



**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI SD NEGERI SALAMAN MLOYO  
SEMARANG**

**Disusun oleh:**

**INDRA PRADISTA**

**NIM 1401409007**

**S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing,



Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd

NIP 194811 241975 01 2 001

Kepala Sekolah,



Suri, S.Th, MM

NIP :19530604 197501 2 004

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Ttd



Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji serta syukur ke-Hadirat Allah SWT karena atas Rahmat dan Bimbingan-Nya sehingga penyusunan laporan PPL 2 dapat terselesaikan. Tujuan penyusunan laporan adalah untuk memenuhi sebagian dari syarat-syarat mata kuliah PPL.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, sehingga dalam kesempatan ini dengan kami sampaikan terima kasih kepada:

1. Drs. Hardjono, sebagai Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang yang telah memberi kesempatan belajar di program studi S1 PGSD FIP .
2. Dra. Hartati, M. Pd selaku Ketua Jurusan S1 PGSD FIP, yang banyak melakukan bimbingan, pengarahan, memberi motivasi dari awal.
3. Dra. Tri Murtiningsih, M. Pd selaku koordinator dosen pembimbing PPL S1 PGSD meluangkan waktu, tenaga dan pikiran guna memberikan bimbingan dan pengarahan pada kami.
4. Drs. A Zaenal Abidin, M. Pd selaku dosen pembimbing PPL S1 PGSD meluangkan waktu, tenaga dan pikiran guna memberikan bimbingan dan pengarahan pada kami.
5. Suni. Sth, MM selaku kepala sekolah serta seluruh anggota keluarga besar SDN Salaman Mloyo yang membantu kami melakukan bimbingan, pengarahan, dan memberikan motivasi dengan ikhlas dan sabar.
6. Segenap dosen dan staf Program SI PGSD FIP, yang senantiasa membimbing, melayani dan memberi semangat kepada kami sehingga kami mampu menyelesaikan PPL di SI PGSD FIP.
7. Segenap keluarga besar SDN Salaman Mloyo meluangkan waktu, tenaga dan pikiran guna memberikan bimbingan dan pengarahan pada kami.

8. Segenap keluarga yang telah membantu penulis dalam segala hal yang diperlukan penulis selama ini.
9. Semua pihak yang telah membantu kelancaran dalam penyusunan laporan ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu atas kerjasama serta dukungannya selama penyusunan laporan ini.

Kami menyadari dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan, kelemahan dan kurang sempurna, sehingga dibutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca semua. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Semarang, 8 Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR .....	
DAFTAR ISI.....	
BAB I	PENDAHULUAN.....
	A. Latar Belakang .....
	B. Tujuan .....
	C. Manfaat .....
BAB II	LANDASAN TEORI .....
	A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan .....
	B. Dasar Hukum .....
	C. Dasar Implementasi.....
	D. Dasar Konsepsional .....
	E. Status, peserta, bobot kredit, dan tahapan .....
	F. Persyaratan dan Tempat .....
BAB III	PELAKSANAAN .....
	REFLEKSI DIRI .....
BAB IV	PENUTUP .....
	A. Simpulan .....
	B. Saran .....
	LAMPIRAN

## **Daftar Lampiran**

1. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
2. Jadwal Kegiatan Praktikan dan Sekolah Latihan
3. Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan
4. Jadwal Mengajar Praktikan
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Satuan pendidikan tingkat sekolah dasar memiliki peran penting dalam mempersiapkan generasi bangsa yang lebih berkualitas. Tujuan tersebut dapat tercapai jika guru sekolah dasar sebagai pelaksana utama dalam pendidikan memiliki kualitas unggul dalam kompetensi paedagogik, akademik, personal dan sosial. salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas guru sekolah dasar di era globalisasi adalah melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Sekolah Dasar.

Pemantapan Kemampuan Mengajar sebagai salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi Pendidikan Guru Kelas Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan Unversitas Negeri Semarang tidak hanya memiliki maksud dan tujuan dalam meningkatkan kualitas guru pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar saja, namun juga mempersiapkan guru sebagai pelaksana administrasi dan manajemen komponen sekolah yang lebih profesional.

Untuk memiliki kemampuan yang baik dalam mengelola administrasi dan komponen sekolah yang meliputi kurikulum, tenaga pendidik dan kependidikan, siswa, sarana prasarana, kegiatan belajar mengajar dll memerlukan pengenalan dan pemahaman yang dapat dilakukan melalui kegiatan observasi langsung dalam bentuk bimbingan di Sekolah Dasar.

## **B. Tujuan Kegiatan**

Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, dan mempunyai kemampuan dalam belajar-mengajar sesuai dengan prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi personal dan kompetensi sosial.

1. Kompetensi profesional
  - Menguasai bahan
  - Menerangkan dengan jelas
  - Mengelola kelas
  - Menggunakan sumber belajar
2. Kompetensi pedagogic
  - Kemampuan dalam mengelola proses pembelajaran
  - Memahami perangkat pembelajaran
  - Memahami administrasi pembelajaran
  - Memahami tingkat kemajuan siswa
  - Mampu memahami karakter siswa
3. Kompetensi personal
  - Kemandirian dalam bersikap
  - Kedewasaan dalam berfikir
  - Keantusiasan dalam bertugas
  - Disiplin dalam tugas dan kewajiban
  - Atensi yang tinggi terhadap kemajuan siswa.
4. Kompetensi social
  - Efektifitas hubungan dengan program sekolah
  - Ketertiban langsung dengan program sekolah
  - Partisipasi konstruktif dalam kegiatan kemasyarakatan
  - Komunikasi efektif dengan pihak luar sekolah



### C. Manfaat Kegiatan

Dari berbagai tujuan di atas akan bermanfaat bagi mahasiswa S1 PGSD yaitu :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap model – model pengajaran di kelas, profesionalisme guru, serta penyusunan perangkat pembelajaran.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran di kelas.
3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama kuliah ditempat PPL
4. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan belajar mengajar di sekolah latihan
5. Memperdalam pengertian dan penghayatan peserta didik tentang pelaksanaan pendidikan
6. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

#### Manfaat bagi sekolah

1. Meningkatkan kualitas pendidikan.
2. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.

#### Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang

1. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
2. Memerluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah-sekolah latihan
3. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan. Pengertian PPL dan kegiatan yang meliputinya termuat dalam keputusan Rektor yaitu Bab I. Ketentuan Umum pasal 1 tentang pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.

#### **B. Dasar Hukum**

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya, yaitu ;

- a. Undang- undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  1. Pasal 39 ayat 1 : "Tenaga Kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan".
  2. Pasal 42 ayat :
    - 1) Pendidik harus memiliki kualifikasi minimum dan sertifikasi sesuai dengan jenjang kewenangan mengajar, sehat jasmani dan rohani,

serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

- 2) Pendidik untuk pendidikan formal pada jenjang pendidikan usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi dihasilkan oleh perguruan tinggi yang terakreditasi.
  3. Pasal 43 ayat 2 : “ Sertifikasi pendidikan diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi”.
- b. Undang- undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen.
  - c. Peraturan Pemerintah No. 60/61 Tahun 2000 tentang Otonomi Perguruan Tinggi.
  - d. Surat Keputusan Rektor No. 35/O/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.

### **C. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan kompetensi seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru adalah petugas professional yang harus dapat melaksanakan proses belajar mengajar secara professional dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam menjalankan tugas sebagai abdi negara untuk mencerdaskan kehidupan bangsa maka diperlukan suatu kegiatan yang sangat menunjang keberhasilan kompetensi pengajaran atas salah satu bentuk kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dalam hal ini PPL 2 sebagai tindak lanjut dari kegiatan orientasi sekolah latihan pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1.

Penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang professional sebagai guru pengajar dan pembimbing atau konselor. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan mahasiswa yang diadakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang diperoleh serta

memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu disekolah, yaitu melalui praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan kependidikan lain yang berdifat intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Melalui Praktik Pengalaman Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan dan pengetahuan, keterampilan dan sikap dalam melaksanakan tugasnya sebagai guru yang professional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah nanti yang lebih jauh dan dapat meningkatkan nilai yang positif dari tingkat kemampuan mahasiswa itu sendiri.

Untuk itu, maka Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan di sekolah diharapkan benar-benar dapat menjadi pembekalan ketrampilan dari setiap mahasiswa yang nantinya akan mendukung kemajuan dunia pendidikan yakni dalam pekerjaannya sebagai guru kelak.

#### **D. Dasar Konsepsional**

1. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan di sekolah dan di jalur pendidikan di luar sekolah.
2. UNNES sebagai institusi yang bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari antara lain tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih dan tenaga kependidikan lainnya.
3. Tenaga pembimbing adalah tenaga pendidik yang tugas utamanya membimbing peserta didik di sekolah.
4. Tenaga pengajar adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk mengajar peserta didik di sekolah.
5. Tenaga pelatih adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk melatih peserta didik di sekolah.

6. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui Praktik Pengalaman Lapangan

#### **E. Status, Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan**

Praktik pengalaman lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang karena merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Mahasiswa yang mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan meliputi Mahasiswa program S1 Reguler Pra Jabatan, Mahasiswa program S1 Paralel Pra Jabatan, Mahasiswa Program S1 Transfer , Mahasiswa Program S1 Penyetaraan, Mahasiswa Program D2 Pra Jabatan, Mahasiswa Program D2 Penyetaraan, Mahasiswa Program Akta, Mahasiswa Program Lain.

Mata Kuliah PPL mempunyai kredit 6 SKS dengan rincian PPL 1 = 2 SKS, PPL 2 = 4 SKS. Satu SKS setara dengan 4 kali 1 jam ( 60 menit) X 18 = 72 jam pertemuan.

