

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SD NEGERI SEKARAN 01



Disusun oleh:

Nama : Elli Kusumawati
NIM : 1401409120
Program Studi : PGSD

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

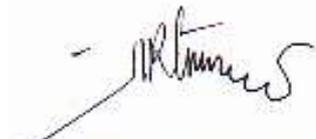
Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing

Kepala Sekolah



Mugivo Hartono, M.Pd
NIP. 196109031988031002



Sri Hartati, M.Pd
NIP. 196511041986092001

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd
NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya, sehingga penyusunan laporan hasil Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) di SDN Sekaran 01 ini dapat penulis selesaikan dengan baik.

Laporan PPL2 ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Masugino M.Pd selaku kepala UPT PPL Universitas Negeri Semarang
2. Mugiyo Hartono, M.Pd selaku dosen koordinator yang telah membimbing penulis dalam kegiatan PPL di SDN Sekaran 01
3. Drs. Sutaryono, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan dan arahan selama melaksanakan PPL di SDN Sekaran 01
4. Sri Hartati, S.Pd selaku Kepala SDN Sekaran 01 yang telah memberikan izin kepada penulis melaksanakan PPL di SD Negeri Sekaran 01.
5. Suharna, S.Pd selaku Guru Pamong yang selalu memberi arahan dan bimbingan dalam praktek mengajar di SDN Sekaran 01
6. Bapak dan Ibu Guru, karyawan, serta komite sekolah yang telah mendukung penulis dalam melaksanakan praktek mengajar.
7. Siswa-siswi SD Negeri Sekaran 01 yang telah berperan aktif dan kooperatif dalam pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung.

Penulis berharap laporan PPL2 ini berguna bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca agar laporan PPL2 ini menjadi lebih baik.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	4
2.2 Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	4
2.3 Kompetensi Guru	6
2.4 Peran Guru	7
BAB III. PELAKSANAAN	
3.1 Waktu dan Tempat	9
3.2 Tahapan Kegiatan.....	9
3.3 Materi Kegiatan.....	11
3.4 Proses Pembimbingan.....	12
3.5 Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL.....	12
BAB IV. PENUTUP	
4.1 Simpulan	14
4.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	15
REFLEKSI DIRI	16
LAMPIRAN	18

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	Rencana Kegiatan	19
LAMPIRAN II	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	21
LAMPIRAN III	Daftar Hadir Dosen Pembimbing.....	70
LAMPIRAN IV	Daftar Hadir Dosen Koordinator.....	71
LAMPIRAN V	Jadwal Praktik Terbimbing, Mandiri, Dan Ujian.....	72
LAMPIRAN VI	Presensi Kehadiran.....	76
LAMPIRAN VII	Presensi Ekstrakurikuler Pramuka	86

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 Bab I Pasal 1 menyebutkan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan, spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Sebagai lembaga yang melaksanakan pendidikan secara formal, sekolah merupakan suatu pelaksanaan dalam keseluruhan organisasi pendidikan. Sedangkan guru adalah orang yang bertanggung jawab dalam mengarahkan dan mengontrol kegiatan pendidikan di sekolah secara professional. Keterampilan guru dalam melaksanakan proses belajar mengajar merupakan faktor penentu bagi mutu pendidikan. Para calon pendidik hendaknya diberikan pengetahuan dasar berupa konsep-konsep (teori) maupun praktek kependidikan, baik tugas mengajar bidang studi maupun tugas-tugas kependidikan lainnya. Maka dari itu sebelum menjadi seorang guru perlu adanya kegiatan pelatihan yang merupakan kegiatan kurikuler yang meliputi kegiatan pelatihan berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Pelaksanaan PPL mengacu pada Permendiknas No 9/2010 tentang Standar kualifikasi dan Kompetensi Pendidik serta Peraturan Rektor Unnes No. 22 tahun 2008, tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Program Kependidikan UNNES. Kegiatan ini mencakup latihan maupun tugas kependidikan diluar mengajar secara terbimbing dan terpadu untuk membuat persyaratan pembentukan profesi

pendidikan. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ditujukan untuk pembentukan profesionalitas guru/tenaga pendidik yang lain..

Dengan pelaksanaan PPL diharapkan pribadi calon pendidik mempunyai seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap serta pola tingkah laku yang diperlukan bagi profesinya serta cakap dan tepat menggunakan didalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, baik disekolah maupun di luar sekolah. Program Pengalaman Lapangan yang dapat kami laksanakan di SDN Sekaran 01 diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan yang profesional.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari PPL adalah membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, yang sesuai dengan prinsip-prinsip pendidik berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Sasaran yang ingin dicapai adalah terbentuknya pribadi calon pendidik yang mempunyai seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan serta pola tingkah laku yang diperlukan bagi profesinya, serta cakap dan tepat menggunakannya di dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, baik di sekolah maupun di luar sekolah.

Sedangkan tujuan khusus dari PPL adalah :

1. Menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan secara utuh dan terpadu di dalam situasi nyata.
2. Mahasiswa PPL dapat mengetahui keadaan sekolah secara langsung, sehingga dapat mengaplikasikan dalam kehidupan yang akan datang.
3. Mahasiswa PPL dapat mempraktikan ilmu yang didapat selama berada dibangku perkuliahan.
4. Menarik kesimpulan nilai edukatif dari penghayatan dan pengalamannya selama pelatihan melalui refleksi dan menuangkan hasil refleksi tersebut dalam bentuk laporan.

1.3 Manfaat

1.3.1 Bagi mahasiswa

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bermanfaat untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

1.3.2 Bagi Sekolah

- a. Dapat menjalin kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya.
- b. Dapat memperoleh informasi atau ilmu yang baru sehingga dapat membantu dan menambah dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan.
- c. Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.

1.3.3 Bagi Universitas Negeri Semarang

- a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, baik PPL 1 ataupun PPL 2, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
- b. Memperluas dan meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Semarang dengan SDN Sekaran 01.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang mengambil program kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya. Pelaksanaan ini sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun di luar sekolah.

PPL yang didasarkan pada Peraturan Rektor No. 22 Tahun 2008, berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Sasarannya adalah mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan ketrampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

2.2 Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) adalah sebuah kurikulum operasional pendidikan yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan di Indonesia. KTSP secara yuridis diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Penyusunan KTSP oleh sekolah dimulai tahun ajaran 2007/2008 dengan mengacu pada Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk pendidikan dasar dan menengah sebagaimana yang diterbitkan melalui Peraturan Menteri

Pendidikan Nasional masing-masing Nomor 22 Tahun 2006 dan Nomor 23 Tahun 2006, serta Panduan Pengembangan KTSP yang dikeluarkan oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP).

Pada prinsipnya, KTSP merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari SI, namun pengembangannya diserahkan kepada sekolah agar sesuai dengan kebutuhan sekolah itu sendiri. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan, dan silabus. Pelaksanaan KTSP mengacu pada Permendiknas Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan SI dan SKL.

Standar isi adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam persyaratan kompetensi tamatan, kompetensi bahan kajian kompetensi mata pelajaran, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi peserta didik pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu. Standar isi merupakan pedoman untuk pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan yang memuat:

- a. kerangka dasar dan struktur kurikulum,
- b. beban belajar,
- c. kurikulum tingkat satuan pendidikan yang dikembangkan di tingkat satuan pendidikan, dan
- d. kalender pendidikan.

SKL digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan. SKL meliputi kompetensi untuk seluruh mata pelajaran atau kelompok mata pelajaran. Kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah disepakati.

Pemberlakuan KTSP, sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan SI dan SKL, ditetapkan oleh kepala sekolah setelah memperhatikan pertimbangan dari komite sekolah. Dengan kata lain, pemberlakuan KTSP

sepenuhnya diserahkan kepada sekolah, dalam arti tidak ada intervensi dari Dinas Pendidikan atau Departemen Pendidikan Nasional. Penyusunan KTSP selain melibatkan guru dan karyawan juga melibatkan komite sekolah serta bila perlu para ahli dari perguruan tinggi setempat. Dengan keterlibatan komite sekolah dalam penyusunan KTSP maka KTSP yang disusun akan sesuai dengan aspirasi masyarakat, situasi dan kondisi lingkungan dan kebutuhan masyarakat.

2.3 Kompetensi Guru

Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standard Nasional dan Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyatakan bahwa pendidik wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik tersebut diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat. Kemudian kompetensi pendidik yang dimaksud yaitu meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional yang diperoleh melalui pendidikan profesi.

1) Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

2) Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan kemampuan yang berkaitan dalam performans pribadi seorang pendidik, seperti berpribadi mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, dan berakhlak mulia.

3) Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional merupakan kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.

4) Kompetensi Sosial

Kompetensi merupakan kemampuan berkomunikasi dan bertgaul secara efektif, dengan : peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

2.4 Peran Guru

Dalam keseluruhan kegiatan pendidikan di tingkat operasional, guru merupakan penentu keberhasilan pendidikan. Selain tugas utamanya sebagai pendidik di sekolah, guru melakukan tugas-tugas kinerja pendidikan dalam bimbingan, pengajaran, dan latihan. Semua kegiatan tersebut sangat terkait dengan upaya pengembangan peserta didik melalui keteladanan, penciptaan lingkungan pendidikan yang kondusif, membimbing, mengajar, dan melatih peserta didik.

1) Guru Sebagai Pendidik

Pendidik dalam Undang-undang Sisdiknas No. 20 tahun 2003 didefinisikan dengan tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan. Dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, Bab XI Pasal 39 Ayat 2 dinyatakan bahwa guru sebagai pendidik adalah tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Guru adalah pendidik, yang menjadi tokoh, panutan dan identifikasi bagi para peserta didik dan juga lingkungannya. Maka dari

itu, guru harus mempunyai standar kualitas tertentu, yang mencakup tanggung jawab, wibawa, mandiri dan disiplin.

2) Guru Sebagai Pembimbing

Guru sebagai pembimbing memberikan tekanan kepada tugas, memberikan bantuan kepada peserta didik dalam pemecahan masalah yang dihadapinya. Tugas tersebut merupakan aspek mendidik, sebab tidak hanya berkenaan dengan pengetahuan, tetapi juga menyangkut pengembangan kepribadian dan pembentukan nilai-nilai para peserta didik.

3) Guru Sebagai Pengajar

Guru sebagai pengajar lebih menekankan kepada tugas dalam merencanakan dan melaksanakan pengajaran. Dalam tugas tersebut guru dituntut untuk mempunyai seperangkat pengetahuan dan keterampilan teknis mengajar, disamping menguasai ilmu atau materi yang akan diajarkannya. Dalam kegiatan pembelajaran, guru akan bertindak sebagai fasilitator dan motivator yang bersikap akrab dengan penuh tanggung jawab, serta memperlakukan peserta didik sebagai mitra dalam menggali dan mengolah informasi menuju tujuan pembelajaran yang telah direncanakan sebelumnya.

4) Guru Sebagai Pelatih

Proses pendidikan dan pembelajaran memerlukan latihan keterampilan, baik intelektual maupun motorik, sehingga menuntut guru untuk bertindak sebagai pelatih. Tanpa latihan yang cukup, guru tidak akan mampu menunjukkan penguasaan kompetensi dasar dan tidak akan cakap dalam berbagai keterampilan yang dikembangkan sesuai dengan materi standar. Sebagai pelatih, guru memberikan peluang yang sebesar-besarnya bagi para peserta didik untuk mengembangkan cara-cara pengajarannya sendiri sebagai latihan guna mencapai hasil pembelajaran yang optimal.

BAB III

PELAKSANAAN

3.1 Waktu dan Tempat

3.1.1 Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik PPL1 maupun PPL2 di SDN Sekaran 01 dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

3.1.2 Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SDN Sekaran 01 yang beralamat di Jalan Taman Siswa No. 10, Kelurahan Sekaran, Kecamatan Gunungpati.

3.2 Tahapan kegiatan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SDN Sekaran 01 dilaksanakan dengan berbagai tahapan yaitu sebagai berikut:

3.2.1 Penerjuran

Upacara Penerjuran dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 di Lapangan Rektorat UNNES pukul 07.00 WIB.

3.2.2 Penerimaan

Upacara penerimaan PPL dilaksanakan disekolah latihan yaitu SDN Sekaran 01 pada tanggal 30 Juli 2012, pukul 09.00 WIB. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator kemudian diterima oleh kepala sekolah, koordinator guru pamong dan guru pamong.

3.2.3 PPL 1 (Observasi Sekolah)

Pengenalan Lapangan bertujuan menjalin kerjasama praktikan dengan sekolah. Kegiatan pengenalan dimulai dengan mengobservasi lingkungan fisik sekolah, sarana, prasarana, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, bidang pengelolaan administrasi dan fasilitas yang tersedia serta perangkat administrasi kelas dan sekolah serta pengenalan terhadap siswa SDN Sekaran 01. Kegiatan pengenalan

dilaksanakan dengan berbagai teknik seperti observasi, wawancara, serta pengamatan langsung.

3.2.4 PPL 2

Setelah melaksanakan PPL1, mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan PPL2 yaitu dengan melaksanakan praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan melaksanakan ujian.

3.2.4.1 Praktik Terbimbing

- a. Berkoordinasi dengan guru pamong.
- b. Menyusun jadwal mengajar
- c. Meminta materi kepada guru kelas
- d. Menyusun RPP
- e. Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat kepada guru kelas yang bersangkutan dan kepada dosen pembimbing
- f. Membuat revisi RPP dan membuat media serta alat peraga
- g. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing sesuai jadwal dengan bimbingan dari guru kelas
- h. Guru kelas memberikan kritik dan saran yang membangun terhadap praktikan

3.2.4.2 Praktik Mandiri

- a. Berkoordinasi dengan guru pamong.
- b. Menyusun jadwal mengajar
- c. Meminta materi kepada guru kelas
- d. Menyusun RPP
- e. Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat kepada guru kelas yang bersangkutan dan kepada dosen pembimbing
- f. Membuat revisi RPP dan membuat media serta alat peraga
- g. Melaksanakan praktik mengajar mandiri pada seluruh jam pelajaran di kelas tersebut
- h. Guru kelas memantau dan sedikit memberikan masukan kepada praktikan

3.2.4.3 Ujian

- a. Berkoordinasi dengan guru pamong, kepala sekolah, dan dosen pembimbing mengenai pelaksanaan ujian.
- b. Meminta materi kepada guru kelas dimana akan dilaksanakannya ujian.
- c. Menyusun RPP
- d. Mengkonsultasikan RPP kepada guru kelas dan mempersiapkan media serta alat peraga.
- e. Melaksanakan ujian sebanyak 2 kali, yaitu di kelas tinggi dan kelas rendah dengan dinilai oleh guru kelas, guru pamong, dan dosen pembimbing.

3.3 Materi Kegiatan

Materi kegiatan yang dilakukan dalam kegiatan PLL2 di sekolah praktek SDN Sekaran 01 adalah :

1. Berkordinasi dengan sekolah tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Praktikan berkoordinasi dengan guru pamong mengenai rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL2.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing sebanyak 8 kali atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri sebanyak 7 kali atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
5. Melaksanakan ujian sebanyak 2 kali yaitu di kelas rendah dan kelas tinggi yang dinilai oleh guru kelas dan dosen pembimbing.
6. Melaksanakan tugas pengajaran dan non pengajaran yang diberikan oleh guru pamong dan kepala sekolah.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan, dan tata tertib yang berlaku di sekolah.
8. Menjaga nama baik almamater UNNES dan mahasiswa PPL sebagai calon guru.
9. Mengikuti ekstrakurikuler yang ada di sekolah.

3.4 Proses Bimbingan

Dalam pelaksanaan PPL1 dan PPL2 praktikan memperoleh bimbingan dari dosen koordinator, dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong serta guru-guru di SDN Sekaran 01. Dosen koordinator membimbing praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL baik PPL1 maupun PPL2. Dosen pembimbing memberikan bimbingan mengenai kegiatan PPL yang dilakukan praktikan serta bimbingan mengenai penyusunan perangkat RPP. Proses bimbingan dengan dosen koordinator dan dosen pembimbing dapat dilakukan ketika dosen koordinator dan dosen pembimbing melakukan kunjungan ke sekolah latihan maupun dapat dilakukan dengan cara praktikan menemui dosen koordinator dan dosen pembimbing di kantornya.

