

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1**  
**DI SMK K NEGRI 1 TEGAL**



**Disusun oleh:**

<b>Liana H S</b>	<b>5401409113</b>
<b>Jihan Fitriyah</b>	<b>5401408036</b>
<b>Mikha Riandahani</b>	<b>5401408025</b>
<b>Nizar Raditya</b>	<b>5401408022</b>
<b>Fitriana Inge Pratiwi</b>	<b>5401409144</b>
<b>Amanah Rosmania</b>	<b>5401409065</b>
<b>Dina Maria Ulfa</b>	<b>5401409092</b>
<b>Novita Wulandari</b>	<b>5401409017</b>
<b>Noffi Fitriyani</b>	<b>5401409028</b>
<b>Letna Sugiarti</b>	<b>5401409088</b>
<b>Mufliha Atika Rahma</b>	<b>5401409089</b>

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan YME atas rahmat dan hidayah-NYA sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan pengalaman lapangan. Sungguh disadari bahwa keberhasilan dalam menyelesaikan laporan pengalaman lapangan. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus pelindung pelaksanaan PPL.
2. Prof. Dr. DYP. Sugiharto, M.Pd. selaku Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Profesi (LP3) UNNES
3. Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala Pusat pengembangan PPL UNNES dan penanggung jawab pelaksanaan PPL.
4. Puji Astuti, M.Pd., M.Pd selaku koordinator dosen pembimbing
5. Urip Wahyuningsih, M.Pd Selaku dosen pembimbing.
6. Drs. Bejo, M.Pd selaku kepala sekolah SMK N 1 Tegal yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas dalam pelaksanaan PPL
7. Nasukha, S.Pd selaku koordinator guru pamong SMK N 1 Tegal
8. Segenap Guru dan Staf Karyawan SMK N 1 Tegal
9. Rekan – rekan Mahasiswa Pratiklan Pengalaman Lapangan di SMK N 1 Tegal
10. Siswa – siswi SMK N 1 Tegal

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pengalaman lapangan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca demi sempurnanya laporan ini. Penyusun berharap semoga lporan ini bermanfaat bagi siapa saja yang membaca.

Tegal, Agustus 2012

Mahasiswa team PPL

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	2
<b>BAB II HASIL PENGAMATAN</b> .....	<b>4</b>
A. Keadaan Fisik Sekolah .....	4
B. Keadaan Lingkungan Sekolah .....	4
C. Fasilitas Sekolah .....	4
D. Penggunaan Sekolah .....	6
E. Keadaan Guru dan Siswa .....	6
F. Interaksi Sosial .....	6
1. Interaksi Sosial antara Kepala Sekolah dengan Guru .....	7
2. Interaksi antara Guru dengan Guru .....	8
3. Interaksi antara Guru dengan Siswa .....	6
4. Interaksi antara Siswa dengan Siswa .....	8
5. Interaksi antara Guru dengan Staf TU .....	8
G. Pelaksanaan Tata Tertib .....	9
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi .....	9

<b>BAB III PENUTUP</b> .....	<b>11</b>
A. Simpulan .....	11
B. Saran .....	11
<b>REFLEKSI DIRI</b> .....	<b>13</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>42</b>

## PENGESAHAN

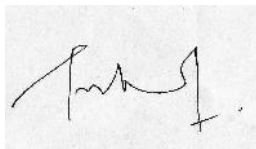
Laporan PPL 1 ini telah disusun dengan pedoman PPL UNNES:

Hari : Selasa

Tanggal : 28 Agustus 2012

Disahkan oleh:

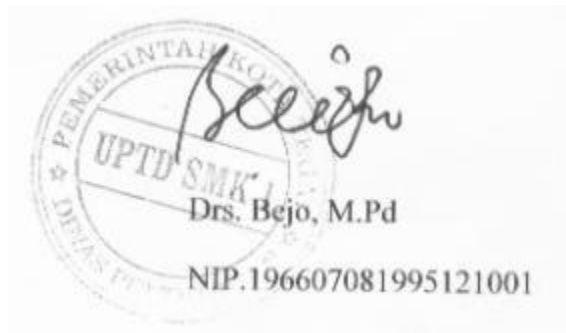
Koordinator Dosen Pembimbing



Puji Astuti, M.Pd

NIP.197105031999032002

Kepala Sekolah



Drs. Bejo, M.Pd

NIP.196607081995121001

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

(tt)

Drs. Masugiono, M.pd

NIP. 195207211980121001

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar dan karyawan Guru SMK N 1 Tegal
2. Rekapitulasi ketenagakerjaan SMK N 1 Tegal
3. Karu inventaris Barang
  - Inventaris tanah
  - Gedung dan tanah
  - Peralatan dan mesin
4. Profil sekolah
5. Visi dan misi SMK N 1 Tegal
6. Tujuan Sekolah SMK N 1 Tegal
7. Laporan kegiatan mahasiswa PPL 1
8. Rekapitulasi nilai PPL 1
9. Daftar presensi mahasiswa PPL 1
10. Struktur organisasi mahasiswa PPL 1
11. Bel peragian jam pelajaran
12. Kalender Pendidikan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam pembentukan karakter individu siswa. Baik secara formal ataupun informal. Keduanya memiliki peran masing-masing untuk membentuk pribadi seorang siswa

Secara informal pendidikan berlangsung di dalam suatu keluarga. Keluarga menjadi sumber pendidikan yang paling utama. Hal tersebut dikarenakan seorang individu dilahirkan dan dibesarkan di dalam suatu keluarga. Namun terkadang orang tua sebagai pendidik utama menganggap pendidikan dalam keluarga merupakan hal yang tidak begitu penting.

Untuk mengatasi hal tersebut negara ini melengkapi dengan pendidikan formal dan informal. Pendidikan formal diprogram oleh pemerintah dengan tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sehingga diharapkan bangsa Indonesia menjadi sejahtera. Pendidikan formal yang wajib diikuti oleh seluruh penduduk Indonesia adalah wajib belajar 9 tahun.

Agar materi disetiap mata pelajaran dan pesan moral tersebut dapat tersampaikan tujuan pembelajaran dengan baik dibutuhkan inovasi dalam pengajaran. Pembelajaran harus bersifat dinamis dan kreatif. Terlebih di era globalisasi sudah semakin maju seperti saat ini. Semua dituntut untuk lebih maju dan kritis. Sehingga diperlukan kebijakan-kebijakan baru agar pembelajaran dalam pendidikan menjadi lebih baik.

Inovasi pembelajaran dalam pendidikan itulah yang menjadi tugas utama bagi mahasiswa calon guru. Melalui pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), calon guru diberikan kesempatan untuk berlatih secara bertahap dalam mengenal lingkungan sekolah dengan baik, serta menerapkan segala pengetahuan, wawasan dan ketrampilan yang

diperoleh dari berbagai mata kuliah yang didapatkan untuk dipraktekkan dalam kegiatan secara riil.

Universitas Negeri Semarang dipercaya untuk melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan. Diharapkan agar dapat mencetak tenaga pendidik yang profesional dan memiliki ketrampilan pedagogik. Tidak hanya trampil tetapi juga bermoral sebagai penunjang keberhasilan dalam pendidikan di Indonesia.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Semarang terdiri dari (1) PPL 1 yakni observasi dan orientasi, (2) PPL 2 yakni mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan ujian. Keduanya dilakukan secara bertahap. Hasil observasi dalam kegiatan PPL1 yang telah dilaksanakan menjadi acuan dan bekal untuk melaksanakan kegiatan PPL 2.

## **B. Tujuan**

Kegiatan PPL I yang diadakan di SMK N 1 Tegal bertujuan untuk membimbing calon guru agar mampu menguasai kemampuan pedagogis keguruan. Secara lebih rinci tujuan tersebut adalah :

1. Mengetahui keadaan sebenarnya di SMK secara lebih luas
2. Sebagai pendekatan antara teori yang diterima dengan kenyataan yang ada di lapangan
3. Mengetahui secara langsung kegiatan pembelajaran di sekolah dasar meliputi : Rencana pembelajaran, pelaksanaan belajar mengajar, evaluasi, tindak lanjut, pengkondisian kelas.

## **C. Manfaat**

Kegiatan PPL 1 mempunyai beberapa manfaat untuk calon guru, antara lain :

1. Sebagai langkah awal untuk observasi dan orientasi di SMK.
2. Sebagai sarana mengenal administrasi di SMK.



3. Sebagai sumber pengalaman langsung yang realistis selama di SMK.
4. Sebagai program bagi calon guru dapat membandingkan pengetahuan yang diperoleh selama di perkuliahan dengan kondisi yang nyata di SMK.
5. Memberi wawasan yang luas terkait semua kegiatan yang berlangsung di SMK.
6. Memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru bagi calon guru sebelum menjadi guru yang sesungguhnya.

## **BAB II**

### **HASIL PENGAMATAN**

#### **A. Keadaan Fisik Sekolah**

SMK N 1 Tegal yang beralamat di Jl. Dr. Sutomo No. 68 Tegal. Bangunan ini menghadap ke arah timur dengan dikelilingi pagar bertembok. Lokasi sekolah ini tepat berada di tepi jalan pantura yang padat dan ramai. SMK N 1 Tegal memiliki dua pintu gerbang masuk.

Kondisi fisik SMK N 1 Tegal secara umum memungkinkan berlangsungnya proses pembelajaran yang kondusif. Walaupun dengan keterbatasan bangunan yakni memiliki luas tanah bangunan yang terbatas, proses pembelajaran tetap berlangsung dengan baik. Di SMK N 1 Tegal semua siswa masuk pukul 07.00 – 13.30 WIB.

#### **B. Keadaan Lingkungan Sekolah**

Di SMK N 1 Tegal terletak pada lokasi yang cukup strategis, dengan batas-batas bangunan sekolah antara lain:

1. Utara : Perumahan penduduk
2. Selatan : Pasific Mall
3. Timur : Mc. Donalds
4. Barat : Perumahan penduduk

SMK N 1 Tegal juga berbatasan langsung dengan jalan utama pantura, sehingga membuat sekolah ini mudah dijangkau dan diakses dengan mudah.

#### **C. Fasilitas Sekolah**

SMK N 1 Tegal merupakan SMK yang berada di tengah perkotaan yang memiliki lahan yang cukup dengan fasilitas yang cukup lengkap. Fasilitas tersebut meliputi ruang kepala sekolah, ruang guru dan tata usaha,

ruang kelas, perpustakaan, mushola, ruang pendukung lainnya, dan fasilitas-fasilitas lainnya.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL1 diperoleh data-data mengenai fasilitas yang ada pada SMK N 1 Tegal, antara lain:

1. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah terletak dibagian depan dekat pintu utama. Ruangan ini tertata dengan baik dan bersih. Terdapat pula ruang tamu yang nyaman dan bersih serta tertata dengan rapi. Ruang kepala sekolah ini bersebelahan dengan ruang guru dan ruang Koperasi Sekolah.

2. Ruang Guru

Ruang guru berada tepat disebelah ruang kepala sekolah. Walaupun kondisi ruang guru yang cukup sempit, namun masih bisa memungkinkan aktivitas guru di ruangan tersebut berjalan dengan baik. Ruang guru difasilitasi dengan almari untuk menyimpan barang-barang/dokumen sekolah, televisi, printer komputer dan sound sistem. Barang-barang yang terdapat di ruangan ini tertata dengan rapi dan baik.

3. Ruang TU

Ruang TU berada di depan pintu masuk sebelah kanan. Ruangan ini difasilitasi dengan dua unit komputer. Meskipun ruang TU begitu sempit, namun masih memungkinkan pegawai TU untuk beraktivitas dengan baik.

4. Ruang Kelas

SMK N 1 Tegal memiliki jumlah ruang kelas sebanyak 17 ruangan. Ruang kelas memiliki jumlah meja dan kursi yang cukup memadai dan sesuai dengan jumlah siswa. Terdapat pula meja dan kursi untuk guru, almari untuk menyimpan buku-buku siswa atau perlengkapan kelas, terdapat 1 papan tulis whiteboard. Segala

fasilitas dan perlengkapan yang ada pada setiap ruang kelas sudah cukup memadai untuk mendukung proses pembelajaran di kelas.

5. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di lantai 2. Ruang perpustakaan kondisinya cukup luas. Ruang perpustakaan dilengkapi buku-buku bacaan yang bisa dimanfaatkan siswa dan guru.

6. Ruang –Ruang Pendukung Lainnya

Selain ruang-ruang yang telah disebutkan di atas, di SMK N 1 Tegal juga terdapat berbagai ruang pendukung. Antara lain UKS, mushola, koperasi, kamar mandi guru dan siswa, ruang komputer, lab bahasa, lab biologi, kantin, dapur, tempat parkir, ruang praktik, ruang aula, ruang OSIS, ruang gudang dan rumah penjaga sekolah.

#### **D. Penggunaan Sekolah**

Penggunaan SMK N 1 Tegal tidak dilakukan bersamaan dengan sekolah lain. Tidak ada sekolah lain yang menggunakan sekolah tersebut. Dengan demikian, pengelolaan sekolah sepenuhnya menjadi tanggung jawab kepala sekolah dan warga sekolah lainnya beserta masyarakat di sekitar SMK N 1 Tegal.

#### **E. Keadaan Guru dan Siswa**

1. Keadaan dan sebarannya menurut mata pelajaran.

Di SMK N 1 Tegal terdapat 1 kepala sekolah, 82 guru (terdiri dari 17 Guru kecantikan, 17 guru tata boga, 18 guru busana, 6 guru perhotelan dan 29 guru MKU ), Guru-guru disini memiliki kemauan yang besar dalam menyampaikan materi kepada siswa. Ditunjang dengan adanya kompetensi –kompetensi yang di miliki guru yaitu: kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan

sosial untuk mampu mendidik, membimbing dan mengajar dengan baik.

## 2. Keadaan siswa

Jumlah siswa SMK N 1 Tegal pada tahun ajaran 2012-2013 adalah 836 siswa, yang terdiri dari:

- Akomodasi Perhotelan: Kelas X = 63 Kelas XI = 35 Kelas XII = 33
- Tata Boga : Kelas X = 99 Kelas XI = 102 Kelas XII = 96
- Tata Kecantikan Kulit: Kelas X = 31 Kelas XI = 30 Kelas XII = 27
- Tata Kecantikan Rambut :Kelas X = 17 Kelas XI = 33 Kelas XII = 23
- Tata Busana : Kelas X = 73 Kelas XI = 102 Kelas XII = 72

## F. Interkasi Sosial

### 1. Interaksi sosial antara Kepala Sekolah dengan Guru

Berdasarkan hasil pengamatan observasi yang kami lakukan di SMK N 1 Tegal, hubungan yang terjalin antara Kepala Sekolah dengan para Guru yaitu:

- a. Hubungan yang terjalin sangat baik. Hal ini terlihat dari kegiatan sehari-hari. Baik ketika rapat maupun tidak. Kepala Sekolah mengutamakan komunikasi yang baik terhadap guru, staf maupun murid. Tujuannya untuk meminimalisir kesalahpahaman yang dapat menimbulkan kesenjangan.
- b. Bahasa yang digunakan adalah bahasa nasional dan daerah yakni bahasa Indonesia dan bahasa jawa krama.

### 2. Interaksi antara Guru dengan Guru

Pola interaksi yang terjalin di antara Guru dengan guru terlihat :

- a. Sikap saling menghormati dan menghargai sesama guru
- b. Sikap saling membantu dalam menangani sebuah permasalahan atau kendala dengan saling memberikan saran.
- c. Adanya kerjasama diantara guru dengan guru dalam berbagai kegiatan.

### **3. Interaksi antara Guru dengan Siswa**

Interaksi yang terjalin antara Guru dengan Siswa di SMK N 1 Tegal yaitu:

- a. Adanya penerapan pendidikan karakter dengan mengedepankan senyum, salam, dan sapa.
- b. Adanya sikap saling menghormati antar Guru dengan siswa. Hal ini ditunjukkan ketika siswa berjabat tangan dan mencium tangan sewaktu guru datang di sekolah maupun pulang sekolah.
- c. Guru selalu mengedepankan kedisiplinan, kebersihan, dan kerapian kepada siswa.

### **4. Interaksi antara Siswa dengan Siswa**

Interaksi yang terjalin anantara siswa dengan siswa di SMK N 1 Tegal yaitu :

- a. Hubungan yang terjalin antara siswa dengan siswa terlihat baik. Terlihat dari pergaulan mereka sehari-hari. Tidak ada perbedaan diantara mereka. Semua membaaur menjadi satu. Sehingga tidak terlihat kesenjangan sosial diantara mereka.
- b. Bahasa yang mereka gunakan adalah bahasa Indonesia dan bahasa lokal.

### **5. Interaksi antar Guru dengan Staf TU**

Pola interaksi yang terjalin diantara Guru dengan Staf TU adalah sebagai berikut :

- a. Terlihat adanya sikap saling menghormati dan menghargai antara yang satu dengan yang. Sehingga hubungan terlihat harmonis dan menyenangkan.

- b. Tidak terdapat kesenjangan antara guru dengan staf TU meskipun staf TU hanya seorang.

### **G. Pelaksanaan Tata Tertib**

Setiap siswa, guru dan karyawan di SMK N 1 Tegal telah melaksanakan tata tertib dengan baik. Hal ini didukung oleh sosialisasi tata tertib yang dilakukan oleh guru kepada kepala sekolah maupun antar guru yang berjalan baik, keberadaan beberapa papan penyemangat yang dipasang di beberapa tempat di sepanjang koridor juga dapat mengingatkan siswa untuk selalu tertib.

### **H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi**

1. Tugas dan kewajiban Kepala Sekolah
  - a. Kepala Sekolah berfungsi Sebagai Pendidik, manager, pengelola, administrator, pengayom dan pembimbing.
  - b. Kepala Sekolah mempunyai tugas menyusun rencana dan program sekolah, membina kesiswaan, pembelajaran dan ketenagakerjaan, administrasi sekolah serta membina dan melaksanakan kerjasama/hubungan dengan masyarakat.
2. Tugas dan kewajiban Guru
  - a. Mengelola pembelajaran.
  - b. Guru bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan tugas mengajar secara efektif dan efisien.
  - c. Tugas dan tanggung jawab Guru meliputi:  
Menyusun program tahunan/semester, satuan belajar, mingguan/bulanan, ulangan harian.
3. Tugas dan Kewajiban Penjaga Sekolah  
Menjaga Kebersihan, keamanan sebagai kurir dan pembantu umum.
4. Tugas dan Kewajiban Tata usaha Sekolah  
Melakukan/mengerjakan urusan persuratan, keuangan, urusan kepegawaian, kerumah tanggaan Sekolah.

