

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I**  
**DI SD NEGERI DEBONG TENGAH 01 KOTA TEGAL**



Disusun Oleh:

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1. Dwi Febri Setianto   | (1401409374) |
| 2. Nur Faizah Isnaeni   | (1401409066) |
| 3. Siti Jumariyah       | (1401409102) |
| 4. Yanuar Putri Utami   | (1401409113) |
| 5. Pundhirela Kisnawaty | (1401409126) |
| 6. Sucy Lutfiana        | (1401409335) |
| 7. Imamudin             | (1401409353) |
| 8. Retno Wijiastuti     | (1401409392) |

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**TAHUN 2012**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmatnya pada kita semua hamba-hambanya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan hasil pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) di SD Negeri Debong Tengah 01 kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

Kegiatan PPL I dan Penyusunan laporan ini dapat diselesaikan atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karenanya penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si, selaku Rektor Unnes
2. Drs. Masugino, M.Pd, selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes
3. Drs. Ahmad Junaedi, M.Pd, selaku Koordinator PGSD UPP Tegal, selaku dosen pembimbing sekaligus koordinator Dosen Pembimbing
4. Mur Fatimah, S. Pd., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing
5. Suratinah, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Negeri Debong Tengah 01
6. Dewan guru SD Negeri Debong Tengah 01
7. Rekan-rekan mahasiswa praktikan di SD Negeri Debong Tengah 01
8. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan .

Penulis menyadari bahwa laporan yang telah disusun masih jauh dari sempurna, untuk itu memohon maaf atas segala kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaan kegiatan PPL I. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun, guna meningkatkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan yang akan datang.

Semoga program ini nantinya dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya sebagaimana yang diharapkan. Amin.

Tegal, 11 Agustus 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Alasan .....	2
BAB II KEGIATAN PENGAMATAN .....	3
A. Kegiatan Pembekalan .....	3
B. Laporan Observasi PPL di SD Negeri Debong Tengah 01 Kota Tegal .....	3
1. Keadaan Fisik Sekolah .....	3
2. Keadaan Lingkungan Sekolah .....	4
3. Fasilitas Sekolah.....	5
4. Penggunaan Sekolah.....	5
5. Keadaan Guru dan Siswa .....	6
6. Interaksi sosial.....	7
7. Pelaksanaan Tata Tertib .....	8
8. Bidang Pengelolaan dan Administrasi .....	8
BAB III PENUTUP .....	12
A. Simpulan .....	12
B. Saran .....	12
REFLEKSI DIRI.....	13
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	16

## PENGESAHAN

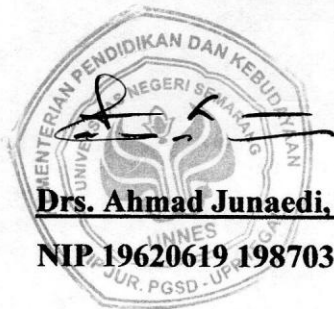
Laporan PPL I ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Sabtu

Tanggal : 11 Agustus 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



**Drs. Ahmad Junaedi, M.Pd**

**NIP.19620619 198703 1 001**

Kepala Sekolah



**Suratinah, S.Pd.**

**NIP. 19610702 198201 2 011**

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

**Drs. Masugino, M.Pd.**

**NIP 19520721 198012 1 001**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Denah Lokasi SD Negeri Debong Tengah 01
2. Daftar Guru SD Negeri Debong Tengah 01
3. Struktur Organisasi SD Negeri Debong Tengah 01
4. Struktur Administrasi Sekolah
5. Struktur Administrasi Guru dan Kelas
6. Struktur Organisasi Kesiswaan
7. Struktur Organisasi dan Peran Komite Sekolah
8. Kalender Akademik
9. Jadwal Kegiatan Pelajaran
10. Kegiatan Intra/ Ekstra Kurikuler
11. Alat Bantu Mengajar
12. Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermanfaat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis serta bertanggung jawab (Pasal 3 Bab II UU RI No.20 Tahun 2003).

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut, dalam penyelenggaraan pendidikan nasional diperlukan koordinasi yang baik antar berbagai komponen pendidikan. Salah satu komponen pendidikan tersebut adalah tenaga kependidikan yaitu anggota masyarakat yang mengabdikan diri pada tiap jenjang pendidikan tertentu untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional yaitu dengan menyiapkan dan mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Calon guru profesional dalam pelaksanaannya ditunjukkan pada kompetensi yang dimilikinya, meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Dalam upaya mendidik calon guru dan tenaga kependidikan, maka kegiatan PPL ini diharapkan dapat membekali calon guru dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi guru yang utuh.

### **B. TUJUAN**

Kegiatan PPL 1 memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Untuk membekali para calon guru SD menjadi guru yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
2. Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa S1 PGSD calon guru dalam mengajar dan melaksanakan tugas lain sebagai guru SD.

3. Untuk mengembangkan pembelajaran yang sudah didapat dari Universitas dan menerapkannya di SD.
4. Untuk melatih mahasiswa S1 PGSD sebagai calon guru yang unggul yang memiliki sikap kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugasnya.
5. Untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa S1 PGSD yang dapat digunakan sebagai bekal mengajar di SD.

### **C. ALASAN**

UNNES menerjunkan mahasiswa S1 PGSD mulai tanggal 30 Juli 2012, kegiatan PPL 1 dilaksanakan selama 2 minggu hingga tanggal 11 Agustus 2012 di SD pilihan se-kecamatan Tegal Selatan. Salah satunya di SD Negeri Debong Tengah 1. Hal ini mempunyai alasan sebagai pengalaman bagi mahasiswa S1 PGSD untuk melihat dan memasuki lapangan secara langsung dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari kampus guna menciptakan generasi guru yang berkualitas.

Bimbingan dari para guru yang sudah berpengalaman di SD Negeri Debong Tengah 1, membuat mahasiswa mendapat banyak pengalaman yang bisa dijadikan bekal saat mahasiswa nanti menjadi guru yang sesungguhnya di SD masing-masing.

**BAB II**  
**KEGIATAN PENGAMATAN**

**A. KEGIATAN PEMBEKALAN**

Kegiatan PPL diawali dengan kegiatan microteaching dan pembekalan sebelum mahasiswa diterjunkan ke SD. Kegiatan pembekalan PPL mahasiswa dilaksanakan selama 2 hari pada tanggal 25-26 Juli 2012. Pembekalan ini diisi dengan pemberian materi yang diharapkan menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke SD.

Adapun materi dan pematerynya adalah sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	Waktu	Materi	Pemateri
1	Rabu, 25 Juli 2012	08.00-08.45 08.45-09.30 09.30-10.30 10.30-11.15 11.15-12.00	Pembekalan PAIKEM Manajemen Sekolah Istirahat Pengembangan KTSP Pendidikan Karakter Bangsa	Dra. Umi Setijowati, M.Pd Arif Santoso (Kepsek)  Drs. Teguh Supriyanto, M.Pd Drs. Utoyo
2	Kamis, 26 Juli 2012	08.00-08.45 08.45-09.30 09.30-10.30 10.30-11.15 11.15-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00	Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran Isirahat SIM PPL Pedoman PPL Pengarahan Dosen Istirahat Tes Pembekalan	Muh. Faturrohman S,Pd, M,Sn  Sakti Pratama

**B. LAPORAN OBSERVASI PPL DI SD NEGERI DEBONG TENGAH 01 KOTA TEGAL**

**1. Keadaan Fisik**

SD Negeri Debong Tengah 01 Tegal berlokasi di jalan Teuku Umar No.1 Debong Tengah. Sekolah ini berada satu komplek dengan SDN Debong Tengah 02 dan SDN Debong 03. Luas tanahnya adalah 1.070 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 360 m<sup>2</sup>. Dengan luas bangunan tersebut, keadaan fisik SDN Debong Tengah 01 tergolong baik tetapi jumlah ruangan yang ada belum memenuhi standar minimal.

Sekolah ini dibangun pada tahun 1984 dengan NSS/NPSN yaitu 101032813001/20329889. Bangunan yang ada terdiri dari 5 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 mushola, toilet yang terdiri dari 2 toilet siswa, 1 toilet guru,



sedangkan kegiatan koperasi dan UKS bergabung di ruang guru. Beberapa ruangan di SDN ini bergabung dengan ruangan lainnya dikarenakan terbatasnya lahan di SD.

Ruang kelas hanya ada 5 ruang dimana ruang kelas 1 dan 2 dipakai bersamaan secara bergantian. Ruang kelas 6 sebagian ruangnya digunakan sebagai ruang perpustakaan. Pada setiap ruang kelas terdapat meja dan kursi siswa, meja dan kursi guru, gambar presiden dan wakilnya, burung garuda, papan tulis, almari, globe, kipas angin, rak sebagai tempat buku tugas siswa, jam dinding, jadwal mata pelajaran dan piket kelas, gambar-gambar pahlawan dan papan-papan yang menunjang kegiatan pembelajaran.

Di sekolah ini, ruang guru merupakan ruang serba guna. Ruang kepala sekolah bergabung dengan ruang guru. Di ruangan ini juga terdapat UKS dan ruang tamu juga sekaligus sebagai ruang TU. Di ruang guru terdapat 2 unit komputer, 1 unit laptop dan 2 printer untuk keperluan TU. Barang-barang koperasi juga ada di ruang guru.

SD ini memiliki gudang yang letaknya berdekatan dengan kelas 4. Kantin berada di depan ruang kelas 4. SD ini memiliki toilet yang cukup bersih. Adapula mading yang terletak di depan kelas dan papan pengumuman yang terletak di depan kelas 5.

Lapangan upacara terletak di tengah-tengah kompleks SD Debong Tengah. Tempat parkir guru terletak di sekitar kantor guru sedangkan tempat parkir siswa terletak di sekitar ruang-ruang kelas. Seluruh ruangan di SDN Debong Tengah 01 ini terawat dengan baik.

## **2. Keadaan Lingkungan Sekolah**

### **a. Jenis Bangunan yang Mengelilingi**

- Utara : Rel kereta api (kira-kira 50 m)
- Selatan : SD Negeri Debong Tengah 03 (kira-kira 20 m)
- Timur : Perumahan (kira-kira 50 m)
- Barat : Jalan raya

#### b. Kondisi Lingkungan

SD Negeri Debong Tengah 01 memiliki letak yang strategis, karena berada di daerah padat penduduk dan mudah dijangkau dari berbagai arah baik oleh kendaraan umum maupun pribadi.

Namun, karena di sebelah utara SD Negeri Debong Tengah 01 berbatasan dengan rel kereta api akibatnya jika ada kereta api yang melintas maka suaranya akan sedikit mengganggu pembelajaran.

Untuk kondisi kebersihan di SD Negeri Debong Tengah 01 sudah dapat terjaga dengan baik. SD Negeri Debong Tengah 01 juga mempunyai saluran air yang cukup baik dan tidak mampet. Di setiap ruangan mempunyai ventilasi udara yang cukup sehingga udara tetap terasa segar.

