

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2 (PPL2)**  
**SD N KALIBANTENG KIDUL 02**



**Disusun oleh:**  
**Dameis Surya Anggara**  
**1401409169**  
**Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh

Koordinator Dosen Pembimbing

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd

NIP. 19620312 198803 2 001



CH. Prihadi, A.Ma

NIP. 19521121 197401 2 002

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP 19520721 198012 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) yang dilaksanakan di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 Semarang pada tanggal 30 Agustus sampai dengan 11 Oktober 2012 dapat terselesaikan.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) disusun berdasarkan hasil yang penyusun peroleh selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) di SD N Kalibanteng Kidul 02 yang diorientasikan untuk memberikan pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di di sekolah latihan

Dalam penyusunan laporan PPL 2 ini penulis mendapat bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd. selaku Koordinator Dosen Pembimbing PPL
2. Dra. Renggani, M.Si. selaku Dosen Pembimbing PPL
3. CH. Prihati, A.Ma. selaku Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02 dan Koordinator Guru Pamong di SD N Kalibanteng Kidul 02
4. Titik Indriyani, S.PD. selaku Guru Pamong di SD N Kalibanteng Kidul 02
5. Seluruh jajaran guru dan karyawan SD N Kalibanteng Kidul 02
6. Seluruh siswa SD N Kalibanteng Kidul 02
7. Rekan-rekan mahasiswa praktikan di SD N Kalibanteng Kidul 02

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam laporan ini. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan laporan ini. Dan laporan PPL 2 ini dapat bermanfaat bagi para guru/calon guru khususnya dan semua pihak yang berkepentingan pada umumnya.

Semarang, 8 Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan .....	3
B. Dasar Pelaksanaan .....	3
C. Kompetensi Mengajar Guru .....	3
D. Keterampilan Mengajar Guru .....	5
E. Pembelajaran PAIKEM GEMBROT .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>	
A. Waktu Pelaksanaan .....	8
B. Tempat Pelaksanaan .....	8
C. Tahap Kegiatan .....	8
D. Materi Kegiatan .....	9
E. Proses Pembimbingan .....	10
F. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL .....	10
<b>BAB IV REFLEKSI</b>	
A. Kekuatan dan Kelemahan dalam Pembelajaran .....	12
B. Ketersediaan Sarana dan Fasilitas .....	12
C. Kualitas Guru Mitra dan Dosen Pembimbing .....	12
D. Kualitas Pembelajaran di SD N Kalibanteng Kidul 02 .....	13
E. Kemampuan Diri Praktikan .....	13
F. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah Pelaksanaan PPL2 .....	13
G. Saran Pengembangan bagi SD N Kalibanteng Kidul 02 dan UNNES .....	13

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Rencana Kegiatan .....	14
Jadwal Kegiatan .....	16
Jadwal Terbimbing dan Mandiri .....	20
Daftar Presensi Mahasiswa .....	23
Daftar Kartu Bimbingan .....	28
Lampiran RPP .....	30

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan hal terpenting dalam upaya membangun bangsa dan negara. Maka dari itu kualitas pendidikan haruslah diperhatikan demi tercapainya pembangunan bangsa. Berawal dari pendidikan bangsa dan negara dapat maju. Keseriusan pemerintah dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan Indonesia terlihat dengan dikeluarkannya Undang-undang No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen yang berbunyi, *“(1) Guru mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. (2) Pengakuan kedudukan guru sebagai tenaga profesional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan sertifikat pendidik”*.

Untuk mendukung kebijakan pemerintah tersebut setiap universitas yang mencetak lulusan pendidikan harus berpedoman pada undang-undang tersebut yaitu mencetak guru yang professional. Dengan menyelenggarakan program pengajaran Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu upaya atau program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memantapkan potensinya sebagai calon guru sekolah dasar yang professional, hal ini dilaksanakan dalam rangka menyiapkan dan meningkatkan mutu pembelajaran di kelas saat menempatkan diri sebagai seorang guru.

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, yang dimaksud dengan PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Pada pelaksanaannya, rangkaian kegiatan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi praktik mengajara, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling (untuk program BK), serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

## **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan secara umum bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar memantapkan potensinya sebagai calon guru sekolah dasar yang professional.

Sedangkan tujuan khusus pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan praktikan dapat menerapkan teori yang dimiliki sebelumnya ke lapangan
2. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan praktikan dapat memanajemen kelas
3. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan praktikan dapat memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
4. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan praktikan dapat meningkatkan ilmu pengetahuan dan teknologi tanpa meninggalkan aturan agama.

## **C. Manfaat**

Manfaat yang diperoleh setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memantapkan potensinya sebagai calon guru sekolah dasar yang profesional yang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan setiap mahasiswa, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh saat pembelajaran di kelas dengan keadaan langsung di sekolah dasar. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial. Sasaran PPL adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan ( PPL ) mengacu pada Permendiknas No 16 tahun 2005 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik serta keputusan rektor nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

#### **C. Kompetensi Mengajar Guru**

Pasal 1 Ayat 1 Undang-undang Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru dijelaskan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Sedangkan kompetensi adalah merupakan seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai, dan diaktualisasi oleh Guru dalam melaksanakan tugas keprofesionalan. Dalam Undang-undang Nomor 74 Tahun 2008, pasal 3, terdapat 4 kompetensi yang harus dimiliki seorang guru, yaitu: (1) *kompetensi pedagogik*; (2) *kompetensi kepribadian*; (3) *kompetensi sosial*; dan (4) *kompetensi*

*profesional yang diperoleh melalui pendidikan profesi. Secara rinci keempat kompetensi tersebut dijelaskan sebagai berikut.*

### **1. Kompetensi Pedagogik**

Merupakan kemampuan guru dalam pengelolaan pembelajaran peserta didik yang sekurang-kurangnya meliputi: (a) pemahaman wawasan atau landasan kependidikan; (b) pemahaman terhadap peserta didik; (c) pengembangan kurikulum atau silabus; (d) perancangan pembelajaran; (e) pelaksanaan pembelajaran yang mendidik dan dialogis; (f) pemanfaatan teknologi pembelajaran; (g) evaluasi hasil belajar; dan (h) pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

### **2. Kompetensi Kepribadian**

Merupakan kepribadian guru yang sekurang-kurangnya mencakup: (a) beriman dan bertakwa; (b) berakhlak mulia; (c) arif dan bijaksana; (d) demokratis; (e) mantap; (f) berwibawa; (g) stabil; (h) dewasa; (i) jujur; (j) sportif; (k) menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat; (l) secara obyektif mengevaluasi kinerja sendiri; dan (m) mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.

### **3. Kompetensi Sosial**

Yang dimaksud kompetensi sosial adalah kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat yang sekurang-kurangnya meliputi kompetensi 5 untuk: (a) berkomunikasi lisan, tulis, dan/atau isyarat secara santun; (b) menggunakan teknologi komunikasi dan informasi secara fungsional; (c) bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, pimpinan satuan pendidikan, orang tua atau wali peserta didik; (d) bergaul secara santun dengan masyarakat sekitar dengan mengindahkan norma serta sistem nilai yang berlaku; dan (e) menerapkan prinsip persaudaraan sejati dan semangat kebersamaan.

### **4. Kompetensi Profesional**

Adalah kemampuan guru dalam menguasai pengetahuan bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan budaya yang diampunya yang sekurang-kurangnya meliputi: (a) materi pelajaran secara luas dan mendalam sesuai dengan standar isi program satuan pendidikan, mata pelajaran, dan/atau kelompok mata pelajaran yang akan diampu; dan (b) konsep dan metode disiplin keilmuan, teknologi, atau seni yang relevan, yang secara konseptual menaungi atau koheren dengan program satuan pendidikan, mata pelajaran, dan/atau kelompok mata pelajaran yang akan diampu.

