

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1**  
**DI SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 KOTA TEGAL**



Disusun Oleh:

Fresti Artika Sari	1401409004
Turniasih	1401409016
Atika Emilia	1401409033
Umtikhah Nurul Hijriyah	1401409121
Intan Widya Ayu	1401409298
Ika Nurul Hidayah	1401409309
M. Ali Jinnah	1401409349
Wiwit Prio Prasajo	1401409362

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Sabtu

Tanggal : 11 Agustus 2012

Disahkan Oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

ttd

ttd

**Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd**  
NIP 19630923 198703 1 001

**Gegar Wijayanto, S. Pd**  
NIP 19631111 198405 1 005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

ttd

**Drs. Masugino, M. Pd.**  
NIP 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan segala tugas serta kegiatan PPL 1 di SD Negeri Debong Tengah 2 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal tahun 2012.

Kami selaku pratikan menyadari bahwa penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan 1 ini tidak dapat berjalan dengan baik tanpa bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Hardjono, M. Pd sebagai Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
2. Drs.Akhmad Junaedi, M. Pd, sebagai kepala UPP Tegal Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
3. Moh. Fathurrahman, S.Pd, M.Sn dan Drs. Suwandi, M. Pd sebagai dosen pembimbing.
4. Gegar Wijayanto,S.Pd selaku Kepala SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal.
5. Dewan guru dan segenap karyawan SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal, yang telah membimbing dan mendukung suksesnya pelaksanaan program PPL.

Selain itu kami selaku praktikan mohon maaf kepada semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL 1 di SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal, apabila selama proses pelaksanaan program PPL 1 ada tindakan kami yang tidak berkenan di hati.

Harapan kami semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Tegal, Agustus 2012

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Alasan .....	3
BAB II PELAKSANAAN PPL 1 .....	4
A. Kegiatan Pembekalan .....	4
B. Hasil Observasi dan Orientasi PPL 1 .....	5
1. Keadaan fisik sekolah .....	5
2. Keadaan Lingkungan Sekolah .....	5
3. Fasilitas Sekolah .....	5
4. Penggunaan Sekolah .....	7
5. Keadaan Guru dan Siswa .....	8
6. Interaksi Sosial .....	8
7. Pelaksanaan Tata Tertib .....	9
8. Pengelolaan dan Administrasi .....	9
BAB III PENUTUP .....	11
A. Simpulan .....	11
B. Saran .....	11
REFLEKSI DIRI.....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	15

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Biodata Diri Kelompok.....	15
2. Denah Lokasi SD Negeri Debong Tengah 2.....	18
3. Profil Sekolah.....	19
4. Daftar Guru dan Staf Karyawan SD Negeri Debong Tengah 2 .....	21
5. Keadaan Siswa dan Sebarannya .....	23
6. Jenjang Pendidikan Guru dan Staf Karyawan SDN Debong Tengah 2....	31
7. Tata Tertib SD Negeri Debong Tengah 2 .....	34
8. Struktur Organisasi SD Negeri Debong Tengah 2 .....	37
9. Struktur Organisasi Kesiswaan .....	38
10. Struktur Administrasi Sekolah .....	41
11. Struktur Administrasi Kelas dan Guru.....	46
12. Struktur Komite SD Negeri Debong Tengah 2.....	47
13. Kalender Akademik .....	48
14. Jadwal Kegiatan Pelajaran .....	51
15. Pembagian Tugas Kegiatan Ekstra Kurikuler .....	53
16. Alat Bantu Mengajar .....	55
17. Dokumentasi .....	57

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermanfaat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis serta bertanggungjawab (Pasal 3 Bab II UU RI No.20 Tahun 2003).

