

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SDN KANDRI 01**



Disusun oleh :

**Nama : Sri Mulyani
NIM : 1401409190
Program Studi : PGSD, S1**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012**

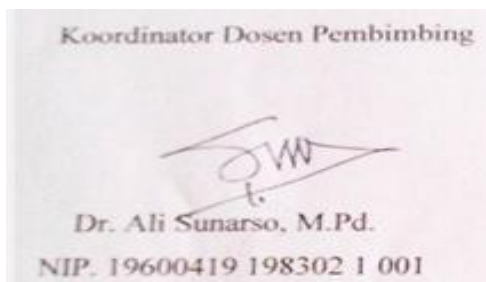
PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Sabtu

Tanggal : 6 Oktober 2012

Disahkan oleh :



Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SD Negeri Kandri 01 dapat diselesaikan. Laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa dukungan dari berbagai pihak, untuk itu disampaikan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugiono, M.Pd Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. Hardjono, M.Pd Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Dra. Hartati, M.Pd Ketua Jurusan PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan.
5. Dr. Ali Sunarso, M.Pd koordinator Dosen Pembimbing.
6. Atip Nurharini, S.Pd.M.Pd Dosen pembimbing.
7. Drs. HM. Sri Sayogya, SH Kepala Sekolah SD Negeri Kandri 01.
8. B. Budiman, S.Pd koordinator Guru pamong SD Negeri Kandri 01.
9. Guru-guru dan karyawan di SD Negeri Kandri 01.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL di SD Negeri Kandri 01.
11. Siswa-siswi SD Negeri Kandri 01.
12. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan semangat ketika PPL di SDN Kandri 01.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan, karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar isi	4
Daftar Lampiran	5
Bab I Pendahuluan	
A. Latar belakang.....	6
B. Tujuan	6
C. Manfaat	7
Bab II Landasan Teori	
A. Pengertian Praktik Lapangan (PPL)	8
B. Landasan Praktik Pengalaman Lapangan	8
C. Belajar dan Pembelajaran.....	8
D. Profesionalisme Guru	9
E. Pembelajaran Inovatif	10
F. Pembelajaran dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	11
Bab III Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2)	
A. Waktu	12
B. Tempat	12
C. Tahapan Kegiatan	12
D. Materi Kegiatan	13
E. Proses Bimbingan	14
F. Faktor Penghambat dan Pendukung	15
Bab IV Penutup	
A. Simpulan	16
B. Saran	16

DAFTAR LAMPIRAN

1. Refleksi Diri
2. Visi dan Misi Sekolah
3. Denah Sekolah
4. Daftar Guru
5. Data Siswa
6. Struktur Organisasi Sekolah
7. Kalender Pendidikan
8. Jadwal pelajaran kelas untuk PPL
9. Struktur Organisasi PPL
10. Daftar Mahasiswa PPL
11. Rencana Kegiatan
12. Jadwal Ujian PPL2
13. Kartu Bimbingan mengajar terbimbing
14. Kartu Bimbingan Ujian
15. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
16. Daftar Guru Pamong
17. RPP
18. Dokumentasi PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada era globalisasi ini tuntutan profesionalisme guru sangat dibutuhkan, mengingat perkembangan zaman yang semakin modern dan majunya teknologi serta pemahaman dan pengetahuan yang luas yang dimiliki siswa pada saat ini. Adanya hal tersebut hendaknya menjadi wacana yang perlu dicermati baik oleh guru maupun calon guru dimana mereka harus memiliki seperangkat keterampilan, pengetahuan, sikap, nilai serta tingkah laku yang dibutuhkan bagi profesinya, serta cakap dan tepat dalam penggunaan media di sekolah dalam rangka penyelenggaraan pendidikan.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka Universitas Negeri Semarang melalui program studi PGSD, S1 yang berdiri sebagai lembaga pendidikan tinggi yang pada akhirnya menyiapkan calon-calon guru atau tenaga pendidik yang profesional, menempatkan diri untuk melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang mana tujuan dari PPL adalah untuk melatih para calon guru dalam menguasai kemampuan keguruan secara profesional dan terintegrasi. Adapun program PPL tersebut dibagi lagi menjadi 2 bagian, yaitu PPL 1 yang terdiri dari kegiatan observasi dan orientasi di sekolah yang dipilih sehingga mahasiswa PPL mendapatkan pengetahuan dasar mengenai pendidikan secara nyata dan mempunyai gambaran mengenai kegiatan apa saja yang terdapat di sekolah. Setelah program PPL 1 usai, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan PPL 2 yaitu kita sebagai calon guru mencoba untuk mempraktikkan pengetahuan yang sudah didapatkan di kampus untuk belajar menjadi guru yang sesungguhnya. Setelah menyelesaikan program tersebut diharapkan para calon guru siap bertugas sebagai guru yang bermartabat dan memiliki kemampuan yang profesional. Sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia pada generasi yang akan mendatang. Oleh karena itu, PPL merupakan muara dari seluruh program pendidikan yang penting bagi calon guru/ mahasiswa calon guru.

B. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan praktek pengalaman lapangan (PPL) program studi PGSD S1 adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui secara cermat lingkungan, fisik, administratif, akademik dan lingkungan sosial sekolah dasar.

2. Memberikan pengetahuan dalam merencanakan , melaksanakan pembelajaran yang berkaitan dengan metode dan media pembelajaran yang digunakan.
3. Menguasai berbagai ketrampilan mengajar dan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru.
4. Mampu menghayati pembelajaran yang dilaksanakan di Sekolah Dasar khususnya di SD Negeri Kandri 01.
5. Melatih mahasiswa calon guru untuk praktek mengajar secara langsung dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing agar nantinya dapat menjadi guru yang profesional.

C. Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program studi PGSD S1 adalah sebagai berikut :

1. Calon guru menjadi lebih mengetahui berbagai hal yang berkaitan dengan Sekolah Dasar baik itu dalam bidang program belajar mengajar maupun Administrasi.
2. Calon guru menjadi lebih mengetahui berbagai hal yang mempengaruhi berlangsungnya proses belajar mengajar.
3. Calon guru menjadi lebih mengetahui karakteristik siswa Sekolah Dasar.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. PPL ini juga bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk terjun langsung dalam proses pembelajaran di SD untuk menjadi seorang guru yang professional.

B. Landasan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilandasi oleh Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 09 Tahun 2010. Yang menyebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dasar Konsepsional dari Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

1. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan jalur pendidikan di luarsekolah.
2. Universitas Negeri Semarang (UNNES) bertugas untuk menyiapkan tenagakependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenagapelatih.
3. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pengajar dan tenaga pelatih paramahasiswa calon tenaga pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensimelalui kegiatan PPL.

C. Belajar dan Pembelajaran

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, secara etimologis belajar memiliki arti berusaha memperoleh kepandaian atau ilmu. Definisi ini mempunyai pengertian bahwa belajar adalah sebuah kegiatan untuk mencapai kepandaian atau ilmu. Menurut Hamdani (2011:21) belajar merupakan perubahan tingkah laku atau penampilan, dengan serangkaian kegiatan.

Istilah pembelajaran berhubungan erat dengan pengertian belajar dan mengajar. Belajar, mengajar dan pembelajaran terjadi bersama-sama. Belajar dapat terjadi tanpa guru atau tanpa kegiatan mengajar dan pembelajaran formal lain. Sedangkan mengajar meliputi segala hal yang guru lakukan di dalam kelas.

Pengertian pembelajaran menurut kamus bahasa Indonesia adalah proses, cara menjadikan orang atau makhluk hidup belajar. Menurut Siddiq (2008), pembelajaran adalah suatu upaya yang dilakukan oleh seseorang (guru atau yang lain) untuk membelajarkan siswa yang belajar. Menurut Winataputra (2007), pembelajaran merupakan kegiatan untuk menginisiasi, memfasilitasi dan meningkatkan intensitas dan kualitas belajar pada diri peserta didik.

D. Profesionalisme Guru

Istilah profesional pada umumnya adalah orang yang mendapat upah atau gaji dari apa yang dikerjakan, baik dikerjakan secara sempurna maupun tidak. (Martinis Yamin, 2007). Dalam konteks ini bahwa yang dimaksud dengan profesional adalah guru. Pekerjaan profesional ditunjang oleh suatu ilmu tertentu secara mendalam yang hanya mungkin diperoleh dari lembaga-lembaga pendidikan yang sesuai sehingga kinerjanya didasarkan kepada keilmuan yang dimilikinya yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah (Wina Sanjaya, 2008). Dengan demikian seorang guru perlu memiliki kemampuan khusus, kemampuan yang tidak mungkin dimiliki oleh orang yang bukan guru.

Profesionalisme guru adalah kemampuan guru untuk melakukan tugas pokoknya sebagai pendidik dan pengajar meliputi kemampuan merencanakan, melakukan, dan melaksanakan evaluasi pembelajaran. Pada prinsipnya setiap guru harus disupervisi secara periodik dalam melaksanakan tugasnya. Jika jumlah guru cukup banyak, maka kepala sekolah dapat meminta bantuan wakilnya atau guru senior untuk melakukan supervisi. Keberhasilan kepala sekolah sebagai supervisor antara lain dapat ditunjukkan oleh meningkatnya kinerja guru yang ditandai dengan kesadaran dan keterampilan melaksanakan tugas secara bertanggung jawab.

Profesional adalah pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian, kemahiran atau kecakapan yang memenuhi standar mutu atau norma tertentu serta memerlukan pendidikan profesi. Dari pengertian di atas seorang guru yang profesional harus

memenuhi empat kompetensi guru yang telah ditetapkan dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen yaitu :

1. Kompetensi pedagogik,
2. Kompetensi kepribadian,
3. Kompetensi profesional,
4. Kompetensi sosial

E. Pembelajaran Inovatif

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia inovasi diartikan sebagai pemasukan atau pengenalan hal-hal yang baru, penemuan baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya baik berupa gagasan, metode atau alat (KBBI, 1990 : 330).

Dari pengertian tersebut nampak bahwa inovasi identik dengan sesuatu yang baru, baik berupa alat, gagasan maupun metode. Dengan berpijak pada pengertian tersebut, maka inovasi pembelajaran dapat dimaknai sebagai suatu upaya baru dalam proses pembelajaran yang bertujuan memberikan hal-hal baru pada suatu konsep atau gagasan agar tidak terasa jenuh karena monoton dengan hal-hal yang sudah biasa.

1. Pembelajaran Kooperatif

Pakar-pakar yang memberikan sumbangan pemikiran bagi pengembangan model pembelajaran kooperatif adalah John Dewey dan Herbert Thelan. Menurut Dewey kelas seharusnya merupakan cerminan masyarakat yang lebih besar. Thelan telah mengembangkan prosedur yang tepat untuk membantu para siswa bekerja secara berkelompok. Terdapat beberapa tipe model pembelajaran kooperatif seperti tipe STAD (*Student Teams Achievement Division*), tipe Jigsaw dan investigasi kelompok, TPS, SAS, NHT, Problem Solving, Mind Mapping, TGT dan pendekatan struktural.