Tahapan Praktik Pengalaman Lapangan untuk program S1 dilaksanakan secara simultan dalam dua tahap yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I ( PPL I)
  - a. PPL I : dengan bobot 2 SKS dilaksanakan selama 144 jam pertemuan atau minimal empat (4) minggu efektif di sekolah atau tempat latihan.
  - b. Pada jurusan- jurusan dengan karakteristik tertentu perolehan minimal SKS diatur sendiri.
2. Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 ( PPL 2)
  - a. PPL 2 : dengan bobot empat (4) SKS, dilaksanakan selama 288 jam pertemuan atau dalam satu semester di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya.
  - b. PPL 2 diikuti oleh mahasiswa yang telah lulus PPL 1

## **F. Persyaratan dan Tempat.**

Adapun syarat yang harus dipenuhi dalam menempuh Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), baik PPL 1 maupun PPL 2 sebagai berikut:

- a. Persyaratan mengikut PPL 1:
  1. Telah menempuh minimal 60 SKS (lulus semua kuliah yang mendukung).
  2. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/ Dosen Wali.
  3. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL pada UPT PPL UNNES.
- b. Persyaratan mengikuti PPL 2:
  1. Telah menempuh minimal 110 SKS (lulus semua mata kuliah yang mendukung).
  2. Telah mengikuti PPL 1.
  3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/ Dosen Wali, serta menunjukkan KHS kumulatif.
  4. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL 2 pada UPT PPL UNNES dengan :
    - a. Menunjukkan bukti pembayaran SPP.
    - b. Menunjukkan bukti pembayaran biaya PPL.
    - c. Mengisi formulir pendaftaran.
    - d. Menyerahkan dua lembar pasfoto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 cm.

Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai.

Tempat PPL ditentukan langsung oleh UPT PPL, kemudian mahasiswa memilih tempat yang sudah disediakan melalui Sikadu. Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan di kota Semarang tepatnya di SDN Salaman Mloyo, kecamatan Semarang Barat sejak PPL 1 dan PPL 2.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Pelaksanaan**

##### **1. Waktu dan Tempat**

Praktek Pengalaman Lapangan di laksanakan mulai tanggal 30 Juli sampai dengan 20 Oktober 2012 di SD Negeri Salaman Mloyo Kecamatan Semarang Barat Kota Semarang.

##### **2. Aktifitas PPL**

Adapun aktifitas yang dilaksanakan oleh praktikan yaitu Kegiatan Observasi, Praktek kegiatan PPL Terbimbing, Mandiri, dan Ujian PPL.

##### **3. Kegiatan**

Kegiatan PPL mahasiswa S1 PGSD adalah sebagai berikut :

- 1) Penerjunan mahasiswa PPL di SD Negeri Salaman Mloyo pada tanggal 30 Juli 2012
- 2) Observasi keadaan fisik beserta administrasi SD Negeri Salaman Mloyo
- 3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 4) Praktek kegiatan PPL Terbimbing pada tanggal
- 5) Praktek kegiatan PPL Mandiri pada tanggal
- 6) Praktek Ujian PPL pada tanggal
- 7) Pemberian refleksi dan tindak lanjut dari guru pamong.
- 8) Penarikan mahasiswa PPL dari SD Negeri Salaman Mloyo pada tanggal 20 Oktober 2012

#### **B. Tahapan Kegiatan**

##### **1. Pengenalan Lapangan**

Dalam mengenal lokasi ataupun tempat sekolah latihan sangat berperan dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 ini,

maka dari itu perlu diadakan pengenalan lapangan terhadap lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam hal ini SDN SALAMAN MLOYO. Pada PPL ini mahasiswa diharapkan dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah untuk dapat mengaplikasikan ke dalam proses belajar-mengajar yang sesungguhnya yaitu di SDN SALAMAN MLOYO. Disamping praktik mengajar praktikan juga dikenalkan dengan lingkungan sekolah yaitu bagaimana berinteraksi dengan sekolah dalam hal ini baik kepada guru, staff karyawan, maupun seluruh warga sekolah termasuk bagaimana berinteraksi dengan para siswa yang ada di sana, sedangkan observasi dan orientasi sekolah latihan digunakan agar praktikan mengetahui tugas wewenang seluruh staff sekolah latihan dan untuk memperoleh data-data yang diperlukan mengenai sekolah latihan. Observasi dan orientasi ini dilakukan dengan mengadakan pengamatan, wawancara dengan pihak tertentu dan dengan survey keadaan.

## **2. Tahapan Kegiatan**

### **I. Kegiatan di kampus, meliputi :**

#### **1. Microteaching**

Microteaching merupakan program yang diberikan untuk mengetahui kesiapan mahasiswa dalam menghadapi PPL. Microteaching ini diadakan tanggal 16 s/d 21 Juli 2012 yang pelaksanaannya di Jurusan masing-masing dan dibimbing oleh dosen.

#### **2. Pembekalan .**

Pembekalan dilakukan dikampus mulai tanggal 24 s/d 26 Juli 2012.

#### **3. Upacara Penerjunan**

Upacara Penerjunan dilakukan didepan gedung rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 08.00 WIB sampai dengan selesai.

### **II. Kegiatan di sekolah**

Penyerahan mahasiswa praktikan sejumlah 8 orang disekolah latihan dilakukan oleh Dosen Koordinator dan Kepada Kepala Sekolah



SDN Salaman Mloyo Kota Semarang secara simbolik pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 11.00 WIB.

### **3. Observasi Proses Belajar Mengajar (PBM)**

Setelah melaksanakan observasi lapangan mahasiswa praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas. Praktikan melakukan pengamatan tentang metode dan media yang digunakan dalam PBM. Pelaksanaan observasi PBM ini ada pada minggu ke dua. Dari pengamatan cara mengajar guru pamong di kelas ataupun dilapangan diharapkan mahasiswa praktikan mempunyai bahan yang dapat dijadikan pertimbangan pada saat praktik mengajar nantinya.

Selain mengadakan pengamatan cara mengajar guru pamong, praktikan juga diberi tugas untuk membuat perangkat pembelajaran meliputi program semester, program tahunan, kriteria ketuntasan minimal, jurnal mengajar, pemetaan dan khususnya membuat silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Sedangkan pemberian tugas membuat perangkat pengajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dimaksudkan agar mahasiswa praktikan mempunyai rencana atau membuat rencana terhadap materi yang akan disampaikan dan belajar membuat atau menyusun materi-materi yang akan disampaikan, cara-cara pengajaran yang ingin dilaksanakan, dan juga terhadap alokasi waktu yang tersedia.

Dalam pengajaran mandiri, guru praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar dan mengembangkan materi di lapangan dengan bantuan dari guru pamong. Maka dari itu rencana pelaksanaan pembelajaran harus dibuat dalam pelaksanaan proses pembelajaran.

Praktikan mengadakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan jadwal praktik mengajar yang sudah diberikan oleh guru pamong dan RPP yang sudah dibuat praktikan sebelumnya. Praktikan sudah melaksanakan KBM lebih dari 7 kali pertemuan yang merupakan pengajaran mandiri minimal untuk kegiatan PPL

### **C. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan PPL meliputi:

1. Observasi dan orientasi tempat latihan.
2. Wawancara
3. Menyusun perangkat pembelajaran ( program semester, program tahunan, kriteria ketuntasan minimal, pemetaan, jurnal mengajar, silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran)
4. Observasi proses belajar mengajar (PBM)
5. Pengajaran terbimbing
6. Pengajaran mandiri
7. Ujian PPL

### **D. Proses Pembimbingan**

Pada tahapan bimbingan, praktikan memperoleh bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing berupa kegiatan sebagai berikut:

1. Sebelum mengajar, praktikan diberi tugas untuk menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, oleh guru pamong.
2. Setelah RPP disetujui oleh guru pamong, praktikan diijinkan untuk mengajar di lapangan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Setelah selesai mengajar di lapangan, diadakan evaluasi tentang pelaksanaan pengajaran tersebut, baik oleh guru pamong maupun dosen pembimbing.
4. Di akhir masa-masa PPL, diadakan penilaian yang dilakukan oleh dosen pembimbing bersama dengan guru pamong.

### **Guru Pamong**

Selama melaksanakan PPL di SDN Salaman Mloyo, mahasiswa praktikan PPL mendapat bimbingan dengan baik dari guru pamong. Adapun yang menjadi guru pamong praktikan dari jurusan pendidikan guru sekolah dasar adalah Ibu FL Surasmi, A.Ma

### **Dosen Koordinator**

Selama PPL berlangsung, mahasiswa praktikan didampingi oleh seorang dosen koordinator untuk tiap sekolah latihan. Untuk dosen koordinator di SDN Salaman Mloyo adalah Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd. Beliau adalah dosen dari Fakultas Ilmu Pendidikan.

### **Dosen Pembimbing**

Selain didampingi oleh seorang dosen koordinator, mahasiswa juga didampingi dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Dosen pembimbing dialokasikan untuk masing-masing Jurusan (bidang studi). Adapun untuk Dosen Pembimbing mahasiswa praktikan di sekolah SDN Salaman Mloyo, yaitu Drs. A Zaenal Abidin, M.Pd

Setelah melalui berbagai Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Maka pada minggu-minggu akhir pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa praktikan menyusun laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak lepas dari pengawasan guru pamong dan dosen pembimbing. Praktikan melakukan bimbingan kepada guru pamong sebelum maupun sesudah mengajar. Sebelum mengajar, praktikan berkonsultasi mengenai salah satu perangkat pembelajaran yaitu RPP yang akan digunakan apakah model, metode maupun media yang digunakan sudah sesuai dengan materi yang akan diajarkan pada siswa. Setelah mengajar, praktikan tetap melakukan bimbingan atau meminta guru pamong untuk memberikan kritik dan saran yang membangun.

### **E. Hal-hal yang mendukung dan menghambat selama PPL berlangsung**

Dalam suatu kegiatan terdapat faktor pendukung dan penghambat. Praktikan dapat melaksanakan kegiatan PPL dengan lancar dan dapat berjalan dengan baik karena didukung oleh beberapa faktor, antara lain :

1. Bentuk kesiapan dan kematangan pihak sekolah dalam membantu kelancaran pelaksanaan PPL yang diwujudkan dalam bentuk:
  - a. Telah tersusunnya jadwal kegiatan mahasiswa PPL selama PPL berlangsung di SDN Salaman Mloyo. Penyediaan tempat atau ruangan untuk mahasiswa praktikan sehingga memungkinkan mahasiswa praktikan untuk melakukan diskusi yang menyangkut tentang kegiatan mahasiswa PPL.
  - b. Penyediaan sarana dan prasarana yang menunjang KBM
2. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan kepala sekolah, guru pamong dan guru yang lain, staf karyawan, siswa, serta anggota sekolah yang lain.
3. Hubungan antar mahasiswa praktikan cukup harmonis, saling membantu jika praktikan lain mengalami kesulitan atau kendala dalam membuat tugas atau melaksanakan kegiatan

Adapun faktor penghambat antara lain :

1. Kurangnya sumber belajar bagi siswa sehingga pengetahuan siswa terbatas pada pemberian materi oleh guru dan media di luar sekolah.
2. Latar belakang siswa yang tidak begitu kondusif.
3. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar karena faktor dari luar sekolah.

