

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**  
**DI SD NEGERI KARANGANYAR 02**



**Disusun Oleh:**

**Nama : Tomi Indrayana**

**NIM : 1401409059**

**Program Studi : PGSD-S1**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Rabu

Tanggal : 10 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing

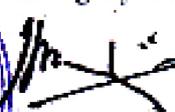


**Drs. Jaino, M.Pd.**

**NIP. 19550815 198003 100 4**



Kepala SDN Karanganyar 02



**Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd.**

**NIP. 19610515 198201 2 2007**



Kapus. Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M.Pd**

**NIP. 19520721 198012 1 001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rakhmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini yang dilaksanakan di SD Negeri Karanganyar 02 Semarang.

Dalam melaksanakan Praktik pengalaman lapangan 2 di SD Negeri Karanganyar 02 penulis mendapat banyak ilmu dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dra Hartati, M.Pd. selaku Kepala Jurusan PGSD UNNES dan penanggung jawab dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
2. Drs. Jairo, M.Pd. selaku Dosen Koordinator mahasiswa praktikkan di SDN Karanganyar 02 Semarang, yang telah membimbing pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd selaku Kepala SDN Karanganyar 02 Semarang, yang telah memberikan kesempatan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
4. Segenap Guru dan Staf Karyawan SDN Karanganyar 02 Semarang
5. Teman-teman Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SD Negeri Karanganyar 02

Penulis menyadari banyak kekurangan dalam penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Hal ini disebabkan kekurangan dari penulis sendiri. untuk itu penulis mengharapkan kritik dan masukan yang membangun.

Semuga laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan bagi calon guru-guru pada khususnya.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Halaman Judul.....	I
Halaman pengesahan .....	II
Kata pengantar .....	III
Daftar Isi .....	IV
Daftar Lampiran .....	V
Bab I Pendahuluan .....	1
A. Latar belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat.....	3
Bab II Landasan Teori .....	3
A. Landasan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
B. Pembelajaran .....	3
C. Keterampilan Guru .....	4
Bab III Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL 2).....	5
A. Waktu.....	5
B. Tempat.....	5
C. Tahapan Kegiatan.....	5
D. Materi Kegiatan.....	6
E. Proses Bimbingan.....	6
F. Faktor Penghambat dan Pendukung.....	7
G. Refleksi Diri .....	7

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Visi dan Misi Sekolah
2. Rencana Kegiatan
3. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing
4. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri
5. Kartu Bimbingan Terbimbing
6. Kartu Bimbingan Mandiri
7. RPP
8. Presensi Mahasiswa
9. Dokumentasi PPL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam usaha menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas, dibutuhkan tenaga-tenaga pendidik yang professional. Sehingga dalam hal ini, kualifikasi pendidik yang diharapkan dalam era ini adalah seorang pendidik yang mampu dan siap berperan secara professional dalam lingkungan sekolah maupun masyarakat.

Untuk memenuhi tuntutan tersebut, Universitas Negeri Semarang berusaha untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang harus didapatkan oleh seorang mahasiswa calon guru melalui beberapa kegiatan, salah satunya adalah Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ).

Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Menurut Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Untuk mencetak tenaga pendidik yang professional bukanlah hal yang mudah. Untuk itu, Universitas Negeri Semarang berupaya untuk mendidik dan melatih calon guru dengan berbagai teori dan praktik yang nantinya dapat menghasilkan guru yang professional secara personal dan sosial.

### **B. Tujuan**

Secara umum tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program studi PGSD S1 adalah membentuk mahasiswa praktikan menjadi calon tenaga kependidikan di Sekolah Dasar yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Secara khusus tujuannya adalah :

1. Menerapkan teori-teori pembelajaran yang telah didapatkan mahasiswa PPL di kampus
2. Untuk mendapatkan pengalaman secara langsung kehidupan di Sekolah Dasar yang meliputi siswa, guru, staff, dan keadaan fisik sekolah serta pengelolaan administrasi sekolah.

### **C. Manfaat**

Manfaat program Praktik Pengalaman Lapangan yaitu memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Landasan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan didasari oleh peraturan Rektor Unniversitas Negeri Semarang nomor 14 tahun 2012 yang menyebutkan bahwa Praktek Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL, adalah semua kegiatan kulikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan , sebagai pelathan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan prasyarat yang telah diterapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun tempat latihan lainnya.

#### **B. Pembelajaran**

Gagne (dalam Lapono 2008 : 1-14) pembelajaran diartikan sebagai upaya membuat individu belajar sebagai pengaturan peristiwa yang ada di luar diri seseorang peserta didik dan dirancang serta dimanfaatkan untuk memudahkan proses belajar.

Menurut Munandir (2001:255) pembelajaran adalah mengacu ke segala daya upaya bagaimana membuat seseorang belajar, bagaimana menghasilkan terjadinya peristiwa belajar di dalam diri orang tersebut. Lebih lanjut dijelaskan, istilah pembelajaran diperkenalkan sebagai ganti istilah “pengajaran”, meskipun kedua istilah itu sering digunakan bergantian dengan arti yang sama dalam wacana pendidikan dan perkurikulum; dalam bahasa Inggris hanya satu istilah untuk keduanya, yaitu “*instruction*”.

Menurut Degeng (1997:1) bahwa pembelajaran mengandung makna kegiatan memilih, menetapkan, dan mengembangkan metode atau strategi yang optimal untuk mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan.

Berdasarkan uraian tersebut di atas, maka pembelajaran pada hakikatnya ialah pelaksanaan dari kurikulum sekolah untuk menyampaikan isi atau materi mata pelajaran tertentu kepada siswa dengan segala daya upaya, sehingga siswa dapat menunjukkan proses belajar.

### C. Keterampilan Guru

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, keterampilan merupakan “kecakapan untuk menyelesaikan tugas”, sedangkan mengajar adalah “melatih”. DeQueliy dan Gazali (Slameto,2010:30) mendefinisikan mengajar adalah menanamkan pengetahuan pada seseorang dengan cara paling singkat dan tepat. Definisi yang modern di Negara-negara yang sudah maju bahwa “*teaching is the guidance of learning*”. Mengajar adalah bimbingan kepada siswa dalam proses belajar. Alvin W. Howard (Slameto, 2010:32) berpendapat bahwa mengajar adalah suatu aktivitas untuk mencoba menolong, membimbing seseorang untuk mendapatkan, mengubah atau mengembangkan *skill* , *attitude* , *ideals* (cita-cita), *appreciations* (penghargaan) dan *knowledge*.

Berdasarkan pengertian tersebut maka yang dimaksud dengan keterampilan mengajar guru adalah seperangkat kemampuan/kecakapan guru dalam melatih/membimbing aktivitas dan pengalaman seseorang serta membantunya berkembang dan menyesuaikan diri kepada lingkungan. Jadi, persepsi siswa tentang keterampilan mengajar guru adalah penilaian berupa tanggapan/pendapat siswa terhadap kemampuan/kecakapan guru dalam proses kegiatan belajar mengajar.

### BAB III

#### PELAKSANAAN

#### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

##### A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) dilaksanakan dari tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan pada hari efektif sesuai dengan kalender pendidikan yang berlaku di SDN Karanganyar 02.

##### B. Tempat

Kegiatan Praktek Lapangan II dilaksandikan SD Negeri Karanganyar 02 yang beralamat di jalan Walisongo km 12 Kelurahan Karanganyar, Kecamatan Tugu, Kota Semarang.

##### C. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) terdiri dari beberapa tahapan yaitu:

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Penanggung jawab
1.	27 Agustus 2012	Halal Bi Halal Hari Raya Idul Fitri	SD Negeri Karanganyar 02	Kepsek SD N Karanganyar 02
2.	28 Agustus 2012	Persiapan latihan mengajar terbimbing	SD Negeri Karanganyar 02	Guru Pamong
3.	29 Agustus – 7 September 2012	Kegiatan Latihan Mengajar Terbimbing	SD Negeri Karanganyar 02	Guru pamong
4.	10 September – 2 Oktober 2012	Kegiatan Mengajar Mandiri	SD Negeri Karanganyar 02	Guru pamong dan Dosen Pembimbing
5.	3 Oktober 2012	Ujian PPL	SD Negeri Karanganyar 02	Dosen Pembimbing
6.	4-5 Oktober 2010	Membantu Administrasi Sekolah	SD Negeri Karanganyar 02	Kepsek SD N Karanganyar 02

7.	6– 7 Oktober 2012	Kegiatan Persami	SD Negeri Karanganyar 02	Kepsek SD N Karanganyar 02
8.	8 Oktober 2012	Ujian PPL	SD Negeri Karanganyar 02	Dosen pembimbing
9.	9–10 Oktober 2012	Membuat Laporan PPL 2	SD Negeri Karanganyar 02	Koordinator PPL
10.	11-18 Oktober 2012	Membantu Administrasi Sekolah	SD Negeri Karanganyar 02	Kepsek SD N Karanganyar 02
11.	19 Oktober 2012	Perpisahan dengan pihak SD	SD Negeri Karanganyar 02	Koordinator PPL dan Kepsek SD N Karanganyar 02
12.	20 Oktober 2012	Penarikan PPL	SD Negeri Karanganyar 02	Koordinator Dosen Pembimbing

