



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**Disusun Oleh:
Imam Zia Utama, dkk**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmatnya sehingga laporan PPL 1 ini dapat disusun dengan baik.

Pada kesempatan ini penulis sampaikan terima kasih kepada pihak- pihak yang berjasa baik dalam observasi, maupun penyusunan laporan PPL ini, diantaranya:

1. Rektor Universitas Negeri Semarang Prof. Dr. Sugiyono Sastroatmodjo, M.Si
2. Koordinator PPL Universitas Negeri Semarang dan penanggung awab pelaksanaan PPL, Drs. Masugini , M.Pd.
3. Dosen coordinator PPL di SMK Muhammadiyah Magelang, Drs. Ade Rustiana, M.Pd.
4. Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Magelang, H. Mahmud, M.Pd
5. Koordinator guru pamong SMK Muhammadiyah Magelang, Dra. Hidayatul Fatikhah
6. Dosen pembimbing bahasa Indonesia
7. Dosen pembimbing Bahasa Inggris
8. Dosen pembimbing Bahasa Jawa
9. Dosen pembimbing Seni Rupa
10. Dosen pembimbing Matematika
11. Dosen pembimbing Olah Raga
12. Dosen pembimbing Ekonomi
13. Segenap guru, staf, dan karyawan SMK Muhammadiyah Magelang

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PPL kali ini terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat, amiin.

Agustus 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Tujuan PPL
- C. Manfaat PPL
- D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- E. Landasan Teori

BAB II HASIL PENGAMATAN

- A. Sejarah singkat SMK Muhammadiyah Magelang
 - a. Profil SMK Muhammadiyah Magelang
 - b. Visi SMK Muhammadiyah Magelang
 - c. Misi SMK Muhammadiyah Magelang
- B. Keadaan Fisik Sekolah
- C. Keadaan Lingkungan Sekolah
- D. Fasilitas Sekolah
- E. Penggunaan Sekolah
- F. Keadaan Guru dan Siswa
- G. Interaksi Sosial
- H. Bidang pengelolaan dan Administrasi

BAB III PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

BAB IV REFLEKSI DIRI

LAMPIRAN- LAMPIRAN

1. Profil & Denah Sekolah
2. Luas Masing- masing Ruang di Sekolah
3. Kalender Pendidikan
4. Struktur Organisasi Tata Usaha
5. Struktur Organisasi Siswa
6. Nama dan Kode Guru
7. Kode Mata Diklat Semester gasal
8. Pembagian tugas Tata Usaha
9. Tata Tertib Siswa
10. Tata tertib guru
11. Tata Tertib Staf TU dan Administrasi
12. Jadwal KBM
13. Jadwal Ekskul
14. Guru dan Sebarannya Menurut Mata Pelajaran
15. Siswa dan Sebarannya Tiap Kelas
16. Jumlah Staf TU dan Karyawan
17. Pendidikan Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan
18. Peraturan Peminjaman Buku di Prustakaan SMK Muhammadiyah Magelang
19. Daftar nama Siswa Kelas X, XI, dan XII
20. Jumlah Siswa Usia Sekolah dan Berdasarkan Jenis Kelamin
21. Data Guru PNS
22. Alat Bantu PBM, Buku dan Alat Pendidikan Tiap Mata Pelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mengacu pada tujuan pendidikan nasional yang dituangkan dalam GBHN, maka diperlukan suatu sistem pendidikan yang benar-benar kuat sebagai acuan untuk menghadapi era globalisasi, reformasi dibidang pendidikan sangat penting. Oleh karena itu, diperlukan berbagai perubahan disegala bidang termasuk kualitas dibidang pendidikan, karena dengan pendidikan yang berkualitas akan dapat menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas pula.

Inovasi dalam rangka peningkatan mutu atau kualitas pendidikan nasional tersebut tidak terlepas dari peran profesionalitas guru dalam kegiatan belajar mengajar, sehingga potensi peserta didik dapat berkembang secara optimal. Bertolak dari alasan tersebut, maka Universitas Negeri Semarang sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga pendidik selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas calon-calon guru agar menjadi tenaga pendidik yang profesional sehingga dapat mengoptimalkan kemampuan para peserta didik.

Dalam rangka pencapaian tujuan tersebut, maka diadakanlah kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan kegiatan penerjunan langsung para mahasiswa praktikan ke sekolah-sekolah yang telah ditentukan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan penggabungan dari PPL 1 dan PPL 2 yang ada di Universitas Negeri Semarang. PPL ini terdiri dari beberapa kegiatan yaitu observasi lingkungan fisik sekolah, administratif kemasyarakatan dan model pengajar. Hal ini untuk lebih mengetahui proses belajar mengajar di sekolah dalam perencanaan pembelajaran dan aktualisasi pembelajaran di kelas secara langsung. Setelah PPL 1 selesai diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dalam rangka terjun dan kelak menjadi tenaga pendidik yang profesional. Karena PPL 1 merupakan proses pelatihan keguruan bagi mahasiswa untuk menguasai ketrampilan dalam membuat perencanaan serta pengalaman mengajar yang sebenarnya di lapangan.

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar kami melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) I adalah :

1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
5. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

C. Tujuan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki beberapa tujuan, antara lain sebagai berikut ini.

1. Tujuan Umum

Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi Paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

2. Tujuan Khusus

- a. Melaksanakan observasi dan orientasi berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi, administrasi kelas dan sekolah, keadaan murid dan guru, kegiatan ekstrakurikuler, dan lain-lain.
- b. Mendapatkan informasi tentang komite sekolah dan peranannya.
- c. Mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang model-model pembelajaran serta administrasi pembelajaran.
- d. Mendapatkan informasi tentang pengembangan profesi guru.
- e. Memantapkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- f. Memperoleh masukan-masukan yang berharga bagi UNNES untuk meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan, dan diharapkan setelah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 ini dilaksanakan dapat memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mampu memenuhi konsep tersebut di atas.

D. Manfaat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan bekal kepada mahasiswa agar memiliki kompetensi professional dan kompetensi kemasyarakatan. Dengan pelaksanaan PPL ini diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait yaitu: mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

Manfaat yang dapat diperoleh dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut ini:

1. Dapat memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa praktikan untuk lebih mengenal dan dapat berinteraksi secara langsung dengan subyek dan obyek pendidikan.
2. Dapat menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa praktikan tentang model dan cara pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Dapat memahami lebih lanjut tentang profesi keguruan.

E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) ini dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012 di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, yang beralamatkan di Jalan Tidar No. 21 Kota Magelang Jawa Tengah.

1. Tahap-tahap kegiatan

Tahapan yang dilaksanakan adalah dengan mengumpulkan semua data serta informasi melalui metode pendekatan yaitu :

- **Populasi**

Populasi penelitian ini adalah semua pihak sekolah SMK Muhammadiyah Magelang.

- **Sumber Data**

Sumber data yang kami gunakan dalam penelitian ini adalah:

- 1) **Data Primer**

Yakni data yang diperoleh secara langsung dari sumbernya baik melalui wawancara dengan responden dan informan. Dalam hal ini adalah keterangan yang diberikan dari semua pihak sekolah SMK Muhammadiyah Kota Magelang.

- 2) **Data Sekunder**

Yakni data yang diperoleh secara langsung dari sumbernya dalam hal ini meliputi dokumen beserta berkas-berkas dari SMK Muhammadiyah Magelang.

- **Metode Pengumpulan Data**

Dalam penelitian ini metode yang digunakan adalah sebagai berikut:

- 1) **Wawancara**

Wawancara ditujukan kepada semua pihak sekolah SMK Muhammadiyah Magelang

- 2) **Observasi**

Pada penelitian ini objek observasinya adalah lingkungan dan semua aktivitas yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang

- 3) **Dokumentasi**

Suharsimi Arikunto menyatakan dokumenter adalah mencari data mengenai hal / variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen rapat dan sebagainya (1991:188). Dalam penelitian ini adalah dokumen resmi dari SMK Muhammadiyah Kota Magelang.

BAB II

HASIL PENGAMATAN

A. Profil SMK Muhammadiyah Magelang

1) Sejarah Singkat SMK Muhammadiyah Magelang

SMK Muhammadiyah Magelang berdiri pada tanggal 10 Agustus 1961 oleh pimpinan Muhammadiyah cabang Magelang bagian Pengajaran di Karang Kidul, Kotamadya Magelang dengan nama SMEA Muhammadiyah. Izin pendirian sekolah diberikan oleh Kepala Inspeksi Provinsi Pendjursus Urusan Pendidikan Ekonomi Jawa Tengah dengan nomor dan tanggal Keputusan : Pendjursus / UPE / Sn – 15 / 68 tanggal 7 April 1977 dan sekarang di SMK Muhammadiyah Magelang sudah berakreditasi dengan jenjang B (Baik) dengan skor 73, Surat Keputusan No. B. 03 MK tanggal 28 April 2004.

SMK Muhammadiyah Magelang merupakan lembaga pendidikan formal di bawah naungan organisasi Muhammadiyah yang bergerak di bidang pendidikan kejuruan yang terdiri dari empat jurusan, yaitu :

1. Jurusan Akuntansi,
2. Jurusan Administrasi Perkantoran,
3. Jurusan Pemasaran, dan
4. Jurusan Multimedia.

2) Visi SMK Muhammadiyah Magelang

Visi dari SMK Muhammadiyah Magelang yaitu “Siap Mencetak Tenaga Terampil Profesional dan Berjiwa Wirausaha Yang Mandiri Serta Berbudi Pekerti Yang Islami”.

3) Misi SMK Muhammadiyah Magelang

Untuk mewujudkan visi, sekolah mempunyai misi sebagai berikut:

1. Membentuk manusia muslim beriman, bertaqwa, berdisiplin tinggi, bertanggung jawab dan cinta tanah air.
2. Menciptakan tenaga kerja tingkat menengah dengan memenuhi tuntutan kebutuhan tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi minimal yang disyaratkan oleh dunia usaha.
3. Mengembangkan sikap dan mental berwirausaha.

B. Keadaan Fisik Sekolah

1) Kondisi Tanah

- a. Identitas Sekolah : *(terlampir)*
- b. Luas tanah seluruhnya : 5150 m²
- c. Luas bangunan : 1758 m²
- d. Luas halaman : 3392 m²
- e. Luas lapangan olahraga : 3300 m²
- f. Status bangunan milik : Yayasan Muhammadiyah
- g. Denah Sekolah : *(terlampir)*

2) Luas masing-masing ruang

(Terlampir)

C. Keadaan Lingkungan Fisik Sekolah

Jenis bangunan yang mengelilingi SMK Muhammadiyah Magelang yaitu:

- Sebelah Barat : SMA Muhammadiyah Magelang dan Poliklinik Muhammadiyah
- Sebelah Timur : Kampung Magersari
- Sebelah Utara : SD Muhammadiyah Alternatif 1
- Sebelah Selatan : Universitas Muhammadiyah Magelang

D. Kondisi Lingkungan

a) Tingkat Kebersihan

SMK Muhammadiyah Magelang memiliki Tingkat Kebersihan yang dapat dikatakan baik. Hal ini terlihat dari tidak adanya sampah yang berserakan di lingkungan sekolah tersebut. Hal ini dapat terwujud dari peran serta segenap warga sekolah untuk menjaga kebersihan. Selain itu, tersedia fasilitas tempat sampah dengan jumlah yang memadai, serta di beberapa tempat juga ada tempat sampah yang terbagi menjadi tiga kategori yaitu tempat sampah untuk sampah jenis kertas, sampah plastic, dan berbahan logam yang masing-masing memiliki peruntukan jenis sampah yang berbeda. Petugas kebersihan di SMK Muhammadiyah Magelang terdiri dari tiga orang, yaitu:

1. Bapak Darji
2. Bapak Slamet Sutakno
3. Bapak Ilham Lutfi

b) Tingkat Kebisingan

SMK Muhammadiyah Magelang letaknya dekat dengan jalan raya, sehingga dekat sekali dengan sumber kebisingan. Namun demikian, tingkat kebisingan di SMK Muhammadiyah Magelang dapat dikatakan sedang, karena suara bising yang bersumber dari kendaraan bermotor tidak terlalu terasa sampai di ruang kelas. Sehingga tidak terlalu mengganggu kegiatan belajar mengajar.

c) Sanitasi

Sanitasi di SMK Muhammadiyah Magelang dapat digolongkan baik dan memadai

d) Jalan Penghubung dengan Sekolah

SMK Muhammadiyah Magelang berlokasi di pusat kota dan dekat dengan jalan raya. Sehingga akses menuju sekolah sangatlah mudah dijangkau, baik menggunakan kendaraan pribadi maupun kendaraan umum.

e) Lingkungan Sekitar SMK Muhammadiyah Magelang

Lingkungan sekitar sekolah mayoritas adalah pemukiman penduduk dan rumah kos. Sebagian siswa SMK Muhammadiyah Magelang tinggal di sekitar sekolah atau sekadar kos di sekitar sekolah.

E. Fasilitas Sekolah

Fasilitas yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang antara lain:

1. Ruang kepala Sekolah
2. Ruang Guru
3. Ruan BK
4. Ruang TU
5. Ruang OSIS
6. Ruang Serba Guna
7. Perpustakaan
8. Laboratorium
9. Ruang UKS
10. Kantin Sekolah
11. Mushola Sekolah

SMK Muhammadiyah Magelang memiliki daftar inventaris ruang yang lengkap sehingga dapat ditelusuri dengan mudah apabila diperlukan. Secara umum, ruangan- ruangan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang masih sangat layak. Ditambah lagi ada perbaikan total pada perpustakaan dan beberapa ruangan lainnya sehingga dengan ini diharapkan dapat menambah kenyamanan warga sekolah dalam penggunaan ruangan- ruangan tersebut.

Buku-buku yang terdapat di perpustakaan cukup lengkap. Sehingga para siswa tidak akan kesulitan dalam mencari referensi.

F. Penggunaan Sekolah

Gedung SMK Muhammadiyah Magelang digunakan oleh satu sekolah yaitu SMK Muhammadiyah itu sendiri. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) hanya berlangsung pada pagi hari sampai dengan siang hari, sedangkan setelah pulang sekolah atau sore harinya digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler. Jadi, tidak

ada pembagian jam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) karena semua siswa berangkat di pagi hari.

G. Keadaan Guru dan Siswa

1. Jumlah guru dan sebarannya menurut mata pelajarannya. (*terlampir*)
2. Jumlah siswa dan sebarannya tiap kelas. (*terlampir*)
3. Jumlah staf TU dan karyawan. (*terlampir*)

H. Interaksi Sosial

1. Kepala Sekolah dengan Guru

Tidak seperti kepala sekolah kebanyakan, kepala sekolah di SMK Muhammadiyah tidak berperan sebagai layaknya seorang mandor atau pengawas, namun sebagai seorang teman atau paling tidak penasihat yang mudah untuk diajak bicara dan bercanda. Dalam hal ini, hubungan antara kepala sekolah dengan guru **sangatlah baik**, sedangkan hubungan antara kepala sekolah dengan murid juga relatif baik.

2. Guru dengan Guru

Hubungan antar guru di SMK Muhammadiyah terlihat sangat dekat tanpa ada jenjang sosial dan status. Para guru sering terlihat bercanda satu sama lain. Pada acara tertentu beberapa guru bahkan membawa suami/istri dengan anak mereka untuk silaturahmi dengan para guru lainnya. Kedekatan ini sekiranya sangat mempengaruhi semangat para guru untuk terus bekerja mengabdikan pada sekolah swasta ini.

3. Guru dengan Siswa

Tak ubahnya dengan hubungan antar guru, para murid terkesan melihat gurunya bukan sebagai orang yang harus mereka patuhi setiap saat; namun sebagai teman belajar dan bercanda. Di dalam kelas, gelak tawa dan canda tak lain halnya dengan candaan santai guru-murid di luar kelas. Di beberapa kesempatan berdiskusi santai, para murid tidak hanya membicarakan tentang masalah sekolah mereka namun juga masalah pribadi seperti teman atau pacar. Pada umumnya, murid-murid terlihat dekat dengan para guru dan itu adalah hal yang sangat positif dalam menunjang motivasi belajar mereka.

4. Siswa dengan siswa

Tidak ada bedanya dengan hubungan antar siswa di sekolah-sekolah lainnya. Hubungan antar siswa di SMK Muhammadiyah terkesan baik tanpa ada jenjang status sosial dan/atau ekonomi. Dari beberapa wawancara, tidak ada masalah semacam penindasan atau *bullying*. Masalah antar siswa biasanya berkaitan dengan hal-hal pribadi dan bukan berkaitan dengan latar belakang mereka yang tergolong ekonomi menengah ke bawah.

5. Guru dengan Staf Tata Usaha

Hubungan antara guru dan staf TU tidak ada bedanya dengan hubungan antar guru. Tidak ada perbedaan yang berarti dan tidak terlihat adanya masalah dalam komunikasi apalagi masalah atas nama kelompok.

6. Hubungan Secara Keseluruhan

Secara keseluruhan, hubungan sosial di SMK Muhammadiyah termasuk **sangat baik**, terbukti dari hasil observasi yang telah kami lakukan sebagaimana tersebut di atas.

I. Pelaksanaan Tata Tertib bagi Kepala Sekolah, Staf TU dan Siswa

1. Tata Tertib Siswa. (*terlampir*)
2. Tata Tertib Guru. (*terlampir*)
3. Tata Tertib Staf Tata Usaha dan Administrasi. (*terlampir*)

J. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

1. Struktur Organisasi Sekolah (*terlampir*)
2. Struktur Organisasi Kesiswaan (*terlampir*)
3. Kalender Akademik (*terlampir*)
4. Jadwal Kegiatan Pelajaran (*terlampir*)
5. Kegiatan Ekstrakurikuler (*terlampir*)
6. Alat Bantu PBM (*terlampir*)

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Selaku para mahasiswa PPL dari Universitas Negeri Semarang yang telah melakukan observasi di sekolah praktik yaitu SMK Muhammadiyah Magelang, kami menyimpulkan bahwa:

1. hal yang paling menonjol dan diutamakan dalam sekolah ini adalah pentingnya syari'at dan fiqih Islam dalam kehidupan sehari-hari,
2. keberhasilan pembelajaran dan hasilnya (nilai ujian) adalah buah dari usaha keras dan kerja sama antara siswa dan guru dalam proses KBM; di mana kedekatan dan kebersamaan diutamakan,
3. KBM di sekolah sangat didukung oleh adanya berbagai macam fasilitas pendukung seperti LCD, TV dan DVD player, dan berbagai media non-elektronik lainnya,
4. selain hubungan antara guru dan murid, hubungan antar sesama guru dan karyawan, juga hubungan guru dengan karyawan juga sangat baik.

B. Saran

Selain dari kesimpulan, kami juga menyarankan SMK Muhammadiyah Magelang untuk:

1. lebih memperhatikan dan menegakkan tata tertib guru dan siswa,
2. lebih memaksimalkan penggunaan LCD, karena baru beberapa mata pelajaran yang menggunakannya,
3. memberikan nilai lebih untuk siapa saja yang telah menyelesaikan suatu tugas yang sulit dalam bentuk portfolio umum; yaitu dengan memamerkan hasil karya siswa di sepanjang sekolah untuk memberikan rasa dihargai dan meningkatkan motivasi para siswa.

BAB IV

REFLEKSI DIRI

Mukhamad Maskur (2101409080), 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan mahasiswa keguruan Universitas Negeri Semarang sebagai pengaplikasian teori yang telah diperoleh pada semester-semester sebelumnya berupa pelatihan, sesuai persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman lapangan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebagai bentuk latihan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memperoleh pengalaman dan keterampilan secara praktik dilapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah, agar nantinya menjadi pendidik yang berkualitas. Unnes menyelenggarakan kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan. Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK Muhammadiyah Kota Magelang yang berada di jalan Tidar 21 Kota Magelang Jawa Tengah.

Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari dua tahapan, yaitu PPL I dan PPL II. Pada tahapan PPL I praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi tentang sekolah yang bersangkutan, sedangkan PPL II praktikan diberikan wewenang oleh guru pamong untuk berhadapan langsung dengan peserta didik.

Dalam pelaksanaan PPL I dari tanggal 31 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012, praktikan baru mendapatkan tugas melakukan observasi dan orientasi dalam menyesuaikan atau adaptasi terhadap lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, praktikan diharapkan dapat mengerti segala kegiatan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang, serta sebagai modal praktikan dalam menjalankan PPL II.

Selama 2 minggu praktikan melaksanakan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

a. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Mata pelajaran Bahasa Indonesia merupakan mata pelajaran dasar yang sangat penting dan dibutuhkan dalam seluruh aspek kehidupan terutama masyarakat Indonesia sebagai wujud kecintaan terhadap bahasa nasional yaitu Bahasa Indonesia.

Dalam pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia, peserta didik seringkali menganggap mudah, akan tetapi pada kenyataannya mereka belum paham pada penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar karena dalam belajar Bahasa Indonesia membutuhkan penghayatan dan konsentrasi, serta pemahaman yang harus diolah secara reseptif. Untuk mengatasinya diperlukan metode dan model pembelajaran yang inovatif agar siswa dapat belajar Bahasa Indonesia dengan baik.

b. Ketersediaan Sarana dan Prasarana di SMK Muhammadiyah Magelang

Di SMK Muhammadiyah Magelang sudah tersedia sarana dan prasarana yang cukup memadai. Laboratorium yang cukup lengkap, serta adanya perpustakaan. Akan tetapi, di SMK Muhammadiyah Magelang belum dioperasikan LCD pada tiap kelasnya. Dengan kondisi seperti ini otomatis sedikit mempersulit guru dalam mengaplikasikan media pembelajaran yang kebanyakan menggunakan media elektronik tersebut.

c. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong dari praktikan adalah Haryana, S.Pd. Sebagai tenaga pengajar, beliau mengampu kelas X, XI, dan kelas XII. Beliau adalah satu satunya guru mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMK Muhammadiyah Magelang. Beliau memiliki kompetensi yang baik dalam bidang mengajar Bahasa Indonesia dan sudah sangat berpengalaman dalam mengelola kegiatan pembelajaran. Sosoknya yang ramah dan baik hati membuat beliau disenangi para siswanya. Beliau juga memberikan arahan dan bimbingan pada praktikan. Praktikan diberi kesempatan untuk belajar mengajar bersama di kelas beliau sebagai proses pemodelan. Praktikan juga diberi arahan untuk menyiapkan RPP (Rencana Proses Pembelajaran) dan Program Semester gasal, selain itu praktikan juga diberi bahan atau sumber untuk pembelajaran Bahasa Indonesia.

d. Kualitas Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang

Kualitas pembelajaran Bahasa Indonesia di SMK Muhammadiyah Magelang pada saat pemberian materi di kelas dan pengaturan jadwal sudah cukup efektif sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Namun kebanyakan menggunakan metode ceramah, sehingga pada titik tertentu siswa mulai bosan dan gaduh. Penerapan berbagai macam model dan media pembelajaran dapat meningkatkan motivasi dan keaktifan siswa. Hal ini sangat menunjang dalam peningkatan kualitas pembelajaran. Selain itu, kedisiplinan masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian siswa yang terlambat masuk kelas.

e. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum PPL dilaksanakan, praktikan dibangku kuliah telah menempuh 110 SKS dan mengikuti mata kuliah umum (MKU) dan mata kuliah dasar kependidikan (MKDK). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Praktikan yang telah mendapat bekal di Universitas Negeri Semarang (UNNES) untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah Kota Magelang masih memiliki banyak kekurangan dalam mempersiapkan pembelajaran maupun dalam melaksanakan proses KBM sehingga memerlukan banyak masukan dan bimbingan baik dari guru pamong maupun dari dosen pembimbing. Namun demikian, praktikan merasa bahwa pengetahuan yang praktikan dapatkan dari bangku kuliah selama ini masih begitu terbatas. Praktikan masih cenderung sebatas teori saja, tetapi dalam praktiknya perlu banyak latihan lagi. Dengan PPL 1 ini wawasan dan pengetahuan praktikan semakin bertambah dengan melakukan observasi dan orientasi tentang keadaan sekolah dan teknik mengajar guru di kelas. Hal ini sangat berguna bagi praktikan untuk membantu menyongsong masa depan sebagai pendidik pada umumnya dan khususnya dalam pelaksanaan PPL 2.

f. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melakukan PPL 1

Setelah melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di SMK Muhammadiyah Kota Magelang praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman mengenai banyak hal yang berkaitan dengan keadaan lingkungan sekolah, berinteraksi dengan warga sekolah baik dengan pimpinan sekolah, staf pengajar, staf tata usaha, siswa siswi maupun warga sekolah yang lain, hubungan antar personal serta bagaimana seorang guru harus menempatkan diri dan mengambil peranan dalam kegiatan sekolah sebagai bekal praktikan untuk melaksanakan PPL 2.

g. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

• **Saran pengembangan bagi sekolah**

SMK Muhammadiyah Magelang memiliki tata tertib yang baik, tap dalam pelaksanaannya, penegakan peraturan kurang, seperti halnya ketika siswa terlambat sanksi yang diberikan kurang tegas. Sedangkan ketika ada guru atau staff yang terlambat tidak diberi sanksi yang tegas. Yang seharusnya kedisiplinan harus diterapkan pada semua aspek masyarakat lingkungan SMK Muhammadiyah tanpa terkecuali. Untuk saran bagi pengajar di SMK muhammadiyah magelang, sebaiknya sering-sering mengikuti seminar-seminar pendidikan, hal ini berkaitan ilmu yang selalu berkembang dan teknologi dan perkembangan zaman yang semakin pesat. Sedangkan saran untuk kelengkapan sekolah, baik sarana maupun prasarana, sebaiknya sedikit demi sedikit dilengkapi, karena kualitas guru tanpa adanya pendukung tidak akan optimal begitu pula sebaliknya, sarana dan prasarana yang lengkap namun kualitas pengajar yang kurang juga tidak akan optimal.

• **Saran pengembangan bagi Unnes**

Untuk Unnes khususnya UPT PPL untuk dapat memperbaiki sistem SIM PPL agar tidak terjadi lagi kesalahan data. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa tidak merasa bingung dan dapat mempersiapkan diri lebih dini terkait dengan PPL sehingga dapat diperoleh hasil serta adaptasi yang lebih baik.

Begitu pula dari Unnes sendiri harus ada koordinasi yang jelas sejak awal dengan sekolah yang dijadikan sebagai sekolah latihan PPL. Dengan harapan, baik dari pihak sekolah latihan maupun dari Unnes dapat mendukung sepenuhnya kegiatan praktikan yang dapat memberikan nilai lebih dalam peningkatan pembelajaran pada sekolah latihan.

Mengetahui,
Guru Pamong Bahasa Indonesia

Magelang, Agustus 2012

Praktikan

Haryana, S.Pd.
NBM. 754286

Mukhamad Maskur
NIM 2101409080

REFLEKSI DIRI

Muhammad Ubaidillah (2101409096), 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Progam Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan mahasiswa keguruan Universitas Negeri Semarang sebagai pengaplikasian teori yang telah diperoleh pada semester-semester sebelumnya berupa pelatihan, sesuai persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman lapangan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebagai bentuk latihan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memperoleh pengalaman dan keterampilan secara praktik dilapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah, agar nantinya menjadi pendidik yang berkualitas. Unnes menyelenggarakan kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan. Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK muhammadiyah Kota Magelang yang berada di jalan Tidar 21 Kota Magelang Jawa Tengah.

Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari dua tahapan, yaitu PPL I dan PPL II. Pada tahapan PPL I praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi tentang sekolah yang bersangkutan, sedangkan PPL II praktikan diberikan wewenang oleh guru pamong untuk berhadapan langsung dengan peserta didik.

Dalam pelaksanaan PPL I dari tanggal 31 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012, praktikan baru mendapatkan tugas melakukan observasi dan orientasi dalam menyesuaikan atau adaptasi terhadap lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, praktikan diharapkan dapat mengerti segala kegiatan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang, serta sebagai modal praktikan dalam menjalankan PPL II.

Selama 2 minggu praktikan melaksanakan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

a. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Mata pelajaran Bahasa Indonesia merupakan mata pelajaran dasar yang sangat penting dan dibutuhkan dalam seluruh aspek kehidupan terutama masyarakat Indonesia sebagai wujud kecintaan terhadap bahasa nasional yaitu Bahasa Indonesia.

Dalam pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia, peserta didik seringkali menganggap mudah, akan tetapi pada kenyataannya mereka belum paham pada penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar karena dalam belajar Bahasa Indonesia membutuhkan penghayatan dan konsentrasi, serta pemahaman yang harus diolah secara reseptif. Untuk mengatasinya diperlukan metode dan model pembelajaran yang inovatif agar siswa dapat belajar Bahasa Indonesia dengan baik.

b. Ketersediaan Sarana dan Prasarana di SMK Muhammadiyah Magelang

Di SMK Muhammadiyah Magelang sudah tersedia sarana dan prasarana yang cukup memadai. Laboratorium yang cukup lengkap, serta adanya perpustakaan. Akan tetapi, di SMK Muhammadiyah Magelang belum dioperasikan LCD pada tiap kelasnya. Dengan kondisi seperti ini otomatis sedikit mempersulit guru dalam mengaplikasikan media pembelajaran yang kebanyakan menggunakan media elektronik tersebut.

c. **Kualitas Guru Pamong**

Guru pamong dari praktikan adalah Haryana, S.Pd. Sebagai tenaga pengajar, beliau mengampu kelas X, XI, dan kelas XII. Beliau adalah satu satunya guru mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMK Muhammadiyah Magelang. Beliau memiliki kompetensi yang baik dalam bidang mengajar Bahasa Indonesia dan sudah sangat berpengalaman dalam mengelola kegiatan pembelajaran. Sosoknya yang ramah dan baik hati membuat beliau disenangi para siswanya. Beliau juga memberikan arahan dan bimbingan pada praktikan. Praktikan diberi kesempatan untuk belajar mengajar bersama di kelas beliau sebagai proses pemodelan. Praktikan juga diberi arahan untuk menyiapkan RPP (Rencana Proses Pembelajaran) dan Program Semester gasal, selain itu praktikan juga diberi bahan atau sumber untuk pembelajaran Bahasa Indonesia.

- **Kualitas Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang**

Kualitas pembelajaran Bahasa Indonesia di SMK Muhammadiyah Magelang pada saat pemberian materi di kelas dan pengaturan jadwal sudah cukup efektif sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Namun kebanyakan menggunakan metode ceramah, sehingga pada titik tertentu siswa mulai bosan dan gaduh. Penerapan berbagai macam model dan media pembelajaran dapat meningkatkan motivasi dan keaktifan siswa. Hal ini sangat menunjang dalam peningkatan kualitas pembelajaran. Selain itu, kedisiplinan masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian siswa yang terlambat masuk kelas.

- **Kemampuan Diri Praktikan**

Sebelum PPL dilaksanakan, praktikan dibangku kuliah telah menempuh 110 SKS dan mengikuti mata kuliah umum (MKU) dan mata kuliah dasar kependidikan (MKDK). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Praktikan yang telah mendapat bekal di Universitas Negeri Semarang (UNNES) untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah Kota Magelang masih memiliki banyak kekurangan dalam mempersiapkan pembelajaran maupun dalam melaksanakan proses KBM sehingga memerlukan banyak masukan dan bimbingan baik dari guru pamong maupun dari dosen pembimbing. Namun demikian, praktikan merasa bahwa pengetahuan yang praktikan dapatkan dari bangku kuliah selama ini masih begitu terbatas. Praktikan masih cenderung sebatas teori saja, tetapi dalam praktiknya perlu banyak latihan lagi. Dengan PPL 1 ini wawasan dan pengetahuan praktikan semakin bertambah dengan melakukan observasi dan orientasi tentang keadaan sekolah dan teknik mengajar guru di kelas. Hal ini sangat berguna bagi praktikan untuk membantu menyongsong masa depan sebagai pendidik pada umumnya dan khususnya dalam pelaksanaan PPL 2.

- **Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melakukan PPL 1**

Setelah melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di SMK Muhammadiyah Kota Magelang praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman mengenai banyak hal yang berkaitan dengan keadaan lingkungan sekolah, berinteraksi dengan warga sekolah baik dengan pimpinan sekolah, staf pengajar, staf tata usaha, siswa siswi maupun warga sekolah yang lain, hubungan antar personal serta bagaimana seorang guru harus menempatkan diri dan mengambil peranan dalam kegiatan sekolah sebagai bekal praktikan untuk melaksanakan PPL 2.

- **Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES**

- **Saran pengembangan bagi sekolah**

SMK Muhammadiyah Magelang memiliki tata tertib yang baik, tap dalam pelaksanaannya, penegakan peraturan kurang, seperti halnya ketika siswa terlambat sanksi yang diberikan kurang tegas. Sedangkan ketika ada guru atau staff yang terlambat tidak diberi sanksi yang tegas. Yang seharusnya kedisiplinan harus diterapkan pada semua aspek masyarakat lingkungan SMK Muhammadiyah tanpa terkecuali. Untuk saran bagi pengajar di SMK muhammadiyah magelang, sebaiknya sering-sering mengikuti seminar-seminar pendidikan, hal ini berkaitan ilmu yang selalu berkembang dan teknologi dan perkembangan zaman yang semakin pesat. Sedangkan saran untuk kelengkapan sekolah, baik sarana maupun prasarana, sebaiknya sedikit demi sedikit dilengkapi, karena kualitas guru tanpa adanya pendukung tidak akan optimal begitu pula sebaliknya, sarana dan prasarana yang lengkap namun kualitas pengajar yang kurang juga tidak akan optimal.

- **Saran pengembangan bagi Unnes**

Untuk Unnes khususnya UPT PPL untuk dapat memperbaiki sistem SIM PPL agar tidak terjadi lagi kesalahan data. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa tidak merasa bingung dan dapat mempersiapkan diri lebih dini terkait dengan PPL sehingga dapat diperoleh hasil serta adaptasi yang lebih baik.

Begitu pula dari Unnes sendiri harus ada koordinasi yang jelas sejak awal dengan sekolah yang dijadikan sebagai sekolah latihan PPL. Dengan harapan, baik dari pihak sekolah latihan maupun dari Unnes dapat mendukung sepenuhnya kegiatan praktikan yang dapat memberikan nilai lebih dalam peningkatan pembelajaran pada sekolah latihan.

Mengetahui,
Guru Pamong Bahasa Indonesia

Magelang, Agustus 2012

Praktikan

Harvana, S.Pd.
NBM. 754286

Muhammad Ubaidillah
NIM 2101409096

REFLEKSI DIRI

Diannanta Wiji Kartika Sari (2201409030). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris. Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) yang diselenggarakan oleh UNNES (Universitas Negeri Semarang) adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan yang pada dasarnya bertujuan untuk mempersiapkan calon pendidik sebelum terjun sebagai pendidik nantinya..

Mahasiswa PPL atau yang selanjutnya disebut dengan praktikan akan memperoleh pelatihan selama praktik untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar para pratikan memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah khususnya.

Praktik Pengalaman Lapangan angkatan tahun 2012 yang diadakan mulai tanggal 30 Juli sampai 20 Oktober dibagi menjadi dua periode yaitu PPL 1 dan PPL 2. Pada pelaksanaa PPL 1, praktikan melakukan observasi yang dilaksanakan selama kurang lebih 2 minggu, yaitu sejak tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan 14 agustus 2012. Pelaksanaan observasi dan orientasi pada PPL 1 secara umum berkaitan dengan kondisi fisik tempat sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan guru dan murid, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, kegiatan intra-kurikuler, sarana dan prasarana sekolah tempat latihan, dan jadwal kegiatan sekolah.

PPL 2 adalah periode dimana para praktikan akan mengajar para murid secara langsung selama minimal 7 kali ditambah 1 kali ujian yang diobservasi oleh dosen penguji. Sekolah tempat praktikan melaksanakan PPL adalah SMK Muhammadiyah Magelang yang terletak di Jalan Tidar No. 21.

Laporan refleksi diri ini adalah catatan singkat tentang tanggapan praktikan secara global terkait pelaksanaan pembelajaran Bahasa Inggris dan berbagai pihak pendukung di sekolah ini.

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Inggris

1. Kekuatan Pembelajaran Bahasa Inggris
 - a. Bahasa Inggris adalah bahasa Internasional yang nantinya akan diperlukan oleh siswa sebagai bekal dalam mencari pekerjaan mereka kelak.
 - b. Bahasa Inggris merupakan salah satu pelajaran pokok yang diujikan dalam ujian nasional sebagai standar lulusan peserta didik.
 - c. Bahasa Inggris membuka pintu baru untuk bersosialisasi dan berkomunikasi dengan berbagai macam orang dari penjuru dunia.

2. Kelemahan Pembelajaran Bahasa Inggris
 - a. Kebanyakan siswa masih mempunyai prasangka bahwa pelajaran Bahasa Inggris adalah pelajaran yang sulit.

- b. Masih kurangnya latihan dalam penggunaan bahasa Inggris dalam sehari-hari yang dapat menghambat berkembangnya skill untuk mempelajari bahasa Inggris pada para siswa.
- c. Kurangnya perhatian terhadap bahasa Inggris sebagai alat komunikasi.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar Bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah tergolong sudah cukup baik. Ruang kelas, fasilitas sekolah, serta laboratorium multimedia sebagai lab bahasa merupakan potensi sekolah yang dapat dimanfaatkan secara baik oleh guru untuk mencapai ke-empat aspek bahasa yaitu mendengarkan, berbicara, membaca dan menulis. Di sekolah telah tersedia beberapa LCD, Handycam serta DVD / cassette player pada kelas multimedia sebagai sarana pendukung kegiatan KBM di sekolah. Penggunaan sarana sudah cukup baik, praktikan melihat para guru sudah memanfaatkan sarana yang ada dalam pembelajaran bahasa Inggris.

C. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong praktikan selama melakukan PPL di sekolah latihan adalah Ibu Dra. Wiwik Eko Setyorini. Beliau adalah guru yang sangat sabar dalam membimbing siswa-siswi SMK Muhammadiyah pada kelas XI dan XII yang beliau ajar. Dari pengamatan observasi praktikan, dapat terlihat bahwa guru pamong yang membimbing praktikan adalah pendidik yang sangat berpengalaman. Beliau menyampaikan materi secara jelas dengan sesekali disisipi canda dan tawa sehingga membuat suasana belajar mengajar tidak tegang dan membuat siswa-siswi tidak bosan.

D. Kemampuan Diri Praktikan

Selama kurang lebih satu semester terakhir sebelum menjalani PPL, guru pratikan telah di bekali dengan mata kuliah yang secara khusus berhubungan dengan calon pendidik sehingga diharapkan guru praktikan telah mendapatkan kemampuan yang diperlukan.

E. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah PPL 1

Praktikan mendapatkan banyak hal positif setelah melaksanakan PPL 1. Pengalaman yang didapat dengan melakukan observasi secara langsung memberikan pengalaman bagi praktikan terutama bagaimana menjadi guru yang kreatif, inovatif dan menyenangkan dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Selain itu, kegiatan PPL 1 berfungsi sebagai proses pendewasaan diri praktikan secara bertahap. Praktikan merasakan dengan adanya PPL 1 dapat meningkatkan kemampuan bersosialisasi yang baik dengan sesama pratikan maupun dengan seluruh anggota SMK Muhammadiyah Magelang.

F. Sarana Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Universitas Negeri Semarang

Dari hasil observasi, praktikan dapat menyimpulkan bahwa SMK Muhammadiyah adalah sekolah yang cukup bagus dengan peringkat akreditasi A ditambah dengan sarana dan prasarana yang sudah cukup memadai sebagai

pendukung proses belajar mengajar. Saran dari praktikan adalah supaya para guru lebih sering menggunakan sarana prasarana yang ada dalam proses pembelajaran sehingga pembelajaran lebih menyenangkan. Bagi para siswa, akan lebih baik apabila mereka dapat memamerkan hasil karya mereka di sepanjang sekolah. Dengan begitu akan ada rasa menghargai pada siswa dan secara tidak langsung akan memberi mereka semangat dan motivasi untuk berkembang.

Saran bagi Unnes, sistem PPL yang diadakan angkatan 2012 sudah cukup baik dengan memberi kebebasan sepenuhnya pada calon praktikan untuk memilih sendiri sekolah tempat mereka berlatih. Namun ada sedikit kekacauan sistem pada hari dimana para calon praktikan memilih lokasi PPL yaitu tidak lancarnya sistem dan kesimpang siuran mengenai sekolah tempat latihan praktikan. Semoga untuk ke depannya, sistem manajemen PPL Unnes akan menjadi lebih baik lagi.

Mengetahui,
Guru Pamong

Semarang, Agustus 2012

Praktikan

Dra. Wiwik Eko Setyorini
NIP. 19630602 199003 2 003

Diannanta Wiji K.S.
NIM. 2201409030

REFLEKSI DIRI

Muhamad Torik 2401409016

. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Progam Studi Pendidikan Seni Rupa. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

Praktik pengalaman lapangan adalah sebuah kegiatan kurikuler yang harus dijalankan oleh mahasiswa praktikan, sebagai latihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dari semester sebelumnya. PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah Magelang, memiliki banyak arti dan manfaat bagi mahasiswa. Kita memperoleh banyak pengalaman di sekolah dan kita bisa mengembangkan potensi diri dan pelajaran yang didapat sebelum kita diterjunkan sebagai mahasiswapraktikan di sekolah tertentu. Pengalaman lainnya apabila kita akan terjun langsung ke masyarakat, setidaknya kita memiliki bekal ilmu yang diajarkan kepada orang lain. Unnes menyelenggarakan kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan. Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK Muhammadiyah Kota Magelang yang berada di jalan Tidar 21 Kota Magelang Jawa Tengah.

Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari dua tahapan, yaitu PPL I dan PPL II. Pada tahapan PPL I praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi tentang sekolah yang bersangkutan, sedangkan PPL II praktikan diberikan wewenang oleh guru pamong untuk berhadapan langsung dengan peserta didik.

Dalam pelaksanaan PPL I dari tanggal 31 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012, praktikan baru mendapatkan tugas melakukan observasi dan orientasi dalam menyesuaikan atau adaptasi terhadap lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, praktikan diharapkan dapat mengerti segala kegiatan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang, serta sebagai modal praktikan dalam menjalankan PPL II.

Selama 2 minggu praktikan melaksanakan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

a. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Mata pelajaran Seni Budaya adalah salah satu mata pelajaran yang diajarkan di SMK Muhammadiyah Magelang. Didalam pembelajaran SMK Muhammadiyah Magelang menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran dilakukan secara dua arah, antara guru dan siswa saling berinteraksi. Metode dan model pembelajaran seni rupa sudah aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan, sehingga para siswa lebih tertarik dan termotivasi untuk belajar seni budaya.

b. Ketersediaan Sarana dan Prasarana di SMK Muhammadiyah Magelang

Di SMK Muhammadiyah Magelang sudah tersedia sarana dan prasarana yang cukup memadai. Laboratorium yang cukup lengkap, serta adanya perpustakaan. Akan tetapi, di SMK Muhammadiyah Magelang belum dioperasikan LCD pada tiap kelasnya. Dengan kondisi seperti ini otomatis sedikit mempersulit guru dalam mengaplikasikan media pembelajaran yang kebanyakan menggunakan media elektronik tersebut.

c. Kualitas Guru Pamong

Bapak Wasono Kuntjoro, S.H merupakan guru pamong praktikan. Beliau merupakan guru mata pelajaran Bahasa Jawa dan Seni Budaya di SMK Muhammadiyah Magelang. Beliau adalah sosok guru yang sabar, baik, dan menyenangkan. Walaupun bukan berlatar belakang dari pendidikan seni budaya, tetapi guru pamong telah dapat memberikan materi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan mudah dipahami siswa. Guru juga mengarahkan siswa untuk menerapkan materi yang telah diterima dibangku sekolah.

Dalam praktik mengajar di sekolah latihan, peranan guru pamong tidak dapat diabaikan. Dalam pengajaran model ataupun ketika konsultasi dan hubungan kesejawatan selama praktikan berada sekolah ini, dapat diketahui bahwa guru pamong sangat baik dalam mengajar, meskipun guru pamong bukan merupakan lulusan dari pendidikan seni budaya. Guru Pamong mampu menyampaikan materi dengan menarik dan menyenangkan, yaitu penyampaian materi yang diselingi dengan candaan-candaan yang memacu motifasi siswa untuk lebih memperhatikan materi yang di sampaikan guru.

d. **Kualitas Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang**

KBM di SMK Muhammadiyah Magelang saat ini menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini belum sepenuhnya maksimal karena keterbatasan sarana dan prasarana yang dimiliki. Namun pengajar SMK Muhammadiyah Magelang tetap berusaha memberikan yang terbaik dalam pembelajaran untuk anak didik mereka.

e. **Kemampuan Diri Praktikan**

Sebelum PPL dilaksanakan, praktikan dibangku kuliah telah menempuh 110 SKS dan mengikuti mata kuliah umum (MKU) dan mata kuliah dasar kependidikan (MKDK). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Praktikan yang telah mendapat bekal di Universitas Negeri Semarang (UNNES) untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah Kota Magelang masih memiliki banyak kekurangan dalam mempersiapkan pembelajaran maupun dalam melaksanakan proses KBM sehingga memerlukan banyak masukan dan bimbingan baik dari guru pamong maupun dari dosen pembimbing. Namun demikian, praktikan merasa bahwa pengetahuan yang praktikan dapatkan dari bangku kuliah selama ini masih begitu terbatas. Praktikan masih cenderung sebatas teori saja, tetapi dalam praktiknya perlu banyak latihan lagi. Dengan PPL 1 ini wawasan dan pengetahuan praktikan semakin bertambah dengan melakukan observasi dan orientasi tentang keadaan sekolah dan teknik mengajar guru di kelas. Hal ini sangat berguna bagi praktikan untuk membantu menyongsong masa depan sebagai pendidik pada umumnya dan khususnya dalam pelaksanaan PPL 2.

f. **Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melakukan PPL 1**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 ini sangat memberikan manfaat bagi praktikan dalam mengetahui pembelajaran maupun kehidupan di sekolah secara nyata. Seperti mengajar, mengelola kelas, mengendalikan maupun menguasai kelas, menyelesaikan beragam masalah siswa, berinteraksi dengan warga sekolah baik dengan pimpinan sekolah, staf pengajar, staf tata usaha, siswa-siswa maupun warga sekolah yang lain. Dalam Praktek Pengalaman Lapangan 1 ini praktikan merasa

banyak mendapat pengetahuan baru, terlebih pengalaman yang tidak diperoleh selama bangku kuliah. Namun demikian, praktikan masih harus tetap belajar untuk menjadi seorang pengajar yang sesungguhnya.

g. **Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES**

• **Saran pengembangan bagi sekolah**

Pengembangan pembelajaran ilmu bersifat tidak terbatas. Kualitas pembelajaran di SMK Muhammadiyah Kota Magelang sudah baik, namun harus dikembangkan lagi guna meningkatkan kualitas output siswa yang siap menghadapi dunia kerja setelah lulus dan menjadi sekolah swasta yang favorit di Kota Magelang.

• **Saran pengembangan bagi Unnes**

- Saran bagi SMK Muhammadiyah Magelang adalah agar dilakukan upaya pengembangan secara terus menerus agar kualitas SMK Muhammadiyah Magelang terus berkembang dan semakin baik dari tahun ke tahun salah satunya dengan menambah sarana dan prasarana sekolah.
- Saran bagi UNNES agar pihak UNNES senantiasa menjaga hubungan birokrasi yang baik dengan SMK Muhammadiyah Magelang untuk menunjang kelancaran mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPI periode berikutnya.
- Demikian uraian refleksi diri dari praktikan setelah melakukan observasi dan berbagai kegiatan selama PPL di SMK Muhammadiyah Magelang

Magelang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong Seni Budaya

Praktikan

Wasono Kuntjoro, S.H.
NBM: 756 489

Muhamad Torik
NIM 2401409016

REFLEKSI DIRI

Nanang Adi Setiawan (2101409065), 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Progam Studi Pendidikan Seni Rupa. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan mahasiswa keguruan Universitas Negeri Semarang sebagai pengaplikasian teori yang telah diperoleh pada semester-semester sebelumnya berupa pelatihan, sesuai persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman lapangan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebagai bentuk latihan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memperoleh pengalaman dan keterampilan secara praktik dilapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah, agar nantinya menjadi pendidik yang berkualitas. Unnes menyelenggarakan kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan. Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK muhammadiyah Kota Magelang yang berada di jalan Tidar 21 Kota Magelang Jawa Tengah.

Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari dua tahapan, yaitu PPL I dan PPL II. Pada tahapan PPL I praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi tentang sekolah yang bersangkutan, sedangkan PPL II praktikan diberikan wewenang oleh guru pamong untuk berhadapan langsung dengan peserta didik.

Dalam pelaksanaan PPL I dari tanggal 31 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012, praktikan baru mendapatkan tugas melakukan observasi dan orientasi dalam menyesuaikan atau adaptasi terhadap lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, praktikan diharapkan dapat mengerti segala kegiatan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang, serta sebagai modal praktikan dalam menjalankan PPL II.

Selama 2 minggu praktikan melaksanakan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- **Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni**

Mata pelajaran Seni Budaya adalah salah satu mata pelajaran yang diajarkan di SMK Muhammadiyah Magelang. Didalam pembelajaran SMK Muhammadiyah Magelang menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran dilakukan secara dua arah, antara guru dan siswa saling berinteraksi. metode dan model pembelajaran seni rupa sudah aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan, sehingga para siswa lebih tertarik dan termotivasi untuk belajar seni rupa.

- **Ketersediaan Sarana dan Prasarana di SMK Muhammadiyah Magelang**

Di SMK Muhammadiyah Magelang sudah tersedia sarana dan prasarana yang cukup memadai. Laboratorium yang cukup lengkap, serta adanya perpustakaan. Akan tetapi, di SMK Muhammadiyah Magelang belum dioperasikan LCD pada tiap kelasnya. Dengan kondisi seperti ini otomatis sedikit mempersulit guru dalam mengaplikasikan media pembelajaran yang kebanyakan menggunakan media elektronik tersebut.

- **Kualitas Guru Pamong**

Bapak Wasono Kuntjoro, S.H merupakan guru pamong praktikan. Beliau merupakan guru mata pelajaran Seni Budaya dan Bahasa Jawa di SMK Muhammadiyah Magelang. Beliau adalah sosok guru yang sabar, baik, dan menyenangkan. Walaupun bukan berlatar belakang dari pendidikan Seni Rupa, tetapi guru pamong telah dapat memberikan materi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan mudah dipahami siswa. Guru juga mengarahkan siswa untuk menerapkan materi yang telah diterima dibangku sekolah.

- **Kualitas Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang**

Kualitas pembelajaran Seni Budaya di SMK Muhammadiyah Magelang pada saat pemberian materi di kelas dan pengaturan jadwal sudah cukup efektif sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain itu, kedisiplinan masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian siswa yang terlambat masuk kelas.

- **Kemampuan Diri Praktikan**

Sebelum PPL dilaksanakan, praktikan dibangku kuliah telah menempuh 110 SKS dan mengikuti mata kuliah umum (MKU) dan mata kuliah dasar kependidikan (MKDK). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Praktikan yang telah mendapat bekal di Universitas Negeri Semarang (UNNES) untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah Kota Magelang masih memiliki banyak kekurangan dalam mempersiapkan pembelajaran maupun dalam melaksanakan proses KBM sehingga memerlukan banyak masukan dan bimbingan baik dari guru pamong maupun dari dosen pembimbing. Namun demikian, praktikan merasa bahwa pengetahuan yang praktikan dapatkan dari bangku kuliah selama ini masih begitu terbatas. Praktikan masih cenderung sebatas teori saja, tetapi dalam praktiknya perlu banyak latihan lagi. Dengan PPL 1 ini wawasan dan pengetahuan praktikan semakin bertambah dengan melakukan observasi dan orientasi tentang keadaan sekolah dan teknik mengajar guru di kelas. Hal ini sangat berguna bagi praktikan untuk membantu menyongsong masa depan sebagai pendidik pada umumnya dan khususnya dalam pelaksanaan PPL 2.

- **Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melakukan PPL 1**

Setelah melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di SMK Muhammadiyah Kota Magelang praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman mengenai banyak hal yang berkaitan dengan keadaan lingkungan sekolah, berinteraksi dengan warga sekolah baik dengan pimpinan sekolah, staf pengajar, staf tata usaha, siswa siswi maupun warga sekolah yang lain, hubungan antar personal serta bagaimana seorang guru harus menempatkan diri dan mengambil peranan dalam kegiatan sekolah sebagai bekal praktikan untuk melaksanakan PPL 2.

- **Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES**

- **Saran pengembangan bagi sekolah**

SMK Muhammadiyah Magelang memiliki tata tertib yang baik, tap dalam pelaksanaannya, penegakan peraturan kurang, seperti halnya ketika siswa terlambat

sanksi yang diberikan kurang tegas. Sedangkan ketika ada guru atau staff yang terlambat tidak diberi sanksi yang tegas. Yang seharusnya kedisiplinan harus diterapkan pada semua aspek masyarakat lingkungan SMK Muhammadiyah tanpa terkecuali. Untuk saran bagi pengajar di SMK Muhammadiyah Magelang, sebaiknya sering-sering mengikuti seminar-seminar pendidikan, hal ini berkaitan ilmu yang selalu berkembang dan teknologi dan perkembangan zaman yang semakin pesat. Sedangkan saran untuk kelengkapan sekolah, baik sarana maupun prasarana, sebaiknya sedikit demi sedikit dilengkapi, karena kualitas guru tanpa adanya pendukung tidak akan optimal begitu pula sebaliknya, sarana dan prasarana yang lengkap namun kualitas pengajar yang kurang juga tidak akan optimal.

- **Saran pengembangan bagi Unnes**

Untuk Unnes khususnya UPT PPL untuk dapat memperbaiki sistem SIM PPL agar tidak terjadi lagi kesalahan data. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa tidak merasa bingung dan dapat mempersiapkan diri lebih dini terkait dengan PPL sehingga dapat diperoleh hasil serta adaptasi yang lebih baik.

