

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1
DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA



Disusun oleh :
Nama : Wahyudi, dkk

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing,



Wahyudi, S.Pd, M.Eng

NIP. 198003192005011001

Kepala Sekolah



Drs. Sudarman

NIP. 196008021984031009

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes,

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, dengan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga mahasiswa PPL Universitas Negeri Semarang program strata I periode 2012/2013, dapat menyelesaikan laporan hasil orientasi dan observasi Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Adiwerna.

Laporan ini memuat segala sesuatu yang penulis dapatkan melalui kegiatan orientasi, observasi, diskusi, dan latihan-latihan di SMK Negeri 1 Adiwerna selama PPL I mulai dari tanggal 30 Juli hingga tanggal 11 Agustus 2012.

Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M. Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M. Pd selaku kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Wahyudi, S.Pd, M.Eng selaku dosen koordinator dan segenap dosen pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Adiwerna
4. Drs. Sudarman selaku Kepala SMK Negeri 1 Adiwerna
5. Aminudin, S.Pd selaku koordinator guru pamong di SMK Negeri 1 Adiwerna
6. Bapak dan Ibu Guru Pamong di SMK Negeri 1 Adiwerna.
7. Bapak dan Ibu guru di SMK Negeri 1 Adiwerna.
8. Segenap karyawan dan staf Tata Usaha di SMK Negeri 1 Adiwerna.
9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak agar penulis dapat menjadi lebih baik di masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
D. Metode Pendekatan	3
E. Pelaksanaan	3
BAB II HASIL PENGAMATAN	
A. Sejarah Berdirinya SMK N 1 Adiwerna	4
B. Keadaan Fisik Sekolah	4
C. Keadaan Lingkungan Sekolah	5
D. Fasilitas Sekolah.....	6
E. Penggunaan Sekolah.....	9
F. Keadaan Guru dan Siswa	9
G. Interaksi Sosial	9
H.Tata Tertib dan Pelaksanaannya	11
I. Bidang Pengelolaan dan Administrasi	11
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	12
B. Saran	12
REFLEKSI DIRI	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Profil SMK Negeri 1 Adiwerna
- Struktur Organisasi SMK Negeri 1 Adiwerna (STM ADB)
- Tata Tertib Sekolah
- Kalender Akademik
- Daftar Guru
- Daftar Siswa
- Kegiatan Ekstrakurikuler
- Daftar Prestasi Sekolah
- Daftar Mahasiswa PPL
- Struktur Organisasi Jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- Struktur Organisasi Jurusan Teknik Audio Video (TAV)
- Struktur Organisasi Jurusan Teknik Pemanfaatan Listrik Industri (TITL)
- Struktur Organisasi Jurusan Teknik Pemesinan (TP)
- Struktur Organisasi Jurusan Teknik Kendaraan Ringan (TKR)
- Denah SMK Negeri 1 Adiwerna
- Foto-foto SMK Negeri 1 Adiwerna

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan di era modern ini menjadi sorotan utama dalam kehidupan masyarakat, baik dari segi kualitas mutu pendidikan maupun prospek untuk kedepannya. Dengan adanya hal ini dunia pendidikan selalu berkembang dari tahun ke tahun, karena kita ketahui pendidikan yang baik akan membantu dalam proses perkembangan pembangunan sebuah bangsa. dan pendidikan yang baik tidak lepas dari sokongan tenaga pendidik yang terampil dan berkompotensi menurut bidangnya. Universitas Negeri Semarang (UNNES) inilah yang merupakan lembaga perguruan tinggi yang melaksanakan tugas sebagai pencetak pendidik yang berkompotensi. Sebagai calon tenaga pendidik, dibutuhkan kemampuan menguasai materi kependidikan baik secara teori maupun praktis. Diharapkan nantinya, calon tenaga kependidikan ini memiliki wawasan yang menyeluruh terhadap perkembangan diri peserta didik. PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, profesional, personal dan sosial.

Oleh karena itu, PPL merupakan wahana bagi calon tenaga pendidik untuk lebih mengenal dunia kependidikan dalam arti sesungguhnya. Dengan kata lain, PPL merupakan pembekalan secara praktik sebelum terjun ke dunia nyata pendidikan. Di dalam pelaksanaannya, mahasiswa diterjunkan secara langsung ke sekolah-sekolah latihan guna melaksanakan praktik menjadi seorang tenaga pendidik..

Program PPL untuk Program S1 dilaksanakan dalam 2 tahap secara simultan, yang meliputi PPL 1, dan PPL 2. Program PPL 1 dilaksanakan dengan tujuan untuk mengenalkan mahasiswa dengan lembaga pendidikan yang menjadi tempat PPL. Dengan dilaksanakannya program PPL II diharapkan mahasiswa akan lebih mengenal dan memahami program-program yang dijalankan dalam lembaga pendidikan tersebut, serta mengetahui dan

memahami segala ketentuan dan tata tertib yang berlaku didalam lembaga pendidikan tersebut.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan 1

PPL I memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut :

1 Tujuan Umum

Menyiapkan mahasiswa agar menjadi tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogic, kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

2. Tujuan Khusus

- a. Agar Mahasiswa lebih mengenal lembaga atau instansi yang menjadi tempat Praktik Pengalaman Lapangan.
- b. Sebagai bekal dan latihan mahasiswa dalam mengikuti PPL II
- c. Menumbuhkembangkan dan memantapkan sikap etis profesionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja, sesuai bidangnya.

C. Manfaat

Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial, sehingga mahasiswa praktikan dapat memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan ketrampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi. Adapun manfaat Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) ini antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai bekal diri agar menjadi guru yang profesional.
- b. Sebagai persembahan pengetahuan dan sumbangan dalam mengembangkan proses belajar dan mengajar.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.

- d. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan dan perumusan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah praktikan.
 - e. Berkesempatan mempraktikkan teori-teori yang telah didapat selama perkuliahan, untuk dipraktekkan disekolah latihan secara optimal dalam KBM.
 - f. Mengetahui seberapa dekat hubungan antara pembelajaran diperkuliahan dengan pemelajaran di SMK.
 - g. Mengetahui dan memahami secara langsung proses pemelajaran dan kegiatan lainnya di sekolah latihan.
2. Bagi Sekolah
 - a. Membantu meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Membantu proses belajar mengajar.
 - c. Membantu pembenahan media pembelajaran.
 3. Bagi Universitas Negeri Semarang (UNNES)
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan lembaga terkait.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode dan pengolahan proses belajar mengajar di Universitas dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

D. Metode Pendekatan

Pelaksanaan PPL 1 ini menggunakan metode pendekatan berupa wawancara, pengamatan secara langsung, dan juga pengumpulan dokumen-dokumen untuk menghimpun data-data yang berhubungan dengan laporan PPL 1.

E. Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) ini dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012 di SMK Negeri 1 Adiwerna-Tegal (STM ADB)

BAB II

HASIL PENGAMATAN

A. Sejarah Berdirinya SMK N 1 Adiwerna-Tegal

SMK N 1 ADIWERNA berdiri sejak tahun 1979 bertempat di jalan Gajahmada yang tadinya sekolah swasta sebelumnya adalah sekolah Pemda. Kemudian tahun 1980, berpindah di jalan raya II Tegal-Slawi

Sebelum pindah di Adiwerna hanya ada 3 jurusan yaitu mesin, bangunan dan listrik. Setelah pindah menjadi 5 jurusan yaitu bangunan, listrik, otomotif, elektro dan mesin. kemudian di sertifikasi ISO tahun 2006 dari edisi 2006 (9001:2000) kemudian menjadi edisi 2008 (9001:2008). Kemudian sertifikasi RSBI tahun 2009, kemudian tahun 2012 tambah 1 jurusan yaitu teknik las mesin. Segala system mengikuti aturan tahun 2008 (9001 : 2008).

B. Keadaan Fisik Sekolah

Sekolah yang mempunyai luas tanah kurang lebih 5 Ha ini terletak sebelah selatan batas kota Tegal dengan kabupaten Tegal

Sebelah Utara dan Barat : Persawahan kecamatan Adiwerna

Sebelah Timur : Jl. Raya II Adiwerna-Tegal

Sebelah Selatan : SD N 2 Pesarean

Luas bangunan SMK N 1 Adiwerna adalah \pm 4 hektar, yang terdiri dari beberapa gedung dan ruangan, sebagai berikut:

1. Gedung dan ruang kelas

SMK N 1 Adiwerna mempunyai 32 ruang teori dan 5 bengkel. Untuk untuk ruang laboratorium di SMK N 1 Adiwerna berjumlah 6 (IPA, Fisika, Kimia, Komputer, Auto-Cad dan Bahasa Inggris). Sedangkan untuk jenis kegunaan gedung dapat dilihat pada denah di bagian lampiran.

2. Kantin dan koperasi

SMK N 1 Adiwerna mempunyai 2 buah koperasi, 1 buah kantin dengan kapasitas besar. Kantin dan koperasi tersebut dibuka mulai pukul 07.00 – 16.00 WIB.