5. Tugas dan kewajiban komite sekolah:

Sebagai mitra kerja Kepala sekolah untuk mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan, Pemerintahan pendidikan, memberikan masukan, pertimbangan, rekomendasi mengenai kebijaksanaan dan program pendidikan, RAPBS, dukungan financial dan lain-lain terkait pendidikan.

6. Tugas dan kewajiban Pengelola Perpustakaan antara Lain:

Perencanaan, pengadaan buku, Inventaris buku, membuat Katalog, menyusun dan mengatur peminjaman buku dan pemeliharaan buku.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

SMK N 1 Tegal merupakan SMK yang menjunjung tinggi kedisiplinan. Sebelum pelajaran dimulai sebagian besar guru sudah berada di ruang kelas, hubungan antara guru dan siswa juga sangat baik, siswa terlihat sangat dekat dengan guru sehingga memudahkan proses pembelajaran. Pembelajaran juga berlangsung dengan baik, walaupun belum semua guru menerapkan pembelajaran inovatif. Siswa SMK N 1 Tegal termasuk siswa yang sangat aktif dalam pembelajaran, mereka selalu merespon pertanyaan dan perintah guru dengan baik. Mereka juga termasuk memiliki kemampuan sosialisasi yang baik, dibuktikan dengan mudahnya mereka akrab dengan semua guru PPL. Semua keluarga SMK N 1 Tegal menerima dengan sangat baik kedatangan anak-anak PPL. Dengan sabar dan tanpa lelah membimbing kami agar dapat menguasai kelas dan mengajar dengan baik. Mahasiswa juga dilibatkan dengan berbagai aktivitas serta acara yang diadakan oleh sekolah. Dari segi ketersediaan fasilitas, SMK N 1 Tegal memiliki fasilitas yang cukup untuk menunjang proses KBM. Selain ruang kelas, juga terdapat perpustakaan, mushola, ruang aula, kamar mandi dan WC, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang komputer, kantin sekolah, lab praktek dan UKS.

#### **B. Saran**

Sebaiknya Guru membatasi penggunaan handphone pada siswa. Apa lagi untuk kelas XII, mereka harus lebih berkonsentrasi pada pelajaran karena dia akan menempuh ujian akhir sekolah pada akhir semester.

Untuk penataan kelasnya sebaiknya setiap siswa yang nakal dipisah bangkunya. Karena bila siswa yang nakal digabungkan dengan

yang nakal akan menimbulkan kegaduhan yang lebih besar. Sebaiknya tempat duduk diatur oleh bapak ibu Guru SMK N 1 Tegal agar dalam proses belajar mengajar bisa berjalan lebih efektif dan efisien.

Karena posisi SMK N 1 Tegal dipinggir jalan raya yang sangat rame, jadi Bapak Ibu Guru harus lebih aktif dalam mengawasi siswa-siswanya. Karena akan sangat berbahaya jika ada siswa yang keluar dari sekolah

## REFLEKSI DIRI PPL I

**Nama** : Liana Hidayatus Sidqiyah  
**Nim** : 5401409113  
**Jurusan/Prodi** : TJP/TATA BOGA

Segala puji syukur atas rahmat serta karunia Allah SWT, karena dengan segala kebesaran-Nya praktikan dapat melaksanakan PPL 1 dengan lancar sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga praktikan dapat menyusun laporan hasil dari pengamatan selama PPL 1 yang dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus sampai 12 Agustus 2012.

Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya di sebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Penyelenggaraan PPL (Praktik Kerja Lapangan) 1 dan PPL (Praktik Kerja Lapangan) 2 dilakukan secara simultan di SMK N 1 TEGAL yang di mulai sejak tanggal 27 Agustus hingga tanggal 22 Oktober 2012.

Selama praktikan melakukan pengamatan di SMK N 1 TEGAL telah diperoleh informasi sebagai berikut :

### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran tata boga**

Kekuatan:

Mata pelajaran tata boga di SMK N 1 TEGAL ini sangat membantu untuk meningkatkan kreatifitas siswa untuk mendayagunakan hasil pertanian dan perikanan mulai dari hewani dan nabati selain itu juga siswa dituntut harus bisa berkembang diri dalam menghias. Jam pelajarannya pun sudah mencukupi criteria dan dituntut untuk selesai tepat waktu.

Kelemahan:

Mata pelajaran tata boga di SMK N 1 TEGAL ini memiliki kelemahannya yakni siswa yang merasa bosan dan lelah menunggu jam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) yang terlalu panjang waktunya.

### **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Untuk sarana dan prasarana di SMK N 1 TEGAL ini sangat lengkap dibandingkan sarana dan prasarana yang ada di kampus . mulai dari alat dapur dan peralatan untuk menghias penyajiannya.

### **3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

Guru pamong di SMK N 1 TEGAL memiliki kelebihan dalam hal materi dan prakteknya sehingga dalam KBM dapat berlangsung secara efektif dan efisien.

Dosen pembimbing memiliki perhatian yang lebih terhadap mahasiswanya. Kualitas dosen pembimbing dalam hal membimbing sudah memenuhi kewajibannya sebagai dosen pembimbing.

### **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran di SMK N 1 TEGAL ini sudah bagus hal ini dikarenakan pada saat praktek sarana dan prasarananya sudah memenuhi syarat. Sebelum praktek pun sudah dipersiapkan sebelumnya mulai dari menyiapkan bahan sampai menimbang bahan.

5. **Kemampuan praktikan**

Selama praktikan mengikuti kegiatan PPL 1 yang meliputi kegiatan observasi dan orientasi di SMK N 1 TEGAL. Diharapkan praktikan nantinya dapat melaksanakan PPL 2 dengan baik dan lancar, karena praktikan telah memperoleh pengalaman selama hampir dua pekan mengikuti kegiatan PPL 1 di sekolah praktikan yang meliputi proses pembelajaran, menjalin komunikasi dengan semua warga sekolah di lingkungan sekolah. Sehingga diharapkan praktikan yang telah mendapatkan semua pengalaman tersebut dapat menjadi seorang guru yang profesional serta menjadi panutan untuk semua warga sekolah.

6. **Nilai Tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL I**

Nilai tambah yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL 1 yaitu praktikan dapat mengetahui serta memahami semua yang berkaitan dengan sekolah seperti administrasi sekolah, kurikulum kesiswaan, administrasi perangkat pembelajaran, bimbingan konseling, sistem dan metode yang digunakan guru dalam mengajar, serta cara guru mengkondisikan siswa.

7. **Saran Pengembangan Bagi sekolah latihan dan UNNES**

- a. Saran pengembangan bagi sekolah latihan yaitu sebaiknya SMK N 1 TEGAL yaitu dalam proses pembelajaran, terutama pembelajaran tata boga sebaiknya menggunakan pembelajaran PAKEM (Pembelajaran aktif, kreatif, dan menyenangkan) agar siswa tidak merasa bosan dengan KBM berlangsung karena mengingat alokasi waktunya yang sangat banyak.
- b. Saran pengembangan bagi Unnes yakni sebaiknya dalam pemberian informasi lebih jelas dan konsisten lagi mengenai semua hal yang berkaitan dengan PPL 1 sehingga mahasiswa tidak merasa bingung. Saya berharap untuk PPL yang akan datang UNNES lebih ada persiapan lagi mengenai semua hal yang berkaitan dengan kebutuhan PPL agar kedepannya hasil dari PPL yang akan datang dapat lebih baik lagi.

Semarang, 28 Agustus 2012  
Praktikan

Liana Hidayatus Sidqiyah  
NIM 5401409113

Nama : Nizar Raditiya  
NIM : 5401408022  
Prodi/Jur/Fak : PKK, S1 ( Tata Boga ) / TJP / Teknik

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL I di SMK N 1 Tegal. Ucapan terima kepada guru pamong yang senantiasa membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan pembelajaran dalam kelas. Tidak lupa ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL I di SMK N 1 Tegal sampai dengan selesai.

Praktik Pengalaman lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Tujuan dilaksanakan PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

Kegiatan PPL itu sendiri terbagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II yang dilakukan secara berkesinambungan. Untuk PPL I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilakukan oleh mahasiswa praktikan di sekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya belajar mengajar. Observasi dan orientasi sekolah merupakan langkah awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

Selain observasi dan orientasi sekolah, dilakukan pengamatan atau wawancara terhadap guru pamong dan diberi pengarahan baik dari kepala sekolah maupun koordinator guru pamong. Kegiatan PPL II juga berisi kegiatan pendampingan guru pamong, dengan melihat cara guru pamong mengajar. Melalui pengamatan ini dapat diketahui keadaan kelas dan cara mengajar guru terutama pada interaksi guru dengan murid, dan diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan keadaan kelas dan memahami karakteristik siswa sehingga dapat merancang metode pengajaran dan memilih bahan ajar

yang tepat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien.

Dalam PPL I ini, diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat mengenal keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar.

### **1) Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

#### ***Kekuatan***

Adanya pembelajaran tata boga di jurusan ini sebagai bentuk pembentukan siswa yang terampil, kreatif selain itu juga akan terciptanya tenaga-tenaga kerja dan diharapkan dapat membuka peluang kerja. Diberlakukannya pembelajaran tata boga di SMKN 1 Tegal sebagai wujud pembelajaran sangat penting untuk menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif serta apresiatif pada peserta didik dalam berkarya.

#### ***Kelemahan***

Materi yang disampaikan cukup berbeda dengan perkuliahan, dimana ketika di perkuliahan hanya menerima teori tanpa demonstrasi kecuali praktik, praktikum juga hanya di bekali job sheet kurangnya arahan. Berbeda halnya di sekolah penyampaian materi dengan media peraga dan animasi peraga sehingga siswa lebih mudah untuk menerima materi. Sehingga perlu adanya penyesuaian/adaptasi dengan KBM di sekolah.

### **2) Ketersediaan sarana dan prasarana**

Untuk menunjang keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana PBM. Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata boga cukup begitu difungsikan. Kondisi yang semacam ini terlihat pada ruang kelas yang digunakan sesuai dengan fungsinya walaupun kurang maksimal.

Fungsi utama ruang kelas yaitu tempat untuk proses mengajar, tempat belajar yang sifatnya tidak membutuhkan alat yang banyak. Untuk ruangan praktek digunakan untuk mata pelajaran yang praktik dan sekiranya membutuhkan ruangan besar dan alat yang banyak.

### **3) Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan tekuni dan penguasaan materi yang bagus, namun masih kurang pada penguasaan kelasnya yaitu cenderung stabil/datar intonasi penyampaian materinya.

Dosen pembimbing memiliki bidang keahlian yang kurang sesuai dengan mata pelajaran yang di tekuni praktikan. Namun dalam bimbingannya cukup bagus dalam penyusunan rencana.

### **4) Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran yang cukup bagus, dikarenakan tiap dilaksanakannya pembelajaran media peraga sangat mendukung materi yang di sampaikan guru kepada siswa. Namun kondisi yang cukup kurang dimana ketika pembelajaran teori dilaksanakan di lab, suara kebisingan kurang terkondisikan karena tempat teori di ruang terbuka di dalam bengkel tidak di khususkan di ruang teori di dalam lab, apalagi di tambah dengan kelas yang bersampingan. Hal ini sangat tidak efektif dimana ketika dua kelas dalam jam pembelajaran yang sama dan intonasi/suara dari masing-masing guru di kelas A bisa di dengar di kelas B, seperti 1 kelas dengan 2 guru itu cukup mengganggu pembelajaran.

**5) Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni cukup menguasai mengenai isi-isi materi yang tertera di dalam standart kompetensi dan kompetensi dasar (Spektrum) maupun penguasaan kelasnya, hanya saja untuk intonasi yang masih kurang ketika KBM, terlalu cepat dalam penyampaian. Dengan kebiasaan dalam mengelola kelas intonasi bisa teratasi.

**6) Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Banyak nilai tambah yang didapat ketika pelaksanaan PPL 1, antara lain mengetahui keadaan fisik sekolah, administrasi, ketertiban, kesiswaan, hubungan industry atau mitra dan manajemen yang di kelola sekolah. Kemajuan sekolah di dorong dengan penerapan manajemen IT sehingga akses pengelolaan sekolah sangat mudah untuk diketahui.

**7) Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

Mudah-mudahan melalui kegiatan PPL ini kerja sama antara SMKN 1 Tegal dan UNNES tetap terjaga dengan baik. Segala kekurangan bisa saling melengkapi seperti halnya pengaksesan segala informasi lewat IT yang mendukung kemajuan sekolah latihan dan Unnes. Melengkapi akan kekurangan sarana dan prasarana maupun kepengurusan administrasi lainnya dan membenahi apa yang kurang dalam pengelolaan manajemen baik itu SMK maupun Unnes sehingga seluruh civitas akademik dapat termotivasi dan dapat bekerja dengan baik. Melalui hal tersebut perencanaan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan.

Tegal, 10 Agustus 2012

Guru Praktikan

Nizar Raditiya

## REFLEKSI DIRI PPL 1

Nama : Jihan Fitriyah

Nim : 5401408036

Jurusan/Prodi : PKK, S1 Tata Boga/TJP

Puji syukur kehadiran Allah Swt atas rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PPL 1 di SMK N 1 tegal. Ucapan terimakasih kepada guru pamong ibu Fitri Riyani S.Pd yang senantiasa membimbing dan mengarahkan didalam pembelajaran dikelas, dan tidak lupa juga ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL 1 DI SMK N 1 tegal sehingga dapat terlaksana dengan baik sampai selesai.

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa progam kependidikan Universitas Negeri Semarang. Tujuan dilaksanakan PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional

Kegiatan PPL itu sendiri dalam pelaksanaannya terbagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II yang dilakukan secara berkesinambungan. Untuk PPL I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilakukan oleh semua mahasiswa praktikan disekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya belajar mengajar. Obeservasi dan orientasi sekolah merupakan langkah awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

#### ***Kekuatan***

Adanya jurusan atau pembelajaran tata boga ini di SMK 1 N Tegal sebagai pembentukan siswa atau proses awal siswa menuju masa depan, dengan masuk kejurusan tata boga siswa diharapkan dapat terampil, kreatif agar setelah lulus dapat tercipta tenaga-tenaga kerja yang professional dan mampu membuka usaha atau lowongan pekerjaan yang dapat digunakan untuk modal masa depan. Pembelajarn di SMK N 1 Tegal, merupakan pembelajaran yang sangat penting dalam upaya menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif, dan diharapkan nanti dapat berkarya bagi peserta didik.

#### ***Kelemahan***



Materi yang ada di SMK N 1 Tegal khususnya jurusan jasa boga pada saat materi disampaikan hanya menerima materi dengan mencatat dipapan tulis semua materi kemudian baru dijelaskan. Berbeda dengan penyampain materi yang ada dikampus sudah menggunakan media seperti LCD proyektor sehingga dalam penyampaian materi disertai dengan contoh gambar. Sehingga dalam pengajaran perlu penyesuaian dengan pengajaran disekolah.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

didalam satu sekolah ketersediaan sarana dan prasarana salah satu untuk menunjang keberhasilan suatu pembelajaran. Dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di SMK N 1 Tegal yang ditunjang dengan adanya sarana dan prasarana sudah cukup baik. Dapat dilihat dari khususnya jurusan tata boga cukup begitu difungsikan dari kelas yang memiliki ukuran cukup besar untuk dapat digunakan untuk praktek sehingga cukup difungsikan ruangan yang ada di tata boga.

## **3. Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong jurusan jasa boga Ibu.Fitri Riyani, S.Pd memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan yang akan diajarkan. Dalam penguasaan materi, kemudian dalam berinteraksi dengan siswa sangat baik seperti pada saat memulai pelajaran guru pamong memberikan motivasi belajar terlebih dahulu supaya siswa lebih semangat dalam menerima pembelajaran kemudian setelah itu barulah guru pamong memulai materi.

Kualitas dosen pembimbing Ibu.Puji Astuti dalam membimbing praktikan sudah baik dan bimbingannya cukup bagus mulai dari membimbing masalah individu praktikan mengenai masalah yang dihadapi dapat dipecahkan dengan baik oleh dosen pembimbing.

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran yang ada di SMK N 1 Tegal dari mulai materi pembelajaran yang akan diajarkan sudah bagus dan dari alat-alat yang digunakan untuk praktik sudah lebih dari cukup bahkan alat-alat untuk praktek khususnya jasa boga sangat lah banyak melebihi yang ada di kampus jurusan tata boga. Sehingga dalam pembelajaran untuk siswa praktik dapat maksimal.

## **5. Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan diri praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni atau yang akan diajarkan cukup menguasai materi yang disampaikan keada siswa, kemudian praktikan juga dapat berinteraksi dengan siswa dengan baik. tetapi pada suara pada saat pengajaran intonasi kurang stabil sehingga perlu berlatih lebih.

## **6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Setelah praktikan melaksanakan PPL 1 banyak nilai tambah yang diperoleh mahasiswa praktikan yaitu dari kedisiplinan, siswa dan guru harus tepat datang pada pukul 7 tidak ada toeransi untuk siswa dan guru yang terlambat datang gerbang sekolah sudah di tutup. Kemudian keagamaan disekolah SMK N 1 Tegal sangat berasa kental seperti setiap masuk kelas siswa diwajibkan mengaji selama 10 menit sebelum KBM dimulai.

## **7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

Saran pengembang bagi sekolah yaitu agar kegiatan belajar mengajar tidak membosankan sebaiknya guru menggunakan model pembelajaran RME (Realistik Mathematics Education) karena sebelum memulai pelajaran siswa diberikan kegiatan terencana bias lewat nyanyian alat peraga, workshop mini atau permainan supaya pembelajaran tidak akan membosankan. Dan untuk UNNES saran pengembangan supaya lebih maju agar pada saat ada informasi mengenai PPL agar lebih jelas dan konsisten supaya mahasiswa tidak bingung dalam membuat laporan PPL.

Semarang, 28 Agustus 2012  
Praktikan

Jihan Fitriyah  
NIM 5401408036

## **REFLEKSI DIRI**

NAMA : Mikha Riandani  
NIM : 5401408025  
Jurusan : Pendidikan Tata Boga

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL terbagi dalam 2 tahap yaitu PPL I dan PPL II. Kegiatan PPL I dimulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2012. Sedangkan PPL II dimulai tanggal 13 Agustus sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012.