Begitu pula dari Unnes sendiri harus ada koordinasi yang jelas sejak awal dengan sekolah yang dijadikan sebagai sekolah latihan PPL. Dengan harapan, baik dari pihak sekolah latihan maupun dari Unnes dapat mendukung sepenuhnya kegiatan praktikan yang dapat memberikan nilai lebih dalam peningkatan pembelajaran pada sekolah latihan.

Mengetahui,
Guru Pamong Seni Budaya

Magelang, Agustus 2012

Praktikan

Wasono Kuntjoro, S.H.
NBM: 756 489

Nanang Adi Setiawan
NIM 2101409065

REFLEKSI DIRI

Reny Asriyani (2201409037). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris. Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

PPL atau Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Semarang (UNNES) bertujuan untuk mempersiapkan tenaga pendidik sebelum terjun dalam kegiatan mengajar yang sesungguhnya. Seperti yang tertera dalam Kurikulum Pendidikan untuk Program S1, Program Diploma, dan Program Akta yang tidak terlepas dari komponen Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL tersebut berupa praktik keguruan di sekolah-sekolah sebagai latihan bagi calon tenaga pengajar.

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) periode angkatan tahun 2012 yang diadakan mulai tanggal 30 juli sampai 20 Oktober 2012 dibagi menjadi dua periode yakni PPL 1 dan PPL 2. Dalam PPL 1, guru praktikan atau mahasiswa PPL melakukan pengamatan atau observasi di sekolah praktik guna melihat keadaan dan situasi sekolah, misalnya denah sekolah, susunan organisasi guru dan siswa, kelengkapan sarana dan prasarana, dan lain-lain. Periode berikutnya yakni PPL 2, guru praktikan akan mengajar para murid secara langsung selama minimal 7 kali pertemuan dan 1 ujian yang diobservasi oleh penguji. Sekolah yang merupakan tempat kami bertugas adalah SMK Muhammadiyah Magelang yang terletak di Jalan Tidar No. 21.

Laporan refleksi diri ini merupakan catatan singkat tentang tanggapan praktikan secara umum terkait pelaksanaan pembelajaran Bahasa Inggris dan pendukungnya di sekolah praktik.

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Inggris

1. Kekuatan Pembelajaran Bahasa Inggris
 - a. Bahasa Inggris merupakan bahasa internasional yang akan sangat membantu siswa baik dalam mencari pekerjaan maupun mengikuti era global.
 - b. Bahasa Inggris adalah pelajaran pokok yang diujikan dalam ujian nasional dan merupakan standar lulusan para peserta didik.
 - c. Membuka peluang baru bagi siswa untuk mengenal dan bersosialisasi dengan dunia luar.
2. Kelemahan Pelajaran Bahasa Inggris
 - a. Kosa kata dan struktur kalimat bahasa Inggris yang bervariasi dan cukup berbeda dengan bahasa ibu yang dimiliki atau bahasa Indonesia.
 - b. Penggunaan bahasa Inggris yang sangat minim dalam kehidupan sehari-hari, yang merupakan faktor penghambat perkembangan kemampuan bahasa Inggris siswa.
 - c. Pengajar yang kebanyakan hanya berorientasi pada grammar dan kurang menekankan fungsi bahasa Inggris sebagai alat komunikasi.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah ini tergolong cukup lengkap. Ruang kelas, fasilitas

sekolah, serta laboratorium multimedia merupakan potensi sekolah yang dapat dimanfaatkan secara baik oleh guru untuk mencapai keempat aspek berbahasa, yakni aspek mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis. Terdapat beberapa LCD, handycam serta DVD player pada kelas multimedia untuk mendukung kegiatan KBM di sekolah. Namun, selama observasi, kami melihat para guru kurang maksimal dalam menggunakan sarana dan prasarana yang ada dan cenderung menggunakan metode lama.

C. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong praktikan PPL di sekolah adalah Ibu Dra. Lestari Rahayu. Beliau cukup mumpuni dalam mengajarkan bahasa Inggris di semua tingkatan kelas X, XI, dan XII yang beliau ajar.

D. Kemampuan Diri Praktikan

Selama kurang lebih satu semester, guru praktikan telah dibekali dengan mata kuliah yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran di sekolah serta mengikuti pembekalan *microteaching* selama beberapa kali pertemuan dalam rangka memantapkan persiapan guru praktikan sebelum diterjunkan langsung ke sekolah observasi.

E. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah PPL 1

Dengan adanya PPL 1, banyak hal-hal positif yang bisa didapatkan. Praktikan memperoleh pengalaman secara langsung dalam beradaptasi dengan lingkungan sekolah untuk menggali kemampuan bersosialisasi praktikan dan mengenal dunia pendidikan di sekolah, terutama belajar untuk menjadi guru yang lebih kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi/ keahlian yang dimiliki.

F. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan (UNNES)

Berdasarkan hasil observasi, kami dapat menyimpulkan bahwa SMK Muhammadiyah merupakan sekolah yang cukup bagus dan berkualitas dengan akreditasi A yang dimiliki. Saran dari kami yakni agar para guru lebih sering memanfaatkan sarana teknologi yang tersedia di sekolah tersebut serta lebih mendukung para siswa dalam menciptakan kreasi atau karya-karya inovatif.

Saran bagi Unnes, kami berharap dengan adanya *ploting* PPL dimana mahasiswa dapat menentukan sendiri sekolah observasi dapat berjalan dengan lancar dan lebih baik.

Mengetahui,
Guru Pamong Mapel Bahasa Inggris

Semarang, Agustus 2012

Praktikan

Dra. Lestari Rahayu

Reny Asriyani
NIM. 2201409037

REFLEKSI DIRI

Formatted: Centered, Level 1

Yuniar Mukarromah (2601409009). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa. Jurusan Bahasa Jawa. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang dengan jumlah SKS sebanyak 6 SKS. Pelaksanaan PPL dibagi menjadi dua tahap, yaitu PPL 1 dengan bobot 2 SKS dan PPL 2 yang mempunyai bobot 4 SKS. PPL dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan, dengan rincian 2 minggu untuk PPL 1 dan selebihnya untuk PPL 2. Pada PPL 1, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan observasi selama 2 minggu sebelum pada akhirnya melaksanakan praktek mengajar pada PPL 2. Mahasiswa yang menempuh PPL 1 diharapkan dapat mengetahui secara riil kondisi sekolah, sehingga dapat menentukan sikap dan mengambil langkah yang tepat dalam melaksanakan PPL 1

Hasil dari pelaksanaan observasi PPL 1 yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Mata pelajaran Bahasa Jawa diajarkan di SMK Muhammadiyah Magelang menyeluruh dari kelas X, kelas XI, hingga kelas XII dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran per minggunya. Pembelajaran yang berlangsung di kelas yang diampu oleh Bapak Wasono Kuntjoro, S.H selaku guru pamong praktikan, yaitu kelas X jurusan Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Multimedia, dan Pemasaran serta kelas XI Multimedia 1 dan Multimedia 2.

Kekuatan dan kelemahan

Kekuatan

1. Bahasa Jawa merupakan mata pelajaran yang dapat membentuk siswa menjadi pribadi yang tahu akan tata krama dan *unggah-ungguh* dalam kehidupannya.
2. Guru cukup disiplin dalam memberikan materi pelajaran, yakni sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
3. Variasi guru dalam menjelaskan cukup menarik dan menyenangkan, dengan memberi contoh nyata dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi pelajaran, dan diselingi dengan canda tawa agar siswa tetap semangat belajar.
4. Guru cukup sabar dan telaten dalam menangani siswanya.

Kelemahan

1. Peserta didik mengalami kesulitan dalam menerapkan bahasa Jawa *Krama* dengan baik, karena terbiasa menggunakan bahasa Jawa *Ngoko* dalam kehidupannya.
2. Latar belakang pendidikan guru yang tidak sesuai.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di Sekolah Latihan

SMK Muhammadiyah Magelang telah memberikan sarana dan prasana yang baik untuk kegiatan belajar mengajar, diantaranya ruang kelas yang nyaman, perpustakaan yang terawat, laboratorium multimedia dan laboratorium komputer yang memadai, layanan internet gratis, dll.

Adanya Perpustakaan yang menyediakan berbagai macam buku-buku referensi dan buku paket terutama mata pelajaran Bahasa Jawa yang sangat mendukung kegiatan PBM.

Sarana dan prasarana penunjang KBM di kelas telah cukup memadai, seperti papan tulis, meja dan kursi siswa, meja dan kursi guru dll.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Bapak Wasono Kuntjoro, S.H merupakan guru pamong praktikan. Beliau merupakan guru mata pelajaran Bahasa Jawa dan Seni Budaya di SMK Muhammadiyah Magelang. Beliau adalah sosok guru yang sabar, baik, dan menyenangkan. Walaupun bukan berlatar belakang dari pendidikan Bahasa Jawa, tetapi guru pamong telah dapat memberikan materi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan mudah dipahami siswa. Guru juga mengarahkan siswa untuk menerapkan materi yang telah diterima dibangku sekolah.

Ibu Dra. Endang Kurniati, M.Pd merupakan dosen pembimbing. Beliau salah satu dosen di jurusan Bahasa Jawa Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Semarang. Beliau merupakan sosok dosen yang ramah, pintar, baik dan sangat familiar di kalangan mahasiswa jurusan Bahasa Jawa UNNES.

Dalam praktik mengajar di sekolah latihan, peranan guru pamong dan dosen pembimbing tidak dapat diabaikan. Dalam pengajaran model ataupun ketika konsultasi dan hubungan kesejawatan selama praktikan berada sekolah ini, dapat diketahui bahwa guru pamong sangat baik dalam mengajar, meskipun guru pamong bukan merupakan lulusan dari pendidikan bahasa Jawa. Guru Pamong mampu menyampaikan materi dengan menarik dan menyenangkan, yaitu dengan memberi contoh nyata dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan materi-materi bahasa Jawa.

D. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

KBM di SMK Muhammadiyah Magelang saat ini menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini belum sepenuhnya maksimal karena keterbatasan sarana dan prasarana yang dimiliki. Namun pengajar SMK Muhammadiyah Magelang tetap berusaha memberikan yang terbaik dalam pembelajaran untuk anak didik mereka.

E. Kemampuan Diri Praktikan

Setelah melakukan kegiatan observasi selama dua minggu di SMK Muhammadiyah Magelang, praktikan menjadi lebih tahu dan paham akan dunia pendidikan dengan nyata. Selama kuliah di Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) Universitas Negeri Semarang, praktikan telah dibekali ilmu dan pengetahuan tentang strategi pembelajaran dan kurikulum mata pelajaran Bahasa Jawa baik SMP, SMA maupun SMEA. Bekal kemampuan teori yang dimiliki praktikan dan kuliah *Micro Teaching* yang pernah dilakukan di bangku kuliah akan sangat optimal ketika mampu menerapkannya dalam pembelajaran yang sesungguhnya. Dalam observasi, praktikan menjadi lebih paham akan peranan dan tanggung jawab dari masing-masing perangkat yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang. Selain itu praktikan juga mengerti bagaimana cara mengendalikan kelas, terutama ketika dalam mengendalikan kelas ketika PPL 2 nantinya.

Pada saat praktikan mengamati guru sedang mengajar, ingin sekali rasanya meniru gaya mengajar guru tersebut. Gaya mengajar yang begitu humoris, penuh

cerita dan pengalaman yang mengena materi. Akan tetapi praktikan sadar, bahwa kemampuan praktikan belum sejauh itu. Masih banyak hal yang perlu dipelajari agar dapat mengajar seperti guru tersebut.

F. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 ini sangat memberikan manfaat bagi praktikan dalam mengetahui pembelajaran maupun kehidupan di sekolah secara nyata. Seperti mengajar, mengelola kelas, mengendalikan maupun menguasai kelas, menyelesaikan beragam masalah siswa, berinteraksi dengan warga sekolah baik dengan pimpinan sekolah, staf pengajar, staf tata usaha, siswa-siswa maupun warga sekolah yang lain. Dalam Praktek Pengalaman Lapangan 1 ini praktikan merasa banyak mendapat pengetahuan baru, terlebih pengalaman yang tidak diperoleh selama bangku kuliah. Namun demikian, praktikan masih harus tetap belajar untuk menjadi seorang pengajar yang sesungguhnya.

G. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

SMK Muhammadiyah Magelang telah melaksanakan pengajaran sebaik-baiknya. Namun, perlu adanya penambahan dalam metode belajarnya agar tidak terkesan membosankan. Akan lebih baik untuk SMK Muhammadiyah Magelang jika memanfaatkan seluruh sarana dan prasarana yang dimiliki

Sedangkan untuk UNNES agar tetap menjalin hubungan yang baik dengan SMK Muhammadiyah Magelang, sehingga dapat terjalin silaturahmi yang baik pula. Demikianlah refleksi diri yang dapat praktikan sampaikan. Praktikan mohon maaf apabila ada kesalahan maupun kekurangan dalam penulisannya. Atas bimbingan dan perhatian guru pamong, praktikan ucapkan terima kasih. Semoga tulisan ini dapat bermanfaat.

Mengetahui,
Guru Pamong

Magelang, Agustus 2012

Praktikan

Wasono Kuntjoro, S.H.
NBM: 756 489

Yuniar Mukarromah
NIM. 2601409009

REFLEKSI DIRI

Formatted: Centered, Level 1

Linda Dwi Ruslina (2601409064). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa. Jurusan Bahasa Jawa. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Semarang.

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karuniaNya sehingga saya sebagai mahasiswa praktikan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) Universitas Negeri Semarang telah menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan dan lancar. Kegiatan PPL 1 merupakan kegiatan pembelajaran bagi mahasiswa praktikan untuk menerapkan beberapa teori dan materi yang telah didapatnya pada saat kuliah guna memperoleh pengalaman dan keterampilan penyelenggaraan dan pembelajaran agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi keprofesional, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Agar dapat mencapai kompetensi-kompetensi tersebut, praktikan harus melalui dua tahap yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012 dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II yang dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012.

Selama melakukan observasi di SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG, banyak manfaat yang dapat diambil oleh praktikan tentang pembelajaran Bahasa Jawa. Kegiatan dalam PPL I, praktikan juga dituntut untuk melakukan observasi. Selama kurang lebih dua minggu tersebut, praktikan PPL melakukan observasi tentang seluk beluk SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG baik secara fisik maupun nonfisik sebagai pengenalan pra-KBM dikelas. Praktikan mengumpulkan data dengan cara observasi, dokumentasi, dan wawancara kepada kepala sekolah/wakil kepala lembaga, guru, staf TU, siswa, komite sekolah, dan warga sekolah lainnya dimaksudkan supaya praktikan memahami dengan benar bagaimana seluk beluk administrasi sekolah serta hubungan antar warga sekolah tersebut. Berkaitan dengan mata pelajaran yang ditekuni yaitu Bahasa Jawa dimana sekolah latihan adalah SMK MUHAMMADIYAH yang beralamat di JL. Tidar No. 21 Kota Magelang. Praktikan melakukan refleksi diri guna memberikan penilaian terhadap hasil pengamatan tentang kondisi sekolah latihan dan mata pelajaran yang ditekuni, yaitu menyangkut hal-hal sebagai berikut:

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Jawa

❖ Kekuatan

Bahasa Jawa merupakan salah satu mata pelajaran di sekolah yang mempunyai fungsi mengembangkan kemampuan berbahasa dan bersopan santun terhadap orang yang lebih tua yang sangat diperlukan dalam kehidupan sehari-hari dan dalam masa sekarang ini. selain itu, melalui Bahasa Jawa, murid dapat melatih kemampuan keseniannya serta bahasa dan sopan santun. Misalnya melalui *tembang macapat*, *gamelan* atau *niyaga*. Adapula dengan belajar berbicara ber-*unggah-ungguh* para siswa juga diajarkan berbicara dengan Bahasa Jawa dengan baik dan benar.

❖ Kelemahan

- a. Peserta didik masih mengalami kesulitan dalam menerapkan bahasa Jawa *Krama* yang baik dan benar, karena kebiasaan menggunakan bahasa Jawa *Ngoko* dalam pergaulan mereka.

- b. Seringnya menggunakan bahasa Jawa *Ngoko* membuat peserta didik juga berkomunikasi dengan guru menggunakan ragam *Ngoko* atau bahasa Indonesia.
- c. Peserta didik kurang meminati Bahasa Jawa meskipun guru yang mengajar Bahasa Jawa berusaha semaksimal mungkin meningkatkan kualitas pembelajaran Bahasa Jawa.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana pembelajaran Bahasa Jawa umumnya masih kurang, guru hanya mengajar menggunakan buku paket dan buku pendukung yang dimiliki oleh perpustakaan saja. Sekolah juga belum memiliki media pembelajaran yang cukup untuk menunjang pembelajaran Bahasa Jawa. semua kegiatan pembelajaran dilakukan dengan metode konvensional dengan mengandalkan kemampuan guru tersebut.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

❖ Kualitas Guru Pamong

Guru pamong yang ada di SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG adalah Bp. Haryana dengan NBM 754286 yang berlatar belakang pendidikan jurusan Bahasa Indonesia. Kualitas guru pamong mata pelajaran Bahasa Jawa sangat baik meskipun guru bukan lulusan dari jurusan Bahasa Jawa. dalam kegiatan belajar mengajar guru pamong sangat sabar dalam menghadapi siswa yang cenderung ramai. Metode yang digunakan menggunakan metode ceramah dan mencatat. Kelebihan dari metode ceramah ini, lebih efektif dalam hal waktu dimana di SMK MUHAMMADIYAH ini alokasi waktu untuk mata pelajaran Bahasa Jawa hanya satu jam pelajaran selama seminggu. Sedangkan kekurangannya yaitu siswa kurang aktif dalam pembelajaran. Saat melaksanakan PPL I guru pamong memberikan banyak nasehat-nasehat bagaimana cara menangani siswa-siswa yang ramai.

❖ Kualitas Dosen Pembimbing

Para dosen pembimbing dalam praktik PPL ini tidak kalah penting, dengan pengalaman membimbing mahasiswa PPL yang berulang kali membuat proses bimbingan menjadi lebih efektif dan efisien. Praktikan diberi gambaran bagaimana keadaan di sekolah yang sebenarnya, sehingga ilmu yang diajarkan dosen pembimbing dapat diterapkan saat menghadapi peserta didik.

D. Kualitas Pembelajaran di SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG

Kurikulum yang dipakai di SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Selama pelaksanaan PPL 1 praktikan mengamati bahwa proses pembelajaran di sekolah masih menggunakan metode ceramah. Aktivitas belajar mengajar di sekolah ini sudah cukup baik, karena pembelajaran bahasa Jawa dimulai dengan pengenalan permasalahan yang nyata sehingga peserta didikpun dapat berpikir kreatif dan nyata apa adanya.

E. Kemampuan Diri Praktikan

Selama menjalani perkuliahan dan sebelum PPL dilaksanakan praktikan telah menempuh Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK), Evaluasi Pembelajaran Bahasa Jawa, Strategi Pembelajaran serta Micro Teaching. Melalui pembekalan mata kuliah tersebut membuat praktikan merasa sedikit menguasai ilmu dan matang akan kemampuan terjun di dunia

keguruan. Praktikan sangat menyadari bahwa kemampuan diri praktikan masih kurang. Oleh karena itu, evaluasi dari guru pamong dan dosen pembimbing masih sangat diperlukan guna membangun dan membenahi praktikan untuk lebih baik.

F. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melakukan PPL 1

PPL yang dilaksanakan di sekolah latihan. Sangat membantu, khususnya dilihat dari segi praktis. Praktikan dapat mengetahui kondisi pembelajaran di sekolah secara langsung. Selama dalam perkuliahan, praktikan telah dibekali ilmu pengetahuan tentang strategi pembelajaran dan kurikulum Bahasa Jawa. bekal teori yang didapat tersebut akan lebih optimal jika dituangkan dalam proses pembelajaran yang sesungguhnya. Setelah dilaksanakannya PPL 1 praktikan merasakan besarnya manfaat yang didapat. Praktikan dapat mengetahui kondisi sekolah, mengetahui seluruh warga sekolah yang ada, cara-cara mengajar dan mengenal perangkat pembelajaran. Praktikan juga dapat mengenali karakter siswa-siswa di kelas tempat praktikan melakukan observasi. Dari kegiatan PPL 1 ini memberikan gambaran kepada praktikan untuk mempersiapkan diri dalam melaksanakan kegiatan PPL.

G. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran pengembangan dari sekolah latihan yaitu SMK Muhammadiyah kota Magelang adalah dapat meningkatkan sarana dan prasarana secara bertahap dimana sarana dan prasarana yang dimaksud adalah lebih menunjang dalam media pembelajaran. Diharapkan pula SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG dapat melakukan pengembangan kualitas mutu siswa, pengawasan dalam penegakan disiplin, serta optimalisasi keterampilan dan kemampuan siswa melalui pembelajaran nilai kehidupan. Sedangkan bagi Universitas Negeri Semarang selaku pelaksana program PPL agar meningkatkan mutu tenaga pengajar dimana kualitasnya yang akan teruji ketika benar-benar menjadi tenaga pengajar yang terjun langsung ke dalam masyarakat serta dapat memberikan binaan dan bimbingan untuk meningkatkan kualitas pendidikan terutama di sekolah-sekolah praktikan.

Demikianlah refleksi diri ini dibuat setelah praktikan melakukan observasi dan berbagai kegiatan lainnya dalam rangka PPL 1, praktikan mengucapkan terimakasih terhadap pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan refleksi ini. praktikan tidak lupa juga mengucapkan terimakasih kepada seluruh perangkat SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG yang telah bersedia menerima peserta PPL dengan baik dan membantu kelancaran program PPL.

Magelang, Agustus 2012

Mengetahui

Guru Pamong

Haryana, S. Pd
NBK 754286

Praktikan

Linda Dwi Ruslina
NIM 260140906

REFLEKSI DIRI

Formatted: Centered, Level 1

Gunawan Sutriono (4101409120), 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Matematika. Jurusan Matematika. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program wajib untuk semua mahasiswa Universitas Negeri Semarang yang mengambil program kependidikan yang telah ditetapkan oleh UPT PPL Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Program PPL bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Adapun fungsi program PPL yaitu memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan konseling, serta yang bersifat kurikuler naupun ekstra kulikuler yang berlaku di sekolah. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2). Pelaksanaan PPL 1 di SMK Muhammadiyah Magelang berlangsung tanggal 30 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012 dalam pelaksanaannya para mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, maupun administrasi.

Mahasiswa praktikan nantinya diberi kesempatan untuk dapat berlatih mengajar di SMK Muhammadiyah Magelang dan khususnya lebih berkonsentrasi di kelas X dengan mengampu 2 kelas yaitu kelas X Akuntansi dan kelas X Pemasaran. Adapun selama melakukan PPL 1 ini yang dapat diperoleh adalah sebagai berikut.

a. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Kekuatan pembelajaran mata pelajaran Matematika

Kekuatan dari mata pelajaran Matematika ini adalah pelajaran yang cukup menantang oleh kebanyakan murid. Pembelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang itu sendiri dilaksanakan secara terperinci dan menyeluruh dengan menggunakan berbagai metode pembelajaran. Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan metode ceramah dan juga diskusi informasi. Jadi, siswa dituntut untuk aktif bertanya dan berdiskusi dengan guru maupun dengan siswa lainnya.

Kelemahan pembelajaran mata pelajaran Matematika

Kelemahan mata pelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang cenderung membosankan dikarenakan banyaknya materi yang harus dipelajari serta cukup sulit dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari karena sifat dari matematika itu sendiri yang abstrak, sehingga perlu media pembelajaran dan pengelolaan kelas yang bervariasi agar materi yang disampaikan bisa diterima siswa dengan baik.

b. Ketersediaan Sarana dan Prasarana dalam Proses Belajar Mengajar

Secara umum, ketersediaan sarana dan prasarana untuk pembelajaran matematika sudah cukup baik. Perpustakaan sudah memiliki banyak koleksi buku

matematika. Keadaan kelas sudah mendukung pelaksanaan untuk kegiatan belajar mengajar. Di SMK Muhammadiyah juga terdapat beberapa laboratorium di antaranya laboratorium multimedia dan laboratorium komputer. Selain itu terdapat LCD dan komputer meskipun belum terpasang di setiap kelas dan masih terbatas. Namun untuk alat peraga matematika belum tersedia dan di beberapa kelas masih belum tersedia peralatan yang berkaitan dengan pembelajaran matematika seperti penggaris, busur, dan jangka serta yang lainnya.

c. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong dari praktikan adalah Ibu Sрни, S.Pd. Sebagai tenaga pengajar, beliau mengampu kelas di Jurusan Akuntansi dan Pemasaran dari kelas X, XI, dan kelas XII. Beliau memiliki kompetensi yang baik dalam bidang matematika dan sudah sangat berpengalaman dalam mengelola kegiatan pembelajaran. Sosoknya yang ramah dan baik hati membuat beliau disenangi para siswanya. Beliau juga memberikan arahan dan bimbingan pada praktikan. Praktikan diberi kesempatan untuk belajar mengajar bersama di kelas beliau sebagai proses permodelan. Praktikan juga diberi arahan untuk menyiapkan RPP (Rencana Proses Pembelajaran) Matematika dan Program Semester gasal, khususnya untuk kelas X Jurusan Akuntansi dan Pemasaran. Selain itu praktikan juga diberi bahan atau sumber untuk pembelajaran matematika.

d. Kualitas Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang

Kualitas pembelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang pada saat pemberian materi di kelas dan pengaturan jadwal sudah cukup efektif sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Namun tetap perlu ada proses peningkatan dalam pembelajarannya dalam hal ini termasuk pembelajaran matematika yang diampu praktikan. Penerapan berbagai macam model dan media pembelajaran dapat meningkatkan motivasi dan keaktifan siswa. Hal ini sangat menunjang dalam peningkatan kualitas pembelajaran. Selain itu, kedisiplinan masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian siswa yang terlambat masuk kelas.

e. Kemampuan Diri Praktikan

Dalam PPL 1 ini praktikan merasa bahwa pengetahuan yang praktikan dapatkan dari bangku kuliah selama ini masih begitu terbatas. Praktikan masih cenderung sebatas teori saja, tetapi dalam praktiknya perlu banyak latihan lagi. Dengan PPL 1 ini wawasan dan pengetahuan praktikan semakin bertambah dengan melakukan observasi dan orientasi tentang keadaan sekolah dan teknik mengajar guru di kelas. Hal ini sangat berguna bagi praktikan untuk membantu menyongsong masa depan sebagai pendidik pada umumnya dan khususnya dalam pelaksanaan PPL 2.

f. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melakukan PPL 1

Kemampuan diri praktikan semakin bertambah setelah mengikuti kegiatan PPL 1 di SMK Muhammadiyah Magelang, karena praktikan dapat melihat secara langsung kegiatan belajar mengajar di kelas, mulai dari awal hingga akhir pembelajaran. Praktikan juga dapat mengetahui secara lebih rinci tentang keadaan guru, siswa, sarana-prasarana sekolah, sistem pengelolaan kelas, perangkat-perangkat pembelajaran serta tentang administrasi sekolah. Selain itu, praktikan menjadi lebih baik dalam berkomunikasi dengan kepala sekolah, para guru dan staf maupun karyawan tata usaha, serta dengan siswa di SMK Muhammadiyah Kota Magelang.

g. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran pengembangan bagi sekolah

SMK Muhammadiyah Magelang merupakan sekolah yang memiliki kedisiplinan yang cukup tinggi. Sekolah ini mempunyai tata tertib yang harus dipatuhi oleh semua siswa, guru, serta staf TU dan karyawan. SMK Muhammadiyah Magelang juga merupakan sekolah yang menjunjung tinggi nilai keagamaan. Hal ini dapat dilihat dengan adanya kajian setiap seminggu sekali di sekolah. Selain itu ada diadakan juga kegiatan shalat Jum'at di sekolah dan shalat *dhuha*. Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang diperlukan adanya alat-alat peraga dan peralatan-peralatan penunjang kegiatan pembelajaran yang akan matematika untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar.