## **REFLEKSI DIRI**

Pada PPL ini, praktikan di tempatkan di SD Negeri Salaman Mloyo kecamatan Semarang Barat, kota Semarang. Dalam PPL ini, mahasiswa praktikan diharuskan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat mengenal keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL dengan baik. Adapun hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran yang telah diobservasi adalah :

### **1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran**

#### **a. Kekuatan**

Hubungan guru dengan siswa terjalin baik. Guru sudah seperti orang tua bagi siswa. Begitu pula siswa juga sudah seperti anak bagi guru. Hal ini dikarenakan sebagian besar siswa merupakan anak-anak dari kalangan menengah ke bawah yang kurang mendapat perhatian di rumah sehingga membutuhkan perhatian lebih di lingkungan sekolah. Oleh sebab itu, dalam proses pembelajaran meskipun siswa memiliki banyak keterbatasan namun suasana di kelas sudah seperti suasana di dalam rumah, ada banyak hal yang menyenangkan namun tidak dapat dipungkiri adanya hal-hal yang dapat membuat guru maupun siswa menangis.

#### **b. Kelemahan**

Minat siswa dalam mengikuti proses pembelajaran sangat rendah. Siswa sangat sulit di ajak untuk berfikir. Mereka lebih suka mendapat jawaban langsung daripada mencari jawaban sendiri. Bahkan saat ulanganpun mereka malas untuk mengerjakan soal. Siswa lebih senang bermain yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran dikarenakan sekolah merupakan tempat bermain yang paling nyaman bagi siswa. Oleh sebab itu, pencapaian belajar siswa sangat rendah.

### **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Kelengkapan proses pembelajaran, dalam mengikuti proses pembelajaran siswa SD Negeri Salaman Mloyo mempunyai fasilitas ajar seperti : buku paket, buku latihan / buku tugas, buku catatan, dan alat tulis. Selain itu juga, guru membutuhkan alat peraga untuk masing-masing mata pelajaran. Untuk mata pelajaran IPA sudah ada KIT, untuk mata pelajaran IPS ada peta, globe, dll. Tetapi, menurut praktikan alat peraga / media yang dimiliki SD Negeri Salaman Mloyo cukup memadai.

### **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong dari praktikan yaitu FL Surasmi, A.Ma dan dosen pembimbing dari praktikan yaitu Drs. A Zaenal Abidin, M.Pd. Beliau-beliau adalah tenaga kependidikan / guru. Guru profesional harus mempunyai empat kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi professional, kompetensi sosial, dan kompetensi kepribadian. Ditinjau dari ke-empat kompetensi tersebut, beliau-beliau bisa dikatakan sebagai guru yang cukup profesional.

### **4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan**

Proses pembelajaran yang berlangsung di SD Negeri Salaman Mloyo sudah cukup baik. Ini dapat dilihat dari bagaimana guru dalam membuka pelajaran, menyampaikan inti pelajaran, dan menutup pelajaran.

Untuk memulai proses pembelajaran, guru memeriksa PR apabila ada dan bertanya kepada siswa tentang materi sebelumnya atau bertanya mengenai sesuatu yang berada di sekitar siswa dan menghubungkannya dengan materi yang akan dibahas. Hal tersebut bertujuan untuk mengingatkan kembali siswa kepada materi yang telah diajarkan dan memberikan gambaran awal mengenai materi yang akan diajarkan.

Dalam penyampaian materi, guru lebih banyak menggunakan metode ceramah dan tanya jawab. Sulit bagi guru untuk menerapkan metode-metode inovatif karena daya tangkap siswa rendah sehingga apabila menggunakan metode inovatif sering terjadi ketidakcukupan waktu dan indikator yang ingin dicapai tidak tercapai.

Dalam tahap akhir proses pembelajaran, guru melakukan evaluasi dengan mengajukan pertanyaan atau memberi soal kepada siswa seputar materi yang telah diajarkan.

#### **5. Kemampuan Diri Praktikan**

Sebelum, mengikuti PPL praktikan telah mendapatkan banyak mata kuliah yang ilmunya dapat diaplikasikan saat ini. Dalam semester-semester sebelumnya praktikan juga sudah dilatih untuk simulasi atau latihan mengajar kepada teman-temannya sendiri. Sebelum penerjunan, praktikan juga telah melaksanakan microteaching. Kemudian disusul dengan pembekalan PPL. Tetapi praktikan masih merasa mempunyai kekurangan, kurang pengalaman dan pengetahuan. Maka dari itu, praktikan masih perlu belajar dari guru pamong, maupun guru-guru yang lain yang mengajar di SD Negeri Salaman Mloyo.

#### **6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL**

Pelaksanaan PPL banyak memberikan ilmu dan pengetahuan yang sangat berarti bagi praktikan. Praktikan menyadari apa yang diperoleh dan dipelajari di kampus tidaklah sama dengan realitas yang ada. Banyak hal-hal baru yang sangat mendidik dan menambah pengetahuan maupun pengalaman baru. Sehingga praktikan lebih termotivasi untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan yang dimiliki sebagai bekal untuk menjadi guru yang berkualitas.

#### **7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Unnes**

Meskipun penyelenggaraan pendidikan di SD Negeri Salaman Mloyo oleh praktikan dinyatakan cukup baik, tetapi masih ada beberapa hal yang kurang. Maka dari itu, praktikan mencoba memberikan saran untuk meningkatkan mutu pendidikan di SD Negeri Salaman Mloyo pada khususnya dan dunia pendidikan pada umumnya, walaupun praktikan menyadari keterbatasan pengalaman, kemampuan dan keterbatasan dalam dunia pendidikan. Adapun saran-saran yang ingin praktikan sampaikan adalah : a. Guru dalam menyajikan materi secara umum sudah baik. Namun perlu lebih ditingkatkan lagi dengan menggunakan metode-metode yang lebih bervariasi namun efektif dan sesuai, sehingga akan tercipta suasana pembelajaran yang lebih menarik dan menyenangkan bagi siswa, b. Kemampuan guru untuk menciptakan gagasan-gagasan yang kreatif dan inovatif sangat diperlukan dalam meningkatkan mutu pendidikan. Maka dari itu, praktikan menyarankan agar guru-guru mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas penunjang kegiatan

pembelajaran seperti alat peraga. Hal ini bertujuan untuk mempermudah siswa dalam memahami dan menyerap materi yang disampaikan.

PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah / tempat latihan. Maka dari itu, hendaknya Universitas Negeri Semarang menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan sekolah / tempat latihan untuk mahasiswa praktikan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Dari hasil observasi yang kami lakukan di SD Negeri Salaman Mloyo dapat disimpulkan bahwa :

1. Secara umum pelaksanaan dan pengelolaan sekolah di SD Negeri Salaman Mloyo sudah cukup baik.
2. Lingkungan sekolah, lingkungan masyarakat memenuhi persyaratan untuk menunjang proses belajar mengajar.
3. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan.
4. Administrasi sekolah telah di laksanakan oleh Kepala Sekolah dan guru.
5. Kegiatan ekstrakurikuler dan ko kurikuler dilakukan oleh guru-guru tertentu sesuai dengan bidang ilmunya.
6. Bimbingan dan penyuluhan dilakukan oleh guru kelas masing-masing terhadap muridnya.
7. Mengembangkan pengetahuan mengajar ke sekolah masing-masing sehingga lebih dapat meningkatkan kualitas guru di masa yang akan datang.

#### **B. SARAN**




Untuk kemajuan pembelajaran di SD Negeri Salaman Mloyo kami memberikan saran yang sekiranya membantu, antara lain :

1. Peremajaan media pembelajaran.
2. Guru harus banyak menggunakan media atau alat peraga untuk membantu pemahaman siswa.
3. Bagi mahasiswa sebaiknya dapat mengambil pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPL yang nantinya dapat diambil manfaatnya.



**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktek : SD Negeri Salaman Mloyo

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Indra Pradista			Nama : Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd.		
NIM / Jurusan : 1401409007 / PGSD			NIP / Prodi : 19560512 198203 1003		
Fakultas : FIP			Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : FL. Surasmi, A.Ma			Nama : Suni, S. Th, M.M		
NIP : 195210 26 197701 2 003			NIP : 19530604 197501 2 004		
No	Tgl	Materi pokok	Kelas	Tanda tangan	
				Dosbing	Guru pamong
1.	28 Agst 2012	Matematika Perkalian dengan cara bersusun	IV		
2.	31 Agst 2012	Bahasa Indonesia Membuat teks percakapan	V		
3.	03 Sept 2012	IPS Menggambar peta lingkungan setempat	IV		
4.	05 Sept 2012	IPA Fungsi organ pada saluran pencernaan	V		
5.	07 Sept 2012	IPS Lingkungan alam dan buatan	III		
6.	10 Sept 2012	Matematika Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20	I		
7.	12 Sept 2012	Bahasa Indonesia Mendesripsikan isi puisi	II		
8.	14 Sept 2012	PKn Saling berbagi di lingkungan sekolah	II		

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,



Suni, S. Th, M.M  
NIP. 19530604 197501 2 004

Koordinator Dosen Pembimbing,

Dra. Tri Murtiningsih, MPd  
NIP. 194811 241975 01 2 001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktek : SD Negeri Salaman Mloyo

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Indra Pradista NIM / Jurusan : 1401409007 / PGSD Fakultas : FIP			Nama : Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd. NIP / Prodi : 19560512 198203 1003 Fakultas : FIP		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : FL. Surasmi, A.Ma NIP : 195210 26 197701 2 003			Nama : Suni, S. Th, M.M NIP : 19530604 197501 2 004		
No	Tgl	Materi pokok	Kelas	Tanda tangan	
				Dosbing	Guru pamong
1.	18 Sept 2012	Matematika Penjumlahan dan pengurangan bilangan 1-20	I		
2.	20 Sept 2012	Bahasa Jawa Unggah- ungguh	IV		
3.	20 Sept 2012	IPA Panca Indera beserta fungsinya	IV		
4.	22 Sept 2012	IPA Organ pencernaan	V		
5.	22 Sept 2012	IPS Menggambar peta	V		
6.	25 Sept 2012	Matematika Perkalian bilangan 1- 20	II		
7.	27 Sept 2012	Matematika FPB dan KPK	V		
8.	27 Sept 2012	SBK Menggambar lingkungan alam	V		

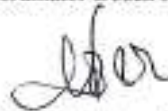
Semarang, 9 Oktober 2012



Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Suni, S. Th, M.M  
NIP. 19530604.197501.2.004

Koordinator Dosen Pembimbing,



Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd  
NIP. 194811 241975 01 2 001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR ( UJIAN )  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktek : SD Negeri Salaman Moyo

MAHASISWA					
Nama : Indra Pradista					
NIM / Jurusan : 1401409007 / PGSD					
Fakultas : FIP					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : FL. Surasmi, A.Ma			Nama : Drs. A. Zaenal Abidin, M.Pd.		
NIP : 195210 26 197701 2 003			NIP / Prodi : 19560512 198203 1003		
			Fakultas : FIP		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	Selasa, 02 Oktober 2012	Matematika	II		
2.	Selasa, 09 Oktober 2012	Bahasa Indonesia	IV		

Semarang, 9 Oktober 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,



Suni, S. Th, MM  
NIP : 19530604 197501 2 004

Koordinator dosen pembimbing.