#### **D. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan PPL 2 meliputi:

1. Pembimbingan oleh dosen pembimbing dilaksanakan di kampus PGSD Unnes melalui kegiatan micro teaching yang dilaksanakan sebanyak 6 kali diawali dengan penyusunan instrumen pembelajaran sampai teknik evaluasi dan diakhiri dengan diskusi untuk mencapai hasil yang maksimal
2. Pembimbingan oleh guru pamong dan guru kelas dilaksanakan di SD Negeri Karanganyar 02 sebanyak 14 kali melalui kegiatan terbimbing dan mandiri dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan diakhiri dengan diskusi tentang pelaksanaan pembelajaran.
3. Setelah pelaksanaan kegiatan terbimbing dan mandiri, maka diakhiri oleh kegiatan ujian PPL.
4. Membantu latihan ekstrakurikuler (pramuka) yang diadakan setiap hari Jumat pukul 14.00-16.30 WIB

#### **E. Proses Pembimbingan**

Bimbingan dilakukan oleh guru pamong dan guru kelas saat praktikan akan melaksanakan pembelajaran dikelas. Proses bimbingan dilakukan ssebanyak 14 kali yang

meliputi mengajar mandiri 7 kali dan mengajar terbimbing 6 kali. Bimbingan ini dilaksanakan mulai dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan diakhiri dengan diskusi tentang pelaksanaan pembelajaran.

## **F. Faktor Pendukung Dan Penghambat Pelaksanaan PPL**

Faktor pendukung

1. Kualitas dosen pembimbing dan guru pamong
2. Keadaan sekolah yang kondusif
3. Semua pihak dalam sekolah yang ramah

Faktor penghambat

1. Kurangnya kemampuan praktikan
2. Banyaknya siswa dalam kelas
3. Buku paket yang tidak dimiliki oleh siswa

## **G. Refleksi Diri**

**Nama : Tomi Indrayana**

**NIM : 1401409059**

**Jurusan/Fakultas : Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1 / Fakultas Ilmu Pendidikan**

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan seluruh rahmat, taufik, hidayah serta inayahnya sehingga praktikan mampu menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 dengan lancar di SDN Karanganyar 02. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan di Universitas Negeri Semarang. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pendidikan yang dilaksanakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh, kompetensi tersebut meliputi kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

Praktikan dalam PPL 2 wajib melakukan kegiatan pembelajaran di semua kelas dan sebagian besar mata pelajaran yang diajarkan oleh guru kelas. Selain itu, praktikan juga mempunyai tugas untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan di SDN Karanganyar 02, misalnya kegiatan ekstrakurikuler maupun kegiatan lainnya.

SD Negeri Karanganyar 02 Semarang merupakan salah satu tempat pelaksanaan PPL dari UNNES, yaitu sebagai tempat untuk observasi dan latihan mengajar bagi mahasiswa program studi kependidikan. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada akhir bulan Juli sampai dengan bulan Oktober.

### **Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni**

Dalam hal ini, praktikan melakukan praktik mengajar di semua bidang studi karena praktikan nantinya akan menjadi guru kelas yang harus menguasai semua bidang studi yang diajarkan di kelas yang akan diampu.

Dari hasil mengajar dan observasi dapat diketahui bahwa kegiatan pembelajaran di SDN Karanganyar 02 sudah berpusat pada siswa. Selama dalam pembelajaran siswa sangat aktif. Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Proses pembelajaran dikelas maupun di

luar kelas serta kegiatan-kegiatan selain pembelajaran berlangsung lancar, meskipun kadang beberapa siswa berbuat keributan.

Sedangkan kelemahan dalam pembelajaran diantaranya dapat dilihat bahwa pada kelas V jumlah murid terlalu banyak (kelas gemuk). Hal tersebut mengakibatkan kegaduhan yang luar biasa jika guru kelas tidak bisa menguasai kelas dengan baik. Siswa dengan berbagai macam karakter jadi satu dalam kelas, misalnya saja beberapa siswa yang nakal dapat mengganggu PBM. Dengan adanya hal tersebut, beberapa tujuan pembelajaran tidak akan tercapai dengan baik. Selain jumlah murid yang terlalu banyak, keterlambatan siswa dalam berfikir juga menjadikan kelemahan dalam pembelajaran

### **Ketersediaan sarana dan prasarana**

Sarana dan prasarana di SDN Karanganyar 02 bisa dikatakan kurang memadai. Hal ini dikarenakan kurangnya fasilitas yang ada di sekolah, misalnya seperti tidak ada lapangan olah raga maupun lapangan upacara yang luas bagi siswa untuk berolahraga, dan upacara sehingga siswa dan guru SD N 02 Karanganyar harus bergabung dengan SD N 01 Karanganyar pada saat upacara. Kemudian pada saat olahraga, para siswa harus pergi ke lapangan Karanganyar. Selain itu, sarana atau media yang ada masih belum menunjang pembelajaran di kelas, misalnya belum ada fasilitas LCD. Masih banyak yang perlu disediakan oleh pihak sekolah agar para siswa dapat lebih maksimal dalam mengikuti pembelajaran yang ada di sekolah

### **Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

SD N 02 Karanganyar menunjuk 4 orang guru sebagai guru pamong yakni:

No	Nama
1.	Drs. Dono Setiawan M. Pd
2.	Tupandiyo, S. Pd.
3.	Umi Baroroh, S.Pd,
4.	Wajiem, S.Pd,

Kualitas guru pamong di SDN Karanganyar 02 cukup baik, di SDN Karanganyar 02 ini saya mendapatkan guru pamong yang bernama Umi Baroroh, S.Pd, beliau adalah guru kelas V di SD Negeri Karanganyar 02, beliau sudah cukup lama mengajar, sehingga banyak pengalaman dan ilmu dibidang psikologi anak maupun konsep pembelajaran di lapangan yang benar. Kualitas dosen pembimbing, semua dosen pembimbing di UNNES mempunyai kualitas yang berbeda-beda dengan kelebihan dan kekurangannya masing-masing. Saat menjalankan program PPL sekarang ini saya dibimbing oleh dosen pembimbing yang bernama Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom, beliau adalah salah satu dosen PGSD yang saat ini menjabat sebagai sekretaris jurusan di PGSD.

### **Kualiatas pembelajaran di sekolah**

Kualitas pembelajaran yang ada di sekolah ini secara umum sudah cukup baik. Hal ini ditunjang dengan respon siswa dan pembelajaran yang cukup efektif yang dilakukan guru sehingga merangsang anak untuk memperhatikan pembelajaran dengan baik. Para guru sudah menggunakan berbagai metode pembelajaran seperti diskusi, kemudian mengelompokan anak menjadi beberapa kelompok dalam pembelajaran.

### **Kemampuan diri penulis**

Sebelum melakukan observasi di sekolah, sebelumnya praktikan telah mengikuti microteaching yang merupakan tahapan awal dalam pelaksanaan PPL 1. Selanjutnya

praktikan mengikuti pembekalan PPL selama 3 hari untuk memberi pengarahan dan bekal awal bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Dengan persiapan-persiapan yang telah dilakukan, diharapkan praktikan dapat melaksanakan PPL 1 dan 2 dengan lancar. Dan dengan mata kuliah yang sudah pernah ditempuh oleh mahasiswa dapat juga menjadi acuan dalam melakukan praktek di lapangan.

Dengan kemampuan yang sudah dimiliki oleh praktikan, diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas pembelajaran yang ada di sekolah tempat praktek. Penulis juga sudah dibekali dengan pengetahuan tentang macam-macam model pembelajaran inovatif, yang mungkin akan memberi warna yang baru dalam proses belajar mengajar di sekolah. Sehingga siswa dapat lebih memperhatikan materi yang disampaikan dan tujuan pembelajaran yang sudah disusun dapat tercapai.

### **Nilai tambah yang diperoleh penulis**

Nilai tambah yang di dapat penulis dari pelaksanaan PPL 2 tersebut adalah berupa pengetahuan dan pengalaman mengajar yang sebenarnya, langsung di depan siswa. Penulis juga mendapat gambaran langsung tentang PBM yang berlangsung di beberapa kelas, sehingga penulis dapat mempersiapkan diri untuk terjun menjadi seorang guru yang sebenarnya. Jika sudah mengetahui keadaan di dalam kelas, maka akan mempermudah penulis dalam pengkondisian kelas.