Saran pengembangan bagi Unnes

Untuk Unnes khususnya UPT PPL untuk dapat memperbaiki sistem SIM PPL agar tidak terjadi lagi kesalahan data. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa tidak merasa bingung dan dapat mempersiapkan diri lebih dini terkait dengan PPL sehingga dapat diperoleh hasil serta adaptasi yang lebih baik.

Begitu pula dari Unnes sendiri harus ada koordinasi yang jelas sejak awal dengan sekolah yang dijadikan sebagai sekolah latihan PPL. Dengan harapan, baik dari pihak sekolah latihan maupun dari Unnes dapat mendukung sepenuhnya kegiatan praktikan yang dapat memberikan nilai lebih dalam peningkatan pembelajaran pada sekolah latihan.

Magelang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong Matematika

Praktikan

Srini, S.Si.
| NBM. 942 227

Gunawan Sutriyono
NIM 4101409120

REFLEKSI DIRI

Irmawan (4101409147). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Matematika. Jurusan Matematika. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program wajib yang ditetapkan oleh UPT PPL Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Program PPL merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa Universitas Negeri Semarang yang mengambil program kependidikan. Program PPL bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2). Pelaksanaan PPL 1 di SMK Muhammadiyah Magelang berlangsung tanggal 30 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012 dimana dalam pelaksanaannya para mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, tata tertib sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, kegiatan intra dan ekstra kurikuler, sarana dan prasarana sekolah, serta kalender akademik sekolah.

Mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk dapat berlatih mengajar di SMK Muhammadiyah Magelang dan khususnya lebih berkonsentrasi di kelas X dengan mengampu 1 kelas yaitu kelas X Multimedia. Adapun selama melakukan PPL 1 ini yang dapat diperoleh adalah sebagai berikut.

h. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Kekuatan pembelajaran mata pelajaran Matematika

Pembelajaran mata pelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang dilaksanakan secara terperinci dan menyeluruh dengan menggunakan berbagai metode pembelajaran. Pembelajaran dilakukan di dalam kelas dengan metode ceramah dan juga diskusi informasi. Jadi, siswa dituntut untuk aktif bertanya dan berdiskusi dengan guru maupun dengan siswa lainnya.

Kelemahan pembelajaran mata pelajaran Matematika

Kelemahan mata pelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang cenderung membosankan dikarenakan banyaknya materi yang harus dipelajari sehingga perlu media pembelajaran dan pengelolaan kelas yang bervariasi agar materi yang disampaikan bisa diterima siswa dengan baik.

i. Ketersediaan Sarana dan Prasarana dalam Proses Belajar Mengajar

Secara umum, ketersediaan sarana dan prasarana untuk pembelajaran matematika sudah cukup baik. Perpustakaan sudah memiliki banyak koleksi buku matematika. Keadaan kelas sudah mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Di SMK Muhammadiyah juga terdapat beberapa laboratorium di antaranya laboratorium multimedia dan laboratorium komputer. Selain itu terdapat LCD dan komputer meskipun belum terpasang di setiap kelas. Namun

untuk alat peraga matematika belum tersedia dan di beberapa kelas belum tersedia peralatan yang berkaitan dengan pembelajaran matematika seperti penggaris, busur, dan jangka.

j. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong dari praktikan adalah Ibu Rahmawati Laela R.D., S.Si. Bu Rahmawati yang akrab dipanggil Bu Risty merupakan guru matematika di SMK Muhammadiyah Magelang. Sebagai tenaga pengajar, beliau mengampu kelas di jurusan Multimedia dan jurusan Administrasi Perkantoran dari kelas X, XI, dan kelas XII. Beliau memiliki kompetensi yang baik dalam bidang matematika. Sosoknya yang ramah membuat beliau juga disenangi para siswa. Beliau banyak memberikan arahan dan bimbingan pada praktikan PPL matematika. Praktikan diberi kesempatan untuk belajar mengajar bersama di kelas beliau sebagai proses permodelan. Setelah itu di PPL 2 nanti praktikan diminta uji coba mengajar dan akan diadakan orientasi atau evaluasi atas praktiknya. Praktikan juga diberi arahan untuk menyiapkan RPP (Rencana Proses Pembelajaran) Matematika, Program Tahunan, dan Program Semester.

k. Kualitas Pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang

Kualitas pembelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang pada saat pemberian materi di kelas dan pengaturan jadwal sudah cukup efektif sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Namun tetap perlu ada proses peningkatan dalam pembelajarannya dalam hal ini termasuk pembelajaran matematika yang diampu praktikan. Penerapan berbagai macam model dan media pembelajaran dapat meningkatkan motivasi dan keaktifan siswa. Hal ini sangat menunjang dalam peningkatan kualitas pembelajaran. Selain itu, kedisiplinan masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian siswa yang terlambat masuk kelas.

l. Kemampuan Diri Praktikan

Dalam PPL 1 ini praktikan merasa bahwa pengetahuan yang praktikan dapatkan dari bangku kuliah selama ini masih begitu terbatas. Praktikan sebatas mengetahui teorinya tetapi dalam praktiknya masih perlu banyak latihan. Dengan PPL 1 ini wawasan dan pengetahuan praktikan semakin bertambah dengan melakukan observasi dan orientasi tentang keadaan sekolah dan teknik mengajar guru di kelas. Hal ini sangat berguna bagi praktikan untuk memasuki dunia kerja sebagai pendidik di masa yang akan datang.

m. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melakukan PPL 1

Kemampuan diri praktikan semakin bertambah setelah mengikuti kegiatan PPL 1 di SMK Muhammadiyah Magelang, karena praktikan dapat melihat secara langsung kegiatan belajar mengajar di kelas, mulai dari seorang guru mengkondisikan kelas, memberikan materi, dan mengorganisir para siswa agar dapat menerima pelajaran dengan baik. Praktikan juga dapat mengetahui secara lebih rinci tentang keadaan guru, siswa, sarana-prasarana sekolah, sistem pengelolaan kelas, perangkat-perangkat pembelajaran serta tentang administrasi sekolah.

Dengan mengikuti dan melaksanakan PPL 1, praktikan mendapat banyak pelajaran baik yang tersirat maupun tersurat meski dijalankan dalam waktu yang singkat. Praktikan mendapat banyak pengalaman baru dengan mengenal lingkungan yang baru dan mengenal lebih banyak karakter yang menjadi pelajaran tersendiri bagi praktikan. Bahkan dengan mengenal berbagai karakter siswa menambah referensi bagi praktikan bagaimana memosisikan diri.

n. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran pengembangan bagi sekolah

SMK Muhammadiyah Magelang merupakan sekolah yang memiliki kedisiplinan yang cukup tinggi. Sekolah ini mempunyai tata tertib yang harus dipatuhi oleh semua siswa, guru, serta staf TU dan karyawan. SMK Muhammadiyah Magelang juga merupakan sekolah yang menjunjung tinggi nilai keagamaan. Hal ini dapat dilihat dengan adanya kajian setiap seminggu sekali di sekolah. Selain itu ada diadakan juga kegiatan shalat Jum'at di sekolah dan shalat *dhuha*. Diharapkan kegiatan tersebut akan terus berlangsung untuk mengembangkan potensi siswa dan guru dalam disiplin dan budi pekerti yang baik. Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran matematika di SMK Muhammadiyah Magelang diperlukan adanya alat-alat peraga matematika karena keabstrakan matematika akan lebih mudah dipahami oleh siswa jika dibantu alat peraga matematika. Di dalam kelas juga perlu disediakan peralatan-peralatan penunjang kegiatan pembelajaran seperti penggaris, busur, dan jangka karena dapat memperlancar proses kegiatan belajar mengajar.

Saran pengembangan bagi Unnes

Untuk Unnes khususnya UPT PPL agar dapat melakukan pembagian tempat PPL sebelum dilakukannya *microteaching* dan pembekalan yang selanjutnya dapat dilakukan serah terima. Hal ini dimaksudkan agar ketika ditempatkan, mahasiswa dapat mempersiapkan diri lebih dini terkait dengan PPL sehingga dapat diperoleh hasil serta adaptasi yang lebih baik.

Begitu pula dari Unnes sendiri harus ada koordinasi yang jelas sejak awal dengan sekolah yang dijadikan sebagai sekolah latihan PPL. Dengan harapan, baik dari pihak sekolah latihan maupun dari Unnes dapat mendukung sepenuhnya kegiatan praktikan yang dapat memberikan nilai lebih dalam peningkatan pembelajaran pada sekolah latihan.

Sebagai penutup praktikan mengucapkan syukur kepada Allah SWT yang atas semua nikmat yang diberikan dan tak lupa praktikan menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang mendukung terlaksananya program PPL, baik kepada Universitas Negeri Semarang, SMK Muhammadiyah Magelang, guru pamong, dan dosen pembimbing. Semoga kita semua bisa mengambil manfaat dan dapat saling membantu demi mencapai mutu pendidikan yang lebih baik.

Mengetahui,
Guru Pamong Matematika

Rahmawati Laela R.D., S.Si.

Magelang, Agustus 2012

Praktikan

Irmawan
NIM 4101409147

REFLEKSI DIRI

Khoirul Annas Yaqop (6301409001). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga. Jurusan Olahraga. Fakultas Ilmu Keolahragaan. Universitas Negeri Semarang.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt karena atas rahmatnya penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik. Refleksi diri ini ditulis untuk memberikan sedikit gambaran umum mengenai pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) yang berlangsung pada tanggal 30 Juli-20 Oktober 2012 banyak sekali kegiatan yang kami lakukan sebagai Praktikan. Pelaksanaan PPL I dilaksanakan untuk lebih mengenal ataupun observasi lingkungan sekolah baik secara fisik dan non-fisik, administrasi, organisasi kesiswaan, dan kegiatan intra dan ekstrakurikuler.

Dari hasil data pengamatan dilapangan yang diperoleh sangat membantu kami dalam memudahkan dan mendukung melaksanakan PPL II yang akan kami laksanakan setelah PPL I selesai. Sehingga kami dapat mengenal karakteristik sekolah dan warga sekolah yang dapat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL II. Sehingga kami dapat mudah menyesuaikan dengan sekolah. Pelaksanaan PPL I berlangsung pada saat bulan Romadhon sehingga kami mendapatkan pengalaman spiritual dan religi serta dapat membangkitkan semangat untuk mendedikasikan dan mendarmabaktikan tenaga dan pikiran kami untuk turut serta dalam salah satu tujuan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.

PPL dilaksanakan sebagai upaya menerapkan ilmu yang telah kami dapat selama melaksanakan dalam perkuliahan. Selain itu PPL dilaksanakan dalam rangka untuk mewujudkan calon-calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kepribadian sosial. Kegiatan PPL ini juga memberikan manfaat yang besar kepada praktikan ketika terjun sebagai tenaga pendidikan untuk mendedikasikan dan mendarmabaktikan kepada masyarakat dan kerja nyata.

Hasil dari pelaksanaan PPL I yang telah dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

1. Kekuatan dan Kelemahan Bidang Studi Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

Kebugaran dan kesehatan merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki oleh setiap individu untuk mendukung aktifitas. Dalam rangka untuk menciptakan masyarakat yang sehat pemerintah memasukan mata pelajaran PENJASORKES dalam kurikulum. Selain itu PENJASORKES juga merupakan sarana untuk pembentukan karakter bangsa. Yang menanamkan nilai sportifitas, tanggung jawab, percaya diri, menghargai, pantang menyerah, dll.

Namun Dalam pelaksanaannya masih sering ditemukan kendala antara lain; siswa kurang sadar akan hidup sehat serta keterbatasan sarana dan prasarana. Hal ini merupakan tantangan yang harus dihadapi sebagai guru PENJASORKES untuk selalu berinovasi menciptakan model-model pembelajaran yang menarik.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana KBM di Sekolah

Secara umum sarana dan prasarana yang ada di SMK Muhammadiyah sudah memadai. Untuk pembelajaran didalam kelas fasilitas kurang karena

fasilitas proyektor tidak ada, sehingga guru-guru harus giliran apabila akan menggunakan proyektor. Sedangkan untuk pembelajaran praktik di lapangan sekolah memiliki fasilitas yang sangat memadai karena sekolah memiliki lapangan yang cukup luas yang dapat digunakan untuk pembelajaran PENJASORKES. Sedangkan untuk pembelajaran atletik sekolah sangat beruntung karena lokasinya yang sangat dekat dengan stadion Abu Bakrin.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas guru pamong Bapak Warsana S.Pd adalah sosok yang berkompeten di bidangnya, saya berharap ilmu yang beliau miliki dapat menular pada diri saya, sehingga saya mendapatkan pengalaman yang sangat berharga.

Dalam pelaksanaan PPL ini peran dosen pamong juga sangat penting, karena beliau Bapak Tri Aji M.Pd juga memiliki kompetensi yang sangat bagus. Beliau telah menularkan ilmu kepada saya.

4. Kualitas Pembelajaran

Kualitas pembelajaran di SMK Muhammadiyah pada dasarnya sudah cukup baik. Karena siswa selalu berpikir kritis untuk menggali ilmu-ilmu yang diajarkan oleh Bapak dan Ibu Guru. Hal ini berimbas pada lulusan yang berkualitas yang dapat ditampung pada dunia kerja.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Pada bangku kuliah praktikan telah dibekali berbagai mata kuliah dengan harapan praktikan dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu yang telah didapat pada saat kuliah. Namun dalam perjalanannya praktikan pasti tak lepas dari kesalahan atau kesulitan. namun tantangan ini justru membuat motivasi praktikan, untuk berusaha lebih baik lagi.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Praktikan Setelah Melaksanakan PPL I

Setelah melaksanakan PPL I praktikan mendapatkan informasi mengenai lingkungan sekolah, guru, TU, maupun siswa yang dapat dijadikan sebagai acuan untuk proses pelaksanaan PPL II.

7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan UNNES

Setelah melaksanakan PPL I praktikan mendapatkan berbagai data yang diperoleh melalui observasi di SMK Muhammadiyah Magelang. berdasarkan data tersebut praktikan mohon ijin untuk menyampaikan saran yang membangun yang berkenaan mengenai proyektor sehingga proses pembelajaran di dalam kelas dapat berjalan lancar.

Praktikan berharap kepada UNNES supaya senantiasa menjaga hubungan silaturahmi dengan SMK Muhammadiyah Magelang dan menjadi mitra yang baik untuk memperpanjang kegiatan PPL yang sedang berlangsung ataupun periode berikutnya.

Atas Rahmat Allah Swt praktikan menyampaikan terima kasih kepada keluarga besar SMK Muhammadiyah Magelang pada umumnya yang telah menerima kami untuk mengembangkan ilmu dan mendapatkan pengalaman di

sini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Bpk. Warsana S.Pd yang dengan sabar telah membimbing dan menularkan ilmu.

Mengetahui,
Guru Pamong

Warsana S.Pd
NIP. 19650610 199003 1 020

Magelang, 6 Agustus 2012

Praktikan

Khoirul Annas Yaqop
NIM. 6301409001

REFLEKSI DIRI

Tri Ardian Firmansyah (6301409125). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga. Jurusan Olahraga. Fakultas Ilmu Keolahragaan. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL) I saya peroleh di SMK Muhammadiyah Magelang, Praktik Pengalaman Lapangan I dan II ini berlangsung dari tanggal 30 Juli – 20 Oktober 2012, Sejak penerjunan tanggal 30 Juli banyak hal yang kami lakukan yaitu mulai dari perkenalan dengan bapak ibu guru, observasi tentang keadaan sekolah sampai berlangsungnya kegiatan belajar mengajar. Praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi sekolah yang berkaitan dengan keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, bidang pengelolaan dan administrasi. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi mengenai tata tertib siswa dengan guru, organisasi kesiswaan serta kegiatan intra dan ekstrakurikuler.

Dari hasil pengamatan dilapangan yang diperoleh sangat membantu kami dalam memudahkan melaksanakan PPL II yang akan kami laksanakan setelah PPL I selesai dimana kami jadi tahu kepala sekolah, guru bidang studi, Staf Tata Usaha, fungsi masing-masing gedung, sarana prasarana yang ada, hal tersebut tentu saja sangat melancarkan tugas kami dalam melaksanakan PPL II. Selain itu, dengan kegiatan PPL I ini juga memberikan semangat dan motivasi kepada kami khususnya saya sendiri, mengingat kami para praktikan juga dilibatkan dalam kegiatan ramadhan seperti pesantren kilat serta kegiatan menyambut HUT RI yang ke-67 selain dipercaya sebagai peserta upacara hari kemerdekaan 17 Agustus yang ke-67, bersama guru yang secara tidak langsung dari kegiatan tersebut betul-betul memberikan semangat tersendiri sebagai calon tenaga pendidik. Banyaknya kegiatan di SMK Muhammadiyah dalam menyambut HUT RI yang ke-67 sangat membantu kami untuk lebih mengenal dan mengakrabkan baik dengan bapak atau ibu guru beserta staf, teman-teman PPL yang tentunya berbeda jurusan, juga mengakrabkan dengan para siswa siswi SMK Muhammadiyah Magelang.

PPL dilaksanakan sebagai upaya menerapkan teori yang selama ini kami peroleh dibangku kuliah sehingga mahasiswa praktikan memiliki kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi social. Kegiatan PPL ini juga memberikan manfaat yang besar kepada praktikan sebagai bekal ketika terjun sebagai tenaga pendidik dalam suatu sekolah, lingkungan kerja dan masyarakat.

Hasil dari pelaksanaan PPL I yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut :

- **Kekuatan dan Kelemahan Bidang Studi Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan**

Kelangsungan hidup manusia perlu sehat, selain makan yang bergizi, istirahat, manusia juga membutuhkan olahraga untuk itu dalam dunia pendidikan diadakan mata pelajaran olahraga selain mengajarkan hidup sehat, drngan berolahraga secara teratur menjadikan tubuh sehat. Pelajaran olahraga mengajarkan kedisiplinan

terhadap siswa hal inilah yang menjadi kekuatan mata pelajaran penjasorkes, adapun kelenahan mata pelajaran ini prosentase sangat kecil hanya beberapa siswa saja itupun karena mereka belum sadar akan pentingnya memiliki tubuh yang sehat dan pada sarana prasarana yang kurang memadai baik dari adanya lapangan yang minim dan alat peraga yang terbatas, hal inilah biasanya yang membuat pendidikan olah raga tidak mampu berkembang disuatu sekolah. Untuk itu dari beberapa pengalaman yang kami peroleh ini menjadikan kami mengerti mengenai kelemahan mata pelajaran yang praktikan pengampu, sehingga praktikan dapat mencari solusinya.

- **Ketersediaan Sarana dan Prasarana KBM di Sekolah**

Pada umumnya sarana prasaran yang ada di SMK Muhammadiyah sudah baik, sarana komputer sudah tersedia dengan baik, akan tetapi untuk sarana lapangan olahraga masih kurang terutama lapangan sepak bola dan atletik yang jaraknya diluar sekolah jadi sangat memakan waktu bila akan beraktifitas dilapangan itu, kemudian juga untuk prasarana seperti bola, baik bola besar ataupun bola kecil masih minim bila digunakan untuk belajar siswa yang rata-rata jumlah siswa perkelasnya adalah 30-40 orang, akan tetapi di SMK Muhammadiyah Magelang INI memiliki aula yang luas untuk kegiatan senam lantai juga kegiatan pengembangan diri atau keagamaan.

- **Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Kualitas guru pamong Bpk. Drs. Suprihatin adalah suatu sosok yang perlu praktikan contoh dimana beliau tegas dan jelas dalam menyampaikan pelajaran serta sesekali diselingi dengan canda tawa tetapi tetap mengutamakan pada kualitas kerja sorang pengajar. Beliau cakap dalam semua cabang olahraga, memiliki pervormen yang kuat dan tangguh serta tinggi besar sehingga beliau sangat cocok dalam mengampu mata pelajaran PENJASORKES. Beliau juga murah senyum sangat dikenal dimasyarakat terutama di dunia perwasitan sepak bola Indonesia karena beliau adalah dulu mantan seorang wasit nasional dan sekarang menjabat sebagai pengawas pertandingan. Sebagai guru pamong beliau sudah banyak membantu dan juga memberi masukan yang sangat membantu praktikan dalam melaksanakan program PPL II nanti.

Kualitas dosen pembimbing sangat membantu kami dalam pelaksanaan PPL I dan diharapkan juga dari nasehat, bimbingan dan arahnya dapat menjadikan kami seorang tenaga pendidik yang berkualitas dan handal.

- **Kualitas Pembelajaran**

Kualitas pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang sudah cukup bagus, hal ini ditandai dari hasil ujian kelulusan tahun yang kemarin baik sesuai target, siswa SMK Muhammadiyah merupakan siswa-siswi yang kritis sehingga selalu mempunyai kemauan untuk selalu maju, demikian juga dalam proses pembelajaran, siswa selalu ingin menggali pengetahuan yang banyak dari gurunya. Dalam pelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan pun sangat antusias terlebih pada kegiatan olahraga.

- **Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan di bangku kuliah telah menempuh 110 sks dan mengikuti mata kuliah MKDU (mata kuliah dasar umum) dan MKDK (mata kuliah dasar kependidikan). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Meskipun telah mendapat bekal yang cukup, praktikan mersa harus lebih banyak belajar dan yang terpenting adalah tahu bagaimana menerapkan apa yang telah dipelajari dan didapatkan untuk membantu siswa dalam belajar hidup sehat dengan berolahraga secara benar dan teratur sesuai dengan teori olahrag yang benar, terlebih dalam mata pelajaran yang praktikan tempuhsangat kompleks diman semua unsur ilmu masuk dalam pelajaran olahraga, dari PPL ini praktikan semakin memahami apa yang harus kami berikan kepada siswa agar siswa dapat menyukai pelajaran olahraga dan dan menjadikan siswa gemar beolahraga.

• **Nilai Tambahan yang Diperoleh Praktikan setelah Melaksanakan PPL I**
Setalah melaksanakan PPL I, praktikan merasakan manfaat yang didapatkan. Praktikan dapat mengetahui cara-cara mengajar dan mengenal perangkat pembelajaran khususnya mata pelajaran olahraga. Selain itu praktikan juga mengetahui karakter siswa-siswi baik pada saat KBM dikelas ataupun saat KBM dilapangan tempat praktikan melakukan observasi. Dari kegiatan PPL I ini memacu praktikan untuk mempersiapkan diri lebih baik untuk melaksanakan kegiatan PPL II.

• **Saran Pengembangan Bagi Sekolah**
Saran praktikan untuk SMK Muhammadiyah Magelang adalah perlu adanya penambahan sarana dan prasarana yang belum ada dan yang terpenting juga perawatan sarana dan prasarana yang telah ada, selalu mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi siswa dan melibatkan siswa dalam menciptakan lingkungan yang kondusif untuk proses pembelajaran.

Demikian uraian refleksi diri dari praktikan setelah melakukan observasi dan berbagai kegiatan selama PPL I di SMK Muhammadiyah Magelang.

Mengetahui
Guru Pamong,

Drs. Suprihatin
NIP 196311131990031007

Semarang, Agustus 2012

Praktikan,

Tri Ardian Firmansyah
NIM 6301409125

REFLEKSI DIRI

Fariyah (7101408279). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah satu perguruan tinggi negeri yang berfungsi mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Seorang calon guru profesional dalam melaksanakan tugas dan profesi kependidikan mampu menunjukkan keprofesionalnya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi atau bidang ilmunya, maka mahasiswa perlu melakukan PPL, sebagaimana diamanatkan dalam kurikulum.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program kependidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Selain Praktik Pengalaman Lapangan sebagai program untuk mempersiapkan guru profesional juga melatih tanggung jawab terhadap tugas yang di emban, Sehingga bisa berjalan dengan baik sesuai profesionalitas seorang guru. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk latihan menerapkan ilmu dan teori yang telah diperoleh praktikan selama perkuliahan. Hal ini pun bertujuan memberikan bekal dalam memperoleh pengalaman dan keterampilan praktik di lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran makro di sekolah. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di **SMK Muhammadiyah Magelang** sebagai sekolah latihan yang terdiri dari PPL 1 (30 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012) dan PPL 2 (27 Agustus – 20 Oktober 2012).

Dalam PPL 1, praktikan dituntut untuk melakukan observasi di sekolah yang sudah berpredikat terakreditasi A. Proses tersebut telah terjadwal mulai 30 Juli samapai dengan 11 Agustus 2012. Selama lebih kurang dua minggu tersebut, praktikan PPL melakukan observasi kedaan fisik dan lingkungan sekolah, fasilitas, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib serta bidang pengelolaan dan administrasi SMK Muhammadiyah Magelang sebagai pengenalan pra KBM dalam kelas.

Berdasarkan hal di atas, praktikan menyusun refleksi diri yang berisi catatan singkat tentang tanggapan praktikan secara global terkait pelaksanaan pembelajaran *pemasaran* dan pendukungnya di sekolah ini.

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Pemasaran

1. Kekuatan Pembelajaran Pemasaran

Bidang studi *Pemasaran* mempunyai beberapa kekuatan dalam proses pembelajarannya, antara lain:

- a. Sarana meningkatkan kemampuan intelektual, emosional, dan sosial dalam rangka pencapaian kecerdasan komprehensif.
- b. Memberikan dan mengembangkan potensi yang ada dalam peserta didik yang tertanam sejak dini
- c. Memberikan lebih banyak ruang apresiasi, ekspresi, dan kreasi bagi pengembangan potensi peserta didik
- d. Memberikan peluang siswa untuk belajar secara teori dan praktik.

2. Kelemahan Pembelajaran Program Jurusan Pemasaran

Sebagai mata pelajaran di sekolah, *Program Jurusan Pemasaran* selain memiliki kekuatan juga memiliki kelemahan. Dalam pelaksanaan pembelajaran dalam kelas sebagian para peserta didik meremehkan mata pelajaran yang dianggap mudah, sehingga nilai yang dihasilkan tidak bisa maksimal sesuai yang diinginkan, ini yang menjadi kelemahan dalam proses pembelajaran jurusan pemasaran.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

Dalam pelaksanaan pembelajaran dalam kelas perlu adanya fasilitas yang memadai. Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar *Program Jurusan Pemasaran* di SMK Muhammadiyah Magelang ini sangat lengkap. Ruang kelas, fasilitas sekolah, keberadaan laboratorium jurusan pemasaran, dan laboratorium komputer yang merupakan potensi sekolah yang dapat dimanfaatkan secara baik oleh guru dan siswa untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

• **Kualitas Guru Pamong**

Guru pamong praktikan PPL di sekolah latihan adalah Dra Supriyatningsih, yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan terkait masalah pengenalan lapangan dan gambaran praktik mengajar dalam kelas. Selain itu, beliau adalah seorang guru yang ramah, baik, murah senyum, sabar, fleksibel dalam menciptakan pembelajaran kreatif dalam kelas untuk menciptakan siswa aktif dalam kelas.