Dra. Tri Murtiningsih, M.Pd  
NIP 194811 241975 01 2 001

## JADWAL KEGIATAN PRAKTIKAN DAN SEKOLAH LATIHAN

Nama : Indra Pradista  
NIM : 1401409007  
Fakultas : FIP  
Jurusan/Prodi : PGSD, S1  
Sekolah/tempat latihan : SD Negeri Salaman Mloyo Semarang

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin, 30 Juli 2012	06.30 – Selesai	Penerjunan PPL
	Selasa, 31 Juli 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1 (Observasi)
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1 (Observasi)
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	Pengajian
	Jum'at, 3 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Senin, 6 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
II	Selasa, 7 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.30 – Selesai	Upacara Hari Kemerdekaan RI
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
	Jum'at, 10 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1

	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30 – 11.30 WIB	PPL 1
III	Senin, 13 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Selasa, 14 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Rabu, 15 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Kamis, 16 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Jum'at, 17 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Sabtu, 18 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
IV	Senin, 20 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Selasa, 21 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Rabu, 22 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Kamis, 23 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Jum'at, 24 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
	Sabtu, 25 Agustus 2012	-	Libur Lebaran
V	Senin, 27 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	Halal bihalal tingkat sekolah
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2

	Rabu, 29 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	Halal bihalal tingkat Kecamatan
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 31 Agustus 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 1 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
VI	Senin, 3 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 4 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 5 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 6 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 7 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 8 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
VII	Senin, 10 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 11 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 12 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 13 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 14September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2

	Sabtu, 15 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
VIII	Senin, 17 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 18 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 19 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 20 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 21 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Sabtu, 22 September 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	IX	Senin, 24 September 2012	07.30 – 12.30 WIB
Selasa, 25 September 2012		07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
Rabu, 26 September 2012		07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
Kamis, 27 September 2012		07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
Jum'at, 28 September 2012		07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
Sabtu, 29 September 2012		07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
X		Senin, 1 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2

	Rabu, 3 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	Ujian
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jum'at, 5 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	Ujian
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.30 – 12.30 WIB	PPL 2
XI	Senin, 8 Oktober 2012	07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
	Rabu, 10 Oktober 2012	07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
	Jum'at, 12 Oktober 2012	07.30 – 12.00 WIB	PPL 2
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
XII	Senin, 15 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Rabu, 17 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	PPL 2
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00 – 12.30 WIB	Lomba siswa dan perpisahan



	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00 – Selesai	Penarikan PPL
--	---------------------------	-----------------	---------------

Mengetahui,

Guru Pamong



FL. Surasmi, A. Ma

NIP. 19610605 198104 2 001

Dosen Pembimbing



Drs. A Zaenal Abidin, M.Pd

NIP. 19560512 198203 1 003

Mengetahui:

Kepala Sekolah,



Suni S. Th, MM

NIP : 19530604 197501 2 004

**KEGIATAN TAMBAHAN MAHASISWA PPL  
DI SD SALAMAN MLOYO NGALIYAN SEMARANG**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1	2 Agustus 2012	Mengikuti Pengajian Ramadhan Putaran ke dua
2	10 Agustus 2012	Mengikuti Pengajian Ramadhan Putaran terakhir
3	1 Oktober 2012	Menjadi Petugas Upacara Sebagai Pengibar Bendera

Semarang, 09 Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah,



Surti S. Th, MM

NIP : 19530604 197501 2 004



Rabu, 12 September		Kamis, 13 September		Jumat, 14 September		Sabtu, 15 September			
Indra	2.B.Ind	Indra		Indra	2. PKn	Indra			
Sylviana	1.B.Jawa	Sylviana		Sylviana	3. IPS	Sylviana			
Ika Tiara	2.MTK	Ika Tiara		Ika Tiara	1.IPA	Ika Tiara			
Niesar		Niesar	4. IPA	Niesar		Niesar	5. IPS		
Ali		Ali	5. MTK	Ali		Ali	4. IPS		
Ulfah		Ulfah	4.B.Jawa	Ulfah		Ulfah	5. IPA		
Yusa		Yusa		Yusa		Yusa			
Feri		Feri		Feri		Feri			



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL**

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan ( tanggal )											Ket	
				30-7/12	31-7/12	1-8/12	2-8-12	3-8/12	4-8/12	5-8/12	6-8/12	7-8/12	8-8/12	9-8-12		
1	Indra Pradista	1401409007	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	Sylviana D.LP	1401409175	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3	Ika Tiara R	1401409194	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4	Niesar Ayu A	1401409277	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5	Ali Mutho'i	1401409366	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6	Maria Ulfah	1401409385	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7	Yusa R.N	6102409018	S1-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8	Feri Budiman	6102409103	S1-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Semarang, 9 Agustus.....2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo 1



NIP: 19520609 197501 3.004

Koordinator Mahasiswa

Ali Mutho'i  
NIM: 1401409366

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL**

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan ( tanggal )										Ket
				10-8-12	11-8-12	21-8-12	26-8-12	28-8-12	30-8-12	31-8-12	1-9-12	8-9-12	11-9-12	
1	Indra Pradista	1401409007	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Sylviana D.LP	1401409175	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ika Tiara R	1401409194	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Niesar Ayu A	1401409277	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Ali Mutho'i	1401409366	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Maria Ulfah	1401409385	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Yusa R.N	6102409018	S1-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Feri Budiman	6102409103	S1-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang , ..... September ..... 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo 1

*[Signature]*  
 NIP: 19830804 197501 2004

Koordinator Mahasiswa

*[Signature]*  
 Ali Mutho'i  
 NIM: 1401409366



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL**

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan ( tanggal )											Ket	
				5-9-2012	6-9-2012	7-9-2012	8-9-2012	10-9-2012	11-9-2012	12-9-2012	13-9-2012	14-9-2012	15-9-2012			
1	Indra Pradista	1401409007	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	Sylviana D.LP	1401409175	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3	Ika Tiara R	1401409194	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4	Niesar Ayu A	1401409277	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5	Ali Mutho'i	1401409366	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6	Maria Ulfah	1401409385	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7	Yusa R.N	6102409018	S1-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8	Feri Budiman	6102409103	S1-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Semarang, 15 September 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo 1



S.Th. MM

NIP: 197501 2004

Koordinator Mahasiswa

[Signature]  
Ali Mutho'i

NIM :



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL**

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan ( tanggal )										Ket	
				17-9-2012	18-9-2012	19-9-2012	20-9-2012	21-9-2012	22-9-2012	23-9-2012	24-9-2012	25-9-2012	26-9-2012		27-9-2012
1	Indra Pradista	1401409007	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Sylviana D.I.P	1401409175	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ika Tina R	1401409194	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Niesar Ayu A	1401409277	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Ali Mutho'i	1401409366	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Maria Ulfah	1401409385	S1-PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Yusa R.N	6102409018	S1-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Feri Budiman	6102409103	S1-PJKR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 27 September.....2012

Mengetahui

Kepala Sekolah, SDN Salaman Mloyo 1



*[Signature]*  
S.Th. MM  
NIP: 19320604 1975012004

Koordinator Mahasiswa

*[Signature]*  
Ali Mutho'i  
NIM: 1401409366

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL**

Program / Tahun : PPL 2012

Sekolah latihan : SD NEGERI SALAMAN MLOYO 1

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan ( tanggal )										Ket		
				28-9-'12	29-9-'12	1-10-'12	2-10-'12	3-10-'12	4-10-'12	5-10-'12	6-10-'12	8-10-'12	9-10-'12			
1	Indra Pradista	1401409007	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	Sylviana D.LP	1401409175	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3	Ika Tiara R	1401409194	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4	Niesar Ayu A	1401409277	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5	Ali Mutho'i	1401409366	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6	Maria Ulfah	1401409385	S1-PGSD	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7	Yusa R.N	6102409018	S1-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8	Feri Budiman	6102409103	S1-PJKR	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Semarang, 9 Oktober .....2012

Mengetahui

Kepala Sekolah SDN Salaman Mloyo 1



.....  
NIP: 19330602 ..... 197501 2 004

Koordinator Mahasiswa

[Signature]  
Ali Mutho'i  
.....  
NIM: 1401409366

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

**Sekolah** : SDN SALAMAN MLOYO  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : V / 1  
**Materi Pokok** : Membaca Teks Percakapan  
**Waktu** : 3 x 40 menit (1 x pertemuan)

**I. Standar Kompetensi**

Membaca

3. Memahami teks dengan membaca teks percakapan, membaca cepat 75 kata/menit, dan membaca puisi.

**II. Kompetensi Dasar**

- 3.1. Membaca teks percakapan dengan lafal dan intonasi yang tepat.

**III. Indikator**

1. Membaca teks percakapan dengan lafal dan intonasi yang tepat.
2. Memperkirakan isi dari teks percakapan.
3. Memilih kata-kata yang tepat untuk melengkapi teks percakapan yang belum lengkap.
4. Membuat teks percakapan sederhana.

**IV. Tujuan Pembelajaran**

1. Diberikan contoh-contoh teks percakapan, siswa dapat membaca teks percakapan dengan lafal dan intonasi yang tepat.
2. Diberikan beberapa kesempatan praktek, siswa dapat mempraktekkan teks percakapan yang dibaca dengan teman sekelasnya.

