



LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
SDN MANGKANGKULON 1

Disusun untuk Ujian Praktek Mengajar PPL II

Guru Kelas : Ahmad Selestriono, S.Pd. SD

Guru Pamong : Darojatus Sholikhah

Dosen Pembimbing: Drs. Susilo, M.Pd

Oleh

Shaiqul Umam
(1401409108)

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN


Laporan PPL ini telah disusun dengan pedoman PPL UNNES

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing



Drs. Umar Samady, M.Pd

NIP. 19560403 198203 1 003

Kepala Sekolah



Hj. Sri Wati, S.Pd

NIP. 19580612 197802 2 003

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

ttd

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SDN Mangkangkulon 1 dengan lancar dan menyelesaikan laporan PPL 2 ini tepat pada waktu yang telah ditentukan. Laporan PPL 2 ini merupakan syarat untuk memenuhi tugas melaksanakan PPL di Sekolah Dasar dimana PPL ini dilaksanakan sebagai wahana bagi mahasiswa untuk mengenal lingkungan dan suasana belajar di Sekolah Dasar.

Selama pelaksanaan PPL di SDN Mangkangkulon 01, penulis mendapat banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Drs. Umar Samadhy, M.Pd, selaku Koordinator Dosen Pembimbing PPL
2. Drs. Susilo, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing PPL
3. Hj. Sri Wati, S.Pd, selaku Kepala SDN Mangkangkulon 1
4. Surtinem, S.Pd, selaku coordinator guru pamong
5. Darojatus Sholikhah, S.Pd SD, selaku guru pamong
6. Seluruh jajaran guru dan pegawai SDN Mangkangkulon 1
7. Teman-teman PPL SDN Mangkangkulon 1
8. Seluruh siswa SDN Mangkangkulon 1
9. Serta semua pihak terkait yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Tentu banyak kekurangan dalam laporan PPL 2 ini, hal itu sangat penulis sadari karena berbagai keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu, penulis memohon kepada semua pihak memakluminya dan penulis akan menerima saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca. Mudah-mudahan apa yang penulis sajikan dalam laporan PPL 2 ini dapat bermanfaat dan berguna bagi kemajuan pendidikan.

Semarang, 10 Oktober 2012

Penulis,

Shaiqul Umam

NIM. 1401409108

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI.....	3
BAB III PELAKSANAAN	8
A. Waktu.....	8
B. Tempat.....	8
C. Tahap Kegiatan.....	8
D. Materi Kegiatan.....	9
E. Proses Pembimbingan.....	10
F. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL.....	10
REFLEKSI DIRI.....	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Kegiatan

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan

Lampiran 3. Presensi

Lampiran 4. Kartu Bimbingan Mengajar Terbimbing

Lampiran 5. Kartu Bimbingan Mengajar Mandiri

Lampiran 6. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mengajar Terbimbing

Lampiran 7. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mengajar Mandiri

Lampiran 8. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian

Lampiran 9. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler

Lampiran 10. Jadwal Pelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada era globalisasi seperti sekarang ini tuntutan profesionalisme guru semakin dibutuhkan, mengingat perkembangan zaman yang semakin modern dan majunya teknologi dan informasi serta pemahaman yang luas yang dimiliki oleh siswa. Hal tersebut hendaknya menjadi wacana yang harus dicermati oleh seorang guru. Sebagai seorang profesi guru dituntut untuk terus mengembangkan kemampuannya sesuai dengan kemajuan jaman saat ini. Mereka harus memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai, sikap, serta tingkah laku yang diperlukan bagi profesinya, serta cakap dan tepat penggunaannya di dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran baik di sekolah maupun di luar sekolah.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi di Indonesia yang melahirkan calon-calon pendidik/guru. UNNES senantiasa berupaya menciptakan pendidik yang kompeten dan profesional, Salah satunya adalah dengan mengadakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah serangkaian kegiatan kurikuler yang wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa sebagai latihan untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari dalam mata kuliah pada semester sebelumnya. PPL ini dilaksanakan bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa untuk berinteraksi kepada dengan warga sekolah, serta memberikan berbagai informasi secara langsung yang terjadi di sekolah.

Program PPL diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dapat dibanggakan.

B. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Umum

Secara umum, kegiatan PPL bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus yang ingin dicapai dari kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengenal lingkungan baik secara fisik, akademik maupun administratif sekolah dasar.
- b. Untuk mempraktekan ilmu pengetahuan yang telah didapat diperkuliahan sebagai calon pendidik yang berkualitas.
- c. Untuk mengetahui dan merasakan langsung proses pembelajaran yang ada di sekolah dasar.
- d. Untuk mengetahui dan merasakan masalah, kenakalan yang terjadi pada anak-anak sekolah dasar.

C. Manfaat

Adapun mafaat yang didapatkan dari pelaksanaan kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut :

- a. Praktikan dapat mengaplikasikan teori yang didapatkan selama ini kel dalam kelas sesungguhnya sehingga terbentuk guru yang profesional
- b. Mengetahui, mengenal dan merasakan langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya.
- c. Mendewasakan pola pikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada disekolah.
- d. Mempererat kerjasama antara mahasiswa, sekolah dasar dan UNNES

BAB II

LANDASAN TEORI

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah, bahwa visi pendidikan nasional adalah terwujudnya sistem pendidikan sebagai pranata sosial yang kuat dan berwibawa untuk memberdayakan semua warga negara Indonesia berkembang menjadi manusia yang berkualitas sehingga mampu dan proaktif menjawab tantangan zaman yang selalu berubah. Sehingga menjadi suatu tuntutan bagi seorang guru/pendidik untuk selalu meningkatkan kemampuannya disegala bidang.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi di Indonesia yang melahirkan calon-calon pendidik/guru. UNNES senantiasa berupaya menciptakan pendidik yang kompeten dan profesional, Salah satunya adalah dengan mengadakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 yang menjelaskan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Mata kuliah PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Selanjutnya PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogic, kompetensi professional kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Adapun menurut Joson (1980) seorang guru professional harus menguasai empat kompetensi yaitu:

1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan pendidik dalam mengelola peserta didik yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan

membantu pengembangan peserta didik serta kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.

2. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional adalah kemampuan penguasaan materi pelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan oleh standar nasional. Kompetensi profesional meliputi penguasaan materi pelajaran yang terdiri dari penguasaan bahan yang harus diajarkan dan konsep-konsep keilmuan dari bahan yang diajarkan, penguasaan dan penghayatan atas landasan dan wawasan kependidikan dan keguruan dan pembelajaran siswa.

3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik. Kompetensi ini mencakup pwnampilan /sikap yang positif terhadap keseluruhan tugas sebagai guru dan terhadap keseluruhan tugas sebagai guru dan terhadap keseluruhan situasi pendidikan beserta unsure-unsurnya.

4. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama tenaga kependidikan, orang tua/wali serta masyarakat sekitar. Cakupan kompetensi sosial meliputi : a) berkomunikasi secara efektif dan empatik, b) memberikan kontribusiterhadap pembangunan pendidikan sekolah dan masyarakat, c) berkontribusi terhadap pengembangan pendidikan di tingkat lokal, regional, nasional dan global, d) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan pengembangan diri.

Agar dapat melaksanakan pembelajaran yang mendidik, guru dipersyaratkan untuk menguasai keterampilan dasar mengajar yang merupakan salah satu aspek penting dalam kompetensi guru (Anitah, dkk. 2007:7.1). Menurut Turney (dalam Sriudin, 2009) terdapat 8 keterampilan dasar mengajar guru yang paling penting dalam menentukan keberhasilan pembelajaran yaitu:

1. Keterampilan membuka dan menutup pembelajaran

Keterampilan membuka pelajaran adalah keterampilan yang berkaitan dengan usaha guru dalam memulai kegiatan pembelajaran sebagai pengarah dan pemberian informasi awal mengenai materi yang akan dipelajari siswa serta pemberian motivasi sehingga siswa siap mental dan tertarik mengikutinya. Komponen-komponen keterampilan membuka pelajaran meliputi: (1) membangkitkan perhatian atau minat siswa, (2) menimbulkan motivasi, (3) memberi acuan atau struktur, (4) menunjukkan kaitan.

Menurut Permendiknas Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah menjelaskan bahwa yang dilakukan guru dalam kegiatan pendahuluan adalah:

- 1) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- 2) Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 3) Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 4) Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

Sedangkan keterampilan menutup pelajaran adalah keterampilan yang berkaitan dengan usaha guru dalam mengakhiri pelajaran. Komponen-komponen keterampilan menutup pelajaran meliputi: meninjau kembali penguasaan siswa (mereview), menilai (mengevaluasi), memberi tindak lanjut.

2. Keterampilan menjelaskan

Keterampilan menjelaskan adalah penyajian informasi secara lisan yang diorganisasikan secara sistematis untuk menunjukkan adanya hubungan yang satu dengan yang lainnya. Penyampaian informasi yang terencana dengan baik dan disajikan dengan urutan yang cocok merupakan ciri utama kegiatan menjelaskan.

3. Keterampilan bertanya

Dalam proses belajar mengajar, bertanya memainkan peranan penting sebab pertanyaan yang tersusun dengan baik dan teknik pelontaran yang tepat akan memberikan dampak positif terhadap siswa, yaitu:

- 1) Meningkatkan partisipasi siswa dalam kegiatan belajar-mengajar

- 2) Membangkitkan minat dan rasa ingin tahu siswa terhadap suatu masalah yang sedang dihadapi atau dibicarakan
- 3) Menuntun proses berfikir siswa sebab pertanyaan yang baik akan membantu siswa agar dapat menentukan jawaban yang baik.
- 4) Memusatkan perhatian siswa terhadap masalah yang sedang dibahas.

4. *Ketrampilan menggunakan variasi*

Mengadakan variasi merupakan keterampilan yang harus dikuasai guru dalam pembelajaran untuk mengatasi kebosanan peserta didik, agar selalu antusias, tekun, dan penuh partisipasi.

5. *Ketrampilan memberikan penguatan*

Penguatan adalah respons terhadap suatu perilaku yang dapat meningkatkan kemungkinan berulangnya kembali perilaku itu. Manfaat penguatan bagi siswa adalah untuk meningkatkan perhatian dalam belajar, membangkitkan dan memelihara perilaku, menumbuhkan rasa percaya diri, dan memelihara iklim belajar yang kondusif (Hamdani, 2010:2).

6. *Ketrampilan membimbing kelompok kecil*

Diskusi kelompok adalah suatu proses yang teratur yang melibatkan sekelompok orang dalam interaksi tatap muka yang informal dengan berbagai pengalaman atau informasi, pengambilan kesimpulan, atau pemecahan masalah. Diskusi kelompok merupakan strategi yang memungkinkan siswa menguasai suatu konsep atau memecahkan suatu masalah melalui satu proses yang memberi kesempatan untuk berpikir, berinteraksi sosial, serta berlatih bersikap positif. Dengan demikian diskusi kelompok dapat meningkatkan kreativitas siswa, serta membina kemampuan berkomunikasi termasuk di dalamnya keterampilan berbahasa.

7. *Ketrampilan mengelola kelas*

Pengelolaan kelas merupakan keterampilan guru untuk menciptakan iklim pembelajaran yang kondusif, dan mengendalikannya jika terjadi gangguan dalam pembelajaran. Beberapa prinsip yang harus diperhatikan dalam pengelolaan kelas adalah; kehangatan dan keantusiasan, tantangan, bervariasi, luwes, penekanan pada hal-hal positif, dan penanaman disiplin diri.

8. *Mengajar kelompok kecil dan perorangan*

Pengajaran kelompok kecil dan perorangan merupakan suatu bentuk pembelajaran yang memungkinkan guru memberikan perhatian terhadap setiap peserta didik, dan menjalin hubungan yang lebih akrab antara guru dengan peserta didik maupun antara peserta didik dengan peserta didik.

Jadi dapat disimpulkan bahwa ketrampilan guru adalah serangkaian atau seperangkat kemampuan/kecakapan guru sebelum pembelajaran dimulai sampai pembelajaran diakhiri yang sangat penting peranannya dalam mempermudah siswa memperoleh berbagai pengalaman dan dengan pengalaman itu, tingkah laku siswa bertambah baik.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 UNNES 2012 dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Pelaksanaan dilaksanakan dari hari senin sampai hari sabtu.

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 UNNES 2012 dilaksanakan di SD Negeri Mangkangkulon 1 yang berlokasi di Jalan Raya Walisongo Km 15 Semarang, Kecamatan Tugu, Kota Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Eraktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dengan dua tahap yang dilaksanakan secara berurutan. Tahapan kegiatannya meliputi :

a. PPL 1

PPL 1 meliputi:

1) Micro teaching

Micro teaching dilaksanakan tanggal 16 Juli sampai 20 Juli 2011.

2) Orientasi PPL di kampus

Pembekalan dilaksanakan di kampus selama 3 hari dari tanggal 17 sampai 19 Juli 2012.

3) Observasi dan orientasi di tempat latihan.

Observasi dan orientasi di SDN Mangkangkulon 1 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli - 10 Agustus 2011. Pelaksanaannya dengan observasi sekaligus beradaptasi dengan lingkungan sekolah.

b. PPL 2

PPL 2 meliputi :

1) Membuat Perencanaan Pembelajaran

Kegiatan pertama yang dilaksanakan pada PPL 2 adalah menyusun jadwal mengajar untuk praktik terbimbing dan praktik mandiri. Penyusunan jadwal mengajar pada tanggal 8 Agustus sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012.

