
a. Kornea b. Iris c. Pupil d. Retina
2. Bagian mata yang dapat didonorkan kepada orang lain adalah
a. Kornea b. Iris c. Pupil d. Retina
3. Berikut merupakan bagian mata luar yang dapat melindungi mata, kecuali
a. Bulu mata b. Alis c. Kelopak mata d. Lensa mata
4. Cacat mata rabun jauh (miopi) dapat ditolong dengan kacamata berlensa
a. Datar b. Cembung c. Cekung-cembung d. Cekung

4. Rabun jauh dengan kacamata berlensa cekung, rabun dekat dengan kacamata berlensa cembung.
5. mengusahakan untuk makan makanan yang mengandung vitamin A seperti sayuran dan buah-buahan; jangan membaca di bawah penerangan yang terlalu redup atau terlalu terang; saat membaca, jarak tulisan dengan mata diusahakan sekitar 30 cm; jangan membaca buku atau menonton televisi sambil berbaring.

Teknik Penilaian

Skor total : I = 5

II = 15

Soal Kuis

1. Bagian mata luar yang mendapat julukan lentik adalah
2. Yang menentukan warna bola mata adalah bagian mata yang bernama
3. Tujuan kelopak mata berkedip adalah
4. Gangguan mata yang sering di derita orang tua dinamakan
5. Cacat mata miopi bayangan yang terbentuk di retina
6. Untuk menjaga kesehatan mata sebaiknya memakan makanan yang mengandung vitamin
7. Saat membaca buku jarak ideal antara mata dengan buku yang tepat adalah cm
8. Cacat mata yang ditolong dengan kacamata berlensa cekung adalah
9. Seseorang dapat melihat benda di sekitarnya karena adanya
10. Setelah cahaya masuk melalui pupil akan masuk ke bagian

Kunci Jawaban Soal Kuis

- | | |
|--|----------------|
| 1. Bulu mata | 6. A |
| 2. Iris | 7. 30 |
| 3. Membasahi mata/mengeluarkan kotoran | 8. Miopi |
| 4. Presbiopi | 9. Cahaya |
| 5. Depan | 10. Lensa mata |

Lampiran 6



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BAHASA INDONESIA KELAS IV SEMESTER 1
SDN TAMBAKAJI 04**

**Disusun Untuk Melaksanakan Praktek Mengajar Mandiri II
Guru Pamong dan Guru Kelas IVB : Ita Juhriana, S.Pd**

**Disusun oleh:
Sri Candra Dewi
1401409207**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Sekolah | : SD Negeri Tambakaji 04 |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas / Semester | : IV / 1 |
| Alokasi Waktu | : 3 x 35 menit |
| Hari/ Tanggal | : Selasa, 18 September 2012 |

I. STANDAR KOMPETENSI

3. Memahami teks agak panjang (150-200 kata), petunjuk pemakaian, makna kata dalam kamus/ensiklopedi.

II. KOMPETENSI DASAR

3.3 Menemukan makna dan informasi secara tepat dalam kamus/ensiklopedi melalui membaca memindai.

III. INDIKATOR

3.3.1 Memahami definisi membaca memindai

3.3.2 Menemukan makna kata

3.3.3 Memahami cara penyusunan kata dalam kamus

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui praktek secara langsung, siswa dapat memahami definisi membaca memindai dengan benar.
2. Melalui kegiatan membaca memindai pada kamus, siswa mampu menemukan makna kata dengan tepat.
3. Melalui pengamatan format penulisan kamus, siswa mampu memahami cara penyusunan kata dalam kamus dengan tepat.

Karakter yang diharapkan: menghargai pendapat orang lain, berani, komunikatif dan tanggung jawab.

V. MATERI PEMBELAJARAN

Pernahkah kamu membaca kamus/ensiklopedi? Membaca kamus/ensiklopedi harus dibaca memindai. Jika kamu membacanya dari awal hingga akhir akan membutuhkan

waktu yang lama. Oleh karena itu, kamu harus membacanya dengan membaca memindai.