2. Pendekatan Tematik

Pembelajaran tematik adalah pembelajaran terpadu yang menggunakan tema untuk mengaitkan beberapa mata pelajaran sehingga dapat memberikan pengalaman bermakna kepada peserta didik. Melalui pembelajaran tematik, pembelajaran untuk berbagai macam mata pelajaran dapat digabungkan menjadi satu untuk dikaitkan satu sama lain ke dalam suatu tema yang sama. Karakteristik Pembelajaran Tematik antara lain :

- a. Berpusat pada peserta didik
- b. Memberikan pengalaman langsung
- c. Pemisahan mata pelajaran tidak begitu jelas
- d. Menyajikan konsep dari berbagai mata pelajaran dan bersifat fleksibel
- e. Hasil pembelajaran sesuai minat dan kebutuhan peserta didik
- f. Menggunakan prinsip sambil bermain dan menyenangkan

F. Pembelajaran dalam Praktik Pengalaman Lapangan

Selama proses perkuliahan di PGSD FIP UNNES mahasiswa yang telah menempuh enam semester dapat langsung mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan yang secara langsung mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini berbagai teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan berusaha diterapkan di SD Negeri Kandri 01 sebagai tempat latihan. Sehingga guru praktikan mengetahui berbagai hal yang berkaitan dengan proses belajar mengajar yang berlangsung, bukan hanya dalam teori saja tetapi juga adanya kesesuaian antara teori yang dipelajari dengan keadaan di lapangan. Hal ini bertujuan agar guru praktikan menjadi seorang guru yang professional nantinya. Hal ini didukung dengan adanya bimbingan dari dosen pembimbing dan guru pamong dalam praktik di SD latihan.

BAB III
PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2 (PPL)

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan dari tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan pada hari efektif sesuai dengan kalender pendidikan yang berlaku di SDN Kandri 01. Dalam pelaksanaan latihan atau praktik juga disesuaikan dengan jurusan yang dimiliki oleh guru praktikan yaitu Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD-Kelas).

B. Tempat

Tempat Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 Universitas Negeri Semarang adalah di SD Negeri Kandri 01 yang beralamat di Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT 05/I Kecamatan Gunungpati.

C. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) terdiri dari beberapa tahapan yaitu:

1. Pembekalan Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) yaitu tanggal 27-28 Juli 2012, kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa lebih siap dengan kegiatan di lapangan yang akan dilakukan.
2. Upacara penerjunan di lokasi / sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012. Pada kegiatan penerjunan ini dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Upacara penerjunan di Kampus Universitas Negeri Semarang tanggal 30 Juli 2012.
 - b. Serah terima mahasiswa guru praktikan di sekolah latihan yaitu SD Negeri Kandri 01 pada tanggal 30 Juli 2012.
 - c. Observasi guna mengetahui kondisi SD Negeri Kandri yang meliputi keadaan fisik, keadaan lingkungan, fasilitas, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi antar semua warga sekolah, pelaksanaan tata tertib bagi semua warga sekolah serta pengelolaan dan administrasi sekolah tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012

3. Pengajaran terbimbing yang dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus – 8 September 2012.
4. Pengajaran Mandiri yang dilaksanakan pada tanggal 10 September – 29 September 2012.
5. Ujian PPL yang dilaksanakan pada tanggal 1 – 8 Oktober 2012.
6. Tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari Sekolah Latihan.

D. Materi Kegiatan

1. Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan

Pengenalan kondisi sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012. Hal ini dilakukan dengan melakukan observasi terhadap kondisi fisik dan latihan SDN Kandri 01 agar dalam pelaksanaan praktik mengajarnya sudah mempunyai bekal pengetahuan mengenai kondisi dari SDN Kandri 01 sehingga praktikan tidak salah dalam penngadaan pembelajaran di SD tersebut.

2. Observasi Proses Belajar Mengajar

Setelah mengadakan observasi di lapangan guru praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di dalam kelas baik itu kelas tinggi maupun kelas rendah. Hal ini bertujuan agar guru praktikan lebih memahami proses belajar mengajar yang terjadi. Pengamatan yang dilakukan meliputi pendekatan, metode, model pembelajaran, dan media yang digunakan guru. Serta karakteristik materi serta siswa dari setiap kelas yang ada. Selanjutnya menjadi pertimbangan guru praktikan dalam pelaksanaan latihan mengajar di SD Negeri Kandri 01.

3. Pengajaran Terbimbing

Dalam pengajaran terbimbing, guru praktikan mengajar sesuai dengan materi yang diberikan oleh guru pamong. Berdasarkan dengan arahan yang diberikan dan dengan waktu yang dibatasi. Selain itu guru juga memberikan bimbingan secara penuh baik dari segi materi yang akan diajarkan, RPP, media dan alat peraga semua mendapatkan bimbingan dari guru pamong yang membimbing guru praktikan. Tidak terbatas pada materi saja. Sehingga pada saat guru praktikan mengajar guru pamong menunggu untuk melihat guru praktikan mengajar agar dapat diketahui kekurangan yang mungkin ada ketika guru praktikan mengajar secara langsung di kelas.

4. Pengajaran Mandiri

Dalam pengajaran mandiri, guru praktikan tidak sepenuhnya mendapat bimbingan dari guru pamong. Guru praktikan hanya memperoleh materi pembelajaran yang harus diberikan di kelas. Dengan kata lain guru praktikan hanya mendapatkan materi yang akan diajarkan di dalam kelas selebihnya guru praktikan harus dapat mengembangkan sendiri apa yang akan dilakukan ketika mengajar di kelas.

5. Kegiatan Ekstrakurikuler

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan guru praktikan di SD Negeri Kandri 01 yaitu :

- a. Latihan Senam setiap Senin pukul 14.00-16.00 WIB.
- b. Latihan Pencak Silat setiap Selasa pukul 14.00-16.00 WIB.
- c. Latihan Tonis setiap hari Kamis pukul 14.00-16.00 WIB.
- d. Latihan Pramuka setiap hari Sabtu pada pukul 14.00-16.00 WIB.

E. Proses Pembimbingan

1. Pembimbingan oleh Guru Pamong

Proses bimbingan oleh guru pamong dimulai sebelum pelaksanaan latihan mengajar dilakukan oleh guru praktikan. Guru praktikan diberikan bimbingan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. Dalam pengajaran terbimbing, guru praktikan sudah mendapat tugas untuk mengajar dan guru pamong mengawasi setiap proses pembelajaran di kelas yang berlangsung yang dilakukan oleh guru praktikan. Selesai pengajaran terbimbing, guru praktikan mendapat pengarahan dari guru pamong mengenai proses belajar-mengajar yang telah dilakukan agar dapat diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Setelah pelaksanaan pengajaran terbimbing dilanjutkan dengan pengajaran mandiri. Dalam pengajaran mandiri, guru pamong telah sepenuhnya menyerahkan seluruh kegiatan belajar-mengajar kepada guru praktikan. Selama pengajaran mandiri guru pamong hanya memberikan materi yang harus diajarkan ke siswa dan memantau dari jauh bersama dengan dosen pembimbing.

2. Pembimbingan oleh Dosen Pembimbing

Proses bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing sama halnya dengan guru pamong. Dalam pelaksanaan pembelajaran terbimbing, dosen pembimbing mengawasi guru praktikan dalam mengajar di kelasnya. Setelah

pembelajaran selesai dosen pembimbing memberikan arahan pada guru praktikan agar dalam pembelajaran selanjutnya menjadi lebih baik. Dalam pelaksanaan pembelajaran mandiri, dosen pembimbing hanya memantau guru praktikan bersama guru pamong dari jauh, tidak mengawasi jalannya pembelajaran di dalam kelas.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL

1. Faktor Pendukung

- a. Kepala Sekolah berkenan memberikan kesempatan dan dukungan kepada mahasiswa PPL guna melaksanakan PPL di SD Negeri Kandri 01.
- b. Seluruh Guru Pamong memberikan bimbingan dan dorongan kepada mahasiswa PPL dengan sangat maksimal.
- c. Segenap guru dan karyawan senantiasa membantu mahasiswa PPL sehingga pelaksanaan PPL menjadi lebih baik
- d. Seluruh siswa SD Negeri Kandri yang antusias menerima kedatangan dari mahasiswa PPL
- e. Situasi dan kondisi kelas di SD Negeri Kandri 01 sangat kondusif selama proses pembelajaran

2. Faktor Penghambat

- a. Pelaksanaan pembelajaran yang kurang efektif dikarenakan banyaknya hari libur saat lebaran
- b. Kemampuan siswa yang kurang membuat pembelajaran kurang bermakna karena kurangnya hubungan timbal balik yang dua arah

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang penting dan bermanfaat bagi mahasiswa calon guru. Karena dengan adanya kegiatan tersebut mahasiswa calon guru menjadi tahu kondisi lingkungan sekolah yang nantinya menjadi tempat mengajar yang sebenarnya. Sehingga teori-teori yang sebelumnya diperoleh dan dipelajari selama proses perkuliahan dapat diterapkan di sekolah latihan yaitu SD Negeri Kandri01. Kegiatan ini juga menjadikan mahasiswa praktikan menjadi tahu bagaimana cara menjadi guru yang profesional dengan segala cara manajemen kelas, mengetahui karakter siswa dan menerapkan strategi yang tepat untuk pembelajaran sesuai karakter materi pembelajaran dan siswa. Serta menambah pengetahuan dan wawasan yang sebelumnya abstrak menjadi lebih nyata.

B. Saran

1. Mahasiswa praktikan harus lebih meningkatkan kompetensi profesionalnya sehingga pada saat menjadi guru nantinya benar-benar memiliki empat kompetensi yang harus dimiliki guru yaitu profesional, pedagogik, sosial dan personal.
2. Mahasiswa praktikan harus dapat meningkatkan pengetahuan tentang teori pembelajaran yang dipelajari sehingga dapat digunakan dalam menangani berbagai permasalahan yang terjadi di lapangan, maupun karakteristik yang berkaitan dengan pendidikan di sekolah dasar.
3. Mahasiswa praktikan harus diberikan bekal yang cukup sehingga praktik pengalaman lapangan dapat berjalan lebih baik.

REFLEKSI DIRI

Nama : Sri Mulyani
NIM : 1401409190
Jurusan : PGSD S1

Puji syukur saya sampaikan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya, sehingga saya selaku praktikan dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Kandri 01, Gunungpati, Kota Semarang. PPL yang telah saya lakukan memberikan pengalaman dan pelajaran yang bermanfaat bagi saya.

Ada beberapa hal yang ingin saya sampaikan melalui bagian refleksi diri yaitu mulai dari ketersediaan sarana dan prasarana di sekolah, kualitas pembelajaran, kualitas guru pamong dan dosen pembimbing dan sampai pada kemampuan saya dalam mengaplikasikan secara langsung pengalaman pembelajaran saya selama kuliah di kelas yang sebenarnya serta nilai tambah yang saya dapat setelah melaksanakan PPL dan saran pengembangan bagi SDN Kandri 01 dan UNNES.

A. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada sudah cukup lengkap untuk ruang guru praktikan juga telah tersedia ruangan sendiri. Kondisi dari ruangan-ruangan kelas juga lumayan lengkap dengan media dan alat peraga untuk membantu memperjelas pemahaman siswa mengenai materi sehingga siswa lebih cepat paham dan tidak mudah bosan dalam pembelajaran. Untuk ruang kelas sudah baik, sudah terdapat media dan sarana yang mendukung pembelajaran. Dan untuk pembelajaran yang berkaitan dengan olahraga juga tersedia alat-alat olahraga yang tersedia dengan kondisi yang masih baik. Dengan adanya sarana dan prasarana yang lumayan lengkap, agar dapat membantu proses belajar mengajar sehingga berjalan dengan optimal dan memberikan lulusan yang lebih berkualitas.