• **Kualitas Dosen Pembimbing**

Dosen Pembimbing praktikan PPL di sekolah latihan adalah Henky Promusita, M.Pd, yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan. Beliau adalah seorang dosen yang ramah, baik, murah senyum, sabar, fleksibel dalam membimbing mahasiswa PPL.

D. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan (SMK Muhammadiyah Magelang)

Kualitas pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang sangatlah baik. Dengan didukung laboratorium dan alat-alat yang menunjang proses

pembelajaran, sehingga kemampuan siswa untuk mempermudah pemahaman mengenai materi akan lebih ringan dan mudah dimengerti. Dengan disahkan sebagai sekolah yang terakreditasi A ini membuktikan bahwa SMK Muhammadiyah Magelang ini sudah layak disebut sebagai sekolah berkualitas internasional dalam pembelajaran..

E. Kemampuan Diri Praktikan

Kemampuan diri praktikan dalam kegiatan PPL adalah melakukan observasi secara cermat. Walaupun demikian, kemampuan tersebut harus selalu ditingkatkan agar potensi diri praktikan dapat diarahkan sebagai pendukung proses pembelajaran seorang calon guru profesional. Kompetensi akademik kependidikan, emosional, serta sosial merupakan modal awal yang diharapkan dapat membantu kelancaran kegiatan PPL ini.

F. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1, banyak hal positif yang diperoleh. Praktikan memperoleh pengalaman secara langsung mengenai dunia pendidikan di sekolah terutama bagaimana seharusnya menjadi guru kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi/ keahlian yang dimiliki. Selain itu, kegiatan ini pun berfungsi sebagai proses pendewasaan diri praktikan secara bertahap. Dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas tidak hanya menguasai materi saja, tetapi dari praktikan juga harus bisa mengkonduksikan kelas.

G. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Universitas Negeri Semarang

Berdasarkan observasi PPL 1, praktikan menyarankan agar SMK Muhammadiyah Magelang ini mempertahankan kualitasnya dan sukses menuju ISO dan sekolah yang sudah terakreditasi A dan tetap mengembangkan potensi yang dimiliki dalam berbagai bidang yang menjadi komoditas sekolah. Tetaplah menjunjung tinggi visi (*Siap mencetak tenaga terampil, profesional dan berjiwa wirausaha yang mandiriserta yang berbudi praktik islami*). Sedangkan bagi Universitas Negeri Semarang, hendaknya tetap menjaga kerjasama, hubungan baik, dan terus berkoordinasi dengan sekolah latihan agar pada tahun mendatang diperkenankan untuk PPL di sekolah tersebut.

Magelang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Dra. Suprihatiningsih
NIP.19651109 198903 2 015

Fariyah
NIM. 7101408279

REFLEKSI DIRI

Dwi Irwanto (7101409048). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I SMK Muhammadiyah Kota Magelang. Program Studi Pendidikan Akuntansi. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari dua tahapan, yaitu PPL I dan PPL II. Pada tahapan PPL I praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi tentang sekolah yang bersangkutan, sedangkan PPL II praktikan diberikan wewenang oleh guru pamong untuk berhadapan langsung dengan peserta didik. Pada kesempatan ini mahasiswa praktikan ditempatkan di sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah Kota Magelang yang berlokasi di Jalan Tidar 21 Kota Magelang.

Dalam pelaksanaan PPL I dari tanggal 31 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012, praktikan baru mendapatkan tugas melakukan observasi dan orientasi dalam menyesuaikan atau adaptasi terhadap lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini, praktikan diharapkan dapat mengerti segala kegiatan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang, serta sebagai modal praktikan dalam menjalankan PPL II.

Selama 2 minggu praktikan melaksanakan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

A. Keunggulan dan Kelemahan Pembelajaran Akuntansi

Mata pelajaran Akuntansi merupakan mata pelajaran yang mempelajari penggunaan sumber daya yang terbatas untuk memenuhi kebutuhan manusia yang tidak terbatas. Dalam observasi pada PPL I dapat ditarik keunggulan sebagai berikut :

1. Sekolah praktikan merupakan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan penjurusan di bidang Akuntansi, sehingga menekankan mata pelajaran Akuntansi sebagai materi ajar dasar yang harus dikuasai oleh siswa.
2. Mata pelajaran Akuntansi mempelajari hal-hal yang berhubungan dengan kebutuhan dan kehidupan siswa, sehingga hal tersebut dibutuhkan siswa sebagai bekal dalam kehidupan mereka di dunia kerja.
3. Mata pelajaran Akuntansi yang diajarkan di SMK Muhammadiyah Kota Magelang disampaikan dengan cara baik dan menyenangkan oleh guru pamong, sehingga dapat meningkatkan motivasi siswa dalam pembelajaran.
4. Respon siswa terhadap bidang studi akuntansi cukup tinggi dengan banyaknya siswa yang aktif bertanya pada saat pembelajaran, sehingga dapat meningkatkan pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran.

Sedangkan kelemahan dalam mata pelajaran Akuntansi adalah sebagai berikut : Sebagian besar siswa tidak memiliki buku referensi sehingga guru harus memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencatat materi ajar pada saat proses pembelajaran. Hal tersebut adanya dapat mengurangi keefektifan proses pembelajaran. Meskipun demikian, dengan pengelolaan kelas dan penggunaan strategi pengajaran yang baik dapat mengatasi masalah tersebut.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Pembelajaran

SMK Muhammadiyah Kota Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan dengan konsentrasi di bidang Akuntansi akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, dan multimedia. Sekolah memiliki sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran.

Jika dilihat secara spesifik dalam proses pembelajaran yang dimiliki SMK Muhammadiyah Kota Magelang sudah lengkap. Kelengkapan tersebut berupa keadaan kelas yang bersih dan baik, tersedianya papan tulis (*white board*) beserta kelengkapannya, meja dan kursi guru, papan rekapitulasi sarana prasarana kelas, perlengkapan kebersihan kelas, dan lain sebagainya.

C. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong mahasiswa praktikan di SMK Muhammadiyah Kota Magelang bernama Atiningsih, S.Pd. yang menjabat sebagai ketua Program Keahlian Akuntansi. Dalam proses belajar mengajar di Sekolah praktikan, beliau telah memiliki pengalaman yang matang sebagai seorang guru, sehingga dalam proses pembelajaran beliau dapat mengkondisikan kelas dengan baik dan dapat mengajarkan materi ajar kepada siswa dengan baik dan tepat. Di samping itu, guru pamong telah menguasai berbagai macam administrasi yang diperlukan seorang pendidik dalam mendukung proses pembelajaran.

Interaksi antara guru dan siswa dalam proses pembelajaran sudah baik sehingga situasi belajar mengajar dapat berjalan dengan kondusif. Guru pamong cukup berhasil dalam menyampaikan materi kepada siswa di kelas. Demikian pula dalam membimbing mahasiswa praktikan dalam memahami tugas-tugasnya. Guru pamong selalu memberikan pengarahan kepada mahasiswa praktikan mengenai administrasi yang diperlukan sebagai seorang pendidik.

D. Kualitas Pembelajaran

Setelah melaksanakan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang, mahasiswa dapat menyimpulkan bahwa kualitas pembelajaran Akuntansi sudah cukup baik dengan guru pamong yang memiliki pengalaman yang matang di bidangnya serta sarana dan prasarana yang cukup lengkap dalam proses pembelajaran guna menunjang suasana yang efektif dan kondusif. Pembelajaran yang dilakukan di SMK Muhammadiyah Kota Magelang berpedoman pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang bertujuan untuk mencapai keberhasilan baik secara klasikal maupun individual.

E. Kemampuan Diri Mahasiswa Praktikan

Konsentrasi pendidikan yang dimiliki oleh mahasiswa praktikan adalah program studi Pendidikan Akuntansi. Adapun bidang studi yang diampukan tersebut, yaitu bidang studi akuntansi yang ditekankan pada materi ajar akuntansi. Jika dikaitkan, kedua bidang studi tersebut sudah sesuai dengan konsentrasi pendidikan yang dimiliki mahasiswa praktikan. Hal tersebut akan mendukung kompetensi profesionalitas yang dimiliki mahasiswa praktikan. Kemampuan diri mahasiswa praktikan akan memahami kondisi kelas dan lingkungan sekolah sudah baik. Sebab, sebelumnya telah dilakukannya orientasi dan observasi melalui PPL I dimana mahasiswa praktikan juga telah dibekali informasi-informasi yang berguna dari guru pamong.

F. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL I

Pelaksanaan PPL I di SMK Muhammadiyah Kota Magelang banyak memberikan ilmu dan pengetahuan yang sangat berarti bagi mahasiswa praktikan. Mahasiswa banyak memperoleh pengetahuan mengenai lingkungan dan

kondisi sekolah, sehingga sangat membantu dalam pelaksanaan PPL II. Diharapkan dengan pelaksanaan PPL II dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa praktikan sebagai calon guru yang profesional di masa yang akan datang.

G. Saran Pengembangan

1. Bagi SMK Muhammadiyah Kota Magelang

Pengembangan pembelajaran ilmu bersifat tidak terbatas. Kualitas pembelajaran di SMK Muhammadiyah Kota Magelang sudah baik, namun harus dikembangkan lagi guna meningkatkan kualitas output siswa yang siap menghadapi dunia kerja setelah lulus dan menjadi sekolah swasta yang favorit di Kota Magelang.

2. Bagi UNNES

Bagi UNNES, sebaiknya tetap menjaga dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terutama SMK Muhammadiyah Kota Magelang mengingat telah menjadi sekolah langganan PPL UNNES selama 3 tahun terakhir. Ke depannya agar tetap ada mahasiswa praktikan di SMK Muhammadiyah Kota Magelang. Di samping itu, agar calon mahasiswa praktikan diberi pembekalan dalam hal penyusunan pembelajaran yang disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku.

Magelang, Agustus
2012

Mengetahui
Guru Pamong Mahasiswa,

Mahasiswa Praktikan,

Atiningsih, S.Pd
NBM 746172

Dwi Irwanto
NIM 7101409048

REFLEKSI DIRI

Siti Khotijah (7101409104). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang.

Segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat, kemudahan, kekuatan kesabaran dan pertolongan kepada mahasiswa praktikan sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 di SMK Muhammadiyah Magelang dapat berjalan dengan baik dan lancar. Ucapan terimakasih praktikan haturkan kepada kepala SMK Muhammadiyah Kota Magelang, guru pamong, guru-guru SMK Muhammadiyah Magelang, rekan-rekan PPL, dosen pembimbing, UPT PPL UNNES, dan semua pihak yang tidak bisa praktikan sebut satu per satu.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kulikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh dalam pembelajaran disemester-semester sebelumnya. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebagai bentuk latihan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar memperoleh pengalaman dan keterampilan secara praktik dilapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah, agar nantinya menjadi pendidik yang berkualitas. Unnes menyelenggarakan kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan. Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK muhammadiyah Kota Magelang yang berada di jalan Tidar 21 Kota Magelang Jawa Tengah.

Kegiatan PPL dilakukan dengan dua taha yaitu PPL 1 dan PPL 2. Kegiatan PPL 1 dilaksanakan selama 2 minggu yaitu tanggal 30 juli dan berakhir tanggal 11 Agustus 2012. Dalam PPL 1 mahasiswa praktikan melakukan observasi terhadap keadaan sekolah yang berkaitan dengan keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, bidang pengelola dan administrasi. Selain itu praktikan juga melakukan observasi tentang tata tertib guru dan siswa, organisasi kesiswaan, kegiatan ekstra dan intrakulikuler dengan harapan praktikan dapat memperoleh gambaran kondisi sekolah secara umum sehingga praktikan dapat mengenali keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL 2 dengan sebaik-baiknya.

Praktikan berasal dari jurusan pendidikan ekonomi dengan prodi pendidikan administrasi perkantoran sehingga disekolah latihan diberi kesempatan untuk mengajar mata pelajaran yang berkaitan dengan administrasi perkantoran yaitu mata pelajaran merancang dan mengelola pertemuan rapat dengan standar kompetensi mengelola pertemuan/ rapat.

Hasil dari pelaksanaan PPL 1 yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut :

A. Kekuatan dan Kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang Ditekuni.

Mata pelajaran merancang dan mengelola pertemuan rapat merupakan seperangkat pengetahuan untuk memperoleh informasi mengenai pengelolaan rapat.

Siswa diharapkan dapat merancang dan mengelola rapat dengan baik. Hal ini membuat siswa tertarik karena mata pelajaran tersebut dapat di praktikan dalam rapat-rapat organisasi yang ada di SMK Muhammadiyah Kota Magelang seperti rapat OSIS atau organisasi lainnya. Namun metode pembelajaran yang kurang tepat dapat mempengaruhi pemahaman siswa tentang mata pelajaran tersebut, sehingga guru perlu memahami metode pembelajaran yang cocok untuk mata pelajaran tersebut sehingga siswa dapat memahami dan menerapkan di kehidupan sehari-hari dengan baik.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana KBM di Sekolah.

Pada umumnya sarana dan prasarana yang ada di SMK Muhammadiyah Kota Magelang sudah baik, komputer dan internet sudah tersedia dengan baik, ruang kelas juga sudah dalam keadaan nyaman bila digunakan untuk proses KBM, dan lapangan olahraga yang sedang dalam proses pembenahan sudah mulai menampakkan hasil yang baik. Pembangunan-pembangunan gedung baru juga sudah mulai tertata apik.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.

Guru pamong mata pelajaran merancang dan mengelola rapat adalah Dra. Hidayatul Fatikhah merupakan guru yang berkompeten dan profesional dalam mengajar. Guru pamong tidak segan dalam membimbing dan memberikan masukan pada mahasiswa praktikan dalam merancang pembelajaran. Nasehat serta arahan dari guru pamong diharapkan dapat menjadikan praktikan tenaga pendidik yang handal dan profesional.

D. Kualitas pengajaran di SMK Muhammadiyah Kota Magelang.

Kurikulum yang digunakan SMK Muhammadiyah Kota Magelang adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Selama pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 praktikan mengamati bahwa proses KBM disekolah masih menggunakan metode ceramah. Akan tetapi, variasi model-model pembelajaran seperti model diskusi kelompok dan model pembelajaran lain sudah mulai diterapkan sehingga peserta didik merasa lebih antusias dan tidak bosan dalam melaksanakan proses KBM

E. Kemampuan diri praktikan.

Sebelum PPL dilaksanakan, praktikan dibangku kuliah telah menempuh 110 SKS dan mengikuti mata kuliah umum (MKU) dan mata kuliah dasar kependidikan (MKDK). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Praktikan yang telah mendapat bekal di Universitas Negeri Semarang (UNNES) untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah Kota Magelang masih memiliki banyak kekurangan dalam mempersiapkan pembelajaran maupun dalam melaksanakan proses KBM sehingga memerlukan banyak masukan dan bimbingan baik dari guru pamong maupun dari dosen pembimbing.

F. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah mengikuti PPL 1.

Setelah melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di SMK Muhammadiyah Kota Magelang praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman mengenai banyak hal yang berkaitan dengan keadaan lingkungan sekolah, berinteraksi dengan warga sekolah baik dengan pimpinan sekolah, staf pengajar, staf tata usaha, siswa siswi maupun warga sekolah yang lain, hubungan antar personal

serta bagaimana seorang guru harus menempatkan diri dan mngambil peranan dalam kegiatan sekolah sebagai bekal praktikan untuk melaksanakan PPL 2.

G. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

Saran bagi SMK Muhammadiyah Magelang adalah agar dilakukan upaa pengembangan secara terus menerus aggar kualitas SMK Muhammadiyah Magelang terus berkembang dan semakin baik dari tahun ke tahun salah satunya dengan menambah sarana dan prasarana sekolah.

Saran bagi UNNES agar pihak UNNES senantiasa menjaga hubungan birokrasi yang baik dengan SMK Muhammadiyah Magelang untuk menunjang kelancaran mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan PPI periode berikutnya.

Demikian uraian refleksi diri dari praktikan setelah melakukan observasi dan berbagai kegiatan selama PPL di SMK Muhammadiyah Magelang.

Magelang, Agustus 2012

Mengetahui
Guru Pamong,

Praktikan,

Dra. Hidayatul Fatikhah
NBM 731 376

Siti Khotijah
NIM 7101409104

REFLEKSI DIRI

Ridho Angga Nugroho (7101409110). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmad dan Hidayahnya, sehingga penulis dapat melaksanakan observasi Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan baik dan lancar, tanpa hambatan apapun.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib diikuti seluruh mahasiswa program studi Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Diadakan kegiatan PPL ini bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa sebagai seorang calon tenaga pendidik profesional, yang memiliki prinsip dan kompetensi handal. Kegiatan PPL ini terdiri atas PPL I dan PPL II, Kegiatan PPL 1 ini berkaitan untuk memberikan sedikit gambaran umum tentang pelaksanaan observasi praktik pengalaman lapangan 1 (PPL 1) di SMK Muhammadiyah Magelang yang dilaksanakan selama dua minggu sejak tanggal 30 Juli 2012 s/d 11 Agustus 2012 yang hasilnya meliputi tentang administrasi sekolah, lingkungan sekolah, kondisi sekolah. Sedangkan Kegiatan PPL II ini berkaitan tentang proses belajar mengajar di lingkungan sekolah.

Setelah melaksanakan observasi PPL 1 di SMK (SMEA) Muhammadiyah Magelang yang beralamat di Jl. Tidar No. 21 kota Magelang, praktikan memaparkan hasil refleksi diri sebagai berikut :

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bidang Studi yang Ditekuni

Kekuatan dari mata pelajaran Kejuruan Administrasi Perkantoran, Kejuruan Administrasi Perkantoran merupakan salah satu mata pelajaran produktif, karena dalam mata pelajaran ini membutuhkan keahlian dan kemauan yang sangat tinggi. Mata pelajaran ini tidak hanya penguatan dalam materi saja, tetapi juga dibutuhkan praktek untuk menerapkan ilmu yang ada dalam kejuruan administrasi perkantoran ini, sehingga setelah mendapatkan mata pelajaran ini, para siswa dapat menerapkannya dengan baik dan profesional. Selain itu Kelemahan dari mata pelajaran Kejuruan Administrasi Perkantoran, adalah kurangnya buku panduan mata pelajaran administrasi perkantoran.

B. Ketersediaan sarana dan Prasarana

Secara umum ketersediaan sarana dan prasarana di SMK Muhammadiyah Magelang cukup lengkap dan memadai, hal ini terlihat banyak fasilitas yang menunjang kemampuan akademik siswa seperti laboratorium, perpustakaan, dan ruang ekstrakurikuler. Namun penekanannya, untuk lebih dilengkapi pengadaan fasilitas barang atau sarana dan prasarana yang menunjang kemampuan akademik siswa didalam kelas maupun didalam laboratorium.

C. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong Kejuruan Administrasi Perkantoran di SMK Muhammadiyah Magelang adalah Endang Purwatingsih, S.Pd. Beliau seorang guru cerdas, sabar, profesional dan sudah berpengalaman atau berkompeten dalam mengajar mata pelajaran kejuruan Administrasi perkantoran. Sedangkan

Dosen pembimbing kami memiliki peranan dalam praktik pengalaman lapangan, Beliau membantu, membimbing, dan menasehati kami agar menjadi seorang calon tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional.

D. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di mata pelajaran kejuruan administrasi perkantoran, sudah baik. Hal ini terlihat adanya interaksi antara guru dengan murid, serta seringnya pemberian motivasi untuk meningkatkan minat belajar siswa dan juga ada pendidikan berkarakter yang diberikan kepada siswa.

E. Kemampuan diri praktikan

Kemampuan yang dimiliki praktikan ini masih minim, meski sudah dibekali dengan *microteaching*, berbagai mata kuliah atau mata pelajaran, dan dipersiapkan juga untuk menjadi calon tenaga pendidik. Karena itu dengan adanya program PPL, kami mahasiswa praktikan ingin menambah pengetahuan dan pengalaman.

F. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Setelah melakukan observasi Praktik Pengalaman lapangan 1 di SMK Muhammadiyah Magelang, penulis mendapat berbagai pengetahuan, dan pengalaman, lingkungan baru, dan juga mendapat bekal PPL II yang berkaitan dengan cara mengelola kelas, memberikan variasi pembelajaran, yang diajarkan oleh guru pamong.

G. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

Untuk Sekolah Latihan, Keluarga besar SMK Muhammadiyah harus lebih meningkatkan mutu pendidikan siswa-siswi SMK Muhammadiyah Magelang. Dan bagi siswa-siswi SMK Muhammadiyah agar selalu semangat, berusaha, dan mempunyai minat yang tinggi dalam belajar dan mencari ilmu serta lebih meningkatkan prestasi. Sedangkan Universitas Negeri Semarang, Untuk pihak dari Universitas Negeri Semarang agar selalu menjalin hubungan kerjasama seperti ini, dan untuk membuka lebih luas lagi sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai tempat latihan pengajaran.

Demikian yang kami sampaikan. Sebagai penutup, praktikan mengucapkan terima kasih banyak terhadap semua pihak, baik dari Universitas Negeri Semarang, keluarga besar SMK Muhammadiyah Magelang, Guru pamong, Dosen pembimbing. Semoga bermanfaat, dan untuk mencapai tujuan pendidikan.

Mengetahui,
Guru Pamong

Magelang, Agustus 2012

Guru Praktikan

Endang Purwatiningsih, S.Pd

Ridho Angga Nugroho
NIM 71014091110

REFLEKSI DIRI

Formatted: Centered

Imam Zia Utama (7101409216). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I SMK Muhammadiyah Kota Magelang. Program Studi Pendidikan Akuntansi. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang.

Sebagai mahasiswa jurusan kependidikan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan intra-kurikuler yang wajib di ikuti. Dalam kegiatan ini, praktikan dapat mempraktikkan segala ilmu yang didapatkan selama masa studi di perguruan tinggi. Kegiatan ini dilaksanakan sejak tanggal 30 juli 2012 di SMK Muhammadiyah Magelang. Dalam pelaksanaan observasi dan orientasi PPL I secara umum adalah berkaitan dengan kondisi fisik sekolah tempat latihan, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, pembelajaran guru, dan lain sebagainya yang berkaitan dengan proses pembelajaran yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang.

Setelah data-data tersebut kami dapatkan, mata pelajaran diharapkan dapat membantu dalam pelaksanaan PPL II yang mana dari observasi ini diketahui berbagai macam data yang kami butuhkan. Dalam laporan PPL I kali ini, penulis mencoba memaparkan hasil observasi yang dilakukan selama kurang lebih dua minggu terutama dengan hal- hal yang berkaitan dengan pembelajaran akuntansi.

- **Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni**
Kompetensi kejuruan akuntansi merupakan mata pelajaran produktif yang masuk dalam kurikulum pada Sekolah Menengah Kejuruan.hal ini menunjukkan betapa pentingnya mata pelajaran kompetensi kejuruan akuntansi. Selain itu, ilmu akuntansi terbukti sangat bermanfaat dalam kehidupan sehari- hari terutama dalam kehidupan bisnis.
- **Ketersediaan Sarana dan Prasarana**
Salah satu hal yang menunjang dalam kegiatan belajar mengajar adalah adanya sarana maupun prasarana. Di SMK Muhammadiyah Magelang sendiri, sarana penunjang yang tersedia adalah buku-buku referensi yang tersedia di perpustakaan. Dimana referensi tersebut cukup memadai dalam hal jumlah maupun macam jenisnya. Oleh karena itu, dapat dikatakan sarana maupun pra- sarana di SMK Muhammadiyah Magelang cukup memadai.
- **Kualitas Guru Pamong**
Guru Pamong mata pelajaran kompetensi kejuruan akuntansi di SMK Muhammadiyah Magelang adalah Ibu Anny Agustini Nur Rahmani beliau telah memulai karirnya sebagai tenaga pendidik sejak tahun 1989. Untuk itu, tidak diragukan lagi kualitas beliau dengan lamanya jam terbang dalam dunia pendidikan terutama dalam mata pelajaran kompetensi kejuruan akuntansi.
- **Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan**

Kualitas pembelajaran kompetensi kejuruan akuntansi di SMK Muhammadiyah Magelang sudah cukup baik. Hal ini dapat dilihat dalam kegiatan pembelajaran guru selain menyampaikan materi pelajaran juga memberikan motivasi kepada siswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan belajar mengajar dengan metode yang bervariasi. Sehingga tidak terjadi kejenuhan dalam kegiatan belajar mengajar.

- **Kemampuan Diri Praktikan**

Sebelum diterjunkan di sekolah latihan, praktikan telah menerima mata kuliah tentang kependidikan yang cukup baik sebagai bekal dalam praktik mengajar di sekolah latihan namun masih sekedar teori semata. Dengan diterjunkannya praktikan ke dalam sekolah latihan, praktikan lebih memahami tentang teori-teori dalam mata kuliah kependidikan. Selain itu, praktikan memiliki banyak pengalaman dalam menghadapi siswa. Dalam hal ini, praktikan menemukan perbedaan kemampuan antara siswa yang satu dengan yang lainnya. Oleh karena itu, perlu disiasati dengan metode pembelajaran.

- **Nilai tambah yang Diperoleh Mahasiswa**

Setelah mengikuyi PPL 1, praktikan lebih mengerti dan memahami tentang praktik kegiatan belajar mengajar yang ada di sekolah dan bagaimana cara berinteraksi yang baik dengan warga sekolah. Selain itu, praktikan lebih memahami tentang peran dan tugas personal yang ada di lingkungan sekolah.

- **Saran pengembangan bagi sekolah praktikan dan UNNES.**

- Bagi SMK Muhammadiyah Magelang
Guna peningkatan mutu pendidikan yang ada di SMK Muhammadiyah Magelang, perlu adanya peningkatan sarana maupun prasarana yang selama ini belum tersedia.
- Bagi Universitas Negeri Semarang
Setelah kerja sama dalam hal penerjunan mahasiswa praktikan di SMK Muhammadiyah Magelang, diharapkan dari pihak UNNES maupun SMK Muhammadiyah Magelang terus menjaga hubungan yang baik sehingga kerja sama ini terus terbina dan meningkat dari berbagai aspek.

Sebagai penutup, praktikan menyampaikan puji syukur kepada Allah SWT karena tanpa kehendaknya tidak akan mungkin kegiatan PPL 1 ini berjalan dengan baik. Serta ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya program PPL, baik pihak Universitas Negeri Semarang, SMK Muhammadiyah Magelang, Guru Pamong, dan Dosen Pembimbing.