### **Saran bagi sekolah dan UNNES**

Untuk sekolah tempat penulis melakukan PPL, yaitu SD N 02 Karanganyar diharapkan dapat meningkatkan pemberian pelayanan penuh bagi siswanya agar kualitas pembelajaran di sekolah tersebut dapat berjalan dengan lebih optimal. Pelaksanaan tata tertib bagi guru dan siswa juga lebih diperhatikan agar tercipta keharmonisan antar seluruh warga sekolah. Penulis juga menyarankan kepada sekolah untuk menambah sarana dan prasarana yang sudah ada sehingga mampu menunjang PBM yang berlangsung di sekolah tersebut. Untuk UNNES alangkah baiknya jika pihak lembaga UNNES menerjunkan mahasiswa ke dalam sekolah dengan fasilitas yang cukup memadai. Kami sebagai mahasiswa tentu saja belum memiliki pengalaman yang cukup dalam dunia pendidikan (praktik secara langsung), sehingga ketika mahasiswa dihadapkan pada sekolah dengan sarana dan prasarana yang kurang memadai, potensi dari mahasiswa menjadi kurang berkembang.

Semarang, 09 Oktober 2012

Tomi Indrayana

## Lampiran 1

### **VISI**

DISIPLIN, UNGGUL DALAM PRESTASI, BERDASARKAN IMAN DAN TAQWA

Indikator :

1. Kreativitas pembelajaran dalam proses belajar mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler
2. Prestasi tinggi dalam ulangan umum semester (UUS) dan ulangan akhir sekolah (UAS)
3. Prestasi lulusan yang dapat diterima di SMP Negeri/ Favorit
4. Prestasi dalam kegiatan kurikuler olahraga, kesenian, dan computer
5. Prestasi dalam aktivitas keagamaan, kedisiplinan, dan kepedulian social
6. Disiplin dalam penggunaan waktu, berpakaian, dan bersikap

### **MISI**

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif
2. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah
3. Peningkatan kedisiplinan kepada seluruh warga sekolah
4. Membantu siswa untuk mengenal dirinya, sehingga dapat dikembangkan secara optimal
5. Menumbuhkan penghayatan kepada ajaran agama yang dianutnya dan juga terhadap bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak
6. Menerapkan kedisiplinan kepada seluruh warga sekolah dan komite sekolah.

Lampiran 2

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SD KARANGANYAR 02

Nama : Tomi Indrayana

NIM : 1401409059

Jurusan : PGSD

Sekolah : SD Negeri Karanganyar 02

Minggu ke-	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 30 Juli 2012	10.00	Penyambutan kedatangan oleh kepala sekolah dan guru guru SD Karanganyar 02
	Selasa, 31 Juli 2012	07.00-12.00	Observasi data fisik sekolah, perkenalan dengan guru-guru dan tenaga kependidikan
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.00-12.00	Observasi dmministrasi guru
	Kamis 2 Agustus 2012	07.00-12.00	Observasi pembelajaran di kelas (model dan pengelolaan kelas)
	Jumat 3 Agustus 2012	07.00-11.00	Rapat persiapan buka bersama dan lomba menyambut 17 Agustus
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.00-10.00	Bimbingan laporan observasi dan koordinator gumong
2	Senin, 6 Agustus 2012	07.00-12.00	Membantu persiapan akreditasi sekolah
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-12.00	Membantu acara akreditasi sekolah
	Rabu, 8 Agustus	07.00-12.00	Membuat jadwal terbimbing

	2012		
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-12.00	Pesiapan lomba dalam rangka menyambut 17 Agustus
	Jumat 10 Agustus 2012	07.00-11.00	Lomba dalam rangka menyambut 17 Agustus
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-10.00	Lomba dalam rangka menyambut 17 Agustus
3	Senin, 13 Agustus 2012		Libur menyambut lebaran
	Selasa, 14 Agustus 2012		Libur menyambut lebaran
	Rabu, 15 Agustus 2012		Libur menyambut lebaran
	Kamis, 16 Agustus 2012		Libur menyambut lebaran
	Jumat 17 Agustus 2012		Libur menyambut lebaran
	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur menyambut lebaran
4	Senin, 20 Agustus 2012		Libur lebaran
	Selasa, 21 Agustus		Libur lebaran

	2012		
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur lebaran
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur lebaran
	Jumat 24 Agustus 2012		Libur lebaran
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur lebaran
5	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-10.00	Halal bihalal
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-13.30	Konsultasi RPP terbimbing
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00-13.30	Mengajar terbimbing dan konsultasi RPP terbimbing
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-13.30	Mengajar terbimbing dan konsultasi RPP terbimbing
	Jumat 31 Agustus 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Mengajar terbimbing Membina Pramuka
	Sabtu, 1 September 2012	07.00-10.00	Konsultasi RPP terbimbing
6	Senin, 3 September	07.00-13.30	Upacara bendera dan persiapan mengajar terbimbing

	2012		
	Selasa, 4 September 2012	07.00-13.30	Mengajar terbimbing dan konsultasi RPP terbimbing
	Rabu, 5 September 2012	07.00-13.30	Mengajar terbimbing dan konsultasi RPP terbimbing
	Kamis, 6 September 2012	07.00-13.30	Mengajar terbimbing dan konsultasi RPP terbimbing
	Jumat, 7 September 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Mengajar terbimbing Membina Pramuka
	Sabtu, 8 September	07.00-10.00	Membuat jadwal mandiri
7	Senin, 10 September 2012	07.00-13.30	Persiapan mengajar mandiri Bimbingan RPP mandiri
	Selasa, 11 September 2012	07.00-13.30	Mengajar mandiri kelas V
	Rabu, 12 September 2012	07.00-13.30	Persiapan mengajar mandiri
	Kamis, 13 September 2012	07.00-13.30	Bimbingan RPP
	Jumat, 14 September 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Menata ruang kelas V Membina Pramuka
	Sabtu, 15 September	07.00-10.00	Mengisi kelas II karena guru kelas II ada keperluan
8	Senin, 17	07.00-13.30	Mengajar mandiri kelas III

	September 2012		
	Selasa, 18 September 2012	07.00-13.30	Mengajar mandiri kelas II dan bimbingan RPP
	Rabu, 19 September 2012	07.00-13.30	Mengajar mandiri kelas V
	Kamis, 20 September 2012	07.00-13.30	Bimbingan RPP mandiri
	Jumat, 21 September 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Mengajar mandiri kelas II Membina Pramuka
	Sabtu, 22 September	07.00-10.00	Mengisi kelas kelas VI saat pelajaran bahasa Inggris karena guru bahasa Inggris sedang ada keperluan
9	Senin, 24 September 2012	07.00-13.30	Membantu administrasi sekolah
	Selasa, 25 September 2012	07.00-13.30	Membantu administrasi sekolah
	Rabu, 26 September 2012	07.00-13.30	Bimbingan RPP mandiri
	Kamis, 27 September 2012	07.00-13.30	Bimbingan RPP mandiri Mengajar mandiri kelas V
	Jumat, 28 September 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Membina Pramuka Mengajar mandiri kelas II
	Sabtu, 29	07.00-10.00	Membantu administrasi sekolah

	September 2012		Bimbingan RPP mandiri
10	Senin, 1 Oktober 2012	07.00-13.30	Bimbingan RPP ujian Menyusun jadwal ujian
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00-13.30	Mengajar mandiri kelas IV Persiapan ujian
	Rabu, 3 Oktober 2012	07.00-13.30	Ujian PPL kelas IV
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00-13.30	Menyiapkan siswa untuk ujian teman yang lain
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Membantu Administrasi
	Sabtu, 6 Oktober 2012 – Minggu 7 Oktober 2012	07.00-10.00 15.00-09.00	Membuat laporan PPL Persami
	11	Senin, 8 Oktober 2012	07.00-13.30
Selasa, 9 Oktober 2012		07.00-13.30	Membuat laporan PPL
Rabu, 10 Oktober 2012		07.00-13.30	Membuat laporan PPL
Kamis, 11		07.00-13.30	Membantu Administrasi Sekolah

	Oktober 2012		
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Membantu Administrasi Sekolah Membina Pramuka
	Sabtu, 13 Oktober 2012		Membantu Administrasi Sekolah
12	Senin, 15 Oktober 2012	07.00-13.30	Membantu Administrasi Sekolah
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-13.30	Membantu Administrasi Sekolah
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00-13.30	Membantu Administrasi Sekolah
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-13.30	Membantu Administrasi Sekolah
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00-11.00 15.00-17.00	Membantu Administrasi Sekolah Membina Pramuka
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-10.00	Penarikan PPL

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,

Kepala SDN Karanganyar 02  
  
  
**Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd.**  
 NIP. 19640515 198201 2 2007

Lampiran 3

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING  
PRAKTIKAN DI SD KARANGANYAR 02 SEMARANG**