3. Perpustakaan

Untuk perpustakaan di SMK N 1 Adiwerna sudah memenuhi standar sebuah perpustakaan yang baik. Di mana untuk koleksi buku diperoleh dari droping pemerintah. Perpustakaan ini merupakan perpustakaan terbaik di Kabupaten Tegal. Untuk koleksi buku sudah memenuhi kebutuhan siswa setiap jurusan. Ruangan ini sudah nyaman karena didukung dengan fasilitas AC dan ruang baca yang luas.

4. Tempat Ibadah

Sarana ibadah di SMK N 1 Adiwerna terdapat 2 buah, yang 1 adalah masjid yang masih dalam proses pembangunan terletak di dekat lapangan upacara, yang ke-2 adalah mushola lama dan terletak di sebelah utara lapangan tennis.

5. Parkir

Untuk parkir kendaraan roda empat ditempatkan di dekat laboratorium komputer. Sedangkan untuk parkir kendaraan roda dua di SMK N 1 Adiwerna terdapat banyak tempat menyesuaikan ruang masing-masing, salah satunya yang utama terletak di dekat bengkel Teknik Gambar Bangunan. Parkir utama bagi guru, karyawan dan tamu adalah di belakang ruang Tata Usaha.

6. Sarana Olahraga

Lapangan olah raga yang tersedia di SMK N 1 Adiwerna Tegal adalah sebagai berikut :

- a) Lapangan basket
- b) Lapangan football (belum standar)
- c) Lapangan badminton
- d) Lapangan tennis
- e) Lapangan volley

C. Keadaan Lingkungan Sekolah

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah

Di SMK Negeri 1 Adiwerna (STM ADB) di kelilingi oleh persawahan karena letaknya yang jauh dari pusat keramaian dan rumah penduduk. Di sekitar bangunan hanya ada pabrik logam, pom bensin, ruko-ruko.dan ada SDN 2 Pesarean

2. Kondisi lingkungan sekolah

a) Tingkat kebersihan

Tingkat kebersihan SMK Negeri 7 Semarang termasuk dalam kategori tinggi karena mengusung tema greenschool yang mana setiap hari sabtu wajib melaksanakan kegiatan kerja bakti secara serentak untuk setiap warga sekolah.

b) Tingkat kebisingan

Tingkat kebisingan sangat rendah karena jauh dari keramaian dan jalan raya II tidak begitu padat. Selain itu jarak ruang kelas dengan jalan raya cukup jauh

c) Sanitasi

Sanitasi sudah sangat baik. Saluran pembuangan di SMK N 1 Adiwerna sudah tertata dengan baik. Dengan bukti tidak ada sisa genangan air

d) Jalan penghubung dengan sekolah

Hanya ada 1 pintu gerbang utama di sebelah timur SMK N 1 Adiwerna yang berhubungan langsung dengan jalan raya II Adiwerna-Tegal

e) Masyarakat sekitar

Karena sekitar SMK N 1 Adiwerna dikelilingi oleh persawahan, maka mayoritas penduduk sekitarnya banyak yang mata pencahariannya adalah petani, ada juga yang sebagai buruh pabrik, karena didekat SMK N 1 Adiwerna terdapat industri logam.

D. Fasilitas Sekolah

1. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah bisa dikatakan lebih baik dari ruangan yang lain, karena memang ruang kepala sekolah disetting bukan hanya untuk kepala

sekolah tetapi juga untuk keperluan jika ada tamu atau kunjungan baik dari pihak yang dianggap penting bagi kemajuan sekolah, sehingga ruang kepala sekolah disetting nyaman mungkin untuk mewakili nama baik sekolah. Fasilitas yang ada antara lain AC, TV, ruang tamu, ruang kerja, dan lain-lain.

2. Ruang Guru

Ruang guru terdapat pada masing-masing jurusan, misalnya ruang guru elektro, ruang guru mesin, ruang guru PDNA (Prodik, Normatif, Adaptif). Semua ruang guru memiliki fasilitas yang tidak kurang guna membantu kelancaran kegiatan pembelajaran.

3. Ruang Tata Usaha

Berbagai fasilitas terdapat di ruang tata usaha mulai dari computer, mesin faximile, dan lain-lain karena memang di sini adalah tempat untuk mengurus segala kebutuhan administrasi sekolah.

4. Ruang Aula

Ruang Aula lebih biasa dikatakan sebagai ruang kosong yang berfungsi multiple artinya bahwa ruang aula bisa digunakan untuk berbagai keperluan misalnya, untuk seminar, rapat besar, perkumpulan atau rapat antara para guru, siswa, dan orang tua siswa, dan lain-lain. Tentunya dengan ditunjang berbagai fasilitas tambahan yang lain.

5. Ruang OSIS

Ruang OSIS terdapat di sebelah lapangan upacara, ruang OSIS terdapat fasilitas yang tentunya digunakan untuk keperluan yang berkaitan dengan kegiatan sekolah bagi para siswa khususnya. Mirip dengan seperti pada ruang tata usaha di ruangan ini juga memiliki sarana prasarana yang membantu pembuatan berbagai administrasi surat menyurat.

6. Ruang Basecamp Ekstrakurikuler

Ruangan ini terletak di beberapa tempat di sudut sekolah. Ruangan ini difungsikan sebagai pusat kegiatan ekstrakurikuler siswa. Tetapi yang menggunakannya hanya 4 ekstrakurikuler yang besar yaitu paskibra, pramuka, PMR, ARGAPETA, Rohis.

7. Perpustakaan dan Laboratorium/ Workshop

Di dalam perpustakaan terdapat berbagai fasilitas terutama berbagai buku mulai dari buku referensi, buku yang biasa dipinjam dan buku-buku yang lain. Tentunya di perpustakaan juga terdapat berbagai fasilitas yang mendukung untuk kegiatan membaca bagi para siswa dan dilengkapi dengan TV. SMK Negeri 1 Adiwerna (STM ADB) memiliki beberapa laboratorium/workshop sesuai jurusan masing-masing sebagai fasilitas khusus yang memiliki peralatan khusus untuk menunjang kegiatan KBM praktikum. Fasilitas yang terdapat akan tergantung dengan jurusan yang ada.

8. Ruang BK

Di ruangan ini sudah terdapat fasilitas-fasilitas yang menunjang kerja dari konselor dalam menangani kasus siswa, pada dasarnya fasilitas yang telah ada tersebut hampir sama dengan fasilitas di ruangan yang lain, hanya pada ruang BK ini juga terdapat buku- buku tentang pelanggaran yang dibuatkan untuk siswa agar memudahkan para konselor dalam menangani kasus siswa tersebut.

9. Ruang Kelas

Di ruang ini seperti kelas pada umumnya, terdapat bangku untuk para murid belajar, papan tulis, dan bangku guru mengajar.

10. Lab. Komputer

Di ruang ini jelas terdapat beberapa komputer, meja, kursi untuk para siswa mendalami pelajaran tentang komputerisasi.

11. Lab. Auto-Cad

Di ruang ini terdapat fasilitas seperti di lab. komputer hanya saja komputer ini dikhususkan untuk para siswa mempelajari tentang program auto-cad.

12. Musholla

Di Smk Negeri 1 Adiwerna tempat ibadah sangat dioptimalkan penggunaannya, setiap tiba waktu sholat sudah menjadi adat warga Smk Negeri 1 Adiwerna menjalankan sholat secara berjamaah.

13. Bengkel

Di ruang ini terbagi beberapa jurusan yang menggunakan bengkel sebagai ruang untuk praktek di sini dipastikan terdapat semua fasilitas atau alat-alat penunjang untuk siswa melakukan praktek.

14. Kamar mandi dan WC

Di ruang ini dilengkapi dengan bak air, dan gayung

15. Ruang Satpam atau penjaga sekolahan

Sesuai dengan fungsinya di ruangan ini hanya terdapat meja dan kursi serta sebuah buku tamu sehingga fasilitas ini sudah mampu menunjang kerja dari penjaga sekolah tersebut, maka fasilitas yang ada ini sudah dapat dikatakan baik.

16. Lapangan Olahraga

Di ruang ini terdapat fasilitas untuk para siswa berolahraga, di sini juga dibuatkan lapangan untuk olahraga basket.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa semua fasilitas yang ada di SMK NEGERI 1 ADIWERNA ini telah memenuhi target dalam pengadaan fasilitas yang mampu menunjang warga sekolah untuk beraktivitas.

E. Penggunaan Sekolah

SMK N 1 Adiwerna digunakan oleh sekolah-sekolah lain yang ingin melaksanakan uji kompetensi jurusan masing-masing. Pada tingkat Jawa Tengah dan Karisidenan juga pernah menggunakan sekolah ini untuk uji kompetensi.

F. Keadaan Guru Dan Siswa

Jumlah guru di SMK Negeri 1 Adiwerna adalah **116** orang dan jumlah staf TU yang ada adalah 32 orang. Jumlah siswa 1465 siswa yang terbagi pada 6 kelompok program keahlian yaitu bidang keahlian teknik gambar bangunan, teknik instalasi listrik, teknik audio visual, teknik permesinaan, teknik kendaraan ringan, dan teknik las.