Mengetahui
Guru Pamong

Anny Agustini Noor R
NIP. 8151743644300003

Magelang, Agustus 2012

Guru Praktikan

Imam Zia Utama
NIM. 7101409216

REFLEKSI DIRI

Faridaningsih Candra Dewi (7101409269). 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) SMK Muhammadiyah Magelang. Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Jurusan Pendidikan Ekonomi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Semarang.

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena rahmat dan karunianya penulis akhirnya dapat menjalankan tugas Praktek Pengalaman Lapangan, di SMK Muhammadiyah Kota Magelang yang dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli 2012 hingga nanti tanggal 20 Oktober 2012.

Praktek Kerja Lapangan kali ini dari UNNES menerjunkan 18 mahasiswa di SMK Muhammadiyah Kota Magelang. Terdiri dari berbagai jurusan dan prodi, yang diantaranya:

1. Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris : Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
2. Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia : Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia
3. Jurusan Seni Rupa : Prodi Pendidikan Seni Rupa
4. Jurusan Bahasa dan Sastra Jawa : Prodi Pendidikan Bahasa Jawa
5. Jurusan Matematika : Prodi Pendidikan Matematika
6. Jurusan dan Prodi Pendidikan Kepelatihan Olahraga
7. Jurusan Pendi Ekonomi : Prodi Pendidikan Ekonomi Akuntansi, Pendidikan Administrasi Perkantoran, dan Pendidikan Ekonomi Koperasi

Sesuai dengan Prodi Pendidikan yang penulis miliki, maka penulis dilatih untuk menyampaikan materi pada mata pelajaran pemasaran yang terkonsentrasi pada Standar Kompetensi Proses Administrasi Transaksi dan Melaksanakan Pelayanan Prima.

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Mata pelajaran pemasaran merupakan salah satu mata pelajaran yang masih dalam lingkup ilmu sosial. Dengan mempelajari pemasaran, diharapkan siswa kelak jika bekerja maupun berwirausaha telah memiliki bekal secara teori tentang bagaimana memasarkan barang maupun jasa yang diproduksi. Peluang kerja di bidang pemasaran untuk saat ini juga masih sangat banyak dibutuhkan. Karena setiap perusahaan-perusahaan yang ada membutuhkan ahli pemasaran untuk dapat menarik konsumen.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana di SMK Muhammadiyah Magelang ini cukup membantu proses pembelajaran. Pihak sekolah menyediakan buku modul bagi siswa-siswinya sehingga memudahkan siswa dalam mempelajari serta memudahkan guru dalam menyampaikan materi. Ditujang juga dengan adanya Lembar Kerja Siswa (LKS), ditujukan agar siswa-siswi kaya akan refrensi materi pembelajaran.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Setelah melakukan observasi dikelas dengan mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di SMK Muhammadiyah khususnya pada guru pamong penulis, beliau begitu pandai dalam menyampaikan materi pembelajaran yang hendak disampaikan pada siswa. Dosen pembimbing pun ikut berperan aktif dalam memotivasi penulis dalam rangka menyelesaikan proses Praktek Pengalaman Lapangan ini.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Dari hasil pengamatan selama proses observasi, peneliti melihat bahwa kualitas pembelajaran di SMK Muhammadiyah Magelang cukup baik. Peran serta guru maupun siswa bisa dibilang begitu aktif.

5. Kemampuan diri praktikan

Dengan melihat kualitas guru pamong maupun guru-guru mata pelajaran yang lain di SMK Muhammadiyah Magelang, maka penulis sadari bahwa kemampuan penulis masih sangatlah kurang. Namun, bukan berarti penulis menjadi putus asa dengan kemampuan yang penulis miliki. Hal ini justru membuat penulis menjadi semakin termotivasi untuk dapat menjadi yang lebih baik dari sekarang. Sehingga kelak jika penulis telah menjadi guru, penulis dapat menjadi tenaga pendidik yang berwawasan serta kompeten dalam bidang yang penulis miliki.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL1

Setelah mengikuti Praktek Pengalaman Lapangan I, penulis merasa memiliki gambaran bagaimana proses pembelajaran di sekolah ketika menjadi seorang guru, serta mampu diterima dan berbaur dengan semua warga sekolah di SMK Muhammadiyah Magelang tanpa melanggar aturan-aturan yang di terapkan di dalam sekolah.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

- Bagi sekolah latihan

Untuk SMK Muhammadiyah Magelang, dengan memiliki gedung yang cukup nyaman untuk proses pembelajarana siswa, alangkah baiknya jika sarana dan prasarananya semakin ditingkatkan. Dengan adanya peningkatan sarana dan prasarana yang ada dalam sekolah, dapat memudahkan siswa dan guru dalam menyampaikan maupun menerima pembelajaran.

- Bagi Unnes

Saran bagi Universitas Negeri Semarang agar senantiasa menjaga hubungan dan kerjasama yang baik dengan SMK Muhammadiyah Magelang, sehingga

ke depannya dapat membantu menunjang kegiatan PPL bagi mahasiswa-mahasiswa lainnya di Universitas Negeri Semarang.

Magelang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Erwin Sisniwati, S.Pd
NIP. 19580514198503 2 006

Faridaningsih Candra Dewi
NIM. 7101409269

LAMPIRAN

Lampiran 1

Profil Sekolah

1. Identitas Sekolah

- a. Nomor Statistik Sekolah : 402036001007
- b. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah
- c. Kelompok : a. Teknologi Informasi dan Komunikasi
b. Bisnis dan Manajemen
- d. Sertifikasi ISO : 90011:2000

2. Alamat

- a. Alamat : Jalan Tidar No. 21, Kelurahan Magersari
Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang,
Provinsi Jawa Tengah
- b. Klasifikasi Geografis : Perkotaan
- c. Kode Pos : 56126
Kode Area/No telp : 0293-364237
Kode Area/No fax : 0293-364237
Email : *smkmmgl@yahoo.com*
- d. Jarak sekolah sejenis/setingkat terdekat : 0,5 Km

3. Sekolah Dibuka Tahun : 1961

4. Tahun Terakhir Direnovasi : 1990

5. Status Sekolah : Swasta

6. Akreditasi Sekolah : A

7. Status Mutu : SSN

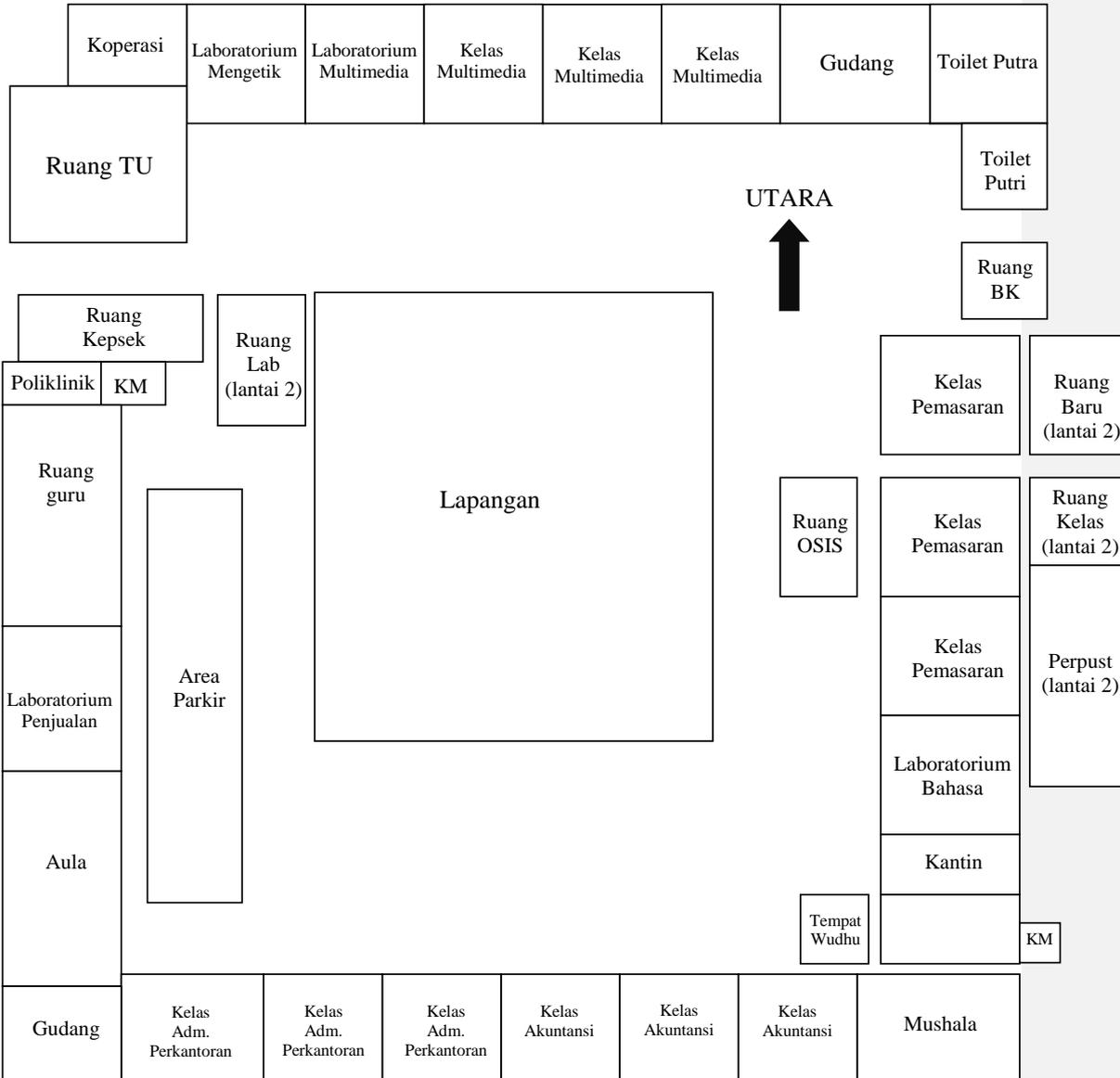
8. Waktu Penyelenggaraan : Pagi

9. SK/Izin Pendirian Sekolah : No. 23623/MPK/74 tanggal 24 Juli 1964

10. Penyelenggara Sekolah : Yayasan Muhammadiyah

11. Nama Pendiri : Drs. Jam'an Muyidin

Denah SMK Muhammadiyah Magelang



Lampiran 2

Luas Masing-masing Ruang SMK Muhammadiyah Magelang

No.	Jenis Ruang	Milik	
		Jumlah	Luas (m ²)
1.	Ruang Teori/Kelas	12	1,428
2.	Laboratorium Bahasa	1	21
3.	Laboratorium IPS		
4.	Laboratorium Komputer	1	80
5.	Laboratorium Multimedia	2	128
6.	Ruang Perpustakaan Konvensional	1	84
7.	Ruang Serba Guna/Aula		
8.	Ruang UKS	1	14
9.	Ruang Praktik Kerja	1	6
10.	Koperasi/Toko	1	35
11.	Ruang BP/BK	1	14
12.	Ruang Kepala Sekolah	1	90
13.	Ruang Guru	1	84
14.	Ruang TU	1	30
15.	Ruang OSIS	1	12
16.	Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki	2	8
17.	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	2	8
18.	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	4	16
19.	Gudang	1	32
20.	Ruang Ibadah	1	88

Lampiran 3

KALENDER PENDIDIKAN
SMK Muhammadiyah Magelang
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013
SEMESTER GASAL

NO	BULAN		HARI						KETERANGAN	
			SE N	SE L	RAB U	KAM	JUM	SAB		MIN G
1	JULI	2012							1	2- 14: tahun pelajaran 2011/ 2012
			2	3	4	5	6	7	8	16-17= hari pertama masuk
			9	10	11	12	13	14	15	18-21: libur awal puasa
			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						Hari Efektif : 10
2	AGUSTUS	2012			1	2	3	4	5	8-10 : kegiatan ramadan
			6	7	8	9	10	11	12	17 : Upacara HUT RI
			8	9	10	11	12	13	14	19- 25: Libur Hari Raya Idul Fitri 1432 H
			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					Hari Efektif : 15
3	SEPTEMBER	2012						1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	Hari Efektif : 25
4	OKTOBER	2012	1	2	3	4	5	6	7	1 : Upacara Hari Kesaktian Pancasila
			8	9	10	11	12	13	14	8- 13 : Kegiatan Tengah Semester
			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					Hari Efektif : 20
5	NOVEMBER	2012				1	2	3	4	6 : Hari Raya Idul Adha 1432 H
			5	6	7	8	9	10	11	10 : Upacara Hari Pahlawan
			12	13	14	15	16	17	18	27 : Tahun Baru Hijriyah 1433 H
			19	20	21	22	23	24	25	Minggu ke 2-4: Pengayaan Materi Indomi jam ke 9-10
			26	27	28	29	30			Hari Efektif : 25
6	DESEMBER	2012						1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	3-8 : Ulangan Akhir Semester Gasal
			10	11	12	13	14	15	16	15 : Penerimaan Rapor Semester
			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							Hari Efektif : 6

Magelang, Juli 2012

KEPALA SEKOLAH

Mahmud, M.Pd

Waka Kurikulum

Dra. Hidayatul Fatikhah

**KALENDER PENDIDIKAN
SMK Muhammadiyah Magelang
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2011
SEMESTER GENAP**

NO	BULAN	HARI							KETERANGAN
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB	MING	
7	JANUARI 2013		1	2	3	4	5	6	1 : Libur Tahun Baru Masehi
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				Hari Efektif : 25
8	FEBRUARI 2013					1	2	3	14- 31 : ujian praktek kejuruan
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28				Hari Efektif : 24
9	MARET 2013					1	2	3	4-5 : pra UN
		4	5	6	7	8	9	10	18 : ujian teori kejuruan
		11	12	13	14	15	16	17	19- 30: Ujian Sekolah
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
								Hari Efektif : 11	
10	APRIL 2013	1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	1- 2 : pra UN
		15	16	17	18	19	20	21	8-10 : Try Out UN
		22	23	24	25	26	27	28	22- 24 : UN
		29	30						
								Hari Efektif : 18	
11	MEI 2013			1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
								Hari Efektif : 25	
12	JUNI 2013						1	2	10- 15 : Ulangan Akhir Semester
		3	4	5	6	7	8	9	22 : Penerimaan Rapor Semester
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	Hari Efektif : 14

Lampiran 4

**Struktur Organisasi Tata Usaha
SMK Muhammadiyah Magelang**

Kepala Tata Usaha : Sapari S.PdI
Penerima SPP : Siti Zahroh, SH.S.Pd
Pengolahan Data : Muh Roni
Surat Menyurat : Nur Khasanah
Koord. Perpustakaan : Miati, SE.
Staf Perpustakaan : Faizah P, S.Pd.I
Pesuruh :- Slamet Sutakno
- Irham Lutfi
- Darji

Lampiran 5

**SUSUNAN PENGURUS OSIS
SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2011/ 2012**

1. Ketua : stevianita Nilam A
2. Wakil Ketua : Marhayati Solikhah
3. Sekretaris : Vera Annisa
4. Wk. Sekretaris: Noviana Fatma Dewi
5. Bendahara : Nur Amalia
6. Wk. Bendahara : Ani Yuniati
7. Bidang Keimanan dan Ketakwaan Terhadap Tuhan yang Maha Esa:
 - Almaidah
 - Sulaiman
 - Fiafiatul M
 - Imron
8. Bidang Budi Pekerti Luhur atau Akhlak Mulia
 - Tiara
 - Irawati
 - Puji
9. Bidang Kepribadian Unggul Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara
 - Heni
 - Zainal
 - Kristanti
 - Nur. H
10. Bidang Kreatifasi, Ketrampilan, dan Kewirausahaan
 - Garnis
 - Fauzi
 - Fella
 - Maulida
11. Bidang Kualitas Jasmani Kesehatan, dan Gizi
 - Didik
 - Nu. H
 - Sandi
 - Lisa
12. Bidang Sastra dan Budaya
 - Adi - Sapto Aji
 - Tika - Ani Y

SUSUNAN PEMBINA OSIS

1. H. Mahmud M.Pd (penasehat)
2. Warsana, S.Pd (Ketua)
3. Widodo, S.Ag (Pembina)
 - Bidang Ketakwaan Terhadap Allah SWT
4. Heri Purwanto, S.Pd (Pembina)
 - Kehidupan Berbangsa dan Bernegara
 - Pendidikan Pendahuluan Bela Negara
 - Berorganisasi, Pendidikan politik, dan Kepemimpinan
5. Dra. Suprihatiningsih (Pembina)
 - Bidang Ketrampilan dan Kewirausahaan
6. Drs. Suprihatin (Pembina)
 - Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur
 - Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi
7. Haryana, S.Pd (Pembina)
 - Persepsi Apresiasi dan Kreasi Seni

Lampiran 6**NAMA DAN NOMOR KODE GURU**

No Urut	No Kode	Nama	No Urut	No Kode	Nama
01	1	Mahmud, M.Pd	16	16	Haryana,S.Pd
02	2	Dra, Hidayatul Fatikhah	17	17	Heri Purwanto, S.Pd
03	3	Dra. Hj. Supriyatiningasih	18	18	LatifahFatmawati, S.Pd
04	4	Warsana, S.Pd	19	19	Nunik Listiyaningrum, S.Pd
05	5	H. Widodo, S. Ag	20	20	Nurhidayati, S.Pd
06	6	Atiningsih, S.Pd	21	21	Rahmawati Laela R.D., S.Pd
07	7	Erwin Sismiwarti, S. Pd	22	22	Nur Afni S, S.H
08	8	Dra. Surasa	23	23	Karim, S.PdI
09	9	Amir Hamzah, S.Kom	24	24	Srini, S.Pd
10	10	Hj. Suharti, S.Pd	25	25	Kholil B, S.Pd
11	11	Dra. Wiwik Eko .S	26	26	Rahmad, S.Pd
12	12	Dra. Suprihatin	27	27	Dra. Lestari Rahayu
13	13	Anny Agustini N. R	28	28	Saniyatul Mahfidhoh, S.PdI
14	14	Wasono Kunjoro, S.H	29	29	Ahmad Hakiki
15	15	Endang Purwatiningsih, S.Pd	30	30	Kapti

Lampiran 7

KODE MATA DIKLAT SEMESTER GASAL

No Urut	Kode	Mata Pelajaran	No Urut	Kode	Mata Pelajaran
01	A	Komp. Kejuruan Multimedia Kelas X	22	V	Matematika
02	B	Komp. Kejuruan Multimedia Kelas XI	23	W	IPA
03	C	Komp. Kejuruan Multimedia Kelas XII	24	X	IPS
04	D	Komp. Kejuruan Adm. Perkantoran Kelas X	25	Y	KKPI
05	E	Komp. Kejuruan Adm. Perkantoran Kelas XI	26	Z	KWU
06	F	Komp. Kejuruan Adm. Perkantoran Kelas XII	27	a	Fisika
07	G	Komp. Kejuruan Akuntansi Kelas X	28	b	Ekonomi
08	H	Komp. Kejuruan Akuntansi Kelas XI	29	c	Bahasa Jawa
09	I	Komp. Kejuruan Akuntansi Kelas XII	30	d	Ibadah
10	J	Komp. Kejuruan Pemasaran Kelas X	31	e	PKM
11	K	Komp. Kejuruan Pemasaran Kelas XI	32	f	Tarikh
12	L	Komp. Kejuruan Pemasaran Kelas XII	33	g	Aqidah
13	M	Dasar Kompetensi Kejuruan	34	h	Al Qur'an
14	N	Kearsipan	35	i	Bahasa Arab
15	O	Mengetik	36	j	Akhlaq
16	P	Siklus Akuntansi	37	k	Blog Internet
17	Q	Pendidikan Kewarganegaraan	38	l	Kesekretariatan (Mulok AP)
18	R	Bahasa Indonesia	39	m	Akuntansi Koperasi (Mulok AK)
19	S	Pendidikan Jasmani dan Olah Raga	40	n	Mesin-mesin Bisnis (Mulok PMS)
20	T	Seni Budaya	41	o	Bimbingan Konseling
21	U	Bahasa Inggris			

Lampiran 8

PEMBAGIAN DAN URAIAN TUGAS ADMINISTRASI TATA USAHA

B. SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG

C. TAHUN PELAJARAN 2012/2013

NO	NAMA & NBM	STATUS	JABATAN	KOMPETENSI
1	2	3	4	5
1	Sapari NBM. 959 555	KTY	Kepala Tata Usaha	<p>Administrasi Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun struktur dan pembagian tugas TU 2) Mengatur pelaksanaan layanan pendidikan oleh kantor TU 3) Menyusun laporan TU 4) Bertanggung jawab terwujudnya K7 sekolah (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan dan Kesehatan) 5) Mengatur penyusunan dan penyediaan data statistik sekolah <p>Administrasi Kepegawaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembinaan dan pengembangan karir pegawai 2) Pemberdayaan Pegawai 3) Pembinaan dan evaluasi kinerja staf Tata Usaha <p>Administrasi Keuangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengkoordinir dan membantu Kepala Sekolah mengawasi pengelolaan keuangan sekolah 2) Membantu KS menyusun RIPS dan RAPBS <p>Administrasi Kesiswaan</p> <p>Mengatur pengolahan data kesiswaan dan beasiswa</p> <p>Administrasi Sarana Prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengurus penyediaan sarana prasarana sekolah 2) Mengatur pengolahan administrasi sarana prasarana sekolah <p>Administrasi pembelajaran</p> <p>Mengatur penyediaan dan pengolahan data pembelajaran</p>
2*	Endang Purwatiningsih NBM. 811 592	GTY	Bendahara I (Pengeluaran)	<p>Administrasi Keuangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan RIPS dan APBS 2) Penyusunan, pengajuan dan pembayaran gaji guru karyawan

				<ul style="list-style-type: none"> 3) Mengelola keuangan sekolah 4) Membuat LPJ keuangan rutin 5) Penerimaan SPP jurusan Administrasi Perkantoran
3*	Latifah Fatmawati, S.Pd. NBM. -	GTU	Bendahara II (Pemasukan)	<p>Administrasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Menerima setoran uang SPP dari para penerima SPP 2) Penerimaan SPP jurusan Pemasaran 3) Menyetor uang sekolah kepada Bendahara I 4) Menyetor uang SPP dari sekolah ke Majelis 5) Merekap dan membuat daftar tagihan 6) Membuat laporan Bendahara II <p>Administrasi Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Penanganan ijazah-ijazah yang belum diambil
4	Miati, SE NBM. 746 176	KTY	Koordinator Perpustakaan	<p>Administrasi Perpustakaan Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Bersama staf mengelola layanan harian perpustakaan 2) Mengatur tata letak ruang dan buku-buku perpustakaan 3) Mengatur pengelolaan buku-buku lama dan baru 4) Pengetikan label/katalog/data bersama staf perpustakaan 5) Pengembangan buku-buku bacaan & pelajaran 6) Pembuatan laporan perpustakaan <p>Administrasi Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Penulisan data buku Induk kelas X 2) Penataan keindahan ruang Perpustakaan
5	Siti Zahroh, SH NBM. 746 177	KTY	Staf TU Penerima SPP	<p>Administrasi Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Menerima SPP jurusan Akuntansi dan Multimedia 2) Merekap penerimaan SPP 3) Membuat dan menyampaikan laporan penerimaan SPP kepada Bendahara II <p>Administrasi Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengisian Nilai Buku Induk Kelas XI 2) Merekap presensi Guru, Karyawan, dan siswa 3) Administrasi mobil
6	Faizah Purnamawati, S.Pd.I NBM. 724 873	KTY	Staf TU Administrasi Perpustakaan	<p>Administrasi Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengetikan label/katalog buku dan data-data perpustakaan 2) Administrasi peminjaman buku dan pengunjung

				perpustakaan 3) Inventaris buku dan barang-barang perpustakaan Administrasi Umum 1) Pengisian nilai buku induk kelas XII
7	Muh Roni NBM. 743.668	KTY	Staf TU Pengolahan Data Sekolah	Administrasi Data Sekolah 1) Pengetikan surat-surat 2) Pengetikan data-data kepegawaian guru dan karyawan. 3) Pengetikan data-data siswa (nominatif, absen, beasiswa dan lain-lain) 4) Pengetikan blanko kegiatan belajar mengajar 5) Menyediakan dan menyajikan data statistik sekolah 6) Pengetikan Quesioner Sekolah
8	Nur Khasanah NBM. 849 653	KTY	Staf T U Surat Menyurat	Administrasi Surat dan Inventaris Kantor 1) Mengagenda surat keluar dan masuk 2) Penomoran surat keluar 3) Penyimpanan dan pencatatan keluar masuk surat berharga, arsip-arsip dan barang-barang kantor 4) Pendistribusian barang-barang kebutuhan kelas 5) Penulisan buku Klaper 6) Mengelola kas dari kantin 7) Penanganan wesel dan legalisir 8) Distribusi presensi Karyawan dan siswa Administrasi Kesiswaan Pengisian Nilai Buku Induk Kelas X
9	Ahmad Romadhonal Karim	Proses Pengajuan KTT	Laboran	Pengelolaan Laboratorium Sekolah 1) Mengatur penggunaan laboratorium untuk pembelajaran sehari-hari 2) Bertanggung jawab terhadap keberadaan kunci-kunci ruang laboratorium 3) Bertanggung jawab terhadap kesiapan alat-alat praktek untuk pembelajaran 4) Bertanggung jawab terhadap kebersihan dan tata letak ruang laboratorium 5) Perawatan dan perbaikan peralatan praktek Administrasi Umum 1) Pencatatan inventaris sarpras sekolah 2) Pengolahan dan pembuatan data statistik sekolah

10	Dalji NBM. 746 173	KTY	Pesuruh	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebersihan ruang kelas X, laboratorium dan teras bawah ➤ Pemotongan rumput lapangan ➤ Kebersihan mobil dan motor sekolah ➤ Kebersihan kaca pintu/jendela kelas X, XII, laboratorium, aula ➤ Kebersihan KM/WC siswa ➤ Pemeliharaan taman
11	Slamet Sutakno NBM. 746 178	KTY	Pesuruh	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebersihan ruang kepala sekolah, guru, ruang kelas XI, BP dan teras atas ➤ Perbaikan kerusakan-kerusakan sarpras ➤ Penyiapan sarana upacara ➤ Mengoordinasi penyiapan ruang dan kelengkapan pertemuan/rapat-rapat ➤ Kebersihan kaca pintu/jendela ruang Kasek, guru, BP, kelas XI dan aula ➤ Kebersihan KM dan WC guru ➤ Pemeliharaan taman
12	Ircham Lutfi NBM. 965 225	KTT	Pesuruh	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kebersihan ruang rapat, TU, perpus, mushola, teras atas, kantin dan ruang kelas XII ➤ Penyiapan minuman rutin dan rapat ➤ Pendistribusian surat internal dan eksternal ➤ Juru kunci ruang/gerbang ➤ Menghidupkan/mematikan lampu-lampu ➤ Kebersihan kaca pintu jendela ruang rapat, TU, perpus, mushola dan aula ➤ Kebersihan KM tempat wudhu mushola ➤ Penjaga malam