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut, dalam penyelenggaraan pendidikan nasional diperlukan koordinasi yang baik antar berbagai komponen pendidikan. Salah satu komponen pendidikan tersebut adalah tenaga kependidikan yaitu anggota masyarakat yang mengabdikan diri pada tiap jenjang pendidikan tertentu untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional yaitu dengan menyiapkan dan mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Calon guru profesional dalam pelaksanaannya ditunjukkan pada kompetensi yang dimilikinya, meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Dalam upaya mendidik calon guru dan tenaga kependidikan, maka kegiatan PPL ini diharapkan dapat membekali calon guru dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi guru yang utuh.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Salah satu fungsi PPL adalah sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan pada semester-semester sebelumnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar

memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan terbentuk calon guru yang profesional, ditandai dengan penguasaan kompetensi akademiknya.

Guna memenuhi mata kuliah PPL 1 dan PPL 2 yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang tersebut, maka kami sebagai mahasiswa jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan melakukan PPL yang bertempat di SD Negeri Debong Tengah 2. Dalam pelaksanaan PPL I ini, kami melakukan observasi sesuai dengan ketentuan pada buku pedoman PPL yang diterbitkan oleh Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang. Observasi ini kami laksanakan selama 10 hari untuk mengumpulkan data berkenaan dengan SD Negeri Debong Tengah 2, meliputi: keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial antarwarga sekolah, pelaksanaan tata tertib untuk semua warga sekolah, serta pengelolaan dan administrasi sekolah.

## **B. Tujuan**

Kegiatan PPL 1 adalah program Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan sebagai berikut:

1. Untuk membekali para calon guru SD menjadi guru yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
2. Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa S1 PGSD calon guru dalam mengajar dan melaksanakan tugas lain sebagai guru SD.
3. Untuk mengembangkan pembelajaran yang sudah didapat dari Perguruan Tinggi dan menerapkannya di SD.
4. Untuk melatih mahasiswa S1 PGSD sebagai calon guru agar memiliki sikap kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugasnya.
5. Untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa S1 PGSD yang dapat digunakan sebagai bekal mengajar di SD.

### C. Alasan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) diawali dengan kegiatan *micro teaching* yang dilaksanakan pada tanggal 16-21 Juli 2012 di kampus UNNES Gedung A5 PGSD UPP Tegal. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan untuk membekali mahasiswa S1 PGSD dalam melaksanakan praktik ke sekolah secara langsung. Dalam kegiatan *micro teaching*, mahasiswa mendapat masukan dari dosen pembimbing agar memiliki bekal mengajar yang lebih mantap.

UNNES menerjunkan mahasiswa S1 PGSD mulai tanggal 30 Juli-20 Oktober 2012 di SD pilihan se-kecamatan Tegal Selatan. Salah satunya di SD Negeri Debong Tengah 2. Hal ini mempunyai alasan sebagai pengalaman bagi mahasiswa S1 PGSD untuk melihat dan memasuki lapangan secara langsung dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari kampus.

Bimbingan dari para guru yang sudah berpengalaman di SD, membuat mahasiswa mendapat banyak pengalaman yang bisa dijadikan bekal saat mahasiswa nanti menjadi guru yang sesungguhnya di SD masing-masing.



## BAB II

### PELAKSANAAN PPL 1

#### A. Kegiatan Pembekalan

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke SD tempat PPL, mahasiswa diberi pembekalan oleh lembaga. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juli 2012 di Kampus PGSD UNNES UPP Tegal. Pembekalan ini diisi dengan pemberian materi yang diharapkan menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke SD.

Jadwal pembekalan dengan materi dan penyajinya adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal/Pukul	Materi	Penyaji
1.	Rabu, 25 Juli 2012		
	08.00-08.45	Pembekalan PAIKEM	Dra. Umi Setijowati, M.Pd
	08.45-09.30	Manajemen Sekolah	Arif Santoso, S.Pd (Kepala SD)
	09.30-10.30	Istirahat	
	10.30-11.15	Pengembangan KTSP	Drs. Teguh Supriyanto, M.Pd
	11.15-12.00	Pendidikan Karakter Bangsa	Drs. Utoyo
2.	Kamis, 26 Juli 2011		
	08.00-08.45	Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran	Moh. Fathurrohman, S.Pd, M.Sn.
	08.45-09.30	Istirahat	
	09.30-10.30	SIM PPL	Sakti Pratama
	10.30-12.00	Pedoman PPL	Drs. Masugino, M.Pd.
	12.00-13.00	Istirahat	
	13.00-14.00	Tes Pembekalan PPL	