Kepala sekolah selalu mengarahkan praktikan serta memberikan banyak motivasi dalam pelaksanaan tugas-tugas di sekolah. Guru pamong memberi arahan, bimbingan, serta saran dan kritik yang membangun serta motivasi guna meningkatkan kemampuan praktikan dalam mengajar. Guru-guru lain di SDN Sekaran 01 juga selalu memberikan arahan, bimbingan, serta kritik dan saran yang berkaitan dengan tugas mengajar yang dilakukan praktikan, baik tugas mengajar terbimbing maupun tugas mengajar mandiri. Proses bimbingan dengan kepala sekolah, guru pamong, dan guru-guru lain dapat dilakukan di sekolah.

3.5 Faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan menemui faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaannya.

3.5.1 Faktor pendukung pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL, ada beberapa faktor yang mendukung pelaksanaan PPL, diantaranya :

1. Rasa kekeluargaan yang baik antar warga sekolah SDN Sekaran 01 yang mendukung terlaksananya kegiatan PPL

2. Dukungan dan kerjasama yang baik dari kepala sekolah, guru pamong, bapak ibu guru, serta siswa-siswi SDN Sekaran 01 yang telah berperan aktif dan kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Adanya inventaris kelas yang cukup lengkap serta sarana prasarana yang memadai di SDN Sekaran 01 sehingga mendukung dalam kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh praktikan selama kegiatan PPL.
4. Kemampuan siswa yang terbilang cukup baik sehingga materi pembelajaran yang disampaikan lebih mudah dipahami oleh siswa.

3.5.2 Faktor penghambat pelaksanaan PPL

Faktor yang penghambat dalam pelaksanaan PPL diantaranya :

1. Kurangnya pengalaman dari praktikan yang mengakibatkan praktikan kurang mampu melakukan pengelolaan kelas dengan baik.
2. Waktu yang diberikan saat mengajar minim dibandingkan materi yang harus disampaikan, sehingga materi yang akan disampaikan kurang optimal.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa setelah melaksanakan tugas mengajar dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 maka mahasiswa program pendidikan akan bertambah wawasan dan pengetahuannya serta memiliki gambaran tentang kondisi sekolah yang nantinya akan ditekuni setelah lulus. Peranan Praktik pengalaman lapangan (PPL) sangat urgen dalam pencapaian lulusan yang berkualitas, yaitu sebagai tambahan wawasan mengenai aktualisasi kurikulum, penyusunan perangkat perencanaan pembelajaran, dan pengelolaan kelas yang baik. Selain itu, jika dilihat dari kondisi maupun keadaan sekolah SDN Sekaran 01 sudah cukup baik namun masih perlu perbaikan di berbagai segi terutama prasarana dalam proses pembelajaran.

4.2 Saran

Untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas lulusan mahasiswa kependidikan yang melaksanakan kegiatan PPL,ada baiknya dari pihak Unnes lebih meningkatkan kualitas pembekalan agar mahasiswa praktikan lebih memahami prosedur dan teknis PPL. Saran untuk SDN Sekaran 01, agar tetap menjaga dan lebih meningkatkan mutu pembelajaran agar prestasi yang telah diraih dapat dipertahankan. Selain itu, kedua belah pihak yakni Unnes dan SDN Sekaran 01 hendaknya tetap menjaga hubungan baik supaya kualitas mahasiwa praktikan dapat lebih meningkat.

DAFTAR PUSTAKA

- UNNES. 2010. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan UNNES*. Semarang: Pusat Pengembangan PPL.
- Rifa'i, Achmad dan Chatarina Tri Anni. 2009. *Psikologi Pendidikan*. Semarang: Unnes Press.
- Satori, Djam'an, dkk. 2009. *Profesi Keguruan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Chamisijatin, Lise, dkk. 2008. *Pengembangan Kurikulum SD*. Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional.

REFLEKSI DIRI

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang (Unnes). Melalui kegiatan PPL, mahasiswa program kependidikan diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang mempunyai empat kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, serta kompetensi profesional. PPL dilaksanakan dalam dua tahap yaitu PPL1 dan PPL2.

Dalam kegiatan PPL ini, saya diperkenankan untuk mengabdikan diri melalui program PPL1 & PPL2 di SDN Sekaran 01. SDN Sekaran 01 terletak di Jalan Taman Siswa, Kelurahan Sekaran, Kecamatan Gunungpati, Kota Semarang. Dari kegiatan PPL1 dan PPL2 yang telah dilakukan oleh praktikan di SDN Sekaran 01, praktikan berpendapat bahwa SDN Sekaran 01 tergolong cukup baik. Sekolah ini telah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dalam pembelajaran dikelas. Adapun hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran yang telah diobservasi adalah :

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

a. Kekuatan

Kesan umum yang praktikan peroleh selama kegiatan pembelajaran adalah interaksi antara guru dengan siswa terjalin baik. Hal tersebut menunjukkan keberhasilan guru menjalin hubungan baik dengan siswanya sehingga siswa tidak merasa takut saat mengikuti pembelajaran. Dengan begitu, siswa akan lebih aktif dan antusias dalam mengikuti pembelajaran.

b. Kelemahan

Secara keseluruhan proses pembelajaran berlangsung cukup baik. Hanya media yang digunakan kurang variatif sehingga ada beberapa siswa yang kurang tertarik dalam mengikuti pembelajaran.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di Sekolah Latihan

Ketersediaan sarana dan prasarana di SDN Sekaran 01 sudah cukup memadai. Hal ini ditunjukkan dengan tersedianya gedung dan ruang kelas yang menunjang proses pembelajaran dengan baik. Di setiap kelas terdapat sarana dan prasarana PBM yang mendukung, seperti whiteboard, blackboard, media pembelajaran, poster materi-materi, serta kipas angin. Selain itu, di SDN Sekaran 01 juga terdapat laboratorium komputer, alat musik, dan alat olahraga. Sarana dan prasarana tersebut sangat mendukung pelaksanaan pembelajaran. Terdapat pula buku penunjang untuk setiap mata pelajaran.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong praktikan adalah Bapak Suharno, S.Pd. Beliau merupakan sosok guru yang sabar dan humoris. Beliau dapat menguasai kelas dan menguasai materi pada setiap mata pelajaran dengan baik. Bapak Suharno juga dapat bersosialisasi dengan baik baik dengan semua personal sekolah dan memiliki kepribadian yang baik. Maka dari itu, saya sebagai

praktikan dapat menjadikannya sebagai teladan untuk selanjutnya dijadikan sebagai bekal pada saat saya mengajar di kelas nantinya.

Dosen pembimbing bagi mahasiswa jurusan PGSD di SDN Sekaran 01 adalah Bapak Sutaryono. Beliau adalah salah satu dosen PGSD yang sudah memiliki banyak pengalaman didunia pendidikan, sehingga beliau mampu membimbing kami dengan sebaik- baiknya.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas Pembelajaran di SDN Sekaran 01 pada umumnya sudah terlaksana dengan baik. Pembelajaran yang diterapkan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Ini dapat terlihat dari bagaimana guru dalam membuka pelajaran, menyampaikan inti pelajaran, dan menutup pelajaran.

5. Kemampuan Diri Praktikkan

Kemampuan diri praktikan setelah mengikuti PPL di SD Sekaran 01 bertambah baik. Setelah melaksanakan PPL banyak pengalaman dan pengetahuan yang praktikan peroleh. Teori-teori pengajaran yang praktikan peroleh dibangku kuliah praktikan terapkan di sekolah praktek. Sehingga dalam program PPL ini kemampuan diri praktikan menjadi bertambah sebagai calon pendidik.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melaksanakan PPL2

Nilai tambah yang praktikan peroleh setelah melaksanakan PPL adalah pengalaman mengajar kelas, mendapat contoh- contoh figur seorang guru yang baik dari guru-guru di SDN Sekaran 01, menambah rekan dari profesi guru. Serta kemampuan mengkondisikan kelas serta cara mengajar yang baik serta menyenangkan bagi siswa.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

a. Bagi sekolah

Saran praktikkan untuk SDN Sekaran 01 adalah tetap berusaha meningkatkan kualitas pembelajaran dengan mengoptimalkan penggunaan media pembelajaran, penggunaan metode atau model pembelajaran yang variatif dan inovatif, serta mengoptimalkan kinerja para guru agar tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan maksimal.

b. Bagi Unnes

Saran praktikkan untuk Unnes hendaknya terus menjaga kerjasama yang harmonis dengan sekolah latihan ataupun lembaga lain. Pembekalan PPL hendaknya diberikan secara optimal dan tidak dengan waktu yang singkat, agar mahasiswa praktikkan lebih siap ketika terjun dilapangan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN I

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL

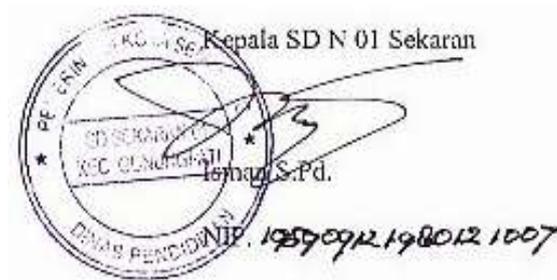
SD Negeri Sekaran 01

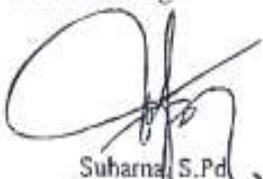
Nama : Elli Kusumawati
NIM/Prodi : 1401409120/PGSD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Sekolah : SD Negeri Sekaran 01

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	07.00-selesai	Penerjunan PPL dan serah terima mahasiswa
	Selasa, 31 Juli 2012	07.00-selesai	Pembentukan Struktur Organisasi dan Pembuatan rancangan program
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.00-selesai	Rapat dewan guru membahas Putusan Dinas dan teknis PPL Pengaturan tata ruang mahasiswa PPL
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi keadaan fisik sekolah dan keadaan lingkungan sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi fasilitas sekolah dan penggunaan sekolah
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi keadaan guru dan siswa serta interaksi sosial
II	Senin, 6 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pelaksanaan tata tertib dan bidang pengelolaan serta administrasi
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pembelajaran di kelas sesuai dengan kelas yang diampu guru pamong

	Rabu, 8 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pembelajaran di kelas
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi pembelajaran di kelas
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi Pembelajaran di kelas
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-selesai	Observasi Pembelajaran di kelas
V, VI, VII,	Senin, 27 Agustus 2012 – Sabtu, 8 September 2012	Menyesuaikan jadwal mengajar	Praktik terbimbing
VIII, IX, X	Senin, 10 September 2012 – 29 September 2012	Menyesuaikan jadwal mengajar	Praktik mandiri
XI dan XII	Senin, 1 Oktober 2012 – 20 Oktober 2012	Menyesuaikan jadwal ujian	Ujian PPL 2

Semarang, 1 Agustus 2012



Guru Pamong

 Suharna, S.Pd.
 NIP. 196603271991031008

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Drs. Sutaryono, M.Pd

NIP. 195708251983031015

LAMPIRAN II

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

a. RPP Praktik Terbimbing

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SDN Sekaran 01 Semarang
Mata Pelajaran	: Matematika
Kelas / Semester	: VA / I
Materi Pokok / Topik	: Operasi Hitung Bilangan Bulat
Alokasi Waktu	: 3 x 35 menit (1 x pertemuan)

STANDAR KOMPETENSI

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

KOMPETENSI DASAR

- 1.3 Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat

INDIKATOR

- 1.3.1 Menyebutkan bilangan bulat positif dan negatif dengan garis bilangan
- 1.3.2 Membaca dan menulis bilangan bulat dalam kata-kata dan angka
- 1.3.3 Mengemukakan istilah-istilah lain bilangan bulat positif dan negatif
- 1.3.4 Menghitung operasi bilangan bulat positif dan negatif dengan garis bilangan

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan mengamati garis bilangan, siswa dapat menyebutkan bilangan bulat positif dan negatif (**R. Kognitif C1**)
2. Melalui demonstrasi tentang bilangan bulat, siswa dapat membaca dan menulis lambang bilangan bulat dalam kata-kata dan angka (**R. Kognitif C1, R. Afektif A2, R.Psikomotor P2**)
3. Melalui tanya jawab, siswa dapat mengemukakan istilah-istilah lain bilangan bulat positif dan negatif (**R. Kognitif C2, R.Afektif A2**)
4. Dengan menerapkan latihan soal-soal, siswa dapat menghitung operasi bilangan bulat positif dan negatif dengan menggunakan garis bilangan (**R.Kognitif C3**)

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Disiplin (*Discipline*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Tekun (*diligence*), Ketelitian (*carefulness*), Tanggung jawab (*responsibility*), Kerja sama (*Cooperation*), dan Keberanian (*Bravery*)

II. MATERI PEMBELAJARAN

1. Menyebutkan bilangan bulat positif dan negatif melalui garis bilangan
2. Membaca dan menulis lambang bilangan bulat
3. Mengemukakan istilah lain bilangan bulat
4. Menghitung operasi bilangan bulat

III. STRATEGI PEMBELAJARAN

a. Metode

- Ceramah
- Demonstrasi
- Tanya jawab
- Diskusi
- Penugasan
- Latihan

b. Model

Model Pembelajaran Kooperatif tipe *Think Pair Share (TPS)* dengan media kartu bilangan dan kartu kata

IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pra-Kegiatan (± 5 menit)

- a. Mempersiapkan media dan sumber belajar
- b. Pengkondisian kelas
- c. Berdo'a
- d. Presensi siswa

2. Kegiatan Awal (± 15 menit)

- a. Apersepsi
 - a) Mengingat kembali tentang pelajaran yang lalu.
 - b) Tanya jawab tentang bilangan bulat.

“Apa yang kalian ketahui tentang bilangan bulat?”

“Sekarang coba perhatikan soal berikut. Tono mempunyai uang sebesar 1000 rupiah. Kemudian ia gunakan untuk membeli pensil sebesar 800 rupiah. Berapa sisa uang Tono? Nah, bagaimana cara menyelesaikan soal tersebut?”
 - c) Motivasi :

Apabila materi ini dikuasai anak dengan baik, maka dapat membantu siswa menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan operasi hitung bilangan bulat.
 - d) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
“Anak-anak, hari ini kita akan belajar mengenai operasi hitung bilangan bulat”

3. Kegiatan Inti (± 70 menit)

a. Eksplorasi

Think

- a) Guru menggali pengetahuan siswa tentang macam-macam bilangan bulat
*Pesan moral : “Anak-anak, kalian harus berani mengemukakan pengetahuan yang kalian miliki”. **Keberanian (Bravery)***
- b) Siswa menyebutkan macam-macam bilangan bulat
- c) Siswa mengamati garis bilangan yang ada pada layar LCD dan yang ada di papan tulis
*Pesan moral : “Sekarang coba amati dan perhatikan dengan tekun garis bilangan tersebut.”. **Tekun (diligence), Rasa hormat dan perhatian (respect)***
- d) Siswa menanggapi gambar dengan menyebutkan bagian-bagian apa saja yang ada pada garis bilangan.
*Pesan moral : “Dalam mengemukakan pendapat, kalian harus memiliki keberanian dan tanggung jawab terhadap pendapat yang kalian kemukakan.” **Keberanian (Bravery), Tanggung jawab (responsibility).***

b. Elaborasi

Pair

- a) Guru menyampaikan inti materi dan kompetensi yang ingin dicapai tentang bilangan bulat dan garis bilangan.
- b) Siswa memperhatikan demonstrasi dari guru tentang garis bilangan dan lambang bilangan bulat
*Pesan moral : “Anak-anak, coba perhatikan garis bilangan yang ada di papan tulis” **Rasa hormat dan perhatian (respect)***
- c) Siswa secara perorangan diminta untuk berfikir tentang garis bilangan dan lambang bilangan bulat seperti yang disampaikan guru.
*Pesan moral : “Sekarang coba pikirkan apa yang kamu lihat di garis bilangan itu.” **Tekun (diligence)***
- d) Siswa diminta berpasangan dengan teman sebangku (1 kelompok 2 orang) dan mengutarakan hasil pemikiran masing-masing.
*Pesan moral : “Ibu minta kalian bekerja sama dengan teman sebangku kalian, kemudian kemukakan hasil pemikiran kalian.” **Kerja sama (Cooperation),***
- e) Guru membagikan kartu bilangan dan kartu kata kepada masing-masing kelompok secara acak.

