

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SD NEGERI RANDUGUNTING 04 KOTA TEGAL**



Disusun oleh:

Nama : Risa Yuni Setyowati

NIM : 1401409168

Jurusan: Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes

Hari : Selasa

Tanggal : 09 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Dosen Pembimbing,

Kepala SD Negeri Randugunting 04,

ttd

ttd

Drs. Noto Suharto, M.Pd.  
NIP 19551230 198203 1 001

Pujianto, B.A.  
NIP 195801251979111002

Kepala Pusat Pengembangan Unnes,

ttd

Drs. Masugino, M.Pd.  
NIP 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan taufik, rahmat dan hidayah, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan hasil pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) di SD Negeri Randugunting 4 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. PPL dilaksanakan dalam rangka membekali para calon guru tentang kondisi sekolah, siswa, dan administrasi secara nyata, serta memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun langsung di lapangan.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan dapat diselesaikan atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. Rektor UNNES
2. Drs. Harjono, M.Pd. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNNES
3. Drs. Masugino, M.Pd. Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES
4. Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd. Koordinator Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) UPP Tegal Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang
5. Drs. Noto Suharto, M.Pd. Dosen pembimbing PPL di SDN Randugunting 4
6. Pujiyanto, B. A. Kepala SD Negeri Randugunting 4
7. Dewan guru dan karyawan SD Negeri Randugunting 4

Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sebagai perbaikan untuk waktu yang akan datang. Semoga laporan pelaksanaan kegiatan PPL 2 ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Tegal,    Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	2
BAB II : LANDASAN TEORI DAN YURIDIS.....	3
A. Landasan Teori .....	3
B. Landasan Yuridis .....	4
BAB III : PELAKSANAAN PPL .....	6
A. Waktu .....	5
B. Tempat .....	5
C. Tahapan Kegiatan .....	5
D. Materi Kegiatan .....	10
E. Proses Pembimbingan .....	10
F. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL .....	11
REFLEKSI DIRI .....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	19

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL
2. Jadwal Kegiatan Mahasiswa PPL
3. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing
4. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri
5. Jadwal Praktik Ujian
6. Daftar Presensi Mahasiswa
7. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Terbimbing
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Mandiri
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Ujian

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 (Depdiknas, 2005) disebutkan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah menjamin mutu pendidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat. Salah satu bentuk perwujudannya yaitu melalui pendidikan yang bermutu di setiap jenjang atau tingkat satuan pendidikan yang ada di Indonesia.

Menurut Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab II Pasal 3 menyebutkan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pelaksanaan pendidikan bermutu pada setiap jenjang pendidikan merupakan cara untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional tersebut.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang mempunyai jurusan PGSD (Pendidikan Guru Sekolah Dasar) sebagai lembaga pendidikan ikut serta dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Salah satu cara yang dilakukan yaitu dengan adanya mata kuliah PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) bagi mahasiswa pogram pendidikan yang dilaksanakan pada semester 7. PPL ini bertujuan untuk menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Guru profesional tidak hanya sebagai pendidik tetapi juga sebagai tenaga pengajar, pembimbing, pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya. Guru profesional harus memiliki empat kompetensi, yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial.

PPL dijadikan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk menerapkan teori-teori yang pernah diperoleh dan dipelajari sebelumnya untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Dipadukannya teori dan pengalaman langsung tersebut, diharapkan mahasiswa dapat menjadi calon guru yang profesional dan nantinya akan menjadi bekal yang digunakan dalam lapangan kerja yang sesungguhnya sebagai guru profesional.

## **B. Tujuan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 bertujuan:

1. Membentuk mahasiswa S1 PGSD menjadi tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip kependidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
2. Memberi kesempatan mahasiswa S1 PGSD untuk mengenal dan memahamai penyelenggaraan pendidikan sekolah dasar dan pengajarannya.
3. Membentuk mahasiswa S1 PGSD sebagai calon guru SD yang memiliki sikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam hal penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah.
4. Memberi latihan bagi mahasiswa S1 PGSD untuk menerapkan ilmu dan teori yang dimiliki melalui pengalaman langsung.

## **C. Manfaat**

Manfaat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 bagi mahasiswa praktikan yaitu:

1. PPL memberikan manfaat untuk menambah pengalaman tentang cara penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah serta tugas administratif dalam sekolah.
2. PPL juga bermanfaat untuk memperoleh pengalaman langsung mengenai kondisi pembelajaran dan cara mengajar yang baik.
3. PPL bermanfaat untuk memiliki sikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam hal penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah.
4. PPL bermanfaat untuk menerapkan ilmu dan teori yang dimiliki melalui pengalaman langsung di sekolah latihan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Landasan Teori**

Pelaksanaan PPL yang diselenggarakan Universitas Negeri Semarang (UNNES) didasarkan pada peraturan Rektor Unnes Nomor 09 Tahun 2011 tentang pedoman praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang yang didalamnya terdapat tentang pengertian PPL, ruang lingkup PPL, dasar konseptual, tujuan, fungsi dan sasaran.

##### **1. Pengertian PPL**

Pengertian PPL pada bab 1 ketentuan umum pasal 1 yang menjelaskan bahwa praktik pengalaman lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau ditempat latihan lainnya.

##### **2. Ruang lingkup PPL**

Ruang lingkup PPL pada bab II pasal 2 kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokulikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

##### **3. Dasar Konseptual PPL pada bab II pasal 3 yaitu:**

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan di luar sekolah.
- b. Salah satu tugas Universitas Negeri Semarang menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga kependidikan lainnya.

- c. Kompetensi calon tenaga kependidikan sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan PPL.

## **B. Landasan Yuridis**

Pelaksanaan PPL ini dilandaskan pada berbagai macam landasan teori dan peraturan-peraturan yang telah ditentukan, landasan teori tersebut adalah:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4031).
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
6. Keputusan Rektor Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian di Universitas Negeri Semarang.
7. Keputusan Rektor Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Negeri Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PPL**

##### **A. Waktu Pelaksanaan**

Secara umum kegiatan PPL dibagi menjadi 2 yang dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan di sekolah latihan SDN Randugunting 04 yaitu:

###### 1. Pelaksanaan PPL 1

Pelaksanaan PPL 1 dibagi menjadi tiga waktu kegiatan, yaitu:

- a. Tanggal 16 – 21 Juli 2012 dilaksanakan *micro teaching* di kampus PGSD UPP Tegal.
- b. Tanggal 25 – 26 Juli 2012 dilaksanakan pembekalan PPL di kampus PGSD UPP Tegal..
- c. Tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012 dilaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di sekolah latihan.

###### 2. Pelaksanaan PPL 2

Pelaksanaan PPL 2 dibagi menjadi tiga waktu kegiatan, yaitu:

- a. Tanggal 27 Agustus – 15 September 2012 dilaksanakan praktik mengajar terbimbing.
- b. Tanggal 17 – 29 September 2012 dilaksanakan praktik mengajar mandiri.
- c. Tanggal 1 – 6 Oktober 2012 dilaksanakan ujian PPL 2 yang dilakukan secara individu dan diuji oleh dosen pembimbing dan guru pamong.

##### **B. Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan di SD Negeri Randugunting 04 yang terletak di Jalan Arum Nomor 45A Kelurahan Randugunting Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

##### **C. Tahap Kegiatan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu:

###### 1. PPL tahap 1 (PPL 1)

- a. *Micro Teaching*

*Micro teaching* dilaksanakan di kampus PGSD UPP Tegal FIP UNNES. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 16-21 Juli 2012. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan selama lima hari di bawah bimbingan dosen pembimbing. Setiap mahasiswa memiliki kesempatan praktik mengajar sebanyak tiga kali, yaitu mata pelajaran tematik untuk kelas rendah, serta mata pelajaran eksak dan non eksak untuk kelas tinggi. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dengan mahasiswa lain berperan sebagai siswa SD.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diadakan oleh UNNES untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke sekolah latihan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juli 2012 yang dilakukan oleh pihak PGSD UPP Tegal, Pusat Pengembangan PPL UNNES, dan salah seorang kepala sekolah dasar yang telah ditunjuk oleh lembaga sebagai penyampai materi pembekalan. Materi pembekalan PPL meliputi pembelajaran PAIKEM, pendidikan karakter bangsa, manajemen sekolah, pemanfaatan TIK dalam pembelajaran, serta petunjuk penggunaan SIM PPL.

c. Observasi dan Orientasi

Kegiatan observasi dan orientasi di sekolah latihan bertujuan agar mahasiswa lebih mengetahui lingkungan SD yang digunakan sebagai tempat PPL, administrasi sekolah, dan kegiatan pembelajaran di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua minggu, yaitu pada tanggal 31 Juli-4 Agustus 2012. Minggu pertama, mahasiswa melaksanakan kegiatan orientasi dan pengenalan lingkungan sekolah latihan, sedangkan minggu kedua, mahasiswa melaksanakan observasi pengajaran di kelas untuk mengamati guru kelas dalam melaksanakan pembelajaran dan pengelolaan kelas. selanjutnya mahasiswa secara kelompok mengumpulkan laporan PPL 1 sebagai bukti telah melakukan serangkaian kegiatan PPL 1.

2. PPL tahap 2 (PPL 2)

PPL 2 merupakan kegiatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori yang telah diperoleh yaitu dengan secara langsung merasakan apa yang terjadi di SD latihan. Penerjunan mahasiswa praktikan oleh Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd selaku koordinator PGSD UPP Tegal FIP UNNES dilaksanakan di kampus PGSD UPP Tegal pada tanggal 30 Juli 2012. Setelah dilaksanakan upacara penerjunan, masing-masing koordinator dosen pembimbing menyerahkan mahasiswa praktikan kepada SD latihan yang sudah ditunjuk.

Mahasiswa praktikan melaksanakan PPL 2 di SD latihan sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan. PPL 2 meliputi kegiatan pembelajaran dan kegiatan non pembelajaran.

#### a. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran meliputi praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian PPL. Praktik mengajar dilakukan di kelas I-VI dan setiap mahasiswa diwajibkan mengajar seluruh mata pelajaran yang ada di Sekolah Dasar yaitu, mata pelajaran Bahasa Indonesia, Pendidikan Kewarganegaraan, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam, Ilmu Pengetahuan Sosial, Seni Budaya dan Keterampilan, serta Bahasa Jawa. Sedangkan pada kelas rendah mahasiswa menerapkan pembelajaran tematik.

Sebelum mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran pada tiap-tiap kelas sesuai dengan mata pelajaran yang telah ditentukan sebelumnya, mahasiswa melakukan konsultasi kepada guru pamong (guru kelas) untuk menetapkan materi yang akan diajarkan dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

##### 1) Pembelajaran Terbimbing

Pembelajaran terbimbing dilaksanakan sebanyak 7 (tujuh) kali mengajar dengan 7 mata pelajaran yang berbeda-beda disetiap RPPnya. Proses pembelajaran terbimbing masih dalam bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Pembelajaran terbimbing melatih mahasiswa untuk menerapkan pembelajaran sesuai dengan

RPP yang telah dibuat dan disetujui oleh guru pamong dan dosen pembimbing serta berlatih mengajar dan belajar mengkondisikan kelas.

## 2) Pembelajaran Mandiri

Kegiatan pembelajaran mandiri merupakan kegiatan praktik mengajar mejadi guru kelas. namun mahasiswa hanya diwajibkan membuat 1 RPP sesuai dengan mata pelajaran yang diwajibkan. Mahasiswa wajib mengajar secara penuh dari jam pertama sampai jam terakhir pada satu kelas tertentu.

Setiap mahasiswa wajib melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 7 (tujuh) kali. Pada pengajaran mandiri, peran guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing adalah memantau dan membimbing, sementara penilaian dilakukan oleh guru pamong (guru kelas) sebanyak 7 (tujuh) kali penampilan mahasiswa. Setiap penilaian mencakup dua kompetensi yaitu kompetensi pedagogik dan profesional.

## 3) Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar (ujian PPL) dilaksanakan setelah mahasiswa selesai melaksanakan pembelajaran terbimbing dan pembelajaran mandiri. Ujian praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 1-6 Oktober 2012. Setiap mahasiswa diwajibkan membuat 2 RPP untuk mata pelajaran eksak dan non eksak baik untuk kelas rendah maupun kelas tinggi.

Penilaian dilakukan oleh guru pamong di setiap penampilan mahasiswa pada ujian praktik mengajar. sedangkan dosen pembimbing diwajibkan menilai satu kali pada ujian praktik mengajar yang pertama. Penilaian mencakup 4 kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian dan kompetensi professional.

### b. Kegiatan Non Pembelajaran

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga berperan serta dalam kegiatan non pembelajaran selama berada di SD latihan, kegiatan non pembelajaran yang dilakukan yaitu sebagai berikut:

1) Pesantren Kilat

Kegiatan pesantren kilat dilaksanakan pada tanggal 9-11 Agustus tepatnya pada bulan Ramadhan 1433 H. Kegiatan ini dilakukan selama 3 hari yang diikuti oleh seluruh siswa SDN Randugunting 04. Mahasiswa PPL dimintai bantuan untuk mengisi kegiatan pesantren kilat di kelas I-III. Sedangkan kelas IV-VI diisi langsung oleh guru-guru dan ustad yang ditunjuk untuk mengisi kegiatan pesantren kilat, terutama guru Agama dan Guru BTQ. Namun terkadang juga mahasiswa PPL diminta untuk mengisi kegiatan pesantren kilat jikalau para pengisi acara tidak dapat menghadiri kegiatan pesantren kilat yang dikarenakan kepentingan mendesak.

2) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SDN Randugunting 04 yaitu Pramuka dan marcing band. Kegiatan ekstrakurikuler ini wajib diikuti oleh siswa kelas III, IV, dan V SD Negeri Randugunting 4. Mahasiswa PPL diberi tanggung jawab untuk melatih Pramuka setiap hari Jumat sore mulai tanggal 7 September 2012. Sedangkan untuk ekstrakurikuler marcing band mahasiswa PPL hanya diminta untuk mendampingi pelatihnya saja.

3) Administrasi Sekolah

Mahasiswa PPL diberi tugas untuk membantu memasukkan data siswa melalui aplikasi data tertentu yang ada di laptop khusus milik SDN randugunting 04.

4) Upacara Bendera

Mahasiswa PPL diberi tugas untuk melatih siswa menjadi petugas upacara bendera. Dalam melatih siswa, mahasiswa tetap mendapat pengawasan dari para guru SD Negeri Randugunting 4.

#### **D. Materi Kegiatan**

Kegiatan PPL 2 berisi praktik mengajar. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu meminta tugas kepada guru pamong (guru kelas) mengenai materi yang harus diajarkan kepada siswa. Tugas mengajar tersebut ditulis di buku tugas mengajar, yang nantinya dilanjutkan dengan pemberian catatan berupa komentar dan saran dari guru pamong (guru kelas) kepada mahasiswa setelah melaksanakan praktik mengajar.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuatnya kepada guru pamong (guru kelas). adanya konsultasi ini bertujuan agar RPP yang dibuat sesuai dengan yang diharapkan. Selama konsultasi guru pamong dapat memberikan masukan, kritik maupun saran kepada mahasiswa PPL terkait pembelajaran yang akan dilaksanakan.

#### **E. Proses Pembimbingan**

##### **1. Dosen Pembimbing**

Mahasiswa yang mengikuti PPL di SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal berjumlah 9 (sembilan) mahasiswa yang terbagi menjadi 2 (dua) kelompok dengan dosen pembimbing yang berbeda. Dosen pembimbing PPL penulis yaitu Drs. Noto Suharto, M.Pd. Beliau memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL dalam merencanakan dan melaksanakan praktik mengajar di SD Negeri Randugunting 4. Beliau juga memberikan masukan, kritik, dan saran kepada mahasiswa demi perbaikan performansi mahasiswa. Beliau selalu mengecek buku tugas mengajar untuk melihat saran dan komenar guru pamong ketika mahasiswa selesai mengajar.

##### **2. Guru Pamong**

Guru pamong yang bertugas membimbing mahasiswa PPL di SDN Randugunting 04 yaitu guru kelas I-VI. Guru pamong tersebut yaitu:

- a. Heru Sayuti : Guru Kelas I
- b. Rumaeni : Guru Kelas II
- c. Dwi Tjahjani W, S.Pd : Guru Kelas III
- d. Harjo Pitoyo, S.Pd : Guru Kelas IV
- e. Nur Ida Laela, S.Pd : Guru Kelas V
- f. Vivin Nurma W : Guru Kelas VI

Guru pamong memberikan bimbingan pada mahasiswa setiap sebelum dan sesudah mahasiswa melaksanakan praktik mengajar. Sebelum melaksanakan praktik mengajar biasanya guru pamong mengecek RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL. Sedangkan setelah mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik mengajar guru pamong biasanya memberikan masukan mengenai penggunaan model pembelajaran, cara pengelolaan kelas serta penggunaan media pembelajaran. Guru pamong selalu mengawasi, memantau, dan menilai mahasiswa selama pembelajaran. Masukan kritik dan saran yang diberikan oleh guru pamong sangat membantu mahasiswa PPL untuk kedepannya nanti.

## **F. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL**

### **1. Faktor Pendukung pelaksanaan PPL**

Banyak faktor pendukung pada pelaksanaan PPL yang membantu mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas. Faktor pendukung pelaksanaan PPL di SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal diantaranya:

#### **a. Layanan UNNES dalam memilih sekolah latihan**

Pihak lembaga, dalam hal ini PGSD UPP Tegal mampu memilih SD latihan yang tepat dan mendukung para mahasiswa dalam memperoleh pengalaman mengajar, salah satunya yaitu SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal.

#### **b. Layanan bimbingan dosen pembimbing**

Dosen pembimbing selalu memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL di SD Negeri Randugunting 04 terkait sosialisasi dengan sekolah. Dukungan dan dorongan dosen pembimbing

menjadikan mahasiswa PPL semangat dalam melaksanakan PPL di SD Negeri Randugunting 04 selama 10 (sepuluh) minggu.

c. Kualitas sekolah latihan yang baik

SD Negeri Randugunting 04 merupakan SD Standar Nasional (SD SN) berkat prestasinya dalam meluluskan peserta didiknya. Hal ini membuktikan bahwa SD Negeri Randugunting 04 mempunyai kualitas yang baik.

d. Kebijaksanaan kepala Sekolah

Kepala SD Negeri Randugunting 04 yaitu bapak pujianto. Beliau selalu memberikan banyak pelajaran kepada mahasiswa PPL. Beliau sangat peduli kepada mahasiswa dengan selalu menanyakan kesulitan-kesulitan selama melaksanakan pembelajaran dan memberikan masukan-masukan yang sangat bermanfaat. Masukan-masukan yang beliau berikan sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di SD Negeri Randugunting 4. Pengalaman-pengalaman yang beliau bagikan kepada mahasiswa menjadikan mahasiswa memahami tugas dan tanggung jawab guru yang sebenarnya tidak mudah.

e. Profesionalitas guru

Guru SD Negeri Randugunting 04 sangat bertanggung jawab terhadap tugasnya. Saat melakukan kegiatan observasi kelas, penulis dapat melihat kualitas guru SD Negeri Randugunting 04 dalam melakukan pembelajaran sangat baik.

Selama mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, para guru selalu memberikan masukan, kritik, dan saran yang membangun untuk peningkatan pembelajaran yang dilaksanakan mahasiswa. Mereka tidak segan untuk membagikan ilmu dan pengalaman yang dimilikinya kepada mahasiswa PPL.

f. Dukungan siswa

Siswa SD Negeri Randugunting 04 sangat terbuka dalam menerima kehadiran mahasiswa PPL. Keaktifan dan antusias siswa

dalam pembelajaran menjadikan mahasiswa semangat dalam praktik mengajar.

g. Sifat kekeluargaan di dalam SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal.

SD Negeri Randugunting Kota Tegal sangatlah mengutamakan kekeluargaan antar warga sekolah. Sering diadakannya rapat komite sekolah yang bertujuan untuk mensosialisasikan program sekolah dan juga untuk mempererat tali silaturahmi antara wali murid dengan guru. Halal bihalal juga selalu diadakan setiap satu tahun sekali sesudah libur Idul Fitri bertepatan dengan hari pertama masuk sekolah. Sifat kekeluargaan inilah yang membuat mahasiswa PPL nyaman untuk melakukan praktik pengajaran di SD Negeri Tegalsari 03 Kota Tegal dan bisa dinilai berhasil.

h. Sarana dan prasarana sekolah yang mendukung

Sarana dan prasarana SD Negeri Randugunting 04 cukup memadai sehingga mendukung mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Kegiatan pembelajaran yang mahasiswa laksanakan sangat terbantu dengan adanya fasilitas yang memadai.

i. Kekompakan kelompok PPL

Faktor pendukung yang lain adalah kekompakan dari kelompok PPL di SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal. Semua masalah yang muncul dapat diselesaikan dengan baik. Saling memberi saran untuk kekurangan mahasiswa dalam satu kelompok menjadi kuncinya. Perbedaan pendapat memang sering terjadi namun dengan adanya pengertian satu sama lain maka dapat mengatasi perbedaan yang ada. Saling membantu apabila ada anggota kelompok yang membutuhkan

2. Faktor Penghambat

Dalam melaksanakan PPL, praktikan menemui beberapa hambatan yang kurang mendukung dalam pelaksanaan tugas. Faktor penghambat pelaksanaan PPL di SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal diantaranya:

a. Kurangnya koordinasi antara pihak lembaga dengan sekolah

Koordinasi antara pihak UNNES dengan sekolah latihan mengenai prosedur pelaksanaan dan penilaian PPL 2 masih kurang. Hal ini terbukti, pihak sekolah belum memahami secara pasti prosedur pelaksanaan dan penilaian baik PPL 1 maupun PPL 2.

b. Petunjuk pelaksanaan PPL 2 kurang jelas

Petunjuk pelaksanaan baik PPL 1 maupun PPL 2 yang ditulis oleh lembaga untuk mempermudah dalam pelaksanaan PPL baik PPL 1 maupun PPL 2 kurang jelas. Hal ini terlihat dalam kesalahan pengetikan yang menjadikan mahasiswa kurang mampu memahami tulisan yang dimaksud oleh tim penyusun.

c. Kurangnya waktu PPL

Perbandingan antara waktu pelaksanaan PPL 2 untuk pengajaran mandiri dengan jumlah mahasiswa praktikan, penulis rasa masih belum seimbang. Pengajaran mandiri hanya diberikan waktu selama 2 (dua) minggu dengan ketentuan setiap mahasiswa membuat 7 (tujuh) RPP dan mengajar penuh di 6 (enam) kelas.

d. Praktik pengajaran yang belum maksimal

Mahasiswa melaksanakan PPL dengan tujuan untuk belajar menjadi guru yang profesional. Namun, dalam pelaksanaannya praktik pengajaran yang dilaksanakan mahasiswa belum maksimal karena pengalaman yang masih sedikit.

e. Kurang memahami karakteristik siswa

Waktu yang diberikan untuk melaksanakan pengajaran hanya 6 (enam) minggu untuk 16 kali tatap muka dan mahasiswa harus menghadapi 202 siswa dengan karakteristik yang berbeda-beda. Banyaknya jumlah siswa yang harus dihadapi oleh setiap mahasiswa PPL dengan waktu yang begitu singkat menjadikan hambatan bagi mahasiswa untuk memahami karakteristik masing-masing siswa.

f. Siswa yang mengalami kesulitan belajar

Siswa siswi SDN Randugunting 04 tidak semuanya dapat menangkap pelajaran dengan baik, ada pula siswa-siswi yang

mengalami kesulitan belajar. Hal ini lah yang menjadi pengahambat selama PPL.

g. Praktik mengajar yang belum maksimal

Mahasiswa PPL dalam melaksanakan praktik mengajar belum dapat maksimal karena masih rendahnya pengalaman yang dialami.

## REFLEKSI DIRI

Segala puji bagi Allah atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga saya dapat melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Randugunting 04 dengan lancar. SD randugunting 04 merupakan salah satu Sekolah dasar yang bagus, baik dari kualitas pembelajarannya maupun dari segi komponen pendukungnya, semua komponen saling mendukung satu sama lain. Semua komponen dimulai dari kepala sekolah, guru, siswanya menjadi tanggung jawab yang dilakukan secara professional dengan memegang teguh prinsip profesionalisme. Selama melaksanakan PPL di SD Negeri Randugunting 4, banyak pengalaman yang saya dapatkan dan sangat bermanfaat sebagai bekal bagi saya untuk menjadi seorang guru profesional.

Beberapa hal yang saya refleksi dalam laporan PPL 2 yaitu sebagai berikut:

### 1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

#### a. Kekuatan

Kekuatan pembelajaran dibangun dari beberapa komponen pendukung seperti penguasaan materi, manajemen atau pengelolaan kelas, variasi pembelajaran, media pembelajaran, serta sarana pendukung pembelajaran lainnya. Ketika seorang guru sudah memenuhi semua komponen tersebut, maka pembelajaran akan tercipta dengan baik, menyenangkan dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Adanya media yang digunakan dalam proses pembelajaran sangat mempengaruhi kegiatan pembelajaran yang ada. Media pembelajaran sangat membantu guru dalam menyampaikan materi ajar. Selain itu juga membantu siswa lebih memahami apa yang dipelajari. Dengan adanya media juga dapat memancing keaktifan siswa selama proses pembelajaran berlangsung.

Secara keseluruhan, siswa SD Negeri Randugunting 04 cukup antusias dalam kegiatan pembelajaran. Variasi kegiatan pembelajaran yang diterapkan dapat menjadikan siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran menjadi aktif dan semangat dalam belajar. Pengenalan metode dan model pembelajaran inovatif sangat diterima baik oleh siswa. Hal ini dapat dilihat dari antusias dan semangat belajar siswa ketika dilakukan variasi pembelajaran dengan penerapan metode dan model pembelajaran inovatif. Pembelajaran yang dikemas dalam bentuk permainan edukatif sangat disukai oleh siswa.