Penyusunan dan pembagian jadwal mengajar tiap mahasiswa berdasarkan pada tingkat kelas dan mata pelajaran.

2) Melaksanakan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari tanggal 28 Agustus 2012- 13 September 2012. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing serta guru kelas. Sebelum mengajar, praktikan meminta materi yang akan diajarkan, dibuat RPP, kemudian dikonsultasikan kepada guru kelas. Dalam pembelajarannya praktikan didampingi oleh guru kelas. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak tujuh kali.

3) Melaksanakan Praktik Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan dari tanggal 14 September - 1 Oktober 2012. Dalam satu praktik mandiri, praktikan mengajar di kelas selama satu hari penuh dan menyiapkan RPP sebanyak mata pelajaran yang diampu pada hari tersebut. Sebelumnya praktikan harus meminta materi yang akan diajarkan. Dalam mengajar tidak didampingi oleh guru kelas. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri juga dilakukan sebanyak tujuh kali.

4) Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan ujian mengajar dilaksanakan setelah mahasiswa praktikan telah melaksanakan semua praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Mahasiswa bimbingan Bapak Drs. Susilo, M.Pd melaksanakan ujian pada tanggal 10 Oktober 2012.

D. Materi kegiatan

Materi PPL berasal dari kegiatan pembekalan PPL dan *Microteaching* antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul serta pembuatan RPP yang benar.

Materi yang didapatkan selama praktik mengajar adalah dari pembuatan perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai pedoman dalam KBM di dalam kelas. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari pemahaman akan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), pembuatan Program Tahunan, pembuatan Program Semester, pembuatan silabus dan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Refleksi dengan guru

kelas, guru pamong dan dosen pembimbing tentang kesulitan-kesulitan yang dihadapi saat mengajar.

E. Proses Bimbingan

Proses pembimbingan oleh guru pamong dan guru kelas dilaksanakan sebanyak tujuh kali praktik mengajar terbimbing dan tujuh kali praktik mandiri. Proses bimbingan dimulai dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan diakhiri dengan refleksi tentang pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

Pembimbingan yang dilakukan dosen pembimbing dilaksanakan ketika dikunjungi dosen pembimbing, pembimbingan dosen pembimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Bimbingan berisi tentang cara mengkondisikan kelas, penanganan siswa bermasalah.

F. Faktor pendukung dan penghambat Pelaksanaan PPL 2

Selama pelaksanaan PPL 2 SDN Mangkangkulon 1 ditemukan beberapa kendala dan pendukung pelaksanaan PPL 2 tersebut, diantaranya:

1. Faktor Penunjang
 - a. SDN Mangkangkulon 1 yang menerima praktikan dengan tangan terbuka
 - b. Guru pamong dan guru kelas yang selalu siap membimbing praktikan dalam menyelesaikan tugasnya
 - c. Ketersediaan sarana dan prasarana di sekolah
 - d. Ketersedian buku pelajaran dan buku penunjang di perpustakaan
2. Faktor Penghambat
 - a. Praktikan yang belum bias mengontrol atau mengelola kelas dengan baik
 - b. Berbagai karakter dan kemampuan siswa dalam satu kelas
 - c. Belum ada wibawa dalam diri praktikan sehingga siswa sulit diatur
 - d. Kurangnya koordinasi dan perubahan jadwal PPL UPT PPL

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Mata kuliah PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Setelah terlaksananya kegiatan PPL ini, praktikan dapat menyimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Guru mampu menerapkan prinsip-prinsip pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang baik dan mampu menciptakan proses pembelajaran yang menyenangkan serta mampu mengelola kelas dengan baik. Dengan kemampuan mengelola kelas yang baik, guru dapat meningkatkan dan mengkondisikan situasi belajar yang menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif. Perhatian terhadap siswa juga sangat membantu kelancaran proses belajar mengajar di kelas apalagi bagi siswa yang bermasalah di kelas.

B. Saran

Setelah melaksanakan serangkaian PPL 2, penulis dapat memberikan saran:

1. Sebagai guru, kita harus dapat memahami karakteristik siswa yang beragam agar dapat menentukan strategi yang tepat dalam mengelola kelas.
2. Sebagai calon guru, kita harus mendalami kompetensi-kompetensi guru agar dapat menciptakan kondisi pembelajaran yang berkualitas serta mengeluarkan peserta didik yang berkompeten.
3. Untuk menghadapi masalah-masalah siswa, kita harus dapat mengambil langkah yang bijak, yaitu dengan melakukan pendekatan-pendekatan kepada siswa, sehingga dapat mengetahui latar belakang siswa yang mengakibatkan munculnya masalah tersebut.

Refleksi Diri

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah serangkaian kegiatan kurikuler yang wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa sebagai latihan untuk menerapkan teori-teori yang telah dipelajari dalam mata kuliah pada semester sebelumnya. PPL ini dilaksanakan bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa untuk berinteraksi dengan warga sekolah, serta memberikan berbagai informasi secara langsung yang terjadi di sekolah.

Pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk menerapkan semua teori yang telah dipelajari untuk mendidik siswa-siswa tempat praktik yaitu SDN Mangkangkulon 1. Praktik mengajar selama PPL 2 ini dilaksanakan sebanyak tujuh kali praktek mengajar terbimbing dan tujuh kali praktek mengajar mandiri dan diakhiri ujian praktek mengajar dalam waktu tiga bulan. Praktikan menggunakan 5 kelas dalam prakteknya yaitu dari kelas II sampai kelas VI dengan berbagai mata pelajaran yang diajarkan. Mata pelajaran yang diajarkan selama praktek mengajar PPL 2 adalah matematika, Bahasa Indonesia, Ilmu pengetahuan alam (IPA), ilmu pengetahuan social (IPS), Bahasa Jawa, pendidikan kewarganegaraan (PKn), seni budaya dan kerajinan (SBK).

Selain mengajar praktikan juga mengamati pembelajaran berbagai mata pelajaran di berbagai jenjang kelas. Aspek yang diamati dalam pembelajaran tersebut adalah kekuatan dan kelemahan pembelajaran, ketersediaan sarana prasarana yang menunjang pembelajaran tersebut, kualitas guru pamong dan dosen pembimbing, kualitas pembelajaran di sekolah mangkangkulon 1, kemampuan diri praktikan, dan nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran

Selama praktek praktikan mengerucutkan satu mata pelajaran yaitu mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS). IPS adalah suatu mata pelajaran yang digabung dari berbagai cabang ilmu-ilmu sosial yang mempelajari tentang manusia dan lingkungannya dari berbagai sudut pandang. IPS mengkaji seperangkat peristiwa, fakta, konsep, dan generalisasi yang berkaitan dengan isu sosial. Pada jenjang SD/MI mata pelajaran IPS memuat materi Geografi, Sejarah, Sosiologi, dan Ekonomi. Melalui mata pelajaran IPS, peserta didik diarahkan untuk dapat menjadi warga negara Indonesia yang demokratis, dan bertanggung jawab, serta warga dunia yang cinta damai. Mata pelajaran IPS dirancang untuk mengembangkan pengetahuan, pemahaman, dan kemampuan analisis terhadap kondisi sosial masyarakat dalam memasuki kehidupan bermasyarakat yang dinamis. Selain itu mata pelajaran IPS bertujuan agar peserta didik memiliki kemampuan dasar untuk berpikir logis dan kritis, rasa ingin tahu, inkuiri, memecahkan masalah, dan keterampilan dalam kehidupan sosial (Depdiknas, 2006:575).

Kekuatan pembelajaran IPS di SDN Mangkangkulon 1 adalah guru-guru telah mengajarkan berbagai kompetensi yang harus dimiliki siswa sesuai dengan pedoman buku-buku yang relevan dan kurikulum KTSP. Guru juga telah menguasai materi yang diberikan sehingga tidak ada kesulitan bagi guru untuk mengajarkan kepada siswa. Guru juga berusaha membuat media sederhana untuk memperjelas materi yang diajarkan. Namun dari segi kelemahannya adalah media yang tersedia belum lengkap seperti contoh peta persebaran Sumber Daya Alam di Indonesia. Sehingga media yang digunakan sangat sederhana dan terkesan tidak menarik. Yang kedua adalah pembelajaran yang masih menggunakan metode

konvensional. Pembelajaran belum sepenuhnya memancing siswa untuk aktif dalam penanaman konsep materi.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan

Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar di SDN Mangkangkulon 1 cukup memadai. Terdapat 5 ruangan kelas yang dapat digunakan yaitu ruang kelas I yang bergantian dengan kelas II, ruang kelas III, ruang kelas IV, ruang kelas V, dan ruang kelas VI. Setiap ruang terdapat meja kursi sebanyak jumlah siswa, papan tulis spidol, lemari buku, meja kursi guru. Terdapat ruang komputer yang bersebelahan dengan ruang kantor guru. Ruang komputer ini dapat digunakan siswa untuk berlatih komputer. Diatas lemari kantor juga tertumpuk seperangkat KIT ipa, dan alat-alat peraga IPA lainnya.

Selain itu, sekolah tersebut juga memiliki 2 toilet siswa, 1 toilet guru yang terdapat di dalam kantor, 1 ruang baca, ruang UKS dan Koperasi sekolah satu ruangan dengan kantor guru. Sekolah ini juga memiliki PAMSIMAS, PAMSIMNAS merupakan tempat untuk cuci tangan dan keperluan lain yang memudahkan siswa agar tidak mondar mandir di kamar mandi letaknya didepan kelas 5 dan berada dilapangan upacara. Lapangan sekolah yang cukup luas untuk kegiatan upacara bendera maupun tempat olahraga siswa.

Secara keseluruhan sarana dan prasarana di sekolah ini cukup memadai namun perlu perawatan. Seperti contoh rak buku di ruang baca dan alat peraga IPA di ruang kantor yang dipenuhi sarang laba-laba serta KIT IPA yang komponennya ada yang hilang.

3. Kualitas Guru Pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong yang ada sangat membantu penulis dalam observasi. Bimbingan, arahan, dan cara guru pamong dalam mengajar dapat memancing inisiatif penulis untuk melakukan perbaikan dalam pembelajaran di kelas. Dengan demikian, penulis mengharapkan bimbingan dan masukan lebih lanjut untuk Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri yang akan dilakukan oleh penulis ketika terjun langsung untuk mengajar, baik itu dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.

4. Kualitas Pembelajaran

Secara umum kualitas pembelajaran di SDN Mangkangkulon 1 sudah cukup baik. Meskipun cara pembelajaran masih banyak yang menggunakan metode konvensional namun materi dapat tersampaikan dengan cukup baik pada siswa. Tersedianya buku paket, buku modul untuk siswa serta buku penunjang yang berada di ruang baca sangat membantu tercapainya tujuan pembelajaran meskipun metode yang digunakan guru masih konvensional serta media pembelajaran yang sangat sederhana atau bahkan tidak menggunakan media sama sekali. Kendala utama pada pembelajaran adalah pengelolaan kelas, siswa-siswa sulit sekali diatur, mereka kurang disiplin, kurang memperhatikan guru saat pembelajaran berlangsung, masih suka ijin keluar kelas.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum praktikan (penulis) terjun untuk melaksanakan PPLII di SDN Mangkangkulon 1, praktikan telah dibekali dengan berbagai teori yang telah praktikan pelajari di semester sebelumnya. Selain itu juga praktikan dibekali dengan buku panduan PPL. Buku panduan ini akan membantu semua kegiatan yang harus dilalui praktikan selama di tempat praktik. Selama di sekolah dasar praktikan juga dibimbing oleh guru pamong dan desan pembimbing.

Setelah melaksanakan praktik mengajar terbimbing tujuh kali serta praktik mengajar mandiri tujuh kali diharapkan kemampuan praktikan menjadi meningkat baik secara teori maupun praktiknya.

6. Nilai Tambah Setelah Melaksanakan PPL 2

Setelah melaksanakan PPL 2 praktikan mendapatkan banyak nilai tambah diantaranya praktikan dapat memahami berbagai administrasi kelas, dapat membandingkan secara langsung pembelajaran yang menyenangkan (inovatif) dan yang tidak menyenangkan (konvensional), mengetahui cara mengelola kelas, mengetahui cara menangani siswa yang membuat masalah di kelas, serta dapat berlatih bersosialisasi dengan lingkungan SD.

7. Saran Pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Untuk pengembangan Sekolah praktik disarankan agar para pendidik lebih sering menggunakan model pembelajaran inovatif, menggunakan media pembelajaran yang lebih menarik dan berwarna. Dapat menjaga sarana prasarana yang ada, karena sarana yang ada tidak terpakai dengan baik dikarenakan kerusakan atau kotor. Administrasi sekolah juga perlu dibenahi lagi, karena dari hasil observasi ditemukan beberapa administrasi sekolah yang tidak lengkap. Perlunya kerjasama dengan berbagai pihak dalam kaitannya kenyamanan dan keselamatan siswa saat menyeberang.

