

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SD NEGERI WONOSARI 02 KOTA SEMARANG



Disusun Oleh:

Nama : Lutfi Maulina

NIM : 1401409089

Jurusan : PGSD

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

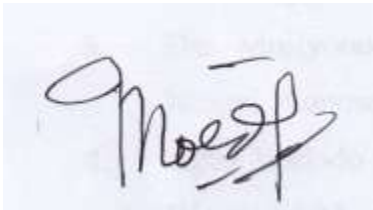
Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



Drs. Mujiyono, M.Pd

NIP. 195306061981031003

Kepala SD N Wonosari 02



Kampus Pengembangan PPL UNNES
UNNES
LP3
Drs. Masugino, M.Pd
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan PPL 2 di SDN Wonosari 02 Semarang dengan baik dan lancar.

Penyusunan laporan PPL 2 ini dapat penulis selesaikan berkat adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd. Selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. Harjono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Dra. Hartati, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
5. Drs. Mujiyono, M Pd. Selaku Koordinator Dosen Pembimbing.
6. Achlani, S.Pd.I. Selaku Kepala Sekolah SD Negeri Wonosari 02 .
7. Sri Yatmiji, S.Pd.SD selaku Guru Pamong PPL 2 SD Negeri Wonosari 02 Kota Semarang.
8. Segenap Guru dan Karyawan SD Negeri Wonosari 02 Kota Semarang.
9. Rekan–rekan Mahasiswa Pratikan Pengalaman Lapangan di SD Negeri Wonosari 02.
10. Siswa–siswi SD Negeri Wonosari 02
11. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kegiatan PPL 2 ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran guna penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini berguna bagi pembaca umumnya dan penyusun pada khususnya.

Semarang, 8 Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| Halaman Judul..... | i |
| Halaman Pengesahan..... | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar isi | iv |
| Daftar Lampiran | v |
| BAB I Pendahuluan..... | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan..... | 1 |
| C. Manfaat..... | 2 |
| BAB II Landasan Teori..... | 4 |
| A. Praktik Pengalaman Lapangan | 4 |
| B. Dasar Pelaksanaan PPL..... | 4 |
| C. Kompetensi Guru | 5 |
| D. Pengertian Kurikulum dan Silabus..... | 6 |
| E. Pembelajaran Inovatif..... | 7 |
| BAB III Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) | 9 |
| A. Waktu | 9 |
| B. Tempat..... | 9 |
| C. Tahapan Kegiatan..... | 9 |
| D. Materi | 10 |
| E. Proses Bimbingan..... | 10 |
| F. Faktor Pendukung dan Penghambat | 11 |
| BAB IV Penutup | 13 |
| A. Simpulan..... | 13 |
| B. Saran..... | 13 |
| Refleksi Diri..... | 14 |
| Lampiran-lampiran | 16 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Kegiatan

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan

- a. Mengajar terbimbing
- b. Mengajar mandiri
- c. Mengajar ujian

Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a. RPP mengajar terbimbing
- b. RPP mengajar mandiri
- c. RPP ujian

Lampiran 4. Presensi

- a. Daftar hadir dosen
- b. Daftar hadir mahasiswa

Lampiran 5. Kartu Bimbingan Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Semarang merupakan salah satu Lembaga Perguruan Tinggi yang tugas utamanya adalah menyiapkan tenaga muda yang profesional baik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan maupun non kependidikan. Pada bidang kependidikan tugas utamanya adalah menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidangnya. Oleh karena itu, program kependidikan program S1 tidak terlepas dari komponen Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berupa praktik keguruan di sekolah-sekolah latihan bagi calon tenaga pendidik.

Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Unnes. Hal ini berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang pada Pasal 1 ayat 1, menyatakan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, karena kesiapan seorang calon tenaga pendidik dapat dilihat dari kesiapan mahasiswa praktikan mengikuti PPL ini. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan sekolah latihan yang ditunjuk

B. Tujuan

Tujuan dari dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) adalah:

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di Universitas Negeri Semarang.

2. membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial
3. memberi bekal dan pengalaman bagi mahasiswa sejak awal untuk dapat mengetahui keadaan kelas yang sesungguhnya dan belajar menilai kegiatan belajar dengan baik sebelum secara langsung berada di sekolah untuk mengajar yang sesungguhnya.

C. Manfaat

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya di sekolah latihan sehingga dapat meningkatkan kompetensi professional guru serta dapat digunakan sebagai motivasi kami untuk dapat lebih maju dan professional
 - c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.
 - d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi Sekolah Latihan
 - a. Dapat menerapkan metode pengajaran yang telah diterapkan oleh mahasiswa dan dapat mengembangkannya menjadi lebih baik.
 - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
 - c. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
3. Manfaat bagi UNNES
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.

- b. Dapat digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa dalam pengalamannya selama mengajar
- c. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
- d. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Praktik Pengalaman Lapangan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilandasi oleh Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 Tahun 2011 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang . Yang menyebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Sasaran PPL adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. Dasar Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL 2 ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya, yaitu:

1. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Keputusan Presiden :

- a. No. 271 Tahun 1965 tentang pengesahan pendirian IKIP Semarang.
 - b. No. 124/M Tahun 1999 tentang perubahan-perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas.
 - c. No. 132/M Tahun 2006 tentang pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 59 tahun 2009 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Negeri Semarang.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
- a. No. 234/U/2000 tentang pedoman pendirian perguruan tinggi.
 - b. No. 225/O/2000 tentang Status Universitas Negeri Semarang.
 - c. No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar.
 - d. No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti
8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang :
- a. No. 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas Serta Program Studi Pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang.
 - b. No. 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
 - c. No. 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang
 - d. No. 22/O/2008 tentang Pedoman Praktek Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

C. Kompetensi guru

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. Dalam undang undang ini (pasal 10 ayat 1) kompetensi guru dikelompokkan menjadi 4 kelompok, yaitu:

1. Kompetensi Pedagogik.

Merupakan kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu

pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.

Termasuk ke dalam kemampuan ini antara lain sub-sub kemampuan:1). Menata ruang kelas, 2) Menciptakan iklim kelas yang kondusif, 3) Memotivasi siswa agar bergairah belajar, 4) Memberi penguatan verbal maupun non verbal, 5) Memberikan petunjuk-petunjuk yang jelas kepada siswa, 6) Tanggap terhadap gangguan kelas, dan 7) Menyegarkan kelas jika kelas mulai lelah.

2. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan kepribadian yang mantap, berakhlak mulia, arif dan berwibawa serta menjadi teladan peserta didik.

Termasuk dalam kemampuan ini antara lain sub-sub kemampuan : 1) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, 2) Memahami tujuan pendidikan dan pembelajaran, 3) Memahami diri (mengetahui kelebihan dan kekurangan dirinya), 4) Mengembangkan diri, 5) Menunjukkan keteladanan kepada peserta didik, 6) Menunjukkan sikap demokratis, toleran, tenggang rasa, jujur, adil, tanggung jawab, disiplin, santun, bijaksana dan kreatif.

3. Kompetensi Sosial.

Kompetensi sosial adalah kemampuan guru untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, sesama guru, orang tua / wali peserta didik dan masyarakat sekitar.

4. Kompetensi Profesional.

Kompetensi profesional adalah kemampuan penguasaan materi pelajaran secara luas dan mendalam. Sedang dalam pasal 1 undang- undang ini menyatakan bahwa tugas utama guru adalah mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik. Pemerintah telah bekerja keras memperbaiki diri.

D. Pengertian Kurikulum dan Silabus

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Berdasarkan Undang – Undang Republik Indonesia Nomer 20 Tahun 2003 (UU 20/2003) tentang Sistem Pendidikan

Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomer 19 Tahun 2005 (PP 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamankan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar menengah disusun oleh satuan pendidik dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005. KTSP adalah kurikulum yang meningkatkan kemampuan dan inisiatif sekolah mengembangkan potensi sekolah, daerah, peserta didik, dan sosial budaya setempat. Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan atau kelompok mata pelajaran tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar, materi pokok pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar, pencapaian kompetensi untuk penilaian.

E. Pembelajaran Inovatif

1. Pandangan konstruktivisme tentang pembelajaran

Menurut pandangan konstruktivisme keberhasilan belajar bergantung bukan hanya pada lingkungan atau kondisi belajar, tetapi juga pada pengetahuan awal siswa. Belajar melibatkan pembentukan “makna“ oleh siswa dari apa yang telah mereka lakukan, lihat, dan dengar. Pembentukan makna merupakan suatu proses aktif yang terus berlanjut.

2. Upaya mengelola pembelajaran berkualitas

Untuk menjalankan tugasnya sebagai pendidik, calon guru dan guru seyogyanya melakukan banyak hal seperti membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), melaksanakan pembelajaran, serta menilai proses dan hasil belajar siswa. Sebagai persiapan mengajar guru mungkin melakukan banyak hal, namun yang pasti guru akan menyiapkan materi yang akan diajarkan. Strategi pembelajaran yang mendidik sehingga terbentuk siswa yang memiliki pengetahuan kognitif yang mampu berpikir kritis dan kreatif, bekerja sama, dan kemampuan mandiri.

3. Strategi, pendekatan, dan model pembelajaran

Strategi pembelajaran adalah pola umum proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru dan siswa untuk mencapai tujuan/kompetensi tertentu (Suharyono, 1995). Pendekatan pembelajaran dapat diartikan sebagai cara yang dipilih untuk melaksanakan strategi pembelajaran, sedangkan model pembelajaran merupakan desain atau

rancangan dan urutan langkah operasional suatu proses pembelajaran. Sebuah strategi pembelajaran mungkin dapat ditempuh dengan menggunakan beberapa pendekatan, sebuah pendekatan pembelajaran dapat dioperasionalkan dengan menggunakan beberapa desain pembelajaran.

4. Pilihan pembelajaran inovatif

Sejumlah karakteristik yang diterapkan pada proses pembelajaran yang dipandang baik untuk keberhasilan peserta didik harusnya dituangkan ke dalam program pembelajaran diberbagai satuan pendidikan. Diantara karakteristik pembelajaran yang baik adalah pembelajaran yang menyenangkan, menantang, mengembangkan ketrampilan berpikir, mendorong siswa untuk bereksplorasi, memberi kesempatan untuk sukses, menumbuhkan rasa percaya diri, dan memberikan umpan balik. Upaya guru untuk merealisasikan pembelajaran yang baik dan berpusat pada siswa bisa melalui pengembangan pembelajaran dengan pendekatan baru. Berbagai contoh inovasi pembelajaran adalah pendekatan CTL (Contextual Teaching and Learning), SETS (Sains, Environment, Technology and Society) atau Salingtemas (Sains, Lingkungan, Teknologi dan Lingkungan), pembelajaran portofolio, dan pembelajaran kooperatif.

BAB III
PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Waktu

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan 2 merupakan kelanjutan dari kegiatan PPL 1 yaitu dilaksanakan mulai dari tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SDN Wonosari 02. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan 2 (PPL2) ini dilaksanakan pada hari efektif sesuai dengan kalender pendidikan yang berlaku di SD Negeri Wonosari 02. Dalam pelaksanaannya sesuai dengan jurusan yang dimiliki oleh guru praktikan yaitu Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

B. Tempat

PPL I dan PPL II dilaksanakan di SD Latihan yang sama yaitu :

1. Nama Sekolah : SD Negeri Wonosari 02 Kota Semarang
2. Alamat : Jalan Raya Mangkang Km.16 Kota Semarang Kode Pos 50168
3. Telepon : 024 8662590

C. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) terdiri dari beberapa tahapan yaitu:

1. Pembekalan Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) yaitu tanggal 23-25 Juli 2012, kegiatan ini bertujuan memberikan bekal agar mahasiswa lebih siap dengan kegiatan di lapangan yang akan dilakukan.
2. Upacara penerjunan di lokasi / sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012. Pada kegiatan penerjunan ini dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Upacara penerjunan di Kampus Universitas Semarang tanggal 30 Juli 2012.
 - b. Serah terima mahasiswa guru praktikan di sekolah latihan yaitu SD Negeri Wonosari 02 Kota Semarang pada tanggal 31 Juli 2012.
 - c. Kegiatan Observasi guna mengetahui kondisi SD Negeri Wonosari 02 Kota Semarang tanggal 31 Juli – 8 Agustus 2012 yang meliputi keadaan fisik, keadaan lingkungan, fasilitas, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi antar semua warga

sekolah, pelaksanaan tata tertib bagi semua warga sekolah serta pengelolaan dan administrasi sekolah.

3. Pengajaran terbimbing yang dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus – 8 September 2012.
4. Pengajaran Mandiri yang dilaksanakan pada tanggal 11 September – 28 September 2012.
5. Ujian PPL yang dilaksanakan pada tanggal 6 - 8 Oktober 2012
6. Tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari Sekolah Latihan.

D. Materi Kegiatan

1. Observasi dan Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan

Pengenalan kondisi sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan 8 Agustus 2012. Kegiatan ini dilakukan dengan melakukan observasi baik terhadap kegiatan belajar mengajar di SDN Wonosari 02, maupun juga dengan melakukan pengamatan terhadap kondisi fisik sekolah

2. Praktik mengajar terbimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing ini, praktikan dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing mulai dari proses pembuatan RPP sampai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Praktik mengajar terbimbing ini dilakukan sebanyak 6 kali mengajar.

3. Praktik mengajar mandiri

Praktikan melaksanakan latihan pengajaran mandiri tanpa bimbingan dari guru pamong sepenuhnya, hanya materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan dengan guru pamong terlebih dahulu. Kegiatan ini dilakukan sebanyak 8 kali.

4. Ujian

Kegiatan ujian dilaksanakan tanggal 6 sampai 8 Oktober 2012. Setiap mahasiswa membuat 2 RPP yang terdiri dari kelas tinggi dan kelas rendah. Penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing dengan menggunakan instrument penilaian yang terdiri dari Instrumen penilaian kompetensi.

E. Proses Pembimbingan

Proses bimbingan praktikan kepada dosen pembimbing dan guru pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien.

1. Guru Pamong

Guru pamong praktikan adalah guru kelas dari setiap kelas yang akan menjadi tempat latihan mengajar bagi praktikan. Sebelum melakukan latihan mengajar terbimbing dan mandiri, praktikan terlebih dahulu melakukan konsultasi tentang rencana pembelajaran kepada guru pamong. Praktikan menanyakan tentang SK dan KD serta materi sebelum membuat rencana pembelajaran. Selain itu praktikan juga mengkonsultasikan tentang penggunaan model pembelajaran dan media yang akan digunakan dalam mengajar. Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran tentang metode pembelajaran, media pembelajaran, bagaimana cara menciptakan pembelajaran yang kondusif dengan pengkondisian kelas yang baik. Dengan demikian, praktikan menjadi lebih mudah untuk melakukan latihan mengajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memegang peran penting bagi kemajuan praktikan. Beliau membimbing dan memantau praktikan dalam mengajar, memecahkan persoalan yang praktikan hadapi serta dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang benar. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan selalu memantau bila mahasiswa mengalami kesulitan. Selain itu, dosen pembimbing selalu mengasih semangat kepada mahasiswanya.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL

1. Hal-hal yang mendukung Pelaksanaan PPL

- a. Seluruh warga SDN Wonosari 02 mau menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan bimbingan serta memberikan kritik, saran, juga masukan-masukan yang membangun dan berguna bagi mahasiswa praktikan.
- c. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan.
- d. Adanya kerja sama yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan sehingga memperlancar pelaksanaan program PPL.