Dalam pelaksanaannya, UNNES bekerjasama dengan sekolah-sekolah ataupun lembaga pendidikan di lima kabupaten atau kota, yaitu Kabupaten Semarang, Kabupaten Kendal, Kabupaten Batang, Kota Magelang, Kota Tegal dan Kabupaten Grobogan. Salah satu sekolah yang ditunjuk adalah SMK Negeri 1 Tegal dan disinilah praktikan ditempatkan.

Berkaitan dengan laporan PPL II, setiap mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun refleksi diri yang berisi tentang kegiatan mahasiswa praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL II. Praktikan merupakan mahasiswa jurusan Pendidikan Tata Boga, untuk itu mata pelajaran Tata boga merupakan mata pelajaran yang di tekuni praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL II.

### **1. Keunggulan dan Kelemahan Mata Pelajaran Tata Boga**

#### **a. Keunggulan**

Keunggulan Mata pelajaran Tata Boga yaitu Mata pelajaran yang didalamnya mempelajari semua aspek kehidupan manusia terutama yang berhubungan dengan pola makan dan konsumsi dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat, mata pelajaran ini berfokus pada bidang pengetahuan bahan pangan, pengetahuan gizi, pola makanan suatu daerah dan teknologi pangan. dalam proses KBM metode yang sering dilakukan yaitu ceramah, diskusi dan praktek sehingga siswa lebih bisa memahami pelajaran yang disampaikan guru maka dari itu melihat dari luasnya obyek kajian mata pelajaran ini maka nantinya diharapkan setelah pelaksanaan proses KBM bisa menambah pengetahuan siswa, dan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari .

#### **b. Kelemahan**

Selain memiliki kelebihan, pelajaran Tata boga juga memiliki kelemahan yaitu perlunya kesadaran para siswa untuk menyukai pelajaran

ini. Karena ada sebagian besar anak menganggap bahwa dia tidak menguasai pembelajaran Tata Boga sehingga tidak konsentrasi dalam melaksanakan pembelajaran.. Selain itu Tata boga sering dianggap sebagai mata pelajaran yang tidak begitu penting oleh sebagian besar siswa karena termasuk pelajaran muatan lokal.

## **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di SMK Negeri 1 Tegal**

Di Sekolah di mana praktikan melakukan latihan mengajar, sarana dan prasarana penunjang proses pembelajaran dapat dikatakan sudah cukup memadai karena pihak sekolah telah menyediakan alat untuk kegiatan praktek yang cukup memadai meskipun ada beberapa alat yang harus di bawa siswa pada saat praktek media yang sering digunakan oleh praktikan adalah papan tulis, kapur, penghapus, yang sudah di sediakan pihak sekolah, selain itu chart dan bahan pangan juga digunakan praktikan sebagai media untuk memudahkan praktikan dalam mengajar, Di sekolah latihan tempat praktikan ditempatkan ini juga sudah menyediakan laptop dan LCD yang dapat dimanfaatkan oleh guru-guru atau mahasiswa praktikan yang ingin memanfaatkan media elektronik. Tetapi disamping hal tersebut, pengadaan buku acuan, buku paket bagi siswa masih terbatas sehingga keterbatasan tersebut membuat siswa tidak semuanya mempunyai buku paket selain LKS.

## **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Kualitas guru pamong dalam membimbing mahasiswa PPL sangatlah baik , pendidikan guru pamong adalah S2, kompetensi yang dimiliki cukup tinggi, pengalaman dalam lapangan juga tidak di ragukan lagi, sehingga dalam kegiatan belajar mengajar di sesuaikan dengan keadaan yang sebenarnya dilapangan, sikap dan kepribadian guru pamong cukup baik dan pantas untuk di contoh, beliau tidak segan– segan untuk membantu dan memberikan bimbingan kepada mahasiswa praktikan, selain menjadi pengajar beliau juga tidak melupakan tugasnya sebagai pendidik beliau selalu mengajarkan budi pekerti pada murid sehingga banyak murid yang segan pada beliau. Dalam memberikan pengajaran beliau memperhatikan keadaan dan kondisi siswanya serta dapat memahami apa yang di butuhkan oleh siswanya.

## **4. Kualitas Pembelajaran di SMK Negeri 1 Tegal**

Suasana proses belajar mengajar yang dilaksanakan dalam ruangan kelas berlangsung dengan baik proses belajar mengajar berlangsung dengan baik karena di tnjang oleh kemampuan guru dalam mengelola kelas, menguasai materi, mengelola kelas evaluasi belajar yang berkualitas dan media yang memadai , Sering kali pembelajaran yang berlangsung melibatkan keaktifan siswa. Selain itu, guru sangat memperhatikan tingkat penguasaan dan pemahaman siswa terhadap materi yang diberikan

## **5. Kemampuan Diri Praktikan**

Setelah melakukan latihan mengajar di SMK Negeri 1 Tegal praktikan menyadari bahwa kemampuan diri praktikan masih kurang. Hal ini terlihat dari masih kurangnya kepercayaan diri praktikan jika berada di depan kelas dan

penguasaan pengkondisian kelas yang masih belum sempurna. Berdasarkan hal tersebut, tentunya praktikan akan berusaha semaksimal mungkin untuk menutupi kekurangan-kekurangan itu dengan lebih sering berlatih dan berkonsultasi dengan guru pamong maupun dosen pembimbing sehingga kemampuan praktikan dalam mengajar dapat menjadi lebih baik.

#### **6. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa dengan Mengikuti PPL II**

Setelah berlangsungnya PPL II ini, praktikan memperoleh banyak ilmu dan masukan-masukan positif yang berguna bagi praktikan agar praktikan dapat mengajar dengan baik, dengan hasil yang baik dan dapat memenuhi tujuan pembelajaran yang ingin dicapai tentunya dengan metode-metode pembelajaran yang efektif sehingga pembelajaran tata boga tidak menjadi hal yang membosankan bagi siswa. Selain itu, banyak pengalaman dan teknik mengajar yang baik serta hal-hal yang harus dimiliki seorang guru seperti sikap sabar, tekun, bersahabat dengan siswa dan menarik perhatian siswa.

#### **7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES**

##### **a. Bagi Sekolah Latihan**

Saran yang dapat praktikan berikan untuk SMK Negeri 1 Tegal ini adalah alangkah baiknya jika perlengkapan sarana dan prasarana seperti LCD atau bahan pendukung lain dapat di tambahkan jumlahnya dilengkapi sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar dan lebih efektif.

##### **b. Bagi UNNES**

Saran yang dapat praktikan berikan untuk Unnes sebagai penyelenggara PPL adalah alangkah baiknya hubungan kerjasama yang telah terjalin dengan sekolah-sekolah latihan dapat dipertahankan dan akan lebih baik lagi jika dapat ditingkatkan.

Demikianlah refleksi diri yang dapat praktikan sampaikan, semoga dapat menjadi masukan bagi semua pihak yang terkait. Akhir kata, praktikan ucapkan terima kasih.

Tegal, 28 Agustus 2012

Mahasiswa Praktikan

**Mikha Riandani**

**NIM 5401408025**

## REFLEKSI DIRI

Nama : Fitriana Inge Pratiwi  
NIM : 5401409144  
Prodi/Jur/Fak : PKK, S1 ( Tata Boga ) / TJP / Teknik

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL I di SMK Negeri 1 Kota Tegal. Ucapan terima kasih kepada guru pamong, dosen pembimbing lapangan, dan semua pihak-pihak yang telah membantu terlaksananya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I di SMK Negeri 1 Kota Tegal.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan Intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Kegiatan PPL itu sendiri terbagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II yang dilakukan secara berkesinambungan. Untuk PPL I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilakukan oleh mahasiswa praktikan disekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya belajar mengajar. Observasi dan orientasi sekolah merupakan langkah awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

#### ***Kekuatan:***

Adanya penjurusan Tata Boga di SMK Negeri 1 Kota Tegal sebagai pembentukan siswa yang terampil, kreatif dan inovatif. Selain itu juga terciptanya tenaga-tenaga kerja yang trampil yang diharapkan dapat membuka peluang kerja yang menjanjikan. Diberlakukannya pembelajaran tata boga di SMKN 1 Tegal sebagai wujud pembelajaran sangat penting untuk

menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif serta apresiatif pada peserta didik dalam berkarya dan saat terjun langsung dalam usaha jasa boga.

### ***Kelemahan***

Materi yang disampaikan di bangku perkuliahan cukup berbeda dengan materi yang di ajarkan oleh guru, dimana ketika di perkuliahan hanya menerima teori yang dasar dan tanpa demonstrasi kecuali praktik, praktikum juga hanya di bekal job sheet atau modul. Berbeda halnya di sekolahan, penyampaian materi dengan media peraga ataupun demonstrasi sehingga siswa lebih mudah untuk menerima materi dengan baik. Sehingga perlu adanya penyesuaian/adaptasi lebih dengan KBM di sekolah.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Untuk menunjang keberhasilan Kegiatan Belajar Mengajar ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Kota Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata boga difungsikan. Kondisi yang semacam ini terlihat pada ruang kelas yang digunakan sesuai dengan fungsinya walaupun kurang maksimal dan tertata.

Fungsi utama ruang kelas yaitu tempat untuk proses belajar mengajar, tempat belajar yang sifatnya tidak membutuhkan peralatan yang banyak. Untuk ruangan praktek digunakan untuk mata pelajaran praktek yang sesuai dengan kebutuhan praktek siswa.

## **3. Kualitas Guru pamong dengan Dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan tekuni dan penguasaan materi yang bagus, penguasaan materi yang baik dan di berikan kepada siswa sesuai dengan pokok dan kebutuhan materi ajar yang di berikan. Sehingga siswa dapat memahami pelajaran dengan baik.

Dosen pembimbing memiliki bidang keahlian yang kurang sesuai dengan mata pelajaran yang di tekuni praktikan. Namun dalam bimbingannya cukup bagus dalam penyusunan rencana.

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Pembelajaran yang dilaksanakan di SMK N 1 Kota Tegal masih menggunakan metode ceramah. Keaktifan siswa dipancing dengan metode tanya jawab dan diskusi. Guru menjelaskan setiap pokok bahasan dan kemudian memberi latihan-latihan soal kepada siswa serta memberi catatan penting yang berhubungan dengan mata pelajaran tata boga sehingga mudah diingat dan dipahami.

Tapi untuk penggunaan laboratorium belum maksimal, juga sarana yang lain seperti LCD dan Proyektor karena terbatasnya alat di sekolah latihan. Kualitas guru di SMK N 1 Kota Tegal sudah terbilang baik. Walaupun mengajar dengan metode ceramah, tetapi dapat menciptakan suasana yang menyenangkan tapi tetap tertib.

## **5. Kemampuan diri praktikan**

Selama di bangku kuliah praktikan telah menempuh MKDK (Mata Kuliah Kependidikan) dan MKU (Mata Kuliah Umum) yang berhubungan dengan profesionalisme tenaga pendidik. Selain itu praktikan juga telah melaksanakan microteaching dan pembekalan PPL. Namun, apa yang telah dipelajari praktikan masih sangat kurang untuk bisa menjadi guru yang baik. Kurangnya pengalaman mengajar inilah membuat praktikan harus lebih meningkatkan kemampuannya dalam memahami penerapan metode pembelajaran yang sesuai pada masing-masing materi dan kondisi kelas. Selain itu, praktikan juga masih perlu meningkatkan kemampuannya dalam hal penguasaan materi.

**6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Nilai tambah yang didapat ketika pelaksanaan PPL 1, antara lain mengetahui keadaan fisik sekolah, administrasi sekolah, kepegawaian, ketertiban, kesiswaan, hubungan industri dan mitra dan manajemen yang di kelola disekolah. Kemajuan sekolah di dorong dengan penerapan manajemen IT sehingga akses pengelolaan sekolah mudah untuk diketahui.

**7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Kota Tegal) dan Universitas Negeri Semarang**

Semoga melalui kegiatan PPL ini kerja sama antara pihak SMKN 1 Kota Tegal dan UNNES tetap terjaga dengan baik. Segala kekurangan bisa saling melengkapi seperti pengaksesan segala informasi melalui IT yang mendukung kemajuan sekolah latihan dan Unnes. Melengkapi akan kekurangan sarana dan prasarana maupun kepengurusan administrasi lainnya dan membenahi apa yang kurang dalam pengelolaan manajemen baik itu SMK maupun Unnes sehingga seluruh aktivitas akademik dapat termotivasi dan dapat bekerja dengan baik.

Tegal, 10 Agustus 2012

Fitriana Inge Pratiwi

5401409144



Nama : Dina Maria Ulfah  
NIM : 5401409092  
Prodi/Jur/Fak : PKK, S1 ( Tata Boga ) / TJP / Teknik

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL I di SMK N 1 Tegal. Ucapan terima kepada guru pamong yang senantiasa membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan pembelajaran dalam kelas. Tidak lupa ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL I di SMK N 1 Tegal sampai dengan selesai.

Praktik Pengalaman lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Tujuan dilaksanakan PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku disekolah atau tempat latihan.

Kegiatan PPL itu sendiri terbagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II yang dilakukan secara berkesinambungan. Untuk PPL I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilakukan oleh mahasiswa praktikan disekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya belajar mengajar. Observasi dan orientasi sekolah merupakan langkah awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

Selain observasi dan orientasi sekolah, dilakukan pengamatan atau wawancara terhadap guru pamong dan diberi pengarahan baik dari kepala sekolah maupun koordinator guru pamong. Kegiatan PPL II juga berisi kegiatan pendampingan guru pamong, dengan melihat cara guru pamong mengajar. Melalui pengamatan ini dapat diketahui keadaan kelas dan cara mengajar guru terutama pada interaksi guru dengan murid, dan diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan keadaan kelas dan memahami karakteristik siswa sehingga dapat merancang metode pengajaran dan memilih bahan ajar yang tepat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien.

Dalam PPL I ini, diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat mengenal keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar.

**1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

***Kekuatan***

Adanya pembelajaran tata boga di jurusan ini sebagai bentuk pembentukan siswa yang terampil, kreatif selain itu juga akan terciptanya tenaga-tenaga kerja dan diharapkan dapat membuka peluang kerja. Diberlakukannya pembelajaran tata boga di SMKN 1 Tegal sebagai wujud pembelajaran sangat penting untuk menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif serta apresiatif pada peserta didik dalam berkarya.

***Kelemahan***

Materi yang disampaikan cukup berbeda dengan perkuliahan, dimana ketika di perkuliahan hanya menerima teori tanpa demonstrasi kecuali praktik, praktikum juga hanya di bekali job sheet kurangnya arahan. Berbeda halnya di sekolah penyampaian materi dengan media peraga dan animasi peraga sehingga siswa lebih mudah untuk menerima materi. Sehingga perlu adanya penyesuaian/adaptasi dengan KBM di sekolah.

**2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Untuk menunjang keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana PBM. Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata boga cukup begitu difungsikan. Kondisi yang semacam ini terlihat pada ruang kelas yang digunakan sesuai dengan fungsinya walaupun kurang maksimal.

Fungsi utama ruang kelas yaitu tempat untuk proses mengajar, tempat belajar yang sifatnya tidak membutuhkan alat yang banyak. Untuk ruangan praktek digunakan untuk mata pelajaran yang praktik dan sekiranya membutuhkan ruangan besar dan alat yang banyak.

**3. Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan tekuni dan penguasaan materi yang bagus, namun masih kurang pada penguasaan kelasnya yaitu cenderung stabil/datar intonasi penyampaian materinya.

Dosen pembimbing memiliki bidang keahlian yang kurang sesuai dengan mata pelajaran yang di tekuni praktikan. Namun dalam bimbingannya cukup bagus dalam penyusunan rencana.

**4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran yang cukup bagus, dikarenakan tiap dilaksanakannya pembelajaran media peraga sangat mendukung materi yang di sampaikan guru kepada siswa. Namun kondisi yang cukup kurang dimana ketika pembelajaran teori dilaksanakan di lab, suara kebisingan kurang terkondisikan karena tempat teori di ruang terbuka di dalam bengkel tidak di khususkan di ruang

teori di dalam lab, apalagi di tambah dengan kelas yang bersampingan. Hal ini sangat tidak efektif dimana ketika dua kelas dalam jam pembelajaran yang sama dan intonasi/suara dari masing-masing guru di kelas A bisa di dengar di kelas B, seperti 1 kelas dengan 2 guru itu cukup mengganggu pembelajaran.

**5. Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni cukup menguasai mengenai isi-isi materi yang tertera di dalam standart kompetensi dan kompetensi dasar (Spektrum) maupun penguasaan kelasnya, hanya saja untuk intonasi yang masih kurang ketika KBM, terlalu cepat dalam penyampaian. Dengan kebiasaan dalam mengelola kelas intonasi bisa teratasi.

**6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Banyak nilai tambah yang didapat ketika pelaksanaan PPL 1, antara lain mengetahui keadaan fisik sekolah, administrasi, ketertiban, kesiswaan, hubungan industry atau mitra dan manajemen yang di kelola sekolah. Kemajuan sekolah di dorong dengan penerapan manajemen IT sehingga akses pengelolaan sekolah sangat mudah untuk diketahui.

**7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

Mudah-mudahan melalui kegiatan PPL ini kerja sama antara SMKN 1 Tegal dan UNNES tetap terjaga dengan baik. Segala kekurangan bisa saling melengkapi seperti halnya pengaksesan segala informasi lewat IT yang mendukung kemajuan sekolah latihan dan Unnes. Melengkapi akan kekurangan sarana dan prasarana maupun kepengurusan administrasi lainnya dan membenahi apa yang kurang dalam pengelolaan manajemen baik itu SMK maupun Unnes sehingga seluruh civitas akademik dapat termotivasi dan dapat bekerja dengan baik. Melalui hal tersebut perencanaan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan.

Tegal, 10 Agustus 2012

Dina Maria Ulfah

## **REFLEKSI DIRI PPL 1**

Nama : Novita Wulandari

Nim : 5401409017

Jurusan/Prodi : TJP/ PKK, S1 Tata Busana

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PPL 1 di SMK N 1 Tegal. Ucapan terimakasih kepada guru pamong yang telah membimbing dan mengarahkan didalam proses pembelajaran yang telah berlangsung serta ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL 1 di SMK N 1 tegal sehingga proses kegiatan dapat terlaksana dengan baik sampai selesai.

