

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1  
DI MTS YAJRI PAYAMAN**



**Disusun oleh :**

- 1. M Hasibuan (2101409138)**
- 2. Suryatno (2101409121)**
- 3. Siti Juwariyah (2101409139)**
- 4. Zumiatus Efiyah (4001409106)**
- 5. Fatul Barokah (4001409115)**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

**PENGESAHAN**

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing

Parmin, S.Pd., M.Pd

NIP



Kepala Sekolah

Ahmad Syarif Hidayatullah S.Hi

NIP

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP 195207211980121001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga penyusunan laporan PPL 1 ini dapat diselesaikan. Laporan ini memuat beberapa data baik secara fisik maupun kondisi sosial yang ada di MTs Yajri Payaman. Laporan PPL ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik, tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu kami sampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Hum selaku Ketua Jurusan PBSI Unnes, yang telah memberi izin pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan ( PPL ).
2. Bapak Parmin, S.Pd., M.Pd selaku Koordinator dosen pembimbing PPL.
3. Bapak Ahmad Syarif Hidayatullah, SH.I selaku kepala MTs Yajri Payaman, Secang, Kabupaten Magelang.
4. Ibu Siyami, S.Pd sebagai koordinator Guru Pamong MTs Yajri Payaman.
5. Ibu Ratna sebagai Guru Pamong MTs Yajri Payaman.
6. Seluruh guru dan karyawan MTs Yajri Payaman.
7. Seluruh mahasiswa praktikan yang telah bekerjasama dalam pelaksanaan PPL ini.
8. Pihak – pihak lain yang telah membantu terlaksananya kegiatan observasi sampai dengan penyusunan laporan PPL 1 ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih banyak kekurangannya. Namun kami telah berusaha sebaik mungkin agar laporan ini dapat terselesaikan dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Magelang, Agustus 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
a. Latar Belakang .....	1
b. Tujuan dan Fungsi PPL .....	1
c. Waktu dan Tempat PPL .....	2
BAB II HASIL PENGAMATAN .....	3
a. Keadaan fisik sekolah .....	3
b. Keadaan lingkungan sekolah .....	3
c. Fasilitas sekolah .....	4
d. Penggunaan sekolah .....	9
e. Keadaan guru dan siswa .....	10
f. Interaksi sosial .....	11
g. Pelaksanaan tata tertib sekolah .....	13
h. Bidang pengelolaan dan administrasi .....	13
BAB III PENUTUP .....	16
a. Simpulan .....	16
b. Saran .....	16
REFLEKSI DIRI .....	17
DAFTAR LAMPIRAN .....	26

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Siswa
2. Susunan Komite Madrasah
3. Susunan Pengelola Madrasah
4. Pedoman Tata Tertib dan Kode Etik Guru dan Karyawan
5. Tata Tertib Siswa
6. Bobot Point Pelanggaran
7. Susunan Pengurus OSIS
8. Data Guru dan Karyawan
9. Jadwal Mata Pelajaran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam dunia pendidikan dijumpai beragam aktivitas belajar. Dalam aktivitas belajar tersebut didapatkan hasil belajar dalam berbagai bentuk, baik yang berifat akademik, perilaku, maupun terapan. Untuk mencapai hasil belajar tersebut maka dibutuhkan tenaga pendidik yang mampu mencetak manusia-manusia yang cerdas dan berkualitas dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM). Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai perguruan tinggi negeri mencetak calon tenaga pendidik ikut berpartisipasi aktif dalam mencetak tenaga-tenaga pendidik yang berkompeten dan professional.

Dalam mencetak tenaga pendidik yang berkualitas, Unnes menyelenggarakan salah satu kegiatan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang wajib diikuti seluruh mahasiswa pendidikan yang dilaksanakan di madrasah latihan. Kegiatan PPL ini diselenggarakan sebagai langkah awal mahasiswa program studi kependidikan yang sebelum terjun langsung dalam dunia pendidikan (madrasah). Dengan adanya PPL ini diharapkan mahasiswa program studi kependidikan sebagai calon guru mempunyai bekal dan kesiapan yang memadai pada saat menjadi guru nantinya.

### **B. Tujuan dan Fungsi PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial. Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

### **C. Waktu dan Tempat PPL**

Pelaksanaan PPL 1 dilaksanakan lebih kurang dua minggu mulai tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012 di MTs Yajri Payaman yang terletak di Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang.

## **BAB II**

### **HASIL PENGAMATAN**

#### **A. Keadaan Fisik Madrasah**

MTs Yajri Payaman terletak di Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang. Dengan luas tanah seluruhnya 8.980 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 864 m<sup>2</sup>. Beberapa ruangan yang dimiliki MTs Yajri Payaman adalah sebagai berikut.

1. Ruang kepala madrasah
2. Ruang guru
3. Ruang tata usaha
4. Ruang kelas
5. Ruang BP
6. Ruang PMR/UKS
7. Ruang Perpustakaan
8. Laboratorium komputer
9. Kantin
10. Masjid
11. Koperasi
12. Dapur
13. Gudang
14. Kamar mandi/WC

#### **B. Keadaan Lingkungan Madrasah**

1. Jenis Bangunan yang Mengelilingi Madrasah

Jenis bangunan yang mengelilingi Mts Yajri Payaman antara lain:

Sebelah Utara : Sawah

Sebelah Selatan : Jalan raya

Sebelah Timur : Pemukiman warga

Sebelah Barat : Kebun Albasia



## 2. Kondisi lingkungan madrasah

### a. Tingkat Kebersihan

Tingkat kebersihan di MTs Yajri Payaman tergolong amat baik. Piket kelas berjalan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat, ada jadwal harian dan ada jadwal mingguan. Selain itu petugas kebersihan madrasah selalu membersihkan lingkungan madrasah tiap pagi dan semua warga madrasah turut serta menjaga kebersihan madrasah. Tempat sampah yang terdapat di setiap sudut madrasah digolongkan sesuai bahan sampah, yaitu sampah kertas, plastik, dan logam.

### b. Tingkat Kebisingan

MTs Yajri Payaman terletak di area kampus (komplek madrasah terdiri dari MTs dan MA) yang letaknya agak jauh dari jalan raya utama. Keadaan ini mendukung terciptanya suasana yang kondusif untuk proses belajar mengajar, jauh dari kebisingan.

### c. Sanitasi

Sanitasi di Mts Yajri Payaman dikelola dengan baik. Udara di lingkungan madrasah cukup bersih karena letaknya yang agak jauh dari jalan raya. Walaupun tidak ada AC di setiap ruang, akan tetapi lokasi madrasah yang dekat dengan sawah dan kebun albasia membuat udara di dalam dan di sekitar madrasah sejuk dan segar.

### d. Jalan Penghubung dengan Madrasah

MTs Yajri Payaman berjarak lebih kurang 100 meter dari jalan raya utama. Jalan yang menuju madrasah ini ialah jalan beraspal yang biasa dilalui angkutan umum.

### e. Keadaan Masyarakat

Masyarakat di sekitar MTs Yajri Payaman mayoritas berprofesi sebagai pedagang, petani, wiraswasta dan pegawai negeri

## **C. Fasilitas Madrasah**

### 1. Ruang Kepala Madrasah

Ruang kepala madrasah yang terdapat di MTs Yajri Payaman dapat dikatakan baik. Sarana yang terdapat di ruang kepala madrasah antara lain:

- a. Gambar presiden
- b. Meja kepala madrasah
- c. Meja kursi tamu
- d. Kursi kepala madrasah
- e. Almari kayu
- f. Almari kaca
- g. Almari brangkas
- h. Jam dinding
- i. Piala/ plakat
- j. Bendera merah putih
- k. Papan data struktur organisasi
- l. Papan kegiatan kepala madrasah
- m. Papan DUK

## 2. Ruang Guru

Ruangan guru Mts Yajri Payaman sudah cukup baik dan lengkap, ini dapat dilihat dari sarana yang terdapat di dalamnya, antara lain.

- a. Gambar Presiden
- b. Meja Guru
- c. Meja Kayu Kecil
- d. Tempat duduk tamu
- e. Kursi Guru
- f. Kursi Kayu
- g. Almari Kayu/kaca
- h. Box rak
- i. Papan Tulis
- j. Papan Daftar Struktur Organisasi
- k. Papan Informasi
- l. Peta Dunia
- m. Globe
- n. Dispenser
- o. Speaker

- p. Jam Dinding
- q. Kipas Angin
- r. Pigura

### 3. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha (TU) diapit oleh ruang wakil kepala madrasah dan koperasi madrasah. Ruangan sudah berperan sebagai sebuah kantor. Sarana yang terdapat di ruang TU adalah.

- a. Gambar Presiden
- b. Gambar Wayang
- c. Meja Kerja Kepala TU
- d. Meja Kerja Staf
- e. Meja Kayu Kecil
- f. Meja Sound system
- g. Meja Komputer
- h. Kursi Kepala TU
- i. Kursi Besi
- j. Kursi Kayu
- k. Kursi Putar
- l. Kursi Putih
- m. Jam Dinding
- n. Almari Arsip
- o. Filling Kabinet
- p. Pasawat Telepon
- q. Pesawat Ipone
- r. Pesawat Komputer
- s. Pesawat TV
- t. Printer
- u. Papan Data
- v. Wastafel
- w. Brankas
- x. Pemadam Kebakaran

#### 4. Perpustakaan

Perpustakaan melayani daftar referensi belajar untuk proses belajar mengajar di MTs Yajri Payaman. Pelayanannya menggunakan prosedur peminjaman yang telah ditentukan agar tidak terjadi kekacauan dalam proses peminjaman dan pengembalian, sistem organisasi perpustakaan MTs Yajri Payaman telah tertata rapi dan terdapat satu pustakawan.

- a. Almari Besi
- b. Rak Kayu/ Rak Buku
- c. Rak Buku Besi
- d. Meja petugas
- e. Meja Baca
- f. Meja Kayu
- g. Kursi Petugas
- h. Kursi Putih
- i. Kursi Kayu
- j. Bangku
- k. Papan Tulis
- l. Jam Dinding
- m. Hiasan Dinding
- n. Tempat Koran
- o. Buku-Buku
- p. Bonai
- q. Mesin Tik
- r. Komputer

#### 5. Laboratorium Komputer

Laboratorium di MTs Yajri Payaman cukup baik. Ini dapat dilihat dari kondisi komputer yang memadai dan ruangan. Setiap dua siswa mengoperasikan satu komputer. Hal ini dikarenakan jumlah komputer yang ada di MTs Yajri Payaman tidak sebanding dengan jumlah siswa yang ada. Di dalam laboratorium komputer juga terdapat printer.

- a. Lemari Kaca

- b. Meja Kayu
- c. Meja Komputer
- d. Komputer
- e. Monitor
- f. Printer
- g. Stabilizer
- h. Kipas angin
- i. Jam Dinding
- j. Tempat Air Minum
- k. Almari Kayu
- l. Peaswat OHP

#### 6. Ruang BK

Ruang BK dapat dikatakan baik. Terdapat meja, kursi guru, dan ruang tamu. Ruangan ini dijadikan satu dengan UKS dengan sekat lemari besar. Di ruang UKS tersebut terdapat tempat tidur dan lemari tempat obat.

- a. Pancasila
- b. Gambar Pahlawan
- c. Meja Kerja
- d. Meja Kayu
- e. Meja Pendek
- f. Meja Panjang
- g. Meja Tamu
- h. Kursi Lipat
- i. Kursi Kayu
- j. Kursi Purih
- k. Printer
- l. Almari Kayu
- m. Papan Data

- n. Papan Kegiatan
  - o. Kotak P3K
  - p. Jam Dinding
  - q. Pesawat Telepon
  - r. Tempat Air Minum
  - s. Komputer
  - t. Kipas Angin
7. Gudang
  8. Koperasi
  9. Masjid
  10. UKS
  11. Ruang Kelas
  12. Kantin
  13. Dapur

#### **D. Penggunaan Madrasah**

Madrasah Tsanawiyah YAJRI Payaman Secang Magelang adalah lembaga pendidikan yang berada di kabupaten Magelang yang bukan hanya menyelenggarakan pendidikan formal melainkan di dalamnya termasuk pendidikan non formal yaitu Pondok Pesantren Sirojul Mukhlisin Ii dengan pimpinan pengasuhnya oleh KH.Minanurrohman Anshori yang sekaligus sebagai pengurus/pengelola Yayasan Amal Jariyah (YAJRI) yang mana sebelumnya pesantren tersebut didirikan oleh KH.Sirodj.