## **D. Keterampilan Mengajar Guru**

Seorang guru hendaknya memiliki keterampilan dasar mengajar yang dapat diperoleh dari pendidikan formal maupun dari pelatihan dan latihan. Dalam keterampilan dasar mengajar tersebut ada 8 keterampilan yang dapat digunakan guru selama proses belajar mengajar yaitu: (1) *keterampilan bertanya*, (2) *keterampilan memberikan penguatan*, (3) *keterampilan mengadakan variasi*, (4) *keterampilan menjelaskan*, (5) *keterampilan membuka dan menutup pelajaran*, (6) *keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil*, (7) *keterampilan mengelola kelas*, dan (8) *keterampilan mengajar kelompok kecil dan perseorangan*.

### **1. Keterampilan Bertanya**

Keterampilan bertanya di bedakan atas keterampilan bertanya dasar dan keterampilan bertanya lanjut. Keterampilan bertanya dasar mempunyai beberapa komponen dasar yang perlu diterapkan dalam mengajukan segala jenis pertanyaan, antara lain: 6 pengungkapan pertanyaan secara jelas dan singkat, pemberian acuan, pemusatan, pemindah giliran, penyebaran, pemberian waktu berpikir dan pemberian tuntunan. Sedangkan keterampilan bertanya lanjut merupakan lanjutan dari keterampilan bertanya dasar yang lebih mengutamakan usaha mengembangkan kemampuan berpikir siswa, memperbesar partisipasi dan mendorong siswa agar dapat berinisiatif sendiri.

### **2. Keterampilan Memberikan Penguatan**

Keterampilan memberikan penguatan terdiri dari beberapa komponen yang perlu dipahami dan dikuasai penggunaannya oleh mahasiswa calon guru agar dapat memberikan penguatan secara bijaksana dan sistematis. Penguatan verbal (diungkapkan dengan menggunakan kata-kata pujian, penghargaan, persetujuan dan sebagainya) dan penguatan non-verbal, terdiri dari penguatan berupa mimik dan gerakan badan, penguatan dengan cara mendekati, penguatan dengan sentuhan (*contact*), penguatan dengan kegiatan yang menyenangkan, penguatan berupa simbol atau benda dan penguatan tak penuh.

### **3. Keterampilan Mengadakan Variasi**

Variasi stimulus adalah suatu kegiatan guru dalam konteks proses interaksi belajar mengajar yang di tuju untuk mengatasi kebosanan siswa sehingga, dalam situasi belajar mengajar, siswa senantiasa menunjukkan ketekunan, serta penuh partisipasi. Variasi dalam kegiatan belajar mengajar dimaksudkan sebagai proses perubahan dalam pengajaran, yang dapat di kelompokkan ke dalam tiga kelompok atau

komponen, yaitu: (a) *Variasi dalam cara mengajar guru*; (b) *Variasi dalam penggunaan media dan alat pengajaran*; dan (c) *Variasi pola interaksi dan kegiatan siswa*.

#### **4. Keterampilan Menjelaskan**

Keterampilan menjelaskan adalah penyajian informasi secara lisan yang diorganisasikan secara sistematis untuk menunjukkan adanya hubungan yang satu dengan yang lainnya. Dalam penyajian suatu penjelasan, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: kejelasan, penggunaan contoh dan ilustrasi, pemberian tekanan, dan penggunaan balikan.

#### **5. Keterampilan Membuka dan Menutup Pelajaran**

Membuka pelajaran (*set induction*) ialah usaha atau kegiatan yang dilakukan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar untuk menciptakan prokondusi bagi siswa agar mental maupun perhatian terpusat pada apa yang akan dipelajarinya sehingga usaha tersebut akan memberikan efek yang positif terhadap kegiatan belajar. Sedangkan menutup pelajaran (*closure*) ialah kegiatan yang dilakukan oleh guru untuk mengakhiri pelajaran atau kegiatan belajar mengajar.

#### **6. Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok Kecil**

Diskusi kelompok adalah suatu proses yang teratur yang melibatkan sekelompok orang dalam interaksi tatap muka yang informal dengan berbagai pengalaman atau informasi, pengambilan kesimpulan, atau pemecahan masalah.

#### **7. Keterampilan Mengelola Kelas**

Pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal dan mengembalikannya bila terjadi gangguan dalam proses belajar mengajar baik yang bersifat preventif (berkaitan dengan kemampuan guru dalam mengambil inisiatif dan mengendalikan pelajaran) maupun yang bersifat represif keterampilan yang berkaitan dengan respons guru terhadap gangguan siswa yang berkelanjutan dengan maksud agar guru dapat mengadakan tindakan remedial untuk mengembalikan kondisi belajar yang optimal.

#### **8. Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil dan Perseorangan**

Secara fisik bentuk pengajaran ini ialah berjumlah terbatas, yaitu berkisar antara 3-8 orang untuk kelompok kecil, dan seorang untuk perseorangan. Pengajaran kelompok kecil dan perseorangan memungkinkan guru memberikan perhatian terhadap setiap siswa serta terjadinya hubungan yang lebih akrab antara guru dan siswa dengan siswa.

## E. Pembelajaran PAIKEM GEMBROT

PAIKEM GEMBROT (Pembelajaran Aktif Inovatif Kreatif Efektif Menyenangkan Gembira dan Berbobot) menuntut guru bukan hanya kreasi tetapi Inovasi guru dalam pembelajaran. Guru dituntut untuk berinovasi dalam mengatur siswa dan alokasi waktu tersebut dengan kondisi siswa dan sekolah serta lingkungan masyarakat

Penerapan PAIKEM GEMBROT dalam proses pembelajaran secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut.

1. Siswa terlibat dalam berbagai kegiatan yang mengembangkan pemahaman dan kemampuan mereka dengan penekanan pada belajar melalui berbuat (*Learning to Do*).
2. Guru menggunakan berbagai alat bantu dan berbagai cara dalam mengembangkan semangat, termasuk menggunakan lingkungan sebagai sumber belajar untuk menjadikan pembelajaran menarik, menyenangkan, dan cocok bagi siswa.
3. Guru mengatur kelas dengan memajang buku-buku dan bahan belajar yang lebih menarik dan menyediakan “pojok baca”.
4. Guru menerapkan cara mengajar yang lebih kooperatif dan interaktif, termasuk cara belajar kelompok.
5. Guru mendorong siswa untuk menemukan caranya sendiri dalam memecahkan suatu masalah, untuk mengungkapkan gagasannya, dan melibatkan siswa dalam menciptakan lingkungan sekolahnya

Pembelajaran yang aktif dapat dibangun oleh seorang guru yang gembira, tekun, dan setia pada tugasnya, bertanggung jawab, motivator yang bijak, berpikir positif, terbuka pada ide baru dan saran dari siswa atau orang tuanya/masyarakat, tiap hari energinya untuk siswa supaya belajar kreatif, selalu membimbing, seorang pendengar yang baik, memahami kebutuhan siswa secara individual, dan mengikuti perkembangan pengetahuan.

PAIKEM GEMBROT diperlihatkan dengan berbagai kegiatan yang terjadi selama KBM. Pada saat yang sama, gambaran tersebut menunjukkan kemampuan yang perlu dikuasai guru untuk menciptakan keadaan di dalam kelas dan luar kelas tersebut

### BAB III PELAKSANAAN

#### A. Waktu Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan mulai 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

#### B. Tempat Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SD N Kalibanteng Kidul 02, Kecamatan Semarang Barat, Kotamadya Semarang.