Jenjang pendidikan terakhir kepala sekolah adalah sarjana. Jenjang terakhir guru adalah magister, sarjana, dan lain – lain. Jenjang terakhir karyawan adalah sarjana, D3, SMA, dan lain-lain. Data-data yang terkait dengan keadaan guru dan siswa dapat dilihat pada bagian lampiran.

G. Interaksi Sosial

Pada hakikatnya interaksi sosial di SMK Negeri 1 Adiwerna sudah terjalin dengan adanya hak, kewajiban, tugas, dan wewenang dari masing – masing personil sekolah tersebut. Oleh karena itu, interaksi antara personil-personil di sekolah menjadi akan lebih sempit dengan adanya batasan hak dan kewajiban masing-masing personil.

Berikut adalah macam interaksi yang terjadinya antar masing-masing personil yang ada di SMK Negeri 1 Adiwerna :

1. Interaksi antara Kepala Sekolah dengan Guru

Interaksi sosial atau hubungan antara Kepala Sekolah dengan guru di SMK Negeri 1 Adiwerna cukup baik. Dapat dikatakan baik karena antara kepala sekolah dan guru di SMK Negeri 1 Adiwerna saling mendukung, saling menghormati dan saling menghargai.

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Adiwerna yang juga merupakan leader bagi guru-guru SMK Negeri 1 Adiwerna dapat di jadikan sebagai contoh yang baik dalam sikap dan tindakan. Dalam kegiatan sehari-hari mereka selalu saling kerja sama dalam memecahkan suatu masalah yang timbul di lingkungan SMK Negeri 1 Adiwerna . Juga bila dari mereka ada yang melakukan kesalahan mereka saling mengingatkan dengan cara yang baik dan sopan.

2. Interaksi antara Guru dengan Guru

Interaksi antara guru dengan guru juga terkait dengan tugas dan wewenangnya, karena masing-masing memiliki tugas dan kewajiban mengajar program keahlian yang berbeda-beda maka tingkat interaksi akan menjadi terkelompok. Artinya bahwa dengan disediakan tempat untuk masing-masing jurusan akan membentuk komunitas tertentu yang

mempunyai tingkat keintensifan interaksi yang berbeda-beda pula, sesama guru satu jurusan akan lebih banyak berinteraksi satu sama lain. Namun bukan dengan adanya pengelompokan guru tersebut interaksi semua guru yang ada akan hilang karena bagaimanapun setiap guru memiliki tanggung jawab yang hampir sama sehingga interaksi sosial tetap terjalin setiap harinya. Hal ini bisa dilihat lagi dengan salah satu contoh kegiatan guru-guru dalam memupuk interaksi sosial dan kekeluargaan yaitu adanya arisan rutin yang tentunya bisa menjadi wadah interaksi guru.

3. Interaksi antara Guru dengan Siswa

Interaksi guru dengan siswa sudah terjalin pada saat KBM berlangsung, hubungan ini sudah tertata rapi disetiap aktifitas, baik ketika murid mengalami masalah di kelas maupun saat di luar kelas. Konsultasi siswa kepada guru juga kerap terjadi ketika tidak adanya kelas mereka yang mengisi, siswa akan melapor kepada guru yang bersangkutan maupun guru piket ketika kelas kosong. Guru juga senantiasa memberi kabar kepada siswa ketika tidak akan mengisi kelas.

4. Interaksi antara Siswa dengan Siswa

Interaksi antar siswa juga sudah terlaksana sebagaimana yang telah diharapkan, interaksi ini terjadi ketika mereka mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan juga kegiatan pengembangan karakter yang dilaksanakan pada hari sabtu. Disini siswa dari berbagai macam jurusan bertemu dan berkumpul dengan hobi yang sama, ini membuat interaksi semakin terjalin baik. Walaupun tidak menutup kemungkinan ada sebagian kecil kelompok siswa yang kurang bisa berinteraksi dengan yang lain karena dipengaruhi oleh faktor perbedaan program keahlian dan jurusan yang berbeda-beda.

5. Interaksi antara Guru dan Staf Tata Usaha

Interaksi antara guru dengan staf tata usaha juga dipengaruhi adanya wewenang dan tugasnya, guru akan berinteraksi dengan karyawan atas pekerjaannya. Ketika dalam melaksanakan tugas guru sering kali

membutuhkan bantuan staf TU. Jadi kerjasama disini terjalin yang nantinya menimbulkan sebuah interaksi.

6. Hubungan secara keseluruhan

Secara keseluruhan hubungan atau interaksi sosial yang terjadi di SMK N 1 Adiwerna bisa dikatakan baik. Dibuktikan dengan adanya kegiatan baik yang insidental maupun yang bersifat rutin. Kegiatan tersebut antara lain :

- a) Setiap selesai upacara bendera ada interaksi sosial berupa pengumuman atau berita-berita yang sekiranya semua personil sekolah perlu tahu misalnya berita suka cita, berita duka, dan yang lainnya sebagai wujud kekeluargaan dan kebersamaan.
- b) Setiap ada event penting dalam rangka memperingati hari-hari besar pasti akan ada aktifitas yang sifatnya umum bagi semua personil sekolah, seperti kegiatan olahraga, seni dll
- c) Ditambah lagi hubungan sekolah dengan komite sekolah yang terjalin baik dan selalu mendukung kegiatan yang ada di SMK N 1 Adiwerna. Baik materil maupun moril.

H. Tata Tertib dan Pelaksanaan

Terlampir

I. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

Terlampir

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Dari hasil pengamatan yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan:

1. SMK Negeri 1 Adiwerna mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar-mengajar di sekolah, namun masih perlu penambahan fasilitas guna lebih menciptakan pembelajaran yang lebih berkualitas
2. Pelaksanaan PPL 1 di SMK Negeri 1 Adiwerna merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional dan dapat mengkondisikan kegiatan belajar mengajar dengan baik.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan oleh penyusun adalah sebagai berikut :

1. Kedisiplinan dan kewaspadaan di dalam sekolah sudah dilaksanakan dengan sangat baik, namun perlu ditingkatkan lagi agar suasana sekolah dan lingkungan sekolah lebih teratur.
2. Sekolah tempat praktik hendaknya dapat memaklumi bahwa mahasiswa praktikan masih memiliki kemampuan dan pengalaman yang terbatas, untuk itu mahasiswa praktikan membutuhkan bantuan dan bimbingan.
3. Pihak UNNES hendaknya melakukan monitoring terhadap pelaksanaan PPL

DAFTAR PUSTAKA

Buku Profil SMK Negeri 1 Adiwerna (STM ADB). 2012. Kabupaten Tegal.

Pusat Pengembangan PPL. *Pedoman PPL Universitas Negeri Semarang*. 2012.

Semarang: Unnes Press

PROFIL SMK N 1 ADIWERNA

A. Sejarah

SMK N 1 ADIWERNA berdiri sejak tahun 1979 bertempat di jalan Gajahmada yang tadinya sekolah swasta sebelumnya adalah sekolah Pemda. Kemudian tahun 1980, berpindah di jalan raya II Tegal-Slawi Sebelum pindah di Adiwerna hanya ada 3 jurusan yaitu mesin, bangunan dan listrik. Setelah pindah menjadi 5 jurusan yaitu bangunan, listrik, otomotif, elektro dan mesin.

kemudian di sertifikasi ISO tahun 2006 dari edisi 2006 (9001:2000) kemudian menjadi edisi 2008 (9001:2008). Kemudian sertifikasi RSBI tahun 2009, kemudian tahun 2012 tambah 1 jurusan yaitu teknik las mesin. Segala system mengikuti aturan tahun 2008 (9001 : 2008).