#### b. Kelemahan

Salah satu kelemahan dalam pembelajaran yang ada yaitu ketika guru kurang mampu dalam hal pengelolaan kelas karena karakteristik anak Sekolah dasar yang masih suka bermain sehingga tidak dapat menerima pembelajaran dengan baik dan juga tidak mendengarkan penjelasan guru. Dan kelas menjadi gaduh, rame dan sulit untuk dikendalikan.

Selain faktor kurangnya guru dalam mengelola kelas, yaitu ketika guru kurang mampu menguasai materi pelajaran yang harus disampaikan

kepada siswa. Kurang mampunya guru dalam memanfaatkan media dan menerapkan model-model pembelajaran yang inovatif yang dapat mendukung proses pembelajaran juga berpengaruh dalam memvariasikan pembelajaran yang ada.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

SD Negeri Randugunting 04 memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap. Berbagai media dan alat peraga tersedia dan sudah mencukupi semua mata pelajaran sehingga sangat membantu kelancaran proses belajar mengajar, seperti KIT IPA, KIT Matematika, KIT Bahasa Indonesia, KIT Bahasa Inggris serta ada juga globe, torso, peta dan lain sebagainya. Namun, pihak sekolah masih belum optimal dalam memanfaatkannya. Hanya beberapa guru yang sudah memanfaatkan media dan alat peraga yang ada.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

a. Guru Pamong

Kualitas Guru pamong di SD Negeri Randugunting 04 sangat berkompeten di bidangnya. Guru pamong selalu memberikan bimbingan kepada mahasiswa dengan sangat baik, tidak hanya menilai mahasiswa pada saat praktik mengajar saja tetapi juga memberikan kritik dan saran yang membangun sebagai refleksi mahasiswa demi perbaikan cara mengajar. Guru pamong juga selalu menceritakan pengalaman mengajarnya sehingga membantu mahasiswa praktikan. Keterbukaan guru pamong menjadikan mahasiswa merasa telah menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Randugunting 4.

b. Dosen Pembimbing

Drs. Noto Suharto, M.Pd selaku dosen pembimbing mahasiswa praktikan di SDN Randugunting 04 hadir mengunjungi mahasiswa di sekolah latihan sebanyak 5 (lima) kali. Kunjungan rutin tersebut merupakan bukti bahwa beliau sangat perhatian terhadap mahasiswa bimbingannya. Beliau sangat memperhatikan perkembangan mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL yaitu dengan selalu mengecek buku tugas mengajar mahasiswa dan selalu memberikan kritik dan saran yang mendukung.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di SD Negeri Randugunting 04 baik. Guru melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai pendidik dengan baik. Proses pembelajaran yang terjadi di kelas sudah interaktif dan siswa aktif dalam pembelajaran. Antusias siswa dalam pembelajaran sudah cukup terlihat. Namun ada beberapa siswa yang kurang memiliki perhatian terhadap pembelajaran yang berlangsung karena mengingat mereka yang masih suka bermain dari pada mendengarkan penjelasan dari guru.

5. Kemampuan diri praktikan

Praktikan masih memiliki banyak kekurangan dalam melaksanakan proses belajar mengajar sehingga masih sangat memerlukan bimbingan. Salah satu kekurangan yang paling dirasakan yaitu menyangkut pengelolaan kelas. Hal ini dikarenakan praktikan belum memiliki pengalaman dalam mengajar siswa SD.

6. Nilai tambah yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL 2

Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) 2 memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa PPL. Banyak nilai tambah yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL. Praktikan menjadi lebih tahu mengenai dunia kerja guru yang sebenarnya.

Banyak pelajaran berharga yang praktikan peroleh setelah melaksanakan PPL 2 di SD Negeri Randugunting 4. Pengalaman yang praktikan peroleh menyangkut cara menghadapi siswa SD dengan berbagai karakteristik dan keunikannya, pengelolaan kelas, administrasi sekolah, serta sosialisasi dengan warga sekolah dan masyarakat sekitar. Pengalaman yang diperoleh selama PPL di SD Negeri Randugunting 04 dapat dijadikan bekal untuk menjadi guru yang profesional, yang tidak hanya mendidik siswa tetapi juga mengajar, membimbing dan melatih.
7. Saran pengembangan bagi sekolah dan UNNES
  - a. Sekolah

SDN Randugunting 04 sebaiknya tetap menjaga kekeluargaan yang telah terjalin baik di dalam keluarga besar SDN Randugunting 04. Selain itu juga sebaiknya mampu mempertahankan keprofesionalanya agar SDN Randugunting 04 selalu berprestasi baik di berbagai bidang misalnya bidang akademik maupun non akademik.
  - b. UNNES

Sebaiknya UNNES lebih menjelaskan secara detail mengenai proses, format penilaian, cara penilaian, penggunaan SIM PPL baik PPL 1 maupun PPL 2 sehingga kepala sekolah dan guru-guru tidak mengalami kebingungan.

## Lampiran I

### RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL

Nama : Risa Yuni Setyowati  
NIM : 1401409168  
Jurusan/Fakultas : PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)  
Sekolah Latihan : SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal

Minggu ke	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	11.30 – 12.30	Penerjunan di SD
	Selasa, 31 Juli 2012	07.30 – 12.15	Observasi lapangan
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi lapangan
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi lapangan
	Jumat, 3 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Observasi lapangan
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Observasi lapangan
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi kelas
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi kelas
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi kelas
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Pesantren kilat
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Pesantren kilat
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Pesantren kilat
III	Senin, 13 Agustus 2012	–	Libur Hari Raya Idul Fitri sampai dengan 25 Agustus 2012
	Senin, 27 Agustus 2012	07.00 – 12.10	Halal bihalal guru dan siswa
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Jumat, 31 Agustus 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing
	Sabtu, 1 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing
IV	Senin, 3 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Selasa, 4 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing

	Rabu, 5 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Kamis, 6 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Jumat, 7 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing
	Sabtu, 8 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing
V	Senin, 10 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Selasa, 11 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Rabu, 12 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Kamis, 13 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing
	Jumat, 14 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing
	Sabtu, 15 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing
VI	Senin, 17 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Selasa, 18 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Rabu, 19 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Kamis, 20 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Jumat, 21 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri
	Sabtu, 22 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri
VII	Senin, 24 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Selasa, 25 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Rabu, 26 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Kamis, 27 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri
	Jumat, 28 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri
	Sabtu, 29 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri
VIII	Senin, 1 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ujian praktik mengajar
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ujian praktik mengajar
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ujian praktik mengajar
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ujian praktik mengajar
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ujian praktik mengajar
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ujian praktik mengajar
IX	Senin, 8 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ulangan Tengah Semester
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ulangan Tengah Semester

X	Senin, 15 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Kegiatan Tengah Semester
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Penarikan PPL

Guru Pamong,

Kepala SDN Randugunting 4,

ttd

ttd

Rumaeni  
NIP 195807161986082001

Pujianto, B.A.  
NIP 195801251979111002

Dosen Pembimbing,

ttd

Drs. Noto Suharto, M.Pd  
NIP 19551230 198203 1 001

## Lampiran II

### JADWAL KEGIATAN MAHASISWA PPL SDN RANDUGUNTING 04 TEGAL

Nama : Risa Yuni Setyowati  
NIM : 1401409168  
Jurusan/Fakultas : PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)  
Sekolah Latihan : SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal

Minggu ke	Hari/Tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	11.30 – 12.30	Penerjunan di SD
	Selasa, 31 Juli 2012	07.30 – 12.15	Observasi lapangan
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi lapangan
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi lapangan
	Jumat, 3 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Observasi lapangan
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Observasi lapangan
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi kelas
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi kelas
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Observasi kelas
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.30 – 12.15	Pesantren kilat
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Pesantren kilat
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30 – 11.15	Pesantren kilat
III	Senin, 13 Agustus 2012	–	Libur Hari Raya Idul Fitri sampai dengan 25 Agustus 2012
	Senin, 27 Agustus 2012	07.00 – 12.10	Halal bihalal guru dan siswa
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-12.10	Persiapan praktik mengajar terbimbing 1,2 dan 3
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-12.10	Praktik mengajar terbimbing 1 kelas VI mata pelajaran Matematika materi Bilangan Kubik
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing 2 kelas IV mata pelajaran SBK materi Menyanyikan lagu berirama lambat
	Jumat, 31 Agustus 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar terbimbing 2 kelas IV mata pelajaran Bahasa Jawa materi Menulis dialog dan percakapan

	Sabtu, 1 September 2012	07.00 – 10.45	Persiapan praktik mengajar terbimbing 4
IV	Senin, 3 September 2012	07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar terbimbing 4
	Selasa, 4 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing 4 kelas I mata pelajaran matematika dan PKN materi operasi hitung bilangan dan hidup rukun
	Rabu, 5 September 2012	07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar terbimbing 5
	Kamis, 6 September 2012	07.00-12.10	Praktik mengajar terbimbing 5 kelas II mata pelajaran matematika dan bahasa indonesia materi menceritakan teks bacaan dan waktu, ukuran dan panjang
	Jumat, 7 September 2012	07.00-12.10	Persiapan praktik mengajar terbimbing 6 dengan meminta tugas pada guru pamong
	Sabtu, 8 September 2012	07.00 – 10.45	Persiapan praktik mengajar terbimbing 6 dengan konsultasi RPP pada guru pamong
	V	Senin, 10 September 2012	09.00 – 10.10
Selasa, 11 September 2012		07.00 – 12.10	Praktik mengajar terbimbing 6 kelas V mata pelajaran IPS materi tokoh-tokoh sejarah budha dan islam di indonesia
Rabu, 12 September 2012		09.00 – 10.45	Persiapan praktik mengajar terbimbing 7 dengan meminta tugas pada guru pamong
Kamis, 13 September 2012		07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar terbimbing 7 dengan konsultasi RPP dan media pada guru pamong
Jumat, 14 September 2012		07.00 – 08.10	Praktik mengajar terbimbing 7 kelas III tema Pengalaman
Sabtu, 15 September 2012		07.00 – 10.45	Persiapan praktik mengajar mandiri 1 dengan konsultasi RPP dan media pada guru pamong
VI	Senin, 17 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri 1 kelas VI mata pelajaran IPA

			materi Perkembangbiakan tumbuhan
	Selasa, 18 September 2012	07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar mandiri 2 dan 3
	Rabu, 19 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri 2 kelas I tema Lingkungan
	Kamis, 20 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri 3 kelas II tema peristiwa
	Jumat, 21 September 2012	07.00 – 10.45	Persiapan praktik mengajar mandiri 4 dengan konsultasi RPP dan media pada guru pamong
	Sabtu, 22 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri 4 kelas V mata pelajaran SBK materi menyanyikan lagu mengheningkan cipta
VII	Senin, 24 September 2012	07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar mandiri 5 dengan konsultasi RPP pada guru pamong
	Selasa, 25 September 2012	07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar mandiri 5 dengan konsultasi media pada guru pamong
	Rabu, 26 September 2012	07.00 – 12.10	Praktik mengajar mandiri 5 kelas III mata pelajaran IPS tema Hiburan
	Kamis, 27 September 2012	07.00 – 12.10	Persiapan praktik mengajar mandiri 6 dan 7 dengan konsultasi media pada guru pamong
	Jumat, 28 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri 6 kelas IV mata pelajaran Bahasa Jawa
	Sabtu, 29 September 2012	07.00 – 10.45	Praktik mengajar mandiri 7 kelas IV mata pelajaran PKN
VIII	Senin, 1 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Persiapan ujian praktik mengajar 1 dengan konsultasi RPP dan media pada guru pamong
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Persiapan ujian praktik mengajar 2 dengan konsultasi RPP dan media pada guru pamong
	Rabu, 3 Oktober 2012	08.10 – 09.35	Ujian praktik mengajar 1 kelas V mata pelajaran Bahasa Indonesia materi Menulis Surat

	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00 – 12.10	-
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ujian praktik mengajar 2 kelas II mata pelajaran matematika dan IPA tema diri sendiri
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Menyusun laporan PPL
IX	Senin, 8 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Ulangan Tengah Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ulangan Tengah Semester
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Ulangan Tengah Semester
X	Senin, 15 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00 – 12.10	Kegiatan Tengah Semester
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Kegiatan Tengah Semester
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00 – 10.45	Penarikan PPL

Guru Pamong,

Kepala SDN Randugunting 4,

ttd

ttd

Rumaeni  
NIP 19580716 198608 2 001

Pujianto, B.A.  
NIP 19580125 197911 1 002

Dosen Pembimbing,

ttd

Drs. Noto Suharto, M.Pd  
NIP 19551230 198203 1 001

### Lampiran III

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING  
MAHASISWA PPL UNNES PGSD S1 TEGAL  
SD NEGERI RANDUGUNTING 04 KOTA TEGAL**