Dari sejak berdirinya pesantren 16 tahun yang lalu hingga saat ini masih mengadakan perbaikan secara bertahap baik dalam pengembangan sistim pendidikan (pembinaan santri-siswa) maupun dalam pembangunan sarana fisiknya. Perubahan dan pembaharuan yang dilakukan madrasah dan pondok

pesantren Sirojul Mukhlisin II dan dua lembaga pendidikan didalamnya (PP. Sirojul Mukhlisin II dan MTs Yajri) dimaksudkan sebagai kesiapan madrasah dan pesantren dalam menghadapi tantangan dan tuntutan zaman yang semakin maju dan modern. Untuk itu demi kelangsungan dan kemajuan madrasah pada masa yang akan datang dibutuhkan berbagai persiapan yang lebih matang

Jumlah ruang kelas yang ada sebanyak 12 ruangan sedangkan jumlah kelas yang ada juga sebanyak 12 kelas. Selain MTs Yajri bangunan yang satu atap yaitu MA Yajri yang juga masih satu yayasan. Walaupun satu atap, tetapi MTs dan MA Yajri mempunyai ruang belajar sendiri – sendiri sehingga siswa tidak harus bergantian ruang belajar. Yang menarik dari kedua madrasah berbeda tingkatan tersebut adalah kerjasama antara guru dan karyawan yang baik. Karena ruang guru kedua madrasah tersebut dijadikan satu sehingga terjalin komunikasi yang akrab dan lebih kekeluargaan.

#### E. Keadaan Guru dan Siswa

##### 1. Jumlah Guru dan Sebarannya Menurut Mata Pelajaran

Jumlah guru di MTs Yajri Payaman sebanyak 34 orang yang terdiri atas guru tetap adapun pembagian tugas mengajar guru terlampir di daftar lampiran.

##### 2. Jumlah Siswa dan Sebarannya Setiap Kelas (terlampir)

##### 3. Jumlah Staf Tata Usaha dan Karyawan

Jumlah staf tata usaha dan karyawan Mts Yajri Payaman Tahun Pelajaran 2012/2013 adalah 11 orang pegawai, dengan rincian sebagai berikut.

Kepala TU		Bendahara		Petugas Instalasi		Laboran		Petugas Perpustakaan		Staff TU		Pesuruh/ Penjaga Sek.		Jumlah	
L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	-	1	-	1	-	2	-	2	-	1	-	-	-	8	-

4. Jenjang Pendidikan terakhir Kepala Madrasah, Guru, dan karyawan

Jabatan		Ijazah Tertinggi												
		S1				Magister/ S2				Doktor/ S3		Jumlah		
		Keg.		Non Keg.		Keg.		Non Keg.						
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
Kepala Madrasah				1									1	
Guru	Tetap	13	7	6	5			1	1				20	13
	Tidak Tetap													
	Bantu Pusat													
	Bantu Daerah													
Jumlah Guru		13	7	6	5			1	1				20	13
Tenaga Administrasi				8	-								8	-

**F. Interaksi Sosial**

1. Kepala Madrasah dengan Guru

Kepala Madrasah sebagai penanggung jawab pelaksana pendidikan madrasah, termasuk didalamnya penanggung jawab pelaksanaan administrasi madrasah. Selain itu, dalam kehidupan lingkungan madrasah Kepala Madrasah juga berinteraksi dengan warga madrasah salah satunya adalah guru. Didalam interaksi dengan guru Kepala Madrasah MTs Yajri Payaman sudah baik.

Kepala Madrasah tidak hanya tidak hanya berada di ruang Kepala Madrasah saja namun juga ke ruang guru, BP/ BK, maupun ruang Tata Usaha serta kantin. Sehingga disini dapat dilihat keakraban Kepala



Madrasah dengan Guru. Keakraban Kepala Madrasah tersebut dengan Guru dapat meningkatkan mutu dan kualitas madrasah karena adanya interaksi Kepala Madrasah dengan Guru yang baik maka akan menjadi kompak dan sejalan. Sehingga dalam pelaksanaan program madrasah dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi yang diharapkan.

## 2. Guru dengan Guru

Interaksi Guru dengan Guru yang terjalin di MTs Yajri Payaman sudah baik. MTs Yajri Payaman memiliki banyak Guru yang tidak tetap namun antara Guru tetap dan Guru tidak tetap mempunyai hubungan yang baik. Hal ini juga didukung jumlah Guru di MTs Yajri Payaman banyak serta ditempatkan dalam satu ruang tidak terpisah – pisah. Dengan adanya interaksi yang baik antar guru maka akan terjadi kekompakan serta pelaksanaan program madrasah dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

## 3. Siswa dengan siswa

Warga madrasah selain Kepala Madrasah dan guru adalah siswa. Tidak ada siswa berarti tidak ada madrasah. Sejauh ini interaksi antar siswa di MTs Yajri Payaman cukup baik walaupun terkadang terdapat konflik, namun hal ini masih dalam taraf kewajaran. Interaksi siswa juga dapat dilihat pada keikutsertaan siswa dalam Organisasi Siswa Intra Madrasah (OSIS). Disini siswa dapat saling mengenal, memahami serta bekerja sama dalam berbagai hal.

## 4. Guru dengan Siswa

Interaksi antara guru dengan siswa di Mts Yajri Payaman sudah terjalin dengan baik. Hal ini dapat dilihat dengan adanya siswa yang datang keruang guru untuk konsultasi masalah pelajaran atau masalah pribadi. Selain pada guru yang dipercaya ( guru mata pelajaran) siswa juga ada yang berkonsultasi pada guru BP. Peran guru selain pengajar juga berperan sebagai pendidik serta sebagai orang tua siswa selama dimadrasah.

## 5. Guru dengan Staf Tata Usaha

Guru selain berinteraksi dengan Kepala Madrasah, guru lain dan siswa juga berinteraksi dengan staf tata usaha. Interaksi guru dengan staf tata usaha di Mts Yajri Payaman sudah terjalin dengan baik, walaupun ruangan guru dengan staf tata usaha berbeda. Staf tata usaha tidak hanya berada diruangannya saja, tetapi juga berkunjung keruang guru. Sebaliknya guru juga berkunjung keruang tata usaha bila tidak sedang mendapat tugas. Hubungan yang demikian dapat memberikan efek yang baik bagi jalannya program madrasah serta kemajuan madrasah.

## 6. Hubungan Secara Keseluruhan

Secara keseluruhan hubungan antar warga madrasah di Mts Yajri Payaman sudah terjalin dengan baik. Hal ini terlihat pada keakraban seluruh komponen madrasah Mts Yajri Payaman yaitu antara kepala madrasah dengan guru, guru dengan guru, guru dengan siswa, siswa dengan siswa, dan guru dengan staf usaha lainnya.

## **G. Tata Tertib dan Pelaksanaannya**

1. Tata tertib guru/ tenaga pendidik terlampir
2. Tata tertib siswa terlampir

## **H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi**

### 1. Struktur Organisasi Madrasah

Struktur organisasi Mts Yajri Payaman menggambarkan kepengurusan madrasah sebagai suatu organisasi yang dikelola secara baik dan sistematis. Adapun bagan struktur organisasi Mts Yajri Payaman periode 2011/2012 dan pembagian tugas masing-masing pada struktur organisasi tersebut terlampir.

### 2. Struktur Administrasi Madrasah, Administrasi Kelas, dan Administrasi Guru

Pengelolaan administrasi di Mts Yajri Payaman dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang dikepalai oleh kepala bagian Tata Usaha

dan dibantu Staf tata Usaha lainnya. Pengelolaan administrasi kelas dilaksanakan oleh kelas yang bersangkutan yang pengelolaannya dilakukan oleh wali kelas dan kepengurusannya dipimpin oleh seorang ketua kelas.

Dalam kelas dibentuk kepengurusan kelas yang nantinya akan mengurus segala administrasi kelas yang bersangkutan. Adapun tugas masing-masing pengurus terlampir. Pengelolaan administrasi guru dilaksanakan oleh guru yang bersangkutan, antara lain meliputi : membuat RPP, silabus, Program Tahunan, program semester, dan daftar nilai siswa.

### 3. Struktur Organisasi Kesiswaan, Kegiatan Intra dan Ekstrakurikuler

Kepengurusan organisasi siswa di Mts Yajri Payaman dilaksanakan oleh OSIS yang dipimpin oleh seorang ketua OSIS dibimbing oleh Pembina OSIS. Kegiatan intra dan ekstrakurikuler ditangani oleh Wakasek urusan kesiswaan. Kegiatan intrakurikuler merupakan kegiatan yang dilakukan dalam jam pelajaran madrasah yang meliputi Proses Belajar Mengajar (PBM) di kelas, praktikum di laboratorium.

### 4. Alat Bantu PBM

Dalam proses belajar mengajar guru menggunakan alat bantu dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa. Banyak guru yang memanfaatkan alat bantu mengajar yang efektif dan efisien. Alat bantu dalam PBM antara lain meliputi: buku mata pelajaran, papan tulis, kapur dan penghapus.

### 5. Kalender Akademik dan Jadwal Kegiatan Pelajaran

Pelaksanaan PBM dan kegiatan madrasah lainnya dilaksanakan sesuai kalender pendidikan yang berlaku di madrasah meliputi jadwal kegiatan pembelajaran, hari libur nasional, dan jadwal kegiatan lainnya. Data mengenai kalender pendidikan dan jadwal kegiatan pelajaran yang berlaku di Mts Yajri Payaman Terlampir.

## 6. Komite Madrasah dan Peranannya

Menurut Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2002, Komite Madrasah adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta masyarakat dalam rangka peningkatan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Dalam hal ini Komite Madrasah ikut berperan sebagai pemberi pertimbangan (*advisory*), pendukung (*supporting*), pengontrol (*controlling*), dan mediator (*links*). Keanggotaan komite Madrasah diambil dari unsur masyarakat dan pihak madrasah (dewan guru). Adapun susunan Komite Madrasah Mts Yajri Payaman Terlampir.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari hasil pelaksanaan kegiatan PPL 1 mengenai tugas-tugas guru dan staf madrasah lainnya sebagai rangkaian kegiatan observasi dan orientasi kegiatan madrasah, maka penyusun memberikan simpulan antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) dilaksanakan secara terpadu dan berkesinambungan dengan mengacu pada kurikulum KTSP yang berlaku dengan dukungan sarana belajar yang memadai dan kualitas guru yang kompeten dan profesional.
2. Guru sebagai pendidik tidak hanya melaksanakan tugas sebagai pengajar tetapi juga melaksanakan tugas yang berkaitan dengan administrasi guru.

#### **B. Saran**

Mts Yajri Payaman seperti juga MTs lainnya, sedang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang pada dasarnya merupakan penyempurnaan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Madrasah hendaknya dapat lebih mempersiapkan diri, khususnya mempersiapkan siswa untuk dapat menyesuaikan diri dengan sistem yang baru ini.

Para guru hendaknya dapat lebih memanfaatkan tersedianya sarana dan prasarana yang ada, khususnya media pembelajaran. Serta tidak kalah penting, hendaknya setiap guru dapat mengembangkan jenis media agar dapat memberikan stimulus kepada siswa sekaligus membantu mempermudah pemahaman siswa terhadap mata pelajaran

## **REFLEKSI DIRI PPL 1** **MTs Yajri Payaman**

Nama : M. Hasibuan  
NIM : 2101409138  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Kelas : B / MEDP

### **REFLEKSI DIRI**

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu rangkaian proses yang harus diikuti menjadi seorang guru yang profesional. Selain itu, PPL juga merupakan kegiatan intra kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa program kependidikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihan lainnya.