## **B. Hasil Observasi dan Orientasi PPL 1**

### **1. Keadaan Fisik Sekolah**

SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal terletak di Jalan Teuku Umar Nomor 1 RT 03 RW 02 Debong Tengah, Tegal Selatan Kota Tegal. Luas wilayah SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal sekitar 372 M<sup>2</sup>. Ruang kelas SD Negeri Debong Tengah 2 berjumlah lima ruang, untuk kelas I, III, IV, V, dan VI. Khusus untuk kelas II, menempati ruang kelas I karena kegiatan pembelajarannya berlangsung setelah kelas I pulang. Denah SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 2.

### **2. Keadaan Lingkungan Sekolah**

#### **a. Jenis Bangunan yang mengelilingi**

SD Negeri Debong Tengah 2 beralamatkan di Jalan Teuku Umar Nomor 1 RT 03 RW 02 Debong Tengah, Tegal Selatan Kota Tegal. Bangunan yang berada di sekitar lingkungan SD Negeri Debong Tengah 2 adalah gedung SD Negeri Debong Tengah 1 dan 3 karena merupakan SD kompleks Debong Tengah 1, 2, dan 3. Perumahan penduduk menyebar di sebelah utara, dan di sebelah selatan SD Negeri Debong Tengah 2. Asrama polisi berada di sebelah timur, dan pertokoan berada di sebelah barat SD. Profil sekolah dapat dilihat pada lampiran 3.

#### **b. Kondisi Lingkungan**

SD Negeri Debong Tengah 2 dalam kondisi baik, rapi, dan bersih. Kebisingan tidak terlalu mengganggu kegiatan belajar mengajar meskipun dekat dengan jalan raya dan rel kereta api. Sanitasi di lingkungan SD Negeri Debong Tengah 2 baik. Jalan penghubung dengan sekolah baik, dan masyarakat sekitar bergerak di Bidang Perdagangan.

### **3. Fasilitas Sekolah**

a. Ruang kepala sekolah, ruang Guru, dan ruang TU menyatu. Antara ruang kepala sekolah dan ruang guru Di SD Negeri Debong Tengah

2, ruangan yang sama dan hanya dipisahkan oleh sekat berupa almari buku. Jenis bangunan yang digunakan merupakan bangunan permanen yang berkualitas memenuhi standar. Fasilitas yang ada di ruang kepala sekolah antara lain: seperangkat meja kerja kepala sekolah, seperangkat meja tamu, sebuah lemari kaca sebagai tempat berbagai macam piala atas berbagai kejuaraan yang telah diraih sekolah, papan visi misi sekolah, papan program kerja kepala sekolah, Adapun kelebihanya yaitu koordinasi mudah, mudah memantau kinerja Guru. Tetapi kelemahanya yaitu ruangnya terlalu sempit sehingga jika ada tamu banyak tidak cukup.

Beberapa fasilitas yang terdapat di ruang guru antara lain: 10 buah meja guru, sebuah TV, sebuah telepon, 5 buah lemari, 2 buah kipas angin tempel, dan papan statistik.