<b>NO.</b>	<b>Hari,Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Mata Pelajaran</b>
1.	Rabu, 29 Agustus 2012	III	IPS
2.	Kamis, 30 Agustus 2012	IV	IPA
3.	Jumat, 31 Agustus 2012	I	SBK
4.	Selasa, 4 September 2012	VI B	IPS
5.	Rabu, 5 September 2012	V	IPS
6.	Kamis, 6 September 2012	II	IPA
7.	Jumat, 7 September 2012	IV	IPS

Lampiran 4

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI  
PRAKTIKAN DI SD KARANGANYAR 02SEMARANG**

<b>No.</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Mata Pelajaran</b>
1.	Selasa, 11 September 2012	V	Matematika
2.	Senin, 17 September 2012	III	IPA
3.	Jumat, 14 September 2012	II	IPS
4.	Rabu, 19 September 2012	IV	Bahasa Indonesia
5.	Jumat, 21 September 2012	II	IPS
6.	Kamis, 27 September 2012	V	Bahasa Indonesia
7.	Selasa, 02 Oktober 2012	IV	Bahasa Indonesia

Lampiran 5

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK TERBIMBING**  
**MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD NEGERI KARANGANYAR 02

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : TOMI INDRAYANA NIM/Prodi : 1401409059 / PGSD Fakultas : FIP			Nama : Farid Ahmadi, S.Kom.M.Kom NIP : 197701262008121003 Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Umi Baroroh, S.Pd.Sd. NIP : 19710421 200212 2 003 Guru Kelas : VI B			NAMA : Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd.NIP : 196105151982012007		
No.	Tgl.	Mata pelajaran	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	29-8-2012	IPS	III		
2.	30-8-2012	IPA	IV		
3.	31-8-2012	SBK	I		
4.	4-9-2012	IPS	VI		
5.	5-9-2012	IPS	V		
6.	6-9-2012	IPA	II		
7.	7-9-2012	IPS	IV		

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui,

Koordinator dosen pembimbing



**Drs. Jaino, M.Pd.**

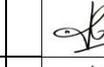
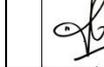
**NIP. 19550815 198003 100 4**



Lampiran 6

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MANDIRI**  
**MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SD NEGERI KARANGANYAR 02

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : TOMI INDRAYANA NIM/Prodi : 1401409059 / PGSD Fakultas : FIP			Nama : Farid Ahmadi, S.Kom.M.Kom NIP : 197701262008121003 Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Umi Baroroh, S.Pd.Sd. NIP : 19710421 200212 2 003 Guru Kelas : VI B			NAMA : Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd.NIP : 196105151982012007		
No.	Tgl.	Mata pelajaran	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	11-9-2012	Matematika	V		
2.	17-3-2012	IPA	III		
3.	14-9-2012	IPS	II		
4.	19-9-2012	Bahasa Indonesia	IV		
5.	21-9-2012	IPS	II		
6.	27-9-2012	Bahasa Indonesia	V		
7.	2-10-2012	Bahasa Indonesia	IV		

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui,

Koordinator dosen pembimbing



**Drs. Jaino, M.Pd.**

**NIP. 19550815 198003 100 4**

Lampiran 7



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS VI SEMESTER 1**

Terbimbing

Disusun untuk memenuhi tugas individu

Mata Kuliah: PPL 2

Dosen Pembimbing : Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom

Disusun oleh :

Tomi Indrayana

1401409059

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Satuan Sekolah	: SD Negeri Karanganyar 02
Mata Pelajaran	: Matematika
Kelas/ semester	: VI B / 1
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit ( 1 x pertemuan)
Tanggal	: Selasa, 04 September 2012

Standar Kompetensi

1. Memahami perkembangan wilayah Indonesia kenampakan alam dan keadaan sosial negara-negara di Asia Tenggara serta benua-benua.

Kompetensi Dasar

- 1.1 Mendeskripsikan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia.

Indikator

- 1.1.1 Membandingkan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dengan negara-negara tetangga

Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan tabel yang dibuat guru siswa dapat membandingkan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dengan negara-negara tetangga dengan tepat.
2. Melalui permainan *talking stick* siswa dapat memahami sistem administrasi wilayah Indonesia dengan negara-negara tetangga dengan tepat.

❖ Karakter yang di harapkan : Disiplin ( *Discipline* ), Rasa hormat dan perhatian ( *respect* ), Tekun ( *diligence* ), Jujur ( *fairnes* ) dan Ketelitian ( *carefulness* )

I. Materi Pokok

Perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dan negara-negara tetangga

II. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Permainan *talking stick*
3. Tanya jawab

### III. Kegiatan Pembelajaran

#### 1. Pra Pembelajaran (3 menit)

- Salam
- Berdoa
- Absensi
- Pengkondisian Kelas

#### 2. Kegiatan Awal (7 menit)

- Memotivasi siswa
- Apersepsi : Mengulang materi sistem administrasi negara Indonesia secukupnya  
“Kemaren masih ingat, bagaimana keadaan negara Indonesia? ”  
“Ibukota Indonesia dimana?”
- Menyampaikan tujuan pembelajaran  
“Sekarang kita akan belajar tentang perbandingan perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dengan negara-negara tetangga”

#### 3. Kegiatan Inti (45 menit)

##### 1) Eksplorasi

- a. Dengan menggunakan peta Guru melakukan tanya jawab dengan siswa mengenai materi ajar yaitu perkembangan sistem administrasi wilayah Indonesia dengan negara-negara tetangga
- b. Guru guru membuat tabel perbandingan perkembangan sistem administrasi Indonesia dengan negara-negara tetangga dengan melibatkan siswa secara aktif dalam setiap pengisian tabel tersebut.

##### 2) Elaborasi

- a. Guru memasang peta buta yang akan digunakan dalam permainan talking stick.
- b. Siswa dikondisikan untuk permainan talking stick dengan bernyanyi “sedang apa”
- c. Permainan *talking stick* dimulai
- d. Siswa yang mendapatkan giliran, maju untuk menempelkan smile yang ada tulisanya di peta buta.
- e. Guru memberi reward kepada siswa yang maju ke depan berupa nilai plus pada daftar siswa..

##### 3) Konfirmasi

- a. Guru memberikan umpan balik dan penjelasan terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi
- b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
- c. Guru dan siswa menyimpulkan materi pelajaran

#### 4. Kegiatan Akhir (15 menit)

- a. Guru memberikan penguatan baik verbal maupun non verbal kepada siswa yang aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.

- b. Siswa mengerjakan soal evaluasi dari guru
- c. Guru menutup pelajaran

IV. Sumber dan Media Belajar

- Sumber :
  1. BSE Ayo belajar dan bermain IPS 6 untuk kelas VI SD
- Media Belajar
  1. Lembar Kerja siswa
  2. Peta Asia Tenggara
  3. Peta buta Asia Tenggara
  4. Papan tulis

V. Penilaian

1. **Prosedur** : *Tes dan non tes*
2. **Teknik**
  - Tes* : *Tes tertulis*
  - Non tes* : *Tes unjuk kerja*
3. **Instrumen** : *Soal evaluasi dan kuis*

*Semarang, 04 September 2012*

Guru Pamong,

Praktikan,

Umi Baroroh, S.Pd.

Tommi Indrayana

NIP. 19710421 200212 2 003

NIM. 1401409059

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd

Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom

NIP. 19610515 198201 2 007

NIP. 197701262008121003

## Materi

No.	Nama Negara	Ibu Kota	Agama mayoritas	Bentuk Pemerintahan	Bahasa Resmi	Mata Uang
1.	Indonesia	Jakarta	Islam	Republik	Indonesia	Rupiah
2.	Malaysia	Kuala Lumpur	Islam	Kerajaan	Melayu	Ringgit MYR
3.	Brunei Darussalam	Bandar Seri Begawan	Islam	Kesultanan	Melayu	Dollar Brunei BND
4.	Singapura	Singapura	Buddha	Republik	Inggris	Dollar Singapura SGD
5.	Thailand	Bangkok	Buddha	Kerajaan	Thai	Bath THB
6.	Filipina	Manila	Katholik	Republik	Filipina atau tagalog	Peso PHP
7.	Vietnam	Hanoi	Buddha	Republik	Vietnam	Dong VND
8.	Kamboja	Phnom Penh	Buddha	Kerajaan	Khmer	Riel KHR
9.	Myanmar	Rangoon	Buddha	Republik	Myanmar	Kyat MMK
10.	Laos	Vientiane	Buddha	Republik	Lao	Kip LAK
11.	Timor Leste	Dilli	Katholik	Republik	Indonesia	Dollar Amerika USD
12.	Papua Nugini	G. Wilhem	Kristen	Republik	inggris	Kiina
13.	Australia	Cambera	Kristen	Konfederasi	inggris	Dollar Australia