Upacara pelepasan penerjunan 3.494 mahasiswa yang dilaksanakan pada Senin 30 Juli 2012 dipimpin oleh Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan (PR III) Universitas Negeri Semarang (Unnes) Prof Masrukhi sebagai tanda dilepasnya mahasiswa PPL untuk diterjunkan ke sekolah praktikan. Sebelum itu telah dilaksanakan Pembekalan Micro Teaching pada tanggal 16 s.d. 21 Juli 2012 dan Pembekalan orientasi kampus dilaksanakan pada tanggal 24 s.d. 26 Juli 2012. Kegiatan PPL ini akan berlangsung selama tiga bulan terhitung mulai 30 Juli s.d. 20 Oktober 2012, selama itu mahasiswa praktikan akan diterjunkan di sekolah praktikan untuk PPL. Di sekolah praktikan mahasiswa akan mengikuti apa yang telah menjadi peraturan di sekolah tempat PPL dan belajar banyak dari guru pamong serta keluarga besar yang ada di tempat praktikan.

Dalam PPL ini terbagi menjadi dua tahapan, yakni PPL Tahap I (PPL 1) dan PPL Tahap II (PPL 2). PPL 1 meliputi micro teaching, pembekalan serta observasi dan orientasi di sekolah/ tempat latihan. Sedangkan PPL 2 meliputi membuat perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri, serta menyusun laporan ditambah dengan melaksanakan kegiatan non pembelajaran.

Pada hari Selasa 31 Juli 2012 saya beserta teman-teman disambut dan diterima oleh pihak MTs Yajri Payaman dengan lapang hati, penyambutan itu dilaksanakan dalam bentuk upacara penerimaan. Dalam acara itu kepala MTs Yajri Payaman Bapak Ahmad Syarif Hidayatullah, SH.I. dan waka. Kurikulum Bapak Mustanir, S.Pd.I., memberikan sambutan pengenalan sekilas pandang tentang MTs Yajri Payaman serta menyampaikan ucapan selamat datang yang diakhiri sharing dengan mahasiswa. Acara yang mulai pukul 10.00 WIB dan berakhir pukul 13.00 WIB itu menghasilkan beberapa simpulan diantaranya:

- a. Mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi PPL 1 dari 31 Juli s.d. 9 Agustus 2012;
- b. Mahasiswa praktikan wajib hadir minimal 3 hari dalam seminggu;

- c. Mahasiswa praktikan diserahkan penuh kepada sekolah praktikan (MTs Yajri Payaman) dalam pembagian tugas dalam bentuk apapun;
- d. Mahasiswa praktikan dituntut menyesuaikan budaya dan aturan yang berlaku disekolah praktikan;

Hari selanjutnya Rabu 1 Agustus 2012, saya dan teman-teman mulai melakukan mengumpulkan data dengan cara wawancara kepada pihak kepala sekolah, wakil kepala, guru, staf Tata Usaha, siswa dan masyarakat sekitar. Selain itu, di hari itu saya dan temanteman mulai menyesuaikan budaya madrasah, antara lain memberikan salam kepada siswa/guru di depan pintu gerbang masuk, mengikuti tadarus al qur'an, mengikuti ceramah sebelum solat dzuhur berjamaah. Di sela-sela itu juga saya dan teman-teman juga diberikan tugas kepala sekolah untuk mengantisipasi kelas-kelas yang kebetulan kosong.

Hari ke-2 Kamis 2 Agustus 2012 merupakan awal penyusunan laporan PPL 1. Langkah

pertama adalah mengumpulkan data-data dari observer tuk dijadikan satu dan dikoordinasikan dengan tema-teman yang lain. Mulai dari profil yang meliputi kegiatan kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana, humas, keadministrasian dan lain sebagainya. Selain itu, juga mengantisipasi kelas yang kosong untuk diisi.

Pada hari-hari berikutnya juga demikian, namun pada Rabu 8 Agustus 2012 MTs Yajri Payaman mengadakan pengajian dalam rangka peringatan nuzulul Qur'an dan esok harinya dilanjutkan pembagian zakat fitrah kepada fakir dan miskin di lingkungan MTs Yajri Payaman dan sekitar. Mulai tanggal 31 Juli s.d. 9 Agustus 2012 observer (mahasiswa praktikan) telah banyak mendapatkan pengalaman dan pelajaran yang sangat berharga dari sekolah praktikan yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan. Keramahtamahan keluarga besar MTs Yajri Payaman merupakan faktor utama yang menjadikan observer/mahasiswa praktikan dengan cepat dapat menyesuaikan dan berinteraksi dengan keluarga besar MTs Yajri Payaman dan lingkungan sekitarnya.

Nama : Suryatno  
NIM : 2101409121  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Kelas : B / MEDP

### **REFLEKSI DIRI**

Puja dan puji syukur kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT, yang telah memberikan Rahmat, Hidayah serta InayahNya, sehingga kami dapat melaksanakan tugas kuliah demedter tujuh yaitu kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 ( PPL I ) di MTs Yajri Payaman yang terletak di Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang ini dengan baik.

Praktik Pengalaman Lapangan 1 ( PPL I ) adalah suatu kegiatan yang wajib diikuti oleh semua Mahasiswa Program Kependidikan di Universitas Negeri Semarang ( UNNES ). Observasi dan Orientasi Praktek Pengalaman Lapangan 1 ( PPL 1 ) bertempat di MTs Yajri Payaman Magelang dilaksanakan selama kurang lebih 12 hari yaitu sejak tanggal 31 Juli s.d

11 Agustus 2012. Pelaksanaan Observasi dan Orientasi pada PPL I di MTs Yajri Payaman Magelang secara umum berkaitan dengan kondisi fisik sekolah/lembaga tempat praktikan yang meliputi : srtuktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah/lembaga tempat praktikan, jadwal kegiatan sekolah/tempat praktikan adapun hal-hal yang kami dapatkan dalam kegiatan obsevasi antara lain.

#### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran Bahasa Indonesia.**

Mata pelajaran Bahasa Indonesia merupakan salah satu mata pelajaran yang di UN/UAN kan ditingkat Nasional dari empat mata pelajaran yang lain dengan demikian termasuk mata pelajaran atau ilmu yang harus di dalam oleh guru dan siswa dalam pembelajaran, adapun hal yang perlu dipelajari mengenai pelajaran Bahasa Indonesia ada empat aspek yang perlu diperhatikan antara lain aspek berbicara, mendengarkan, menulis dan membaca. Mata pelajaran Bahasa Indonesiamerupakan ilmu yang sangat di butuhkan dan digunakan dalam kehidupan suatu negara, terutama Negara Indonesia baik resmi ataupun tidak resmi serta digunakan dalam komunikasi sehari-hari. Diharapkan pembelajaran Bahasa Indonesia di MTs Yajri Payaman Magelang ini dapat membantu kita semua dan pihak pihak yang terlibat pada bidang pengajaran untuk lebih memahami ilmu bahasa secara umum, maka dari itu Bahasa Indonesia dianggap sangat penting untuk dikuasai oleh siswa.

Hal ini dikarenakan banyak dipraktikan dalam kehidupan nyata yang bersangkutan secara langsung dengan kegiatan sehari-hari dan bahasa merupakan kebutuhan pokok dalam kehidupan. Disisi lain dalam mempelajari mata pelajaran Bahasa Indonesia sangat membutuhkan banyak waktu untuk apalagi pendalaman materi-materi, ataupun praktik-praktik, begitu juga untuk mengimplementasikanya disekolah-sekolah ataupun dimasyarakat. Apabila Mata pelajaran Bahasa indonesia tidak sebagai mata pelajaran yang di ujikan yaitu Ujian Nasional ( UN ) yang merupakan tolok ukur kelulusan disekolah,



maka siswa akan merasa kesulitan dan akhirnya tidak bersemangat dalam belajar.

2. **Ketersediaan Sarana dan prasarana di MTs Yajri Payaman Magelang**  
Sarana dan prasarana yang ada di MTs Yajri Payaman Magelang sangat lengkap serta sudah mencukupi digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Sarana sekolah yang sangat menunjang guna pembelajaran antara lain : ruang kelas, perpustakaan, laboratorium komputer, ruang ketrampilan, ruang TU, ruang Musolla, Koperasi, alat olahraga, UKS dan ruang BK, lapangan Olahraga, dan aula.
3. **Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.**  
Kualitas guru pamong sangat baik karena sesuai dengan ijazah/sertifikat yang dimiliki yaitu Sarjana Pendidikan. Hal ini dapat dilihat dari cara penggunaan media pembelajaran dan metode pembelajaran yang digunakan sangat mendukung dalam keberhasilan siswa. Selain itu guru pamong maupun Dosen pembimbing selalu sabar dalam membimbing dan mengarahkan guru praktikan dengan baik.
4. **Kualitas pembelajaran Guru Bahasa Indonesia di MTs Yajri Payaman Magelang**  
Kualitas pembelajaran Guru Bahasa Indonesia di MTs Yajri Payaman Magelang sangat baik, dilihat dari segi input maupun output siswa ketika mengikuti UN / UAN, dari segi proses pembelajaran yang menerapkan KTSP dengan memasukkan Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi, kurikulum yang sesuai dalam penerapan pembelajaran, serta disiplin yang sangat kuat dari warga sekolah.
5. **Kemampuan diri praktikan**  
Sebagai mahasiswa praktikan tentu masih sangat kurangnya pengertian, dan kemampuan dalam melakukan praktik mengajar, maka mahasiswa praktikan merasa kemampuan yang dimiliki masih kurang sehingga perlu melakukan pendalaman materi dan belajar dari guru pamong serta pembimbing untuk mengkondisikan kelas dan menyampaikan materi pembelajaran dengan baik.
6. **Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL I**  
Banyak hal yang dapat kami peroleh selama melaksanakan PPL 1. Di MTs Yajri Payaman Magelang, diantaranya ilmu pengetahuan, pengalaman dan tehnik – tehnik mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas yang baik, cara berinteraksi secara langsung dengan siswa dan lain – lain. Sehingga dengan bekal pengalaman tersebut kami mahasiswa praktikan berusaha melaksanakan PPL 2 dengan baik
7. **Saran Pengembangan bagi sekolah praktikan dan UNNES**  
Di lihat dari kondisi fisik sekolah dan kemampuan akademis di MTs Yajri Payaman Magelang memiliki berbagai keunggulan dan kelebihan yang telah diperoleh. Namun menurut pengamatan kami masih ada kekurangan yang perlu di kembangkan, yaitu kedatangan siswa kurang sesuai dengan waktu yang ditetapkan hendaknya siswa datang lebih awal dan tepat waktu agar suasana belajar yang lebih kondusif dan menyenangkan. Agar UNNES selalu menjaga hubungan yang harmonis dengan pihak MTs Yajri

Nama : Siti Juwariyah  
NIM : 2101409139  
Fakultas : Bahasa dan Seni  
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Kelas : B / MEDP

### **REFLEKSI DIRI**

Puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas segala nikmat dan karunia Nya yang telah diberikan kepada saya, sehingga penulis dapat melaksanakan PPL di MTs Yajri Payaman yang terletak di Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang ini dengan baik . Kemudian, tak lupa penulis juga mengucapkan terima kasih kepada kepala sekolah, ketua jurusan, guru pamong yang membimbing saya demi kelancaran PPL, para staff dan karyawan yang bersedia membantu saya serta para siswa yang bersedia menerima saya menjadi guru praktikan di MTs Yajri Payaman Magelang.

Refleksi diri ini ditulis berdasarkan pengalaman dan observasi di MTs Yajri Payaman-Magelang mulai pada tanggal 1-11 Agustus 2012. Berdasarkan observasi yang penulis lakukan selama ini, bahwa MTs Yajri dengan lokasi di Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang Kabupaten Magelang dengan keadaan bangunan sangat strategis dapat dijangkau dengan kendaraan umum atau pribadi. Meskipun keadaan lingkungannya ramai akan transportasi umum, namun proses kegiatan belajar mengajar tetap berjalan dengan tertib dan lancar.