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Tujuan dilaksanakan PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku disekolah atau tempat latihan.

Kegiatan PPL dalam pelaksanaannya dibagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II yang dilaksanakan secara berkesinambungan. Untuk PPL I kegiatan dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa praktikan disekolah latihan. Mahasiswa mengamati seluruh keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya proses belajar mengajar. Observasi dan orientasi sekolah merupakan kegiatan awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

Selain observasi dan orientasi di dalam sekolah, dilakukan pengamatan atau wawancara terhadap guru pamong serta diberi pengarahan baik dari kepala sekolah maupun koordinator guru pamong. Kegiatan PPL II juga berisikan tentang kegiatan pendampingan guru pamong, yaitu dengan melihat proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pamong, bagaimana guru pamong menyampaikan materi, dan bagaimana guru pamong menggunakan metode pembelajaran sehingga tujuan di dalam pembelajaran dapat terlaksana. Melalui pengamatan ini dapat diketahui keadaan kelas dan cara proses belajar mengajar guru terutama pada interaksi guru dengan murid, dan diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan keadaan kelas dan memahami karakteristik siswa yang

berbeda-beda sehingga dapat merancang metode pengajaran dan memilih bahan ajar yang tepat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien.

## **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

### ***Kekuatan***

Dengan adanya program studi tata busana di SMK 1 N Tegal sebagai bekal yang dilakukan oleh siswa untuk modal awal menuju ke masa depan, dengan masuk program studi tata busana siswa diharapkan dapat terampil, kreatif, berwirausaha dan dapat mengembangkan bakat yang dimilikinya dan dapat dimanfaatkan sebaik mungkin agar setelah lulus dapat tercipta tenaga-tenaga kerja yang professional dan mampu membuka usaha atau lowongan pekerjaan yang dapat digunakan untuk kelangsungan hidup dimasa depan. Pembelajaran di SMK N 1 Tegal, merupakan pembelajaran yang sangat penting dalam upaya menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif, dan diharapkan nanti dapat berkarya bagi peserta didik.

### ***Kelemahan***

Materi yang termuat di SMK N 1 Tegal khususnya program studi tata busana seluruh siswa diberikan jobsheet oleh guru sehingga siswa fokus mendengarkan penjelasan guru, lain halnya dengan perkuliahan yang di ajarkan di perkuliahan mahasiswa mendengarkan serta mencatat pokok-pokok materi yang dianggap penting sebagai rangkuman materi yang telah diajarkan.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Untuk tercapainya keberhasilan suatu pembelajaran yang berlangsung ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana KBM. Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata busana cukup begitu difungsikan dan lengkap. Kondisi yang semacam ini terlihat pada ruang kelas yang digunakan sesuai dengan fungsinya serta adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung proses belajar-mengajar serta terdapat AC di dalam ruang praktek walaupun kurang maksimal.

## **3. Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan tekuni dan penguasaan materi yang bagus, namun masih kurang pada penguasaan kelasnya yaitu cenderung stabil/ datar intonasi penyampaian materinya.

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran yang cukup bagus, dikarenakan setiap dilaksanakannya proses pembelajaran media peraga sangat mendukung materi yang di sampaikan guru kepada siswa. Namun kondisi yang kurang baik dimana

ketika pembelajaran teori dilaksanakan di lab, suara kebisingan kurang terkondisikan karena tempat teori di ruang terbuka di dalam bengkel tidak di khususkan di ruang teori di dalam lab, apalagi di tambah dengan kelas yang bersampingan. Hal ini sangat tidak efektif dimana ketika dua kelas dalam jam pembelajaran yang sama dan intonasi/ suara dari masing-masing guru di kelas A bisa di dengar di kelas B, seperti 1 kelas dengan 2 guru itu cukup mengganggu pembelajaran.

**5. Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni cukup menguasai mengenai isi-isi materi yang tertera di dalam standart kompetensi dan kompetensi dasar (Spektrum) maupun penguasaan kelasnya, untuk intonasi sudah baik ketika KBM, terlalu cepat dalam penyampaian. Dengan kebiasaan dalam mengelola kelas intonasi bisa teratasi.

**6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Banyak nilai tambah yang didapatkan didalam pelaksanaan PPL 1, antara lain mengetahui keadaan fisik sekolah, administrasi, ketertiban, kesiswaan, hubungan industri atau mitra dan manajemen yang di kelola sekolah. Kemajuan sekolah di dorong dengan penerapan manajemen IT sehingga akses pengelolaan sekolah sangat mudah untuk diketahui.

**7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

Mudah-mudahan dengan adanya proses kegiatan PPL ini kerja sama di antara SMKN 1 Tegal dan UNNES tetap terjaga lancar dengan baik. Segala kekurangan bisa saling melengkapi seperti halnya pengaksesan segala informasi lewat IT yang mendukung kemajuan sekolah latihan dan UNNES. Melengkapi dengan adanya kekurangan sarana dan prasarana maupun kepengurusan administrasi lainnya dan membenahi apa yang kurang dalam pengelolaan manajemen baik itu SMK maupun UNNES sehingga semua aktivitas akademik dapat termotivasi dan dapat berjalan dengan baik. Dengan adanya hal tersebut perencanaan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.

Tegal, 10 Agustus 2012

Guru Praktikan

Novita Wulandari

NIM. 5401409017

Nama : Noffi Fitriyani Mulyaningsih  
NIM : 5401409028  
Prodi/Jur/Fak : PKK, S1 ( tata busana ) / TJP / Teknik

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL I di SMK N 1 Tegal. Praktik Pengalaman lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Tujuan dilaksanakan PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Kegiatan PPL itu sendiri terbagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II. Untuk PPL I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilakukan oleh mahasiswa praktikan disekolah latihan.

Selain observasi dan orientasi sekolah, dilakukan pengamatan atau wawancara terhadap guru pamong dan diberi pengarahan baik dari kepala sekolah maupun koordinator guru pamong. Kegiatan PPL II juga berisi kegiatan pendampingan guru pamong, dengan melihat cara guru pamong mengajar.

Dalam PPL I ini, diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat mengenal keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar serta tujuan yang di inginkan.

## **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

### ***Kekuatan***

Adanya pembelajaran tata busana di jurusan ini sebagai bentuk pembentukan siswa yang terampil, kreatif selain itu juga akan terciptanya tenaga-tenaga kerja. Diberlakukannya pembelajaran tata busana di SMKN 1 Tegal sebagai wujud pembelajaran sangat penting untuk menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif serta apresiatif pada peserta didik dalam berkarya.

### ***Kelemahan***

Materi pelajaran yang disampaikan cukup berbeda dengan perkuliahan, dimana ketika di perkuliahan hanya menerima teori tanpa demonstrasi kecuali praktik, praktikum juga hanya di bekali job sheet. Berbeda halnya di sekolahan penyampaian materi dengan media peraga dan animasi. Sehingga siswa lebih mudah untuk menerima materi. Sehingga perlu adanya penyesuaian/adaptasi dengan cara belajar di sekolah.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata busana cukup begitu difungsikan.

Fungsi utama ruang kelas yaitu tempat untuk proses mengajar, tempat belajar yang sifatnya tidak membutuhkan alat yang banyak. Untuk ruangan praktek digunakan untuk mata pelajaran yang praktik dan sekiranya membutuhkan ruangan besar dan alat yang banyak.

## **3. Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan tekuni dan penguasaan materi yang cukup bagus.

Dosen pembimbing memiliki bidang keahlian yang kurang sesuai dengan mata pelajaran yang di tekuni praktikan. Namun dalam bimbingannya cukup bagus dalam penyusunan rencana.

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran yang kurang bagus dikarenakan tiap dilaksanakannya pembelajaran media pembelajaran yang kurang mendukung. Namun kondisi yang cukup kurang dimana ketika pembelajaran teori dilaksanakan di lab, suara kebisingan kurang terkondisikan. Hal ini sangat tidak efektif dimana ketika dua kelas dalam jam pembelajaran yang sama dan intonasi/suara dari masing-masing guru di kelas yang bersampingan sehingga cukup menggagu pembelajaran.

## **5. Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni cukup menguasai mengenai isi-isi materi yang tertera di dalam standart kompetensi dan kompetensi dasar (Spektrum) maupun penguasaan kelasnya, hanya saja untuk intonasi yang masih kurang ketika KBM. Serta masih ada rasa grogi.

## **6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Nilai tambah yang didapat ketika pelaksanaan PPL 1, antara lain mengetahui keadaan fisik sekolah, administrasi, ketertiban, kesiswaan,



hubungan industry atau mitra dan manajemen yang di kelola sekolah. Kemajuan sekolah di dorong dengan penerapan manajemen IT sehingga akses pengelolaan sekolah sangat mudah untuk diketahui. Serta mendapatkan materi baru yang belum pernah di ajarkan di perkuliahan.

#### **7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

Mudah-mudahan melalui kegiatan PPL ini kerja sama antara SMKN 1 Tegal dan UNNES tetap terjaga dengan baik. Segala kekurangan bisa saling melengkapi seperti halnya pengaksesan segala informasi lewat IT yang mendukung kemajuan sekolah latihan dan Unnes. Melalui hal tersebut perencanaan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang di harapkan.

Tegal, 10 Agustus 2012

Noffi Fitriyani Mulyaningsih

## **REFLEKSI DIRI PPL 1**

**Letna Sugiarti**

**5401409088**

**PKK, S1 ( Tata Busana ) / TJP / Teknik**

Puji syukur atas kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL I di SMK N 1 Tegal. Ucapan terima kepada Bp. Dra Bejo, M.Pd selaku kepala sekolah SMK N 1 Tegal serta Ibu Hibah Masrurroh, S.Pd selaku guru pamong yang senantiasa membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan observasi sekolah dan pembelajaran dalam kelas. Tidak lupa ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan pembuatan laporan PPL I di SMK N 1 Tegal sampai dengan selesai.

Program PPL ini bertujuan untuk membentuk dan mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standart Nasional Pendidikan (SNP) sehingga memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling. Dalam kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dan orientasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan disekolah latihan. Dimanan mahasiswa mengamati keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya belajar mengajar. Observasi dan orientasi sekolah merupakan langkah awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

Dalam PPL I ini, diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat mengenal keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar.

- 1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

- ***Kekuatan***

Di SMK N 1 Tegal jurusan tata busana ini sebagai wadah pembentukan siswa yang terampil, kreatif dan produktif selain itu juga akan terciptanya tenaga-tenaga kerja dan diharapkan dapat membuka peluang kerja. Diberlakukannya pembelajaran tata busana di SMKN 1 Tegal sebagai wujud pembelajaran sangat penting untuk menimbulkan jiwa yang kreatif, inovatif serta apresiatif pada peserta didik dalam berkarya.

- ***Kelemahan***

Setelah melakukan observasi, pembelajarannya cukup berbeda dengan perkuliahan, dimana ketika di perkuliahan hanya menerima teori tanpa demonstrasi kecuali praktik, praktikum juga hanya di bekali job sheet kurangnya arahan. Berbeda halnya di sekolahan penyampaian materi dengan media peraga dan animasi peraga sehingga siswa lebih mudah untuk menerima materi. Sehingga perlu adanya penyesuaian/adaptasi dengan KBM di sekolah.

2. **Ketersediaan sarana dan prasarana**

Untuk menunjang keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana KBM. Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata busana sudah cukup begitu difungsikan. Kondisi yang semacam ini terlihat pada ruang kelas yang digunakan sesuai dengan fungsinya walaupun kurang maksimal.

3. **Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang praktikan tekuni dan penguasaan materi yang bagus, selain itu guru pamong juga menggunakan media-media yang cukup kreatif sehingga memacu siswa untuk lebih memperhatikan.

Dosen pembimbing memiliki bidang keahlian yang kurang sesuai dengan mata pelajaran yang di tekuni praktikan. Namun dalam bimbingannya cukup bagus dalam penyusunan rencana.

4. **Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Dalam SMK N 1 Tegal kualitas pembelajaran sudah yang cukup bagus, dikarenakan tiap dilaksanakannya pembelajaran media peraga sangat mendukung materi yang di sampaikan guru kepada siswa. Media yang digunakan oleh guru juga unik dan menarik sehingga dapat menarik minat siswa untuk memperhatikan.

5. **Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni cukup menguasai mengenai isi-isi materi yang tertera di dalam standart kompetensi dan kompetensi dasar maupun penguasaan kelasnya, hanya saja untuk 'ketegasan'

suara yang masih kurang ketika KBM. Dengan kebiasaan dalam mengelola kelas 'ketegasan' suara akan bisa teratasi.

**6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Banyak nilai tambah yang didapat ketika pelaksanaan PPL 1, mahasiswa dapat belajar bersosialisasi dengan orang-orang serta dapat mengetahui keadaan sebuah sekolah sehingga dapat menjadikan sebagai gambaran bagi mahasiswa yang ingin menjadi guru.

**7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

- Bagi Sekolah
  - Lebih meningkatkan kualitas pembelajaran yang inovatif, sehingga terciptanya pembelajaran di kelas yang menyenangkan.
  - Sarana dan prasarana di sekolah sebaiknya dapat digunakan secara optimal serta dirawat dan dipelihara sebaik mungkin sehingga dapat menunjang proses pembelajaran.
  - Meningkatkan mutu pendidikan, agar dapat menghasilkan output yang berkualitas.
  - Guru dapat menggunakan media dan sumber belajar yang lebih bervariasi sehingga tidak hanya berpaku pada satu buku ajar saja.
- Untuk UNNES
  - Sebaiknya segala bentuk informasi yang berhubungan dengan PPL dapat diinformasikan secara jelas dan terperinci kepada mahasiswa, agar tidak terjadi kebingungan.
  - Karena tahun ini semua yang berhubungan dengan PPL diselenggarakan secara *on line*, untuk itu diharapkan system selalu dalam keadaan baik dan tidak terjadi error yang akan membingungkan mahasiswa.
  - Bagi tim penyelenggara PPL sebaiknya lebih meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi mahasiswa PPL.

Tegal, 10 Agustus 2012

Guru Praktikan

Letna Sugiarti

NIM. 5401409088

Nama : Mufliha Atika R  
NIM : 5401409089  
Prodi/Jur/Fak : PKK, S1 ( Tata Busana ) / TJP / Teknik

Puji syukur atas rahmat dan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan PPL I di SMK N 1 Tegal dapat diselesaikan. Terimakasih kepada guru pamong yang telah membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas. Tidak lupa ucapan terima kasih kepada teman-teman dan semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL I di SMK N 1 Tegal sampai dengan selesai.

Kegiatan PPL itu sendiri terbagi menjadi dua periode, yaitu PPL I dan PPL II yang dilakukan secara berkesinambungan. Untuk PPL I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2012, yang merupakan kegiatan observasi dilakukan oleh mahasiswa praktikan disekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah sampai proses berlangsungnya belajar mengajar. Observasi dan orientasi sekolah merupakan langkah awal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan intra-ekstra kurikuler, kalender akademik sekolah, jadwal kegiatan sekolah.

Selain observasi dan orientasi sekolah, juga dilakukan pengamatan atau wawancara terhadap guru pamong dan diberi pengarahan baik dari kepala sekolah maupun koordinator guru pamong. Kegiatan PPL II juga berisi kegiatan pendampingan guru pamong, dengan melihat cara guru pamong mengajar. Melalui pengamatan ini dapat diketahui keadaan kelas dan cara mengajar guru terutama pada interaksi guru dengan murid, dan diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan keadaan kelas dan memahami karakteristik siswa sehingga dapat merancang metode pengajaran dan memilih bahan ajar yang tepat untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien.

Dalam PPL I ini, diharapkan dapat memiliki gambaran secara umum keadaan disekolah sehingga dapat mengetahui dan memahami keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar.

## **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang di tekuni**

### ***Kekuatan***

Tujuan diadakannya jurusan tata busana di sekolah ini adalah untuk membentuk siswa yang terampil, kreatif selain itu juga akan terciptanya

tenaga-tenaga kerja dan diharapkan dapat membuka peluang kerja. Diberlakukannya pembelajaran tata busana di SMKN 1 Tegal untuk menumbuhkan jiwa yang kreatif, inovatif serta apresiatif pada peserta didik dalam berkarya.

### ***Kelemahan***

Untuk materi yang diberikan sedikit berbeda dengan perkuliahan, dimana ketika di perkuliahan hanya menerima teori tanpa demonstrasi kecuali praktik, praktikum juga hanya di bekali job sheet kurangnya arahan. Berbeda halnya di sekolahan penyampaian materi dengan media peraga dan animasi peraga sehingga siswa lebih mudah untuk menerima materi. Sehingga perlu adanya penyesuaian/adaptasi dengan KBM di sekolah.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Sebagai factor penunjang keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh pendukung yaitu sarana dan prasarana KBM. Sarana dan prasarana KBM di SMK N 1 Tegal sudah cukup memadai. Dapat dilihat dari sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran tata busana cukup begitu difungsikan. Kondisi yang semacam ini terlihat pada ruang kelas yang digunakan sesuai dengan fungsinya walaupun kurang maksimal.

Fungsi utama ruang kelas yaitu tempat untuk proses mengajar, tempat belajar yang sifatnya tidak membutuhkan alat yang banyak. Untuk ruangan praktek digunakan untuk mata pelajaran yang praktik dan alat telah tersedia diruang tersebut.

Beberapa bahan praktek juga diberikan oleh pihak sekolah di awal tahun ajaran secara umum.

## **3. Kualitas guru pamong dengan dosen pembimbing**

Guru pamong memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya. Juga memberikan bimbingan dan arahan secara baik. Karena diharapkan kami kelak akan menjadi calon guru yang berpotensi. Semangat dan motivasi juga diberikan tiada henti.

Rata-rata guru pada jurusan busana adalah lulusan Universitas Negeri Semarang. Dimana mereka juga pernah melakukan kegiatan PPL, dan mereka ikut membimbing mahasiswa PPL.