B. Visi

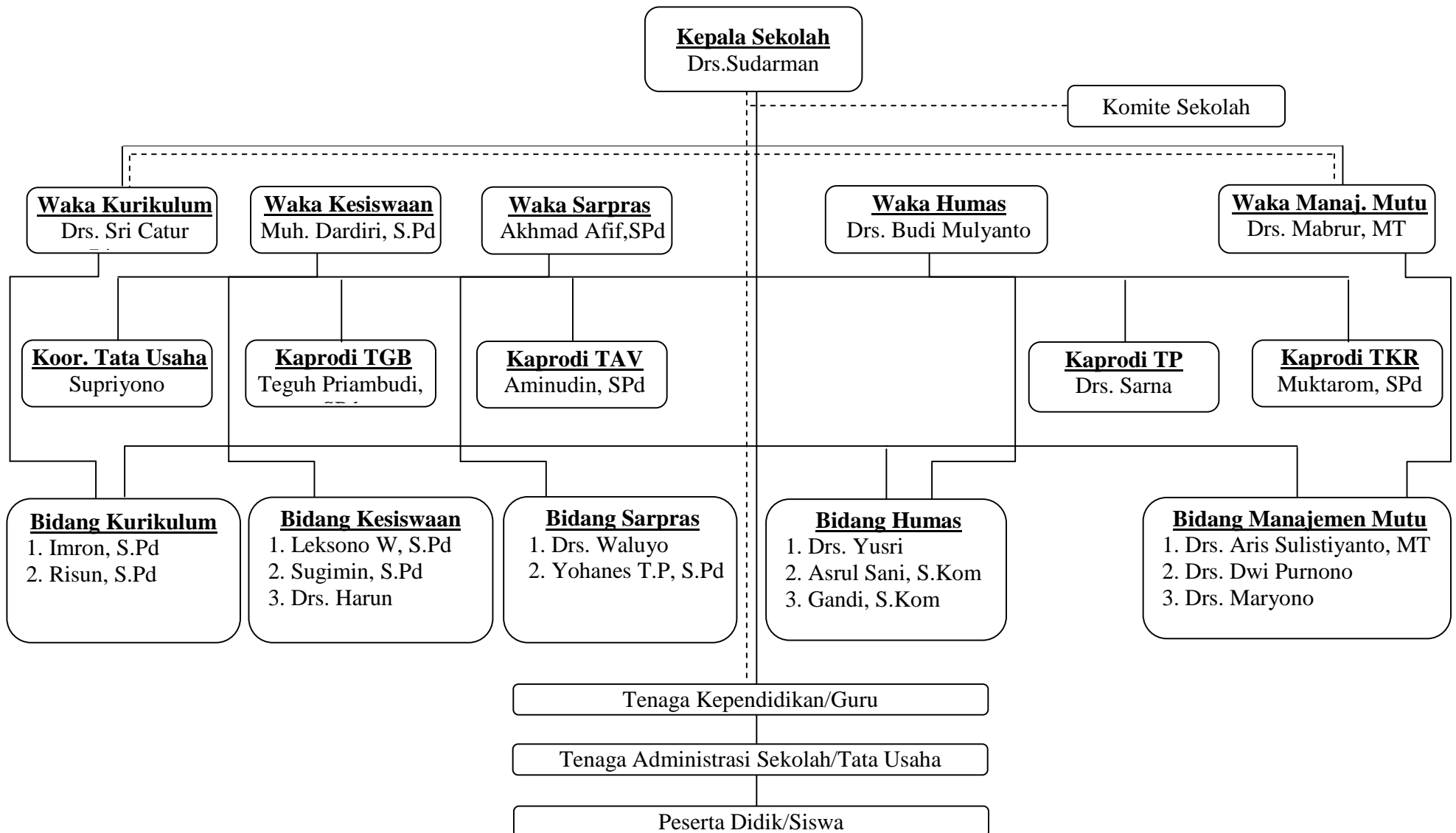
SMK Negeri 1 Adiwerna menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia yang profesional dan berakhlaq mulia

C. Misi

1. Mengembangkan sistem pendidikan menengah kejuruan yang berwawasan mutu dan keunggulan sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja.
2. Memberdayakan seluruh potensi dalam rangka mewujudkan pelayanan prima kepada siswa dan masyarakat.
3. Mengembangkan iklim belajar berwawasan global yang berakar pada norma dan nilai budaya masyarakat kabupaten Tegal.
4. Meningkatkan peran masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan kejuruan

STRUKTUR ORGANISASI SMK NEGERI 1 ADIWERNA

TAHUN AJARAN 2012/2013



TATA TERTIB
SMK N 1 ADIWERNA

BAB 1

PAKAIAN

PASAL 1

Penggunaan pakainan seragam sekolah

- a) Senin, selasa : seragam OSIS lengkap dengan atribut SMK 1 ADIWERNA (dasi, ikat pinggang warna hitam, kaos kaki putih, sepatu hitam)
- b) Rabu, Kamis : seragam eksekutif lengkap dengan atribut SMK 1 ADIWERNA
- c) Jumat, Sabtu : seragam pramuka lengkap dengan atribut pramuka Gudep 557-558. Ambalan Diponegoro-Kartini, (ikat pinggang hitam, kaos kaki hitam, sepatu hitam)
- d) Pakaian olahraga : dipakai pada saat KBM olahraga
- e) Werpack : dipakai pada saat kegiatan praktik di bengkel, warna dan model werpack sesuai dengan program keahlian masing-masing dengan atribut SMK 1 ADIWERNA

PASAL 2

Pakaian seragam sekolah

- a) Model standard sesuai dengan ketentuan sekolah, dengan baju dimasukan ke dalam rok/ celana (kecuali seragam pramuka untuk para siswi)
- b) Pakaian seragam sekolah dilengkapi dengan nama siswa badge dan lokasi yang telah ditentukan oleh sekolah dan dipasang secara permanen
- c) Siswa dilarang memasang gambar atau badge lain, tulisan/coretan pada pakaian seragam sekolah kecuali badge organisasi sesuai ketentuan sekolah

PASAL 3

Pakaian seragam dengan model khusus (islami)

- a) Senin, selasa : sesuai ketentuan sekolah dengan kudung dengan warna

- putih tanpa motif
- b) Rabu, Kamis : sesuai ketentuan sekolah dengan kerudung warna hitam tidak bermotif
- c) Jumat, Sabtu : sesuai ketentuan sekolah dengan kerudung warna coklat muda tidak bermotif

BAB II

KEHADIRAN

PASAL 4

Siswa wajib hadir di sekolah sebelum bel masuk dibunyikan. Bel dibunyikan pukul 07.00 pagi

PASAL 5

Siswa yang terlambat wajib lapor ke guru piket dan untuk mengikuti pelajaran harus mendapat ijin guru piket dan guru pengampu mata diklat yang bersangkutan

PASAL 6

Siswa yang berhalangan hadir karena sakit atau hal lainnya harus memberitahukan ke sekolah dengan surat yang ditanda tangani orang tua atau wali murid atau pemberitahuan langsung atau lisan dari orang tua murid.

PASAL 7

Siswa yang berhalangan hadir karena sakit lebih dari (2 hari) harus menyerahkan surat keterangan sakit dari dokter.

PASAL 8

Pengendara Sepeda Atau Sepeda Motor

- a) Siswa yang mengendarai sepeda motor wajib menggunakan helm
- b) Sepeda motor harus lengkap sesuai ketentuan dari kepolisian dan menggunakan knalpot standar
- c) Setiap pengendara, baik sepeda maupun sepeda motor, saat memasuki sekolah wajib turun dan menuntun sepeda atau sepeda motor dari gerbang sekolah sampai sebelah selatan ruang guru
- d) Setiap pengendara sepeda motor yang datang terlambat atau akan meninggalkan sekolah karena suatu hal harus menuntun sepeda motor dari

atau sampai tempat parkir, terutama disekitar lingkungan kelas, pada saat KBM sedang berlangsung

- e) Sepeda maupun sepeda motor harus diparkir dengan rapi ditempat yang telah disediakan

BAB III

PERILAKU SISWA DALAM KELAS

PASAL 9

Siswa wajib berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing secara tertib dan teratur kemudian memberi salam kepada guru sesuai ketentuan, baik pada jam pertama maupun jam terakhir

PASAL 10

Ketua kelas atau wakilnya harus mencari atau lapor kepada guru piket atau Wakasek Kurikulum apabila guru terlambat datang atau berhalangan hadir sedang siswa yang lainnya tetap berada di dalam kelas, berusaha belajar sendiri dengan tertib dan tenang

PASAL 11

Pada saat KBM pendidikan agama islam berlangsung, bagi siswa yang beragama non islam dapat mengikuti atau belajar sendiri diperpustakaan dan kepadanya wajib mengikuti pendidikan agama sesuai agama yang dianut di tempat dan waktu yang telah ditentukan sekolah

PASAL 12

Siswa yang tidak mengikuti pelajaran olahraga karena suatu halangan wajib memberitahukan kepada guru yang bersangkutan dan kepadanya diberikan tugas lain yang dikerjakan di tempat yang telah ditentukan

PASAL 13

Siswa yang meninggalkan kelas atau sekolah karena keperluan atau hal lain yang penting harus mendapat ijin dari guru yang mengajar di kelasnya dan guru piket atau guru bimbingan konseling

PASAL 14

Pada saat KBM berlangsung siswa dilarang membunyikan hp dan menggunakannya.

BAB IV

ETIKA PERGAULAN SISWA DI SEKOLAH

PASAL 15

Pada saat istirahat, siswa dapat memanfaatkan waktu sebaik-baiknya, bertindak atau berperilaku sopan, tertib dan teratr serta memupuk rasa persaudaraan dan kekeluargaan terhadap seluruh warg sekolah

PASAL 16

Siswa dilarang membuat gaduh dan berkelahi, baik dengan sesama teman di sekolah maupun di luar sekolah.

PASAL 17

Siswa dilarang memanfaatkan atau mengambil barang-barang dan alat-alat tertentu milik sekolah, guru , teman, tanpa mendapat ijin

PASAL 18

Siswa dilarang membawa, menyimpan dan merokok baik di sekolah maupun di lingkungan sekolah.