Adapun hal – hal yang menyangkut dengan laporan observasi yang saya praktikan di MTs Yajri Payaman- Magelang antara lain :

- 1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran Bahasa Indonesia yang ditekuni**  
Kekuatan dalam hal pembelajaran Bahasa Indonesia sangatlah banyak, karena Bahasa Indonesia merupakan bahasa resmi Negara Kesatuan Republik Indonesia dan sebagai alat komunikasi dalam kehidupan sehari-hari. Maka Bahasa Indonesia perlu dilestarikan dan dikembangkan. Dapat dilihat dari antusiasme anak-anak yang selalu ingin tahu ketika pembelajaran walaupun ada anak yang tidak menguasai pembelajaran Bahasa Indonesia. Untuk kelemahannya, yakni perlunya kesadaran para siswa untuk menyukai pelajaran ini. Karena ada sebagian anak menganggap bahwa dia tidak menguasai pembelajaran Bahasa Indonesia sehingga tidak konsentrasi dalam melaksanakan pembelajaran.
- 2. Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah praktikan.**  
Tersedianya sarana dan prasarana mengenai pembelajaran Bahasa Indonesia baik modul buku,LKS, yang dapat membantu guru dalam memberikan materi kepada siswa, ruangan yang nyaman untuk mengajar, laboratorium dengan segala peralatan yang menunjang demi kelancaran proses belajar mengajar dan masih banyak lagi sarana pelengkap pembelajaran lainnya.
- 3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**  
Guru pamong Bahasa Indonesia mempunyai kemampuan yang baik dalam melakukan pembelajaran di kelas. Karena pengalaman dalam mengajar yang cukup lama, membuat guru tersebut dapat menguasai kelas dengan baik. Dalam PPL I ini dosen pembimbing juga sangat penting karena dari beliau lah saya dapat masukan dan solusi agar pembelajaran berjalan baik. Untuk dosen

pembimbing belum begitu tampak partisipasinya dalam PPL I ini, dikarenakan belum adanya kontak komunikasi dengan dosen pembimbing. Tapi, penulis percaya jika dosen-dosen yang telah ditugaskan oleh kampus untuk mendampingi merupakan salah satu guru yang bagus diantara yang lainnya.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah praktikan.  
Karena sekolah ini telah didukung dengan guru-guru yang cukup berkompeten, maka untuk kualitas pembelajaran sudahlah jelas baik adanya. Selain itu juga didukung oleh murid-murid yang sangat pintar serta proaktif dalam belajar. Sering dijumpai di kelas banyak anak yang selalu bertanya serta cerdas menjawab pertanyaan guru.
5. Kemampuan guru praktikan  
Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT dengan bimbingan yang telah diberikan oleh guru pamong, sehingga guru praktikan dapat mengembangkan pengalaman dalam mengajar di MTs Yajri Payaman-Magelang ini agar menjadi semakin baik dan bermanfaat. Semua mahasiswa semester 7 yang melakukan PPL atau praktikan di sekolah sudah dibekali banyak ilmu serta latihan – latihan sebelumnya di Universitas. Jadi, tidak diragukan mereka mampu mengkoordinir diri supaya dapat mengajar secara maksimal dan tidak mengecewakan Universitas maupun sekolah praktikan.
6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL I  
PPL I merupakan observasi sebelum adanya proses praktek mengajar di sekolah. Jadi semua mahasiswa banyak melakukan pengamatan baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik. Setelah melakukan PPL I ini , diharapkan mahasiswa akan tahu bagaimana harusnya mereka bersikap, baik dalam tata tertib, pembelajaran, berinteraksi dengan guru ataupun murid dll.
7. Saran pengembang bagi sekolah praktikan dan UNNES  
Bagi sekolah praktikan, terus tingkatkan dan lakukan pengembangan diri dalam hal pengajaran maupun pencetakan prestasi serta murid-murid yang berkualitas agar nantinya siswa menjadi SDM yang baik. Tingkatkan kedisiplinan dalam waktu maupun belajar murid. Untuk UNNES, terus ciptakan kerjasama antara sekolah-sekolah yang kelak kerjasama tersebut akan menciptakan kemudahan bagi keduanya dan diharapkan lebih ditingkatkan lagi informasi mengenai sekolah praktikan apakah dapat menerima mahasiswa PPL atau tidak. Demikian refleksi diri yang penulis buat mudah-mudahan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam segala hal dan bermanfaat bagi semuanya.

Nama : Zumiatur Efiyah  
NIM : 4001409106  
Fakultas : MIPA  
Jurusan : Pendidikan IPA  
Kelas : MEDP

### **REFLEKSI DIRI**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunia yang telah diberikan, sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 1) di MTs Yajri Payaman Magelang yang terletak di Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang. Kemudian tak lupa penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing kami Kepala sekolah, guru pamong kami yang bersedia demi kelancaran kegiatan PPL 1, para staf, karyawan dan juga kepada siswa-siswi yang bersedia menerima kami menjadi guru pratikan di MTs Yajri Payaman Magelang.

Refleksi ini ditulis berdasarkan pengalaman dan observasi di MTs Yajri Payaman Magelang dilaksanakan lebih kurang dua minggu mulai tanggal 31 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012. Berdasarkan Observasi yang penulis lakukan ditempat pratikan selama ini pada PPL 1 telah mendapatkan hasil dari Observasi, bahwa MTs Yajri Payaman Magelang sangat setrategis dapat dijangkau dengan kendaraan umum maupun pribadi. pratikan melakukan observasi mengenai kondisi sekolah mulai dari kondisi fisik, sosial dan budayanya, selain itu juga melakukan observasi dilingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, interksi di lingkungan sekolah, tata tertib sekolah dan pelaksanaan serta bagaimana pengelolaan administrasi sekolah di MTs Yajri Payaman Magelang.

Pada diri ini pratikan juga akan memaparkan hasil pengamatan praktik pengalaman 1 (PPL 1) terutama mengenai hal – hal yang berkaitan dengan mata pelajaran IPA diantaranya pengamatan model – model pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru IPA dalam Proses Belajar - mengajar, memahami silabus yang berlaku, berkonsultasi dengan Guru Pamong tentang silabus, RPP, dan berdiskusi tentang cara penanganan siswa.

Nama : Fatul Barokah  
NIM : 4001409115  
Fakultas : MIPA  
Jurusan : Pendidikan IPA  
Kelas : MEDP

### **REFLEKSI DIRI**

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan refleksi diri dengan lancar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, observasi dan latihan mengajar bagi mahasiswa program studi S1 kependidikan, sesuai dengan persyaratan agar dapat memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat lainnya. Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah salah satu lembaga pendidikan yang menyelenggarakan PPL disamping universitas-universitas pendidikan yang lain seperti UNDIP, UPI, UNJ, dll.

MTs Yajri yang terletak di desa Payaman kecamatan Secang Kabupaten Magelang, merupakan salah satu tempat pelaksanaan PPL dari UNNES, yaitu sebagai tempat untuk observasi dan orientasi latihan mengajar bagi mahasiswa program studi pendidikan. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada bulan Juli sampai dengan bulan Oktober. Dimana PPL 1 dilaksanakan mulai tanggal 31 Juli – 11 Agustus 2012, kemudian dilanjutkan PPL 2 sampai tanggal 14 Agustus – 20 Oktober 2012. Dalam pelaksanaan PPL 1 ini mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, keadaan murid dan guru serta perangkat pembelajaran lainnya. Selain itu, mahasiswa praktikan harus mendiskusikan hasil observasi dan orientasinya dengan guru pamong.

Ilmu Pengetahuan Alam merupakan ilmu pengetahuan yang erat hubungannya dengan kehidupan sehari-hari, belajar IPA berarti belajar tentang diri, lingkungan dan gejala-gejalanya. Oleh karena itu pembelajaran IPA dapat dilakukan dengan menggunakan pendekatan kontekstual sehingga siswa benar-benar dapat memahami materi dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari. IPA merupakan bidang studi yang dalam proses pembelajarannya melibatkan kegiatan ilmiah, Menarik dan menyenangkan. Karena pembelajaran IPA merupakan pembelajaran kontekstual yang objeknya ada di sekeliling kita. Walaupun standar kompetensi dan kompetensi dasar IPA dikembangkan dalam bidang kajian, pada tingkat pelaksanaan guru memiliki keleluasaan dalam membelajarkan peserta didiknya untuk mencapai kompetensi tersebut.

Masalah yang dihadapi siswa adalah anggapan awal bahwa IPA merupakan pelajaran yang berupa hafalan rumus-rumus kode-kode dan materi, dengan adanya begitu banyak materi yang harus dipelajari oleh siswa. Pembelajaran IPA terkadang menemui kendala seperti terbatasnya sumber belajar dan media pembelajaran yang menyebabkan terhambatnya proses belajar, sehingga materi tidak dapat diterima oleh siswa secara optimal. Pembelajaran IPA di MTs Yajri Payaman Magelang sangat jarang sekali menggunakan alat peraga

karena terbatasnya kemampuan guru dalam membuat media ataupun alat peraga IPA. Sekalipun pembelajaran IPA mengandung beberapa kelemahan selain keunggulannya, sebagai sebuah bentuk inovasi dalam implementasi Standar

# **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

**DAFTAR JUMLAH SISWA DAN SEBARANNYA****MTS YAJRI PAYAMAN****TAHUN PELAJARAN 2012 – 2013**

<b>KELAS</b>	<b>LAKI – LAKI</b>	<b>PEREMPUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
VII A	45		45
VII B	44		44
VII C		35	35
VII D		35	35
<b>JUMLAH</b>	<b>89</b>	<b>70</b>	<b>159</b>
VIII A	30		30
VIII B	31		31
VIII C		30	30
VIII D		30	30
<b>JUMLAH</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	<b>121</b>
IX A	32		32
IX B	31		31
IX C		25	25
IX D		25	25
<b>JUMLAH</b>	<b>63</b>	<b>50</b>	<b>113</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>213</b>	<b>180</b>	<b>393</b>

**SUSUNAN KOMITE MADRASAH TSANAWIYAH YAJRI PAYAMAN****TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>DINAS</b>	<b>KET</b>
01	KH MINANURROHMAN ANSHORI	Ketua Komite	Tokoh Masyarakat	
02	ANDRI PUJIWAN	Sekretaris	TU	
03	AHMAD SYARIF HIDAYATULLAH, SHI.	Anggota	Kepala Madrasah	
04	HANAFI YAHYA, A.Ma	Anggota	BP.3	
05	MUSARMADAN	Anggota	Guru	
06	LUKMAN HANIF	Anggota	OSIS/BESS	
07	H. UMAR SUMARYONO	Anggota	Kepala Dusun	
08	ADE LISTIYANTO	Anggota	Guru	



Mengetahui  
Kepala MTs Yajri

**AHMAD SYARIF HIDAYATULLAH, SHI**

Magelang, Juli 2012  
Ketua Komite  
MTs Yajri Payaman

**KH MINANURROHMAN A.**

**STRUKTUR PENGELOLA**  
**PONDOK PESANTREN SIROJUL MUKHLASIN II**  
**MADRASAH TSNAWIYAH YAJRI**

PENGASUH PESANTREN	:	KH. MINANUEEOHMAN ANSHORI
KEPALA MTs YAJRI	:	AHMAD SYARIF HIYTULLAH, SHI
WAKA KURIKULUM MTS	:	MUSTANIR, S.P.d.I
TATA USAHA MTS	:	ANDRI PUJIAWAN, S.Pd.I
STAF. TATA USAHA MTS	:	JOKO ARIFIN
BENDAHARA MTS	:	HANAFI YAHYA, S.Pd.I
STAF BENDAHARA MTS	:	MASDUKI
KESISWAAN MTS	:	MADSABIKUN, S.Hum
SARANA PRASARANA MTS	:	SARYONO, WIDODO
LABORATORIUM MAFIKIB	:	ATI NAJIYAH, M.Si, MIFTAKHURROHMAN
LABORATORIUM KOMPUTER	:	MUKHAMAD IKHSAN
PUSTAKAWAN MTs	:	SITAH AKHMAD ZAENURI, SHI.,MSI
KEBERSIHAN MUKTI, FARIZ R.	:	FATKHURROZAK, AHMAD ZAERONI, A.
KESEHATAN	:	MA'RUF SYAIFUDIN