Bagi UNNES, hendaknya selalu bijaksana dalam pembagian dan penempatan mahasiswa di setiap sekolah latihan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah latihan sehingga PPL dapat terlaksana dengan lancar dan tepat sasaran.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SDN MANGKANGKULON 01

Nama : Shaiqul Umam
 NIM/Prodi : 1401409108/ PGSD S1
 Fakultas : Ilmu Pendidikan
 Sekolah/tempat latihan : SDN Mangkangkulon 01

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin, 30 Juli 2012	07.00- 09.00 10.00-11.00	Upacara penerjunan mahasiswa PPL di depan rektorat. Serah terima mahasiswa PPL di SDN Mangkangkulon 02 (serah terima mahasiswa PPL di SDN Mangkangkulon 01 dan Mangkangkulon 02 dijadikan satu, serah terima dilakukan oleh Bapak Umar Samadhy) Ramah tamah dan pengenalan dengan guru-guru dan karyawan di SDN Mangkangkulon 1 Perencanaan dan penyusunan jadwal kegiatan PPL 1 dengan bimbingan koordinator guru pamong
	Selasa, 31 Juli 2012	07.00-11.00	Observasi mengenai keadaan sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah dan keadaan guru dan siswa.
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.00-11.00	Observasi mengenai keadaan sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah dan keadaan guru dan siswa.
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.00-11.00	Observasi mengenai interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib dan bidang pengelolaan administrasi
	Jumat, 3 Agustus 2012	07.00-10.00	Observasi mengenai interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib dan bidang pengelolaan administrasi
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.00-09.00	Observasi mengenai interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib dan bidang pengelolaan administrasi
2.	Senin, 6 Agustus 2012	07.30 - 12.40	Observasi mengenai interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib dan bidang pengelolaan administrasi
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-12.30	Obeservasi kelas III

	Agustus 2012		
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.00-12.30	Observasi kelas VI
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-12.30	Penyusunan laporan observasi dan pratinjau kembali
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-12.30	Refleksi observasi dan penentuan rencana PPL 2
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-12.30	Lomba kebersihan kelas, lomba mewarnai (kelas I-III) dan lomba menulis halus (IV-VI)
3.	Senin-Sabtu, 13 Agustus 2012- 18 Agustus 2012	07.00-12.30	Libur sebelum lebaran
4.	Senin-Sabtu, 20 Agustus 2012- 25 Agustus 2012		Libur lebaran
5.	Senin, 27 Agustus 2012	06.40-07.15	Halal bihalal SDN Mangkangkulon 01
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-12.30	Senam bersama Konsultasi RPP IPA kelas III
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-12.30	Konsultasi RPP IPA kelas III, media, soal evaluasi
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar kelas III dan bimbingan RPP PKn kelas II
	Jumat, 31 Agustus 2012	07.00-11.00	Konsultasi RPP PKn kelas II, media, soal evaluasi
	Sabtu, 1 September 2012	07.00-10.00	Senam bersama Mengajar Mapel PKn kelas II dan bimbingan RPP IPS kelas IV
6.	Senin, 3 September 2012	06.45-07.00 07.00-12.30	Upacara bendera hari senin Konsultasi RPP IPS kelas IV, media, soal evaluasi
	Selasa, 4 September 2012	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar Mapel IPS kelas IV dan bimbingan RPP Matematika kelas V
	Rabu, 5 September 2012	07.00-12.30	Konsultasi RPP Matematika kelas V, media, soal evaluasi
	Kamis, 6 September 2012	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar Mapel Matematika kelas V dan bimbingan RPP Bahasa Indonesia kelas VI
	Jumat, 7 September 2012	07.00-11.00 14.30-16.00	Konsultasi RPP Bahasa Indonesia kelas VI, media, soal evaluasi Kegiatan Pramuka kelas III,IV,V

	Sabtu, September 2012	8	07.00-10.00	Senam bersama Mengajar Mapel Bahasa Indonesia kelas VI dan bimbingan RPP Matematika kelas IV
7.	Senin, September 2012	10	06.45-07.00 07.00-12.30	Upacara bendera hari senin Konsultasi RPP Matematika kelas IV, media, soal evaluasi
	Selasa, September 2012	11	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar Mapel Matematika kelas IV dan bimbingan RPP Bahasa Indonesia kelas II
	Rabu, September 2012	12	07.00-12.30	Konsultasi RPP Bahasa Indonesia kelas II, media, soal evaluasi
	Kamis, September 2012	13	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar Mapel Bahasa Indonesia kelas II dan Persiapan pembuatan RPP kelas II
	Jumat, September 2012	14	07.00-11.00 14.30-16.00	Pembuatan RPP kelas II Kegiatan Pramuka kelas III,IV,V
	Sabtu, September 2012	15	07.00-10.00	Senam bersama Mengajar kelas II dan persiapan pembuatan RPP kelas IV
8.	Senin, September 2012	17	06.45-07.00 07.00-12.30	Upacara bendera hari senin Pembuatan RPP kelas IV
	Selasa, September 2012	18	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar kelas IV dan persiapan pembuatan RPP kelas III
	Rabu, September 2012	19	07.00-12.30	Pembuatan RPP kelas III
	Kamis, September 2012	20	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar kelas III dan persiapan pembuatan RPP kelas II
	Jumat, September 2012	21	07.00-11.00 14.30-16.00	Pembuatan RPP kelas II Kegiatan Pramuka kelas III,IV,V
	Sabtu, September 2012	22	07.00-10.00	Senam bersama Mengajar kelas II dan persiapan pembuatan RPP kelas IV
9.	Senin, September 2012	24	06.45-07.00 07.00-12.30	Upacara bendera hari senin Pembuatan RPP kelas IV
	Selasa, September 2012	25	07.00-12.30	Senam bersama Mengajar kelas IV dan persiapan pembuatan RPP kelas V
	Rabu, 2012	26	07.00-12.30	Mengajar kelas V dan persiapan pembuatan

	September 2012		RPP kelas II
	Kamis, 27 September 2012	07.00-12.30	Senam bersama Pembuatan RPP kelas II
	Jumat, 28 September 2012	07.00-11.00 14.30-16.00	Pembuatan RPP kelas II Kegiatan Pramuka kelas III,IV,V
	Sabtu, 29 September 2012	07.00-10.00	Senam bersama Mengajar Kelas II dan Persiapan Ujian Mengajar
10.	Senin, 1 Oktober 2012	06.45-07.00 07.00-12.30	Upacara bendera hari senin Persiapan Ujian (koordinasi dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing)
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00-12.30	Senam bersama Persiapan Ujian (persiapan pembuatan RPP kelas II untuk ujian)
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.00-12.30	Persiapan Ujian (persiapan pembuatan RPP kelas II untuk ujian, media pembelajaran)
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00-12.30	Senam bersama Persiapan Ujian (persiapan pembuatan RPP kelas II untuk ujian, media pembelajaran)
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-10.00 10.00-11.00 14.30-16.00	Persiapan Ujian Pelaksanaan ujian kelas II Mapel IPS Kegiatan Pramuka kelas III,IV,V
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00-10.00	Senam bersama Penyusunan Laporan PPL 2 dan melengkapi lampiran-lampiran
11.	Senin, 8 Oktober 2012	06.45-07.00 07.00-12.30	Upacara bendera hari senin Penyusunan Laporan PPL 2 dan melengkapi lampiran
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00-12.30	Senam bersama Penyusunan Laporan PPL 2 dan melengkapi lampiran
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.00-12.30	Penyusunan Laporan PPL 2 dan mengunggah laporan PPL 2 ke SIMPPL UNNES
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00-12.30	Senam bersama Persiapan penarikan dan perpisahan
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00-11.00 14.30-16.00	Persiapan penarikan dan perpisahan Kegiatan Pramuka kelas III,IV,V
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00-10.00	Senam bersama Persiapan penarikan dan perpisahan
12.	Senin, 15 Oktober 2012	07.00-12.30	MID Semester
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-12.30	MID Semester

Rabu, 17 Oktober 2012	07.00-12.30	MID Semester
Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-12.30	MID Semester Pelaksanaan lomba di sore hari
Jumat, 19 Oktober 2012	07.00-11.00	Persiapan penarikan dan perpisahan, pelaksanaan lomba-lomba
Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-10.00	Penarikan mahasiswa PPL dan perpisahan

Semarang, 10 Oktober 2012

Dosen Pembimbing,



Drs. Susilo, M.Pd

NIP: 19541206 198203 1 004

Koordinator Guru pamong,



Surtinem

NIP: 19550410197512 2 004



Mengetahui,
Kepala Sekolah

Sri Wati, S.Pd

NIP: 19580612 197802 2 003

Jadwal Mata Pelajaran di SDN Mangkangkulon 1

Kelas 2

No.	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	Agama	Penjaskes	B.indonesia	B.indonesia	B.indonesia	Matematika
2.	Agama	Penjaskes	B.indonesia	B.indonesia	B.indonesia	Matematika
3.	Agama	SBK	B.jawa	SBK	IPS	Matematika
4.	Matematika	Matematika	B.jawa	IPA	IPS	PKN
5.	Matematika	Matematika	Peng. diri	IPA	IPS	PKN

Kelas 3

No.	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	Matematika	Matematika	B.indonesia	Agama	IPA	Penjaskes
2.	Matematika	Matematika	B.indonesia	Agama	SBK	Penjaskes
3.	Matematika	IPS	B.Indonesia	Agama	SBK	Penjaskes
4.	PKN	IPS	B.jawa	IPA	BTA	Penjaskes
5.	PKN	B. Inggris	B.jawa	IPA	BTA	Peng. diri
6.	B.indonesia	B. Inggris	SBK	KPDL		
7.	B.indonesia	Peng. Diri	SBK	KPDL		
8.	Peng. Diri	Peng. Diri	Peng.Diri	Peng.diri		

Kelas 4

No.	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	Matematika	Matematika	IPA	Penjaskes	SBK	B.indonesia
2.	Matematika	Matematika	IPA	Penjaskes	SBK	B.indonesia
3.	Matematika	IPS	B.jawa	Penjaskes	B.indonesia	KPDL
4.	IPA	IPS	B.jawa	PKN	B.indonesia	KPDL
5.	IPA	IPS	Agama	PKN	B.indonesia	
6.	B. Inggris	Pembiasaan	Agama	SBK		
7.	B. Inggris	Pembiasaan	Agama	SBK		
8.						

Kelas 5

No.	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	IPS	Agama	Penjaskes	Matematika	IPA	B.indonesia
2.	IPS	Agama	Penjaskes	Matematika	IPA	B.indonesia
3.	IPS	Agama	Penjaskes	KPDL	Peng. diri	B.jawa
4.	Matematika	B.indonesia	Penjaskes	KPDL	Peng. diri	B.jawa
5.	Matematika	B.indonesia	IPA	KPDL	Peng. diri	

6.	Matematika	B.indonesia	IPA	B. Inggris	Peng. diri	
7.	SBK	PKN	SBK	B. Inggris		
8.	SBK	PKN	SBK	B. Inggris		

Kelas 6

No.	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	Penjaskes	Matematika	B. Inggris	Matematika	Agama	IPA
2.	Penjaskes	Matematika	B. Inggris	Matematika	Agama	IPA
3.	KPDL	Matematika	Peng. diri	Peng. diri	PKN	B.indonesia
4.	KPDL	IPA	B.indonesia	Penjaskes	PKN	B.indonesia
5.	IPS	IPA	B.indonesia	Penjaskes	SBK	
6.	IPS	Peng. diri	B.indonesia	Peng. diri	SBK	
7.	SBK	Agama	IPS	B.jawa		
8.	SBK	Agama	IPS	B.jawa		

PRESENSI MAHASISWA PPL

Program/Tahun : REGULER/2012

Sekolah Latihan : SDN MANGKANG KULON 01

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanggal							Ket.
				30/7 '12	31/7 '12	1/8 '12	2/8 '12	3/8 '12	4/8 '12	5/8 '12	
1	Shaiqul Umam	1401409108	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	Fitri Linawati	1401409141	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3	Dina Kurnia Jayanti	1401409184	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4	Kuni Mustaniroh	1401409206	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5	Anestasia Wahyu T.	1401409240	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6	Luci Tri Wijayanti	1401409397	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7	Richo Dwi Prananta	6102409010	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8	Muhammad Arief K.	6102409071	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Mengetahui,
Kepala Sekolah,
SDN MANGKANG KULON 01
Hj. Sri Kanti S.Pd
NIP. 19680612 1978



Semarang, 4 Agustus 2012
Koordinator PPL,
Shaiqul Umam
NIM. 1401409108



PRESENSI MAHASISWA PPL

Program/Tahun : REGULER/2012

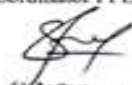
Sekolah Latihan : SDN MANGKANG KULON 01

Nama	NIM	Jurusan	Tanggal					Ket.
			31/7 2012	1/8 2012	2/8 2012	3/8 2012	4/8 2012	
Shaiqul Umam	1401409108	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Fitri Linawati	1401409141	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Dina Kurnia Jayanti	1401409184	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Kuni Mustaniroh	1401409206	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Anestasia Wahyu T.	1401409240	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Luci Tri Wijayanti	1401409397	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Richo Dwi Prananta	6102409010	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
Muhammad Arief K.	6102409071	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Mengetahui,
Kepala Sekolah,
SDN MANGKANG KULON 01
Sri Kanti S.Pd
NIP. 19680612 1978