Lampiran 9

TATA TERTIB SISWA

1. Hadir di sekolah 10 menit sebelum KBM dimulai
2. Datang terlambat lapor guru jaga
3. Tidak masuk karena sakit harus ada surat keterangan dari dokter
4. Tidak masuk karena izin harus ada surat keterangan dari orang tua
5. Tidak masuk karena izin, pada saat masuk lapor BK dengan membawa surat dari dokter atau orang tua yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya
6. Sering tidak masuk tanpa keterangan (3 hari berturut-turut), orang tua/wali diundang kesekolah untuk dimintai keterangan
7. Wajib mengikuti upacara hari senin dan hari besar kenegaraan
8. Wajib menggunakan seragam OSIS pada hari senin dan selasa, IRM pada hari rabu dan kamis , serta hisbul wathan hari jumat dan sabtu
9. Pada waktu olahraga, praktik menggunakan seragam olahraga dari sekolah
10. Seragam sekolah lengkap dengan lokasi sekolah, badge, dan lain-lain, sepatu hitam, kaos kaki putih
11. Mentaati peraturan tata tertib di sekolah pada umumnya

Lampiran 10

TATA TERTIB GURU

1. Hadir di sekolah 15 menit sebelum KBM dimulai
2. Masuk ruang kelas dalam kondisi siap mengajar
3. Bila tidak hadir, harus memberikan tugas
4. Wajib mengikuti upacara hari senin dan hari besar kenegaraan
5. Menggunakan seragam yang ditentukan sekolah
6. Memakai sepatu hitam setiap upacara

Lampiran 11

TATA TERTIB STAF TATA USAHA DAN ADMINISTRASI

1. Kantor buka pukul 07.00 WIB
2. Karyawan masuk/hadir 10 menit sebelum pembelajaran dimulai
3. Pakaian PSH atau bebas, rapi, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah
4. Tanda tangan daftar hadir pegawai
5. Apabila absen, dimohon segera memberi tahu/melapor kepada kepek/kepala kantor
6. Mempersiapkan tugas masing-masing sesuai dengan jobnya
7. Melayani dengan baik segala urusan administrasi sekolah, antara lain : siswa, guru, dan instansi lain
8. Memberikan pelayanan dengan ramah tamah terhadap tamu maupun orang tua/wali
9. Mengikuti upacara setiap hari seni/hari besar nasional, rapat sekolah, dan kegiatan lain
10. Disaat jam kerja meninggalkan ruang untuk kepentingan dinas/pribadi, dimohon melapor kepada kepala kantor terlebih dahulu
11. Mempunyai inisiatif, kreatifitas, dan dedikasi yang tinggi
12. Menegakkan dan melaksanakan kode etik dan tata tertib karyawan
13. Sanggup dievaluasi atas kinerja yang dilaksanakan
14. Bersedia di-*rolling* tugasnya setiap saat menurut kebutuhan kantor dan disesuaikan dengan kemampuan dan prestasi kerjanya
15. Kantor tutup pukul 13.15 WIB
16. Sanksi-sanksi bagi yang melanggar tata tertib;
 - a. Diberi teguran lisan
 - b. Diberi peringatan tertulis
 - c. Penundaan pemberian tugas
 - d. Penundaan kenaikan gaji/pangkat
 - e. Pemberhentian dengan hormat
 - f. Pemberhentian dengan tidak hormat

Lampiran 12

**PEMBAGIAN WAKTU JAM PELAJARAN
SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG
TAHUN AJARAN 2012/2013**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	07.00 – 07.40	07.00 – 07.40	07.00 – 07.40	07.00 – 07.40	07.00 – 07.40
2	07.40 - 08.20	07.40 - 08.20	07.40 - 08.20	07.40 - 08.20	07.40 - 08.20	07.40 – 08.20
3	08.20 - 09.00	08.20 - 09.00	08.20 - 09.00	08.20 - 09.00	<i>Sholat Dhuha</i>	08.20 – 09.00
4	09.00 - 09.40	09.00 - 09.40	09.00 - 09.40	09.00 - 09.40	08.50 – 09.30	09.00 – 09.40
	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	09.30 – 10.10	ISTIRAHAT
5	09.55 – 10.35	09.55 – 10.35	09.55 – 10.35	09.55 – 10.35	Istirahat	09.55-10.35
6	10.35 - 11.15	10.35 - 11.15	10.35 - 11.15	10.35 - 11.15	10.25 – 11.05	10.35-11.15
7	11.15 - 11.55	11.15 - 11.55	11.15 - 11.55	11.15 - 11.55	11.05 – 11.45	11.15-11.55
	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT
8	12.30 - 13.05	12.30 - 13.05	12.30 - 13.05	12.30 - 13.05		12.30-13.05
9	13.05 - 13.40	13.05 - 13.40	13.05 - 13.40	13.05 - 13.40		13.05 – 13.40

Ket : Hari Jum'at Jam 08.20 – 08.50, Sholat Dhuha Bersama

**JADWAL PELAJARAN KELAS X
MULTIMEDIA**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	Upacara	Penjas/OR	Mengetik	KWU	Akhlaq	Dasar Kom. Kej.
2	Seni Budaya	Penjas/OR	Mengetik	KWU	Tarikh	Dasar Kom. Kej.
3	Seni Budaya	Matematika	Bahasa Inggris	Ibadah	<i>Sholat Dhuha</i>	Dasar Kom. Kej.
4	Bahasa Jawa	Matematika	Bahasa Inggris	PKn	Bahasa Indonesia	Aqidah
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Bahasa Indonesia	ISTIRAHAT 1
5	PKM	IPA	Matematika	PKn	ISTIRAHAT 1	Bahasa Inggris
6	Kom. Kej. X MM	IPS	Matematika	Kom. Kej. X MM	B. Arab	Bahasa Inggris
7	Kom. Kej. X MM	IPS	KKPI	Kom. Kej. X MM	Al-Qur'an	Kom. Kej. X MM
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	<i>Sholat Jum'at</i>	ISTIRAHAT 2
8	Kom. Kej. X MM	Fisika	KKPI	Kom. Kej. X MM		Kom. Kej. X MM
9	Kom. Kej. X MM	Fisika	KKPI	Kom. Kej. X MM		Kom. Kej. X MM

**JADWAL PELAJARAN KELAS X
ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Matematika	KWU	Dasar Kom. Kej.	Bahasa Indonesia	KKPI
2	Penjas/OR	Matematika	KWU	Dasar Kom. Kej.	Bahasa Indonesia	KKPI
3	Penjas/OR	IPA	Kom. Kej X AP	Dasar Kom. Kej.	<i>Sholat Dhuha</i>	KKPI
4	Kom. Kej. X AP	Siklus akuntansi	Kom. Kej X AP	Kom. Kej X AP	IPS	Kom. Kej. X AP
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	IPS	ISTIRAHAT 1
5	Kom. Kej. X AP	Siklus akuntansi	PKn	Kom. Kej. X AP	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej. X AP
6	Bahasa Jawa	Kom. Kej. X AP	PKn	Kom. Kej. X AP	Kom. Kej. X AP	Seni Budaya
7	PKM	Kom. Kej. X AP	Tarikh	Aqidah	Kom. Kej. X AP	Seni Budaya

	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Al-Qur'an	Matematika		Bahasa Arab
9	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Akhlaq	Matematika		Ibadah

**JADWAL PELAJARAN KELAS X
AKUNTANSI**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Seni Budaya	Dasar Kom. Kej	Kom. Kej X AK	B. Inggris	IPS
2	PKn	Seni Budaya	Dasar Kom. Kej	Kom. Kej X AK	B. Inggris	IPS
3	PKn	Kom. Kej X AK	Dasar Kom. Kej	Kom. Kej X AK	<i>Sholat Dhuha</i>	Penjas/OR
4	Matematika	Kom. Kej X AK	B. Jawa	B. Arab	Tarikh	Penjas/OR
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	PKM	ISTIRAHAT 1
5	Matematika	Kom. Kej X AK	Ibadah	B. Indonesia	ISTIRAHAT 1	Matematika
6	Kom. Kej X AK	B. Inggris	KWU	B. Indonesia	IPA	Matematika
7	Kom. Kej X AK	B. Inggris	KWU	KKPI	Ahlaq	Kom. Kej X AK
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	Kom. Kej X AK	Aqidah	Mengetik	KKPI		Kom. Kej X AK
9	Kom. Kej X AK	Al- Qur'an	Mengetik	KKPI		Kom. Kej X AK

**JADWAL PELAJARAN KELAS X
PEMASARAN**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	IPS	B. inggris	Seni Budaya	IPA	Penjas/OR
2	Matematika	IPS	B. inggris	Seni Budaya	Kom. Kej X PMS	Penjas/OR
3	Matematika	Kom. Kej X PMS	B. Arab	Kom. Kej X PMS	Kom. Kej X PMS	B. Inggris
4	Siklus kuntansi	Kom. Kej X PMS	Ibadah	Kom. Kej X PMS	<i>Sholat Dhuha</i>	B. Inggris
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej X PMS	ISTIRAHAT 1
5	Siklus kuntansi	Kom. Kej X PMS	Al- Qur'an	Kom. Kej X PMS	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej X PMs
6	B. Indonesia	Tarikh	Matematika	KWU	Akhlaq	Kom. Kej X PMs
7	B. Indonesia	Dasar Kom. Kej	Matematika	KWU	Aqidah	KKPI
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	<i>Sholat Jum'at</i>	ISTIRAHAT 2
8	PKn	Dasar Kom. Kej	Kom. Kej X PMS	PKM		KKPI
9	PKn	Dasar Kom. Kej	Kom. Kej X PMS	B. Jawa		KKPI

**JADWAL PELAJARAN KELAS XI
MULTIMEDIA 1**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Mulok MM	Kom. Kej XI MM	B. Inggris	B. Arab	IPS
2	Kom. Kej XI MM	Mulok MM	Kom. Kej XI MM	B. Inggris	Fisika	IPS
3	Kom. Kej XI MM	B. Inggris	Kom. Kej XI MM	Penjas/OR	<i>Sholat Dhuha</i>	IPA
4	Kom. Kej XI MM	B. Inggris	Al- Qur'an	Penjas/OR	Fisika	B. jawa
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	KKPI	ISTIRAHAT 1
5	Kom. Kej XI MM	B. Indonesia	PKM	B. Jawa	ISTIRAHAT 1	B. Inggris
6	PKn	B. Indonesia	Seni Budaya	Kom. Kej XI MM	KKPI	B. Inggris
7	PKn	Aqidah	Seni Budaya	Kom. Kej XI MM	KKPI	Kom. Kej XI MM
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	<i>Sholat Jum'at</i>	ISTIRAHAT 2
8	Seni Budaya	KWU	Mulok MM	Kom. Kej XI MM		Kom. Kej XI MM
9	Seni Budaya	KWU	Mulok MM	Kom. Kej XI MM		Kom. Kej XI MM

JADWAL PELAJARAN KELAS XI

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	B. Inggris	Kom. Kej. XI MM	B. Inggris	KKPI	Kom. Kej. XI MM
2	B. Indonesia	B. Inggris	Kom. Kej. XI MM	B. Inggris	KKPI	Kom. Kej. XI MM
3	B. Indonesia	Kom. Kej. XI MM	Kom. Kej. XI MM	Penjaskes OR	<i>Sholat Dhuha</i>	Kom. Kej. XI MM
4	PKn	Kom. Kej. XI MM	Alqur'an	Penjaskes OR	KKPI	Kom. Kej. XI MM
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Akidah	ISTIRAHAT 1

5	PKn	Kom. Kej. XI MM	PKM	B. Jawa	ISTIRAHAT 1	Ibadah
6	Tarikh	Fisika	Seni Budaya	Kom. Kej. XI MM	KWU	B. Arab
7	Akhlaq	Fisika	Seni Budaya	Kom. Kej. XI MM	KWU	IPA
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	MTK	MTK	Mulok MM	Kom. Kej. XI MM		IPS
9	MTK	MTK	Mulok MM	Kom. Kej. XI MM		IPS

MULTIMEDIA 2

**JADWAL PELAJARAN KELAS XI
ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Kom. Kej. XI AP	PKN	Kom. Kej. XI AP	Kom. Kej. XI AP	Kom. Kej. XI AP
2	MTK	Kom. Kej. XI AP	PKN	Kom. Kej. XI AP	Kom. Kej. XI AP	Kom. Kej. XI AP
3	MTK	Kom. Kej. XI AP	Penjas OR	Kom. Kej. XI AP	<i>Sholat Dhuha</i>	IPS
4	Akhlaq	Kom. Kej. XI AP	Penjas OR	MTK	PKM	IPS
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Tarikh	ISTIRAHAT 1
5	Kom. Kej. XI AP	Aqidah	KWU	MTK	ISTIRAHAT 1	B. Jawa
6	Kom. Kej. XI AP	B. Inggris	KWU	IPA	B. Indonesia	Mulok AP
7	KKPI	B. Inggris	Kom. Kej. XI AP	Seni Budaya	B. Indonesia	Mulok AP
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	KKPI	Alqur'an	Kom. Kej. XI AP	Seni Budaya		B. Inggris
9	KKPI	B. Arab	Kom. Kej. XI AP	Ibadah		B. Inggris

**JADWAL PELAJARAN KELAS XI
AKUNTANSI**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Kom. Kej. XI AK	Penjas OR	B. Indonesia	KWU	MTK
2	Kom. Kej. XI AK	Kom. Kej. XI AK	Penjas OR	B. Indonesia	KWU	MTK
3	Kom. Kej. XI AK	Kom. Kej. XI AK	Alqur'an	B. Inggris	<i>Sholat Dhuha</i>	B. Jawa
4	Kom. Kej. XI AK	Aqidah	Kom. Kej. XI AK	B. Inggris	B. Inggris	IPA

	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	B. Inggris	ISTIRAHAT 1
5	Kom. Kej. XI AK	PKM	Kom. Kej. XI AK	Mulok AK	ISTIRAHAT 1	IPS
6	MTK	B. Arab	Kom. Kej. XI AK	Mulok AK	Kom. Kej. XI AK	IPS
7	MTK	KKPI	Kom. Kej. XI AK	Kom. Kej. XI AK	Kom. Kej. XI AK	Ibadah
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	Akhlaq	KKPI	Pkn	Kom. Kej. XI AK		Seni Budaya
9	Tarikh	KKPI	Pkn	Kom. Kej. XI AK		Seni Budaya

**JADWAL PELAJARAN KELAS XI
PEMASARAN**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Alqur'an	Tarikh	Pkn	Akidah	B. Arab
2	B. Inggris	Kom. Kej. XI PMS	Akhlaq	Pkn	Ibadah	Seni Budaya
3	B. Inggris	Kom. Kej. XI PMS	IPA	B. Jawa	<i>Sholat Dhuha</i>	Seni Budaya
4	PKM	KWU	MTK	B. Inggris	Penjas OR	KKPI
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Penjas OR	ISTIRAHAT 1
5	Kom. Kej. XI PMS	KWU	MTK	B. Inggris	ISTIRAHAT 1	KKPI
6	Kom. Kej. XI PMS	Mulok PMS	Kom. Kej. XI PMS	Kom. Kej. XI PMS	Kom. Kej. XI PMS	KKPI
7	Kom. Kej. XI PMS	Mulok PMS	Kom. Kej. XI PMS	Kom. Kej. XI PMS	Kom. Kej. XI PMS	Kom. Kej. XI PMS
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	MTK	B. Indonesia	IPS	Kom. Kej. XI PMS		Kom. Kej. XI PMS
9	MTK	B. Indonesia	IPS	Kom. Kej. XI PMS		Kom. Kej. XI PMS

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Fisika	Matematika	Matematika	PKM	KWU
2	Ibadah	Fisika	Matematika	Matematika	Tarikh	KWU
3	Akhlaq	Aqidah	Matematika	Kom. Kej. XII MM	<i>Sholat Dhuha</i>	Bahasa Arab
4	Penjas OR	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII MM	Kom. Kej. XII MM	Kom. Kej. XII MM
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej. XII MM	ISTIRAHAT 1
5	Penjas OR	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII MM	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej. XII MM
6	BK	Kom. Kej. XII MM	Kom. Kej. XII MM	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII MM	Kom. Kej. XII MM
7	KKPI	Kom. Kej. XII	Kom. Kej. XII	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII	Bahasa Jawa

**JADWAL PELAJARAN KELAS XII
MULTIMEDIA**

		MM	MM		MM	
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	KKPI	Kom. Kej. XII MM	Kom. Kej. XII MM	Bahasa Indonesia		PKn
9	KKPI	Kom. Kej. XII MM	Al Qur'an	Bahasa Indonesia		PKn

**JADWAL PELAJARAN KELAS XII
ADMINISTRASI PERKANTORAN**

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	Kom. Kej. XII AP	PKM	Aqidah	Kom. Kej. XII AP	Bahasa Jawa
2	KKPI	Kom. Kej. XII AP	Al Qur'an	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII AP	Bahasa Inggris
3	KKPI	Penjas OR	Akhlaq	Bahasa Inggris	Sholat Dhuha	Bahasa Inggris
4	KKPI	Penjas OR	Kom. Kej. XII AP	Ekonomi	BK	KWU
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Kearsipan	ISTIRAHAT 1
5	Matematika	Matematika	Kom. Kej. XII AP	Ekonomi	Istirahat 1	KWU
6	Matematika	Matematika	Kom. Kej. XII AP	Kom. Kej. XII AP	Kearsipan	Kom. Kej. XII AP
7	Kom. Kej. XII AP	Matematika	Ibadah	Kom. Kej. XII AP	Kearsipan	Kom. Kej. XII AP
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	Kom. Kej. XII AP	Bahasa Inggris	Tarikh	PKn		Bahasa Indonesia
9	Kom. Kej. XII AP	Bahasa Inggris	Bahasa Arab	PKn		Bahasa Indonesia

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	KKPI	Kom. Kej. XII AK	Ekonomi	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII AK
2	Penjas OR	KKPI	Kom. Kej. XII AK	Ekonomi	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII AK
3	Penjas OR	KKPI	Kom. Kej. XII AK	PKM	<i>Sholat Dhuha</i>	Kom. Kej. XII AK
4	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII AK	Akhlaq	Bahasa Jawa	Kom. Kej. XII AK	Kom. Kej. XII AK
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej. XII AK	ISTIRAHAT 1
5	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII AK	Tarikh	Ibadah	ISTIRAHAT 1	PKn

JADWAL PELAJARAN KELAS XII

6	KWU	Kom. Kej. XII AK	Al Qur'an	Bahasa Arab	Kom. Kej. XII AK	PKn
7	KWU	Kom. Kej. XII AK	Aqidah	BK	Kom. Kej. XII AK	Mateamatika
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	Bahasa Indonesia	Kom. Kej. XII AK	Matematika	Bahasa Inggris		Matematika
9	Bahasa Indonesia	Kom. Kej. XII AK	Matematika	Bahasa Inggris		Matematika

AKUNTANSI

JADWAL PELAJARAN KELAS XII

Jam Ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	<i>Upacara</i>	KKPI	Matematika	Ekonomi	Penjas OR	Kom. Kej. XII PMS
2	Kom. Kej. XII PMS	KKPI	Matematika	Ekonomi	Penjas OR	Kom. Kej. XII PMS
3	Kom. Kej. XII PMS	KKPI	Matematika	PKM	<i>Sholat Dhuha</i>	Matematika
4	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII PMS	Akhlaq	Bahasa Jawa	Kom. Kej. XII PMS	Matematika
	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	ISTIRAHAT 1	Kom. Kej. XII PMS	ISTIRAHAT 1
5	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII PMS	Tarikh	Ibadah	ISTIRAHAT 1	PKn
6	KWU	Kom. Kej. XII PMS	Al Qur'an	Bahasa Arab	Bahasa Inggris	PKn
7	KWU	Kom. Kej. XII PMS	Aqidah	BK	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII PMS
	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	ISTIRAHAT 2	Sholat Jum'at	ISTIRAHAT 2
8	Bahasa Indonesia	Kom. Kej. XII PMS	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII PMS		Kom. Kej. XII PMS
9	Bahasa Indonesia	Kom. Kej. XII PMS	Bahasa Inggris	Kom. Kej. XII PMS		Kom. Kej. XII PMS

--	--	--	--	--	--	--

Lampiran 13

JADWAL EKSTRA KULIKULER

NO.	JENIS KEGIATAN	JADWAL	WAKTU
1	Al Qur'an	Jum'at	12.30-13.30
2	Hisbul Wathan	Jum'at	13.30-15.30
3	Seni Tari	Sabtu	14.00-16.00
4	Teater	Rabu	14.30-16.00
5	Bahasa Jepang	Kamis	14.00-16.00
6	Qiro'ah	Jum'at	13.30-15.30
7	Bahasa Inggris (Conversation)	Senin	13.30-15.30
8	Olah Raga Prestasi (Volly ball, Futsal)	Sabtu	14.00-16.00

Lampiran 14

GURU DAN SEBARANNYA MENURUT MATA PELAJARAN

KODE GURU	NAMA GURU	KODE MAPEL	MATA PELAJARAN
1	Mahmud, M.Pd	U	B. Inggris
2	Dra. Hidayatul Fatikhah	E	Kom. Kej. XI AP
		F	Kom.Kej. XII AP
3	Dra. Hj.Supriyatiningih	K	Kom.Kej. XI PMS
		L	Kom.Kej.XII PMS
		B	Ekonomi
		M	Dasar Kom Kej
4	Warsana, S.Pd	S	Penjas OR
5	H. Widodo, S.Ag	e	PKM
		d	Ibadah
6	Atiningsih, S.Pd	G	Kom.Kej. X AK
		H	Kom. Kej.XI AK
		I	Kom.Kej. XII AK
		Z	KWU
7	Erwin Sismiwarti, S.Pd	J	Kom.Kej. X PMS
		K	Kom.Kej.XI PMS
		L	Kom.Kej.XII PMS
8	Drs. Surasa	O	Mengetik
		D	Kom. Kej. X AP
		E	Kom. Kej. XI AP
		Y	KKPI
9	Amir Hamzah, S.Kom	A	Kom. Kej.X MM
		B	Kom.Kej.XI MM
		C	Kom.Kej.XII MM
10	Hj. Suharti, S.Pd	o	BK
11	Dra. Wiwik Eko S	U	B. Inggris
12	Drs. Suprihatin	S	Penjas OR
		Y	KKPI
13	Anny Agustini N.R	M	Dasar Kom.Kej
		P	Siklus Akuntansi
		G	Kom.Kej.X AK
		H	Kom.Kej.XI AK
		m	Mulok AK
14	Wasono Kunjoro, S.H	c	B. Jawa
		T	Seni Budaya

15	Endang Purwatiningsih, S.Pd	D	Kom.Kej.X AP
		E	Kom.Kej.XI AP
		F	Kom.Kej.XII AP
16	Haryana, S.Pd	R	B. Indonesia
		c	B. Jawa
17	Heri Purwanto, S.Pd	Q	PKn
		W	IPA
18	Latifah Fahmawati, S.Pd	Z	KWU
		J	Kom.Kej. X PMS
		L	Kom.Kej.XII PMS
		Y	KKPI
		n	Mulok PMS
19	Nunik Listiyaningrum, S.Pd	H	Kom.Kej. XI AK
		I	Kom.Kej.XII AK
		y	KKPI
20	Nurhidayati, S.Pd		
21	Rahmawati Laela, S.Si	V	MTK
22	Nur Afni S, S.H	Z	KWU
		X	IPS
23	Karim, S.Pdi	i	B. Arab
		d	Ibadah
		g	Aqidah
24	Srini, S.Pd	V	MTK
		a	Fisika
25	Kholil B, S.Pd	W	IPA
		a	Fisika
26	Rahmad, S,Pd	U	B. Inggris
27	Dra. Lestari Rahayu	U	B. Inggris
28	Saniyatul Mahfidhoh, S.Pd	h	Al Qur'an
		f	Tarikh
		g	Aqidah
29	Ahmad Hakiki	f	Tarikh
		j	Akhlaq
30	Kapti	A	Kom.Kej.X MM
		B	Kom.Kej.XI MM
		C	Kom.Kej.XII MM
		k	Mulok MM

Lampiran 15

JUMLAH SISWA DAN PERSEBARANNYA TIAP KELAS

NO.	KELAS	PROG. KEAHLIAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	X	Multimedia	25	19	44
2		Adm. Perkantoran	3	35	38
3		Akuntansi	1	29	30
4		Pemasaran	1	11	12
		J U M L A H	30	94	124
5	XI	Multimedia 1	11	17	28
6		Multimedia 2	10	15	25
7		Adm. Perkantoran		31	31
8		Akuntansi	2	29	31
9		Pemasaran		19	19
		J U M L A H	23	111	134
10	XII	Multimedia	17	13	30
11		Adm. Perkantoran		25	25
12		Akuntansi		16	16
13		Pemasaran		13	13
		J U M L A H	17	67	84
J U M L A H KELAS X, XI, XII			70	272	342

Lampiran 16

PENDIDIKAN KEPALA SEKOLAH, GURU DAN KARYAWAN

No	Nama	Pendidikan		Keterangan
		Jenjang	Jurusan	
1	H. Mahmud, S.Pd, M.Pd	S2	B. Inggris	Kepala Sekolah
2	Hj. Dra. Supriyatiningih	S1	PDU/KOP	Guru Komp.Penjualan, Paket Ahli
3	Dra. Wiwik Eko.Setyorini	S1	B. Inggris	Guru Bahasa Inggris
4	Drs. Suprihatin	S1	POR	Guru Penjaskes
5	Erwin Sismiwarti, S.Pd	S1	Eko. Koperasi	Guru Komp.Penjualan, Kewirausahaan,Paket Ahli
6	Hj. Suharti, S.Pd	S1	B K	Guru BP/BK
7	W a r s a n a, S.Pd	S1	POR	Guru Penjaskes, IPA
8	Dra. Hidayatul Fatikhah	S1	PDU Perkant	Guru Produktif Adm Perkantoran
9	H. Widodo, S.Ag	S1	Tarbiyah	Guru Ibadah, PKM
10	Wasono Kuntjoro, SH	S1	Hukum Perdata	Guru Seni Budaya, IPA
11	Atiningsih S.Pd	S1	Ekonomi	Guru Prd Akuntansi, kewirausahaan
12	Drs. S u r a s a	S1	Adm Kant	Guru Prd AP, KKPI, TIK
13	Endang Purwatiningsih S.Pd	S1	Ekonomi	Guru Dsr.komp.AP, komp.AP
14	Heri Purwanto, S.Pd	S1	PPKN	Guru Pkn, Sej, Kwn
15	Haryana, S.Pd	S1	Bhs Indonesia	Guru B. Indo, B Jawa
16	Latifah Fatmawati, S.Pd	S1	P. IPS	Guru Eko, Kewir, Paket ahli
17	Nunik Listyaningrum, S.Pd	S1	Pend. Akuntansi	Guru Kewir, Komp.kejur Akuntansi
18	Nurhidayati, SPsi	S1	Psikologi	Guru BP/BK
19	Nur Afni Styoningsih, SH	S1	Hukum	Guru Kewirausahaan, IPS
20	Karim, S. Pd.I	S1	Agama Islam	Guru Aqidah, Akhlaq, Qur'an
21	Srini, S.Pd	S1	Pend.Mat	Guru Matematika
22	Dra. Lestari Rahayu	S1	B. Inggris	Guru Bahasa Inggris
23	Rachmad, S.Pd	S1	B.Inggris	Guru Bahasa Inggris
24	Rahmawati Laila RD,	S1	Matemati	Guru Matematika

	S.Si		ka	
25	Kholil Baedowi, S.Pd.	S1	Pend. Kimia	Guru Fisika
26	Amir Hamzah S.Kom	S1	Komputer	Guru Komputer
27	Saniyatul Mahfidhoh, S.Pd.I	S1	Tarbiyah	Guru AL-Qur'an
28	Miati, SE	S1	Ekonomi	Koor. Perpust
29	Siti Zahroh, SH, S.Pd	S1	H. Pidana /B. Indo	Rumah Tangga
30	Faizah Purnamawati, S.PdI	S1	PAI	Bendahara 2
31	Muh Roni	SMEA	Tata Niaga	Kepegawaian/ Kesiswaan
32	Darji	SD		Tukang Kebun
33	Slamet Sutakno	SD		Tukang Kebun
34	Nur Khasanah	SMEA	Sekretaris	Perpustakaan
35	Sapari, S.Pd.I	S1	P A I	Kepala TU
36	Ircham Lutfi	SMA	I P S	Tukang Kebun

Lampiran 17

**PERATURAN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN
SMK MUHAMMADIYAH MAGELANG**

Bagi Siswa

1. Setiap peminjaman wajib menggunakan kartu perpustakaan
2. Mengisi formulir peminjaman dengan lengkap
3. Untuk buku- buku non paket, waktu peminjaman dibatasi sesuai dengan jumlah halaman buku:
 - a. Jumlah halaman < 100 : 4 hari
 - b. Jumlah halaman 100- 200 : 5 hari
 - c. Jumlah halaman > 200 : 6 hari
4. Untuk buku- buku non fiksi koleksi terbaru (< 1 tahun), setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp. 1000,00/ hari. Untuk buku- buku non fiksi koleksi terbaru (> 1 tahun), setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda sebesar Rp. 500,00/ hari.
5. Wajib menjaga keutuhan, kerapihan, dan kebersihan buku. Dilarang menambahkan coret- coretan didalam buku, setiap pelanggaran dikenakan denda.
6. Bila buku hilang, wajib mengganti dengan buku yang sama, atau mengganti dengan uang sebesar 1,5 kali dari harga buku.