2. Hal-hal yang menghambat Pelaksanaan PPL
 - a. Kekurangan dalam kemampuan mengajar praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
 - b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari sebelumnya.
 - c. Kurangnya ruangan kelas sehingga kelas III dan IV harus masuk siang bergiliran ruang kelas dengan siswa kelas I dan II hal ini menjadikan jam pelajaran kelas III dan IV berkurang dan disesuaikan dengan pergantian kelas.
 - d. Siswa sulit dikondisikan karena hubungan yang terlalu dekat antara mahasiswa PPL dan siswa menyebabkan siswa kurang menghargai mahasiswa PPL saat mengajar di kelas.

BAB IV

PENUTUP

A. SIMPULAN

Melalui kegiatan PPL ini kami dapat menyimpulkan bahwa guru harus mampu melaksanakan proses belajar mengajar dengan baik. Guru mampu mengaktualisasikan prinsip-prinsip pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang baik dan mampu menciptakan kelancaran proses belajar mengajar. Dengan kemampuan mengelola kelas yang baik, guru dapat meningkatkan dan mengkondisikan situasi belajar yang menyenangkan dan membuat suasana kelas menjadi lebih aktif. Perhatian terhadap siswa juga sangat membantu kelancaran proses belajar mengajar di kelas apalagi bagi siswa yang bermasalah di kelas.

B. SARAN

Sebagai penutup saya sebagai salah satu mahasiswa praktikan dapat memberikan saran sebagai berikut :

1. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan tata tertib sekolah tempat PPL agar dapat melakukan PPL dengan baik.
2. Diharapkan agar kedua pihak UNNES dan SDN Wonosari 02 kota Semarang dapat selalu menjalin kerjasama yang lebih baik dalam penerimaan mahasiswa PPL untuk masa – masa yang akan datang.
3. Kepada siswa – siswi SDN Wonosari 02 kota Semarang agar terus giat belajar untuk meraih prestasi, baik bidang akademik ataupun non akademik.

REFLEKSI DIRI

Nama : Lutfi Maulina
NIM : 1401409089
Jurusan : PGSD

Alhamdulillahirobbil 'alamin, puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan PPL 2 ini dengan lancar. Praktek Pengalaman Lapangan 2 merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan kependidikan untuk meningkatkan dan memperdalam ketrampilan mahasiswa yang terkait dengan praktik mengajar dan praktik persekolahan. Tujuan dari PPL adalah membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon kependidikan yang profesional, sesuai prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Sedangkan fungsi kegiatan PPL adalah memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensiprofesional, dan kompetensi sosial. Dengan demikian kegiatan PPL harus lebih menekankan ketrampilan mahasiswa dalam bidang keguruan, baik itu kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan manajemen sekolah lainnya

Dari hasil kegiatan PPL 2 yang telah dilaksanakan di SD N Wonosari 02 Kota Semarang, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Kekuatan Dan Kelemahan Pembelajaran

Observasi pembelajaran dikelas yang sudah dilakukan di SDN Wonosari 02 Kota Semarang tentu memiliki kekuatan dan kelemahan. Kekuatan yang dimiliki antara lain seperti pembelajaran yang dilakukan pada semua mata pelajaran sudah dipersiapkan sebelumnya, sudah adanya pemakaian media dan alat peraga bagi siswa dalam pembelajaran, serta pemakaian model dan metode yang inovatif pada pembelajaran. Kekurangan yang dimiliki pada pembelajaran yang dilakukan antara lain seperti adanya sebagian mata pelajaran yang kurang disukai siswa misalnya matematika, bahasa Jawa dan PKn sehingga saat pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran tersebut kurang bisa berjalan dengan baik karena kurangnya minat siswa untuk belajar. Selain itu, waktu pelaksanaan pembelajaran kurang cukup untuk melaksanakan pembelajaran yang inovatif karena terkadang banyak siswa yang kurang mampu memahami materi yang dipelajarinya sehingga untuk membimbing harus memakan waktu yang cukup banyak.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran.

Ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung PBM di SDN Wonosari 02 cukup lengkap, seperti ruang kelas yang baik dan bersih, meja kursi yang cukup untuk siswa, papan tulis, peralatan tulis kelas, peralatan kebersihan kelas, tersedianya media dan alat peraga bagi siswa untuk berbagai mata pelajaran, buku panduan atau buku paket bagi siswa, ruang perpustakaan, UKS, ruang komputer, kamar mandi, kantin, lapangan olahraga, dan perlengkapan olahraga. Hanya saja masih kurang ruang kelas sehingga kelas III dan kelas IV harus berangkat siang bergiliran dengan kelas I dan II.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Kualitas guru pamong dari SDN Wonosari 02 tentu sudah baik. Karena syarat untuk menjadi guru pamong adalah bergelar S1, telah bersertifikasi dan masa kerja 10 tahun sehingga guru pamong benar-benar berkualitas yang memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial, dan kompetensi kepribadian. Guru pamong merupakan pembimbing bagi mahasiswa PPL untuk memperoleh

pengalaman mengajar dengan baik. Ibu Sri Yatmiji merupakan guru yang mempunyai pengalaman mengajar yang baik dan pengetahuan yang luas. Dosen pembimbing di SDN Wonosari 02 yaitu bapak Mujiyono juga mempunyai kualitas yang sangat baik karena dosen pembimbing adalah dosen yang berkompeten dan sudah sangat berpengalaman dalam membimbing mahasiswa sehingga dapat membimbing mahasiswa PPL agar menjadi guru yang berkualitas dan mendapatkan ilmu dalam mengajar yang baik.

4. Kualitas pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas pembelajaran di SDN Wonosari 02 baik, karena pembelajaran di SDN Wonosari 02 sudah dituntut untuk melaksanakan pembelajaran yang inovatif agar pembelajarannya berkualitas dan menghasilkan siswa yang berkualitas pula dan berprestasi. Pembelajaran yang berkualitas tersebut ditunjang oleh ketersediaan tenaga pendidik yang profesional yang terdiri dari guru kelas I sampai kelas VI, guru olahraga, guru agama, dan guru bahasa Inggris. Ketersediaan sarana dan prasarana yang lengkap, juga ketersediaan media pembelajaran yang menunjang proses belajar mengajar.

5. Kemampuan diri praktikan

Kemampuan diri praktikan dalam mengajar sudah cukup baik karena praktikan sudah melaksanakan berbagai model pembelajaran yang inovatif dalam pembelajaran, selalu berusaha memberikan pembelajaran yang menyenangkan dan dapat menarik minat anak, memiliki keterbukaan terhadap pendapat siswa, selalu membimbing siswa yang mengalami kesukaran dalam belajar, mampu melaksanakan pembelajaran untuk berbagai mata pelajaran dengan baik, sudah menggunakan media dalam pembelajaran untuk membantu siswa memahami materi, mampu membuat RPP dan media pembelajaran dengan baik.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

Nilai tambah yang diperoleh setelah melaksanakan PPL 2 ini adalah praktikan dapat mempraktikkan ilmu yang telah didapatnya untuk mengajar, belajar bertanggung jawab akan tugas, berlatih disiplin, membiasakan diri berada dalam lingkungan sekolah, mengetahui cara bersikap dan bertingkah laku yang baik, mengenal banyak siswa dengan karakteristiknya masing-masing, mengetahui cara menghadapi siswa yang berbeda-beda karakter, berlatih bekerjasama dengan orang lain, menumbuhkan rasa percaya diri berada di situasi yang banyak orang, memperoleh banyak ilmu tentang cara mengajar yang baik, dan tahu cara mengatasi masalah belajar siswa.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Saran untuk SDN Wonosari 02, diharapkan bisa lebih mengembangkan model pembelajaran yang inovatif untuk terus dibiasakan dan diterapkan dalam semua pembelajaran yang dilakukan. Saran untuk UNNES sebagai penyelenggara kegiatan PPL, diharapkan mampu terus mencetak mahasiswa-mahasiswa calon pendidik yang berkompeten dan profesional serta terus tetap melaksanakan kegiatan PPL ini untuk angkatan-angkatan selanjutnya agar mahasiswa terbekali dengan pengalaman mengajar sesungguhnya di lapangan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Refleksi Diri

Lampiran 2 Jadwal Kegiatan

- a. Mengajar terbimbing
- b. Mengajar mandiri
- c. Mengajar ujian

Lampiran 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- a. RPP mengajar terbimbing
- b. RPP mengajar mandiri
- c. RPP ujian

Lampiran 4 Presensi

- a. Daftar hadir dosen
- b. Daftar hadir mahasiswa

Lampiran 5 Kartu Bimbingan Mengajar

Lampiran 1

Rencana Kegiatan

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH /TEMPAT LATIHAN

Nama : Lutfi Maulina
NIM : 1401409089
JurusanProdi/Fakultas : PGSD/S1/FIP
Sekolah/tempat latihan : SD Negeri Wonosari 02

| Minggu ke- | Hari, tanggal | Kegiatan |
|------------|--------------------------|---|
| 1 | Senin, 27 Agustus 2012 | - Halal bihalal di SD dan tempat bu Stentiningrum |
| | Selasa, 28 Agustus 2012 | - Meminta materi untuk mengajar terbimbing |
| | Rabu, 29 Agustus 2012 | - Konsultasi RPP - Persiapan media |
| | Kamis, 30 Agustus 2012 | - Mengajar Terbimbing di kelas III A - Meminta materi |
| | Jumat, 31 Agustus 2012 | - Konsultasi RPP |
| | Sabtu, 1 September 2012 | - Senam pagi - Persiapan mengajar - Mengajar terbimbing di kelas VA - Meminta materi |
| | Minggu, 2 September 2012 | |
| 2 | Senin, 3 September 2012 | - Upacara Bendera - Konsultasi RPP - Meminta materi |
| | Selasa, 4 September 2012 | - Mengajar terbimbing di kelas II B - Persiapan media - Meminta materi |
| | Rabu, 5 September 2012 | - Mengajar terbimbing di kelas V B - Meminta materi |
| | Kamis, 6 September 2012 | - Mengajar terbimbing di kelas III B - Meminta materi untuk mengajar selanjutnya |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| | Jumat, 7 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP - Pramuka |
| | Sabtu, 8 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Senam Pagi - Mengajar terbimbing di kelas III A - Latihan upacara |
| | Minggu, 9 September 2012 | |
| 3 | Senin, 10 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Menilai lembar evaluasi siswa |
| | Selasa, 11 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Meminta materi |
| | Rabu, 12 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP - Persiapan media |
| | Kamis, 13 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mandiri di kelas IV B - Meminta materi |
| | Jumat, 14 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP - Persiapan media - Pramuka |
| | Sabtu, 15 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Senam pagi - Mengajar mandiri di kelas III B - Meminta materi - Latihan upacara |
| | Minggu, 16 September 2012 | |
| 4 | Senin, 17 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Mengajar mandiri di kelas III A - Meminta materi |
| | Selasa, 18 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Menilai lembar evaluasi siswa - Meminta materi |
| | Rabu, 19 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mandiri di kelas V A - Meminta materi - Persiapan media |
| | Kamis, 20 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Menilai lembar evaluasi siswa - Meminta materi |
| | Jumat, 21 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP - Menyusun laporan nilai evaluasi siswa - Persiapan media - Pramuka |
| | Sabtu, 22 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Senam pagi - Mengajar mandiri di kelas II A - Meminta materi - Latihan upacara |
| | Minggu, 23 September 2012 | |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 5 | Senin, 24 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Mengajar mandiri di kelas IV A - Meminta materi |
| | Selasa, 25 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP - Persiapan media |
| | Rabu, 26 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mandiri terakhir di kelas II B - Menilai lembar evaluasi siswa |
| | Kamis, 27 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun laporan hasil evaluasi siswa |
| | Jumat, 28 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan nilai-nilai evaluasi siswa pada guru kelas - Pramuka |
| | Sabtu, 29 September 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Senam pagi - Melaporkan nilai evaluasi siswa pada guru kelas - Latihan upacara |
| | Minggu, 30 September 2012 | |
| 6 | Senin, 1 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara Kesaktian Pancasila - Membuat naskah drama untuk siaran RRI |
| | Selasa, 2 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Melatih siswa untuk bermain drama - Latihan Mars Wonosari 02 untuk siswa kelas V dan VI |
| | Rabu, 3 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Melatih siswa untuk bermain drama - Latihan Mars Wonosari 02 untuk siswa kelas V dan VI - Membuat jadwal ujian PPL |
| | Kamis, 4 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Latihan drama - Latihan Mars Wonosari 02 - Konsultasi materi ujian pada guru kelas |
| | Jumat, 5 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan media - Konsultasi RPP pada guru pamong |
| | Sabtu, 6 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Ujian PPL di kelas IV B |
| | Minggu, 7 Oktober 2012 | |
| 7 | Senin, 8 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera - Mengantarkan siswa ke SD Wonosari 03 untuk latihan terpadu siaran RRI - Menyusun Laporan PPL 2 |
| | Selasa, 9 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Laporan PPL 2 |
| | Rabu, 10 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengupload Laporan PPL 2 |
| | Kamis, 11 Oktober 2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat susunan acara perpisahan - Persiapan doorprize |
| | Jumat, 12 Oktober 2012 | |
| | Sabtu, 13 Oktober 2012 | |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | Minggu, 14 Oktober 2012 | |
| 8 | Senin, 15 Oktober 2012 | - Perencanaan acara perpisahan |
| | Selasa, 16 Oktober 2012 | |
| | Rabu, 17 Oktober 2012 | |
| | Kamis, 18 Oktober 2012 | |
| | Jumat, 19 Oktober 2012 | - Senam pagi - Jalan sehat |
| | Sabtu, 20 Oktober 2012 | - Acara pentas seni dan perpisahan - Penarikan PPL |

Lampiran 2

JADWAL MENGAJAR TERBIMBING

SD NEGERI WONOSARI 02 TAHUN PELAJARAN 2012/2013

| No | Nama Mahasiswa | Minggu pertama | | | | | | Minggu kedua | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Senin 27/8 | Selasa 28/8 | Rabu 29/8 | Kamis 30/8 | Jumat 31/8 | Sabtu 1/9 | Senin 3/9 | Selasa 4/9 | Rabu 5/9 | Kamis 6/9 | Jumat 7/9 | Sabtu 8/9 |
| 1 | Wahyu Priyandono | Halal Bihalal | | | II B | | V B | III B | | IV B | II A | | V A |
| 2 | Lutfi Maulina | | | | III A | | V A | | II B | V B | III B | | IV B |
| 3 | Musfiratun Bana | | | | IV A | | III B | V B | | II B | IV B | | III A |
| 4 | Muhammad Arif Ikhwanuddin | | | | V B | | II A | IV A | | III A | V A | | II B |
| 5 | Lidwina Ratih Nurmiyanti | | | | | | III A | II B,IV B | | III B | V B | | II A |
| 6 | Fenti Mulyani Rahmawati | | | | | V A | | II A | | IV A | | III A | V B |
| 7 | Nurul Sholihah Wahyu Hidayati | | | | | IV B | | III A | | V A | II B | | IV A |
| 8 | Adik Rian Saputra | | | | | III A | | V A | | II A | | IV A | III B |
| 9 | Heri Siswanto | | | | IV A | II B | | | V B | III A | IV B | II A | |
| 10 | Fathul Aziz Shofi | | | | IV B | II A | | | V A | III B | IV A | II B | |