### 3. Fasilitas Sekolah

No	Jenis Fasilitas	Kuantitas	Kualitas		
			Baik	Sedang	Rusak
1.	Ruang Kepala Sekolah	-	✓		
2.	Ruang Guru	1	✓		
3.	Ruang BK	-	✓		
4.	Ruang TU	-	✓		
7.	Ruang Perpustakaan	-		✓	
9.	Ruang Kelas	5	✓		
10.	Ruang UKS	-		✓	
11.	Mushola	1	✓		
12.	Tempat Parkir	1	✓		
13.	Toilet Guru	1	✓		
14.	Toilet Siswa	2	✓		
15.	Kantin	1		✓	
16.	Koperasi	-		✓	

### 4. Penggunaan Sekolah

Sekolah ini hanya digunakan oleh siswa dan pihak-pihak dalam lingkup SDN Debong Tengah 01. Tidak ada pihak lain yang turut menggunakan sekolah ini. Pembelajaran di sekolah dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu. Pembagian KBM di SDN Debong Tengah 01 secara umum pada hari Senin-Kamis dan Sabtu pembelajaran dimulai pukul 07.00-12.25 WIB, sedangkan hari jumat pukul 07.00-11.00 WIB.

Dalam pelaksanaannya terdapat pembagian jam pagi dan siang yaitu berlaku untuk kelas I dan kelas II. KBM Kelas I dimulai pukul 07.00-10.00 WIB sedangkan KBM kelas II dimulai pukul 10.00-12.10 WIB. Hal ini dikarenakan terbatasnya ruang kelas sehingga 1 ruangan kelas digunakan oleh 2 tingkatan kelas yaitu kelas I dan kelas II secara bergantian. Semuanya dilaksanakan sesuai aturan pembagian jam masing-masing.

## 5. Keadaan Guru dan Siswa

Jumlah guru di SD Negeri Debong Tengah 01 berjumlah 13 orang, dan 1 penjaga sekolah.

1. Suratinah, S.Pd. NIP 19610702 198201 2 011 Pendidikan Terakhir: S1 PGSD Pangkat/Golongan: Pembina, IV/a Tugas: Kepala Sekolah	8. Mulyadi, S.PdH NIP 19651110 200003 1 005 Pendidikan Terakhir : S1 PAH Pangkat/Golongan: Penata muda, III/a Tugas: Guru Agama Hindu
2. Sodiq, S.Pd. NIP 19600805 198201 1 013 Pendidikan Terakhir: S1 PKn Pangkat/Golongan: Pembina, IV/a Tugas: Guru Kelas II	9. Umaeroh, S.Pd NIP - Pendidikan Terakhir: S1 Pendidikan Bahasa Inggris Pangkat/Golongan: - Tugas: Guru Bahasa Inggris
3. Neti Amanati, A.Md NIP 19610614 198304 2 006 Pendidikan Terakhir: D2 PGSD Pangkat/Golongan: Pembina, IV/a Tugas: Guru Kelas III	10. Nur'aeni, S.Pd NIP - Pendidikan Terakhir: S1 Pendidikan Matematika Pangkat/Golongan: - Tugas: Guru Kelas V
4. Nur Najibah, S.Pd NIP 19631110 198308 2 004 Pendidikan Terakhir: S1 PGSD Pangkat/Golongan: Pembina, IV/a Tugas: Guru Kelas I	11. Lupi Hapsari, S.Pd NIP - Pendidikan Terakhir: S1 Pendidikan Bahasa Inggris Tugas: Guru Kelas IV
5. Sugiarto, A.Md NIP 19630409 199103 2 008 Pendidikan Terakhir: D2 Penjaskes Pangkat/Golongan: Penata TK 1, III/d Tugas: Guru Penjaskes	12. Indra Oktavi M NIP - Pendidikan Terakhir: SMA Tugas: Guru SBK
6. Solikhin, S.Pd NIP 19670403 200212 1 003 Pendidikan Terakhir: S1 PGSD Pangkat/Golongan: Penata Muda, III/a Tugas: Guru Kelas VI	13. Yuni Ferawati NIP - Pendidikan Terakhir: SI PAI Tugas: Guru Komputer

<p>7. Darwati, S.PdI  NIP 19731010 200003 2 005  Pendidikan Terakhir : S1  Pangkat/Golongan: Penata Muda Tk.  1, III/a  Tugas : Guru PAI</p>	<p>14. Darsono  Pendidikan Terakhir : SMP  Tugas :Penjaga Sekolah</p>
--	---

Jumlah siswa keseluruhan SD Negeri Debong Tengah 01 Tegal sebanyak 212 siswa. Sebarannya sebagai berikut: Kelas I sebanyak 34 siswa, Kelas II sebanyak 36 siswa, Kelas III sebanyak 37 siswa, Kelas IV sebanyak 35 siswa, Kelas V sebanyak 44 siswa, dan Kelas VI sebanyak 26 siswa.

## 6. Interaksi Sosial

### a. Interaksi Antara Kepala Sekolah Dengan Guru-Guru

Interaksi sosial antara Kepala Sekolah dengan guru-guru di SD N Debong Tengah 1 sangat hangat dan harmonis. Kepala Sekolah dapat menjadi pemimpin yang bijaksana bagi para guru, kerjasama yang terjalin sangan erat dan kokoh.

### b. Interaksi Antar Guru

Sangat tergambar suasana kekeluargaan yang sangat erat antara para guru. Antara satu guru dengan guru lain tidak ragu untuk berbagi ilmu dengan dan saling membantu dalam hal pekerjaan. Kepedulian antara para guru sangat terasa tanpa saling membeda-bedakan.

### c. Interaksi Antara Para Guru dengan Siswa

Guru-guru di SD N Debong Tengah 1 sangat penyayang dan perhatian. Dalam proses pembelajaran guru memperlakukan murid dengan baik tanpa adanya kekerasan baik secara fisik maupun psikis. Interkasi erat juga terjalin di luar pembelajaran dalam kelas tidak hanya pada saat pembelajaran di kelas berlangsung.

### d. Interaksi Antar Siswa

Para siswa di SD N Debong Tengah 1 terkenal aktif, tidak hanya dalam pelajaran namun juga dalam bergaul atau berinteraksi dengan teman-teman mereka. Suasana kekerabatan antara para siswa terjalin sangat akrab.

e. Interaksi Para Guru dengan Staf TU

Interaksi para guru dengan staf TU sangat harmonis. Guru-guru dan staf TU di SD N Debong Tengah 1 berhubungan baik, mereka berinteraksi tanpa memandang pangkat maupun jabatan.

f. Interaksi Secara Keseluruhan

Interaksi secara keseluruhan di SD N Debong Tengah 1 adalah terciptanya suasana kekeluargaan yang erat dan harmonis antar semua warga sekolah.

**7. Pelaksanaan Tata Tertib**

Pelaksanaan tata tertib di SD Negeri Debong Tengah 1 secara umum telah dilaksanakan dengan baik oleh kepala sekolah, guru, dan siswanya. Semua warga sekolah dapat menaati keseluruhan tata tertib yang dilaksanakan.

**8. Bidang Pengelolaan dan Administrasi**

Bidang pengelolaan dan administrasi sekolah meliputi: 1) Struktur Organisasi Sekolah, 2) Struktur Organisasi Kesiswaan, 3) Struktur Administrasi Sekolah, 4) Struktur Administrasi Kelas, 5) Struktur Administrasi Pegawai/Guru, 6) Struktur Organisasi Komite Sekolah dan Peranannya, 7) Kalender Akademik, 8) Jadwal Kegiatan Pelajaran, 9) Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler, 10) Alat Bantu Proses Belajar Mengajar.

Berikut ini uraian tentang bidang pengelolaan dan administrasi SD Negeri Debong Tengah 01.

**1) Struktur Organisasi Sekolah** (*terlampir*)

**2) Struktur organisasi kesiswaan** (*terlampir*)

### 3) Struktur Administrasi Sekolah



#### a) Administrasi Program Pengajaran, meliputi:

Jadwal pelajaran di SD, daftar pembagian tugas mengajar bagi guru, daftar pemeriksaan persiapan mengajar, daftar penyelesaian kasus di sekolah, daftar peserta evaluasi belajar tahap akhir, daftar hasil evaluasi belajar tahap akhir, rekapitulasi kenaikan kelas/kelulusan, daftar penyerahan STTB, rekapitulasi pelaksanaan supervisi kelas, hubungan kemasyarakatan, jadwal kemasyarakatan, program semester guru, persiapan mengajar, program bimbingan, daftar nilai, dan daftar penyerahan rapor.

#### b) Administrasi Kesiswaan, meliputi:

- Penerimaan Siswa Baru: Surat pendaftaran siswa baru, daftar calon siswa baru, dan daftar siswa baru.
- Penyusunan Data Pribadi Siswa: Buku Induk Siswa dan buku Klaper.
- Keadaan Siswa Awal Tahun: Jumlah Siswa Menurut Kelas, Asal, dan Jenis Kelamin dan Jumlah Siswa Menurut Kelas, Jenis Kelamin, dan Usia.
- Kehadiran Siswa: Papan absensi harian siswa (kelas), papan absensi harian siswa (sekolah), buku absensi siswa, dan rekapitulasi absensi siswa dalam sebulan.
- Mutasi: Surat permohonan pindah, surat keterangan pindah, dan mutasi siswa selama satu semester.

- Pelaksanaan UAS dan UN: Tanda Peserta UAS dan UN, Daftar Peserta UN dan UAS dan Prestasinya, serta Daftar Masuk SLTP.
- Kenaikan Kelas: Daftar Siswa yang Naik Tingkat dan Rekapitulasi Siswa Naik Tingkat & Berhasil UAS dan UN.

**c) Administrasi Kepegawaian, meliputi:**

Rencana Kebutuhan Pegawai/Guru, Usul Pengadaan Pegawai/Guru, Usul Pengadaan CPNS Menjadi PNS, Daftar Riwayat Hidup, Usul Kenaikan Gaji, Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK), Buku Catatan Penilaian Pegawai Negeri Sipil, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS, Daftar Usul Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil (DUK), Buku Cuti Pegawai/Guru, Surat Permintaan Berhenti dari CPNS/PNS Hak Pensiun, Daftar Hadir/ Tidak Hadir Pegawai/Guru (Bulanan), Daftar Hadir/ Tidak Hadir Pegawai/Puru (Triwulan), Data Kepegawaian, dan Kartu Pribadi Pegawai.