Bagi Guru dan Karyawan

1. Mencatat peminjaman pada buku peminjaman khusus guru dan karyawan.
2. Wajib menjaga keutuhan, kerapihan, dan kebersihan buku. Dilarang menambahkan coret- coretan didalam buku, setiap pelanggaran dikenakan denda.
3. Bila buku hilang, wajib mengganti dengan buku yang sama, atau mengganti dengan uang sebesar 1,5 kali dari harga buku.

Lampiran 18

DAFTAR NAMA SISWA
X MULTIMEDIA
TAHUN PELAJARAN 2012-2013

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7965	ADAM RUQMANAJAYA	L	
2	7966	AGITYA DWI FEBRIYANTO	L	
3	7967	AHMAD FAISAL	L	
4	7968	ALFAN BAYU SASTRA	L	
5	7969	ANDIN NOVIKASARI	P	
6	7970	ANIS NOVITA EKAYATI	P	
7	7971	ANISA AFIFATUL BARIROH	P	
8	7972	ARIO PRIMA SULKA	L	
9	7973	AULIA RAHMI	P	
10	7974	CHOIRUL NUR RIZKY	L	
11	7975	DEDE ANGGA ASMARA	L	
12	7976	DETI IMA ROCHAYATI	P	
13	7977	ELIYA SAFITRI	P	
14	7978	ELLIS WULAN MEINAWATI	P	
15	7979	ELVANA PUSPITASARI	P	
16	7980	ENDAH NURAENI PUJI ASTUTI	P	
17	7981	FAJAR PUJI SETIYANINGRUM	P	
18	7982	FERRY ADI PRASETYO	L	
19	7983	GADING PUTRA LEGOWO	L	
20	7984	HENRIZTA LINGGA ANDANI	P	
21	7985	INDAH AYU LESTARI	P	
22	7986	INTAN AYU PRADITASARI	P	
23	7987	ISNAIN NUGROHO JATI	L	
24	7988	JANUAR EKO PUTRANTO	L	
25	7989	LUKMAN	L	
26	7990	MAHARANI WAHYU SAPUTRI	P	
27	7991	MARTIKA ANDINI	P	
28	7992	MIFTACHUL JANNAH	L	
29	7993	MUHAMMAD FATHUR	L	
30	7994	MUHAMMAD EKO SAPUTRO	L	
31	7995	MUHAMMAD RIZAL	L	

32	7996	NORMA DAMAYANTI	P	
33	7997	NUGROHO AJI SAPUTRO	L	
34	7998	NUR LAELATUL ALFA NOVELLIA	P	
35	7961	PRASETYO ADE BINTORO	L	
36	7999	PUTRI ANDINI	P	
37	8000	RADIFAN ABSAR ABI RAFDI	L	
38	8001	REFI ASFIKAR NAJIB	L	
39	8002	REZKY INSAN PERDANA	L	
40	8003	ROHMAT ANDRYANTO	L	
41	8004	SANTOSO ADI SAPUTRO	L	
42	8005	SEPTIAN ARIF DWIANTORO	L	
43	8006	SUDANIS IS SAPUTRO	L	
44	8007	YULINA MANIS CAHYATI	P	

Keterangan:

Laki-laki = 25 orang

Perempuan = 19 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
X ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	8008	AGNES PRIYANTINI	P	
2	8009	ALFRIDA RATNA IKASARI	P	
3	8010	ALISA AGUSTINA	P	
4	8011	AMBAR KURNIASARI	P	
5	8012	ANNISA APRILIANI	P	
6	8013	ARIYANI KURNIAWATI	P	
7	8014	ASRI AMANDA	P	
8	8015	DADANG SENTOT NUGROHO	L	
9	8016	DELLA ANJENI	P	
10	8017	DEVITA ANIS PRATIWI	P	
11	8018	DEWI MASITOH	P	
12	8019	EKA DESTIYANA	P	
13	8020	FITRI NURAFRIANI	P	
14	8021	HUSNA HIKMA AFISYA	P	

15	8022	IFFA HAYATI AZIZAH	P	
16	8023	IIN NURFADHILAH	P	
17	8024	IXSAN ABDUL ROCHIM	L	
18	8025	MEGA PURNAMI DEWI	P	
19	8026	MIA APRILLIA	P	
20	8027	MUSLIKAH	P	
21	8028	NURUL ARIFAH	P	
22	8029	PUTRI ALVIANINGSIH	P	
23	8030	RETNO LISTIYOWATI	P	
24	8031	RIA ERNAWATI	P	
25	8032	FROFIDA RAHAYUNINGTYAS	P	
26	8033	ROFIYANI	P	
27	8034	RONALDO GALANG SETIAWAN	L	
28	8035	SUSILO RINI	P	
29	8036	TIA NURHANI	P	
30	8037	TINA ARIFAMBAYUN	P	
31	8038	TRI RISDAYANTI	P	
32	8039	UMI WAHIDATUN	P	
33	8040	WAHYU UTAMI	P	
34	8041	WANTI RAMASARI	P	
35	8042	WINDA LESTARI	P	
36	8043	WIRANTI	P	
37	8044	YUDISTIA DIAN NEGARA	P	
38	8045	YUNITA CAHYANI	P	

Keterangan:

Laki-laki = 3 orang

Perempuan = 35 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
X AKUNTASI
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	8046	ABIDA MUTTAQINA	P	
2	8047	ALHAYU MAZIDAZULFA	P	

3	8048	ASTRI ADEIRA AGUSTIN	P	
4	8049	ASTUTIK	P	
5	8050	BONDAN HADI PUTRO	L	
6	8051	CHINTYA KARTINI	P	
7	8052	DESI MULYAWATI	P	
8	8053	DIAH NUGRAHENY	P	
9	8054	DWI ANISA	P	
10	8055	ENY ROFELAWATI	P	
11	8056	ERIKA ANANDA PUTRI	P	
12	8057	ESTI WINARNI	P	
13	8058	FARIDAYATI	P	
14	8059	FATIMAH YULIYANTI	P	
15	8060	LENNY MONICA	P	
16	8061	LISNA LUDFILIA ASYARI	P	
17	8062	MIFTACHUL JANAH	P	
18	8063	MUNIKA MAYA SARI	P	
19	8064	NELA SARA DAMAYANTI	P	
20	8065	NOFIA TRI WULANSARI	P	
21	8066	NOVI ISTIANA	P	
22	8067	NOVIA AYU ANGGRAENI	P	
23	8068	PURWANINGSIH	P	
24	8069	RAHAYU AYU LESTARI	P	
25	8070	RULIYANA	P	
26	8071	SRI HESTIANA	P	
27	8072	TITIS KURNIA ARIFIYANTI	P	
28	8073	UNFATMI	P	
29	8074	VONY DEWI MAHARANI	P	
30	8075	WAHYUNI MITASARI	P	

Keterangan:

Laki-laki = 1orang

Perempuan = 29 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
X PEMASARAN
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			

1	8076	AULIA RAHMAWATI	P	
2	8077	CANDRA LISIANA	P	
3	8078	DONI SEPTIAN SRIPURNOMO	L	
4	8079	ERNI SULISTIYOWATI	P	
5	8080	FEVINTA FITRIANI	P	
6	8081	HIDAYANI PURWANINGSIH	P	
7	8082	INTAN CAHYA	P	
8	8083	MUTIA RIZKI ANDINI	P	
9	8084	NANIK ISMAWATI	P	
10	8085	PUJI LESTARI	P	
11	8086	RATNASARI	P	
12	8087	TRI WAHYUNI	P	

Keterangan:

Laki-laki = 1 orang

Perempuan = 11 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XI MULTIMEDIA 1
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7828	ANDHIKA QOLBI KURNIASARI	P	
2	7829	ANGGITA NANDA PRATIWI	P	
3	7830	ANISA JAATSIYAH	P	
4	7831	ANNISA'UL KARIMAH	P	
5	7832	DIAH AYU WULANDARI	P	
6	7833	DIDIK SETIAWAN	L	
7	7834	DITA MULIAWATI	P	
8	7835	EKA PUJI ASTUTIK	P	
9	7836	EKI MAULANA FADHILAH	P	
10	7837	FAISAL ANDRE PRATAMA	L	
11	7838	FIA FIATUL MAULA	P	
12	7839	HANNY PRASETYOWATI	P	
13	7840	HENDRA AGUSTIAN	L	

14	7841	HERWIYAN REZA ANGGADEWA	L	
15	7842	IMRON MAULANA	L	
16	7843	INDAH ARIKA	P	
17	7844	JOKO SAPUTRO	L	
18	7845	LIYANA YASMIN	P	
19	7846	MERY RIZANDRI	P	
20	7847	NADIA SEKARTINI HAPSARI	P	
21	7848	NESYA FARARI	P	
22	7849	RAHMANU ZAKKI WITANTRA	L	
23	7850	RUDI SETIAWAN	L	
24	7851	SAPTO AJI NUGROHO	L	
25	7852	TITIS WIDYANINGRUM	P	
26	7853	VINA KURNIAWATI	P	
27	7854	ZAINAL ABIDIN	L	
28	7961	PRASETYO ADE BINTORO	L	

Keterangan:

Laki-laki = 11 orang

Perempuan = 17 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XI MULTIMEDIA 2
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7855	ANES AGUSTINA	P	
2	7856	ARI WIBOWO	L	
3	7857	AZRA KEMALA DEWI	P	
4	7858	DANANG FAJAR PRADANA	L	
5	7859	DIYAH PUSPITANINGRUM	P	
6	7860	DWI KURNIASARI	P	
7	7861	ENDITA VIERDA DEVANDA	P	
8	7862	FALAQ RUSTAMAJI	L	
9	7863	FELLA ZUHRA RAHREZA	P	
10	7864	FERA ANGGITA DARSONO	P	

11	7865	HANIFAH TAMIMAH	P	
12	7866	ISNAENI RIDHA ASTUTI	P	
13	7867	KETYMESA AGYL FADHILAH	L	
14	7868	LARAS HANIYAH	P	
15	7869	LARASATI DEWI SAFITRI	P	
16	7870	MUHAMMAD FUAIDIL HADZIQ	L	
17	7871	MUHAMMAD IKCAN HAKIKI	L	
18	7872	NUR AINI PRIHATINI	P	
19	7873	PRASETYO NUR BUDI S.	L	
20	7874	ROHANI	P	
21	7875	SIROJUL MUSTTAQIM	L	
22	7876	SLAMET FIANI	P	
23	7877	WIJI RIZKI AL KARIM	L	
24	7878	YUDHISTIRA BUDI PRAKOSO	L	
25	7879	YULIKA ROSI ARIFANTI	P	

Keterangan:

Laki-laki = 10 orang

Perempuan = 15 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XI ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7880	AGNERIA WULANDARI	P	
2	7881	AJENG RESMININGSIH	P	
3	7882	APRILINA SETYANINGRUM	P	
4	7883	ARWIDYA PUSPITA SARI	P	
5	7884	EKA SUWINDA	P	
6	7885	ENDANG WAHYUNINGSIH	P	
7	7886	ERVINA FITRIYANI	P	
8	7887	FAJAR LEKSANI	P	
9	7888	FATMA RIZKIATUN ILMI	P	
10	7889	FIFI ARIYANI WINARNO	P	

11	7890	FITA SOLIKHAH	P	
12	7891	FITRI NUR SAPUTRI	P	
13	7892	GILANG YULIANI SAPUTRI	P	
14	7893	HANIF FATKHUL YAKIM	P	
15	7894	HEMAGITA DEWI SAPUTRI	P	
16	7895	IFTIAN NINGSIH	P	
17	7896	IIN SUCI LESTYAWATI	P	
18	7897	ISTINA FUNISA	P	
19	7898	LAELI NURUL HIDAYAH	P	
20	7899	LISNA ULIN NI'MAH	P	
21	7900	MUNTOHAROH	P	
22	7901	NOVIANA FATMA DEWI	P	
23	7902	RESTIYANA YULIANTI	P	
24	7903	RESTUNING DIAN ARIMBI	P	
25	7904	RESY ANRISA	P	
26	7905	RIZKA NOR FADLILA FITRIANI	P	
27	7906	RIZKI ARIYANI NINGRUM	P	
28	7907	SRI LESTARI	P	
29	7908	TRI PUJI LESTARI	P	
30	7909	WIDA TRI WINARTI	P	
31	7910	YULI MIFTANA	P	

Keterangan:

Laki-laki = -

Perempuan = 31 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XI AKUNTANSI
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7911	AGUS AZIZI	L	
2	7912	ADI MUDIANA	L	
3	7913	ANA PUJIYANTI	P	
4	7914	ANI YUNIATI	P	
5	7915	ARI WAHYUNINGSIH	P	
6	7916	AZIZAH PUJI WAHYUNI	P	
7	7917	DEA ITARY PUTRI	P	
8	7918	DWI INDRIYANI PRADITA	P	

9	7919	ELVIA AGUSTINA	P	
10	7920	FIFI NURUL FATIMAH	P	
11	7921	GALUH RAKASIWI	P	
12	7922	HIMATUL ASRIYAN	P	
13	7923	INAYA ARUM CAHYATI	P	
14	7924	KINANTI ALFI PUTRI Q.N.A.	P	
15	7925	METI MIYANI	P	
16	7926	MIFTA AFIFAH ZUHAYANTI	P	
17	7927	NADA FADHILAH	P	
18	7928	NIKEN ARIYANTI	P	
19	7929	NOVITA SARI WIDYANINGRUM	P	
20	7930	NUR MAULIDA AGUSTIANA	P	
21	7931	NURUL HIKMAH	P	
22	7932	NURUL KHOLISIAH	P	
23	7933	PUJI WAHYUNI	P	
24	7934	RETNO MERLI WINDAJATI	P	
25	7935	RIANA HAIDY HAMDANI	P	
26	7936	SATVIKA RURI	P	
27	7937	TIFANI SARANINGTIAS	P	
28	7938	ULFAH KUSUMA DIANTI	P	
29	7939	VIKY MARISKASARI	P	
30	7940	WULAN ARUM AGUSUSANTI	P	
31	7941	YUNIANA NINDYA PUTRI	P	

Keterangan:

Laki-laki = 2 orang

Perempuan = 29 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XI PEMASARAN
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7942	CANDRA EKAWATI	P	
2	7943	DEWI TRISNA RAHAYU	P	
3	7944	DIAN HANDAYANI	P	
4	7945	DINDA AYU ANIS NUR AISYIAH	P	

5	7946	DWI AMBARWATI	P	
6	7947	DWI APRILIA WULANDARI	P	
7	7948	EKA WIJIYANTI	P	
8	7949	FITRIA NUR ROHMAH	P	
9	7950	INDRI DWI LESTARI	P	
10	7951	NUR HASANAH	P	
11	7952	ONNY INDRI SETIANINGSIH	P	
12	7953	PIPIN ENI NUR CHOLIM	P	
13	7954	RIRIK MUFIASTUTI	P	
14	7955	SARYATI	P	
15	7956	SEPTI PUSPITA NINGRUM	P	
16	7957	TRI WAHYUNINGSIH	P	
17	7958	TRİYAS MEILANA ANGGRAENI	P	
18	7959	YOSI CANDRAWATI	P	
19	7960	PRATYA AGUSTINA	P	

Keterangan:

Laki-laki = -

Perempuan = 19 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XII MULTIMEDIA
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7738	AHMAD FAUZI	L	
2	7739	AIDA LESTARI	P	
3	7741	ALMAIDAH	P	
4	7742	ANDI SUSANTO	L	
5	7743	ANTON EKO SAPUTRO	L	

6	7744	CHANDRA HERMAWAN	L	
7	7745	DAVID PAMUNGKAS	L	
8	7746	FAIZAL REZA	L	
9	7747	FATKHURAHMAN	L	
10	7748	IRMAWATI RETNO WIDURI	P	
11	7750	MAULIDA PUTRI WIDHOWATI	P	
12	7751	MEGI SUGIARTI	P	
13	7752	MEIDA KURNIASIH	P	
14	7753	MUHAMAD BUDI UTOMO	L	
15	7754	NIA ANGGRAENI	P	
16	7755	PRAYOGA GITO HARTONO	L	
17	7756	RIANA INDRIASTUTI	P	
18	7757	RIDHO MARTIAN DWIYANTO	L	
19	7758	RINA IRWANTI	P	
20	7759	RIYANA	P	
21	7760	SANDI PURNOMO	L	
22	7761	STEVIANITA NILAM ASTARI	P	
23	7762	SULAIMAN	L	
24	7763	TIKA SURYA ANDINI	P	
25	7764	VEBRI SETIAWAN	L	
26	7765	WAHYU ARIF YULIANTO	L	
27	7766	WAHYU SULISTYO ADI N.	L	
28	7767	WAHYUDI	L	
29	7768	WINDA TRIFANI	P	
30	7686	YUDI SETIAWAN	L	

Keterangan:

Laki-laki = 17 orang

Perempuan = 13 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XII ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7771	ANI ROFIKOH	P	
2	7772	DESI PRADITANINGSIH	P	

3	7773	DEWI KARTIKASARI	P	
4	7774	DEWI SRI PURWANINGSIH	P	
5	7775	DIAN WULANDARI	P	
6	7776	DIKA ANDRIANI	P	
7	7777	FENITA IRAWATI	P	
8	7778	FITRIANA PUJI LESTARI	P	
9	7779	HENNY ASRIANI	P	
10	7780	ISTI NURANI	P	
11	7781	KRISTANTI	P	
12	7782	LINTANG SEKAR ARUM	P	
13	7783	META WIGATI	P	
14	7784	NASROH KHAYATI	P	
15	7785	NETA NURLINA	P	
16	7786	NIKEN SARI	P	
17	7787	NUR PRIMASARI	P	
18	7788	OVI LIVENIA	P	
19	7789	REMA CAHYA WIDIYAWATI	P	
20	7790	SITI ANDRIANI	P	
21	7791	SRI DWI PURWATI	P	
22	7793	UCI MARDANI	P	
23	7794	USWATUN KHASANAH	P	
24	7795	VERA ANNISA	P	
25	7796	VINA ASTARI PUTRI	P	

Keterangan:

Laki-laki = -

Perempuan = 25 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XII AKUNTANSI
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			

1	7797	BEKTI FEBRIANI	P	
2	7798	DESY ANIS MAESAROH	P	
3	7799	DEVI DWIANJANI	P	
4	7800	DEWI SETIAWATI	P	
5	7801	ERLYNDA DIAN AFSARI	P	
6	7802	HAMDELAH	P	
7	7803	HENNY PURNAMA SARI	P	
8	7804	IRAWATI	P	
9	7805	LAILA MAFTUCHA INAYATH A.S.	P	
10	7806	LELA ZULIYANA	P	
11	7807	LISA DAMAYANTI	P	
12	7808	NUR AMALINA	P	
13	7809	RASYIDA MUTIARA SAKTI	P	
14	7810	SIWI ADITYA RAHAYU	P	
15	7812	WULAN APRILIA NINGRUM	P	
16	7827	SUSI NUR KHASANAH	P	

Keterangan:

Laki-laki = -

Perempuan = 16 orang

**DAFTAR NAMA SISWA
XII PEMASARAN**

TAHUN PELAJARAN 2012-2013

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KET
URUT	IS			
1	7813	AMITA GANDINI	P	
2	7814	DESI HARYATI	P	
3	7815	DEVIAR NUR KUMALA P.	P	
4	7816	DWI IRMA NOVIANTI	P	
5	7817	GARNIS PUTRIANA BONITA	P	
6	7818	IRIN SEPTIANI	P	
7	7819	JUMIYATI	P	
8	7820	MARHAYATI SHOLIHAH	P	
9	7821	NUGRAHENI SINOVI ARUM S.	P	
10	7822	NUR HANDAYANI	P	
11	7824	SRI MARYANI	P	
12	7825	SYARIFAH KHANA TAUKIDA	P	
13	7826	YUSNIA MUNGKI	P	

Keterangan:

Laki-laki = -

Perempuan = 13 orang

Lampiran 19

Buku dan Alat Pendidikan Mata Pelajaran

No.	Mata Pelajaran	Buku						Alat Pendidikan						
		Pegangan Guru		Teks Siswa		Penunjang		% Peraga thd. Kebutuhan standar	Praktik (paket)	Multimedia Base Content				
		Jumlah Judul	Jumlah Eks.	Jumlah Judul	Jumlah Eks.	Jumlah Judul	Jumlah Eks.				(9)	(10)	(11)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)				
1	PPKn	10	15	20	300	21	105							
2.	Pendidikan Agama ⁴⁾	60	100	100	250	110	400							
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia	30	50	107	1,700	120	205							
4.	Bahasa Inggris	22	30	40	1,900	25	445							
5.	Sejarah Nasional dan Umum	15	25	12	100	63	80							
6.	Pendidikan Jasmani	5	10	3	10	10	25							
7.	Matematika	15	27	30	900	15	60							
8.	IPA (Khusus SMP/MTs)													
	a. Fisika													
	b. Biologi													
	c. Kimia													
9.	IPS(Khusus SMP/MTs)													
	a. Ekonomi													
	b. Sosiologi													
	c. Geografi													
	d. Sejarah Budaya													
	e. Tata Negara													
	f. Antropologi													
10.	Teknologi Informasi Komunikasi						15	35	2	30				
11.	Pendidikan Seni	3	3	2	4	3	4							
12.	Bahasa Asing Lain													
13.	Bimbingan dan Penyuluhan	10	17											
14.	Muatan Lokal	2	2	2	90									
15.	Kerajinan Tangan dan Kesenian													
16.	Kompetensi Keahlian Kejuruan ⁵⁾						15	39	20	100	25	240		

Lampiran 20

Jumlah Siswa Usia Sekolah dan Berdasarkan Jenis Kelamin

Umur	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Tingkat IV		Jumlah		
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L+P ²⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<= 12 tahun									-	-	-
13 tahun									-	-	-
14 tahun									-	-	-
15 tahun									-	-	-
16 tahun	2	7							2	7	9
17 tahun	20	104	15	47					35	151	186
18 tahun			2	20	13	48			15	68	83
19 tahun						4			-	4	4
20 tahun									-	-	-
21 tahun									-	-	-
>= 22 tahun									-	-	-
Jumlah ²⁾	22	111	17	67	13	52	-	-	52	230	282

Lampiran 21
Data Guru PNS

NO	NAMA	NIP BARU	PANGKAT/ GOLONGAN	T M T PANGKAT	TMT CPNS
1	2	4	7	8	9
1	H. Mahmud, M.Pd	19650701 199003 1 008	Pembina, IV/A	01/03/1990	01/03/1990
2	Hj. Dra. Supriyatningsih	19651109 198903 2 015	Pembina, IV/A	01/03/1989	01/03/1989
3	Dra. Wiwik Eko.Setyorini	19630602 199003 2 003	Pembina, IV/A	01/03/1990	01/03/1990
4	Drs. Suprihatin	19631113 199003 1 007	Pembina, IV/A	01/03/1990	01/03/1990
5	Erwin Sismiwarti, S.Pd	19580514 198503 2 006	Pembina, IV/A	01/03/1985	01/03/1985
6	Hj. Suharti, S.Pd	19611010 198503 2 017	Pembina, IV/A	01/03/1985	01/03/1985
7	Warsana, S.Pd	19650610 199003 1 020	Pembina, IV/A	01/03/1990	01/03/1990
8	Anny Agustini Noor R.	19650819 199003 2 008	Pnt. Muda Tk.1, III/C	01/03/1990	01/03/1990

Lampiran 22

Alat Bantu PBM, Buku dan Alat Pendidikan Tiap Mata Pelajaran

No.	Mata Pelajaran	Buku						Alat Pendidikan								
		Pegangan Guru		Teks Siswa		Penunjang		% Peraga thd. Kebutuhan standar	Praktik (paket)	Multimedia Base Content						
		Jumlah Judul	Jumlah Eks.	Jumlah Judul	Jumlah Eks.	Jumlah Judul	Jumlah Eks.									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)						
1	PPKn	10	15	20	300	21	105									
2	Pendidikan Agama ⁴⁾	60	100	100	250	110	400									
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia						30	50	107	1,700	120	205				
4.	Bahasa Inggris	22	30	40	1,900	25	445									
5.	Sejarah Nasional dan Umum	15	25	12	100	63	80									
6.	Pendidikan Jasmani	5	10	3	10	10	25									
7.	Matematika	15	27	30	900	15	60									
8.	IPA (Khusus SMP/MTs)															
	a. Fisika															
	b. Biologi															
	c. Kimia															
9.	IPS(Khusus SMP/MTs)															
	a. Ekonomi															
	b. Sosiologi															
	c. Geografi															
	d. Sejarah Budaya															
	e. Tata Negara															
	f. Antropologi															
10.	Teknologi Informasi Komunikasi						15	35	2	30						
11.	Pendidikan Seni	3	3	2	4	3	4									
12.	Bahasa Asing Lain															
13.	Bimbingan dan Penyuluhan	10	17													
14.	Muatan Lokal	2	2	2	90											
15.	Kerajinan Tangan dan Kesenian															
16.	Kompetensi Keahlian Kejuruan ⁵⁾						15	39	20	100	25	240				

