

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SD NEGERI PURWOYOSO 03 SEMARANG



Disusun Oleh :

Nama : Ade Irma Setiyani
NIM : 1401409132
Program Studi : PGSD, S1

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

PENGESAHAN

Laporan PPI 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing



Masitah, S.Pd.M.Pd.

NIP 19520610 198003 2001

Kepala SDN Purwoyoso 03



Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs.Masugiono,M.Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan limpahan rahmatNya, praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 dengan lancar tanpa hambatan suatu apapun. Penulisan laporan ini, guna memenuhi tugas kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 yang diselenggarakan mulai tanggal 30 Juli 2012 sampai tanggal 20 Oktober 2012 di SDN Purwoyoso 03 kecamatan Ngaliyan Kota Semarang. Keberhasilan penulisan laporan PPL 2 ini tidak terlepas dari bantuan maupun bimbingan dari seluruh civitas akademik UNNES serta bimbingan dari keluarga besar SDN Purwoyoso 03. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M. Si., selaku Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Dra. Hartati, M. Pd. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar UNNES.
3. Drs. Masugino, M. Pd., selaku Kepala UPT PPL Universitas Negeri Semarang
4. Masitah, S. Pd., M. Pd. selaku dosen koordinator PPL sekaligus dosen pembimbing PPL Jurusan PGSD
5. Suyatinah, S. Pd. selaku Kepala SDN Purwoyoso 03.
6. Slamet, S. Pd. selaku Koordinator Guru Pamong SDN Purwoyoso 03.
7. Para guru serta karyawan SDN Purwoyoso 03.
8. Siswa-siswi SDN Purwoyoso 03.
9. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan secara satu persatu yang telah memberikan bantuan secara materiil maupun spiritual.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan yang terdapat di dalamnya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat praktikan harapkan demi terwujudnya satu perbaikan bersama. Pada akhirnya saya selaku penyusun berharap agar laporan ini dapat memberikan manfaat di kemudian hari.

Semarang, 9 Oktober 2012



Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
BAB II TINJAUAN/LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
B. Kompetensi dan Profesionalisasi Guru	4
C. Pembelajaran Inovatif	5
D. Pembelajaran dalam Praktik Pengalaman Lapangan.....	6
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat	8
B. Tahapan Kegiatan	8
C. Materi Kegiatan	8
D. Proses Bimbingan	10
E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL	11
REFLEKSI DIRI	14
DAFTAR LAMPIRAN	
A. Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL SDN Purwoyoso 03	17
B. Kegiatan Tambahan Mahasiswa PPL SDN Purwoyoso 03	23
C. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing Mahasiswa PPL	24
D. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri Mahasiswa PPL	26

E. Jadwal Ujian PPL Mahasiswa PGSD di SDN Purwoyoso 03	28
F. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar Terbimbing	30
G. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar Mandiri	31
H. Daftar Presensi Mahasiswa PPL SDN Purwoyoso 03	32
I. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL	39
J. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL	40
K. RPP Praktik Mengajar Terbimbing	41
L. RPP Praktik Mengajar Mandiri	61
M. RPP Ujian Mandiri	81

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang menyebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah latihan.

Pada pelaksanaan PPL 1 kegiatan lebih ditekankan pada kegiatan observasi awal mengenai keadaan sekolah, pengelolaan administrasi hingga proses pembelajaran di setiap kelasnya, namun pada pelaksanaan PPL 2 lebih ditekankan pada kegiatan praktikan dalam melaksanakan pengajaran di setiap kelas. Melalui pelaksanaan PPL 2 mahasiswa praktikan diharapkan mampu memperoleh pengetahuan serta pengalaman mengenai kegiatan mengajar sesuai dengan apa yang telah direncanakan serta bagaimana merealisasikan empat kompetensi guru yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial dan kompetensi kepribadian. Oleh karena itu dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) ini, mahasiswa praktikan setelah menyelesaikan pendidikannya, diharapkan agar mampu menjadi guru yang profesional dan bermartabat.

B. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) antara lain :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan S1-PGSD dalam melaksanakan pengajaran di dalam kelas baik dengan bimbingan maupun secara mandiri.
2. Memberikan wawasan dan pengalaman kepada mahasiswa praktikan S1-PGSD mengenai keadaan siswa dan kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan dalam melaksanakan pengajaran di dalam kelas yang digunakan untuk praktik mengajar.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan S1-PGSD untuk mempraktikkan metode, model dan strategi yang sesuai dalam pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas.

4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan S1-PGSD untuk turut serta dalam pelaksanaan kegiatan intra maupun kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah latihan.
5. Memberikan wawasan dan pengetahuan berdasarkan proses evaluasi yang telah diberikan oleh guru kelas, guru pamong maupun dosen pembimbing mengenai pelaksanaan kegiatan mengajar di dalam kelas yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan.
6. Mendorong mahasiswa praktikan dalam menemukan permasalahan-permasalahan yang ada di dalam proses pembelajaran di dalam kelas.

C. Manfaat

Melalui pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) diharapkan dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah latihan maupun perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan dalam mempraktikkan teori-teori maupun ilmu yang di dapatkan di perkuliahan di semester-semester sebelumnya dalam proses pengajaran langsung di dalam kelas.
- 2) Memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa praktikan mengenai kegiatan pembelajaran di sekolah dasar secara langsung.
- 3) Meningkatkan penghayatan dan pemahaman mahasiswa praktikan terhadap kondisi siswa dan kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas.
- 4) Meningkatkan interaksi mahasiswa praktikan dengan para pendidik di sekolah latihan.
- 5) Mendewasakan cara berpikir mahasiswa praktikan dalam menemukan permasalahan, menelaah serta mencari pemecahan permasalahan dalam proses pembelajaran secara tepat.

2. Manfaat bagi sekolah

Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan sehingga bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi UNNES

- 1) Memperoleh masukan mengenai kasus pendidikan yang digunakan dalam pertimbangan pelaksanaan penelitian.
- 2) Meningkatkan kerjasama dan memperluas jaringan antara perguruan tinggi dengan sekolah latihan yang terkait.

- 3) Memperoleh masukan mengenai pelaksanaan PPL sehingga penggunaan metode, model dan pengelolaan pembelajaran di instansi sesuai dengan kenyataan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang mengaplikasikan teori-teori yang telah didapatkan oleh mahasiswa praktikan pada perkuliahan di semester-semester sebelumnya dengan harapan mahasiswa praktikan memperoleh wawasan dan pengalaman mengenai program serta pelaksanaan pembelajaran secara nyata di sekolah latihan yang ditempatkan.

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang menyebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disebut PPL merupakan semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah latihan.

Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip kependidikan berdasarkan kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi professional dan kompetensi sosial.

B. Kompetensi dan Profesionalisasi Guru

Menurut UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (dalam Rusman,2012:17) menyebutkan bahwa professional merupakan pekerjaan atau kegiatan yang dilakukan oleh seseorang dan menjadi sumber penghasilan kehidupan yang memerlukan keahlian atau kecakapan yang memenuhi mutu atau norma tertentu serta memiliki pendidikan profesi. Guru dikatakan telah memiliki hak professional jika telah jelas memiliki keempat kompetensi yaitu Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Personal, Kompetensi Profesional dan Kompetensi Sosial.

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan, penjelasan Pasal 28 ayat 3 butir a (dalam Rusman,2012:22) disebutkan bahwa kompetensi pedagogic merupakan

kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan, penjelasan Pasal 28 ayat 3 butir b (dalam Rusman,2012:22) disebutkan bahwa kompetensi Personal merupakan kemampuan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik dan berakhlak mulia.

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan, penjelasan Pasal 28 ayat 3 butir c (dalam Rusman,2012:23) disebutkan bahwa kompetensi Profesional merupakan kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Kompetensi Pendidikan.

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan, penjelasan Pasal 28 ayat 3 butir d (dalam Rusman,2012:23) disebutkan bahwa Kompetensi Sosial merupakan kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat sekitar.

Menurut Rusman,2012:59 menyebutkan bahwa peranan guru berkaitan dengan kompetensi guru meliputi :

- 1) Guru melakukan diagnosis terhadap perilaku awal siswa
- 2) Guru membuat rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Guru melaksanakan proses pembelajaran
- 4) Guru sebagai pelaksana administrasi sekolah
- 5) Guru sebagai komunikator
- 6) Guru mampu mengembangkan keterampilan diri
- 7) Guru dapat mengembangkan potensi anak
- 8) guru sebagai pengembang kurikulum di sekolah

C. Pembelajaran Inovatif

Menurut Winataputra (2007:1.18) pembelajaran merupakan kegiatan untuk menginisiasi, memfasilitasi dan meningkatkan intensitas dan kualitas belajar pada diri peserta didik. Oleh karena pembelajaran merupakan upaya sistematis dan sistemik untuk menginisiasi, memfasilitasi dan meningkatkan proses belajar maka kegiatan

pembelajaran berkaitan erat dengan jenis hakikat dan jenis belajar serta hasil belajar tersebut.

Sedangkan yang dimaksud dengan pembelajaran inovatif menurut Uno, Hamzah dan Nurdin Mohammad (2011:11) menjelaskan bahwa pembelajaran yang inovatif merupakan strategi pembelajaran yang mendorong aktivitas belajar, dimana guru tidak saja tergantung dari materi pembelajaran yang ada pada buku, tetapi dapat mengimplementasikan hal-hal baru yang menurut guru sangat cocok dan relevan dengan masalah yang sedang dipelajari siswa. Demikian pula siswa melalui aktivitas belajar yang dibangun melalui strategi ini, siswa dapat menemukan caranya sendiri untuk memperdalam hal-hal yang sedang dipelajari.

Dalam pelaksanaan pembelajaran inovatif, dapat diberikan variasi-variasi seperti pembelajaran dengan model berkelompok (pembelajaran kooperatif). Seperti yang dijelaskan oleh Roger (dalam Huda, 2011:29) bahwa pembelajaran kooperatif merupakan aktivitas pembelajaran kelompok yang diorganisir oleh satu prinsip bahwa pembelajaran harus didasarkan pada perubahan informasi-informasi secara sosial diantara kelompok-kelompok pembelajaran yang di dalamnya setiap pembelajar bertanggungjawab atas pembelajarannya sendiri dan didorong untuk meningkatkan pembelajaran anggota-anggota lain. Pembelajaran kooperatif terdiri dari berbagai model pembelajaran diantaranya : 1) model Kartu Arisan, 2) model *Cooperative Script*, 3) Model *Number Head Together*, 3) model *Mind Mapping*, 4) model *Make a Match*, 5) model Debat, 6) Model *Role Playing*, dan lain-lain.

D. Pembelajaran dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dalam perkuliahan telah diberikan teori-teori mengenai pelaksanaan, model, metode dan media yang digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran. Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, segala teori yang telah diberikan pada perkuliahan di semester-semester sebelumnya dilaksanakan dan diterapkan di SDN Purwoyoso 03 sebagai sekolah latihan. Melalui pelaksanaan PPL ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan teori-teori yang telah didapatkan dalam kegiatan pembelajaran di sekolah latihan secara langsung sehingga nantinya dapat dijadikan sebagai alat untuk menambah wawasan dan pengalaman untuk menjadi guru yang profesional.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan PPL 2 merupakan kelanjutan dari kegiatan PPL 1. Kegiatan PPL 1 dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli sampai 8 Agustus 2012 di SDN Purwoyoso 03 dimana kegiatannya meliputi observasi dan orientasi kegiatan menjajar di SDN Purwoyoso 03. Sedangkan pelaksanaan PPL 2 mulai tanggal 9 Agustus hingga tanggal 20 Oktober 2012 yang meliputi kegiatan praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri dan ujian mandiri. Pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2 berlangsung di tempat yang sama yaitu di SDN Purwoyoso 03 Jalan Sriwibowo III Kelurahan Purwoyoso Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang.

B. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SDN Purwoyoso 03 Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang meliputi :

1. Penerjunan dan serah terima mahasiswa PPL di SD latihan yaitu di SDN Purwoyoso 03 pada tanggal 30 Juli 2012.
2. Pelaksanaan PPL 1 mulai tanggal 31 Juli-7 Agustus 2012 yang meliputi observasi dan orientasi mengenai keadaan fisik, fasilitas sekolah, keadaan lingkungan sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi siswa dan pengelolaan administrasi sekolah di SDN Purowoyoso 03.
3. Perencanaan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri pada kegiatan PPL 2 bersama koordinator guru pamong dan guru pamong pada tanggal 8 Agustus 2012.
4. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing pada PPL 2 yang dimulai pada tanggal 9 Agustus- 10 September 2012 (terdapat jeda waktu libur lebaran hari raya Idhul Fitri selama 2 minggu).
5. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri pada PPL 2 yang dimulai pada tanggal 13 September sampai 2 Oktober 2012.
6. Pelaksanaan ujian PPL yang dimulai pada tanggal 3 Oktober sampai tanggal 6 Oktober 2012.
7. Pada tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari SDN Purwoyoso 03.

C. Materi Kegiatan

1. Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan

Proses pengenalan kondisi sekolah latihan dilaksanakan pada kegiatan PPL 1 yang berlangsung pada tanggal 31 Juli-7 Agustus 2012 yang meliputi kegiatan observasi dan orientasi mengenai keadaan fisik, fasilitas, penggunaan sekolah, serta pengelolaan administrasi SDN Purwoyoso 03 sebagai sekolah latihan.

2. Observasi Proses Belajar Mengajar

Setelah pelaksanaan observasi mengenai keadaan lingkungan sekolah secara fisik, mahasiswa praktikan melanjutkan kegiatan observasi mengenai proses belajar mengajar di dalam kelas untuk mengetahui keadaan siswa dan proses pengajaran di dalamnya sebagai bahan pertimbangan mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan latihan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri pada PPL 2 di SDN Purwoyoso 03 sebagai sekolah latihan.

3. Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilaksanakan mulai tanggal 9 Agustus-10 September 2012. Kegiatan mengajar terbimbing merupakan kegiatan mahasiswa praktikan dalam mengajar di kelas tinggi dan kelas rendah dengan mata pelajaran tertentu serta mendapatkan bimbingan dari guru kelas maupun guru pamong. Dalam pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, setiap mahasiswa mendapatkan kesempatan latihan mengajar terbimbing sebanyak 7 x dengan ketentuan bahwa latihan mengajar yang ke-7 (jadwal mengajar terbimbing terakhir) dijadikan ujian terbimbing dengan penilainya adalah guru pamong.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan sangat terbantu dengan adanya bimbingan dari guru kelas maupun guru pamong mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Selain itu, sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, setiap mahasiswa yang akan praktik telah diberikan Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar serta materi mata pelajaran yang nantinya akan diajarkan di kelas yang telah ditentukan.

Praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru kelas masing-masing dan guru pamong dengan menggunakan instrument penilaian kompetensi seperti yang tercantum dalam pedoman Pelaksanaan PPL UNNES.

4. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilaksanakan mulai tanggal 13 September sampai tanggal 2 Oktober 2012. Pelaksanaan pengajaran mandiri tidak jauh berbeda dengan pengajaran terbimbing dimana setiap mahasiswa praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan pengajaran di kelas tinggi dan kelas rendah dengan mata pelajaran

tertentu sesuai yang telah ditentukan bersama sebanyak 7x yang dinilai oleh guru kelas dan gumong masing-masing, dengan ketetapan bahwa pertemuan ke-7 (jadwal mengajar mandiri terakhir dinilai oleh gumong masing-masing).

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan tetap mendapatkan bimbingan baik dari guru kelas maupun guru pamong masing-masing dengan harapan agar mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam pelaksanaan pengajaran di dalam kelas.

Penilaian pada pengajaran mandiri dilakukan oleh guru kelas dan guru pamong masing-masing dengan menggunakan instrument penilaian kompetensi seperti yang tercantum pada buku pedoman PPL UNNES.

5. Ujian

Pelaksanaan ujian mengajar bagi mahasiswa PPL di SDN Purwoyoso 03 dibagi menjadi 2, yaitu ujian mengajar terbimbing dan ujian mengajar mandiri. Untuk ujian mengajar terbimbing dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar terakhir praktik mengajar terbimbing pada masing-masing mahasiswa praktikan yang dinilai oleh guru pamong. Sedangkan pelaksanaan ujian mandiri dilaksanakan pada tanggal 3, 4 dan 6 Oktober 2012 dimana per hari terdapat 4 mahasiswa yang mengikuti ujian pengajaran mandiri di kelas berbeda dan mata pelajaran disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang terdapat pada kelas yang digunakan untuk ujian. Penilaian pada praktik mengajar mandiri dinilai oleh guru pamong masing-masing mahasiswa dan dosen pembimbing.

D. Proses Bimbingan

1. Bimbingan oleh Guru Pamong

Proses bimbingan oleh guru pamong baik saat mengajar terbimbing maupun mengajar mandiri dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar. Mahasiswa praktikan sebelum mengajar harus konsultasi dengan guru pamong maupun guru kelas yang kelasnya akan digunakan untuk praktik mengajar. Pada proses bimbingan, guru pamong menyerahkan sepenuhnya penilaian praktik mengajar kepada guru kelas dengan alasan bahwa guru kelaslah yang lebih mengetahui bagaimana kondisi kelas dan situasi pengajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di kelas tertentu. Mahasiswa praktikan diberikan arahan mengenai materi yang akan diajarkan dalam mata pelajaran yang telah ditentukan, media yang akan digunakan serta mahasiswa praktikan dipinjami buku sumber, buku paket maupun buku LKS yang akan digunakan dalam mengajar nantinya. Setelah selesai pelaksanaan pengajaran

terbimbing, mahasiswa praktikan diberikan refleksi berupa komentar-komentar yang membangun dari guru kelas yang mengawasi dan menilai jalannya pengajaran yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan. Pemberian refleksi tersebut diharapkan dapat dijadikan masukan bagi mahasiswa praktikan agar pada pelaksanaan kegiatan praktik mengajar selanjutnya dapat terlaksana lebih baik lagi.

Sedangkan dalam pelaksanaan pengajaran ujian terbimbing, bimbingan serta penilaian diberikan oleh guru pamong secara penuh. Ujian terbimbing merupakan ujian yang dilaksanakan pada praktik mengajar terbimbing sesuai dengan jadwal mengajar terakhir setiap mahasiswa praktikan pada praktik mengajar terbimbing. Proses bimbingan dan penilaian pelaksanaan pengajaran terbimbing hampir sama dengan pengajaran terbimbing biasa hanya saja perbedaannya terletak pada penilainya yaitu guru pamong.

2. Bimbingan oleh Dosen Pembimbing

Proses bimbingan oleh dosen pembimbing pada praktik mengajar terbimbing sebenarnya hampir sama dengan proses bimbingan yang dilakukan oleh guru pamong yaitu setiap dosen pembimbing hadir di SDN Purwoyoso 03 sebagai SD latihan, dosen pembimbing akan memberikan arahan mengenai bagaimana penyusunan RPP yang meliputi langkah-langkah pembelajaran eksplorasi, elaborasi, hingga konfirmasi, media atau alat peraga yang harus digunakan, penilaian siswa serta sikap yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan saat melaksanakan kegiatan mengajar di kelas yang digunakan untuk praktik. Sedangkan bimbingan pada saat pelaksanaan ujian mandiri, diberikan oleh dosen pembimbing sebelum pelaksanaan ujian. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti ujian mandiri diharapkan lebih teliti dalam penyusunan RPP serta pembuatan media pembelajaran. Setelah pelaksanaan ujian mandiri, dosen pembimbing memberikan masukan dan komentar yang membangun mengenai pelaksanaan ujian mandiri yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan.

E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL 2

1. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL 2

Keberhasilan mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan PPL 2 tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak antara lain : 1) dosen pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan mengenai bagaimana cara penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang sesuai dengan standar isi yang meliputi kegiatan EEK (eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi, pemilihan model pembelajaran yang tepat serta penggunaan media pembelajaran yang sesuai dengan mata pelajaran

dan materi yang akan diajarkan, 2) Pihak sekolah yang meliputi Kepala Sekolah, Koordinator guru pamong, guru pamong serta guru kelas yang selalu memberikan pengarahan dan masukan-masukan yang membangun kepada setiap mahasiswa PPL mengenai pelaksanaan KBM di SDN Purwoyoso 03 sebagai SD latihan, selain itu mahasiswa PPL selalu diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam kegiatan non KBM yang diadakan di SDN Purwoyoso 03 antara lain dalam kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan, kegiatan senam pagi, pada saat bulan ramadhan mahasiswa PPL diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam mendampingi kegiatan pesantren kilat, dalam pelaksanaan lomba MAPSI mahasiswa PPL diberikan kesempatan untuk membimbing dan melatih siswa-siswi peserta lomba MAPSI selain itu SDN Purwoyoso 03 juga mempercayakan mahasiswa PPL untuk turut serta menjadi pendamping dalam pelaksanaan PERSAMI yang diadakan tanggal 6-7 Oktober 2012 di SDN Purwoyoso 03, respon yang sangat baik yang selalu diberikan oleh siswa-siswa SDN Purwoyoso 03 kepada mahasiswa PPL juga menjadi salah satu faktor pendukung kelancaran pelaksanaan PPL di SDN Purwoyoso 03. Secara keseluruhan warga SDN Purwoyoso 03 sangat antusias dan peduli dengan mahasiswa PPL serta kekompakan dan antusiasme dari masing-masing mahasiswa PPL juga menjadi pendukung dalam kelancaran pelaksanaan PPL.

2. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL 2.

Hal yang sempat menjadi penghambat kelancaran pelaksanaan PPL yaitu datangnya bulan ramadhan yang membuat pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SDN Purwoyoso menjadi berkurang serta adanya libur Idul Fitri yang membuat pelaksanaan PPL 2 sempat terhenti selama 2 minggu.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SDN Purwoyoso 03 kecamatan Ngaliyan Kota Semarang dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Keantusiasan pihak sekolah meliputi Kepala Sekolah, Koordinator guru pamong, guru pamong serta guru kelas dalam membimbing dan membantu mahasiswa baik dalam kegiatan KBM maupun non KBM menjadi faktor pendukung kelancaran pelaksanaan PPL 2 di SDN Purwoyoso 03. Saran dan masukan-masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing dan pihak SDN Purwoyoso 03 sebagai sekolah latihan sangat bermanfaat bagi mahasiswa PPL untuk dijadikan sebagai refleksi diri dan evaluasi diri agar nantinya dapat menjadi calon guru yang profesional dan berkepribadian baik. Selain itu, melalui PPL ini, mahasiswa PPL menjadi lebih mengerti tentang bagaimana menerapkan teori-teori yang di dapatkan selama perkuliahan di semester sebelumnya ke dalam kegiatan pembelajaran sebenarnya di lapangan.

B. Saran

Dari serangkaian kegiatan dalam PPL 2 diharapkan sebagai berikut :

1. Sebagai mahasiswa PPL hendaknya harus memahami karakteristik siswa di SD latihan, agar kegiatan pembelajaran yang direncanakan dan dilaksanakan dapat disesuaikan dengan kondisi siswa.
2. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa PPL lebih memahami empat kompetensi guru sebagai landasan dan dasar untuk menjadi guru yang profesional nantinya.
3. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa PPL dapat menemukan dan mencari solusi permasalahan dari kegiatan pembelajaran secara tepat.

REFLEKSI DIRI

Nama Praktikan : Ade Irma Setiyani
NIM : 1401409132
Prodi/Jurusan : SI-PGSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang pernah didapatkan selama kuliah di semester-semester sebelumnya pada sekolah latihan yang ditempati. Melalui pelaksanaan PPL ini, diharapkan nantinya mahasiswa praktikan dapat lebih memahami kondisi siswa, situasi pembelajaran dan keadaan sekolah secara langsung untuk dapat menyesuaikan teori-teori yang pernah didapat dengan penerapan secara nyata di SD. Pelaksanaan PPL ini terbagi menjadi 2 yaitu PPL 1 yang dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli hingga 8 Agustus 2012 meliputi kegiatan observasi dan orientasi terhadap SDN Purwoyoso 03 sebagai SD latihan, dan PPL 2 yang dilaksanakan mulai tanggal 9 Agustus-20 Oktober yang meliputi kegiatan praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri serta pelaksanaan ujian mandiri di SDN Purwoyoso 03 kecamatan Ngaliyan Kota Semarang. Berdasarkan kegiatan PPL 1 dan PPL 2 yang telah dilaksanakan, praktikan memperoleh banyak data dan informasi baik mengenai keadaan sekolah secara fisik, interaksi sosial antar warga sekolah dan juga pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan di SDN Purwoyoso 03 sebagai sekolah latihan.

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran di SDN Purwoyoso 03 terlaksana dengan baik. Dalam KBM, guru menggunakan model pembelajaran yang inovatif. Selain itu, guru di SDN Purwoyoso 03 selalu mengajarkan kedisiplinan terhadap peserta didiknya serta selalu menumbuhkan partisipasi aktif dari setiap peserta didiknya untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Guru SDN Purwoyoso 03 juga memiliki kepedulian tinggi terhadap kesulitan-kesulitan yang dialami siswanya serta kemajuan peserta didiknya. Setiap selesai melaksanakan pembelajaran, selalu diberikan evaluasi pembelajaran untuk mengetahui siswa yang masih mengalami kesulitan dalam penguasaan materi untuk segera diberikan tindak lanjut berupa pelaksanaan remedial, serta siswa yang dianggap sudah menguasai materi pembelajaran akan diberikan pengayaan materi.

Selain itu, ada sedikit hambatan yaitu adanya pelaksanaan pembelajaran antara kelas I dan kelas II yang dilaksanakan secara bergantian dikarenakan ruang kelas yang tidak cukup. Namun hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya kelengkapan fasilitas yang ada di SDN Purwoyoso, sehingga pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan dengan lancar meskipun jam masuk kelas dilaksanakan secara bergantian.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana di SDN Purwoyoso 03

SDN Purwoyoso merupakan SD yang berkualitas dengan tingkat prestasi peserta didiknya yang cemerlang tidak hanya dari segi akademik, melainkan juga dari segi non akademik seperti kesenian, dan keolahragaan. Kualitas peserta didik tersebut tak lepas dari peran sarana dan prasarana serta kualitas pendidik di SDN Purwoyoso 03 yang sangat bagus. Sarana dan prasarana yang tersedia di SDN Purwoyoso sangat memadai, tersedianya berbagai alat peraga ataupun media pembelajaran untuk KBM, tersedianya alat-alat keolahragaan, sarana pendukung kegiatan non akademik atau kegiatan ekstrakurikuler meliputi alat-alat band, rebana dll. Peralatan ataupun perlengkapan yang tersedia di SDN Purwoyoso juga sangat diperhatikan dalam penataannya, sehingga terkesan rapi dan teratur. Hal ini memudahkan guru dan siswa dalam mencari serta menggunakan alat peraga yang akan digunakan dalam kegiatan pembelajaran.

Saya pribadi sebagai mahasiswa praktikan di SDN Purwoyoso merasa sangat terbantu dengan tersedianya sarana dan prasarana yang ada di SDN Purwoyoso 03 ini, sehingga hal ini dapat mendukung kelancaran pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2 yang khususnya dilaksanakan di dalam kelas.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing merupakan dosen pilihan yang memiliki pengalaman luas dalam hal pengajaran dan pendidikan khususnya. Ibu Masitah, S.Pd,M.Pd merupakan dosen pembimbing yang memiliki dedikasi tinggi serta kepedulian terhadap mahasiswa bimbingannya, sehingga beliau selalu memberikan masukan dan saran-saran yang membangun bagi mahasiswa bimbingannya. Dengan adanya bimbingan dari beliau, akhirnya saya sebagai mahasiswa praktikan merasa sangat termotivasi dalam melaksanakan kegiatan PPL 1 dan PPL 2.