## **Soal kuis**

### **Menempelkan pada peta buta**

#### **Ibu kota**

Kuala lumpur

Bangkok

Bandar seri begawan

Manila

Hanoi

Phnom penh

Yangoon

Vientiane

Dilli

Singapura

Jakarta

Negara terluas

Negara kerajaan

Mata uang peso

Bahasa melayu

Negara mayoritas islam

## LEMBAR PENGAMATAN AKTIVITAS SISWA

Nama siswa :  
Nama SD :  
Kelas :  
Hari/tanggal :  
Petunjuk : Berilah tanda check (√) pada kolom tingkat kemampuan yang sesuai dengan indikator pengamatan

No	Indikator	Tingkat kemampuan				Jumlah
		1	2	3	4	
1	Antusias mempelajari materi					
2	Aktif bertanya					
3	Dapat mengemukakan ide					
4	Berani maju kedepan					
5	Bertanggung jawab					

### Kriteria penilaian

28 – 32 = A (baik sekali)

23 – 27 = B (baik)

22 – 26 = C (cukup)

17 – 21 = D (kurang)

Pengamat,

Tommy Indrayana

## KRITERIA PENGAMATAN KEAKTIFAN SISWA DALAM KELAS

Kategori pengamatan	Kurang (1)	Cukup (2)	Baik (3)	Baik sekali (4)
1. Siswa antusias mempelajari materi	Siswa bermain sendiri	Siswa memperhatikan selintas saja	Siswa aktif memperhatikan	Siswa sangat antusias
2. Siswa aktif bertanya	Siswa diam saja	Hanya sekali bertanya	Beberapa kali bertanya	Selalu bertanya sesuai masalah
3. Siswa percaya diri	Siswa tidak menjawab pertanyaan teman	Siswa menjawab tetapi belum tepat	Siswa menjawab beberapa kali dengan tepat	Siswa selalu menjawab dengan tepat
4. Mengemukakan ide	Tidak mengemukakan ide	Mengemukakan ide hanya sekali dan kurang tepat	Mengemukakan ide beberapa kali dengan tepat	Selalu mengemukakan ide dengan tepat
5. Bertanggung jawab	Tidak mengerjakan tugas	Mengerjakan tugas tetapi asal saja	Mengerjakan tugas tepat tetapi tidak tepat waktu	Mengerjakan tugas cepat dan tepat waktu

## Soal evaluasi

### I. Kerjakan soal di bawah ini dengan memberikan tanda silang pada jawaban yang kamu anggap benar!

1. Ibu kota negara Filipina adalah...
  - a. Kuala lumpur
  - b. Bangkok
  - c. Phnom penh
  - d. Manila
2. Bentuk pemerintahan negara Myanmar adalah...
  - a. Republik
  - b. Kerajaan
  - c. Kesultanan
  - d. Konfederasi
3. Negara Vietnam didominasi oleh penduduk beragama...
  - a. Islam
  - b. Budha
  - c. Hindu
  - d. Katholik
4. Ringgit merupakan mat uang negara...
  - a. Vietnam
  - b. Malaysia
  - c. Kamboja
  - d. Brunei darussalam
5. Thailand menggunakan bahasa ... sebagai ahasa resmi negaranya.
  - a. Inggris
  - b. Melayu
  - c. Laos
  - d. Brunei darussalam
6. Dibawah ini termasuk negara yang menggunakan bahasa melayu sebagai bahasa resmi adalah
  - a. Indonesia dan malaysia
  - b. Indonesia dan brunei darussalam
  - c. Singapura dan malaysia
  - d. Malaysia dan brunei darussalam
7. Dibawah ini yang bukan termasuk negara republik adalah...
  - a. Indonesia dan myanmar
  - b. Thailand dan brunei darussalam
  - c. Laos dan timor leste
  - d. Filipina dan vietnam
8. Negara terkecil di Asia tenggara ialah negara...
  - a. Singapura
  - b. Timor leste



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS III SEMESTER I**  
Mandiri

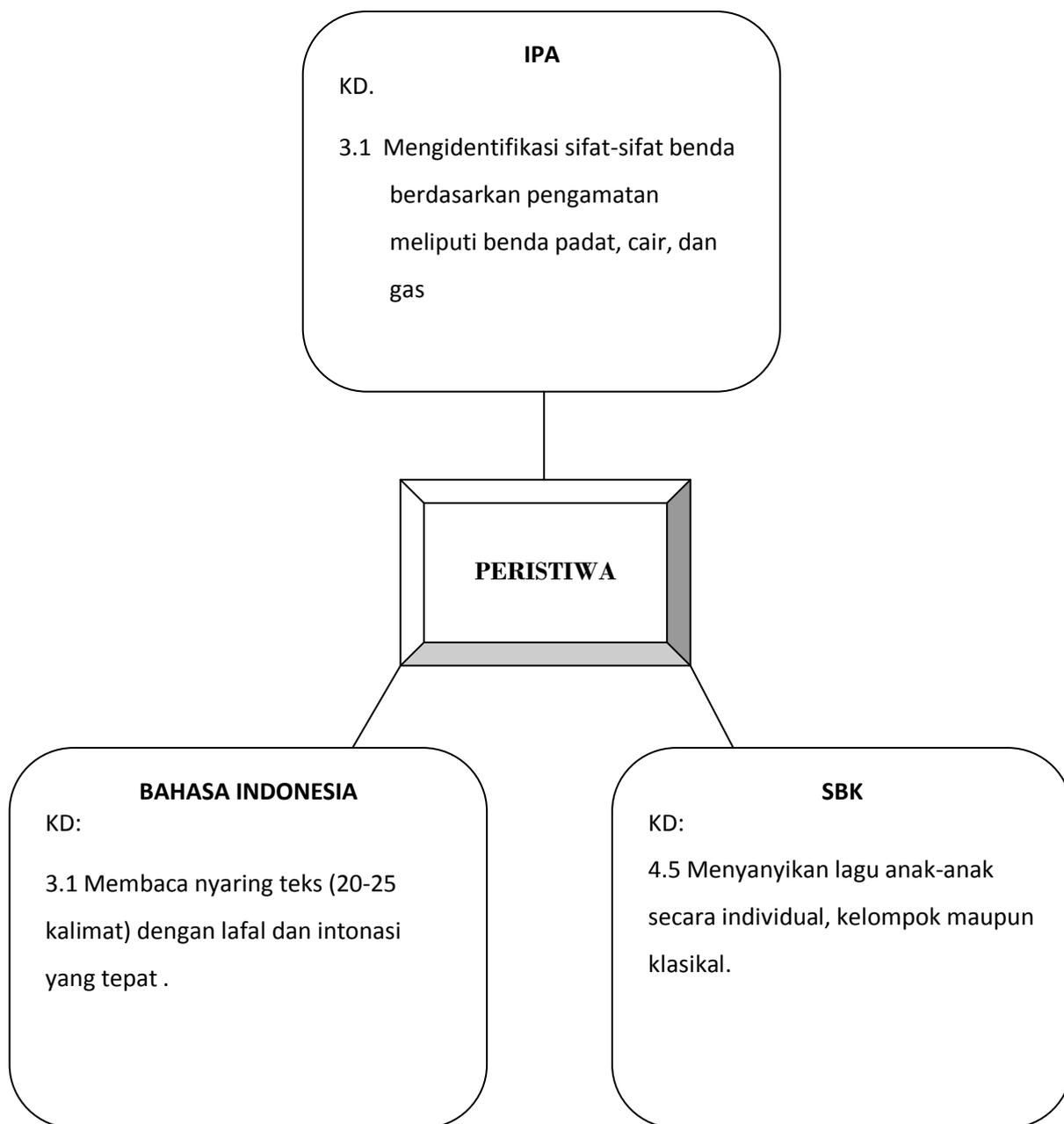
**Disusun untuk memenuhi tugas PPL 2**  
**Dosen Pembimbing : Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom**

**Oleh :**

**Tomi Indrayana**

**14014090059**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR S1**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TEMATIK**

Satuan Pendidikan	: SD N Karanganyar 02
Kelas/Semester	: III /1
Tema	: Peristiwa
Mata Pelajaran	: IPA, Bahasa Indonesia, SBK
Hari, tanggal	: Senin, 17 September 2012
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan

---

---

### **A. STANDAR KOMPETENSI**

- IPA
  3. Memahami sifat-sifat, perubahan sifat benda dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari.
- Bahasa Indonesia
  3. Memahami teks dengan membaca nyaring, membaca intensif, dan membaca dongeng.
- SBK
  4. Mengekspresikan diri melalui karya seni musik.

### **B. KOMPETENSI DASAR**

- IPA
  - 3.1 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair, dan gas
- Bahasa Indonesia
  - 3.1 Membaca nyaring teks (20-25 kalimat) dengan lafal dan intonasi yang tepat .
- SBK
  - 4.5 Menyanyikan lagu anak-anak secara individual, kelompok maupun klasikal.