PASAL 19

Siswa dilarang membawa menyimpan dan mempergunakan senjata tajam, narkoba, obat-obatan terlarang dan sejenisnya serta bacaan atau gambar asusila di lingkungan sekolah

PASAL 20

Siswa dilarang mencorat-coret meja, kursi, tembok dan atau di tempat sarana lainnya serta memasang selebaran yang tidak bertanggung jawab

PASAL 21

Siswa dilarang melakukan tindakan-tindakan yang dapat mencemarkan nama baik sekolah

BAB V
DANDANAN

PASAL 22

Siswa laki-laki berambut rapi (ukuran 3-2-1) dan tidak bersemir, tidak bertato, tidak bertindik, tidak memakai gelang, kalung maupun anting.

PASAL 23

Siswa perempuan berambut rapi dan tidak bersemir, tidak bertato, tidak bertindik lebih dari satu pada satu telinga, tidak bersolek secara berlebihan

BAB VI
UPACARA

PASAL 24

Siswa wajib mengikuti upacara setiap minggu dan peringatan hari besar nasional, dengan seragam yang ditentukan tertib, teratur, dan khitmad

PASAL 25

Siswa yang tidak dapat mengikuti upacara karena suatu hal harus memberitahukan kepada wali kelas atau guru piket.

BAB VII
EKSTRAKURIKULER

PASAL 26

Setiap siswa wajib mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah sesuai dengan minat dan bakat masing-masing maksimal 2 kegiatan

PASAL 27

Pada saat mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, siswa harus mengenakan pakaian yang rapi, sopan dan menjaga keamanan dan ketertiban

BAB VIII
ADMINISTRASI

Pasal 28

Siswa wajib memenuhi administrasi keuangan sekolah, seperti uang komite dan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku

PASAL 29

Siswa wajib memenuhi semua persyaratan administrasi untuk statusnya sebagai siswa SMK N 1 Adiwerna sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB IX

SANGSI-SANGSI

PASAL 30

Untuk menegakkan tata tertib SMK N 1 Adiwerna, siswa yang melanggar akan diberi sangsi yang bersifat mendidik dengan :

- a) Peringatan lisan
- b) Peringatan tertulis kepada siswa dengan tembusan kepada orang tua atau wali murid
- c) Member hukuman yang bersifat mendidik
- d) Tidak boleh mengikuti pelajaran sementara waktu
- e) Di skors untuk jangka waktu tertentu
- f) Dikeluarkan dari sekolah bagi siswa yang terbukti berkelahi atau melakukan tindakan yang melawan hukum.

BAB X

TAMBAHAN

PASAL 31

Hal-hal yang belum diatur dalam pasal-pasal tata tertib ini akan diatur dalam kebijaksanaan sekolah lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.

Adiwerna, 22 Oktober 2008


















KALENDER PENDIDIKAN
SMK N 1 ADIWERNA TAHUN AJARAN 2012/2013

BULAN	JULI 2012					AGUSTUS 2012					Sep-12					OKTOBER 2012						
HARI	9					15					24					21						
MINGGU	1	8	15	⊕	29		5	12	⊕	⊗	26		2	9	16	23	30		7	14	21	⊗
SENIN	2	9	16	23	30		6	⊕	⊗	27		3	10	17	24	⊕	8	15	22	29		
SELASA	3	10	17	24	31		7	⊕	⊗	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		
RABU	4	11	18	25	1	8	⊕	⊗	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31			
KAMIS	5	12	19	26	2	9	⊕	⊗	30		6	13	20	27	4	11	18	25				
JUM'AT	6	13	⊕	27	3	10	⊕	⊗	31		7	14	21	28	5	12	19	⊗				
SABTU	7	14	⊕	28	4	11	⊕	⊗	1	⊗	15	22	29	6	13	20	27					
MNG'KE				1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

BULAN	NOPEMBER 2012					DESEMBER 2012					JANUARI 2013					PEBRUARI 2013					
HARI	24					1					25					24					
MINGGU		4	11	18	25		2	9	⊕	⊗	⊗		6	13	20	27		3	⊕	17	24
SENIN		5	12	19	26		3	10	⊕	⊗	⊗		7	14	21	28		4	11	18	25
SELASA		6	13	20	27		4	11	⊕	⊗	⊕	8	15	22	29		5	12	19	26	
RABU		7	14	21	28		5	12	⊕	⊗	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
KAMIS	1	8	⊕	22	29		6	13	⊕	⊗	3	10	17	24	31		7	14	21	28	
JUM'AT	2	9	16	23	30		7	14	⊕	⊗	4	11	18	25	1	8	15	22			
SABTU	3	⊕	17	24	1	8	15	⊕	⊗	5	12	19	26	2	9	16	23				
MNG'KE		15	16	17	18						19	20	21	22	23		24	25	26	27	

BULAN	MARET 2013						Apr-13						MEI 2013						JUNI 2013					
HARI	20						18						25						8					
MINGGU		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
SENIN		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			
SELASA		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25			
RABU		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26			
KAMIS		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27			
JUM'AT	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28			
SABTU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29			
MING KE		28	29		30		31	32			33		34	35	36	37		38						

BULAN	JULI 2013					
HARI						
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24		
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		
MING KE						

	Tahun Ajaran 2011/2012		Peringatan Hari Besar Nasional
	Awal Tahun Ajaran 2012/2013		Libur Akhir Semester Gasal
	Perkiraan Libur Ramadhan 1433 H		Perkiraan US (Utama)
	Perkiraan Libur Umum		Perkiraan US (Susulan)
	Libur Sebelum/Sesudah Idul Fitri 1433 H		Perkiraan UN (Utama)
	Kegiatan Tengah Semester		Perkiraan UN (Suulan)
	Ulangan Umum Semester Gasal/Genap		Ulangan Kenaikan Kelas
	Penyerahan LHB Semester Gasal		Penyerahan LBH Kenaikan Kelas
	Libur Hari Raya Idul Adha 1433 H		
	Tahun Baru Hijriyah 1434 H		

Keterangan	
16 Juli 2012	Awal Tahun Ajaran 2011/2012
20-22 Juli 2012	perkiraan Libur Awal Ramadhan
13-18 Agustus 2012	perkiraan Libur Sebelum Lebaran
19-25 Agustus 2012	perkiraan Libur Setelah Lebaran
17 Agustus 2012	HUT Kemerdekaan RI
8 September 2012	Hari Aksara Internasional
1 Oktober 2012	Hari Kesaksian Pancasila
15-18 Oktober 2012	Kegiatan Tengah Semester
28 Oktober 2012	Sumpah Pemuda
26 Nopember 2012	Perkiraan Libur Hari Raya Idul Adha
10 Nopember 2012	Hari Pahlawan
15 Nopember 2012	Tahun Baru Hijriyah
2-8 Desember 2012	UAS Gasal
10-14 Desember 2012	Kegiatan Remidi, Class Meeting
15 Desember 2012	Pembagian LBH Semester Gasal
16-24 Desember 2012	Libur Semester Gasal
25 Desember 2012	Hari Raya Natal
26-31 Desember 2012	Libur Semester Gasal
1 Januari 2013	Tahun Baru Masehi 2013
24 Januari 2013	Tahun Baru Imlek
10 Pepruari 2013	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
2-4 Pepruari 2013	Try Out UN 1 (perkiraan)
	UP Normatif/Adaptif dan UPK
	Selesai Satu Bulan Sebelum UN utama
12 maret 2013	Hari Raya Nyepi (perkiraan)
13 maret 2013	Ujian Teori Kejuruan
18-21 Maret 2013	Kegiatan Tengah Semester
15-18 April 2013	UN Utama
22-25 April 2013	UN Susulan

2 Mai 2013	Hari pendidikan nasional
3-31 Mei 2013	Perkiran US (utama)
1-8 Juni 2013	Perkiran US (susulan)
10-15 Juni 2013	Ulangan Kenaikan Kelas
18-23 Juni 2013	Kegiatan Remidi, Class Meeting
23-Jun-13	Pembagian LBH Kenaikan kelas
24 Juni-14 Juli 2013	Libur Kenaikan Kelas
16 Juli 2013	Tahun Ajaran 2013/2014