Selain dosen pembimbing, guru pamong saya yaitu Ibu Upik Supriyati merupakan sosok guru yang benar-benar memiliki kualitas serta pengalaman yang luas mengenai kegiatan pengajaran dan pendidikan di sekolah. Dalam pelaksanaan PPL 2, saya sebagai mahasiswa praktikan sekaligus mahasiswa bimbingan ibu Upik merasa sangat terbantu dan termotivasi dalam melaksanakan kegiatan pengajaran di kelas. Beliau selalu memberikan masukan-masukan dan saran yang sangat membangun, selain itu beliau juga memiliki tingkat kedisiplinan yang tinggi. Berkat masukan dan saran dari beliau, saya sebagai mahasiswa praktikan menjadi lebih mengerti dan memahami bagaimana pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa dan keadaan kelas secara fisik.

4. Kualitas Pembelajaran di SDN Purwoyoso 03

Kualitas pembelajaran di SDN Purwoyoso 03 sangat baik. Hal ini terbukti dengan penggunaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran, para pendidik di SDN Purwoyoso 03 telah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah sesuai dengan Standar Isi, sehingga kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan berjalan dengan baik dan lancar. Selain itu, kelancaran dan kualitas pembelajaran di SDN Purwoyoso 03 juga sangat didukung adanya kedisiplinan setiap pendidik serta kedisiplinan peserta didiknya.

Siswa-siswa SDN Purwoyoso merupakan siswa-siswi yang sangat antusias dan memiliki kesopanan yang tinggi. Hal ini terbukti dengan sikap mereka di dalam kelas saat guru kelas maupun mahasiswa PPL memberikan pengajaran. Sikap antusiasme dan respon yang baik dari setiap siswa-siswi SDN Purwoyoso 03 inilah yang turut membantu kelancaran pelaksanaan PPL di SDN Purwoyoso 03.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan baik PPL 1 maupun PPL 2, praktikan mendapatkan banyak bekal, wawasan serta pengalaman yang berharga mengenai bagaimana cara memahami karakteristik setiap peserta didik, tentang bagaimana menemukan permasalahan dalam kegiatan pembelajaran serta cara penyelesaian permasalahan pembelajaran yang ditemukan, tentang bagaimana melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa maupun kondisi fisik sekolah melalui pemilihan model dan media pembelajaran yang tepat serta meningkatkan kedisiplinan dan penguasaan empat kompetensi guru agar nantinya dapat dijadikan sebagai dasar menuju keprofesionalitasn sebagai guru.

Praktikan selalu megharapkan adanya bimbingan dari guru-guru khususnya guru di SDN Purwoyoso sebagai sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan. Dengan bimbingan dan arahan yang diberikan oleh guru-guru, diharapkan praktikan dapat bisa menjadi calon pendidik yang berkualitas dan bermutu nantinya.

6. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah Melaksanakan PPL 2

Setelah melaksanakan PPL 2, praktikan mendapatkan nilai tambah yang positif. Praktikan yang tadinya hanya mengerti dan memahami teori-teori tentang pengajaran yang di dapatkan di bangku perkuliahan di semester-semester sebelumnya menjadi lebih mendapatkan pengalaman nyata dan fakta baru mengenai pengajaran di Sekolah Dasar sebagai Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan. Melalui praktik pengalaman lapangan 2 (PPL 2) praktikan lebih bisa memahami bagaimana penyusunan serta pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang tepat sesuai dengan keadaan siswa serta kondisi sekolah secara fisik. Selain itu, praktika juga mendapatkan banyak pengalaman untuk memperluas dan meningkatkan penguasaan empat kompetensi guru nantinya.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

1) Saran pengembangan bagi Sekolah Latihan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan PPL di SDN Purwoyoso 03, praktikan merasa bahwa SDN Purwoyoso merupakan SD yang memiliki kualitas yang sangat bagus, baik dilihat dari segi pendidik, dari peserta didik hingga sarana dan prasarana serta fasilitas yang tersedia di SDN Purwoyoso sangat memadai. Jika dilihat dari segi pelaksanaan pembelajaran, dapat dinilai bahwa pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas sangat tertata, hal ini dikarenakan guru-guru sebelum mengajar telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan sangat baik.

2) Saran Pengembangan bagi UNNES

Saran untuk UNNES yaitu lebih ditingkatkan lagi kualitas pendidikan dalam segala bidang sehingga terbentuk mahasiswa sebagai calon pendidik yang memiliki dedikasi serta penguasaan terhadap keempat kompetensi guru sebagai syarat untuk menjadi pendidik yang profesional nantinya.

Demikian refleksi diri yang disusun oleh praktikan berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan selama PPL 1 dan PPL 2. Semoga menjadi bermanfaat baik untuk diri praktikan, untuk pihak sekolah dan bagi UNNES sebagai perguruan tinggi terkait.

Guru Pamong



Upik Supriyati

NIP 195908151982012014

Semarang, 8 Oktober 2012

Praktikan



Ade Irma Setiyani

NIM 1401409132

LAMPIRAN

Lampiran 1

Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL

SDN Purwoyoso 03

Nama : Ade Irma Setiyani

NIM : 1401409132

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Jurusan/Prodi : PGSD, S1

Sekolah/tempat latihan : SDN Purwoyoso 03

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	07.00 – 12.00 WIB	Penerjunan PPL dan upacara serah terima mahasiswa PPL.
	Selasa, 31 Juli 2012	07.15-12.00 WIB	PPL 1 : Observasi tahap 1 meliputi : 1) Keadaan fisik sekolah, 2) Keadaan lingkungan sekolah, 3) Fasilitas sekolah, 4) Penggunaan sekolah, 5) keadaan guru dan siswa.
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.15-12.00 WIB	Observasi tahap 1
	Kamis, 2 Agustus 2012.	07.15-12.00 WIB	PPL 1 : Observasi tahap 2 meliputi : 1) Interaksi sosial, 2) pelaksanaan tata tertib, 3) bidang pengelolaan dan administrasi.

	Jum'at, 3 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	PPL 1 : Observasi tahap 2.
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	Pelaksanaan observasi kelas.
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	1) Pelaksanaan observasi kelas. 2) Pesantren Kilat.
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	1) Evaluasi kegiatan selama PPL 1. 2) Penyusunan laporan PPL 1.
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.15-12.00 WIB	Rapat perencanaan PPL 2 bersama guru kelas dan gumong.
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Jum'at, 10 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.15 – 12.00 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	III	Senin, 13 Agustus 2012	-
Selasa, 14 Agustus 2012		-	Libur Lebaran
Rabu, 15 Agustus 2012		-	Libur Lebaran
Kamis, 16 Agustus 2012		07.00-11.00 WIB	Persiapan dan latihan upacara memperingati Hari Kemerdekaan.
Jum'at, 17 Agustus		07.00-10.00 WIB	Upacara Hari

	2012		Kemerdekaan RI.
	Sabtu, 18 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
IV	Senin, 20 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Selasa, 21 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Rabu, 22 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Kamis, 23 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Jum'at, 24 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Sabtu, 25 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
V	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-11.00 WIB	Halal Bihalal bersama guru-guru SDN Purwoyoso 03
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Jum'at, 31 Agustus 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Sabtu, 1 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
VI	Senin, 2 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Selasa, 3 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)

	Rabu, 4 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Kamis, 5 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Jum'at, 6 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Sabtu, 7 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
VII	Senin, 10 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar terbimbing)
	Selasa, 11 September 2012	07.00-12.30 WIB	Persiapan Praktik mengajar Mandiri pada PPL 2.
	Rabu, 12 September 2012	07.00-12.30 WIB	Persiapan Praktik Mengajar Mandiri
	Kamis, 13 September 2012	07.00-12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Jum'at, 14 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Sabtu, 15 September	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
VIII	Senin, 17 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Selasa, 18 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Rabu, 19 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Kamis, 20 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Jum'at, 21 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Sabtu, 22 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)

IX	Senin, 24 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Selasa, 25 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Rabu, 26 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Kamis, 27 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Jum'at, 28 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Sabtu, 29 September 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
X	Senin, 1 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (praktik mengajar mandiri)
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (ujian mandiri)
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (ujian Mandiri)
	Jum'at, 5 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2 (ujian mandiri)
XI	Senin, 8 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 12 Oktober	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2

	2012		
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
XII	Senin, 15 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-12.30 WIB	PPL 2
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00-12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-12.30 WIB	Penarikan Mahasiswa PPL

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui,

Guru Pamong



Upik Supriyati

NIP 195908151982012014

Dosen Pembimbing



Masitah, S.Pd,M.Pd.

NIP 19520610 198003 2001



Lampiran II

KEGIATAN TAMBAHAN MAHASISWA PPL

SDN PURWOYOSO 03 KECAMATAN NGALIYAN KOTA SEMARANG

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	6 dan 9 Agustus 2012	Mendampingi pelaksanaan pesantren kilat
2.	31 Agustus	Ekstrakurikuler Kepramukaan
3.	17-21 September 2012	Membimbing peserta lomba MAPSI
4.	7, 14, 21,28 September 2012	Senam pagi dan Ekstrakurikuler Kepramukaan
5.	22 September 2012	Mendampingi peserta lomba MAPSI tingkat kecamatan Ngaliyan.
6.	5, 12,19,26 September 2012	Ekstrakurikuler Volley
7.	3,10 Oktober 2012	Ekstrakurikuler Volley
8.	6-7 Oktober	PERSAMI

Semarang, Oktober 2012

Kepala SDN Purwoyoso 03



The image shows a circular official stamp in purple ink. The text inside the stamp reads: "PEMERINTAH KOTA SEMARANG" at the top, "SDN PURWOYOSO 03" in the center, "KEC. NGALIYAN" below that, and "DINAS" at the bottom. A signature in black ink is written over the stamp. Below the signature, the name "Suyatinah, S.Pd" is printed, followed by the NIP number "NIP. 19561216 197911 2 002".

Suyatinah, S.Pd
NIP. 19561216 197911 2 002

Lampiran III

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA PPL

SDN PURWOYOSO 03

Nama Mahasiswa : Ade Irma Setiyani

NIM : 1401409132

Nama Guru Pamong : Upik Supriyati

NIP : NIP 195908151982012014

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Mata Pelajaran / Kelas	Materi Pokok
1.	Kamis, 9 Agustus 2012	11.25-12.35	Bahasa Indonesia / IIA	Menyimpulkan isi teks pendek
2.	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-08.10	IPA / IB	Bagian-bagian tubuh manusia dan fungsinya
3.	Kamis, 30 Agustus 2012	08.55-10.05	Bahasa Jawa / IVA	Geguritan
4.	Selasa, 4 September 2012	07.00-08.10	Matematika / IIC	Penjumlahan bilangan tiga angka
5.	Rabu, 5 September 2012	11.00-12.35	KPDL / VC	Denah rumah

6.	Senin, 10 September 2012	07.00-08.45	IPS / VB	Keragaman kenampakan alam dan buatan
7.	Senin, 10 September 2012	09.30-10.40	PKn / IV B	Struktur organisasi pemerintah kelurahan

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui

Guru Pamong



Upik Supriyati

NIP 195908151982012014

Praktikan



Ade Irma Setiyani

NIM 1401409132



Lampiran IV

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA PPL

SDN PURWOYOSO 03

Nama Mahasiswa : Ade Irma Setiyani

NIM : 1401409132

Nama Guru Pamong : Upik Supriyati

NIP : NIP 195908151982012014

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Mata Pelajaran	Kelas
1.	Kamis, 13 September 2012	11.25-12.00	Bahasa Indonesia	IIB
2.	Selasa, 18 September 2012	07.00-08.45	IPS	IVC
3.	Kamis, 20 September 2012	10.50-12.00	KPDL	IVA
4.	Selasa, 25 September 2012	10.50-12.00	IPA	VA
5.	Kamis, 27 September 2012	07.00-08.45	Matematika	IC
6.	Senin, 1 Oktober 2012	10.50-12.00	PKn	IIIA
7.	Selasa, 2 Oktober 2012	10.50-12.00	Bahasa Jawa	IIIC

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui

Guru Pamong



Upik Supriyati

NIP 195908151982012014

Praktikan



Ade Irma Setiyani

NIM 1401409132



Lampiran V

JADWAL UJIAN PPL MAHASISWA PGSD UNNES

SDN PURWOYOSO 03 TAHUN 2012

No.	Hari/Tanggal	Mahasiswa	Kelas	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Rabu, 03 Oktober 2012	Nur Lailatul Fajri	5A	Matematika	07.00-08-45
2.	Rabu, 03 Oktober 2012	Dewi Sri Jayanti	5B	Matematika	07.00-08-45
3.	Rabu, 03 Oktober 2012	Made Putra Setiawan	4A	IPS	08.55-10.45
4.	Rabu, 03 Oktober 2012	Wahyu Rina S.	4B	IPS	08.55-10.45
5.	Kamis, 04 Oktober 2012	Jayanti Yudha P.	4B	Bahasa Indonesia	07.00-08.10
6.	Kamis, 04 Oktober 2012	Ade Irma Setiyani	4C	Bahasa Indonesia	07.00-08.10
7.	Kamis, 04 Oktober 2012	Nur Khofifah	5B	IPA	08.55-10.45
8.	Kamis, 04 Oktober 2012	Ibrohim Abah Imron	5C	IPA	08.55-10.45
9.	Sabtu, 06 Oktober 2012	Anisa Huril Ain	4A	IPA	08.55-10.45
10.	Sabtu, 06 Oktober 2012	Riyan Putra Setiawan	4C	IPA	08.55-10.45
11.	Sabtu, 06 Oktober 2012	Dian Rahma Juwita	5A	Bahasa Jawa	07.00-08-45
12.	Sabtu, 06 Oktober 2012	Doni Prasetyo	5C	IPS	07.00-08-45

Semarang, 9 Oktober 2012

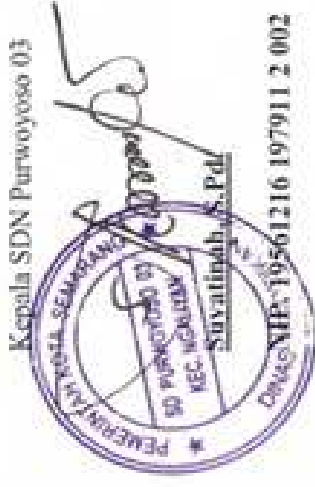
Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Masifah, S.Pd.M.Pd.