<b>Kelas</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
I	Selasa, 28 Agustus 2012	Matematika	Titin Eliyana
		PKn	Ratna Dwi Pratiwi
	Rabu, 29 Agustus 2012	IPA	Mustika Sari
	Kamis, 30 Agustus 2012	IPS	Itsna Oktaviyanti
	Jumat, 31 Agustus 2012	B. Jawa	Kemala Purna Utami
	Selasa, 04 September 2012	PKn	Risa Yuni Setyowati
	Rabu, 05 September 2012	IPA	Asih Purnama Sari
	Jumat, 07 September 2012	B. Jawa	Asih Purnama Sari
	Selasa, 11 September 2012	PKn	Nurdian Choiru Insan
	Kamis, 13 September 2012	IPS	Kemala Purna Utami
Jumat, 14 September 2012	B. Jawa	M. Furqon Riyadi	
II	Rabu, 29 Agustus 2012	Matematika	Kemala Purna Utami
	Kamis, 30 Agustus 2012	Matematika	Ratna Dwi Pratiwi
		B. Indonesia	Titin Eliyana
	Jumat, 31 Agustus 2012	PKn	Mustika Sari
	Sabtu, 01 September 2012	B. Indonesia	Itsna Oktaviyanti
		IPS	M. Furqon Riyadi
	Senin, 03 September 2012	B. Indonesia	Nurdian Choiru Insan
	Kamis, 06 September 2012	B. Indonesia	Risa Yuni Setyowati
Sabtu, 08 September 2012	IPS	Nurdian Choiru Insan	
Senin, 10 September 2012	SBK	Asih Purnama Sari	

<b>Kelas</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
III	Jumat, 31 Agustus 2012	B. Jawa	Nurdian Choiru Insan
	Sabtu, 01 September 2012	B. Indonesia	Ratna Dwi Pratiwi
	Senin, 03 September 2012	PKn	Titin Eliyana
		B. Indonesia	Kemala Purna Utami
	Selasa, 04 September 2012	Matematika	Mustika Sari
	Rabu, 05 September 2012	SBK	Itsna Oktaviyanti
	Jumat, 07 September 2012	B. Jawa	Itsna Oktaviyanti
	Senin, 10 September 2012	PKn	M. Furqon Riyadi
	Rabu, 12 September 2012	IPS	Asih Purnama Sari
		SBK	Ratna Dwi Pratiwi
Jumat, 14 September 2012	IPA	Risa Yuni Setyowati	
	B. Jawa	Mustika Sari	
IV	Kamis, 30 Agustus 2012	IPA	M. Furqon Riyadi
		SBK	Risa Yuni Setyowati
	Jumat, 31 Agustus 2012	PKn	Asih Purnama Sari
		B. Jawa	Risa Yuni Setyowati
	Sabtu, 01 September 2012	IPA	Titin Eliyana
	Senin, 03 September 2012	Matematika	Itsna Oktaviyanti
	Kamis, 06 September 2012	IPA	Ratna Dwi Pratiwi
		IPS	Mustika Sari
	Sabtu, 08 September 2012	PKn	Kemala purna Utami
	Kamis, 13 September 2012	IPS	Titin Eliyana
SBK		Nurdian Choiru Insan	

<b>Kelas</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
V	Selasa, 28 Agustus 2012	IPA	Itsna Oktaviyanti
	Senin, 03 September 2012	B. Indonesia	Asih Purnama Sari
	Selasa, 04 September 2012	IPS	Ratna Dwi Pratiwi
	Rabu, 05 September 2012	Matematika	Nurdian Choiru Insan
		B. Jawa	Titin Eliyana
	Kamis, 06 September 2012	Matematika	M. Furqon Riyadi
	Sabtu, 08 September 2012	SBK	Mustika Sari
	Selasa, 11 September 2012	IPS	Risa Yuni Setyowati
Jumat, 14 September 2012	SBK	Kemala Purna Utami	
VI	Selasa, 28 Agustus 2012	Matematika	Risa Yuni Setyowati
		SBK	M. Furqon Riyadi
	Rabu, 29 Agustus 2012	Matematika	Asih Purnama Sari
		IPA	Nurdian Choiru Insan
	Selasa, 04 September 2012	B. Indonesia	M. Furqon Riyadi
	Rabu, 05 September 2012	IPA	Kemala Purna Utami
	Senin, 10 September 2012	B. Jawa	Ratna Dwi Pratiwi
	Selasa, 11 September 2012	B. Indonesia	Mustika Sari
SBK		Titin Eliyana	
Rabu, 12 September 2012	PKn	Itsna Oktaviyanti	

**Lampiran VI**

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI  
MAHASISWA PPL UNNES PGSD S1 TEGAL  
SD NEGERI RANDUGUNTING 04 KOTA TEGAL**

<b>Kelas</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
<b>I</b>	Senin, 17 September 2012	B. Indonesia	Nurdian Choiru Insan
	Selasa, 18 September 2012	Matematika	Titin Eliyana
	Rabu, 19 September 2012	B. Indonesia	Risa Yuni Setyowati
	Kamis, 20 September 2012	IPS	Kemala Purna Utami
	Jumat, 21 September 2012	B. Jawa	Ratna Dwi Pratiwi
	Sabtu, 22 September 2012	SBK	M. Furqon Riyadi
	Senin, 24 September 2012	B. Indonesia	Asih Purnama Sari
	Selasa, 25 September 2012	PKn	Itsna Oktaviyanti
	Kamis, 27 September 2012	IPS	Mustika Sari
	Sabtu, 29 September 2012	SBK	Nurdian Choiru Insan
<b>II</b>	Sabtu, 15 September 2012	IPS	Itsna Oktaviyanti
	Senin, 17 September 2012	B.Indonesia	Mustika Sari
	Selasa, 18 September 2012	IPA	Kemala Purna Utami
	Rabu, 19 September 2012	B. Jawa	Asih Purnama Sari
	Kamis, 20 September 2012	Matematika	Risa Yuni Setyowati
	Jumat, 21 September 2012	PKn	Nurdian Choiru Insan
	Senin, 24 September 2012	B. Indonesia	Titin Eliyana
	Rabu, 26 September 2012	B. Jawa	M. Furqon Riyadi
	Kamis, 27 September 2012	Matematika	Itsna Oktaviyanti
	Jumat, 28 September 2012	PKn	Ratna dwi Pratiwi
Sabtu, 29 September 2012	IPS	M. Furqon Riyadi	
<b>III</b>	Senin, 17 September 2012	PKn	M. Furqon Riyadi
	Selasa, 18 September 2012	Matematika	Ratna Dwi Pratiwi
	Rabu, 19 September 2012	IPS	Titin Eliyana
	Kamis, 20 September 2012	Matematika	Mustika Sari
	Sabtu, 22 September 2012	Matematika	Asih Purnama Sari
	Senin, 24 September 2012	PKn	Kemala Purna Utami
	Selasa, 25 September 2012	Matematika	Nurdian Choiru Insan
	Rabu, 26 September 2012	IPS	Risa Yuni Setyowati
	Jumat, 27 September 2012	B. Jawa	Titin Eliyana
Sabtu, 29 September 2012	B. Indonesia	Itsna Oktaviyanti	

<b>Kelas</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
<b>IV</b>	Sabtu, 15 September 2012	PKn	Titin Eliyana
	Senin, 17 September 2012	Matematika	Kemala Purna Utami
	Rabu, 19 September 2012	B. Indonesia	M.Furqon Riyadi
	Kamis, 20 September 2012	SBK	Itsna Oktaviyanti
	Jumat, 21 September 2012	B. Jawa	Mustika Sari
	Sabtu, 22 September 2012	IPA	Nurdian Choiru Insan
	Senin, 24 September 2012	B. Indonesia	Ratna Dwi Pratiwi
	Kamis, 27 September 2012	IPA	Asih Purnama Sari
		IPS	Asih Purnama Sari
	Jumat, 28 September 2012	B. Jawa	Risa Yuni Setyowati
Sabtu, 29 September 2012	PKn	Risa Yuni Setyowati	
<b>V</b>	Sabtu, 15 September 2012	SBK	Ratna Dwi Pratiwi
	Senin, 17 September 2012	PKn	Asih Purnama Sari
	Selasa, 18 September 2012	IPA	Itsna Oktaviyanti
	Rabu, 19 September 2012	B. Jawa	Nurdian Choiru Insan
	Kamis, 20 September 2012	IPA	M. Furqon Riyadi
	Jumat, 21 September 2012	SBK	Titin Eliyana
	Sabtu, 22 September 2012	SBK	Risa Yuni Setyowati
	Senin, 24 September 2012	PKn	Mustika Sari
	Selasa, 25 September 2012	IPS	Ratna Dwi Pratiwi
	Rabu, 26 September 2012	B. Jawa	Kemala Purna Utami
	Jumat, 28 September 2012	SBK	Kemala Purna Utami
	Sabtu, 29 September 2012	IPA	Mustika Sari
<b>VI</b>	Senin, 17 September 2012	IPA	Risa Yuni Setyowati
	Selasa, 18 September 2012	SBK	Mustika Sari
	Rabu, 19 September 2012	IPA	Ratna Dwi Pratiwi
	Kamis, 20 September 2012	SBK	Asih Purnama Sari
	Senin, 24 September 2012	B. Jawa	Itsna Oktaviyanti
	Selasa, 25 September 2012	Matematika	M. Furqon Riyadi
	Rabu, 26 September 2012	IPA	Titin Eliyana
	Kamis, 27 September 2012	B. Indonesia	Kemala Purna Utami
	Jumat, 28 September 2012	IPS	Nurdian Choiru Insan

## Lampiran VII

**JADWAL UJIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
MAHASISWA PPL UNNES PGSD S1 TEGAL  
SD NEGERI RANDUGUNTING 04 KOTA TEGAL**

<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Kelas</b>	<b>Mata Pelajaran</b>
Senin, 01 Oktober 2012	Kemala Purna Utami	III	PKn
	Asih Purnama Sari	III	B. Indonesia
	Nurdian Choiru Insan	IV	Matematika
	Ratna Dwi Pratiwi	V	PKn
Selasa, 02 Oktober 2012	Mustika Sari	II	IPA
	Kemala purna Utami	IV	Matematika
	M. Furqon Riyadi	V	IPS
Rabu, 03 Oktober 2012	Titin Eliyana	I	IPA
	Nurdian Choiru Insan	II	Matematika
	Itsna Oktaviyanti	III	IPS
	Risa Yuni Setyowati	V	B. Indonesia
	Asih Purnama Sari	VI	IPA
	Titin Eliyana	VI	PKn
Kamis, 04 Oktober 2012	M. Furqon Riyadi	II	Matematika
	Itsna Oktaviyanti	IV	IPA
	Mustika Sari	VI	B. Indonesia
Jumat, 05 Oktober 2012	Risa Yuni Setyowati	II	Matematika
	Ratna Dwi Pratiwi	II	IPA

**Lampiran VI**

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH / TEMPAT LATIHAN**

Jurusan/Fakultas : PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan

Sekolah Latihan : SD Negeri Randugunting 4

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan ( Tanggal )											
			30/07	31/7	1/8	2/8	3/8	4/8	6/8	7/8	8/8	9/8	10/8	11/8
1	M. Furqon Riyadi	1401409009												
2	Kemala Purna U.	1401409032												
3	Titin Eliyana	1401409055												
4	Mustika Sari	1401409107												
5	Itsna Oktaviyanti	1401409128												
6	Ratna Dwi Pratiwi	1401409165												
7	N. Choiru Insan	1401409166												
8	Risa Yuni S.	1401409168	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Asih Purnama Sari	1401409227												

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan ( Tanggal )											
			27/8	28/8	29/8	30/8	31/8	1/9	3/9	4/9	5/9	6/9	7/9	8/9
1	M. Furqon Riyadi	1401409009												
2	Kemala Purna U.	1401409032												
3	Titin Eliyana	1401409055												
4	Mustika Sari	1401409107												
5	Itsna Oktaviyanti	1401409128												
6	Ratna Dwi Pratiwi	1401409165												
7	N. Choiru Insan	1401409166												
8	Risa Yuni S.	1401409168	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Asih Purnama Sari	1401409227												

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan ( Tanggal )											
			10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	17/9	18/9	19/9	20/9	21/9	22/9
1	M. Furqon Riyadi	1401409009												
2	Kemala Purna U.	1401409032												
3	Titin Eliyana	1401409055												
4	Mustika Sari	1401409107												
5	Itsna Oktaviyanti	1401409128												
6	Ratna Dwi Pratiwi	1401409165												
7	N. Choiru Insan	1401409166												
8	Risa Yuni S.	1401409168	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Asih Purnama Sari	1401409227												

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan ( Tanggal )											
			24/9	25/9	26/9	27/9	28/9	29/9	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10
1	M. Furqon Riyadi	1401409009												
2	Kemala Purna U.	1401409032												
3	Titin Eliyana	1401409055												
4	Mustika Sari	1401409107												
5	Itsna Oktaviyanti	1401409128												
6	Ratna Dwi Pratiwi	1401409165												
7	N. Choiru Insan	1401409166												
8	Risa Yuni S.	1401409168	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
9	Asih Purnama Sari	1401409227												

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan ( Tanggal )											
			8/10	9/10	10/10	11/10	12/10	13/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10
1	M. Furqon Riyadi	1401409009												
2	Kemala Purna U.	1401409032												
3	Titin Eliyana	1401409055												
4	Mustika Sari	1401409107												
5	Itsna Oktaviyanti	1401409128												
6	Ratna Dwi Pratiwi	1401409165												
7	N. Choiru Insan	1401409166												
8	Risa Yuni S.	1401409168	✓	✓	✓									
9	Asih Purnama Sari	1401409227												

Tegal, Oktober 2012

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Ketua Kelompok

ttd

ttd

Pujianto, B.A.  
NIP 19580125 197911 1 002

Mochammad Furqon Riyadi  
NIM 1401409009

## Lampiran VII

### DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL SDN RANDUGUNTING 04 TEGAL

Sekolah Latihan : SD Negeri Randugunting 04 Kota Tegal  
Nama/NIP Dosen Pembimbing : Drs. Noto Suharto, M.Pd/19551230 198203 1 001  
Jurusan/Fakultas : PGSD/Fakultas Ilmu Pendidikan

No	Mahasiswa yang dibimbing	Tanggal	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	Kemala Purna Utami	6 September 2012	Proses pembelajaran	1.
		19 September 2012	Monitoring pembelajaran mandiri	2.
		27 September 2012	Persiapan ujian PPL	3.
		1 Oktober 2012	Ujian PPL	4.
				5.
2.	Titin Eliyana	6 September 2012	Proses pembelajaran	1.

