

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1
DI SD NEGERI GUNUNGPATI 03



Disusun Oleh :

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. Untung Ardi Yulianto | (1401409050) |
| 2. Stephanie Prisca Dewi | (1401409097) |
| 3. Nurjana Tri Afdhila | (1401409109) |
| 4. Maulidin Nur Secha | (1401409209) |
| 5. Linda | (1401409269) |
| 6. Kusumastuti Ratnaning T | (1401409273) |
| 7. Hendy Prastyo | (6102409015) |
| 8. Ricky Sofyan | (6102409035) |

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

MOTTO

Ing Ngarso Sung Tuladha

Ing Madya Mangun Karsa

Tut Wuri Handayani

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa , karena atas limpahan rahmat serta Hidayah-Nya lah kami dapat menyelesaikan “Laporan Praktik Pengalaman Lapangan I” ini dengan baik.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu terselesaikannya penyusunan laporan ini diantaranya :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang
3. Drs. Harjono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
4. Drs. Harry Pramono, M.Si selaku Dekan Fakultas Keolahragaan
5. Agus Raharjo, S.Pd., M.pd. selaku koordinator dosen pembimbing
6. Dra. Kurniana Bektiningsih M.Pd selaku Dosen Pembimbing
7. YP. Jarwadi, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Gunungpati 03
8. Bapak Ibu guru SDN Gunungpati 03 selaku Guru Pamong
9. Rekan – rekan Mahasiswa Pratikn Pengalaman Lapangan di SD Negeri Gunungpati 03
10. Siswa – siswi SD Negeri Gunungpati 03
11. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Ibarat *tiada gading yang tak retak*, laporan ini jauh dari kesempurnaan sehingga kami akan menerima kritik dan saran yang diberikan kepada kami.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, kami berharap semoga Laporan PPL 1 ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa PPL khususnya dan semua pihak yang berkepentingan pada umumnya.

Semarang, 10 Agustus 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Motto	2
Kata pengantar	3
Daftar Isi	4
Halaman Pengesahan	5
Daftar Lampiran	6
Bab I Pendahuluan	
A. Latar belakang	7
B. Tujuan	7
Bab II Hasil Pengamatan	
A. Keadaan Fisik Sekolah	9
B. Keadaan Lingkungan Sekolah	9
C. Fasilitas Sekolah	10
D. Penggunaan Sekolah	13
E. Keadaan Guru dan Siswa	14
F. Interaksi Sosial	17
G. Pelaksanaan Tata Tertib sekolah	18
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi	19
Bab III Penutup	
A. Simpulan	22
B. Saran	22

PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

Agus Raharjo, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19820828 200604 1 003

YP. Jarwadi, S.Pd.

NIP. 19560201 197802 1 007

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugiono, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

DAFTAR LAMPIRAN

1. Refleksi Diri
2. Lembar Pengesahan
3. Visi dan Misi
4. Tata Tertib
5. Denah sekolah
6. Daftar guru dan karyawan
7. Struktur Organisasi Sekolah
8. Struktur Administrasi Guru
9. Data Penyebaran Siswa Tahun 2012-2013
10. Kalender Pendidikan
11. Struktur Organisasi Mahasiswa PPL
12. Daftar Hadir PPL
13. Daftar Dosen Pembimbing & Guru Pamong
14. Daftar Kegiatan Mahasiswa PPL
15. Daftar Pemenang Lomba di SDN Gunungpati 03
16. Contoh Sertifikat Pemenang Lomba
17. Foto Dokumentasi PPL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembentukan karakter guru dan keterampilan guru sesuai dengan IMTAQ dan IPTEK sangat dibutuhkan dan sangat penting bagi dunia pendidikan. Pendidikan berkarakter yang sedang digalakkan dan ditingkan dalam pembelajaran di sekolah dasar tidak lepas dengan pendidik yang juga berkarakter dan mempunyai integritas yang tinggi. Pendidik merupakan suatu pelita yang dapat menghidupkan berbagai cita-cita bangsa dan menumbuhkan generasi-generasi yang baik dimasa mendatang. Oleh karena itu, seorang pendidik harus menguasai kompetensi kepribadian, kompetensi professional, kompetensi social dan kompetensi pedagogik untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Semarang melalui program studi PGSD S1 dan PGPJSD S1 yang akan mencetak calon-calon guru dan tenaga pendidik yang profesional, akan memberikan pengalaman langsung dalam menerapkan teori-teori yang sudah didapatkan melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sebagai mana diamanatkan dalam kurikulum. Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL merupakan pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang sudah didapatakan dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman pengalaman dan keterampilan lapangan. Setelah menyelesaikan kegiatannya, mahasiswa diharapkan menjadi calon guru yang siap dan bermatabat serta memahami karakteristik komponen-komponen yang ada di lingkungan kegiatan praktik tersebut.

1.2 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) progam studi PGSD S1 dan PGPJSD S1 adalah sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Menjalin hubungan yang baik antara UNNES dan SD mitra (SD Negeri Gunungpati 03).
- b. Menjalin hubungan baik antara mahasiswa praktikan dengan seluruh warga SD Negeri Gunungpati 03, baik antara mahasiswa dengan siswa, mahasiswa dengan kepala sekolah dan guru, maupun antar mahasiswa dengan karyawan.

- c. Saling bertukar ilmu dan pengalaman serta pengetahuan antara guru pamong yang sudah berpengalaman dalam mengajar dengan mahasiswa UNNES sebagai calon guru.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Memberikan pengetahuan tentang keadaan dan lingkungan sekolah SD Gunungpati 3
- b. Memberikan pengalaman praktik mengajar yang nantinya dapat menjadi bekal dalam mempersiapkan diri sebagai pengajar
- c. Mempraktekkan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah.
- d. Memberikan pengetahuan tentang inovasi pembelajaran kepada guru-guru di SD Negeri Gunungpati 03.
- e. Menciptakan calon pendidik yang memiliki empat kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

BAB II

HASIL PENGAMATAN

2.1 Keadaan Fisik Sekolah

SDN Gunungpati 03 terletak di Jl. Raya Sikrangkeng Gunungpati, Semarang. Sekolah ini didirikan pada tahun 1984 dengan luas bangunan gedung sekolah 422 m² dengan kondisi gedung yang masih cukup baik dan dikelilingi pagar. Secara umum kondisi fisik SDN Gunungpati 03 cukup memenuhi syarat kecondusifan bagi berlangsungnya proses belajar mengajar karena jauh dari keramaian dan terletak di pedesaan.

2.2 Keadaan Lingkungan Sekolah

2.2.1 Jenis Bangunan

Gedung SDN Gunungpati 03 dibangun diatas tanah seluas 9.100 m² dibangun secara permanen dan saat ini dalam kondisi yang masih baik. Gedung SDN Gunungpati 03 dikelilingi oleh pagar batu bata sebagai pembatas dengan lingkungan sekitar. Adapun batas-batas dari SDN Gunungpati 03 yaitu:

- Sebelah utara : jalan pedesaan, persawahan
- Sebelah selatan : persawahan
- Sebelah barat : persawahan
- Sebelah timur : perkebunan dan bangunan TK

2.2.2 Kondisi Lingkungan

Kondisi lingkungan di SDN Gunungpati 03 dapat dikatakan baik. SDN Gunungpati 03 terletak di Jl. Raya Sikrangkeng, Kelurahan Gunungpati, Kecamatan Gunung Pati, Kota Semarang. Daerahnya masih sangat asri karena terletak di pedesaan yang dikelilingi persawahan. Tingkat kebersihan disekolah ini juga baik ditunjukkan dengan keadaan sekolah yang terawat. Pengelolaan pembuangan sampah dengan penyediaan tempat sampah untuk siswa dimasing-masing kelas, kran air yang digunakan untuk cuci tangan para siswa dan juga dua kamar mandi yang disediakan untuk siswa dalam kondisi bersih, terawat dan persediaan air yang cukup melimpah.

Suasana di SDN Gunungpati 03 sangat efektif digunakan dalam pembelajaran dikarenakan lingkungannya jauh dari keramaian. Jalan yang ada disekitar SD bukan merupakan jalan utama yang banyak lalu lalang kendaraan sehingga jauh dai kebisingan. Lingkungan persawahan yang ada disekitar sekolah juga memberikan suasana nyaman

tersendiri. Di SDN Gunungpati 03 terdapat satu sumur yang keberadaannya sangat membantu memenuhi kebutuhan air yang ada di SD. Jadi seluruh warga sekolah tidak perlu mengkhawatirkan pasokan air.

SDN Gunungpati 03 juga dekat dengan perkebunan argo. Di argo terdapat berbagai macam tanaman yang dapat digunakan sebagai media belajar siswa secara langsung tanpa harus jauh-jauh keluar kota.

Lingkungan masyarakat yang tinggal di sekitar SDN Gunungpati 03 terdiri dari berbagai macam kelompok pekerja, antara lain : buruh pabrik, petani, pedagang, penjahit, dokter, tukang bangunan, guru, penjaga sekolah, dan pemilik kantin sekolah.

2.3 Fasilitas Sekolah

Berdasarkan pengamatan dapat dikatakan bahwa di SDN Gunungpati 03 terdapat berbagai fasilitas yang mendukung proses belajar mengajar. Adapun fasilitas – fasilitas yang dimaksud antara lain :

a. Ruang Guru

Ruang guru dan ruang kepala sekolah berada dalam satu bangunan yaitu ruang kepala sekolah berada di dalam ruang guru yang dibatasi dengan tembok dan dihubungkan dengan pintu. Di depan ruang kepala sekolah terdapat ruang tamu. Di dalam ruang guru terdapat kamar mandi guru. Fasilitas yang ada dalam ruang guru cukup lengkap. Diantaranya yaitu meja dan kursi guru, almari, dan rak buku serta seperangkat komputer.

b. Ruang Solat

Ruang solat SDN Gunungpati 03 terletak diantara ruang kelas 6 dan ruang guru. Ruangan ini berlantainya ubin dan diberi karpet. Fasilitasnya cukup memadai.

c. Ruang Kelas

Ruang kelas di SDN Gunungpati 03 adalah bangunan permanen dengan lantai ubin. Fasilitas yang ada di dalam ruang kelas belum begitu lengkap. Terdapat perbedaan fasilitas yang ada dalam satu ruang kelas dengan ruang kelas yang lain. Misalnya di kelas I dan III fasilitas pembelajaran cukup lengkap yaitu ada media pembelajaran, gambar-gambar, jam dinding, pajangan dan alat peraga. Sedangkan di kelas yang lain fasilitasnya belum begitu lengkap. Secara umum, fasilitas yang ada di ruang kelas SDN Gunungpati 03:

1. Kursi dan meja guru
2. Kursi dan meja siswa

3. Lambang garuda
4. Buku pelajaran
5. Gambar presiden dan wakil presiden
6. Papan tulis
7. Meja sebagai pengganti rak buku
8. Almari
9. Kalender, jam dinding
10. Papan absensi

d. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan SDN Gunungpati 03 kurang terjaga kebersihannya dan kurang terawat. Di dalam perpustakaan tidak tersedia meja dan kursi baca, sebagai penggantinya di tengah-tengah perpustakaan di gelar karpet untuk tempat duduk. Di perpustakaan terdapat buku-buku pelajaran, buku cerita anak, dan buku pengetahuan.

e. Ruang UKS

Fasilitas yang tersedia di ruang UKS adalah tempat tidur, meja dan kursi, kotak obat yang berisi perban, minyak kayu putih, perban, plester, dan sebagainya. Ruang UKS menjadi satu dengan ruang koperasi sekolah tapi disekat dengan tembok. Selain sebagai tempat merawat siswa yang sakit, ruang UKS juga dimanfaatkan untuk menyimpan peralatan drumband.

f. Gudang

Bangunan gudang terletak dibelakang UKS. Ruangan ini sebagai tempat menyimpan benda-benda hasil prakarya siswa, buku-buku yang sudah tidak terpakai, dan peralatan lainnya.

g. Dapur

Ruang dapur SDN Gunungpati 03 terletak antara ruang UKS dan ruang kelas 1. Didapur terdapat berbagai peralatan dapur yang cukup lengkap.

h. Kamar mandi

SDN Gunungpati 03 mempunyai satu buah kamar mandi guru yang terletak di dalam ruang guru serta dua kamar mandi untuk siswa yang terletak di sebelah dapur. Kamar mandi yang ada di SD ini tergolong bersih dan terawat.

i. Lapangan

Lapangan upacara di SDN Gunungpati 03 cukup luas sehingga mampu menampung semua siswa saat upacara bendera hari Senin. selain sebagai lapangan upacara, siswa menggunakan lapangan sebagai tempat bermain dan lapangan olah

raga. Untuk lapangan olah raga terdapat lapangan badminton, bak lompat jauh, terdapat penampungan air dan tempat parkir yang cukup luas.

j. Sarana dan Prasarana yang ada di SDN Gunungpati 03

1) Media pembelajaran

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	KIT IPA	2	Kondisi baik
2	Globe	6	Kondisi baik
3	KIT Bahasa Indonesia	6	Kondisi baik
4	KIT IPS	6	Kondisi baik
5	Bangun ruang	15	Kondisi baik
6	Rak bilangan	2	Kondisi baik
7	Tangram	5	Kondisi baik
8	Mikroskop	2	Kondisi baik
9	Jam tiruan	4	Kondisi bagus
10	Peta	3	Kondisi baik
11	Tiruan tata surya	1	Kondisi baik
12	Garis bilangan	2	Kondisi baik
13	Kerangka tubuh manusia	1	Kurang terawat
14	Tape recorder	1	Kondisi baik

2) Permainan

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Bola basket	2	Kondisi baik
2	Bola voli	3	Kondisi baik
3	Keranjang basket	1	Kondisi baik
4	Bola tenis	8	Kondisi baik
5	Tongkat kasti	4	Kondisi baik
6	Bola tangan	2	Kondisi baik
7	Bola kasti	8	Kondisi baik
8	Bola sepak	2	Kondisi baik
9	Net	2	Kondisi baik
10	Karet lompat tali	1	Kondisi baik

11	Peluit	1	Kondisi baik
----	--------	---	--------------

3) Atletik

No	Jenis	Jumlah	keterangan
1	Lembing	6	Kondisi baik
2	Cakram	4	Kondisi baik
3	Tolak peluru	4	Kondisi baik
3	Tiang lompat tinggi	2	Kondisi baik

4) Lain-lain

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Alat drumband	1	Kondisi baik
2	Tempat sampah	11	Kondisi baik
3	Cangkul	1	Kondisi baik
4	Kotak obat	1	Kondisi baik
5	Catur	1	Kondisi baik
6	Timbangan	1	Kondisi baik
7	Kasur busa	2	Kondisi baik
8	Tampungan air	1	Kondisi baik

2.4 Penggunaan Sekolah

2.4.1 Penggunaan Sekolah untuk Sekolah lain

Di SDN Gunungpati 03 gedung dan fasilitas sekolah hanya digunakan oleh pihak sekolah sendiri, tidak ada sekolah atau lembaga lain yang menggunakan fasilitas di sekolah tersebut. Sehingga, kegiatan pembelajaran yang berlangsung disekolah tersebut berlangsung dan tidak terganggu oleh sekolah lain. Apabila guru akan mengadakan kegiatan lain di luar jam pelajaran seperti les maupun kegiatan ekstrakurikuler lain, guru dapat secara bebas menggunakan gedung dan fasilitas di SDN Gunungpati 03.