NIP 19520610 198003 2001



Lampiran VI

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAGISTER & UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Tempat praktik : SDN Purwoso 03

<p>MENGAJAR</p> <p>Nama : R. S. Dina Nurhasani NIM/PPW : 19051216 197911 2 002 Fakultas : Ilmu Pendidikan</p>					
<p>DOSEN PEMBIMBING</p> <p>Nama : Irena Nurhasani NIP : 19700419802001 Jenis Jenjang : Guru Kelas SD</p>		<p>DOSEN PEMBIMBING</p> <p>Nama : Murniati, S.Pd,M.Pd NIP : 19700419802001 Fakultas : Ilmu Pendidikan</p>			
No.	Tanggal	Materi Praktis	Nilai	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pengajar
1.	15 Agustus 2021	Menyusun TKT	7,5		
2.	16 Agustus 2021	Praktek Pengajaran	7,5		
3.	17 Agustus 2021	Observasi	7,5		
4.	18 Agustus 2021	Teknik Pengajaran	7,5		
5.	19 Agustus 2021	Teknik Pengajaran	7,5		
6.	20 Agustus 2021	Menyusun RPP	7,5		
7.	21 Agustus 2021	Menyusun RPP	7,5		
8.					
9.					
10.					

Mengesahkan,

Kepala SDN Purwoso 03



Suyatinah, S.Pd
NIP. 19561216 197911 2 002

Konfirmasi dosen pembimbing

Murniati, S.Pd,M.Pd

19051216 197911 2 002

Lampiran VII

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MALIASIWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SDN Purwoyoso 03

MALIASIWA					
Nama : Ade Irma Setiyati					
NIM/Prodi : 1401409132/ SI PGSD					
Fakultas : Ilmu Pendidikan					
GURU PEMBINA		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Epih Supriyat		Nama : Mardiah, S.Pd,M.Pd			
NIP : 4250011119920112014		NIP : 195206101990032000			
Bid. Studi : Ilmu Klaten III		Fakultas : Ilmu Pendidikan			
No.	Tanggal	Materi Praktik	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pembina
1.	16 September 2011	Uji tuntas	VB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	17 September 2011	SDA	VB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	18 September 2011	Keberhasilan belajar	VA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	20 September 2011	Tuntutan belajar	VA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	23 September 2011	Pengembangan belajar	VB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	1 Oktober 2011	Aspek di evaluasi	VB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	15 Oktober 2011	Penyusunan belajar	VB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.					
9.					
10.					

Semarang, 2011

Kepala SDN Purwoyoso 03

 Suvatinah, S.Pd
 NIP. 19561216 197911 2 002

Koordinator dosen pembimbing

 Mardiah, S.Pd,M.Pd
 NIP. 19520610 199003 2000


 S. J. [unclear]
 [unclear]
 [unclear]


 S. J. [unclear]
 [unclear]
 [unclear]

NO.	DESCRIPTION	DATE	AMOUNT	CHECK NO.	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

NO.	DESCRIPTION	DATE	AMOUNT	CHECK NO.	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

[unclear]
 [unclear]
 [unclear]

[unclear]
 [unclear]

DAFTAR PRESENSI MULIASSWA PPL

Program Studi : **TEKNIK LULUSAN**
 Semester / Tahun : **SEMESTER V / 2020/2021**

NO	NAMA	SMP	MURAHAN	TANGGAL					KOT.
				1	2	3	4	5	
1	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
2	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
3	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
4	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
5	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
6	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
7	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
8	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
9	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
10	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
11	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
12	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						
13	AGUNG PRATIWI SURYANINGSIH	14010000000000000000	PKS00						


 Agung Pratiwi Suryaningsih
 NPM. 14010000000000000000


 Agung Pratiwi Suryaningsih
 NPM. 14010000000000000000

HEALTH CARE PROFESSIONAL HEALTH SYSTEMS, PVT.

Project Name: Health Care Professional Health Systems, Pvt.
 Address: 10000 N. 10th Street, Suite 100, Phoenix, AZ 85020

NO.	SCOPE	UNIT	MEASUREMENT	ESTIMATE	DATE
1	GENERAL CONTRACTOR	10000	SQ. FT.	10000	
2	MECHANICAL	10000	SQ. FT.	10000	
3	ELECTRICAL	10000	SQ. FT.	10000	
4	PLUMBING	10000	SQ. FT.	10000	
5	PAINTING	10000	SQ. FT.	10000	
6	LANDSCAPING	10000	SQ. FT.	10000	
7	CONCRETE	10000	SQ. FT.	10000	
8	ROOFING	10000	SQ. FT.	10000	
9	GLASS CURTAIN WALL	10000	SQ. FT.	10000	
10	MECHANICAL ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
11	ELECTRICAL ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
12	PLUMBING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
13	PAINTING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
14	LANDSCAPING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
15	CONCRETE ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
16	ROOFING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
17	GLASS CURTAIN WALL ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
18	MECHANICAL ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
19	ELECTRICAL ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
20	PLUMBING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
21	PAINTING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
22	LANDSCAPING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
23	CONCRETE ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
24	ROOFING ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	
25	GLASS CURTAIN WALL ROOMS	10000	SQ. FT.	10000	

DATE: 10/15/2010
 DRAWING NO: 10000-001
 PROJECT: HEALTH CARE PROFESSIONAL HEALTH SYSTEMS, PVT.
 SHEET: 1 OF 1

Prepared by: [Signature]
 Checked by: [Signature]
 Date: 10/15/2010

Approved by: [Signature]
 Date: 10/15/2010

TABLE 7. MONITORING RESULTS BY LOCATION

Project Name: **BRIDGE REPAIRS**
 Project Number: **10000000000000000000**

DATE	LOCATION	PARAMETER	UNIT	RESULT	STATUS	REMARKS
01/01/2020	1	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	2	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	3	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	4	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	5	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	6	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	7	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	8	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	9	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	10	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	11	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	12	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	13	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	14	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	15	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	16	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	17	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	18	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	19	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	20	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	21	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	22	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	23	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	24	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	25	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	26	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	27	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	28	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	29	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	30	TEMPERATURE	°C	15	OK	

DATE	LOCATION	PARAMETER	UNIT	RESULT	STATUS	REMARKS
01/01/2020	1	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	2	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	3	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	4	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	5	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	6	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	7	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	8	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	9	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	10	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	11	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	12	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	13	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	14	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	15	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	16	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	17	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	18	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	19	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	20	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	21	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	22	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	23	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	24	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	25	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	26	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	27	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	28	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	29	TEMPERATURE	°C	15	OK	
01/01/2020	30	TEMPERATURE	°C	15	OK	

[Signature]
 Name: _____
 Title: _____

[Signature]
 Name: _____
 Title: _____


 Signature of the contractor
 Date: _____


 Signature of the inspector
 Date: _____

NO	DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

NO	DESCRIPTION	UNIT	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Signature of the contractor
 Signature of the inspector

Total amount in the bill is ...

Lampiran IX

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/Tempat Latihan : SDN Purwoyoso 03

Nama/NIP Koordinator Dosen Pembimbing : Masilah, S.Pd, M.Pd

Jurusan/Fakultas : PGSD-PGPISD/ FIP-FIK UNNES

No	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang dikordinir	Tanda Tangan
1	5/9/12	RPP EB		
2	26/9/12	Teknik Evaluasi		
3				
4	26/9/12	Teknik Evaluasi		
5				
6				
7				
8				

Kepala SDN Purwoyoso 03


 Suvatinah, S.Pd
 NIP. 19561216 197911 2 002

Lampiran X

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PRODI : SI-PCSD

/TAHUN : 2012

Sekolah/tempat latihan : SDN Purwoyoso 03

Nama/NIP Dosen Pembimbing : Masitah, S.Pd, M.Pd

Jurusan/Fakultas : PGSD/FP UNNES

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1	6/09/12	Ida Irma Nur Hafidha	Penjelasan	
2		Dewi Sri Yulianti	Rpp E & B	
3		Doni Prasetyo		
4	26/9/12	Yupri Yulha, Fero	Kini Kini	
5		Ryan P. S. & Archa		
6		Aban Imron	Materi aji	
7	27/09/12	Made Putra, Anisa		
8		Hani Nur Latifah		
9		Fahri, Dian Febiana		
10				
11				
12				

Kepala SDN Purwoyoso 03

Suwinah, S.Pd
NIP. 19561216 197911 2 002

RPP PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Kelas IVB, 10 September 2012



PERANGKAT PEMBELAJARAN PKN

KELAS IVB SEMESTER I

Disusun Guna Memenuhi Tugas Praktik Mengajar Terbimbing

di SDN Purwoyoso 03

- 1. Jurnal Pembelajaran**
- 2. Penggalan Silabus**
- 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- 4. Bahan Ajar**
- 5. Media Pembelajaran**
- 6. Kisi-Kisi Soal**
- 7. Soal Penilaian**
- 8. Kunci Jawaban**
- 9. Pedoman Penilaian**

Disusun Oleh

Ade Irma Setiyani

1401409132

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

TAHUN 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SDN Purwoyoso 03
Mata Pelajaran	: PKn
Kelas/semester	: IV / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.
Kompetensi Dasar	: 1.2 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan

I. Indikator

- 1.2.1 Menjelaskan pengertian kelurahan.
- 1.2.2 Menyebutkan perbedaan desa dan kelurahan
- 1.2.3 Menjelaskan struktur organisasi pemerintah kelurahan
- 1.2.4 Mengidentifikasi tugas pemerintah kelurahan

II. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui kegiatan tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pengertian kelurahan dengan tepat.
2. Melalui kegiatan demonstrasi, siswa dapat menyebutkan perbedaan desa dan kelurahan dengan tepat.
3. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat menjelaskan struktur organisasi pemerintah kelurahan.
4. Melalui kegiatan diskusi kelompok, siswa dapat mengidentifikasi tugas pemerintah kelurahan.

Karakteristik siswa yang diharapkan :

1. Percaya diri
2. Berani
3. Bertanggung jawab
4. Kerjasama
5. Toleransi

III. Materi Ajar

1. Pengertian kelurahan.
2. Struktur organisasi pemerintah kelurahan.

3. Tugas pemerintah kelurahan.

IV. Metode, Model dan Media Pembelajaran

- a. Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab dan demonstrasi.
- b. Model : TAI (*Team Assisted Individualization*)
- c. Media Pembelajaran : bagan/struktur organisasi pemerintah kelurahan.

V. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (10 menit)

- 1) Guru mengucapkan salam
- 2) Mengajak semua siswa untuk berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing
- 3) Melakukan presensi
- 4) Apersepsi :
Siswa secara bersama-sama diajak untuk menyanyikan lagu yang berjudul "Desaku yang kucinta"
- 5) Menginformasikan topik dan tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari.
- 6) Memberikan motivasi kepada siswa agar semangat belajar.
- 7) Menyiapkan media yang akan digunakan

2. Kegiatan Inti (50 menit)

Eksplorasi

1. Siswa diberikan pertanyaan tentang kelurahan dari SDN Purwoyoso 03.
2. Siswa diminta menjelaskan pengertian kelurahan sesuai dengan pengetahuan yang dimiliki siswa.
3. Siswa dikelompokkan menjadi beberapa kelompok dimana tiap anggota kelompok terdiri dari 4-5 siswa.

Elaborasi.

1. Siswa diberikan penjelasan mengenai perbedaan desa dan kelurahan.
2. Salah satu siswa diminta untuk menyebutkan perbedaan lain dari desa dan kelurahan.
3. Siswa diminta mengamati struktur organisasi pemerintah kelurahan yang ditunjukkan oleh guru.

4. Salah satu siswa diminta maju ke depan kelas dan menyebutkan pemerintah kelurahan sesuai dengan apa yang ada di bagan yang telah ditunjukkan.
5. Siswa diberikan penjelasan secara sekilas mengenai tugas-tugas dari pemerintah kelurahan.
6. Masing-masing kelompok diberikan lembar kerja siswa mengenai tugas-tugas pemerintah kelurahan.
7. Tiap kelompok diberikan kesempatan untuk berdiskusi dengan anggota kelompoknya masing-masing.
8. Perwakilan masing-masing kelompok diminta maju ke depan kelas dan mempresentasikan hasil diskusi kelompok mereka.
9. Siswa lain diberikan kesempatan untuk menanggapi hasil presentasi.
10. Guru memberikan umpan balik kepada hasil diskusi siswa.

Konfirmasi

1. Guru memberikan penguatan baik verbal maupun nonverbal kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar.
2. Guru memberikan reward kepada siswa yang dapat mengerjakan tugas dengan baik.
3. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang belum optimal dalam mengikuti kegiatan pembelajaran hari ini.

Kegiatan Akhir

1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
3. Guru membagikan soal evaluasi
4. Siswa mengerjakan soal evaluasi
5. Hasil pengerjaan diberikan kepada guru.
6. Guru memberikan tindak lanjut kepada siswa.
7. Salam.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Prosedur tes : tes proses dan tes akhir
2. Jenis tes : tertulis dan lisan
3. Bentuk tes : pilihan ganda dan uraian singkat
4. Alat tes : soal dan lembar kerja siswa.

VII. Sumber Belajar

1. Bestari, Prayoga dan Ati Sumiati. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan: Menjadi Warga Negara yang Baik*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
2. Sarjan dan Agung Nugroho. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan: Bangga menjadi Insan Pancasila*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

Lampiran I

Bahan Ajar

Kelurahan adalah suatu wilayah yang ditempati oleh sejumlah penduduk yang mempunyai organisasi pemerintahan terendah langsung di bawah Camat, yang tidak berhak menyelenggarakan rumah tangganya sendiri. Pada dasarnya kelurahan hampir sama dengan desa, jika desa berada di daerah pedesaan, sedangkan kelurahan berada di daerah perkotaan.