Dosen pembimbing memiliki bidang keahlian yang kurang sesuai dengan mata pelajaran yang di tekuni praktikan. Namun dalam bimbingannya cukup bagus dalam penyusunan rencana pun demikian. Pesan untuk menjaga nama almamater dan nasehat juga diberikan untuk bekal selama melakukan PPL di SMKN 1 TEGAL

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran yang cukup bagus, selain guru dapat menguasai materi juga mampu mengkondisikan kelas, baik kelas yang pasif maupun kelas yang aktif dengan baik. Guru mampu menciptakan media-media yang mampu menarik minat siswa dalam kegiatan pembelajaran.

## **5. Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan praktikan dalam mata pelajaran yang ditekuni cukup menguasai mengenai isi-isi materi yang tertera di dalam standart kompetensi dan kompetensi dasar (Spektrum) maupun penguasaan kelasnya, hanya saja masih merasa belum percaya diri. Dan intonasi yang masih kurang ketika KBM, terlalu cepat dalam penyampaian. Dalam mengajar kewibawaan juga masih kurang terbentuk. Dengan kebiasaan kedepannya dalam mengelola kelas intonasi bisa teratasi. Dan wibawa juga akan terasah dengan sendirinya

**6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1**

Banyak nilai tambah yang didapat ketika pelaksanaan PPL 1, antara lain mengetahui keadaan fisik sekolah, administrasi, ketertiban, kesiswaan, hubungan industry atau mitra dan manajemen yang di kelola sekolah. Kemajuan sekolah di dorong dengan penerapan manajemen IT sehingga akses pengelolaan sekolah sangat mudah untuk diketahui.

Selain itu juga membantu mahasiswa untuk lebih akrab dengan pegawai di SMKN 1 TEGAL. Sehingga dapat membantu membimbing mahasiswa dalam masa PPL di SMKN 1 TEGAL.

**7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan (SMKN 1 Tegal) dan Unnes**

Setelah kegiatan PPL ini diharapkan kerja sama antara SMKN 1 Tegal dan Universitas Negeri Semarang tetap terjaga dengan baik. Segala kekurangan yang ada dapat saling melengkapi seperti halnya pengaksesan segala informasi lewat IT yang mendukung kemajuan sekolah latihan dan UNNES. Melengkapi akan kekurangan sarana dan prasarana maupun kepengurusan administrasi lainnya dan membenahi apa yang kurang dalam pengelolaan manajemen baik itu di SMK maupun di UNNES, sehingga seluruh civitas akademik dapat termotivasi dan dapat bekerja dengan baik kedepannya. Melalui hal tersebut perencanaan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan.

Tegal, 10 Agustus 2012

Guru Praktikan

Mufliha Atika

# **LAMPIRAN**



## DATA GURU SMK N 1 TEGAL

NO	NAMA NIP NUPTK	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	KAWIN / BELUM KAWIN	PANGKAT/GOL TMT	MASA KERJA		GURU MATA PELAJARAN	LEMB.PEND. IJAZAH, JURUSAN DIPEROLEH TH.
							SELURUHNYA			
							TH	BLN		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
1	Drs. BEJO, M.Pd.	Wonogiri, 08-07-1966	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	16	4	IPA	S2 / Pendidikan
	NIP. 19660708 199512 1 001					01/04/2006				Sains / 2008
	NUPTK. 7040744648200003									
2	Hj. SRI TRISNANI, S.Pd.	Batang, 06-07-1952	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	37	1	Produktif Tata Boga	S1 / PKK / 2002
	NIP. 19520706 197603 2 007					01/10/1998				
	NUPTK. 2038730631300033									

3	Dra. SRI ENDRAWIYATI	Magelang, 18-05-1959	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	27	0	Produktif Tata Boga	S1/PKK/1986
	NIP. 19590518 198503 2 003					01/10/1997				
	NUPTK. 6850737639300042									
4	Dra. TRI YUNI ESBIYAH M.	Semarang, 27-06-1953	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	36	0	Bhs. Inggris	S1/Bhs.Inggris/1985
	NIP. 19530627 197703 2 002					01/10/1998				
	NUPTK. 2959731632300012									
5	Drs. H. TAHRUDIN, MM.	Tegal, 25-06-1961	L	Islam	Kawin	Pembina/IV.a	29	1	BP/BK	S2/BP/2000

	NIP. 19610625 198301 1 003					01/10/1999				
	NUPTK. 4957739642200002									
6	Dra. SUNWARYATI	Tegal, 03-12-1957	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	0	Produktif Tata Boga	S1/Tata Boga/1983
	NIP. 19571203 198603 2 003					01/10/1998				
	NUPTK. 2535735636300003									
7	SULAMI, S.Pd.	Semarang, 14-10-1953	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	34	0	Produktif Tata	S1/PPKn/1996
	NIP. 19531014 197903 2 003					01/10/1999			Busana	
	NUPTK. 2445734635300002									
8	Dra. UMROH	Tegal, 13-01-1956	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	0	Produktif Tata Boga	S1/PKK/1983
	NIP. 19560113 198603 2 002					01/10/1999				
	NUPTK. 2445734635300002									

9	Drs. KHAERUDDIN	Pekalongan, 05-07-1960	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	0	PPKn	S1/PMP Kn/1985
	NIP. 19600705 198603 1 020					01/04/2000				
	NUPTK. 0037738641200013									
10	Drs. EDISUROSO	Pemalang, 17-06-1963	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	25	0	Penjasorkes	S1 / Orkes / 1986
	NIP. 19630617 198703 1 008					01/10/2000				
	NUPTK. 2949741641200002									

11	Dra. EMMY PAMARDIYATI	Yogyakarta, 20-01-1956	P	Islam	Belum	Pembina / IV.a	24	0	Produktif	S1 / PKK / 1983
	NIP. 19560120 198803 2 002				Kawin	01/04/2001			Tata Busana	
	NUPTK. 1452734637300002									
12	SITI LESTARI, S.Pd.	Tangerang, 11-08-1955	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	29	4	BP/BK	S1 / BK / 2010
	NIP. 19550811 198102 2 001					01/10/2001				
	NUPTK. 2143733633300003									
13	ASMIAH, S.Pd.	Grobogan, 24-12-1954	P	Islam	Belum	Pembina / IV.a	31	0	BP/BK	S1 / BK / 2010
	NIP. 19541224 198203 2 001				Kawin	01/10/2001				
	NUPTK. 2556732635300003									
14	KRISTIYANTO, S.Pd.	Semarang, 23-02-1962	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	1	Bahasa Inggris	S1/Bhs.Ingggris/1997
	NIP. 19620223 198601 1 001					01/04/2003				
	NUPTK. 1555740642200022									
15	Dra. RINJANI	Brebes, 16-02-1959	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	0	Kewirausahaan	S1/PKK/2002
	NIP. 19590216 198603 2 003					01/10/2003				
	NUPTK. 4548737638300002									

16	DAEMI, S.Pd.	Brebes, 03-03-1962	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	0	IPA	S1/Pend.Biologi/2002
	NIP. 19620303 198703 2 009					01/10/2003				
	NUPTK. 235740643300002									
17	DWIANA PRISTIWANTI, S.Pd.	Tegal, 06-03-1966	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	25	1	Produktif	S1 / PKK / 2002
	NIP. 19660306 198902 2 005					01/10/2003			Tata Busana	
	NUPTK. 2638744644300002									
18	SANTOSO, SE	Klaten, 02-08-1957	L	Khatolik	Kawin	Pembina / IV.a	27	0	IPS	S1 / Ekonomi / 2005
	NIP. 19570802 198603 1 002					01/04/2004			Kewirausahaan	
	NUPTK. 1134735636200003									
19	KARTINI, A.Md.	Tegal,08-09-1963	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	26	0	Produktif	D3 / PKK / 1986
	NIP. 19630908 198703 2 010					01/04/2004			Tata Boga	
	NUPTK. 240741643300013									
20	Dra. ANNA RUKMI BUDIASTUTI	Klaten, 16-06-1961	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	20	1	Bahasa Indonesia	S1/Bhs.Indonesia/1990

	NIP. 19610616 199203 2 005					01/10/2004				
	NUPTK. 9948739640300002									
21	Dra. ASIHATI	Mataram, 27-08-1966	P	Islam	Belum	Pembina / IV.a	19	0	Produktif	S1/Tata Boga/1991
	NIP. 19660827 199303 2 003				Kawin	01/04/2004			Tata Boga	
	NUPTK. 3159744646300003									
22	HOTMA LAMTIUR NAIBAHO	Medan, 23-01-1957	P	Katholik	Kawin	Pembina / IV.a	32	0	Guru Produktif	D3 / Busana / 1980
	NIP. 19570123 198103 2 006					01/10/2004			Tata Busana	
	NUPTK. 545573563300002									
23	NUR'AINI, S.Pd.	Cepu, 17-09-1958	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	28	1	BP/BK	S1/BK/2010
	NIP. 19580917 198602 2 001					01/10/2004				
	NUPTK. 3249736639300003									

24	Dra. EMI KRISNA DEWI	Solok, 01-04-1966	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	19	0	Produktif	S1 / T.Busana / 1991
	NIP. 19660401 199303 2 007					01/10/2004			Tata Busana	
	NUPTK. 3733744647300062									
25	Dra. FARKHATUN	Tegal, 16-03-1963	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	18	1	Produktif	S1 / PKK / 1987
	NIP. 19630316 199403 2 003					01/10/2004			Tata Kecantikan	
	NUPTK. 9645741644300012									
26	WASIS, S.Pd.	Pemalang, 07-02-1965	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	23	1	Matematika	S1/Matematika/1998
	NIP. 19650207 199003 1 007					01/04/2005				
	NUPTK. 6539743646200002									



27	YURI PRIHANTONO, S.Pd.	Bogor, 15-06-1961	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	23	1	KKPI	S1/Matematika/1998
	NIP. 19610615 199003 1 007					01/10/2005				
	NUPTK. 0947739641200012									
28	THREES NUCHIDAYATI, S.Pd.	Semarang, 15-06-1967	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	23	1	Produktif	S1/PKK/2002
	NIP. 19670615 199003 2 010					01/10/2005			Tata Boga	
	NUPTK. 7947745647300012									
29	DJAROZATUN, S.Pd.	Kendal, 02-10-1964	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	22	3	Produktif	S1 / PKK / 2002
	NIP. 19641002 199011 2 001					01/10/2005			Tata Busana	
	NUPTK. 6334742646300003									

30	HERTUTI, S.Pd.	Tegal, 04-08-1965	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	22	3	Produktif	S1/PKK/2002
	NIP. 19650804 199103 2 007					01/10/2005			Tata Kecantikan	
	NUPTK. 913743644300053									
31	UMI MASLAKAH, S.Pd.	Jepara, 31-05-1967	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	21	11	Produktif	S1/PKK/2002
	NIP. 19670531 199203 2 004					01/04/2006			Tata Kecantikan	
	NUPTK. 5863745648300022									
32	NOER INDAH BERLIAN, S.Pd.	Semarang, 29-05-1969	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	16	2	Matematika	S1/Matematika/1994
	NIP. 19690529 199512 2 004					01/10/2006				
	NUPTK. 4861747649300002									
33	ENDAH MUSTIKARINI, S.Pd.	Purwokerto, 30-11-1969	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	17	2	Produktif	S1/PKK/1993
	NIP. 19691130 199412 2 002					01/04/2007			Tata Busana	
	NUPTK. 5462747649300003									
34	NASUKHA, S.Pd.	Tegal, 21-05-1966	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	20	11	Produktif Akomodasi	S1/PKK/2002
	NIP. 19660521 199303 1 006					01/10/2007			Perhotelan	
	NUPTK. 0853744647200012									

35	WALUYO HERU PATAZIS, S.Pd.	Tegal, 08-03-1963	L	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	19	11	Produktif Akomodasi	S1/PKK/2002
	NIP. 19630308 199303 1 008					01/10/2007			Perhotelan	
	NUPTK. 864074142200002									
36	TRI YULIANA, S.Pd.	Tegal, 30-07-1970	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	14	11	Matematika	S1/Matematika/1995
	NIP. 19700730 199702 2 006					01/10/2007				
	NUPTK. 6062748650300003									
37	Dra. DEWI KUSUMASTUTI	Kebumen, 29-01-1964	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	14	11	Kewirausahaan	S1/FDU Tata Niaga/ 1989
	NIP. 19640129 199702 2 001					01/04/2008				
	NUPTK. 3461742643300032									

38	FITRI HARIYANI, S.Pd.	Bukit Tinggi, 03-01-1968	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	14	11	Bhs. Inggris	S1/Bhs.Inggris/1994
	NIP. 19680103 199702 2 003					01/04/2008				
	NUPTK. 4435746649300032									
39	DIJAH SUSANTI, S.Pd.	Cilacap, 18-04-1970	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	13	11	Produktif	S1 / PKK / 1995
	NIP. 19700418 199802 2 003					01/04/2008			Tata Busana	
	NUPTK. 1750748650300072									
40	NURYATI, S.Pd.	Tegal, 09-05-1971	P	Islam	Kawin	Pembina / IV.a	16	1	Produktif	S1/PKK/2002
	NIP 19710509 199601 2 001					01/10/2009			Tata Kecantikan	
	NUPTK. 2841749651300022									
41	Dra. TRI KOMARAWATI	Pekalongan, 20-04-1962	P	Islam	Belum	Pembina / IV.a	14	1	Produktif	S1/Tata Boga/1985
	NIP. 19620420 199801 2 001				Kawin	01/04/2010			si Perhotelan	
	NUPTK. 1752740641300092									

42	ANDRI ISTIQFARIN, S.Pd.	Tulungagung, 29-10-1971	P	Islam	Kawin	Penata Tk. I / III.d	13	11	Produktif	S1/PKK/1997
	NIP. 19711029 199802 2 002					01/02/2009			Tata Busana	
	NUPTK. 4361749652300023									
43	SOLATI, S.Pd.	Pemalang, 27-08-1970	P	Islam	Kawin	Penata Tk. I / III.d	13	3	Produktif	S1/PKK/2001
	NIP. 19700827 200212 2 008					01/04/2010			Tata Boga	
	NUPTK. 8159748651300003									
44	YAYAH NURCHAYATI, S.Pd.	Tegal, 15-04-1971	P	Islam	Kawin	Penata Tk. I / III.d	12	7	BP/BK	S1/BP/1999
	NIP. 19710415 200312 2 003					01/10/2011				
	NUPTK. 1747749654300002									
45	MOCHAMAD TAUFIK, S.Pd.	Tegal, 31-01-1975	L	Islam	Kawin	Penata Tk. I / III.d	12	7	Bhs. Inggris	S1/Bhs.Ingggris/1999
	NIP. 19750131 200312 1 006					01/10/2011				
	NUPTK. 2463753654200002									

46	SUDININGSIH, S.Pd.	Tegal, 22-05-1970	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	13	7	Produktif	S1/Tata Busana/1995
	NIP. 19700522 200502 2 003					01/04/2010			Tata Busana	
	NUPTK. 6854748650300002									
47	YULI ADI PURWANTI, S.Pd.	Tegal, 27-07-1973	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	14	6	Produktif	S1/Tata Busana/1997
	NIP. 19730727 200502 2 002					01/04/2010			Tata Busana	
	NUPTK. 8059751653300003									
48	SRI ASIH INDRAWATI, S.Pd.	Banjarnegara, 26-09-1976	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	5	10	Produktif	S1/Tata Busana/2002
	NIP. 19760926 200604 2 006					01/04/2011			Tata Busana	
	NUPTK. 8258754655300003									
49	Dra. ANI SETYARINI	Salatiga, 21-10-1968	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	14	5	Produktif Akomodasi	S1/PKK/1992
	NIP. 19681021 200604 2 002					01/04/2011			Perhotelan	
	NUPTK. 7353746648300053									

50	Dra. IPDA FUJI YULISISMIATUN	Tegal, 06-07-1968	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	14	7	SKn	S1/PPKn/1992
	NIP. 19680706 200604 2 007					01/04/2011				
	NUPTK. 103874648300113									
51	AMINAH, S.Pd.	Pekalongan, 08-02-1977	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	11	7	Produktif	S1/Tata Busana/1999
	NIP. 19770208 200604 2 021					01/04/2011			Tata Busana	
	NUPTK. 2540755655300002									
52	WACHRODIN, S.Pd.	Tegal, 20-03-1971	L	Islam	Kawin	Penata / III.c	9	6	IPA	S1/Kimia/1996
	NIP. 19710320 200604 1 013					01/04/2011				
	NUPTK. 8652749651200000									
53	ANING HERANGGI, S.Pd.	Tegal, 27-02-1973	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	10	0	Produktif	S1/PKK/1997
	NIP. 19730227 200604 2 013					01/04/2011			Tata Busana	
	NUPTK. 6559751652300002									

54	TRI YATI HERAWATI, S.Pd.	Tegal, 03-05-1971	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	8	9	Penjasorkes	S1/PKO/2002
	NIP. 19710503 200604 2 035					01/04/2011				
	NUPTK. 2835749653300002									
55	BAMBANG WIJANARKO, S.Pd.	Tegal, 06-01-1975	P	Islam	Kawin	Penata / III.c	8	9	Matematika	S1/Pend.Matematika/ 2002
	NIP. 19750106 200604 1 011					01/04/2011				
	NUPTK. 3438753654200002									







60	RINA DARMAWANTI, S.Pd.	Jakarta, 03-08-1979	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	11	Produktif Tata Boga	S1/Pend.Tata Boga/
	NIP. 19790803 200903 2 004					01/12/2010				2004
	NUPTK. -									
61	LIDYA IKE NURYANI, S.Pd.	Tegal, 25-09-1981	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	11	Produktif	S1/Pend.KK/2005
	NIP. 19810925 200903 2 006					01/12/2010			Tata Busana	
	NUPTK. -									
62	RAKE ILLIYINA TD, S.Pd.T.	Tegal, 08-05-1982	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	11	Produktif	S1/Pend.Teknik Boga/
	NIP. 19820508 200903 2 006					01/12/2010			Tata Boga	2006
	NUPTK. -									
63	CHIKMATUL KHURIYAH, S.Pd.	Tegal, 21-08-1984	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	11	Produktif Tata	S1/PKK/2008
	NIP. 19840821 200903 2 006					01/12/2010			Busana	
	NUPTK. -									
64	NENY SULISTIYANI, S.Pd.	Temanggung, 31-12-1976	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif	S1/PKK/2002
	NIP. 19761231 201001 2 020					01/12/2011			Tata Kecantikan	
	NUPTK. -									
65	JOHAN SETIAWAN, S.Psi.	Pemalang, 26-03-1977	L	Islam	Belum	Penata Muda / III.a	2	3	BP / BK	S1/Psikologi/2004
	NIP. 19770326 201001 1 009				Kawin	01/12/2011				
	NUPTK. -									