		19 September 2012	Monitoring pembelajaran mandiri	2.
		27 September 2012	Persiapan ujian PPL	3.
		3 Oktober 2012	Ujian PPL	4.
				5.
3.	Nurdian Choiru Insan	6 September 2012	Proses pembelajaran	1.
		19 September 2012	Monitoring pembelajaran mandiri	2.
		27 September 2012	Persiapan ujian PPL	3.
		3 Oktober 2012	Ujian PPL	4.
				5.
4.	Risa Yuni Setyowati	6 September 2012	Proses pembelajaran	1. ttd
		19 September 2012	Monitoring pembelajaran mandiri	2. ttd
		27 September 2012	Persiapan ujian PPL	3. ttd
		3 Oktober 2012	Ujian PPL	4. ttd
				5. ttd

5.	Asih Purnama Sari	6 September 2012	Proses pembelajaran	1.
		19 September 2012	Monitoring pembelajaran mandiri	2.
		27 September 2012	Persiapan ujian PPL	3.
		1 Oktober 2012	Ujian PPL	4.
				5.

Tegal, 09 Oktober 2012

Kepala SD Negeri Randugunting 4

ttd

Pujianto, B.A.  
NIP 195801251979111002

## Lampiran VIII

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

#### (RPP) TERBIMBING

Nama Sekolah	: SD Randugunting 04
Tema	: Peristiwa
Kelas/Semester	: II/1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan (4 x 35 menit)
Waktu pelaksanaan	: Kamis, 06 september 2012

#### A. Standar Kompetensi :

Bahasa Indonesia

1. Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak

Matematika

1. Menggunakan pengukuran waktu, panjang dan berat dalam pemecahan masalah

#### B. Kompetensi Dasar :

Bahasa Indonesia

1. Menyimpulkan teks pendek ( 10-15 kalimat ) yang dibaca dengan membaca lancar

Matematika

1. Menggunakan alat ukur waktu dan satuan jam

**C. Indikator :**

Bahasa Indonesia

1. Menceritakan teks yang dibaca menggunakan kalimat atau kata-kata sendiri.

Matematika

1. Membaca dan menentukan waktu yang ditunjukkan jarum jam

**D. Tujuan Pembelajaran :**

Bahasa Indonesia

1. Melalui teks yang dibacanya, siswa dapat menceritakan teks yang dibaca menggunakan kalimat atau kata-kata sendiri

Matematika

1. Melalui contoh, siswa dapat menyebutkan bentuk jam
2. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat membaca dan menunjukkan waktu yang ada

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin, tanggung jawab, tekun, bekerjasama, toleransi, percaya diri dan keberanian.

**E. Materi Ajar :**

Menceritakan teks dan waktu, ukuran panjang (terlampir)

**F. Model dan Metode pembelajaran**

a. Model pembelajaran : Make a mach

Langkah-langkah pembelajaran make a mach

- 1) Guru menyiapkan beberapa kartu yang berisi beberapa konsep atau topik yang cocok untuk sesi review, sebaliknya satu bagian kartu soal dan bagian lainnya kartu jawaban
- 2) Setiap siswa mendapat satu buah kartu

- 3) Tiap siswa memikirkan jawaban/soal dari kartu yang dipegang
- 4) Setiap siswa mencari pasangan yang mempunyai kartu yang cocok dengan kartunya (soal jawaban)
- 5) Setiap siswa yang dapat mencocokkan kartunya sebelum batas waktu diberi poin
- 6) Setelah satu babak kartu dikocok lagi agar tiap siswa mendapat kartu yang berbeda dari sebelumnya
- 7) Demikian seterusnya
- 8) Kesimpulan/penutup

b. Metode :

- 1) Ceramah
- 2) Diskusi
- 3) Tanya jawab

#### **G. Langkah-langkah Pembelajaran:**

1. Kegiatan awal (15 menit):
  - a. Guru meminta siswa untuk berbaris didepan kelas sebelum masuk ke dalam kelas
  - b. Guru meminta ketua kelas untuk menyiapkan dan memimpin doa
  - c. Guru memberikan salam kepada siswa
  - d. Guru menanyakan kabar seluruh siswa
  - e. Guru melakukan presensi
  - f. Guru melakukan apersepsi dengan menyanyi lagu “bangun tidur”
  - g. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan inti (100 menit):
  - a. Eksplorasi
    - 1) Guru melakukan Tanya jawab bersama siswa mengenai lagu bangun tidur
    - 2) Guru meminta siswa untuk membaca teks yang telah disediakan oleh guru

- 3) Guru meminta siswa untuk menceritakan teks yang telah dibacanya
- 4) Guru memunculkan media berupa jam
- 5) Guru menjelaskan mengenai bentuk jam
- 6) Guru menjelaskan mengenai cara membaca jam

b. Elaborasi

- 1) Guru menerapkan model pembelajaran “make a mach”

Dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Guru menyiapkan beberapa kartu yang berisi beberapa konsep atau topik yang cocok untuk sesi review, sebaliknya satu bagian kartu soal dan bagian lainnya kartu jawaban
  - b) Setiap siswa mendapat satu buah kartu
  - c) Tiap siswa memikirkan jawaban/soal dari kartu yang dipegang
  - d) Setiap siswa mencari pasangan yang mempunyai kartu yang cocok dengan kartunya (soal jawaban)
  - e) Setiap siswa yang dapat mencocokkan kartunya sebelum batas waktu diberi poin
  - f) Setelah satu babak kartu dikocok lagi agar tiap siswa mendapat kartu yang berbeda dari sebelumnya
  - g) Demikian seterusnya
  - h) Kesimpulan/penutup
- 2) Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok
  - 3) Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal LKPD yang diberikan oleh guru
  - 4) Guru meminta salah satu perwakilan dari masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.

c. Konfirmasi

- 1) Guru membahas hasil diskusi dari masing-masing kelompok

- 2) Guru bertanya kepada siswa mengenai hal-hal yang belum diketahui oleh siswa
  - 3) Guru bersama murid meluruskan kesalahpahaman terhadap materi yang telah disampaikan
3. Kegiatan akhir (25 menit):
- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi pelajaran yang telah disampaikan
  - b. Siswa mengerjakan soal evaluasi
  - c. Pemberian umpan balik

#### **H. Media dan Sumber Belajar:**

1. Media : gambar jam digital, jam dinding, teks bacaan, kartu jam dan kartu pukul
2. Sumber Belajar :
  - a. Nurcholis, hanif. 2006. Saya Senang Berbahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas II. Erlangga. Halaman 21-30
  - b. Tim bina guru. 2006. Terampil Berhitung Matematika untuk SD Kelas II. Erlangga. Halaman 81-9
  - c. Purnomosidi, 2007. Matematika untuk SD / MI Kelas 2. Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. Halaman 37-41
  - d. Nur'aini, umri, 2008. Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas II. Pusat perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. Halaman 15-8

#### **I. Penilaian:**

1. Tekni Penilaian : Tes
2. Jenis Penilaian : Proses dan hasil
3. Bentuk Penilaian : pilihan ganda dan uraian
4. Alat Penilaian : Lembar Kerja Peserta Didik dan Soal Evaluasi
5. Kriteria Penilaian

- a. Penilaian proses didasarkan pada kegiatan siswa selama mengikuti KBM.
- 1) Keaktifan selama KBM
  - 2) Ketepatan dalam menjawab pertanyaan
  - 3) Kerjasama dalam kelompok
- b. Penilaian akhir didasarkan pada hasil kerja siswa dalam mengerjakan soal evaluasi
6. Skor penilaian

$$N = \frac{\text{jumlah jawaban benar} \times 2}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Keterangan:

N = Nilai yang diperoleh siswa

Tegal, 5 September 2012

Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

ttd

ttd

Rumaeni  
NIP 19580716 198608 2 001

Risa Yuni Setyowati  
NIM 1401409168

Mengetahui,  
Kepala SD Negeri Randugunting 04

ttd

Pujianto, B.A.  
NIP 19580125 197911 1 002

## Lampiran 1

Materi Ajar	
Mata Pelajaran	: Tematik Bahasa Indonesia dan Matematika
Kelas	: II / 1
Materi Pokok	: Menceritakan Teks Pendek
Waktu	: 4 x 35 Menit
Pelaksanaan	: Kamis, 06 September 2012

### **Bahasa Indonesia**

Bacalah teks di bawah ini!

Upacara Bendera di Sekolah

Hari ini hari Senin.

Pada pukul tujuh pagi, bel sekolah berbunyi.

Semua murid dan guru berkumpul di halaman.

Mereka akan mengikuti upacara bendera

Semua murid dan guru berbaris rapi.

Kepala sekolah menjadi Pembina upacara.

Ketua kelas 6 menjadi pemimpin upacara.

Di barisan petugas, ada petugas pengibar bendera.

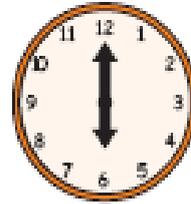
Selain itu, ada dirigen, pembaca teks pancasila dan UUD 1945.

Di sana, juga ada petugas yang memimpin doa untuk para pahlawan.

## Matematika

### Mengukur Waktu dengan Jam

Membaca jam analog dan digital  
Ani membaca jam di atas meja belajarnya  
Jarum panjang menunjuk angka 12  
Jarum pendek menunjuk angka 6  
“sekarang pukul enam”, kata Ani.



Andi membaca jam di dinding kamarnya  
Jarum panjang menunjuk angka 12  
Jarum pendek menunjuk angka 3  
“sekarang pukul tiga”, kata Andi



Iwan memakai jam digital di tanganya  
Ketika melihat jamnya terlihat  
Angka sebelah kiri titik dua tertulis 11  
Angka sebelah kanan titik dua tertulis 00  
“sekarang pukul sebelas”, kata Iwan.



Pada jam analog:

Jarum panjang menunjukkan menit

Jarum pendek menunjukkan jam

Pada jam digital:

Angka sebelah kiri titik dua menunjukkan jam, bilangannya sampai 24

Angka sebelah kanan titik dua menunjukkan menit, bilangannya sampai 60.

## Lampiran 2

### Lembar Kerja Peserta Didik

Mata Pelajaran	: Tematik Bahasa Indonesia dan Matematika
Kelas	: II / 1
Materi Pokok	: Menceritakan Teks Pendek
Waktu	: 4 x 35 Menit
Pelaksanaan	: Kamis, 06 September 2012

Waktu : 30 menit

Kerjakan soal dibawah ini dengan teman sebangkumu seperti contoh!

Bacalah teks bacaan berikut kemudian ceritakan kembali isi bacaan tersebut!

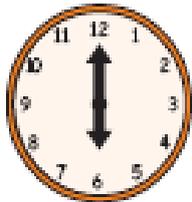
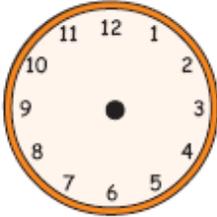
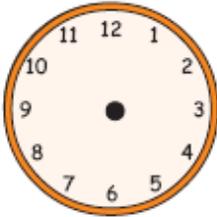
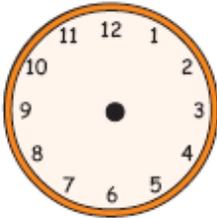
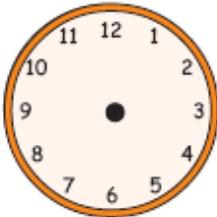
Contoh: Hari ini ibu memasak sayur sop.  
Sayur sop buatan ibu enak sekali.  
Aku makan dengan lahapnya.  
Ibu pun senang melihat aku makan.