3. Diberikan teks percakapan yang belum lengkap, siswa dapat memilih kata-kata yang tepat untuk melengkapi teks tersebut.
4. Diberikan tugas, siswa dapat membuat teks percakapan sederhana.

### **Karakter yang Diharapkan**

- Disiplin ( *Discipline* ),
- Rasa hormat dan perhatian ( *respect* ),
- Tekun ( *diligence* ),
- Tanggung jawab ( *responsibility* ),
- Ketelitian ( *carefulness* )
- Sopan santun

### **V. Materi Pembelajaran**

Membaca teks percakapan

### **VI. Alokasi Waktu**

3 x 40 menit ( 1 x pertemuan)

### **VII. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi kelompok
3. Praktek
4. Metode pembelajaran kumon

### **VIII. Kegiatan Pembelajaran**

#### **Prakegiatan**

1. Salam, do'a, dan pengkondisian kelas
2. Presensi

#### **Kegiatan pembukaan**

1. Apersepsi
2. Motivasi
3. Penyampaian tujuan pembelajaran

### **Kegiatan inti**

1. Eksplorasi
  - a. Guru bertanya jawab dengan siswa mengenai hal apa saja yang diketahui oleh siswa mengenai percakapan.
  - b. Guru membimbing beberapa siswa maju ke depan kelas membaca teks percakapan yang telah disediakan oleh guru.
  - c. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa mengenai isi dari contoh teks percakapan.
  - d. Guru menjelaskan materi pembelajaran.
2. Elaborasi
  - a. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil.
  - b. Guru memberikan tugas kepada kelompok siswa untuk membuat teks percakapan sederhana.
  - c. Siswa dibimbing oleh guru untuk mendiskusikan kata-kata yang tepat yang sesuai untuk teks percakapan.
  - d. Satu per satu kelompok maju ke depan kelas untuk membaca dan mempraktekkan percakapan tersebut.
  - e. Guru memberikan reward kepada kelompok terbaik.
  - f. Guru bersama siswa membuat simpulan.
3. Konfirmasi

- a. Guru bertanya jawab tentang hal yang masih belum dimengerti oleh siswa.
- b. Siswa mengerjakan soal evaluasi.
- c. Guru bersama siswa melakukan refleksi.
- d. Pemberian tugas rumah oleh guru.

## **IX. Media dan Sumber**

### 1. Media

- a. Beberapa benda di kelas yang dapat di manfaatkan sebagai media pembelajaran.
- b. Teks percakapan yang disediakan oleh guru.

### 2. Sumber belajar

- Buku paket Bahasa Indonesia kelas V dan Buku lain yang relevan

## **X. Evaluasi**

Prosedur : tes proses

Jenis Tes : tertulis

Bentuk : unjuk kerja dan portopolio

Alat tes : soal tes, kriteria penilaian

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

**Suni, S. Th, MM**  
**NIP.19530604197501 2 004**

Semarang, 03 September 201  
Guru Pamong

**FL. Surasmi , A. Ma**  
**NIP.1961060198104 2 001**

## SINTAKS METODE PEMBELAJARAN KUMON

Langkah-langkah penerapan:

No.	Aktifitas guru	Aktifitas siswa
1.	Guru menyajikan konsep	Siswa memperhatikan penjelasan guru
2.	Guru memberikan latihan	Siswa mengerjakan latihan dengan bimbingan guru
3.	Guru menilai hasil kerja siswa, misal ada hasil kerja siswa yang masih memerlukan perbaikan maka dikembalikan kembali kepada siswa agar diperbaiki	Siswa yang sudah selesai mengerjakan latihan langsung menilaikan hasil kerjanya kepada guru
4.	Guru membimbing siswa yang sudah menilaikan hasil kerjanya sampai 5x namun hasil kerjanya belum maksimal.	

## PENGEMBANGAN BAHAN AJAR

Tahukah kamu perbedaan percakapan dengan wawancara? Percakapan hampir sama dengan wawancara. Baik dalam wawancara maupun percakapan, ada pihak yang bertanya dan pihak yang menjawab. Perbedaannya, dalam percakapan, penanya dan penjawab dapat berbicara bergantian, sedangkan dalam wawancara tidak demikian.

Membaca teks percakapan merupakan salah satu kegiatan membaca nyaring. Selama membaca teks percakapan, kamu harus memerhatikan tanda baca dan jenis kalimat yang dibacanya. Misalnya, bertanya, menyuruh, menjawab, meminta, atau yang lain. Setiap jenis kalimat yang dibaca memiliki intonasi yang berbeda.

Bacalah contoh teks percakapan berikut.

**Beti** : "Ke mana saja kamu selama liburan, Ran?"

**Rani** : "Aku jalan-jalan ke rumah Paman yang kebetulan baru datang dari luar negeri."

**Beti** : "Wah, asyik, *dong*?"

**Rani** : "Tentu, Ti. Aku senang sekali karena Paman banyak membawa oleh-oleh. Aku diberi oleh-oleh berupa buku kumpulan dongeng Abunawas."

**Beti** : "Apa saja yang kamu baca di buku kumpulan dongeng itu?"

**Rani** : "Ho...! Banyak sekali dan sangat mengagum kan."

Di dalam teks percakapan terdapat berbagai informasi. Jangan kamu lewatkan informasi itu tanpa dicatat. Hal yang penting kamu catat ialah informasi yang bermanfaat bagi kehidupan.





## LEMBAR EVALUASI SISWA

Nama : .....

No. Absen : .....

### A. Bacalah teks percakapan berikut!

Budi : “halo Rio! Apa yang sedang kamu lakukan?”  
Rio : “halo Budi! Aku sedang membuat layang-layang.”  
Budi : “wah, memang kamu bisa membuatnya sendiri?”  
Rio : “tentu saja bisa, mudah kok!”  
Budi : “bagaimana caranya? Aku belum pernah membuat layang-layang sendiri?”  
Rio : “kalau kamu mau, aku bisa mengajarmu membuat layang-layang.”  
Budi : “benarkah? Apa saja yang harus aku persiapkan?”  
Rio : “ kamu perlu mempersiapkan alat dan bahan untuk membuat layang-layang yaitu pisau, gunting, lem, kertas, bambu, dan benang.”

### B. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai dengan isi teks percakapan!

1. Apakah judul yang tepat untuk teks percakapan di atas?
2. Siapakah tokoh yang ada dalam percakapan tersebut?
3. Apakah isi dari percakapan tersebut?
4. Bahan apa sajakah yang diperlukan untuk membuat layang-layang?

### C. Lengkapilah teks percakapan berikut dengan kata/kalimat yang tepat!

Sinta : “ selamat pagi, Jojo.”  
Jojo : “ .....”  
Sinta : “ bagaimana kabarmu hari ini?”  
Jojo : “ ..... kalau kamu?”  
Sinta : “ aku juga baik.”  
Jojo : “Oh ya, liburan kemarin kamu pergi kemana?”  
Sinta : “ aku pergi ke.....”  
Jojo : “ wah, pasti menyenangkan! ..... yang kamu lihat disana?”  
Sinta : “ ada harimau, gajah, monyet, dan masih banyak lagi.”

## Kriteria Penilaian

### LEMBAR KERJA SISWA

Kriteria	Skor maksimal	Skor yang diperoleh
Pemilihan kata	20	
Kerapian	20	
Ketepatan waktu	20	
Kerjasama kelompok	20	
Performansi	20	
Jumlah	100	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

### LEMBAR EVALUASI SISWA

No soal	Skor maksimal	Skor yang diperoleh
A. 1.	10	
2.	10	
3.	10	
4.	10	
B. 1.	15	
2.	15	
3.	15	
4.	15	
Jumlah	100	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

**Sekolah** : SDN SALAMAN MLOYO  
**Mata Pelajaran** : Matematika  
**Kelas/Semester** : IV / 1  
**Materi Pokok** : Perkalian bilangan dengan cara bersusun  
**Waktu** : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

**I. Standar Kompetensi**

1. Memahami dan menggunakan sifat-sifat operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah.

**II. Kompetensi Dasar**

- 1.3. Melakukan operasi perkalian dan pembagian.

**III. Indikator**

1. Menjelaskan langkah-langkah penyelesaian operasi perkalian dengan cara bersusun.
2. Menghitung soal-soal perkalian dengan cara susun pendek dan cara susun panjang.
3. Memecahkan masalah-masalah yang berkaitan dengan perkalian dengan cara bersusun.
4. Membuat soal beserta kunci jawaban.

**IV. Tujuan Pembelajaran**

1. Diberikan contoh-contoh penyelesaian soal perkalian dengan cara bersusun, siswa dapat langkah-langkah penyelesaian operasi perkalian dengan cara bersusun.

2. Diberikan beberapa soal cerita, siswa dapat menyelesaikan operasi perkalian bilangan dengan cara bersusun pendek dan cara bersusun panjang.
3. Melalui permainan kartu, siswa dapat melatih konsentrasi dan kerjasama dengan teman sekelas.
4. Diberikan contoh soal beserta jawabannya, siswa dapat membuat soal sendiri beserta jawabannya.

### **Karakter yang Diharapkan**

- Disiplin ( *Discipline* ),
- Rasa hormat dan perhatian ( *respect* ),
- Tekun ( *diligence* ),
- Tanggung jawab ( *responsibility* ),
- Ketelitian ( *carefulness* )

### **V. Materi Pembelajaran**

Perkalian bilangan dengan cara bersusun

### **VI. Alokasi Waktu**

2 x 40 menit ( 1 x pertemuan)

### **VII. Metode Pembelajaran**

5. Ceramah
6. Demonstrasi
7. Tanya jawab
8. Diskusi
9. Strategi pembelajaran Card Sort

## **VIII. Kegiatan Pembelajaran**

### **Prakegiatan**

1. Salam, do'a, dan pengkondisian kelas
2. Presensi

### **Kegiatan pembukaan**

4. Apersepsi
5. Motivasi
6. Penyampaian tujuan pembelajaran

### **Kegiatan inti**

4. Eksplorasi
  - a. Guru menanyakan hal apa saja yang diketahui oleh siswa mengenai operasi perkalian bilangan.
  - b. Guru menanyakan tanggal lahir masing-masing siswa dan menugaskan kepada siswa untuk mengalikan bilangan tersebut dengan bilangan yang telah ditentukan oleh guru.
  - c. Guru menjelaskan materi pembelajaran disertai dengan demonstrasi.
5. Elaborasi
  - a. Guru memberikan beberapa soal kepada siswa untuk di kerjakan oleh siswa.
  - b. Setelah semua siswa selesai mengerjakan soal, guru memberikan beberapa soal di papan tulis.
  - c. Soal yang ada di papan tulis ditawarkan oleh guru kepada beberapa siswa yang ingin mengerjakan soal tersebut (Soal yang disediakan di papan tulis disesuaikan dengan jumlah siswa yang dikehendaki untuk maju).