2.4.2 Pembagian Jam Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan belajar mengajar di SDN Gunungpati 03 dilakukan di pagi hari sama seperti sekolah dasar negeri pada umumnya. Kegiatan belajar mengajar dilakukan

mulai pukul 07.00-10.10 untuk kelas I dan kelas II, dan pukul 07.00-12.35 untuk kelas III, IV, V, dan VI. Secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran.

2.5 Keadaan Guru dan Siswa

a. Jumlah Guru dan Sebarannya Menurut Mata Pelajaran

Guru yang ada di SDN Gunungpati 03 merupakan guru yang mempunyai kredibilitas yang tinggi, dapat dilihat dari kedisiplinan, kerja keras dan semangatnya dalam mendidik anak-anak didik mereka untuk menjadi manusia yang berkualitas. Guru-guru mempunyai cara yang berkualitas dalam meningkatkan kualitas pendidikan anak baik dalam hal akademik maupun non akademik. Misalnya untuk meningkatkan akhlak siswa yang beragama muslim guru mengadakan pesantren kilat di bulan romadhon. Di SDN Gunungpati 03 terdapat 13 guru yang terdiri dari kepala sekolah, guru kelas, guru agama islam, guru penjas, guru agama, guru bahasa inggris, guru mulok yang sebarannya dapat dilihat dalam lampiran.

b. Jumlah Siswa dan Sebarannya tiap Kelas

Siswa di SDN Gunungpati 03 merupakan siswa yang terdidik untuk memiliki kualitas tidak hanya dalam bidang akademik namun diluar akademik pula, hal tersebut ditunjukkan dengan banyaknya prestasi yang diraih dalam berbagai bidang kesenian seperti, melukis, dan bidang ekstra kulikuler yang lain.

➤ Sebaran siswa menurut kelas :

Dari data tahun pelajaran terakhir 2012/1013 ;

1. Siswa kelas I :
 - Jumlah siswa putra = 12 orang
 - Jumlah siswa putri = 7 orang
 - Total jumlah siswa = 19 siswa
2. Siswa kelas II :
 - Jumlah siswa putra = 7 orang
 - Jumlah siswa putri = 14 orang
 - Total jumlah siswa = 21 siswa
3. Siswa kelas III :
 - Jumlah siswa putra = 7 orang
 - Jumlah siswa putri = 12 orang
 - Total jumlah siswa = 19 siswa

4. Siswa kelas IV :
 - Jumlah siswa putra = 17 orang
 - Jumlah siswa putri = 11 orang
 - Total jumlah siswa = 28 siswa
5. Siswa kelas V :
 - Jumlah siswa putra = 10 orang
 - Jumlah siswa putri = 13 orang
 - Total jumlah siswa = 23 siswa
6. Siswa kelas VI :
 - Jumlah siswa putra = 10 orang
 - Jumlah siswa putri = 10 orang
 - Total jumlah siswa = 20 siswa

➤ ***Sebaran Siswa Menurut Agama dan Kepercayaan :***

Dari seluruh kelas yang ada (kelas I-VI), terdapat keheterogenan budaya dan agama, berkenaan dengan agama, jumlah siswa terdiri dari

1. Agama Islam = 130 siswa
2. Agama Kristen = tidak ada
3. Agama Katolik = tidak ada
4. Agama Hindu = tidak ada
5. Agama Budha = tidak ada

Data selengkapnya lebih khusus dapat dilihat dari tabel keadaan murid (Terlampir).

c. Jumlah Staf TU dan Tenaga Kependidikan Lainnya

Pada setiap sekolah dasar staf TU dipegang oleh guru kelas masing-masing, begitu juga yang terdapat di SDN Gunungpati 03. Seluruh administrasi siswa ditangani oleh wali kelas masing-masing, ini dikarenakan guru kelas telah mengenal dekat siswa yang dapat mempermudah dalam mengelola administrasi siswa. Sedangkan tenaga kependidikan adalah guru-guru dan penjaga sekolah, sebarannya sebagai berikut:

Data Staf TU dan tenaga kependidikan

No	Guru kelas yang merangkap staf TU		Penjaga Sekolah	Petugas Perpustakaan
	Guru kelas merangkap staf TU	Kelas yang diampu		
1	Rahayu Pangestuti,SE	I	Muhlasin	

2	Joko Purwono, S.Pd	II		
3	Siti Munasiroh	III		
4	Rumijah, S.Pd	IV		
5	Tuwuh Suyekti,Ama	V		
6	Sumaryanti, S.Pd	VI		

d. Jenjang Pendidikan Terakhir Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan

Sebagai seorang tenaga kependidikan tentunya harus memiliki kompetensi di bidangnya yang diperolehnya melalui proses pendidikan dalam satuan pendidikan tertentu, dan dibuktikan pula secara autentik dengan ijazah. Dari data yang diperoleh menunjukkan Jenjang pendidikan terakhir yang telah dilaksanakan oleh masing-masing tenaga kependidikan di SDN GUNUNGPATI 03 Semarang yang berjumlah orang memiliki variasi tingkatan sebagai berikut :

- 1) Sekolah Menengah Pertama(SMP) :
 Jumlah pegawai : 1 orang
 Status kelulusan : 1987 (Berijazah)
- 2) Sekolah Menengah Atas (SMA) :
 Jumlah pegawai : 1 orang
 Status kelulusan : 2001 (Berijazah)
- 3) Sekolah Pendidikan Guru (SPG) :
 Jumlah pegawai : 2 orang
 Status kelulusan : 1986 & 1987 (Berijazah)
- 4) Perguruan Tinggi-Diploma II (D2) :
 Jumlah pegawai : 1 orang
 Status kelulusan : 2000 (Berijazah)
- 5) Perguruan Tinggi- Strata 1 (S1) :
 Jumlah pegawai : 8 orang
 Status kelulusan : 2000-2010 (Berijazah)

Dari uraian jenjang pendidikan di atas, Kepala SDN GUNUNGPATI 03 memiliki jenjang pendidikan terakhir Strata 1 (S1), dan bergelar Sarjana Pendidikan (S.Pd). Sedangkan guru-guru pengajar ada yang memiliki jenjang pendidikan terakhir

Diploma II, Strata 1, dan Sekolah Pendidikan Guru (SPG), Selanjutnya jenjang untuk karyawan.

2.6 Interaksi Sosial

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SDN Gunungpati 03, dapat disimpulkan bahwa interaksi sosial antara Kepala Sekolah, Guru, dan Siswa berlangsung secara harmonis dan saling mendukung.

2.6.1 Interaksi antara Kepala Sekolah dengan Guru

Hubungan antara Kepala Sekolah dan Guru berlangsung dengan baik, bahkan tidak ada kesenjangan yang terjadi. Pelaksanaan Interaksi berdasarkan atas asas kekeluargaan, dan dalam hubungannya dengan kegiatan sekolah dilaksanakan berdasarkan kode etik jabatan yang dipegang teguh.

2.6.2 Interaksi antara Guru dengan Guru

Pada dasarnya interaksi yang terjadi adalah berdasarkan pada asas profesionalitas pekerjaan dan asa kekeluargaan. Selama Observasi yang dilakukan di SDN Gunungpati 03, interaksi antara Guru dengan Guru dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Terdapat sikap saling menghormati dan menghargai antar Guru.
- b. Adanya sikap saling menyayangi layaknya keluarga sendiri.
- c. Terdapat sikap saling peduli terhadap kendala-kendala yang dihadapi oleh Guru.
- d. Dalam bahasa sehari-hari menggunakan bahasa Jawa Krama namun dalam kondisi formal menggunakan bahasa Indonesia.

2.6.3 Interaksi antara Guru dengan Siswa

Pola Interaksi antara guru dengan siswa di SDN Gunungpati 03 yang penulis temukan dalam observasi yaitu :

- a. Sikap hormat Siswa terhadap Guru, hal ini terlihat dengan setiap berangkat dan pulang sekolah Siswa menjabat dan mencium tangan Guru serta apabila Siswa berpapasan dengan Guru maka siswa akan menyapa Guru.
- b. Guru mengedepankan sikap adil dan bijaksana dalam menghadapi Siswa serta sikap kasih sayang layaknya kepada anak sendiri.
- c. Dalam berkomunikasi, Guru lebih mengedepankan pemahaman siswa atas penyampaian yang dilakukan sehingga Guru menggunakan Bahasa campuran Indonesia dan Jawa agar siswa lebih mudah memahami hal-hal yang disampaikan oleh Guru.

2.6.4 Interaksi antara Siswa dengan Siswa

Yang terakhir, interaksi antara Siswa dengan Siswa di SDN Gunungpati 03 yaitu :

1. Hubungan yang berjalan baik dalam interaksi antara siswa yang satu dengan yang lain, hal ini terlihat dengan pergaulan siswa yang tidak hanya pada golongan dan tingkatan kelas tertentu saja namun seluruh siswa bergaul tanpa adanya batasan golongan, jenis kelamin maupun tingkatan kelas.
2. Bahasa yang digunakan dalam interaksi Siswa dengan Siswa adalah Bahasa Jawa, meskipun kadang-kadang menggunakan bahasa Indonesia.

2.7 Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah

2.7.1 Pelaksanaan tata tertib bagi Guru dan Karyawan

Pelaksanaan tata tertib guru dan karyawan di lingkungan sekolah sudah cukup baik. Guru dan karyawan sudah datang tepat waktu. Hal ini terlihat dari setiap hari guru sudah masuk kelas 5 menit sebelum bel masuk berbunyi. Guru sudah mempersiapkan apa saja keperluan mengajar saat pada hari itu. Mempersiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media dan alat peraga. Ketika guru berhalangan hadir untuk mengajar, guru meminta ijin kepada kepala sekolah sehari sebelumnya. Apabila ada guru yang tidak mematuhi tata tertib kepala sekolah langsung menegur pada saat itu juga. Pada dasarnya semua guru dan karyawan sudah menjalankan tata tertib dengan baik.

2.7.2 Pelaksanaan Tata Tertib Bagi Siswa

Para siswa SD Gunung Pati 3 sudah melaksanakan tata tertib dengan baik. Hal ini terlihat dari siswa yang setiap harinya jarang ada yang terlambat. Siswa datang ke sekolah 20 menit sebelum bel masuk berbunyi. Pada umumnya siswa berangkat dengan berjalan kaki karena jarak rumah ke sekolah yang dekat dan hanya siswa kelas rendah yang sebagian masih ada yang diantar orang tuanya.

Dalam hal berpakaian, para siswa sudah cukup rapi dan rajin. Hal ini terlihat dari pakaian seragam mereka yang rapi dan terlihat tidak kusut. Mereka pun memakai seragam sesuai tata tertib yang telah ditentukan. Pada hari senin dan Selasa memakai putih merah, Rabu dan Kamis memakai batik sekolah dan Jumat Sabtu memakai seragam Pramuka. Khusus pada jam olahraga mereka memakai pakaian olahraga dan pada pelajaran pendidikan agama Islam siswa memakai pakaian busana muslim.

Pada pelaksanaan tata tertib di kesehariannya siswa juga sudah cukup baik. Mereka masuk dan pulang sekolah dengan tertib. Sebelum masuk kelas, para siswa

diwajibkan untuk berbaris terlebih dahulu kemudian masuk kelas dengan tertib. Dalam kegiatan pembelajarannya pun siswa sudah cukup aktif, sehingga memudahkan guru untuk memberikan materi pelajaran. Apabila ada siswa yang tidak masuk sekolah, orang tua siswa memberitahukan kepada pihak sekolah melalui surat keterangan sakit yang diberikan kepada sekolah.

Sanksi yang diberikan ketika ada siswa yang melanggar tat tertib adalah berupa teguran langsung oleh guru sebanyak dua kali, dan apabila masih melakukan kesalahan yang sama, pihak sekolah mendatangkan orang tua siswa ke sekolah untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Pada dasarnya tat tertib di SD Gunung Pati 2 Sudah berjalan dengan baik, namun semua juga tidak lepas dari yang namanya kekhilafan dan kesalahan banyak juga yang masih harus diperbaiki dan di tingkatkan.

2.8 Bidang Pengelolaan dan Administrasi

2.8.1 Struktur Organisasi Kesiswaan

Selama proses observasi dan orientasi, penulis belum menemukan susunan organisasi kelas yang terstruktur dengan baik. Di kelas tinggi maupun kelas rendah belum ditentukan adanya struktur organisasi tetap, hanya saja dikelas tinggi guru memberika beban kepada beberapa siswa untuk mengelola kelas layaknya organisasi yang terstruktur dengan baik. Menurut Guru, pembuatan struktur organisasi kelas akan dibuat setelah libur puasa dan lebaran karena siswa akan lebih siap baik secara mental maupun fisiknya.

2.8.2 Struktur Administrasi Sekolah dan Administrasi Kelas

Struktur administrasi sekolah dan administrasi kelas di SDN Gunungpati 03 sudah tersusun dengan baik. Meskipun ada beberapa aspek yang belum ada namun secara keseluruhan penulis menemukan bahwa struktur organisasi sekolah dan kelas di SDN Gunungpati 03 dapat dinyatakan baik.