- f) Tiap kelompok menuliskan lambang bilangan maupun nama bilangan sesuai kartu yang didapat.

Pesan moral : “Anak-anak, sesuai kartu yang kalian dapat, tuliskan nama bilangan maupun lambang bilangannya.” **Tekun (diligence)**

Share

- a) Tiap kelompok mengemukakan jawabannya ke depan kelas dengan membaca lambang bilangan maupun nama bilangan, kemudian kelompok yang kartunya cocok langsung maju ke depan kelas.

Pesan moral : “Setelah selesai menuliskan lambang bilangan maupun nama bilangan, tiap kelompok secara bergantian maju ke depan kelas. Lalu bagi kelompok yang kartunya cocok, langsung maju ke depan kelas juga.” **Keberanian (Bravery), Tanggung jawab (responsibility).**

- b) Berawal dari kegiatan tersebut mengarah pembicaraan pada pokok permasalahan dan menambah materi yang belum diungkapkan siswa, yaitu mengenal istilah lain bilangan bulat positif dan negatif.

- c) Siswa dan guru tanya jawab mengenai istilah-istilah lain dalam bilangan bulat positif dan negatif.

Pesan moral : “Selain negatif dan positif, siapa yang tahu istilah lain dari bilangan positif dan negatif?” **Keberanian (Bravery), Tanggung jawab (responsibility)**

- d) Setelah mengenal istilah-istilah lain bilangan bulat, siswa diberikan beberapa permasalahan berupa soal cerita.

Pesan moral : “Ibu mempunyai beberapa soal, coba dikerjakan.” **Tanggung jawab (responsibility)**

- e) Siswa mendiskusikan permasalahan berupa soal cerita tentang bilangan bulat positif dan negatif.

Pesan moral : “Diskusikan soal ini dengan teman sebangkumu”. **Kerja sama (Cooperation), Ketelitian (carefulness)**

- f) Siswa memperhatikan penayangan slide power point mengenai cara perhitungan bilangan bulat menggunakan garis bilangan

Pesan moral : “Anak-anak, coba perhatikan layar LCD di depan.” **Disiplin (Discipline), Rasa hormat dan perhatian (respect)**

- g) Siswa maju ke depan kelas untuk memperagakan cara menghitung penjumlahan dan pengurangan bilangan bulat dengan menggunakan garis bilangan.

Pesan moral : “Ibu minta 3 orang anak maju ke depan kelas untuk memperagakan cara menghitung operasi bilangan bulat dengan garis bilangan, ayo siapa yang berani maju?” **Keberanian (Bravery)**

- c. **Konfirmasi**
 - a) Guru memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terselesaikan
 - b) Siswa bersama guru menyimpulkan materi yang didiskusikan.
 - c) Guru memberikan pujian terhadap jalannya diskusi.
 - d) Guru memberikan reward/penghargaan kepada kelompok yang aktif dalam kegiatan diskusi dan presentasi.
- 4. **Kegiatan Akhir (\pm 15 menit)**
 - a. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dipahaminya.
*Pesan moral : “Kalian harus memiliki keberanian untuk bertanya tentang materi yang belum kalian pahami”. **Keberanian (Bravery)***
 - b. Siswa mengerjakan soal sebagai evaluasi di akhir pembelajaran
*Pesan moral : “Dalam mengerjakan soal evaluasi ini, kalian harus teliti, jujur dan percaya pada diri kalian sendiri. **Ketelitian (carefulness), Percaya diri (Confidence), dan Jujur (fairnes)***
 - c. Siswa bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan pelajaran.
 - d. Refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
 - e. Memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan peserta didik.
 - f. Guru memberikan pengayaan dan penugasan di rumah sebagai tindak lanjut kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
 - g. Menyampaikan topik pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

V. Sumber dan Media Pembelajaran

- a. Sumber :
 - a) Standar Isi Mata Pelajaran Matematika
 - b) Silabus IPA Kelas V Semester 1
 - c) Trianto. 2007. *Model-model Pembelajaran Inovatif Berorientasi Konstruktivistik*. Surabaya: Prestasi Pustaka.
 - d) Suprijono, Agus. 2009. *Cooperative Learning Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
 - e) Kusumawati, Heny, dkk. 2008. *Gemar Matematika 5 untuk Kelas V SD/MI*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
 - f) Soenardjo, RJ. 2008. *Matematika 5 SD dan MI Kelas V*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
 - g) Buku Penunjang Lainnya
- b. Media :
 - a) LCD Power Point
 - b) Garis Bilangan

- c) Kartu Bilangan
- d) Kartu Kata

VI. Penilaian

- a. Prosedur tes
 - Tes dalam proses
 - Tes hasil / tes akhir
- b. Jenis tes
 - Tes dalam proses : Pengamatan pada proses pembelajaran
 - Tes hasil/tes akhir : Tes tertulis
- c. Bentuk tes
Tes tertulis : pilihan ganda, uraian, essay
- d. Instrument tes
 - Lembar Kegiatan Siswa (terlampir)
 - Lembar Soal Tes Evaluasi (terlampir)
 - Kunci Jawaban (terlampir)
 - Lembar Pengayaan (terlampir)
 - Pekerjaan Rumah (terlampir)
 - Kriteria Penilaian (terlampir)
 - Lembar Pengamatan (terlampir)

Semarang, September 2012
Praktikan

Guru Kelas VA



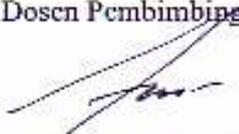
Yoga Ekoningtyas S.Pd
NIP. 196406231987012001



Elli Kusumawati
NIM 1401409120

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Drs. Sutaryono, M.Pd
NIP. 195708251983031015

Guru Pamong

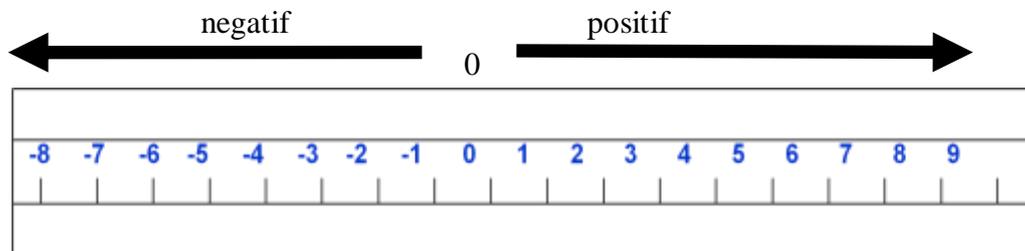


Suharna, S.Pd.
NIP. 196603271991031008

Lampiran 1

MATERI AJAR

Letak bilangan bulat pada garis bilangan:



Bilangan bulat yang berada di sebelah kiri nol bernilai negatif.

Bilangan bulat yang berada di sebelah kanan nol bernilai positif.

4 dibaca **positif empat** atau dibaca **empat**

-3 dibaca **negatif tiga**

Perhatikan!

- Bilangan bulat negatif ialah bilangan bulat yang terletak di sebelah kiri angka 0 (nol). Bilangan bulat negatif: -1, -2, -3, -4, -5, ...
- Bilangan bulat positif ialah bilangan bulat yang terletak di sebelah kanan angka 0 (nol). Bilangan bulat positif: 1, 2, 3, 4, 5, ...
- Angka 0 (nol) termasuk bilangan bulat. Bilangan 0 (nol) tidak positif dan tidak negatif. Bilangan 0 (nol) adalah bilangan netral.
- Pada garis bilangan, letak bilangan makin ke kanan makin besar dan makin ke kiri makin kecil.
- Bilangan bulat meliputi:
Bilangan bulat genap: ... , -6, -4, -2, 0, 2, 4, 6, ...
Bilangan bulat ganjil: ... , -7, -5, -3, -1, 1, 3, 5, 7, ...

Istilah-istilah Bilangan Bulat Positif dan Negatif

Positif	Negatif
Untung	Rugi
Tambah	Kurang
Maju	Mundur
Naik	Turun

Cara menggunakan garis bilangan untuk menghitung operasi bilangan bulat

- Tersedia sepasang penggaris bilangan
- Letakkan tepat sejajar atas dan bawah
- Penggaris yang bergeser hanya yang di atas
- Jika bilangan pertama positif, penggaris geser ke kanan sebanyak bilangan tsb. sehingga nol lurus dengan bilangan tsb.
- Jika bilangan pertama negatif, penggaris geser ke kiri sebanyak bilangan tsb. sehingga nol lurus dengan bilangan tsb.

Lampiran 2

LEMBAR KEGIATAN SISWA

Nama Anggota:

1

2

Petunjuk Umum

- Diskusikan dengan teman sebangkumu !
- Bila ada kesulitan tanyakan pada gurumu !

Petunjuk Khusus

- Selesaikan soal-soal di bawah ini !
1. Pak Rudi dan Pak Amat sama-sama berjualan buah di pasar sore. Pada hari itu, Pak Aman mendapatkan untung sebesar 50.000 rupiah, sedangkan Pak Rudi mengalami kerugian sebesar 15.000 rupiah. Tuliskan lambang bilangan positif dan negatifnya !
2. Putri dan Danu sedang berlatih baris berbaris. Putri mendapatkan aba-aba untuk muntuk 5 langkah ke depan, sedangkan Danu mendapat aba-aba mundur 8 langkah ke belakang. Tuliskan langkah yang dilakukan Putri dan Danu menggunakan lambang bilangan bulat positif dan negatif!
3. Kerjakan penjumlahan berikut ini!
 $3 + 5 = \dots$
 $-3 + 5 = \dots$
 $3 + (-5) = \dots$
 $-3 + (-5) = \dots$
4. Kerjakan pengurangan berikut ini!
 $3 - 4 = \dots$
 $3 - (-4) = \dots$
 $-3 - 4 = \dots$
 $-3 - (-4) = \dots$

Lampiran 3

KISI-KISI SOAL EVALUASI

Kompetensi Dasar	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Ranah			Bentuk soal	No. soal	Kunci jawaban	Tingkat kesukaran
			Kognitif	Afektif	Psikomotor				
1.3Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat	1.3.1 Menyebutkan bilangan bulat positif dan negatif dengan garis bilangan	1	√	-	-	- Pilihan ganda	1 4 5	A C D	Mudah Mudah Sedang
						- Isian	13	Netral	Mudah
						- Pilihan ganda	2 3	D B	Sedang Mudah
						- Isian	11 12	973 Negatif enam ratus lima puluh sembilan	Mudah Sedang
1.3.2 Membaca dan menulis bilangan bulat dalam kata-kata dan angka	2	√	√	√	-	- Pilihan ganda	6 7	C B	Sukar Sedang
						- Isian	14	-18 Meter	Sedang
						- Pilihan ganda	8 9 10	D C D	Sedang Mudah Sukar
1.3.3 Mengemukakan istilah-istilah lain bilangan bulat positif dan negative	3	√	√	-	-	- Isian	15	-4	Sedang
						- Uraian	16 17	- 5° C a. suhu udara turun b. - 5° C	Sedang Sukar
						- Pilihan ganda	8 9 10	D C D	Sedang Mudah Sukar
						- Isian	15	-4	Sedang
						- Uraian	16 17	- 5° C a. suhu udara turun b. - 5° C	Sedang Sukar
1.3.4 Menghitung operasi bilangan bulat positif dan negatif dengan garis bilangan (C4)	4	√	-	-	-	- Pilihan ganda	8 9 10	D C D	Sedang Mudah Sukar
						- Isian	15	-4	Sedang
						- Uraian	16 17	- 5° C a. suhu udara turun b. - 5° C	Sedang Sukar
						- Pilihan ganda	8 9 10	D C D	Sedang Mudah Sukar
						- Isian	15	-4	Sedang

Lampiran 4
EVALUASI

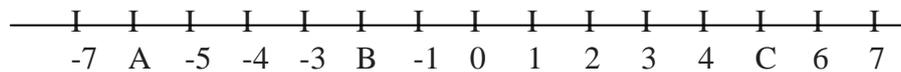
Nama :

No.Absen :

A. Berilah Tanda Silang Pada Jawaban Yang Tepat!

- Dalam garis bilangan bulat yang berada di sebelah kanan nol bernilai
 - Positif
 - Negatif
 - netral
 - Minus
- Negatif dua ribu empat ratus lima puluh, lambang bilangannya adalah
 - 2.450
 - 2.540
 - 2.540
 - 2.450
- 672, nama bilangannya adalah
 - Negatif enam ratus tujuh puluh dua
 - Enam ratus tujuh puluh dua
 - Negatif enam ratus dua puluh
 - Enam ratus dua puluh tujuh

4.



Titik-titik A, B, C sesuai dengan bilangan

- 6, 2, 5
 - 6, -2, 5
 - 6, -2, 5
 - 6, 2, -5
- 104 adalah lawan dari bilangan
 - 401
 - 401
 - 104
 - 104
 - Suhu delapan derajat di bawah nol dilambangkan dengan angka
 - + 8°
 - 8°
 - 8°
 - 0°
 - Bu Dewi adalah seorang pedagang kue. Hari ini Bu Dewi rugi sebesar 3500 rupiah. Jika ditulis dalam lambang bilangan adalah
 - + 3.500
 - 3.500
 - 3.500
 - 5.300
 - Suhu udara di Tokyo kemarin 4°C. Hari ini suhu udara di Tokyo turun 9°C. Suhu udara hari ini adalah
 - 13°C
 - 13°C
 - 5°C
 - 5°C
 - 8 + (- 6) =
 - 14
 - 2
 - 14
 - 2
 - 5 - (-7) =
 - 2
 - 12
 - 2
 - 12

B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan tepat!

- Sembilan ratus tujuh puluh tiga, lambang bilangannya adalah
- Nama bilangan dari - 659 adalah
- Bilangan 0 (nol) merupakan bilangan bulat
- Sebuah mobil mundur sebanyak 18 meter. Jika ditulis dalam lambang bilangan.
- 4 + (-8) =

C. Jawablah pertanyaan di bawah dengan tepat

- Kemarin suhu udara di kota A adalah 7°C. Hari ini suhu udara di kota A turun 12°C. Berapa suhu udara hari ini?
- Kemarin suhu udara di kota B adalah -4°C. Hari ini suhu udara di kota B menjadi -10°C.
 - Naik atau turunkah suhu udara di kota B?
 - Berapakah perubahan suhu udara itu?

Lampiran 5
KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

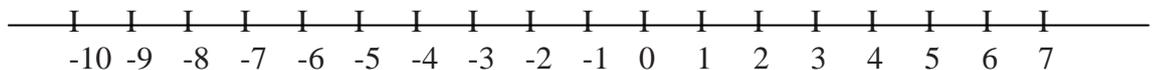
- | | |
|------|-------|
| 1. A | 6. C |
| 2. D | 7. B |
| 3. B | 8. D |
| 4. C | 9. C |
| 5. D | 10. D |

B. Isian

11. 973
12. Negatif enam ratus lima puluh sembilan
13. Netral
14. - 18
15. - 4

C. Uraian

16. Suhu udara kemarin = 7°C
 Suhu hari ini turun $12^{\circ}\text{C} = - 12^{\circ}\text{C}$
 Suhu hari ini = $7 - 12 = - 5^{\circ}\text{C}$
17. Suhu udara kemarin - 5°C
 Suhu udara hari ini - 10°C



Pada garis bilangan, semakin ke kiri letak suatu bilangan, maka nilai bilangan itu akan semakin kecil.