Semarang, 11 Agustus 2012
Koordinator PPL,
Shaiqul Umam
NIM. 1401409108



PRESENSI MAHASISWA PPL

Sekolah Latihan : SDN MANGKANG KULON 01

Program/Tahun : REGULER/2012

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanggal										Ket.	
				27/8 '12	28/8 '12	29/8 '12	30/8 '12	31/8 '12	1/9 '12	2/9 '12	3/9 '12	4/9 '12	5/9 '12		
1	Shaiqul Umam	1401409108	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
2	Fitri Linawati	1401409141	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
3	Dina Kurnia Jayanti	1401409184	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
4	Kuni Mustaniroh	1401409206	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
5	Anestasia Wahyu T.	1401409240	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
6	Luci Tri Wijayanti	1401409397	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	softe
7	Richo Dwi Prananta	6102409010	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	lon
8	Muhammad Arief K.	6102409071	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-

Mengetahui,



Semarang, September 2012

Koordinator PPL,

[Signature]

Shaiqul Umam

NIM. 1401409108

PRESENSI MAHASISWA PPL

Sekolah Latihan : SDN MANGKANG KULON 01

Program/Tahun : REGULER/2012

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanggal										Ket.		
				5/9 '12	6/9 '12	7/9 '12	8/9 '12	9/9 '12	10/9 '12	11/9 '12	12/9 '12	13/9 '12	14/9 '12			
1	Shaiqul Umam	1401409108	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
2	Fitri Linawati	1401409141	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	softe
3	Dina Kurnia Jayanti	1401409184	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
4	Kuni Mustaniroh	1401409206	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
5	Anestasia Wahyu T.	1401409240	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
6	Luci Tri Wijayanti	1401409397	PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	softe
7	Richo Dwi Prananta	6102409010	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	lon
8	Muhammad Arief K.	6102409071	PGPJSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-

Mengetahui,



Semarang, September 2012

Koordinator PPL,

[Signature]

Shaiqul Umam

NIM. 1401409108

PRESENSI MAHASISWA PPL

Sekolah Latihan : SDN MANGKANG KULON 01

Program/Tahun : REGULER/2012

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanggal										Ket.	
				5/9 '12	6/9 '12	7/9 '12	8/9 '12	9/9 '12	10/9 '12	11/9 '12	12/9 '12	13/9 '12	14/9 '12		
1	Shaiqul Umam	1401409108	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Fitri Linawati	1401409141	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Dina Kurnia Jayanti	1401409184	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Kuni Mustaniroh	1401409206	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Anestasia Wahyu T.	1401409240	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Luci Tri Wijayanti	1401409397	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Richo Dwi Prananta	6102409010	PGPJSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Muhammad Arief K.	6102409071	PGPJSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui,



Semarang, September 2012

Koordinator PPL,

Shaiqul Umam

Shaiqul Umam

NIM. 1401409108

PRESENSI MAHASISWA PPL

Sekolah Latihan : SDN MANGKANG KULON 01

Program/Tahun : REGULER/2012

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanggal										Ket.	
				5/9 '12	6/9 '12	7/9 '12	8/9 '12	9/9 '12	10/9 '12	11/9 '12	12/9 '12	13/9 '12			
1	Shaiqul Umam	1401409108	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Fitri Linawati	1401409141	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Dina Kurnia Jayanti	1401409184	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Kuni Mustaniroh	1401409206	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Anestasia Wahyu T.	1401409240	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Luci Tri Wijayanti	1401409397	PGSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Richo Dwi Prananta	6102409010	PGPJSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Muhammad Arief K.	6102409071	PGPJSD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui,



Semarang, 2012

Koordinator PPL,

Shaiqul Umam

Shaiqul Umam



NIM. 1401409108

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/Tempat Latihan : SDN Mangkang Kulon 01

Nama/NIP Koordinator Dosen Pembimbing : Drs. Umar Samadhy, M.Pd.

Jurusan/Fakultas : PGSD-PGPJSD/ FIP-FIK UNNES

No	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang Dikoordinir	Tanda Tangan
1	2/8-2012	Pengajaran Lapangan	8 orang	
2	3/9-2012	Bimbingan Praktek mengajar	8 orang	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Semarang 2012


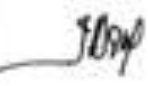


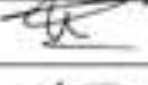
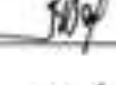







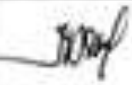
Kepala Sekolah SDN Mangkang Kulon 01



[Handwritten Signature]
NIP. 19530612478022003

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SDN Mangkangulon 01

MAHASISWA					
Nama : Shaiqul Umam					
NIM/Prodi : 1401409108/ S1 PGSD					
Fakultas : Ilmu Pendidikan					
GURU PAMONG				DOSEN PEMBIMBING	
Nama : Darojatus Sholikhah				Nama : Drs. Susilo, M.Pd.	
NIP : 19621024 198201 2007				NIP : 195412061982031004	
Bid. Studi : Guru Kelas IV				Fakultas : Ilmu Pendidikan	
No.	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	Kamis, 30 Agustus 2012	IPA: Persamaan dan Perbedaan makhluk hidup, IPS: Menjaga Lingkungan sekitar	III		
2.	Sabtu, 1 september 2012	PKn: Bagian-bagian rumah dan cara merawat rumah Matematika: jenis-jenis bangun datar	II		
3.	Selasa, 4 September 2012	IPS: Bencana Alam dan cara mengatasi	IV		
4.	Kamis, 6 September 2012	Matematika: Operasi hitung campuran bilangan bulat	V		
5.	Sabtu, 8 September 2012	Bahasa Indonesia: Kalimat kritikan dan kalimat tanggapan	VI		
6.	Selasa, 11 September 2012	Matematika: Uang dan operasi hitung yang melibatkan uang	IV		
7.	Kamis, 13 September 2012	Bahasa Indonesia: mengenal bentuk Puisi (judul, bait,	II		

		baris dan nama pengarang) SBK: Menyanyi sambil bertepuk tangan ritmis			
--	--	--	--	--	--

Semarang, 13 September 2012

Mengetahui,



Kepala Sekolah

H. Sri Wati, S.Pd.

NIP. 650612 197802 2 003






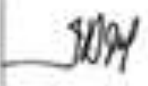


Koordinator dosen pembimbing




Drs. Umar Samadhy, M.Pd

NIP 19560403 198203 1 003

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SDN Mangkangkulon 01

MAHASISWA					
Nama : Shaiqul Umam					
NIM/Prodi : 1401409108/ S1 PGSD					
Fakultas : Ilmu Pendidikan					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Darojatus Sholikhah			Nama : Drs. Susilo, M.Pd.		
NIP : 19621024 198201 2007			NIP : 195412061982031004		
Bid. Studi : Guru Kelas IV			Fakultas : Ilmu Pendidikan		
No.	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	Sabtu, 15 september 2012	IPA: Jenis tumbuhan dan jenis hewan Matematika: operasi penjumlahan dan pengurangan dibawah 500	II		
2.	Selasa, 18 September 2012	IPS: Persebaran SDA dan Pemanfaatan Matematika: memahami konsep Faktor	IV		
3.	Kamis, 20 September 2012	IPA: penggolongan tumbuhan berdasarkan batang dan cara merawat tumbuhan SBK: menyanyikan lagu "Satu nusa satu bangsa" dengan nada dan sikap yang benar	III		
4.	Sabtu, 22	PKn: definisi	II		

	September 2012	Musyawah, bentuk-bentuk musyawarah yang sekolah, rumah dan masyarakat			
5.	Selasa, 25 September 2012	Matematika: Faktor bilangan dan Faktor persekutuan dua bilangan atau lebih IPS: Persebaran SDA dan Pemanfaatannya	IV		JDP
6.	Rabu, 26 September 2012	SBK: membuat tirai buah IPA: konsep membuat makanan pada tumbuhan hijau dan cadangan makanan pada tumbuhan	V		JDP
7.	Sabtu, 29 September 2012	PKn: Mengenal kegiatan bermusyawarah Matematika: Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500	II		JDP

Semarang, 29 September 2012

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Hr. Sri Wati, S.Pd.

NIP. 19580612 197802 2 003

Koordinator dosen pembimbing

Drs. Umar Samadhy, M.Pd

NIP 19560403 198203 1 003

**KARTU BIMBINGAN UJIAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SDN Mangkangkulon 01

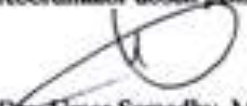
MAHASISWA					
Nama : Shaiqul Umam					
NIM/Prodi : 1401409108/ S1 PGSD					
Fakultas : Ilmu Pendidikan					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Darojatus Sholikhah			Nama : Drs. Susilo, M.Pd.		
NIP : 19621024 198201 2007			NIP : 195412061982031004		
Bid. Studi : Guru Kelas IV			Fakultas : Ilmu Pendidikan		
No.	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	Jumat, 5 Oktober 2012	IPS: macam-macam dokumen pribadi dan cara merawatnya Matematika: membandingkan dua bilangan yang berbeda nilainya Bahasa Indonesia: memahami isi teks "merawat document" dan menjawab pertanyaan tentang teks tersebut	II		

Semarang, 5 Oktober 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Hi. Sri Wati, S.Pd.
NIP. 19580612 197802 2 003

Koordinator dosen pembimbing


Drs. Umar Samadhy, M.Pd
NIP 19560403 198203 1 003

JADWAL PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI

JADWAL PRAKTEK TERBIMBING KELAS II

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Praktikan
1.	Selasa, 28 Agustus 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
2.	Kamis, 30 Agustus 2012	IPA	Kuni Mustaniroh
3.	Jumat, 31 Agustus 2012	Bahasa Indonesia	Fitri Linawati
4.	Sabtu, 1 September 2012	PKN	Shaiqul Umam
5.	Senin, 3 September 2012	Matematika	Anestasia Wahyu
6.	Selasa, 4 September 2012	Penjaskes	Muhammad Arief
7.	Kamis, 6 September 2012	Bahasa Indonesia	Dina Kurnia Jayanti
8.	Jumat, 7 September 2012	Bahasa Indonesia	Lucy Tri Wijayanti
9.	Sabtu, 8 September 2012	PKN	Kuni Mustaniroh
10.	Selasa, 11 September 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
11.	Kamis, 13 September 2012	Bahasa Indonesia	Shaiqul Umam
12.	Jumat, 14 September 2012	IPS	Lucy Tri Wijayanti
13.	Sabtu, 15 September 2012	Matematika	Kuni Mustaniroh

JADWAL PRAKTEK TERBIMBING KELAS III

No.	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Praktikan
1.	Rabu, 29 Agustus 2012	Bahasa Indonesia	Lucy Tri Wijayanti
2.	Kamis, 30 Agustus 2012	IPA	Shaiqul Umam
3.	Sabtu, 1 September 2012	Penjaskes	Muhammad Arief
4.	Senin, 3 September 2012	PKN	Lucy Tri Wijayanti
5.	Selasa, 4 September 2012	IPS	Kuni Mustaniroh
6.	Rabu, 5 September 2012	Bahasa Indonesia	Anestasia Wahyu
7.	Sabtu, 8 September 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
8.	Senin, 10 September 2012	Matematika	Fitri Linawati
9.	Selasa, 11 September 2012	IPS	Dina Kurnia Jayanti
10.	Kamis, 13 September 2012	IPA	Dina Kurnia Jayanti
11.	Sabtu, 15 September 2012	Penjaskes	Muhammad Arief

JADWAL PRAKTEK TERBIMBING KELAS IV

No.	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Praktikan
1.	Rabu, 29 Agustus 2012	IPA	Anestasia Wahyu T
2.	Kamis, 30 Agustus 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
3.	Sabtu, 1 September 2012	Bahasa Indonesia	Kuni Mustaniroh
4.	Selasa, 4 September 2012	IPS	Shaiqul Umam
5.	Rabu, 5 September 2012	IPA	Fitri Linawati
6.	Kamis, 6 September 2012	Penjaskes	Muhammad Arief
7.	Sabtu, 8 September 2012	Bahasa Indonesia	Dina Kurnia Jayanti
8.	Senin, 10 September 2012	Matematika	Lucy Tri Wijayanti
9.	Selasa, 11 September 2012	Matematika	Shaiqul Umam
10.	Kamis, 13 September 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
11.	Kamis, 12 September 2012	PKN	Anestasia Wahyu T

JADWAL PRAKTEK TERBIMBING KELAS V

No.	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Praktikan
1.	Rabu, 29 Agustus 2012	Penjaskes	Muhammad Arief
2.	Rabu, 29 Agustus 2012	IPA	Fitri Linawati
3.	Kamis, 30 Agustus 2012	Matematika	Dina Kurnia Jayanti
4.	Jumat, 31 Agustus 2012	IPA	Lucy Tri Wijayanti
5.	Senin, 3 September	IPS	Fitri Linawati
6.	Selasa, 4 September 2012	PKN	Dina Kurnia Jayanti
7.	Rabu, 5 September 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
8.	Kamis, 6 September 2012	Matematika	Shaiqul Umam
9.	Jumat, 7 September 2012	IPA	Anestasia Wahyu T
10.	Selasa, 11 September 2012	Bahasa Indonesia	Kuni Mustaniroh
11.	Rabu, 5 September 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta

JADWAL PRAKTEK TERBIMBING KELAS VI

No.	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Praktikan
1.	Jumat, 31 Agustus 2012	PKN	Anestasia Wahyu T
2.	Sabtu, 1 September 2012	IPA	Dina Kurnia Jayanti
3.	Senin, 3 September 2012	Penjaskes	Richo Dwi Prananta
4.	Rabu, 5 September 2012	IPS	Lucy Tri Wijayanti
5.	Kamis, 6 September 2012	Matematika	Kuni Mustaniroh
6.	Jumat, 7 September 2012	PKN	Fitri Linawati
7.	Sabtu, 8 September 2012	Bahasa Indonesia	Shaiqul Umam
8.	Senin, 10 September 2012	Penjaskes	Muhammad Arief
9.	Senin, 10 September 2012	IPS	Anestasia Wahyu T
10.	Rabu, 12 September 2012	IPS	Fitri Linawati