2.8.3 Peran Komite Sekolah

Komite sekolah berperan dalam menentukan berbagi kebijakan untuk memajukan SD Negeri Gunungpati 03. Selain itu peran komite juga sebagai pengawas bagi program-program yang sudah direncanakan dan yang selanjutnya akan dilaksanakan oleh sekolah. Dalam hal pendanaan, komite sekolah tidak berperan langsung dalam mencari dana maupun mendanai langsung program-program sekoah yang telah direncanakan. Seluruh

program sekolah sepenuhnya menggunakan dana dari Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

2.8.4 Kalender Akademik

Kalender akademik yang ada di SDN Gunungpati 03 dibuat berdasarkan ketentuan berikut ini:

- a. Awal tahun pelajaran dimulai pada bulan Juli di setiap tahunnya dan berakhir pada bulan Juni di tahun berikutnya.
- b. Hari libur sekolah secara umum ditetapkan berdasarkan kalender pendidikan yang diperoleh dari dinas pendidikan, namun dalam penerapannya sekolah sedikit mengubah disesuaikan dengan kebijakan yang ada di SDN Gunungpati 03.
- c. Penetapan hari libur khusus didasarkan pada kebijakan pemerintah kota Semarang.
- d. Sekolah membuat kalender pendidikan sendiri yang ditetapkan berdasarkan kebijakan-kebijakan yang pemerintah kota Semarang dan pemerintah provinsi Jawa Tengah.

2.8.5 Jadwal Kegiatan Pelajaran

Jadwal kegiatan pembelajaran di SDN Gunungpati 03 ditetapkan berdasarkan kalender akademik sekolah yang telah dibuat. Jadwal kegiatan pelajaran juga dibuat berdasarkan karakteristik siswa untuk masing-masing kelas. Sedangkan untuk beban setiap 1 jam pelajarannya terdapat perbedaan, untuk kelas I dan II beban 1 jam pelajaran sebanyak 35 menit dan kelas III, IV, V dan VI beban 1 jam pelajaran sebanyak 40 menit.

2.8.6 Kegiatan Intra / Ekstrakurikuler dan Kegiatan pengembangan diri

Selama kegiatan observasi dan orientasi kegiatan intra/ekstrakurikuler dan kegiatan pengembangan diri belum dilaksanakan, hal ini dikarenakan siswa-siswa masih dalam kondisi berpuasa di bulan Ramadhan. Secara umum, kegiatan intra/ekstrakurikuler dan pengembangan diri pada siswa SDN Gunungpati 03 meliputi beragam kegiatan yaitu:

- a. Pramuka yang dilaksanakan satu minggu sekali setiap hari Selasa dan diikuti oleh kelas III, IV, dan V.
- b. Program pemberian pengayaan atau penambahan waktu belajar diberikan setiap minggu pada hari Selasa, Kamis dan Sabtu.
- c. Drum band dilatih oleh Guru SBK yang dilaksanakan apabila ada acara-acara khusus.

2.8.7 Alat Bantu Proses Belajar Mengajar (PBM)

Dalam menunjang proses belajar mengajar, SDN Gunungpati 03 mempunyai alat bantu Proses Belajar Mengajar (PBM) yang lengkap. Rincian alat bantu Proses Belajar Mengajar (PBM) yaitu:

- a. Untuk mata pelajaran IPA antara lain Kerangka tubuh manusia, tiruan tata surya, mikroskop, gambar-gambar indera manusia, gambar-gambar bagian tubuh hewa dan tumbuhan.
- b. Untuk mata pelajaran IPS antara lain Globe, Atlas, gambar-gambar rumah adat dan pakaian adat, gambar penampakan alam.
- c. Untuk mata pelajaran Matematika antara lain Garis bilangan, rak bilangan, tangram, manik-manik.
- d. Untuk mata pelajaran Penjaskes antara lain Matras, bola hop, lembing, bola sepak, bola voli, bola takraw, bola tonis, paddle, lapangan yang digunakan oleh guru penjaskes.
- e. Sedangkan alat bantu Proses Belajar Mengajar untuk masing-masing kelas dirawat dan dikelola langsung oleh guru kelas, alat-alat tersebut anatara lain Alat peraga, gambar-gambar, maniket, kerangka bangun ruang, globe, papan tulis dan perahu.

BAB III

PENUTUP

1.1 Simpulan

- a. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat penting dan bermanfaat bagi mahasiswa calon guru.
- b. Dengan Praktik Pengalam Lapangan (PPL) kita mahasiswa calon guru dapat mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebenarnya.
- c. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) kita dapat memperoleh pengetahuan dalam pelaksanaan KBM, administrasi, dan membangun interaksi antar warga sekolah.

1.2 Saran

a. Saran pengembangan disampaikan bagi UNNES

Dalam persiapan pelaksanaan PPL supaya dikoordinasikan lebih matang sehingga tidak terjadi gangguan teknis maupun non teknis.

b. Saran pengembangan disampaikan bagi pihak Sekolah

Pembelajaran sedikit demi sedikit meninggalkan model pembelajaran konvensional dan memperbaharunya dengan model pembelajaran yang inovatif, sarana supaya ditingkatkan.

Demikianlah bentuk laporan PPL I yang dapat penulis kerjakan, semoga dapat menjadi masukan yang bermanfaat khususnya bagi pihak-pihak yang terkait agar untuk PPL yang selanjutnya dapat dilakukan lebih baik dan optimal. Akhir kata kami ucapkan terima kasih.

REFLEKSI DIRI

Nama : Untung Ardi Yulianto
NIM : 1401409050
Jurusan/Prodi : PGSD/S1

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Alloh SWT, karena atas berkah dan rahmatnya Penulis mampu menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) di SDN Gunungpati 03 Kota Semarang. Dalam keseluruhan kegiatan yang telah Penulis lakukan dalam PPL 1, Penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak sehingga tidak mengalami kendala suatu apapun.

Setelah melaksanakan PPL 1, Penulis membuat refleksi diri sebagai bentuk pemamparan hasil evaluasi dan observasi yang telah dilakukan di SDN Gunungpati 03 Kota Semarang. Adapun penjabarannya adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran

Berdasarkan observasi yang telah Penulis lakukan di setiap kelas di SDN gunung Gunungpati 03, baik dalam proses pembelajaran ataupun diluar proses pembelajaran Penulis menemukan kekuatan dan kelemahan yang ada dalam pembelajaran. Dari segi kekuatannya, dapat dijabarkan bahwa Guru-guru di SDN Gunungpati 03 telah melaksanakan pembelajaran yang dapat membantu Siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Sedangkan dari segi kelemahannya, secara umum guru masih menggunakan pembelajaran yang bersifat konvensional. Dalam hal inovasi pembelajaran, guru masih cenderung monoton dengan hanya menggunakan metode ceramah dan diskusi sederhana. Hal ini berpengaruh terhadap tingkat minat dan keaktifan siswa yang masih cenderung kurang.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Dalam hal sarana dan prasarana sudah dapat dikatakan cukup memadai, terdapat 6 buah ruang kelas yang digunakan secara khusus untuk masing-masing tingkatan kelas tanpa bergantian dengan sekolah lain. Sarana dan prasarana kelas juga sudah memadai, terdapat 2 buah papan tulis namun kondisinya sudah tua dan ada beberapa kerusakan. Terdapat juga meja dan kursi untuk guru dan murid, 1 almari besar yang digunakan untuk menyimpan alat-alat dan terdapat beberapa pajangan kelas. SDN Gunungpati 03 juga mempunyai 1 ruang guru dan 1 ruang kepala sekolah, terdapat 3 buah toilet 2 diantaranya adalah toilet khusus siswa dan 1 toilet guru yang ada di ruang Guru. Selain itu, ada 1 ruang khusus yang digunakan untuk meyimpan buku-buku pelajaran namun bukan perpustakaan karena SDN Gunungpati 03 belum mempunyai perpustakaan. Terdapat pula, 1 buah ruang UKS yang sekarang digunakan sebagai secretariat mahasiswa PPL dan penyimpanan alat-alat drumband. Buku-buku paket penunjang pembelajaran sudah ada namun masih terbitan lama, sehingga menurut Penulis perlu adanya pengadaan buku-buku terbitan baru dalam menunjang pembelajaran. Sekolah tidak memiliki perangkat computer, hanya ada 1 buah computer rusak yang diletakkan digundang dekat ruangan kepala sekolah. Halaman sekolah yang luas namun gersang membuat kegiatan siswa diluar ruangan cenderung monoton dan menyebabkan debu yang tidak baik untuk kesehatan siswa. Untuk ruangan penunjang lain seperti ruang laboratorium, ruang kesenian, ruang perpustakaan belum tersedia di SDN Gunungpati 03. Menurut Penulis apabila tersedia ruangan penunjang tersebut maka akan membantu siswa dalam meningkatkan ketrampilan dan kemampuannya dalam pembelajaran.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Terdapat 4 guru pamong bagi mahasiswa PPL di SDN Gunungpayi 03, secara keseluruhan guru pamong sangat membantu mahasiswa dalam memahami kondisi SDN Gunungpayi 03 baik dalam pembelajaran atau diluar pembelajaran. Bimbingan dan arahan masing-masing guru pamong sangat membantu mahasiswa dalam PPL 1. Dengan demikian, Penulis mengharapkan arahan dan bimbingan Guru Pamong untuk selanjutnya dapat membantu dalam Praktek Terbimbing dan Praktek Mandiri. Baik dalam hal Perencanaan, Pelaksanaan maupun Evaluasi.

Dalam pelaksanaan PPL 1, Dosen Pembimbing belum dapat mengunjungi langsung ke SDN Gunungpayi 03 namun beliau memberikan arahan *via* telepon apabila mahasiswa mendapati kesulitan dalam pelaksanaan PPL 1. Namun Penulis sangat mengharapkan bimbingan dan arahan langsung dari Dosen Pembimbing untuk mempersiapkan hal-hal yang berhubungan dengan PPL 2.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah

Berdasarkan observasi yang dilakukan Penulis selama \pm 2 minggu, Penulis mendapatkan kesimpulan bahwa pembelajaran yang dilakukan masih bersifat konvensional. Guru masih mendominasi pembelajaran sehingga masih cenderung monoton dan kurang mengaktifkan siswa. Guru telah menguasai secara utuh materi yang akan diajarkan kepada siswa. Dalam prose pembelajaran kebanyakan siswa masih cenderung kurang aktif hanya ada segelintir siswa saja yang aktif dalam merespon pembelajaran yang berlangsung. Berdasarkan hal tersebut, Penulis menyarankan adanya suatu inovasi dalam pembelajaran untuk menarik minat dan keaktifan siswa serta mempermudah siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum Penulis (Praktikan) terjun langsung di SDN Gunungpayi, Penulis telah melaksanakan Microteaching dan pembekalan selama 3 hari di Auditorium PGSD UNNES. Selama proses perkuliahan, Penulis telah mendapatkan banyak sekali teori mengenai menjadi Guru yang profesional. Meskipun banyak sekali bekal yang telah Penulis dapat selama proses perkuliahan, Penulis masih merasa adanya kekhawatiran tidak mampu terjun langsung untuk mengajar siswa Sekolah Dasar. Hal tersebut karena kurangnya pengalaman Penulis dalam pembelajaran langsung di Sekolah Dasar. Oleh sebab itu, arahan dan bimbingan Guru Pamong serta Dosen Pembimbing sangat diharapkan untuk membantu Penulis dalam melaksanakan pembelajaran secara langsung di Sekolah Dasar.

6. Nilai Tambah Setelah Melaksanakan PPL1

Setelah melaksanakan PPL 1 di SDN Gunungpayi 03, baik dalam observasi kelas maupun dalam Manajemen Sekolah Penulis mendapatkan banyak sekali pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga. Dengan melakukan observasi mengenai Manajemen Sekolah, Penulis mengetahui bagaimana melakukan administrasi sekolah secara keseluruhan serta memahami bagaimana kerjasama sekolah dan komite untuk memajukan mutu sekolah secara keseluruhan baik dalam pembelajaran maupun diluar pembelajaran. Dalam observasi kelas, Penulis mendapatkan gambaran yang jelas bagaimana untuk merencanakan dan melaksanakan pembelajaran yang nantinya dapat mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Penulis juga mendapatkan pengalaman untuk menghadapi siswa dengan berbagai macam karakteristik serta dapat menemukan solusi dalam menyelesaikan masalah-masalah yang berkaitan dengan pertumbuhan dan perkembangan siswa di dalam pembelajaran dan di luar pembelajaran.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan UNNES

Saran yang dapat Penulis sampaikan kepada pihak SDN Gunungpati 03 adalah mengenai penerapan kedisiplinan siswa, pengadaan kelengkapan alat-alat penunjang pembelajaran serta pengadaan ruangan penunjang kegiatan siswa untuk membantu siswa dalam proses pembelajaran.

Saran pengembangan yang dapat Penulis sampaikan kepada pihak UNNES adalah dalam pelaksanaan PPL seyogyanya lebih di koordinasikan dengan jelas sehingga untuk kedepannya tidak akan timbul masalah teknis maupun nonteknis.