- a. -4 nilainya lebih besar daripada -10
 Jadi, suhu udara di kota B turun
- b. Perubahan suhu udara itu adalah $-10 - (-4) = 6^{\circ}\text{C}$

Penskoran

A. Pilihan Ganda

Skor = jumlah jawaban benar x 1
 Skor maksimal = 10

B. Isian

Skor = jumlah jawaban benar x 2
 Skor maksimal = 10

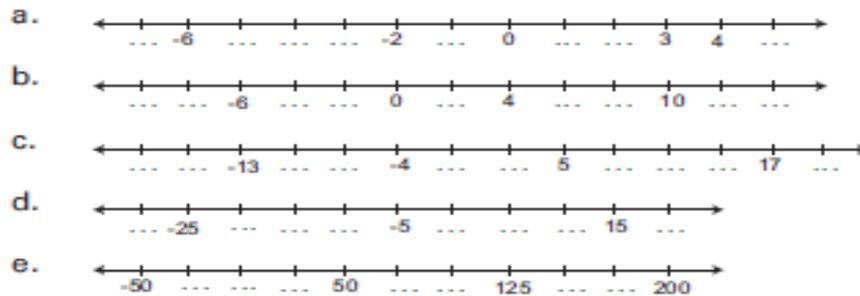
C. Uraian

Skor nomor 16	= 2	
Skor nomor 17	= 3	
Skor maksimal		= 5 +
Jumlah Skor Maksimal		25

Nilai = jumlah skor yang diperoleh x 4

Lampiran 6
PENGAYAAN

1. Salin dan lengkapi titik-titik dengan bilangan bulat yang tepat.



2. Jawablah dengan tepat!

- Jika kita membilang loncat tiga-tiga dari 5 sampai -7, bilangan-bilangan manakah yang disebutkan?
- Jika kita membilang loncat lima-lima dari 38 sampai -12, bilangan-bilangan bulat negatif manakah yang disebutkan?
- Jika kita membilang loncat tujuh-tujuh dari -19 sampai 23, bilangan bulat positif terkecil manakah yang disebutkan?
- Jika kita membilang loncat enam-enam dari 54 sampai -24,
 - apakah semua bilangan yang disebutkan bilangan bulat genap?
 - bilangan bulat negatif manakah yang terkecil disebutkan?
 - bilangan bulat positif terkecil manakah yang disebutkan?

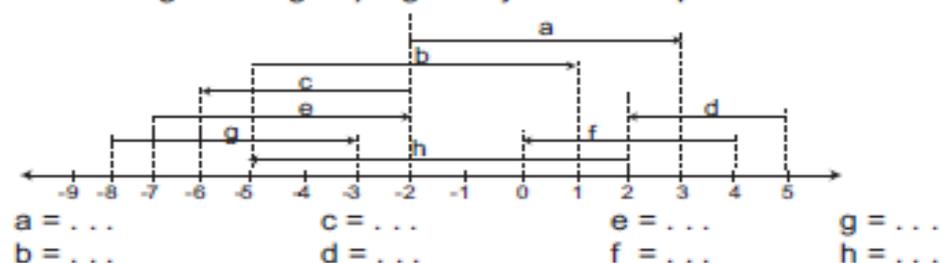
3. Gunakan garis bilangan untuk mengisi soa-soal di bawah ini!

- $n < -5$, n bilangan bulat negatif. $n = \dots$
- $n > -5$, n bilangan bulat negatif. $n = \dots$
- $-8 < n < 8$, n bilangan bulat ganjil. $n = \dots$
- $-6 < n < 9$, n bilangan bulat genap. $n = \dots$
- $-10 < n < 10$, n bilangan bulat ganjil. $n = \dots$

4. Gunakan garis bilangan untuk menjawab soal-soal berikut!

- 5 satuan sebelah kanan titik -2.
- 9 satuan sebelah kiri titik 3.
- 10 satuan sebelah kanan titik -7.
- 12 satuan sebelah kiri titik 5.
- 8 satuan sebelah kanan titik -13.

5. Tulis bilangan-bilangan yang ditunjukkan anak panah di bawah ini.



Lampiran 7

PEKERJAAN RUMAH

1. $23 + 45 = \dots\dots\dots$
2. $-23 + 45 = \dots\dots\dots$
3. $23 + (-45) = \dots\dots\dots$
4. $-23 + (-45) = \dots\dots\dots$
5. $67 - 83 = \dots\dots\dots$
6. $67 - (-83) = \dots\dots\dots$
7. $-67 - 83 = \dots\dots\dots$
8. $-67 - (-83) = \dots\dots\dots$

Lampiran 8

Format Kriteria Penilaian

PRODUK (HASIL DISKUSI)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

PERFORMANSI

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	3
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	3
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

CATATAN :

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

✎ Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

b. RPP Praktik Mandiri

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK

Nama Sekolah : SDN Sekaran 01 Semarang
Kelas / Semester : III (tiga) / 1 (satu)
Tema : Lingkungan
Mata Pelajaran : IPS, IPA dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1x pertemuan)

Standar Kompetensi

➤ **IPS**

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerja sama di sekitar rumah dan sekolah.

➤ **IPA**

2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan.

➤ **Bahasa Indonesia**

Berbicara

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/saran.

Kompetensi Dasar

➤ **IPS**

1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah

➤ **IPA**

2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan pengamatan.

➤ **Bahasa Indonesia**

2.3 Memberikan tanggapan dan saran sederhana terhadap suatu masalah dengan menggunakan kalimat yang runtut dan pilihan kata yang tepat.

Indikator

➤ **IPS**

1.2.1 Mengklasifikasikan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah

1.2.2 Menjelaskan cara memelihara lingkungan di sekitar rumah

➤ **IPA**

2.2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan tidak sehat

2.2.2 Menunjukkan cara menjaga lingkungan agar tetap sehat

➤ **Bahasa Indonesia**

2.3.1 Memberi tanggapan dan saran sederhana terhadap masalah lingkungan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan pilihan kata yang tepat.

I. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat mengklasifikasikan lingkungan alam dan lingkungan buatan di sekitar rumah dengan tepat. (**Ranah Kognitif C3, Ranah Afektif A4**)
 2. Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan cara memelihara lingkungan di sekitar rumah dengan tepat. (**R. Kognitif C2, Ranah Afektif A3, Ranah Psikomotor P2**)
 3. Melalui analisis gambar, siswa dapat membedakan ciri-ciri lingkungan yang sehat dan tidak sehat dengan tepat. (**Ranah Kognitif C4, Ranah Afektif A3**)
 4. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan cara menjaga lingkungan agar tetap sehat dengan tepat. (**Ranah Kognitif C3, Ranah Psikomotor P2**)
 5. Melalui pengamatan gambar, siswa dapat memberi tanggapan dan saran sederhana terhadap masalah lingkungan dengan menggunakan kalimat runtut dan pilihan kata yang tepat. (**Ranah Afektif A1, Ranah Psikomotor P2**)
- **Karakter siswa yang diharapkan** : Tekun (*diligence*), Kerja sama (*Cooperation*), Tanggung jawab (*responsibility*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Percaya diri (*Confidence*), Ketelitian (*carefulness*), Keberanian (*Bravery*), dan Jujur (*fairnes*).

II. Materi Pokok

- **IPS**
1. Lingkungan Alam dan Buatan
 2. Cara Memelihara Lingkungan
- **IPA**
1. Ciri-ciri Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat
 2. Cara Menjaga Lingkungan Agar Tetap Sehat
- **Bahasa Indonesia**
1. Memberikan Tanggapan terhadap Masalah Lingkungan

III. Strategi Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran
 - a. Ceramah
 - b. Tanya jawab
 - c. Demonstrasi
 - d. Pemberian tugas
 - e. Diskusi

2. Pendekatan Pembelajaran
Pembelajaran Inovatif dengan Pendekatan *Examples Non Examples*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pra-Kegiatan (± 5 menit)

- a. Mempersiapkan Media dan sumber belajar
- b. Pengkondisian kelas
- c. Berdo'a
- d. Presensi siswa

2. Kegiatan Awal (± 10 menit)

- a. Guru memberikan motivasi pada siswa dengan menyanyikan lagu Lihat Kebunku

Lihat Kebunku

Penuh dengan bunga

Ada yang merah dan ada yang putih

Setiap hari kusiram semua

Mawar melati semuanya indah

- b. Apersepsi
Guru menunjukkan contoh gambar-gambar lingkungan kepada siswa
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan kegiatan yang akan dilakukan di kelas.
"Anak-anak, hari ini kita akan belajar mengenai lingkungan"

3. Kegiatan Inti (± 40 menit)

a. Eksplorasi

- a) Guru menggali pengetahuan siswa mengenai pengertian lingkungan
*Pesan moral : "Anak-anak, kalian harus berani mengemukakan pengetahuan yang kalian miliki". **Keberanian (Bravery)***
- b) Siswa menjelaskan keadaan lingkungan yang ada di sekitar rumahnya
*Pesan moral : "Sekarang ibu minta, tolong jelaskan dengan percaya diri keadaan lingkungan yang ada di sekitar rumahmu!" **Percaya diri (Confidence)***
- c) Siswa tanya jawab mengenai macam-macam lingkungan
*Pesan moral : "Dalam kegiatan tanya jawab ini, kalian dilatih untuk memiliki sikap bekerja sama dengan teman dan tekun". **Kerja sama (Cooperation), Tekun (diligence)***
- d) Siswa mengemukakan pendapatnya mengenai lingkungan alam dan lingkungan buatan
Pesan moral : "Kalian harus memiliki keberanian dan ketekunan dalam mengemukakan pendapat kalian mengenai lingkungan alam"

dan lingkungan buatan”. **Keberanian (Bravery), Tekun (diligence)**

- e) Siswa menjelaskan cara menjaga lingkungan di sekitar rumahnya.
*Pesan moral : “Setelah tanya jawab dengan temanmu, kalian harus mempunyai rasa tanggung jawab menjelaskan cara menjaga lingkungan”. **Tanggung jawab (responsibility)***

b. Elaborasi

- a) Guru mempersiapkan gambar-gambar sesuai tentang lingkungan alam dan buatan serta yang sehat dan tidak sehat.
- b) Guru meminta siswa menempelkan gambar di papan tulis.
*Pesan moral : “Diantara kalian harus ada yang mempunyai keberanian maju ke depan kelas untuk menempelkan gambar yang ibu bawa. **Keberanian (Bravery)***
- c) Siswa memperhatikan gambar yang ditempel di papan tulis.
*Pesan moral : “Anak-anak, coba perhatikan gambar yang ada di papan tulis”. **Rasa hormat dan perhatian (respect)***
- d) Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok beanggotakan 2-3 orang.
*Pesan moral : “Sekarang kalian bekerja secara kelompok dan setiap kelompok mempunyai tanggung jawab masing-masing terhadap tugasnya”. **Tanggung jawab (responsibility)***
- e) Guru memberi petunjuk dan memberi kesempatan pada siswa untuk menganalisis gambar.
*Pesan moral : “Coba perhatikan petunjuk yang ibu berikan, kemudian kerjakan sesuai dengan petunjuk yang ibu berikan secara tekun dan tanggung jawab”. **Rasa hormat dan perhatian (respect), Tekun (diligence), Tanggung jawab (responsibility)***
- f) Siswa mendiskusikan gambar yang ada di papan tulis dengan anggota kelompoknya masing-masing.
*Pesan moral : “Ibu harap dalam kegiatan diskusi ini kalian dapat bekerja sama dengan anggota kelompok masing-masing.” **Kerja sama (Cooperation)***
- g) Setiap kelompok mencatat hasil diskusi dari analisa gambar tersebut pada kertas yang telah disediakan.
*Pesan moral : “Catatlah hasil diskusimu dengan ketekunan dan penuh tanggung jawab”. **Tekun (diligence), Tanggung jawab (responsibility)***
- h) Tiap kelompok diberi kesempatan membacakan hasil diskusinya ke depan kelas.

Pesan moral : “Setelah berdiskusi, kalian harus berani dan bertanggung jawab membacakan hasil diskusi kalian”.

Keberanian (Bravery), Tanggung jawab (responsibility)

- i) Kelompok lain menanggapi hasil diskusi dari kelompok yang presentasi.

Pesan moral : “Coba kelompok yang lain memperhatikan , meneliti dan memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi kelompok yang presentasi”. ***Rasa hormat dan perhatian (respect), Ketelitian (carefulness)***

- j) Berdasarkan hasil diskusi, guru mulai menjelaskan materi sesuai dengan tujuasn yang hendak dicapai yaitu mengenai lingkungan alam dan buatan serta ciri-ciri lingkungan yang sehat dan tidak sehat.

Pesan moral : “Kalian harus memiliki rasa hormat dan perhatian saat ibu guru menjelaskan materi pembelajaran”. ***Rasa hormat dan perhatian (respect)***

- k) Siswa memberi tanggapan mengenai masalah lingkungan yang diberikan oleh guru (misalnya, “mana yang lebih baik, lingkungan sehat atau lingkungan tidak sehat? Bagaimana cara menjaga lingkungan agar menjadi sehat?”)

c. Konfirmasi

- a) Memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terselesaikan.
b) Menyimpulkan materi yang didiskusikan
c) Memberikan pujian terhadap jalannya diskusi.
d) Memberikan reward/penghargaan kepada kelompok yang aktif dalam kegiatan diskusi.

4. Kegiatan Akhir (± 15 menit)

- a. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dipahaminya.

Pesan moral : “Kalian harus memiliki keberanian untuk bertanya tentang materi yang belum kalian pahami”. ***Keberanian (Bravery)***

- b. Siswa mengerjakan soal sebagai evaluasi di akhir pembelajaran.

Pesan moral : “Dalam mengerjakan soal evaluasi ini, kalian harus teliti, jujur dan percaya pada diri kalian sendiri. ***Ketelitian (carefulness), Percaya diri (Confidence), dan Jujur (fairnes)***

- c. Siswa bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan pelajaran.
d. Refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
e. Memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh siswa.

- f. Memberikan penugasan di rumah.
- g. Menyampaikan topik pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

V. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber

- a. Standar Isi Mata Pelajaran IPA, IPS, dan Bahasa Indonesia
- b. Silabus Mata Pelajaran Bahasa IPA, IPS, dan Bahasa Indonesia Kelas III Semester
- c. Trianto. 2007. *Model-model Pembelajaran Inovatif Berorientasi Konstruktivistik*. Surabaya: Prestasi Pustaka.
- d. Muhammad, M. Saleh dan Ade Munajat. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial SD dan MI Kelas III*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- e. Sularmi dan M.D Wijayanti. 2008. *IPA SAINS Ilmu Pengetahuan Alam SD/MI 3*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- f. Nur'aini, Umri dan Indriyani. 2008. *Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar Kelas III*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- g. Buku Penunjang lainnya yang relevan.
- h. Internet

2. Media

- a. Gambar Lingkungan Alam dan Buatan
- b. Gambar Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat
- c. Sterofom

VI. Penilaian

- a. Prosedur tes
 - Tes dalam proses
 - Tes hasil / tes akhir
- b. Jenis tes
 - Tes dalam proses : Pengamatan Selama Proses Pembelajaran
 - Tes hasil/tes akhir : Tes tertulis
- c. Bentuk tes
 - Tes tertulis : pilihan ganda, uraian
- d. Instrument tes
 - Lembar Soal Tes Evaluasi (terlampir)
 - Lembar Pengayaan (terlampir)
 - Lembar Pekerjaan Rumah (terlampir)
 - Lembar Kegiatan Siswa (terlampir)

- Kunci Jawaban (terlampir)
- Format Kriteria Penilaian (terlampir)
- Lembar Pengamatan (terlampir)

Guru Kelas III,



MOKHAMAT, S.Pd
NIP. 196 40113 198806 1 001

Dosen Pembimbing



Drs. Sutaryono, M.Pd
NIP. 195708251983031015

Semarang, September 2012
Praktikan,



Elli Kusumawati
NIM 1401409120

Mengetahui,

Guru Pamong



Suharna, S.Pd
NIP. 196603271991031008

Lampiran 1

MATERI AJAR

➤ IPS

Lingkungan Alam dan Buatan

1. Lingkungan Alam

Lingkungan alam adalah segala sesuatu yang ada di alam dan diciptakan oleh Tuhan. Contoh lingkungan alam yang ada di muka bumi, antara lain sungai, danau, laut, lembah, dan gunung. Selain itu, lingkungan alam ada juga yang berupa dataran rendah, pantai, laut, pegunungan, dan dataran tinggi.

a. Pegunungan

Salah satu ketampakan alam yang dapat kita lihat adalah pegunungan. Pegunungan adalah bentang alam yang berupa deretan gunung yang bersambungan. Pegunungan termasuk dataran tinggi.

b. Sungai

Sungai juga termasuk ketampakan alam. Sungai banyak memberikan manfaat bagi manusia. Diantaranya sebagai sarana transportasi, untuk mencari ikan, dan untuk irigasi.

c. Danau

Danau adalah lingkungan alam. Danau terjadi karena adanya cekungan di alam yang terisi air, baik dari air hujan maupun dari mata air yang ada di tempat tersebut.

d. Pantai dan Laut

Pantai adalah daerah perbatasan antara laut dan daratan. Laut juga termasuk dalam ketampakan alam yang banyak memberikan manfaat bagi kehidupan manusia.