DAFTAR NAMA DAN KODE GURU SEMESTER GASAL
UPTD SMK NEGERI 1 ADIWERNA TAHUN PELAJARAN 2012-2013

No	Nama	NIP	Mapel
1	Drs. H. Sudarman	19600802 198403 1 009	Kimia
<i>Proli. Teknik Gambar Bangunan (TGB)</i>			
2	Drs. H. Mulhadi	19530714 198010 1 001	Produktif
3	Kahar Suyatno, B.Sc.	19541231 198010 1 004	Produktif
4	Dra. Hj. Baroti Multazam	19531009 198303 2 002	PAI
5	Drs. Raso Budiyanto	19571014 198503 1 006	Produktif
6	Drs. Aris Sulistyanto, MT.	19620208 198603 1 017	Produktif
7	Drs. Budi Mulyanto	19580829 198703 1 005	B. Inggris
8	Drs. Sukotto	19610314 198803 1 008	Penjaskes
9	Sugiyono, S.Pd.	19620217 198803 1 008	Matematika
10	Drs. Waluyo	19640314 198811 1 002	Produktif
11	Y. Totok Poerwono, S.Pd.	19681024 199103 1 004	Produktif
12	Drs. Sri Catur CB.	19660918 199203 1 007	Produktif
13	Drs. Koeswanto, M.Eng.	19630627 200003 1 001	Produktif
14	Hj. Endang Aisyah, S.Pd.	19640205 200604 2 002	KU
15	Rita Herbawati R, S.Pd.	19730119 200701 2 007	Produktif
16	Teguh Priambudi, S.Pd.	19760528 200701 1 006	Produktif
17	Risun, S.Pd.	19760621 200701 1 014	Matematika
18	Alek Winarto, S.Pd.	19670813 200801 1 010	Produktif
19	Warkonah, S.Pd.	19680504 200801 2 016	Produktif
20	Titik Robiah, S.Pd.	19700311 200801 2 011	Produktif
21	Tanti, S.Pd.	19750729 200801 2 014	Fisika
22	Sri Naskah Herowati, S.Pd	19760427 200801 2 004	B. Inggris
23	Erni Kurniawati, S.Pd	19890212 201101 2 011	BK
24	Muyasaroh, S.Pd	--	Produktif
25	Nurul Melti Indah S., S.Pd	--	B. Ind

26	Samsul Rizal	--	KKPI
----	--------------	----	------

<i>Proli. Teknik Audio Video (TAV)</i>			
27	Drs. Maburr, MT.	19560911 198403 1 004	Produktif
28	Drs. Gatot Prasetyo K.	19591113 198503 1 005	Produktif
29	Drs. H. Sutarman	19591114 198503 1 020	Produktif
30	Drs. Mardjohan	19590214 198803 1 004	Produktif
31	Drs. Parman	19640629 199003 1 002	B. Inggris
32	H. Asrul Sani	19691212 199203 1 009	Produktif
33	Dra. Hj. Musriyah	19660505 199303 2 008	Fisika
34	Siti Azimah, S.Pd.	19710115 199702 2 002	Matematika
35	Martono, S.Pd., MPd	19700317 199802 1 004	Penjaskes
36	Dra. Ade Suryani K.	19690430 200012 2 001	KU
37	Hartina Nursilowati, S.Pd.	19700802 200312 2 003	B. Ind
38	Dra. Denni Apriati F.	19681129 200501 2 003	Pkn
39	Puji Rahayu, S.Pd.	19751031 200701 2 004	Kimia
40	Aminudin, S.Pd.	19780225 200701 1 011	Produktif
41	Rita Heriyanti, S.Pd.	19780308 200701 2 007	BK
42	Rokhit Fatoni, S.Pd.	19740219 200801 1 006	Produktif
43	Bakhtiar Affandi, S.Pd	19740707 200801 1 008	Matematika
44	Eny Haryanti, S.Pd.	19771226 200801 2 010	Produktif
45	Subhan, ST	19810327 201101 1 008	Produktif
46	Saroji, S.Pd	--	Produktif
47	Abdul Ghofur, S.ST.	--	KKPI

<i>Proli. Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)</i>			
48	Subandi, B.Sc.	19550402 198103 1 010	Produktif
49	Kari Sutrisno, S.Pd	19550728 198203 1 004	Produktif
50	Drs. David Boie	19581013 198410 1 001	Produktif
51	Drs. H. Achmad Chariri	19540812 198602 1 001	Pkn
52	Drs. H. Dwi Purnomo, MM	19601110 198602 1 010	Produktif
53	Drs. Maryono	19610912 198803 1 006	Produktif
54	Drs. Harun	19620215 198803 1 006	Produktif
55	Dra. Ety Estiningsih	19620315 198803 2 005	BK
56	Drs. Rahmad Sudarmanto	19620108 198903 1 009	Produktif
57	Dra. Endang Titi Saptari	19640727 1990 03 2 008	IPS
58	Drs. Eko Saputro	19641028 199103 1 009	B. Inggris
59	Kirmadi, S.Pd.	19700814 199702 1 003	Produktif
60	Munawaroh, S.Pd.	19690813 200312 2 002	KU
61	Sustiyowati, S.Pd.	19690906 200701 2 021	Kimia
62	Nanik Quraisyin, S.Ag.	19710515 200710 2 001	PAI
63	Ummi Rizani, S.Pd.	19740706 200701 2 014	Fisika
64	Abdityawarman M, S.Pd	19860712 201001 1 014	IPA
65	Saraswati Sri Hastanti, S.Pd	19870126 201001 2 026	Matematika
66	Sri Handono, S.Pd	--	Produktif
67	Ninik Wahyu Indriasih, M.Pd	--	Matematika

<i>Proli. Teknik Pemesinan (TP) dan Teknik Pengelasan (TLas)</i>			
68	H. Sriyanto, S.Pd.	19540214 198012 1 003	Produktif
69	H. Muh. Abdul Syukur, S.Pd.	19600403 198202 1 003	Produktif
70	Haryo Tunjung S., S.Pd.	19570522 198203 1 003	Produktif
71	S. Wawi Sujoyono, S.Pd	19581021 198303 1 004	Produktif
72	Drs. H. Sarna	19590120 198503 1 009	Produktif

73	Sukiman, S.Pd	19540116 198703 1 002	Produktif
74	Drs. Sakirin	19620810 198803 1 014	Produktif
75	Drs. H. Ahmadun	19620901 198803 1 007	PAI
76	Hj. Indrawati Ariningsih, S.Pd.	19650929 198803 2 009	Produktif
77	Rochman Nudin, S.Pd.	19610706 198902 1 002	Produktif
78	Eddy Hoesono, S.Pd.	19610407 198903 1 007	Produktif
79	Dra. Tuti Retnowati	19660427 199203 2 003	IPS
80	Deker Raharjo, S.Pd.	19680516 199203 1 011	Fisika
81	Sugimin, S.Pd.	19750308 200312 1 004	Matematika
82	Trio Bowo Leksana AD., S.Pd.	19750628 200701 1 007	B. Inggris
83	Khumaedilah, S.Pd	19701007 200801 1 010	IPA
84	Imron, S.Pd.	19730518 200801 1 006	B. Inggris
85	Gandi, S.Kom	19771223 201001 1 008	KKPI
86	Megawati, S.Pd.	19720115 201101 2 001	Matematika
87	A. Solakhudin, S.Pd	--	Produktif
88	A. Saefudin, S.Pd	--	Produktif
89	Riski Amaliah, S.Pd	--	B. Jawa
90	Ambar Tanjung Sri Bestari	--	SB
91	Rizal Raditya, A.Md	--	Produktif

<i>Proli. Teknik Kendaraan Ringan (TKR)</i>			
92	Misman Widiyanto, S.Pd.	19550601 198003 1 013	Produktif
93	Drs. Sumawi Hadi Ar.	19530201 198503 1 008	Produktif
94	Drs. H. Martono	19550329 198503 1 006	Produktif
95	Drs. Tulus Siswanto	19590511 198503 1 019	Produktif
96	Drs. Yusri	19600101 198503 1 055	Produktif
97	H. Mardjuki, S.Pd.	19570112 198602 1 002	Pkn
98	Drs. Aminanto	19620810 198603 1 020	Produktif
99	Ikhwani, S.Pd.	19630112 198703 1 008	Produktif
100	Dra. Hj. Sulistyaningsih	19660303 199003 2 007	Penjaskes

101	Muh. Dardiri, S.Pd.	19630607 199203 1 004	Produktif
102	H. Akhmad Afif, S.Pd.	19650522 199203 1 005	Produktif
103	Yoga Ari Wibowo, S.Pd.	19650330 199203 1 004	Produktif
104	Didit Muji Raharjo, S.Pd.	19660816 199203 1 008	Produktif
105	Dra. Hj. Noor Hayati	19650527 199303 2 006	BK
106	Muktarom, S.Pd.	19700616 199402 1 002	Produktif
107	Leksono Wibowo, S.Pd.	19670116 199702 1 001	Fisika
108	Kartono, S.Pd.	19700711 200701 1 010	Kimia
109	Supriyati Setiyo Hastuti, S.Pd	19750426 200701 2 010	B. Ind
110	Rokhyati, S.Pd.	19700105 200801 2 024	Matematika
111	Erva Agus Tiyarini, S.Pd.	19790810 200801 2 014	B. Inggris
112	Uswatun Chasanah, S.Pd.	--	Matematika
113	Nurul Inayah, S.Pd.	--	KKPI

<i>Guru Tambahan</i>			
114	Dobby Kurniawan	--	HL
115	Leni Nurlatifah	--	HL
116	Nursyam Bakhtiar, S.E.	19800528 200903 1 003	KU