REFLEKSI DIRI

Nama : Stephanie Prisca Dewi
Nim : 1401409097
Prodi/Jurusan : S1/PGSD
Fakultas : FIP

Penulis, sebagai praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di salah satu SD di Semarang yaitu SDN Gunungpati 03. Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 30 Juli-20 Oktober 2012. Dimana kegiatan PPL ini dibagi menjadi 2 bagian yaitu PPL 1 dan PPL 2. Dalam PPL 1 praktikan melakukan observasi dan orientasi di sekolah/tempat latihan. Kegiatan observasi dan orientasi ini telah dilaksanakan selama dua minggu dengan berbagai kegiatan yang dilaksanakan bersama kelompok yang terdiri dari 6 mahasiswa PGSD dan 2 mahasiswa PGPJSD. Selama PPL 1 mahasiswa melakukan observasi dan orientasi di sekolah/tempat latihan yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, lingkungan sekolah, kegiatan siswa dan guru dalam pembelajaran maupun diluar pembelajaran, dan juga perangkat pembelajaran lainnya. Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan di SDN Gunungpati 03, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Kekuatan dan kelemahan mata pelajaran yang ditekuni

Rabu, 1 Agustus 2012 praktikan melakukan observasi di kelas V. Guru yang mengajar di kelas V adalah Ibu Tuwuh Sayekti. Pembelajaran yang dilakukan pada hari itu adalah Matematika. Sebelum memulai pembelajaran semua siswa berdoa terlebih dahulu. Setelah berdoa bu Tuwuh memulai pembelajaran, pembelajaran pada hari itu membahas materi tentang sifat asosiatif pada perkalian. Selama proses pembelajaran para siswa terlihat sangat antusias dalam mengikuti pelajaran. Media yang digunakan oleh bu Tuwuh belum ada sehingga masih kurang menarik perhatian siswa. Terlihat saat pembelajaran berlangsung ada 3 orang siswa yang kurang tertarik untuk mengikuti pelajaran dan asyik bermain sendiri. Setelah menjelaskan materi bu Tuwuh memberi 3 buah soal untuk dikerjakan di papan tulis. Meskipun awalnya harus dipaksa siswa tetap mau maju menyelesaikan 3 soal tersebut. Dari ketiga soal tersebut 2 siswa sudah dapat menjawab dengan benar dan ada 1 siswa yang belum menjawab dengan benar. Meskipun jawabannya belum benar langkah-langkah yang digunakan siswa tersebut dalam menyelesaikan soal sudah benar, hanya saja saat menghitung siswa tersebut kurang teliti. Saat pembelajaran berlangsung ada 2 orang siswa yang tiba-tiba berkelahi dengan sigapnya bu Tuwuh tangsung meleraai siswa tersebut dan mendamaikan kedua siswa tersebut. Di akhir pelajaran bu Tuwuh memberikan 5 soal mengenai materi yang telah dibahas. Semua siswa mengerjakan sendiri-sendiri. Kelemahan dalam pembelajaran ini yaitu para siswa yang masih kesulitan dalam menghitung perkalian. Ketika diberi soal mengenai perkalian mereka masih kesulitan untuk memecahkannya. Secara garis besar, praktikan menyimpulkan pembelajaran yang dilakukan bu Tuwuh sudah baik hanya saja media yang digunakan masih kurang dan masih ada siswa yang ramai dan asyik bermain sendiri.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana di SDN Gunungpati 03 sudah cukup lengkap. Di SD Gunungpati 03 mempunyai 6 ruang kelas, 1 ruang UKS, 1 ruang perpustakaan, 2 kamar mandi siswa, 1 kantin, 1 kamar mandi guru yang terletak di dalam ruang guru, mushola, tempat parkir, gudang, dan lapangan. Akan tetapi, penggunaan perpustakaan masih belum optimal. Siswa masih kurang tertarik untuk mengunjungi perpustakaan untuk sekedar membaca maupun menggali ilmu di perpustakaan. Observasi ruangan kelas praktikan lakukan bersamaan dengan observasi pembelajaran di kelas V menunjukkan

bahwa fasilitas yang ada di ruang kelas V sudah cukup lengkap. Di ruang kelas ini terdapat kalender, jam dinding, foto presiden dan wakil presiden, garuda, papan tulis, lemari, meja untuk menyusun buku-buku pelajaran, dan meja kursi siswa. Selain itu, ventilasi serta pencahayaan di kelas V sudah cukup baik.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong praktikan adalah Ibu Tuwuh Sayekti. Beliau merupakan guru kelas V. Guru pamong disini merupakan guru yang ditunjuk oleh Pak Jarwadi selaku kepala sekolah untuk membimbing mahasiswa PPL selama melaksanakan tugas PPL di SDN Gunungpati 03. Pada bulan Februari 2012 bu Tuwuh telah mendapatkan gelar S1. Bu Tuwuh memiliki kemampuan yang sangat baik dalam menyampaikan materi dan membimbing siswanya untuk dapat memahami materi yang diajarkan. Sehingga, bu Tuwuh dapat menjadi contoh dan juga pembimbing mahasiswa ketika akan mengajar nantinya. Selain guru pamong, disini praktikan juga dibimbing oleh dosen pembimbing. Dosen pembimbing praktikan adalah Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd. Beliau merupakan salah satu dosen yang sudah berpengalaman dan berdedikasi tinggi. Cara mengajar beliau sangat baik dan mudah dipahami, serta memiliki manajemen waktu yang baik dalam mengajar. Bu Nia senantiasa memberi petunjuk dan bimbingan bagi para mahasiswa.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Dari hasil observasi selama PPL 1, terlihat sekolah tempat latihan yaitu SDN Gunungpati 03 memiliki kualitas yang cukup baik. Tenaga pendidik disini sudah banyak yang mempunyai gelar sarjana pendidikan. Sebelum mengajar para gurupun membuat RPP yang disahkan oleh kepala sekolah. Saat proses pembelajaran para guru terlihat berusaha menciptakan pembelajaran yang bermakna sesuai kemampuan mereka.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebagai praktikan yang telah dibekali ilmu mengenai kependidikan selama 6 semester dan juga dibekali kemampuan dalam memanfaatkan teknologi dapat dijadikan landasan dalam melaksanakan pembelajaran di kelas. Namun, praktikan sadar disini praktikan masih belajar menjadi calon pengajar. Oleh karena itu, praktikan masih membutuhkan bantuan dan bimbingan dari pihak-pihak yang berkompeten dalam hal tersebut.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1 di SDN Gunungpati 03, praktikan mendapatkan pengalaman yang sangatlah berharga. Praktikan mendapatkan ilmu mengenai bagaimana kita berinteraksi dengan siswa, guru, dan staf-staf di sekolah. Selain itu, praktikan juga mendapatkan pengalaman mengenai pengelolaan kelas, manajemen sekolah dan masih banyak lagi. Praktikan sangat berharap setelah melakukan kegiatan PPL ini kemampuan pedagogik, kemampuan profesionalitas, kemampuan kepribadian, dan kemampuan sosial dapat terasah dan nantinya dapat digunakan bekal untuk mengajar.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

Saran dari praktikan untuk sekolah yakni akan lebih baik lagi jika dalam pembelajaran guru lebih melengkapi dengan media pembelajaran agar para siswa lebih tertarik untuk mengikuti pembelajaran.

Selanjutnya saran yang dapat disampaikan praktikan untuk Unnes yaitu akan lebih baik lagi apabila sistem informasi di Unnes mengenai PPL diperbaiki lagi agar tidak terjadi kesalahan teknis maupun nonteknis lagi. Dan juga tetap menjaga hubungan baik dengan sekolah-sekolah mitra.

REFLEKSI DIRI

Nama : Nurjana Tri Afdhila
NIM : 1401409109
Jurusan : PGSD
Fakultas : FIP

Dalam pelaksanaan PPL 1 mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi sekolah. PPL 1 dibagi menjadi 2 tahap. Untuk tahap pertama, yaitu pengumpulan data. Data yang diambil adalah data yang terkait dengan SD Negeri Gunungpati 03, yang meliputi: keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib, bidang pengelolaan dan administrasi. Berdasarkan observasi tahap pertama, praktikan menyimpulkan bahwa SDN Gunungpati 03 sudah memadai untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

Untuk observasi tahap kedua, praktikan melaksanakan observasi di kelas rendah dan kelas tinggi. Berdasarkan observasi yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa proses pembelajaran sudah berjalan dengan baik, siswa sudah aktif dalam pembelajaran dan guru juga mengajar dengan baik. Proses pembelajaran ini dapat berjalan dengan baik karena didukung pula oleh fasilitas yang tersedia, yaitu ruang kelas, ruang kantor, uks, perpustakaan, lapangan, dsb. Sarana dan prasarana juga sudah dimanfaatkan oleh guru dan pihak sekolah secara optimal. Namun untuk fasilitas di dalam ruang kelas masih belum begitu lengkap. Begitu juga dengan perpustakaan yang masih belum dimanfaatkan secara optimal sehingga siswa kurang begitu tertarik untuk mengunjungi perpustakaan. Guru terkadang juga tidak menggunakan alat peraga dalam pembelajaran. Selain itu biasanya juga terdapat beberapa anak yang suka membuat masalah atau kegaduhan di dalam kelas. Akan tetapi hal ini dapat diatasi oleh guru karena guru sudah sangat paham dengan karakter masing-masing siswa.

Dalam pelaksanaan PPL 1 ini pihak sekolah memberikan pelayanan yang sangat baik kepada mahasiswa praktikan. Begitu juga dengan guru pamong maupun dosen pembimbing yang membimbing, memberikan kritik dan saran yang membangun kepada praktikan sehingga praktikan dapat dengan mudah melakukan sosialisasi dan komunikasi dengan pihak sekolah dalam melaksanakan PPL.

Dalam kegiatan PPL ini praktikan menerapkan berbagai ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebelumnya. Berdasarkan observasi yang dilakukan dalam kegiatan PPL 1 praktikan memperoleh banyak manfaat, diantaranya praktikan mendapat pengetahuan dan wawasan baik tentang administrasi sekolah dan pengelolaannya, cara bersosialisasi dengan pihak sekolah baik siswa, guru, kepala sekolah maupun masyarakat sekitar, memahami siswa dan keadaan kelas serta berbagai pengetahuan tentang pembelajaran yang memberikan pengalaman dan pelatihan sebagai bekal untuk menjadi seorang guru.

Saran dari praktikan untuk pengembangan sekolah latihan antara lain adalah adanya penggunaan media atau alat peraga dalam pembelajaran sehingga siswa akan lebih mudah dalam memahami materi dan pembelajaran juga menggunakan model-model pembelajaran yang inovatif dengan memanfaatkan multi sumber, multi media, dan berbagai macam metode pembelajaran yang nantinya diharapkan dapat mencapai tujuan pembelajaran dan meningkatkan kualitas pembelajaran. Sedangkan saran praktikan bagi UNNES adalah untuk lebih memperbaiki lagi sistem informasinya dan tetap menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak yang terkait dengan PPL.

REFLEKSI DIRI

Nama : Maulidin Nur Secha
NIM : 1401409209
Jurusan/Prodi: PGSD/S-1
Fakultas : FIP

Praktik pengalaman lapangan atau yang disebut juga dengan PPL merupakan semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dalam dunia pendidikan atau pelatihan.

Dalam kegiatan PPL, praktikan diberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan teori yang telah didapatnya untuk diterapkan di dalam pembelajaran. PPL dilakukan di SD N Gunungpati 03 selama 3 bulan mulai dari Agustus sampai dengan Oktober di bagi menjadi dua tahap, yang pertama PPL 1 dan yang kedua yaitu PPL 2. Dalam pelaksanaan PPL 1, praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi terkait administrasi, keadaan fisik sekolah, fasilitas sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial dan pelaksanaan tata tertib di sekolah. Selain itu praktikan juga mendiskusikan hasil temuannya di lapangan kepada guru pamong. Adapun kesimpulan hasil observasi pada PPL 1 adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni:

Observasi yang dilakukan di kelas IV SDN Gunungpati 03 yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus 2012. Guru kelas lima adalah Ibu Ramijah, dimana waktu itu sedang dilaksanakan pembelajaran matematika dalam materi mengurutkan bilangan dari kecil ke yang lebih besar. Pada awal kegiatan ketua kelas memimpin doa dan memberi salam kepada guru. kemudian guru menerangkan sedikit tentang bilangan ribuan. Kemudian guru membagi menjadi 4 kelompok untuk mendiskusikan permasalahan yang diberikan oleh guru. kemudian guru membimbing siswa untuk mendiskusikan permasalahan yang diberikan oleh guru. setelah semua terselesaikan, perwakilan tiap kelompok maju ke depan kelas untuk menuliskan jawaban yang telah di diskusikan tadi. Secara klasikal, guru dan siswa mengoreksi pekerjaan tiap-tiap kelompok. Guru memberikan penilaian kepada tiap kelompok dan memberikan penguatan kembali terhadap materi tersebut. Dalam pembagian kelompok dan pemberian tugas, suasana kelas cukup kondusif. Siswa mudah untuk di arahkan dan mengerti apa yang di intruksikan oleh guru. namun dalam pemberian materi awal, guru kurang menggunakan media dan alat peraga. Guru hanya terpaku dalam penggunaan papan tulis saja.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di SDN Gunungpati 03 cukup lengkap. Disana terdapat 6 ruang kelas yang standar, kantor guru, UKS, Dapur, Kantin, Mushola, Lapangan, toilet guru maupun siswa dan perpustakaan. Dalam perpustakaan dapat di lihat bukunya cukup banyak dan komplit mencakup semua mata pelajaran. Namun dalam kesehariannya masih jarang siswa yang berkunjung ke perpustakaan, di lihat bahwa presensi yang masuk tiap harinya tidak lebih dari 50% siswa yang ada di SDN Gunungpati 03. Masih banyak buku-buku yang masih terbungkus plastik dan nampaknya blum pernah digunakan. Selain itu di beberapa kelas banayak media yang hanya di letakan diatas meja dan tidak dipasang. Namun kelengkapan alat tulis tiap kelas sudah baik, ketersediaan bangku siswa yang masih bagus dan mencukupi untuk semua siswa pada setiap kelas, sehingga suasana kelas cukup kondusif unutk kegiatan pembelajaran.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen pembimbing

Pada praktik pengalaman lapangan kali ini guru pamong saya adalah wali kelas sekaligus guru kelas V, beliau adalah Ibu Tuwuh Sayekti. Ibu Tuwuh ini bergelar sarjana pendidikan yang sudah tidak diragukan lagi kontribusinya di kegiatan pembelajaran di SD Gunungpati 3. Beliau cukup senior dikalangan guru-guru SDN Gunungpati 03 masa kerjanya pun sudah puluhan tahun dan telah banyak menumbuhkan manusia-manusia yang berkualitas di masanya masing-masing. Mudah bergaul dengan praktikan sehingga mudah untuk minta bantuan dan bimbingan dari beliau. Sedangkan dosen pembimbing saya adalah seorang dosen PGSD yang cukup berpengalaman dan memiliki kredibilitas tinggi terhadap dunia pendidikan. Beliau adalah Ibu Kurniana Bektiningsih yang mengampu mata kuliah umum dan banyak memberikan nasehat, petunjuk dan bimbingan kepada saya khususnya dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan oleh praktikan, SD N Gunungpati 3 cukup baik dalam kualitas pembelajarannya, walaupun SD ini terletak di pinggiran kota. Hal ini dapat dilihat dari tenaga pendidik dan administrasi yang dipunyai, kebanyakan dari guru sudah mencapai gelar sarjana dan sudah mendapatkan sertifikasi. Selain itu juga dalam kegiatan pembelajarannya guru sudah memaksimalkan media yang ada di lingkungan sekolah. Penggunaan model pembelajaran yang inovatif pun sudah mulai diterapkan dalam kegiatan pembelajaran. Semaksimal mungkin mereka lakukan untuk menyampaikan materi sebaik mungkin agar dapat diterima oleh siswa.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebagai praktikan yang diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, saya sudah dibekali ilmu-ilmu dan teori-teori yang saya peroleh pada semester sebelumnya dan juga pematapan praktik mengajar ketika *microteaching*. Penguasaan delapan keterampilan guru dan inovasi dalam melakukan kegiatan pembelajaran merupakan modal awal yang bisa saya bawa dan kembangkan dalam kegiatan PPL di SD N Gunungpati 3. Dengan beberapa aspek yang saya punyai membuat saya merasa percaya diri untuk melakukan kegiatan PPL di SD N Gunungpati 3. Namun terlepas itu semua, saya masih harus banyak belajar lagi dan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing maupun guru pembimbing saya.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah melaksanakan PPL

Setelah saya melaksanakan PPL di SD Gunungpati 3 ini, nilai yang dapat saya peroleh berupa kematangan kompetensi terutama dalam hal pedagogik, profesionalitas, kepribadian, serta sosial. Selain itu saya dapat lebih memahami karakteristik siswa dan warga lingkungan sekolah yang nantinya akan menjadi bekal buat saya untuk terjun menjadi guru sebenarnya di lingkungan masyarakat.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan Unnes

- Bagi Sekolah :
 - Dalam pembelajaran guru sudah cukup baik, namun perlu di tingkatkan lagi khususnya pada perencanaan sebelum melakukan pembelajaran, penggunaan alat peraga, media pembelajaran dan metode pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik siswa.
 - Pemanfaatan fasilitas yang ada di kelas hendaknya perlu ditingkatkan lagi.
- Bagi UNNES : Lembaga hendaknya memilih Sekolah Dasar yang memiliki kualitas yang sama atau hampir sama, baik itu dari segi prestasi maupun kelengkapan sarana dan prasarana sehingga memberikan pengalaman yang sama tiap-tiap mahasiswa praktikan.