### **C. INDIKATOR**

- IPA
  - 3.1.1 mengidentifikasi sifat-sifat benda padat, cair dan gas
  - 3.1.2 memberi contoh benda padat, cair dan gas.
- Bahasa Indonesia
  - 1.3.1 Membaca nyaring teks dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- SBK
  - 4.5.1 Menyanyikan lagu “Sifat Benda” secara individual, kelompok maupun klasikal.

### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Dengan menggunakan model pembelajaran STAD (*Student Teams Achievement Division*), siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat benda padat, cair dan gas dengan benar.
- Dengan saling berdiskusi dalam kelompok, siswa dapat menyebutkan masing-masing 3 contoh benda padat, cair dan gas dengan benar.
- Melalui diskusi dalam kelompok, siswa dapat membaca nyaring hasil diskusi kelompok dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Dengan mendengarkan contoh nyanyian “Sifat Benda”, siswa dapat menyanyikan lagu “Sifat Benda” secara individual, kelompok maupun klasikal dengan benar.

### **E. MATERI AJAR**

- IPA : Sifat Benda Padat, Cair dan Gas (terlampir)  
Bahasa Indonesia : Membaca Nyaring (terlampir)  
SBK : Lagu ”Sifat Benda” (terlampir)

### **F. MODEL PEMBELAJARAN**

Model Pembelajaran *Student Teams Achievement Division* (STAD)

## G. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Penugasan
- Diskusi

## H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahapan kegiatan	Kegiatan pembelajaran	Alokasi waktu
• <b>Pra kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salam</li><li>• Pengkondisian kelas</li><li>• Menyiapkan media dan sumber belajar</li></ul>	<b>5 Menit</b>
<b>1. Kegiatan awal</b>	<p>1) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan tema beserta pokok-pokok materi yang akan dipelajari dalam tema.</p> <p>2) Apersepsi dan motivasi: <i>“Siapa yang suka makan eskrim? es krim pada mulanya bentuknya cair lalu didinginkan menjadi padat. Nah.. jika kalian mengikuti pelajaran pada hari ini dengan sungguh-sungguh, kalian akan mengetahui tentang sifat-sifat benda”</i></p>	<b>10 menit</b>
<b>2. Kegiatan inti</b>	<p><b>a. Eksplorasi</b></p> <p>1) Guru mengajukan soal tentang perubahan benda. <i>“Ketika kalian membeli air mineral, bagaimana bentuknya? Lalu jika air itu dituang dalam gelas apakah bentuknya berubah?”</i></p> <p>2) Siswa secara acak diminta guru untuk</p>	<b>5 menit</b>

	menjawab pertanyaan tersebut.	
	<p><b><i>b. Elaborasi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Siswa dibagi menjadi kelompok kecil (4 orang bangku depan dan belakangnya).</li> <li>2) Guru membagikan LKS yang berisi tentang sifat benda.</li> <li>3) Selanjutnya, siswa diminta berfikir dan bertindak dalam diskusi kelompok untuk berdiskusi.</li> <li>4) Guru membimbing kelompok siswa dengan mengamati dan memotivasi kelompok.</li> <li>5) Guru menunjuk beberapa siswa untuk membacakan hasil diskusinya di depan kelas.</li> </ol>	<b><i>25 menit</i></b>
	<p><b><i>c. Konfirmasi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kelompok yang lain menanggapi atau mengkomunikasikan hasil kerja kelompok yang mendapat tugas.</li> <li>2) Guru memberi penguatan terhadap jawaban siswa, yaitu dengan mengacu pada jawaban siswa dan melalui tanya jawab membahas cara penyelesaian masalah yang seharusnya.</li> </ol>	<b><i>10 menit</i></b>
<b>3.Kegiatan Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru mengadakan refleksi dengan menanyakan kepada siswa tentang: hal-hal yang dirasakan siswa, materi yang belum dipahami dengan baik, kesan dan pesan selama mengikuti pembelajaran.</li> <li>2) Guru memberikan soal evaluasi untuk individu (terlampir).</li> <li>3) Guru memberikan tindak lanjut berupa saran dan motivasi agar siswa tidak melupakan materi</li> </ol>	<b><i>15 menit</i></b>

	yang baru saja dipelajari.	
--	----------------------------	--

## **I. MEDIA DAN SUMBER**

1. Media : pensil, air, botol, gelas, buku, balon
2. Sumber :
  - Rosytawaty, S & Aris Muharam.2008.Senang Belajar Ilmu Pengetahuan Alam. Surabaya:Jawa Pos Group.halaman 66-71.
  - Suyatman. Asyiknya belajar Ilmu Pengetahuan Alam. Halaman 98-105.
  - Zulfikar.Mengenal Alam.halaman 36-39.
  - Ismoyo.2008.Aku Bangga Bahasa Indonesia.Jakarta:BSE.Halaman 18-22.

## **J. EVALUASI**

1. Prosedur tes
  - a. Tes awal : lisan
  - b. Tes dalam proses : diskusi kelompok
  - c. Tes akhir : tertulis
2. Jenis tes
  - a. Tes unjuk kerja
  - b. Tes tertulis
3. Bentuk tes
  - a. Soal obyektif
  - b. Soal essay
4. Instrumen tes
  - a. Lembar kerja siswa
  - b. Lembar tes

Guru Pamong,

Umi Baroroh, S.Pd.

NIP. 19710421 200212 2 003

Kepala Sekolah

Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd

NIP. 19610515 198201 2 007

*Semarang, 17 September 2012*

Praktikan,

Tomi Indrayana

NIM. 1401409059

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom

NIP. 197701262008121003

## LAMPIRAN

### MATERI AJAR

#### IPA

##### A. Sifat-Sifat Benda

Setiap benda mempunyai sifat yang berbeda dengan benda yang lainnya. Misalnya, sifat meja berbeda dengan sifat cermin, sifat kain berbedadengan sifat plastik, dan sebagainya. Dengan melihat, meraba, atau memegang suatu benda, kita akan dapat mengetahui sifat-sifat suatu benda. Sifat-sifat suatu benda, antara lain, ada yang halus, kasar, lunak, basah, bahkan ada benda yang bercahaya.

Contoh benda yang kasar, antara lain, batu, pasir, dan kulit pohon. Contoh benda yang lunak, antara lain, pisang, lilin, dan roti. Contoh benda yang basah, antara lain, air, es batu, dan semangka yang telah dikupas. Contoh benda yang bercahaya, antara lain, api, matahari, dan lampu listrik yang sedang menyala. Contoh benda yang memiliki permukaan halus, antara lain, kapas, bulu, kain, dan kaca.

##### 1. Sifat-Sifat Benda Padat

- a. Bentuk benda padat selalu tetap. Artinya, jika benda itu dipindahkan ke mana pun, bentuknya tidak akan berubah.
- b. Besar benda padat selalu tetap. Artinya, jika benda itu dipindahkan ke mana pun, besarnya selalu tetap.

##### 2. Sifat-Sifat Benda Cair

Benda cair memiliki sifat-sifat, sebagai berikut.

- a. Bentuknya selalu berubah menyesuaikan bentuk wadahnya. Artinya, jika air dimasukkan ke dalam botol, maka bentuknya akan seperti botol. Jika air dimasukkan ke dalam gelas, maka bentuknya akan seperti gelas. Demikian seterusnya.
- b. Volumennya selalu tetap. Misalnya, air di dalam gelas yang memiliki volume 50 ml dimasukkan ke dalam botol, maka volume air di dalam botol masih tetap 50 ml.

##### 3. Sifat-Sifat Benda Gas

Udara termasuk benda gas. Di dalam paru-paru kita terdapat udara. Bila kita hembuskan udara kedalam sebuah balon karet, maka balon akan menggelembung besar. Bila udara di dalam pompa kita pompakan ke dalam ban sepeda, maka udara tersebut akan berubah bentuk seperti ban sepeda. Udara di dalam botol, bentuknya seperti botol dan volumenya sebesar volume botol. Bila air kita masukkan ke dalam botol, maka udara yang berada di dalamnya

akan terdesak keluar dan bergabung dengan udara sekitar. Udara atau benda gas mempunyai sifat-sifat, sebagai berikut.

- a. Bentuk benda gas selalu berubah sesuai dengan bentuk wadahnya. Artinya, bila udara berada di dalam botol, maka bentuk udara tersebut akan seperti botol.
- b. Volume benda gas selalu berubah dan memenuhi ruangan yang ditempatinya. Artinya, bila udara berada di dalam botol, maka volume udara tersebut akan sama dengan volume botol.

## **BAHASA INDONESIA**

### **Membaca nyaring**

Membaca nyaring adalah membaca bersuara dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Lafal adalah cara pengucapan kata atau kalimat. Intonasi adalah lagu dalam mengucapkan kalimat. Selain lafal dan intonasi, kamu juga perlu memperhatikan jeda. Jeda adalah penghentian sementara dalam membaca. Jeda ada dua macam. Jeda pendek dipakai saat bertemu tanda koma. Jeda panjang dipakai saat bertemu tanda titik, tanya, atau seru.