1. Makna dan Informasi

Makna adalah arti atau pengertian yang diberikan kepada suatu bentuk kebahasaan. Jadi, makna merupakan maksud dari sesuatu. Kamu dapat memahami dengan mengartikannya, misalnya *makna dari diam adalah tidak bersuara*. *Informasi* adalah penerangan, pemberitahuan, kabar atau berita tentang sesuatu. Jadi, informasi merupakan sesuatu yang bersifat pemberitahuan. Kamu jadi tahu dengan adanya informasi, misalnya *di Aceh terjadi tsunami*.

2. Menemukan Makna dan Informasi

Kamus adalah buku yang memuat kumpulan istilah atas nama yang disusun menurut abjad atau alfabetis beserta penjelasan tentang makna dan pemakaiannya. Apabila ingin mencari makna sebuah kata, kamu dapat menemukannya di kamus. Dalam menemukan makna ada cara tersendiri dalam pencarian pada kamus yaitu dengan melihat huruf awal dari kata tersebut. Misalnya, kata *pakar* ditemukan pada bagian kamus, tepatnya pada daftar kata yang dimulai dengan konsonan /p/ yang diikuti vokal /a/. Adapun kata *profesor* ditemukan pada daftar kata yang dimulai dengan deret konsonan /pr/ dan diikuti dengan vokal /o/. Jadi, urutan kata *profesor* pasti berada di belakang kata *pakar*.

Ketika akan mencari informasi, baik dari kamus maupun ensiklopedia, kamu harus menggunakan cara membaca memindai atau membaca sekilas. Sedangkan membaca memindai sendiri artinya adalah melihat dengan cermat dan lama dengan memindai bacaannya. Tujuannya adalah untuk mengetahui maksud bacaan.

VI. MODEL PEMBELAJARAN

Model Pembelajaran Snow Ball Drilling

VII. METODE PEMBELAJARAN

- Tanya jawab
- Ceramah

VIII. MEDIA PEMBELAJARAN

- Kamus

IX. SUMBER BELAJAR

- Standar isi
- Silabus Kelas IV SD Negeri Tambakaji 04 Tahun Ajaran 2012/2013
- Umri, Nur'aini. 2008. *Bahasa Indonesia 6: untuk SD/MI kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
- Warsidi, Edi. 2008. *Bahasa Indonesia membuatku cerdas : untuk kelas IV Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

X. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pra Kegiatan (± 5 menit)

- Salam pembuka
- Mengkondisikan siswa dalam keadaan tertib
- Menyiapkan media dan sumber belajar bagi siswa

2. Kegiatan Awal (± 15 menit)

- Menarik perhatian siswa dan memotivasi siswa
- Appersepsi dengan melakukan tanya jawab “Anak-anak, adakah dari kalian yang memiliki kamus? Sebenarnya apa kamus itu?”
- Menyampaikan mata pelajaran dan tujuan pembelajaran.

3. Kegiatan Inti (±70 menit)

a. Eksplorasi (±20 menit)

- Siswa diminta menyebutkan satu kata yang berawalan huruf b.
- Lalu siswa diminta untuk mencari makna kata tersebut dalam kamus.
- Guru melakukan tanya jawab dengan siswanya terkait kegiatan membaca memindai yang telah siswa lakukan dengan kamus tersebut.

b. Elaborasi (± 35 menit)

- Siswa bersama guru melakukan permainan Snowball Drilling dengan memutar kertas yang terdapat satu kata yang akan diurutkan seperti penulisan dalam kamus.
- Siswa diminta mengurutkan kata-kata yang telah diperolehnya.
- Siswa diminta mencari makna kata-kata tersebut dengan menggunakan kamus.
- Siswa diminta membuat kalimat menggunakan kata-kata tersebut.
- Guru memberikan penghargaan/reward kepada siswa yang aktif dalam suatu pembelajaran

c. Konfirmasi (± 15 menit)

- Guru memberikan umpan balik terhadap kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh siswa
- Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa
- Guru melengkapi dan menyempurnakan hal-hal yang masih kurang

4. Kegiatan Akhir (± 15 menit)

- Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari
- Evaluasi
- Penutup

XI. PENILAIAN

1. Teknik : tes lisan dan tertulis
2. Prosedur : proses, akhir pembelajaran
3. Bentuk : Lisan : tanya jawab
Tertulis : essay

Guru Kelas IV B



Ita Juhriana, S.Pd

NIP. 19581016 197909 2 004

Semarang, September 2012

Praktikan



Sri Candra Dewi

NIM. 1401409207

Nama :

No. Absen :

LAMPIRAN

Soal Evaluasi

Berilah tanda silang pada huruf a, b, c atau d yang merupakan jawaban yang benar!