REFLEKSI DIRI

Nama : Linda
NIM ;1401409269
Jurusan/prodi : S1 PGSD
Fakultas : FIP

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah serta karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan refleksi diri ini dengan tepat waktu.

Laporan PPL ini disusun berdasarkan observasi yang telah praktikan lakukan di SDN Gunungpati 03 yang dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 9 Agustus 2012. PPL pada tahap pertama ini mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah lingkungan sekolah, keadaan murid, keadaan guru serta perangkat pembelajaran lainnya. Dari hasil observasi dan orientasi yang telah dilakukan, maka penulis melakukan refleksi sebagai bahan evaluasi dan rekomendasi dengan hasil sebagai berikut :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni:

Secara keseluruhan, pembelajaran yang berlangsung di SDN Gunungpati 03 berjalan cukup baik. Dari hasil pengamatan terhadap pembelajaran di SD Negeri Gunungpati 03, praktikan dapat memberikan gambaran umum pembelajaran yang berlangsung masih menggunakan pembelajaran konvensional, kurang memanfaatkan media dan sarana belajar lain untuk membangkitkan minat dan motivasi siswa. Dalam pembelajaran semua berpusat pada guru. Namun guru di SDN Gunungpati 03 juga sudah mengaktifkan siswa dalam pembelajaran. Guru memilih pembelajaran yang berpusat pada guru karena anak-anak juga susah untuk diatur. Jadi guru harus pandai-pandai mengatur dan mengkondisikan kelas.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana sebagai penunjang pembelajaran dapat dikatakan sudah cukup memenuhi kebutuhan para siswanya. Di SDN Gunungpati 03 terdapat 6 ruang kelas, W ruang perpustakaan, 1 UKS, 1 koperasi, kantin, dapur, kamar mandi dan lapangan. Semuanya masih dalam kondisi baik. Media pembelajaran yang dapat digunakan untuk membantu pelajaran juga tersedia baik dari buku-buku pelajaran, globe, buku cerita, dan papan pajang juga tersedia. Namun untuk sarana UKS masih mengalami kekurangan karena jarang dipakai dan obat-obatan seperti P3K juga tidak tersedia dalam kotaknya. Ruang UKS masih perlu mendapat perhatian lebih.

Observasi ruangan dilakukan bersamaan dengan observasi pembelajaran. Dari hasilnya menunjukkan sarana dan prasarana yang ada di ruang kelas I masih kurang karena hanya terdapat jadwal pelajaran, papan tulis dan beberapa media saja. Seharusnya di kelas rendah ada berbagai macam media ataupun hasil karya siswanya yang ditampilkan agar mereka lebih mersemangat untuk mengikuti pembelajaran. Selain itu dengan adanya media-media yang ada di ruangan akan membantu siswa terutama siswa kelas rendah untuk menggali pengetahuannya sendiri berdasar pengalaman mereka. Fasilitas lain seperti ventilasi udara, pencahayaan, papan tulis, almari, meja untuk menyusun buku-buku pelajaran, meja kursi siswa dan meja kursi guru dalam keadaan baik hanya saja kurang perawatan sehingga banyak debu dan terlihat kurang terawat.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong penulis adalah ibu Ramijah Beliau merupakan guru kelas 4. Guru pamong ini terkesan pendiam namun beliau pandai mengelola siswa-siswanya. Beliau juga termasuk orang yang tanggap IT. Sedangkan guru pembimbing yang membimbing saya adalah ibu Kurniana Bektiningsih. Beliau adalah salah satu guru di PGSD. Beliau mengajar

mata kuliah psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan. Ibu Kurniana ini terkenal disiplin dan sabar terhadap para mahasiswanya.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah latihan

Secara umum, kualitas pembelajaran disekolah ini cukup baik. Para guru berusaha mengaktifkan siswanya dalam pembelajaran. Dan selalu menerima masukan-masukan baru untuk kelangsungan pembelajaran yang lebih baik. Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM juga sudah terlihat walaupun belum sepenuhnya karena kondisi anak yang susah diatur terutama kelas rendah.

5. Kemampuan diri praktikan

Dibangku perkuliahan praktikan terutama PGSD sudah mendapatkan teori-teori tentang pendidikan dan beberapa bekal lain yang diperlukan di SD. Dari pengembangan media dan pemanfaat media itu sendiri dalam pembelajaran. Pembekalan pengetahuan IT juga sudah praktikan apat selama perkuliahan yang membantu pengembangan media di SD. Namun praktikan menyadari masih banyak kekurangan dan masih banyak yang perlu digali dalam untuk meningkatkan kualitas diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Oleh karena itu praktikan perlu mempelajarinya dari para senior-senior di SD Negeri Gunungpati 03.

6. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah Melaksanakan PPL 1

Nilai tambah yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL di SD Negeri Gunungpati adalah praktikan mendapat pengalaman langsung bagaimana disekolah baik mengenai administrasi sekolah dan mengajar langsung. Praktikan juga mendapat pengalaman langsung mengenai cara memahami karakteristik anak SD melalui kegiatan yang diadakan bersama dengan mereka ketika PPL1 berlangsung. Selain itu, praktikan dapat belajar dari pengalaman para guru yang telah bertahun tahun mengajar disana sebagai bekal dalam mengajar siswa nanti di dalam kelas.

7. Saran pengembangan di sekolah latihan dan UNNES

Untuk pengembangan sekolah diharapkan pembelajaran lebih terkoordinasi dan tersusun lagi. Persiapan RPP sebelum pembelajaran juga hendaknya diperhatikan. Pembelajaran PAIKEM peerapannya di dalam pembelajaran harusnya lebih diterapkan untuk meningkatkan motivasi dan semangat belajar siswa.

Untuk sarana dan prasarana juga disarankan untuk dirawat, dipelihara dengan baik, dan lebih ditingkatkan agar lebih menunjang proses pembelajaran. Administrasi sekolah juga perlu dibenahi lagi, karena dari hasil observasi ditemukan beberapa administrasi sekolah yang tidak lengkap. Dan untuk ketertiban sekolah, disarankan kerjasama yang baik dari seluruh warga sekolah untuk melaksanakan peraturan dan tata tertib sekolah.

Bagi UPT PPL UNNES, hendaknya selalu bijaksana dalam pembagian dan penempatan mahasiswa di setiap sekolah latihan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah latihan sehingga PPL dapat terlaksana dengan lancar dan tepat sasaran. Selain itu, konfirmasi sebelum PPL berlangsung harus benar benar valid agar tidak terjadi kesalahpahaman penempatan PPL.

REFLEKSI DIRI

Nama : Kusumastuti Ratnaning Triworo
NIM : 1401409273
Jurusan/Prodi: PGSD/S-1
Fakultas : FIP

Mata kuliah PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dalam dunia pendidikan atau pelatihan.

Dalam kegiatan PPL, praktikan diberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan teori yang telah didapatnya untuk diterapkan di dalam pembelajaran. PPL dilakukan di SD N Gunungpati 3 selama 3 bulan mulai dari Agustus sampai dengan Oktober di bagi menjadi dua tahap, yang pertama PPL 1 dan yang kedua yaitu PPL 2. Dalam pelaksanaan PPL 1, praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi terkait administrasi, keadaan fisik sekolah, fasilitas sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial dan pelaksanaan tata tertib di dekolah. Selain itu praktikan juga mendiskusikan hasil temuannya di lapangan kepada guru pamong. Adapun kesimpulan hasil observasi pada PPL 1 adalah sebagai berikut :

A. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni:

Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran di SD Negeri Gunungpati 3 adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) sebagai acuan dalam pembelajaran. Observasi dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2012. Dan pada saat itu di kelas 3. Guru kelas 3 adalah Bapak Joko, dan waktu itu dilaksanakan pembelajaran IPA dengan materi pembelajaran ciri-ciri makhluk hidup. Sebelum melaksanakan pembelajaran, guru sudah mengkondisikan kelas dengan baik. Guru memberikan penjelasan sedikit materi tentang ciri-ciri makhluk hidup. Dan proses pembelajaran juga sudah melibatkan keaktifan siswa, walaupun terkadang siswa masih ada yang seandainya sendiri. Guru memberikan penilaian dan memberikan penguatan kembali terhadap materi tersebut. Siswa juga sudah bisa di arahkan dan cukup mengerti apa yang di intruksikan oleh guru. Namun dalam pembelajaran guru kurang menggunakan media dan alat peraga sehingga anak akan menjadi lebih mengerti tentang materi pembelajaran karena anak usia SD masih dalam tahap operasional konkret.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Secara global, sarana dan prasarana pendukung proses KBM di SD Negeri Gunung pati 3 ini tergolong cukup memadai. Terdapat 6 ruang kelas, perpustakaan, ruang guru, toilet guru maupun siswa, kantin, UKS, dapur, dan lapangan. Ketersediaan sarana dan prasarana yang cukup lengkap sangat membantu melancarkan kegiatan pembelajaran sehingga pencapaian hasil yang maksimal dapat terwujud. Buku-buku penunjang yang ada di perpustakaan pun cukup lengkap. Tetapi masih banyak siswa yang jarang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku. Kelengkapan alat tulis tiap kelas sudah baik. Namun masih banyak alat peraga atau media yang hanya diletakkan di meja guru dan tidak dipakai. Ketersediaan bangku siswa masih mencukupi untuk siswa pada setiap kelas, sehingga suasana kelas cukup kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen pembimbing

Guru pamong yang membimbing praktikan adalah bapak Jarwadi. Beliau adalah kepala sekolah SD Negeri Gunungpati 3 sekaligus merangkap sebagai guru bahasa Inggris. Bapak Jarwadi bergelar sarjana pendidikan sehingga kompetensi yang dimiliki cukup tinggi. Pengalaman dalam lapangan juga tidak diragukan lagi. Sikap dan kepribadian guru pamong baik dan pantas dijadikan sebagai tauladan bagi anak didik, beliau juga tidak segan-segan untuk membantu dan memberikan bimbingan kepada praktikan. Dan dosen pembimbing saya adalah Ibu Kurniana Bektiningsih yang mengampu mata kuliah umum. Beliau adalah seorang dosen PGSD yang cukup berpengalaman dan memiliki kredibilitas tinggi terhadap dunia pendidikan dan banyak memberikan nasehat dan bimbingan kepada saya dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan.

D. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan, kualitas pembelajaran SD Negeri Gunungpati 3 cukup baik. Hal ini dapat ditunjukkan dengan kegiatan pembelajaran sudah memanfaatkan media atau alat peraga yang ada di lingkungan sekolah, penerapan model pembelajaran inovatif dalam pembelajaran yang baik. Dan selalu berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran sebaik mungkin agar siswa dapat memahaminya. Kebanyakan guru atau tenaga pendidik bergelar sarjana dan sudah mendapatkan sertifikasi.

E. Kemampuan Diri Praktikan

Dengan adanya PPL, kemampuan praktik mengajar secara langsung akan didapat secara langsung untuk pengalaman. Sebagai praktikan dalam pelaksanaan PPL, saya sudah dibekali ilmu-ilmu dan teori-teori yang saya peroleh pada semester sebelumnya yang akan saya terapkan di SD Negeri gunungpati 3. Dan juga mendapatkan pemantapan praktik mengajar ketika *microteaching*. Praktikan berupaya untuk belajar karena dalam diri praktikan masih terdapat banyak kekurangan.

F. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah melaksanakan PPL

Setelah melaksanakan PPL di SD Negeri gunungpati 3, saya mendapatkan pengalaman dalam berinteraksi dengan suatu sekolah yang mencakup interaksi dengan guru, siswa, khususnya mendapatkan pengalaman dalam dunia pendidikan. Selain itu juga membantu praktikan untuk menjadi guru yang profesional, dapat memahami karakteristik peserta didik, dan juga sebagai latihan praktikan untuk menjadi pengajar yang kreatif dalam menghadapi berbagai macam karakter siswa.

G. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan Unnes

Saran yang dapat saya berikan:

Pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru sudah cukup baik, namun perlu ditingkatkan lagi, dan penggunaan alat peraga atau media pembelajaran. Selain itu dalam pemilihan metode pembelajaran guru harus menyesuaikan dengan karakteristik siswa, penggunaan fasilitas perlu ditingkatkan karena banyak fasilitas yang belum digunakan untuk dimanfaatkan untuk kegiatan pembelajaran. Dan bagi UNNES, hendaknya memilih Sekolah Dasar yang memiliki kualitas yang minimal hampir sama, baik itu dari segi prestasi maupun kelengkapan sarana dan prasarana sehingga memberikan pengalaman yang sama tiap-tiap mahasiswa praktikan.

REFLEKSI DIRI

Nama : Hendy Prastyo
NIM : 6102409015
Jurusan : PGPJSD SI

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran

Dari hasil pengamatan di SD Gunungpati 03 terhadap kegiatan belajar mengajar, praktikan dapat memberikan gambaran umum tentang kelebihan dan kekurangan dalam pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Dari segi kekuatan terlihat bahwa kegiatan belajar mengajar berlangsung sesuai dengan pedoman kurikulum. Persiapan mengajar seperti kelengkapan administrasi (RPP) telah dilengkapi oleh masing-masing guru. Guru mampu memberikan motivasi terhadap anak yang kurang mengikuti pembelajaran dengan baik, tetapi di lain sudut masih kurangnya pembelajaran PAIKEM yaitu pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Menyenangkan guru masih menggunakan pembelajaran konvensional.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Dari segi sarana dan prasarana cukup lengkap yaitu terdapat ruang kelas yang memadai dengan jumlah 6, ruang kantor 2, gudang, halaman yang cukup luas.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Dari hasil pengamatan terlihat bahwa sebagai guru pamong mempunyai kinerja yang cukup tinggi di dalam mentransferkan ilmu pengetahuan kepada siswa siswi.