JADWAL MENGAJAR TERBIMBING
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
SD NEGERI WONOSARI 02 TAHUN PELAJARAN 2012/2013

| Nama / NIM | Hari | Tanggal | Kelas | Mata Pelajaran |
|---|-------------|----------------|--------------|---|
| Lutfi Maulina 1401409089 | Kamis | 30-08-2012 | III A | Tematik (Matematika, Pkn) |
| | Sabtu | 01-09-2012 | V A | IPS (Tokoh – Tokoh pada Masa Hindu-Budha) |
| | Selasa | 04-09-2012 | II B | Tematik (Matematika, Bahasa Indonesia) |
| | Rabu | 05-09-2012 | V B | Matematika (Pangkat Dua Suatu Bilangan) |
| | Kamis | 06-09-2012 | III B | Tematik (Matematika, IPS, SBK) |
| | Sabtu | 08-09-2012 | IV B | IPS (Lembaga Pemerintahan Kabupaten) |

JADWAL MENGAJAR MANDIRI

SD NEGERI WONOSARI 2 TAHUN PELAJARAN 2012/2013

| No | Nama Mahasiswa | Minggu Kedua Bulan September | | | | | Minggu Ketiga Bulan September | | | | | |
|----|-------------------------------|------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | | Selasa 11/9 | Rabu 12/9 | Kamis 13/9 | Jumat 14/9 | Sabtu 15/9 | Senin 17/9 | Selasa 18/9 | Rabu 19/9 | Kamis 20/9 | Jumat 21/9 | Sabtu 22/9 |
| 1 | Wahyu Priyandono | | | V B | | II B | II A | | IV A | | V A | |
| 2 | Lutfi Maulina | | | IV B | | III B | III A | | V A | | | II A |
| 3 | Musfiratun Bana | | | III B | | IV B | IV A | | III A | II B | | V B |
| 4 | Muhammad Arif Ikhwanuddin | | | IV A | | V A | III B | | II B | | III A | |
| 5 | Lidwina Ratih Nurmiyanti | | V A | | | II A | II B | III A | | III B | | IV B |
| 6 | Fenti Mulyani Rahmawati | | II B | | IV A | | | IV B | | V B | | V A |
| 7 | Nurul Sholihah Wahyu Hidayati | | II A | | III A | | | V B | | IV B | IV A | |
| 8 | Adik Rian Saputra | | III A | | V B | | | II A | | V A | | III B |
| 9 | Heri Siswanto | V A | | IV A | II B | | | V B | III A | | II A | |
| 10 | Fathul Aziz Shofi | V B | | IV B | II A | | | V A | III B | | II B | |

JADWAL MENGAJAR MANDIRI

SD NEGERI WONOSARI 2 TAHUN PELAJARAN 2012/2013

| No | Nama Mahasiswa | Minggu Keempat Bulan September | | | | |
|----|-------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | | Senin 24/9 | Selasa 25/9 | Rabu 26/9 | Kamis 27/9 | Jumat 28/9 |
| 1 | Wahyu Priyandono | IV B | | III A | | III B |
| 2 | Lutfi Maulina | IV A | | II B | | V B |
| 3 | Musfiratun Bana | II A | | V A | | |
| 4 | Muhammad Arif Ikhwanuddin | V B | | IV B | II A | |
| 5 | Lidwina Ratih Nurmiyanti | | V B | | V A | |
| 6 | Fenti Mulyani Rahmawati | | II A | | III B | III A |
| 7 | Nurul Sholihah Wahyu Hidayati | | III B | | II B | V A |
| 8 | Adik Rian Saputra | | II B | | IV B | IV A |
| 9 | Heri Siswanto | | V B | III B | | |
| 10 | Fathul Aziz Shofi | | V A | III A | | |

JADWAL MENGAJAR MANDIRI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
SD NEGERI WONOSARI 02 TAHUN PELAJARAN 2012/2013

| Nama / NIM | Hari | Tanggal | Kelas | Mata Pelajaran |
|---|-------------|-------------------|--------------|-----------------------------------|
| Lutfi Maulina 1401409089 | Kamis | 13 September 2012 | IV B | Penjaskes, PKn, Bahasa Jawa |
| | Sabtu | 15 September 2012 | III B | Bahasa Jawa, Bahasa Inggris |
| | Senin | 17 September 2012 | III A | Matematika, Bahasa Indonesia, IPS |
| | Rabu | 19 September 2012 | V A | Matematika, IPA, IPS, KTK |
| | Sabtu | 22 September 2012 | II A | Matematika, Bahasa Inggris, SBK |
| | Senin | 24 September 2012 | IV A | Matematika, PKn, Bahasa Indonesia |
| | Rabu | 26 September 2012 | II B | IPA, PKn, Bahasa Indonesia |
| | Jumat | 28 September 2012 | V B | IPS, KPDL |

JADWAL UJIAN PPL SDN WONOSARI 02 TAHUN 2012

| No | Nama | NIM | Dosen Pembimbing | Guru Pamong | Ujian I | Ujian II |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | Sabtu 6/10/2012 | Senin 8/10/2012 |
| 1 | Wahyu Priyandono | 1401409053 | Drs. Mujiyono, M.Pd | M. Tumeiningsih, S.Pd | | III A Tematik (IPA, Bahasa Indonesia, SBK) |
| 2 | Lutfi Maulina | 1401409089 | | Sri Yatmiji, S.Pd SD | IV B IPA 09.00 – 10.00 | |
| 3 | Musfiratun Bana | 1401409130 | | Suhatno, S.Pd SD | IV A IPA 09.00 – 10.00 | |
| 4 | Muhammad Arif Ikhwanuddin | 1401409135 | | M. Tumeiningsih, S.Pd | | V A Bahasa Indonesia 07.30 – 08.30 |
| 5 | Lidwina Ratih Nurmiyanti | 1401409176 | | Suhatno, S.Pd SD | II B Tematik (IPA,Bahasa Indonesia SBK) 07.00 – 08.00 | |
| 6 | Fenti Mulyani Rahmawati | 1401409239 | | Suyati, S.Pd | II A Tematik(IPA,Bahasa Indonesia,SBK) 07.00 – 08.00 | |
| 7 | Nurul Sholihah Wahyu Hidayati | 1401409316 | | Suyati, S.Pd | | V B IPA 07.30 – 08.30 |
| 8 | Adik Rian Saputra | 1401409404 | | Sri Yatmiji, S.Pd SD | | III B Tematik (IPA,IPS,SBK) |

Lampiran 3

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SD N Wonosari 02 |
| Tema | : Pengalaman |
| Kelas / Semester | : III B (tiga) / 1 (Satu) |
| Alokasi Waktu | : 4 x 30 menit (1 x pertemuan) |
| Pelaksanaan | : 6 September 2012 |

A. Standar Kompetensi

Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

Ilmu Pengetahuan Sosial

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah

SBK

1. Mengekspresikan diri melalui karya seni musik

B. Kompetensi Dasar

Matematika

- 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka

Ilmu Pengetahuan Sosial

- 1.3 Membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah

SBK

- 1.2 Menyanyikan lagu daerah dan lagu anak-anak dengan iringan sederhana.

C. Indikator

Matematika

- Melakukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpan
- Melakukan operasi pengurangan dengan teknik meminjam

Ilmu Pengetahuan Sosial

- Menentukan arah mata angin

SBK

- Menyanyikan lagu "Arah Mata Angin"

D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan menggunakan peragaan manik-manik, siswa dapat melakukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpan dengan benar
2. Dengan menggunakan peragaan manik-manik, siswa dapat melakukan operasi pengurangan dengan teknik meminjam dengan benar
3. Dengan memperhatikan gambar, siswa dapat menentukan arah mata angin dengan tepat
4. Melalui gambar mata angin, siswa dapat menyanyikan lagu "Arah Mata Angin" dengan tepat

- **Karakter siswa yang diharapkan:** Ketelitian, Toleransi, Keberanian, Percaya diri, Tanggung jawab, Kerja Keras, Kreatif

E. Materi Pokok

Matematika

1. Menjumlahkan dengan teknik menyimpan (terlampir)
2. Mengurangkan dengan teknik meminjam (terlampir)

IPS

Menentukan arah mata angin (terlampir)

SBK

Lagu Arah Mata Angin (terlampir)

F. Metode dan Model Pembelajaran

1. Model : PAIKEM
2. Metode : - Tanya jawab
 - Demonstrasi
 - Informatif
 - Penugasan
 - Permainan

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pra Kegiatan (± 5 menit)

- a. Salam
- b. Doa
- c. Presensi
- d. Pengondisian kelas

2. Kegiatan Awal (± 5 menit)

- a. Apersepsi dengan menyanyikan lagu “ Arah Mata Angin” untuk menarik perhatian siswa.
- b. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- c. Pemberian motivasi agar siswa lebih semangat untuk mengikuti pelajaran pada hari ini.

3. Kegiatan Inti (± 90 menit)

Eksplorasi

- a. Siswa mengamati gambar mata angin yang ditempel guru di papan tulis
- b. Guru melakukan tanya jawab tentang arah mata angin.
- c. Guru memberikan permasalahan tentang penjumlahan dan pengurangan.

Elaborasi

- d. Siswa memperhatikan peragaan media manik-manik untuk menyelesaikan operasi penjumlahan teknik meminjam yang diperagakan oleh guru
- e. Salah satu siswa maju untuk melakukan penjumlahan dengan menggunakan manik-manik seperti yang dilakukan guru
- f. Siswa mengerjakan beberapa contoh soal penjumlahan dengan teknik menyimpan yang di berikan guru
- g. Siswa kembali memperhatikan peragaan media manik-manik untuk menyelesaikan operasi pengurangan dengan teknik meminjam
- h. Salah satu siswa kembali maju untuk melakukan pengurangan dengan menggunakan manik-manik seperti yang dilakukan guru.
- i. Siswa mengerjakan contoh soal yang diberikan guru.
- j. Untuk melihat pemahaman siswa, guru melakukan permainan “kotak ajaib”. Kotak akan berjalan dengan menyanyikan lagu “kotak-kotak ajaib....diam-diam berjalan...awas akan berhenti. Hap...ayo menjawab”
- k. Siswa yang mendapat kotak, mengambil amplop soal lalu mengerjakannya didepan kelas.
- l. Guru bersama siswa menanggapi hasil pekerjaan siswa yang maju
- m. Kotak berjalan lagi sampai amplop soal yang ada di dalam kotak habis.

Konfirmasi

- n. Guru memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terselesaikan
- o. Guru memberikan bintang prestasi kepada siswa yang mengerjakan soal dengan benar
- p. Guru bersama siswa menyimpulkan kegiatan yang baru saja dilakukan

4. Kegiatan Akhir (± 20 menit)

- a. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan
- b. Mengadakan evaluasi
- c. Memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang dilakukan siswa

H. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber Belajar :

- KTSP dan Silabus SD
- Buku Senang Matematika untuk SD/MI kelas 3 karangan Nur Fajariyah, dkk
- Buku Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI kelas 3 (BSE) ,karangan Sunarso, dkk
- Buku Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI kelas 3 (BSE), karangan Nursaban, dkk

2. Media Pembelajaran :

- Gambar arah mata angin
- Teks Lagu “ Mata Angin”
- Amplop soa
- Manik-manik

I. Evaluasi

1. Prosedur Tes

Tes awal : tidak ada

Tes proses : ada (pada tanya jawab, permainan)

Tes akhir : ada (pada evaluasi)

2. Jenis Tes : Lisan, tertulis

3. Bentuk Tes: Isian

4. Alat Tes : Soal-soal (terlampir), soal latihan (terlampir)

Semarang, 6 September 2012

Mengetahui,

Guru Kelas III

Praktikan

Dra. Wiwik Sri Sudarti

Lutfi Maulina

NIP. 19641123 200701 2 005

NIM. 1401409089

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Achlani, S. Pd.I

Sri Yatmiji, S.Pd.SD

NIP. 19531010 197802 1 007

NIP. 19710617 199803 2 006

BAHAN AJAR

MATEMATIKA

Standar Kompetensi : 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

Kompetensi Dasar : 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka

A. Penjumlahan dengan Teknik Meminjam

Menjumlahkan dengan Satu Kali Teknik Menyimpan

1) Bilangan Tiga Angka dan Bilangan Dua Angka (Pengurangan)

Ingatlah kembali cara penjumlahan bersusun pendek.

a) $846 + 48$

Cara Penyelesaian:

| ratusan | puluhan | satuan |
|---------|---------|--------|
| 8 | 4 | 6 |
| | 4 | 8 |
| <hr/> | | |
| ↓ | 8 ← + | ① |
| <hr/> | | |
| 8 | 9 | 4 |

Caranya:

- satuan + satuan
 $6 + 8 = 14$; tulis ④ simpan 1
- simpanan + puluhan + puluhan
 $1 + 4 + 4 = ⑨$
- ratusan + ratusan
 $8 + 0 = ⑧$

atau:

$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 846 \\ + 48 \\ \hline 894 \end{array}$$

Jadi, $846 + 48 = 894$.

2) Menjumlahkan Dua Bilangan Tiga Angka

Ingatlah kembali penjumlahan bersusun dengan menyimpan!

a)
$$\begin{array}{r} 556 \\ 336 \\ \hline 892 \end{array} +$$

b)
$$\begin{array}{r} 458 \\ 235 \\ \hline 693 \end{array} +$$

Diagram menunjukkan penjumlahan bersusun dengan menyimpan. Untuk (a), 6 + 6 = 12, menyimpan 1 ke puluhan, dan menulis 2 di satuan. Untuk (b), 8 + 5 = 13, menyimpan 1 ke puluhan, dan menulis 3 di satuan.

1) Menjumlahkan Bilangan Tiga Angka dan Bilangan Dua Angka

Contoh:

Untuk keperluan pentas seni akhir tahun, Ibu Lusi menyewa 843 buah kursi. Karena banyaknya penonton, ia menyewa 68 buah kursi lagi. Berapakah banyak kursi yang disewa Ibu Lusi seluruhnya?

Untuk menyelesaikan perhitungan tersebut, maka menggunakan teknik penjumlahan bersusun dengan menyimpan.

| ratusan | puluhan | satuan | |
|---------|---------|--------|---------------|
| 8 | 4 | 3 | |
| | 6 | 8 | ↑ simpanan |
| + | | | |
| | 10 | 1 | ← ① |
| 8 | 1 | | ↑ simpanan |
| + | | | |
| 9 | 1 | 1 | |

Cara Penyelesaian:

a) satuan + satuan
 $3 + 8 = 11$
 tulis ① simpan 1

b) simpanan + puluhan + puluhan
 $1 + 4 + 6 = 11$
 tulis ① simpan 1

c) simpanan + ratusan + ratusan
 $1 + 8 + 0 = ⑨$

atau

$$\begin{array}{r} ①① \\ 843 \\ 68 \\ \hline 911 \end{array} +$$

Jadi, $843 + 63 = 911$.

2) Menjumlahkan Dua Bilangan Tiga Angka

Diskusikan bersama temanmu belajar! Tentukan $598 + 687$.

| ratusan | puluhan | satuan |
|---------|---------|--------|
| 5 | 9 | 8 |
| 6 | 8 | 7 |
| <hr/> | | |
| | 17 | 5 |
| 11 | 1 | |
| <hr/> | | |
| 12 | 8 | 5 |

Note: In the original image, arrows indicate carrying: from 8 to 7, from 17 to 8, and from 11 to 1. Circled numbers 1 and 5 represent the carried values.