WALI KELAS

MTS	I MTS A (PUTRI)	:	NUR HIDAYANTI
	I MTS B (PUTRI)	:	ZAKIYATURROFIAH
	I MTS C (PUTRA)	:	MIFTAKHURROHMAN
	I MTS D (PUTRA)	:	ABDUL MUKTI
	II MTS A (PUTRI)	:	LAELI FAUZIAH
	II MTS B (PUTRI)	:	LAELI FAUZIAH
	II MTS C (PUTRA)	:	MA'RUF SYAIFUDIN
	II MTS D (PUTRA)	:	BUDI RIDWANTO
	III MTS A-B	:	LAILATURROHMAH
	III MTS C-D	:	AHMAD HASANUDIN

**PEDOMAN TATA TERTIB DAN KODE ETIK**  
**PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIK**  
**MADRASAH TSANAWIYAH YAJRI PAYAMAN MAGELANG**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

1. Madrasah menetapkan pedoman tata tertib yang berisi :
  - a. Pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, termasuk dalam menggunakan dan memelihara sarana prasarana pendidikan.
  - b. Petunjuk peringatan dan larangan dalam berperilaku di madrasah serta pemberian sanksi bagi warga yang melanggar tata tertib.
  - c. Tata tertib madrasah ditetapkan oleh kepala madrasah melalui rapat dewan pendidik/tenaga kependidikan dengan mempertimbangkan masukan komite dan peserta didik.
2. Madrasah menetapkan kode etik warga madrasah menurut norma tentang :
  - a. Hubungan antar warga, antar warga madrasah dengan masyarakat.
  - b. Memberi penghargaan bagi yang mematuhi dan sanksi bagi yang melanggar.
3. Madrasah memiliki program yang jelas untuk meningkatkan kesadaran beretika dan berperilaku Islam bagi warga madrasah.
4. Peserta didik dalam menjaga norma pendidikan perlu mendapatkan bimbingan dengan keteladanan, pembinaan dengan membangun keimanan serta kreativitas dari pendidik dan tenaga kependidikan, bimbingan konseling dan keagamaan.
5. Kode etik madrasah diputuskan oleh rapat dewan pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, komite madrasah dan ditetapkan oleh kepala madrasah.

**BAB II**

**PERATURAN AKADEMIK**

**Pasal 2**

Madrasah menyusun dan menetapkan peraturan akademik.

### **Pasal 3**

Peraturan akademik berisi :

#### **A. Guru**

1. Pada awal semester menetapkan KKM (Kriteria Ketuntasan Minimum)
2. Pada awal tahun pelajaran menyusun dan membuat administrasi pengajaran meliputi : Prota (Program Tahunan), Promes (Program Semester). Penyebaran alokasi waktu dalam satu semester, mengembangkan silabus, RPP dan lain-lain. Diserahkan kepada kepala madrasah melalui waka kurikulum maksimal akhir bulan Agustus 2012.
3. Melaksanakan KBM dengan disiplin dan senantiasa berusaha mengadakan inovasi pembelajaran.
4. Dewan guru secara periodik mengadakan evaluasi/penilaian yang meliputi : ulangan harian, ulangan mid semester, ulangan semester, analisis ulangan, remidi dan pengayaan, penilaian produk, kinerja, performance, porto folio dan lain-lain.
5. Ulangan harian diadakan minimal 4 kali dalam satu semester.
6. Pada akhir semester membuat dan menentukan target kurikulum dan daya serap siswa baik secara individu atau keseluruhan 1 kelas.
7. Mengisi jurnal pelajaran dalam kelas dan jurnal guru.
8. Mengisi presensi kehadiran siswa.
9. Pada akhir semester melaporkan kegiatan KBM kepada kepala madrasah melalui waka kurikulum.
10. Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran seperti: buku-buku perpustakaan, laboratorium IPA, pembelajaran Multi Media, komputer dan lainlain.
11. Penggunaan LKS untuk tugas/latihan siswa di rumah tidak dipergunakan sebagai bahan/materi pengajaran utama.
12. Supervisi kunjungan kelas dilaksanakan minimal 2 kali dalam satu semester.
13. Membuat terobosan baru/inovasi dalam program pembelajaran agar siswa belajar menyenangkan.

#### **B. Siswa**

1. Persyaratan minimal kehadiran siswa untuk mengikuti pelajaran dan tugas guru minimal 85% dari hari efektif sebagai syarat penentu kenaikan kelas.

2. Ketentuan mengenai ulangan, remidi, ujian, kenaikan kelas dan kelulusan diatur sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menurut jadwal kalender pendidikan pada tingkat satuan pendidikan MTs. Yajri Payaman.
3. Ketentuan mengenai ulangan remidi dan pengayaan.
  - a. Remidi
    - Bagi siswa yang dalam pelaksanaan ulangan belum memenuhi KKM, maka perlu diadakan remidi dan dilakukan 2 kali.
    - Nilai remidi tidak melebihi KKM.
    - Remidi bisa dilaksanakan pada kegiatan ekstra kurikuler maupun intra kurikuler.
  - b. Pengayaan
    - Bagi siswa yang dalam pelaksanaan ulangan mencapai nilai di atas KKM, maka diberikan tambahan/pengayaan materi.
4. Siswa memiliki hak untuk menggunakan fasilitas belajar seperti : laboratorium, perpustakaan dan lain-lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.
5. Mendapatkan layanan konsultasi, guru mata pelajaran, wali kelas, BP/BK, wali kepala madrasah dan kepala madrasah.
6. Cara penanganan siswa dimulai dari guru – wali kelas – BK – wakil kepala madrasah (kurikulum dan kesiswaan) – kepala madrasah.
7. Kriteria kenaikan kelas
  - a. Kenaikan kelas dilaksanakan satuan pendidikan pada setiap akhir tahun.
  - b. Peserta didik dinyatakan naik kelas, apabila telah mencapai KKM.
  - c. Kenaikan kelas didasarkan pada nilai semester I dan II dengan cara penghitungan :
    - Menghitung nilai rata-rata semester I dan II pada mata pelajaran tersebut.
    - Menghitung rata-rata KKM semester I dan II mata pelajaran tersebut.
    - Jika nilai rata-rata semester I dan II mata pelajaran tersebut dinyatakan tuntas.
  - d. Memiliki nilai kepribadian minimal B.
  - e. Siswa dinyatakan mengulang di kelas yang sama bila :
    - Tidak menuntaskan SK dan KD lebih pada 4 mata pelajaran
    - Jika karena ada alasan yang kuat, misal : gangguan kesehatan.
  - f. Ketika mengulang di kelas yang sama, nilai siswa untuk semua indikator, kompetensi dasar dan SK yang KKMnya sudah dicapai minimal sama dengan yang dicapai pada tahun sebelumnya.

#### **Pasal 4**

Peraturan akademik diputuskan oleh rapat dewan pendidik dan ditetapkan oleh kepala madrasah.

### **BAB III**

#### **PENGGUNAAN SARANA DAN PRASARANA**

##### **Pasal 5**

1. Setiap warga madrasah wajib menjaga kebersihan, kerapian dan keindahan tempat kerja dan lingkungannya.
2. Setiap guru dan karyawan bisa menggunakan dan memanfaatkan sarana/prasarana yang ada di madrasah dengan sebaik-baiknya.
3. Penggunaan sarana prasarana yang bersifat insidental memberitahu pada petugas mulai dan selesai kegiatan
4. Kegiatan/kepanitiaan yang menggunakan sarana/prasarana memberitahu/pinjam pada petugas inventaris dan mengembalikan pada petugas dalam keadaan baik dan bersih ke tempat semula.

### **BAB IV**

#### **TATA TERTIB PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

##### **Pasal 6**

###### **A. AZAS UMUM**

1. Tata tertib guru dan karyawan disusun demi melancarkan proses pendidikan sebagaimana digariskan oleh kurikulum yang berlaku dalam rangka tercapainya tujuan pendidikan nasional.
2. Berfungsinya tata tertib madrasah oleh segenap warga madrasah merupakan syarat mutlak tercapainya kelancaran jalannya pendidikan.
3. Guru dan karyawan adalah warga madrasah dan karenanya wajib untuk memenuhi ketentuan tata tertib madrasah.

###### **B. KEWAJIBAN-KEWAJIBAN**

1. Melaksanakan kegiatan intra kurikuler/tugas kantor sebagai berikut :
  - a. Guru
    - 1) Yang mengajar jam ke I, masuk mulai jam 06.45 s.d. 13.00 WIB.
    - 2) Yang mengajar jam ke II, masuk mulai jam 07.00 s.d. 13.00 WIB.
  - b. Karyawan
    - 1) Yang mempunyai jadwal piket membunyikan bel mulai masuk jam 06.45 s.d. 13.20 WIB.

- 2) Yang tidak mempunyai jadwal piket membunyikan bel mulai masuk jam 07.00 s.d. 13.20 WIB.
2. Mengikuti upacara bendera pada hari tanggal 17 setiap bulan dan hari-hari besar.
3. Ikut bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan madrasah.
4. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dengan penuh pengabdian, kesadaran dan tanggung jawab.
5. Menjaga kebersihan dan keindahan tempat kerja dan lingkungan madrasah.
6. Berlaku sopan dan hormat kepada kepala madrasah, sesama guru dan karyawan.
7. Memakai seragam sesuai ketentuan lengkap dengan identitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Senin dan Selasa : Abu-abu Kemenag bagi PNS dan seragam PSH Coklat bagi non PNS.  
Rabu : PSH Hijau  
Kamis : Batik Madrasah  
Sabtu dan Ahad : Baju Biru
  - b. Bapak guru/karyawan : Memakai peci
  - c. Ibu guru/karyawati : Model pakaian bawah adalah rok.
8. PNS wajib memakai seragam KORPRI setiap tanggal 17 dan PHBN (GTT dan PTT menyesuaikan).
9. Berdandan sopan dan rapi.
10. Memarkirkan kendaraan pada tempat yang disediakan.
11. Mengikuti pembinaan, rapat dinas dan kegiatan madrasah.
12. Mengikuti sholat berjamaah bersama dengan siswa.
13. Presensi Kehadiran Guru/karyawan setiap datang dan pulang wajib mengisi daftar hadir yang sudah tersedia pada petugas.
14. Ijin atau meninggalkan kelas
  - a. Apabila guru dan karyawan berhalangan hadir dan belum bisa mengirimkan surat ijin maka :
    - Telepon ke nomor MTs. Yajri Payaman
    - Pagi hari ketika masuk menyerahkan surat ijin kepada petugas.
  - b. Apabila meninggalkan tugas (hadir kemudian meninggalkan tugas) maka mengisi formulir ijin meninggalkan tugas dengan meminta persetujuan/ijin kepada kepala madrasah apabila tidak ada pada Ka. TU, Waka. Kurikulum dan menyerahkan formulir ijin meninggalkan tugas kepada petugas.
  - c. Ijin sakit lebih dari 3 hari, harus melampirkan surat keterangan dokter.



15. Bapak/Ibu guru yang mengajar jam terakhir, memimpin do'a dan menerima jabat tangan dari siswa/siswi secara teratur.
16. Mengisi daftar hadir upacara hari tanggal 17 tiap bulan dan hari-hari besar.

#### C. LARANGAN

1. Datang terlambat tanpa ijin kepala madrasah/waka. Madrasah
2. Mempercepat pulang siswa tanpa seizin Kamad/Wakamad dan lonceng kantor
3. Melakukan Kutipan Uang kepada siswa tanpa sepengetahuan Kamad/Wakamad
4. Menindak siswa diluar batas pembinaan, pendidikan.
5. Merokok di dalam ruang kelas
6. Mengenakan pakaian dan perlengkapan yang dipandang tidak sesuai dengan tata tertib atau norma kesopanan.
7. Tidak masuk kerja tanpa memberi keterangan.
8. Melakukan hal-hal yang dapat menurunkan martabat madrasah.