Bapak Agus Raharjo SPd, MPd merupakan dosen yang membimbing saya, beliau sangat ramah dan pandai sekali menyesuaikan suasana disamping itu beliau juga sangat kekeluargaan sekali berbeda dengan dosen yang lain yang memberikan juran pembeda antar mahasiswa dan dosen. Beliau memberikan kami tentang bekal untuk menjadi guru yang sebenarnya beliau juga banyak memberikan pengalaman yang megeankan dalam mentransferkan ilmunya.

4. Kualitas pembelajaran disekolah latihan

Kualitas pembelajaran menurut kami telah dilakukan dengan baik para guru mampu memberikan motivasi yang lebih agar siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran tercapai dengan baik.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebelum kami terjun kesekolah kami telah dibekali berbagai kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik sehingga kami paling tidak tahu harus melakukan apa agar kelas tetap terkondisikan, tetapi bagaimanapun juga kami tetap memerlukan bimbingan, masukan atau arahan-arahan agar menjadi lebih baik.

6. Nilai Ttambahan yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan PPL 1

Nilai tambahan yang diperoleh praktik setelah melakukan praktek PPL 1 ini sangatlah banyak. Kegiatan PPL 1 ini menjadi suatu pengalaman baru bagi praktikan yang pastinya sangat bermanfaat bagi dalam meningkatkan kualitasnya baik sebagai tenaga pengajar maupun pendidik. Melalui ini PPL ini praktikan memperoleh banyak pelajaran baru diantaranya mengamati guru pamong dalam mengajar dan menghadapi siswa SD yang mempunyai karakter yang berbeda-beda.

7. Saran pengembangan di sekolah latihan dan UNNES

Pada umumnya pelaksanaan proses belajar mengajar di SD Gunungpati 03 Semarang sudah sesuai dengan ketentuan dan kurikulum yang berlaku. Namun, dalam bidang administrasi SD Gunungpati 03 Semarang ini perlu ditingkatkan. Supaya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan latihan pengajarannya dapat berjalan dengan baik.

REFLEKSI DIRI

Nama : Ricky Sofyan R
NIM : 6102409035
Jurusan : PGPJSD/S-I

1. Kelebihan dan kelemahan pembelajaran

Dari hasil pengamatan di SD Gunungpati 03 terhadap kegiatan belajar mengajar, praktikan dapat memberikan gambaran umum tentang kelebihan dan kekurangan dalam pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Dari segi kekuatan terlihat bahwa kegiatan belajar mengajar berlangsung sesuai dengan pedoman kurikulum. Persiapan mengajar seperti kelengkapan administrasi (RPP) telah dilengkapi oleh masing-masing guru. Guru mampu memberikan motivasi terhadap anak yang kurang mengikuti pembelajaran dengan baik, tetapi di lain sudut masih kurangnya pembelajaran PAIKEM yaitu pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Menyenangkan guru masih menggunakan pembelajaran konvensional. Kita sebagai mahasiswa PPL harus menerapkan pembelajaran yang PAKEM.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Dari segi sarana dan prasarana cukup lengkap yaitu terdapat ruang kelas yang memadai dengan jumlah 6, ruang kantor 1, gudang dan UKS, mushola, wc guru dan wc siswa halaman yang cukup luas.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Dari hasil pengamatan terlihat bahwa sebagai guru pamong mempunyai kinerja yang cukup tinggi di dalam mentransferkan ilmu pengetahuan kepada siswa siswi. Bapak Agus Raharjo SPd, MPd merupakan dosen yang membimbing saya, beliau sangat ramah dan pandai sekali menyesuaikan suasana disamping itu beliau juga sangat kekeluargaan sekali berbeda dengan dosen yang lain yang memberikan juran pembeda antar mahasiswa dan dosen. Beliau memberikan kami tentang bekal untuk menjadi guru yang sebenarnya beliau juga banyak memberikan pengalaman yang megeankan dalam mentransferkan ilmunya.

4. Kualitas pembelajaran disekolah latihan

Kualitas pembelajaran menurut kami telah dilakukan dengan baik para guru mampu memberikan motivasi yang lebih agar siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran sehingga tujuan pembelajara tercapai dengan baik.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebelum kami terjun kesekolah kami telah dibekali berbagai kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik sehingga kami paling tidak tahu harus melakukan apa agar kelas tetap terkondisikan, tetapi bagaimanapun juga kami tetap memerlukan bimbingan, masukan atau arahan-arahan agar menjadi lebih baik.

6. Nilai Ttambahan yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan PPL 1

Nilai tambahan yang diperoleh praktik setelah melakukan praktek PPL 1 ini sangatlah banyak. Kegiatan PPL 1 ini menjadi suatu pengalaman baru bagi praktikan yang pastinya sangat bermanfaat bagi dalam meningkatkan kualitasnya baik sebagai tenaga pengajar maupun pendidik. Melalui ini PPL ini praktikan memperoleh banyak pelajaran baru diantaranya mengamati guru pamong dalam mengajar dan menghadapi siswa SD yang pada hakikatnya memiliki karakter yang unik dan membutuhkan penanganan yang berbeda-beda berdasarkan keunikan tersebut.

7. Saran pengembangan di sekolah latihan dan UNNES

Pada umumnya pelaksanaan proses belajar mengajar di SD Gunungpati 03 Semarang sudah selesai dengan ketentuan dan kurikulum yang berlaku. Namun, dalam bidang administrasi SD Gunungpati 03 Semarang ini perlu ditingkatkan.

Supaya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan latihan pengajarannya dapat berjalan dengan baik, maka dari pihak UNNES khususnya untuk UPT PPL sebaiknya memberikan latihan microteaching yang cukup memadai biar saat mahasiswa melakukan PPL sudah siap sepenuhnya.

Lampiran 2

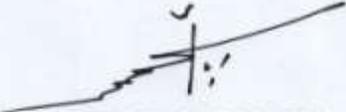
Lembar Pengesahan

PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : *Jum'at*
Tanggal : *11 Agustus 2012*

Disahkan oleh:

<p>Koordinator Dosen Pembimbing</p> <p></p> <p><u>Agus Raharjo, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 19820828 200604 1 003</p>	<p>Kepala Sekolah</p> <p></p> <p><u>YP. Jarwadi, S.Pd.</u> NIP. 19560201 197802 1 007</p>
--	---

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugiono, M.Pd.
NIP. 19520721 198012 1 001

5

Lampiran 3

VISI DAN MISI SD NEGERI GUNUNGPATI 03

VISI

Mencetak peserta didik yang berprestasi, baik dalam IPTEK maupun IMTAQ, berwawasan luas, terampil dan berakhlak mulia.

MISI

1. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dengan mengoptimalkan potensi akademik, untuk mencapai pengajaran tuntas dan berkualitas.
2. Memotivasi dan membimbing siswa sesuai dengan bakat dan minatnya sehingga menjadikan peserta didik yang cerdas, terampil dalam bidang akademik, agama, olahraga, dan kesenian.
3. Mengembangkan semangat siswa untuk saling berkompetisi dalam segala bidang secara sehat, menerapkan manajemen sekolah serta berpartisipasi seluruh warga sekolah dan kelompok terkait yang mempunyai kepentingan dengan sekolah (stakeholders).
4. Berupaya meningkatkan prestasi guru supaya berwawasan luas dengan memotivasi untuk melanjutkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun berperan aktif dalam kegiatan KKG, penataran maupun seminar yang relevan.
5. Mengupayakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak untuk mencapai prestasi akademik/non akademik serta memelihara keasrian lingkungan sekolah.
6. Menjalin kerjasama antar guru, siswa, pengurus komite, orangtua/wali murid, dan warga masyarakat untuk menciptakan suasana sekolah yang harmonis, tentram, damai, dan kondusif.

Lampiran 4

Tata Tertib Guru, Karyawan dan Siswa Sekolah Dasar Negeri Gunungpati 03

a.) Tertib Waktu

Pukul 06.50 harus sudah tiba di sekolah, untuk :

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin/hari besar Nasional
2. Mengikuti/mengawasi senam pagi setiap hari Jum'at.
3. Pulang pukul 12.15 kecuali hari Jum'at jam pulang pukul 11.00.
4. Guru piket harus datang lebih awal dari waktu yang ditentukan.

b.) Tertib Berpakaian untuk guru

1. Setiap hari Senin dan Selasa memakai seragam PDH Keki.
2. Setiap hari Rabu memakai seragam PDH Batik Lurik Khas Jawa Tengah.
3. Setiap hari Kamis memakai seragam PDH Batik khas Jawa Tengah.
4. Setiap hari Jum'at memakai seragam Olahraga/Batik khas Semarang.
5. Setiap hari Sabtu memakai seragam PDH Batik lengan panjang.
6. Pada hari-hari Besar Nasional dan setiap tanggal 17 memakai seragam KORPRI.
7. Pada jam Olahraga memakai seragam Olahraga.
8. Setiap Guru wajib mentaati dan melaksanakan Kode Etik Guru..
9. Semua Guru bertanggung jawab atas kemajuan, kebersihan, keindahan, dan ketertiban kelas masing-masing.
10. Setiap Guru harus bersedia menjadi Pembina Upacara sesuai yang telah dijadwalkan.
11. Semua Guru wajib mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah..
12. Setiap Guru dan Karyawan tidak diperkenankan berambut gondrong dan merokok di dalam kelas.

c.) Tertib berpakaian untuk siswa

1. Setiap hari senin sampai selasa memakai seragam putih merah
2. Setiap hari rabu dan kamis memakai seragam batik sekolah
3. Setiap hari jumat dan sabtu memakai seragam pramuka
4. Khusus pada hari yang ada pelajaran pendidikan agama islam siswa memakai busana muslim

5. Memakai pakaian olahraga saat jam olahraga
6. Setiap seragam yang dipakai siswa harus rapi dan rajin

d.) Tertib Masuk

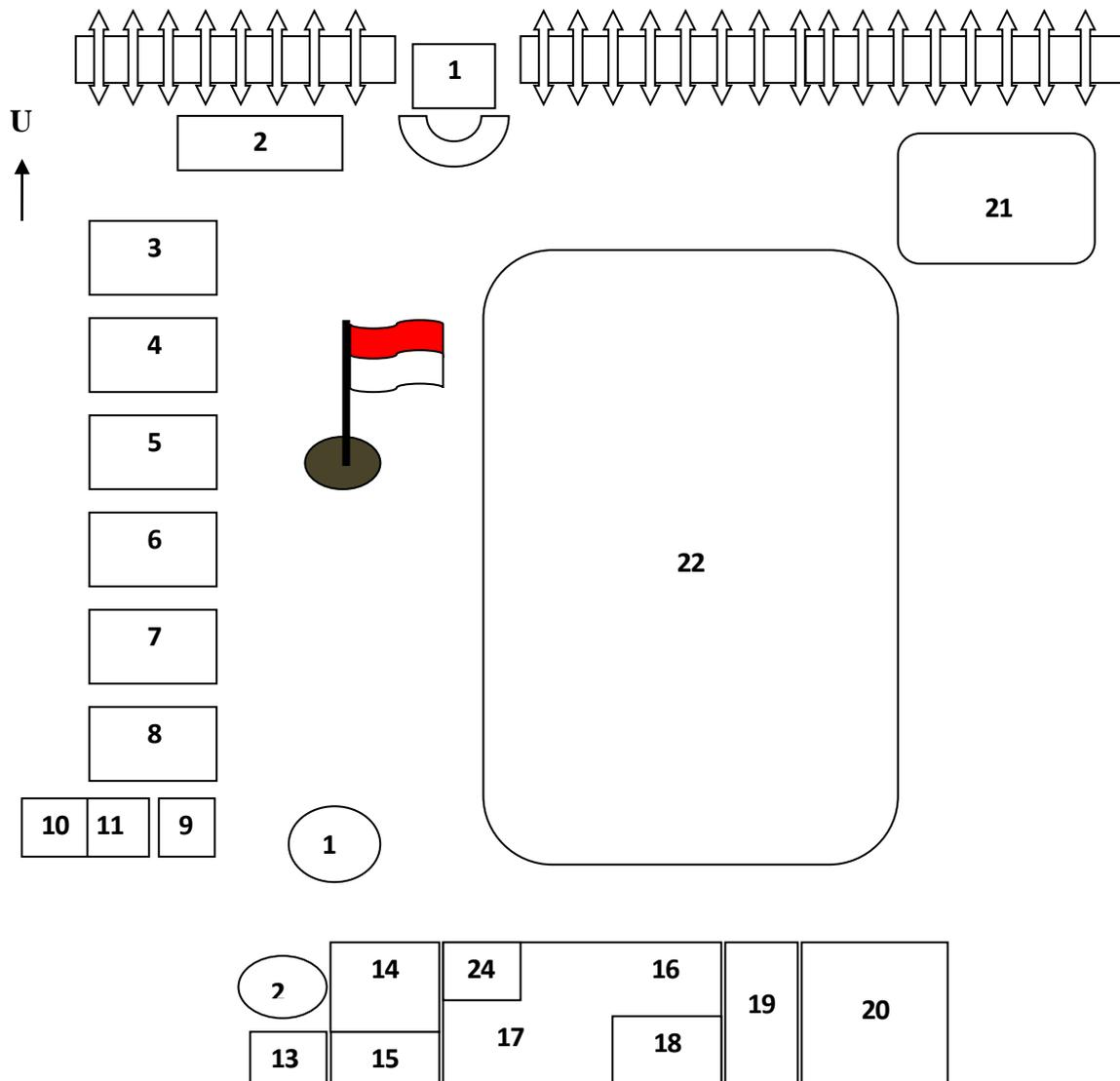
1. Sebelum masuk kelas, diwajibkan mengisi daftar hadir.
2. Guru yang berhalangan hadir, harus ada ijin tertulis/lisan.
3. Jika ada guru yang meninggalkan sekolah sebelum jam sekolah berakhir, kepadanya diharuskan ijin/lapor kepada Kepala Sekolah atau Guru Piket dan mengisi Buku Tertib yang telah disediakan.