Dalam membaca bersuara, kamu harus dapat menempatkan jeda dengan tepat. Untuk menempatkan jeda, kamu perlu memahami isi bacaan. Pahami maksud dari bacaan. Setelah itu, berilah tanda jeda pada setiap kalimatnya.

Jeda pendek diberi tanda /

Jeda panjang diberi tanda //

Contoh: Amir /adik Dina dan Sofia//

Berarti Amir adalah adik dari Dina dan Sofia.

## **SBK**

Teks Lagu gubahan *Balonku*

### **Sifat Benda**

Sifat benda ada tiga

Padat, cair dan gas

Ayo ingat semua

Jangan sampai kita lupa

Buku padat, air cair

Currr.....

Udara benda gas

Ayo ingat semua

Sifat benda ada tiga

## LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Nama anggota kelompok :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### Sifat Benda

Berilah tanda *checklist* (v) pada table berikut!

No.	Nama Benda	Benda		
		Padat	Cair	Gas
1.	Kayu			
2.	Bensin			
3.	Lilin			
4.	Air			
5.	Kertas			
6.	Batu			
7.	Air susu			
8.	Udara			
9.	Minyak tanah			
10.	Plastik			
11.	Minyak goreng			
12.	Sirup			
13.	Piring			
14.	Ember			
15.	Gelas			

1. Sebutkan 5 contoh benda padat selain yang telah tersebut dalam tabel!
2. Sebutkan 2 sifat benda cair dan 2 contoh benda cair!
3. Sebutkan 2 sifat benda gas!

**Jawaban Lembar Kerja Siswa**  
**Perubahan Sifat Benda Akibat Pembakaran**

No.	Nama Benda	Benda		
		Padat	Cair	Gas
1.	Kayu	V		
2.	Bensin		V	
3.	Lilin	V		
4.	Air		V	
5.	Kertas	V		
6.	Batu	V		
7.	Air susu		V	
8.	Udara			V
9.	Minyak tanah		V	
10.	Plastik	V		
11.	Minyak goreng		V	
12.	Sirup		V	
13.	Piring	V		
14.	Ember	V		
15.	Gelas	V		

1. Sendok, jam tangan, gunting, sapu, daun, dsb.
2. Sifat benda cair yaitu bentuk berubah sesuai dengan bentuknya dan volumenya tetap.  
Contoh benda cair yaitu minyak tanah dan bensin.
3. Sifat benda gas yaitu berubah sesuai dengan bentuknya dan volumenya juga berubah.

## EVALUASI

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

No. Urut : \_\_\_\_\_

---

I. Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c atau d di depan jawaban yang paling tepat!

1. Di antara benda-benda berikut ini yang merupakan benda padat adalah . . . .

- a. oli
- b. lilin
- c. bensin
- d. minyak tanah

2. Jika benda padat dipindahkan ke tempat lain, maka . . . .

- a. bentuknya tidak berubah
- b. volumenya berkurang
- c. beratnya bertambah
- d. bentuknya berubah

3. Di antara benda-benda cair berikut ini, yang paling kental adalah . . . .

- a. cuka
- b. madu
- c. kecap
- d. sirup

4. Benda padat yang paling mudah dibentuk adalah ....

- a. kayu jati
- b. tanah liat
- c. aluminium
- d. batu kali

5. Tanah liat akan mengeras dan berubah merah apabila ....

- a. dibekukan
- b. dibakar
- c. dijemur
- d. dilapisi cat

6. Berikut yang termasuk benda gas adalah ....

- a. oksigen
- b. belerang
- c. karbit
- d. karbol

7. Benda padat yang larut dalam air, yaitu ....

- a. pasir
- b. garam
- c. mentega
- d. batu

8. Oli merupakan benda cair yang digunakan untuk ....

- a. bahan bakar
- b. pelarut cat
- c. minyak goreng
- d. pelumas mesin

9. Berikut ini yang termasuk benda cair adalah ....

- a. kertas            c. lilin
- b. es batu            d. kecap

10. Berikut yang bukan sifat gas adalah ....

- a. bentuknya selalu tetap
- b. ukurannya tidak dapat berubah
- c. tidak dapat dipegang
- d. mudah sekali diwarnai

*II. Jawablah pertanyaan di bawah ini!*

1. Baju dan celana termasuk benda . . . .
2. Bentuk air selalu berubah sesuai dengan . . . .
3. Minyak goreng termasuk benda . . . .
4. Dibandingkan dengan air, madu lebih . . . . .
5. Karbon dioksida dan oksigen termasuk benda ....
6. Uap yang keluar dari air yang mendidih termasuk benda ....
7. Sifat benda padat ialah ....
8. Sifat benda cair ialah ....
9. Sifat benda gas ialah ....
10. Benda padat jika dipindahkan bentuknya akan ....

## KUNCI JAWABAN EVALUASI IPA

---

### I.

1. B (skor 1)
2. A (skor 1)
3. B (skor 1)
4. B (skor 1)
5. B (skor 1)
6. A (skor 1)
7. B (skor 1)
8. D (skor 1)
9. D (skor 1)
10. A (skor 1)

### II.

1. Padat (skor 1)
2. Tempatnya (skor 1)
3. Cair (skor 1)
4. Kental (skor 1)
5. Gas (skor 1)
6. Cair (skor 1)
7. Bentuk tetap (skor 1)
8. Volume tetap (skor 1)
9. Volume berubah (skor 1)
10. Sama / tetap (skor 1)

$$\text{Nilai} : \frac{20}{20} \times 100$$

Nilai Maksimal : 100



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**KELAS IV SEMESTER 1**

PKN

*MAKE TO MATCH*

Disusun untuk memenuhi tugas individu

Mata Kuliah: PPL 2

UJIAN

Dosen Pembimbing : Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom

Disusun oleh :

Tomi Indrayana

1401409059

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Sekolah	: SD Negeri Karanganyar 02
Mata Pelajaran	: PKn
Kelas/ semester	: IV / 1
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit ( 1 x pertemuan)
Tanggal	: Rabu , 03 Oktober 2012

### Standar Kompetensi

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan pemerintah kecamatan.

### Kompetensi Dasar

- 1.2. Menggambarkan struktur organisasi desa dan pemerintah kecamatan

### Indikator

- Mengidentifikasi struktur pemerintahan kecamatan
- Membuat struktur organisasi yang ada dalam pemerintahan kecamatan
- Menjelaskan struktur organisasi yang ada dalam pemerintahan kecamatan

### Tujuan Pembelajaran

3. Melalui pengamatan gambar struktur pemerintahan kecamatan siswa dapat mengidentifikasi struktur pemerintahan kecamatan dengan baik.
4. Melalui diskusi kelompok dalam mengerjakan LKS, siswa dapat menggambarkan struktur organisasi pemerintahan kecamatan dengan benar.
5. Melalui menjodohkan jawaban pada bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan, siswa dapat menjelaskan struktur organisasi pemerintahan kecamatan dengan baik.

Karakter yang di harapkan : Disiplin ( *Discipline* ), Rasa hormat dan perhatian ( *respect* ), kerjasama , dan Ketelitian ( *carefulness* )

## VI. Materi Pokok

Gambar struktur organisasi pemerintahan kecamatan

## VII. Model dan Metode Pembelajaran

### Model

#### 1. *Make To Match*

### Metode

4. Ceramah
5. Diskusi kelompok
6. Tanya jawab

## VIII. Kegiatan Pembelajaran

### 5. Pra Pembelajaran (10 menit)

- Salam
- Berdoa
- Absensi
- Pengkondisian Kelas

### 6. Kegiatan Awal (5 menit)

- Memotivasi siswa
- Guru mengingatkan kembali materi prasarat:
  - Ada yang ingat materi struktur organisasi desa?
  - Siapa yang memimpin desa?
  - Kemudian, jika kecamatan siapa yang memimpin?
- Menyampaikan tujuan pembelajaran  
“Sekarang kita akan belajar tentang Gambar struktur organisasi pemerintahan kecamatan”

### 7. Kegiatan Inti (40 menit)

#### Eksplorasi

- a. Guru menunjukkan gambar struktur organisasi pemerintahan kecamatan
- b. Siswa mengamati gambar struktur organisasi pemerintahan kecamatan
- c. Guru bertanya jawab tentang gambar struktur organisasi pemerintahan kecamatan

#### Elaborasi

- a. Guru membagi siswa menjadi 10 kelompok dengan anggota kelompok yang heterogen.

- b. Guru membagi LKS.
- c. Guru menjelaskan LKS tersebut.
- d. Siswa berdiskusi dalam mengerjakan LKS tersebut.
- e. Guru membimbing siswa berdiskusi.
- f. Guru memasang bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang kosong.
- g. Perwakilan setiap kelompok mengambil jawaban dari LKS untuk dijawab pada bagan kosong.
- h. Siswa yang lain mengamati dan merespon kegiatan tersebut.