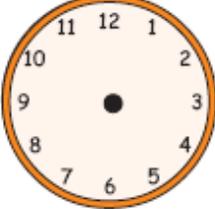
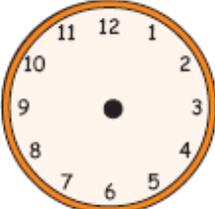
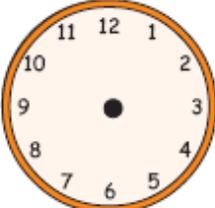
#### **Hari ini ibu memasak sop aku makan dengan lahapnya karena masakan ibu enak**

1. Hari ini hari senin .  
Pada pukul tujuh pagi, bel sekolah berbunyi.  
Semua murid dan guru berkumpul di halaman.  
Mereka akan mengikuti upacara bendera  
Ceritakan kembali teks bacaan di atas!
2. Aku mempunyai buku cerita baru.  
Judulnya kawan baruku.  
Buku itu hadiah dari ibu.  
Karena aku rajin membantu.  
Ceritakan kembali teks bacaan di atas!
3. Hari minggu pagi.  
Warga desaku bekerja bakti.  
Mereka mulai bekerja pukul tujuh.  
Ceritakan kembali teks bacaan di atas!

Kerjakan soal di bawah ini dengan teman sebangkumu!

Bacalah teks bacaan yang telah tersedia kemudian lengkapilah jarum jam pada gambar yang tersedia dengan menggambarkan jarum pendek dan jarum panjangnya seperti contoh kemudian serahkan lembar kerjamu jika sudah selesai!

No.	Keterangan	Gambar jam yang sesuai	Pukul
Contoh:	Pukul enam bayu mandi sebelum pergi ke sekolah		06.00
1.	Pukul empat sarah dan sari belajar kelompok		....
2.	Pukul tujuh akau masuk sekolah		....
3.	Bu karta ke pasar pukul delapan		....
4.	Budi membeli buku pukul sepuluh		....

5.	Pukul Sembilan ayah pergi ke bank		....
6.	Sania bermain sepeda bersama nana pukul tiga		....
7.	Bapak dan ibu pergi bersama pukul tujuh		....

Lampiran 3

Kisi Kisi Soal Evaluasi

Standar Kompetensi :

Bahasa Indonesia

Memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak

Matematika

Menggunakan pengukuran waktu, panjang dan berat dalam pemecahan masalah

Kompetensi Dasar :

Bahasa Indonesia

Menyimpulkan teks pendek ( 10-15 kalimat ) yang dibaca dengan membaca lancar

Matematika

Menggunakan alat ukur waktu dan satuan jam

No.	Indikator soal	Bentuk soal	Nomor soal	Ranah Kognitif
1.	Ditanyakan mengenai jam yang ditunjukkan oleh dua jarum, siswa dapat menunjukkan pukul sesuai dengan jarum jam yang telah dijabarkan	Pilihan ganda	1	C
2.	Disajikan gambar jam, siswa dapat menunjukkan pukul yang tertera pada jam tersebut	Pilihan ganda	2	C2
3.	Ditanya mengenai gambar jam, siswa dapat menunjukkan gambar jam yang sesuai dengan pukul yang tertera	Pilihan ganda	3	C2
4.	Ditanyakan mengenai jenis jam, siswa dapat menyebutkan jenis jam yang tidak memiliki jarum jam pendek dan jarum jam panjang	Pilihan ganda	4	C1
5.	Disajikan teks, ditanyakan mengenai isi dari teks bacaan. Siswa dapat menceritakan kembali isi bacaan	Uraian	5	C2

Lampiran 4

Soal Evaluasi

Mata Pelajaran : Tematik Bahasa Indonesia dan Matematika  
Kelas : II / 1  
Materi Pokok : Menceritakan Teks Pendek  
Waktu : 4 x 35 Menit  
Pelaksanaan : Kamis, 06 September 2012

Waktu : 15 menit

Nama :

Kerjakan soal dibawah ini dengan baik dan benar!

Pilihlah jawaban yang tepat dengan cara memberi tanda silang!

Setelah selesai serahkan hasil kerjamu kepada gurumu!

1. Jarum jam panjang menunjuk ke angka 12

Jarum jam pendek menunjuk ke angka 3

Menunjukkan Pukul....

- a. 03.00
- b. 04.00
- c. 05.00

2. Gambar jam yang menunjukkan pukul 08.00 yaitu...

a.



b.



c.



3. jenis jam yang tidak memiliki jarum panjang dan jarum pendek adalah jam....

- a. digital
- b. analog
- c. dinding

4. Perhatikan gambar!



Gambar jam disamping menunjukkan pukul....

- a. 05.00
- b. 06.00
- c. 07.00

5. Bacalah teks dibawah ini!

Hari ini hari senin .

Pada pukul tujuh pagi, bel sekolah berbunyi.

Semua murid dan guru berkumpul di halaman.

Mereka akan mengikuti upacara bendera

Ceritakan kembali isi bacaan di atas!

## Lampiran 5

### Jawaban Soal LKPD dan Soal Evaluasi

#### Soal LKPD

1. Semua murid dan guru berkumpul di halaman sekolah untuk mengikuti upacara bendera
2. Aku mendapatkan hadiah dari ibu karena aku rajin membantu
3. Warga desaku bekerja bakti pada hari minggu dan mulai bekerja pada pukul tujuh

#### Soal Evaluasi

1. A
2. C
3. A
4. B
5. Semua murid dan guru berkumpul di halaman sekolah untuk mengikuti upacara bendera

Lampiran 6

Media Pembelajaran

Gambar jam digital



Kartu pukul



Kartu jam



## Lampiran IX

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

#### (RPP) MANDIRI

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SD Randugunting 04</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Pendidikan Kewarganegaraan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: IV/1</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1 pertemuan (2x35 menit)</b>

**A. Standar Kompetensi :**

Memahami sistem pemerintah Kabupaten, Kota dan Propinsi

**B. Kompetensi Dasar :**

Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan Kabupaten, Kota dan Propinsi

**C. Indikator :**

1. Menyebutkan nama Kecamatan yang ada di tempat tinggal siswa
2. Menyebut nama Bupati atau Wali Kota setempat

**D. Tujuan Pembelajaran :**

1. Melalui penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan pengertian dari desa, kecamatan, kota dan propinsi
2. Melalui gambar peta kota Tegal, siswa dapat menyebutkan nama Kecamatan yang ada di tempat tinggal siswa
3. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menyebutkan minimal 5 kelurahan dari seluruh kecamatan yang ada di kota tegal
4. Melalui wawasan yang dimiliki, siswa dapat menyebutkan nama Bupati atau Wali Kota setempat

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin, tanggung jawab, tekun, kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian.

**E. Materi Ajar :**

Lembaga dan susunan pemerintahan Kabupaten/Kota

**F. Metode :**

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

**G. Langkah-langkah Pembelajaran:**

1. Kegiatan awal (15 menit):
  - a. Guru memberikan salam kepada siswa
  - b. Guru menanyakan kabar seluruh siswa
  - c. Guru melakukan apersepsi dengan mengulas kembali materi yang telah lalu
  - d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan inti (40 menit):
  - a. Eksplorasi
    - 1) Guru menjelaskan mengenai lembaga pemerintahan kabupaten/kota
    - 2) Guru melakukan Tanya jawab dengan siswa mengenai nama walikota tegal dan bupati tegal beserta wakilnya serta menunjukkan gambar walikota dan bupati tegal beserta wakilnya
    - 3) Guru memunculkan media berupa peta kota tegal
    - 4) Guru meminta mengamati peta yang ada di depan dan menyebutkan kecamatan apa saja yang ada di kota tegal
  - b. Elaborasi
    - 1) Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok

- 2) Guru meminta masing-masing kelompok untuk mengerjakan lembar kerja peserta didik LKPD
  - 3) Guru meminta perwakilan dari masing-masing kelompok untuk maju kedepan mempresentasikan hasil diskusinya
- c. Konfirmasi
- 1) Guru bersama siswa membahas hasil diskusi
  - 2) Guru bertanya kepada siswa mengenai hal-hal yang belum diketahui siswa
  - 3) Guru bersama siswa meluruskan kesalahpahaman terhadap materi yang telah disampaikan
3. Kegiatan akhir (15 menit):
- a. Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari
  - b. Siswa mengerjakan soal evaluasi
  - c. Pemberian umpan balik

#### **H. Media dan Sumber Belajar:**

1. Media : a. gambar wali kota dan bupati tegal beserta wakilnya  
b. peta kota tegal
2. Sumber belajar
  - a. Bkg for education, 2006. Pendidikan Kewarganegaraan SD untuk Kelas 4. Jakarta: Erlangga. Halaman 1-13
  - b. Bestari, prayogi, 2008. Pendidikan Kewrganegaraan Menjadi Warga Negara yang Baik. Jakarta: Pusat perbukuan departemen pendidikan nasional. Halaman 3-14
  - c. Sarjan dan agung nugroho, 2008. Pendidikan kewarganegaraan bangga menjadi insane pancasila. Jakarta: Pusat perbukuan departemen pendidikan nasional. Halaman 21-34
  - d. Kartika, ressi. 2008. Pendidikan kewarganegaraan 4 untuk SD & MI Kelas IV. Jakarta: Pusat perbukuan departemen pendidikan nasional. Halaman 1-12

#### **I. Penilaian:**

1. Tekni Penilaian : Tes
2. Jenis Penilaian : Proses dan hasil
3. Bentuk Penilaian : Uraian singkat dan uraian
4. Alat Penilaian : Lembar Kerja Peserta Didik dan Soal Evaluasi
5. Kriteria Penilaian
  - a. Penilaian proses didasarkan pada kegiatan siswa selama mengikuti KBM.
    - 1) Keaktifan selama KBM
    - 2) Ketepatan dalam menjawab pertanyaan
    - 3) Kerjasama dalam kelompok
  - b. Penilaian akhir didasarkan pada hasil kerja siswa dalam mengerjakan soal evaluasi

6. Skor penilaian

$$N = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Keterangan N = Nilai

Tegal, 28 September 2012

Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

ttd

ttd

Harjo Pitoyo, S. Pd  
NIP 19570915 198012 1 001

Risa Yuni Setyowati  
NIM 1401409168

Mengetahui,

Kepala SD Negeri Randugunting 04

ttd

Pujianto, B.A.  
NIP 19580125 197911 1 002

## Lampiran 1

### Materi Ajar

#### **Pemerintahan Kecamatan**

Kamu pasti pernah mendengar dan mengenal istilah kecamatan. Tahukah kamu, apa yang dimaksud dengan kecamatan? Apa tugas seorang camat? Wilayah kecamatan merupakan gabungan dari beberapa desa dan atau kelurahan. Berbeda dengan kepala desa dan lurah, kecamatan dipimpin oleh seorang camat. Dalam menjalankan tugasnya camat dibantu oleh sekretaris camat (seccam). Adapun seorang camat mempunyai tugas sebagai berikut.

- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengoordinasikan penyelenggaraan pemeliharaan prasana dan fasilitas pelayanan.
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan dari semua kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan.
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya. Juga yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan atau kelurahan.

Camat diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah kabupaten/kota. Seorang camat harus berasal dari pegawai negeri sipil yang menguasai pengetahuan teknis pemerintahan dan memenuhi persyaratan. Dalam menjalankan tugasnya, camat dibantu perangkat kecamatan. Perangkat kecamatan bertanggung jawab kepada camat. Camat harus mem pertanggungjawabkan tugas-tugasnya kepada bupati/walikota melalui sekretaris daerah kabupaten/kota. Dengan demikian, camat tidak dapat bertindak dan berperilaku secara sewenang-wenang dalam menjalankan tugasnya.

#### Kecamatan dan Kelurahan yang ada di Kota Tegal

Kecamatan	Kelurahan
Margadana	Margadana, Kalinyamat Kulon, Sumurpanggung, Pesurungan Lor, Cabawan, Krandon, Kaligangsa
Tegal Barat	<u>Debong Lor</u> , <u>Kemandungan</u> , <u>Kraton</u> , <u>Muarareja</u> , <u>Pekauman</u> , <u>Pesurungan Kidul</u> , <u>Tegalsari</u>
Tegal selatan	<u>Bandung</u> , <u>Debong Kidul</u> , <u>Debong Kulon</u> , <u>Debong Tengah</u> , <u>Kalinyamat Wetan</u> , <u>Keturen</u> , <u>Randugunting</u> , <u>Tunon</u>
Tegal timur	<u>Kejambon</u> , <u>Mangkukusuman</u> , <u>Mintaragen</u> , <u>Panggung</u> , <u>Slerok</u>

Wali kota tegal beserta wakil



Bupati tegal beserta wakilnya



Agus Riyanto



Moch Hery Soelistiyawan

Lampiran 2

Lembar Kerja Peserta Didik

Waktu : 20 menit

Kerjakan soal dibawah ini dengan teman sekelompokmu!

Kumpulkan kepada gurumu setelah selesai!

Sebutkan kecamatan yang ada dikota tegal dan kelurahan apa saja yang termasuk kedalam kecamatan tersebut!

No.	Nama kecamatan	Nama kelurahan
1.		a. b. c. d. e.
2.		a. b. c. d. e.
3.		a. b. c. d. e.
4.		a. b. c. d. e.

Nama Kelompok:

1.

2.