B. Kualitas Pembelajaran di Sekolah

Kualitas pembelajaran di SDN Kandri 01 menurut saya sudah baik karena telah mengikuti program pembelajaran yang dicanangkan pemerintah yaitu KTSP dan didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai seperti penggunaan media pembelajaran secara optimal sehingga menjadikan pembelajaran bermakna dan berkualitas. Tidak hanya itu, kedisiplinan yang tinggi menjadikan SDN Kandri 01 menjadi SD yang unggul dan berprestasi terbukti dengan banyaknya piala dan trofi yang telah didapat dari berbagai lomba yang diikuti

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas guru pamong di SDN Kandri 01 sudah sangat baik, karena guru pamong sendiri adalah lulusan S2 yang sarat dengan banyak ilmu dan pengalaman. Dengan keadaan yang seperti itu menjadikan SDN Kandri lebih unggul dibandingkan dengan SD yang lain. Sedangkan untuk Koordinator Dosen Pembimbing kami sudah cukup baik karena telah memberikan bimbingan pada kami dalam pelaksanaan PPL di SDN

Kandri 01 namun karena banyaknya tugas beliau mengakibatkan beliau tidak terlalu sering dalam membantu atau memonitoring kegiatan PPL.

D. Kemampuan Diri Saya (Praktikan)

Mengenai kualitas saya selaku praktikan mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan seperti dalam melakukan orientasi di sekolah dan pengelolaan kelas ketika pembelajaran berlangsung. Ada beberapa nilai dan pengalaman yang saya dapat setelah melaksanakan PPL. Dalam melaksanakan PPL saya banyak sekali mendapatkan pengetahuan tambahan mengenai data tentang sekolah ataupun data yang mengenai pembelajaran seperti RPP dan Silabus. Dengan begitu saya dapat mengaplikasikan pengetahuan saya untuk bekal mengajar selanjutnya.

E. Saran Pengembangan bagi SDN Kandri 01 dan UNNES

Demi meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran di SDN Kandri 01 hendaknya sarana dan prasarana penunjang berupa media pembelajaran ataupun alat-alat olahraga dikembangkan dan ditingkatkan karena kegiatan pembelajaran akan lebih bermakna jika semua fasilitas yang mendukung dapat terpenuhi. Jika terdapat sarana pendidikan yang memadai siswa akan menjadi lebih mudah memahami konsep dan lebih antusias dalam mengikuti pelajaran. Sehingga hasil belajar dapat sesuai dengan yang diharapkan.

Bagi UNNES perlu disediakannya perlengkapan seperti laptop dan LCD karena perlengkapan itu banyak dibutuhkan mahasiswa maupun dosen dalam menunjang kelancaran belajar mengajar.

F. Penutup

Untuk menutup refleksi diri penulis mengucapkan terimakasih kepada keluarga besar SDN Kandri 01 yang telah berkenan menerima kami dengan baik serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari pengalaman mengajar di sekolah. Untuk SDN Kandri 01 tak henti-hentinya mengadakan perbaikan di segala bidang demi kemajuan dan meningkatnya kualitas pendidikan di Indonesia.

Semarang, 9 oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan

Sunarsih, S.Pd. SD
NIP. 19610615 198304 2 006

Sri Mulyani
NIM. 1401409190

Kepala Sekolah SDN Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

VISI DAN MISI SD NEGERI KANDRI 01

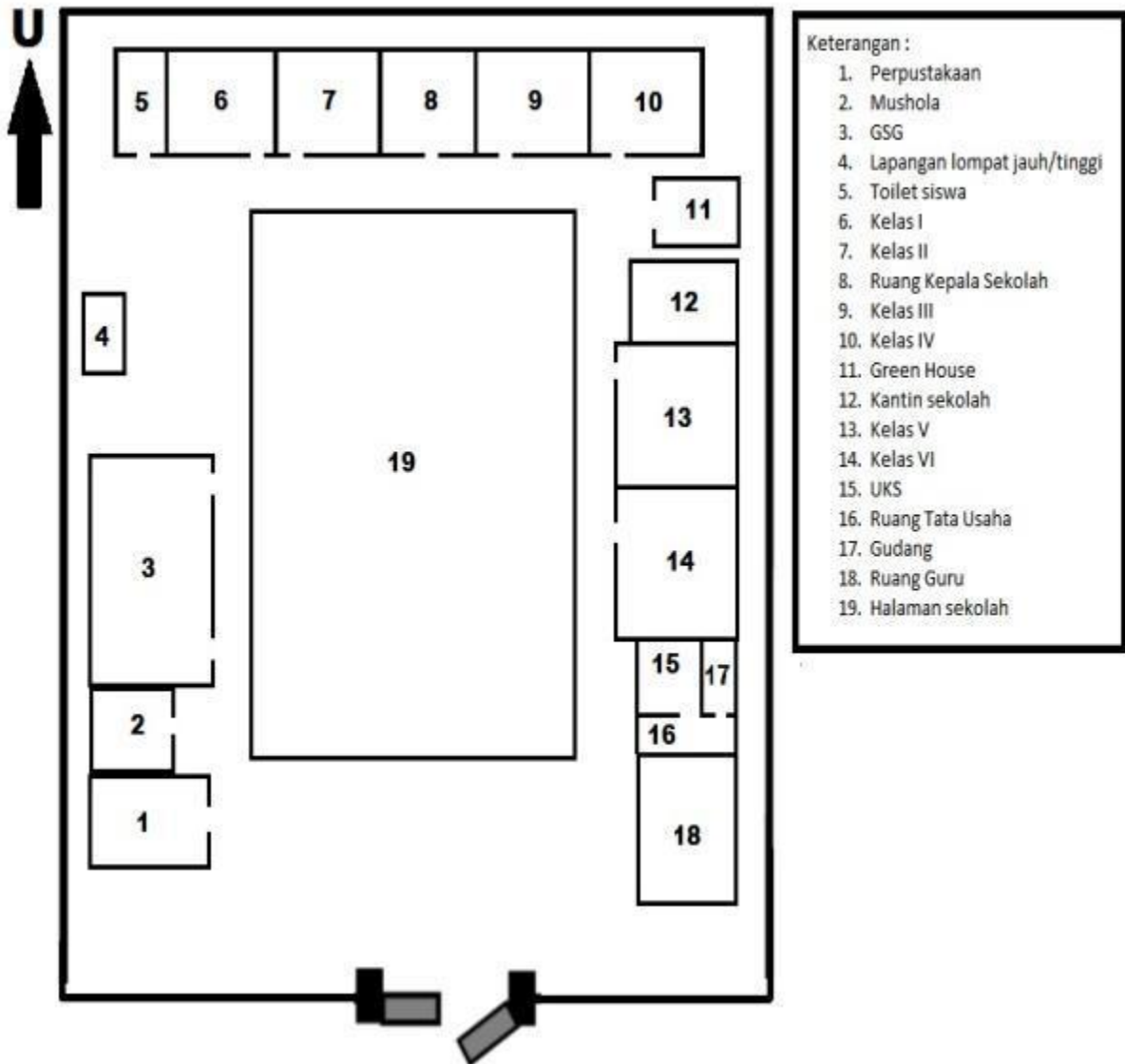
VISI :

UNGGUL DALAM BERPRESTASI, BERAKHLAK MULIA, CINTA ALAM, BERBUDAYA DAN BERKARAKTER.

MISI :

1. Memberikan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, Dan Menyenangkan.
2. Mengembangkan Potensi Dasar Individu Secara Integral.
3. Menumbuhkembangkan Kehidupan Normatif, Agamis, Dan Nasionalis.
4. Menumbuhkembangkan Patriotisme Dan Wawasan Keilmuan.
5. Menerapkan Manajemen Partisipatif Dengan Stake Holder Sekolah.
6. Melestarikan Dan Menjaga Lingkungan Hidup.
7. Menerapkan Etika Dan Sopan Santun Secara Komprehensif.
8. Memberikan Pendidikan Kecakapan Hidup Yang Tertata Sesuai Karakter Dan Budaya Bangsa.

DENAH SD NEGERI KANDRI01



Lampiran 4

Daftar Guru SD Negeri Kandri 01

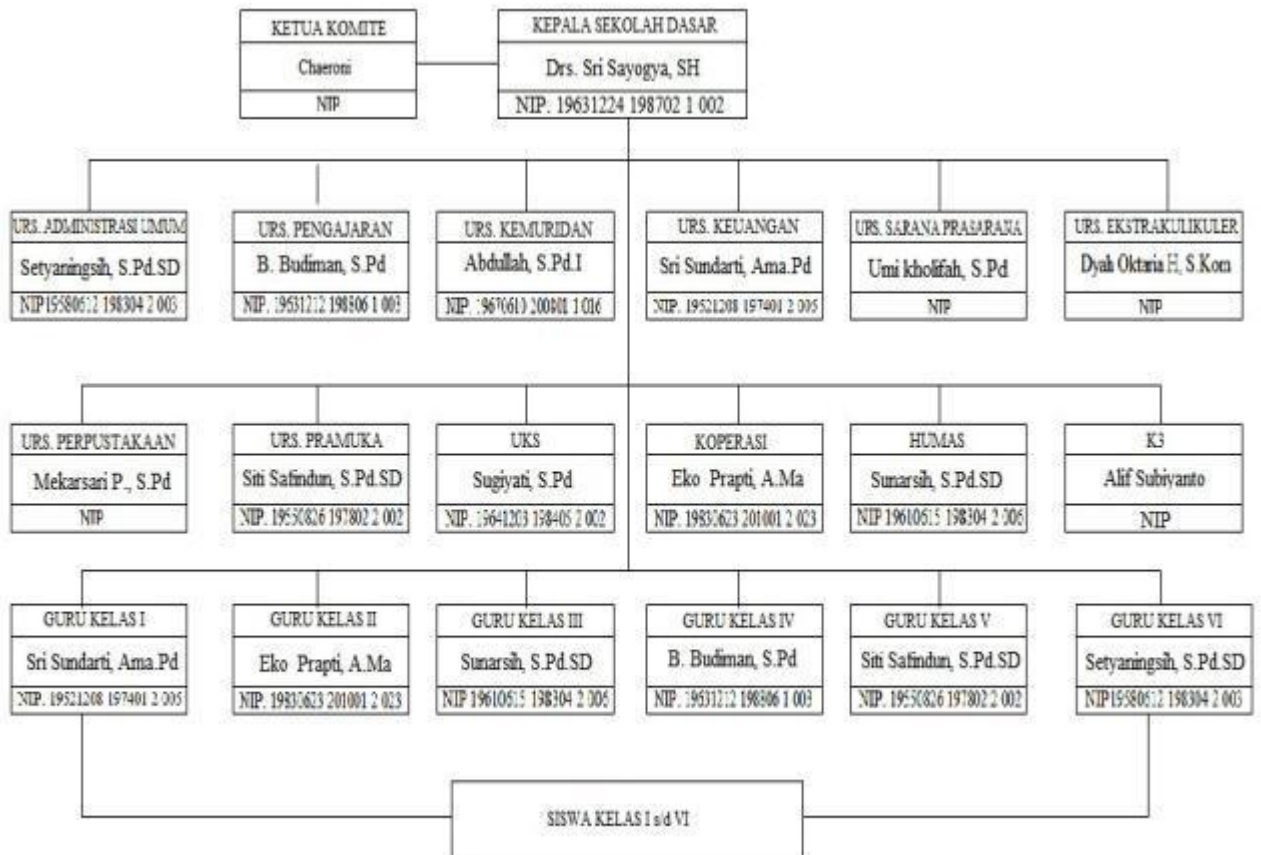
No	Nama guru	Jabatan	NIP
1	Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H	Kepala sekolah	19631224 198702 1 002
2	Sri Sundarti, Ama.Pd	Guru kelas I	19521208 197401 2 005
3	Siti Safindun, S.Pd.SD	Guru kelas V	19550826 197802 2 002
4	Setyaningsih, S.Pd.SD	Guru kelas VI	19580612 198304 2 003
5	Sunarsih, S.Pd.SD	Guru kelas III	19610615 198304 2 006
6	B. Budiman, S.Pd	Guru Kelas IV	19631212 198806 1 003
7	Sugiyati, S.Pd	Guru penjas	19641203 198405 2 002
8	Abdullah, S.Pd.I	Guru PAI	19670610 200801 1 016
9	Eko Prapti, A.Ma	Guru kelas II	19830623 201001 2 023
10.	Umi Kholifah, S.Pd	Guru B.Ingggris	
11.	Dyah Oktaria H.,S.Kom	Staff TU	
12.	Mekarsari P., S.Pd	Staff Perpustakaan	
13.	Alif Subiyanto	Staff K3	