#### C. Tahap Kegiatan

no	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Penanggung jawab
1		<i>Microteaching</i>	Kampus PGSD	Dosen Pendamping <i>Microteaching</i>
2	24 -27 Juli 2012	Pembekalan PPL	Kampus PGSD	Pusat Pengembangan PPL UNNES
3	30 Juli 2012	Penerjunan PPL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara penerjunan PPL</li> <li>• Serah terima di Sekolah Latihan</li> </ul>	Kampus UNNES Sekaran SD N Kalibanteng Kidul 02	Pusat Pengembang an PPL Koordinator Dosen Pembimbing
4	31 Juli – 4 Agustus 2012	Kegiatan Observasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi Lingkungan Sekolah</li> <li>• Observasi Pembelajaran</li> </ul>	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
5	6 Agustus – 11 Agustus 2012	Pesantren Kilat	SD N Kalibanteng Kidul 02	Guru Pendidikan Agama Islam SD N Kalibanteng Kidul 02
6	10 Agustus 2012	Pembagian Zakat	SD N Kalibanteng Kidul 02	Ketua Panitia Pembagian Zakat

				Sekolah
7	13 Agustus – 25 Agustus 2012	Libur Ramadhan dan hari raya idul fitri		
8	17 Agustus 2012	Upacara HUT RI ke 67	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
9	27 Agustus 2012	Halal bihalal di SD	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
10	28 – 29 Agustus 2012	Konsultasi Materi Mengajar	SD N Kalibanteng Kidul 02	Guru Pamong
11	30 Agustus - 15 September 2012	Kegiatan Mengajar Terbimbing (PPL Terbimbing)	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
12	17 September – 2 Oktober 2012	Kegiatan Mengajar Mandiri (PPL Mandiri)	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
13	8 Oktober 2012	Ujian Mengajar I	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
14	10 Oktober 2012	Ujian Mengajar II	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
15	15 – 18 Oktober 2012	Mid Semester	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
16	19 dan 20 Oktober	Perpisahan PPL	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

#### D. Materi Kegiatan

1. Kegiatan *Microteaching* merupakan awal kegiatan atau pra kegiatan PPL sebelum terjun ke SD. Kegiatan ini dilaksanakan enam kali yang bertempat di kampus PGSD UNNES dan dibimbing oleh dosen pembimbing *microteaching*. Dalam *microteaching* dibimbing cara membuat perangkat pembelajaran, yaitu menyusun RPP yang benar,

menyusun instrument penilaian, menyusun kisi-kisi soal, menyusun soal yang valid, menyusun kunci jawaban, penskoran dan simulasi (mengajar kecil)

2. Kegiatan mengajar terbimbing yang dilaksanakan di SD N Kalibanteng Kidul 02 sebanyak tujuh kali dengan bimbingan guru pamong meliputi pemilihan materi pembelajaran, penyusunan RPP, media, teknik, dan alat evaluasi, penilaian diri praktikan serta refleksi kegiatan pembelajaran.
3. Kegiatan mengajar mandiri yang dilaksanakan di SD N Kalibanteng Kidul 02 sebanyak tujuh kali dengan bimbingan guru kelas dan guru pamong meliputi pemilihan materi pembelajaran, penyusunan RPP, media, teknik, dan alat evaluasi, penilaian diri praktikan serta refleksi kegiatan pembelajaran.
4. Pelaksanaan ujian mengajar, setelah rangkaian kegiatan mengajar terbimbing dan mandiri. Ujian mengajar dilaksanakan dua kali, dengan rincian satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi dengan materi ajar eksakta dan non-eksakta.

#### **E. Proses Pembimbingan**

Proses bimbingan pelaksanaan PPL diawali dengan kegiatan microteaching yaitu berupa pembekalan dan juga bimbingan cara menyusun perangkat pembelajaran yang baik kemudian melaksanakan simulasi.

Selanjutnya bimbingan mengajar terbimbing dan mengajar mandiri dengan pembimbing guru kelas / guru pamong. Pelaksanaan mengajar terbimbing dan mandiri masing-masing sebanyak tujuh kali.

Setelah mengajar terbimbing dan mengajar mandiri terlaksana, kemudian melaksanakan ujian mengajar sebanyak dua kali dengan bimbingan dosen pembimbing, guru pamong dan guru kelas.

#### **F. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL**

##### **1. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL**

Faktor pendukung pelaksanaan PPL merupakan komponen terpenting kesuksesan pelaksanaan PPL. Di SD Kalibanteng Kidul 02 seluruh komponen mendukung pelaksanaan PPL. Semua guru membimbing mahasiswa dengan baik, siswa dan siswi juga senang dengan kehadiran mahasiswa PPL di SD Kalibanteng Kidul 02. Dengan situasi yang kondusif seperti itu mahasiswa PPL dapat melaksanakan PPL dengan maksimal.

## **2. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL**

Tidak ada penghambat yang bisa merusak kegiatan PPL di SD N Kalibanteng Kidul 02. Semua komponen sekolah mendukung mahasiswa PPL untuk kesuksesan mahasiswa itu sendiri.

## **BAB IV**

### **REFLEKSI**

#### **A. Kekuatan dan Kelemahan dalam Pembelajaran**

Dalam sebuah satuan pendidikan hal yang utama adalah mencapai tujuan pendidikan. Tujuan pendidikan tersebut dipengaruhi oleh proses pembelajaran yang ada. Tujuan dapat tercapai jika pembelajaran maksimal dan efektif dan begitu sebaliknya.

Berdasarkan pengamatan di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02, pembelajaran di SD tersebut mempunyai kelebihan dan juga kelemahan dalam pembelajaran. Kelebihan pembelajaran di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 adalah dalam pembelajaran guru sudah menggunakan media, alat peraga dan juga metode-metode yang membuat siswa lebih aktif. Dalam pembelajaran guru membuat suasana lebih menyenangkan misalkan dengan bernyanyi ketika siswa sudah mulai bosan terhadap pelajaran. Untuk kelas rendah pembelajaran juga sudah menerapkan pendekatan tematik dan kualitas guru yang mengajarkan dengan pendekatan tematik tersebut sangat baik.

Sedangkan kelemahan dalam pembelajaran adalah ada beberapa siswa yang hiperaktif saat pembelajaran sehingga ada guru yang kesulitan dalam pengelolaan kelas. Hal tersebut dikarenakan latar belakang keluarga siswa sendiri, Namun secara mayoritas di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 sudah baik dan maksimal dalam pembelajarannya.

#### **B. Ketersediaan Sarana Dan Prasarana**

Ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor pendukung untuk mencapai tujuan pembelajaran, maka dari itu kedua hal tersebut sebaiknya ada dalam setiap satuan pendidikan. Sarana dan prasarana yang dimaksud di atas dapat berupa sarana prasarana pokok dan juga sarana prasarana pendukung. Semuanya merupakan faktor kesuksesan dalam pendidikan.

Ketersediaan sarana dan prasarana di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 sudah memadai. Dari sarana prasarana pokok dan juga sarana prasarana penunjang sudah ada dan dengan kondisi baik. Sarana prasarana pokok tersebut diantaranya papan tulis, meja kursi siswa, meja guru, mushola, WC, ruang kelas, ruang guru, perpustakaan dan lapangan olahraga, semuanya layak pakai. Dan sarana prasarana penunjang diantaranya alat-alat peraga, lapangan basket, lapangan lompat jauh dll semuanya layak pakai dan berkondisi baik. Jadi dapat disimpulkan sarana dan prasarana di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 sudah cukup dan kondisi baik.

#### **C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Untuk memperlancar kegiatan PPL haruslah ada seorang pembimbing mahasiswa yaitu guru pamong dan dosen pembimbing. Guru pamong yang ada di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 semuanya berkualitas dan membimbing mahasiswa dengan baik. Guru pamong tidak hanya membimbing mahasiswa yang dibimbingnya saja tapi membimbing semua mahasiswa yang memerlukan bimbingan. Begitu juga sebaliknya mahasiswa tidak hanya dibimbing oleh satu guru pamong yang berwenang tapi juga dibimbing oleh semua guru pamong yang diperlukan untuk kelancaran PPL 1 ini. Guru pamong praktikan yaitu ibu Titik Indriyani, S.PD juga sudah membimbing praktikan lewat observasi yang praktikan lakukan. Beliau mempunyai cara mengajar yang menarik khususnya bagi kelas rendah dan membuat motivasi tersendiri bagi diri praktikan

Dan dosen pembimbing kami yaitu Dra. Renggani, M.Si juga membimbing kami dengan baik. Beliau membimbing mahasiswa dengan terbuka dan bersahabat. Beliau juga memberi arahan agar PPL berjalan lancar dan sesuai rencana.