- d. Guru mengulas kembali materi secara sepintas.
  - e. Guru bersama siswa melakukan permainan card sort dimana kartu soal dan jawaban disediakan oleh guru.
  - f. Siswa bersama teman sekelompoknya ( 2 anak) dibimbing oleh guru untuk membuat sebuah soal beserta jawabannya.
  - g. Guru bersama siswa membuat simpulan.
6. Konfirmasi
- a. Guru bertanya jawab tentang hal yang masih belum dimengerti oleh siswa.
  - b. Siswa mengerjakan soal evaluasi.
  - c. Guru bersama siswa melakukan refleksi.
  - d. Pemberian tugas rumah oleh guru.

## **IX. Media dan Sumber**

3. Media
- c. Beberapa benda di kelas yang dapat di manfaatkan sebagai media pembelajaran.
  - d. Kartu soal dan jawaban yang telah disediakan oleh guru
4. Sumber belajar
- Buku paket Matematika kelas IV dan Buku lain yang relevan

## **X. Evaluasi**

Prosedur : tes proses

Jenis Tes : tertulis

Bentuk : unjuk kerja

Alat tes : soal tes, kriteria penilaian

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Semarang, 03 September 201  
Guru Pamong

**Suni, S. Th, MM**  
**NIP.19530604197501 2 004**

**FL. Surasmi , A. Ma**  
**NIP.1961060198104 2 001**



## SINTAKS STRATEGI PEMBELAJARAN CARD SORT

Langkah-langkah penerapan:

No.	Aktifitas guru	Aktifitas siswa
1.	Guru menyiapkan kartu berisi soal dan kartu berisi jawaban	Siswa duduk rapi di bangku masing-masing
2.	Guru mengacak kartu	
3.	Guru membagikan kartu kepada siswa, masing-masing siswa mendapat satu kartu soal atau kartu jawaban	Siswa menjaga kartu mereka supaya tidak tertukar oleh kartu lain
4.	Guru membimbing siswa untuk bergerak mencari kartu pasangannya yaitu kartu soal yang sesuai dengan kartu jawaban	Siswa bergerak mencari kartu pasangannya
5.	Guru memerintahkan siswa untuk membentuk kelompok sesuai dengan pasangannya kemudian menempelkan hasilnya dipapan tulis secara urut	Siswa membentuk kelompok dengan siswa lain yang memiliki kartu pasangannya
6.	Guru mengoreksi hasil permainan	Siswa bersama guru mengoreksi hasil permainan
7.	Guru meminta beberapa kelompok untuk mempertanggungjawabkan hasil diskusi mereka dengan cara mengerjakan soal tersebut disertai cara pengerjaannya	Beberapa kelompok siswa menyalin soal dan jawaban kelompok disertai cara pengerjaannya
8.	Guru mengapresiasi hasil kinerja murid	
9.	Guru bersama siswa melakukan tindak lanjut	

## PENGEMBANGAN BAHAN AJAR

### OPERASI PERKALIAN BILANGAN DENGAN CARA BERSUSUN

Ema mempunyai 4 kaleng permen pemberian paman. Setelah dibuka satu kaleng ternyata berisi 21 permen. Menurut Paman, semua kaleng isinya sama. Berapa banyaknya permen Ema pemberian paman?

Banyaknya permen Ema dapat kita cari dengan perkalian bilangan  $4 \times 21$ .

1. Dengan definisi perkalian sebagai penjumlahan yang berulang, maka bentuk perkalian tersebut dapat kita tuliskan:

$$4 \times 21 = 21 + 21 + 21 + 21 = 84$$

2. Dengan perkalian langsung dapat kita tuliskan  $4 \times 21 = 21 \times 4$  (sifat komutatif perkalian).

$$21 \times 4 = 84$$

3. Dengan perkalian bersusun dapat kita tuliskan:

$$\begin{array}{r} 21 \\ 4 \\ \hline 84 \end{array} \times$$

Cara 1

$$\begin{array}{r} 21 \\ 4 \\ \hline 84 \\ 80 \\ \hline 84 \end{array} \times$$

Cara 2

Cara susun pertama disebut **cara susun pendek**. Sedangkan cara susun kedua disebut **cara susun panjang**. Dari ketiga cara perkalian di atas, kalian peroleh hasil yang sama. Jadi, banyaknya permen Ema pemberian Paman adalah 84 permen.

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama : .....

No. Absen : .....

A. Kerjakanlah soal-soal di bawah ini dengan menggunakan cara bersusun pendek!

1.  $12 \times 7 = \dots$

2.  $5 \times 16 = \dots$

3.  $13 \times 14 = \dots$

4.  $123 \times 3 = \dots$

B. Kerjakanlah soal-soal di bawah ini dengan menggunakan cara bersusun panjang!

1.  $12 \times 7 = \dots$

4.  $123 \times 3 = \dots$

2.  $5 \times 16 = \dots$

3.  $13 \times 14 = \dots$

## LEMBAR EVALUASI SISWA

Nama : .....

No. Absen : .....

A. Kerjakanlah soal-soal di bawah ini dengan menggunakan cara bersusun pendek!

1.  $23 \times 4 = \dots$

2.  $31 \times 2 = \dots$

3.  $4 \times 45 = \dots$

4.  $120 \times 5 = \dots$

5.  $245 \times 4 = \dots$

B. Kerjakanlah soal-soal di bawah ini dengan menggunakan cara bersusun panjang!

1.  $15 \times 5 = \dots$

2.  $25 \times 6 = \dots$

3.  $3 \times 34 = \dots$

4.  $142 \times 4 = \dots$

5.  $341 \times 2 = \dots$

## Kriteria Penilaian

### LEMBAR KERJA SISWA

No soal	Skor maksimal	Skor yang diperoleh
A. 1.	10	
2.	10	
3.	10	
4.	10	
B. 1.	15	
2.	15	
3.	15	
4.	15	
Jumlah	100	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

### LEMBAR EVALUASI SISWA

No soal	Skor maksimal	Skor yang diperoleh
C. 1.	10	
2.	10	
3.	10	
4.	10	
5.	10	
D. 1.	10	
2.	10	
3.	10	
4.	10	
5.	10	
Jumlah	100	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Disusun Guna Ujian Mengajar

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

Dosen Pembimbing : Drs. A Zaenal Abidin, M.Pd

Guru Pamong : FL Surasmi, A.Ma

Disusun Oleh :

Indra Pradista

1401409007

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester: IV / Ganjil

Alokasi waktu : 2 x 35 menit

### **I. Standar Kompetensi**

#### **Mendengarkan**

Bahasa Indonesia

1. Mendengarkan penjelasan tentang petunjuk denah dan simbol daerah/lambang korps

### **II. Kompetensi Dasar**

Bahasa Indonesia

- 1.1 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar

### **III. Indikator**

Bahasa Indonesia

- 1.1.1 Membaca Petunjuk Mata angin pada peta
- 1.1.2 Membaca gambar/denah
- 1.1.3 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang di dengar oleh siswa

### **IV. Tujuan Pembelajaran**

Bahasa Indonesia

1. Melalui gambar arah mata angin siswa dapat membaca petunjuk mata angin pada peta dengan benar
2. Disediakan gambar/denah siswa dapat membaca gambar/denah dengan benar
3. Melalui teks petunjuk siswa dapat membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang di dengar oleh siswa dengan tepat

**Karakter yang diharapkan:** disiplin, mandiri, kreatif

## **V. Materi Ajar**

Bahasa Indonesia : Membuat Denah berdasarkan Penjelasan yang Didengar

## **VI. Alat/Bahan dan Sumber belajar**

Alat/Bahan:

1. Gambar Arah mata angin
2. Gambar denah suatu tempat
3. Lembar Kegiatan Siswa
4. Lembar evaluasi individu

Sumber belajar:

1. Pedoman Guru Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas IV
2. Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas III ;BSE

## **VII. Model Pembelajaran :**

### **a. Metode**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab

### **b. Model**

*Pembelajaran Kumon*

## **VIII. Langkah-langkah pembelajaran**

### **A. Kegiatan awal**

#### **a) Pra Kegiatan**

1. Salam
2. Doa
3. Presensi
4. Pengkondisian kelas
5. Mempersiapkan alat dan sumber belajar.

#### **b) Apersepsi**

1. Guru bertanya kepada siswa:  
Siapa diantara kalian yang mengetahui tentang gambar/denah? Siapa yang bisa menjelaskan denah kelas ini?



2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
3. Guru memotivasi siswa

## **B. Kegiatan Inti**

### **Eksplorasi**

- Guru menyajikan gambar petunjuk mata angin untuk seluruh kelas.
- Guru meminta siswa menganalisa gambar tersebut
- Guru meminta beberapa siswa maju ke depan untuk membaca arah mata angin tersebut
- Guru meluruskan analisa-analisa siswa.
- Guru menjelaskan materi pembelajaran.

### **Elaborasi**

- Guru menugaskan kepada siswa untuk membuat denah suatu tempat yang sudah siswa pahami.
- Siswa membuat denah dibimbing oleh guru.
- Siswa yang merasa telah menyelesaikan tugasnya dapat menyerahkan hasil kerjanya kepada guru, apabila terdapat beberapa bagian yang perlu diperbaiki maka siswa diberi kesempatan untuk memperbaiki hingga beberapa kali.
- Guru memberi reward kepada siswa dengan hasil kerja terbaik.