2. Lingkungan Buatan

Lingkungan buatan adalah segala sesuatu yang dibuat oleh manusia dan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia. Contoh lingkungan buatan adalah waduk, lahan pertanian, tambak, perkebunan, dan permukiman penduduk.

a. Waduk

Waduk dibuat manusia untuk menampung air hujan. Waduk juga sebagai tempat berkumpulnya aliran sungai atau penampungan air di wilayah yang bersangkutan.

e. Pemukiman

Pemukiman penduduk merupakan suatu wilayah yang digunakan untuk tempat tinggal masyarakat. Pemukiman penduduk juga termasuk dalam lingkungan buatan, karena kompleks pemukiman dibuat manusia untuk tujuan tertentu yaitu sebagai tempat tinggal.

b. Lahan Pertanian

Indonesia merupakan negara yang mempunyai lahan pertanian yang luas. Lahan pertanian yang ada di Indonesia dimanfaatkan penduduk untuk kegiatan pertanian seperti padi, jagung, sayuran, buah, dan tanaman lainnya.

c. Tambak

Usaha tambak dilakukan di daerah dekat pantai. Petani tambak menggunakan daerah pantai untuk usaha tambak udang dan bandeng.

d. Perkebunan

Tanaman di daerah pegunungan adalah jenis tanaman perkebunan yang bisa tumbuh dengan baik di daerah sejuk, seperti teh, kopi, dan tembakau. Perkebunan dibuat oleh manusia dengan tujuan untuk berbagai memenuhi kepentingan hidupnya.

▪ **Menjaga kesehatan lingkungan alam dan buatan.**

1. Tidak membuang sampah di sungai atau saluran air.
2. Melakukan kegiatan penghijauan atau penanaman pohon.
3. Menggunakan air sesuai kebutuhan.
4. Air bekas cucian dan mandi diusahakan tidak langsung meresap ke dalam tanah, tetapi dialirkan ke saluran pembuangan.
5. Memilah sampah sesuai jenisnya yaitu organik dan anorganik.
6. Menanami lahan yang kosong agar kesuburan tanah terjaga.
7. Menyirami tanaman di kebun.

➤ **IPA**

Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

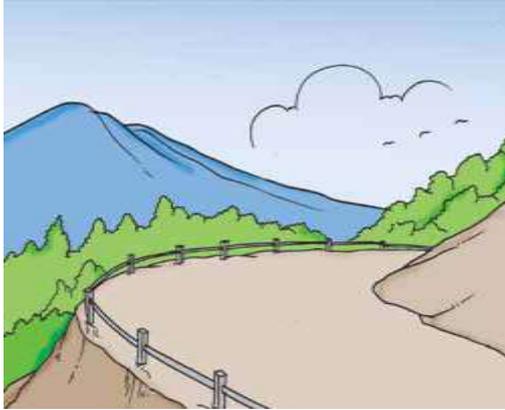
No.	Lingkungan sehat	Lingkungan tidak sehat
1.	a. Udaranya segar bila dihirup.	a. Udaranya berbau tidak enak
2.	b. Tidak berdebu dan tidak berasap.	b. Udaranya berdebu dan berasap
3.	c. Tidak bising	c. Bising
4.	d. Airnya bening dan tidak bau.	d. Airnya keruh dan bau.

➤ **Bahasa Indonesia**

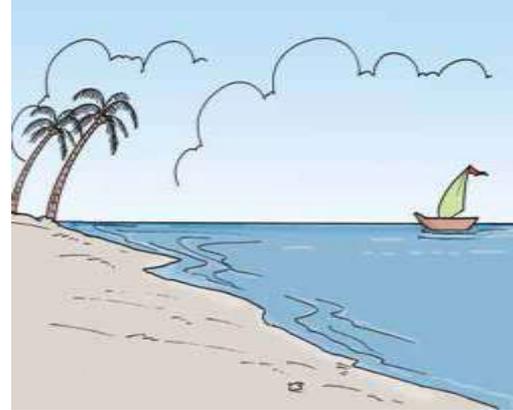
Menanggapi Masalah

Menanggapi adalah memberikan kritik, komentar atau pendapat. Untuk bisa menanggapi suatu masalah dalam suatu bacaan, kamu harus membaca keseluruhan isi bacaan. Selain itu, kamu juga harus menemukan berbagai masalah yang terdapat dalam bacaan tersebut.

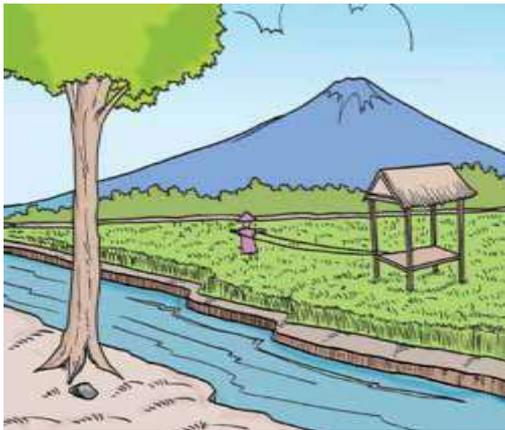
Lampiran 2
MEDIA PEMBELAJARAN



PEGUNUNGAN



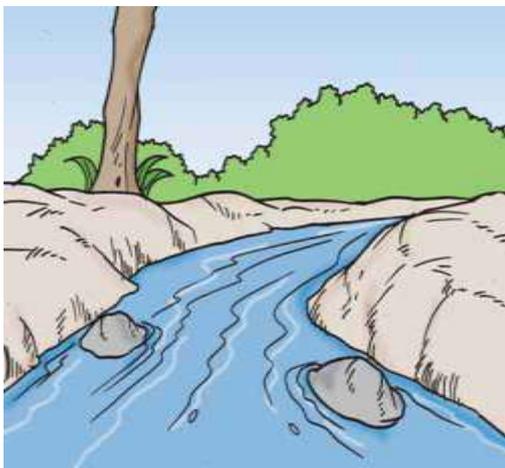
PANTAI DAN LAUT



LAHAN PERTANIAN



PEMUKIMAN



SUNGAI



PERKEBUNAN

Lampiran 4

KISI-KISI SOAL EVALUASI

Kompetensi Dasar	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Ranah			Bentuk soal	No. soal	Kunci jawaban	Tingkat kesukaran
			Kognitif	Afektif	Psikomotor				
IPS 1.3 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah	1.3.1 Mengklasifikasi lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah	1	√	√	-	- Pilihan ganda - uraian	1 2 3 11	C A B Lingkungan alam dan buatan	Mudah Mudah Sedang Mudah
	1.3.2 Menjelaskan cara memelihara lingkungan di sekitar rumah	2	√	√	√	- Pilihan ganda - uraian	4 5 6 12	D B D Agar lingkungan menjadi bersih dan sehat serta baik untuk kesehatan	Sedang Sukar Mudah Sedang
IPA 2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan pengamatan	2.1.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan tidak sehat	3	√	√	-	- Pilihan ganda - Uraian	7 13	B ▪ Udaranya segar dan tidak berbau ▪ Tidak bising ▪ Airnya bersih, bening, dan tidak berbau ▪ Tidak berdebu	Sedang Sedang

								dan tidak berasap	
	2.1.2 Menunjukkan cara menjaga lingkungan agar tetap sehat	4	√	-	√	- Pilihan ganda - Uraian	8 14	A ▪ Tidak membuang sampah di sungai atau saluran air. ▪ Melakukan kegiatan penghijauan atau penanaman pohon ▪ Menggunakan air sesuai kebutuhan. ▪ Tidak membuang limbah sembarangan.	Sukar Sedang
Bahasa Indonesia <i>Berbicara</i>									
2.4 Memberikan tanggapan dan saran sederhana terhadap suatu masalah dengan menggunakan kalimat yang runtut dan pilihan kata yang tepat.	2.3.1 Memberikan tanggapan dan saran sederhana terhadap suatu masalah dengan menggunakan kalimat yang runtut dan pilihan kata yang tepat.	5	-	√	√	- Pilihan ganda - Uraian	9 10 15	C A Menyapu atau membersihkan halaman rumah, kemudian membuang sampah pada tempatnya	Sedang Sukar Mudah

Lampiran 5

EVALUASI

Nama :

No.Absen :

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat.

- Berikut ini yang termasuk lingkungan alam ialah
a. tambak, waduk b. pantai, sawah c. gunung, laut d. tambak
- Berikut ini yang termasuk lingkungan buatan ialah
a. tambak, waduk b. laut, sawah c. gunung, laut d. danau
- Waduk merupakan salah satu lingkungan buatan yang fungsinya untuk
a. menanam sayur c. tempat tinggal
b. irigasi atau pengairan sawah d. menahan abrasi
- Kita harus senantiasa berusaha ... kelestarian lingkungan.
a. memanfaatkan b. membiarkan c. merusak d. menjaga
- Salah satu cara melestarikan lingkungan adalah
a. membuang limbah ke laut c. menebang hutan
b. mengadakan penghijauan d. membuang sampah di sungai
- Cara menjaga kebersihan yang baik yaitu
a. membuang sampah ke selokan c. mencoret-coret tembok
b. menanam pohon d. membuang sampah pada tempat sampah
- Ciri-ciri dari lingkungan yang sehat adalah
a. udara kotor dan berbau c. taman yang kotor dan tidak terawat
b. saluran air yang lancar d. sampah berserakan di halaman
- Menanam tanaman menciptakan.....yang bersih dan segar.
a.udara b. air c. tanah d. sungai
- Cara yang dapat dilakukan untuk mencegah banjir adalah
a. merokok c. tidak membuang sampah di sungai
b. membuang limbah di sungai d. menebang pohon
- Limbah plastik yang dibuang ke sungai dapat menyebabkan
a. pencemaran air c. pencemaran udara
b. pencemaran darat d. pencemaran suara

B. Mari menjawab pertanyaan di bawah ini dengan jelas.

- Sebutkan macam-macam lingkungan!
- Mengapa lingkungan harus kita lestarikan?
- Tuliskan 3 ciri-ciri lingkungan yang sehat!
- Tuliskan 3 cara menjaga lingkungan agar tetap sehat!
- Apa yang kamu lakukan apabila di halaman rumah terdapat banyak sampah?

Lampiran 7

PENGAYAAN

1. Rumah, waduk, dan tambak termasuk lingkungan....
2. Rumah bermanfaat sebagai
3. Hutan yang lebat dapat mencegah
4. Ketertiban dan keamanan lingkungan harus....
5. Melestarikan lingkungan alam dan buatan bermanfaat untuk....
6. Perkebunan teh diusahakan di daerah yang udaranya
7. Ciri-ciri air yang tercemar adalah
8. Pemakaian detergen yang berlebihan dapat menyebabkan
9. Sampah dari bahan plastik dapat menyebabkan pencemaran
10. Genangan air dapat dijadikan sarang

PEKERJAAN RUMAH

1. Sebutkan empat contoh lingkungan alam dan empat contoh lingkungan buatan!
2. Apa saja penyebab terjadinya banjir?
3. Apa saja penyebab terjadinya pencemaran udara?
4. Apa manfaat dari lingkungan yang sehat?
5. Apa yang harus dilakukan agar polusi di jalan raya berkurang?

Lampiran 9

Format Kriteria Penilaian

PRODUK (HASIL DISKUSI)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

PERFORMANSI

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	3
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	3
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

Lembar Pengamatan

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

CATATAN :

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

✎ Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

c. RPP Ujian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SDN Sekaran 01 Semarang
Kelas / Semester : IV (empat) / 1 (satu)
Mata Pelajaran : PKn
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1x pertemuan)
Hari, Tanggal : Sabtu, 6 Oktober 2012

Standar Kompetensi

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.

Kompetensi Dasar

- 1.2 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.

Indikator

- 1.2.1 Membuat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan
- 1.2.2 Menjelaskan struktur organisasi pemerintahan kecamatan.
- 1.2.3 Menjelaskan tugas masing-masing pejabat/lembaga di pemerintahan kecamatan

I. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru tentang struktur organisasi pemerintahan kecamatan, siswa dapat membuat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan dengan tepat. **(R. Kognitif C6, Ranah Psikomotor P1)**
 2. Melalui pengamatan bagan struktur pemerintahan kecamatan, siswa dapat menjelaskan struktur pemerintahan kecamatan dengan tepat. **(R. Kognitif C2, Ranah Afektif A3, Ranah Psikomotor P2)**
 3. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menjelaskan tugas masing-masing pejabat/lembaga di pemerintahan kecamatan dengan benar. **(Ranah Kognitif C2, Ranah Afektif A3, Ranah Psikomotor P2)**
- **Karakter siswa yang diharapkan** : Tekun (*diligence*), Kerja sama (*Cooperation*), Tanggung jawab (*responsibility*), Rasa hormat dan perhatian (*respect*), Percaya diri (*Confidence*), Keberanian (*Bravery*), Jujur (*fairnes*), dan Ketelitian (*carefulness*)

II. Materi Pokok

1. Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan
2. Tugas dan fungsi masing-masing Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan

III. Strategi Pembelajaran

1. Metode Pembelajaran
 - f. Ceramah
 - g. Tanya jawab
 - h. Demonstrasi
 - i. Pemberian tugas
 - j. Diskusi
2. Pendekatan Pembelajaran
Pendekatan Kooperatif Tipe *Number Head Together (NHT)*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pra-Kegiatan (\pm 5 menit)

- e. Mempersiapkan Media dan sumber belajar
- f. Pengkondisian kelas
- g. Berdo'a
- h. Presensi siswa

2. Kegiatan Awal (\pm 10 menit)

a. Motivasi

Guru memberikan motivasi pada siswa dengan melakukan tepuk Sinchan

Tepuk Sinchan

Tepuk 3x Sin

Tepuk 3x Chan

Tepuk 3x Sinchan

Ibu Guru kami sudah siap menerima pelajaran, hohoho...

b. Apersepsi

- a) Guru mengingatkan kepada siswa tentang topik pembelajaran yang dipelajari sebelumnya

"Anak-anak, kemarin kalian sudah mempelajari tentang pemerintahan desa dan kelurahan. Nah, coba sebutkan struktur organisasi yang ada di pemerintahan desa dan kelurahan"

- b) Guru menanyakan kepada siswa tentang wilayah kecamatan yang siswa tinggali.

"Anak-anak, di wilayah kecamatan mana kalian tinggal? Siapa yang memimpin wilayah kecamatan?"

c. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai

Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan kegiatan yang akan dilakukan di kelas.

"Anak-anak, hari ini kita akan belajar mengenai struktur organisasi pemerintahan kecamatan. Setelah mempelajari materi ini, ibu

harapkan kalian dapat menjelaskan tentang struktur organisasi pemerintahan kecamatan”

3. Kegiatan Inti (± 40 menit)

a. Eksplorasi

- c) Guru menggali pengetahuan siswa mengenai struktur organisasi pemerintahan kecamatan

*Pesan moral : “Anak-anak, kalian harus berani mengemukakan pengetahuan yang kalian miliki”. **Keberanian (Bravery)***

- d) Guru merespon jawaban atau pendapat dari siswa dan menuliskannya di papan tulis.

- e) Siswa tanya jawab mengenai struktur organisasi pemerintahan kecamatan

*Pesan moral : “Dalam kegiatan tanya jawab ini, kalian dilatih untuk memiliki sikap bekerja sama dengan teman dan tekun”. **Kerja sama (Cooperation), Tekun (diligence).***

- f) Guru memasang bagan susunan pemerintahan yang masih rumpang

- g) Siswa diminta untuk memasangkan kartu pada bagan yang sesuai.