66	HIBAH MASRUROH, S.Pd.	Brebes, 21-12-1977	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif Tata	S1/Pend.T.Busana/
	NIP. 19771221 201001 2 008					01/12/2011			Busana	2004
	NUPTK. -									
67	AINUR ROSYID E,S.Pd.T.	Yogyakarta, 10-05-1979	L	Islam	Belum	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif	S1/PKK T.Boga/2005
	NIP. 19790510 201001 1 019				Kawin	01/12/2011			Tata Boga	
	NUPTK. -									
68	DANU WIYOTO, S.Pd.	Brebes, 04-06-1982	L	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	3	Bahasa Inggris	S1/Pend.Bhs.Inggris/
	NIP. 19820604 201001 1 017					01/12/2011				2005
	NUPTK. 8738760662200042									
69	DWI FAJAR ISYANA A, S.Pd.	Semarang, 16-10-1982	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif Tata	S1/PKK/2006
	NIP. 19821016 201001 2 021					01/12/2011			Boga	

	NUPTK. -									
70	SANDY SASMUTI, S.Pd.	Batang, 03-04-1983	P	Islam	Belum	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif	S1/PKK/2007
	NIP. 19830403 201001 2 034				Kawin	01/12/2011			Tata Busana	
	NUPTK. -									
71	MARDIAH, S.Pd.	Jakarta, 12-01-1984	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif	S1/Pend.Tata Rias/
	NIP. 19840112 201001 2 025					01/12/2011			Tata Kecantikan	2006
	NUPTK. -									
72	HERU SUPRIYANTI, S.Pd.T.	Bantul, 30-12-1984	P	Islam	Belum	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif	S1/Pend.Teknik Boga/
	NIP. 19841230 201001 2 032				Kawin	01/12/2011			Tata Boga	2007
	NUPTK. -									
73	DEVID DEVRI, SST. Par.	Tegal, 04-10-1985	L	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif	S1/Perhotelan/2008
	NIP. 19851004 201001 1 011					01/12/2011			Akomodasi Perhotel	
	NUPTK. -								An	
74	HAFIA HENDRA IRAWAN, S.Pd.	Tegal, 23-05-1986	L	Islam	Belum	Penata Muda / III.a	2	3	Produktif Tata	S1/Pend.Tata Boga/
	NIP. 19860523 201001 1 013				Kawin	01/12/2011			Boga	2009
	NUPTK. -									
75	S. RAWUH TRIYOGOWATI, S.Pd.	Putussibau, 23-10-1985	P	Islam	Kawin	Penata Muda / III.a	1	2	Bahasa Jawa	S1/Pend.Bahasa dan
	NIP. 19851023 201101 2 016					(CPNS)				Sastra Jawa

	NUPTK. -					01/01/2011				

## REKAPITULASI DATA KETENAGAAN SMK

KLS	JML SISWA	JML KELAS
X	275	10
XI	299	9
XII	248	9
<b>JML</b>	<b>822</b>	<b>28</b>

<b>R 10</b> <b>TAHUN</b> <b>2011 / 2012</b>
---

NAMA SEKOLAH : **UPTD SMK 1 TEGAL**  
 ALAMAT : **JL. DR. SUTOMO NO. 68**  
 KEC./KOTA : **TEGAL BARAT - TEGAL**  
 NO. TELEPON : **(0283) 353302**

NO	MATA PELAJARAN	JML JAM PEL	JML KEBUTUHAN GURU	JML GURU TETAP YG ADA BERDASARKAN IJAZAH	SARAN KEP.SEK		JML GURU KONTRAK/ BANTU	JML GTT	KET
					PERLU DIKURANGI	PERLU DITAMBAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PPKn	56 Jam	2	2	-	-	-	-	
2	IPS	38 Jam	1	1	-	-	-	-	
3	Pendidikan Agama Islam	56 Jam	2	1	-	1	-	1	PNS Depag
4	Bahasa Indonesia	56 Jam	3	2	-	-	-	1	
5	Penjaskes	56 Jam	3	2	-	-	-	1	
6	Bahasa Jawa	38 Jam	1	1	-	-	-	-	
7	Matematika	112 Jam	4	4	-	-	-	-	

8	Bhs. Inggris	120	Jam	5	5	-	-	-	-	
9	IPA	56	Jam	3	3	-	-	-	-	
10	KKPI	112	Jam	4	2	-	1	-	1	Pinjam SMK 3
11	Kewirausahaan	56	Jam	2	2	-	-	-	-	
12	Seni Budaya	38	Jam	1	-	-	1	-	-	
13	BP / BK	834	Siswa	5	6	1	-	-	-	
<b>SUB TOTAL</b>		<b>794</b>	<b>Jam</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
14	Produktif Akomodasi Perhotelan	144	Jam	6	5	-	-	-	1	
15	Produktif Tata Boga	432	Jam	16	16	-	-	-	-	
16	Produktif Kecantikan Kulit	124	Jam	5	4	-	-	-	-	
17	Produktif Kecantikan Rambut	124	Jam	5	3	-	-	-	1	
18	Produktif Tata Busana	432	Jam	17	18	1	-	-	-	
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1256</b>	<b>Jam</b>	<b>49</b>	<b>46</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>2050</b>	<b>Jam</b>	<b>85</b>	<b>77</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	

PANGKAT / GOLONGAN	I				II				III				IV				JML
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
Guru	-	-	-	-	-	-	-	-	17	2	11	3	43	-	-	-	76
Ka. UPTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
TU	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4
Pesuruh	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Penjaga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0



**Pendidikan**

Tenaga	SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	S2	JML
Guru	-	-	-	-	-	2	78	3	83
TU	1	-	2	-	-	1	1	-	5
GTT	-	-	-	-	-	1	5	-	6
PTT	2	1	5	1		1			10

Tegal, 3 April 2012

Kepala UPTD SMK 1 Tegal

**Drs. BEJO, M.Pd.**

NIP 19660708 199512 1 001

**KARTU INVENTARIS BARANG ( KIB )  
TANAH**

SKPD : SMK NEGERI 1 TEGAL  
NO. KODE LOKASI : 11.35

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Pengada an	Letak / Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal Usul	Harga (Satuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Persil	0101110402	01	7.745	1978	Jl. Dr. Sutomo No. 68 Tegal 52113	Pakai	16/01/1978	4052613	SMK N 1 Tegal	Pemerintah Pusat	203.000.000	

Mengetahui,  
Kepala UPTD SMK 1 Tegal

Tegal, September 2011  
Pengurus Barang

Drs. BEJO, M.Pd.

RETNO KUSWATI, A.Md.

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi Bangunan ( B, KB, RB )	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak / Lokasi Alamat	Konstruksi Bangunan		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat / Tidak	Beton / Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan Permanen	03.11.01. 011.011	1 2 3 4 5	B B B B B	Bertingkat Bertingkat Bertingkat Bertingkat Bertingkat	Beton Beton Beton Beton Beton	88 279 1153 2858 321	UPTD SMK 1 Tegal (Jl.Dr.Sutomo No. 68 Tegal)			88 279 1153 2858 321	Hak Pakai Hak Pakai Hak Pakai Hak Pakai Hak Pakai		Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian	35.000.000 200.000.000 559.205.000 1.381.843.000 168.525.000	(Perolehan s.d. 2002)

Mengetahui,  
Kepala UPTD SMK 1 Tegal

**Dra. BEJO, M.Pd.**  
NIP 19660708 199512 1 001

Tegal,  
September  
2011  
Pengurus Barang

**RETNO KUSWATI, A.Md.**

**KARTU INVENTARIS BARANG ( KIB )**  
**DAFTAR INVENTARIS PERALATAN DAN MESIN**

SKPD : SMK NEGERI 1 KOTA TEGAL  
 NO. KODE LOKASI : 11.35

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembeli an	N o m o r					Asal Usul Cara Perolehan	Harga Rp ) (	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Trolley Kayu				Kayu	2004						Pemkot	920.000	
2		Hair dryer				Logam	2004						Pemkot	460.000	
3		Vibrase				Elektronik	2004						Pemkot	240.000	
4	0209013949	Mesin Bordir		Juki		Logam	2004						Pemkot	4.000.000	
5		Meja sablon				Kayu	2004						Pemkot	700.000	
6	0206010404	Filling Kabinet		VIP		Besi	2004						PKD	-	
7	0206020624	Mesin zig zag		Singer		Logam	2004						Hibah	3.685.000	
8	0206020624	Mesin jahit		Typical		Logam	2004						Hibah	2.250.000	
9	0206020624	Mesin jahit		Singer		Logam	2004						Hibah	600.000	
10	0206020608	Soundsystem		Alegro		Elektronik	2004						Hibah	13.000.000	
11	0206010401	Lemari Besi				Besi	2004						Hibah	3.000.000	
12	0206020507	Mixer standar		Philips		Elektronik	2005						Hibah	2.925.000	
13	0206020507	Blender		Philips		Elektronik	2005						Hibah	2.925.000	
14	0206020507	Oven tiga rak		Bima Putra		Aluminium	2005						Hibah	1.800.000	
15	0206020502	Kompor gas + regulator		Rinnai		Logam	2005						Hibah	2.050.000	
16	0206020509	Tabung gas 12 kg		Pertamina		Besi	2005						Hibah	2.700.000	
17	0206020401	Kulkas + roda		LG		Elektronik	2005						Hibah	2.850.000	
18		Vacum cleaner		Dempo		Elektronik	2005						Hibah	887.000	
19	0206020145	Selimut & sarung bantalan		Family		Kain	2005						Hibah	900.000	
20	0206010402	Rak jemuran				Aluminium	2005						Hibah	402.500	
21	0206020149	Furniture		Olympic		Kayu	2005						Hibah	5.690.000	
22	0206020145	Bed cover + spre				Kain	2005						Hibah	2.295.000	
23	0206010412	Almari display		Olympic		Kayu	2005						Hibah	1.437.500	
24	0206020111	Meja kerja				Kayu	2005						Hibah	5.000.000	
25	0206030201	Komputer P4 + meja				Elektronik	2005						Hibah	29.854.000	

26	0206020649	Handycam + kaset		Sony		Elektronik	2005						Hibah	7.900.000
27	0206020146	Karpet				Kain	2005						Hibah	975.000
28	0206020101	Almari alat		Olympic		Kayu	2005						Hibah	9.600.000
29	0206030201	Komputer P4				Elektronik	2005						Hibah	11.246.000
30	0206020624	Mesin jahit		Singer		Logam	2005						Hibah	875.000
31		Dinamo mesin jahit				Elektronik	2005						Hibah	95.000
32	0206020624	Mesin zig zag		Singer		Logam	2005						Hibah	23.345.000
33	0206020624	Mesin jahit		Singer		Logam	2005						Hibah	780.000
34		Gorden jendela				Kain	2005						Hibah	2.112.500
35		Komputer, printer, speaker, meja komputer,		IMB, Epson		Elektronik	2005						Pemkot (PDE)	
36		stabilizer, UPS, kursi												
37														
38	0206030203	Notebook		ASUS		Elektronik	2005						Hibah	17.400.000
39	0207010269	Printer		Epson	LQ2180	Elektronik	2005						Hibah	7.150.000
40		USB Flashdisk		Lexa	126 MB	Elektronik	2005						Hibah	350.000
41	0206030312	Hardisk Drive		Seagette		Elektronik	2005						Hibah	2.175.000
42	0206030303	Floppy disk drive				Elektronik	2005						Hibah	1.250.000
43	0206030510	Mouse				Elektronik	2005						Hibah	368.000
44	0206030510	Power supply				Elektronik	2005						Hibah	250.000
45		Elektrik set				Elektronik	2005						Hibah	1.855.000
46		Facial bed				Besi	2005						Hibah	700.000
47		Sauna					2005						Hibah	1.150.000
48		Bashin Shampoo					2005						Hibah	450.000
49		Catok				Elektronik	2005						Hibah	1.200.000
50		Hair dryer				Logam	2005						Hibah	1.395.000
51	0206020105	Kursi Cafemo		Type KM 921		Besi	2005						Hibah	1.470.000
52		Almari loker tas				Kayu	2005						Hibah	700.000
53	0206020155	Kaca rias pengantin				Kaca	2005						Hibah	900.000
54	0206020624	Mesin jahit + meja		Singer		Logam,kayu	2005						Hibah	8.000.000
55	0206010412	Almari display busana					2005						Hibah	1.650.000
56	0206020101	Almari buku				Kayu	2005						Hibah	1.250.000
57	0206010412	Almari busana					2005						Hibah	2.000.000
58		Rolling T.Tanam					2005						Hibah	1.949.400

59		Kotak tempat kunci				Kayu	2005						Hibah	50.000
60	0206020602	Radio Tape		Polytron	SM880	Elektronik	2005						Hibah	1.950.000
61	0206020149	Meja kursi		Sofa Vislo 311		Kayu	2005						Hibah	3.212.000
62	0206020101	Almari buffet				Kayu	2005						Hibah	4.800.000
63	0206020403	AC		Sharp	1 PK	Elektronik	2005						Hibah	3.150.000
64		Korden				Kain	2005						Hibah	2.700.000
65	0206030201	Komputer		Pentium 4		Elektronik	2005						Hibah	8.000.000
66	0207010269	Printer		HP 3920										
67	0206020137	Meja komputer												
68	0206020612	Tape wireless + mic		Tens		Elektronik	2006						Hibah	1.300.000
69		Kursi plastik		SBP		Plastik	2006						Hibah	2.600.000
70	0206020602	Tape compo		Polytron		Elektronik	2006						Hibah	2.208.000
71	0206020612	Mic Kabel		Shenheiser		Elektronik	2006						Hibah	287.000
72	0206020602	Tape recorder		Tens	Type 8700	Elektronik	2006						Hibah	1.380.000
73		DVD		Polytron		Elektronik	2006						Hibah	490.000
74	0206020602	Tape compo		Polytron		Elektronik	2006						Hibah	736.000
75	0206020401	Lemari Es		Sharp		Elektronik	2006						Hibah	1.352.000
76	0206020603	TV 14 inchi		Toshiba		Elektronik	2006						Hibah	1.840.000
77	0206020603	TV 21 inchi		Toshiba		Elektronik	2006						Hibah	1.750.000
78	0206020403	AC		Panasonic	1 PK	Elektronik	2006						Hibah	4.100.000
79	0206020403	AC		TCG	0,5 PK	Elektronik	2006						Hibah	4.300.000
80	0206020401	Almari es		Sharp	1 pintu	Elektronik	2006						Hibah	1.750.000
81	0206020502	Kompor gas + regulator				Logam	2006						Hibah	555.000
82		Water heater		Miko	7 Ltr		2006						Hibah	2.000.000
83	0206020639	Dispenser		Cosmos		Elektronik	2006						Hibah	450.000
84	0207020111	Pesawat airphone				Elektronik	2006						Hibah	1.500.000
85	0206020109	Tempat tidur		Comforta		Kayu, busa	2006						Hibah	10.350.000
86	0206020149	Sofa + kursi		Siro			2006						Hibah	6.600.000
87	0206020145	Sprei utama		180 cm		Kain	2006						Hibah	1.440.000
88	0206020145	Sprei kedua		180 cm		Kain	2006						Hibah	1.440.000
89	0206020145	Bed cover		Woll		Kain	2006						Hibah	2.100.000
90		Cermin besar				Kaca	2006						Hibah	525.000
91	0206020155	Almari pakaian gantung		Olympic		Kayu	2006						Hibah	3.330.000
92	0206020104	Meja kecil berlaci				Kayu	2006						Hibah	870.000
93	0206020101	Almari lenan				Kayu	2006						Hibah	1.155.000