Jadi dapat disimpulkan kualitas guru pamong dan dosen pembimbing kami semuanya baik dan profesional membimbing mahasiswa PPL Unnes.

#### **D. Kualitas Pembelajaran di SD Mitra**

Kualitas pembelajaran dapat dilihat dari proses dan juga hasil. Dari segi proses dapat diukur saat pembelajaran berlangsung. Kualitas pembelajaran yang ada di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 sudah baik. Hal itu terlihat saat pembelajaran berlangsung mayoritas siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif dan senang. Walaupun ada beberapa siswa yang bermalasan tapi hal tersebut tidak mengganggu proses pembelajaran.

Dan dari segi hasil belajar, berdasarkan hasil belajar yang ada di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 mayoritas mempunyai nilai di atas KKM meskipun ada beberapa siswa yang belum memenuhi KKM dan hal itu adalah hal yang wajar. Tidak ada pembelajaran yang sempurna. Setiap satuan pendidikan pasti menghadapi masalah pembelajaran. Namun secara keseluruhan kualitas pembelajaran di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02 sudah baik.

#### **E. Kemampuan Diri Praktikan**

sebagai calon guru yang berkualitas syarat wajib yang pertama kali harus dipenuhi adalah keterampilan membuka dan menutup pembelajaran, keterampilan bertanya, keterampilan menjelaskan, keterampilan mengelola kelas, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan memimpin diskusi, keterampilan membimbing kelompok kecil maupun kelompok besar, keterampilan menggunakan media dan sumber ajar, keterampilan memberikan penguatan dan Keterampilan memberikan motivasi. Semua keterampilan tersebut dapat praktikan peroleh saat enam semester duduk dibangku kuliah dan dapat dijadikan bekal untuk PPL di SD mitra. Selain itu sebelum melaksanakan PPL, praktikan juga sudah dibekali yaitu kegiatan microteaching dan juga kegiatan pembekalan PPL. Semua hal di atas merupakan upaya yang dilakukan praktikan agar dalam PPL di SD Mitra lebih percaya diri dan mendapatkan hasil yang maksimal.

Namun praktikan menyadari masih banyak kekurangan dan juga keterbatasan yang ada dalam diri praktikan. Maka dari itu praktikan membutuhkan arahan dan bimbingan bagi semua guru yang ada di SD Negeri Kalibanteng Kidul 02.

#### **F. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah melakukan PPL 1**

Banyak pengalaman yang praktikan dapatkan setelah melakukan PPL 1 yaitu praktikan dapat mengetahui keadaan nyata di sekolah. Selama enam semester praktikan hanya memahami dan mengetahui secara teori namun setelah melakukan PPL 1 praktikan lebih memahami tentang keadaan nyata di lingkungan SD dan dapat membantu praktikan untuk mempersiapkan diri melakukan PPL 2.

#### **G. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Mitra dan Lembaga Unnes**

Untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas sekolah hendaknya semua pihak sekolah selalu bersemangat dan bekerja keras. Semua guru harus mempertahankan cara mengajarnya yang baik dan berkualitas dan memperbaiki hal-hal yang sekiranya kurang.

Dan untuk Lembaga Unnes tingkatkan kualitas dan kuantitas dalam mencetak lulusan baik lulusan pendidikan atau lulusan non kependidikan. Dan khususnya bagi lembaga Unnes tingkatkan terus dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa yaitu dengan cara mencetak guru yang berkualitas, berilmu pengetahuan dan teknologi tanpa meninggalkan ketaqwaan.

Akhirnya praktikan mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SDN Kalibanteng Kidul 02 yang bersedia menerima kami dan memberikan bimbingan serta pengalaman yang bermanfaat.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Rencana Kegiatan

no	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Penanggung jawab
1		<i>Microteaching</i>	Kampus PGSD	Dosen Pendamping <i>Microteaching</i>
2		Pembekalan PPL	Kampus PGSD	Pusat Pengembangan PPL UNNES
3	30 Juli 2012	Penerjunan PPL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara penerjunan PPL</li> <li>• Serah terima di Sekolah Latihan</li> </ul>	Kampus UNNES Sekaran SD N Kalibanteng Kidul 02	Pusat Pengembang an PPL Koordinator Dosen Pembimbing
4	31 Juli – 4 Agustus 2012	Kegiatan Observasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi Lingkungan Sekolah</li> <li>• Observasi Pembelajaran</li> </ul>	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
5	6 Agustus – 11 Agustus 2012	Pesantren Kilat	SD N Kalibanteng Kidul 02	Guru Pendidikan Agama Islam SD N Kalibanteng Kidul 02
6	10 Agustus 2012	Pembagian Zakat	SD N Kalibanteng Kidul 02	Ketua Panitia Pembagian Zakat Sekolah
7	13 Agustus – 25 Agustus 2012	Libur Ramadhan dan hari raya idul fitri		
8	17 Agustus 2012	Upacara HUT RI ke 67	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

<b>9</b>	27 Agustus 2012	Halal bihalal di SD	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
<b>10</b>	28 – 29 Agustus 2012	Konsultasi Materi Mengajar	SD N Kalibanteng Kidul 02	Guru Pamong
<b>11</b>	30 Agustus - 15 September 2012	Kegiatan Mengajar Terbimbing (PPL Terbimbing)	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
<b>12</b>	17 September – 2 Oktober 2012	Kegiatan Mengajar Mandiri (PPL Mandiri)	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
<b>13</b>	8 Oktober 2012	Ujian Mengajar I	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
<b>14</b>	10 Oktober 2012	Ujian Mengajar II	SD N Kalibanteng Kidul 02	Dosen Pembimbing dan Guru Pamong
<b>15</b>	15 – 18 Oktober 2012	Mid Semester	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02
<b>16</b>	19 dan 20 Oktober	Perpisahan PPL	SD N Kalibanteng Kidul 02	Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

## Lampiran 2

### Jadwal Kegiatan

#### JADWAL KEGIATAN MAHASISWA PPL SD NEGERI KALIBANTENG KIDUL 02

#### Bulan Juli/Agustus 2012

Minggu ke-	Hari dan tanggal	Waktu	Kegiatan
<b>I</b>	Senin, 30 Juli 2012	08.00-selesai 10.00-selesai	Upacara Penerjunan PPL Serah terima di SD Latihan
	Selasa, 31 Juli 2012	08.00-selesai	Observasi Lingkungan SD
	Rabu, 1 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Lingkungan SD
	Kamis, 2 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Pembelajaran
	Jumat, 3 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Pembelajaran
	Sabtu, 4 Agustus 2012	08.00-selesai	Observasi Pembelajaran
	Minggu, 5 Agustus 2012	-	-
<b>II</b>	Senin, 6 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat pengumpulan zakat
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat pengumpulan zakat
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-selesai	Pesantren kilat pembagian zakat
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-selesai 18.00-selesai 19.00-selesai	Pesantren kilat Buka bersama Sholat tarawih berjamaah
	Minggu, 12 Agustus 2012	-	-
<b>III</b>	Senin, 13 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Selasa, 14 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Rabu, 15 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Kamis, 16 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Jumat, 17 Agustus 2012	07.00-selesai	Upacara HUT RI ke 67

	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Ramadhan
	Minggu, 19 Agustus 2012		Libur Ramadhan
<b>VI</b>	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
	Minggu, 26 Agustus 2012		Libur Hari Raya Idul Fitri
<b>V</b>	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-selesai	Halal bihalal di SD
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-selesai	Konsultasi Materi Mengajar
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-selesai	Konsultasi Materi Mengajar
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Jumat, 31 Agustus 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Sabtu, 1 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Minggu, 2 September 2012	-	-

### Bulan September 2011

Minggu ke-	Hari dan tanggal	Waktu	Kegiatan
<b>I</b>	Senin, 3 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Selasa, 4 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Rabu, 5 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Kamis, 6 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Jumat, 7 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Sabtu, 8 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Minggu, 9 September 2012	-	-
<b>II</b>	Senin, 10 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Selasa, 11 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Rabu, 12 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Kamis, 13 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Jumat, 14 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing

	Sabtu, 15 September 2012	07.00-selesai	Mengajar terbimbing
	Minggu, 16 September 2012	-	-
<b>III</b>	Senin, 17 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Selasa, 18 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Rabu, 19 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Kamis, 20 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Jumat, 21 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Sabtu, 22 September 2012	07.00-selesai	Mengajar Mandiri
	Minggu, 23 September 2012	-	-
<b>IV</b>	Senin, 24 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Selasa, 25 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Rabu, 26 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Kamis, 27 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Jumat, 28 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Sabtu, 29 September 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Minggu, 30 September 2012	-	-

### Bulan Oktober 2012

Minggu ke-	Hari dan tanggal	Waktu	Kegiatan
<b>I</b>	Senin, 1 Oktober 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00-selesai	Mengajar mandiri
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.00-selesai	Konsultasi materi Ujian Mengajar
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00-selesai	Konsultasi materi Ujian Mengajar
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-selesai	persiapan Ujian Mengajar
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00-selesai	persiapan Ujian Mengajar
	Minggu, 7 Oktober 2012	-	-
<b>II</b>	Senin, 8 Oktober 2012	07.00-selesai	Ujian Mengajar Pertama
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Ujian Mengajar
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00-selesai	Ujian Mengajar Pertama
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Mid Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Mid Semester

	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00-selesai	Persiapan Mid Semester
	Minggu, 14 Oktober 2012	-	-
<b>III</b>	Senin, 15 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-selesai	Kegiatan Tengah Semester
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00-selesai	Perpisahan dengan siswa dan Guru
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-selesai	Penarikan PPL
	Minggu, 21 Oktober 2012	-	-

Semarang, ..... 2012

**Mengetahui**

**Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02**

**Ketua Kelompok**

**SD N Kalibanteng Kidul 02**

**Ch. Prihati, A.Ma**

**NIP. 19521121 197401 2 002**

**Dameis Surya Anggara**

**NIM : 1401409169**



No	Nama	NIM	SEPTEMBER																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Aprilia W.R	1401409018	x		1	x	2	x	3	x		4	x	5	x	6	x		x	1	x	2	x	3		x	4	x	5	x	6	
2	Dameis Surya A	1401409169	x		2	x	3	x	4	x		5	x	6	x	1	x		x	2	x	3	x	4		x	5	x	6	x	1	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	x		3	x	4	x	5	x		6	x	1	x	2	x		x	3	x	4	x	5		x	6	x	1	x	2	
4	Navisa D. B	1401409179	1		x	2	X	3	x	4		x	5	x	6	x	x		1	x	2	x	3	x		4	x	5	x	6	x	
5	Harna M	1401409363	2		x	3	X	4	x	1		x	6	x	5	x	x		2	x	3	x	4	x		5	x	6	x	1	x	
6	Silfia Ratna O	1401409369	4		x	5	X	6	x	2		x	3	x	4	x	x		3	x	4	x	5	x		6	x	1	x	2	x	
7	Rifci Riyan G	6102409048	x		6	x	3	x	2	x		x	1	x	4	x	5		6	x	3	x	2	x		x	1	x	4	x	5	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	5		x	1	X	4	x	x		6	x	3	x	2	x		x	1	x	4	x	5		6	x	3	x	2	x	

No	Nama	NIM	OKTOBER																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Aprilia W.R	1401409018	x	4																																
2	Dameis Surya A	1401409169	x	3																																
3	Siti Nurcholifah	1401409173	x	5																																
4	Navisa D. B	1401409179	3	x																																
5	Harna M	1401409363	4	x																																
6	Silfia Ratna O	1401409369	5	x																																
7	Rifci Riyan G	6102409048	x	1																																
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	6	x																																

Keterangan

	Tanggal merah		Observasi Pembelajaran
	Libur puasa dan idul fitri		Upacara Penerjunan PPL
	Persiapan Kegiatan tengah semester		Observasi Lingkungan SD
	kegiatan tengah semester		Ujian Mengajar Pertama Ujian Mengajar Kedua
	pesantren kilat Penarikan zakat dan pembagian zakat		Persiapan Ujian Mengajar
	Konsultasi Materi Mengajar		Perpisahan di SD Penarikan PPL

Mengetahui

Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

  
**CH. Prihati, A. Ma**  
 NIP. 197401 2 002

Semarang,

Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02



**Dameis Surya Anggara**

NIM : 1401409169

Lampiran IV  
Daftar Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				30/7	31/7	1/8	2/8	3/8	4/8	5/8	6/8	7/8	8/8		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	X	<i>[Signature]</i>							
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

*[Signature]*

Dameis Surya Anngara  
NIM : 1401409169

Mengetahui  
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

*[Signature]*  
CH. Prihatni, A.Ma  
19821121 197401 2 002

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>		
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>								<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

*[Signature]*

Dameis Surya Anngara  
NIM : 1401409169

Mengetahui  
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

*[Signature]*  
CH. Prihatni, A.Ma  
19821121 197401 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket		
				9/8	10/8	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8	18/8			
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>		
2	Dameis Surya Anggara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

*[Signature]*

Dameis Surya Anggara  
NIM : 1401409169

Mengetahui  
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

  
CH. Prihatni A.Ma  
NIP. 19521121 197401 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket		
				19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8	25/8	26/8	27/8	28/8			
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Dameis Surya Anggara	1401409169	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD											<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

*[Signature]*

Dameis Surya Anggara  
NIM : 1401409169

Mengetahui  
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

  
CH. Prihatni A.Ma  
NIP. 19521121 197401 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				29/8	30/8	31/8	1/9	2/9	3/9	4/9	5/9	6/9	7/9		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD		Rlluf	Rlluf	Rlluf		Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf	Rlluf		
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD		Doy	Doy	Doy		Doy	Doy	Doy	Doy	Doy		
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD		S	S	S		S	S	S	S	S		
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD		BB	BB	BB		BB	BB	BB	BB	BB		
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD		H	H	H		H	H	H	H	H		
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD		R	R	R		R	R	R	R	R		
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD		R	R	R		R	R	R	R	R		
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD		A	A	A		A	A	A	A	A		

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Mengetahui

Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02



Dameis Surya Anngara  
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal											Ket
				8/9	9/9	10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	16/9	17/9		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	Rlluf		Rlluf		Rlluf							
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	Doy		Doy	Doy	Doy	Doy	Doy	Doy		Doy		
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	S		S	S	S	S	S	S		S		
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	BB		BB	BB	BB	BB	BB	BB		BB		
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	H		H	H	H	H	H	H		H		
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	R		R	R	R	R	R	R		R		
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	R		R	R	R	R	R	R		R		
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	A		A	A	A	A	A	A		A		

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

Mengetahui

Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02



Dameis Surya Anngara  
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket
				18/9	19/9	20/9	21/9	22/9	23/9	24/9	25/9	26/9	27/9	
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui  
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

**CH. Prihati, A.Ma**  
NIP. 19521121 197401 2 002

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

**Dameis Surya Anngara**  
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

Program/Tahun : Pendidikan 2012  
Sekolah : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				28/9	29/9	30/9	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>								

Mengetahui  
Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02

**CH. Prihati, A.Ma**  
NIP. 19521121 197401 2 002

Semarang,  
Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02

**Dameis Surya Anngara**  
NIM : 1401409169

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD N KALIBANTENG KIDUL 02**

**Program/Tahun** : Pendidikan 2012  
**Sekolah** : SD Negeri Kalibanteng Kidul 02

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan/Tanggal										Ket	
				8/10	9/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10		
1	Aprilia Wulandari R	1401409018	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
2	Dameis Surya Anngara	1401409169	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
3	Siti Nurcholifah	1401409173	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
4	Navisa Belladina	1401409179	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
5	Harna Monitasari	1401409363	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
6	Silfia Ratna Oktaviana	1401409369	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
7	Rifci Riyan Gullit	6102409048	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										
8	Ari Tri Wiyoko	6102409101	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>										