3.

4.

Lampiran 3

Kisi-Kisi Soal

A. Standar Kompetensi :

Memahami sistem pemerintah Kabupaten, Kota dan Propinsi

B. Kompetensi Dasar :

Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan Kabupaten, Kota dan Propinsi

No.	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal	Ranah Kognitif
1.	Ditanyakan mengenai pengertian kecamatan, siswa dapat menyebutkan komponen pembentuk kecamatan	Uraian Singkat	1	C1
2.	Ditanyakan mengenai jumlah kecamatan, siswa dapat menyebutkan banyaknya kecamatan di kota tegal	Uraian Singkat	2	C1
3.	Ditanyakan mengenai walikota tegal dan bupati tegal. Siswa dapat menyebutkan nama walikota tegal dan bupati tegal	Uraian Singkat	3	C1
4.	Ditanyakan mengenai pemerintahan kecamatan, siswa dapat menyebutkan nama jabatan pemimpin kecamatan	Uraian Singkat	4	C1
5.	Ditanyakan mengenai pemilihan camat, siswa dapat menyebutkan pemilihan camat	Uraian Singkat	5	C1
6.	Ditanyakan mengenai pemerintahan kecamatan. Siswa dapat menyebutkan penanggung jawab dari tugas camat	Uraian Singkat	6	C1
7.	Ditanya mengenai pemerintah kabupaten, siswa dapat menyebutkan pimpinan dari pemerintah kabupaten	Uraian Singkat	7	C1
8.	Ditanya mengenai pemerintah kabupaten. Siswa dapat menyebutkan komponen pembentuk kabupaten.	Uraian Singkat	8	C1
9.	Ditanyakan mengenai kecamatan di kota tegal. Siswa dapat menyebutkan kecamatan yang ada di kota tegal	Uraian	1	C1
10.	Ditanyakan mengenai kelurahan di kota tegal. Siswa dapat menyebutkan kelurahan dalam satu kecamatan tegal selatan	Uraian	2	C1

Lampiran 4

Soal Evaluasi

Waktu: 15 menit

Nama:

I. Kerjakan soal dibawah ini dengan baik dan benar!

1. Kecamatan merupakan kumpulan dari beberapa....
2. Kota tegal memiliki...kecamatan.
3. Wali kota tegal yaitu...sedangkan bupati tegal yaitu....
4. Pemerintahan kecamatan dipimpin oleh....
5. Camat diangkat oleh...
6. Dalam menjalankan tugasnya camat bertanggung jawab kepada...
7. Pemerintah kabupaten dipimpin oleh....
8. Wilayah kabupaten merupakan gabungan dari beberapa...

II. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan lengkap dan jelas!

1. Sebutkan kecamatan yang ada di kota tegal!
2. Sebutkan beberapa kelurahan dalam kecamatan tegal selatan!

Lampiran 5

Kunci Jawaban

- I. 1. Desa
  2. 4 (empat)
  3. Ikmal Jaya dan Agus Riyanto
  4. Camat
  5. Bupati
  6. Bupati
  7. Bupati
  8. Kecamatan
- II. 1. Kecamatan tegal selatan, kecamatan tegal barat, kecamatan tegal timur, dan kecamatan margadana
  - 2.

Kecamatan	Kelurahan
Margadana	Margadana, Kalinyamat Kulon, Sumurpanggang, Pesurungan Lor, Cabawan, Krandon, Kaligangsa
Tegal Barat	<u>Debong Lor</u> , <u>Kemandungan</u> , <u>Kraton</u> , <u>Muarareja</u> , <u>Pekauman</u> , <u>Pesurungan Kidul</u> , <u>Tegalsari</u>
Tegal selatan	<u>Bandung</u> , <u>Debong Kidul</u> , <u>Debong Kulon</u> , <u>Debong Tengah</u> , <u>Kalinyamat Wetan</u> , <u>Keturen</u> , <u>Randugunting</u> , <u>Tunon</u>
Tegal timur	<u>Kejambon</u> , <u>Mangkukusuman</u> , <u>Mintaragen</u> , <u>Panggung</u> , <u>Slerok</u>

## Lampiran 6

## Lembar Penilaian Proses

No.	Nama	Keaktifan	Kerjasama	Keberanian
1	Adi Dwi Nursafrines			
2	Ardi Basmoro			
3	Fajar Ardiansyah			
4	Gilang Adifirmansyah			
5	Moh. Farid			
6	Rullyanto Almuiz			
7	Anggita Listiyana			
8	Aniq Nur Afiyah			
9	Ardita Dwi Nanda			
10	Ayu Amaliyawanti			
11	Bagas Okta Pria I			
12	Deby Realyta			
13	Desy Fitria			
14	Diana Sari Andini			
15	Dian Fitriani			
16	Evantia Neha Sabina			
17	Fajar Amirul Isnaini			
18	Fatima Tuzzahro			
19	Fitri Sri Ramadhani			
20	Hana Nur Aiga			
21	Haydar Aziz			
22	Meyliza Ayu Lestari			
23	Miftah Himawan			
24	Moh. Ryan Hidayahatuloh			
25	Muh. Faris Salafudin			
26	Muh. Ibnu Fadilah			
27	Muh. Khoerul Uman			
28	Mulky Ahmad Syafii			
29	Najwa Syafata Ratinah			
30	Ratingga Shumas			
31	Ricky Ananda Ryan S			
32	Syectian Bashurdu			
33	Winarto			
34	Yunita Nur Istiqomah			
35	Zidan Arya Susanto			
36	Petik Rizky Alhaqnie			
37	Satria Galih Kirana			
38	Bathinu Abdi Zulfa			
39	Riski Arif Mulyana			

Lampiran 7

Media Pembelajaran

Wali kota tegal beserta wakil



**H. IKMAL JAYA, SE. AK.**

**HABIB ALI Z.A, SE.**

Bupati tegal beserta wakilnya



Agus riyanto

moch hery soelistiyawan



Peta Kota Tegal

## Lampiran X

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) UJIAN

**Nama Sekolah : SD Negeri Randugunting 4**

**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**

**Kelas / Semester : V / 1**

**Alokasi Waktu : 3 JP (3 X 35 menit)**

**Waktu Pelaksanaan : Rabu, 3 Oktober 2012**

#### A. STANDAR KOMPETENSI

Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis

#### B. KOMPETENSI DASAR

Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

#### C. INDIKATOR

1. Mengidentifikasi ciri-ciri bahasa surat undangan
2. Membuat surat undangan untuk menyampaikan informasi kepada orang lain dengan kalimat efektif serta memperhatikan penggunaan EYD (ejaan yang disempurnakan)

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Melalui teks media surat undangan, siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri bahasa surat undangan.
2. Melalui contoh, siswa dapat membuat surat undangan untuk menyampaikan informasi kepada orang lain dengan kalimat efektif serta memperhatikan penggunaan EYD (ejaan yang disempurnakan)

#### **Karakter yang diharapkan:**

1. Disiplin (*Discipline*)
2. Tekun (*Diligence*)
3. Tanggung jawab (*Responsibility*)
4. Ketelitian (*Carefulness*)
5. Kerja sama (*Cooperation*)
6. Toleransi (*Tolerance*)
7. Percaya diri (*Confidence*)
8. Keberanian (*Bravery*)

#### **E. MATERI POKOK**

Surat Undangan

#### **F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN**

**Model pembelajaran:** NHT

**Metode pembelajaran:**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Pemberian tugas
4. Tanya-jawab

## **G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

1. Kegiatan Awal (10 menit)
  - a. Guru memberikan salam
  - b. Guru menanyakan kabar seluruh siswa
  - c. Guru mempersiapkan materi ajar, model dan alat peraga.
  - d. Guru melakukan apersepsi dengan menunjukkan salah satu contoh surat undangan
  - e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
  
2. Kegiatan Inti (65 menit)
  - a. Eksplorasi
    - 1) Guru menjelaskan mengenai pengertian surat undangan.
    - 2) Guru menjelaskan mengenai jenis-jenis surat undangan.
    - 3) Guru memunculkan media berupa berbagai macam jenis undangan yang ada.
    - 4) Melalui media tersebut, guru meminta siswa mengidentifikasi ciri-ciri bahasa surat undangan.
    - 5) Guru menunjukkan salah satu contoh surat undangan resmi dan surat undangan tidak resmi.
    - 6) Guru menjelaskan mengenai bagian-bagian surat undangan.
  
  - b. Elaborasi
    - 1) Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok.
    - 2) Guru memberikan masing masing kelompok berupa lembar peserta didik dan diminta untuk mengerjakannya secara berkelompok
    - 3) Guru meminta perwakilan dari masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya kedepan kelas

c. Konfirmasi

- 1) Guru bertanya-jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- 2) Guru bersama siswa bertanya-jawab meluruskan kesalahpahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru mengajukan pertanyaan sekitar materi yang diajarkan.
- b. Guru dan siswa menyimpulkan materi yang diajarkan.
- c. Guru memberikan soal evaluasi kepada siswa.
- d. Guru mengajak seluruh siswa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.
- e. Guru memberikan salam

## **H. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

1. Media pembelajaran

Berbagai macam surat undangan dan contoh salah satu surat undangan resmi dan tidak resmi (ulang tahun)

2. Sumber Belajar:

- a. Nurcholis, hanif. 2007. Saya Senang Berbahasa Indonesia jilid 5 untuk SD Kelas 5. Jakarta: erlangga. Halaman : 66
- b. Murni, sri. 2008. Bahasa Indonesia 5 untuk sekolah dasar kelas V. Jakarta: Pusat perbukuan Departemen pendidikan nasional. Halaman 23.
- c. Warsidi, Edi. 2008. Bahasa Indonesia membuatku cerdas 5 untuk Kelas V sekolah dasar dan madrasah ibtidaiyah. Jakarta: pusat perbukuan departemen pendidikan nasional. Halaman 30-33

## I. PENILAIAN

1. Jenis Penilaian : Penilaian proses dan hasil
2. Teknik Penilaian : Tes
3. Bentuk Penilaian : Tes tertulis
4. Alat Penilaian : Lembar Kerja Siswa dan Lembar Evaluasi
5. Kriteria Penilaian :
  - a. Penilaian proses didasarkan pada kegiatan siswa selama mengikuti KBM.
    - 1) Keaktifan selama KBM.
    - 2) Ketepatan dalam menjawab pertanyaan.
    - 3) Kerjasama dalam kelompok.
  - b. Penilaian hasil berdasarkan hasil evaluasi siswa

No.	Hal yang diamati	Kisaran skor
1.	Kejelasan isi surat undangan	0-20
2.	Kelengkapan unsur surat	0-20
3.	Diksi/pilihan kata/ bahasa	0-20
4.	Kerapian hasil pekerjaan	0-20
5.	Kejelasan kalimat dan EYD	0-20
	Jumlah	0-100

6. Skor Penilaian

N = Jumlah skor yang diperoleh

Keterangan : N = nilai

Tegal, 1 Oktober 2012

Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

ttd

ttd

Nur Ida Laela  
NIP 19800726 201101 2 005

Risa Yuni Setyowati  
NIM 1401409168

Mengetahui,

Kepala SD Negeri Randugunting 4

Dosen Pembimbing

ttd

ttd

Pujianto, B.A.  
NIP 19580125 197911 1 002

Drs. Noto Suharto, M.Pd  
NIP 19551230 198203 1 001

## **Lampiran 1**

### **MATERI AJAR**

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: V / 1
Materi Pokok	: Surat Undangan
Waktu	: 3 x 35 Menit
Pelaksanaan	: Rabu, 03 Oktober 2012

### **Surat Undangan**

Surat undangan merupakan suatu penghormatan kepada orang yang diundang. Bentuk dan susunan surat undangan hendaknya disusun semenarik mungkin, jelas isinya dan dikirimkan tepat waktu agar yang diundang dapat mempersiapkan untuk memenuhi undangan tersebut. Dengan demikian, surat undangan adalah surat pemberitahuan akan adanya suatu acara/kegiatan pertemuan, upacara dengan harapan agar penerima undangan dapat hadir pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan.

#### **1. Bagian-Bagian Surat Undangan**

##### **a. Kepala Surat**

- (1) nama badan usaha,
- (2) alamat badan usaha,
- (3) nomor telepon,
- (4) nomor kotak pos,
- (5) identitas lainnya,

(6) tanggal surat,

(7) nomor yang ditujukan/alamat dalam.

#### **b. Isi Surat**

(1) salam pembuka,

(2) alasan,

(3) hari dan tanggal,

(4) waktu,

(5) tempat,

(6) acara.

#### **c. Penutup/Kaki Surat**

(1) nama badan usaha,

(2) jabatan,

(3) nama jelas,

(4) nomor induk pegawai,

(5) tembusan.