- b. Ruang BK, OSIS, Tidak Ada.
- c. Laboratorium Komputer ada tetapi menyatu dengan koperasi sekolah, yaitu terdapat 3 unit komputer untuk belajar siswa secara bergiliran. Ruangan cukup besar tetapi karena penggunaannya menyatu mengakibatkan kegiatan belajar komputer kurang efektif karena sering terganggu dengan kegiatan jual-beli di koperasi.
- d. Ruang perpustakaan  
Sebuah ruangan yang digunakan untuk ruang perpustakaan juga merupakan bangunan permanen yang berkualitas memenuhi standar. Fasilitas yang terdapat di ruang perpustakaan antara lain: lemari buku, meja pengunjung, sebuah meja petugas, papan yang berisi bagan tugas pengurus perpustakaan, dan papan peraturan perpustakaan.
- e. Ruang UKS  
Ruang UKS di SD Negeri Debong Tengah 2 ini belum mempunyai ruangan khusus, sehingga fasilitas Kesehatan yang tersedia masih ditempatkan satu ruangan dengan ruang perpustakaan. Fasilitas yang

ada di ruang UKS antara lain kotak obat. P3K, sebuah tempat tidur, dan papan struktur organisasi tim pelaksana UKS.

f. Ruang serbaguna/aula untuk pertemuan tidak ada. Acara pertemuan Guru dan wali murid biasanya memanfaatkan ruang kelas I setelah pulang sekolah.

g. Ruang Kelas

Terdapat 5 ruang kelas yang digunakan untuk pembelajaran dari kelas I sampai kelas VI. Meskipun kelas II menempati ruang kelas I setelah kelas I pulang. Masing-masing ruang kelas mempunyai fasilitas berupa meja dan kursi siswa yang jumlahnya disesuaikan dengan jumlah masing-masing siswa dalam kelas tersebut, seperangkat meja guru, dua buah lemari buku, dan papan bank data kelas.

h. Kamar Mandi

Terdapat 4 kamar mandi. Dua kamar mandi untuk siswa dan 2 kamar mandi untuk guru.

i. Mushola

Terdapat ruangan khusus yang bisa digunakan untuk sholat siswa, guru, kepala sekolah, dan tamu.

j. Dapur

Sebuah ruangan sebagai dapur yang terletak di antara mushola dan perpustakaan. Di dapur tersebut terdapat kompor, peralatan masak, piring dan gelas serta peralatan makan yang tersimpan di dalam lemari kaca.

k. Terdapat 1 set sound system, 1 buah keyboard, 1 set alat drum band, dan 1 set rebana.

#### 4. Penggunaan Sekolah

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Sekolah SD Negeri Debong Tengah 2, yaitu sebagai berikut:

a. Apakah ada sekolah lain yang menggunakan gedung SD Negeri Debong Tengah 2?

SD Negeri Debong Tengah 2 hanya digunakan oleh siswa SD itu sendiri, tidak ada sekolah lain yang ikut menggunakan gedung tersebut.

- b. Bagaimana pembagian jam KBM di SD Negeri Debong Tengah 2?  
KBM di SD Negeri Debong Tengah 2 pada hari Senin-Kamis dan Sabtu pembelajaran dimulai pukul 07.00-12.25 WIB, sedangkan hari jumat pukul 07.00-11.00 WIB. Khusus untuk kelas II, pembelajaran dimulai pukul 10.00 WIB karena menunggu kelas I pulang (selesai pembelajaran di kelas).

#### 5. Keadaan Guru dan Siswa

- a. Jumlah guru dan sebarannya menurut mata pelajaran di SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal dapat dilihat pada lampiran 4.
- b. Jumlah siswa dan sebarannya tiap kelas di SD Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 5.
- c. Jenjang pendidikan terakhir kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 6.

#### 6. Interaksi sosial

Interaksi antara kepala sekolah dengan guru-guru sudah terjalin dengan baik. Kepala sekolah sebagai pemimpin senantiasa memberi arahan kepada guru-guru agar kinerja mereka semakin baik.

Interaksi diantara para guru terjalin dengan harmonis. Selain itu, tingkat kepedulian antar guru juga tinggi. Hubungan antara guru dan para siswa juga baik. Guru senantiasa memperhatikan perkembangan siswa dan berusaha untuk memahami kebutuhan siswa sehingga tercipta hubungan yang menyenangkan. Kemudian, interaksi antara siswa yang satu dengan yang lain juga tampak menyenangkan, mereka bermain dan belajar bersama-sama.