Lampiran 5

Data Siswa SD Negeri Kandri 01

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	I	21	19	40
2	II	15	17	32
3	III	21	16	37
4	IV	18	18	36
5	V	14	18	32
6	VI	18	15	33
Jumlah		107	103	210

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



KALENDER PENDIDIKAN


**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
UNTUK TK/TKLB/RA/BA**

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	BULAN	JANUARI 2013	PEBRUARI 2013	MARET 2013
HARI	9	15	24	HARI	25	24	20
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	MINGGU	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	SELASA	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
JUM'AT	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30

BULAN	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012	BULAN	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013	BULAN	JULI 2013
HARI	21	24	1	HARI	26	23	6	HARI	-
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	MINGGU	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	MINGGU	1 8 15 22 29
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	SENIN	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	SENIN	2 9 16 23 30
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	SELASA	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	SELASA	3 10 17 24 31
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	RABU	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	RABU	4 11 18 25
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	KAMIS	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	KAMIS	5 12 19 26
JUM'AT	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	JUM'AT	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	JUM'AT	6 13 20 27
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	SABTU	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22	SABTU	7 14 21 28

KETERANGAN :

- Tahun Pelajaran 2012/2013
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
- Waktu Peringatan Chief
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu
- Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Peringatan Libur Umum
- Libur Bulan Kematian, dan Sekelompok Hari Baru Sidi Pdi
- Libur Hari Raya Sidi Pdi
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Tahun Pelajaran 2013/2014
- Kegiatan Tengah Semester
- Peringatan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Peringatan Penderita 2008 dan Peristiwa



JADWAL PELAJARAN SD NEGERI KANDRI 01

**JADWAL PELAJARAN
KELAS II SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	Upacara	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	Penjaskes
2.	07.35 - 08.10	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	Penjaskes
3.	08.10 – 08.45	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	SBK	Penjaskes
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	IPS	IPA	Bahasa Indonesia	PKn	SBK	Bahasa Jawa
6.	09.35 – 10.10	IPS	IPA	Bahasa Indonesia	PKn	SBK	Bahasa Jawa

**JADWAL PELAJARAN
KELAS III SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	IPS	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	IPS	Bahasa Indonesia
2.	07.35 - 08.10	IPS	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	Bahasa Indonesia	
3.	08.10 – 08.45	Matematika	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	Bahasa Indonesia	KPDL
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA	
6.	09.35 – 10.10	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA	
7.	10.10 – 10.45	SBK	Bahasa Jawa	PKn	SBK		
8.	10.45 – 11.00	Istirahat					
9.	11.00 – 11.35	SBK	Bahasa Jawa	PKn	SBK		
10.	11.35 – 12.10	Pengemb. Diri	Pengemb. Diri	BTA	Pengemb. Diri		

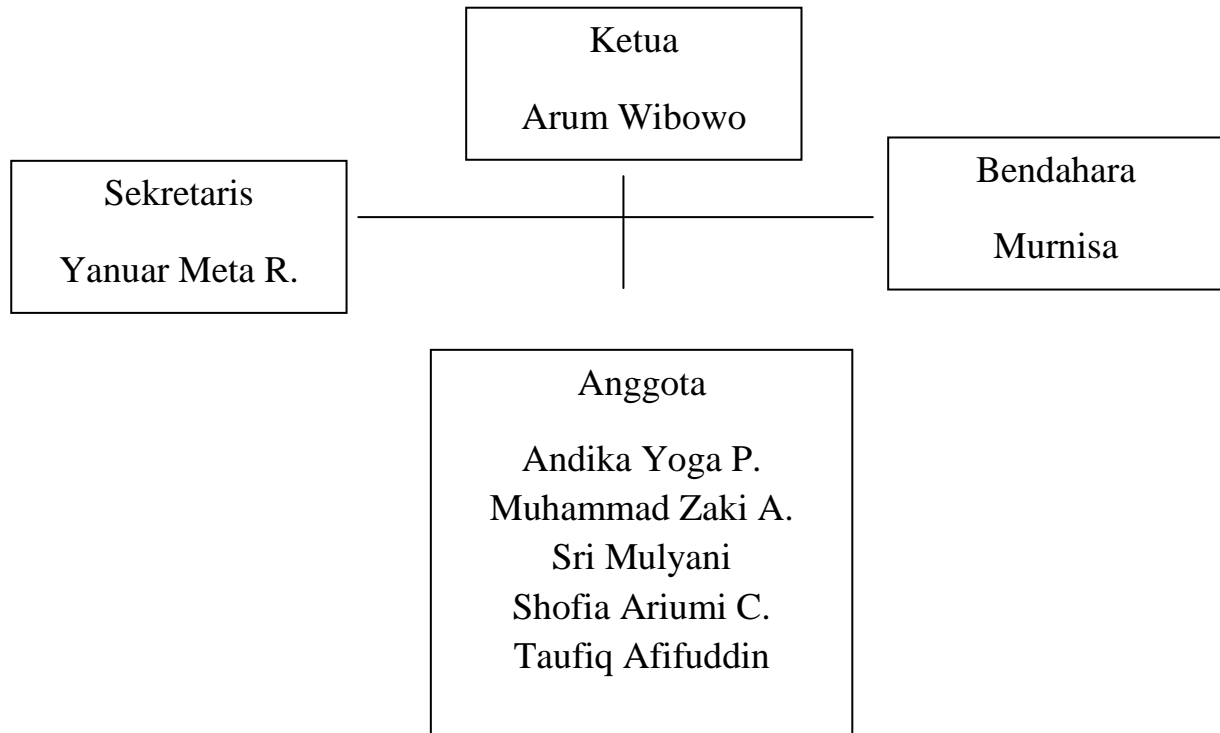
**JADWAL PELAJARAN
KELAS IV SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	Upacara	Penjaskes	Matematika	Pend. Agama	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia
2.	07.35 - 08.10	Matematika	Penjaskes	Matematika	Pend. Agama	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia
3.	08.10 – 08.45	Matematika	Penjaskes	IPS	Pend. Agama	Bahasa Indonesia	IPA
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	Bahasa Indonesia	Penjaskes	IPS	PKn	Bahasa Indonesia	IPS
6.	09.35 – 10.10	Bahasa Indonesia	IPA	Bahasa Jawa	PKn	SBK	
7.	10.10 – 10.45	SBK	IPA	Bahasa Jawa	Matematika	SBK	
8.	10.45 – 11.00	Istirahat					
9.	11.00 – 11.35	SBK	KPDL	IPA	Matematika		
10.	11.35 – 12.10	IPS	KPDL	IPA	Pengemb. Diri		

**JADWAL PELAJARAN
KELAS V SDN KANDRI 01
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Jam Ke	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00- 07.35	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Inggris	I P A	Pend. Agama	Matematika
2	07.35-08.10	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Inggris	I P A	Pend. Agama	IPA
3	08.10-08.45	IPS	Penjasorkes	Bhs. Inggris	B. Indonesia	Pend. Agama	IPA
4	08.45-09.00	Istirahat					
5	09.00-09.35	IPS	Penjasorkes	B.Jawa	Bhs. Indonesia	Matematika	Peng. Diri
6	09.35-10.10	Bhs. Indonesia	PKN	B. Jawa	Bhs. Indonesia	Matematika	Peng. Diri
7	10.10 - 10.45	Bhs. Indonesia	PKN	SBK	KPDL	B T A	
8	10.45 - 11.00	Istirahat					
9	11.00 - 11.35	SBK	IPS	SBK	KPDL	-	
10	11.35 - 12.10	SBK	IPS	Peng. Diri	Peng. Diri	-	

**STRUKTUR ORGANISASI PPL 2
SDN KANDRI 01**



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 2


**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				30 Juli '12	31 Juli '12	1 Agst '12	2 Agst '12	3 Agst '12	4 Agst '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	SI PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	SI PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Semarang, 4 Agustus 2012
Koordinator Gimong SDN Kandri 01
[Signature]
B. Budiman, S.Pd.
NIP 19631212 198806 1 003

Mengetahui,
Sekolah SDN Kandri 01
[Signature]
D. S. H. M. Sri Saugya, S.H.
NIP 19631224 198702 1 004



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				6 Agst '12	7 Agst '12	8 Agst '12	9 Agst '12	10 Agst '12	11 Agst '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD							
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD							
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD							
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD							
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD							
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD							
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD							
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD							

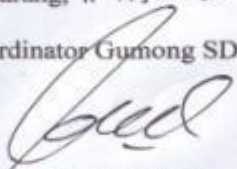
Mengetahui,
Sekolah SDN Kandri 01



Drs. H. M. S. Saeghya, S.H.,
NIP. 19631224 198702 1002

Semarang, 11 Agustus 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01



B. Budiman, S Pd.
NIP. 19631212 198806 1003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				27 Agst '12	28 Agst '12	29 Agst '12	30 Agst '12	31 Agst '12	1 sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 1 September 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

[Signature]
B. Budiman, S Pd.
NIP 19631212 198806 1 003

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01

[Signature]

**SD KANDRI 01
KEC. GUNUNGPATI**
Drs. H. M. Sri Tanjung, S.H.
NIP 19631212 198702 1 003

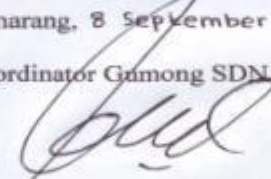
**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				3 Sept '12	4 Sept '12	5 Sept '12	6 Sept '12	7 Sept '12	8 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD							
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD							
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD							
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD							
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD							
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD							
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD							
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD							



 Kepala Sekolah SDN Kandri 01
 Drs. H. M. S. Saugya, S.H.
 NIP. 19631224 198702 1 002

Semarang, 8 September 2012
 Koordinator Gumong SDN Kandri 01

 B. Budiman, S.Pd.
 NIP. 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

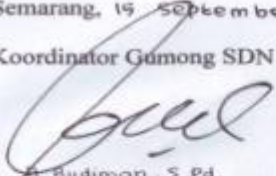
No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				10 Sept '12	11 Sept '12	12 Sept '12	13 Sept '12	14 Sept '12	15 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