Lurah merupakan pimpinan dari Kelurahan sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau Kota. Seorang Lurah berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah dibantu oleh perangkat kelurahan yang terdiri atas sekretaris kelurahan, kepala urusan, dan kepala lingkungan. Lurah dan perangkat kelurahan adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mendapatkan gaji dari pemerintah. Tugas dan kewajiban kepala kelurahan dan perangkat kelurahan sama dengan tugas dan kewajiban kepala desa dan perangkat desa.

Perbedaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan

Pemerintahan Desa	Pemerintahan Kelurahan
Dipimpin oleh kepala desa yang dipilih rakyat	Dipimpin oleh lurah yang diangkat oleh Bupati/Walikota
Jumlah penduduk di desa lebih sedikit dan penguasaan teknologi sederhana	Jumlah penduduk di kelurahan lebih banyak dan maju
Bukan Pegawai Negeri Sipil	Pegawai Negeri Sipil (PNS)
Di desa terdapat Badan Perwakilan Desa (BPD)	Di Kelurahan terdapat Dewan Kelurahan

Susunan Pemerintahan Kelurahan



1. Lurah

Lurah mempunyai tugas memimpin, koordinasi, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta melaksanakan kewenangan penyelenggaraan pemerintahan lain yang dilimpahkan oleh Bupati dalam menyelenggarakan tugas,

Lurah mempunyai tugas :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. Memberdayakan masyarakat;
3. Melayani masyarakat;
4. Menyelenggarakan ketrentaman dan ketertiban umum;
5. Memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
6. Membina lembaga kemasyarakatan;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

2. LPM

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) adalah perubahan nama dan Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa (LKMD) sesuai dengan keputusan temu LKMD tingkat nasional tanggal 21 Juli 2001. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) adalah Lembaga Kemasyarakatan yang tumbuh dari, oleh, dan untuk masyarakat, merupakan wahana partisipasi dan aspirasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan yang bertumpu pada masyarakat

Tugas Lembaga Pemberdayaan Masyarakat

- 1) Menyusun rencana pembangunan yang partisipatif
- 2) Menggerakkan swadaya gotong royong masyarakat
- 3) Melaksanakan pengendalian pembangunan

LPM sebagai mitra kerja Pemerintahan, berfungsi:

- 1) Penanaman dan pemupukan rasa persatuan dan kesatuan masyarakat desa / kelurahan
- 2) Pengkoordinasian perencanaan pembangunan
- 3) Sebagai wadah partisipasi masyarakat dalam perencanaan pelaksanaan dan pengendalian pembangunan
- 4) Menggali serta memanfaatkan potensi dan menggerakkan swadaya gotong royong masyarakat untuk pembangunan
- 5) sebagai media komunikasi antara masyarakat dengan pemerintah dan antar masyarakat itu sendiri
- 6) Memberdayakan dan menggerakkan potensi pemuda dalam pembangunan
- 7) Mendorong mendirikan dan memberdayakan peran wanita dalam mewujudkan kesejahteraan keluarga
- 8) Membangun kerjasama antar lembaga yang ada di masyarakat dalam rangka meningkatkan pembangunan ekonomi kerakyatan untuk meningkatkan taraf hidup

3. Sekretaris

Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas membantu Kepala Kelurahan dalam pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada perangkat Kelurahan. Sekretariat mempunyai tugas :

1. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan, dokumentasi dan kearsipan;
2. Mengurus administrasi keuangan dan kepegawaian dan kegiatan di kelurahan;
3. Melaksanakan urusan perlengkapan dan rumah tangga kantor;
4. Menerima, melaporkan pengaduan masyarakat terhadap permasalahan pemerintahan di kelurahan sesuai dengan kapasitas lingkup sekretariat;
5. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Seksi Pemerintahan

Tugas Pokok

Membantu Lurah melaksanakan pembinaan pemerintahan kelurahan, dan pembinaan rukun warga

Fungsi :

- 1) Penyusunan program dan kegiatan pemerintahan kelurahan
- 2) Pelaksanaan program dan kegiatan pemerintahan kelurahan
- 3) Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan
- 4) Pengumpulan dan pengolahan data administrasi pemerintahan
- 5) Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan, pengangkatan dan perberhentian Kepala Lingkungan, Ketua RW dan Ketua RT
- 6) Pelaksanaan administrasi pertanahan
- 7) Pelaksanaan fasilitasi kegiatan dalam rangka pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Umum
- 8) Pelaksanaan evaluasi dan pengendalian penyenggaraan pemerintahan kelurahan
- 9) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Tugas Pokok

Membantu Lurah dalam melaksanakan pengendalian, pembinaan ekonomi pembangunan, koperasi dan UMKM serta pembangunan partisipasi masyarakat

Fungsi

- 1) Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan
- 2) Pelaksanaan fasilitasi kegiatan ekonomi pembangunan serta swadaya masyarakat
- 3) Perencanaan pembangunan fisik baik program kelurahan maupun atas prakasa masyarakat
- 4) Pelaksanaan pembinaan terhadap koperasi, UMKM dan Lembaga Keuangan Mikro formal maupun lembaga keuangan pembiayaan informal
- 5) Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan pengelolaan lingkungan hidup

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kesejahteraan Rakyat

Tugas Pokok

Membantu Lurah dalam menyiapkan bahan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan sosial dan kesejahteraan masyarakat

Fungsi :

- 1) Penyusunan Program Pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
- 2) Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan

- 3) Penyusunan rencana program dan kegiatan dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
- 4) Pengkoordinasian upaya pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
- 5) Pelaksanaan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat
- 6) Pelaksanaan pemberian pelayanan terhadap kegiatan-kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat.

7. Seksi Keamanan dan Ketertiban

Tugas Pokok

Membantu Lurah melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta pembinaan perlindungan masyarakat.

Fungsi

- 1) Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum
- 2) Penyelenggaraan penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Walikota, Keputusan Kepala Daerah dan Peraturan perundang-undangan lainnya di kelurahan
- 3) Pelaksanaan pembinaan dan perlindungan kepada masyarakat dan anggota LINMAS di Kelurahan
- 4) Pelaksanaan penertiban terhadap gangguan sosial

8. RT/RW

Tugas Pelayanan kepada masyarakat di bidang :

- 1) Pengurusan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil antara lain berkaitan dengan mutasi penduduk (lahir, mati, datang dan pergi), pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS), Nikah, Talak, Rujuk dan Cerai, Kartu Identitas Anak (KIA), Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- 2) Pengurusan Perijinan , antara lain Ijin Gangguan (HO), Ijin Mendirikan Bangun Bangunan (IMBB), Ijin Lokasi Pedagang Kaki Lima (PKL), Ijin Penyelenggaraan Pondokan, dan sejenisnya
- 3) Sosial dan Kemasyarakatan meliputi pemberian pelayanan pengurusan administrasi yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial antara lain mengenai pengajuan keringanan biaya sekolah atau beasiswa, keterangan ahli waris, keterangan keringanan berobat dan keterangan lainnya yang berkaitan dengan kepentingan dan kebutuhan warga

9. Dewan Kelurahan

Dewan Kelurahan merupakan lembaga konsultatif perwakilan Rukun Warga (RW), sebagai wahana partisipasi masyarakat di Kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan, sebagai perwujudan demokrasi di Kelurahan. Lebih lanjut ditegaskan, Dewan Kelurahan merupakan mitra kerja Pemerintah Kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat. Dewan Kelurahan dibentuk dengan tujuan untuk membantu Lurah agar terciptanya penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan yang transparan, demokratis, dan pemberdayaan masyarakat serta peningkatan pelayanan masyarakat.

Tugas Dewan Kelurahan adalah :

1. Menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat;
2. Memberikan usul dan saran kepada Lurah tentang penyelenggara Pemerintahan Kelurahan;
3. Menjelaskan kebijakan Pemerintahan Kelurahan kepada warga kelurahan;
4. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
5. Melaksanakan konsultasi kepada instansi terkait dan organisasi kemasyarakatan lainnya di Wilayah Kelurahan yang bersangkutan;
6. Mengajukan Calon Anggota Dewan Kota/Kabupaten kepada Dewan Perwakilan Daerah, melalui Kecamatan masing-masing.

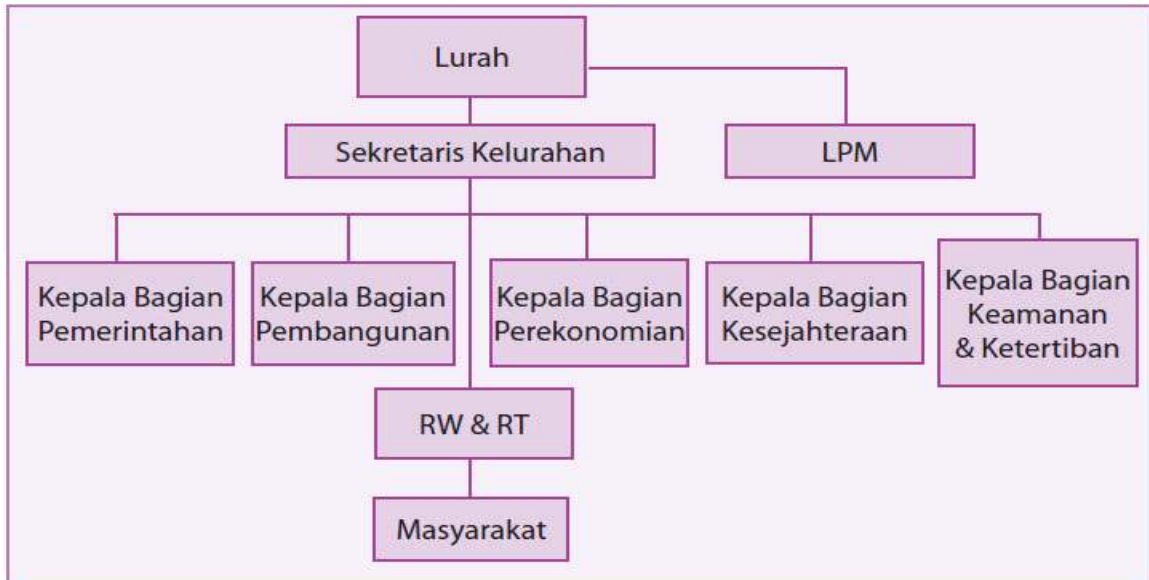
Lembaga-lembaga kemasyarakatan di kelurahan adalah :

Posyandu (Pos Pelayanan terpadu), karang Taruna, Koperasi, lembaga Musyawarah Desa (LMD), Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)/ Lembaga Pemberdayaan Perempuan (LPP).

Lampiran II

Media Pembelajaran

Susunan Pemerintahan Kelurahan



Lampiran III

Lembar Kerja Siswa

Nama Kelompok :

Nama Anggota :

1. 4.

2. 5.

3.

Kerjakan bersama teman kelompokmu tentang tugas pemerintah kelurahan di bawah ini !

No.	Perangkat Kelurahan	Tugas
1.	Lurah	
2.	Sekretaris Kelurahan	
3.	Kepala Bagian Keamanan dan Ketertiban	

Lampiran IV

Lembar Pengamatan

Nama kelompok :

Nama siswa :

Kelas : IVB

Hari/ tanggal : Senin, 10 September 2012

Petunjuk : Berilah tanda cek (V) pada skala penilaian apabila deskriptor tampak sesuai dengan pengamatan !

No.	Indikator	Deskriptor	Skala Penilaian		
			1	2	3
1.	Kerjasama	1. Tidak melibatkan diri dalam kelompok 2. Partisipasi dalam kelompok kurang penuh 3. Partisipasi dalam kelompok tinggi			
2.	Bertanya	1. Tidak pernah bertanya 2. Bertanya pada guru atau teman 1 x 3. Lebih dari satu kali mengajukan pertanyaan			
3.	Mengemukakan pendapat	1. Tidak pernah mengemukakan pendapat 2. Mengemukakan pendapat namun tidak sesuai dengan tema 3. Mengemukakan pendapat sesuai dengan tema			
4.	Ketepatan jawaban	1. Tidak mengerjakan 2. Mengerjakan namun jawaban kurang tepat			

		3. Mengerjakan dan jawaban tepat			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

Skor maksimum : 12

Skor minimum : 4

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh} \times 100}{\text{skor maksimum}}$

Lampiran V

Kisi-kisi Soal

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk instrumen	Ranah	Nomor Soal
1.2 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan	Struktur Organisasi Pemerintah Kelurahan	1.2.1 Menjelaskan pengertian kelurahan	Tes tertulis	1. Pilihan Ganda 2. Uraian Singkat	C1 C1	1, 2 1
		1.2.2 Menyebutkan perbedaan desa dan kelurahan	Tes tertulis	1. Pilihan Ganda 2. Uraian Singkat	C1 C1	3,4,5 2
		1.2.3 Menjelaskan struktur organisasi pemerintah kelurahan	Tes tertulis	1. Pilihan Ganda 2. Uraian Singkat	C2 C2	6,7 3
		1.2.4 Mengidentifikasi tugas pemerintah kelurahan	Tes tertulis	1. Pilihan Ganda 2. Uraian Singkat	C2 C2	8,9,10 4,5

Lampiran VI

Soal Evaluasi

NILAI

Nama :

No.Absen:

I. Berikan tanda silang pada huruf (a,b,c atau d) di depan jawaban yang kamu anggap paling benar !

1. Organisasi pemerintahan terendah di bawah Camat yang berada di perkotaan disebut ...
 - a. kelurahan
 - b. desa
 - c. kabupaten
 - d. kecamatan
2. Kelurahan umumnya terdapat di ...
 - a. desa
 - b. gunung
 - c. pantai
 - d. kota
3. Kelurahan merupakan wilayah gabungan dari beberapa ...
 - a. RW
 - b. kecamatan
 - c. desa
 - d. kabupaten
4. Kelurahan dipimpin oleh ...
 - a. camat
 - b. lurah
 - c. bayan
 - d. kepala desa
5. Lurah dipilih langsung oleh ...
 - a. bupati/walikota
 - b. rakyat
 - c. masyarakat setempat

- d. presiden
- 6. Yang bukan perangkat kelurahan adalah...
 - a. sekretaris kelurahan
 - b. kepala bagian pemerintahan
 - c. kepala bagian pembangunan
 - d. kabayan
- 7. Salah satu tugas lurah yaitu ...
 - a. mengurus administrasi kependudukan dan catatan sipil
 - b. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
 - c. mengurus keuangan tingkat kelurahan
 - d. membina ekonomi pembangunan
- 8. Yang bertugas membantu Lurah dalam pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil adalah ...
 - a. sekretaris kelurahan
 - b. kepala bagian kesejahteraan
 - c. kepala bagian perekonomian
 - d. kepala bagian keamanan dan ketertiban
- 9. Tugas kepala bagian keamanan dan ketertiban adalah ...
 - a. membina kesejahteraan masyarakat
 - b. mengurus administrasi kependudukan
 - c. membina keamanan dan ketertiban
 - d. memilih kepala pemerintah kelurahan
- 10. Dalam menjalankan tugasnya, Lurah dibantu oleh ...
 - a. camat
 - b. bupati
 - c. walikota
 - d. perangkat kelurahan

II. Isilah titik-titik dibawah ini dengan jawaban yang singkat !

- 1. Kepala pemerintahan terendah yang menjadi Pegawai Negeri Sipil adalah ...
- 2. Kelurahan merupakan gabungan dari beberapa ...
- 3. Lurah diangkat oleh ...
- 4. LPM merupakan kepanjangan dari ...
- 5. Perangkat kelurahan yang membantu Lurah dalam membina administrasi umum adalah ...