- Pengertian yang diberikan kepada suatu bentuk kebahasaan disebut
 - makna
 - informasi
 - waktu
 - istilah
- Kamus adalah buku yang memuat
 - kisah-kasih
 - kumpulan cerpen
 - kumpulan istilah atau nama
 - kumpulan pendapat
- Cara mencari informasi dengan
 - membaca memindai
 - menelusuri perjalanan
 - membuat tanda-tanda
 - memperhatikan judul
- Ayah Edo adalah seorang pakar politik.*
Kata *pakar* artinya adalah
 - orang yang ahli dalam suatu bidang
 - orang yang pintar
 - orang yang mempunyai gelar
 - orang yang sekolah di luar negeri
- Orang yang menuntut ilmu di kampus disebut
 - instruktur
 - mahasiswa
 - pakar
 - ahli

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

- Apakah pengertian dari membaca memindai?
- Apakah tujuan dari membaca memindai?
- Sebutkan makna kata dari kampus, kamus dan dosen?
- Buatlah kalimat dengan kata-kata berikut ini!
 - Les
 - Sekolah
- Urutkan kata-kata berikut ini dengan ketentuan seperti dalam kamus yaitu alfabetis.

katalog, konferensi, kampus, koran, dosen, ilmu, dan grafik

Kunci Jawaban Soal Evaluasi

1. A
2. C
3. A
4. A
5. B

1. Membaca memindai adalah melihat dengan cermat dan lama dengan memindai bacaannya.
2. Tujuan membaca memindai adalah untuk mengetahui maksud bacaan.
3. Kampus artinya tempat mahasiswa menuntut ilmu, kamus adalah buku yang memuat kumpulan istilah atas nama yang disusun menurut abjad atau alfabetis beserta penjelasan tentang makna dan pemakaiannya dan dosen artinya tenaga pengajar tingkat perguruan tinggi.
4. Saya mengikuti les di bimbingan belajar primagama.
Sekolah saya berada di tengah kota.
5. Dosen, grafik, ilmu, kampus, katalog, konferensi

Teknik Penilaian

- Skor pilihan ganda : 5
Skor essay : 15
Skor total : 20
-

Lampiran 7



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
KELAS IV SEMESTER 1
SDN TAMBAKAJI 04**

Disusun Untuk Melaksanakan Ujian PPL 2

Dosen Pembimbing : Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

Guru Pamong : Ita Juhriana, S.Pd

Oleh:

Nama : Sri Candra Dewi

NIM : 1401409207

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SD Negeri Tambakaji 04 |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/Semester | : IVB / 1 |
| Hari, tanggal | : Senin, 1 Oktober 2012 |
| Alokasi Waktu | : 2 x 35 Menit (1 Pertemuan) |

I. Standar Kompetensi

Membaca

3. Memahami teks agak panjang (150-200 kata), petunjuk pemakaian, makna kata dalam kamus/ensiklopedi

II. Kompetensi Dasar

- 3.2 Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca

III. Indikator

- 3.2.1 Memahami petunjuk penggunaan obat
- 3.2.2 Menjelaskan urutan penggunaan obat
- 3.2.3 Mengelompokkan petunjuk penggunaan televisi dan petunjuk penggunaan setrika

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan membaca petunjuk penggunaan obat, siswa dapat memahami petunjuk penggunaan obat secara tepat.
2. Melalui peragaan penggunaan obat, siswa dapat menjelaskan urutan penggunaan obat dengan benar.
3. Melalui permainan “Mencari Kepala”, siswa dapat mengelompokkan petunjuk penggunaan televisi dan petunjuk penggunaan setrika dengan tepat.