Interaksi sosial di SD Negeri Debong Tengah 2 secara keseluruhan sudah baik dan harmonis. Dengan adanya interaksi yang

baik maka proses pembelajaran menjadi lebih kondusif sehingga tujuan pendidikan akan tercipta secara optimal.

#### 7. Pelaksanaan Tata Tertib

Tata tertib di SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal dapat dilihat pada lampiran 7.

#### 8. Pengelolaan dan Administrasi

##### a. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 8.

##### b. Struktur Organisasi Kesiswaan

Struktur organisasi kesiswaan (Pramuka) SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 9.

##### c. Struktur Administrasi Sekolah

Struktur administrasi SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 10.

##### d. Struktur Administrasi Kelas

Struktur administrasi kelas di SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 11.

##### e. Struktur Administrasi Guru

Struktur administrasi guru di SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 11.

##### f. Komite Sekolah dan Peranannya

Peranan komite sekolah di SD Negeri Debong Tengah 2 yaitu ikut serta dalam membuat rancangan anggaran pendapatan belanja sekolah (RAPBS), membuat dan mengembangkan KTSP, dan merancang program kegiatan sekolah. Struktur Komite Sekolah dapat dilihat pada lampiran 12.

##### g. Kalender Akademik

Kalender akademik SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 13.

h. Jadwal Kegiatan Pelajaran

Jadwal kegiatan pelajaran SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 14.

i. Jadwal Kegiatan Intra/Ekstra Kurikuler

Jadwal kegiatan intra/ekstra kurikuler SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 15.

j. Alat Bantu Proses Pembelajaran

Alat bantu proses pembelajaran di SD Negeri Debong Tengah 2 dapat dilihat pada lampiran 16.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Mahasiswa PGSD UPP Tegal Unnes mengikuti PPL 1 dan 2, PPL 1 dilaksanakan sejak tanggal 16 Juli 2012 diawali dengan *Microteaching*, dilanjutkan dengan pembekalan PPL, dan kegiatan orientasi dan observasi langsung ke SD.

PPL 1 memberikan banyak pengetahuan dan pembelajaran bagi mahasiswa PGSD untuk dapat menerapkan pembelajaran di SD. SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal merupakan salah satu tempat penerjunan mahasiswa PPL yang terletak di Jalan Teuku Umar Nomor 1 RT 03 RW 02 Debong Tengah, Tegal Selatan Kota Tegal. Luas wilayah SD Negeri Debong Tengah 2 sekitar 372 M<sup>2</sup>. Ruang kelas SD Negeri Debong Tengah 2 berjumlah lima ruang. Kepala Sekolah dan para Guru SD Negeri Debong Tengah 2 telah membimbing dengan baik dan memberi arahan pembelajaran di SD. Pelaksanaan kegiatan PPL 1 menjadikan mahasiswa dapat mengetahui kondisi dan iklim di SD Negeri Debong Tengah 2, menambah wawasan, serta pengalaman mengajar dan pengetahuan kompetensi pendidik untuk diterapkan nantinya di sekolah dasar.

#### **B. Saran**

Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar, saran yang dapat kami sampaikan antara lain:

1. Kegiatan PPL hendaklah diikuti oleh setiap mahasiswa dengan sungguh-sungguh sehingga manfaatnya dapat dirasakan kelak dikemudian hari.
2. Pembinaan dari dosen pembimbing PPL dan guru pamong hendaknya tetap diperhatikan dengan baik demi peningkatan kemampuan menjadi lebih baik.