Lampiran VII

Kunci Jawaban

I. Pilihan Ganda

1. A
2. D
3. A
4. B
5. A
6. D
7. B
8. A
9. C
10. D

II. Uraian Singkat

1. Lurah
2. RW
3. Bupati
4. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat
5. Sekretaris Kelurahan

Skor Penilaian

No	Bentuk soal	Jumlah soal	bobot	Jumlah
1	PG	10	1	10
2	Uraian Singkat	5	2	10

$$N = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Semarang, 10 September 2012

Mengetahui,

Guru Kelas IVB



Siti Rohmami, S.Pd

NIP 19700702 200501 2 009

Praktikan



Ade Irma Setivani

NIM. 1401409132

Guru Pamong



Upik Suprivati

NIP. 195908151982012014

RPP PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI

Kelas IIIA, 1 Oktober 2012



PERANGKAT PEMBELAJARAN TEMATIK

KELAS IIIA SEMESTER I

Disusun Guna Memenuhi Tugas Praktik Mengajar Mandiri

di SDN Purwoyoso 03

- 1. Jurnal Pembelajaran**
- 2. Penggalan Silabus**
- 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- 4. Bahan Ajar**
- 5. Media Pembelajaran**
- 6. Kisi-Kisi Soal**
- 7. Soal Penilaian**
- 8. Kunci Jawaban**
- 9. Pedoman Penilaian**

Disusun Oleh

Ade Irma Setiyani

1401409132

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

TAHUN 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SDN Purwoyoso 03

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas/semester : III / 1

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

Tema : Tempat Umum

Standar Kompetensi : PKn

2. Melaksanakan norma yang berlaku di masyarakat.

Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

Kompetensi Dasar : PKn

2.1 Mengenal aturan-aturan yang berlaku di lingkungan masyarakat sekitar.

Matematika

1.4 Melakukan operasi hitung campuran.

I. Indikator

PKn

2.1.1 Menyebutkan contoh aturan-aturan yang ada di lingkungan masyarakat sekitar.

2.1.2 Mendeskripsikan manfaat aturan yang ada di lingkungan masyarakat sekitar.

2.1.3 Mengidentifikasi perilaku yang melanggar aturan.

Matematika

1.4.1 Menyelesaikan masalah sehari-hari yang melibatkan penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian.

II. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat menyebutkan contoh aturan-aturan yang ada di lingkungan masyarakat sekitar dengan tepat.
2. Melalui kegiatan tanya jawab, siswa dapat mendeskripsikan manfaat aturan yang ada di lingkungan masyarakat sekitar dengan tepat.
3. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat mengidentifikasi perilaku yang melanggar aturan dengan tepat.
4. Melalui tanya jawab, siswa dapat menyelesaikan masalah sehari-hari yang melibatkan penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian

Karakter siswa yang diharapkan:

1. Kerjasama
2. Berani
3. Tanggung jawab
4. Disiplin
5. Percaya diri
6. Toleransi

III. Materi Pokok

1. Aturan-aturan yang ada di lingkungan masyarakat.
2. Operasi hitung campuran.

IV. Model, Metode dan Media Pembelajaran

1. Model Pembelajaran : *Think Pair and Share* (TPS)
2. Metode Pembelajaran : ceramah, tanya jawab, pengamatan, demonstrasi, diskusi kelompok
3. Media Pembelajaran : gambar aturan-aturan yang ada di masyarakat.

V. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)

- 1) Guru mengucapkan salam
- 2) Mengajak semua siswa untuk berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing
- 3) Melakukan presensi
- 4) Apersepsi
Siswa secara bersama-sama diajak untuk menyanyikan lagu nasional yang berjudul "Garuda Pancasila".

- 5) Menginformasikan topik dan tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari.
- 6) Memberikan motivasi kepada siswa agar semangat belajar.
- 7) Menyiapkan media yang akan digunakan

Kegiatan Inti (50 menit)

Eksplorasi

- 1) Siswa diperlihatkan gambar yang berkaitan dengan aturan yang berlaku di lingkungan masyarakat sekitar.
- 2) Siswa diberikan pertanyaan mengenai gambar tersebut.
- 3) Siswa dikelompokkan secara berpasangan.

Elaborasi

- 1) Siswa diberikan penjelasan mengenai aturan-aturan yang ada di lingkungan masyarakat.
- 2) Siswa diberikan pertanyaan mengenai manfaat aturan yang berlaku di lingkungan masyarakat sekitar.
- 3) Tiap kelompok diberikan lembar kerja siswa mengenai perilaku yang melanggar aturan di lingkungan masyarakat.
- 4) Siswa diberikan cerita yang berkaitan dengan pelanggaran aturan di lingkungan masyarakat.
- 5) Salah satu siswa diminta maju ke depan dan membacakan cerita yang berkaitan dengan pelanggaran aturan.
- 6) Siswa diberikan pertanyaan berkaitan dengan cerita yang telah dibacakan.
- 7) Siswa yang kurang paham tentang materi diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan kepada guru.

Konfirmasi

- 1) Guru memberikan penguatan baik verbal maupun nonverbal kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar.
- 2) Guru memberikan reward kepada siswa yang dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- 3) Guru memberikan motivasi kepada siswa yang belum optimal dalam mengikuti kegiatan pembelajaran hari ini.

Kegiatan akhir (10 menit)

- 1) Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
- 2) Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.

- 3) Guru membagikan soal evaluasi
- 4) Siswa mengerjakan soal evaluasi
- 5) Hasil pengerjaan diberikan kepada guru.
- 6) Guru memberikan tindak lanjut kepada siswa.
- 7) Salam.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Prosedur tes : tes proses dan tes akhir
2. Jenis tes : tertulis dan lisan
3. Bentuk tes : pilihan ganda dan uraian singkat.
4. Alat tes : soal evaluasi.

VII. Sumber Belajar

1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan.
2. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Mata Pelajaran Matematika.
3. Bestari, Prayoga. 2008. *BSE Pendidikan Kewarganegaraan: Menjadi Warga Negara yang Baik*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
4. Fajariyah, Nur. 2008. *BSE Cerdas Berhitung Matematika: untuk SD/MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Lampiran I

Bahan Ajar

PKn

Aturan di Lingkungan Masyarakat

Aturan perlu dibuat untuk menciptakan ketertiban dan ketentraman dalam kehidupan sehari-hari. Aturan di masyarakat dibagi menjadi dua yaitu :

1. Aturan Tertulis

Aturan tertulis adalah aturan yang berupa ketentuan tertulis yang telah disepakati bersama untuk dilaksanakan. Aturan tertulis bersifat mengikat bagi suatu masyarakat. Aturan tertulis biasanya ditempel di tempat-tempat umum yang mudah dilihat oleh seluruh anggota masyarakat juga tercantum dalam suatu kitab atau buku. Contohnya, Kitab Undang-Undang Hukum Pidana (KUHP) untuk mengadili orang yang melakukan kejahatan.

Contoh aturan tertulis :

1. Setiap kepala keluarga wajib memiliki Kartu Keluarga.
2. Setiap penduduk yang berusia 17 tahun ke atas atau sudah menikah wajib memiliki KTP.
3. Wajib menjaga kerukunan antartetangga.
4. Wajib menjaga kebersihan di lingkungan sekitarnya.
5. Setiap tamu yang datang dan akan menginap wajib lapor kepada ketua RT.
6. Setiap kepala keluarga wajib member iuran RT sesuai yang ditetapkan.
7. Setiap kepala keluarga wajib mengikuti kegiatan sosial, seperti kerja bakti maupun kegiatan sosial yang lain.
8. Setiap kepala keluarga wajib mengikuti kegiatan siskamling.
9. Setiap warga yang menerima tamu 1 x 24 jam wajib lapor kepada ketua RT.
10. Setiap tamu yang bermalam wajib menunjukkan kartu tanda pengenal, kecuali dikenal sebagai keluarga atau dalam tanggung jawab warga.

2. Aturan Tidak Tertulis

Aturan tidak tertulis berupa ketentuan yang telah disepakati bersama untuk dilaksanakan. Aturan tidak tertulis merupakan aturan bersifat kebiasaan yang berlaku di

lingkungan suatu masyarakat. Walaupun tidak tertulis, aturan tersebut harus tetap dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Aturan yang terdapat di suatu wilayah dibuat untuk mengatur tata tertib kehidupan warganya. Aturan biasanya mencantumkan kewajiban dan hak setiap warga. Setiap warga memiliki kewajiban yang harus dilaksanakan, di antaranya:

- 1) menjaga keamanan
- 2) menjaga kerukunan
- 3) menjaga kenyamanan lingkungan.

Adapun hak yang dapat diperoleh warga :

- 1) memperoleh keamanan,
- 2) memperoleh pelayanan dari aparat RT, RW, atau Kelurahan. Misalnya, pelayanan untuk membuat Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Manfaat Aturan :

- 1) Sebagai tatanan dan pengendali tingkah laku yang sesuai dengan norma yang berlaku di masyarakat pada umumnya.
- 2) Mendisiplinkan diri agar dapat hidup tertib.
- 3) Mengontrol tingkah laku dalam kehidupan sehari-hari.
- 4) Mengontrol agar tidak bertindak sewenang-wenang terhadap orang lain.

Akibat melanggar aturan di masyarakat :

- 1) Ditegur oleh ketua RT
- 2) Diberi Nasehat oleh ketua RT
- 3) Dikucilkan warga sekitar
- 4) Tidak dihormati warga sekitar
- 5) Di laporkan ke polisi, jika perbuatannya telah meresahkan orang banyak.

Matematika

Kampung Kedungbelang

Kampung Kedungbelang merupakan kampung yang terdiri dari 30 kepala keluarga. Masing-masing keluarga terdapat 4 orang anggota keluarga. Satu bulan kemudian , kampung tersebut kedatangan 8 orang pindahan dari kampung lain. Sehingga jumlah warga

Kedungbelang menjadi bertambah. Pada suatu malam, telah terjadi perampokan di 3 rumah warga yaitu rumah pak Doni, rumah pak Rizki dan rumah pak Agus. Masing-masing keluarga yang menjadi korban sebanyak 4 orang.

Kemudian, beberapa warga yang saat itu sedang bertugas di siskamling, melihat kejadian tersebut dan langsung memukul kentongan yang ada di pos kamling untuk membangunkan warga lain yang sedang tertidur lelap. Akhirnya, perampok yang telah melakukan tindak perampokan di rumah warga kedungbelang tertangkap oleh warga dan dibawa di kantor polisi terdekat.

Pertanyaan :

1. Berapa jumlah warga di kampung kedungbelang secara keseluruhan ?

$$\begin{aligned}(30 \times 4) + 8 &= 120 + 8 \\ &= 128\end{aligned}$$

2. Berapa jumlah anggota keluarga yang menjadi korban perampokan ?

$$3 \times 4 = 12 \text{ orang.}$$

3. Berapa jumlah anggota keluarga yang tidak menjadi korban perampokan ?

$$\begin{aligned}128 - (3 \times 4) &= 128 - 12 \\ &= 116 \text{ orang.}\end{aligned}$$

4. $124 + 25 - 30 = 149 - 30$

$$= 119$$

5. $(28 \times 3) + 15 = 84 + 15$

$$= 99$$

Lampiran II

Media Pembelajaran

Aturan-aturan yang ada di masyarakat



Enteandri



Lampiran III

Lembar Kerja Siswa

Nama	: 1.
	2.

Kelompokkan perbuatan yang melaksanakan aturan dan perbuatan yang melanggar aturan dengan cara memberikan centang (v) pada kolom yang disediakan !