Karakter yang diharapkan:

Demokratis, kerjasama, disiplin, rasa ingin tahu, kejujuran

V. Materi Ajar

Petunjuk Penggunaan Obat, Televisi dan Setrika

VI. Model dan Metode Pembelajaran

Model Pembelajaran : Permainan interaktif

Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab, peragaan, diskusi teman sebangku

VII. Langkah-langkah Pembelajaran

A. Pendahuluan (± 10 menit)

1. Salam
2. Presensi
3. Apersepsi

Hari ini sehat semua ya Anak-anak? Siapa yang pernah sakit? Biasanya kalau sakit, apa yang kalian lakukan? Ada yang ke dokter? Kalau ke dokter biasanya mendapat apa?

4. Menuliskan judul materi di papan tulis dan menyampaikan tujuan pembelajaran

Pada pembelajaran kali ini, kita akan belajar petunjuk penggunaan barang atau alat.

5. Motivasi

Sekarang ibu tanya, kenapa saat minum obat kita harus membaca petunjuknya? Agar takaran/ dosisnya tepat. Kalau tidak tepat kenapa? Kalau dosisnya kurang, kita tidak sembuh-sembuh, tetapi kalau dosisnya terlalu banyak akan membuat kita *over dosis*. *Over dosis* itu kelebihan takaran sehingga dapat membuat seseorang mual, muntah, pingsan dan mulutnya berbusa. Jadi, sebelum meminum obat, penting untuk kita membaca petunjuk penggunaannya terlebih dahulu.

6. Menyampaikan langkah-langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.

B. Kegiatan Inti (±50 menit)

- Eksplorasi
 1. Salah seorang siswa diminta untuk menggunakan helm yang telah dipersiapkan guru di depan kelas.
 2. Guru menjelaskan urutan penggunaan helm sesuai dengan peragaan siswanya.
 3. Siswa diminta melepas helm yang telah dipakainya.
 4. Guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjelaskan urutan melepas helm.
 5. Guru melakukan tanya jawab tentang pengertian petunjuk penggunaan.
- Elaborasi
 1. Guru menunjukkan bungkus obat yang telah dibawanya.
 2. Dua orang siswa diminta maju untuk membantu memperagakan penggunaan obat berdasarkan petunjuknya.
 3. Guru melakukan tanya jawab tentang petunjuk penggunaan obat yang telah dipaparkan.
 4. Guru membagikan kartu keterangan dan kartu gambar kepada siswa dimana dalam satu bangku mendapatkan satu kartu gambar atau kartu keterangan.
 5. Siswa dijelaskan aturan permainan dimana siswa yang mendapatkan kartu gambar adalah sebagai kepalanya. Sedangkan siswa yang membawa kartu keterangan yang berisi petunjuk penggunaan televisi dan setrika menjadi anggotanya. Kepala mencari anggota yang pertama, kedua dan seterusnya secara urut seperti petunjuk penggunaan televisi dan setrika yang benar.
 6. Siswa diminta menuliskan di kertas manila yang telah dipersiapkan oleh guru.

- Konfirmasi
 1. Guru memberikan umpan balik terhadap kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh siswa.
 2. Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa.
 3. Guru melengkapi dan menyempurnakan hal-hal yang masih kurang.

C. Penutup (± 10 menit)

1. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
2. Siswa mengerjakan soal evaluasi
3. Pemberian tindak lanjut dan menyampaikan pembelajaran berikutnya.