#### Konfirmasi

- a. Guru memberi reward kepada siswa yang benar dalam menjodohkan jawaban LKS.
- b. Guru memberikan tanggapan terhadap jawaban siswa.
- c. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya hal-hal yang belum dimengerti dari pembelajaran yang dilakukan.
- d. Guru memberikan penghargaan terhadap siswa yang berani menyampaikan pendapatnya dan beberapa siswa yang mengikuti pembelajaran dengan baik.

#### 8. Kegiatan Akhir (15 menit)

- d. Guru memberikan penguatan baik verbal maupun non verbal kepada siswa yang aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
- e. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang sudah dipelajari.
- f. Siswa mengerjakan soal evaluasi dari guru
- g. Guru menutup pelajaran

#### IX. Sumber dan Media Belajar

- Sumber :
  2. BSE PKn untuk kelas IV SD
- Media Belajar
  5. Lembar Kerja siswa
  6. Gambar bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan

7. Papan tulis

X. Penilaian

**4. *Prosedur*** : *Tes dan non tes*

**5. *Teknik***

*Tes* : *Tes tertulis*

*Non tes* : *Tes unjuk kerja*

**6. *Instrumen*** : *Soal evaluasi dan LKS*

*Semarang, 03 Oktober 2012*

Guru Pamong,

Praktikan,

Umi Baroroh, S.Pd.

Tomi Indrayana

NIP. 19710421 200212 2 003

NIM. 1401409059

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing

Dra. Anastasia Satiyem, M.Pd

Farid Ahmadi, S.Kom, M.Kom

NIP. 19610515 198201 2 007

NIP. 197701262008121003

## **Materi**

### **Kecamatan**

Kecamatan adalah perangkat daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Struktur Organisasi Kecamatan terdiri dari :

**Camat;** mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam wilayah kerja/kecamatanannya.

**Sekretariat Kecamatan,** dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat, mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan

**Seksi Pemerintahan,** mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan dan Pertanahan;

**Seksi Ekonomi dan Pembangunan,** mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ekonomi dan Pembangunan;

**Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum,** mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum;

**Seksi Pendidikan dan Kesehatan,** mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pendidikan dan Kesehatan;

**Seksi Sosial dan Kesejahteraan Rakyat,** mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat.

**Kelompok Jabatan Fungsional (optional),** terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya dimana jenis, jenjang dan jumlah jabatan fungsional ini ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Terapkan pada kolom bagan!

**Camat**

**Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

**Seksi Pemerintahan**

**Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

**Kelompok Jabatan Fungsional (optional)**

**Sekretariat Kecamatan**

**Seksi Pendidikan dan Kesehatan**

**Seksi Sosial dan Kesejahteraan Rakyat**

**Tugas**

membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pendidikan dan Kesehatan

membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan

melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam wilayah kerja/kecamatan

membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ekonomi dan Pembangunan;

### LEMBAR PENILAIAN AKTIVITAS SISWA (KELOMPOK)

No.	Aspek	Skor	Bobot	Skor Maksimal	Kelompok					
					1	2	3	4	5	6
1.	Keaktifan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat aktif</li> <li>• Aktif</li> <li>• Pasif</li> </ul>	9-10 6-8 <5	4	40						
2.	Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat baik</li> <li>• Baik</li> <li>• Kurang</li> </ul>	9-10 6-8 <5	3	40						
3.	Menghargai pendapat orang lain <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat</li> <li>• Cukup</li> <li>• Kurang</li> </ul>	9-10 6-8 <5	3	40						
Total				100						

## LEMBAR KEAKTIFAN SISWA (INDIVIDU)

Nama Siswa :

Nama SD :

Kelas / Semester :

Hari / Tanggal :

Petunjuk : Berilah tanda check (√) pada kolom tingkat kemampuan yang sesuai indikator pengamatan dengan kriteria skor:

1 : kurang

2 : cukup baik

3 : baik

4 : baik sekali

No.	Indikator	Tingkat kemampuan			
		1	2	3	4
1.	Siap mengikuti proses pembelajaran				
2.	Aktif bekerjasama dalam kelompok				
3.	Menyampaikan hasil diskusi				
4.	Aktif melakukan tanya jawab				
5.	Memperhatikan penjelasan guru				
6.	Mengerjakan soal evaluasi				
Jumlah skor					

Jumlah skor =.....

Kategori =.....

Tabel Kriteria Keaktifan Siswa

Kriteria ketuntasan	Kategori
$19,5 \leq \text{skor} \leq 24$	Sangat baik
$15 \leq \text{skor} < 19,5$	Baik
$10 \leq \text{skor} < 15$	Cukup
$6 \leq \text{skor} < 10$	Kurang

## Soal evaluasi

1. Kecamatan dipimpin oleh ....
  - a. walikota
  - b. lurah
  - c. camat
  - d. bupati
2. Melaksanakan tugas di bidang administrasi dan pelayanan umum adalah tugas dari ....
  - a. kepala urusan pemerintahan
  - b. kepala seksi pemerintahan
  - c. sekretaris kecamatan
  - d. camat
3. Sekretariat kecamatan dipimpin oleh ....
  - a. kepala urusan pemerintahan
  - b sekretaris kecamatan
  - c.. kepala seksi pemerintahan
  - d. camat
4. Kecamatan merupakan organisasi pemerintahan di bawah ....
  - a. provinsi
  - b. negara
  - c. kawedanan
  - d. kabupaten
5. Camat diangkat oleh ....
  - a. sekretaris daerah
  - b. walikota atau bupati
  - c. kepala desa
  - d. gubernur
6. Seksi bidang apakah yang mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Sosial dan Kesejahteraan Rakyat?
7. Kepala subseksi polisi pamong praja di bawah kepala seksi ....
8. Urusan administrasi di pemerintahan kecamatan di bawah kendali...
9. Siapakah yang membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintah?
10. Sekretaris kecamatan bertanggung jawab kepada ....

### Kunci Jawaban dan Penskoran

1. C
2. C
3. B
4. D
5. B
6. Seksi Sosial dan Kesejahteraan Rakyat
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
8. Sekretaris kecamatan
9. Sekretaris kecamatan
10. Camat

Nilai = Jumlah skor yang diperoleh X 10





**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KARANGANYAR 02**

Program/Tahun : S1/2012  
Sekolah : SD Negeri Karanganyar 02

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Agustus)						Keterangan
				13	14	15	16	17	18	
1.	NOVI LATIFURAINI	1401409021	PGSD,S1							
2.	PUTRI MEIDITA YEKTI PANGESTU	1401409041	PGSD,S1							
3.	TOMI INDRAYANA	1401409059	PGSD,S1							
4.	HANIFAH YUNIARTI	1401409075	PGSD,S1							
5.	IKA SITI PRAMITA	1401409232	PGSD,S1							
6.	AF'IDATUR ROHMANIAH	1401409301	PGSD,S1							
7.	INDRA PRADANA KUSUMA	1401409319	PGSD,S1							
8.	RISKA RAIS	1401409347	PGSD,S1							

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KARANGANYAR 02**

Program/Tahun : S1/2012

Sekolah : SD Negeri Karanganyar 02

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Agustus)						Keterangan
				20	21	22	23	24	25	
1.	NOVI LATIFURAINI	1401409021	PGSD,S1							
2.	PUTRI MEIDITA YEKTI PANGESTU	1401409041	PGSD,S1							
3.	TOMI INDRAYANA	1401409059	PGSD,S1							
4.	HANIFAH YUNIARTI	1401409075	PGSD,S1							
5.	IKA SITI PRAMITA	1401409232	PGSD,S1							
6.	AF'IDATUR ROHMANIAH	1401409301	PGSD,S1							
7.	INDRA PRADANA KUSUMA	1401409319	PGSD,S1							
8.	RISKA RAIS	1401409347	PGSD,S1							













**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KARANGANYAR 02**

Program/Tahun : S1/2012  
Sekolah : SD Negeri Karanganyar 02

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Oktober)						Keterangan
				8	9	10	11	12	13	
1.	NOVI LATIFURAINI	1401409021	PGSD,S1							
2.	PUTRI MEIDITA YEKTI PANGESTU	1401409041	PGSD,S1							
3.	TOMI INDRAYANA	1401409059	PGSD,S1							
4.	HANIFAH YUNIARTI	1401409075	PGSD,S1							
5.	IKA SITI PRAMITA	1401409232	PGSD,S1							
6.	AF'IDATUR ROHMANIAH	1401409301	PGSD,S1							
7.	INDRA PRADANA KUSUMA	1401409319	PGSD,S1							
8.	RISKA RAIS	1401409347	PGSD,S1							

Lampiran 9