No.	Perilaku	Melaksanakan Aturan	Melanggar aturan
1.	Ayah melaksanakan ronda malam		
2.	Menjaga kebersihan lingkungan rumah		
3.	Membuang sampah tidak pada tempatnya		
4.	Membantu warga dalam kegiatan kerja bakti		
5.	Tidak melaporkan tamu yang tinggal di rumah kepada ketua RT		
6.	Sudah berusia 17 tahun tetapi tidak membuat KTP		
7.	Bertengkar dengan tetangga		
8.	Mencuri barang milik tetangga		
9.	Bertamu di rumah tetangga dengan sopan		
10.	Ikut serta dalam kegiatan bakti sosial di panti asuhan		
11.	Berkendaraan dengan sangat kencang di jalan		
12.	Memberikan sumbangan pada tetangga yang anggota keluarganya meninggal		

13.	Membunyikan radio dan televisi dengan sangat keras saat anak-anak belajar.		
14.	Menjenguk keluarga yang sakit		
15.	Meminta ijin kepada RT saat meminta sumbangan/ bantuan		

Lampiran IV

LEMBAR PENGAMATAN KEAKTIFAN BELAJAR SISWA

Nama siswa :

Kelas :

Petunjuk:

- a. Bacalah dengan cermat indikator aktifitas siswa dalam belajar
- b. Dalam melakukan penilaian setiap indikator mengacu pada deskriptor
- c. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai dengan pengamatan berikut:
 - Skor 1 jika satu deskriptor tampak
 - Skor 2 jika dua deskriptor tampak
 - Skor 3 jika tiga deskriptor tampak
 - Skor 4 jika empat deskriptor tampak

no	Indikator	Deskriptor	Skor			
			1	2	3	4
1	Melakukan kerjasama	<ul style="list-style-type: none">- Tidak mengganggu selama proses belajar- Memperhatikan guru- Berpartisi Aktif dalam proses pembelajaran- Melaksanakan petunjuk sesuai perintah guru				
2	Kemampuan lisan	<ul style="list-style-type: none">- Menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru- Mengajukan pertanyaan kepada guru dan teman- Memberi saran- Mengajukan pendapat				

3	Kerja kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat bekerjasama dengan teman sebangku - Siswa bertanggungjawab terhadap tugas kelompok - Siswa dapat menghargai pendapat temannya 				
4.	Mengerjakan tugas individu	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas diselesaikan tepat waktu - Tugas dikerjakan secara mandiri - Tugas dikerjakan dalam keadaan rapi - Mengerjakan dengan semangat. 				
Jumlah skor yang diperoleh siswa						

Skor Maksimal = 15

$$\text{Konversi nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh siswa}}{\text{skor maksimal}}$$

Kriteria penilaian:

- 0 - 20 : siswa tidak aktif
- 21 - 40 : Siswa kurang aktif
- 41 - 60 : siswa cukup aktif
- 61 - 80 : siswa aktif
- 81 - 100 : siswa sangat aktif

Lampiran V

Kisi-kisi Soal

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Pencapaian	Aspek	Jumlah Soal	Penilaian		Kategori
						Teknik Penilaian	Bentuk Soal	
2, Melaksanakan norma yang berlaku di masyarakat.	.2.1 Mengenal aturan-aturan yang berlaku di lingkungan masyarakat sekitar.	Aturan-aturan dimasyarakat	2.1.1 Menyebutkan contoh aturan-aturan yang ada di lingkungan masyarakat sekitar.	C1	2	Tes Lisan	Tanya Jawab	Mudah, sedang
			2.1.2 Mendeskripsikan manfaat aturan yang ada di lingkungan masyarakat sekitar.	C1	5	Tes Tertulis	PG dan uraian singkat	Mudah, sedang
				C2	2	Tes Lisan	Tanya Jawab	Sedang
				C2	5	Tes tertulis	PG dan uraian singkat	Mudah dan sedang
			2.1.3 Mengidentifikasi perilaku yang melanggar aturan.	C2	3	Tes Lisan	Tanya jawab	Sedang
				C2	5	Tes Tertulis	PG dan uraian singkat	Mudah, sedang

Matematika								
1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka	1.4 Melakukan operasi hitung campuran	Operasi hitung campuran	1.4.1 Menyelesaikan masalah sehari-hari yang melibatkan penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian	C3	3	Tes Lisan	Tanya Jawab	Sedang

Lampiran VI

Soal Evaluasi

Nama :

I. Berilah tanda silang pada huruf (a, b, c atau d) di depan jawaban yang benar !

1. Aturan dibuat untuk membuat ...
 - a. kacau
 - b. tentram
 - c. gelisah
 - d. sulit
2. Aturan yang ditulis di kertas dan terkadang di tempel disebut aturan ...
 - a. tidak tertulis
 - b. norma
 - c. tertulis
 - d. tata krama
3. Untuk menjaga keamanan di lingkungan masyarakat diadakan ...
 - a. posyandu
 - b. ronda malam
 - c. kerja bakti
 - d. pertemuan
4. Tamu yang menginap di rumah warga selama 1 x 24 jam diminta melapor untuk menjaga ...
 - a. keindahan
 - b. kebersihan
 - c. keamanan
 - d. kekeluargaan
5. Keamanan, ketertiban, ketentraman merupakan keinginan ...

- a. ketua RT
 - b. semua warga
 - c. pos polisi
 - d. petugas pos ronda
6. Bila ingin memasuki rumah atau halaman rumah tetangga harus ...
- a. bersembunyi
 - b. langsung masuk
 - c. secepatnya
 - d. minta izin
7. Bila kita melanggar aturan di suatu tempat, hati kita merasa ...
- a. senang
 - b. gembira
 - c. tidak tenang
 - d. bahagia
8. Aturan dibuat untuk ...
- a. mendisiplinkan diri agar tertib
 - b. membuat warga gelisah
 - c. membuat warga menjadi repot
 - d. membiarkan tindak kejahatan
9. Yang termasuk perilaku melanggar aturan adalah ...
- a. ikut dalam kegiatan kerja bakti
 - b. tidak mengikuti ronda malam
 - c. membantu tetangga yang mengalami kesusahan
 - d. melaporkan tamu menginap 1 x 24 jam
10. Berikut ini hukuman yang diterima bagi yang melanggar aturan, kecuali
- a. disenangi oleh warga sekitar
 - b. dikucilkan dari warga sekitar
 - c. ditegur oleh ketua RT
 - d. dilaporkan kepada polisi

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban singkat !

1. Penduduk yang sudah berusia di atas 17 tahun atau sudah menikah harus memiliki
2. Kepentingan yang harus didahulukan adalah kepentingan
3. Orang yang melanggar aturan harus mendapatkan

4. Tamu yang menginap di rumah warga harus melapor terlebih dahulu kepada
5. Pencuri yang tertangkap sebaiknya diserahkan kepada

Lampiran VII

Kunci Jawaban

I. Pilihan Ganda

1. B
2. C
3. B
4. C
5. B
6. D
7. C
8. A
9. B
10. A

II. Uraian Singkat

1. KTP
2. Umum
3. Hukuman/sanksi
4. RT
5. Polisi

Skor Penilaian

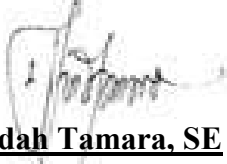
No	Bentuk soal	Jumlah soal	bobot	Jumlah
1	Pilihan Ganda	10	1	10
2.	Uraian Singkat	5	2	10

$$N = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Semarang, 1 Oktober 2012

Mengetahui,

Guru Kelas IIIA



Lindah Tamara, SE

NIP. 19771206 200701 2 014

Praktikan



Ade Irma Setiyani

NIM. 1401409132

Guru Pamong



Upik Supriyati

NIP. 195908151982012014

RPP Ujian Mandiri

Kelas IVC, 4 Oktober 2012



PERANGKAT PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA

KELAS IVC SEMESTER I

Disusun Guna Memenuhi Tugas Ujian Mandiri

di SDN Purwoyoso 03

- 1. Jurnal Pembelajaran**
- 2. Penggalan Silabus**
- 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- 4. Bahan Ajar**
- 5. Media Pembelajaran**
- 6. Kisi-Kisi Soal**
- 7. Soal Penilaian**
- 8. Kunci Jawaban**
- 9. Pedoman Penilaian**

Disusun Oleh

Ade Irma Setiyani

1401409132

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

TAHUN 2012

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SDN Purwoyoso 03

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : IV / 1

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Mendengarkan penjelasan tentang petunjuk denah dan simbol daerah/ lambang korps.

Kompetensi Dasar :1.1 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar.

I. Indikator

- 1.1.1 Menyebutkan pengertian denah.
- 1.1.2 Menyebutkan komponen-komponen yang ada pada denah.
- 1.1.3 Menjelaskan letak tempat berdasarkan denah.
- 1.1.4 Menggambar denah berdasarkan penjelasan yang didengar.

II. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tanya jawab, siswa dapat menyebutkan pengertian denah dengan tepat.
2. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat menyebutkan komponen-komponen yang ada pada denah dengan tepat.
3. Melalui demonstrasi, siswa dapat menjelaskan letak tempat berdasarkan denah dengan tepat.
4. Melalui kerja kelompok, siswa dapat menggambar denah berdasarkan penjelasan yang didengar dengan tepat.

Karakteristik siswa yang diharapkan :

1. Percaya diri
2. Berani
3. Bertanggung jawab
4. Kerjasama
5. Toleransi

III. Materi Ajar

1. Pengertian denah.
2. Komponen-komponen yang ada pada denah.

3. Menggambar denah

IV. Metode, Model dan Media Pembelajaran

a. Metode : ceramah, pengamatan, demonstrasi, kerja kelompok.

b. Model : *Think Pair and Share* (TPS)

c. Media Pembelajaran : Denah lokasi.

V. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (10 menit)

1) Guru mengucapkan salam

2) Mengajak semua siswa untuk berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing

3) Melakukan presensi

4) Apersepsi :

Guru mengajak siswa secara bersama-sama untuk menyanyikan lagu yang berjudul “Arah mata angin” sambil mempraktekkan dengan gerakan.

5) Menginformasikan topik dan tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari.

6) Memberikan motivasi kepada siswa agar semangat belajar.

7) Menyiapkan media yang akan digunakan

2. Kegiatan Inti (50 menit)

Eksplorasi

1) Siswa ditunjukkan suatu denah lokasi.

2) Siswa diberikan pertanyaan mengenai komponen-komponen apa saja yang ada pada denah

3) Siswa dikelompokkan secara berpasangan.

Elaborasi.

1) Siswa diberikan teks yang berisi petunjuk untuk menuju letak suatu tempat.

2) Salah satu siswa diminta maju ke depan dan membacakan petunjuk yang diberikan oleh guru untuk menuju suatu tempat.

3) Siswa diminta mendiskusikan dengan pasangan kelompok mengenai letak suatu tempat sesuai denah yang ditunjukkan.

4) Beberapa siswa diminta maju ke depan kelas dan menjelaskan letak tempat berdasarkan denah yang ditunjukkan.

5) Setiap kelompok diberikan lembar kerja siswa untuk menggambar suatu denah sesuai dengan petunjuk yang diberikan oleh guru.

- 6) Beberapa perwakilan kelompok diminta maju ke depan kelas dan mempresentasikan hasil kerja kelompok mereka.
- 7) Siswa lain diberikan kesempatan untuk menanggapi hasil presentasi kelompok yang maju.
- 8) Siswa diberikan umpan balik oleh guru mengenai hasil presentasi.

Konfirmasi

- 1) Guru memberikan penguatan baik verbal maupun nonverbal kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar.
- 2) Guru memberikan reward kepada siswa yang dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- 3) Guru memberikan motivasi kepada siswa yang belum optimal dalam mengikuti kegiatan pembelajaran hari ini.

3. Kegiatan Akhir (10 menit)

- 1) Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
- 2) Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
- 3) Guru membagikan soal evaluasi
- 4) Siswa mengerjakan soal evaluasi
- 5) Hasil pengerjaan diberikan kepada guru.
- 6) Guru memberikan tindak lanjut kepada siswa.
- 7) Salam.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Prosedur tes : tes proses dan tes akhir
2. Jenis tes : tertulis dan lisan
3. Bentuk tes : uraian singkat dan essay
4. Alat tes : soal dan lembar kerja siswa.

VII. Sumber Belajar

1. Tim Pena Guru.2010.*Mandiri Bahasa Indonesia:untuk SD/MI Kelas IV*.Jakarta:Erlangga.
2. Darmadi,Kaswan.2008.*Bahasa Indonesia:untuk SD dan MI Kelas IV*.Jakarta:Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
3. Sumina,Sada Sugiyanto.2006.*Bahasa Indonesia:untuk Sekolah Dasar Kelas IV*.Depok:Arya Duta.

Lampiran I

Bahan Ajar

Pengertian denah

Denah adalah gambar yang menunjukkan letak suatu jalan, tempat dan sebagainya. Denah berfungsi sebagai petunjuk agar kita bisa mencari dan menemukan suatu jalan, kota atau tempat dengan cepat dan mudah.

Komponen-komponen yang ada pada denah :

1. Petunjuk arah mata angin

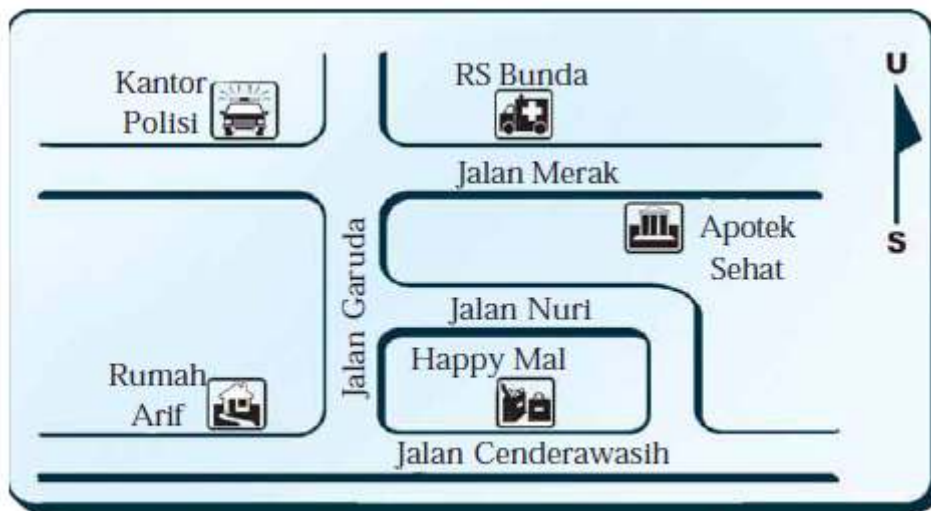


Gambar diatas disebut mata angin, yaitu petunjuk arah yang terdapat dalam peta, atlas, atau denah. Pada mata angin ini terdapat huruf U yang terletak di atas, S terletak di bawah, huruf B di samping kiri, dan huruf T di samping kanan. Masing-masing huruf itu melambangkan arah. U berarti arah utara. Arah utara pada peta terletak di atas. Jadi, jika ada peta atau denah dengan huruf U di atas, kalian dapat menemukan arah utara. Huruf S menunjukkan arah selatan. Arah selatan pada peta terletak di bawah. Jika ada peta atau denah dengan huruf S di bawah, kalian dapat menemukan arah selatan. Huruf B menunjukkan arah barat. Arah barat pada peta terletak di sebelah kiri. Jika ada peta atau denah dengan huruf B di sebelah kiri, kalian dapat menemukan arah barat. Sedangkan huruf T menunjukkan arah timur. Arah timur pada peta terletak di sebelah kanan. Jadi, jika kalian menemukan peta atau denah, maka sebelah kanan kalian adalah arah timur.