94	0206020104	Meja kerja				Kayu	2006						Hibah	870.000	
95	0206020117	Meja front office				Kayu	2006						Hibah	1.900.000	
96		Trolley					2006						Hibah	115.000	
97	0206020130	Kursi putar				Stanless	2006						Hibah	600.000	
98		Meja rias + kursi					2006						Hibah	2.550.000	
99		Tirai jendela tebal				Kain	2006						Hibah	4.500.000	
100		Tirai jendela kecil				Kain	2006						Hibah	1.500.000	
101	0206020146	Karpet lantai	40 meter			Kain	2006						Hibah	1.400.000	
102	0206020124	Mesin jahit	Singer	Manual		Logam	2006						Hibah	17.000.000	
103		Mesin obras	DC-15			Logam	2006						Hibah	21.000.000	
104		Mesin zig zag	Yanome			Logam	2006						Hibah	40.000.000	
105		Pressing	QPFB-10	13,5 kg			2006						Hibah	50.000.000	
106	0204021009	Gunting kain	Mundial	270-BSR			2006						Hibah	2.800.000	
107		Hair dryer				Logam	2006						Hibah	8.775.000	
108		Clipper				Logam	2006						Hibah	3.886.250	
109		G5 / Vibrator				Elektronik	2006						Hibah	10.560.000	
110		Kaca rias				Kaca	2006						Hibah	11.520.000	
111		Trolley					2006						Hibah	5.340.000	
112		Etalase pakaian				Kaca	2006						Hibah	1.838.750	
113		Catok				Logam	2006						Hibah	2.800.000	
114		Climazon				Elektronik	2006						Hibah	5.280.000	
115	0206020106	Kursi	Rakuda	KM-186		Besi	2007						Pemkot	2.955.000	
116	0206020514	Wajan	Matahari	No. 18		Aluminium	2007						Hibah	675.000	
117	0206020514	Nampan	Komet	No. 4		Plastik	2007						Hibah	225.000	
118	0206020514	Talenan	Grandia			Plastik	2007						Hibah	405.000	
119	0206020514	Piring oval				Keramik	2007						Hibah	1.215.000	
120	0206020514	Piring oval				Melamin	2007						Hibah	405.000	
121	0206020514	Mangkok soup & Souce				Keramik	2007						Hibah	450.000	
122	0206020514	Panci	TL20			Aluminium	2007						Hibah	787.500	
123	0206020514	Loyang segi empat	P. 24 cm			Aluminium	2007						Hibah	135.000	
124	0206020514	Loyang segi empat	30 x 30 cm			Aluminium	2007						Hibah	120.000	
125	0206020514	Dandang halco	24 cm			Aluminium	2007						Hibah	600.000	
126	0206020514	Baskom cucuk	30 x 30 cm			Plastik	2007						Hibah	216.000	
127	0206020514	Piring saji	M. 8809 POTM			Melamin	2007						Hibah	210.000	
128	0206020514	Timbangan kue	Airlux				2007						Hibah	169.500	

		airloy												
129	0206020514	Kain cotton		28 m		Kain	2007						Hibah	481.600
130	0206020514	Kain satin		Satin		Kain	2007						Hibah	1.500.000
131	0206020401	Lemari es				Elektronik	2007						Hibah	1.280.400
132		Speaker aktif		B & Q		Elektronik	2007						Hibah	1.500.000
133		Patung boneka busana		Moulneren			2007						Hibah	5.500.000
134		Meja potong busana				Kayu	2007						Hibah	8.000.000
135		Almari etalase				Kayu jati	2007						Hibah	1.500.000
136	0206020124	Mesin jahit		Singer		Logam	2007						Hibah	21.450.000
137		Gunting listrik besar				Logam	2007						Hibah	16.000.000
138		Gunting listrik kecil				Logam	2007						Hibah	14.750.000
139		Meja pola				Kayu	2007						Hibah	22.000.000
140		Floor machine		Ghibly		Elektronik	2007						Hibah	25.150.000
141		Wet & dry cleaner		Falco		Elektronik	2007						Hibah	12.250.000
142	0206020304	Mesin cuci dry cleaning		Electrolux		Elektronik	2007						Hibah	14.300.000
143		Trolley porter				Aluminium	2007						Hibah	21.450.000
144		G-5		Takeda		Elektronik	2007						Hibah	9.250.000
145		Hair dryer		WIGO		Logam	2007						Hibah	7.750.000
146		Catok		Farber		Logam	2007						Hibah	6.140.000
147		Clipper		Wahl		Elektronik	2007						Hibah	6.500.000
148		Manicure set				Logam	2007						Hibah	44.100.000
149	0206020514	Oval rool top		Sunnex		Aluminium	2007						Hibah	10.700.000
150	0206020514	Double rain marie					2007						Hibah	7.896.000
151	0206020514	Full size rool top		Sunnex		Aluminium	2007						Hibah	13.355.000
152	0206020514	Electric wet heat soup		Sunnex			2007						Hibah	7.056.000
153	0206020514	Glass Decanter		Curts			2007						Hibah	1.098.000
154	0206020514	Cecilware coffee		Coution			2007						Hibah	5.376.000
155	0206020514	Cold drink coffee meal		Cofrimell			2007						Hibah	10.936.000
156	0206020514	Optima Mixer		Optima			2007						Hibah	7.980.000
157	0206020514	Conter cakehowcase					2007						Hibah	10.200.000
158		Kaca rias				Kaca	2007						Hibah	11.520.000
159		Trolley				Besi	2007						Hibah	5.340.000



160		Hair dryer		VIGO		Logam	2007					Hibah	8.775.000		
161		Kaca etalase					2007					Hibah	1.838.750		
162		Clipper		Wahl			2007					Hibah	3.886.250		
163		Climazon		Takeda			2007					Hibah	5.280.000		
164		Vibrator		Takeda			2007					Hibah	10.560.000		
165	0206030603	Swich hub		TP-Link Port 8		Kabel	2008					Hibah	320.000		
166	0206030103	Tryput Screen		Acer	70"x70"	Elektronik	2008					Hibah	800.000		
167	0206030203	Notebook		Advance	Core2duo	Elektronik	2008					Hibah	8.500.000		
168	0206030105	LCD Proyektor		Acer		Elektronik	2008					Hibah	5.800.000		
169	0206020403	AC		LG	1 PK	Elektronik	2008					Hibah	-		
170	0206030201	Komputer		P4		Elektronik	2008					Dinas Penddk.	-	5 Unit	
171	0206020507	Dandang Besar				Aluminium	2008					Hibah	150.000		
172	0207010182	Stand Mic				Elektronik	2008					Hibah	} 1.182.000		
173	0207010182	Kabel Mic				Elektronik	2008					Hibah			
174	0207010140	Microphone				Elektronik	2008					Hibah			
175	0206030604	Modem DSL 520T				Elektronik	2008					Hibah	700.000		
176	0206030606	Kabel Line				Elektronik	2008					Hibah	227.500		
177		Papan lengan				Kayu, lapis busa	2008					Hibah	9.000.000		
178		Gantungan Baju				Besi, stainless steel	2008					Hibah	6.000.000		
179		Gunting zig zag				Stainless steel	2008					Hibah	9.000.000		
180	0206020154	Almari display				Jati, papan flanel	2008					Hibah	6.000.000		
181		Dinamo mesin jahit					2008					Hibah	1.100.000		
182		Tolak Peluru 4 kg				Besi	2009					Hibah	240.000	Komite Sekolah	
183		Tolak Peluru 7 kg				Besi	2009					Hibah	280.000	Komite Sekolah	
184		B/B Mikasa		BR-712		Bola (karet sintetis)	2009					Hibah	400.000	Komite Sekolah	
185		B/K Mikasa		330		Bola (karet sintetis)	2009					Hibah	250.000	Komite Sekolah	
186		Molten Super Gold					2009					Hibah	250.000	Komite Sekolah	
187		Matras				Terpal	2009					Hibah	1.502.000	Komite Sekolah	

188		Bola Tangan					2009						Hibah	90.000	Komite Sekolah
189		Pompa Bola				Besi	2009						Hibah	40.000	Komite Sekolah
190	0206030201	Komputer P4		Intel			2009						Hibah	12.975.000	Komite Sekolah
191	0207010269	Printer Deskjet		D2566			2009						Hibah	2.325.000	Komite Sekolah
192	0207010269	Printer Epson		Stylus TII			2009						Hibah	1.550.000	Komite Sekolah
193	0207010269	Meja Komputer				Kayu	2009						Hibah	900.000	Komite Sekolah
194		Pintu Teralis Besi			372 kg	Besi	2009						Hibah	7.440.000	Komite Sekolah
195		Kaset Lagu Perjuangan				Kaset	2009						Hibah	-	Pemkot Tegal
196	0206030203	Notebook		Accer			2009						Hibah	5.800.000	Komite Sekolah
197	0206020403	AC					2009						Hibah	13.300.000	Komite Sekolah
198		Auto fon		EQ-405			2009						Hibah	1.700.000	Komite Sekolah
199		Tangga 3 mtr		YBIC			2009						Hibah	725.000	Komite Sekolah
200		Tong Sampah Kering					2009						Hibah	-	Pemkot Tegal
201		Tong Sampah Basah					2009						Hibah	-	Pemkot Tegal
202		Genset		Matrix			2009						Hibah	800.000	Siswa T III
203		Blower		Elektronik			2009						Hibah	4.950.000	Pusat
204		Vacum cleaner		Elektronik			2009						Hibah	2.970.000	Pusat
205		Mesin cuci		Elektronik			2009						Hibah	37.400.000	Pusat
206		Trolley APH		Stainless steel			2009						Hibah	1.100.000	Pusat
207		Mini bar					2009						Hibah	2.090.000	Pusat
208		Mesin hitung		Elektronik			2009						Hibah	6.600.000	Pusat
209		Round		Stainless			2009						Hibah	4.950.000	Pusat

		Chafing dish set		steel											
210		Stockable hafec half size		Stainless steel			2009						Hibah	3.300.000	Pusat
211		Cocktail shaker		Stainless steel			2009						Hibah	44.000.000	Pusat
212		Big Oven		Stainless steel			2009						Hibah	4.675.000	Pusat
213		Soiled Collection Cart		Stainless steel			2009						Hibah	11.550.000	Pusat
214		Fondable Transport Cart		Stainless steel			2009						Hibah	13.200.000	Pusat
215		Trolly Kecantikan		Besi			2009						Hibah	2.970.000	Pusat
216		Mobile Skin Treatment		Besi			2009						Hibah	16.500.000	Pusat
217		Bak Shampo					2009						Hibah	7.700.000	Pusat
218		Maniquin					2009						Hibah	2.640.000	Pusat
219		Standart Maniquin					2009						Hibah	2.805.000	Pusat
220		Mesin High Speed					2009						Hibah	13.750.000	Pusat
221		Mesin High Speed					2009						Hibah	7.700.000	Pusat
222		Gantungan Baju		Besi			2009						Hibah	6.600.000	Pusat
223		Penggaris Pola					2009						Hibah	1.485.000	Pusat
224		LCD Proyektor dan LCD		Elektronik			2010						Hibah	14.900.000	Pusat (TUK)
		Proyektor Tripod											Hibah		
222		Notebook		Elektronik			2010							23.900.000	Pusat (TUK)

223		Styling Cabinet / Almari		Bahan Besi			2010						Hibah	12.000.000	Pusat (TUK)
224		Meja Kerja 1/2 Biro		Kayu jati			2010						Hibah	12.000.000	Pusat (TUK)
225		Kursi		Kayu jati			2010						Hibah	4.000.000	Pusat (TUK)
226		Komputer Branded		Elektronik			2010						Hibah	7.300.000	Pusat (TUK)
227		Printer 3 in 1		Elektronik			2010						Hibah	1.500.000	Pusat (TUK)
228		Scaner		Elektronik			2010						Hibah	1.500.000	Pusat (TUK)
229		Printer		Elektronik			2010						Hibah	1.200.000	Pusat (TUK)
230		Handycam		Elektronik			2010						Hibah	5.000.000	Pusat (TUK)
231		Camera Digital		Elektronik			2010						Hibah	2.500.000	Pusat (TUK)
232		Tab.Pemadam Kebkrn		Besi			2010						Hibah	1.660.000	Pusat (TUK)
233		Mesin High Speed		Besi			2010						Hibah	175.000.000	Pusat (TUK)
234		Papan Setrika		Stainles,ky,bs			2010						Hibah	3.000.000	Pusat (TUK)
235		Setrika		Elektronik			2010						Hibah	10.000.000	Pusat (TUK)
236		Boneka Jahit		Kayu, busa			2010						Hibah	11.700.000	Pusat (TUK)
237		Hanger		Plastik			2010						Hibah	600.000	Pusat (TUK)
238		Penggaris Pola		Plastik, Mika			2010						Hibah	2.900.000	Pusat (TUK)
239		Meja Potong		Kayu jati			2010						Hibah	18.900.000	Pusat (TUK)
240		Box Plastik Beroda		Plastik			2010						Hibah	2.160.000	Pusat (TUK)
241		Multi Kabel		Elektronik			2010						Hibah	850.000	Pusat

														(TUK)	
242		Bangku		Kayu jati, kaki 3			2010						Hibah	9.000.000	Pusat (TUK)
243		Kursi Tamu		Kayu, busa			2010						Hibah	2.900.000	Pusat (TUK)
244		AC		Elektronik			2010						Hibah	42.000.000	Pusat (TUK)
245		Gunting Kain		Baja, Stainless			2010						Hibah	15.000.000	Pusat (TUK)
246		Cermin		Kaca			2010						Hibah	840.000	Pusat (TUK)
247		Mesin Roolsoom		Highspeed			2010						Hibah	5.000.000	Pusat (TUK)
248		Vacum Cleaner		Elektronik			2010						Hibah	500.000	Pusat (TUK)
249		Alat Bantu (Bantalan Badan)					2010						Hibah	870.000	Pusat (TUK)
250		TV Media		29", LCD			2010						Hibah	8.800.000	Pusat (TUK)
251		Jam dinding		Elektronik			2010						Hibah	720.000	Pusat (TUK)
252		Big mixer		Elektronik			2010						Hibah	7.500.000	Career Center
253		Notebook SMK		Relion			2010						Hibah	-	Direkto Pem-
254		LCD SMK		Merk Focus			2010						Hibah	-	binaan SMK
255		PC Komputer		Dualcore			2011						Hibah		
256		Hardisk External					2011						Hibah	22.500.000	Komite Sekolah
257		Meja Komputer					2011						Hibah		
258		Speaker aktif		Huper 8"			2011						Hibah	3.500.000	Komite Sekolah
259		Mixer Soundbest		YM 8			2011						Hibah	2.000.000	Komite Sekolah

260		Standar Speaker		Black Spider			2011						Hibah	350.000	Komite Sekolah
261		Mic Shure		KTV BT 89C			2011						Hibah	300.000	Komite Sekolah
262		Jack		Canon			2011						Hibah	75.000	Komite Sekolah
263		Kabel Mic		Canare Stereo			2011						Hibah	325.000	Komite Sekolah
264		Mesin Peggandaan		RISO			2011						Hibah	36.000.000	Komite Sekolah
265		Printer		Canon Ip 2770			2011						Hibah	380.000	OSIS

Mengetahui  
Kepala UPTD  
SMK 1 Tegal

**Drs. BEJO,**  
**M.Pd.**  
NIP 19660708  
199512 1 001

Tegal, September 2011  
Pengurus Barang,

**RETNO KUSWATI, A.Md.**



## **PROFIL SEKOLAH**

### **1. DATA SEKOLAH**

- a. Nama SMK : UPTD SMK 1 Kota Tegal
- b. Status : Negeri
- c. PBM : Pagi
- d. Sertifikasi ISO 9001 : 2008 : Proses Sertifikasi
- e. Alamat Sekolah : Jl. Dr. Sutomo No. 68 Tegal
- f. RT / RW : 01 / VII
- g. Desa : Pekauman
- h. Kecamatan : Tegal Barat
- i. Kota : Tegal
- j. Telp / Fax. : (0283) 353302
- k. Website / Email : [uptdsmk1kotategal@yahoo.co.id](mailto:uptdsmk1kotategal@yahoo.co.id)
- l. Nomor Statistik Sekolah : 331036501001

### **2. DATA KEPALA SEKOLAH**

- a. Nama Kepala Sekolah : Drs. Bejo, M.Pd. / NIP. 19660708  
199512 1 001
- b. Basic Pendidikan : S2
- c. Status : PNS



- d. Alamat Rumah : Desa Debong Wetan RT 001/RW 002  
Kec.Dukuhturi – Kab. Tegal
- e. RT / RW : 001 / 002
- f. Desa : Pekauman
- g. Kecamatan : Tegal Barat
- h. Kota : Tegal
- i. No. HP : 08156907963

### **3. DATA PROGRAM KEAHLIAN**

Data Program Keahlian :

- a. Akomodasi Perhotelan : Kelas X = 63 Kelas XI = 35 Kelas XII = 33
- b. Tata Boga : Kelas X = 99 Kelas XI = 102 Kelas XII = 96
- c. Tata Kecantikan Kulit : Kelas X = 31 Kelas XI = 30 Kelas XII = 27
- d. Tata Kecantikan Rambut : Kelas X = 17 Kelas XI = 33 Kelas XII = 23
- e. Tata Busana : Kelas X = 73 Kelas XI = 102 Kelas XII = 72

### **4. DATA SARANA PRASARANA**

- a. Ruang Kelas : 17
- b. Ruang Lab. Biologi : 1
- c. Ruang Lab. Bahasa : 1

d. Ruang Lab. Komputer	:	2
e. Ruang Perpustakaan	:	1
f. Ruang Praktik	:	16
g. Ruang Kepala Sekolah	:	1
h. Ruang Guru	:	1
i. Ruang TU	:	1
j. BP / BK	:	1
k. Ruang OSIS	:	1
l. Ruang Koperasi	:	1
m. Ruang UKS	:	1
n. Ruang Ibadah / Mushola	:	1
o. Ruang Kantin Sekolah	:	1
p. Ruang Aula	:	1
q. Ruang Toilet	:	20
r. Ruang Gudang	:	2
s. Ruang Penjaga Sekolah	:	1

## **VISI DAN MISI SEKOLAH**

### **1. Visi**

Menjadi SMK yang unggul, berkarakter dan peduli lingkungan

### **2. Misi**

- a. Menumbuhkembangkan semangat keunggulan secara kompetitif dan intensif kepada seluruh warga sekolah
- b. Melaksanakan proses pembelajaran secara optimal yang berorientasi pada pencapaian kompetensi berstandar nasional dan internasional melalui pembelajaran berbasis TIK dengan tetap mempertimbangkan potensi yang dimiliki oleh peserta didik
- c. Meningkatkan hubungan sekolah dengan DU/DI, lembaga sertifikasi yang telah memiliki reputasi nasional dan internasional
- d. Melaksanakan kegiatan keagamaan sesuai agama yang dianut dan menumbuhkan cinta budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- e. Melaksanakan proses pembelajaran yang berwawasan lingkungan
- f. Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan secara terus menerus
- g. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008 dalam penyelenggaraan layanan pendidikan

## TUJUAN SEKOLAH

### **Siswa**

Penyelenggaraan proses pendidikan dan pelatihan yang kondusif yang memungkinkan tamatan trampil menerapkan kompetensi kejuruan di bidang masing – masing sesuai dengan standar kompetensi nasional, mampu berkomunikasi dalam Bahasa Inggris, mampu bersaing pada bursa kerja nasional dan internasional serta mampu pula menciptakan lapangan pekerjaan.

### **Masyarakat**

Peningkatan dukungan dan kepercayaan dari berbagai lapisan masyarakat, orang tua siswa / Komite Sekolah, Alumni, Majelis Sekolah, Perguruan Tinggi dan Pemerintah Kota Tegal, anggota DPRD Kota Tegal dan pihak terkait lainnya yang mendapatkan gambaran / *image* yang benar tentang SMK Negeri 1 Kota Tegal dan keunggulannya sehingga para orang tua siswa mampu dan bersedia memberi kesempatan anak – anak mereka untuk bekerja di lingkup nasional / internasional.