#### D. SANKSI

1. Peringatan lisan atau teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penilaian DP-3 bagi PNS
4. Penangguhan kenaikan pangkat bagi PNS
5. Pelimpahan ke Kandepag/Kanwil Depag propinsi Jawa Tengah bagi PNS
6. Surat ucapan terima kasih bagi GTT/PTT.

#### E. LAIN-LAIN

1. Setiap guru dan karyawan diwajibkan menjaga nama baik madrasah dan menghindari dari segala perbuatan tercela.
2. Penyimpangan terhadap ketentuan tata tertib madrasah atas ijin kepala madrasah atau musyawarah dewan guru/karyawan
3. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini ditetapkan dalam aturan khusus dan diusulkan berdasarkan pertimbangan madrasah yang penyampaiannya dapat dilakukan secara lisan atau tertulis.

Ditetapkan di : Payaman

Tanggal : 10 Juli 2012

Kepala

**Ahmad Syarif Hidayatullah, SH.I**  
**NIP.**

**TATA TERTIB SISWA**  
**MADRASAH TSANAWIYAH YAJRI PAYAMAN-MAGELANG**  
TAHUN AJARAN 2012/2013  
Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang

**BAB I**

**KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)**

- Pasal 1. Siswa harus berada di ruang kelas 15 menit sebelum pelajaran dimulai (pukul 06.30).
- Pasal 2. Siswa pulang bersama-sama pada jam 13.20 WIB
- Pasal 3. Selama pergantian jam pelajaran, siswa berada di ruang kelas kecuali ketua kelas atau yang bertugas untuk menghubungi guru.
- Pasal 4. Selama jam istirahat siswa harus berada di lingkungan madrasah.
- Pasal 5. Setelah bel tanda istirahat selesai, siswa sudah berada di ruang kelas.

**BAB II**

**PAKAIAN SERAGAM**

- Pasal 6. Siswa/i harus memakai pakaian seragam yang telah ditentukan madrasah.
- Pasal 7. Semua siswa/i harus memakai sepatu lengkap dengan kaos kaki.
- Pasal 8. Semua siswa/i harus memakai ikat pinggang.
- Pasal 9. Semua siswa (putra) harus memakai peci.

**BAB III**

**SIKAP PRIBADI**

- Pasal 10. Setiap siswa/i harus berpenampilan yang mencerminkan pribadi siswa MTs. YAJRI Payaman.

**BAB IV**

**INTERAKSI SOSIAL**

**SISWA MTS. YAJRI PAYAMAN**

- Pasal 11. Siswa harus melaksanakan Ukhuwah Islamiyah dalam lingkungan MTs. Yajri Payaman.
- Pasal 12. Siswa harus dapat menjaga keamanan, ketertiban, serta kebersihan madrasah.
- Pasal 13. Siswa harus dapat menjaga nama baik MTs. Yajri Payaman.

## **BAB V**

### **PELANGGARAN**

Pasal 14. Siswa yang melanggar tata tertib akan mendapat bimbingan berupa tugas dari guru piket.

Pasal 15. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan oleh petugas piket.

Pasal 16. Siswa yang melanggar tata tertib akan dicatat guru piket pada buku indiscipliner dan diteruskan pada buku C-Prisma oleh wali kelas.

Pasal 17. Siswa tidak diperkenankan masuk Ruang Kepala, Guru, Ruang Tata Usaha, kecuali Ada kepentingan.

Pasal 18. Siswa tidak boleh membawa HP dan alat elektronik lainnya.

## **BAB VI**

### **KETENTUAN UMUM**

Pasal 19. Siswa wajib mengikuti seluruh kegiatan Intrakurikuler.

Pasal 20. Sebelum pelajaran jam pertama dimulai, diawali dengan berdoa yang dipimpin oleh ketua kelas atau yang ditunjuk, dengan membaca doa-doa. Pada pelajaran jam terakhir selesai, ditutup dengan doa.

Pasal 21. Siswa wajib mentaati peraturan tata tertib Madrasah.

Pasal 22. Setiap pelanggaran tata tertib akan dikenakan sanksi yang bertahap dan Dikumpulkan secara kumulatif dengan sistem point.

Pasal 23. Tata tertib ini berlaku 10 hari sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Payaman

Pada tanggal : 2012

Kepala Madrasah

**Ahmad Syarif Hidayatullah, SH.I**

Jenis Kumulatif

1. 1 s.d. 25 : pembinaan oleh Wali Kelas.

2. 26 s.d. 50 : panggilan Orang Tua oleh BP dan Wali Kelas.
3. 51 s.d. 90 : scorsing 1 hari dihitung 10 point.
4. 91 s.d. 100 : dikeluarkan dari sekolah, penanganan dari Kepala Madrasah.

Keterangan :

1. Point pelanggaran dihitung per-semester.
2. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib di atas, akan diatur di kemudian hari.

**BOBOT POIN PELANGGARAN**  
**MTS. YAJRI PAYAMAN-MAGELANG**  
**TAHUN AJARAN 2012/2013**

*Jalan Kalibening Nomor 64, Payaman, Secang, Kabupaten Magelang*

**I. KEPRIBADIAN**

**A. KETERTIBAN**

1. Membuat keributan/kegaduhan dalam kelas pada saat berlangsung pelajaran 10 Point
2. Masuk/keluar lingkungan sekolah dengan loncat pagar 5 Point
3. Mengotori (mencoret-coret) benda milik sekolah, guru, karyawan atau teman 5 Point
4. Merusak/menghilangkan barang milik sekolah, guru, karyawan atau teman 10 Point
5. Mengambil / mencuri barang milik sekolah, guru, karyawan atau teman 20 Point
6. Makan dan minum di dalam kelas saat berlangsung KBM 5 Point
7. Membuang barang/sampah tidak pada tempatnya 2 Point
8. Membawa benda/barang yang tidak ada kaitannya dengan KBM 10 Point
9. Bertengkar/pertentangan dengan teman di lingkungan MTs. Yajri Payaman 20 Point

**B. ROKOK**

1. Membawa rokok 5 Point
2. Merokok / menghisap rokok di madrasah 15 Point

**C. BUKU, MAJALAH, GAMBAR ATAU KASET TERLARANG DAN HP**

1. Membawa buku, majalah, gambar atau kaset/CD terlarang 15 Point
2. Memperjual belikan buku, majalah, gambar atau kaset/CD terlarang 20 Point
3. Membawa HP/alat elektronika di Lingkungan MTs.YAJRI Payaman 5 Point

**D. SENJATA**

1. Membawa senjata tajam tanpa ijin 30 Point
2. Memperjual belikan senjata tajam di sekolah 35 Point
3. Menggunakan senjata tajam untuk mengancam 40 Point
4. Menggunakan senjata tajam untuk melukai 40 Point

**E. OBAT ATAU MINUMAN TERLARANG**

1. Membawa obat atau minuman terlarang 30 Point
2. Menggunakan obat / minuman terlarang di lingkungan sekolah 35 Point

3. Memperjual belikan obat / minuman terlarang di dalam/luar sekolah 40 Point

## **F. PERKELAHIAN**

1. Disebabkan oleh siswa dalam sekolah (intern) 30 Point
2. Disebabkan oleh sekolah lain 35 Point
3. Perkelahian antar siswa 40 Point

## **G. PELANGGARAN TERHADAP KEPALA SEKOLAH, GURU, DAN KARYAWAN**

1. Disertai ancaman 35 Point
2. Disertai pemukulan 45 Point

## **II. KERAJINAN**

### **A. KETERLAMBATAN**

1. Terlambat masuk sekolah lebih dari 10 menit 5 Point
2. Terlambat masuk karena ijin 5 Point
3. Terlambat masuk karena diberi tugas oleh guru 5 Point
4. Terlambat masuk karena alasan dibuat-buat 5 Point
5. Ijin keluar saat proses KBM berlangsung dan tidak kembali 5 Point
6. Pulang tanpa ijin 10 Point

### **B. KEHADIRAN**

1. Siswa tidak masuk karena :
  - Sakit tanpa keterangan (sakit) 5 Point
  - Ijin tanpa keterangan 5 Point
  - Alpha 5 Point
2. Tidak mengikuti kegiatan KBM (bolos) 5 Point
3. Siswa tidak masuk dengan membuat keterangan (surat) palsu 5 Point
4. Siswa keluar kelas saat proses KBM tanpa ijin 5 Point

## **III. KERAPIAN**

### **A. PAKAIAN**

1. Memakai seragam tidak rapi / tidak dimasukkan kecuali seragam IPPNU 5 Point
2. Siswa putri memakai seragam yang ketat / rok belakang / depan sobekan 5 Point
3. Tidak memakai picis (bagi yang putra) 5 Point
4. Memakai baju/seragam yang tidak sesuai ketentuan 5 Point

5. Tidak memakai ikat pinggang yang sesuai ketentuan 5 Point
6. Memakai sepatu yang tidak sesuai ketentuan 5 Point
7. Tidak memakai kaos kaki 5 Point
8. Tidak memakai kaos dalam 5 Point
9. Memakai topi di lingkungan madrasah 5 Point
10. Siswa putri memakai perhiasan yang berlebihan 5 Point
11. Bermake-up berlebihan 5 Point
12. Siswa putra memakai perhiasan / aksesoris 5 Point

#### **B. RAMBUT**

1. Panjang melampaui batas ketentuan telinga atas dan kerah bawah (putra) 5 Point
2. Cukur tidak rapi untuk siswa putra 5 Point
3. Rambut dicat / diwarnai (putra/putri) 5 Point

#### **IV. APABILA ADA PELANGGARAN YANG SANKSINYA (BOBOT POINT) BELUM TERCANTUM DALAM TATA TERTIB INI, MAKA SANKSINYA DITENTUKAN OLEH RAPAT DEWAN GURU**

**SUSUNAN PENGURUS OSIS MTS. YAJRI PAYAMAN  
MASA BAKTI 2012-2013**

KETUA UMUM	: <b>SITI KHALIMATUSSA'DIYYAH</b>
KETUA 1	: <b>AHMAD ANDRIAN KURNIASANI</b>
KETUA 2	: <b>YUDHA ARYANTO</b>
SEKRETARIS UMUM	: <b>HANANA FAZA</b>
SEKRETARIS 1	: <b>UMI PUTRI FATMAWATI</b>
BENDAHARA UMUM	: <b>ANIK WHARYANTI</b>
BENDAHARA 1	: <b>NOR MUFLIHATUR R.</b>

***I. SEKSI KETAQWAAN :***

1. AL-QOMARIYAH
2. KAFIA SITA SALMA
3. SITI KHALIMATUSSYA'ADAH
4. LAYYINATUSYFA
5. M. ALIMAHFUD
6. KIKI NOVITA SARI

***II. SEKSI BERORGANISASI PPK :***

1. ATIK MUSMIROTUL IZAH
2. NILA MUNANA
3. CHILMI NURUL IZA
4. WIDI AGUSTIN
5. AGUNG PRAMUDA

***III. SEKSI BERBANGSA DAN BERNEGARA :***

1. IKHA MUFLIKHATUN INDAH
2. AKHSA NAILA SULMA
3. NAZILATUL SETYA NINGSIH
4. SITI NURI UMAMI
5. ADITYA KURNIAWAN
6. ARINI NURKHASANAH

***IV. SEKSI KETRAMPILAN DAN KEWIRAUSAHAAN :***

1. DINA MAULUL HUSNA
2. DIAH AYU PRAWESTI
3. BUDI LESTARI



4. LINA KHILMIA
5. IFANA AULIA
6. RIA INDRIANI

***V. SEKSI PENDIDIKAN PENDAHULUAN BELA NEGARA :***

1. RIZQI FADLIA JULIANTI
2. HIDAYATUNNURUL KHIKMAH
3. SITI NUR YULAENI
4. AMAKININ NUZHAH
5. M.IMAM BUKHORI
6. ISA MALIKI