**d) Administrasi Keuangan, meliputi:**

- Asas Pemisahan Tugas (Otorisator, Ordonator, Bendaharawan)
- Perencanaan Anggaran Tahunan Sekolah
- Ketatausahaan Keuangan Sekolah yang Meliputi: Dasar Hukum, pembukuan Setiap Transaksi, pertanggungjawaban, pelaporan, dan pendapatan
- Pengawasan
- Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Sekolah

**e) Administrasi Perlengkapan/ Barang, meliputi:**

Buku pemeriksaan perlengkapan/barang, kartu inventaris ruangan, kartu inventaris barang, lahan tanah, kartu inventaris barang, gedung, kartu inventaris barang, kendaraan, kartu inventaris barang, kartu inventaris perlengkapan/barang, daftar usul pengadaan barang

**4) Struktur Administrasi Sekolah (terlampir)**

**5) Struktur Administrasi Kelas (terlampir)**

**6) Struktur Organisasi Komite Sekolah dan Peranannya (terlampir)**

**7) Kalender Akademik (terlampir)**

**8) Jadwal Kegiatan Pelajaran** (*terlampir*)

**9) Kegiatan Intra dan Ekstrakurikuler**

No	Hari	Jenis Kegiatan	Pembina
1.	Rabu	BTQ	Yuni Verawati
		Seni Mocopat	Mulyadi
2.	Kamis	Bahasa Inggris	Umaeroh
3.	Jumat	Rebana	Darwati
		Seni tari	Nur Najibah
		Pramuka	Solikhin
4.	Sabtu	Nyanyi duet	Lupi Hapsari
		Keterampilan	Mulyadi

**10) Alat Bantu Proses Belajar Mengajar** (*gambar terlampir*)

Alat-alat tersebut antara lain yaitu: gambar huruf latin, gambar bacaan dan cara mengerjakan soal, gambar huruf hijaiyah, gambar bimbingan cara wudlu, gambar pahlawan, gambar wayang, gambar tarian Indonesia, globe, peta, gambar senjata tradisional, gambar rumah adat, rumus pitagoras, operasi perkalian, gambar buah, gambar hewan, pembagian, perkalian, huruf lepas, ukuran luas dan sisi, gambar terjadinya hujan, gambar terjadinya gerhana bulan, gambar aksara jawa, dan peta dunia.



### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. SIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Mahasiswa PGSD UPP Tegal Unnes mengikuti PPL 1 dan 2, PPL 1 dilaksanakan sejak tanggal 16 Juli 2012 diawali dengan Microteaching, dilanjutkan dengan pembekalan PPL, dan kegiatan orientasi dan observasi langsung ke SD.

PPL 1 memberikan banyak pengetahuan dan pembelajaran bagi mahasiswa PGSD untuk dapat menerapkan pembelajaran di SD. SD Negeri Debong Tengah 01 Kota Tegal merupakan salah satu tempat penerjunan mahasiswa PPL. Kepala Sekolah dan para Guru SD Negeri Debong Tengah 01 telah membimbing dengan baik dan memberi arahan pembelajaran di SD. Pelaksanaan kegiatan PPL 1 dapat menambah wawasan, serta pengalaman mengajar dan pengetahuan kompetensi pendidik untuk diterapkan nantinya di sekolah dasar.

##### **B. SARAN**

Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar, saran yang dapat kami sampaikan antara lain:

1. Kegiatan PPL hendaklah diikuti oleh setiap mahasiswa dengan sungguh-sungguh sehingga manfaatnya dapat dirasakan kelak dikemudian hari.
2. Pembinaan dari dosen pembimbing PPL dan guru pamong hendaknya tetap diperhatikan dengan baik demi peningkatan kemampuan menjadi lebih baik.

## REFLEKSI DIRI

1. **Nama : Dwi Febri Setianto**  
**NIM : 1401409374**

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi anugerah kepada kami, sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Debong Tengah 1. Terima kasih kepada Ibu Suratinah, S.Pd. selaku kepala SDN Debong Tengah 1 beserta guru-guru dan staf yang ada di SD N Debong Tengah 1 yang telah menerima kami dengan baik untuk mengikuti PPL.

Kemampuan kami sebagai pratikan khususnya bagi saya pribadi masih sangat jauh dari sempurna. Kami sangat membutuhkan bimbingan dan bantuan dari seluruh warga Sd N Debong Tengah 1 dan Dosen Pembimbing.

2. **Nama : Nur Faizah Isnaeni**  
**NIM : 1401409066**

Segala puji saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta kemudahan sehingga kami dapat melaksanakan tugas PPL dengan baik dan lancar kegiatan observasi dan orientasi di sekolah dasar sebagai sekolah latihan. PPL 1 ini berlokasi di SD Negeri Debong Tengah 01 Kota Tegal yang dimulai sejak tanggal 30 Juli–11 Agustus 2012.

Saya mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak SD Negeri Debong Tengah 01 Kota Tegal yang telah menyambut dan menerima kami dengan baik. Dalam kegiatan PPL ini, kami mendapat bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing yang berpengalaman dan berkualitas. Dosen pembimbing pun demikian. Beliau membimbing dengan baik dan memberi dukungan untuk keberhasilan kami. Keberadaan guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL

Dalam kegiatan PPL 1 ini kami tidak hanya mendapat ilmu pedagogis saja melainkan ilmu sosial, kemasyarakatan dan interaksi antar guru maupun interaksi dengan peserta didik. Hal tersebut menambah pengetahuan dan pengalaman kami sebagai bekal kami di SD pada nantinya.

Kami mengharapkan supaya SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal sebagai tempat latihan kami dapat meningkatkan prestasinya sehingga menjadi sekolah yang lebih maju dan lebih berkualitas. Selain itu, kami juga berharap supaya pihak UNNES dapat memperhatikan dan membantu kelancaran proses pelaksanaan PPL sehingga praktikan PPL dapat memperoleh hasil sesuai yang diharapkan.

Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada Unnes, Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah, Dewan guru dan segenap warga SD N Debong Tengah 01 Kota Tegal.

3. **Nama : Siti Jumariyah**  
**NIM : 1401409102**

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kami semua sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan PPL di SDN Debong Tengah 01 dan telah menyelesaikan kegiatan PPL I yang merupakan rangkaian dari kegiatan PPL. Kegiatan PPL terdiri dari PPL I dan PPL II.

Kehangatan dan keramahan terasa ketika kami bertemu dan berbincang dengan ibu Suratinah, S.Pd selaku kepala sekolah. Baik kepala sekolah maupun dewan guru membantu kami yang masih belum banyak pengalaman.

Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan baik fisik maupun nonfisik, secara keseluruhan keadaan sekolah ini sudah baik.

Kami sangat berterima kasih kepada kepala sekolah, guru-guru dan seluruh warga sekolah yang dapat menerima kami dengan penuh kehangatan dan keramahan. Harapan saya, semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat menambah pengalaman mahasiswa yang tidak didapat selama di kampus dan hubungan yang baik dengan SD ini tidak hanya sampai disini ketika PPL saja tetapi dapat terus berlanjut.

**4. Nama : Yanuar Putri utami**  
**NIM : 1401409113**

Segala puji syukur senantiasa tercurah kepada Allah SWT atas segala rahmat serta kemudahan-Nya sehingga kami dapat melaksanakan tugas PPL I dengan baik dan lancar di SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal.

Pertama-tama saya ucapkan terima kasih kepada ibu Suratinah, S. Pd, selaku kepala SDN Debong Tengah 01 dan segenap dewan guru dan staf/karyawan SDN Debong Tengah 01 yang telah menyambut dan menerima kami dengan sangat baik serta memberikan bimbingan pada kami dengan sabar dan memberikan banyak ilmu yang bermanfaat.

Secara umum keadaan fisik SDN Debong Tengah 01 sudah baik, sistem administrasi sekolahnya pun sudah sangat baik.

Saran saya untuk SDN Debong Tengah 01 agar lebih meningkatkan kualitas kerjanya demi kemajuan sekolah dan untuk Lembaga agar selalu memberikan pengarahan dan sosialisasi secara jelas kepada sekolah untuk kelancaran proses PPL.

**5. Nama : Pundhirela Kisnawaty**  
**NIM : 1401409126**

Segala puji saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang memberikan rahmat serta kemudahan sehingga kami, mahasiswa semester 7 S1 PGSD UNNES dapat melaksanakan tugas PPL I dengan baik dan lancar di SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal.

Kami juga mengucapkan terimakasih kepada pihak SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan tugas PPL I dan akan berlanjut ke PPL II. Selama observasi yang dilaksanakan selama dua minggu, kami telah memperoleh banyak ilmu dan pengalaman.

Situasi dan kondisi di SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal sudah baik. Keramahan dan kerjasama dari pihak sekolah sangat membantu kelancaran dan kemudahan proses observasi PPL ini. Kegiatan belajar dan mengajar di SDN Debong Tengah 01 ini berlangsung baik dengan guru-guru yang terbilang profesional.

Semoga dengan adanya PPL ini semakin menambah pengetahuan dan pengalaman kami agar nanti kami bisa menjadi guru yang profesional. Selain itu, kami juga berharap semoga SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal dapat mewujudkan visi dan misinya agar nanti dapat menjadi lembaga pendidikan yang semakin berkompeten di mata masyarakat.

- 6. Nama : Sucy Lutfiana**  
**NIM : 1401409335**

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 ini berlokasi di SD Negeri Debong Tengah 01 Kota Tegal yang dimulai sejak tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012.

Penyambutan yang amat ramah dan hangat dari pihak SDN Debong Tengah 01 kami terima ketika penerjuanan pertama kami. Selama saya mengikuti PPL di SDN Debong Tengah 01 Kota Tegal, saya merasa senang dan banyak menemukan hal-hal baru yang belum pernah saya temui sebelumnya. Saya mendapat ilmu tentang keguruan dan pendidikan yang baik disini. Kepala sekolah, guru-guru disini sangat ramah. Mereka bersedia membantu segala kesulitan yang saya hadapi dengan penuh kesabaran. Membimbing saya dengan begitu baik. Saya sangat senang dapat melakukan PPL di SDN Debong Tengah 01. Siswa di sini begitu aktif dan dapat menghormati kami seperti guru mereka sendiri. Kehangatan dan kenyamanan sangat terasa bersama keluarga besar SDN Debong Tengah 01.

- 7. Nama : Imamudin**  
**NIM : 1401409353**

Kami disambut dengan hangat saat penerjuanan, kami merasa bahwa pihak kepala sekolah dan para guru sangat menerima kedatangan kami dan mereka sangat kooperatif dengan mahasiswa dan dosen pembimbing.

Saya merasa senang dan terbantu oleh pihak kepala sekolah dan guru, mereka dengan senang hati memberi informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dalam kegiatan PPL dan tidak sungkan meminta bantuan kepada mahasiswa, sehingga keakraban antara kepala sekolah, guru, dan mahasiswa dengan mudah terjalin. Hubungan sosial antara mahasiswa dengan siswa pun sudah baik setelah beberapa hari berada di sekolah.

Dari segi fisik, saya merasa puas dengan bangunan SDN Debong Tengah 01 meskipun jumlah ruang kelas masih kurang, namun pelaksanaan pembelajaran sudah dikelola dengan baik. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam mengajar dan melaksanakan administrasi sekolah juga sudah mencukupi, sehingga tugas dalam mengajar dan mengelola administrasi menjadi lancar.