Jadwal PPL Mandiri Kelas II

No.	Hari/Tanggal	Mahasiswa Praktikan
1	Sabtu, 15 September 2012	Fitri Linawati
2	Senin, 17 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari
3	Rabu, 19 September 2012	Luci Tri Wijayanti
4	Jumat, 21 September 2012	Luci Tri Wijayanti
5	Sabtu, 22 September 2012	Shaiqul Umam
6	Jumat, 28 September 2012	Kuni Mustaniroh
7	Sabtu, 29 September 2012	Fitri Linawati

Jadwal PPL Mandiri Kelas III

No.	Hari/Tanggal	Mahasiswa Praktikan
1	Senin, 17 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
2	Selasa, 18 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari

3	Kamis, 20 September 2012	Shaiqul Umam
4	Jumat, 21 September 2012	Kuni Mustaniroh
5	Selasa, 25 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari
6	Rabu, 26 September 2012	Luci Tri Wijayanti
7	Kamis, 27 September 2012	Fitri Linawati

Jadwal PPL Mandiri Kelas IV

No	Hari/Tanggal	Mahasiswa Praktikan
1	Sabtu, 15 September 2012	Shaiqul Umam
2	Senin, 17 September 2012	Kuni Mustaniroh
3	Selasa, 18 September 2012	Shaiqul Umam
4	Rabu, 19 September 2012	Kuni Mustaniroh
5	Kamis, 20 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari
6	Sabtu, 22 September 2012	Fitri Linawati
7	Senin, 24 September 2012	Kuni Mustaniroh
8	Selasa, 25 September 2012	Shaiqul Umam
9	Rabu, 26 September 2012	Kuni Mustaniroh
10	Kamis, 27 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari
11	Jumat, 28 September 2012	Luci Tri Wijayanti
12	Sabtu, 29 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
13	Senin, 1 Oktober 2012	Shaiqul Umam

Jadwal PPL Mandiri Kelas V

No	Hari/Tanggal	Mahasiswa Praktikan
1	Jumat, 14 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
2	Sabtu, 15 September 2012	Kuni Mustaniroh
3	Selasa, 18 September 2012	Fitri Linawati
4	Rabu, 19 September 2012	Dina Kurnia Jayanti

5	Kamis, 20 September 2012	Luci Tri Wijayanti
6	Jumat, 21 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
7	Senin, 24 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
8	Selasa, 25 September 2012	Fitri Linawati
9	Rabu, 26 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
10	Kamis, 27 September 2012	Luci Tri Wijayanti
11	Jumat, 28 September 2012	Dina Kurnia Jayanti
12	Sabtu, 29 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari
13	Senin, 1 Oktober 2012	Luci Tri Wijayanti

Jadwal PPL Mandiri Kelas VI

No	Hari/ Tanggal	Mahasiswa Praktikan
1	Sabtu, 15 September 2012	Shaiqul Umam
2	Sabtu, 22 September 2012	Anestasia Wahyu Tiarasari

JADWAL UJIAN MENGAJAR

No.	Kelas	Mata Pelajaran	Nama Mahasiswa
1.	Kelas II	Tematik IPS	Shaiqul Umam
2.	Kelas III	Tematik IPA	Fitri Linawati
3.	Kelas IV	Bahasa Indonesia	Anestasia Wahyu Tiarasari
4.	Kelas IV	IPA	Kuni Mustaniroh
5.	Kelas V	IPA	Dina Kurnia Jayanti
6.	Kelas V	IPS	Luci Tri Wijayanti

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MATEMATIKA KELAS V
SDN MANGKANGKULON 1**

Oleh
Shaiqul Umam
(1401409108)

Guru Kelas V
(Sukartini, S.pd)
NIP: 196804151988062001

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Sekolah	:	SD N Mangkangkulon 01
Mata Pelajaran	:	Matematika
Kelas / Semester	:	V / I
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

I. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pecahan masalah

II. Kompetensi Dasar

- 1.3. Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat.

III. Indikator

1. Membaca bilangan bulat
2. Menulis bilangan bulat dalam kata-kata
3. Menulis bilangan bulat dalam angka-angka
4. Menyelesaikan operasi penjumlahan bilangan bulat
5. Menyelesaikan operasi pengurangan bilangan bulat

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru siswa dapat membaca bilangan bulat dengan benar
2. Melalui penjelasan guru siswa dapat menulis bilangan bulat dalam kata-kata dengan benar
3. Melalui penjelasan guru siswa dapat menulis bilangan bulat dalam angka-angka dengan benar.
4. Melalui kartu soal siswa dapat menyelesaikan operasi penjumlahan bilangan dengan benar.
5. Melalui kartu soal siswa dapat menyelesaikan operasi pengurangan bilangan dengan benar.

❖ **Karakter yang diharapkan:** Ketelitian (*carefulness*)

Toleransi (*Tolerance*)

Tanggung jawab (*responsibility*)

Kerja sama (*Cooperation*)

V. Materi Pokok

1. Nama bilangan bulat (terlampir)
2. Penjumlahan bilangan bulat (terlampir)
3. Pengurangan bilangan bulat (terlampir)

VI. Metode model pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya jawab
4. Kerja kelompok

Model Pembelajaran:

VII. Skenario Pembelajaran

A. Kegiatan awal(±5 menit):

1. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan cara berdoa dan presesensi.
2. Guru bertanya kepada siswa tentang pelajaran bilangan bulat yang pernah dipelajari siswa sebelumnya.
3. Guru mengingatkan kembali materi-materi tentang bilangan bulat
4. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari kepada siswa

B. Kegiatan Inti (±60 menit):

1. Guru menjelaskan nama bilangan kepada siswa (eksplorasi)
2. Siswa berlatih menulis nama bilangan dan lambang bilangan bulat (elaborasi)
3. Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil kerja siswa (konfirmasi)
4. Guru mengenalkan garis bilangan (eksplorasi)
5. Guru menamakan konsep operasi penjumlahan dan pengurangan bilangan bulat dengan garis bilangan (eksplorasi)
6. Siswa berlatih operasi bilangan penjumlahan dan pengurangan bilangan bulat dengan garis bilangan (eksplorasi)
7. Siswa berlatih soal-soal latihan dengan permainan arisan.
8. Guru memberikan konfirmasi terhadap pekerjaan yang telah dilakukan siswa.(konfirmasi)

C. Kegiatan Penutup (±15 menit):

1. Guru mengulang materi yang telah dipelajari siswa
2. Guru memberikan evaluasi
3. Guru memberikan reward dan motivasi kepada siswa
4. Guru memberikan salam dan menutup pelajaran.

VIII. Sumber/Media

1. Kurikulum standar proses
2. Silabus Mapel Matematika kelas V
3. RPP Mapel Matematika kelas V
4. Buku Gemar Matematika YD. Sumanto
5. Gambar garis bilangan
6. Botol kocokan
7. Kartu soal

IX. Penilaian

1. Tes tertulis dalam bentuk pilihan ganda dan jawaban singkat.
2. Kinerja/ perbuatan selama kegiatan berlangsung:
 - a. Aktivitas siswa dalam memperhatikan pelajaran.
 - b. Aktivitas siswa dalam rangka Tanya jawab dan diskusi.
 - c. Aktivitas siswa dalam kerja kelompok

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca bilangan bulat 2. Menulis bilangan bulat dalam kata-kata 3. Menulis bilangan bulat dalam angka-angka 4. Menyelesaikan operasi penjumlahan bilangan bulat 5. Menyelesaikan operasi pengurangan bilangan bulat 	Tes lisan Tes tertulis	uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa nama bilangan dari 4? 2. Tuliskan nama bilangan dari 27 3. Selesaikan operasi bilangan ini $4+3=.....$ 4. Selesaikan operasi bilangan ini $4-3=.....$

❖ Kriteria Penilaian

1. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	3
		* sebagian besar benar	2
		* semua salah	1

2. Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Tanya jawab saat pembelajaran	• Berani bertanya dan menjawab	3
		• hanya berani memberikan jawaban	2
		• pasif tidak berbicara	1
2.	Partisipasi	• aktif berpartisipasi	3

		• kadang-kadang aktif	2
		• tidak aktif	1

3. Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Kerjasama	Partisipasi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10..						

CATATAN : Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 100.

Mengetahui
Guru Kelas

Semarang,5 September 2012
Praktikan

(Sukartini, S.pd)
NIP: 196804151988062001

(Shaiqul Umam)
NIM: 1401409108

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Mangkangkulon 01

Hj. Sri Wati SA, S.Pd
NIP. 195806121978022003

Lembar 1

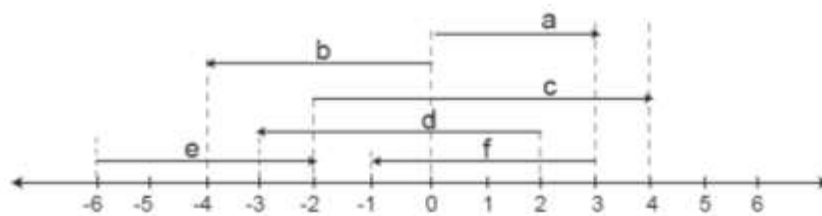
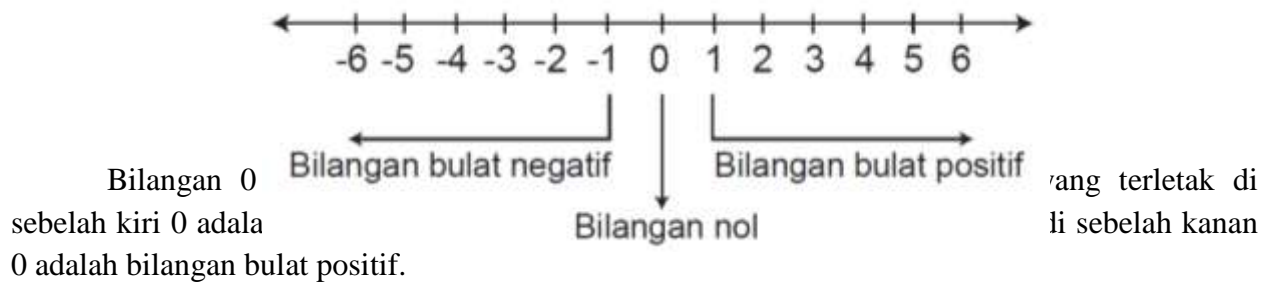
Materi

Bilangan bulat adalah bilangan yang terdiri dari bilangan positif, bilangan negative dan 0. Contoh bilangan bulat adalah -2,-1, 0, 2.

Table contoh lambang dan nama bilangan bulat

Lambang bilangan	Nama bilangan
1	Satu
24	Dua puluh empat
-3	Negative tiga
-56	Negative lima puluh enam
145	Seratus empat puluh lima
-123	Negative seratus empat puluh tiga

Pengenalan garis bilangan



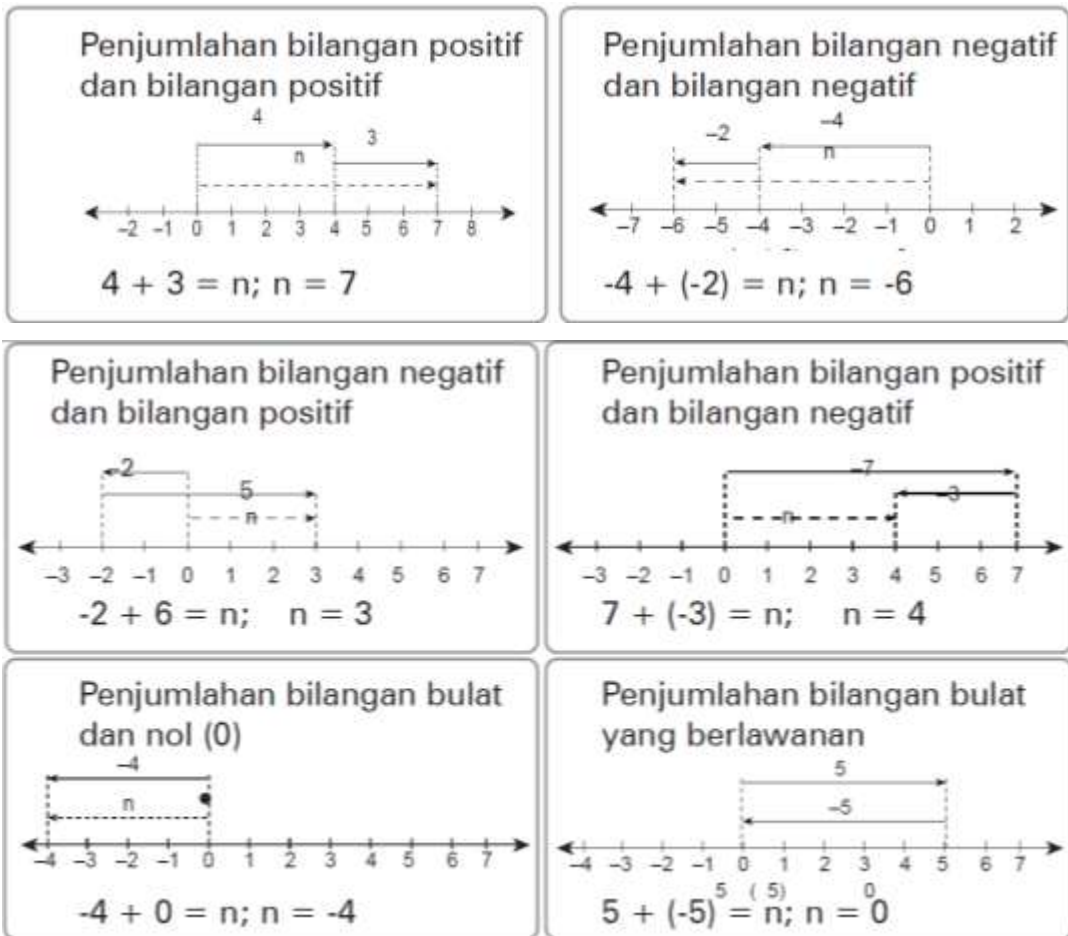
Anak panah tersebut menunjukkan bilangan-bilangan:

- a = 3
- b = -4
- c = 6
- d = -5
- e = 4
- f = -4

Anak panah ke kiri menunjukkan bilangan negatif. Anak panah ke kanan menunjukkan bilangan positif. Adapun panjang anak panah menunjukkan nilai bilangan.