***VI. SEKSI JASMANI DAN DAYA KREASI :***

1. AHMAD FAHRU ROSDI Q
2. SRI MUKHOLIFAH
3. ANIS PUJI LESTARI
4. NAILA MUNA
5. ALFIATUR ROHMAH
6. RIZAL AKHFI FARDHANI

***VII. SEKSI KEPRIBADIAN DAN BUDI PEKERTI LUHUR :***

1. WIWIK HARDIANI
2. YUSFITA ANGGRAENI
3. ITA WULANDARI
4. INTAN AYU PRATIWI
5. AHMAD YASIN HABIBI

***VIII. SEKSI PERSEPSI APRESIASI DAN KREASI SENI :***

1. 1.DEVIA NIRMALA PUTRI
2. 2.PUTRI PAKERTI
3. 3.NAILA MUNA
4. 4.ERINA AYU SHANDA
5. 5.AINUN NASIH

**DATA GURU DAN KARYAWAN MADRASAH TSANAWIYAH YAJRI  
PAYAMAN MAGELANG TAHUN 2012/2013**

NO	NAMA	NIP	L/P	JB	Tempat, Tgl.lahir	TMT	PEND. AKHIR	JURUSAN	STAT	GOL	MATA PELAJARAN / TUGAS	TUGAS LAIN	JMLH JAM
1	Ahmad Syarif Hidayatullah, SHI	-	L	Guru	Magelang, 25 Juli 1979	15-07-2004	S.1	Syari'ah	GTT	-	Fiqh	Ka MTs	24
2	Mustanir, S.Pd.I	-	L	Guru	Tegal, 05 Juni 1982	15-07-2000	S. 1	PAI	GTT	-	Aqidah, TIK	Waka.Kurikulum	12
3	M. Abdul Hakim	-	L	Guru	Magelang,	17-07-2007	MA	IPS	GTT	-	Hadist	Waka Kurikulum	24
4	Musarmadan, S.P.d.I	-	L	Guru	Magelang, 26 Januari 1976	07-07-1995	S.1	PAI	GTT	-	Bahasa Arab	BK	24
5	Abdullah Misbakhul Fikri, A.Ma	-	L	Guru	Semarang, 08 Pebruari 1985	17-07-2004	S.1	PAI	GTT	-	Hadits, Al-Qur'an	Bendahara	24
6	Miftakhul Sokhib, A.Ma	-	L	Guru	Temanggung, 30 Mei 1986	15-07-2006	S.1	PAI	GTT	-	Nahwu	BK	24
7	Edris	-	L	Guru	Magelang, 01 Pebruari 1969	01-07-1989	MA	IPS	GTT	-	T I K	TU	8
8	Andri Pujiawan	-	L	TU	Temanggung, 12 Juni 1982	17-07-2007	MA	IPS	PTT	-	Guru Tafsir	TU	
9	Nurul Huda, A.Ma	-	L	TU	Temanggung, 26 Nopember 1983	01-10-2006	S.1	PAI	PTT	-	Matematika, TIK	Guru	24
10	Hanafi Yahya, A.Ma	-	L	Guru	Boyolali, 20 Nopember 1986	17-07-2004	S.1	PAI	GTT	-	Hadits, Fiqh	Bendahara	21
11	Kharisun, A.Ma	-	L	Guru	Banjarnegara, 05 September 1984	15-07-2005	S.1	PAI	GTT	-	Tata Bhs. Arab		24
12	Sitah Akhmad Zaenuri, SHI, MSI.	-	L	Guru	Magelang, 01 Agustus 1976	15-07-2003	S 2	Pendidikan	GTT	-	Bahasa Arab		24
13	Drs. Hadi Gunawan	-	L	Guru	Magelang, 20 Januari 1969	07-07-2006	S.1	Fisika	GTT	-	Fisika		12
14	Achyad Hadiannur, S.Mat	-	L	Guru	Tanjung Redep, 26 Juni 1972	15-07-2000	S.1	Matematika	GTT	-	Matematika, Kimia		12
15	Habib Masykur, S.Pd.I	-	L	Guru	Magelang, 17 Maret 1979	01-07-2004	S. 1	PAI	GTT	-	Tata Bhs. Arab		12
16	Suroto, S.Pd.I	-	L	Guru	Magelang, 29 Pebruari 1972	01-01-2000	S. 1	B.Jerman	GTT	-	Bhs. Inggris		12
17	Asror, A.Ma	-	L	Guru	Magelang, 3 Juli 1972	15-07-1994	S.1	PAI	GTT	-	Aqidah Akhlaq		12
18	Muchamad Marzuki	-	L	Guru	Magelang, 11 Mei 1970	15-07-2000	SLTA	IPA	GTT	-	Matematika, Fisika		12
19	M. Musyafa'	-	L	Guru	Magelang, 10 Mei 1978	17-07-2004	Pes	Aqidah	GTT	-	Aqidah Akhlaq, Fiqh		24
20	Mad Sabikun	-	L	Guru	Temanggung, 15 Desember 1988	17-07-2007	MA	IPA	GTT	-	Aqidah		12
21	Masrukan	-	L	Guru	Magelang, 01 Januari 1986	13-07- 2005	S.1	PAI	GTT	-	IPS		12
22	M. Wahyu Nur Hasanudin	-	L	Guru	Magelang, 01 Mei 1989	17-07-2007	MA	IPS	GTT	-	B. Inggris		12
23	Munasiroh	-	P	Guru	Magelang, 02 Mei 1985	15-07-2004	S.1	PAI	GTT	-	Hadits, Fiqh		24
24	Nurul Magfiroh	-	P	Guru	Temanggung, 26 Maret 1987	15-07-2006	MA	IPS	GTT	-	Matematika, Fiqh		24
25	Rise Aryanti, SIP, MM	-	P	Guru	Metro, 24 Pebruari 1975	17-07-2005	S. 2	Agrobisnis	GTT	-	Biologi		18
26	Hj. Koni'ah	-	P	Guru	Magelang, 17 Oktober 1948	01-07-1982	S. 1	PAI	GTT	-	Matematika		12
27	Indah Palupi S.Ag	-	P	Guru	Ponorogo, 09 Pebruari 1976	15-07-2004	S.1	PAI	GTT	-	B. Inggris		12
28	Fasikhah, S.Pd.Si	-	P	Guru	Magelang, 16 Desember 1978	15-07-2004	S.1	Pend.Biologi	GTT	-	Biologi		18
29	Tri Hayati, S.Pd	-	P	Guru	Magelang, 05 Mei 1983	15-07-2006	S.1	Fisika	GTT	-	Fisika, Kimia		24

30	Neny Anizar	-	P	Guru	Banyumas, 13 Nopember 1989	17-07-2007	MA	IPA	GTT	-	Matematika		12
31	Miftahul Janah	-	P	Guru	Magelang, 22 Oktober 1989	17-07-2007	MA	IPS	GTT	-	Aqidah		12
32	Siti Munadzrotun Nisa KK	-	P	Guru	Magelang, 25 September 1988	17-07-2007	MA	IPS	GTT	-	Al Qur'an		12
33	Ati Najiyah	-	P	Guru	Magelang, 25 Pebruari 1980	07-07-2003	S 2	Kimia	GTT	-	Kimia		18
34	Retno Rahmawati	-	P	Guru	Magelang, 16 Nopember 1982	07-07-2005	S 2	Fisika Intru	GTT	-	Fisika		18

Magelang, Juli 2012  
**K E P A L A MTs YAJRI PAYAMAN**

**AHMAD SYARIF HIDAYATULLAH, SHI**

**JADWAL MATA PELAJARAN  
MTS YAJRI PAYAMAN  
TAHUN PELAJARAN 2012 – 2013**

HARI	JAM E	WAKTU	KELAS. 1								KELAS. 2								KELAS. 3							
			PUTRI				PUTRA				PUTRI				PUTRA				PUTRI				PUTRA			
			A	K G	B	K G	C	K G	D	K G	A	K G	B	K G	C	K G	D	K G	A	K G	B	K D	C	K G	D	KD
SENIN	1	07.00 - 07.45	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	Nahwu	2 9	Hadist (QH)	1 7	IPA(Fisi ka)	1 3	Akidah A	2	MTK	4	Ke-Nu-an	2 6	IPA(Fisi ka)	2 5	IPS	2 8	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6
	2	07.45 - 08.30	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	Nahwu	2 9	Hadist (QH)	1 7	IPA(Fisi ka)	1 3	Akidah A	2	MTK	4	Hadist (QH)	2 2	B. Arab	3	IPS	2 8	IPA (Kimia)	6	B. Indo	30
	3	08.30 - 09.15	Pkn	2 8	Qur'an (QH)	9	Hadist (QH)	1 7	MTK	1 5	IPA (Biologi)	1 1	B. Ing	1 9	SKI	8	Hadist (QH)	2 2	B. Arab	3	IPA(Fisi ka)	2 5	IPA (Kimia)	6	B. Indo	30
	4	09.15 - 10.00	IPA(Fisi ka)	2 5	Qur'an (QH)	9	Hadist (QH)	1 7	MTK	1 5	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	SKI	8	B. Indo	3 0	IPS	2 8	B. Arab	3	Hadist (QH)	2 2	Akidah A	2
		<b>10.00 - 10.30</b>																								
	5	10.30 - 11.15	IPA(Fisi ka)	2 5	IPA (Biologi)	1	IPA (Biologi)	6	Nahwu	2 9	B. Ing	1 4	IPA(Fisi ka)	1 3	Hadist (QH)	1 7	B. Indo	3 0	IPS	2 8	B. Arab	3	Hadist (QH)	2 2	Akidah A	2
	6	11.15 - 12.00	Qur'an (QH)	9	IPA(Fisi ka)	2 5	MTK	1 5	Nahwu	2 9	Akidah A	2	IPS	1 2	Hadist (QH)	1 7	MTK	4	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	B. Indo	3 0	B. Arab	3
	7	12.00 - 12.45	Qur'an (QH)	9	IPA(Fisi ka)	2 5	MTK	1 5	IPA (Biologi )	1 1	Akidah A	2	IPS	1 2	PKN	2 2	MTK	4	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	B. Indo	3 0	B. Arab	3
		<b>ISTIRAHAT</b>																								
8	16.00 - 17.00	Akh.Ban at 1-2	2 8	Akh.Ban at 1-2	2 7	Mabadi Fiqh 4	3 6	Mabadi Fiqh 4	3 7	Ja. Kalamiy ah	2 3	Ja. Kalamiy ah	1 0	Ja. Kalamiy ah	2 6	Ja. Kalamiy ah	1 8	Kailani	4 1	Targhib	4 5	Targhib	2	Targhib	3	
SELASA	1	07.00 - 07.45	B. Arab	3	IPA(Fisi ka)	2 5	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	Hadist (QH)	1 7	IPA(Fisi ka)	1 3	Imlak	2 0	Nahwu	1 8	Hadist (QH)	2 2	SKI	1 0	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6
	2	07.45 - 08.30	B. Arab	3	TIK	3 1	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	Hadist (QH)	1 7	IPA(Fisi ka)	1 3	Akidah A	2	Nahwu	1 8	Hadist (QH)	2 2	SKI	1 0	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6
	3	08.30 - 09.15	Hadist (QH)	1 7	TIK	3 1	IPA(Fisi ka)	2 5	Akidah A	2 0	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6	Akidah A	2	B. Ing	1 9	SKI	8	Hadist (QH)	2 2	MTK	2 1	IPS	28
	4	09.15 - 10.00	Hadist (QH)	1 7	B. Arab	3	IPA(Fisi ka)	2 5	Akidah A	2 0	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	SKI	8	Hadist (QH)	2 2	MTK	2 1	IPS	28
		<b>10.00 - 10.30</b>																								
	5	10.30 - 11.15	IPA (Biologi)	6	B. Arab	3	Akidah A	2 0	IPA(Fisi ka)	2 5	IPA(Fisi ka)	1 3	Hadist (QH)	2 2	B. Ing	1 4	SKI	8	IPA (Kimia)	1 1	TIK	3 1	Nahwu	1 8	B. Ing	19
	6	11.15 - 12.00	IPA (Biologi)	6	Hadist (QH)	1 7	Akidah A	2 0	IPA(Fisi ka)	2 5	B. Arab	3	Hadist (QH)	2 2	TIK	3 1	SKI	8	IPA (Kimia)	1 1	MTK	2 1	B. Ing	1 4	B. Ing	19
	7	12.00 - 12.45	IPA (Biologi)	6	Hadist (QH)	1 7	Pkn	2 2	IPA(Fisi ka)	2 5	B. Arab	3	Imlak	2 0	TIK	3 1	IPA (Biologi )	1 1	Pkn	2 8	MTK	2 1	B. Ing	1 4	Nahwu	18
		<b>ISTIRAHAT</b>																								
8	16.00 - 17.00	Akh.Ban at 1-2	2 8	Akh.Ban at 1-2	2 7	Mabadi Fiqh 4	3 6	Mabadi Fiqh 4	3 7	Ja. Kalamiy ah	2 3	Ja. Kalamiy ah	1 0	Ja. Kalamiy ah	2 6	Ja. Kalamiy ah	1 8	Bidy. Hidayah	4 2	Targhib	4 5	Targhib	2	Targhib	3	
RAB U	1	07.00 - 07.45	TIK	3 1	IPA (Biologi)	1 1	Qur'an (QH)	5	SKI	8	Fiqih	2 7	MTK	4	IPS	1 2	Imlak	2 0	MTK	2 1	Fiqih	2 3	B. Ing	1 4	IPA(Fisika)	25