VIII. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran
 - a. Bungkus obat
 - b. Jam dinding (penunjuk waktu)
 - c. Helm
 - d. Kartu gambar setrika dan televisi serta kartu keterangan yang berisi petunjuk penggunaan keduanya
2. Sumber Belajar
 - a. Standar Isi
 - b. Nuraini, Umri, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan Nasional
 - c. Darmadi, Kaswan dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SD dan MI Kelas IV*. Jakarta: Pusat Perbukuan Nasional
 - d. Warsidi, Edi, dkk. 2007. *Bahasa Indonesia Membuatku Cerdas Untuk Kelas IV SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Nasional

IX. Penilaian

a. Prosedur tes

Tes proses

Tes hasil / tes akhir

b. Jenis tes

Tes Proses : Tes Lisan

Tes hasil / tes akhir : Tes tertulis

c. Bentuk tes

Tes tertulis : Pilihan ganda dan uraian

Semarang, 1 Oktober 2012

Guru Pamong

Praktikan



Ita Juhriana, S.Pd

NIP. 19581016 197909 2 004



Sri Candra Dewi

NIM. 1401409207

LAMPIRAN

MATERI AJAR

1. Petunjuk Penggunaan

Petunjuk adalah sesuatu tanda untuk menunjukkan atau memberi tahu. Penggunaan adalah proses, cara, atau pemakaian. Petunjuk penggunaan adalah suatu tanda untuk menunjukkan dalam penggunaan. Kamu harus mengetahui petunjuk penggunaan sebelum menggunakan agar kamu dapat menggunakan secara baik dan benar.

2. Membaca Petunjuk Penggunaan

Bacalah dengan cermat petunjuk penggunaan obat batuk berikut ini!



Indikasi

Untuk menurunkan panas yang disebabkan batuk, pilek, dan influenza.

Aturan Pakai

Berikan sesudah makan

0–2 tahun: $3 \times 1/2$ sendok teh.

3–6 tahun: 3×1 sendok teh.

– Simpan di tempat kering.

Penjelasan petunjuk obat batuk tersebut adalah sebagai berikut.

Obat batuk ini berbentuk sirup. Berguna untuk menurunkan panas yang disebabkan oleh batuk, pilek, dan influenza yang menyerang anak-anak. Obat batuk itu harus diminum sesudah makan. Obat batuk itu harus disimpan di tempat kering.

Adapun aturan minum obat batuk itu adalah sebagai berikut.

Anak usia nol sampai dua tahun minum tiga kali sehari, setiap kali minum setengah sendok teh. Sedangkan anak usia tiga sampai enam tahun minum tiga kali sehari, setiap kali minum satu sendok teh.

Petunjuk Pemakaian Setrika



- Siapkan setrika dan meja setrikaan yang akan digunakan
- Colokkan kabel listrik pada stop kontak
- Atur suhu dengan cara memutar bagian lingkaran pada setrika sesuai kebutuhan
- Tunggu hingga suhu sesuai dengan pengaturnya
- Setrika siap digunakan
- Setelah selesai digunakan diamkan setrika hingga dingin lalu dirapikan

Petunjuk Penggunaan Televisi



- Colokkan kabel listrik pada stop kontak
- Tekan tombol power pada televisi
- Pilih chanel yang diinginkan dengan menekan angka tertentu pada remote
- Atur volume agar dapat terdengar dan tidak terlalu keras sehingga tidak mengganggu yang lain
- Matikan jika telah selesai digunakan dengan menekan tombol off lalu cabut kabel listrik dari stop kontak

Nama :

No. Absen :

SOAL EVALUASI

A. Berilah tanda silang pada huruf a, b, c atau d pada jawaban yang kamu anggap tepat!

- 1) Sebelum melakukan sesuatu hendaklah kita terlebih dahulu
 - a. berlatih terlebih dahulu
 - b. langsung menggunakan
 - c. membaca petunjuk
 - d. menghiasinya
- 2) Suatu tanda untuk menunjukkan dalam penggunaan disebut
 - a. petunjuk
 - b. pemakaian
 - c. penggunaan
 - d. petunjuk penggunaan
- 3) *Minumlah obat ini sehari $3 \times 1/2$ sesudah makan.*
 Yang tidak berkaitan dengan petunjuk pemakaian obat di atas adalah
 - a. 3 kali
 - b. 1/2 kali
 - c. sekali minum 1/2
 - d. pagi, siang, sore
- 4)
 - A. Atur suhu dengan cara memutar bagian lingkaran pada setrika sesuai kebutuhan
 - B. Colokkan kabel listrik pada stop kontak
 - C. Setrika bisa digunakan
 - D. Siapkan setrika dan meja setrikaan yang akan digunakan