Drs. M. Sri Sayogya, S.H.
NIP. 19631224 198702 1 003

Semarang, 15 September 2012
Koordinator Gumong SDN Kandri 01



Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				17 Sept '12	18 Sept '12	19 Sept '12	20 Sept '12	21 Sept '12	22 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



Dr. N. M. Sri Setyogya, S.H.
NIP. 196312241987021002

Semarang, 22 September 2012
Koordinator Gumong SDN Kandri 01

[Signature]
E. Sudiman, S.Pd.
NIP. 196312121988061003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

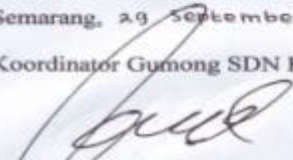
No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				24 Sept '12	25 Sept '12	26 Sept '12	27 Sept '12	28 Sept '12	29 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,
Sekolah SDN Kandri 01



D. H. V. S. Saecqya, S.H
NIP. 198702 1 002

Semarang, 29 September 2012
Koordinator Gumong SDN Kandri 01



B. Budiman, S.Pd.
NIP. 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				1 OKT '2012	2 OKT '2012	3 OKT '2012	4 OKT '2012	5 OKT '2012	6 OKT '2012	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD							
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD							
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD							
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD							
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD							
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD							
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPIJSD							
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPIJSD							

Semarang, 6 Oktober 2012

Koordinator Gumong SDN Kandri 01

Budiman, S.Pd.
NIP 19631212 198806 1003

Mengetahui
Kepala Sekolah SDN Kandri 01

Drs. H. M. Sri Setiawati, S.H.
NIP 19631224 198702 1002



RENCANA KEGIATAN PPL DI SDN KANDRI 01

Rencana Kegiatan PPL 1

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 30 Juli 2012	09.30-10.30 10.30-11.30	- penerjunan dan perkenalan dengan guru - orientasi lingkungan	
	Selasa, 31 Juli 2012	08.00-09.00 09.00-11.00	- perkenalan dengan siswa dari kelas 1-6 - observasi administrasi perpustakaan	
	Rabu, 01 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Kamis, 02 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Jum'at, 03 Agustus 2012	08.00-selesai	- persiapan akreditasi SD	
	Sabtu, 04 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- persiapan akreditasi SD - evaluasi kegiatan pada minggu ke-1	

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan	Tanda Tangan
II	Senin, 06 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- observasi administrasi - orientasi lingkungan	
	Selasa, 07 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- observasi sarana dan prasarana sekolah - observasi kegiatan ekstrakurikuler	
	Rabu, 08 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Kamis, 09 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Jum'at, 10 Agustus 2012	08.00-selesai	- wawancara dengan guru dan siswa	
	Sabtu, 11 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- evaluasi kegiatan pada minggu ke-2 - penyusunan laporan PPL 1	

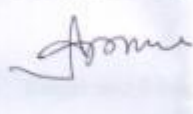
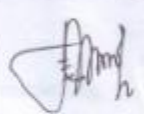


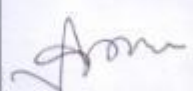

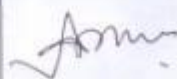
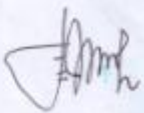
JADWAL UJIAN PPL 2
SDN KANDRI 01

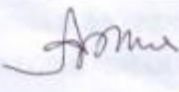
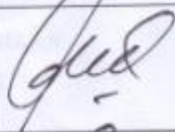
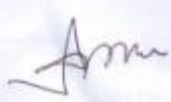
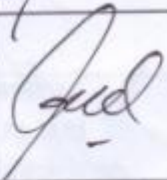
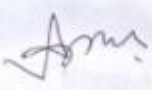

No.	Nama	Kelas
Senin, 1 Oktober 2012		
1.	Sri Mulyani	II Tema : Kesehatan Mapel : Matematika, Bahasa Indonesia
2.	Muhammad Zaky	IV Mapel : IPS Materi : ragam suku bangsa dan budaya
3.	Murnisa	V Maple : Bahasa Indonesia Materi : Menulis karangan
Senin, 8 Oktober 2012		
4.	Arum Wibowo	II Tema : Pengalaman Mapel : IPS dan Bahasa Indonesia
5.	Shofia Ariumi C.	IV Mapel : Bahasa Indonesia Materi : melengkapi percakapan
6.	Yanuar Meta R.	V Mapel : IPS Materi : kenampakan alam dan buatan di Indonesia

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SD Negeri Kandri 01

MAHASISWA			KEPALA SEKOLAH		
Nama	: Sri Mulyani		Nama	: Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H	
NIM/Prodi	: 1401409190/ PGSD		NIP	: 19631224 198702 1 002	
Fakultas	: Fakultas Ilmu Pendidikan				
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama	: Sunarsih, S.Pd.SD		Nama	: Atip Nurharini S.Pd M.Pd	
NIP	: 19610615 198304 2 006		NIP	:	
Bid.studi	: Guru Kelas III		Fakultas	: Fakultas Ilmu Pendidikan	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.	30-8-2012	Bahasa Indonesia : menulis permulaan PKn : hidup gotong royong	II		
2.	31-8-2012	Penyelesaian masalah sehari-hari menggunakan KPK dan FPB	V		
3.	3-9-2012	IPS : lingkungan alami dan buatan Matematika : garis bilangan Bahasa Indonesia : bercerita kembali	III		
4.	5-9-2012	Bahasa Indonesia : menyampaikan pesan yang didengar Matematika : penjumlahan tanpa teknik menyimpan	II		

5.	5-9-2012	Mendefinisikan tentang peta beserta simbol-simbolnya	IV		
6.	7-9-2012	Rangka pada manusia dan kelainan yang sering muncul karena posisi yang salah	IV		
7.	7-9-2012	Penyelesaian masalah sehari-hari menggunakan KPK dan FPB	V		

Semarang, 30 Agustus 2012

Mengetahui:
Kepala Sekolah,



Dr. H. M. Sri Sayogya, S.H
19631224 198702 1 002

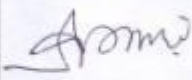

Koordinator Dosen Pembimbing,

Dr. Ali Sunarso, M.Pd
NIP: 19600419 198302 1 001

KARTU BIMBINGAN UJIAN

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SDN Kandri 01

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama	: Sri Mulyani		Nama	: Atip Nurharini, S.Pd, M.Pd	
NIM/Prodi	: 1401409190/ PGSD S1		NIP/Prodi	: 19771109 200801 2 018/ PGSD	
Fakultas	: FIP		Fakultas	: FIP	
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama	: Sunarsih, S.Pd. SD		Nama	: Drs.H.M. Sri Sayogya, S.H	
NIP	: 19550826 197802 2 002		NIP	: 19631224 198702 1 002	
No	Tgl.	Materi pokok	Kelas	TANDA TANGAN	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.	1-10-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika Mengukur panjang suatu benda dengan menyebutkan lebih panjang dari, lebih pendek dari, dan sama panjang dengan • Bahasa Indonesia Menulis pesan sesuai yang didengar 	II		

Semarang, September 2011

Mengetahui

Kepala Sekolah,



(Signature)
Drs.H.M. Sri Sayogya, SH
NIP. 19631224 198702 1 002

Koordinator Dosen Pembimbing,

Dr. Ali Sunarso, M.Pd

NIP. 19600419 198302 1 001

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PRODI PGSD / TAHUN 2012

Sekolah : SD Negeri Kandri 01
 Nama Dosen Pembimbing/ NIP : Atip Nurharini, S.Pd, M.Pd / 19771109 200801 2 018
 Jurusan/ Fakultas : PGSD / FIP

No.	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa	Tanda Tangan
1.	11-9-2012	Revisi Pembuatan RPP	<i>Am</i>	<i>Am</i>
2.	19-9-2012	Pembelajaran Pengajaran mandiri & RPP	<i>Am</i>	<i>Am</i>
3.	24-9-2012	Pembelajaran pengajaran mandiri & perangkat Pemb.	<i>Am</i>	<i>Am</i>
4.	1-10-2012	Ujian Praktek pengajaran dan perangkat pembelajaran	<i>Am</i>	<i>Am</i>
5.	8-10-2012	Ujian Praktek pengajaran dan perangkat pembelajaran	<i>Am</i>	<i>Am</i>
6.				
7.				
8.				

Di Sekolah SD Negeri Kandri 01



Atip Nurharini, S.Pd, M.Pd
 19631224 198702 1 002

Lampiran 16

**DAFTAR GURU PAMONG DAN MAHASISWA YANG DIBIMBING SD NEGERI
KANDRI 01**

1. Guru Pamong I : Buwang Budiman S.Pd.
Mahasiswa yang dibimbing
 - 1) Arum Wibowo 1401409190
 - 2) Murnisa 1401409395
2. Guru Pamong II : Siti Safindun S.Pd.
 - 1) Muhammad Zaky A. 1401409133
 - 2) Shofia Ariumi C. 1401409381
3. Guru Pamong III : Sunarsih S.Pd.
 - 1) Yanuar Meta R. 1401409155
 - 2) Sri Mulyani 1401409190
4. Guru Pamong IV : Sugiyati S.Pd.
 - 1) Taufiq Afifuddin 6102409057
 - 2) Andhika Yoga P. 6102409059

RPP TERBIMBING KELAS TINGGI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah	: SDN Kandri 01
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Kelas/Semester	: IV/1
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit

I. Standart Kompetensi

1. Memahami hubungan antara struktur organ tubuh manusia dengan fungsinya serta cara pemeliharaannya

II. Kompetensi Dasar

- 1.2.Menerapkan cara memelihara kesehatan kerangka tubuh

III. Indikator

- 1.1.1. Menjelaskan cara pemeliharaan rangka manusia
- 1.1.2. Mencari informasi tentang penyakit yang umumnya terjadi pada rangka
- 1.1.3. Menyebutkan kelainan yang terjadi pada rangka

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok tentang pemeliharaan rangka manusia, siswa dapat menjelaskan cara pemeliharaan rangka manusia dengan benar
2. Melalui penjelasan guru mengenai penyakit yang umumnya terjadi pada rangka, siswa dapat menjadi informasi mengenai penyakit yang umum terjadi pada rangka manusia dengan benar
3. Melalui pengamatan gambar kelainan pada rangka, siswa dapat menyebutkan kelainan yang terjadi pada rangka manusia dengan benar
 - Karakter yang akan dicapai : disiplin, bekerjasama, bertanggungjawab dan tekun

V. Materi Pokok

Rangka manusia dan cara merawatnya

VI. Metode dan Model Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran

Ceramah dan diskusi

2. Model Pembelajaran

Tim Game Taurnament (TGT)

VII. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pra Pembelajaran

- a. Pengkondisian kelas untuk menerima pembelajaran
- b. Salam, doa dan absensi
- c. Mempersiapkan media pembelajaran

2. Kegiatan Awal

- a. Apersepsi
- b. Guru memotivasi siswa untuk konsentrasi dalam pembelajaran
- c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

3. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

- Guru menggali pengetahuan siswa mengenai kerangka manusia
- Guru memberikan penjelasan mengenai kerangka manusia
- Guru menunjukkan gambar-gambar kerangka manusia
- Guru memberikan penjelasan mengenai bagian-bagian dari kerangka manusia

b. Elaborasi

- Guru membagi kelas menjadi 6 kelompok masing-masing 6 siswa
- Guru membagikan tugas kelompok pada masing-masing kelompok
- Guru membacakan kuis untuk perebutan nilai pada masing-masing kelompok
- Masing-masing kelompok berebut untuk mendapatkan skor terbanyak dalam menjawab pertanyaan mengenai kerangka pada manusia
- Guru memberikan waktu untuk menyelesaikan tugas kelompok terakhir yang berupa kotak kata mengenai kerangka manusia, kelainan dan cara merawatnya
- Guru memberikan reward pada kelompok yang menjadi juara

c. Konfirmasi

- Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan materi yang mungkin belum dipahami oleh siswa mengenai kerangka manusia

- Guru bersama melakukan tanya jawab untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai kerangka
- Guru memberikan simpulan dari pertanyaan dan hasil diskusi

4. Kegiatan Akhir

- Guru memberikan simpulan materi pembelajaran secara keseluruhan
- Guru melakukan refleksi pembelajaran
- Guru memberika evaluasi pembelajaran pada siswa
- Guru memberikan tidak lanjut

VIII. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran

- Alat peraga kerangka manusia
- Gambar kerangka manusia

2. Sumber Pembelajaran

- Muharam, Aris dan Rositawati. 2008. Senang Belajar IPA 4. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- Anggraeni, Sri dan Poppy. 2008. Ilmu Pengetahuan Alam 4. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- Sulistyanto, Heri dan Edi Wiyono. 2008. Ilmu Pengetahuan Alam 4. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

IX. Penilaian

a. Prosedur tes

- Tes awal (pada apersepsi)
- Tes proses (selama proses pembelajaran berlangsung)
- Tes akhir (evaluasi)

b. Jenis tes

- Tes tertulis
- Tes lisan

c. Bentuk tes

- Pilihan ganda
- Isian singkat

Semarang, 7 September 2012

Guru Kelas IV

Praktikan

Buwang Budiman S.Pd

NIP. 19631212 198806 1 003

Sri Mulyani

NIM 1401409190

Guru Pamong

Sunarsih S.Pd SD

NIP. 19610615 198304 2 006

LAMPIRAN 1

BAHAN AJAR

A. Kerangka Manusia dan bagiannya

Secara garis besar, rangka manusia terbagi menjadi 3 bagian, antara lain tulang rangka kepala (tengkorak), tulang rangka badan, dan tulang rangka anggota gerak. Agar kamu memahaminya, pelajailah uraian berikut dengan saksama.

1. Tulang-tulang rangka kepala

Tulang rangka kepala (tengkorak) berfungsi untuk melindungi organ penting yang ada di bagian kepala, antara lain otak. Apabila kepala terbentur maka otak akan terlindung dari kerusakan karena ada tulang tengkorak.

2. Tulang-tulang rangka badan

Susunan tulang yang disebut dengan bagian rangka badan pada rangka manusia ialah mulai dari leher sampai dengan panggul. Tulang rangka badan terdiri atas:

a. Tulang leher

Gambar tersebut menunjukkan ruas-ruas tulang leher. Tulang leher berfungsi untuk menopang kepala. Dengan adanya tulang leher, kepala dapat berdiri tegak. Di samping itu, susunan tulang leher memiliki bentuk sedemikian rupa sehingga kepala dapat mengangguk, menoleh ke samping, dan dapat diputar. Di samping itu, tulang leher pun berfungsi untuk melindungi tenggorokan, kerongkongan dan pita suara. Tenggorokan merupakan saluran untuk bernapas, kerongkongan merupakan saluran untuk makanan, sedangkan pita suara merupakan alat penghasil suara.

b. Tulang dada dan tulang rusuk

Tulang dada dan tulang rusuk berfungsi untuk melindungi organ-organ yang ada di bagian dada, seperti jantung dan paru-paru. Tentu kamu sudah tahu bahwa jantung berperan dalam memompa darah ke seluruh tubuh. Adapun paru-paru berfungsi untuk bernapas. Dengan adanya tulang rusuk dan tulang dada, organ-organ penting manusia dapat terlindungi. Menurutmu, di manakah letak organ-organ penting yang dilindungi tulang dada dan tulang rusuk?

c. Tulang punggung

Tulang punggung berfungsi untuk melindungi sumsum tulang belakang. Sumsum tulang belakang banyak mengandung sel-sel saraf. Sel-sel tersebut terhubung langsung ke otak dan seluruh tubuh. Selain itu, tulang punggung berfungsi sebagai penopang anggota tubuh bagian atas. Perhatikan

d. Tulang panggul

Tulang panggul berfungsi sebagai penyambung antara tubuh bagian atas dan tubuh bagian bawah. Tulang panggul juga berfungsi sebagai penyangga organ dalam bagian perut. Organ tersebut antara lain usus halus dan usus besar.

3. Tulang rangka anggota gerak

Tulang rangka anggota gerak terdiri atas lengan (tangan) dan tungkai (kaki). Sebagian besar pekerjaan dan kegiatan dilakukan oleh lengan dan tungkai. Tulang lengan terdiri atas tulang pangkal lengan, tulang pengumpil, tulang hasta, tulang pergelangan tangan, tulang telapak tangan, dan tulang jari-jari tangan. Tulang

tungkai terdiri atas tulang paha, tulang tempurung lutut, tulang kering, tulang betis, tulang pergelangan kaki, tulang-tulang telapak kaki, dan tulang jari-jari kaki.

B. Fungsi Tulang Rangka Berdasarkan Bentuknya

Berdasarkan bentuk, tulang rangka dibagi dalam tiga bentuk utama, yaitu tulang pipa, tulang pendek, dan tulang pipih. Setiap tulang tersebut memiliki fungsi yang berbeda-beda. Untuk mengetahuinya, pelajailah uraian berikut ini dengan saksama.

1. Tulang pipa

Perhatikan lengan dan kakimu, kemudian peganglah. Apakah kamu merasakan ada tulang yang cukup panjang di lengan dan kakimu? Itulah tulang pipa. Tulang pipa adalah tulang yang memiliki bentuk seperti pipa. Mengapa disebut tulang pipa? Karena tulang ini memiliki bentuk utama seperti tabung dan berongga. Rongga pada tulang pipa berisi sumsum kuning. Sumsum kuning ini banyak mengandung lemak. Sumsum kuning dapat berfungsi sebagai cadangan makanan. Pada ujung-ujung tulang pipa yang mengembung, di dalamnya terdapat rongga-rongga kecil yang berisi sumsum merah. Sumsum merah ini berfungsi sebagai pembentuk sel-sel darah.

2. Tulang pendek

Mengapa disebut tulang pendek? Tulang ini memiliki ukuran tulang yang pendek. Di dalamnya hanya terdapat rongga-rongga kecil berisi sumsum merah. Tulang-tulang yang termasuk tulang pendek antara lain tulang belakang, tulang pergelangan tangan, dan tulang pergelangan kaki. Rongga kecil pada tulang pipa, berisi sumsum merah, Sumsum kuning, Ruas-ruas pada, tulang pendek, Tulang belakang termasuk ke dalam tulang pendek.

3. Tulang pipih

Tulang ini berbentuk pipih. Sama halnya dengan tulang pendek, tulang pipih berfungsi sebagai tempat pembentukan sel-sel darah. Hal ini disebabkan dalam tulang pipih terdapat ronggarongga kecil yang berisi sumsum merah. Tulang yang termasuk ke dalam tulang pipih, antara lain tulang rusuk, tulang dada, dan tulang tengkorak kepala. Dapatkah kamu menyebutkan tulang lain yang termasuk ke dalam tulang pipih?

Sendi

Tulang manusia berhubungan satu sama lain. Hubungan antara tulang-tulang manusia disebut *sendi*. Ada sendi yang dapat digerakkan dan ada juga sendi yang tidak dapat digerakkan. Contoh beberapa sendi yang terdapat pada tubuh manusia adalah sebagai berikut.

- a. Sendi engsel, adalah sendi yang hanya dapat digerakkan ke satu arah seperti engsel jendela atau pintu. Contoh sendi engsel adalah sendi pada siku yang menghubungkan tulang lengan atas dan lenggan bawah, sendi pada lutut yang menghubungkan tulang paha dan tulang kaki bawah, serta sendi pada ruas jari tangan dan ruas jari kaki.
- b. Sendi peluru, adalah sendi yang memungkinkan gerakan ke semua arah. Hal tersebut dapat terjadi karena tulang yang satu dapat berputar pada tulang lainnya. Pada sendi peluru terjadi pertemuan antara ujung tulang berbentuk bola dengan tulang berbentuk mangkuk. Contohnya, sendi pada ruas tulang leher yang paling atas, sendi pada bahu

yang menghubungkan tulang lengan atas dengan tulang gelang bahu, serta sendi pada panggul yang menghubungkan tulang paha dan tulang gelang panggul.

- c. Sendi pelana, adalah sendi yang bergerak ke dua arah, yaitu ke samping dan ke depan. Contohnya, sendi antara tulang telapak tangan dan pangkal ibu jari. Cobalah kamu gerakkan ibu jarimu. Ke mana saja ibu jarimu dapat kamu gerakkan? Dapatkah jarimu yang lain digerakkan seperti itu?
- d. Sendi geser, adalah persendian tempat ujung tulang yang satu menggeser ujung tulang yang lain. Sendi geser hanya memungkinkan sedikit gerakan. Sendi geser dijumpai pada tulang hasta dan tulang pengumpil. Tanyakan kepada bapak ibu guru bagian tubuh lain yang terdapat sendi geser!
- e. Sendi putar, adalah persendian tempat tulang yang satu berputar mengelilingi tulang lainnya yang bertindak sebagai poros. Sendi putar terdapat pada hubungan antara tulang atlas tulang leher yang pertama) dan tulang tengkorak. Tulang atlas masuk ke dalam lubang yang terdapat pada tulang tengkorak.

C. Kelainan pada kerangka manusia

Kelainan atau penyakit pada kerangka manusia ada beberapa macam yaitu :

- a. *Lordosis*, yaitu tulang belakang bengkok ke belakang. Kelainan ini menyebabkan seseorang menjadi bungkuk.
- b. *Kifosis*, yaitu tulang belakang bengkok ke depan. Kelainan ini menyebabkan dada menjadi terlalu membusung.
- c. *Skoliosis*, tulang belakang bengkok ke samping. Kelainan ini menyebabkan badan menjadi condong ke kiri atau ke kanan.
- d. *Osteoporosis*, yaitu adanya pengeroposan tulang pada manusia yang terjadi karena kurangnya kalsium pada tulang
- e. *Sublubrikasi*, adalah kelainan pada tulang belakang pada bagian leher yang menyebabkan kepala penderita gangguan tersebut berubah arah ke kiri atau ke kanan.

D. Cara merawatnya

- a. Melakukan sikap yang benar ketika tidur, duduk, dan berdiri.
- b. Meminum susu dan makan makanan yang mengandung kalsium.
- c. Berhati-hatilah dalam melakukan suatu gerakan pada saat bekerja atau berolahraga. Beban yang berat dan gerakan yang salah dapat menyebabkan tulangmu patah atau tergeser.