*Pesan moral : “Anak-anak, kalian harus memiliki keberanian dan juga ketelitian dalam memasangkan kartu nama-nama struktur organisasi pemerintahan kecamatan”. **Keberanian (Bravery), Ketelitian (carefulness)***

- h) Setelah terpasang lengkap, siswa mengamati dan menyalin bagan yang ada di papan tulis di buku tulisnya masing-masing.

*Pesan moral : “Sekarang coba amati dan perhatikan dengan tekun bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang ada di papan tulis. Setelah itu salin bagan tersebut pada buku tulis kalian masing-masing”. **Tekun (diligence), Rasa hormat dan perhatian (respect)***

- i) Siswa mengemukakan pendapatnya tentang struktur organisasi pemerintahan kecamatan.

*Pesan moral : “Dalam mengemukakan pendapat, kalian harus memiliki keberanian dan tanggung jawab terhadap pendapat yang kalian kemukakan.” **Keberanian (Bravery), Tanggung jawab (responsibility).***

b. Elaborasi

- a) Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok, setiap kelompok beranggotakan 6-7 anak dan tiap siswa dalam kelompok mendapat nomor.

*Pesan moral : “Sekarang kalian bekerja secara kelompok dan setiap kelompok mempunyai tanggung jawab masing-masing terhadap tugasnya”. **Tanggung jawab (responsibility)***

- b) Guru memberikan tugas kepada masing-masing kelompok untuk mendiskusikan tugas dan fungsi masing-masing lembaga di struktur organisasi pemerintahan kecamatan .

Pesan moral “ “Dalam mengerjakan tugas ini, ibu harapkan kalian memiliki sikap tanggung jawab, tekun, dan disiplin.”

Tanggung jawab (responsibility), Tekun (diligence), dan Disiplin (discipline)

- c) Setiap kelompok mendiskusikan tugas yang diberikan oleh guru dan memastikan tiap anggota kelompok dapat mengerjakannya/mengetahui jawabannya.

Pesan moral : “Ibu harapkan setiap kelompok dapat bekerja sama dalam mengerjakan lembar kerja dan setiap anggota dapat bertanggung jawab mengerjakan atau mengetahui jawabannya.”

Kerja sama (Cooperation), Tanggung jawab (responsibility)

- d) Guru memanggil salah satu nomor siswa dan nomor yang dipanggil mempresentasikan hasil kerjasama mereka.

Pesan moral : “Ibu harap kalian memiliki keberanian dan kepercayaan diri maju ke depan kelas dan mempunyai tanggung jawab mempresentasikan jawabannya.”

Keberanian (Bravery), Tanggung jawab (responsibility), dan Percaya diri (Confidence)

- e) Kelompok lain memberikan tanggapan terhadap hasil presentasi siswa yang maju.

Pesan moral : “Coba kelompok yang lain memperhatikan , meneliti dan memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi kelompok yang presentasi”.

Rasa hormat dan perhatian (respect), Ketelitian (carefulness)

c. Konfirmasi

- a) Guru memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terselesaikan.
b) Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang didiskusikan
c) Guru memberikan pujian terhadap jalannya diskusi.
d) Guru memberikan reward/penghargaan kepada kelompok yang aktif dalam kegiatan diskusi.

4. Kegiatan Akhir (± 15 menit)

- a. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang belum dipahaminya.

Pesan moral : “Kalian harus memiliki keberanian untuk bertanya tentang materi yang belum kalian pahami”. **Keberanian (Bravery)**

- b. Siswa mengerjakan soal sebagai evaluasi di akhir pembelajaran.

Pesan moral : “Dalam mengerjakan soal evaluasi ini, kalian harus teliti, jujur dan percaya pada diri kalian sendiri. **Ketelitian (carefulness), Percaya diri (Confidence), dan Jujur (fairnes)**

- c. Siswa bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan pelajaran.
- d. Refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
- e. Memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan oleh siswa.
- f. Guru memberikan Pengayaan dan Penugasan di rumah sebagai tindak lanjut kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- g. Menyampaikan topik pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- h. Penutup dan salam.

V. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber

- a. Standar Isi Mata Pelajaran IPA, IPS, dan Bahasa Indonesia
- b. Silabus Mata Pelajaran Bahasa IPA, IPS, dan Bahasa Indonesia Kelas III Semester
- c. Trianto. 2007. *Model-model Pembelajaran Inovatif Berorientasi Konstruktivistik*. Surabaya: Prestasi Pustaka.
- d. Widayati, Wahyuningrum, dkk. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan 4 Untuk Sekolah Dasar & Madrasah Ibtidaiyah Kelas IV*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- e. Nugroho, Agung dan Sarjan. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan Bangsa Menjadi Insan Pancasila untuk SD/MI Kelas IV*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- f. Bestari, Prayoga dan Ati Sumiati. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan : Menjadi Warga Negara Yang Baik untuk Kelas IV Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional
- g. Buku Penunjang lainnya yang relevan.
- h. Internet

2. Media

- a. Bagan Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan
- b. Kartu nama-nama Lembaga/Organisasi Pemerintahan Kecamatan

VI. Penilaian

- a. Prosedur tes
 - Tes dalam proses
 - Tes hasil / tes akhir
- b. Jenis tes
 - Tes dalam proses : Pengamatan Selama Proses Pembelajaran
 - Tes hasil/tes akhir : Tes tertulis
- c. Bentuk tes
 - Tes tertulis : pilihan ganda, uraian
- d. Instrument tes
 - Lembar Kegiatan Siswa (terlampir)

- Lembar Soal Tes Evaluasi (terlampir)
- Lembar Pengayaan (terlampir)
- Lembar Pekerjaan Rumah (terlampir)
- Kunci Jawaban (terlampir)
- Format Kriteria Penilaian (terlampir)
- Lembar Pengamatan (terlampir)

Guru Kelas IV,


 Sudarmo, S.Pd
 NIP. 195901141980121005

Semarang, 6 Oktober 2012
 Praktikan,


 Elli Kusumawati
 NIM 1401409120

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


 Drs. Sutaryono, M.Pd
 NIP. 195708251983031015

Guru Pamong


 Suharna, S.Pd
 NIP. 196603271991031008

Lampiran 1

MATERI AJAR

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN KECAMATAN

3. Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan antara lain :

- a. Camat
- b. Sekretaris kecamatan
- c. Lembaga/seksi/bagian pemerintahan kecamatan yang terdiri atas:
 - bagian pemerintahan
 - bagian pembangunan
 - bagian perekonomian
 - bagian kesejahteraan
 - bagian keamanan dan ketertiban
- d. Kelompok Fungsional

4. Tugas dan Fungsi

a. Camat

Camat merupakan kepala wilayah kecamatan. Tugas camat adalah menjalankan sebagian wewenang bupati atau walikota yang dilimpahkan kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

Tugas seorang camat secara rinci antara lain :

- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan dari semua kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- Membina penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan
- Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

b. Sekretaris Kecamatan

Tugas Pokok :

- Membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat / aparatur kecamatan

Fungsi :

- Menyusun program, pengendalian dan evaluasi pelaksanaannya;
- Menyelenggarakan pengelolaan urusan keuangan;

- Menyelenggarakan pelaksanaan tata usaha umum, kepegawaian, pelayanan masyarakat, serta tata usaha perlengkapan
- Menyelenggarakan pelaksanaan urusan rumah tangga kecamatan;

c. Bagian/Seksi

a) Bagian Pemerintahan

Tugas Pokok :

- Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan;

Fungsi :

- Menyelenggarakan pemerintahan umum dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
- Melaksanakan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat kecamatan sesuai bidangnya
- Menyelenggarakan pembinaan administrasi pemerintahan desa;
- Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan;

b) Bagian Pembangunan

Tugas Pokok :

- Membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan;

Fungsi

- Menyusun program di bidang pembangunan di kecamatan;
- menyelenggarakan penyediaan dan pembinaan pelayanan masyarakat;
- Menyelenggarakan pembinaan dan koordinasi dalam rangka pelaksanaan pembangunan;
- Menyelenggarakan pembinaan di bidang lingkungan hidup;

d) Bagian Perekonomian

Tugas Pokok :

- Membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ekonomi;

Fungsi

- Menyusun program di bidang perekonomian di kecamatan;
- menyelenggarakan penyediaan dan pembinaan pelayanan masyarakat;
- Menyelenggarakan pembinaan dan koordinasi dalam rangka meningkatkan pertumbuhan perekonomian dan produksi;
- Menyelenggarakan pembinaan di bidang lingkungan hidup;

e) Bagian Kesejahteraan

Tugas Pokok :

- Membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan masyarakat;

Fungsi

- Menyusun program di bidang kesejahteraan masyarakat di wilayah kecamatan;
- Menyelenggarakan pembinaan dan koordinasi dalam rangka meningkatkan tingkat kesejahteraan masyarakat;
- Menyelenggarakan pembinaan di bidang kesejahteraan

f) Bagian Keamanan dan Ketertiban

Tugas Pokok :

- Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Keamanan dan Ketertiban;

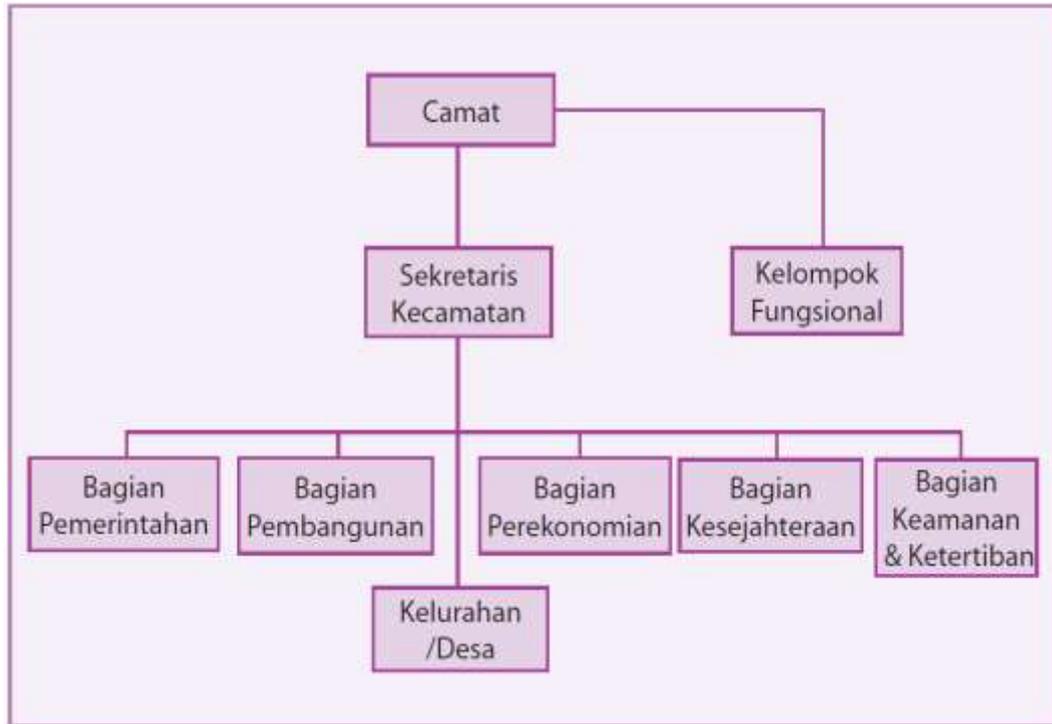
Fungsi

- Menyusun program dan pembinaan ketentraman serta ketertiban masyarakat;
- Melaksanakan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban serta Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan;
- Menyelenggarakan pembinaan perangkat kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- Menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian operasional Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan

g) Kelompok Jabatan Fungsional

- Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas membantu camat dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional menurut bidang keahliannya.
- Setiap kelompok jabatan fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditetapkan oleh camat.
- Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan analisis kebutuhan dan beban kerja serta jenis dan jenjangnya ditetapkan dengan keputusan bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Lampiran 2
MEDIA PEMBELAJARAN



Bagan Struktur organisasi pemerintah kecamatan



Gambar Kantor Kecamatan

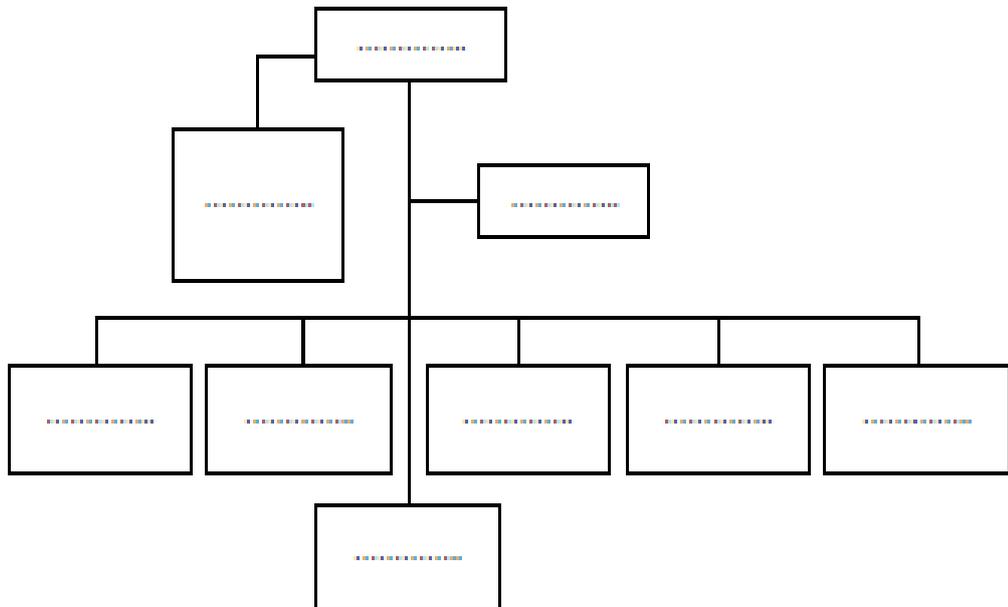
Lampiran 3
LEMBAR KEGIATAN SISWA

Nama Kelompok

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Petunjuk : Diskusikan dengan anggota kelompokmu!

1. Isilah bagan rumpang ini dengan struktur organisasi pemerintahan kecamatan!



2. Tuliskan tugas masing-masing pejabat/lembaga struktur organisasi pemerintah kecamatan!

Jawaban :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 4

KISI-KISI SOAL EVALUASI

Kompetensi Dasar	Indikator	Tujuan Pembelajaran	Ranah			Bentuk soal	No. soal	Kunci jawaban	Tingkat kesukaran
			Kognitif	Afektif	Psikomotor				
1.3 Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan.	1.3.1 Membuat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan	1	√	√	√	- Pilihan ganda	1 2 3 6	D B C A	Mudah Sedang Mudah Sukar
	1.3.2 Menjelaskan struktur organisasi pemerintahan kecamatan.	2	√	√	√	- Pilihan ganda - uraian	5 6 9 11 13 14	A C B sekretaris kecamatan, kelompok pejabat fungsional, dan seksi/bagian penyelenggara pemerintahan Camat, Sekcam, Lembaga/bagian pemerintahan, Kelompok pejabat fungsional	Sedang Mudah Mudah Sedang Mudah

								bagian pemerintahan, bagian pembangunan, bagian perekonomian, bagian kesejahteraan, bagian keamanan dan ketertiban	
	1.3.3 Menjelaskan tugas masing-masing pejabat/lembaga di pemerintahan kecamatan	3	√	√	√	- Pilihan Ganda - Uraian	7 8 10 12	B A C Membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan	Sedang Sedang Sukar
							15	Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas membantu camat dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.	