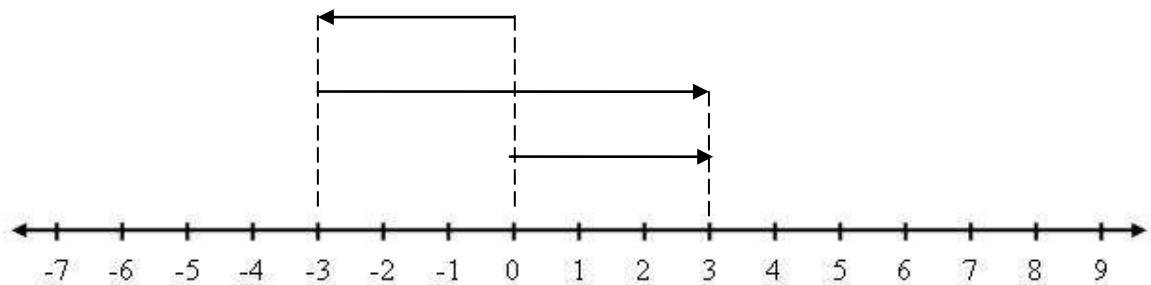
Operasi hitung bilangan bulat

1. Operasi Penjumlahan



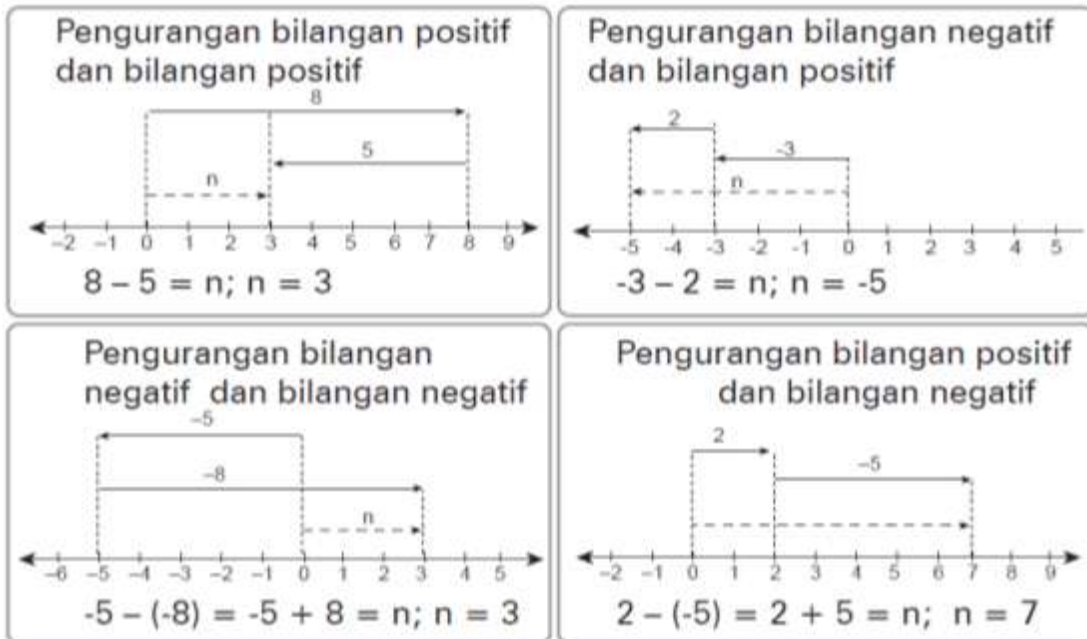
Penjumlahan dengan bilangan bulat dengan garis bilangan

$$-3 + 6$$



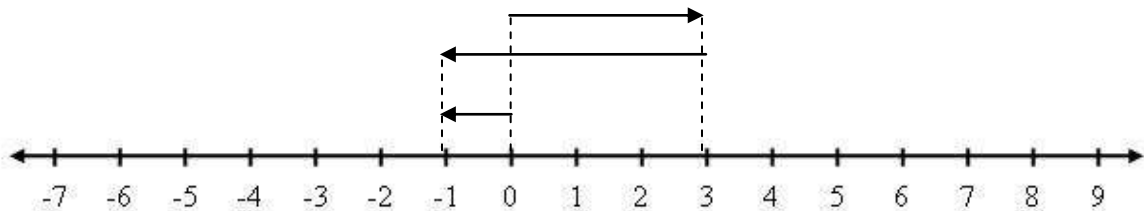
Jadi hasilnya = 3

2. Operasi Pengurangan



Pengurangan bilangan bulat dengan garis bilangan

$3 - 4 = \dots$



Jadi hasilnya adalah -1

Nama Kelompok:

1.
2.
3.
4.

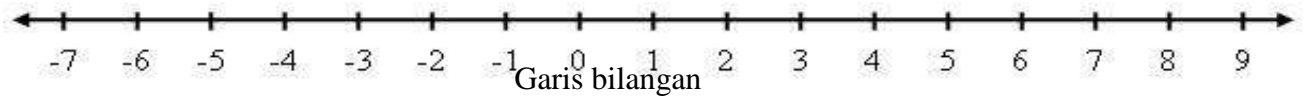
Lembar Kerja Siswa

Setelah kalian bergabung dengan kelompok kalian duduklah berputar. Lakukan permainan arisan bersama-sama dengan kelompokmu. Baca dahulu pedoman permainan permainan arisan ini.

1. Lakukan hompimpa untuk menemukan siswa yang mengocok botol kocokan
2. Siswa yang menang mengocok botol sampai keluar lintingan soalnya
3. Baca lintingan soal tersebut bersama-sama
4. Kerjakan perintah sesuai dengan soal tersebut di buku kalian masing-masing
5. Setelah semua siswa selesai mengerjakan soal pertama lakukan hompimpa untuk giliran mengocok kedua
6. Lakukan permainan ini sampai semua soal terselesaikan.

Selamat mengerjakan

Media Pembelajaran



Kartu soal

2) $165 - 308 =$	1) $-810 - (-810) =$	3) $512 - (-250) =$
4) $47 + (-24) =$	5) $-235 + 670 =$	



Botol kocokan

Kisi-Kisi Soal

Jenis sekolah : SD/ MI
 Kelas : V/ 1
 Kurikulum : KTSP

Jumlah soal : 10
 Penyusun : Shaiqul Umam

Kompetensi yang diujikan	Kelas/ semester	Materi	Indikator	Bentuk soal	No Soal/ Aspek
1.3. Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat.	V/ 1	Operasi hitung campuran bilangan bulat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Membaca bilangan bulat 2) Menulis bilangan bulat dalam kata-kata 3) Menulis bilangan bulat dalam angka-angka 4) Menyelesaikan operasi penjumlahan bilangan bulat 5) Menyelesaikan operasi pengurangan bilangan bulat 	Uraian singkat	1-C2, 2-C2, 3-C2, 4-C2, 5-C2, 6-C2, 7-C1, 8-C2, 9- C2, 10-C2

Soal Evaluasi

Kerjakan soal-soal berikut ini

- 1) Sebutkan lambang negative tiga puluh lima!
- 2) Sebutkan dengan huruf angka 345 !
- 3) Berapa jumlah negative empat belas ditambah empat?
- 4) $-51 + (-49) =$
- 5) $-100 - (-100) =$
- 6) $-832 + 612 =$
- 7) $165 - 308 =$
- 8) $271 - 415 =$
- 9) $815 + (-547) =$
- 10) $921 - 715 =$

Jawab:

- 1) -35
- 2) Tiga ratus empat puluh lima
- 3) $-14 + 4 = -10$
- 4) -100
- 5) 0
- 6) -220
- 7) -143
- 8) -144
- 9) 268
- 10) 206



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TEMATIK MUSYAWARAH (PKN)
KELAS II
SDN MANGKANGKULON 1**

Oleh

Shaiqul Umam

(1401409108)

Guru Kelas II

(Ahmad Selestriono, S.Pd. SD)

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

2012

**RENCANAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) TEMATIK**

Nama Sekolah : SDN Mangkangkulon 1
Tema : Musyawarah
Kelas/Semester : II / 1
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

I. Standar Kompetensi

PKn:

3. Menampilkan sikap demokratis

Matematika:

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan sampai bilangan 500

II. Kompetensi Dasar

PKn:

3.1. Mengenal kegiatan bermusyawarah

Matematika:

1.4. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

III. Indikator

1. Memahami makna musyawarah (PKn)

2. Mengetahui contoh-contoh kegiatan musyawarah (PKn)

3. Menghitung operasi penjumlahan kurang dari 50 (Matematika)

IV. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru siswa dapat memahami makna musyawarah

2. Melalui menempelkan gambar siswa dapat mengetahui contoh-contoh kegiatan musyawarah

3. Melalui tanya jawab dengan guru siswa dapat menghitung operasi penjumlahan kurang dari 50 dengan benar

V. Materi Pokok

makna bermusyawarah dan contoh-contoh musyawarah (terlampir)

VI. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah

2. Inkuiri

3. Tanya jawab

4. Menempel gambar

Model Pembelajaran: picture and picture

VII. Skenario Pembelajaran

D. Kegiatan awal(±5 menit):

5. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan cara berdoa dan presesensi.
 6. Guru bertanya kepada siswa “pernahkan bapak ibumu bertanya kepadamu: minta lauk apa hari ini?”
 7. Guru menyampaikan tema pelajaran hari ini
- E. Kegiatan inti (±45 menit)**
1. Guru memberikan contoh-contoh kegiatan musyawarah(eksplorasi)
 2. Guru membentuk siswa berpasangan dan setiap pasangan mendapatkan Lembar Kerja Siswa dan Kartu Gambar(elaborasi)
 3. Setiap pasangan menempelkan kartu gambar di kolom yang sesuai(elaborasi)
 4. Perwakilan pasangan menyampaikan hasil kerjanya(elaborasi)
 5. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan atas hasil kerja siswa(konfirmasi)
 6. Guru dan siswa menyimpulkan bersama-sama makna musyawarah(konfirmasi)
- F. Kegiatan Penutup (±10 menit):**
5. Guru mengulang materi yang telah dipelajari siswa
 6. Guru memberikan evaluasi
 7. Guru memberikan reward dan motivasi kepada siswa
 8. Guru memberikan salam dan menutup pelajaran.

VIII. Sumber Belajar

1. Kurikulum standar proses
2. Silabus Mapel PKn kelas II
3. RPP Mapel PKn kelas II
4. Buku modul pembelajaran PKn kelas II
5. Kartu gambar
6. Lembar Kerja Siswa

IX. Penilaian

3. Tes tertulis dalam bentuk pilihan ganda dan jawaban singkat.
4. Kinerja/ perbuatan selama kegiatan berlangsung:
 - d. Aktivitas siswa dalam memperhatikan pelajaran.
 - e. Aktivitas siswa dalam rangka Tanya jawab dan diskusi.
 - f. Aktivitas siswa dalam kerja kelompok

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
PKn: 1. Memahami makna musyawarah (PKn)	Tes lisan Tes tertulis	uraian	PKn : 1. Apakah yang kalian ketahui tentang

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
2. Mengetahui contoh-contoh kegiatan musyawarah (PKn)			musyawarah/diskusi? 2. Apakah contoh kegiatan musyawarah di sekolah?

❖ **Kriteria Penilaian**

4. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	3
		* sebagian besar benar	2
		* semua salah	1

5. Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Tanya jawab	• Siswa aktif bertanya dan menjawab	3
		• Siswa hanya menjawab atau hanya bertanya	2
		• Siswa tidak bertanya dan menjawab	1
2.	Partisipasi	• aktif berpartisipasi	3
		• kadang-kadang aktif	2
		• tidak aktif	1

6. Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Kerjasama	Partisipasi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

8.						
9.						
10..						

CATATAN :

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 100.

Mengetahui
Guru Kelas

Semarang,28 September2012
Praktikan

(Ahmad Selestriono, S.Pd. SD)
NIP:

(Shaiqul Umam)
NIM: 1401409108

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Mangkangkulon 01

Hj. Sri Wati SA, S.Pd
NIP. 195806121978022003

Lampiran 1

Materi Pokok

Musyawarah adalah pembahasan bersama, untuk menyatukan pendapat dalam mengambil keputusan atau, dalam menyelesaikan suatu masalah.