- 8. Nama : Retno Wijastuti**  
**NIM : 1401409392**

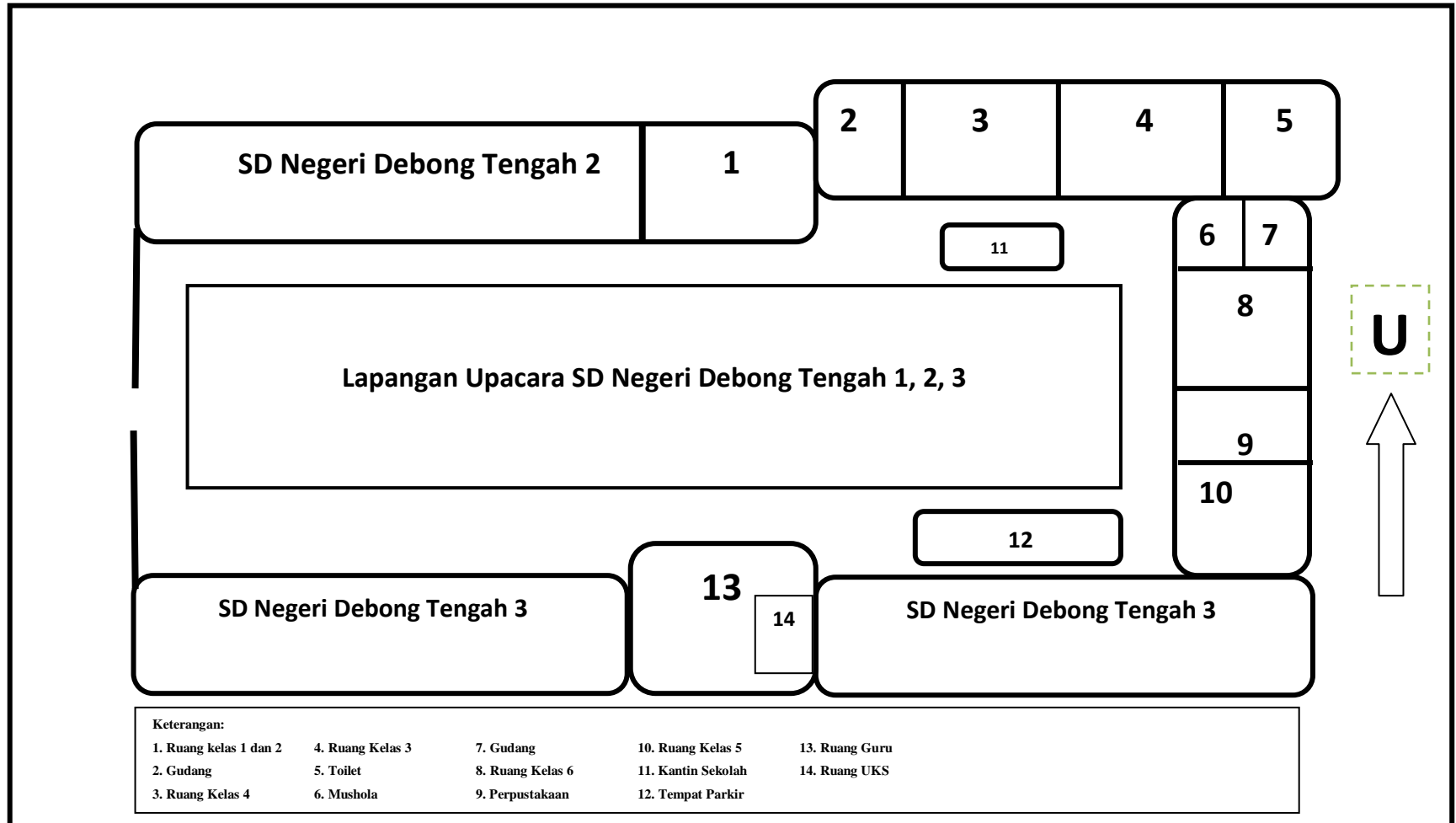
Alkhamdulillah, puji syukur saya ucapkan kepada Allah swt. yang telah memberikan kesempatan kepada saya pada semester ini saya diberi kesempatan untuk dapat merasakan pengalaman yang luar biasa sejak saat pelaksanaan PPL. Saya ditempatkan di SD Negeri Debong Tengah 01.

Terimakasih saya ucapkan kepada Ibu Suratinah, S.Pd dan seluruh keluarga besar SD Negeri Debong Tengah 01 yang telah menerima kami untuk ikut belajar dan menggali pengalaman dengan terbuka, baik dan penuh kehangatan.

Sebagai praktikan tentunya pengetahuan dan pengalaman kami masih sangat kurang. Tanpa bimbingan dari semua pihak SD Negeri Debong Tengah 01 kami tentunya akan merasa kesulitan untuk menjalani segala yang harus kami alami. Selama kami melakukan observasi banyak hal-hal baru yang kami dapatkan. Kami sangat senang mendapatkan pengalaman tersebut.