2. Nama jalan, nama tempat, nama kota dan sebagainya.

Pada denah lokasi tercantum nama jalan, tempat, atau nama kota sebagai suatu lokasi yang dituju.

Perhatikan denah di bawah ini dengan seksama !



Gambar 1.1 Denah dari rumah Arif menuju apotek "Sehat"

Arif disuruh ibu untuk membeli obat merah. Aulia, adik Arif, kakinya terluka karena jatuh dari sepeda. Arif belum mengetahui letak apotek tersebut. Akhirnya, ibu menggambar denah dari rumah menuju apotek "Sehat".

Bagaimana menjelaskan letak apotek "Sehat" berdasarkan denah di atas?

Untuk sampai ke apotek "Sehat" dari rumah Arif naik sepeda ke arah utara melewati Jalan Garuda. Sampai di simpang empat, Arif belok ke kanan menuju arah timur melewati Jalan Merak. Letak apotek "Sehat" kira-kira 100 meter dari simpang empat itu, tepatnya di selatan Jalan Merak. Jadi, apotek itu menghadap ke utara.

Menggambar denah

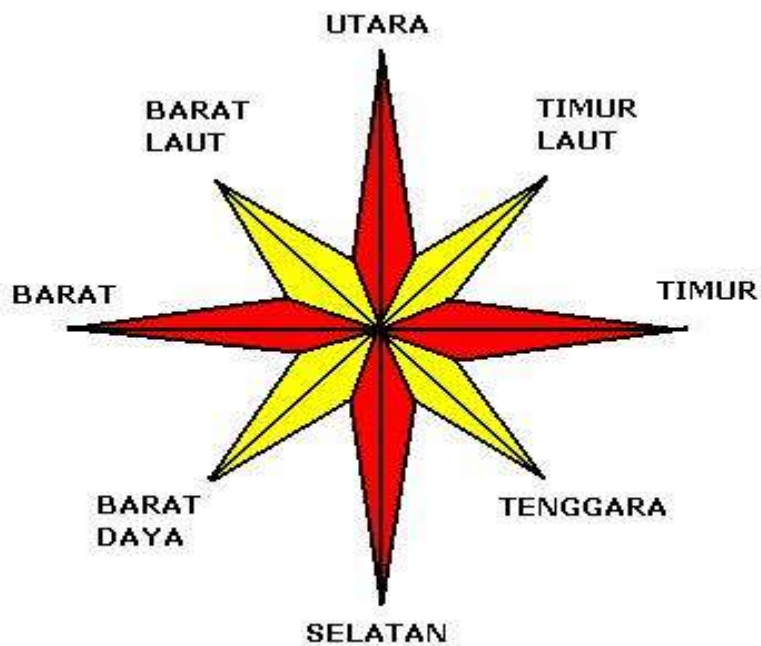
Menggambar denah sangatlah mudah, yang harus dilakukan adalah :

1. Buatlah petunjuk arah mata angin terlebih dahulu. Hal ini bertujuan untuk memudahkan kalian dalam menggambar lokasi pada denah yang akan kalian buat.
2. Dengarkan baik-baik petunjuk yang diberikan oleh guru mengenai letak jalan, kota maupun tempat yang akan dituju.
3. Gambarlah jalan, tempat ataupun kota sesuai dengan petunjuk yang diberikan.
4. Berikan keterangan pada gambar yang telah kalian buat. Misal : kamu menggambar sebuah rumah, rumah tersebut diberikan keterangan rumah Doni.

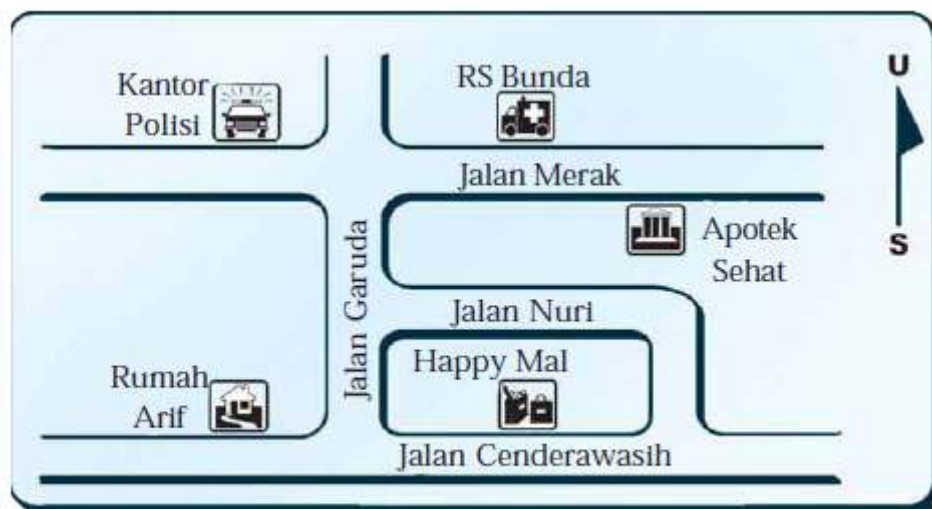
Lampiran II

Media Pembelajaran

Petunjuk arah mata angin



Denah lokasi



Gambar 1.1 Denah dari rumah Arif menuju apotek "Sehat"

Lampiran III

Lembar Kerja Siswa

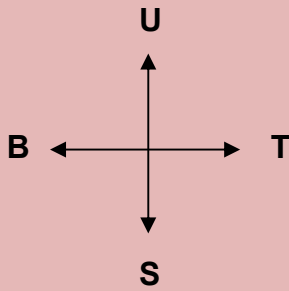
Nama :

1.

2.

1. Bentuklah kelompok dengan teman sebangkumu !
2. Dengarkan dengan seksama petunjuk yang diberikan oleh gurumu !
3. Gambarlah suatu denah sesuai petunjuk yang diberikan oleh gurumu !

Denah



.....

Lampiran IV

LEMBAR PENGAMATAN AKTIVITAS SISWA

Nama siswa :

Kelas : IVC

Hari/ tanggal : Kamis, 4 Oktober 2012

Petunjuk : Berilah tanda cek (V) pada skala penilaian apabila deskriptor tampak sesuai dengan pengamatan !

No.	Indikator	Deskriptor	Skala Penilaian		
			1	2	3
1.	Menyimak penjelasan dari guru	4. Tidak memperhatikan penjelasan dari guru 5. Mendengarkan penjelasan dari guru namun sambil bercanda dengan teman sebelah. 6. Menyimak penjelasan dari guru dengan seksama.			
2.	Bertanya	4. Tidak pernah bertanya 5. Bertanya pada guru/teman 1 x 6. Lebih dari satu kali mengajukan pertanyaan.			
3.	Diskusi kelompok	1. Tidak melibatkan diri dalam kelompok 2. Partisipasi dalam kelompok kurang penuh 3. Partisipasi kelompok tinggi			
4.	Menghargai pendapat	1. Menyanggah tanpa alasan jelas 2. Mendengarkan pendapat teman			

		3. Menanggapi pendapat teman dengan baik dan jelas.			
--	--	---	--	--	--

Skor maksimum : 12

Skor minimum : 4

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh} \times 100}{\text{skor maksimum}}$$

Lampiran V

Sintaks Model Pembelajaran *Think Pair and Share* (TPS)

Langkah 1 : Berpikir (*thinking*) : Guru mengajukan suatu pertanyaan atau masalah yang dikaitkan dengan pelajaran, dan meminta siswa menggunakan waktu beberapa menit untuk berpikir sendiri jawaban atau masalah.

Langkah 2 : Berpasangan (*pairing*) : Selanjutnya guru meminta siswa untuk berpasangan dan mendiskusikan apa yang telah mereka peroleh.

Langkah 3 : Berbagi (*sharing*) : Pada langkah akhir, guru meminta pasangan-pasangan untuk berbagi dengan keseluruhan kelas yang telah mereka bicarakan.

Lampiran VI

Kisi-kisi soal

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk instrumen	Ranah	Nomor Soal
1.1 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar.	Denah	1.1.1 Menyebutkan pengertian denah	Tes tertulis	Uraian singkat	C1	1
		1.1.2 Menyebutkan komponen-komponen yang ada pada denah	Tes tertulis	Uraian singkat	C1	2
		1.1.3 Menjelaskan letak suatu tempat berdasarkan denah.	Tes tertulis	Uraian singkat	C2	3,4, 5
		1.1.4 Menggambar denah berdasarkan penjelasan yang didengar	Tes tertulis	Essay	C3	1,2,3,4, 5

Lampiran VII

Soal Evaluasi

Nama :

No.Absen :

I. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang singkat !

1. Gambar yang menunjukkan letak jalan, kota dan nama suatu tempat disebut
2. Dalam menggambar denah, terlebih dahulu kita harus menggambar

Perhatikan gambar denah di bawah ini (untuk menjawab soal nomor 3,4 dan 5) !



Devi



Redo



Soni

Jalan Jend. Sudirman



Pasar



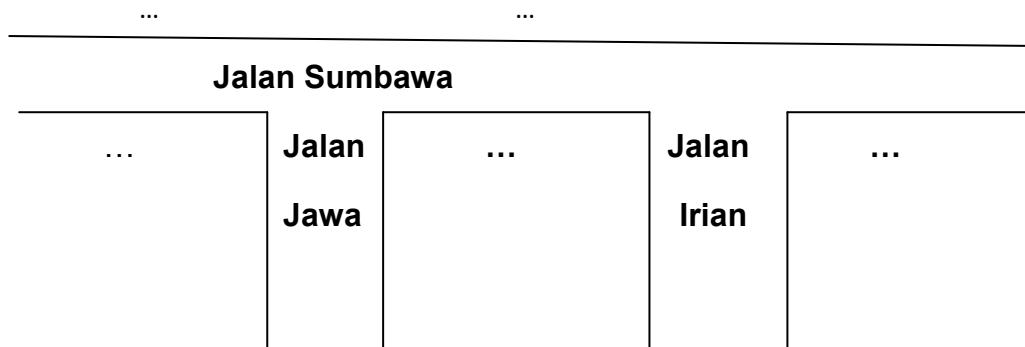
Bank

3. Pasar ada di arahdari bank.
4. Dari SD, di Jalan Salak, menuju ke pasar kita harus melewati jalan.....
5. Soni mau pergi ke suatu tempat. Ia melewati Jalan Sudirman, Jalan Duku, kemudian belok ke barat melewati Jalan Cempaka. Berarti Soni mau pergi ke

II. Gambarlah lokasi/tempat pada denah berdasarkan petunjuk di bawah ini !

1. Rumah Dina terletak di sebelah utara jalan Sumbawa.
2. Rumah Ani terletak di sebelah selatan jalan Sumbawa dan berada di sebelah kiri Jalan Jawa.
3. Rumah Tika terletak di sebelah selatan jalan Sumbawa dan berada di antara jalan Jawa dan Jalan Irian.

4. Kantor Kelurahan terletak di sebelah timur jalan Irian, tepatnya berada di selatan jalan Sumbawa.
5. Rumah Tono terletak di sebelah kanan rumah Dina.



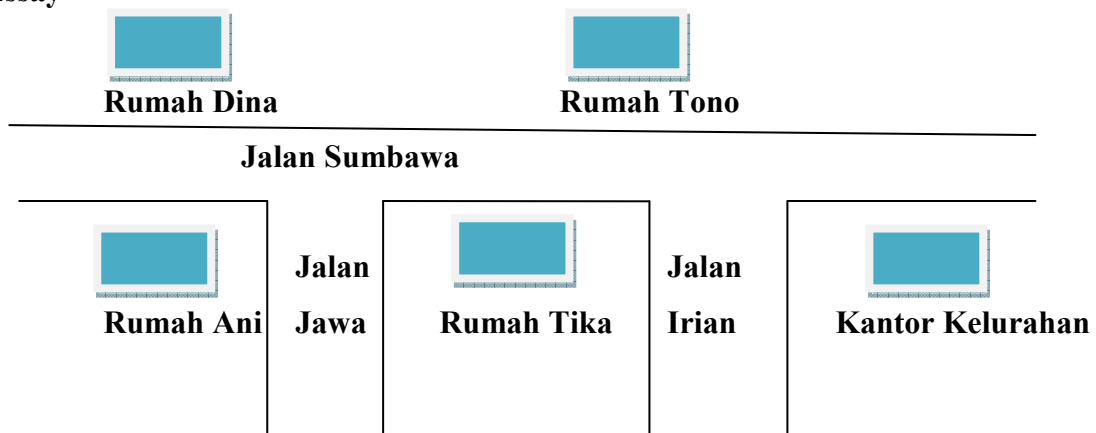
Lampiran VIII

Kunci Jawaban

I. Uraian Singkat

1. Denah
2. Petunjuk arah mata angin
3. Barat
4. Jalan Cempaka
5. Pasar

II. Essay



Lampiran IX

Skor Penilaian

No	Bentuk soal	Jumlah soal	bobot	Jumlah
1	Uraian Singkat	5	1	5
2	Essay	5	1	5

$$N = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Semarang, 4 Oktober 2012

Mengetahui,

Guru Kelas IVC



Mardiasuti Sri Purwanti, S.Pd

NIP 19630617 198304 2 008

Praktikan



Ade Irma Setiyani

NIM 1401409132

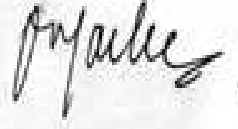
Dosen Pembimbing



Masitah, S.Pd, M.Pd

NIP 19520610 198003 2001

Guru Pamong



Upik Supriyati

NIP. 195908151982012014