### **Konfirmasi**

- Guru menjelaskan kembali secara singkat tentang materi
- Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang dipahami

## **C. Kegiatan penutup**

1. Siswa bersama-sama guru membuat kesimpulan pelajaran
2. Guru memberikan evaluasi individu
3. Guru memberikan PR

## **IX. Penilaian**

- a. Prosedur penilaian

- Tes Awal : Tidak Ada  
Tes dalam proses : Ada (LKS)  
Tes Akhir : Ada (Tes formatif/evaluasi)
- b. Jenis tes : Tes lisan dan tertulis  
c. Bentuk tes : Isian singkat  
d. Soal tes : Terlampir  
e. Kunci jawaban : Terlampir  
f. Pedoman penilaian : Terlampir

Semarang, 08 September 2012

Mengetahui,

Guru Kelas

Praktikan

**Siti Surowati**

NIP. 19570803 197701 2 004

**Indra Pradista**

NIM. 1401409277

Guru Pamong

Kepala Sekolah

**FL Surasmi, A.Ma**

NIP. 19521026 197701 2 003

**Suni, S. Th, M.M**

NIP. 1961060 198104 2 001

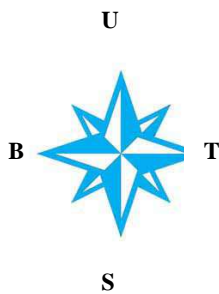
## LAMPIRAN

### Pengembangan Bahan Ajar

#### Bahasa Indonesia

#### A. Membuat Denah Sesuai Petunjuk yang Didengar

##### 1. Petunjuk Arah Mata Angin



Gambar ini disebut mata angin, yaitu petunjuk arah yang terdapat dalam peta, atlas, atau denah. Pada mata angin ini terdapat huruf U yang terletak di atas, S terletak di bawah, huruf B di samping kiri, dan huruf T di samping kanan.

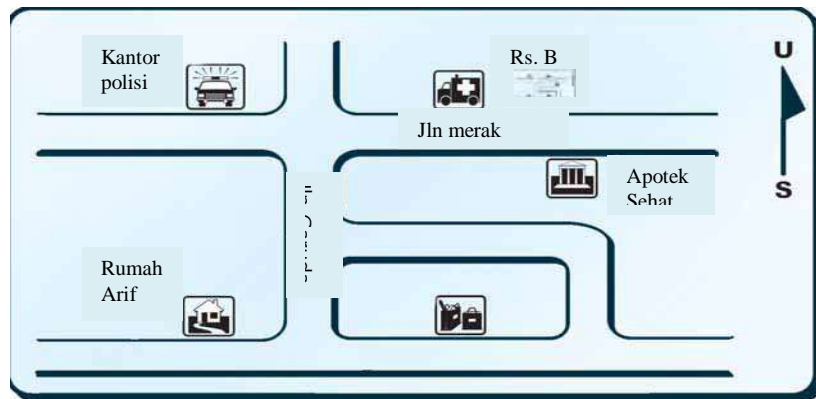
Masingmasing huruf itu melambangkan arah. U berarti arah utara. Arah utara pada peta terletak di atas. Jadi, jika ada peta atau denah dengan huruf U di atas, kalian dapat menemukan arah utara. Huruf S menunjukkan arah selatan. Arah selatan pada peta terletak di bawah. Jika ada peta atau denah dengan huruf S di bawah, kalian dapat menemukan arah selatan. Huruf B menunjukkan arah barat. Arah barat pada peta terletak di sebelah kiri. Jika ada peta atau denah dengan huruf B di sebelah kiri, kalian dapat menemukan arah barat. Sedangkan huruf T menunjukkan arah timur. Arah timur pada peta terletak di sebelah kanan. Jadi, jika kalian menemukan peta atau denah, maka sebelah kanan kalian adalah arah timur.

##### 2. Petunjuk Denah Suatu Tempat

*Perhatikan cerita di bawah ini!*

Arif disuruh ibu untuk membeli obat merah. Aulia, adik Arif, kakinya terluka karena jatuh dari sepeda. Arif belum mengetahui letak apotek tersebut. Akhirnya, ibu menggambar denah dari rumah menuju apotek “Sehat”.

Berikut ini gambar denah yang dibuat ibu



Bagaimana menjelaskan letak apotek “Sehat” berdasarkan denah di atas?

Untuk sampai ke apotek “Sehat” dari rumah Arif naik sepeda ke arah utara melewati Jalan Garuda. Sampai di simpang empat, Arif belok ke kanan menuju arah timur melewati Jalan Merak. Letak apotek “Sehat” kira-kira 100 meter dari simpang empat itu, tepatnya di selatan Jalan Merak. Jadi, apotek itu menghadap ke utara.

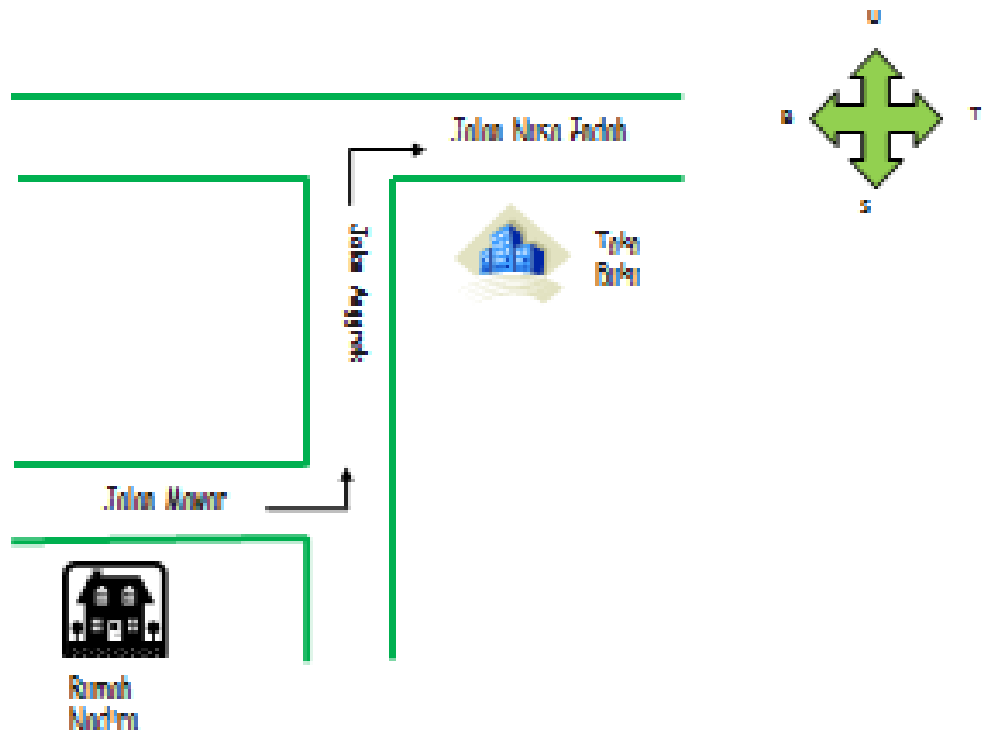
### 3. Membuat Denah Sesuai Petunjuk

Setelah mengetahui petunjuk membaca denah seperti contoh di atas, coba buatlah denah! Caranya, guru akan membacakan petunjuk berikut ini. Tutuplah buku ini dan dengarkan baik-baik! Setelah itu, buatlah denah berdasarkan petunjuk yang dibacakan gurumu tersebut!

Kerjakan di buku tugasmu! Dina disuruh ayah untuk ke rumah Pak Budi mengantar undangan

rapat desa. Dina ke rumah Pak Budi dengan naik sepeda. Untuk sampai ke rumah Pak Budi, dari rumah Dina berjalan ke arah barat. Sampai di pertigaan, belok ke kanan menuju arah utara. Sampai di simpang empat belok kiri. Rumah Pak Budi bercat biru kira-kira 200 meter dari simpang empat.

**Kunci Jawaban LKS (Contoh denah)**



**Kriteria Penilaian**

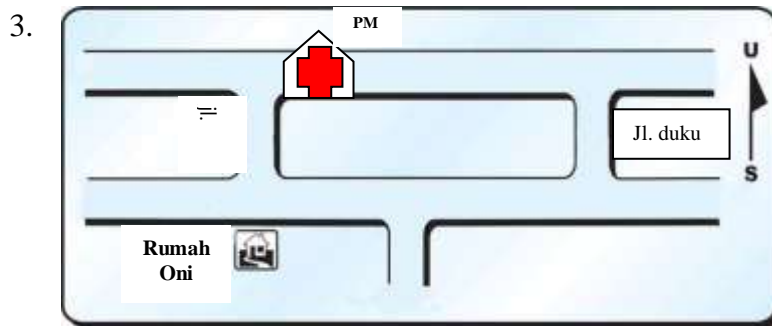
Skor maksimal = 10

**Nilai = Jumlah skor yang diperoleh x 10**

### Evaluasi Individu

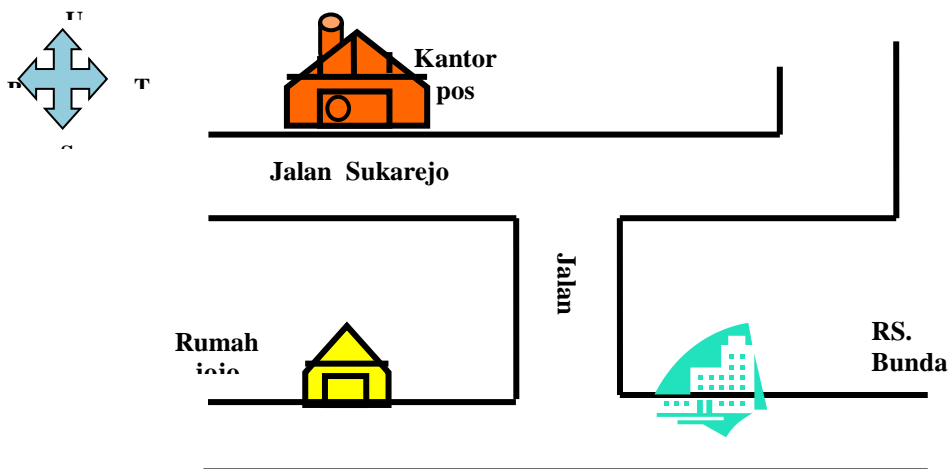
Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang benar!

1. Gambar yang menunjukkan letak suatu rumah disebut...
  - a. Denah pasar
  - b. denah sekolah
  - c. denah rumah
  - d. denah desa
2. Tujuan adanya denah adalah...
  - a. Memudahkan pencarian tempat
  - b. Agar cepat pulang
  - c. mempersulit pencarian
  - d. mempercepat sampai di rumah



Jika dari rumah Oni kita akan ke PMI maka melewati jalan...