# LAMPIRAN

Denah SD Negeri Debong Tengah 1



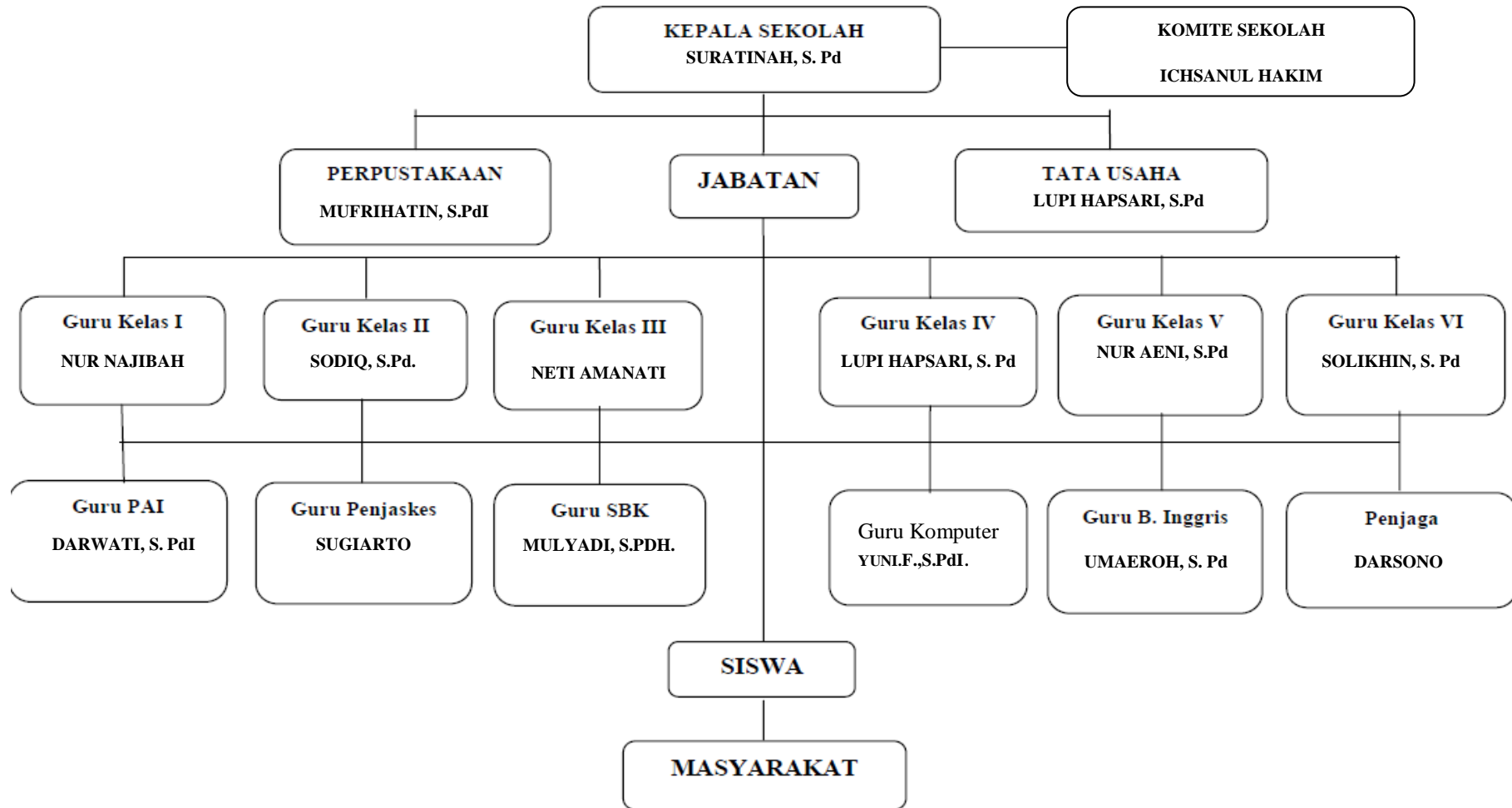
## Lampiran 2

## DAFTAR GURU SDN DEBONG TENGAH

No	Nama / NIP	Jabatan Ka SD,Gr.Kelas, OR,PAI,Penjaga	Tempat, Tgl. Lahir	Ijazah Tertinggi Tahun	Kawin/ Tidak Kawin	SK Pertama TMT	SK Terakhir Gol.Ruang TMT	Masa Kerja		Mengajar Kelas	Alamat Rumah / Tempat Tinggal
								Th	Bl		
1.	<b>SURATINAH, S. Pd</b> NIP. 19610702 198201 2 011	KEPALA SD	Purworejo, 2 Juli 1961	S 1 2006	K	01-01-1982	IV a 1-10-2003	30	06	IV - VI B. Jawa	Jl Magelang RT 01/ 04 Kota Tegal
2.	<b>Hj. TUTI SUSTRIYANI, S. Pd</b> NIP. 19600206 197911 2 001	GURU KELAS	Tegal, 6 Februari 1960	S 1, 2006	K	01-11-1979	IV a 1-10-2008	32	08	IV	Jl. Merpati No. 108 Tegal
3.	<b>SODIQ, S. Pd</b> NIP. 19600805 198201 1 013	GURU KELAS	Pekalongan, 5 Agustus 1960	S 1 2000	K	01-01-1982	IV a 1-10-2007	30	06	V	Jl Dewi Sartika No. 259 Tegal
4.	<b>NETI AMANATI</b> NIP. 19610614 198304 2 006	GURU KELAS	Tegal, 14 Juni 1961	D 2 1997	K	01-04-1983	IV a 1-10-2007	29	02	III	Jl Cendrawasih - Randugunting Tegal
5.	<b>NUR NAJIBAH, S. Pd</b> NIP. 19631110 198308 2 004	GURU KELAS	Tegal, 10 November 1963	S 1 2006	K	01-08-1985	IV a 1-10-2007	27	02	I	Perum Mejasem Baru 3 Kab Tegal
6.	<b>SUGIARTO</b> NIP. 19630409 199103 2 008	GURU PENJASORKES	Tegal, 9 April 1963	D2 1997	K	01-05-1984	Iva 1-04-2012	28	02	I - VI Penjasorkes	Jl. Asri Timur 2 No. 8 Perum PNS Kaligangsa Tegal
7.	<b>SOLIKHIN, S. Pd</b> NIP. 19670403 200212 1 003	GURU KELAS	Tegal, 3 April 1967	S 1 2010	K	01-12-2002	III a 1-04-2009	23	11	VI	Jl. KH Zaenal Mustofa No. 63 Debong Kidul Tegal
8.	<b>DARWATI, S. PdI</b> NIP. 19731010 200003 2 005	GURU PAI	Tegal, 10 Oktober 1973	S 1 2008	K	01-03-2000	III a 1-04-2009	12	03	I-VI PAI	Debong Kidul RT 04 RW 01 Tegal
9.	<b>MULYADI, S. PdH</b> NIP. 19651110 200003 1 005	GURU AGAMA HINDU	Boyolali, 8 Nov 1965	S 1 PAH 2009	K	01-10-2000	III a 31-03-2008	12	03	-	Jl. Timor Timur RT 11 / 03 Tegal
10.	<b>UMAEROH, S. Pd</b>	GURU WB. Bahasa Inggris	Tegal, 18 Februari 1979	S 1 2005	K	28-08-2002	-	09	10	I - VI Bhs Inggris	Ds. Pedagangan RT 02 RW 02 Slawi Kab. Tegal
11.	<b>NUR AENI, S.Pd</b>	GURU WB Petugas Perpustakaan	Tegal, 28 Maret 1981	S 1 2005	K	09-02-2004	-	08	04	-	Jl. Kemuning Kota Tegal
12.	<b>LUPI HAPSARI, S. Pd</b>	GURU WB. Komputer / Adm SD	Tegal, 02 Oktober 1986	S 1 2010	K	13-07-2009	-	02	11	Komp / Adm SD	Jl. Srgaen No. 17 RT 1 RW 1 Debong Tengah Tegal
13.	<b>MUFRIHATIN, S.PdI</b>	GURU WB. BTQ	Tegal, 15 Oktober 1984	S 1 2008	K	13-07-2009	-	02	11	III / V	Jl. Cirebon RT 1 RW II Bandung Tegal
14.	<b>INDRA OKTAVI M</b>	Pemb. Pramuka dan pelatih Olahraga Usia Dini	Tegal, 23 Oktober 1990	SMA 2009	B	21-01-2010	-	02	05	Pemb. Pramuka dan pelatih Olahraga Usia Dini	Jl. Ir. Juanda Kalinyamat Wetan Tegal
15.	<b>DARSONO</b>	PENJAGA SEKOLAH	Tegal, 25 Januari 1980	SMP 1997	K	01-12-2010	-	01	06	Penjaga Sekolah	Jl. Hanoman RT 8 RW 2 Slerok Tegal

Lampiran 3

1. Struktur Organisasi Sekolah





Lampiran 4

## 2. Struktur Administrasi Sekolah



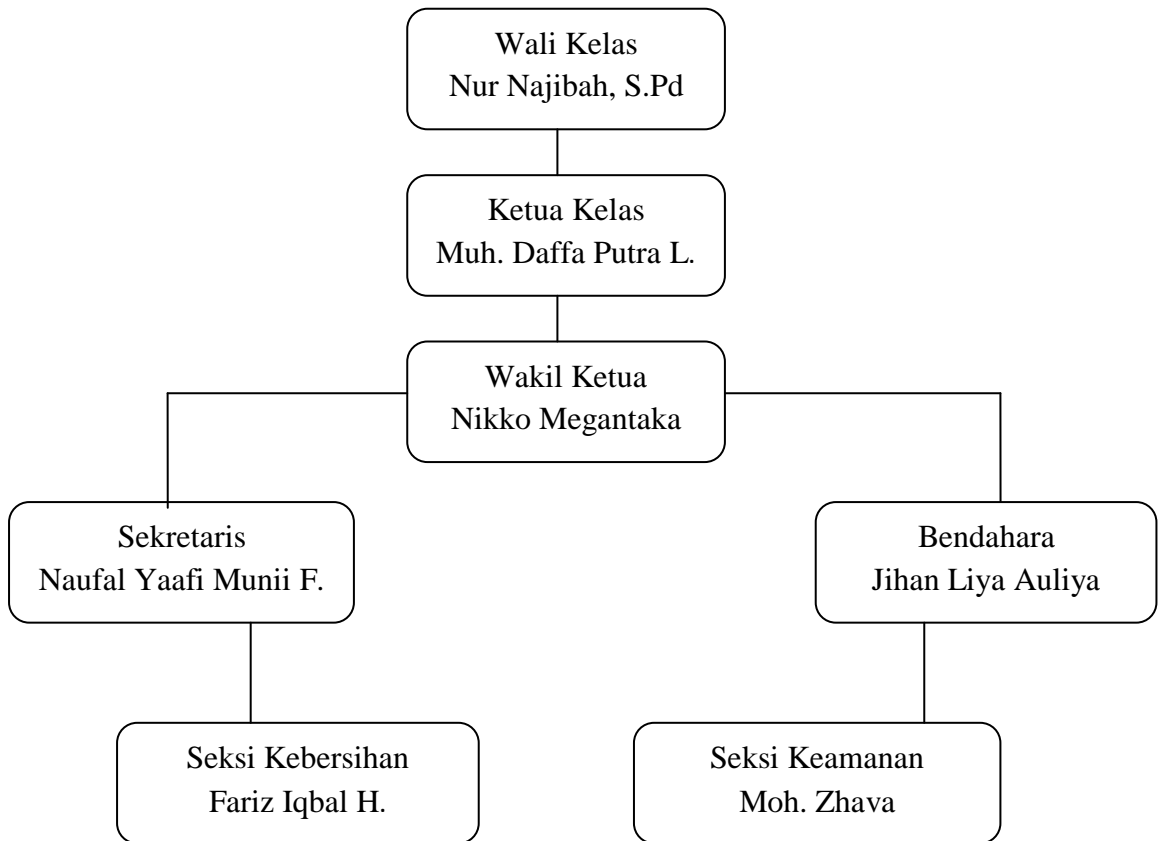
## Lampiran 5

**ADMINISTRASI GURU DAN KELAS**  
**SD NEGERI DEBONG TENGAH 01**  
**TAHUN 2012/2013**

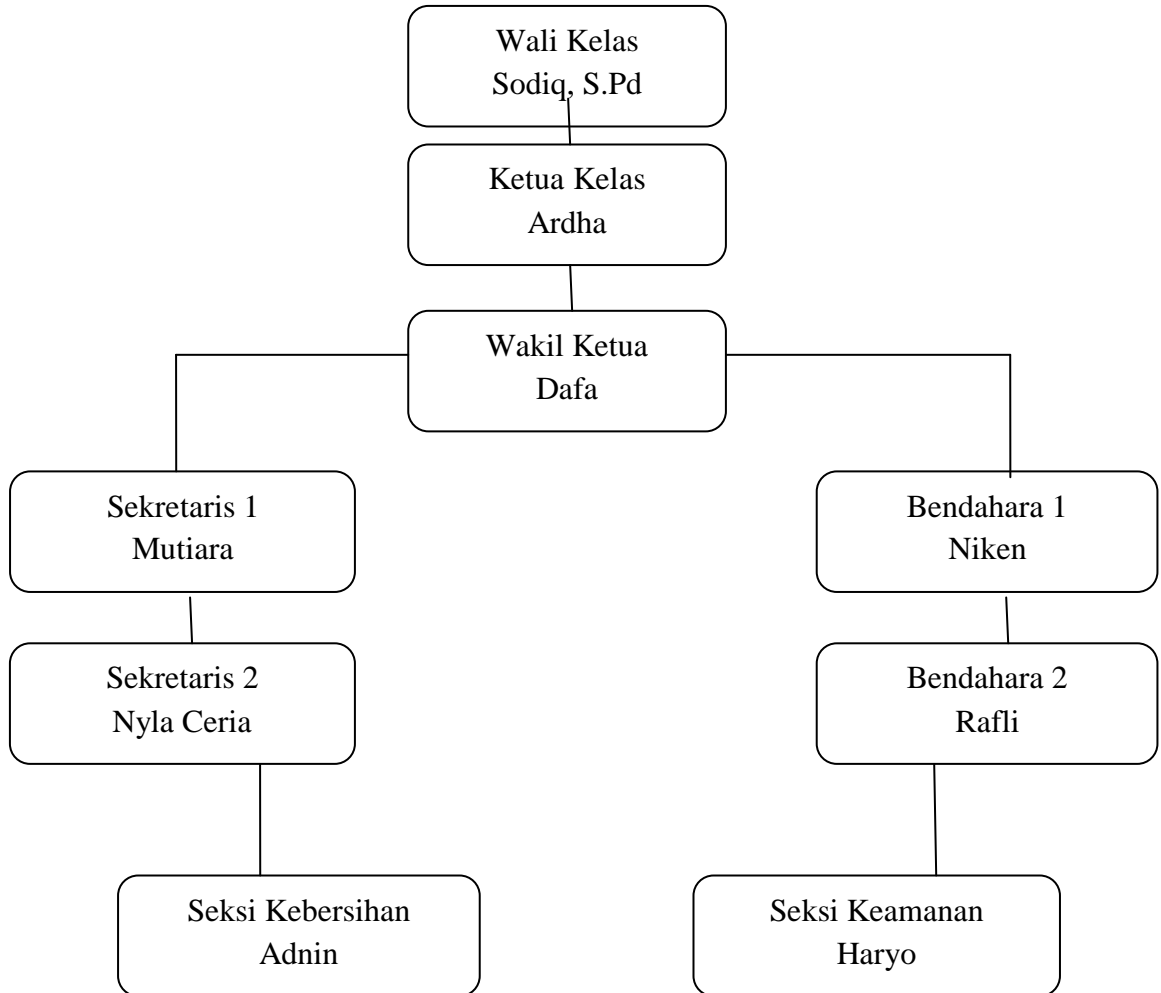
No	Komponen	Kelas					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Rencana Harian/Rencana Pengajaran	√	√	√	√	√	√
2	Rangkuman Materi/Batasan Harian	√	√	√	√	√	√
3	Bank Soal	√	√	√	√	√	√
4	Buku Daftar Nilai	√	√	√	√	√	√
5	Buku Program Perbaikan dan Pengayaan	√	√	√	√	√	√
6	Buku Analisis Hasil Evaluasi	√	√	√	√	√	√
7	Buku Keliling A dan B	√	√	√	√	√	√
9	Porto folio		--	√	-	-	-
10	Buku Program BP	√	√	√	√	√	√
11	Buku Daftar Kelas	√	√	√	√	√	√
12	Buku Daftar Hadir Siswa	√	√	√	√	√	√
13	Buku Mutasi Siswa	√	√	√	√	√	√
14	Buku Inventaris Kelas/KIR	√	√	√	√	√	√
15	Buku Penyerahan/Pengembalian Rapor	√	√	√	√	√	√
16	Buku Notula Rapat Sekolah	√	√	√	√	√	√
17	Buku Notula KKG	√	√	√	√	√	√
18	Buku ko Kurikuler	√	√	√	√	√	√
19	Buku Ekstrakurikuler	√	√	√	√	√	√
20	Buku Kenaikan Kelas	√	√	√	√	√	√
21	Buku Tamu	√	√	√	√	√	√
22	Buku Pembinaan	√	√	√	√	√	√
23	Buku Konsultasi Orang Tua	√	√	√	√	√	√
24	Struktur Organisasi Kelas	-	√	√	√	√	√
25	Jadwal Pelajaran	√	√	√	√	√	√
26	Daftar Regu Kerja	√	√	√	√	√	√
27	Papan Absen	√	√	√	√	√	√
28	Tata Tertib Kelas	√	√	√	√	√	√
29	Kesetiaan Negara dan Aransi Kelas	√	√	√	√	√	√
30	Kebersihan Kelas	√	√	√	√	√	√
31	Buku Supervisi	√	√	√	√	√	√
32	Buku Ulangan Siswa	√	√	√	√	√	√