DAFTAR SISWA
SMK NEGERI 1 ADIWERNA
TAHUN 2012

NO	JURUSAN	KELAS X (Siswa)	KELAS X1 (Siswa)	KELAS XII (Siswa)
1	TGB 1	32	31	29
2	TGB 2	32	33	28
3	TGB 3	32	32	31
4	TITL 1	33	31	33
5	TITL 2	32	32	34
6	TITL 3	32	31	34
7	TAV 1	32	32	33
8	TAV 2	32	32	32
9	TAV 3	32	32	31
10	TP 1	32	31	31
11	TP 2	32	33	32
12	TP 3	-	30	32
13	TLAS 1	32	-	-
14	TLAS 2	32	-	-
15	TKR 1	32	33	30
16	TKR 2	32	32	32
17	TKR 3	32	31	33
Jumlah		513	477	475
Total				1465

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
DI SMK N 1 ADIWERNA
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No	Kegiatan	Pembina
1	Seni Musik/Band/Rebana	Drs. Makmuri
2	Seni Lukis/Majalah Dinding	Ambar Tanjung Sri Bestari
3	Karya Ilmiah Remaja	Tanti, S.Pd
4	English Club	Doby Kurniawan
5	Matematika Club	Siti Azimah, S.Pd
6	Fisika Club	Ummi Rizani, S.Pd
7	Kimia Club	Sustiyowati, S.Pd
8	Paskibra	Dra. Denni Apriati
9	PMR dan UKS	Supriyati setiyo Hastuti, S.Pd
10	Pasukan Keamanan Sekolah (PKS)	Yoga Ari Wibowo, S.Pd
11	Rokhani Islam (ROIS)	Drs. Ahmadun
12	Renang	Ahmad Subani, S.Pd
13	Beladiri/INKAI/Karate	Drs. Harun
14	Beladiri Silat	A.Solakhudin, S.Pd
15	Catur	Bakhtiar Affandi, S.Pd
16	Bola Voli	Leksono Wibowo,S.Pd
17	Bola Basket	Dra. Sulistiyaningsih
18	Futsal	Abdityawarman, S.Pd
19	Tenis Meja	Deker Raharjo, S.Pd
20	Sepak Bola	Drs. Sukotto

Semua pelaksanaan ekstarkurikuler dilaksanakan pada hari sabtu, karena pada hari itu adalah hari khusus pendidikan karakter. Semua siswa berkegiatan sesuai minat dan hobinya masing-masing

DAFTAR PRESTASI
SMK NEGERI 1 ADIWERNA
TAHUN PELAJARAN 2008

NO.	KELOMPOK	KELAS	MATA LOMBA	TINGKAT	JUARA	PELAKSANAAN
1	PMR KELOMPOK		MAJALAH DINDING PMR WIRA	KABUPATEN	I	7-9 NOV 08
2	PMR KELOMPOK		PEMBUATAN POSTER PMR WIRA	KABUPATEN	I HRP	7-9 NOV 08
3	PMR KELOMPOK		PERAGAAN DONOR DARAH SISWA	KABUPATEN	I HRP	7-9 NOV 08
4	PMR KELOMPOK		PERAGAAN PERTOLONGAN PERTAMA PUTRA	KABUPATEN	I HRP	7-9 NOV 08
5	PMR KELOMPOK		PADUAN SUARA PMR WIRA	KABUPATEN	II HRP	7-9 NOV 08

6	PMR KELOMPOK		PERAGAAN REMAJA SEHAT PMR WIRA	KABUPATEN	III HRP	7-9 NOV 08
7	PMR KELOMPOK		PERAGAAN PERAWATAN KELUARGA	KABUPATEN	III HRP	7-9 NOV 08
8	PMR KELOMPOK		PERAGAAN PERTOLONGAN PERTAMA PUTRI	KABUPATEN	III HRP	7-9 NOV 08

TAHUN PELAJARAN 2009

NO.	NAMA SISWA	KELAS	MATA LOMBA	TINGKAT	JUARA	PELAKSANAAN
1	ABDUR ROKHIM	XII TAV	OST FISIKA	NASIONAL	II	17-19 NOV 09
2	ABDUR ROKHIM	XII TAV	OST FISIKA	PROVINSI	I	14-15 OKT 09
3	MUHAMMAD IRFAN	XI TP	PATTERN MAKING	PROVINSI	I	10-13 NOV 09
4	AHMAD	XII TP	MOULD	PROVINSI	I	10-13 NOV 09

	MUZAFIK		MAKING			
5	MUH.FAIZAL RIZA	XII TP	CADD MACHINE	PROVINSI	II	10-13 NOV 09
6	MUKROMIN KAMAL	XII TKR	AUTOMOBILE T.	PROVINSI	II	10-13 NOV 09
7	SAMARHARI	XII TITL	INDUSTRIAL CTRL	PROVINSI	III	10-13 NOV 09
8	MUKROMIN KAMAL	XII TKR	AUTOMOBILE T.	KABUPATEN	I	25-Okt-09
9	SAMARHARI	XII TITL	INDUSTRIAL CTRL	KABUPATEN	I	30-Okt-09
10	ANTON PUJI RAHARJO	XII TITL	INSTALATION CMR	KABUPATEN	I	30-Okt-09
11	AGUS BUDIMAN	XI TAV	KIR INOVASI	KABUPATEN	II	15-16 OKT 09

TAHUN PELAJARAN 2010

NO.	NAMA SISWA	KELAS	MATA LOMBA	TINGKAT	JUARA	PELAKSANAAN
1	MUHAMMAD IRFAN	XII TP 3	PATTERN MAKING	NASIONAL	I	12-17 MEI 2010
2	MASRURI	XI TKR 1	OST FISIKA	PROVINSI	II	7- 9 OKT 2010
3	MASRURI	XI TKR 1	OST FISIKA	KABUPATEN	I	05-Okt-10
4	FATKHUL ANAM	XII TAV 1	OST KIMIA	KABUPATEN	I	05-Okt-10
5	DWI PRASETYA	XI TKR 2	OST MATEMAITIKA	KABUPATEN	I	05-Okt-10
6	AGUS BUDIMAN	XII TAV 1	LKS ELECT APLICATION	KABUPATEN	I	03-Okt-10
7	YUSFI IMAM MAULANA	XII TMO 3	LKS AUTOMOBILE TECH	KABUPATEN	I	10-Okt-10

8	DRAJAT		MATEMATIKA TEKNOLOGI	KABUPATEN	I	17-Apr-10
9	ROKIMAN		BAHASA INDONESIA	KABUPATEN	II	17-Apr-10

**DAFTAR MAHASISWA PPL
DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA
TAHUN 2012**

No	Nama	NIM	Jurusan
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	Pendidikan Teknik Bangunan S1
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	Pendidikan Teknik Bangunan S1
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	Pendidikan Teknik Bangunan S1
4	Nurcholid Syawaladi	5101409051	Pendidikan Teknik Bangunan S1
5	Saddam Ari S.	5101409052	Pendidikan Teknik Bangunan S1
6	Ridho Wicaksono	5101409053	Pendidikan Teknik Bangunan S1
7	Lintas Hari T.	5101409059	Pendidikan Teknik Bangunan S1
8	Thomas Dadang	5101409065	Pendidikan Teknik Bangunan S1
9	AgusSantoso	5201409016	Pendidikan Teknik Mesin S1
10	M. Arie Falfi Ardian	5201409049	Pendidikan Teknik Mesin S1
11	Riendi Wardhana	5201409062	Pendidikan Teknik Mesin S1
12	Dzikie Agung P.	5201409069	Pendidikan Teknik Mesin S1
13	Joko Nuryanto	5201409093	Pendidikan Teknik Mesin S1
14	Wahyu Wibowo	5201409094	Pendidikan Teknik Mesin S1
15	M. Abdul Cholik	5301409001	Pendidikan Teknik Elektro S1
16	Panghegar A.M.	5301409063	Pendidikan Teknik Elektro S1
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK GAMBAR
BANGUNAN
SMK NEGERI 1 ADIWERNA**

No	Nama	Jabatan
1	Teguh Priambudi, S.Pd.	Ketua
2	Tanti, S.Pd.	Sekretaris
3	Rita Herbawati R, S.Pd.	Keuangan
4	Muyasaroh, S.Pd.	Pengajaran
5	Risun, S.Pd.	Pengembangan kurikulum
6	Drs. Waluyo	Sarana prasarana
7	Y. Totok Poernomo, S.Pd	PLH
8	Endang Aisyah, S.Pd	STP2K/Osis
9	Titik Robiah, S.Pd	STP2K/Osis
10	Erni Kurniawati, S.Pd	Pramuka
11	Drs. Sukatto	Pendidikan karakter/extrakulikuler
12	Samsul Rizal	Simseko/IT
13	Alek Winarto, S.Pd	Unit produksi/LKS
14	Drs. Roso Budiyanto	Prakerin/BKK
15	Sugiyono, S.Pd	Anggaran
16	Drs. Aris Sulistyanto, MT	ISO
17	Drs. Ali Fathorohman	SDM

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK AUDIO
VIDEO
SMK NEGERI 1 ADIWERNA**