Musyawarah dapat dilakukan di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan Negara. Musyawarah adalah istilah yang terlalu berat untukmu, karena yang biasa kamu kenal adalah diskusi, kamu membahas suatu masalah atau materi pelajaran.

Musyawarah merupakan suatu cara yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk membahas suatu masalah atau membahas hal lainnya. Hasilnya berupa keputusan bersama ataupun kesepakatan bersama. Musyawarah dalam keluarga biasanya memutuskan tentang tempat wisata yang akan dikunjungi pada saat liburan. Musyawarah di sekolah membahas tentang pemilihan ketua kelas ataupun aturan-aturan sekolah lainnya. Musyawarah di masyarakat membahas tentang ketertiban kebersihan dan keamanan.

Musyawarah sangat bagus dilakukan. Dengan musyawarah tidak ada yang dirugikan. Karena semua boleh memberikan pendapat. Akan tetapi, keputusan bersamalah yang diutamakan.

Dasar yang dilakukannya musyawarah antara lain:

- a. Setiap manusia mempunyai tingkat pemikiran yang berbeda-beda.
- b. Suatu masalah akan lebih baik jika dipecahkan bersama-sama
- c. Hasil pemikiran orang banyak lebih baik jika hasil pemikiran sendiri
- d. Tanpa melalui musyawarah banyak orang yang terpaksa melakukan keputusan
- e. Dengan musyawarah kita dapat mengetahui pemikiran atau pendapat orang yang terlibat dalam musyawarah

Sikap terhadap hasil musyawarah adalah

- a. Harus diterima sebagai keputusan bersama
- b. Harus dilaksanakan dengan sungguh-sungguh
- c. Harus didukung oleh semua peserta musyawarah.

Contoh-contoh musyawarah di rumah



gambar 3.2 keluarga sedang bermusyawarah

Contoh musyawarah di sekolah



gambar 1 pemilihan ketua kelas



riyan memimpin musyawarah

Contoh Musyawarah di Masyarakat



gambar 3.4 Musyawarah di balai desa



gambar 3.3 anak-anak sedang berdiskusi memecahkan masalah

Lembar Kerja Siswa

Tempelkan kartu gambar yang telah kalian dapat pada kolom dibawah ini, sesuaikan dengan jenisnya

Musyawarah di Rumah	Musyawarah di Sekolah	Musyawarah di Masyarakat

Selamat Mengerjakan

Kartu Kata



Gambar 1 Pemilihan Ketua Kelas



riyan memimpin musyawarah



gambar 3.4 Musyawarah di balai desa



gambar 3.3 anak-anak sedang berdiskusi memecahkan masalah



gambar 3.2 keluarga sedang bermusyawarah

Kisi-Kisi Soal

Jenis sekolah : SD/ MI

Jumlah soal : 10

Kelas : II/ 1

Penyusun : Shaiqul Umam

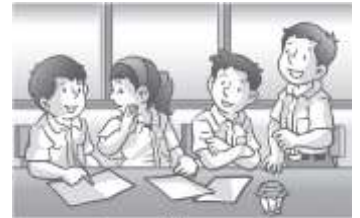
Kurikulum : KTSP

Kompetensi yang diujikan	Kelas/ semester	Materi	Indikator	Bentuk soal	No Soal/ Aspek
1.4. melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500	II/ 1	Bagian-bagian rumah Cara merawat rumah	1. Memahami makna musyawarah (PKn) 2. Mengetahui contoh-contoh kegiatan musyawarah (PKn)	Pilihan Ganda	1-C1, 2-C1,3-C1,4-C1,5-C1,6-C1,7-C1,8-C1,9-C1,10-C1

Soal Evaluasi

Kerjakan soal-soal berikut ini sendiri-sendiri

- Musyawarah adalah
 - Mengambil keputusan bersama
 - Berkerja bersama-sama
 - Berbicara bersama-sama
- Hasil musyawarah harus.....oleh semua anggota
 - Ditolak
 - Didukung
 - Diabaikan
- Dasar dilaksanakan musyawarah adalah.....
 - Setiap orang memiliki pemikiran yang berbeda-beda
 - Setiap orang memiliki pemikiran yang sama
 - Setiap orang menginginkan hal yang sama
- Permasalahan yang berada di kelas sebaiknya diselesaikan dengan cara.....
 - Perkelahian
 - Musyawarah
 - Perkelahian
- Dalam bermusyawarah, kita harus saling.....
 - Menghina
 - Mengancam
 - Menghormati
- Kita harus bermusyawarah. Sebab, musyawarah banyak.....
 - Bahayanya
 - Manfaatnya
 - Celakanya
- Gambar ini merupakan salah satu bentuk musyawarah di.....
 - Rumah
 - Sekolah
 - Balai desa
- Salah satu contoh musyawarah dirumah adalah.....
 - Menentukan tempat liburan
 - Diskusi kelas
 - Memilih ketua kelas
- Musyawarah dilakukan untuk.....
 - Memaksakan kehendak
 - Mengambil keputusan
 - Melaksanakan tujuan
- Bila usulan kita tidak diterima dalam musyawarah sikap kita adalah.....
 - Kecewa sekali
 - Keluar dari musyawarah
 - Menerima keputusan



riyan memimpim musyawarah

Selamat Mengerjakan

Jawaban Soal Evaluasi:

- A
- B
- A
- B
- C
- A
- B
- A
- B
- B
- C



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

IPS TEMATIK KELAS II

SDN MANGKANGKULON 1

Disusun untuk Ujian Praktek Mengajar PPL II

Guru Kelas : Ahmad Selestriono, S.Pd. SD

Guru Pamong : Darojatus Sholikhah

Dosen Pembimbing: Drs. Susilo,M.Pd

Oleh

**Shaiqul Umam
(1401409108)**

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

**RENCANAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) TEMATIK**

Nama Sekolah : SDN Mangkangkulon 1
Tema : Keluargaku
Kelas/Semester : II / 1
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

X. Standar Kompetensi

IPS:

1. Memahami peristiwa penting dalam keluarga secara kronologis.

Bahasa Indonesia:

1. Memahami teks pendek dan puisi anak yang dilisankan.

Matematika:

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

XI. Kompetensi Dasar

IPS:

1.1. Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.

Bahasa Indonesia:

1.1. Menyebutkan kembali dengan kata-kata atau kalimat sendiri isi teks pendek.

Matematika:

1.1. Membandingkan bilangan sampai 500

XII. Indikator

1. Mengetahui contoh dokumen pribadi keluarga
2. Mengetahui cara merawat document pribadi
3. Memahami isi teks pendek
4. Membandingkan dua bilangan yang berbeda nilainya

XIII. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan langsung siswa dapat mengetahui contoh dokumen pribadi keluarga dengan benar
2. Melalui tanya jawab dengan guru siswa dapat mengetahui cara merawat document pribadi dengan benar
3. Melalui menempelkan gambar siswa dapat memahami isi teks pendek dengan benar
4. Melalui tanya jawab dengan guru siswa dapat membandingkan dua bilangan yang berbeda nilainya dengan benar

❖ Karakter yang diharapkan: Keberanian (*Bravery*)
Percaya diri (*Confidence*)
Disiplin (*Discipline*)

XIV. Materi Pokok

Document pribadi dan cara merawatnya (terlampir)

peranan anggota keluarganya (terlampir)

Teks pendek(terlampir)

XV. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah

2. Inkuiri

3. Tanya jawab

4. Menempel gambar

Model Pembelajaran: Picture and Picture

XVI. Langkah-langkah Pembelajaran

A. Kegiatan awal (± 5 menit):

1. Guru menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan cara berdoa dan presensi.

2. Guru bertanya kepada siswa “siapa yang punya foto di rumah?”

“Kalau foto bapak ibu punya tidak?”

“foto apa saja yang kalian punyai?”

3. Guru menyampaikan tema pelajaran hari ini yaitu “Keluargaku”

B. Kegiatan inti (± 45 menit)

1. Guru memberikan contoh document pribadi(eksplorasi)

2. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa tentang contoh-cotoh document pribadi(eksplorasi)

3. Guru membagikan teks pendek “merawat dokument”(eksplorasi)

4. Siswa dibentuk berpasangan(elaborasi)

5. Siswa membaca teks pendek tersebut(elaborasi)

6. Siswa mengerjakan LKS yang telah diberikan(elaborasi)

7. Guru memberikan konfirmasi atas hasil kerja siswa(konfirmasi)

8. Guru melakukan tanya jawab tentang cara merawat foto dan dokumentasi keluarga lainnya(konfirmasi)

C. Kegiatan Penutup (± 10 menit):

1. Guru mengulang materi yang telah dipelajari siswa

2. Guru memberikan evaluasi

3. Guru memberikan reward dan motivasi kepada siswa

4. Guru memberikan salam dan menutup pelajaran.

XVII. Sumber Belajar

1. Kurikulum standar proses

2. Silabus Mapel IPS kelas II

3. RPP Mapel IPS kelas II

4. Buku modul pembelajaran IPS kelas II

5. Buku Modul Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas II

6. Buku Modul Pembelajaran Matematika Kelas II

7. Teks bacaan “Merawat Dokument”
8. Piala
9. Foto
10. KTP/SIM
11. Lembar Kerja Siswa

XVIII. Penilaian

5. Tes tertulis dalam bentuk pilihan ganda dan jawaban singkat.
6. Kinerja/ perbuatan selama kegiatan berlangsung:
 - g. Aktivitas siswa dalam memperhatikan pelajaran.
 - h. Aktivitas siswa dalam rangka Tanya jawab dan diskusi.
 - i. Aktivitas siswa dalam kerja kelompok

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
IPS: 1. Mengetahui contoh dokumen pribadi keluarga 2. Mengetahui cara merawat document pribadi	Tes lisan Tes tertulis	uraian	IPS : 3. Sebutkan jenis document pribadi di rumahmu! 4. Bagaimana cara merawat piala?

❖ Kriteria Penilaian

7. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	* semua benar	3
		* sebagian besar benar	2
		* semua salah	1

8. Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Tanya jawab	• Siswa aktif bertanya dan menjawab	3
		• Siswa hanya menjawab atau hanya bertanya	2
		• Siswa tidak bertanya dan menjawab	1
2.	Partisipasi	• aktif berpartisipasi	3

		• kadang-kadang aktif	2
		• tidak aktif	1

9. Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Performan		Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Kerjasama	Partisipasi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10..						

CATATAN :

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 100.

Mengetahui

Guru Kelas

Semarang, 5 Oktober 2012

Praktikan

(Ahmad Selestriono, S.Pd. SD)

NIP:

(Shaiqul Umam)

NIM: 1401409108

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

(Drs. Susilo, M.Pd)

195412061982031004

(Darojatus Sholikhah)

NIP: 19621024 198201 2007

**Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Mangkangkulon 01**

**Hj. Sri Wati SA, S.Pd
NIP. 195806121978022003**

Lampiran 1

Materi Pokok

Ilmu Pengetahuan Sosial

Dokumen adalah surat yang tertulis. Foto termasuk dokumen. Supaya tidak rusak foto sebaiknya disimpan. Foto waktu kecil adalah kenangan berharga perlu disimpan rapi. Foto diri adalah dokumen pribadi foto diri harus dijaga disimpan di lemari. Foto dapat digunakan mengenang masa lalu menghilangkan rasa kangen.

Foto diri perlu disimpan sebagai dokumen pribadi cara menyimpan foto ada banyak cara foto dimasukkan map foto, dimasukkan album foto, disampul plastic foto, dipasang di figura atau delaminating.

Untuk membuat foto perlu waktu lama pertama benda di potret, lalu klise dicuci, dan terakhir gambar dicetak hasilnya foto hitam putih. Mencetak foto digital cukup beberapa menit hasilnya dapat dilihat karena dikerjakan computer.

Contoh dokumen lain selain foto adalah:

1. Akta Kelahiran

Akta kelahiran adalah surat penting wajib kita miliki. Akta kelahiran tidak boleh hilang harus disimpan rapi. Akta kelahiran berguna sebagai dokumen diri. Untuk mengurus surat akta kelahiran merupakan bukti resmi sebagai warga Negara punya kekuatan hukum bagi semua Negara berlaku secara internasional. Syarat mendapatkan Akta kelahiran adalah:

- a. surat keterangan melahirkan
- b. surat nikah orang tua kalian
- c. kartu keluarga
- d. pengajuan surat permohonan
- e. datang ke catatan sipil

2. Surat Izin Mengemudi

Surat izin mengemudi disingkat dengan sim adalah bukti resmi yang diberikan polri kepada seseorang yang memenuhi persyaratan untuk mengemudikan kendaraan. Syarat mendapatkan SIM adalah sebagai berikut:

- a. permohonan tertulis
- b. bisa baca tulis
- c. paham aturan lalulintas
- d. terampil mengemudikan kendaraan
- e. sehat jasmani rohani
- f. lulus ujian teori
- g. lulus ujian praktik
- h. batas usia

3. Kartu Tanda Penduduk

Kartu Tanda Penduduk (KTP) adalah identitas resmi Penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana yang berlaku di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Kartu ini wajib dimiliki bagi Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) yang memiliki Izin Tinggal Tetap (ITAP) yang sudah berumur 17 tahun atau sudah pernah kawin atau telah kawin. Anak dari orang tua WNA yang memiliki ITAP dan sudah berumur 17 tahun juga wajib memiliki KTP. KTP

bagi WNI berlaku selama lima tahun dan tanggal berakhirnya disesuaikan dengan tanggal dan bulan kelahiran yang bersangkutan. KTP bagi WNA berlaku sesuai dengan masa Izin Tinggal Tetap. Khusus warga yang telah berusia 60 tahun dan ke atas, mendapat KTP seumur hidup yang tidak perlu diperpanjang setiap lima tahun sekali.