Cara Penyelesaian:

- a) satuan + satuan
 $8 + 7 = 15$
 tulis 5 simpan 1

atau

$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \textcircled{1} \\ 598 \\ \underline{687} \\ 1285 \end{array} +$$

- b) simpanan + puluhan + puluhan
 $1 + 9 + 8 = 18$
 tulis 8 simpan 1
- c) simpanan + ratusan + ratusan
 $1 + 5 + 6 = 12$

Jadi, $598 + 687 = 1.285$

B. Pengurangan dengan Teknik Meminjam

b. Mengurangkan dengan Satu Kali Teknik Meminjam

1) Mengurangkan Bilangan Dua Angka dari Bilangan Tiga Angka

Contoh:

Perhatikan cara penyelesaian dari operasi pengurangan berikut ini!

a) $684 - 68$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 684 = 600 + (70 + 10) + 4 = 600 + 70 + 14 \\ 68 = 60 + 8 = 60 + 8 \\ \hline 600 + 10 + 6 = 616 \end{array}$$

Jadi, $684 - 68 = 616$

b) $739 - 86$

Cara Penyelesaian:

(1)
$$\begin{array}{r} 73\boxed{9} \\ - 8\boxed{6} \\ \hline \boxed{3} \\ \downarrow \\ 9 - 6 = 3 \end{array}$$

(2)
$$\begin{array}{r} \overset{10}{\boxed{3}}9 \\ - \boxed{8}6 \\ \hline \boxed{5}3 \\ \downarrow \\ (\textcircled{10} + 3) - 8 = 5 \end{array}$$

pinjam ratusan

(3)
$$\begin{array}{r} \boxed{6}739 \\ - \boxed{8}6 \\ \hline \boxed{6}53 \\ \downarrow \\ 6 - 0 = \boxed{6} \end{array}$$

Jadi, $739 - 86 = 653$

2) Mengurangkan Dua Bilangan Tiga Angka

Coba, ingat kembali pengurangan bersusun pendek (satu dikurangi satuan, puluhan dikurangi puluhan, dan ratusan dikurangi ratusan).

Contoh:

a) $384 - 128$

Cara Penyelesaian:

$$\begin{array}{r} 384 = 300 + (70 + 10) + 4 = 300 + 70 + 14 \\ 128 = 100 + 20 + 8 = 100 + 20 + 8 \end{array} \quad \begin{array}{r} - \\ \hline 200 + 50 + 6 = 256 \end{array}$$

Jadi, $384 - 128 = 256$

b) $638 - 357$

Cara Penyelesaian:

(1)
$$\begin{array}{r} 63\boxed{8} \\ - 35\boxed{7} \\ \hline \end{array}$$

↓ $\boxed{1}$
 $8 - 7 = \boxed{1}$

(2)
$$\begin{array}{r} 5 \swarrow \boxed{10} \\ \cancel{6} 3 \boxed{8} \\ - 357 \\ \hline \end{array}$$

↓ $\boxed{8}$ 1
 $(\boxed{10} + 3) - 5 = \boxed{8}$
pinjam ratusan

(3)
$$\begin{array}{r} \boxed{5} \\ \cancel{6} 38 \\ - 357 \\ \hline \end{array}$$

↓ $\boxed{2}$ 8 1
 $5 - 3 = \boxed{2}$

Jadi, $638 - 357 = 281$

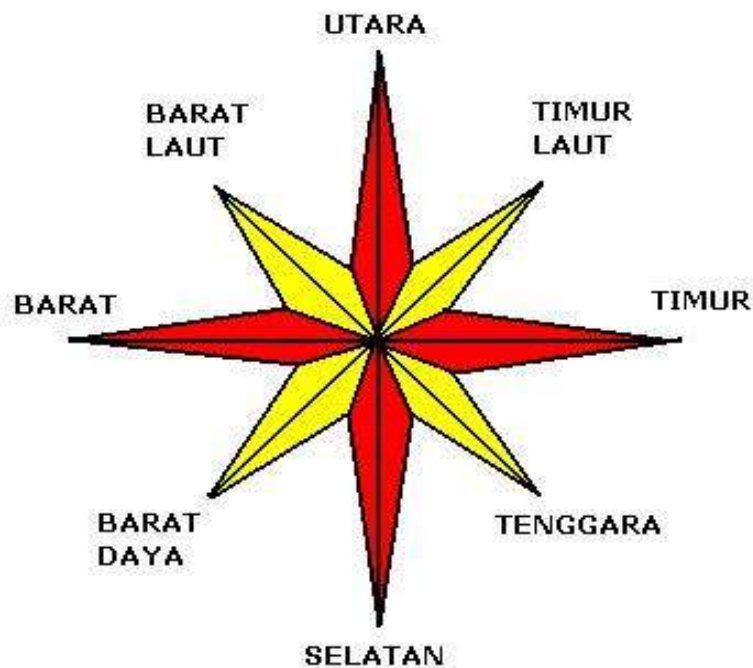
ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar

KOMPETENSI DASAR : 1.3 Membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah

Tahukah kamu apakah mata angin itu? Jika kamu berdiri di halaman dan menghadap ke arah matahari terbit, berarti kamu menghadap ke arah timur. Punggungmu ke arah barat. Tangan kananmu ke arah selatan dan tangan kirimu ke arah utara. Untuk lebih jelasnya, perhatikan arah mata angin berikut ini.

ARAH MATA ANGIN



Arah mata angin menunjukkan letak suatu lokasi. Tanpa mengetahui arah mata angin, kita kesulitan mengetahui letak suatu tempat dari tempat yang lain. Pada peta, kamu dapat melihat legenda, skala, judul peta, garis lintang, dan lain-lain

SBK

Standar Kompetensi : 1. Mengekspresikan diri melalui karya seni musik

Kompetensi Dasar : 1.2 Menyanyikan lagu daerah dan lagu anak-anak dengan iringan sederhana.

“MATA ANGIN”

**Timur, Tenggara, Selatan, Barat Daya, Barat,
Barat Laut, Utara, Timur Laut.
Timur, Tenggara, Selatan, Barat Daya, Barat,
Barat Laut, Utara, Timur Laut.**

SOAL LATIHAN

A. SOAL PENJUMLAHAN

1. $558 + 23 = \dots\dots\dots$
2. $375 + 48 = \dots\dots\dots$
3. $736 + 58 = \dots\dots\dots$
4. $876 + 699 = \dots\dots\dots$
5. $986 + 497 = \dots\dots\dots$

B. SOAL PENGURANGAN

1. $886 - 69 = \dots\dots\dots$
2. $850 - 58 = \dots\dots\dots$
3. $983 - 646 = \dots\dots\dots$
4. $793 - 455 = \dots\dots\dots$
5. $808 - 174 = \dots\dots\dots$
6. $245 - 186 = \dots\dots\dots$
7. $461 - 247 = \dots\dots\dots$

SOAL PERMAINAN

1.
$$\begin{array}{r} 858 \\ 23 \\ \hline \dots \end{array} +$$

2.
$$\begin{array}{r} 505 \\ 78 \\ \hline \dots \end{array} +$$

3.
$$\begin{array}{r} 680 \\ 79 \\ \hline \dots \end{array} -$$

4.
$$\begin{array}{r} 997 \\ 79 \\ \hline \dots \end{array} -$$

5.
$$\begin{array}{r} 808 \\ 174 \\ \hline \dots \end{array} -$$

6. $765 - 398 = \dots$

7. $861 - 575 = \dots$

8. $833 - 376 = \dots$

KISI – KISI SOAL EVALUASI

Sekolah : SDN Wonosari 02

Mata Pelajaran : Matematika, IPS, SBK

Kelas/Semester : III / 1 (satu)

Standar Kompetensi : Matematika

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

IPS

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar

SBK

1. Mengekspresikan diri melalui karya seni musik

Alokasi Waktu : 4 x 35 menit

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Indikator | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Ranah | Nomor Soal |
|--|---|---|------------------|------------------|-------|------------|
| Matematika 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka | <ul style="list-style-type: none">Penjumlahan dengan teknik menyimpanPengurangan dengan teknik | Matematika <ul style="list-style-type: none">Melakukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpanMelakukan operasi pengurangan dengan teknik meminjam | Tes tertulis | Isian | C2 | 1-2 (A) |
| | | | | | C2 | 3-4 (A) |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------------------|-----------------|
| <p>IPS</p> <p>1.3 Membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah</p> <p>SBK</p> <p>1.2 .2 Menyanyikan lagu daerah dan lagu anak-anak dengan iringan</p> | <p>meminjam</p> <p>Arah mata angin</p> <p>Lagu</p> | <p>IPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan arah mata angin <p>SBK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyanyikan lagu ”Arah Mata Angin” | <p>Tes Lisan dan tertulis</p> <p>Tes Lisan</p> | <p>Lembar pengamatan dan soal Isian</p> <p>Lembar pengamatan</p> | <p>C1</p> <p>C 6</p> | <p>a-h (B)</p> |
|--|--|---|--|--|----------------------|-----------------|

SOAL EVALUASI

Nama :

Absen :

A. Isilah kotak – kotak yang kosong soal di bawah ini!

1.

| | | |
|-------|-----|-----|
| 5 | 4 | 3 |
| 3 | 1 | 9 |
| <hr/> | | |
| ... | ... | ... |

+

2.

| | | |
|-------|-----|-----|
| 6 | 8 | 5 |
| 2 | 5 | 8 |
| <hr/> | | |
| ... | ... | ... |

+

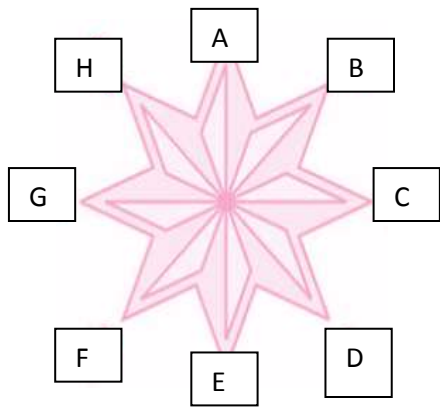
3.

| | | |
|-------|-----|-----|
| 2 | 9 | 5 |
| 1 | 7 | 6 |
| <hr/> | | |
| ... | ... | ... |

4.

| | | |
|-------|-----|-----|
| 6 | 3 | 8 |
| 3 | 5 | 7 |
| <hr/> | | |
| ... | ... | ... |

B. Sebutkan nama arah mata angin berikut ini!



A. =....

B. =

C. =

D. =

E. =

F. =

G. =

H. =....

KUNCI JAWABAN

SOAL LATIHAN

➤ PENJUMLAHAN

1. 581
2. 423
3. 794
4. 1575
5. 1483

➤ PENGURANGAN

1. 817
2. 792
3. 237
4. 238
5. 633
6. 59
7. 214

Penskoran : Kebijakan guru

SOAL PERMAINAN

1. 881
2. 583
3. 601
4. 918
5. 634
6. 567
7. 286
8. 457

Penskoran : Kebijakan guru

SOAL EVALUASI

A.

1. 862

2. 943

3. 119

4. 281

B.

a = utara

b = timur laut

c = timur

d = tenggara

e = selatan

f = barat daya

g = barat

h = barat laut

Penskoran :

Soal A

Benar : skor 3 setiap soal

Soal B

Benar : skor 1 setiap soal

Skor maksimal : 20

Nilai yang diperoleh : $\frac{\text{jumlah skor yang didapat}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

LEMBAR PENGAMATAN

| No | Nama | Aspek Penilaian | | | Jumlah skor |
|----|------|-----------------|-----------|-----------|-------------|
| | | Keseriusan | Ketepatan | Keaktifan | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Kriteria Penilaian :

1. Keseriusan

skor 3 jika siswa memperhatikan dengan serius

skor 2 jika siswa kurang serius

skor 1 jika siswa bermain sendiri

2. Ketepatan

skor 3 jika siswa berani dan jawaban benar

skor 2 jika siswa kurang berani tetapi menjawab dengan benar

skor 1 jika siswa berani menjawab tetapi salah

3. Keaktifan

skor 3 jika siswa selalu aktif

skor 2 jika siswa kurang aktif

skor 1 jika siswa tidak aktif

Skor maksimal = 9

Skor minimal = 3

Keterangan :

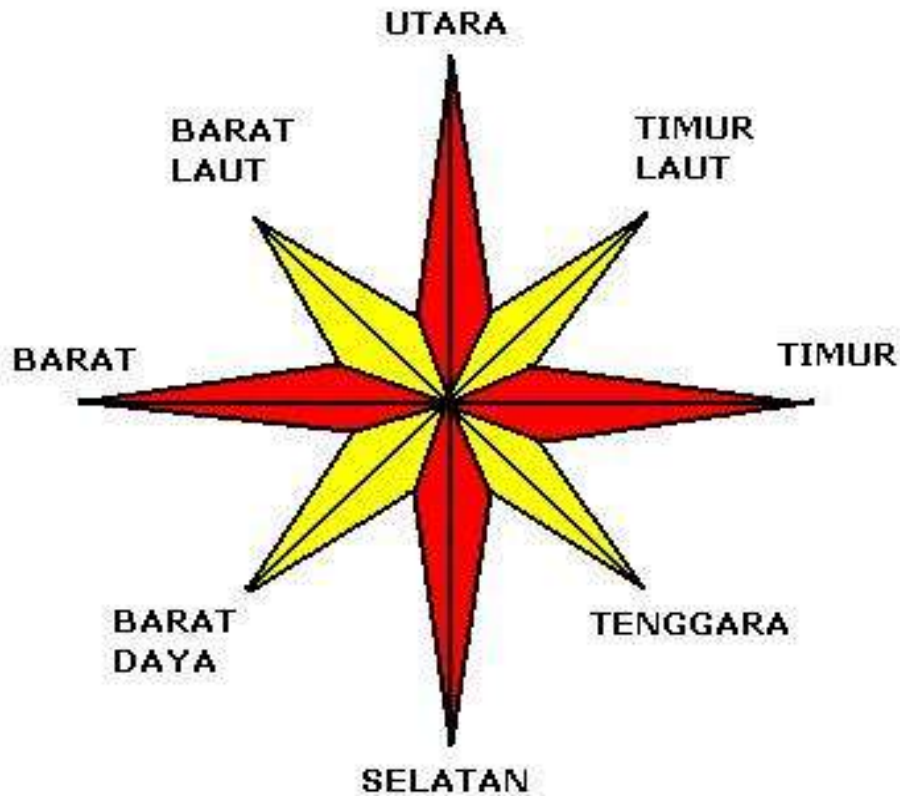
Skor 3- 4 nilai C (siswa tidak berpartisipasi aktif dalam pembelajaran).

Skor 5- 6 nilai B (siswa berani berpendapat walaupun hanya pada saat- saat tertentu saja).

Skor 7- 9 nilai A (siswa berpartisipasi aktif dalam pembelajaran).