Lampiran 6

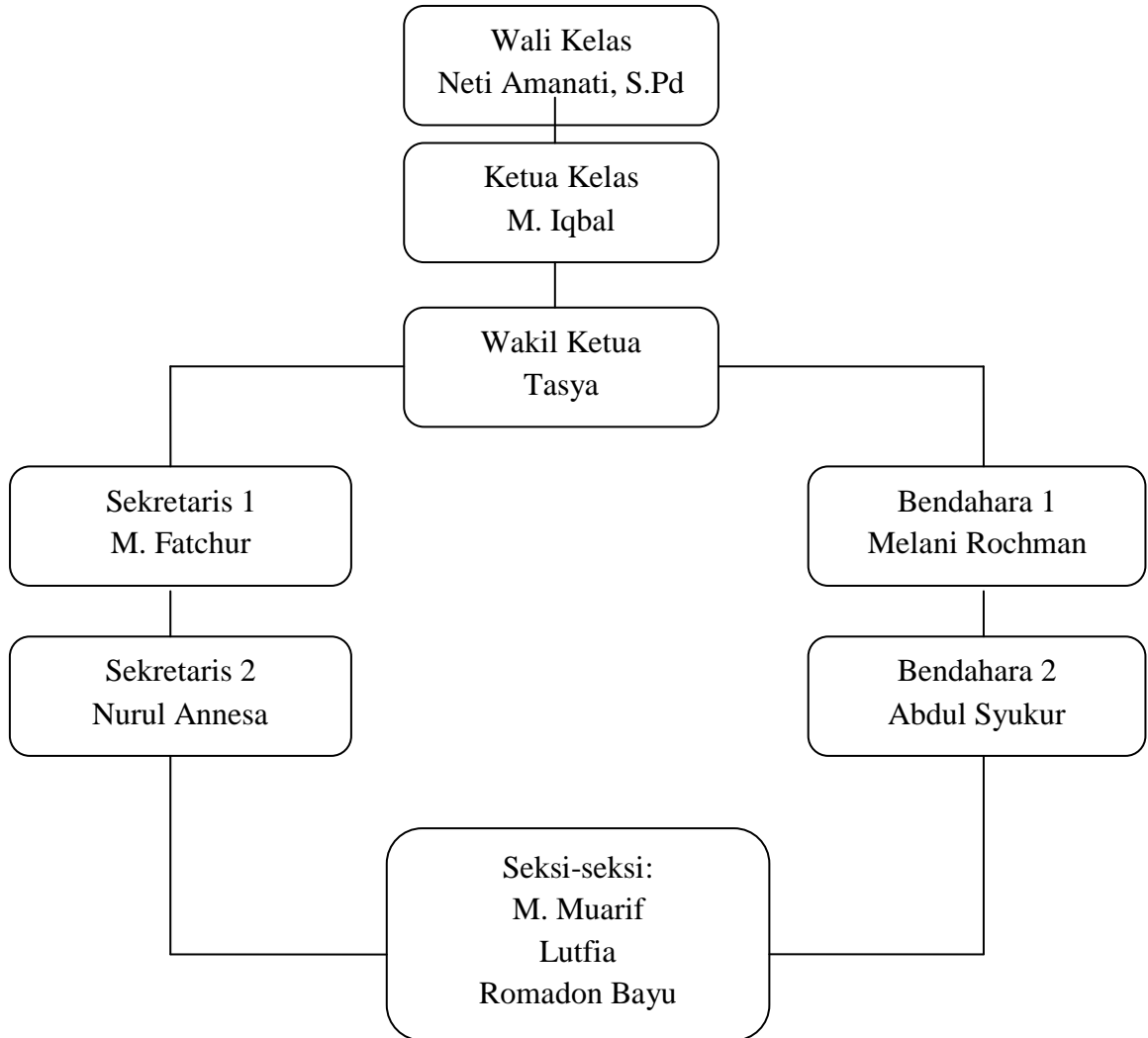
**STRUKTUR ORGANISASI KELAS I**



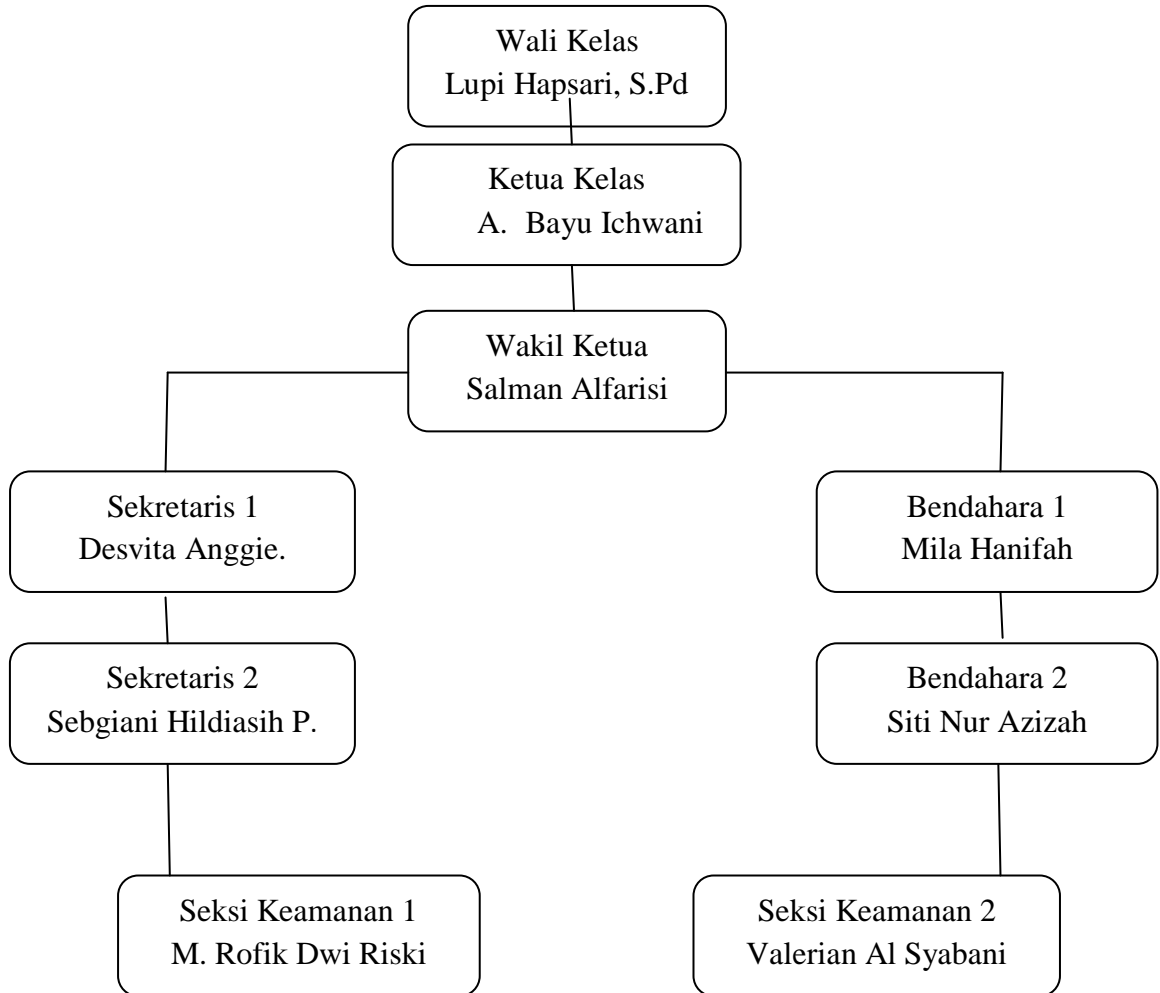
## STRUKTUR ORGANISASI KELAS II



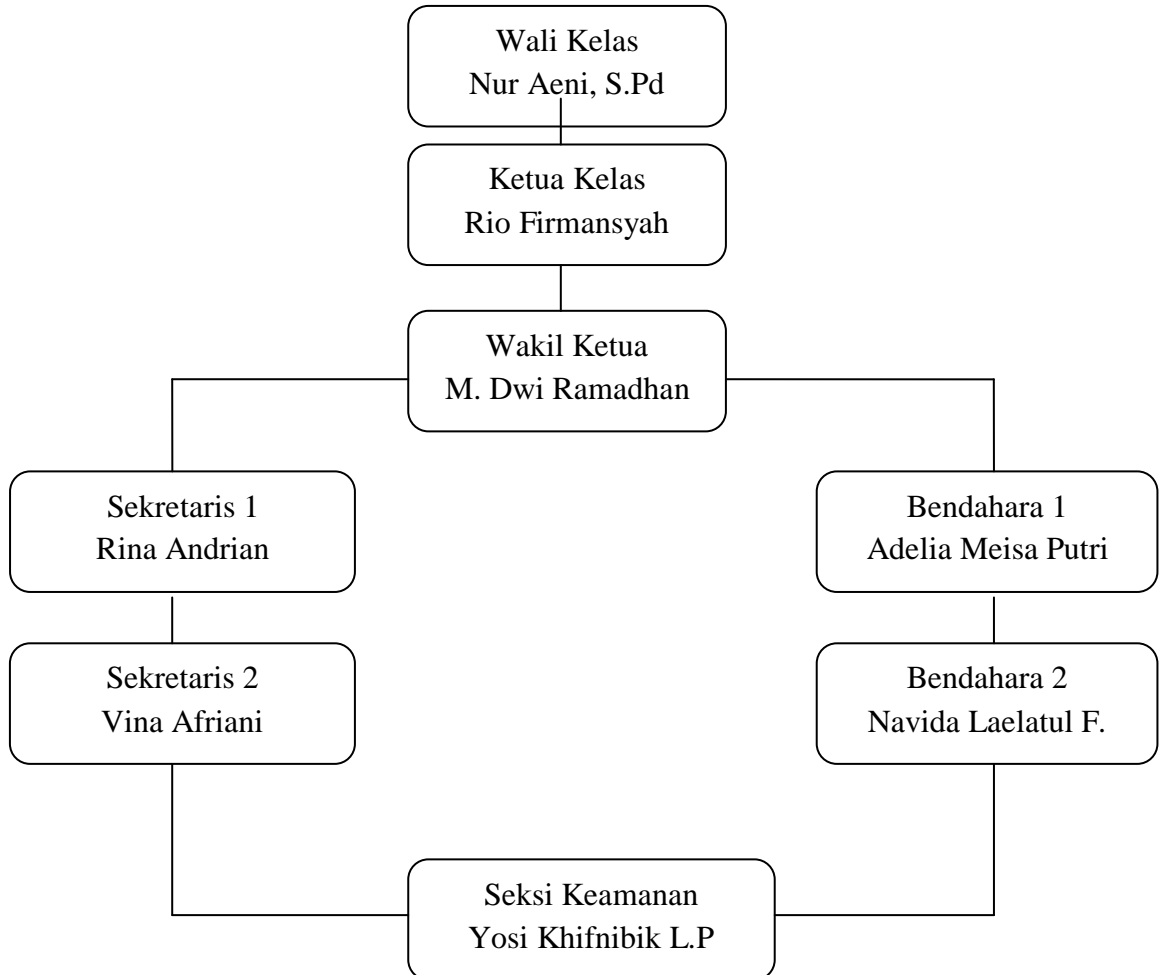
### STRUKTUR ORGANISASI KELAS III



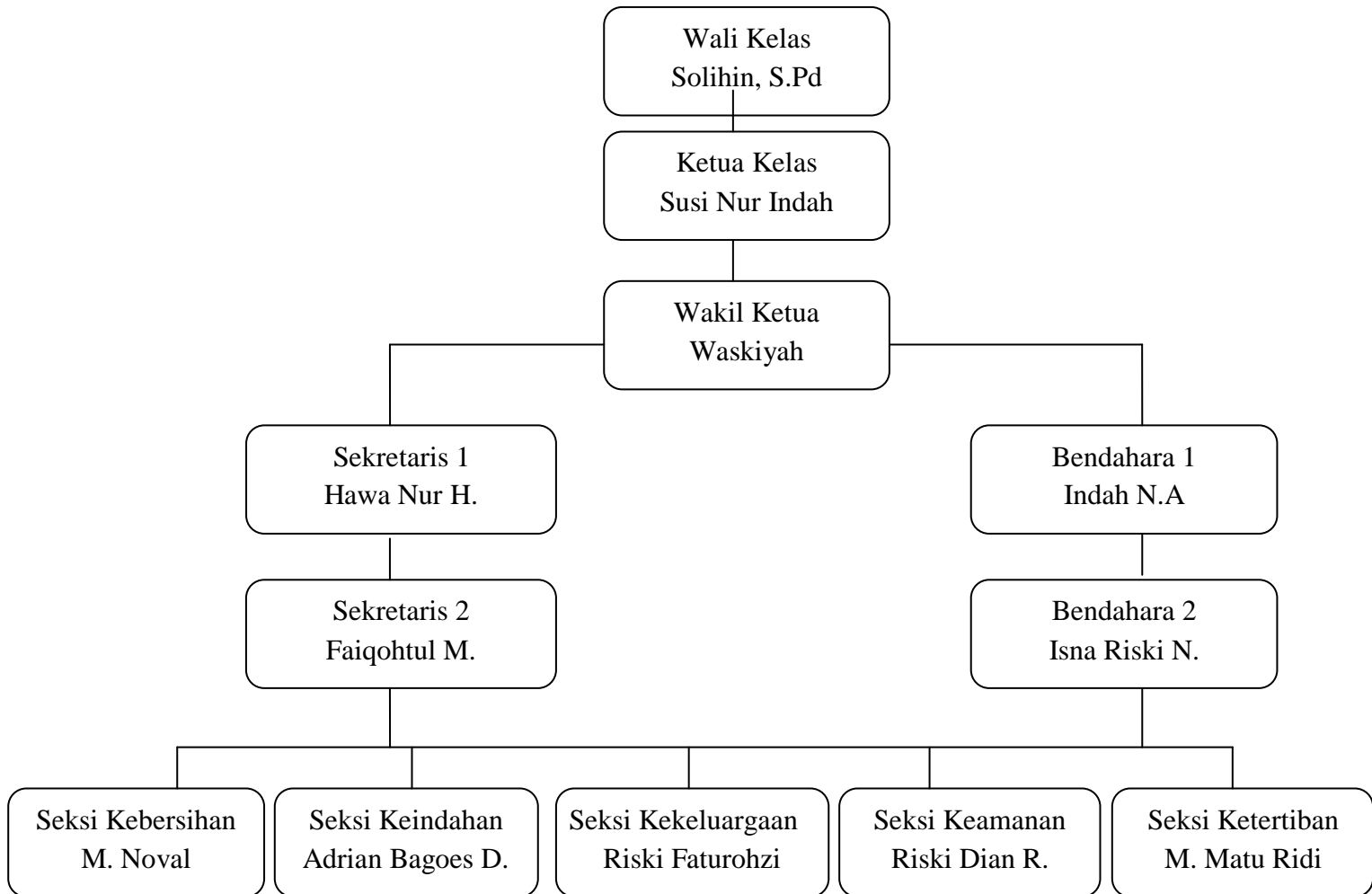
### STRUKTUR ORGANISASI KELAS IV



### STRUKTUR ORGANISASI KELAS V

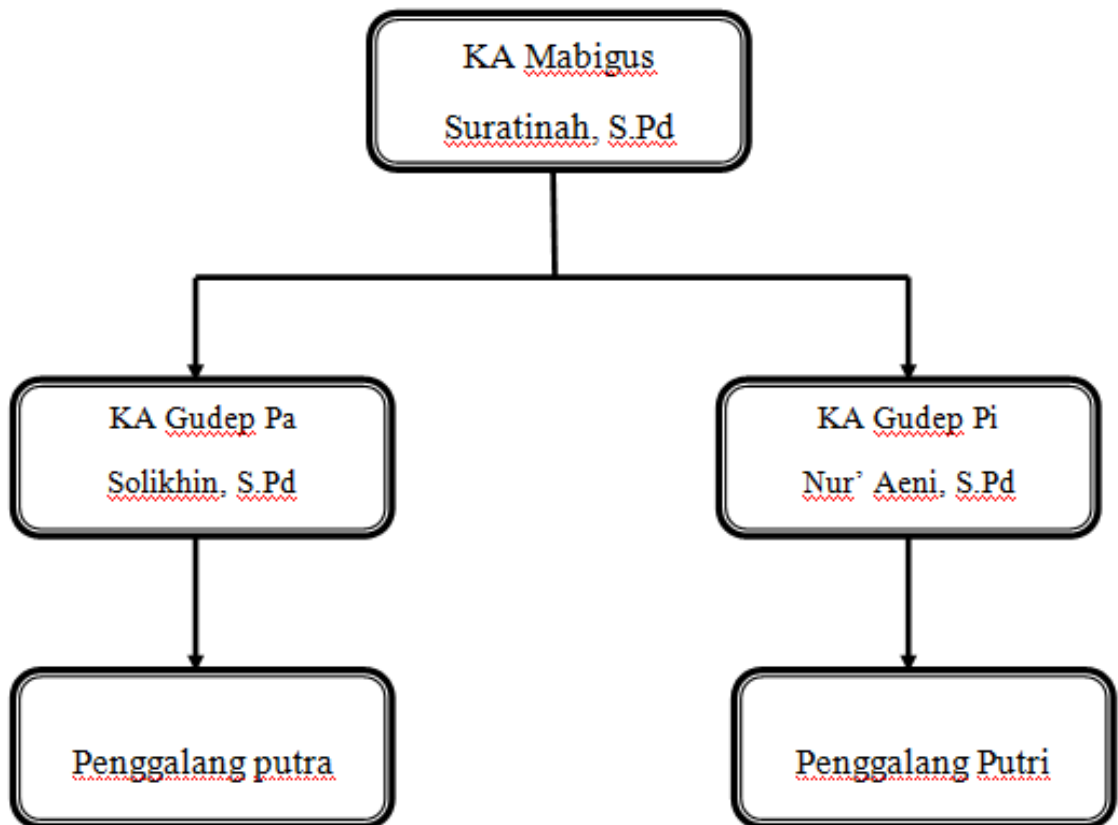


## STRUKTUR ORGANISASI KELAS VI



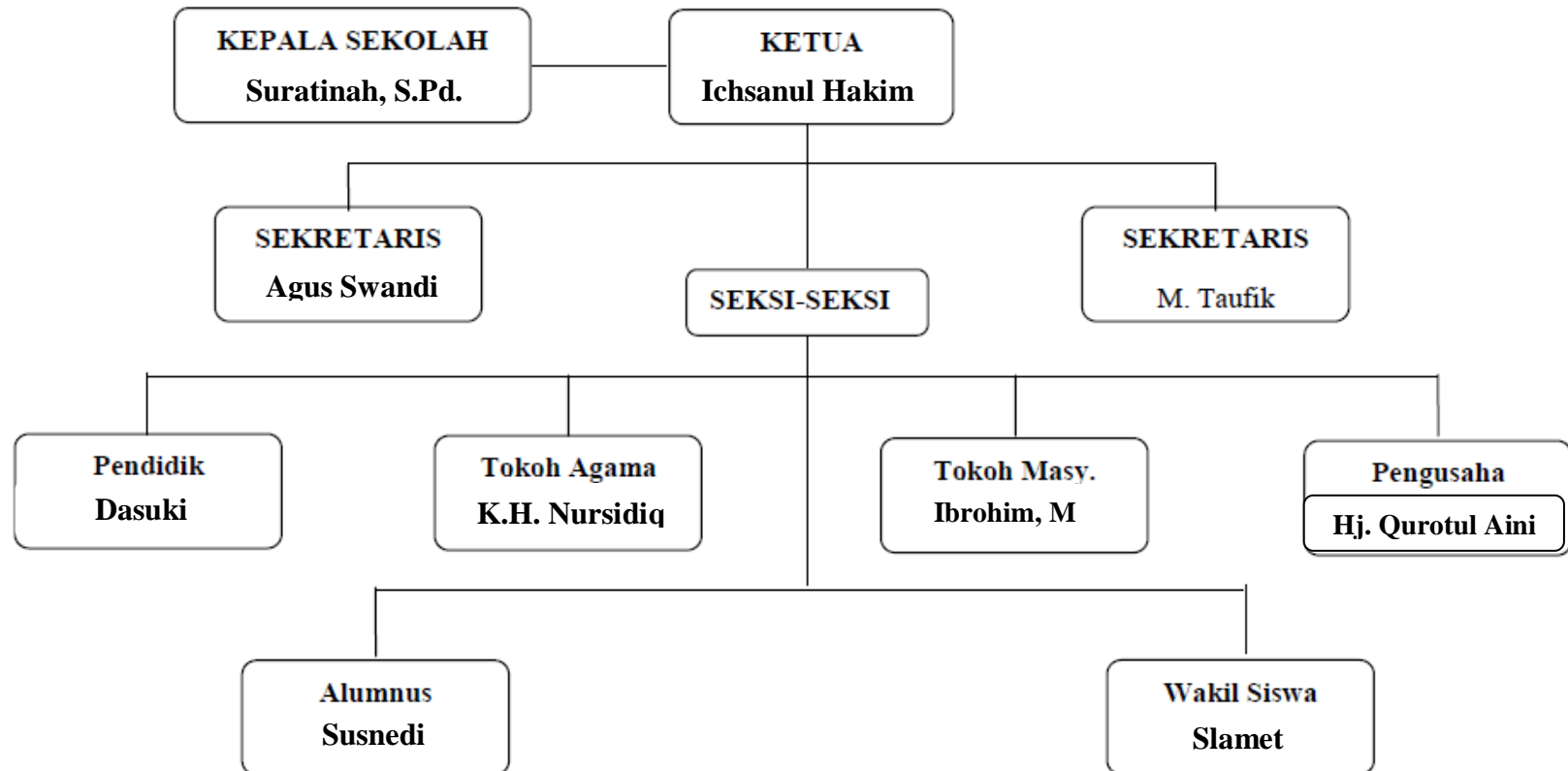


STUKTUR ORGANISASI KESISWAAN  
PRAMUKA SD NEGERI DEBONG TENGAH 01  
GUDEP



Lampiran 7

**Struktur Organisasi Komite Sekolah**



Peranan Komite Sekolah, antara lain:

No	Peran Komite Sekolah	Fungsi Komite Sekolah
1	Memberi pertimbangan ( <i>advisory</i> )	Memberi masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada satuan pendidikan mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kebijakan dan program pendidikan,</li> <li>– RAPBS,</li> <li>– kriteria kinerja satuan pendidikan,</li> <li>– kriteria fasilitas pendidikan,</li> <li>– hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.</li> </ul>
2	Pendukung ( <i>supporting</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan.</li> <li>– Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.</li> <li>– Mendorong orang tua dan masyarakat untuk berprestasi dalam pendidikan.</li> </ul>
3	Pengontrol ( <i>controlling</i> )	Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan, dan keluaran pendidikan
4	Mediator	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Melakukan kerjasama dengan masyarakat.</li> <li>– Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat.</li> </ul>

Lampiran 8



PEMERINTAH KOTA TEGAL  
DINAS PENDIDIKAN  
UPPD KECAMATAN TEGAL SELATAN  
SD NEGERI DEBONG TENGAH I

Jl. Teuku Umar No.1 Telp. (0283) 322267 Tegal 52132

**KALAENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013 SEMESTER I**

BULAN	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012					
HARI	9					15					24					
MINGGU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SENIN	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
SELASA	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
RABU	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
KAMIS	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
JUM'AT	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SABTU	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29	

BULAN	OKTOBER 2012					NOPEMBER 2012					DESEMBER 2012					
HARI	21					24					1					