LAMPIRAN 4

SOAL EVALUASI

A. Berilah tanda silang pada a, b, c atau d untuk jawaban yang benar !

1. Tulang-tulang yang tersusun secara teratur membentuk
a. Sendi b. rangka c. otot d. Sel
2. Sendi yang dapat digerakkan ke samping dan ke depan ialah sendi
a. Pelana b. geser c. peluru d. Engsel
3. Kerusakan pada sumsum tulang belakang dapat mengakibatkan
a. mata menjadi buta c. sobeknya paru-paru
b. kejang-kejang d. Lumpuh
4. Gangguan tulang belakang biasanya disebabkan sikap duduk dan berdiri sering membungkuk disebut
a. Skoliosis b. porosis c. lordosis d. Kifosis
5. Penyakit yang mengakibatkan tulang mudah retak atau patah disebut
a. asam urat b. TBC tulang c. osteoporosis d. kurang vitamin
6. Perhatikan gambar di bawah ini !. gambar yang merupakan tulang rusuk ditunjukkan oleh nomer ?



7. Bagian tubuhmu yang bergerak karena adanya sendi engsel adalah. . . .
a. lengan b. betis c. lutut d. leher
8. Tulang-tulang penyusun rangka kepala terdiri dari tulang keras karena berfungsi untuk melindungi
a. Hati b. otak c. paru d. lambung
9. Rangka tubuh siswa kelas 4 SD masih dalam masa pertumbuhan. Oleh karena itu, kita perlu membiasakan diri dengan cara
a. duduk yang tegap c. berdiri yang bungkuk
b. tidur tengkurap d. tidur menggulung
10. Gangguan tulang belakang biasanya disebabkan sikap duduk dan berdiri sering miring disebut
a. Skoliosis b. porosis c. lordosis d. kifosis

B. Isilah titik-titik dibawah ini dengan tepat !

1. Secara garis besar, kerangka manusia terbagi menjadi 3 yaitu
Jawab :
2. Sesuai bentuknya tulang rangka dibedakan menjadi 3 sebutkan !
Jawab :
3. Bagaimana cara merawat kerangka kita agar tetap sehat dan kuat ?
Jawab :
4. Sebutkan kelainan dan penyakit yang sering terjadi pada rangka manusia
Jawab :
5. Sebutkan 5 macam sendi yang ada dalam tubuh manusia ?
Jawab :

LAMPIRAN 5

KUNCI JAWABAN SOAL EVALUASI

A. Pilihan ganda

1. B
2. A
3. D
4. C
5. C
6. C
7. C
8. B
9. A
10. A

B. Esay

1. Rangka kepala, rangka badan dan rangka anggota gerak tubuh
2. Tulang pipih, tulang pipa dan tulang pendek
3. Melakukan sikap yang benar ketika tidur, duduk, dan berdiri.
Meminum susu dan makan makanan yang mengandung kalsium.
Berhati-hatilah dalam melakukan suatu gerakan pada saat bekerja atau berolahraga. Beban yang berat dan gerakan yang salah dapat menyebabkan tulangmu patah atau tergeser.
4. Lordosis, kiposis, skoliosis, dan osteoporosis
5. Sendi engsel, sendi putar, sendi peluru, sendi pelana dan sendi geser

LAMPIRAN 6

Pedoman Penskoran

I. Pilihan ganda

$$\begin{aligned} A &= \text{benar} \times 6 \\ &= 10 \times 6 \\ &= 60 \end{aligned}$$

II. Esay

$$\begin{aligned} B &= \text{benar} \times 8 \\ &= 5 \times 8 \\ &= 40 \end{aligned}$$

III. Nilai keseluruhan

$$\begin{aligned} N &= A + B \\ &= 60 + 40 \\ &= 100 \end{aligned}$$

RPP MANDIRI KELAS RENDAH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SDN Kandri 01

Kelas/Semester : II/I

Tema : Lingkungan

Alokasi Waktu : 3 x 35 menit

I. Standar Kompetensi

PKn

1. Membiasakan hidup bergotong royong

Bahasa Indonesia

Menulis

1. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte

II. Kompetensi Dasar

PKn

- 1.2.Mengenal pentingnya lingkungan alam seperti dunia tumbuhan dan hewan

Bahasa Indonesia

- 1.4.Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf sambung dan memperhatikan penggunaan huruf capital, tanda titik.

III. Indikator

PKn

- 1.2.1. Mengidentifikasi lingkungan alam
- 1.2.2. Mengidentifikasi lingkungan buatan

Bahasa Indonesia

- 1.4.1. Menyalin kalimat dengan huruf bersambung
- 1.4.2. Menggunakan huruf kapital

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru tentang lingkungan alam, siswa dapat mengidentifikasi lingkungan alam dengan benar
2. Melalui penjelasan guru tentang lingkungan buatan, siswa dapat mengidentifikasi lingkungan buatan dengan benar

3. Melalui contoh menulis bersambung dari guru, siswa dapat menyalin kalimat dengan huruf bersambung dengan benar
 4. Melalui penjelasan guru, siswa dapat menggunakan huruf kapital dengan benar
- V. Materi Pokok
- Lingkungan alam dan buatan
 - Menulis huruf bersambung dan penggunaan huruf kapital
- VI. Metode dan Model Pembelajaran
1. Metode Pembelajaran
Ceramah dan diskusi kelompok
 2. Model Pembelajaran
Cooperative Teaching Learning (CTL)
- VII. Langkah-langkah Pembelajaran
1. Pra Pembelajaran
 - a. Guru mengkondisikan kelas untuk kegiatan pembelajaran
 - b. Salam, doa dan absensi
 - c. Guru mempersiapkan media pembelajaran
 2. Kegiatan Awal
 - a. Apersepsi “guru bersama-sama dengan siswa menyanyikan lagu lihat kebunku”
 - b. Guru memotivasi siswa untuk tetap konsentrasi dalam pembelajaran
 - c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
 3. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi
 - Melalui lagu kebunku, guru bersama-sama dengan siswa melakukan tanya jawab tentang lingkungan
 - Guru memberikan penjelasan mengenai lingkungan alam dan buatan
 - Siswa diberi kesempatan untuk memahami penjelasan dari guru mengenai lingkungan alam dan buatan
 - Guru menuliskan macam-macam lingkungan alam tumbuhan dan hewan menggunakan tulisan bersambung

b. Elaborasi

- Guru menjelaskan tentang tulisan bersambung, penggunaan huruf kapital dan penggunaan tanda baca
- Siswa mencoba menulis macam-macam tumbuhan dan hewan disekitar dengan menggunakan huruf bersambung
- Guru menyuruh siswa untuk berkelompok dengan teman sebangkunya
- Guru membagikan tugas kelompok pada masing-masing kelompok
- Masing-masing kelompok mendiskusikan tugas kelompok mengenai lingkungan alam tumbuhan dan hewan
- Guru berkeliling sambil memberikan pengarahan dan penjelasan untuk mengerjakan tugas kelompok pada masing-masing kelompok
- Masing-masing kelompok maju untuk membacakan hasil diskusinya

c. Konfirmasi

- Guru memberikan penjelasan mengenai hasil diskusi kelompok
- Guru melakukan tanya jawab dengan siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa
- Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan materi yang belum dipahami

4. Kegiatan Akhir

- a. Guru memberikan simpulan dari hasil pembelajaran mengenai keseluruhan materi yang telah disampaikan
- b. Guru memberikan evaluasi dari hasil pembelajaran
- c. Guru melakukan refleksi pembelajaran
- d. Guru memberikan tindak lanjut

VIII. Media dan Sumber Belajar

1. Media Belajar

Gambar lingkungan alam tumbuhan dan hewan

2. Sumber Belajar

- Novia Nelitayanti, Tri. 2008. Cinta Berbahasa Indonesia 2. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- Nurlaili, Lili. 2008. Pendidikan Kewarganegaraan 2. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

IX. Penilaian

d. Prosedur tes

- Tes awal (pada apersepsi)
- Tes proses (selama proses pembelajaran berlangsung)
- Tes akhir (evaluasi)

e. Jenis tes

- Tes tertulis
- Tes lisan

f. Bentuk tes

- Pilihan ganda
- Isian singkat

Semarang, September 2012

Guru Kelas II

Pratikan

Eko Prapti A.Ma.Pd

Sri Mulyani

NIP. 19830623 201001 2 023

1401409190

Guru Pamong

Sunarsih S.Pd. SD

NIP. 19610615 198304 2 006

LAMPIRAN 1

BAHAN AJAR

PKn

Lingkungan alam tumbuhan dan hewan

Di dunia ini terdiri dari tiga makhluk hidup yaitu manusia, tumbuhan dan hewan. Kita sebagai manusia yang mempunyai akal dan pikiran sudah seharusnya menjaga dan merawat lingkungan alam seperti untuk tumbuhan dan hewan. Cara untuk tetap bisa merawatnya tumbuhan adalah disiram, dibersihkan. Begitu juga pada hewan, seperti hewan peliharaan kucing, ayam kita harus member makan agar tetap hidup, membersihkannya dan menjaganya. Contoh tumbuhan yang ada disekitar kita adalah pohon pisang, mangga, jambu. Sedangkan hewan peliharaan seperti kucing, ayam, ikan, anjing, kerbau, sapi, kambing.

Contoh tumbuhan



Contoh hewan



Bahasa Indonesia

Penggunaan huruf kapital

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

Huruf capital biasa digunakan untuk tempat-tempat, awalan, nama seseorang, nama gunung, nama suatu daerah dan kata setelah titik. Tanda baca titik (.) berarti menandai berakhirnya suatu kalimat.

Untuk huruf sambung dapat dilihat seperti contoh berikut ini :

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

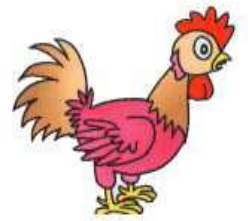
Nama Kelompok :

Anggota :

LAMPIRAN 3

Lembar Kerja Peserta Didik

1. Coba kelompokkan gambar-gambar berikut ini, termasuk dalam kelompok hewan ataukah tumbuhan ?



2. Coba tulis kembali kalimat berikut dengan huruf sambung
 - a. Ayah memelihara ayam
 - b. Kakak memelihara ikan
 - c. Arya memelihara kucing dan ikan hias

Nama :

Kelas :

LAMPIRAN 4

SOAL EVALUASI

A. Pilihlah jawaban yang tepat !

1. Hewan yang umumnya dipelihara orang adalah
 - a. Kucing
 - b. nyamuk
 - c. gajah
2. Yang termasuk binatang buas adalah
 - a. Kucing
 - b. harimau
 - c. kelinci
3. Yang termasuk tumbuhan adalah
 - a. Ikan
 - b. cacing
 - c. bunga melati
4. Apa yang harus kita lakukan untuk menjaga kelestarian lingkungan
 - a. Membiarkannya
 - b. merawatnya
 - c. membuangnya
5. Huruf kapital biasa digunakan pada
 - a. Awal kalimat
 - b. tengah kalimat
 - c. akhir kalimat

B. Isilah titik-titik dibawah ini dengan benar dan menggunakan huruf bersambung

1. Apa yang dimaksud dengan lingkungan ?

Jawab :

2. Sebutkan 2 contoh tumbuhan dan hewan

Jawab :

LAMPIRAN 5

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

1. A
2. B
3. C
4. B
5. A

B. Isian singkat

1. *Lingkungan adalah tempat tinggal suatu makhluk hidup*
2. *Contoh hewan : kucing, ikan, ayam, anjing, kambing, sapi, kelinci*
Contoh tumbuhan : pohon mangga, bunga mawar, bunga melati

LAMPIRAN 6

PEDOMAN PENSEKORAN

A. Pilihan Ganda

$$\begin{aligned} A &= \text{benar} \times 10 \\ &= 5 \times 10 \\ &= 50 \end{aligned}$$

B. Isian Singkat

$$\begin{aligned} B &= \text{benar} \text{ kali } 25 \\ &= 2 \times 25 \\ &= 50 \end{aligned}$$

Nilai Keseluruhan

$$\begin{aligned} N &= A + B \\ &= 50 + 50 \\ &= 100 \end{aligned}$$

RPP UJIAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP

Sekolah	: SDN Kandri 01
Kelas/Semester	: II/I
Tema	: Kesehatan
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit

Standar Kompetensi

Matematika

4. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

Bahasa Indonesia

Mendengarkan

5. Memahami teks pendek dan puisi anak yang dilisankan.

Kompetensi Dasar

Matematika

- 4.1. Menggunakan alat ukur panjang tidak baku, dan baku (cm, m) yang sering digunakan

Bahasa Indonesia

- 5.1. Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek

Indikator

Matematika

- 4.1.1. Mengukur panjang benda dengan menggunakan ukuran tidak baku atau jengkal.
- 4.1.2. Membandingkan panjang dua benda dengan menuliskan istilah panjang dari, lebih pendek dari, sama panjang dengan .