MEDIA

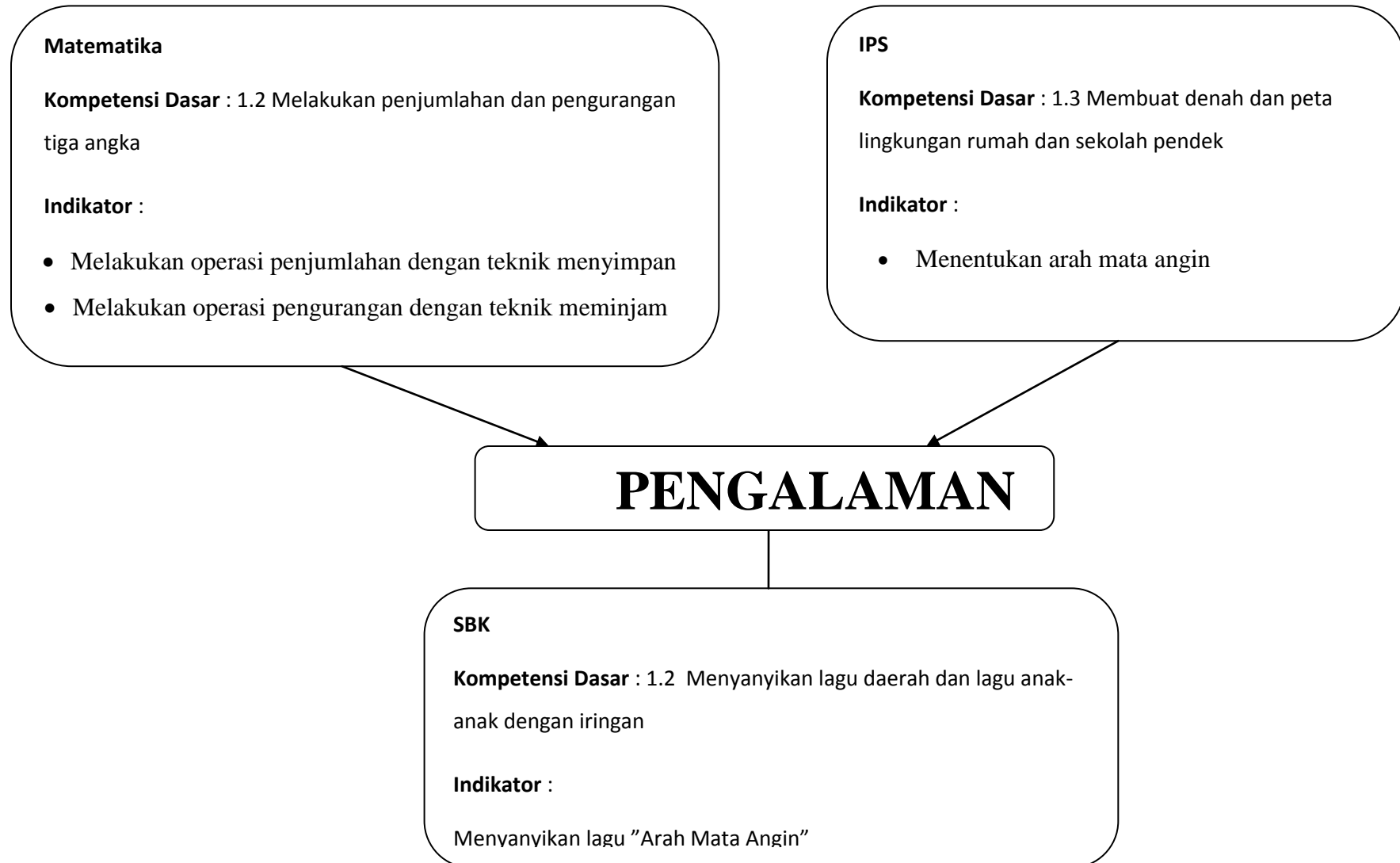
Gambar Arah Mata Angin



Teks Lagu “Arah Mata Angin”

**Timur, Tenggara, Selatan, Barat Daya, Barat,
Barat Laut, Utara, Timur Laut.
Timur, Tenggara, Selatan, Barat Daya, Barat,
Barat Laut, Utara, Timur Laut.**

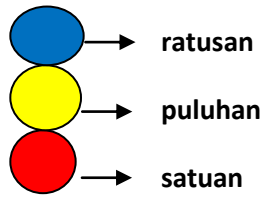
JARING – JARING TEMA



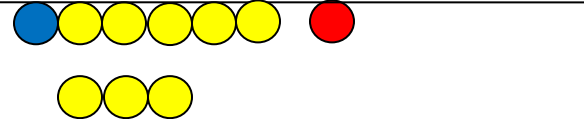
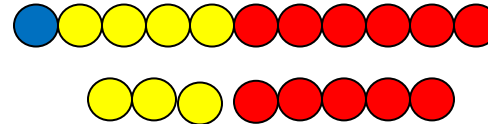
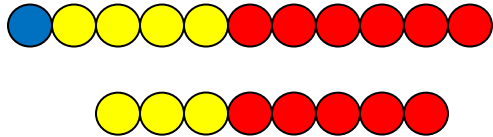
PENGALAN SILABUS

| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar | Indikator | Penilaian | Alokasi waktu | Sumber Belajar |
|--|--|---|--------------------------|------------------------------|--|
| <p>Matematika 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka</p> | 1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan operasi penjumlahan dengan teknik menyimpan Melakukan operasi pengurangan dengan teknik meminjam | Tertulis : Soal isian | 4 x 35 menit (1 x Pertemuan) | <ul style="list-style-type: none"> Buku BSE Matematika Kelas III Manik-manik |
| <p>IPS 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah</p> | 1.3 Membuat denah dan peta lingkungan rumah dan sekolah | <ul style="list-style-type: none"> Menentukan arah mata angin | Tertulis: Soal isian | | <ul style="list-style-type: none"> Buku BSE IPS kelas III Gambar Arah mata angin |
| <p>SBK 1. Mengekspresikan diri melalui karya seni musik</p> | 1.2 Menyanyikan lagu daerah dan lagu anak-anak dengan iringan sederhana. | <ul style="list-style-type: none"> Menyanyikan lagu "Arah Mata Angin" | Lisan: Menyanyi | | <ul style="list-style-type: none"> Teks Lagu |

Penjumlahan dengan menggunakan manik- manik

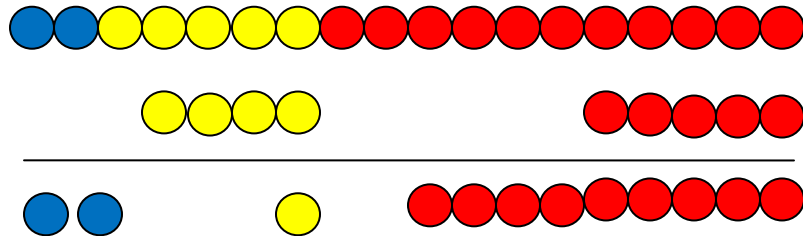
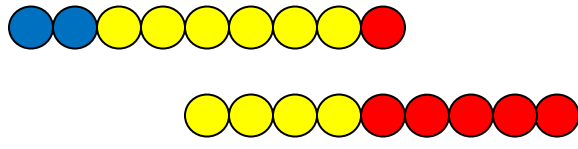


$$\begin{array}{r}
 1 \quad 4 \quad 6 \\
 3 \quad 5 \\
 \hline
 +
 \end{array}$$



Pengurangan dengan menggunakan manik- manik

$$\begin{array}{r}
 2 \quad 6 \quad 1 \\
 4 \quad 5 \\
 \hline
 \end{array}$$



b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------|--------------------------------|
| Nama Sekolah | : SDN Wonosari 02 |
| Mata Pelajaran | : Pendidikan Kewarganegaraan |
| Kelas / Semester | : IV (Empat) / 1 (satu) |
| Alokasi waktu | : 2 x 35 menit (1 x pertemuan) |
| Pelaksanaan | : 13 September 2012 |

A. Standar Kompetensi

2. Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengenal lembaga – lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi.

C. Indikator

1. Menjelaskan pengertian pemerintahan kabupaten/kota.
2. Menunjukkan nama lembaga dalam pemerintahan kabupaten/kota.
3. Menjelaskan tugas masing-masing lembaga dalam pemerintahan kabupaten/kota.
4. Membuat struktur organisasi dalam pemerintahan kabupaten/kota

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan pengertian kabupaten/kota
2. Melalui media bagan lembaga pemerintahan kabupaten/kota, siswa dapat menunjukkan nama lembaga dalam pemerintahan kabupaten dan kota menggunakan kartu kata dengan benar.
3. Melalui diskusi kelompok tentang lembaga dalam pemerintahan kabupaten/kota, siswa dapat menjelaskan tugas- tugas lembaga dalam pemerintahan kabupaten/kota di LKS dengan tepat.
4. Melalui pengamatan bagan lembaga pemerintahan kabupaten/kota, siswa dapat membuat struktur organisasi dalam pemerintahan kabupaten/kota dengan benar.

Karakter Yang Diharapkan :

Disiplin, Tanggung Jawab, Kerjasama, Ketelitian, Percaya Diri, Toleransi.

E. Materi Ajar

1. Unsur – unsur pemerintahan kabupaten (terlampir)
2. Struktur organisasi pemerintahan kabupaten (terlampir)

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model : Kooperatif tipe *Numbered Heads Together* (NHT)

Metode : - Informatif
- Diskusi
- Tanya jawab
- Penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan pra kegiatan (± 5 menit)
 - a. Salam
 - b. Doa
 - c. Presensi
 - d. Pengkondisian kelas
2. Kegiatan awal (± 5 menit)
 - a. Guru menyiapkan media pembelajaran berupa gambar pemerintahan kabupaten.
 - b. Apersepsi dengan dengan menyanyikan lagu ”kabupatenku”
 - c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
 - d. Pemberian motivasi agar siswa lebih semangat untuk mengikuti pelajaran pada hari ini.
3. Kegiatan Inti (± 40 menit)

Eksplorasi

 1. Siswa mengamati media bagan lembaga pemerintahan kabupaten/kota yang disediakan guru
 2. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang lembaga pemerintahan kabupaten dan kota.
 3. Guru menjelaskan tentang tentang lembaga pemerintahan kabupaten/kota.

Elaborasi

4. Siswa diorganisasikan dalam 6 kelompok kecil yang terdiri dari 6-7 siswa, masing-masing kelompok diberi nomor kepala (1,2,3,4,5) dengan warna sesuai dengan nama kelompok.
5. Setiap kelompok diberi lembar kerja kelompok untuk dikerjakan dan difikirkan bersama.
6. Siswa dalam kelompok mendiskusikan LKS tentang pemerintahan kabupaten/kota.
7. Setiap kelompok menjawab pertanyaan dalam lembar kerja kelompok, dan masing-masing anggota harus mengetahui jawaban akhirnya.
8. Guru menunjuk salah satu kelompok dan salah satu nomor kepala, kemudian siswa dengan kelompok dan nomor kepala yang ditunjuk tersebut maju untuk menyampaikan hasil diskusi kelompoknya, sedangkan kelompok yang lain memperhatikan dan memberi tanggapan.
9. Guru menunjuk kelompok yang lain dengan nomor kepala yang sama untuk maju dan membandingkan jawaban keduanya.

Konfirmasi

10. Guru memberikan konfirmasi mengenai hasil diskusi siswa tentang pemerintahan kabupaten/kota
 11. Guru memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terselesaikan
 12. Guru memberikan pujian terhadap jalannya kegiatan pembelajaran
 13. Guru memberikan bintang prestasi kepada siswa yang aktif dalam kegiatan pembelajaran
4. Kegiatan Akhir (± 20 menit)
1. Siswa dengan dibantu guru, membuat rangkuman dan menyimpulkan hasil pembelajaran yang sudah dilaksanakan
 2. Guru memberikan evaluasi pada siswa
 3. Guru memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang telah dilakukan siswa
 4. Guru menyampaikan topic pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 5. Guru memberikan tindak lanjut kepada siswa untuk mempelajari materi selanjutnya.

H. Sumber dan Media Pembelajaran

- Sumber : - Silabus
- Standar Proses dan Standar Isi
- Buku PKn untuk SD/MI kelas IV (BSE), karangan Ressi Kartika
- Buku PKn untuk SD/MI kelas IV (BSE), karangan Prayoga Bestari
- Suprijono, Agus. 2009. *Cooperative Learning: Teori dan Aplikasi Paikem*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Media : - Kartu Kata
- Bagan Pemerintahan Kabupaten/kota.

I. Penilaian

1. Prosedur tes
 - a. Tes awal : Tidak ada
 - b. Tes dalam proses : Diskusi, Tanya jawab
 - c. Tes akhir : Tes evaluasi
2. Jenis tes
 - a. Tes lisan : Tanya jawab,
 - b. Tes tertulis : Lembar Diskusi, soal tes
3. Bentuk tes : Tertulis bentuk evaluasi pilihan ganda, isian singkat,
4. Alat tes : soal tes, kunci jawaban, lembar kerja

Semarang, 13 September 2012

Guru Kelas

Praktikan

Desy Ambarwati, A.Ma

Lutfi Maulina

NIP.

NIM. 1401409089

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Achlani, S. Pd.I

Sri Yatmiji, S.Pd.SD

NIP. 19531010 197802 1 007

NIP. 19710617 199803 2 006

BAHAN AJAR

LEMBAGA PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA

1. Lembaga Pemerintahan Kabupaten dan Kota

Kabupaten adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah provinsi. Kabupaten merupakan gabungan dari beberapa kecamatan. Kabupaten disebut juga Daerah Tingkat II. Kabupaten dipimpin oleh seorang bupati yang dibantu oleh wakil bupati. Sedangkan pemerintahan kota dipimpin oleh wali kota yang dibantu oleh wakil wali kota.

Kabupaten/kota merupakan gabungan dari beberapa kecamatan yang ada di sekitarnya. Pemerintah Kabupaten (Pemkab) dipimpin oleh seorang bupati. Masa jabatan Bupati 5 tahun' dipilih oleh rakyat. Pemerintah Kota (Pemkot) dipimpin oleh seorang walikota.

Kabupaten/kota merupakan daerah bagian langsung dari provinsi. Kabupaten/kota dipimpin oleh bupati/walikota yang dibantu oleh seorang wakil bupati/wakil walikota dan perangkat daerah lainnya.

Dalam menyelenggarakan pemerintahan, setiap kabupaten/kota dibekali dengan hak dan kewajiban tertentu.

Hak-hak daerah tersebut berikut ini.

- a. Mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahannya.
- b. Memilih pemimpin daerah.
- c. Mengelola pegawai daerah.
- d. Mendapatkan sumber-sumber pendapatan lain yang sah.
- e. Mendapatkan hak lainnya yang diatur dalam peraturan perundang-undangan.

Pada dasarnya selain memiliki hak terdapat pula kewajiban yang harus dijalankan. Di samping hak-hak tersebut, daerah juga dibebani beberapa kewajiban yang harus dilakukan, antara lain sebagai berikut.

- a. Menyediakan sarana sosial dan sarana umum yang layak.
- b. Mengembangkan sistem jaminan sosial.
- c. Menyusun perencanaan dan tata ruang pada daerah yang bersangkutan.
- d. Melestarikan lingkungan hidup.

- e. Membentuk dan menerapkan berbagai peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan kewenangannya.

Dalam pemerintahan kabupaten dan kota, terdapat lembaga- lembaga yang mempunyai tugas dan wewenang yang berbeda, yaitu:

a. Bupati dan Wakil Bupati,

Tugas :

- 1) Memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD.
- 2) Mengajukan rancangan peraturan daerah (perda).
- 3) Menetapkan peraturan daerah yang telah mendapat persetujuan bersama DPRD.
- 4) Menyusun dan mengajukan rancangan peraturan daerah tentang APBD kepada DPRD untuk dibahas dan ditetapkan bersama.
- 5) Mengupayakan terlaksananya kewajiban daerah.
- 6) Mewakili daerahnya di dalam dan di luar pengadilan, dapat menunjuk kuasa hukum untuk mewakili sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 7) Melaksanakan tugas dan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

b. DPRD

Memiliki fungsi legislasi (penyusunan peraturan daerah), anggaran, dan pengawasan.

c. Perangkat daerah,

Terdiri atas sekretaris daerah (sekda), asisten daerah, kepala bagian, dan kepala subbagian.