No	Nama	Jabatan
1	Aminudin, S.Pd.	Ketua
2	Subhan, St	Sekretaris
3	Eni Haryati, S.Pd.	Keuangan
4	Rokhit Fatoni, S.Pd.	Pengajaran
5	Siti Azimah, S.Pd.	Pengembangan kurikulum
6	Drs. Mardjohan	Sarana prasarana
7	Dra. Ade Suryani K.	PLH
8	Dra. Denny Apriati F.	STP2K/Osis
9	Hartina Nursilowati, S.Pd	STP2K/Osis
10	Bakhtiar Affandi, S.Pd	Pramuka
11	Ahmad Subani, S.Pd.	Pendidikan karakter/extrakulikuler
12	Abdul Ghofur,S.St	Simseko/IT
13	Asrul Sani	Unit produksi/LKS
14	Saroji, S.Pd	Prakerin/BKK
15	Drs.Parman	Anggaran
16	Drs. Sutarman	ISO
17	Drs. Musriyah	SDM

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK INST. TEN.
LISTRIK
SMK NEGERI 1 ADIWERNA**

No	Nama	Jabatan
1	Drs. Rahmad sudarmanto	Ketua
2	Sri handono, s.pd	Sekretaris
3	Dra. Endang titi saptari	Keuangan
4	Abdityawarman, m. S.pd	Pengajaran
5	Kirmadi, s.pd.	Pengembangan kurikulum
6	Drs.eko saputro	Sarana prasarana
7	Drs. Achmad chariri	PLH
8	Munawaroh, s.pd.	STP2K/Osis
9	Dra, etty estiningsih	STP2K/Osis
10	Saraswatisri h, s.pd.	Pramuka
11	Drs. Harun	Pendidikan karakter/extrakulikuler
12	Sri handoko, s.pd.	Simseko/IT
13	Kari sutrisno, s.pd.	Unit produksi/LKS
14	Drs. Davit boie	Prakerin/BKK
15	Drs. Dwi purnomo, mm	Anggaran
16	Ninik wahyu indriasih, m.pd	ISO
17	Drs. Muryono	SDM

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK
PERMESINAN
SMK NEGERI 1 ADIWERNA**

No	Nama	Jabatan
1	Drs. Sarna	Ketua
2	Rizal Raditya, Amd	Sekretaris
3	Indrawati Ariningsih, S.Pd.	Keuangan
4	Imron, S.Pd.	Pengajaran
5	A.Solakhudin, S.Pd.	Pengembangan kurikulum
6	Sukiman, S.Pd.	Sarana prasarana
7	Rochman Nudin, S.Pd.	PLH
8	Eddy Hoesono, S.Pd.	STP2K/Osis
9	Dra. Tuti Retnowati, S.Pd.	STP2K/Osis
10	Sugimin, S.Pd.	Pramuka
11	Drs. Sakirin	Pendidikan karakter/extrakurikuler
12	Gandi, S.Kom.	Simseko/IT
13	Sriyanto, S.Pd.	Unit produksi/LKS
14	A.Saefudin, S.Pd.	Prakerin/BKK
15	Drs. Ahmadun	Anggaran
16	Deker Raharjo, S.Pd.	ISO
17	Slamet Wawi S, S.Pd.	SDM

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK
KENDARAAN RINGAN
SMK NEGERI 1 ADIWERNA**

No	Nama	Jabatan
1	Muktarom, S.Pd.	Ketua
2	Nurul Innayah, S.Pd.	Sekretaris
3	Misman Widiyanto, S.Pd.	Keuangan
4	Drs. Makmuri	Pengajaran
5	Drs. Sumawi Hadi Ar	Pengembangan kurikulum
6	Drs. Tulus Siswanto	Sarana prasarana
7	Mardjuki, S.Pd.	PLH
8	Leksono Wibowo, S.Pd.	STP2K/Osis
9	Yoga Ariwibowo, S.Pd.	STP2K/Osis
10	Supriyadi Setyo H, S.Pd.	Pramuka
11	Dra. Noorhayati	Pendidikan karakter/extrakurikuler
12	Nurul Innayah, S.Pd.	Simseko/IT
13	Erva Agus Tiyarini, S.Pd.	Unit produksi/LKS
14	Drs. Yusri	Prakerin/BKK
15	Drs. Aminanto	Anggaran
16	Dra. Sulistyaningsih	ISO
17	Drs. Sufian, M.Eng	SDM

PETA SMKN 1 ADIWIJAYA 2011

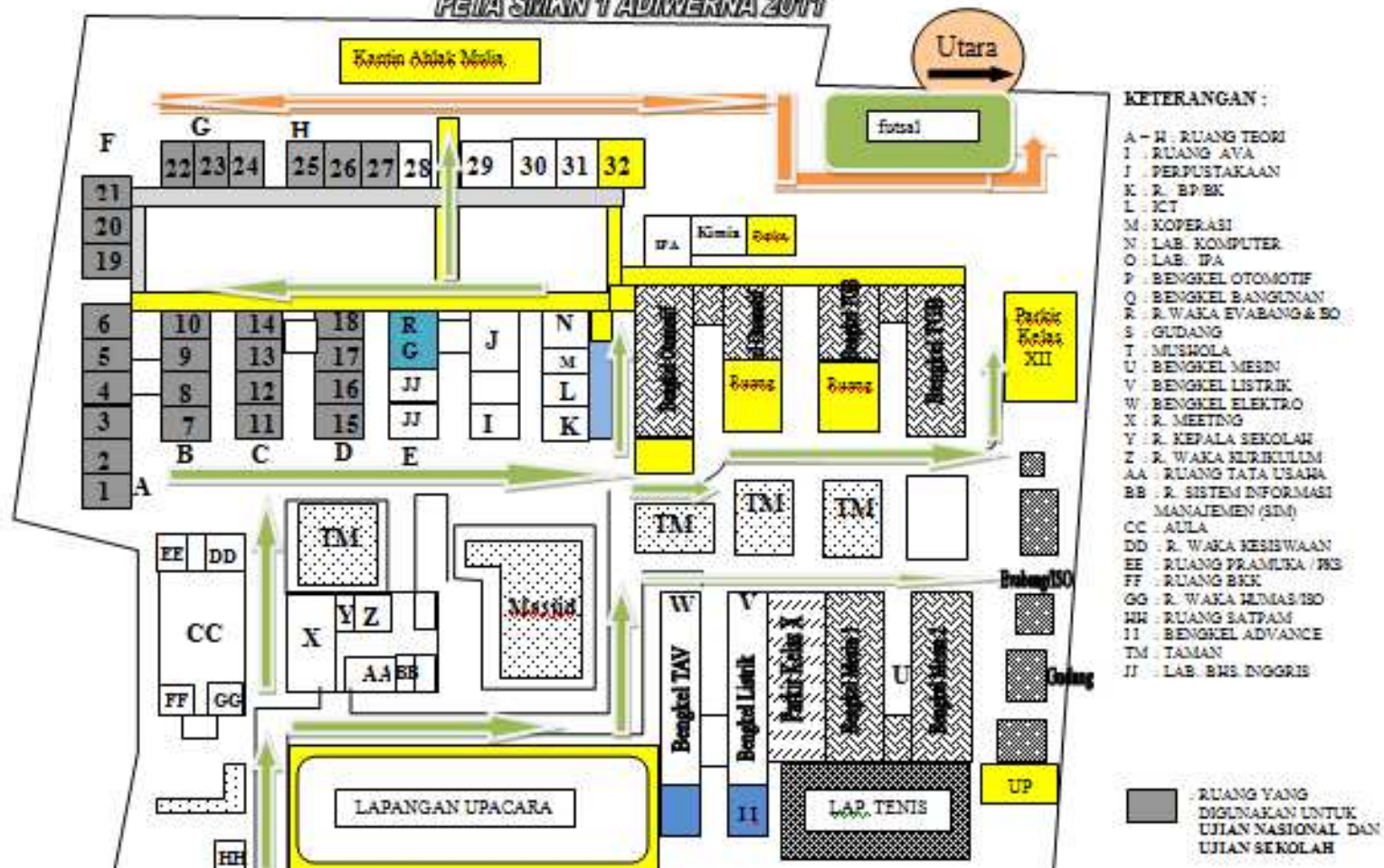


FOTO SMK NEGERI 1 ADIWERN



Gerbang depan



Ruang teori



kantin



Ruang parkir siswa



Taman smk



Kebun pertanian



Parkir siswa



kantin



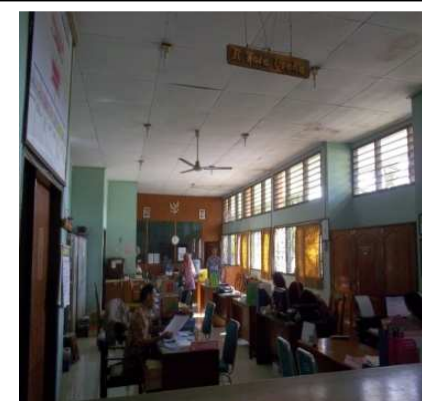
Masjid yang sedang dibangun



Parkir guru



Ruang administrasi dan gaji



Ruang tata usaha



Gazebo siswa



Ruang guru



Ruang piket



Kawasan batas menuntun motor



perpustakaan



Kegiatan wawancara dengan sekolah