MINGGU		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
SENIN	1	8	15	22	29		5	12	19	26		<del>1</del>	<del>8</del>	<del>15</del>	<del>22</del>	<del>29</del>
SELASA	2	9	16	23	30		6	13	20	27		<del>2</del>	<del>9</del>	<del>16</del>	<del>23</del>	<del>30</del>
RABU	3	10	17	24	31		7	14	21	28		<del>3</del>	<del>10</del>	<del>17</del>	<del>24</del>	<del>31</del>
KAMIS	4	11	18	25		1	8	15	22	29		<del>4</del>	<del>11</del>	<del>18</del>	<del>25</del>	
JUM'AT	5	12	19	26		2	9	16	23	30		<del>5</del>	<del>12</del>	<del>19</del>	<del>26</del>	
SABTU	6	13	20	27		3	10	17	24		1	<del>6</del>	<del>13</del>	<del>20</del>	<del>27</del>	

**Keterangan :**

\*Bulan Juli 2012

-Tgl 16 : Pertama Masuk Sekolah  
Besar Nasional

-Tgl 20-21 : Perkiraan Libur Awal Ramadhan

\*Bulan Agustus 2012

-Tgl 17 : HUT RI Ke-68  
Portofolio

-Tgl 19-20 : Hari Raya Idul Fitri  
Laporan Penilaian Peserta Didik dan

-Tgl 21-25 : Libur Sekolah Hari Raya Idul Fitri

\*Bulan September 2012

- Tgl 8 : Perkiraan Libur Umum

\*Bulan Oktober 2012

- Tgl 1 : Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional

- Tgl 15-18 : MID Semester

- Tgl 26 : Libur Umum

- Tgl 28 : Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional

\*Bulan November 2012

-Tgl 10 : Mengikuti Upacara Hari

-Tgl 15 : Libur Umum

\*Bulan Desember 2012

-Tgl 3-8 : Penilaian Peserta didik dan

-Tgl 10-14 : Persiapan Penyerahan

Portofolio

-Tgl 17-31 : Libur Semester Gasal

Lampiran 9

**Jadwal Mata Pelajaran SD N Debong Tengah 01**

**Kelas I**

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
Upacara	Penjasorkes	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Matematika	Basa Jawa
Agama	Penjasorkes	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Matematika	Basa Jawa
Agama	Penjasorkes	Bahasa Indonesia	Semproa	Matematika	Bahasa Indonesia
PKn	Bahasa Inggris	Matematika	IPS	KTK	IPA
PKn	Bahasa Inggris	Matematika	IPS	KTK	IPA
Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	IPS		

### Jadwal Mata Pelajaran Kelas II

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
Upacara	Matematika	Matematika	Semboa	Penjaskes	Bahasa Indonesia
Matematika	Matematika	Matematika	Semboa	Penjaskes	Bahasa Indonesia
Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	IPS	Basa Jawa	BTQ
Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	PKn	IPS	Bahasa Inggris	KTK
Bahasa Indonesia	IPA	PKn	Agama	Bahasa Inggris	KTK
Bahasa Indonesia	IPA	Bahasa Indonesia	Agama		

### Jadwal Mata Pelajaran Kelas III

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