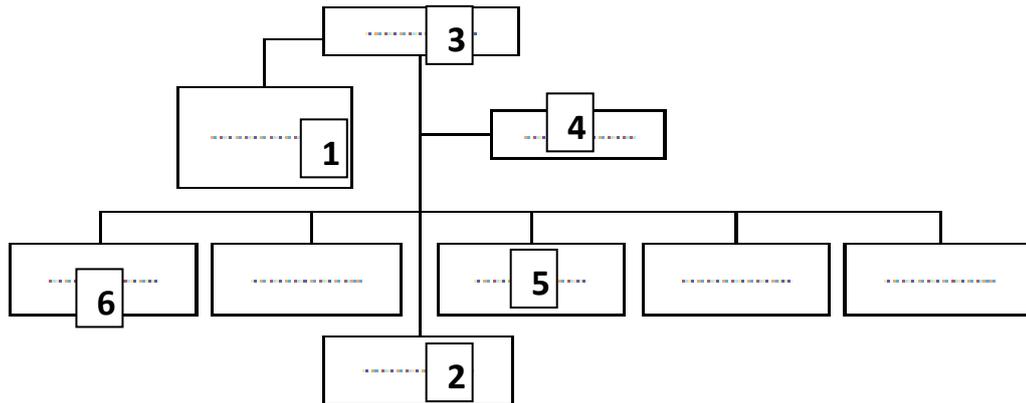
Lampiran 5
EVALUASI

Nama :

No.Absen :

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat.

Bagan untuk menjawab soal nomor 1-4



1. Bagian yang ditunjukkan oleh nomor 2 adalah
 - a. Sekretaris kecamatan
 - b. Bagian pemerintahan
 - c. Kelompok fungsional
 - d. Desa/Kelurahan
2. Sekretaris kecamatan ditunjukkan pada nomor
 - a. 5
 - b. 4
 - c. 3
 - d. 2
3. Kepala wilayah kecamatan pada bagan di atas ditunjukkan pada nomor
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
4. Bagian yang ditunjukkan oleh nomor 6 dan 1 adalah
 - a. bagian pemerintahan dan kelompok fungsional
 - b. bagian pemerintahan dan sekretaris kecamatan
 - c. kelompok fungsional dan desa/kelurahan
 - d. bagian pemerintahan dan bagian perekonomian
5. Kecamatan adalah kesatuan wilayah pemerintah yang terdiri atas
 - a. desa dan kelurahan
 - b. kota
 - c. kabupaten
 - d. provinsi
6. Sekretaris kecamatan disingkat
 - a. sekda
 - b. sekil
 - c. sekcama
 - d. sekdes
7. Dalam melaksanakan tugasnya, sekretaris kecamatan dibantu oleh beberapa seksi/bagian, *kecuali*
 - a. bagian kesejahteraan
 - b. bagian kesehatan
 - c. bagian pembangunan
 - d. bagian pemerintahan
8. Melaksanakan tugas di bidang administrasi dan pelayanan umum adalah tugas dari

- a. sekretaris kecamatan
 - b. camat
 - c. kepala urusan pemerintahan
 - d. kepala seksi pemerintahan
9. Dalam struktur organisasi, sekretaris kecamatan berkedudukan di bawah
- a. Lurah
 - b. camat
 - c. kepala desa
 - d. bupati
10. Yang bertugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan adalah bagian
- a. pembangunan
 - b. kesejahteraan
 - c. pemerintahan
 - d. keamanan

B. Mari menjawab pertanyaan di bawah ini dengan jelas.

11. Siapakah yang membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintah?
12. Sebutkan tugas pokok dari seksi/bagian pembangunan dalam pemerintahan kecamatan!
13. Sebutkan siapa saja perangkat kecamatan itu!
14. Tuliskan 4 seksi/bagian yang membantu urusan pemerintahan kecamatan!
15. Jelaskan tugas dari kelompok pejabat fungsional?

Lampiran 6

KUNCI JAWABAN

A. Pilihan Ganda

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. C |
| 2. B | 7. B |
| 3. C | 8. A |
| 4. A | 9. B |
| 5. A | 10. C |

B. Uraian

11. Yang membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintahan adalah sekretaris kecamatan, kelompok pejabat fungsional, dan seksi/bagian penyelenggara pemerintahan
12. Membantu camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan
13. Perangkat kecamatan meliputi :
 - a. Camat
 - b. Sekretaris kecamatan
 - c. Lembaga/seksi/bagian pemerintahan kecamatan yang terdiri atas: bagian pemerintahan, bagian pembangunan, bagian perekonomian, bagian kesejahteraan, bagian keamanan dan ketertiban
 - d. Kelompok Fungsional
14. bagian pemerintahan, bagian pembangunan, bagian perekonomian, bagian kesejahteraan, bagian keamanan dan ketertiban
15. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas membantu camat dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Penskoran

F. Pilihan Ganda

Skor = jumlah jawaban benar x 1

Skor maksimal = 10

G. Uraian

Skor= jumlah jawaban benar x 3

Skor maksimal = 15 +

Jumlah Skor Maksimal 25

Nilai = bobot skor yang diperoleh x 4

Lampiran 7

PENGAYAAN

1. Melayani keamanan dan ketertiban masyarakat merupakan tugas
2. Sekretaris kecamatan bertanggung jawab langsung kepada
3. Masalah kependudukan dan perizinan adalah bagian tugas dari kepala seksi/bagian....
4. Polsek berkedudukan di wilayah
5. Menjaga dan memelihara prasarana kecamatan adalah tugas kepala urusan bidang
6. Kepala subseksi polisi pamong praja di bawah kepala seksi
7. Kepanjangan dari KUA adalah
8. Urusan administrasi di pemerintahan kecamatan di bawah kendali
9. Penghitungan suara di tingkat kecamatan pada pemilu legislatif atau pilkada dilaksanakan oleh
10. Lembaga di kecamatan yang mengurus pernikahan adalah

PEKERJAAN RUMAH

1. Apa yang dimaksud wilayah kecamatan?
2. Kantor apa saja yang biasa terdapat di wilayah kecamatan?
3. Tuliskan tugas dan wewenang seorang camat?
4. Sebutkan unsur-unsur *Muspika* (*musyawarah pimpinan kecamatan*)!
5. Uraikan tugas Komando Rayon Militer (Koramil)!

Lampiran 9

Format Kriteria Penilaian

PRODUK (HASIL DISKUSI)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	4
		* sebagian besar benar	3
		* sebagian kecil benar	2
		* semua salah	1

PERFORMANSI

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Pengetahuan	3
		* kadang-kadang Pengetahuan	2
		* tidak Pengetahuan	1
2.	Sikap	* Sikap	3
		* kadang-kadang Sikap	2
		* tidak Sikap	1

Lembar Pengamatan

No	Nama Siswa	Performance		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Sikap			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

CATATAN :

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

✎ Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

LAMPIRAN III

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

Sekolah/tempat mengajar : SDN Sekaran 01
 Nama/NIP dosen pembimbing : Sutaryono, M.Pd
 Jurusan/Fakultas : PGSD / FIP

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dibimbing	Tanda Tangan
1.	30 / 7 ¹²	Penerjanaan PPL	Semua mahasiswa	
2.	5 / 9 ¹²	Bimbingan RPP bertekarakter	Semua mahasiswa	
3.	3 / 10 ¹²	Pemantapan jadwal ujian	Semua mahasiswa	
4.	4 / 16 ¹²	Bimbingan setelah ujian	Semua mahasiswa	
5.	6 / 10 ¹²	Refleksi + pemantapan perpisahan.	Semua mahasiswa	

Semarang, ...9... Oktober 2012

Kepala Sekolah SDN Sekaran 01

SRI HARTATI, M.Pd

NIP. 19651114 198609 2 001



LAMPIRAN IV

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat mengajar : SDN Sekaran 01
 Nama/NIP Koordinator dosen pembimbing : Mugyo Hartono, M.Pd
 Jurusan/Fakultas : PJKR / FIK

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30 / 7 2012	Penerjunan PPL	Semua mahasiswa	<i>Handwritten signature</i>
2.	8-8-2012	Bimbingan penyusunan laporan	Semua mahasiswa	<i>Handwritten signature</i>
3.	5 / 10 12	Pemantapan kegiatan perpisahan	Semua mahasiswa	<i>Handwritten signature</i>

Semarang, ...9... Oktober 2012

Kepala Sekolah SDN Sekaran 01

Handwritten signature
 SRI HARTATNO, M.Pd

NIP. 196511141986092001



LAMPIRAN V**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR****1. Praktik Terbimbing****JADWAL MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA PPL UNNES
SDN SEKARAN 01**

NO	WAKTU	I	II	III	IV A	IV B	V A	V B	VI	KET.
1.	Senin, 27-8-12	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Selasa, 28-8-12	ROSADI	ELLI	BINARTI		MUNING				
3.	Rabu, 29-8-12			VIRGIAN		RISKA			MELISA	
4.	Kamis, 30-8-12	MUNING			BINARTI ROSADI	YANI	FITRI	ELLI		
5.	Jumat, 31-8-12		YANI	MELISA	FITRI			RISKA		
6.	Sabtu, 1-9-12			MUNING		ELLI			ROSADI, YANI, VIRGIAN	
7.	Senin, 3-9-12	-	-	-	-	-	VIRGIAN	YANI	-	
8.	Selasa, 4-9-12	VIRGIAN	FITRI	MELISA			RISKA	BINARTI		
9.	Rabu, 5-9-12			YANI	MUNING		BINARTI		ELLI	
10.	Kamis, 6-9-12	RISKA			MELISA VIRGIAN	ROSADI			FITRI	

11.	Jumat, 7-9-12		BINARTI ROSADI		ELLI		MUNING			
12.	Sabtu, 8-9-12			RISKA		FITRI		MELISA	VIRGIAN YANI ROSADI	
13.	Senin, 10-9-12	MELISA	RISKA	FITRI			YANI	ROSADI		
14.	Selasa, 11-9-12	YANI	MUNING	ELLI					BINARTI	
15.	Rabu, 12-9-12			ROSADI			MELISA	FITRI	RISKA	
16.	Kamis, 13-9-12	BINARTI			YANI	VIRGIAN	ELLI	MUNING		
17.	Jumat, 14-9-12	FITRI	VIRGIAN		RISKA	MELISA				
18.	Sabtu, 15-9-12	ELLI				BINARTI			MUNING YANI VIRGIAN ROSADI	

2. Praktik Mandiri

JADWAL MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA PPL UNNES

SDN SEKARAN 01

NO	WAKTU	I	II	III	IV A	IV B	V A	V B	VI
1.	Senin, 17-9-12	Elli	Binarti	Muning	Fitri	Riska	Virgian	Melisa	
2.	Selasa, 18-9-12	Rosadi			Muning	Elli	Binarti		
3.	Rabu, 19-9-12	Melisa	Fitri	Riska Yani					
4.	Kamis, 20-9-12	Muning	Elli	Binarti	Yani	Fitri	Riska		Melisa
5.	Jumat, 21-9-12	Riska	Melisa Virgian	Fitri		Muning	Elli	Binarti	
6.	Sabtu, 22-9-12								Rosadi
7.	Senin, 24-9-12	Fitri	Riska	Melisa			Muning Yani	Elli	Binarti
8.	Selasa, 25-9-12	Yani			Melisa		fitri	Riska	
9.	Rabu, 26-9-12			Virgian	Binarti			Muning	Elli
10.	Kamis, 27-9-12	Binarti	Muning	Elli	Rosadi	Melisa		Fitri	Riska
11.	Jumat, 28-9-12		Rosadi		Riska		Melisa		Fitri
12.	Sabtu, 29-9-12				Elli	Binarti			Muning Virgian

3. Jadwal Ujian PPL2

JADWAL UJIAN PPL2 SDN SEKARAN 01

NO	NAMA MAHASISWA	GURU PAMONG	JADWAL UJIAN			
			UJIAN I (KAMIS) 4 Oktober 2012	WAKTU	UJIAN II (SABTU) 6 Oktober 2012	WAKTU
1	BINARTI CP. 085327068198	YOGA EKONINGTYAS, S.Pd CP. 081325627270	KELAS I	07.00-08.10	KELAS VA	07.00-08.10
2	RISKA ESTI NINGRUM CP. 085727659636	SUPATMI, S.Pd CP. 081325647394	KELAS II	07.00-08.10	KELAS VB	07.00-08.10
3	ELLI KUSUMAWATI CP. 085728967060	SUHARNA, S.Pd CP. 081326054797	KELAS III	09.00-10.10	KELAS IV B	09.00-10.10
4	FITRI MAKIYAH CP. 081804750280	SUDARMO, S.Pd CP. 085865050498	KELAS IV A	09.00-10.10	KELAS I	07.00-08.10
5	HERMUNING PUSPITA S. CP. 085641288316	MUKHAMAD, S.Pd CP. 081325767636	KELAS VA	09.00-10.10	KELAS III	07.00-08.10
6	MELISA DIANAWATI CP. 085643014644	MM ABIDIN, S.Pd CP. 085641690693	KELAS VB	09.00-10.10	KELAS II	07.00-08.10

LAMPIRAN VI

PRESENSI KEHADIRAN

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.
		TGL 30 Juli 2012				TGL 31 Juli 2012				TGL 1 Agustus 2012				TGL 2 Agustus 2012				TGL 3 Agustus 2012				TGL 4 Agustus 2012				
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	
1.	ELLI KUSUMAWATI	08.30	09.30	06.30	07.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30	08.30	09.30			
2.	BINARTI	08.30	09.30	06.35	07.35	08.00	09.00	06.40	07.40	08.00	09.00	08.30	09.30	08.00	09.00	08.40	09.40	08.00	09.00	08.50	09.50	08.00	09.00			
3.	MELISA DIANAWATI	08.30	09.30	06.40	07.40	08.00	09.00	06.30	07.30	08.00	09.00	06.45	07.45	08.00	09.00	06.35	07.35	08.00	09.00	06.45	07.45	08.00	09.00			
4.	HERMUNING P. S.	08.30	09.30	06.45	07.45	08.00	09.00	06.45	07.45	08.00	09.00	06.50	07.50	08.00	09.00	06.40	07.40	08.00	09.00	06.50	07.50	08.00	09.00			
5.	RISKA BSTI Nt.	08.30	09.30	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00			
6.	FITRI MAKIYAH	08.30	09.30	06.40	07.40	08.00	09.00	06.20	07.20	08.00	09.00	06.45	07.45	08.00	09.00	06.35	07.35	08.00	09.00	06.45	07.45	08.00	09.00			
7.	ROSADI	08.30	09.30	07.00	08.00	08.00	09.00	07.30	08.30	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00			
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	08.30	09.30	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00			
9.	FITRI APRILYANI H.	08.30	09.30	06.55	07.55	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00	06.55	07.55	08.00	09.00	06.45	07.45	08.00	09.00	07.00	08.00	08.00	09.00			

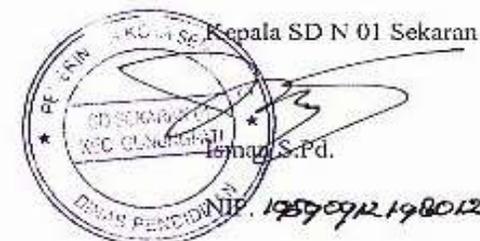
Mengetahui,

Semarang, 4 Agustus 2012

Dosen Koordinator PPL

Margiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1001



NIP. 19590912 198012 1007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 06 Agustus 2012								TGL 07 Agustus 2012								TGL 08 Agustus 2012									TGL 09 Agustus 2012								TGL 10 Agustus 2012								TGL 11 Agustus 2012							
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg			Dtg		Plg																					
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td																				
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.45		12.00		06.47		12.00		06.55		12.00		06.48		12.30		06.48		11.00		06.40		11.30																										
2.	BINARTI	06.50		12.00		06.38		12.00		06.57		12.00		06.48		12.30		06.48		11.00		06.50		11.30																										
3.	MELISA DIANAWATI	06.45		12.00		06.47		12.00		06.55		12.00		06.48		12.30		06.48		11.00		06.40		11.30																										
4.	HERMUNING P. S.	06.50		12.00		06.45		12.00		06.57		12.00		06.48		12.30		06.48		11.00		06.50		11.30																										
5.	RISKA ESTI N.	06.45		12.00		06.45		12.00		06.45		12.00		06.50		12.30		06.48		11.00		06.40		11.30																										
6.	FITRI MAKIYAH	06.45		12.00		06.47		12.00		06.55		12.00		06.48		12.30		06.48		11.00		06.40		11.30																										
7.	ROSADI	06.45		12.00		06.45		12.00		06.55		12.00		06.48		12.30		06.48		11.00		06.40		11.30																										
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.55		12.00		06.50		12.00		07.00		12.00		06.50		12.30		06.58		11.00		06.50		11.30																										
9.	FITRI APRILYANI H.	06.55		12.00		06.50		12.00		07.00		12.00		06.50		12.30		06.50		11.00		06.50		11.30																										

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

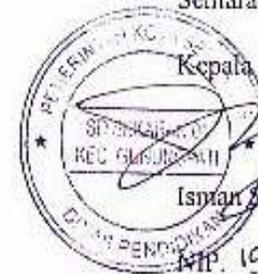
NIP. 19610903 198603 1 002

Semarang, 11 Agustus 2012

Kepala SD N 01 Sekaran

Ismar S.Pd.