- E. Tunggu hingga suhu sesuai dengan pengaturannya
- F. Setelah selesai digunakan diamkan setrika hingga dingin

Dari paparan di atas, urutan petunjuk penggunaan setrika yang tepat adalah

- a. A, B, D, E, C, F
 - b. D, B, E, A, C, F
 - c. D, B, A, E, C, F
 - d. D, B, A, C, F, E
- 5) Teteskan dua kali pada mata yang sakit. Kedip-kedipkan mata agar tetesan obat cepat menyebar sehingga mempercepat penyembuhan. Gunakanlah obat tetes tersebut pagi hari dan menjelang tidur malam.
- Penjelasan tersebut merupakan urutan petunjuk pemakaian
- a. obat tetes mata
 - b. obat oles mata
 - c. obat nyeri kepala
 - d. obat sakit kulit

B. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!



Komposisi

Tiap bungkus mengandung:

Kcl 0,3 g: NaCL 0,7 g: Natrium sitrat 0,58 g: Glukosa antihidrat 4.0 g: zat penyedap dan pewangi secukupnya.

Cara Penggunaan

- Larutkan Oralit ke dalam 200 ml (1 gelas) air masak, kemudian diaduk sampai larut.

- Minumlah sampai habis.
- Tetap berikan Oralit selagi penderita masih mau meminumnya.

Takaran Penggunaan

- Anak di bawah 1 tahun: 2 jam pertama harus habis. 2 gelas selanjutnya 1/2 gelas setiap kali buang air besar.
- Anak 1 s.d. 5 tahun: 2 jam pertama harus habis 4 gelas selanjutnya 1 gelas setiap buang air besar.
- Anak di atas 5 tahun dan dewasa: 2 jam pertama harus habis 6 gelas, selanjutnya 2 gelas setiap kali buang air besar.

Perhatian

1. Jangan menggunakan air mendidih atau direbus.
2. Setelah lebih dari 24 jam, jangan diminum lagi, buatlah larutan yang baru

Pertanyaan:

- 1) Apakah nama obat tersebut?
- 2) Siapa sajakah yang boleh meminum oralit itu?
- 3) Setiap bungkus oralit mengandung bahan apa saja?
- 4) Bagaimana cara penggunaannya?
- 5) Jelaskan petunjuk penggunaan setrika yang benar!

KUNCI JAWABAN SOAL EVALUASI

A.

- 1) C
- 2) D
- 3) B
- 4) C
- 5) A

B.

- 1) Oralit
- 2) Anak di bawah 1 tahun sampai orang dewasa
- 3) KCl 0,3 g; NaCl 0,7 g; Natrium sitrat 0,58 g; Glukosa anhidrat 4,0 g; zat penyedap dan pewangi secukupnya.
- 4) - Larutkan Oralit ke dalam 200 ml (1 gelas) air masak, kemudian diaduk sampai larut.
- Minumlah sampai habis.
- Tetap berikan Oralit selagi penderita masih mau meminumnya.
- 5) Siapkan setrika dan meja setrikaan yang akan digunakan
Colokkan kabel listrik pada stop kontak

Atur suhu dengan cara memutar bagian lingkaran pada setrika sesuai kebutuhan
Tunggu hingga suhu sesuai dengan pengaturannya

Setrika siap digunakan

Setelah selesai digunakan diamkan setrika hingga dingin lalu dirapikan

Pedoman Penilaian

A. jawaban benar = skor 1

B. jawaban benar = skor 3

Skor maksimal = 20

Nilai : _____ x 100

KEGIATAN PERAGAAN PENGGUNAAN OBAT

1. Dua orang siswa diminta maju ke depan
2. Satu orang siswa sebagai si sakit, satu lagi sebagai pemutar waktu
3. Guru bercerita bahwa siswa A sedang sakit. Setelah diantar ibu ke dokter, si sakit menerima obat yang harus diminum 3 kali 1 hari.
4. Guru meminta pemutar waktu memutar jarum jam ke pukul 06.00, kemudian si sakit di minta memperagakan kegiatan meminum obat untuk pertama kalinya.
5. Guru meminta pemutar waktu memutar jarum jam ke pukul 13.00, kemudian si sakit diminta memperagakan kegiatan meminum obat untuk kedua kalinya.
6. Guru meminta pemutar waktu memutar jarum jam ke pukul 19.00, kemudian si sakit diminta memperagakan kegiatan meminum obat untuk ketiga kalinya.
7. Kegiatan minum obat 3 kali 1 hari selesai.