	2	07.45 - 08.30	TIK	3 1	IPA (Biologi)	1 1	Qur'an (QH)	5	SKI	8	Fiqih	2 7	MTK	4	IPS	1 2	B. Ing	1 9	MTK	2 1	Fiqih	2 3	B. Ing	1 4	IPA(Fisika)	25
	3	08.30 - 09.15	IPA(Fisi ka)	2 5	Imlak	2 0	Hadist (QH)	1 7	PKN	2 2	MTK	4	Fiqih	2 3	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6	MTK	2 1	Ke-Nu-an	26
	4	09.15 - 10.00	IPS	2 4	Fiqih	2 7	Hadist (QH)	1 7	Qur'an (QH)	5	MTK	4	Fiqih	2 3	B. Ing	1 4	IPS	1 2	IPA (Biologi)	1 1	IPA (Biologi)	6	MTK	2 1	B. Ing	19
		<b>10.00 - 10.30</b>																								
	5	10.30 - 11.15	IPS	2 4	Fiqih	2 7	IPA(Fisi ka)	2 5	Qur'an (QH)	5	Imlak	2 0	Ke-Nu- an	9	MTK	4	IPS	1 2	TIK	3 1	IPA (Biologi)	6	PKN	2 2	B. Ing	19
	6	11.15 - 12.00	Fiqih	2 7	Akidah A	2 0	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	TIK	3 1	SKI	1 0	MTK	4	Qur'an (QH)	5	Fiqih	2 3	IPA (Kimia)	1 1	IPA(Fisika)	2 5	MTK	21
	7	<b>12.00 - 12.45</b>	Fiqih	2 7	Akidah A	2 0	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	TIK	3 1	SKI	1 0	IPA (Biologi)	6	Qur'an (QH)	5	Fiqih	2 3	IPA (Kimia)	1 1	IPA(Fisika)	2 5	MTK	21
		<b>ISTIRAHAT</b>																								
	8	16.00 - 17.00	Mabadi Fiqh 4	3 5	Mabadi Fiqh 4	2 7	Amsilah Tasrif	3 1	Amsila h Tasrif	4 9	Akh.Ba nat 3-4	4	Akh.Ban at 3-4	5 2	Akh.Ban in 3-4	2 0	Akh.Ba nin 3-4	2	Targhib	9	Bidy. Hidayah	4 8	Bidy. Hidayah	4 1	Fat. Qorib	17
KAMIS	1	07.00 - 07.45	MTK	1 5	Hadist (QH)	1 7	SKI	8	IPA (Biologi )	1 1	B. Ing	1 4	Qur'an (QH)	9	Fiqih	1 6	B. Arab	3	IPA(Fisi ka)	2 5	B. Ing	1 9	Fiqih	1	Nahwu	18
	2	07.45 - 08.30	MTK	1 5	Hadist (QH)	1 7	SKI	8	IPA (Biologi )	1 1	B. Ing	1 4	Qur'an (QH)	9	Fiqih	1 6	B. Arab	3	IPA(Fisi ka)	2 5	B. Ing	1 9	Fiqih	1	Nahwu	18
	3	08.30 - 09.15	Hadist (QH)	1 7	MTK	1 5	Fiqih	1 6	IPS	2 4	IPS	1 2	B. Ing	1 9	Nahwu	1 8	IPA (Biologi )	1 1	B. Ing	1 4	Ke-Nu- an	9	B. Arab	3	IPA(Fisika)	25
	4	09.15 - 10.00	Hadist (QH)	1 7	MTK	1 5	Fiqih	1 6	IPS	2 4	IPS	1 2	B. Ing	1 9	Nahwu	1 8	IPA (Biologi )	1 1	B. Ing	1 4	Hadist (QH)	2 2	B. Arab	3	Fiqih	1
			<b>10.00 - 10.30</b>																							
	5	10.30 - 11.15	B. Ing	1 4	Ke-Nu- an	9	Nahwu	2 9	Ke-Nu- an	2 6	Hadist (QH)	1 7	B. Arab	3	Nahwu	1 8	IPA(Fisi ka)	1 3	IPA (Biologi)	1 1	Hadist (QH)	2 2	IPA(Fisika)	2 5	Fiqih	1
	6	11.15 - 12.00	B. Ing	1 4	B. Ing	1 9	MTK	1 5	Fiqih	1 6	Hadist (QH)	1 7	B. Arab	3	IPA(Fisi ka)	1 3	Fiqih	1	Hadist (QH)	2 2	IPA(Fisi ka)	2 5	SKI	8	IPA (Kimia)	11
	7	<b>12.00 - 12.45</b>	Nahwu	2 9	B. Ing	1 9	MTK	1 5	Fiqih	1 6	Ke-Nu- an	9	Nahwu	1 8	IPA(Fisi ka)	1 3	Fiqih	1	Hadist (QH)	2 2	IPA(Fisi ka)	2 5	SKI	8	IPA (Kimia)	11
		<b>ISTIRAHAT</b>																								
	8	16.00 - 17.00	Amsilah Tasrif	3 3	Amsilah Tasrif	3 5	Khulas oh 1	4 0	Khulas oh 1	1 9	Akh.Ba nat 3-4	4	Akh.Ban at 3-4	5 2	Akh.Ban in 3-4	2 0	Akh.Ba nin 3-4	2	Targhib	9	Bidy. Hidayah	4 8	Bidy. Hidayah	4 1	Bidy. Hidayah	16
SABTU	1	07.00 - 07.45	MTK	1 5	Nahwu	2 9	IPA (Biologi)	6	Imlak	2 0	MTK	4	Fiqih	2 3	Hadist (QH)	1 7	Hadist (QH)	2 2	Akidah A	2	MTK	2 1	Nahwu	1 8	Qur'an (QH)	26
	2	07.45 - 08.30	MTK	1 5	Fiqih	2 7	IPA (Biologi)	6	B. Indo	7	MTK	4	Fiqih	2 3	Hadist (QH)	1 7	Hadist (QH)	2 2	Akidah A	2	MTK	2 1	Nahwu	1 8	Qur'an (QH)	26
	3	08.30 - 09.15	Imlak	2 0	Fiqih	2 7	IPS	2 4	B. Indo	7	Qur'an (QH)	9	TIK	3 1	Ke- NUA-an	2 6	MTK	4	Fiqih	2 3	Nahwu	1 8	Hadist (QH)	2 2	MTK	21
	4	09.15 - 10.00	Fiqih	2 7	MTK	1 5	IPS	2 4	Hadist (QH)	7	Qur'an (QH)	9	TIK	3 1	B. Indo	7	MTK	4	Fiqih	2 3	Akidah A	2	Hadist (QH)	2 2	MTK	21
			<b>10.00 - 10.30</b>																							
	5	10.30 - 11.15	Fiqih	2 7	MTK	1 5	Imlak	2 0	Hadist (QH)	1 7	Nahwu	2 9	IPA (Biologi)	6	B. Indo	7	Nahwu	1 8	MTK	2 1	Akidah A	2	Ke-Nu-an	2 6	Hadist (QH)	22
	6	11.15 - 12.00	Akidah A	2 0	IPS	2 4	B. Indo	7	MTK	1 5	Fiqih	2 7	MTK	4	IPA (Biologi)	6	TIK	3 1	MTK	2 1	Fiqih	2 3	Akidah A	2	Hadist (QH)	22

	7	12.00 - 12.45	Akidah A	20	IPS	24	B. Indo	7	MTK	15	Fiqih	27	MTK	4	IPA (Biologi)	6	TIK	31	Nahwu	18	Fiqih	23	Akidah A	2	Pkn	22
		<b>ISTIRAHAT</b>																								
	8	16.00 - 17.00	Ilanatun Nisa'	9	Khulasoh 1	32	Akh.Banin 1-2	7	Akh.Banin 1-2	34	Shorof/l'al	29	Shorof/l'al	51	Fat. Qorib	2	Fat. Qorib	18	Bidy. Hidayah	42	Fat. Qorib	46	Fat. Qorib	43	Bidy. Hidayah	16
AHAD	1	07.00 - 07.45	SKI	10	B. Indo	7	Fiqih	16	TIK	31	Nahwu	29	PKn	22	B. Arab	3	Akidah	2	Qur'an (QH)	9	PKn	28	Qur'an (QH)	26	Fiqih	1
	2	07.45 - 08.30	SKI	10	B. Indo	7	Fiqih	16	TIK	31	Nahwu	29	B. Indo	30	B. Arab	3	Akidah	2	Qur'an (QH)	9	Nahwu	18	Qur'an (QH)	26	Fiqih	1
	3	08.30 - 09.15	Nahwu	29	PKn	28	B. Arab	3	Fiqih	16	B. Indo	7	B. Indo	30	Qur'an (QH)	26	IPA(Fisi ka)	13	Ke-Nu-an	9	Nahwu	18	TIK	31	Hadist (QH)	22
	4	09.15 - 10.00	Nahwu	29	SKI	10	B. Arab	3	Fiqih	16	B. Indo	7	Nahwu	18	Qur'an (QH)	26	IPA(Fisi ka)	13	B. Indo	30	Qur'an (QH)	9	Fiqih	1	Hadist (QH)	22
			<b>10.00 - 10.30</b>																							
	5	10.30 - 11.15	B. Indo	7	SKI	10	Ke-Nu-an	26	Nahwu	29	PKn	28	Nahwu	18	IPA(Fisi ka)	13	PKn	22	B. Indo	30	Qur'an (QH)	9	Fiqih	1	TIK	31
	6	11.15 - 12.00	B. Indo	7	Nahwu	29	TIK	31	B. Arab	3	SKI	10	Hadist (QH)	22	Fiqih	16	Fiqih	1	Nahwu	18	B. Indo	30	IPS	28	SKI	8
	7	12.00 - 12.45	Ke-Nu-an	9	Nahwu	29	TIK	31	B. Arab	3	SKI	10	Hadist (QH)	22	Fiqih	16	Fiqih	1	Nahwu	18	B. Indo	30	IPS	28	SKI	8
			<b>ISTIRAHAT</b>																							
	8	16.00 - 17.00	Khulasoh 1	33	Ilanatun Nisa'	4	Akh.Banin 1-2	7	Akh.Banin 1-2	34	Fat. Qorib	9	Fat. Qorib	23	Shorof/l'al	29	Shorof/l'al	51	Fat. Qorib	44	Kailani	47	Kailani	46	Kailani	16