#### Jenis - Jenis Undangan

**Undangan** dibedakan menjadi bermacam – macam jenis, jika dibedakan dari kepentingan acaranya maka undangan **undangan** bisa dibedakan menjadi tiga jenis yaitu :

- **Undangan** Formal : **Undangan** yang mengatasnamakan sebuah Instansi / organisasi atau kedinasan. Biasanya dipergunakan untuk kepentingan – kepentingan kedinasan ataupun bersifat struktural.
- **Undangan** Semi Formal : **Undangan** yang mengatasnamakan perorangan untuk kepentingan perorangan, meskipun kadang – kadang acara yang di laksanakan adalah acara resmi personal. Misalnya undangan acara resmi adat yang di berikan oleh seseorang kepada pemangku adat untuk melakukan acara yang bersifat sakral dan menjadi budaya di dalam masyarakat setempat.
- **Undangan** Informal : **Undangan** yang mengatasnamakan perorangan untuk kepentingan perorangan atau golongan. Misalnya sebagai contoh **Undangan** untuk acara ulang tahun anak – anak.

#### Penggunaan EYD dalam penulisan surat Undangan

Penulisan tanggal surat di dahului nama kota yang menunjukkan tempat pembuka surat. Tanggal ditulis dengan angka, nama bulan dengan huruf dan tidak boleh singkat, dan tahun dengan angka secara lengkap. Antara tanggal, bulan dan tahun tidak perlu dibubuhkan tanda apa apa pun. Demikian pula setelah angka tahun tidak perlu dibubuhi tanda baca. Tanggal surat pada umumnya diletakkan di atas sebelah kanan.

Penulisan kata lampiran dalam surat tidak boleh disingkat dengan lamp. Kata lampiran harus ditulis secara lengkap dengan /1/kapital lampiran. Tanda titik dua setelah kata lampiran diatur lurus dengan,tanda titik dua pada perhal.Jumlah lampiran dapat dituliskan dengan huruf atau angka. Jika menggunakan huruf, awal kata yang menyatakan jumlah ditulis dengan huruf capital. Jika tidak ada yang dilampirkan kata lampiran tidak perlu dicantumkan.

Perihal berfungsi sebagai penunjuk inti sari isi surat secara keseluruhan 2 referensi, dan 3 petunjuk bagi petugas surst untuk pencatan,pengarsipan dan

penyimpanan. Penulis kata perihal dituliskan dengan /p/huruf kapital,perihal. Maksud surst yang dituliskan pada perihal dirumuskan sesingkat-singkatnya.

Penulisan alamat surat tidak perlu diawali dengan kata kepada sebelum Yth,karena kata kepada berfungsi sebagai penghubung antarbagian kalimat yang menyatakan arah.

Penulisan kata sapaan,seperti,bapak,ibu,dan saudara diawali dengan huruf kapital dan tidak boleh disingkat.

Penulisan jalan pada alamat surat dianjurkan tidak disingkat menjadi Jln atau Jl,tetapi ditulis lengkap jalan.Setelah nama jalan langsung dituliskan nomornya (tidak perlu ditulis kata nomor atau no)

## Lampiran 2

### Kisi kisi Soal

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: V / 1
Materi Pokok	: Surat Undangan
Waktu	: 3 x 35 Menit
Pelaksanaan	: Rabu, 03 Oktober 2012

### STANDAR KOMPETENSI

Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan dan dialog tertulis

### KOMPETENSI DASAR

Menulis surat undangan (ulang tahun, acara agama, kegiatan sekolah, kenaikan kelas dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

No.	Indikator soal	Bentuk soal	Nomor soal	Ranah Kognitif
1.	Ditanyakan mengenai pembuatan surat undangan, siswa dapat menuliskan salah satu contoh surat undangan yang ditujukan kepada orang tua murid untuk mengambil buku rapor kenaikan kelas putra putrinya, yang akan dilaksanakan pada sabtu, tanggal 20 Oktober 2012 pukul 08.00	Uraian	1	C2

### Lampiran 3

#### SOAL EVALUASI

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: V / 1
Materi Pokok	: Surat Undangan
Waktu	: 3 x 35 Menit
Pelaksanaan	: Rabu, 03 Oktober 2012

Waktu: 25 menit

Keluarkan satu lembar kertas kosong!

Tuliskan nama, nomer absen dan kelas di pojok kanan atas kertas tersebut!

Kerjakan soal dibawah ini secara individual!

Setelah selesai kumpulkan pekerjaanmu ke depan kelas!

Buatlah salah satu contoh surat undangan yang ditujukan kepada orang tua murid untuk mengambil buku rapor kenaikan kelas putra putrinya, yang akan dilaksanakan pada sabtu, tanggal 20 Oktober 2012 pukul 08.00!

## Lampiran 4

### LEMBAR KERJA SISWA

Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas	: V / 1
Materi Pokok	: Surat Undangan
Waktu	: 3 x 35 Menit
Pelaksanaan	: Selasa, 03 oktober 2012

Waktu : 25 menit

Tuliskan nama kelompok di kolom yang tersedia!

Kerjakan soal di bawah ini berdasarkan petunjuk yang ada!

Kerjakan dengan teman sekelompokmu!

1. Bacalah surat dibawah ini dengan teliti!

Identifikasi unsur-unsur surat undangan tersebut!

Perbaikilah surat undangan tersebut. Hal-hal yang perlu kamu ketahui adalah sebagai berikut:

- a. Penggunaan huruf kapital
- b. Pemakaian tanda baca

Nama Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Sd negeri randugunting 04

Jalan arum 45 A

Tegal 2 oktober 2012

Kepada

yth Bapak ibu/orang tua/wali murid

di tempat

Assalamualaikum wr. Wb.

Kami mengharap kehadiran bapak/ibu orang tua/wali murid dalam acara pentas seni sdn randugunting 04 yang akan kami selenggarakan pada:

hari : selasa 20 oktober 2012

waktu : 08.00-selesai

tempat : aula SD randugunting 04

Demikian atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum wr. Wb.

Kepala sekolah SDN randugunting 04

Pujianto, B.A  
NIP. 19580125 197911 1 002

Lampiran 6

Jawaban Soal Lembar Kerja Siswa

**SD Negeri Randugunting 04**

Jalan Arum 45 A

Tegal, 2 Oktober 2012

**Kepada**

Yth. Bapak/Ibu/orang tua/wali murid

di Tempat

Assalamualaikum wr. Wb.

Kami mengharap kehadiran **Bapak/ibu/orang tua/wali murid** dalam acara “**Pentas Seni**” **SDN Randugunting 04** yang akan kami selenggarakan pada:

**Hari** : Selasa, 20 Oktober 2012

**Waktu** : 08.00-selesai

**Tempat** : Aula SDN **Randugunting 04**

Demikian atas perhatian dan kehadiran **Bapak/ibu**, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum wr. wb.

Kepala Sekolah SDN **Randugunting 04**

Pujianto, B.A  
NIP 19580125 197911 1 002

## Lampiran 7

## Lembar Pengamatan Siswa

No.	Nama	Kriteria Penilaian		
		Keaktifan	Kerjasama	Keberanian
1.	Susi Diana			
2.	Kusnita			
3.	Mohammad Riski			
4.	Munira			
5.	Krisna Maulana			
6.	Moh. Febriyanto			
7.	Ramadhani Dwi W.			
8.	Tezar Musalimatul K.			
9.	Widianto			
10.	Alvien Maulana			
11.	Anlene			
12.	Arie Hardiansyah			
13.	Atha Fudhola Malik			
14.	Bintang Ramadhan			
15.	Deny Prasetyo			
16.	Dheyyah Lubna A.			
17.	Farkhan Muzninajahy			
18.	Fauzan Jamal			
19.	Hanifah Berliani A.			
20.	Indah Puji Astuti			
21.	Irfan Epriyanto			
22.	Ivanka Nur Azizah			
23.	Khomisah			
24.	Ma'ruf Ghozali			
25.	Melanissa Fesnanda			
26.	Moh. Luqi Wiharto			
27.	Muh. Bagas Iqbal Z.			
28.	Muh. Hafash Ayyasyi			
29.	Muh. Chayyi Al C.			
30.	Nabila Berliani Putri			
31.	Oksa Salsabila R.			
32.	Puspita Kusuma W.			
33.	Salma Faradila			
34.	Zainul Ittihad Amin			
35.	Putri Muftiyah N. H.			
36.	Winda Rizka Nabilah			
37.	Feni Oktaviani P.			

## Lampiran 8

## Format Penilaian Evaluasi

No	Nama	Kriteria Penilaian				
		Kejelasan Isi	Kelengkapan	Pilihan kata	Kerapian	Kejelasan Kalimat dan EYD
1.	Susi Diana					
2.	Kusnita					
3.	Mohammad Riski					
4.	Munira					
5.	Krisna Maulana					
6.	Moh. Febriyanto					
7.	Ramadhani Dwi W.					
8.	Tezar M. K.					
9.	Widianto					
10.	Alvien Maulana					
11.	Anlene					
12.	Arie Hardiansyah					
13.	Atha Fudhola Malik					
14.	Bintang Ramadhan					
15.	Deny Prasetyo					
16.	Dheyyah Lubna A.					
17.	Farkhan M.					
18.	Fauzan Jamal					
19.	Hanifah Berliani A.					
20.	Indah Puji Astuti					
21.	Irfan Epriyanto					
22.	Ivanka Nur Azizah					
23.	Khomisah					
24.	Ma'ruf Ghozali					
25.	Melanissa Fesnanda					
26.	Moh. Luqi Wiharto					
27.	Muh. Bagas Iqbal Z.					
28.	Muh. Hafash A.					
29.	Muh. Chayyi Al C.					
30.	Nabila Berliani Putri					
31.	Oksa Salsabila R.					
32.	Puspita Kusuma W.					
33.	Salma Faradila					
34.	Zainul Ittihad Amin					
35.	Putri Muftiyah N. H.					
36.	Winda Rizka Nabilah					
37.	Feni Oktaviani P.					

Lampiran 9

Media pembelajaran

SD Negeri 121

Jalan pasir putih 168, Jakarta

Jakarta, 24 November 2008

Nomor : 005/SDN/XI/2008

Hal : Undangan

Yth. Orang tua siswa

di Tempat

Assalamualaikum wr. wb.

Kami mengharap kehadiran bapak/ibu/orang tua murid dalam acara “Rapat Komite Sekolah” yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 29 November 2008

Waktu : 11.00-15.00

Tempat : Aula SDN 121

Jalan pasir putih 168, Jakarta

Atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu, kami ucapkan terima kasih.

Waalaikumsalam wr. wb.

Kepala Sekolah

Irham sistiasya

Hai teman-teman,

Datangnya ke ulang tahun ku besok pada:

Minggu, 20 Oktober 2012

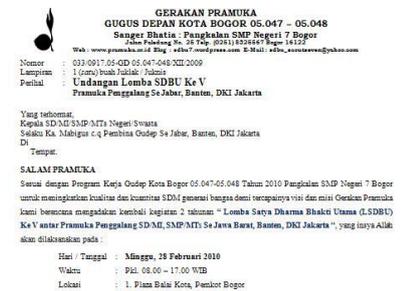
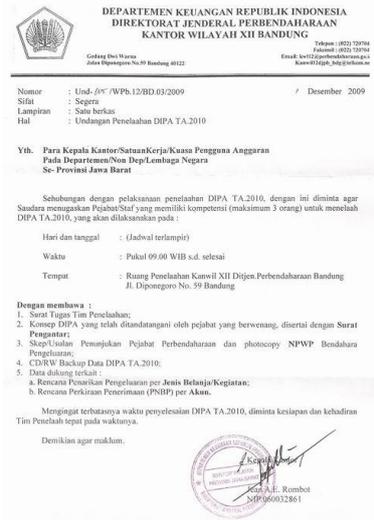
Mulainya jam 4 sore

Dirumah ku adiwarna

Salam,

Zavier Corel Alfiansyah

Berbagai contoh surat undangan



Selubungan hal tersebut kami mengundang Gugus Depan Kakak untuk berkenan bersama serta dengan mengizinkan utusan regunya sebagai duta-duta terbaik dalam kegiatan perlombaan tersebut. Demikian, atas perhatian dan dukungannya, kami ucapkan terima kasih.

Bogor, 14 Desember 2009  
Pembina Gugus Kota Bogor 05 047  
Mochamad Enoch

Mengesah,  
Ketua 3/Bagian Kota Bogor 05 047-05 048  
Selaku Kepala SMP Negeri 7 Bogor  
DIP  
Setiawan, M Pd  
NIP.19590219 1951011002

Telponan:  
1. Yth. Ketua Komite/Parent/Orang Tua Siswa SMP Negeri 7 Bogor  
2. Yth. Koordinator Komite/Parent/Orang Tua Siswa SMP Negeri 7 Bogor  
3. Yth. Ketua Komite/Parent/Orang Tua Siswa SMP Negeri 7 Bogor  
4. Yth. Wakil Koordinator Komite/Parent/Orang Tua Siswa SMP Negeri 7 Bogor  
5. Yth. Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Bogor  
6. Yth. Ketua Komite/Parent/Orang Tua Siswa SMP Negeri 7 Bogor  
7. Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi dan Kota Bogor  
8. Yth. Kepala Kantor Kecamatan Bogor dan Pendidikan Kota Bogor  
9. Yth. Camat Kota Bogor/Kepala Seksi Kecamatan Bogor Tengah  
10. Yth. Ketua Komite/Parent/Orang Tua Siswa SMP Negeri 7 Bogor