- 1) Sekretaris daerah (sekda) memimpin sekretariat daerah yang berada di bawahnya dan bertanggung jawab langsung kepada bupati/walikota.
- 2) Asisten daerah membantu sekretaris daerah sesuai bidangnya masing-masing.
Asisten daerah terdiri atas:
 - a) asisten tata praja,
 - b) asisten pembangunan,
 - c) asisten administrasi.

Asisten daerah dibantu beberapa kepala bagian (kabbag). Kepala bagian melaksanakan tugasnya sesuai dengan bidangnya masing-masing. Kepala bagian dibantu beberapa kepala subbagian (kasubbag). Adapun bagian-bagian di bawah asisten daerah ialah bagian pemerintahan, bagian hukum, bagian perekonomian, bagian bina sosial, bagian administrasi pembangunan, bagian umum dan bagian perlengkapan.

d. Muspida (musyawarah pimpinan daerah), yang terdiri:

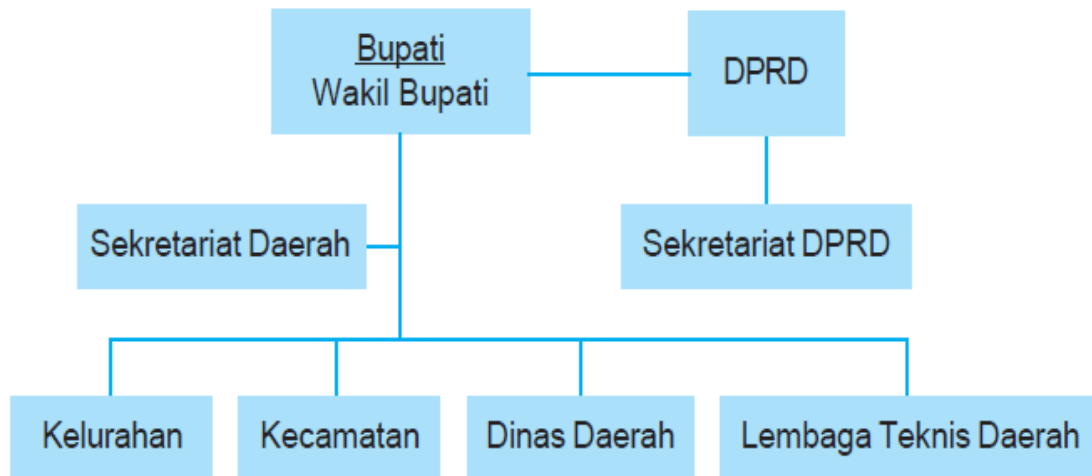
- 1) Komandan kodim (komando distrik militer),
- 2) Kapolres (kepala kepolisian resort),
- 3) Kepala kejaksaan negeri, dan
- 4) Kepala pengadilan negeri.

e. Lembaga pembantu tugas bupati/wali kota

- 1) Dinas-dinas daerah, seperti kesehatan, pekerjaan umum, pendidikan, dll.
- 2) Lembaga teknis daerah seperti Badan Kepegawaian Daerah, Badan Pengawas Daerah, Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil, dan lain-lain.
- 3) Kecamatan.
- 4) Desa/kelurahan

1. Struktur Organisasi Pemerintahan Kabupaten

Perhatikan bagan struktur organisasi pemerintahan kabupaten di bawah ini.



Bagan 2.1 Struktur organisasi kabupaten

Syair Lagu Kabupatenku versi lagu Becak

“Kabupatenku”

Mari kawan semua, Kita mulai belajar
Lembaga pemerintahan, kabupaten dan kota
Bupati, walikota, DPRD muspida
Perangkat daerah lembaga pembantu

LEMBAR KERJA SISWA

Kelompok :

Anggota : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

A. Tujuan

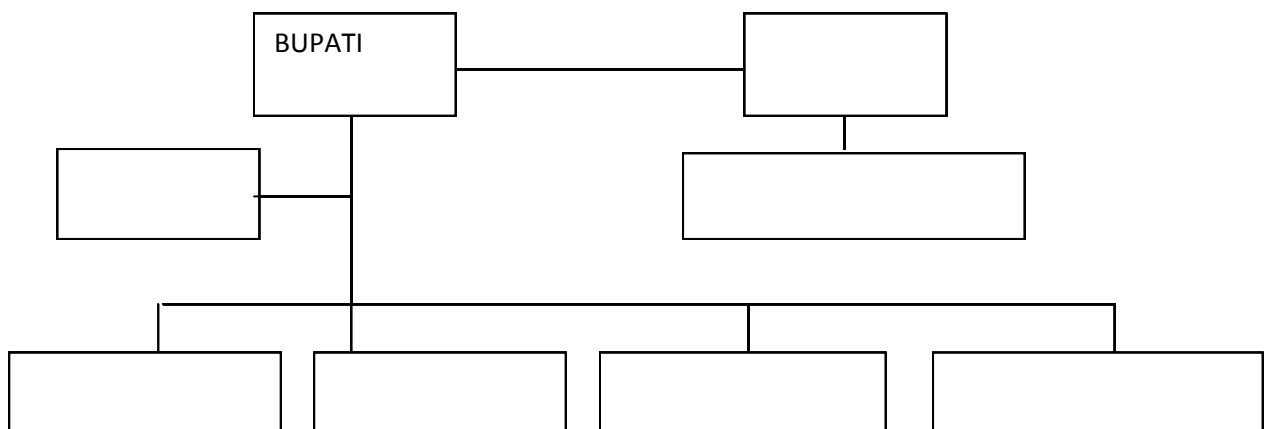
Siswa dapat mengetahui tugas dari lembaga pemerintahan kabupaten dan kota.

B. Petunjuk

1. Berdiskusilah dengan kelompokmu yang anggotanya terdiri dari 5- 6 siswa.
2. Bacalah petunjuk- petunjuk yang ada pada setiap soal.
3. Jawablah pertanyaan di lembar yang sudah disediakan.

C. Lembar Hasil Diskusi

1. Buatlah Struktur Organisasi pemerintahan Kabupaten dibawah ini!



2. Lengkapi table berikut!

| No | Nama lembaga | Tugas |
|----|----------------------------------|-------|
| 1. | Bupati/ walikota | |
| 2. | Wakil bupati atau wakil walikota | |
| 3. | Kodim | |
| 4. | DPRD | |
| 5. | Polres | |

KISI-KISI PENILAIAN

Kelas / Semester : IV / 1

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Standar Kompetensi : 2. Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi.

| Kompetensi Dasar | Indikator | Ranah | Bentuk Soal | Nomor Soal | Tingkat Kesukaran |
|--|--|-------|------------------------|---------------|-------------------|
| 2.1 Mengenal lembaga – lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota dan provinsi | 1. Menjelaskan pengertian pemerintahan kabupaten/kota. | C2 | Lisan | - | Mudah |
| | 2. Menunjukkan nama lembaga dalam pemerintahan kabupaten/kota. | C1 | Pilihan ganda Isian | Soal Evaluasi | Sedang |
| | 3. Menjelaskan tugas masing-masing lembaga dalam pemerintahan kabupaten/kota | C2 | Uraian | LKS no.1 | Sulit |
| | 4. Membuat struktur organisasi dalam pemerintahan kabupaten/kota | C3 | Uraian | LKS no.1 | Sedang |

SOAL EVALUASI

| |
|---------------|
| NAMA: |
| KELAS/ABSEN : |

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar dengan memberi tanda silang

(X) pada huruf a, b, c, atau d di bawah ini!

1. Kepala daerah kabupaten disebut
 - a. gubernur
 - b. bupati
 - c. Walikota
 - d. sekretaris daerah
2. Gabungan dari beberapa wilayah kecamatan disebut
 - a. kabupaten
 - b. kota
 - c. kabupaten/kota
 - d. kawedanan
3. Di bawah ini yang bukan merupakan lembaga pemerintahan yang ada di kabupaten/kota adalah
 - a. bupati
 - b. kepolisian resort
 - c. pengadilan tinggi
 - d. DPRD
4. Membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah adalah tugas
 - a. sekretaris daerah
 - b. pamong praja
 - c. lembaga teknis daerah
 - d. dinas daerah
5. Pemerintahan kota dikepalai oleh seorang
 - a. walikota
 - b. bupati
 - c. Gubernur
 - d. sekretaris daerah
6. Kabupaten memiliki kedudukan . . . dengan kota.
 - a. sederajat
 - b. lebih tinggi
 - c. lebih rendah
 - d. seimbang
7. Kepala daerah tingkat II dipilih untuk masa jabatan
 - a. 10 tahun
 - b. 8 tahun
 - c. 6 tahun
 - d. 5 tahun

8. Sekretaris daerah bertanggung jawab kepada
 - a. bupati
 - b. gubernur
 - c. wedana
 - d. camat
9. Daerah tingkat II berada di bawah pemerintah
 - a. pusat
 - b. propinsi
 - c. kabupaten
 - d. kecamatan
10. Tugas sekretaris daerah dibantu oleh beberapa
 - a. kepala bagian
 - b. kepala seksi
 - c. kepala subbagian
 - d. asisten

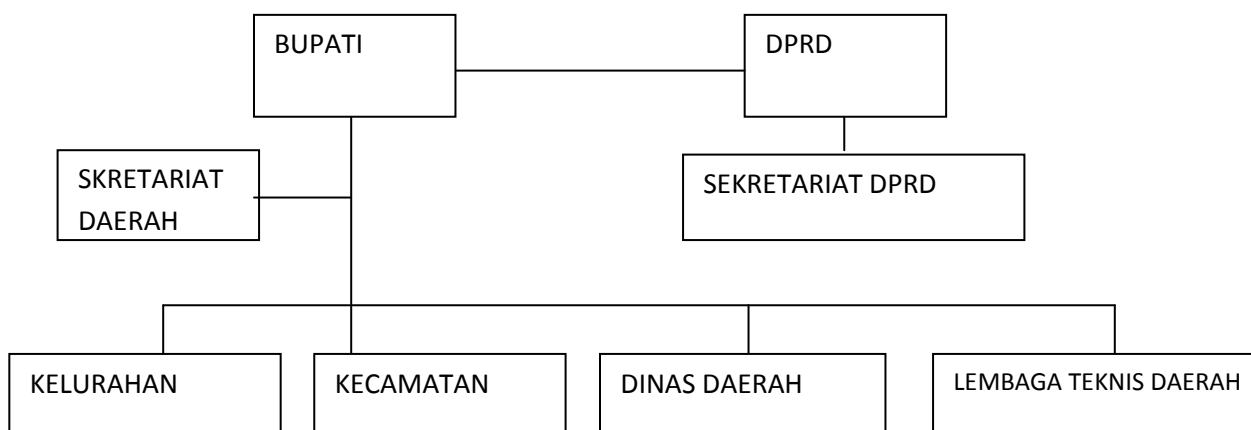
B. Ayo, isilah titik soal berikut dengan jawaban yang benar!

1. Kabupaten/kota disebut juga
2. Pembantu bupati dalam bidang keamanan dan ketertiban masyarakat adalah
3. Wilayah kabupaten/kota merupakan gabungan dari beberapa
4. Bupati dipilih secara langsung oleh
5. Pemerintah kota dipimpin oleh
6. Tingkat pemerintahan di atas kecamatan ialah
7. Masa jabatan wali kota adalah ... tahun.
8. Bupati atau wali kota dipilih oleh
9. Dalam menjalankan tugasnya bupati dibantu oleh...
10. Bupati atau wali kota dilantik oleh

KUNCI JAWABAN

LEMBAR KERJA SISWA

1. Struktur Organisasi Pemerintahan Kabupaten



2.

| No | Nama lembaga | Tugas |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Bupati/ walikota | Memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD. |
| 2. | Wakil bupati atau wakil walikota | Membantu tugas bupati/ walikota |
| 3. | Kodim | Mempertahankan keutuhan wilayah kabupaten/ kota. |
| 4. | DPRD | fungsi legislasi (penyusunan peraturan daerah), anggaran, dan pengawasan. |
| 5. | Polres | Menjaga keamanan, ketentraman dan kenyamanan masyarakat |

Penskoran : kebijakan guru

SOAL EVALUASI

- A. 1. B 6. C
 2. C 7. D
 3. A 8. A
 4. A 9. B
 5. A 10.A

B. Isian

1. Daerah Tingkat II
2. Polres
3. Kecamatan
4. Rakyat
5. walikota
6. Kabupaten
7. 5 tahun
8. Rakyat
9. Wakil bupati
10. DPRD

Penskoran:

A. Pilihan Ganda : Benar = skor 1
 Salah = skor 0

B. Isian : Benar = skor 1
 Salah = skor 0

Skor maksimal = A+ B

$$\text{nilai} = \frac{\text{jumlahskordiperoleh}}{\text{jumlahskormaksimal}} \times 100$$

LEMBAR PENGAMATAN

Berilah tanda (✓) pada aspek yang terlihat!

| No | Nama Siswa | Aspek yang Diamati | | | | | | | | | Nilai |
|----|----------------------------|--------------------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-------|
| | | Keseriusan | | | Ketepatan | | | Keaktifan | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Intan Alviaturrohmaniyah | | | | | | | | | | |
| 2 | Irgi Ahmad Kurniawan | | | | | | | | | | |
| 3 | Khalis Rayhan Nafi | | | | | | | | | | |
| 4 | Kresna Maulana Baihaqi | | | | | | | | | | |
| 5 | Lutvia Khoirunnisa | | | | | | | | | | |
| 6 | Maysarra Aisha Bestiar | | | | | | | | | | |
| 7 | Melani Devita Kusuma | | | | | | | | | | |
| 8 | Mitha Risthy | | | | | | | | | | |
| 9 | Mochammad Chairul Anam | | | | | | | | | | |
| 10 | Muhammad Ade Maulana | | | | | | | | | | |
| 11 | Muhammad Ferdinand Uhdi A | | | | | | | | | | |
| 12 | Muhammad Terians Al Fata | | | | | | | | | | |
| 13 | Nafisatul Maghfiroh | | | | | | | | | | |
| 14 | Nailiya Lutfiyana Putri | | | | | | | | | | |
| 15 | Natalia Tiara Tyas Garvita | | | | | | | | | | |
| 16 | Nitya Wahyu Anindita | | | | | | | | | | |
| 17 | Nur Aisah | | | | | | | | | | |
| 18 | Nur Gea Wahyu Utomo | | | | | | | | | | |
| 19 | Nuvi Nursetyaningsih | | | | | | | | | | |
| 20 | Putri Maulinda | | | | | | | | | | |
| 21 | Rafly Nur As'ad | | | | | | | | | | |
| 22 | Rangga Bagus Saputra | | | | | | | | | | |
| 23 | Revanza Ayodya Suroso | | | | | | | | | | |
| 24 | Riana Citra Loka | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 25 | Rio Ardiansyah | | | | | | | | | | |
| 26 | Rizzal Bayu Herlambang | | | | | | | | | | |
| 27 | Shindy Puteri Devia | | | | | | | | | | |
| 28 | Syifa Azzahra Divas | | | | | | | | | | |
| 29 | Tauhid Riqsa Himawan | | | | | | | | | | |
| 30 | Teqki Tri Candra Budi Utomo | | | | | | | | | | |
| 31 | Viona Cika Larasati | | | | | | | | | | |
| 32 | Virgiawan Ardiansyah | | | | | | | | | | |
| 33 | Witdyawati Mandiri Mamik W | | | | | | | | | | |
| 34 | Zahra Nur Aini | | | | | | | | | | |
| 35 | Zulfa Nurma Novitasari | | | | | | | | | | |
| 36 | Khilda Aulia Larasati | | | | | | | | | | |
| 37 | M. Taufiq | | | | | | | | | | |
| 38 | Sabrina | | | | | | | | | | |

Keterangan :

1. Cukup
2. Baik
3. Baik sekali

Skor maksimal = 9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|------------------|--------------------------------|
| Nama Sekolah | : SDN Wonosari 02 |
| Mata Pelajaran | : Ilmu Pengetahuan Alam |
| Kelas / Semester | : IV (Empat) / 1 (satu) |
| Alokasi waktu | : 2 x 30 menit (1 x pertemuan) |
| Pelaksanaan | : 6 Oktober 2012 |

A. Standar Kompetensi

2. Memahami hubungan antara struktur bagian tumbuhan dan fungsinya.

B. Kompetensi Dasar

- 2.4 Menjelaskan hubungan antara bunga dengan fungsinya

C. Indikator

1. Mengidentifikasi struktur bunga
2. Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian bunga
3. Menjelaskan fungsi bunga pada tumbuhan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui media bunga lengkap, siswa dapat menunjukkan bagian-bagian dari bunga dengan tepat.
2. Melalui media bunga, siswa dapat menyebutkan bagian-bagian bunga dengan benar
3. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menjelaskan fungsi dari bagian-bagian bunga dengan benar
4. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menjelaskan fungsi bunga bagi tumbuhan dengan benar

➤ Karakter Yang Diharapkan :

Disiplin, Tanggung Jawab, Kerjasama, Ketelitian, Percaya Diri, Toleransi.