4. *Kartu Keluarga*

Kartu Keluarga adalah Kartu Identitas Keluarga yang memuat data tentang susunan, hubungan dan jumlah anggota keluarga. Kartu Keluarga wajib dimiliki oleh setiap keluarga. Kartu ini berisi data lengkap tentang identitas Kepala Keluarga dan anggota keluarganya.

Kartu keluarga dicetak rangkap 3 yang masing-masing dipegang oleh Kepala Keluarga, Ketua RT dan Kantor Kelurahan. Kartu Keluarga (KK) adalah Dokumen milik Pemda Propinsi setempat dan karena itu tidak boleh mencoret, mengubah, mengganti, menambah isi data yang tercantum dalam Kartu Keluarga.

Setiap terjadi perubahan karena Mutasi Data dan Mutasi Biodata, wajib dilaporkan kepada Lurah dan akan diterbitkan Kartu Keluarga (KK) yang baru. Pendaftar baru yang belum mendaftarkan diri atau belum berstatus penduduk setempat, nama dan identitasnya tidak boleh dicantumkan dalam Kartu Keluarga. Untuk membuat Kartu Keluarga harus melengkapi syarat-syarat berikut:

- a) Surat Pengantar dari Pengurus Rukun Tetangga (RT) dan/atau Rukun Warga (RW)
- b) Kartu Keluarga Lama
- c) Surat Nikah atau Akta Cerai bagi yang membuat KK karena perkawinan / perceraian
- d) Surat Keterangan Lahir / Akta Kelahiran
- e) Surat Pengangkatan Anak
- f) Surat Keterangan Pendaftaran Penduduk Tetap bagi WNA
- g) Surat Keterangan Pelaporan Pendatang Baru (SKPPB) bagi pendatang dari luar wilayahnya.
- h) Surat Keterangan Pindah bagi penduduk yang pindah antar kelurahan dalam wilayahnya.

Lampiran Teks Bacaan

Merawat Dokument

Suatu hari Fadilah melihat ibu
menyusun dokumen penting dalam map plastik.
Ada akta kelahiran, kartu keluarga, surat tanah,
ijazah, dan surat dari eyang.
Ibu juga menyusun foto-foto dalam album.
Foto-foto tersebut tersusun rapi dalam album.

Di ruang tamu Fadilah melihat
ayah membersihkan dan
membersihkan foto yang terbingkai di dinding.
Ayah membersihkan foto itu.
Setelah bersih,
foto itu terlihat indah.

Kata ayah dan ibu,
dokumen dan benda berharga
harus dirawat dengan baik.
Supaya tidak mudah rusak
dan dapat digunakan kembali.

Lembar Kerja Siswa

Baca teks dibawah ini kemudian kerjakan soal dibawahnya

Merawat Dokumen

Suatu hari Fadilah melihat ibu menyusun dokumen penting dalam map plastik. Ada akta kelahiran, kartu keluarga, surat tanah, ijazah, dan surat dari eyang. Ibu juga menyusun foto-foto dalam album. Foto-foto tersebut tersusun rapi dalam album.

Di ruang tamu Fadilah melihat ayah membersihkan dan membereskan foto di dinding. Foto tersebut dibingkai rapi. Ayah membersihkan foto itu. Setelah bersih, foto itu terlihat indah.

Kata ayah dan ibu, dokumen dan benda berharga harus dirawat dengan baik. Supaya tidak mudah rusak dan dapat digunakan kembali.

1. Sebutkan contoh dokumen penting?
2. Dimana ibu menyusun fotonya?
3. Siapa yang dilihat fadilah di ruang tamu?
4. Dimana ayah memasang fotonya?
5. Mengapa kita harus merawat document pribadi?

Lampiran Media



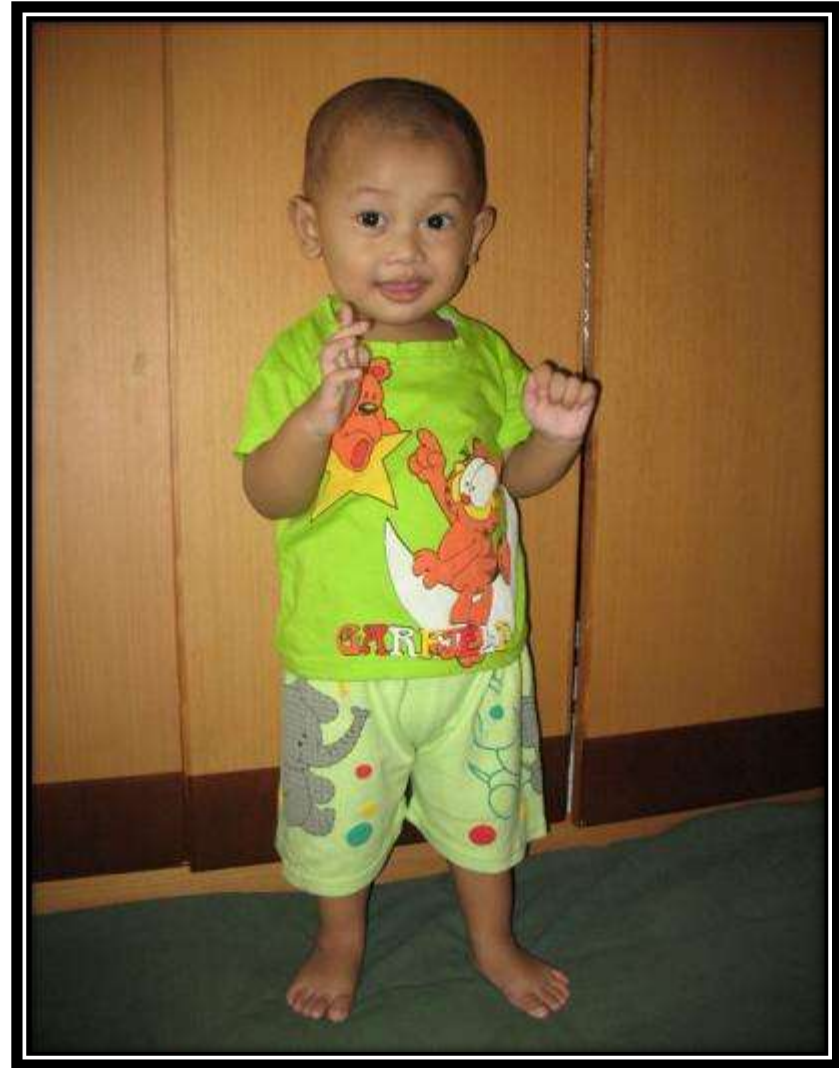
Gambar Error! No text of specified style in document.-1 Foto Kakek-Nenek



Gambar Error! No text of specified style in document.-2 Foto Keluarga



Gambar 3 Foto waktu kecil



Gambar 4 Foto Balita

No. K.33110044716

KARTU KELUARGA NO. 3311101008070002

Nama Kepala Keluarga
Alamat
RT / RW
Kecamatan / Desa

ALFIANTO SUBANDI
K. JETIS PERMAI VII / 07
003 / 010
GENTAN

Kecamatan
Kabupaten / Kota
Provinsi

BAKI
SUKOHARJO
JAWA TENGAH

No	Nama Lengkap	ID/KIS	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Pekerjaan
1.	ALFIANTO SUBANDI	3311101008070002	LAKI-LAKI	KLATEN	16 April 1979	KATHOLIK	SLTA SUKOHARJO	PEKERJA
2.	WATI SUCI APRILIANSI	3311101008070003	PEREMPUAN	SUKOHARJO	17 April 1980	KATHOLIK	SMAN 1 SUKOHARJO	PEKERJA
3.	WIDIA NISITA NICKOLE	3311101008070004	PEREMPUAN	SUKOHARJO	28 September 2004	KATHOLIK	TKJAN 0201 SUKOHARJO	PEKERJA

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Mewarungperasaan	Dokumen Integrasi		Nama Orang Tua	
				No. Penges	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
1.	KAWIN	KEPALA KELUARGA	000	13	24	P. SUBANDI	---
2.	KAWIN	000	000	---	---	P. SUBANDI	---
3.	MELAKUKAN	000	000	---	---	ALFIANTO SUBANDI	WATI SUCI APRILIANSI

Dibuatkan Tanggal: 30 Agustus 2007

1798A-E : 1 Kepala Keluarga
B : 01
01 Desa/Kelurahan
01 Kecamatan

Nama Kepala Keluarga
ALFIANTO SUBANDI
Tanda Tangan / Cap. Tangan

KECAMATAN SUKOHARJO
KABUPATEN SUKOHARJO
JAWA TENGAH

Kartu Keluarga

**PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN SUKOHARJO**

NIK : 3311101604790004
Nama : ALFIANTO SUBANDI
Tempat/Tgl. Lahir : KLATEN, 16 April 1979
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : K. JETIS PERMAI VII / 07
RT/RW : 003/010
Desa/Kel. : GENTAN
Kecamatan : BAKI
Kabupaten : SUKOHARJO
Agama : KATHOLIK
Pekerjaan : MAHASISWA
Berlaku Hingga : 16-04-2012

Status Perkawinan : KAWIN
SUKOHARJO, 10-08-2007
di. BUPATI SUKOHARJO
Z. TRI HARTONO, SH
NIP. 010 079 707

Tanda Tangan/Sidik Jari Pemegang KTP

Kartu Tanda Penduduk



Gambar 2.3 Akta kelahiran



Piala

Lampiran kisi-kisi soal

Kisi-Kisi Soal

Jenis sekolah : SD/ MI
 Kelas : II/ 1
 Kurikulum : KTSP

Jumlah soal : 15
 Penyusun : Shaiqul Umam

Kompetensi yang diujikan	Kelas/ semester	Materi	Indikator	Bentuk soal	No Soal/ Aspek
IPS: 1.2.Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya.	II/ 1	Contoh dokumen pribadi dan cara memeliharanya Peran anggota keluarga	1. Mengetahui contoh dokumen pribadi keluarga 2. Mengetahui cara merawat document pribadi	Pilihan Ganda	1-C1, 2-C1,3-C1,4-C1,5-C1,6-C1,7-C1,8-C1,9-C1, 10-C1,11-C1,12-C1, 13-C1,14-C1,15-C1

Soal Evaluasi

Kerjakan soal berikut ini sendiri-sendiri

1. Piala merupakan contoh
 - a. Barang langka
 - b. penting
 - c. dokumen
2. Dokument diri yang harus bawa setiap saat adalah...
 - a. Kartu keluarga
 - b. KTP
 - c. Rapor
3. Memasukkan foto dalam figura termasuk.....
 - a. Indah
 - b. Pemeliharaan
 - c. Memamerkan
4. Dokumen pribadi yang digunakan untuk melihat hasil belajar kita...
 - a. Rapor
 - b. KTP
 - c. Akta kelahiran
5. Supaya awet document harus kita....
 - a. Rawat
 - b. Simpan
 - c. tumpuk
6. Cara merawat foto keluarga adalah dengan...
 - a. Difigura
 - b. Ditumpuk
 - c. Disimpan
7. Cara membersihkan piala adalah dengan cara....
 - a. Dibersihkan dengan kemoceng
 - b. Dilap dengan kain pel
 - c. Disapu
8. Document pribadi yang digunakan sebagai bukti kelahiran kita adalah. . . .
 - a. Akta Kelahiran
 - b. Kartun Tanda Penduduk
 - c. Surat Ijin Mengemudi
9. Yang wajib merawat dokumen keluarga adalah. . . .
 - a. Pembantu
 - b. Tetangga
 - c. Anggota keluarga
10. Yang kamu lakukan ketika menemukan SIM orang yang tidak kamu kenal di jalan adalah.....
 - a. Dibawa pulang
 - b. Menyerahkan ke polisi
 - c. Dirawat
11. KTP dan SIM sebaiknya.....agar tidak rusak
 - a. Dilaminating
 - b. Ditempel
 - c. Difigura
12. Fungsi album foto adalah untuk....
 - a. Membersihkan foto
 - b. Mengumpulkan foto menjadi satu
 - c. Memasang foto di dinding
13. Saat bapakmu ingin naik motor, dokumen yang di butuhkan adalah. .
 - a. SIM
 - b. KTP
 - c. KK
14. Yang mengeluarkan KTP adalah . . .
 - a. Kelurahan
 - b. Kecamatan
 - c. Kabupaten
15. Fungsi foto keluarga adalah. . .
 - a. Menghilangkan rasa kangen
 - b. Pameran
 - c. Pajangan

Kunci Jawaban

1. C
2. B
3. B
4. A
5. A
6. A
7. A
8. A
9. C
10. B
11. A
12. B
13. A
14. B
15. A

Rumus Penilaiannya adalah

Skor total adalah 15

$$\text{nilai} = \frac{\text{jumlah nomer yang benar}}{\text{skor total}} \times 100$$

DOKUMENTASI



Praktik Mengajar di Kelas 2



Kegiatan Buka bersama



Kegiatan Pramuka