**Mengetahui**  
**Kepala sekolah SD N Kalibanteng Kidul 02**



**CH. Prihasti, A.Ma**  
NIP. 19521121 197401 2 002

**Semarang,**  
**Ketua Kelompok SD N Kalibanteng Kidul 02**



**Dameis Surya Anngara**  
NIM : 1401409169

Lampiran IV

Kartu Bimbingan Mengajar

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR / KEPENDIDIKAN  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SD N Kalibanteng Kidul 02

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Dameis Surya Anggara NIM/Prodi : 1401409169/PGSD Fakultas : FIP			Nama : Dra. Renggani, M.Si NIP/Prodi : 19540412 198203 2 001 Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Titik Indriyani, S.PD NIP : 19620111 199209 2 001 Bid Studi : -			Nama : CH. Prihati, A.Ma NIP : 19521121 197401 2 002		
No	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
<b>Terbimbing</b>					
1	2/10/12	Teknik dan teknik focal Cerita	III		
2	3/9/12	Bilangan Ganjil dan Genap	II		
3	5/9/12	Menyebutkan cara menjaga keakraban diri	III		
4	7/9/12	Hidung dan fungsinya Proses Mambau	IV		
5	4/9/12	Peninggalan Sejarah Badha	V		
6	12/9/12	Relitik	VI		
7	19/9/12	Kerukunan	I		
<b>Mandiri</b>					
8	18/9/12	Pengurangan	II		

9	20/9 <sup>12</sup>	Pestisida dan Pembagian Daerah, Seri Rupa	III	Jopm	ms
10	22/9 <sup>12</sup>	Manfaat Daratan Seri Musik	IV	Jopm	ms
11	25/9 <sup>12</sup>	Menulis Perencanaan Pemanfaatan dua Hidroponik	V	Jopm	ms
12	27/9 <sup>12</sup>	Lingkaran Konduktor Logam dan Kambaja	VI	Jopm	ms
13	29/9 <sup>12</sup>	Mengukur Payung Benda Seri Tari	I	Jopm	ms
14	2/9 <sup>12</sup>	Benda dan Aletnya Seri Rupa	III	Jopm	ms
Ujian					
15	8/10 <sup>12</sup>	Perujuk Pengguncan Obat	IV	Jopm	ms
16	09/10 <sup>12</sup>	Mewart hewan	I	Jopm	ms

Mengetahui

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02



Semarang, 9 Oktober 2012

Koordinator Dosen Pembimbing

Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd

NIP. 19620312 198803 2 001

**LAMPIRAN RPP**  
**MENGAJAR TERBIMBING**  
**MENGAJAR MANDIRI**  
**UJIAN MENGAJAR**

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

### **(TERBIMBING)**

Satuan Pendidikan	: SD N Kalibanteng Kidul 02
Tema	: Keluarga
Kelas / Semester	: I / I
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Pokok Bahasan	: Hidup Rukun dalam Perbedaan
Pertemuan Ke	:
Hari / Tanggal	: Jumat, 14 September 2012

#### **I. STANDAR KOMPETENSI**

1. PKn

1.menerapkan hidup rukun

2. Bahasa Indonesia

Mendengarkan.1. Memahami bunyi bahasa perintah dan dongeng yang dilisankan

3. IPA

Mahluk Hidup dan proses kehidupan. 1. Mengenal anggota tubuh dan kegunaannya serta perawatannya

#### **II. KOMPETENSI DASAR**

1. PKn

1.2 Memberikan contoh hidup rukun melalui kegiatan di rumah dan sekolah

2. Bahasa Indonesia

1.2 Melaksanakan sesuatu sesuai dengan perintah atau petunjuk sederhana

3. IPA

1.3 Membiasakan hidup sehat

#### **III. INDIKATOR**

1. PKn

Menunjukkan sikap saling menghargai perbedaan dalam lingkungan keluarga dan lingkungan sekolah

2. Bahasa Indonesia

Mendemonstrasikan sesuatu perintah / permintaan guru

3. IPA

Menjelaskan keuntungan mencuci tangan sebelum makan

#### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui gambar siswa dapat menunjukkan sikap saling menghargai perbedaan dalam lingkungan keluarga dan sekolah
2. Melalui kegiatan mendengarkan perintah guru yang dilisankan, siswa dapat mempraktikkan atau mendemonstrasikan sesuai perintah atau permintaan guru
3. Melalui kegiatan demonstrasi, siswa dapat menjelaskan keuntungan mencuci tangan sebelum makan

\*Karakter :

Disiplin (discipline), tanggung jawab (bravery), percaya diri (confidence), ketelitian (carefulness), tekun (diligence), kerjasama (cooperative)

#### V. MATERI POKOK

1. Hidup Rukun dalam Perbedaan
2. Kalimat perintah
3. Kebutuhan tubuh untuk tumbuh sehat dan kuat

#### VI. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN

1. Metode : ceramah variasi, Tanya jawab, penugasan
2. Model Pembelajaran : Paikem, demonstrasi

#### VII. LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pra Kegiatan Pembelajaran
  - a. Salam dan doa
  - b. Absensi
  - c. Pengkondisian kelas
2. Kegiatan Awal
  - a. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari
  - b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
  - c. Guru melakukan apersepsi dengan bernyanyi

**Hidup Rukun** lagu : pelangi-pelangi

Ayo hidup rukun

Didalam keluarga

Agar hidup senang

Bahagia sentosa

Janganlah bertengkar

Itu merugikan

Ayo hidup rukun dalam keluarga

3. Kegiatan Inti
  - a. Siswa memperhatikan gambar keluarga (eksplorasi)
  - b. Siswa membaca bacaan (eksplorasi)
 

**Keluarga Pak Tono**

Pak Tono dari Jawa

Istri Pak Tono dari Bandung

Pak Tono punya dua anak

Doni dan Dita

Keluarga Pak Tono hidup rukun
  - c. Siswa menempelkan tugas anggota keluarga sesuai kolom yang tersedia (elaborasi)
  - d. Siswa menunjukkan hidup rukun di sekolah (elaborasi)
  - e. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang kalimat perintah (eksplorasi)
  - f. Siswa membaca kalimat perintah secara bersama-sama (elaborasi)
  - g. Siswa mempraktikkan perintah yang dilisankan guru (elaborasi)
  - h. Siswa menjelaskan keuntungan mencuci tangan sebelum makan (elaborasi)
  - i. Siswa mendengarkan penguatan dari guru (konfirmasi)
4. Kegiatan Akhir
  - a. Siswa dan guru membuat kesimpulan pembelajaran
  - b. Siswa mengerjakan tes evaluasi
  - c. Salam penutup

## **VIII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

1. Media
  - a. Lembar Evaluasi
  - b. Gambar keluarga dan bacaan
2. Sumber Belajar
  - a. Standar isi / kurikulum
  - b. BSE PKN, Bahasa Indonesia dan, IPA kelas I
  - c. Cooperative Learning oleh Miftahyl Huda, M.Pd
3. Alat Peraga
  1. Sabun
  2. Baskom
  3. Lap

## IX. PENILAIAN

1. Prosedur Penilaian
  - a. Penilaian Awal : Apersepsi
  - b. Penilaian Proses : Aktivitas siswa dalam pembelajaran
  - c. Penilaian Akhir : Tes evaluasi
2. Jenis Penilaian
  - a. Lisan : Apersepsi , Tanya jawab
  - b. Tulis : Tes evaluasi
  - c. Performance : Praktik
3. Bentuk Penilaian
  - a. Pilihan Ganda : -
  - b. Isian : -
  - c. Essay : ada
4. Alat Penilaian
  - a. Soal Evaluasi : ada
  - b. Kunci Jawaban : ada
  - c. Penskoran : ada

Semarang, 14 September 2012

Guru Kelas 1



Titik Indriyani, S.Pd

NIP. 19620111 199209 2 001

Praktikan



Dameis Surya Anggara

NIM. 1401409169

Mengetahui

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02



## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

### **(MANDIRI)**

Satuan Pendidikan	: SD N Kalibanteng Kidul 02
Tema	: IPS
Kelas / Semester	: IV / I
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Pokok Bahasan	: Manfaat daerah daratan dan perairan
Pertemuan Ke	:
Hari / Tanggal	: Sabtu, 15 September 2012