E. Materi Ajar

Struktur bunga dan fungsinya (terlampir)

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model : *Group Investigation* (GI)

Metode : - Informatif

- Demonstration

- Diskusi

- Tanya jawab

- Penugasan

G. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan pra kegiatan (±5menit)

a. Salam

b. Pengkondisian kelas

2. Kegiatan awal (±5 menit)

a. Guru menyiapkan materi dan media pembelajaran yaitu macam-macam bunga.

b. Apersepsi dengan bertanya “anak-anak, siapa yang dirumah menanam bunga?” bunga apa saja yang kalian miliki dirumah?”.

c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

d. Pemberian motivasi agar siswa lebih semangat untuk mengikuti pelajaran pada hari ini.

3. Kegiatan Inti (±35 menit)

a. Dengan ditunjukan beberapa bunga, guru melakukan tanya jawab tentang bagian bunga yang dimiliki dari masing-masing bunga (eksplorasi).

b. Guru menampilkan gambar penampang bunga kembang sepatu, siswa mengamati gambar yang ditampilkan guru (eksplorasi).

c. Siswa diorganisasikan dalam 7 kelompok kecil yang terdiri dari 5-6 siswa (elaborasi).

d. Setiap kelompok dibagikan bunga sepatu untuk diamati bagian-bagian bunganya (elaborasi).

e. Guru membagikan LKK untuk didiskusikan setelah siswa mengamati bunga sepatu yang telah dibagi guru (elaborasi).

- f. Setiap kelompok menjawab pertanyaan dalam lembar kerja kelompok, dan masing-masing anggota harus mengetahui jawaban akhirnya serta membuat kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan (elaborasi).
 - g. Guru menunjuk salah satu kelompok untuk membacakan hasil diskusinya, dan kelompok lain menanggapi hasil kelompok yang membacakan didepan kelas (elaborasi).
 - h. Guru memberikan konfirmasi mengenai hasil diskusi siswa tentang bagian-bagian bunga dan fungsinya (konfirmasi)
 - i. Guru memfasilitasi siswa menyelesaikan masalah yang belum terselesaikan (konfirmasi)
 - j. Guru memberikan pujian terhadap jalannya kegiatan pembelajaran (konfirmasi)
 - k. Guru memberikan bintang prestasi kepada siswa yang aktif dalam kegiatan pembelajaran (konfirmasi)
4. Kegiatan Akhir (± 15 menit)
- a. Siswa dengan dibantu guru, membuat rangkuman dan menyimpulkan hasil pembelajaran yang sudah dilaksanakan
 - b. Guru memberikan evaluasi pada siswa
 - c. Guru memberikan penguatan proses dan hasil pembelajaran yang telah dilakukan siswa
 - d. Guru menyampaikan topik pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

H. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber : - BSE Ilmu Pengetahuan Alam kelas IV SD karangan Budi Wahyono dan Setyo Nurachmandani. Hal.38-39

- BSE Ilmu Pengetahuan Alam kelas IV SD karangan
- Silabus BSNP. 2006. Model Silabus Kelas IV. Jakarta: BSNP.
- Standar Proses dan Standar Isi
- Suprijono, Agus. 2009. Cooperative Learning: Teori dan Aplikasi Paikem. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Media : - Bunga sepatu

- Bunga bugenvil

- Bunga kamboja
- Bunga tapak dara
- Gambar bunga sepatu

I. Penilaian

1. Prosedur tes
 - d. Tes awal : Tidak ada
 - e. Tes dalam proses : Diskusi, Tanya jawab
 - f. Tes akhir : Tes evaluasi
2. Jenis tes
 - c. Tes lisan : Tanya jawab,
 - d. Tes tertulis : Lembar Diskusi, soal tes
3. Bentuk tes : Tertulis bentuk evaluasi pilihan ganda, isian singkat,
4. Alat tes : soal tes, kunci jawaban, lembar kerja

Semarang, 6 Oktober 2012

Guru Pamong

Praktikan

Sri Yatmiji, S.Pd.SD

Lutfi Maulina

NIP. 19710617 199803 2 006

NIM. 1401409089

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Achlani, S. Pd.I

Drs. Mujiono, M.Pd

NIP. 19531010 197802 1 007

NIP. 19530606 198103 1 003

BAHAN AJAR

Standar Kompetensi:

2. Memahami hubungan antara struktur bagian tumbuhan dan fungsinya.

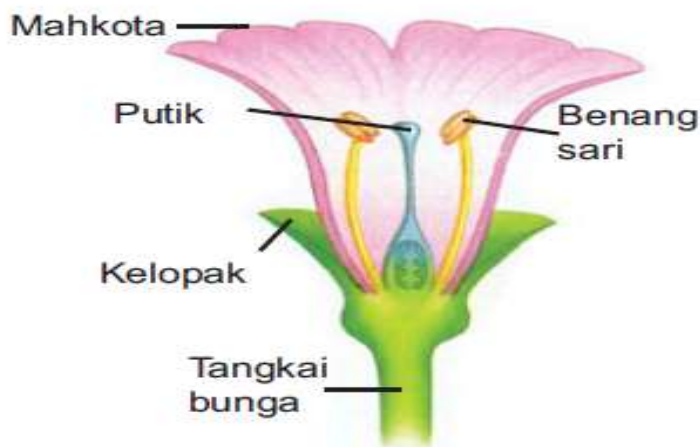
Kompetensi Dasar

2.4 Menjelaskan hubungan antara bunga dengan fungsinya

STRUKTUR BUNGA DAN FUNGSINYA

1. Struktur Bunga

Bunga merupakan bagian tumbuhan yang berfungsi sebagai alat perkembangbiakan. Bagaimanakah bunga berperan sebagai alat perkembangbiakan? Amatilah bagian-bagian yang ada di dalam bunga yaitu tangkai bunga, kelopak bunga, mahkota bunga, benang sari, dan putik. Amati Gambar 2.9 agar kamu lebih memahami penjelasan berikut.



Sumber: *The Plant World*, 1989.

Gambar 2.9

Bagian-bagian bunga

Bunga Lengkap memiliki bagian-bagian sebagai berikut.

a. Tangkai Bunga

Tangkai bunga merupakan bagian yang berada pada bagian bawah bunga. Tangkai ini berfungsi sebagai penopang bunga atau tempat kedudukan bunga serta sebagai penyambung antara bunga dan batang atau ranting

b. Kelopak Bunga

Kelopak bunga merupakan bagian yang melindungi mahkota bunga ketika masih kuncup. Biasanya, bentuk dan warnanya menyerupai daun

c. Mahkota Bunga

Mahkota bunga umumnya memiliki warna bermacam-macam sehingga disebut perhiasan bunga. Perhatikan gambar 2.10



Gambar 2.10. a) Bunga Lili, b) bunga mawar, c) bunga matahari memiliki mahkota dengan warna dan bentuk berbeda-beda

Warna yang menarik itu berguna untuk memikat kupu-kupu atau serangga lainnya agar hinggap pada bunga. Serangga tersebut dapat membantu dalam proses penyerbukan

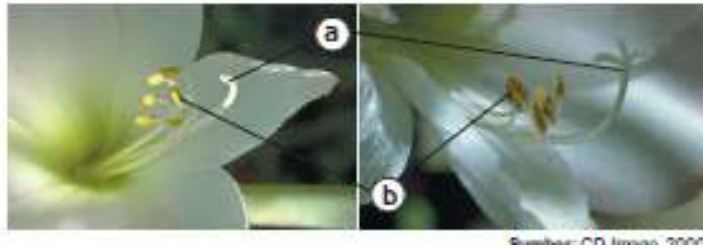
d. Putik

Putik terdapat di bagian tengah-tengah bunga. Biasanya putik dikelilingi oleh benang sari. Putik berfungsi sebagai alat kelamin betina. Putik terdiri atas kepala putik dan tangkai putik.

e. Benang sari

Benang sari terdapat pada bagian tengah berupa bunga yang berdekatan dengan mahkota bunga. Benang sari berfungsi sebagai alat kelamin jantan. Benang sari terdiri atas tangkai sari dan kepala sari.

Pada kepala sari ini dihasilkan serbuk sari. Serbuk sari bersifat ringan dan mudah terbang tertiuap angin. Selain itu, serbuk sari dapat menempel pada kaki, kepala, dan tubuh kupu-kupu atau serangga yang hinggap.



Gambar 2.11
a) Putik
b) Benang sari

Dari uraian diatas, bunga dapat dikelompokkan berdasarkan jenisnya yaitu bunga bunga lengkap dan bunga tidak lengkap. Apabila bunga memiliki kelopak bunga, mahkota bunga, putik, benang sari dan tangkai bunga maka disebut bunga lengkap. Contohnya bunga kembang sepatu, bunga bugenvil. Sebaliknya, jika bunga tidak memiliki salah satu bagian kelopak bunga, mahkota bunga, putik, benang sari atau tangkai bunga maka merupakan bunga yang tidak lengkap. contohnya bunga papaya, bunga salak

Sedangkan berdasarkan benang sari dan putik, bunga dikelompokkan menjadi dua, yaitu bunga sempurna dan tidak sempurna. Bunga sempurna merupakan bunga yang memiliki benang sari dan putik. Apabila hanya memiliki salah satu di antaranya yaitu hanya memiliki putik atau benang sari saja, maka termasuk bunga tidak sempurna.

2. Fungsi Bunga

Fungsi bunga yang utama adalah sebagai alat perkembangbiakan generatif (materi ini akan kamu pelajari lebih mendalam di kelas VI). Perkembangbiakan generatif merupakan perkembangbiakan yang didahului pembuahan.

Pada tumbuhan berbunga, pembuahan yang terjadi didahului dengan penyerbukan. Penyerbukan adalah peristiwa jatuhnya kepala serbuk sari ke kepala putik. Bagian bunga yang paling menarik adalah mahkota. Mahkota yang indah dan berbau menyengat menarik perhatian serangga, seperti kupukupu, kumbang, dan lebah. Akibatnya, tanpa disadari proses penyerbukan terjadi. Sedangkan bagi manusia, bunga dapat dimanfaatkan sebagai hiasan, perlengkapan upacara adat, dan bahan rempah-rempah

LEMBAR KERJA KELOMPOK

Kelompok :

Anggota : 1.

2.

3.

4.

5.

6.

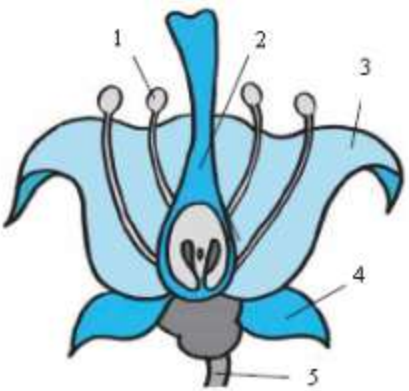
Tujuan : Mengetahui bagian- bagian bunga serta fungsinya melalui pengamatan.

Alat dan Bahan : Bunga kembang sepatu, pensil, dan kertas.

Petunjuk :

Lakukan kegiatan ini bersama teman satu kelompokmu!

1. Ambil bunga kembang sepatu dan letakkan diatas meja
2. Lepaskan bagian-bagian bunga tersebut secara hati-hati.
3. Kelompokkan bagian-bagian yang bentuknya sama.
4. Isilah tabel dibawah ini

| Penampang bunga | Nama bagian bunga | fungsi |
|---|-------------------|--------|
|  | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |

Fungsi bunga bagi tumbuhan adalah.....

KISI-KISI SOAL EVALUASI

Kelas / Semester : IV / 1

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam

Standar Kompetensi : 2. Memahami hubungan antara struktur bagian tumbuhan dengan fungsinya.

| Kompetensi Dasar | Indikator | Ranah | Bentuk Soal | Nomor Soal | Tingkat Kesukaran |
|--|--|--------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| 2.4 Menjelaskan antara bunga dengan fungsinya. | 1. Mengidentifikasi struktur bunga | C1 | Pilihan ganda Isian | 1,6,7,8 1-5 | Mudah |
| | 2. Menjelaskan fungsi dari bagian-bagian bunga | C2 | Pilihan ganda | 2,3,4,5 | sedang |
| | 3. Menjelaskan fungsi bunga pada tumbuhan | C2 | Pilihan ganda | 8, 9 | Sulit |

SOAL EVALUASI

Nama :
No. Absen :
Kelas :

A. Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c atau d di depan jawaban yang tepat !

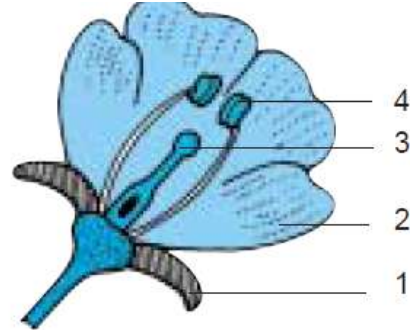
- Dibawah ini yang tidak termasuk bagian-bagian bunga adalah
 - Kelopak
 - Mahkota
 - Epidermis
 - Putik
- Bagian bunga yang umumnya berwarna hijau dan berfungsi menutup bunga di saat masih kuncup adalah
 - Tangkai bunga
 - Kelopak
 - Mahkota
 - Putik
- Bagian bunga yang indah dan berwarna-warni disebut
 - Mahkota
 - Benang sari
 - Tangkai bunga
 - Putik
- Bagian bunga yang berfungsi sebagai alat kelamin betina adalah
 - Kelopak
 - Mahkota
 - Benang sari
 - Putik
- Bagian bunga yang berfungsi sebagai alat kelamin jantan adalah
 - Putik
 - Benang sari
 - Kelopak
 - Tangkai
- Bunga yang memiliki tangkai, kelopak, mahkota, benang sari, dasar bunga dan putik disebut
 - Bunga jantan
 - Bunga betina
 - Bunga sempurna
 - Bunga tidak sempurna

7. Bagian yang paling indah dari bunga adalah....

- a. Putik
- b. Mahkota
- c. benang sari
- d. tangkai

8. Perhatikan gambar disamping!

Bagian yang berfungsi sebagai alat kelamin jantan adalah



- b. 2
- d. 4

c. 3

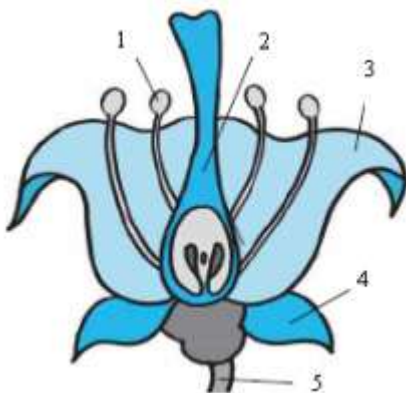
9. Fungsi utama bunga adalah sebagai

- a. Alat perkembangbiakan generatif
- b. Alat perkembangbiakan vegetatif
- c. Hiasan
- d. Penyangga

10. Peristiwa jatuhnya benang sari ke kepala putik disebut . . .

- a. Pembuahan
- b. Penyerbukan
- c. Pertukaran
- d. Pelepasan

B. Perhatikan gambar struktur bunga di bawah ini. Sebutkan nama-nama bagian bunga serta fungsinya sesuai dengan angka yang ditunjuk !