Bahasa Indonesia

- 5.1.1. Menjawab pertanyaan tentang isi teks pendek yang dibacakan guru

- I. Tujuan Pembelajaran
 1. Melalui penjelasan guru mengenai ukuran benda, siswa dapat mengukur panjang benda dengan menggunakan ukuran tidak baku atau jengkal dengan benar
 2. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat membandingkan panjang dua benda dengan menuliskan istilah panjang dari, lebih pendek dari, sama panjang dengan benar
 3. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menjawab pertanyaan tentang isi teks pendek yang dibacakan oleh guru
- II. Materi Pokok
 1. Mengukur panjang suatu benda dengan alat ukur tidak baku/jengkal
 2. Membandingkan panjang suatu benda
 3. Mendengarkan isi teks yang dibacakan oleh guru
- III. Metode dan Model Pembelajaran
 1. Metode Pembelajaran
Ceramah dan diskusi kelompok
 2. Model Pembelajaran
Realistic Mathematic Education (RME)
- IV. Langkah-langkah Pembelajaran
 1. Pra Pembelajaran
 - a. Mengkondisikan kelas untuk pembelajaran
 - b. Salam, doa dan absensi
 - c. Guru mempersiapkan media pembelajaran
 2. Kegiatan Awal
 - a. Apersepsi “guru bercerita mengenai pengukuran panjang suatu benda dengan ukuran jengkal”
 - b. Guru memberikan penjelasan mengenai pengukuran panjang suatu benda menggunakan ukuran jengkal
 - c. Guru memotivasi siswa untuk tetap memperhatikan penjelasan guru
 3. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi
 - Guru menggali pengetahuan siswa mengenai pengukuran benda menggunakan alat ukur tidak baku/jengkal

- Siswa menggali pengetahuannya tentang pengukuran panjang benda dengan ukuran jengkal
 - Siswa dapat membedakan ukuran panjang benda dengan menyebutkan lebih panjang dari, lebih pendek dari dan sama panjang dengan
- b. Elaborasi
- Guru membagi kelas menjadi 9 kelompok, masing-masing 4-5 siswa
 - Guru membagikan tugas kelompok, dan siswa membaca kembali perintah yang ada dalam tugas kelompok
 - Guru membacakan sebuah cerita pendek, dan siswa mendengarkan untuk menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan cerita tersebut
 - Masing-masing siswa bertukar pendapat mengenai jawaban tugas kelompok
 - Guru berkeliling membimbing jalannya diskusi dan masing-masing kelompok menyelesaikan tugasnya
 - Perwakilan dari masing-masing kelompok maju untuk membacakan hasil diskusinya
- c. Konfirmasi
- Guru memberikan penjelasan mengenai permasalahan yang belum dipecahkan dalam diskusi kelompok dengan mengajak siswa untuk berpikir ulang
 - Guru melakukan tanya jawab dengan siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai pengukuran benda menggunakan jengkal
 - Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan materi yang belum dipahami
4. Kegiatan Akhir
- a. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan materi secara menyeluruh dari pembelajaran yang telah disampaikan
 - b. Guru membagikan soal evaluasi
 - c. Guru melakukan refleksi pembelajaran
 - d. Guru memberikan tindak lanjut berupa soal latihan yang di dikte

V. Media dan Sumber Belajar

1. Media Belajar

Sedotan, gambar kegiatan menjaga kebersihan di rumah

2. Sumber Belajar

- Purnomosidi. 2008. Matematika kelas II. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- Buchori. 2008. Senang Matematika 2. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- Indriyani. 2008. Bahasa Indonesia Kelas II. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

VI. Penilaian

a. Prosedur tes

- Tes awal (pada apersepsi)
- Tes proses (selama proses pembelajaran berlangsung)
- Tes akhir (evaluasi)

b. Jenis tes

- Tertulis
- lisan

c. Bentuk tes

- Pilihan ganda
- Isian singkat

Semarang,

Guru Kelas II

Pratikan

Eko Prapti A.Ma.Pd

Sri Mulyani

NIP. 19830623 201001 2 023

1401409190

Guru Pamong

Sunarsih S.Pd. SD

NIP. 19610615 198304 2 006

LAMPIRAN 1

BAHAN AJAR

Dinda sekeluarga pergi ke Taman Safari.

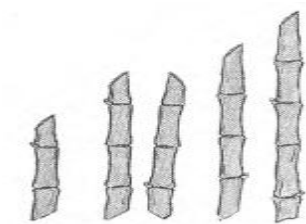
Dari dalam mobil, Dinda melihat beraneka ragam hewan.

Ada monyet, buaya, kuda, jerapah, harimau, dan lain sebagainya.

Pernahkah kamu ke Taman Safari.

Binatang apa saja yang kamu lihat di sana.

Binatang apakah yang menurut kalian paling tinggi. Ketika ditaman safari dinda melihat beberapa bambu yang ada disekeliling kandang burung, dia bertanya kepada ibunya, apakah panjang bambu yang digunakan itu sama bu,? Panjang bambu itu dibuat tidak sama agar bambu-bambu itu dapat diatur dan ditata untuk tempat hinggap burung. Ibu mengambil 5 bambu untuk dijelaskan pada dinda tentang ukuran panjang bambu yang berbeda untuk tempat hinggap burung. Lebih jelasnya lihat gambar dibawah.



Dari gambar disamping dapat disimpulkan bahwa bambu A lebih pendek dari bambu B, bambu B lebih pendek dari bambu C, bambu E lebih panjang dari bambu D

A B C D E

Ibu dinda juga berpesan pada dinda agar tetap menjaga kebersihan dan kelestarian alam agar tetap asri

Dari cerita dinda ketika bertamasya dengan keluarganya ke taman safari dapat diambil pesan atau amanat yaitu kita harus tetap menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan agar tetap asri



Gambar 1

Dari gambar nomer 1 pesan yang dapat kita ambil
Adalah kita tidak boleh melupakan makan karena
Melalui makan kita akan mendapatkan tenaga dan
Tetap dapat menjaga kesehatan tubuh kita.



Gambar 2

dari gambar 2 pesan yang dapat
kita ambil adalah kita harus
menutup meja makan kita agar
Makanan kita tidak dihinggap
lalat dan bersih.

LAMPIRAN 3

Lembar Kerja Peserta Didik

Diskusikanlah dengan kelompokmu

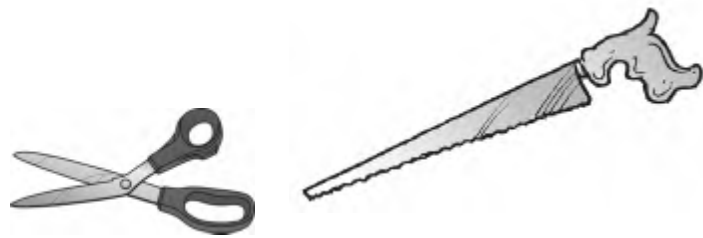
1. Bandingkanlah panjang benda-benda berikut ini

a.



Pensil lebih dari termometer
gergaji

c.



gunting lebih Dari
gergaji

b.



Sendok lebih dari pensil

d.



palu lebih dari paku

2. Tulislah pesan apa yang di dapat dari gambar dibawah ini ?



Gambar 1



gambar 2

LAMPIRAN 4

Kisi-kisi Evaluasi

No.	Indikator	Materi	Aspek	Jumlah	Kategori
1.	<p>Matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengukur panjang benda dengan menggunakan ukuran tidak baku atau jengkal. Membandingkan panjang dua benda dengan menuliskan istilah panjang dari, lebih pendek dari, sama panjang dengan . 	<ul style="list-style-type: none"> Alat ukur panjang tidak baku dan baku 	<p>C 2 memahami C 4 menganalisis</p>	3 soal pilihan ganda no 1, 2, 3	Mudah, sedang
2.	<p>Bahasa Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjawab pertanyaan tentang isi teks pendek yang dibacakan guru 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan teks pendek 	<p>C 2 memahami C 4 menganalisis</p>	4 soal pilihan ganda no 4 dan 5, isian singkat no 1 dan 2	Mudah, sedang

LAMPIRAN 5

SOAL EVALUASI

A. Berilah tanda silang pada jawaban yang tepat !

1. Gambar sapu manakah yang lebih pendek ?



1



2



3

- a. 1 b. 2 c. 3

2. Ibu berpesan kepada Ani untuk membeli pensil yang lebih panjang, jadi ani harus membeli pensil pada gambar berapa ?



1



2



3

- a. 1 b. 2 c. 3

3. Untuk menyebutkan panjang dari suatu benda kita sebelumnya harus ?

- a. Mengukurnya b. menimbanganya c. menjinjingnya

4. Rumah harus dibersihkan setiap

- a. Hari b. sore c. minggu

5. Kebersihan adalah pangkal

- a. Kesehatan b. kaya c. kepandaian

B. Isilah titik-titik dibawah ini dengan singkat

1. pesan apakah yang dapat diambil dari gambar dibawah ini ?

jawab :



2. Menggosok gigi dapat mencegah sakit

Jawab :

LAMPIRAN 6

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

1. A
2. B
3. A
4. A
5. A

B. Isian Singkat

1. Kita harus menjaga kebersihan badan kita dengan cara mandi
2. Sakit gigi

LAMPIRAN 7

PEDOMAN PENSEKORAN

C. Pilihan Ganda

$$\begin{aligned} A &= \text{benar} \times 10 \\ &= 5 \times 10 \\ &= 50 \end{aligned}$$

D. Isian Singkat

$$\begin{aligned} B &= \text{benar} \text{ kali } 25 \\ &= 2 \times 25 \\ &= 50 \end{aligned}$$

Nilai Keseluruhan

$$\begin{aligned} N &= A + B \\ &= 50 + 50 \\ &= 10 \end{aligned}$$

Lampiran 18

DOKUMENTASI PPL

Upacara tujuh-belasan

Pesantren Kilat



Anggota PPL SDN Kandri 01