NIP. 1959091219 80121007



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

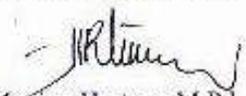
SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.									
		TGL 13 Agustus 2012				TGL 14 Agustus 2012				TGL 15 Agustus 2012				TGL 16 Agustus 2012				TGL 17 Agustus 2012				TGL 18 Agustus 2012													
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg											
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td										
1.	ELLI KUSUMAWATI																	06.00	08.30																
2.	BINARTI					LIBUR										06.30	09.30																		
3.	MELISA DIANAWATI															06.00	09.30																		
4.	HERMUNING P. S.															06.30	09.30																		
5.	RISKA ESTI N.															06.30	09.30																		
6.	FITRI MAKIJAH																																		
7.	ROSADI													06.00	09.30																				
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.													06.30	09.30																				
9.	FITRI APRILYANI H.													06.30	09.30																				

Mengetahui,

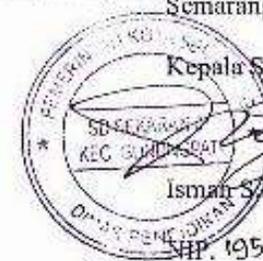
Dosen Koordinator PPL


Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1002

Semarang, 17 Agustus 2012

Kepala SD N 01 Sekaran



Ismail S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.
		TGL. 20 Agustus 2012				TGL. 21 Agustus 2012				TGL. 22 Agustus 2012				TGL. 23 Agustus 2012				TGL. 24 Agustus 2012				TGL. 25 Agustus 2012				
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		
		jam	td	jam	td																					
1.	ELLI KUSUMAWATI																									
2.	BINARTI																									
3.	MELISA DIANAWATI																									
4.	HERMUNING P. S.																									
5.	RISKA ESTI N.																									
6.	FITRI MAKIYAH																									
7.	ROSADI																									
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.																									
9.	FITRI APRILYANI H.																									

LIBUR

Mengetahui,

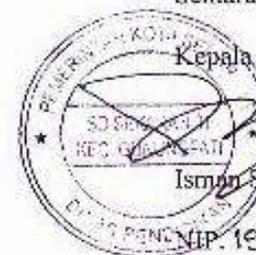
Dosen Koordinator PPL

Muglyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1 002

Semarang, 2012

Kepala SD N 01 Sekaran



Ismail S.Pd.

NIP. 19590912198012 1007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 27 Agustus 2012								TGL 28 Agustus 2012								TGL 29 Agustus 2012									TGL 30 Agustus 2012								TGL 31 Agustus 2012								TGL 1 September 2012							
		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg		Dg		Plg			Dg		Plg																					
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td																				
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.35	08	11.30	06.40	08	12.30	06.45	08	13.00	06.40	08	12.45	08	06.30	08	11.30	06.30	08	12.15	08	06.30	08	12.15	08																									
2.	BINARTI	06.30	08	11.30	06.45	08	12.30	06.45	08	13.00	06.35	08	12.45	08	06.35	08	11.30	06.40	08	12.15	08	06.40	08	12.15	08																									
3.	MELISA DIANAWATI	06.35	08	11.30	06.40	08	12.30	06.30	08	13.00	06.40	08	12.45	08	06.30	08	11.30	06.30	08	12.15	08	06.30	08	12.15	08																									
4.	HERMUNING P. S.	06.30	08	11.30	06.45	08	12.30	06.45	08	13.00	06.35	08	12.45	08	06.35	08	11.30	06.40	08	12.15	08	06.40	08	12.15	08																									
5.	RISKA ESTI N.	06.30	08	11.30	06.35	08	12.30	06.30	08	13.00	06.25	08	12.45	08	06.30	08	11.30	06.30	08	12.15	08	06.30	08	12.15	08																									
6.	FITRI MAKIYAH	06.35	08	11.30	06.40	08	12.30	06.30	08	13.00	06.40	08	12.45	08	06.30	08	11.30	06.30	08	12.15	08	06.30	08	12.15	08																									
7.	ROSADI	06.30	08	11.30	06.30	08	12.30	06.30	08	13.00	06.30	08	12.45	08	06.30	08	11.30	06.30	08	12.15	08	06.30	08	12.15	08																									
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.40	08	11.30	06.40	08	12.30	06.35	08	13.00	06.30	08	12.45	08	06.25	08	11.30	06.45	08	12.15	08	06.45	08	12.15	08																									
9.	FITRI APRILYANI H.	06.40	08	11.30	06.30	08	12.30	06.45	08	13.00	06.30	08	12.45	08	06.30	08	11.30	06.40	08	12.15	08	06.40	08	12.15	08																									

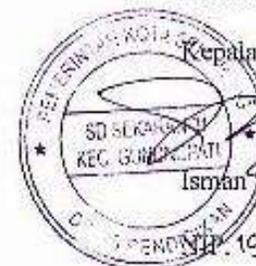
Mengetahui,

Samarang, 1 September 2012

Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1002



Kepala SD N 01 Sekaran

Ismail S.Pd.

NIP. 195906121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 5 September 2012								TGL 4 September 2012								TGL 5 September 2012									TGL 6 September 2012								TGL 7 September 2012								TGL 8 September 2012							
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg			Dtg		Plg																					
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td																				
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.50		13.30		06.30		12.25		06.45		13.00		06.40		13.00		06.35		12.00		06.40		13.30		06.35		13.30																						
2.	BINARTI	06.45		13.30		06.30		12.35		06.30		13.00		06.15		13.00		06.30		11.30		06.55		13.30		06.30		13.30																						
3.	MELISA DIANAWATI	06.45		13.30		06.20		12.30		06.40		13.00		06.35		13.00		06.35		12.00		06.40		13.30		06.30		13.30																						
4.	HERMUNING P. S.	06.45		13.30		06.30		12.30		06.30		13.00		06.15		13.00		06.20		11.30		06.35		13.30		06.30		13.30																						
5.	RISKA ESTI N.	06.40		13.30		06.35		12.35		06.25		13.30		06.35		13.00		06.30		11.30		06.35		13.30		06.30		13.30																						
6.	FITRI MAKIYAH	06.50		13.30		06.30		12.30		06.40		13.30		06.30		13.00		06.35		12.00		06.40		13.30		06.30		13.30																						
7.	ROSADI	06.40		13.30		06.35		12.30		06.30		13.30		06.45		13.00		06.25		11.30		06.35		13.30		06.30		13.30																						
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.30		13.30		06.30		12.35		06.25		13.30		06.45		13.00		06.30		11.30		06.35		13.30		06.30		13.30																						
9.	FITRI APRILYANI H.	06.40		13.30		06.40		12.30		06.35		13.30		06.35		13.00		06.35		11.30		06.45		13.30		06.35		13.30																						

Mengetahui,

Dosen Koordinator PPL

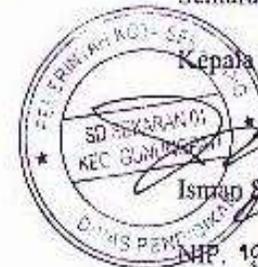
Muhyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198603 1002

Semarang,

2012

Kepala SD N 01 Sekaran



Ismay S.Pd.

NIP. 195909121980121007

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.
		TGL. 10 September 2012				TGL. 11 September 2012				TGL. 12 September 2012				TGL. 13 September 2012				TGL. 14 September 2012				TGL. 15 Sept. 2012				
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td																	
1.	ELI KUSUMAWATI	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.20	13.00	06.20	13.00	06.25	11.00	06.25	13.00	06.25	13.00	06.25	13.00	06.25	13.00			
2.	BINARTI	06.35	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.45	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
3.	MELISA DIANAWATI	06.30	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.35	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
4.	HERMUNING P. S.	06.35	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.45	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
5.	RISKA ESTI Nc.	06.35	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
6.	FITRI MAKIYAH	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.35	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
7.	ROSADI	06.35	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	07.00	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			
9.	FITRI APRILYANI H.	06.40	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00			

Mengetahui,

Semarang, 2012

Dosen Koordinator PPL

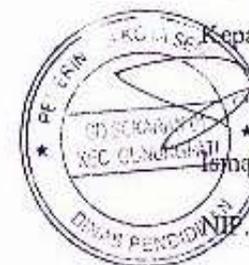
Kepala SD N 01 Sekaran

Mugiyo Hartono M.Pd.

Ismay S.Pd.

NIP. 19610903 198903 1001

NIP. 19590912 198012 1007



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 17 September 12								TGL 18 September								TGL 19 September									TGL 20 September								TGL 21 September								TGL 22 September							
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg			Dtg		Plg																					
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td																				
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.35	13.30	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00																							
2.	BINARTI	06.40	13.15	06.45	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00																							
3.	MELISA DIANAWATI	06.35	13.30	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00																							
4.	HERMUNING P. S.	06.40	13.20	06.45	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00																							
5.	RISKA ESTI N.	06.30	11.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00																							
6.	FITRI MAKIYAH	06.35	13.30	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00																							
7.	ROSADI	06.38	13.30	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00	06.38	13.00																							
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.40	13.30	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00	06.40	13.00																							
9.	FITRI APRILYANI H.	06.35	13.20	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00																							

Mengetahui,

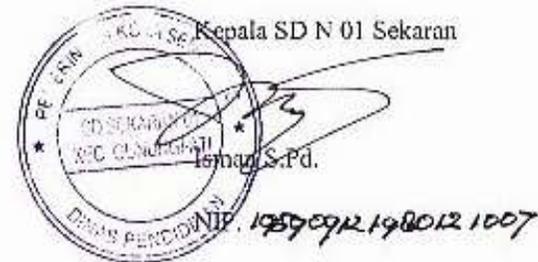
Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1 001

Semarang,

2012



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				RET.																								
		TGL 24 September								TGL 25 September								TGL 26 September									TGL 27 September								TGL 28 September								TGL 29 September							
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg			Dtg		Plg		Dtg		Plg																	
		Jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td	jam	td																		
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.30	7	12.30	7	06.40	7	12.20	7	06.40	7	12.30	7	06.35	7	12.30	7	06.30	7	11.20	7	06.45	7	12.00	7																									
2.	BINARTI	06.40	7	13.30	7	06.50	7	13.00	7	06.45	7	12.30	7	06.35	7	13.30	7	06.40	7	11.30	7	06.35	7	13.00	7																									
3.	MELISA DIANAWATI	06.30	7	13.30	7	06.30	7	13.00	7	06.30	7	12.00	7	06.30	7	13.30	7	06.30	7	11.30	7	06.30	7	13.00	7																									
4.	HERMUNING P. S.	06.40	7	13.20	7	06.40	7	13.00	7	06.40	7	12.30	7	06.30	7	13.30	7	06.40	7	11.30	7	06.35	7	13.00	7																									
5.	RISKA ESTI N.	06.30	7	13.30	7	06.35	7	13.00	7	06.35	7	12.30	7	06.30	7	13.30	7	06.35	7	11.30	7	06.35	7	13.00	7																									
6.	FITRI MAKJYAH	06.30	7	13.30	7	06.30	7	13.30	7	06.30	7	13.00	7	06.30	7	13.30	7	06.30	7	11.30	7	06.30	7	13.00	7																									
7.	ROSADI	06.30	7	13.30	7	06.30	7	13.00	7	06.30	7	12.30	7	06.30	7	13.30	7	06.30	7	11.30	7	06.30	7	13.00	7																									
8.	VIRGLAN ANDRI L. S.	06.35	7	13.20	7	06.30	7	13.00	7	06.35	7	12.30	7	06.35	7	13.30	7	06.30	7	11.30	7	06.45	7	13.00	7																									
9.	FITRI APRILYANI H.	06.35	7	13.00	7	06.30	7	13.00	7	06.35	7	13.30	7	06.40	7	13.00	7	06.30	7	11.30	7	06.40	7	13.00	7																									

Mengetahui,

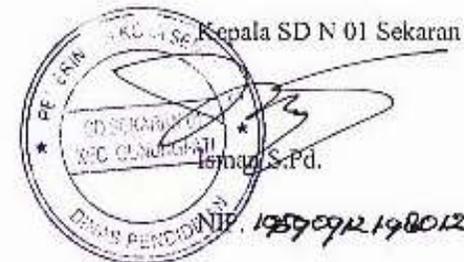
Dosen Koordinator PPL

Mugiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1 001

Semarang,

2012.



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES

SD N SEKARAN 01

PROGRAM TAHUN 2012/2013

NO	NAMA	SENIN				SELASA				RABU				KAMIS				JUMAT				SABTU				KET.																								
		TGL 1 Oktober								TGL 2 Oktober								TGL 3 Oktober									TGL 4 Oktober								TGL 5 Oktober								TGL 6 Oktober							
		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg		Dtg		Plg			Dtg		Plg		Dtg		Plg																	
		jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td	jam	td		jam	td	jam	td	jam	td																		
1.	ELLI KUSUMAWATI	06.35	12.30	06.35	12.00	06.35	13.00	06.35	12.00	06.35	12.00	06.35	12.00	06.35	11.30	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00																			
2.	BINARTI	06.40	13.00	06.45	13.00	06.35	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.35	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00																			
3.	MELISA DIANAWATI	06.30	12.30	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00	06.30	12.00																			
4.	HERMUNING P. S.	06.40	13.00	06.45	13.00	06.35	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.35	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00	06.45	13.00	06.40	13.00																			
5.	RISKA ESTI Nc.	S	S	S	S	06.45	12.00	06.35	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00	06.45	13.00																			
6.	FITRI MAKIYAH	06.30	13.30	06.30	12.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00	06.30	13.00																			
7.	ROSADI	06.30	12.30	06.35	12.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00	06.35	13.00																			
8.	VIRGIAN ANDRI L. S.	06.40	13.30	06.45	12.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00	06.50	13.00																			
9.	FITRI APRILIYANI H.	06.30	13.30	06.45	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00	06.40	13.00	06.30	13.00																			

Mengetahui,

Semarang,

2012

Dosen Koordinator PPL

Margiyo Hartono M.Pd.

NIP. 19610903 198803 1 002

Kepala SD Negeri

IRI HARDA

NIP. 19651114



LAMPIRAN VII

PRESENSI EKSTRAKURIKULER PRAMUKA

DAFTAR HADIR EKSTRAKURIKULER PRAMUKA MAHASISWA PPL UNNES
SD NEGERI SEKARAN 01 TAHUN AJARAN 2012/2013

No.	Nama Mahasiswa	Tanggal				Keterangan
		14/sep/2012	21/sep/2012	28/sep/2012	5/oktober 2012	
1.	Elli Kusumawati NIM 1401409120	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	—	
2.	Binarti NIM 1401409170	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	—	
3.	Melisa Dianawati NIM 1401409211	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	—	—	
4.	Hermuning Puspita Sari NIM 1401409233	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	—	
5.	Riska Esti Ningrum NIM 1401409274	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	—	
6.	Fitri Makiyah NIM 1401409280	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Rosadi NIM 6102409017	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Virgian Andri Liklan S. NIM 6102409034	—	—	—	<i>[Signature]</i>	
9.	Fitri Aprilyani Husain NIM 6102409043	<i>[Signature]</i>	—	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 8 Oktober 2012
Kepala SD Negeri

[Signature]
TRI HARATI
NIP 196511140198509 3 001