Upacara	Agama	IPA	Semproa	IPS	Bahasa Inggris
Penjaskes	Agama	IPA	Semproa	IPS	Bahasa Inggris
Penjaskes	Agama	Bahasa Indonesia	Matematika	IPS	Matematika
Penjaskes	IPA	Bahasa Indonesia	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika
PKn	IPA	Basa Jawa	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika
PKn	Bahasa Indonesia	Basa Jawa	SBK		SBK
SBK	Bahasa Indonesia	SBK			



### Jadwal Mata Pelajaran Kelas IV

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
Upacara	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Penjaskes	Matematika	Agama
Matematika	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Penjaskes	Matematika	Agama
Matematika	SBK	IPA	Penjaskes	Komputer	Agama
Bahasa Inggris	SBK	IPA	Basa Jawa	Komputer	Matematika
Bahasa Inggris	SBK	IPS	Basa Jawa	Bahasa Indonesia	Matematika
Bahasa Indonesia	IPA	IPS	SSD		
Bahasa Indonesia	IPA	IPS	SSD		

### Jadwal Mata Pelajaran Kelas V

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
Upacara	Matematika	Penjaskes	Matematika	IPS	PKn
Matematika	Matematika	Penjaskes	Matematika	IPS	PKn
Matematika	Agama	Penjaskes	Bahasa Inggris	IPS	Bahasa Indonesia
IPA	Agama	Penjaskes	Bahasa Inggris	Komputer	Bahasa Indonesia
IPA	Agama	Bahasa Jawa	Bahasa Indonesia	Komputer	SBK
Bahasa Indonesia	SBK	Bahasa Jawa	IPA		SBK
Bahasa Indonesia	SBK		IPA		

### Jadwal Mata Pelajaran Kelas VI

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
Upacara	PKn	Matematika	Matematika	Bahasa Indonesia	Penjaskes
Matematika	PKn	Matematika	Matematika	Bahasa Indonesia	Penjaskes
Matematika	Pembiasaan	Bahasa Inggris	SBK	Bahasa Indonesia	Penjaskes
Agama	IPA	Bahasa Inggris	IPA	Bahasa Jawa	penjaskes
Agama	IPA	IPS	IPA	Bahasa Jawa	Komputer
Agama	SBK	IPS	Bahasa Indonesia		Komputer
Pembiasaan	SBK	IPS	Bahasa Indonesia		

Lampiran 10

**JADWAL KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

<b>No</b>	<b>Hari</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Pembina</b>
1.	Rabu	BTQ	Yuni Verawati
		Seni Mocopat	Mulyadi
2.	Kamis	Bahasa Inggris	Umaeroh
3.	Jumat	Rebana	Darwati
		Seni tari	Nur Najibah
		Pramuka	Solikhin
4.	Sabtu	Nyanyi duet	Lupi Hapsari
		Keterampilan	Mulyadi

Tegal,  
Kepala SDN Debong Tengah 1

Suratinah, S.Pd  
NIP. 19610702 198201 2 011





Lampiran 12

**DOKUMENTASI**



Ruang kelas

Kantor guru



Ruang UKS



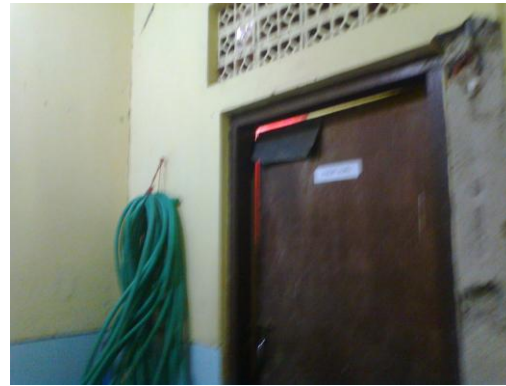
Mushola



Kantin Sekolah



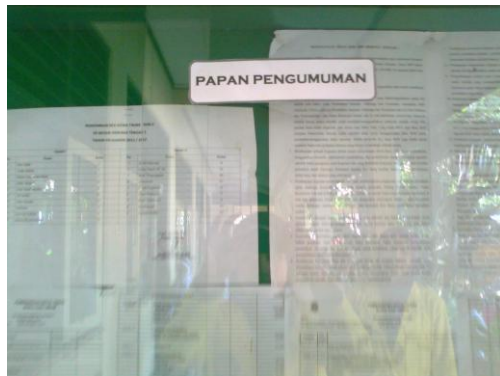
Toilet siswa



Toilet guru



Mading



Papan pengumuman



Tempat sampah



Tempat parkir siswa