e.) Tertib di Lingkungan Sekolah

1. Anak wajib datang tepat waktu
2. Sebelum masuk kelas siswa berbaris di depan kelas
3. Berdoa dan memberi hormat kepada guru pada awal dan akhir pelajaran
4. Waktu istirahat harus berada di luar kelas
5. Masuk ke kelas lain harus mengetuk pintu dan memberi salam guru kelas
6. Tidak masuk sekolah harus ijin guru kelas
7. Anak piket harus bertanggung jawab kebersihan kelas dan ketertiban dan keamanan
8. Siswa dilarang berambut gondrong
9. Berpakaian seragam selama belajar di sekolah
10. Wajib mengikuti ekstra dan intra

Lampiran 5

DENAH SEKOLAH



Keterangan:

- | | | |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. Gerbang Sekolah | 9. Dapur | 17. Ruang guru |
| 2. Kantin | 10. Kamar mandi siswa | 18. Ruang Kepala Sekolah |
| 3. Ruang Kelas V | 11. Kamar mandi siswi | 19. Ruang Sholat |
| 4. Ruang Kelas IV | 12. Sumur | 20. Ruang kelas VI |
| 5. Ruang Kelas III | 13. Gudang | 21. Bak lompat jauh |
| 6. Perpustakaan | 14. Koperasi sekolah | 22. Lapangan upacara |
| 7. Ruang kelas II | 15. UKS | 23. Penampungan air |
| 8. Ruang Kelas I | 16. Ruang tamu | 24. Kamar mandi guru |

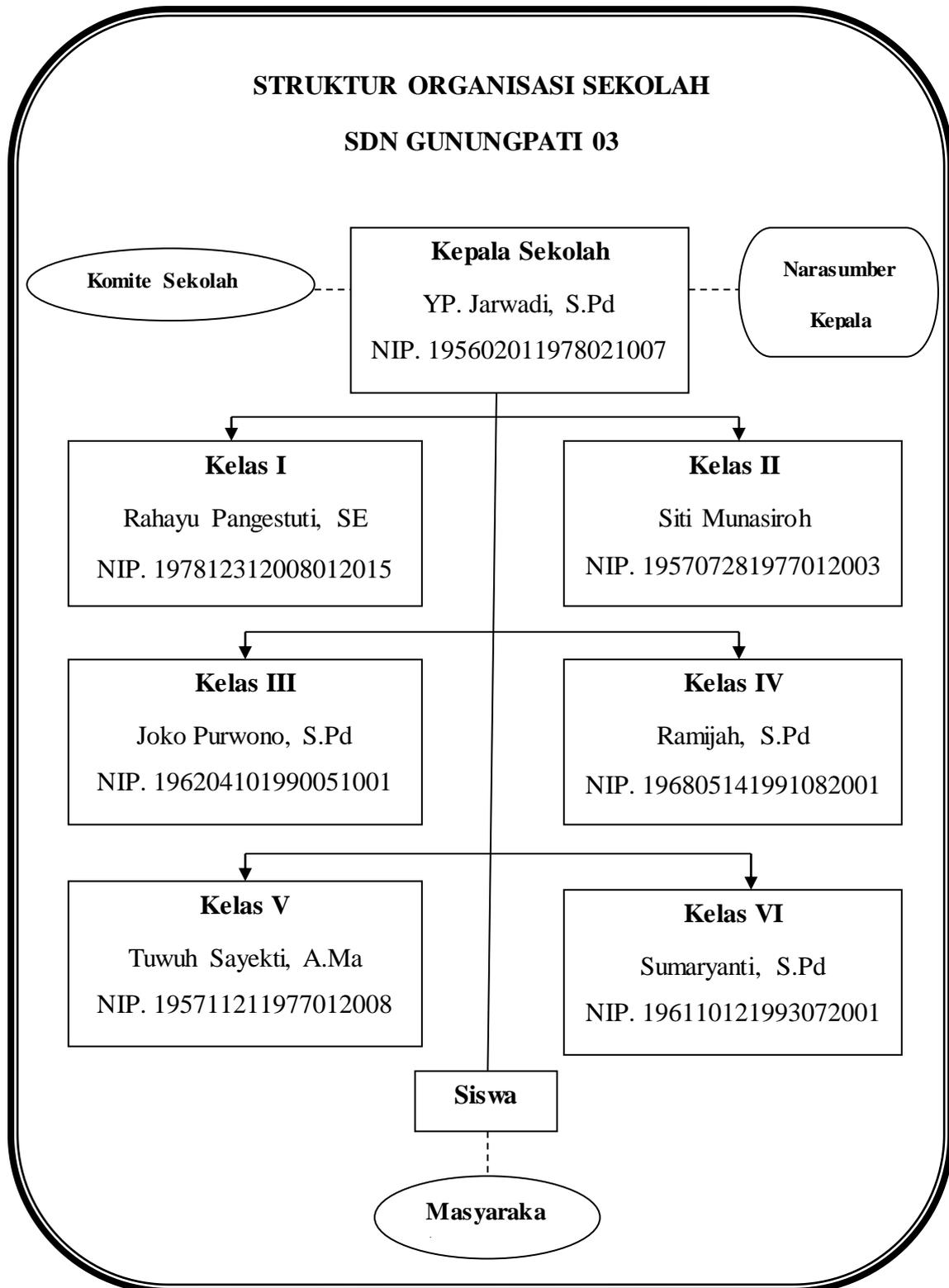
Lampiran 6

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN

NO	Nama	NIP	Status	Kepeg	Ijazah, Jur & Tahun	Bekerja Mulai		Gol / Ruang	Mengajar		Gaji/Hr Rp	Jenis Guru
						TMT Capeg	Di SD ini		Kls	Jml Jam		
	Tempat Tanggal Lahir		TMT									
1	Y.P Jarwadi, S.Pd	195602011978021007	PNS		S1. TP 2000	28/01/1998	01/04/2009	IV/a	IV-VI	6	122	Gr
	Yogyakarta, 01/02/1952										01/04/2000	593
2	Tuwuh Sayekti, Ama	195711211977012008	PNS		D2 PGSD 2000	01/01/1977	01/02/1984	IV/a	V	25	126	Gr
	Semarang, 21/11/1957										02/04/1966	253
3	Siti Munasiroh	195707281977012003	PNS		SPG-SD 1986	01/01/1977	23/07/1987	IV/a	III	26	126	Gr
	Salatiga, 28/07/1957										01/04/2003	253
4	Siti Istiqomah, S.Pd.I	19570726197922003	PNS		S1 Tarbiyah 2010	01/12/1970	01/07/2004	IV/a	i-VI	18	119	Gr
	Semarang, 26/07/1957										01/12/1970	036
5	Dyah Sulistyani, S.Pd	196307221984052004	PNS		S1 PJKR 2010	01/05/1984	16/07/2004	IV/a	I-vi	21	112	Gr
	Semarang, 22/07/1963										01/04/2010	236
6	Ramijah, S.Pd	196805141990082001	PNS		S1 PKN 2004	01/08/1991	01/08/1991	IV/a	IV	25	99	Gr
	Semarang, 14/05/1968										01/10/2010	773
7	Joko Purwono, S.Pd	196204101990051001	PNS		S1 SD	01/05/1990	01/08/2011	IV/a	II	24	102	Gr
	Semarang, 10/04/1968											753
8	Sumaryanti, S.Pd	1961101219932001	PNS		S1 PGSD 2011	01/07/1993	01/08/91	III/d	VI	26	89	Gr
	Sleman, 12/10/1961										01/04/2012	176
9	Rahayu Pangastuti, SE	197812312008012015	PNS		S1 ekonomi 2000	01/01/2000	01/09/2002	III/a	I	24	75	Gr
	Semarang, 31/12/1978										159583	01/01/2008
10	Yekti Utami, S.Pd	197704162008012015	PNS		S1 PGSD 2010	01/012008	01/09/2009	II/b	III-vi	24	66	Gr
	Temanggung, 16/04/1979										01/01/2008	370
11	Andhi Susilo S		Wyt Bhkti		SMA/Kuliah	-	01/08/2005	-	III-VI	12		Gr
	Semarang, 30/01/1983											
12	Nur Hidayati		Wyt Bhkti		SPG/Kuliah 1987	-	30/07/2007	-	IV-VI	12		Gr
	Semarang, 04/05/1967											Mpl
13	Muhlasin		Wyt Bhkti		SMP	-	01/08/2000					Penjaga
	Semarang, 03/05/1975											

Lampiran 7

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

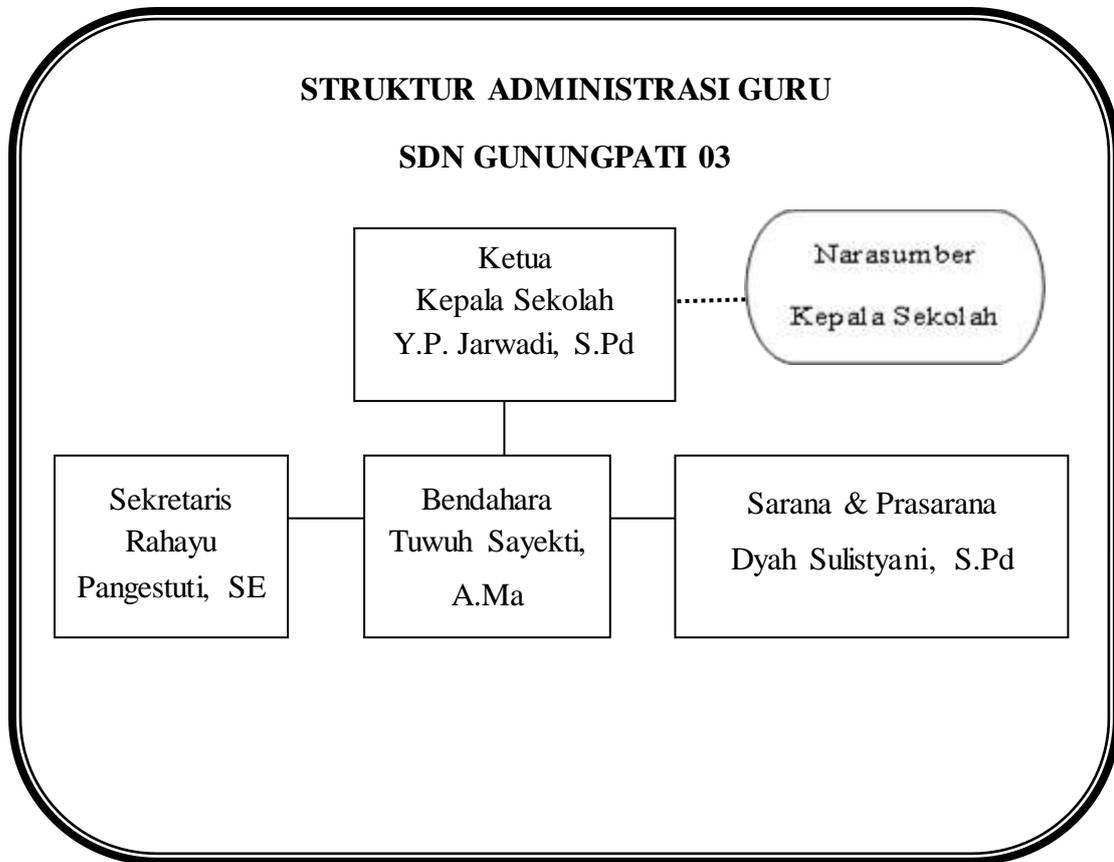


Keterangan :

Guru Agama : Siti Istikomah, S.Pdi. (NIP. 195706261979122003)
Guru Bahasa Daerah : YP. Jarwadi, S.Pd. (NIP. 195602011978021007)
Guru Bahasa Inggris : Andi Susilo
Guru Penjaskes : Dyah Sulistyani, S.Pd. (NIP. 196307021984052004)
Pegawai TU : Phasavita Y.F
Penjaga : Muhlasin

Lampiran 8

STRUKTUR ADMINISTRASI GURU



Lampiran 9

DATA PENYEBARAN SISWA TAHUN 2012-2013

JUMLAH			AWAL BULAN	MASUK			KELUAR			AKHIR BULAN		
Rombel	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
1	3	0	3	9	7	16	0	0	0	12	7	19
1	5	14	19	2	0	2	0	0	0	7	14	21
1	7	12	19	0	0	0	0	0	0	7	12	19
1	17	11	28	0	0	0	0	0	0	17	11	28
1	9	13	22	1	0	0	0	0	0	10	13	23
1	10	10	20	0	0	0	0	0	0	10	10	20
6	51	60	111	12	7	18	0	0	0	63	67	130