**MEDIA PEMBELAJARAN BERUPA KARTU GAMBAR DAN KARTU
KETERANGAN**

| | | |
|--|--|--|
|  | <p>Tunggu hingga suhu sesuai dengan pengaturannya</p> | <p>Pilih chanel yang diinginkan dengan menekan angka tertentu pada remote</p> |
|  | <p>Setrika digunakan siap</p> | <p>Atur volume agar dapat terdengar dan tidak terlalu keras sehingga tidak mengganggu yang lain</p> |
| <p>Siapkan setrika dan meja setrikaan yang akan digunakan</p> | <p>Setelah selesai digunakan diamkan hingga dingin lalu dirapikan</p> | <p>Matikan jika telah selesai digunakan dengan menekan tombol off lalu cabut kabel listrik dari stop kontak</p> |
| <p>Colokkan kabel listrik pada stop kontak</p> | <p>Colokkan kabel listrik pada stop</p> | |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| | kontak | |
| Atur suhu dengan cara memutar bagian yang berbentuk lingkaran sesuai kebutuhan | Tekan tombol power | |

Lampiran 8

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat Praktik: SD Negeri Tambakaji 04

| MAHASISWA | | | | DOSEN PEMBIMBING | |
|--------------|-------------------------|---|-------|------------------|---------------------------------|
| Nama | : Sri Candra Dewi | | | Nama | : Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes |
| NIM /Jurusan | : 1401409207/PGSD S1 | | | NIP | : 19520221 197903 2 001 |
| Fakultas | : FIP | | | Fakultas | : FIP |
| GURU PAMONG | | | | KEPALA SEKOLAH | |
| Nama | : Ita Juhriana, S.Pd | | | Nama | : Sofiyah, S.Pd |
| NIP | : 19581016 197909 2 004 | | | NIP | : 19581025 198201 2 006 |
| Guru Kelas | : IV B | | | | |
| No | Tgl | Materi Pokok | Kelas | Tanda Tangan | |
| | | | | Dosen Pembimbing | Guru Pamong |
| 1 | 30-8-2012 | Ciri Khusus Tumbuhan | VIA | | |
| 2 | 1-9-2012 | Kegiatan Sehari-hari | IIA | | |
| 3 | 5-9-2012 | Lingkungan | IIIA | | |
| 4 | 6-9-2012 | Struktur Indera Penglihatan | IVA | | |
| 5 | 8-9-2012 | Penyelesaian Masalah FPB dan KPK | VA | | |
| 6 | 12-9-2012 | Unsur-unsur Intrinsik Cerita | VIB | | |
| 7 | 13-9-2012 | Nilai Tempat | IIB | | |
| 8 | 15-9-2012 | Cerita Wayang Pandhawa | IIIB | | |
| 9 | 18-9-2012 | Membaca Memindai | IVB | | |
| 10 | 20-9-2012 | Tokoh-tokoh paha masa Hindu-Budha dan Islam | VB | | |
| 11 | 22-9-2012 | Lagu Daerah Maluku (Sarinande) | VIA | | |
| 12 | 25-9-2012 | Pengenalan Debit | VIC | | |
| 13 | 27-9-2012 | Membuat puisi anak berdasarkan gambar | IIIA | | |
| 14 | 29-9-2012 | Kamus | IVA | | |
| 15 | 1-10-2012 | Petunjuk penggunaan | IVB | | |

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui :



Kepala Sekolah

Sofiyah, S.Pd

NIP. 19581025 198201 2 006

Koordinator Dosen Pembimbing

Sutji Wardhayani, S.Pd, M.Kes

NIP. 19520221 197903 2 001