- 1.berfungsi.....
- 2.berfungsi.....
- 3.berfungsi.....
- 4.berfungsi.....
- 5.berfungsi.....

KUNCI JAWABAN

Kunci Jawaban

- A.**
1. c
 2. b
 3. a
 4. d
 5. b
 6. c
 7. b
 8. d
 9. a
 10. b
- B.**
1. Benang sari berfungsi sebagai alat kelamin jantan
 2. putik berfungsi sebagai alat kelamin betina
 3. mahkota berfungsi sebagai perhiasan bunga
 4. kelopak berfungsi menutup bunga disaat kuncup
 5. tangkai bunga berfungsi sebagai tempat kedudukan bunga

Penskoran

Skor A = setiap nomor skor 1

Skor B = setiap nomor skor 2

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{20} \times 100$$

Lembar pengamatan

Pengamatan Sikap Siswa

| No | Nama | Aspek yang dinilai | | | | | | | | | | | | Nilai | |
|-----|----------------------------|--------------------|---|---|---|----------------|---|---|---|----------|---|---|---|-------|--|
| | | Keaktifan | | | | Tanggung jawab | | | | Kerjasam | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1. | Intan Alviaturrohaniyah | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Irgi Ahmad Kurniawan | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Khalis Rayhan Nafi | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Kresna Maulana Baihaqi | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Lutvia Khoirunnisa | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Maysarra Aisha Bestiar | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Melani Devita Kusuma | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Mitha Risthy | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Mochammad Chairul Anam | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Muhammad Ade Maulana | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Muhammad Ferdinand Uhdi A | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Muhammad Terians Al Fata | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Nafisatul Maghfiroh | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Nailiya Lutfiyana Putri | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Natalia Tiara Tyas Garvita | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Nitya Wahyu Anindita | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Nur Aisah | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Nur Gea Wahyu Utomo | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Nuvi Nursetyaningsih | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Putri Maulinda | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Rafly Nur As'ad | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Rangga Bagus Saputra | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Revanza Ayodya Suroso | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Riana Citra Loka | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 25. | Rio Ardiansyah | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Rizzal Bayu Herlambang | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Shindy Puteri Devia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28. | Syifa Azzahra Divas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | Tauhid Riqsa Himawan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | Teqki Tri Candra Budi Utomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | Viona Cika Larasati | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32. | Virgiawan Ardiansyah | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | Witdyawati Mandiri Mamik W | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | Zahra Nur Aini | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35. | Zulfa Nurma Novitasari | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. | Khilda Aulia Larasati | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37. | M. Taufiq | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38. | Sabrina | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan skor : 4 : baik sekali
3 : baik
2 : cukup
1 : kurang

Skor Maksimum = 12

Skor Minimum = 3

Nilai = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

SINTAKS

Model Pembelajaran *Group Investigation*

Langkah-langkah pembelajaran dengan menggunakan model pembelajaran *Group Investigation* :

Enam Tahapan Kemajuan Siswa di dalam Pembelajaran Kooperatif dengan Metode *Group Investigation*

| | |
|--|---|
| Tahap I Mengidentifikasi topik dan membagi siswa ke dalam kelompok. | Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk memberi kontribusi apa yang akan mereka selidiki. Kelompok dibentuk berdasarkan heterogenitas. |
| Tahap II Merencanakan tugas. | Kelompok akan membagi sub topik kepada seluruh anggota. Kemudian membuat perencanaan dari masalah yang akan diteliti, bagaimana proses dan sumber apa yang akan dipakai. |
| Tahap III Membuat penyelidikan. | Siswa mengumpulkan, menganalisis dan mengevaluasi informasi, membuat kesimpulan dan mengaplikasikan bagian mereka ke dalam pengetahuan baru dalam mencapai solusi masalah kelompok. |
| Tahap IV Mempersiapkan tugas akhir. | Setiap kelompok mempersiapkan tugas akhir yang akan dipresentasikan di depan kelas. |
| Tahap V Mempresentasikan tugas akhir. | Siswa mempresentasikan hasil kerjanya. Kelompok lain tetap mengikuti. |
| Tahap VI Evaluasi. | Soal ulangan mencakup seluruh topik yang telah diselidiki dan dipresentasikan. |

MEDIA

BUNGA SEPATU



BUNGA BUGENVIL



BUNGA KAMBOJA



BUNGA TAPAK DARAJ





Gambar 2.18 Bagian-bagian bunga

a. Daftar hadir dosen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PROFESI (LP3)
 Gedung H lantai 1, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229, Telp. PPL (024) 8508070, Email: ppl@unnes.ac.id

SURAT KETERANGAN KOORDINASI PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang, menerangkan bahwa Koordinator dosen pembimbing PPL :

Nama : Drs. Masugino, M.Pd.

NIP : 1953 0606 1981 031 003

Telah melaksanakan tugas koordinasi PPL di Sekolah/Instansi Mitra dengan bukti sebagai berikut:

| No | SEKOLAH/INSTANSI | HARI, TANGGAL | TANDA TANGAN DAN STEMPEL |
|----|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | SDN Wonosari 02 | Senin, 30 Juli 2012 |  |
| 2 | SDN Wonosari 02 | Rabu, 22 Agustus 2012 |  |
| 3 | SDN Wonosari 02 | Kamis, 13 September 2012 |  |

Semarang,2012.
 Kapus Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PROFESI (LP3)
Gedung H lantai 1, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229, Telp. PPE. (024) 8508970. Email: pph@unnes.ac.id

SURAT KETERANGAN PEMBIMBINGAN PPL

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang, menerangkan bahwa Dosen pembimbing PPL :

Nama : Drs. Mujiono, M. Pd

NIP : 1953 0606 1981 031 003

Telah melaksanakan tugas bimbingan mahasiswa PPL di Sekolah/Instansi Mitra dengan bukti sebagai berikut :

| No | SEKOLAH/INSTANSI | HARI, TANGGAL | TANDA TANGAN DAN STEMPEL |
|----|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | SDN Wanasari 02 | Senin, 30 Juli 2012 |  |
| 2 | SDN Wanasari 02 | Rabu, 22 Agustus 2012 |  |
| 3 | SDN Wanasari 02 | Kamis, 13 September 2012 |  |
| 3 | | | |

b. Daftar hadir mahasiswa.

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SD NEGERI WONOSARI 02**

Program/tahun : 2012/2013

Sekolah latihan : SDN Wonosari 02 Kota Semarang

| No. | Nama | NIM | Jurusan | Tanda tangan (tanggal) | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|------------------------------|------------|---------|------------------------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 21/8 | 22/8 | 23/8 | 30/8 | 31/8 | 1/9 | 2/9 | 4/9 | 5/9 | 6/9 | 7/9 | 8/9 | |
| 1. | WAHYU PRIYANDONO | 1401409053 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | LUTFI MAULINA | 1401409089 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | MUSFIRATUN BANA | 1401409130 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | MUHAMMAD ARIF IKHWANUDDIN | 1401409135 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | LIDWINA RATIH NURMIYANTI | 1401409176 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | FENTI MULYANI RAHMAWATI | 1401409239 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | NURUL SHOLIAH WAHYU HIDAYATI | 1401409316 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | ADIK RIAN SAPUTRA | 1401409404 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----|-------------------|------------|--------|--|
| 9. | HERI SISWANTO | 6102409014 | PGPISD |  |
| 10. | FATHUL AZIZ SHOFI | 6102409021 | PGPISD |  |

Mengetahui:
Kepala Sekolah SDN Wonosari 02



Semarang, 30 Juli 2012
Koordinator PPL SDN Wonosari 02

Muhammad Arif I.
NIM. 1401409135

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SD NEGERI WONOSARI 02**

Program/tahun : 2012/2013

Sekolah latihan : SDN Wonosari 02 Kota Semarang

| No. | Nama | NIM | Jurusan | Tanda tangan (tanggal) | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|------------------------------|------------|---------|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 11/3 | 12/3 | 13/3 | 14/3 | 15/3 | 16/3 | 18/3 | 19/3 | 20/3 | 21/3 | 22/3 | 24/3 | |
| 1. | WAHYU PRIYANDONO | 1401409053 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | LUTFI MAULINA | 1401409089 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | MUSFIRATUN BANA | 1401409130 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | MUHAMMAD ARIF IKHWANUDDIN | 1401409135 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | LIDWINA RATIH NURMIYANTI | 1401409176 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | FENTI MULYANI RAHMAWATI | 1401409239 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | NURUL SHOLIAH WAHYU HIDAYATI | 1401409316 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | ADIK RIAN SAPUTRA | 1401409404 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|------------|--------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | HERI SISWANTO | 6102409014 | PGPJSD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | FATHUL AZIZ SHOFI | 6102409021 | PGPJSD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui:
Kepala Sekolah SDN Wonosari 02



Semarang, 30 Juli 2012
Koordinator PPL SDN Wonosari 02

Muhammad Arif I.
NIM. 1401409135

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : 2011/2012
 Sekolah Latihan : SD Negeri Wonosari 02

| No | Nama | NIM | Jurusan | Tanda Tangan (tanggal) | | | | | | | | | | | Ket | |
|----|--------------------|------------|---------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|----------|
| | | | | 11/12/09 | 12/12/09 | 13/12/09 | 14/12/09 | 15/12/09 | 17/12/09 | 18/12/09 | 19/12/09 | 20/12/09 | 21/12/09 | 22/12/09 | | 24/12/09 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Wahyu Priyandono | 1401409053 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lutfi Maulina | 1401409089 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Musfiratun Bana | 1401409130 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Muhammad Arif I | 1401409135 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Lidwina Ratih N | 1401409176 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Fenti Mulyani R | 1401409239 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Nurul Sholihah W.H | 1401409316 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Adik Rian Saputra | 1401409404 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Heri Siswanto | 6102409014 | PGPJSD | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Fathul Aziz Shofi | 6102409021 | PGPJSD | | | | | | | | | | | | | |

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : 2011/2012
Sekolah Latihan : SD Negeri Wonosari 02

| No | Nama | NIM | Jurusan | Tanda Tangan (tanggal) | | | | | | | | | | | | Ket |
|----|--------------------|------------|---------|------------------------|----------|----------|----------|----------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 25/12/09 | 26/12/09 | 27/12/09 | 28/12/09 | 29/12/09 | 1/10 | 2/10 | 3/10 | 4/10 | 5/10 | 6/10 | 8/10 | |
| 1 | Wahyu Priyandono | 1401409053 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lutfi Maulina | 1401409089 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Musfiratun Bana | 1401409130 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Muhammad Arif I | 1401409135 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Lidwina Ratih N | 1401409176 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Fenti Mulyani R | 1401409239 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Nurul Sholihah W.H | 1401409316 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Adik Rian Saputra | 1401409404 | PGSD | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Heri Siswanto | 6102409014 | PGPJSD | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Fathul Aziz Shofi | 6102409021 | PGPJSD | | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 5

a. Kartu Bimbingan Mengajar Terbimbing

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SD Negeri Wonosari 02

| MAHASISWA | | | DOSEN PEMBIMBING | | |
|---|----------|--|---|------------------|----------------|
| Nama : Lutfi Maulina NIM/Prodi : 1401409089/PGSD Fakultas : FIP | | | Nama : Drs. Mujiyono, M.Pd NIP : 19530606 198103 1 003 | | |
| GURU PAMONG | | | KEPALA SEKOLAH | | |
| Nama : Sri Yatmiji, S.Pd SD NIP : 19710617 199803 2 006 Guru Kelas : IV A | | | Nama : Achlani, S.Pd.I NIP : 19531010 197802 1 007 | | |
| No. | Tgl. | Materi pokok | Kelas | Tanda Tangan | |
| | | | | Dosen pembimbing | Guru pamong |
| 1. | 30/8 '12 | Makna Satu Nusa, Satu Bangsa dan Satu Bahara | III A | <i>Moesaf</i> | <i>Achlani</i> |
| 2. | 01/9 '12 | Tokoh-tokoh pada masa Hindu - Budha | V A | <i>Moesaf</i> | <i>Achlani</i> |
| 3. | 4/9 '12 | Membandingkan bilangan | II B | <i>Moesaf</i> | <i>Achlani</i> |
| 4. | 5/9 '12 | Panokat dua suatu bilangan | V B | <i>Moesaf</i> | <i>Achlani</i> |
| 5. | 6/9 '12 | - Menjumlahkan dan menyurpan - Menurangkan dan meminjam | III B | <i>Moesaf</i> | <i>Achlani</i> |
| 6. | 8/9 '12 | Membaca feta lingkungan setempat. | IV B | <i>Moesaf</i> | <i>Achlani</i> |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

Semarang, .. September 2012..

Mengetahui

Kepala SD Negeri Wonosari 02



Koordinator Dosen Pembimbing,

Moesaf

Drs. Mujiyono, M.Pd
NIP. 19530606 198103 1 003

b. Kartu Mengajar Mandiri

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD Negeri Wonosari 02

| MAHASISWA | | | DOSEN PEMBIMBING | | |
|---|----------|------------------------------------|---|------------------|----------------|
| Nama : Lutfi Maulina NIM/Prodi : 1401409089/PGSD Fakultas : FIP | | | Nama : Drs. Mujiyono, M.Pd NIP : 19530606 198103 1 003 | | |
| GURU PAMONG | | | KEPALA SEKOLAH | | |
| Nama : Sri Yatmiji, S.Pd SD NIP : 19710617 199803 2 006 Guru Kelas : IV A | | | Nama : Achlani, S.Pd.I NIP : 19531010 197802 1 007 | | |
| No. | Tgl. | Materi pokok | Kelas | Tanda Tangan | |
| | | | | Dosen pembimbing | Guru pamong |
| 1. | 13/9 '12 | Lembaga Pemerintahan kabupaten | IV B | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 2. | 15/9 '12 | Perkalian tiga angka | IV B | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 3. | 17/9 '12 | Pengurangan tiga angka | IV A | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 4. | 19/9 '12 | Pengukuran waktu | V A | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 5. | 22/9 '12 | Pengjumlahan dengan menyisipkan | IV A | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 6. | 24/9 '12 | Lembaga Pemerintahan kecamatan | IV A | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 7. | 26/9 '12 | Perubahan wujud benda | IV B | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 8. | 28/9 '12 | Keanekaragaman Budaya di Indonesia | V B | <i>Mujiyono</i> | <i>Achlani</i> |
| 9. | | | | | |

Semarang, September 2012

Mengetahui

Kepala SD Negeri Wonosari 02



Achlani, S.Pd.I
NIP. 19531010 197802 1 007

Koordinator Dosen Pembimbing,

Mujiyono

Drs. Mujiyono, M.Pd
NIP. 19530606 198103 1 003