Lampiran 10

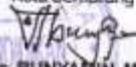
KALENDER PENDIDIKAN

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013 UNTUK SD/MI/SDLB																	
JULI 2012 9			AGUSTUS 2012 15			SEPTEMBER 2012 24			JANUARI 2013 25			FEBRUARI 2013 24			MARET 2013 20		
MINGGU 1 8 15 22 29			1 8 15 22 29			1 8 15 22 29			6 13 20 27			3 10 17 24 31			3 10 17 24 31		
SENIN 2 9 16 23 30			2 9 16 23 30			2 9 16 23 30			7 14 21 28			4 11 18 25			4 11 18 25		
SELASA 3 10 17 24 31			3 10 17 24 31			3 10 17 24 31			8 15 22 29			5 12 19 26			5 12 19 26		
RABU 4 11 18 25			4 11 18 25			4 11 18 25			9 16 23 30			6 13 20 27			6 13 20 27		
KAMIS 5 12 19 26			5 12 19 26			5 12 19 26			10 17 24 31			7 14 21 28			7 14 21 28		
JUMAT 6 13 20 27			6 13 20 27			6 13 20 27			11 18 25			8 15 22 29			8 15 22 29		
SABTU 7 14 21 28			7 14 21 28			7 14 21 28			12 19 26			9 16 23 30			9 16 23 30		
MINGGU 8 15 22 29			8 15 22 29			8 15 22 29			13 20 27			10 17 24 31			10 17 24 31		
SENIN 9 16 23 30			9 16 23 30			9 16 23 30			14 21 28			11 18 25			11 18 25		
SELASA 10 17 24 31			10 17 24 31			10 17 24 31			15 22 29			12 19 26			12 19 26		
RABU 11 18 25			11 18 25			11 18 25			16 23 30			13 20 27			13 20 27		
KAMIS 12 19 26			12 19 26			12 19 26			17 24 31			14 21 28			14 21 28		
JUMAT 13 20 27			13 20 27			13 20 27			18 25			15 22 29			15 22 29		
SABTU 14 21 28			14 21 28			14 21 28			19 26			16 23 30			16 23 30		
MINGGU 15 22 29			15 22 29			15 22 29			20 27			17 24 31			17 24 31		
SENIN 16 23 30			16 23 30			16 23 30			21 28			18 25			18 25		
SELASA 17 24 31			17 24 31			17 24 31			19 26			19 26			19 26		
RABU 18 25			18 25			18 25			20 27			20 27			20 27		
KAMIS 19 26			19 26			19 26			21 28			21 28			21 28		
JUMAT 20 27			20 27			20 27			22 29			22 29			22 29		
SABTU 21 28			21 28			21 28			23 30			23 30			23 30		
MINGGU 22 29			22 29			22 29			24 31			24 31			24 31		
SENIN 23 30			23 30			23 30			25			25			25		
SELASA 24 31			24 31			24 31			26			26			26		
RABU 25			25			25			27			27			27		
KAMIS 26			26			26			28			28			28		
JUMAT 27			27			27			29			29			29		
SABTU 28			28			28			30			30			30		
MINGGU 29			29			29			31			31			31		
SENIN 30			30			30			1			1			1		
SELASA 31			31			31			2			2			2		
RABU 1			1			1			3			3			3		
KAMIS 2			2			2			4			4			4		
JUMAT 3			3			3			5			5			5		
SABTU 4			4			4			6			6			6		
MINGGU 5			5			5			7			7			7		
SENIN 6			6			6			8			8			8		
SELASA 7			7			7			9			9			9		
RABU 8			8			8			10			10			10		
KAMIS 9			9			9			11			11			11		
JUMAT 10			10			10			12			12			12		
SABTU 11			11			11			13			13			13		
MINGGU 12			12			12			14			14			14		
SENIN 13			13			13			15			15			15		
SELASA 14			14			14			16			16			16		
RABU 15			15			15			17			17			17		
KAMIS 16			16			16			18			18			18		
JUMAT 17			17			17			19			19			19		
SABTU 18			18			18			20			20			20		
MINGGU 19			19			19			21			21			21		
SENIN 20			20			20			22			22			22		
SELASA 21			21			21			23			23			23		
RABU 22			22			22			24			24			24		
KAMIS 23			23			23			25			25			25		
JUMAT 24			24			24			26			26			26		
SABTU 25			25			25			27			27			27		
MINGGU 26			26			26			28			28			28		
SENIN 27			27			27			29			29			29		
SELASA 28			28			28			30			30			30		
RABU 29			29			29			31			31			31		
KAMIS 30			30			30			1			1			1		
JUMAT 31			31			31			2			2			2		
SABTU 1			1			1			3			3			3		
MINGGU 2			2			2			4			4			4		
SENIN 3			3			3			5			5			5		
SELASA 4			4			4			6			6			6		
RABU 5			5			5			7			7			7		
KAMIS 6			6			6			8			8			8		
JUMAT 7			7			7			9			9			9		
SABTU 8			8			8			10			10			10		
MINGGU 9			9			9			11			11			11		
SENIN 10			10			10			12			12			12		
SELASA 11			11			11			13			13			13		
RABU 12			12			12			14			14			14		
KAMIS 13			13			13			15			15			15		
JUMAT 14			14			14			16			16			16		
SABTU 15			15			15			17			17			17		
MINGGU 16			16			16			18			18			18		
SENIN 17			17			17			19			19			19		
SELASA 18			18			18			20			20			20		
RABU 19			19			19			21			21			21		
KAMIS 20			20			20			22			22			22		
JUMAT 21			21			21			23			23			23		
SABTU 22			22			22			24			24			24		
MINGGU 23			23			23			25			25			25		
SENIN 24			24			24			26			26			26		
SELASA 25			25			25			27			27			27		
RABU 26			26			26			28			28			28		
KAMIS 27			27			27			29			29			29		
JUMAT 28			28			28			30			30			30		
SABTU 29			29			29			31			31			31		
MINGGU 30			30			30			1			1			1		
SENIN 31			31			31			2			2			2		
SELASA 1			1			1			3			3			3		
RABU 2			2			2			4			4			4		
KAMIS 3			3			3			5			5			5		
JUMAT 4			4			4			6			6			6		
SABTU 5			5			5			7			7			7		
MINGGU 6			6			6			8			8			8		
SENIN 7			7			7			9			9			9		
SELASA 8			8			8			10			10			10		
RABU 9			9			9			11			11			11		
KAMIS 10			10			10			12			12			12		
JUMAT 11			11			11			13			13			13		
SABTU 12			12			12			14			14			14		
MINGGU 13			13			13			15			15			15		
SENIN 14			14			14			16			16			16		
SELASA 15			15			15			17			17			17		
RABU 16			16			16			18			18			18		
KAMIS 17			17			17			19			19			19		
JUMAT 18			18			18			20			20			20		
SABTU 19			19			19			21			21			21		
MINGGU 20			20			20			22			22			22		
SENIN 21			21			21			23			23			23		
SELASA 22			22			22			24			24			24		
RABU 23			23			23			25			25			25		
KAMIS 24			24			24			26			26			26		
JUMAT 25			25			25			27			27			27		
SABTU 26			26			26			28			28			28		
MINGGU 27			27			27			29			29			29		
SENIN 28			28			28			30			30			30		
SELASA 29			29			29			31			31			31		
RABU 30			30			30			1			1			1		
KAMIS 31			31			31			2			2			2		
JUMAT 1			1			1			3			3			3		
SABTU 2			2			2			4			4			4		
MINGGU 3			3			3			5			5			5		
SENIN 4			4			4			6			6			6		
SELASA 5			5			5			7			7			7		
RABU 6			6			6			8			8			8		
KAMIS 7			7			7			9			9			9		
JUMAT 8			8			8			10			10			10		
SABTU 9			9			9			11			11			11		
MINGGU 10			10			10			12			12			12		
SENIN 11			11			11			13			13			13		
SELASA 12			12			12			14			14			14		
RABU 13			13			13			15			15			15		
KAMIS 14			14			14			16			16			16		
JUMAT 15			15			15			17			17			17		
SABTU 16			16			16			18			18			18		
MINGGU 17			17			17			19			19			19		
SENIN 18			18			18			20			20			20		
SELASA 19			19			19			21			21			21		
RABU 20			20			20			22			22			22		
KAMIS 21			21			21			23			23			23		
JUMAT 22			22			22			24			24			24		
SABTU 23			23			23			25			25			25		
MINGGU 24			24														

BULAN	JULI 2013				
HARI					
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUM'AT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

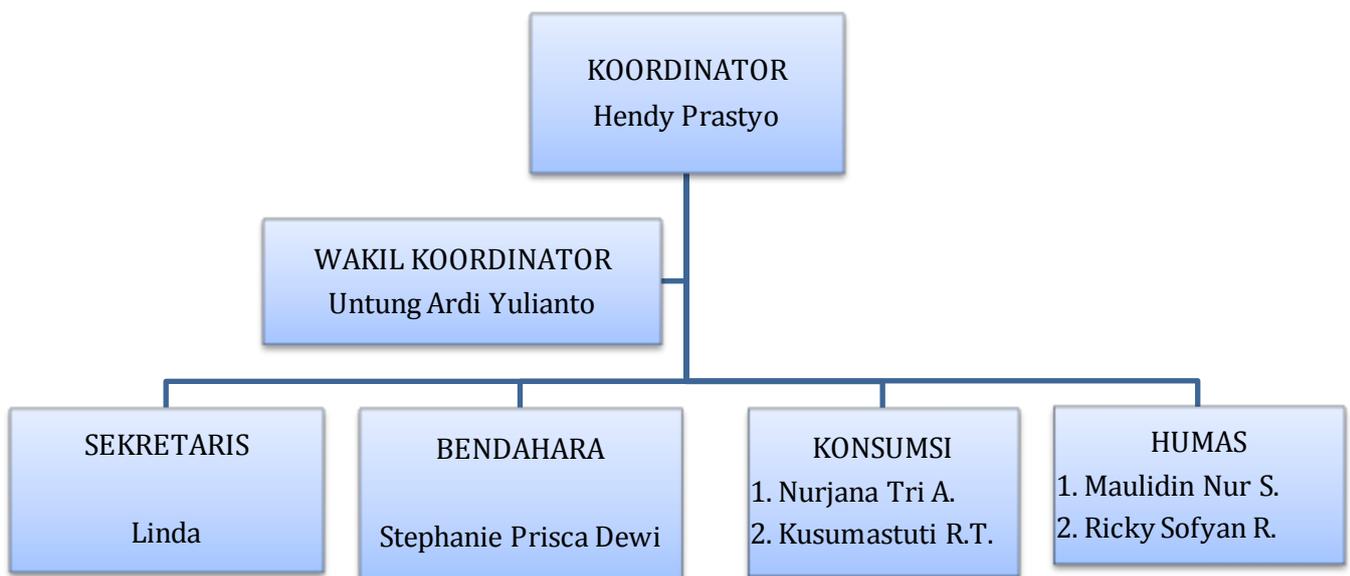
KETERANGAN :

-  Tahun Pelajaran 2011/2012
-  Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Perkiraan Libur Umum
-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Kegiatan Tengah Semester
-  Tes Kemampuan Dasar
-  Perkiraan Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Utama)
-  Perkiraan Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Susulan)
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Tahun Pelajaran 2013/2014


 Kepala Dinas Pendidikan
 Kota Semarang

Drs. BUNYAMIN, M.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19620206 198703 1 013

Lampiran 11

STRUKTUR ORGANISASI MAHASISWA PPL
KELOMPOK PPL SD NEGERI GUNUNGPATI 03 SEMARANG
Koordinator Dosen Pembimbing : Agus Raharjo, S.Pd., M.Pd.



Lampiran 13**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING & GURU PAMONG**

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.	1401409050	Untung Ardi Y.	PGSD, S-1	Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd	Y.P. Jarwadi, S.Pd
2.	1401409097	Stephanie Prisca D.	PGSD, S-1	Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd	Tuwuh Sayekti, S.Pd
3.	1401409109	Nurjana Tri A.	PGSD, S-1	Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd	Ramijah, S.Pd
4.	1401409209	Maulidin Nur S.	PGSD, S-1	Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd	Tuwuh Sayekti, S.Pd
5.	1401409269	Linda	PGSD, S-1	Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd	Ramijah, S.Pd
6.	1401409273	Kusumastuti Ratnaning T.	PGSD, S-1	Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd	Y.P. Jarwadi, S.Pd
7.	6102409015	Hendy Prastyo	PJKR, S-1 (PGPJSD)	Agus Raharjo, S.Pd., M.Pd	Dyah Sulistyani, S.Pd
8.	6102409035	Ricky Sofyan R.	PJKR, S-1 (PGPJSD)	Agus Raharjo, S.Pd., M.Pd	Dyah Sulistyani, S.Pd

Lampiran 14

DAFTAR KEGIATAN MAHASISWA PPL 1 SDN GUNUNGPATI 03

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 30 Juli 2012	Penerjunan mahasiswa PPL
		Pengenalan Sekolah
2.	Selasa, 31 Juli 2012	Observasi kelas
		Mengajar kelas 1, 2
3.	Rabu, 1 Agustus 2012	Observasi kelas
		Mengajar kelas 3,4
4.	Kamis, 2 Agustus 2012	Observasi kelas
		Mengajar kelas 5,6
5.	Jumat, 3 Agustus 2012	Pelaksanaan Lomba Peragaan Busana Muslim
6.	Sabtu, 4 Agustus 2012	Pelaksanaan babak penyisihan lomba menghafal doa harian, lomba menghafal surat pendek, lomba kaligrafi, lomba adzan, dan lomba pildacil
7.	Senin, 6 Agustus 2012	Pesantren kilat
8.	Selasa, 7 Agustus 2012	Pesantren kilat
9.	Rabu, 8 Agustus 2012	Pelaksanaan final lomba menghafal doa harian, lomba menghafal surat pendek, lomba kaligrafi, lomba adzan, dan lomba pildacil
	16.30-17.30	Pembagian hadiah
	17.30-18.30	Buka bersama dan solat maghrib
10.	Kamis, 9 Agustus 2012	Pesantren kilat
11.	Jumat, 10 Agustus 2012	Pesantren kilat
12.	Sabtu, 11 Agustus 2012	Pesantren kilat

Lampiran 15

Daftar Pemenang Lomba di SDN Gunungpati 03

LOMBA	KELAS	JUARA		
		Juara I	Juara II	Juara III
Peragaan Busana Muslim	I	M. Arif Zaky Syafa Putri B.	-	-
	II	Nabila N. S. Fafian Ihsan S.	-	-
	III	Adam F. Azzahra Dhela D.	-	-
	IV	Jordan Okta P. Eva Yulianti	-	-
	V	Niko Resa U. Gayuh Okta A.	-	-
	VI	Dimas Dali A. Ria Rahma P.	-	-
Adzan	I, II, III	Fajar Adi S.	Bagas	M. Arif Zaky
	IV,V,VI	M. Maulana F.	Jordan Okta P.	Ibnu
Doa Harian	I, II, III	Azzahra Dhela D.	Bagas	M. Arif Zaky
Menghafal Surat Pendek	I, II, III	Nira Yulia K.	Noviana	Windy
	IV, V, VI	Cahya Kurnia	Dina	Azis
Pildacil	IV, V, VI	Sinta Wulan Sari	Sadira	Lintang
Kaligrafi	IV, V, VI	Gigih Tata B. S.	Sinta Wulan S.	Risma

CONTOH SERTIFIKAT PEMENANG LOMBA

Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA:

SINTA WULAN SARI

SEBAGAI

JUARA 1

LOMBA PILDACIL

**DALAM RANGKA LOMBA MEMERIAHKAN BULAN RAMADHAN 1433H
SDN GUNUNGPATI 03 SEMARANG**

Semarang, 08 Agustus 2012

Mengetahui,

Kepala Sekolah SDN Gunungpati 03,

Koordinator Mahasiswa,

YP. Jarwardi,S.Pd

NIP. 195602011978021007

Hendy Prastyo

NIM. 6102409015

Lampiran 17

Foto Dokumentasi PPL

FOTO LOMBA PERAGAAN BUSANA MUSLIM DI SDN GUNUNGPATI 03



FINAL LOMBA KELAS DI SDN GUNUNGPATI 03



FOTO PENGUMUMAN PEMENANG DAN BUKBER DI SDN GUNUNGPATI 03



PELAKSANAAN PEMBAGIAN ZAKAT FITRAH SD GUNUNGPATI 03

(9 Agustus 2012)