#### **I. STANDAR KOMPETENSI**

1. Memahami sejarah kenampakan alam dan keragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten/kota dan provinsi

#### **II. KOMPETENSI DASAR**

- 1.2 Mendeskripsikan kenampakan alam di lingkungan kabupaten/dikota dan provinsi serta hubungannya dengan keragaman sosial budaya

#### **III. INDIKATOR**

1. Menjelaskan manfaat daerah perairan dan daerah daratan untuk kehidupan manusia
2. Menyebutkan objek wisata yang ada di lingkungan setempat

#### **IV. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Dengan metode bermain peran siswa dapat menjelaskan manfaat daerah perairan dan daerah daratan untuk kehidupan manusia
2. Dengan kegiatan menjodohkan siswa dapat menyebutkan objek wisata yang ada di lingkungan masyarakat

\*Karakter :

Disiplin (discipline), tanggung jawab (bravery), percaya diri (confidence), ketelitian (carefulness), tekun (diligence), kerjasama (cooperative)

#### **V. MATERI POKOK**

Manfaat daerah daratan dan perairan

#### **VI. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Metode : ceramah variasi, Tanya jawab, penugasan
2. Model Pembelajaran : Roll Playing ( bermain peran )

#### **VII. LANGKAH PEMBELAJARAN**

1. Pra Kegiatan Pembelajaran

- a. Salam dan doa
  - b. Absensi
  - c. Pengkondisian kelas
2. Kegiatan Awal
- a. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari
  - b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
  - c. Guru melakukan apersepsi dengan mengulang materi sebelumnya
    - 1. Apa yang dimaksud dengan kenampakan alam ?
    - 2. Kenampakan alam ada berapa ?
    - 3. Apakah kalian mengetahui pengertian kenampakan alam yang dimaksud ?
3. Kegiatan Inti
- a. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang daratan dan perairan (eksplorasi)
  - b. Siswa mencari manfaat daratan dan perairan (eksplorasi)
  - c. Siswa mendapatkan kalung peran (elaborasi)
  - d. Siswa bercerita sesuai kalung peran yang didapat (elaborasi)
 

“ misal : aku adalah gunung. Aku dimanfaatkan sebagai pendakian, rekreasi dan perkebunan “
  - e. Siswa menyanyi lagu wisata di Indonesia (elaborasi)
  - f. Siswa mengerjakan lembar kerja siswa tentang tempat wisata di Indonesia (elaborasi)
  - g. Siswa maju ke depan kelas membacakan hasil pekerjaannya (elaborasi)
  - h. Siswa mendengarkan penguatan dari guru (konfirmasi)
4. Kegiatan Akhir
- a. Siswa dan guru membuat kesimpulan pembelajaran
  - b. Siswa mengerjakan evaluasi
  - c. Salam penutup

## **VIII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

- 1. Media
  - a. Lembar evaluasi
  - b. LKS
  - c. Lagu “wisata Indonesia”
- 2. Sumber belajar
  - a. Standar isi
  - b. BSE IPS Kelas IV

- c. Buku pegangan guru PAIKEM IPS , penerbit Teguh Karya

## IX. PENILAIAN

1. Prosedur Penilaian
  - a. Penilaian Awal : Apersepsi
  - b. Penilaian Proses : Aktivitas siswa dalam pembelajaran
  - c. Penilaian Akhir : Tes evaluasi
2. Jenis Penilaian
  - a. Lisan : Apersepsi , Tanya jawab
  - b. Tulis : Tes evaluasi
  - c. Performance : -
3. Bentuk Penilaian
  - a. Pilihan Ganda : ada
  - b. Isian : ada
  - c. Essay : -
4. Alat Penilaian
  - a. Soal Evaluasi : ada
  - b. Kunci Jawaban : ada
  - c. Penskoran : ada

Semarang, 15 September 2012

Guru Kelas IV

Praktikan

Riyana, S.Pd

NIP.



Dameis Surya Anggara

NIM. 1401409169

Mengetahui

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02



## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

### **(UJIAN MENGAJAR)**

Satuan Pendidikan	: SD N Kalibanteng Kidul 02
Tema	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: IV / I
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Pokok Bahasan	: Petunjuk penggunaan obat
Pertemuan Ke	:
Hari / Tanggal	: Sabtu, 15 September 2012

#### **I. STANDAR KOMPETENSI**

Membaca. 3. Memahami teks agak panjang (150-200) petunjuk pemakaian makna kata dalam kamus/ensiklopedi

#### **II. KOMPETENSI DASAR**

3.2 Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca

#### **III. INDIKATOR**

1. Menjelaskan urutan petunjuk penggunaan obat
2. Menjawab pertanyaan tentang isi petunjuk

#### **IV. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Melalui pengamatan dan kegiatan membaca petunjuk obat siswa dapat menjelaskan urutan petunjuk penggunaan obat
2. Melalui kegiatan membaca siswa dapat menjawab pertanyaan tentang isi petunjuk

\*Karakter :

Disiplin (discipline), tanggung jawab (bravery), percaya diri (confidence), ketelitian (carefulness), tekun (diligence), kerjasama (cooperative)

#### **V. MATERI POKOK**

Petunjuk penggunaan obat

#### **VI. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Metode : ceramah variasi, tanya jawab, penugasan
2. Model pembelajaran : demonstrasi, CTL

#### **VII. LANGKAH PEMBELAJARAN**

1. Kegiatan Pra Pembelajaran
  - a. Salam dan doa
  - b. Absensi

- c. Pengkondisian kelas
- 2. Kegiatan Awal
  - a. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari
  - b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
  - c. Guru melakukan apersepsi dengan mengulang materi sebelumnya
    - 1. Siapa yang tahu fungsi obat ?
    - 2. Sebelum minum obat kalian harus melakukan apa ?
    - 3. Apakah kalian dapat menjelaskan petunjuk penggunaan obat ?
- 3. Kegiatan Inti
  - a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang obat (eksplorasi)
  - b. Siswa menyebutkan jenis obat berdasarkan cara penggunaannya (eksplorasi)
  - c. Siswa menyebutkan contoh-contoh jenis obat berdasarkan cara penggunaannya (eksplorasi)
  - d. Siswa menjelaskan cara penggunaan obat dalam dan obat luar (elaborasi)
  - e. Siswa membaca petunjuk penggunaan obat (elaborasi)
  - f. Siswa menjelaskan cara penggunaan obat yang tertera dalam bungkus obat (elaborasi)
  - g. Siswa mengerjakan LKS tentang penggunaan obat (elaborasi)
  - h. Siswa maju ke depan kelas menuliskan hasil di papan tulis (elaborasi)
  - i. Siswa mendengarkan penguatan dari guru (konfirmasi)
- 4. Kegiatan Akhir
  - a. Siswa dan guru membuat kesimpulan pembelajaran
  - b. Siswa mengerjakan evaluasi
  - c. Salam penutup

## **VIII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

- 1. Media
  - a. Lembar evaluasi
  - b. LKS
  - c. Lagu “senang bahasa indonesia”
- 2. Sumber belajar
  - a. Standar isi
  - b. BSE Bahasa Indonesia Kelas IV
  - c. Buku pegangan guru PAIKEM Bahasa Indonesia , penerbit Teguh Karya

## IX. PENILAIAN

1. Prosedur Penilaian
  - a. Penilaian Awal : Apersepsi
  - b. Penilaian Proses : Aktivitas siswa dalam pembelajaran
  - c. Penilaian Akhir : Tes evaluasi
2. Jenis Penilaian
  - a. Lisan : Apersepsi , Tanya jawab
  - b. Tulis : Tes evaluasi
  - c. Performance : -
3. Bentuk Penilaian
  - a. Pilihan Ganda : -
  - b. Isian : ada
  - c. Essay : ada
4. Alat Penilaian
  - a. Soal Evaluasi : ada
  - b. Kunci Jawaban : ada
  - c. Penskoran : ada

Semarang, 8 Oktober 2012

Guru Kelas IV

Praktikan



Meka Sudesti, S.Pd

Dameis Surya Anggara

NIP.