- a. jalan Priok
  - b. jalan Merbabu
  - c. jalan Salak
  - d. jalan Duku
4. Jawablah pertanyaan berikut ini dengan jawaban yang benar!



Jojo akan pergi ke kantor pos. Jelaskan perjalanan Jojo berdasarkan denah di atas!

### Kunci Evaluasi

1. C
2. A
3. A
4. dari depan rumah Jojo berjalan ke arah timur, sampai di pertigaan Jojo belok kiri ke arah jalan Makmur. Tiba di pertigaan Jojo belok ke kiri lagi dan tiba di jalan Sukarejo. Disitulah letak kantor pos di sebelah kanan jalan.

### Kriteria penilaian

Nomor 1= 1

2= 1

3= 1

4= 2

Jumlah skor maksimal = 5

**Nilai = Jumlah skor x 20**

## KISI-KISI SOAL

Sekolah : SD Negeri Salaman Mloyo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : IV / 1

Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (2 x 35 menit)

### Standar Kompetensi :

Mendengarkan

Bahasa Indonesia

1. Mendengarkan penjelasan tentang petunjuk denah dan simbol daerah/lambang korps

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Ranah	Nomor Soal
1.1 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar	Membuat Denah berdasarkan Penjelasan yang Didengar	1.1.1 Membaca Petunjuk Mata angin pada peta	Tes lisan dan tertulis	Pilihan ganda dan uraian	C1	1
		1.1.2 Membaca gambar/denah			C2	2
		1.1.3 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang di dengar oleh siswa			C4	3
					C5	4

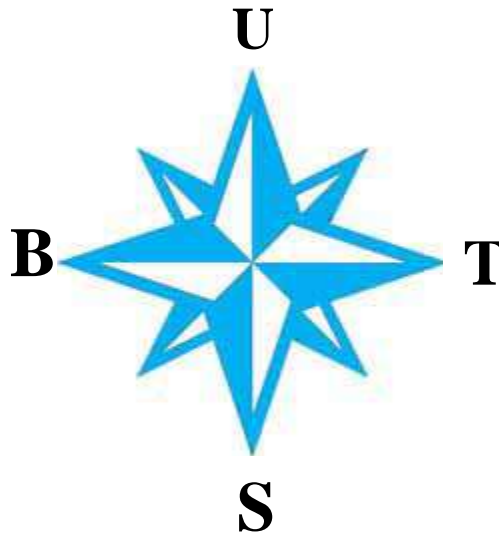


### Sintaks Model Pembelajaran *Kumon*

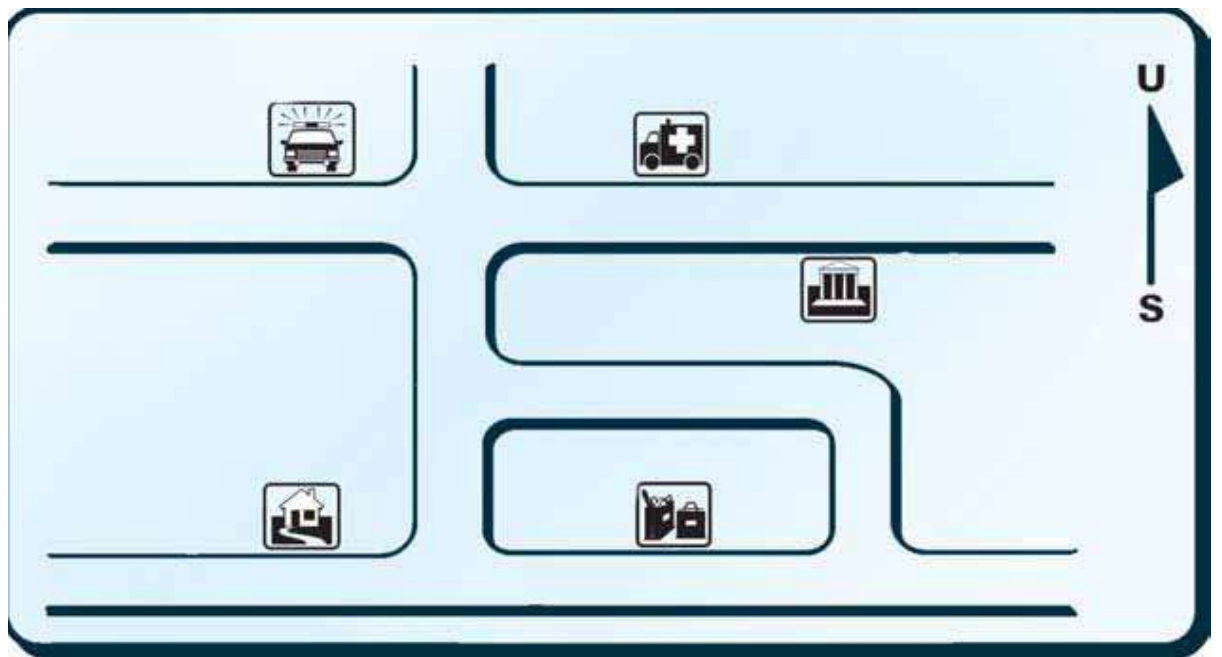
No.	Aktifitas guru	Aktifitas siswa
1.	Guru menyajikan konsep	Siswa memperhatikan penjelasan guru
2.	Guru memberikan latihan	Siswa mengerjakan latihan dengan bimbingan guru
3.	Guru menilai hasil kerja siswa, misal ada hasil kerja siswa yang masih memerlukan perbaikan maka dikembalikan kembali kepada siswa agar diperbaiki	Siswa yang sudah selesai mengerjakan latihan langsung menilaikan hasil kerjanya kepada guru
4.	Guru membimbing siswa yang sudah menilaikan hasil kerjanya sampai 5x namun hasil kerjanya belum maksimal.	

Sumber : Sosialisasi KTSP, Model-model Pembelajaran, Depdiknas

**Bahasa Indonesia**



**Petunjuk Arah  
Mata Angin**



Untuk sampai ke apotek “Sehat” dari rumah Arif naik sepeda ke arah utara melewati Jalan Garuda. Sampai di simpang empat, Arif belok ke kanan menuju arah timur melewati Jalan Merak. Letak apotek “Sehat” kira-kira 100 meter dari simpang empat itu, tepatnya di selatan Jalan Merak. Jadi, apotek itu menghadap ke utara.

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

Nama siswa :

Kelas :

Mapel :

Petunjuk :

1. Bacalah deskriptor di setiap perilaku dan lingkarilah pada hurufnya jika deskriptor tersebut tampak.
2. Berilah tanda (  $\surd$  ) pada kolom skala penilaian sesuai dengan jumlah deskriptor yang tampak.
3. Skala penilaian untuk masing-masing deskriptor adalah sebagai berikut :
  - a. **Skor 1** (jika tidak ada deskriptor tampak)
  - b. **Skor 2** (jika satu deskriptor tampak)
  - c. **Skor 3** (jika dua deskriptor tampak)
  - d. **skor 4** (jika tiga atau empat deskriptor tampak)
  - e. ikut serta dalam menyelesaikan tugas kelompok yang diberikan.
  - f. Mempresentasikan hasil kerja kelompok yang menjadi tugasnya.
  - g. Membantu teman satu kelompok dalam menjawab tanggapan kelompok lain
  - h. Mengerjakan soal evaluasi yang diberikan

No	Perilaku	Deskriptor	Skala penilaian			
			1	2	3	4
1.	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Masuk ke kelas tepat waktu</li><li>b. Mengikuti segala kegiatan pembelajaran dengan tertib</li><li>c. Mengikuti kegiatan kelompok dengan aktif</li><li>d. Menyelesaikan evaluasi tepat waktu</li></ol>				
2.	Mandiri	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mencatat hal-hal penting selama proses</li></ol>				

		<p>pembelajaran tanpa disuruh</p> <p>b. Segera bergabung bersama kelompok yang telah ditentukan</p> <p>c. Mengerjakan Lembar kegiatan kelompok tanpa mencontek teman</p> <p>d. Menyelesaikan lembar evaluasi individu tanpa mencontek teman</p>				
3.	Kreatif	<p>a. Menjawab pertanyaan guru dengan pemahaman sendiri</p> <p>b. Berani maju ke depan tanpa ditunjuk</p> <p>c. Ikut berperan aktif dalam diskusi kelompok</p> <p>d. Menjawab lembar kegiatan kelompok dengan ide dan kreatifitasnya sendiri</p>				

**SILABUS PEMBELAJARAN TEMATIK KELAS 1V**  
**BAHASA INDONESIA**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Kegiatan Belajar	Materi Ajar	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/Alat Belajar
Bahasa Indonesia Mendengarkan 1. Mendengarkan penjelasan tentang petunjuk denah dan simbol daerah/lambang korps	Bahasa Indonesia 1.1 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar	Bahasa Indonesia 1.1.1 Membaca Petunjuk Mata angin pada peta 1.1.2 Membaca gambar/denah 1.1.3 Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang di dengar oleh siswa	- Guru membagi siswa menjadi 4 kelompok - Guru menyajikan gambar/denah suatu tempat - Guru menempelkan denah di papan tulis - Guru memberi petunjuk dan memberi kesempatan pada siswa untuk menganalisa gambar	Bahasa Indonesia Membuat Denah berdasarkan Penjelasan yang Didengar	a. Prosedur Penilaian tes awal:tdk ada tes proses: ada tes akhir: ada b. Jenis Tes: tes tertulis dan lisan c. Bentuk Tes:pilganda dan uraian d. Soal Tes: Terlampir	3x35 menit	Alat/Bahan: 1.Gambar denah suatu tempat 2.Lembar Kegiatan Siswa 3.Lembar evaluasi individu Sumber belajar: a.Pedoman Guru Bahasa Indonesia untuk

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melalui diskusi kelompok 4-5 orang siswa, hasil diskusi dari analisa gambar tersebut dicatat pada kertas</li> <li>- Tiap kelompok diberi kesempatan membacakan hasil diskusinya</li> <li>- Tanggapan dari kelompok lain</li> <li>- Guru memberikan reward kepada siswa</li> <li>- Kesimpulan</li> <li>- Evaluasi</li> <li>- PR</li> </ul>		<p>e.Kunci Jawaban: terlampir</p> <p>f.Pedoman Penilaian: terlampir</p>		<p>SD/MI Kelas IV</p> <p>b.Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas III ;BSE</p> <p>-</p>
--	--	--	--	--	---	--	---