## SASARAN / KEBUTUHAN SEKOLAH

### **a. Aspek Peningkatan Manajemen Sekolah**

1. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat
2. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder dan user
3. Peningkatan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001 : 2000)
4. Peningkatan Sistem Informasi Manajemen (SIM)
5. Pemberdayaan pengawasan melalui span of control system
6. Pemberdayaan personil sesuai kemampuannya

### **b. Aspek Pengembangan Kurikulum**

- i. Pemantapan dan evaluasi KTSP

- ii. Peningkatan kualitas pembelajaran
- iii. Peningkatan sistem administrasi pengajaran
- iv. Peningkatan sistem evaluasi pendidikan
- v. Pengembangan sistem validasi kurikulum
- vi. Sinkronisasi kurikulum dengan DUDI
- vii. Implementasi KTSP dan kurikulum validasi
- viii. Pengawasan pelaksanaan KBM

**c. Aspek Pembinaan Kesiswaan**

- i. Peningkatan kualitas input melalui PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) yang terkendali
- ii. Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler
- iii. Peran serta dalam setiap event lomba dan LKS
- iv. Pelaksanaan kegiatan 7K dan PKS
- v. Pengembangan Kelompok Ilmiah Remaja
- vi. Debat Bahasa Inggris
- vii. Pengembangan Beasiswa
- viii. Menurunkan angka Droup Out

**d. Aspek Pengembangan Fasilitas / Sarana Prasarana**

- i. Pemenuhan peralatan praktik
- ii. Pemenuhan mebeler
- iii. Peningkatan nilai guna peralatan
- iv. Revitalisasi peralatan praktek
- v. Perbaikan peralatan praktik
- vi. Up grade laboratorium Bahasa Inggris
- vii. Pemberdayaan semua fasilitas sekolah

**e. Aspek Pengembangan Ketenagaan / Personalia**

- i. Peningkatan profesionalisme personalia
- ii. Persiapan sertifikasi guru

- iii. Peningkatan tingkat pendidikan personel
- iv. Pemberdayaan MGMP

**f. Aspek Lainnya**

- i. Persiapan menuju Sekolah Standar Internasional
- ii. Persiapan sertifikasi ISO 9001 : 2000
- iii. Persiapan akreditasi program keahlian
- iv. Pemberdayaan jaringan alumni
- v. Studi banding ke objek yang relevan
- vi. Pemberdayaan Bursa Kerja Khusus (BKK)

**LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA PPL 1  
DI SMK N 1 TEGAL**

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Rincian Kegiatan</b>	<b>Mahasiswa Penanggung Jawab</b>
Kamis, 2 Agustus 2012	Penerjunan mahasiswa PPL dan pengenalan Guru Pamong masing-masing siswa	Semua mahasiswa + koordinator dosen pembimbing
Jum'at, 3 Agustus 2012	Observasi lingkungan SMK N 1 Tegal	Semua Mahasiswa + koordinator guru pamong
Sabtu, 4 Agustus 2012	Observasi lingkungan SMK N 1 Tegal	Semua Mahasiswa + koordinator guru pamong
Senin, 6 Agustus 2012	Observasi lingkungan SMK N 1 Tegal	Semua Mahasiswa + koordinator guru pamong
Selasa, 7 Agustus 2012	Pengenalan kurikulum di SMK N 1 Tegal	Semua Mahasiswa + guru pamong
Rabu, 8 Agustus 2012	Pendekatan peserta PPL dengan warga SMK N 1 Tegal	Semua Mahasiswa
Kamis, 9 Agustus 2012	Observasi di dalam kelas terhadap proses belajar mengajar	Semua Mahasiswa + guru pamong
Jum'at, 10 Agustus 2012	Pembuatan laporan PPL 1	Semua Mahasiswa

Tegal, Agustus 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah,  
Koordinator PPL,

Ketua

Drs. Bejo, M.Pd  
NIP. 196607081995121001

Liana H S  
NIM. 5401409113

REKAPITULASI NILAI OBSERVASI DAN ORIENTASI PPL 1

Sekolah : SMK K 1 TEGAL

No	Nama Mahasiswa	NIM	Progam Studi	Nilai Orienasi dan observasi PPL1	Keterangan
1.	Lian H S	5401409113	Tata Boga	86,54	
2.	Nizar Raditya	5401408022	Tata Boga	86,3	
3.	Mikha Riandhani	5401408028	Tata Boga	86,54	
4.	Jihan Fitriyah	5401408036	Tata Boga	86,54	
5.	Amanah Rosmania	5401409065	Tata Boga	86,54	
6.	Fitriana Inge P	5401409144	Tata Boga	86,7	
7.	Dina Maria Ulfa	5401409092	Tata Boga	86,81	
8.	Novita Wulandari	5401409017	Tata Busana	86,72	
9.	Noppi Fitriyani M	5401409028	Tata Busana	86,90	
10.	Letna Sugraf	5401409088	Tata Busana	86,45	
11.	Mupliha Atika R	5401409089	Tata busana	86,63	

Tegal, Agustus 2012

Koordinator guru pamong

Nashukha, S.Pd

NIP. 19660521 199303 1006





**DAFTAR PRESENTASI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/ TEMPAT LATIHAN**

Program/ tahun : PPL / 2012  
 Sekolah latihan : SMK N 1 Tegal

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)				Ket
1	Liana H S	5401409113	TJP, Tata Boga	-	-	-	2/8/12	
2	Jihan Fitriyah	5401408036	TJP, Tata Boga	-	-	-	3/8/12	
3	Mikha Riandahani	5401408025	TJP, Tata Boga	-	-	-	3/8/12	
4	Nizar Raditya	5401408022	TJP, Tata Boga	-	-	-	3/8/12	
5	Fitriana Inge Pratiwi	5401409144	TJP, Tata Boga	-	-	-	3/8/12	
6	Amanah Kosmania	5401409065	TJP, Tata Boga	-	-	-	3/8/12	
7	Dina Maria Ulfa	5401409092	TJP, Tata Boga	-	-	-	3/8/12	
8	Novita Wulandari	5401409017	TJP, Tata Busana	-	-	-	3/8/12	
9	Nof Fitriyani	5401409028	TJP, Tata Busana	-	-	-	3/8/12	
10	Leta Sugianti	5401409088	TJP, Tata Busana	-	-	-	3/8/12	
11	Muthia Aika Rahma	5401409089	TJP, Tata Busana	-	-	-	3/8/12	

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)					Ket
				6/11	7/11	8/11	9/11	10/11	
1	Liana H S	5401409113	TJP, Tata Boga						
2	Jihan Fitriyah	5401408036	TJP, Tata Boga						
3	Mikha Riandhani	5401408025	TJP, Tata Boga						
4	Nizar Radhya	5401408022	TJP, Tata Boga						
5	Fitriana Inge Pratiwi	5401409144	TJP, Tata Boga						
6	Amanah Rosmania	5401409065	TJP, Tata Boga						
7	Dina Maria Ulfa	5401409092	TJP, Tata Boga						
8	Novita Wulandari	5401409017	TJP, Tata Busana						
9	Nofi Fitriyani	5401409028	TJP, Tata Busana						
10	Lena Sugiarti	5401409088	TJP, Tata Busana						
11	Mufitha Atika Rahma	5401409089	TJP, Tata Busana						

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)			Ket
				27/-12	28/-12	29/-12	
1	Liana H S	5401409113	TJP, Tata Boga				
2	Jihan Fitriyah	5401408036	TJP, Tata Boga				
3	Mikha Riandhani	5401408025	TJP, Tata Boga				
4	Nizar Radhya	5401408022	TJP, Tata Boga				
5	Fitriana Inge Pratiwi	5401409144	TJP, Tata Boga				
6	Amanah Rosmania	5401409065	TJP, Tata Boga				
7	Dina Maria Ulfa	5401409092	TJP, Tata Boga				
8	Novita Wulandari	5401409017	TJP, Tata Busana				
9	Noft Fitriyani	5401409028	TJP, Tata Busana				
10	Leta Sugianti	5401409088	TJP, Tata Busana				
11	Mufitha Atika Rahma	5401409089	TJP, Tata Busana				

Mengetahui:

Kepala Sekolah,

Drs. Bejo, M.Pd

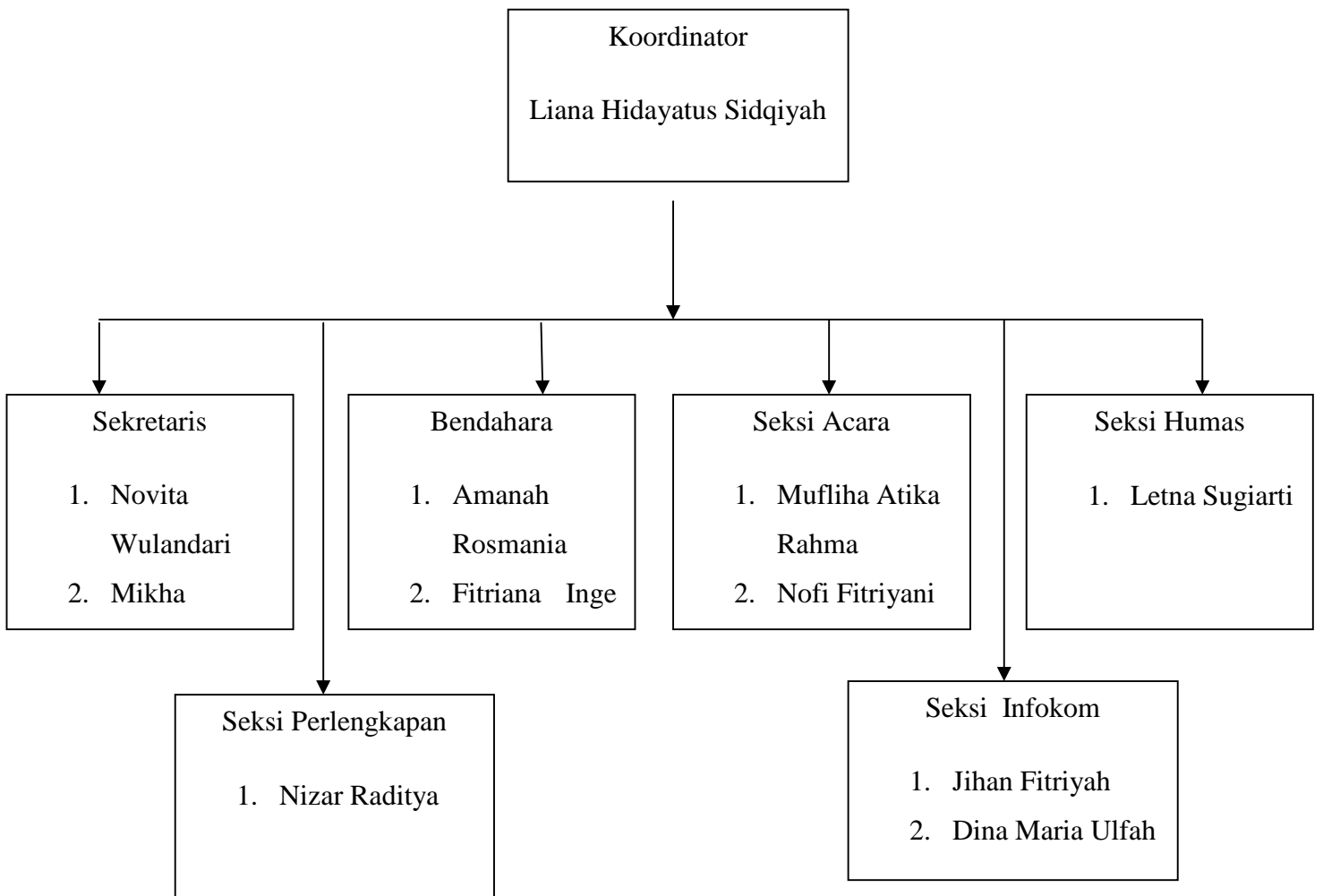
NIP. 196607081995121001

Tegal,

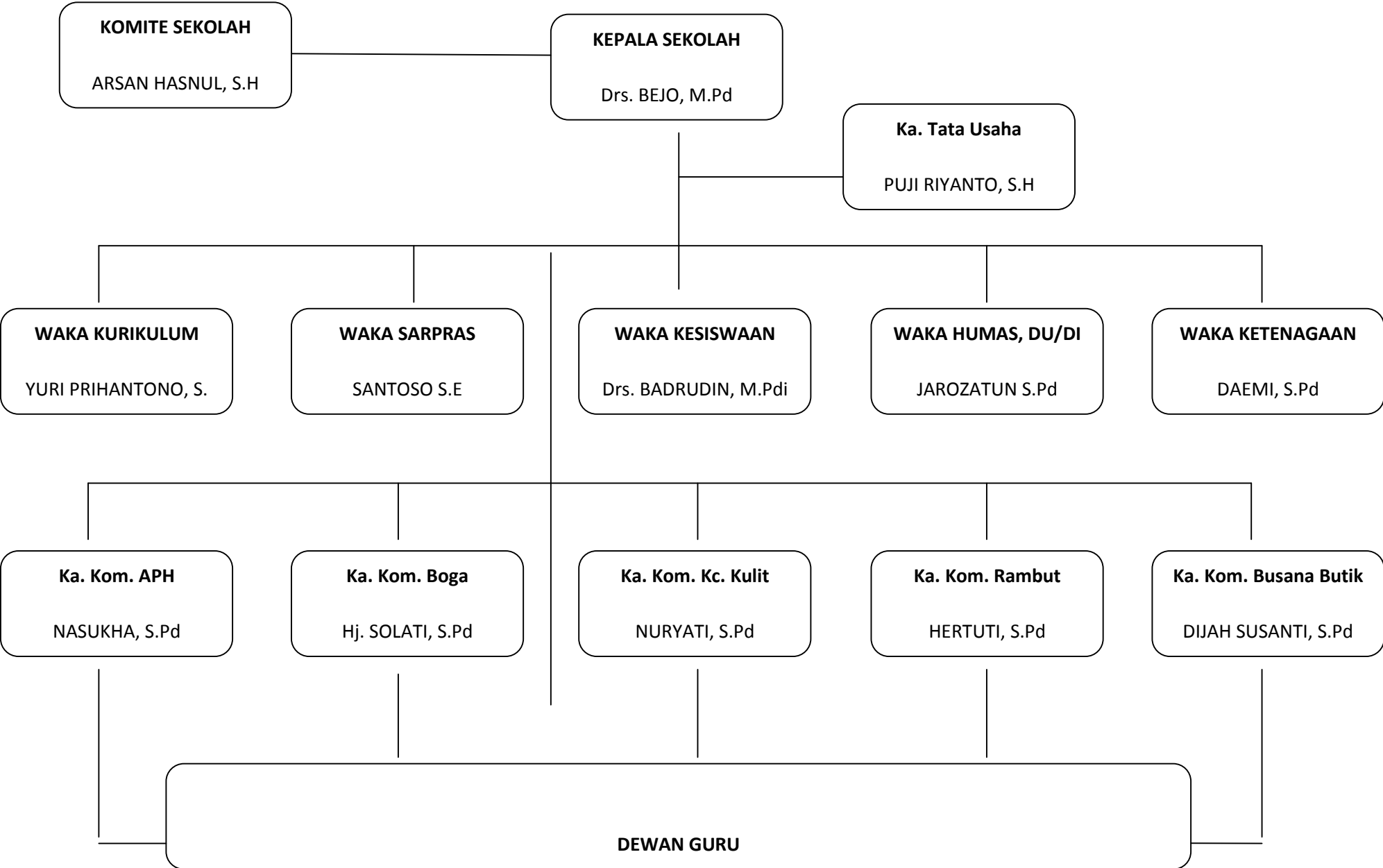
Ketua kelompok sekolah latihan,

Nasukha, S.Pd

NIP. 196605211993031006



**STRUKTUR ORGANISASI UPTD SMK N 1 TEGAL**



## BEL PERGANTIAN JAM PELAJARAN

Jam Pelajaran	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.40 – 08.20	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.40 – 08.20	07.00 – 07.45
2	08.20 – 09.00	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	08.20 – 09.00	07.45 – 08.30
3	09.00 – 09.40	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	09.00 – 09.40	08.30 – 09.15
4	09.40 – 10.20	09.15 -10.00	09.15 -10.00	09.15 - 10.00	09.40 – 10.20	09.15 -10.00
Istirahat	10.20 – 10.35	10.00 – 10.15	10.00 – 10.15	10.00 – 10.15	10.20 – 10.35	10.00 – 10.15
5	10.35 – 11.15	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.35 – 11.15	10.15 – 11.00
6	11.15 – 11.55	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.15 – 11.55	11.00 – 11.45
Istirahat	11.55 – 12.10	11.45 – 12.00	11.45 – 12.00	11.45 – 12.00	11.55 – 12.30	11.45 – 12.00
7	12.10 – 12.50	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	12.30 – 13.10	12.00 – 12.45
8	12.50 – 13.30	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30	13.10 – 13.50	12.45 – 13.30
9	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15	13.50 – 14.30	13.30 – 14.15
10	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.30 – 15.10	14.15 – 15.00
11	15.00 – 15.45	15.00 – 15.45	15.00 – 15.45	15.00 – 15.45	15.10 – 15.50	15.00 – 15.45
Istirahat	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00		15.45 – 16.00
12	16.00 – 16.45	16.00 – 16.45	16.00 – 16.45	16.00 – 16.45		16.00 – 16.45
13	16.45 – 17.30	16.45 – 17.30	16.45 – 17.30	16.45 – 17.30		16.45 – 17.30

**KALENDER PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 TEGAL  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

BULAN	JULI 2012					
HARI	9					
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

BULAN	AGUSTUS 2012					
HARI	15					
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

BULAN	SEPTEMBER 2012					
HARI	24					
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

BULAN	OKTOBER 2012					
HARI	21					
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUMAT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

BULAN	NOPEMBER 2012					
HARI	24					
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24		

BULAN	DESEMBER 2012					
HARI	1					
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

BULAN	JANUARI 2013					
HARI	25					
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	4	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

BULAN	PEBRUARI 2013					
HARI	24					
MINGGU		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22		
SABTU	2	9	16	23		









BULAN	MARET 2013					
HARI	20					
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	










BULAN	APRIL 2013				
HARI	18				
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

BULAN	MEI 2013				
HARI	23				
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

BULAN	JUNI 2013					
HARI	6					
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	


BULAN	JULI 2013				
HARI	6				
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

-  Tahun Pelajaran 2011 / 2012
-  Tahun Pelajaran 2013 / 2014
-  mengikuti upacara hari besar nasional
-  Libur hari raya Idul Fitri
-  Hari-hari besar keagamaan
-  Kegiatan Tengah Semester

-  Libur bulan Ramadhan, dan sebelum/sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Hari-hari pertama masuk sekolah / masa orientasi siswa baru
-  Ulangan Akhir Semester/Ulangan Kenaikan Kelas
-  Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Penyerahan Raport
-  Perkiraan Libur Umum
-  Ujian Nasional
-  Ujian Nasional Susulan
-  Libur semester gasal
-  Libur semester genap

Tegal, 18 Juli 2012

Kepala UPTD SMK 1 Tegal

  
 DRS. BEJO, M.Pd  
 NIP. 19660708 199512 1 001