NIM. 1401409169

Mengetahui

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02



## LEMBAR LKS

### LKS (LEMBAR KERJA SISWA)



1. Obat di atas termasuk obat jenis apa ?
2. Apa kandungan setiap sachet (7,5 mL) sirup OBH COMBI ?
3. Penyakit apa yang bisa disembuhkan OBH COMBI ?
4. OBH COMBI tidak boleh diminum oleh penderita yang bagaimana ?
5. Dewasa : 1-4 x 2 sachet sehari

Maksud dari kalimat di atas adalah ?

## LEMBAR EVALUASI

Nama : .....  
No : .....  
Kelas : .....

**Jawablah pertanyaan berikut.**

1. Berdasarkan cara memakainya, obat terdiri dari obat ... dan .....
2. Contoh obat luar adalah .....
3. Contoh obat dalam adalah .....
4. Cara menggunakan obat sirup adalah .....
5. Cara menggunakan obat salep adalah .....

**Bacalah penggunaan obat dibawah ini kemudian jawablah pertanyaannya**

**Oskadon<sup>®</sup>**  
Obat sakit kepala

**KOMPOSISI**  
Tiap tablet mengandung :  
Paracetamol ( N – acetyl – p – aminophenol) 500 mg  
Caffeine anhydrous 35 mg

**INDIKASI**  
Menyembuhkan sakit kepala, pusing, pening dan migraine (sakit kepala sebelah)

**KONTRA INDIKASI**  
Tidak dianjurkan bagi penderita nekrosis hati atau ginjal

**ATURAN PEMAKAIAN**  
Dewasa : 3-4 kali sehari 1-2 tablet  
Anak-anak : 3-4 kali sehari  $\frac{1}{2}$  - 1 tablet

1. Obat di atas termasuk jenis obat apa ?
2. Apa kandungan setiap tablet oskadon ?
3. Oskadon berfungsi menyembuhkan penyakit apa ?
4. Oskadon tidak boleh diminum oleh penderita penyakit apa ?
5. Dewasa : 3-4 kali sehari 1-2 tablet  
Anak-anak : 3-4 kali sehari  $\frac{1}{2}$  - 1 tablet  
Apa maksud kalimat di atas ?

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

### **(UJIAN)**

Satuan Pendidikan	: SD N Kalibanteng Kidul 02
Tema	: Keragaman
Kelas / Semester	: I / I
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit
Pokok Bahasan	: cara merawat hewan
Pertemuan Ke	:
Hari / Tanggal	: Rabu, 10 Oktober 2012

#### **X. STANDAR KOMPETENSI**

1. IPA
  - 2..mengenal cara memelihara lingkungan agar tetap sehat
2. Bahasa Indonesia
  - Menulis.4. Menulis permulaan dengan menjiplak, menebalkan, mencontoh, melengkapi, dan menyalin
3. PKn
  - 2.membiasakan tertib di rumah dan di sekolah

#### **XI. KOMPETENSI DASAR**

1. IPA
  - 2.2 Menceritakan perlunya merawat tanaman, hewan peliharaan dan lingkungan sekitar
2. Bahasa Indonesia
  - 4.4 melengkapi kalimat yang belum selesai berdasarkan gambar
3. PKn
  - 2.2 melaksanakan tata tertib di rumah dan di sekolah

#### **XII. INDIKATOR**

1. IPA
  - a. Menyebutkan hewan-hewan peliharaan
  - b. Menjelaskan cara merawat hewan peliharaan
2. Bahasa Indonesia
  - Melengkapi kalimat yang belum selesai sesuai gambar

3. PKn

Menunjukkan sikap tertib di rumah

**XIII. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Melalui gambar siswa menyebutkan jenis-jenis hewan peliharaan
2. Melalui gambar siswa dapat menjelaskan cara memelihara hewan
3. Melalui gambar, siswa dapat melengkapi kalimat
4. Melalui gambar, siswa dapat menunjukkan hidup tertib di rumah

\*Karakter :

Disiplin (discipline), tanggung jawab (bravery), percaya diri (confidence), ketelitian (carefulness), tekun (diligence), kerjasama (cooperative)

**XIV. MATERI POKOK**

1. Cara merawat hewan peliharaan
2. Melengkapi kalimat yang belum selesai
3. Sikap tertib di rumah

**XV. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN**

1. Metode : ceramah variasi, Tanya jawab, penugasan
2. Model Pembelajaran : Paikem, demonstrasi

**XVI. LANGKAH PEMBELAJARAN**

1. Pra Kegiatan Pembelajaran
  - a. Salam dan doa
  - b. Absensi
  - c. Pengkondisian kelas
2. Kegiatan Awal
  - a. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari
  - b. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
  - c. Guru melakukan apersepsi dengan bernyanyi

**Hewan Peliharaan**

lagu : balonku ada lima

Di pekarangan rumah

Aku memelihara

Hewan ayam namanya

Yang jantan dan betina

Ku sangat menyayangi hai

merawat membersihkan

kandang ayam tentunya

agar sehat ayamnya

### 3. Kegiatan Inti

- a. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang jenis-jenis hewan peliharaan (eksplorasi)
- b. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru cara merawat hewan peliharaan (eksplorasi)
- c. Siswa membaca bacaan “Pekarangan Rumah” (elaborasi)
- d. Siswa memperhatikan gambar sosiadrama “Pekarangan Rumah” (elaborasi)
- e. Siswa menempelkan jenis hewan peliharaan sesuai kandangnya (elaborasi)
- f. Siswa mendengarkan pengarahan dari guru bahwa kandang yang bersih sangat penting bagi kesehatan hewan (elaborasi)
- g. Siswa melengkapi kalimat berdasarkan gambar (elaborasi)
- h. Siswa membaca kalimat yang sudah lengkap (elaborasi)
- i. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang hidup tertib di rumah (elaborasi)
- j. Siswa menunjukkan contoh hidup tertib di rumah melalui gambar (elaborasi)
- k. Siswa mendengarkan penguatan dari guru (konfirmasi)

### 4. Kegiatan Akhir

- a. Siswa dan guru membuat kesimpulan pembelajaran
- b. Siswa mengerjakan tes evaluasi
- c. Salam penutup

## **XVII. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

### 1. Media

- a. Lembar Evaluasi
- b. Gambar kandang hewan dan hewannya
- c. Lagu “Hewan Peliharaan”
- d. Gambar tertib dan tidak tertib

### 2. Sumber Belajar

- a. Standar isi / kurikulum
- b. BSE PKn, Bahasa Indonesia dan, IPA kelas I
- c. Cooperative Learning oleh Miftahul Huda, M.Pd

## **XVIII. PENILAIAN**

### 1. Prosedur Penilaian

- a. Penilaian Awal : Apersepsi
- b. Penilaian Proses : Aktivitas siswa dalam pembelajaran

- c. Penilaian Akhir : Tes evaluasi
- 2. Jenis Penilaian
  - a. Lisan : Apersepsi , Tanya jawab
  - b. Tulis : Tes evaluasi
  - c. Performance : Praktik memelihara Ayam
- 3. Bentuk Penilaian
  - a. Pilihan Ganda : -
  - b. Isian : -
  - c. Essay : ada
- 4. Alat Penilaian
  - a. Soal Evaluasi : ada
  - b. Kunci Jawaban : ada
  - c. Penskoran : ada

Semarang, 10 Oktober 2012

Guru Kelas 1



Titik Indriyani, S.Pd

NIP. 19620111 199209 2 001

Praktikan



Dameis Surya Anggara

NIM. 1401409169

Mengetahui

Kepala SD N Kalibanteng Kidul 02

CH. Prihati, A.Ma

NIP. 19521121 197401 2 002