## **REFLEKSI DIRI**

### **1. Fresti Artika Sari (NIM 1401409004)**

Saya melaksanakan PPL di SD Negeri Debong Tengah 2. Selama PPL berlangsung, saya dibimbing oleh bapak Drs. Suwandi, M.Pd. Sarana dan prasarana di sekolah ini lengkap. Selain itu kualitas pembelajarannya pun baik. Saya mendapat banyak pengalaman berharga. Saya menjadi tahu bagaimana keadaan nyata pembelajaran di SD. Saya tertarik pada pembelajaran IPA tentang tulang-tulang penyusun rangka badan yang diajarkan di kelas IV oleh ibu Aminah dengan menggunakan media papan tulis. Beliau memiliki kemampuan yang sangat baik dalam mengelola kelas. Pembelajaran juga menggunakan metode diskusi sehingga siswa menjadi aktif. Padahal Jika guru menggunakan media, siswa bisa menjadi lebih jelas. Ketika saya mengajar nanti, saya akan berusaha membuat media pembelajaran agar pembelajaran menjadi lebih menarik dan perhatian siswa terfokus. Materi media pembelajaran telah diperoleh ketika kuliah, jadi saya berusaha mempraktikkan apa yang sudah saya peroleh itu. Saran saya untuk sekolah semoga selalu konsisten dalam menjalankan visi dan misinya, Universitas Negeri Semarang terus menghasilkan guru-guru yang berkompeten di bidangnya.

### **2. Turniasih (NIM 1401409016)**

Tanggal 30 Juli 2012 bersama koordinator dosen pembimbing Drs. Akhmad Junaedi, kami satu kelompok mendatangi SD Negeri Debong Tengah 2 Tegal. Pada saat observasi, saya menjumpai mata pelajaran yang belum dipahami oleh siswa yaitu mata pelajaran TIK pada kelas IV. Pembelajaran TIK ini masih kurang bermakna bagi siswa, meskipun guru sudah semaksimal mungkin menyampaikan dan menjelaskan materi. Kelemahannya siswa tidak diajak praktek langsung dengan alat yang sesungguhnya Walaupun saat diakhir semester ada jam khusus praktek akan lebih baik jika saat pembelajaran menggunakan tampilan komputer lewat LCD.

Ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran di sekolah tempat kegiatan PPL berlangsung sudah lengkap. Kualitas pengajar di SD Negeri Debong Tengah 2 sangat baik dan bisa membimbing saya dan kelompok dalam menimba ilmu menjadi guru yang baik dan bijaksana. Pada saat pertama kali masih terasa sulit dihadapkan pada situasi tersebut, akan tetapi seiring berjalannya waktu dengan mendapatkan tips dan pengarahan bagaimana mengolah anak dari guru pamong dan dosen pembimbing lambat laun saya tidak merasa sulit menghadapi situasi kelas.

Harapan saya bagi SD Negeri Debong Tengah 2 dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan mampu mengukir prestasi Harapan untuk UNNES semoga dapat mencetak para pendidik yang dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

### **3. Atika Emilia (NIM 1402408036)**

Saya melaksanakan PPL di SD Negeri Debong Tengah 2. Ketersediaan ruang kelas yang nyaman, fasilitas yang sudah memadai, hubungan yang harmonis antar warga sekolah dan guru-guru yang mengedepankan kedisiplinan. Bimbingan dari dosen Pembimbing dan guru pamong sangat membantu pelaksanaan observasi kami.

Dalam pengamatan ini observer mengambil mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi memahami penjelasan nara sumber. Dalam pembelajaran Bahasa Indonesia di SD Negeri Debong Tengah 2 guru tidak menggunakan media saat mengajar. Akan tetapi guru mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Harapan saya untuk SD Negeri Debong Tengah 2 yaitu selalu dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan semoga Unnes menjadi lembaga pendidikan yang berkualitas dalam mencetak guru-guru yang selalu mempunyai inovasi-inovasi guna mengembangkan pendidikan di Indonesia.

### **4. Umtikhah Nurul Hijriyah (NIM 1401409121)**

Saya melaksanakan PPL di SD Negeri Debong Tengah 2. Dalam pengamatan ini saya mengambil pelajaran matematika kelas V. Secara umum pembelajaran yang telah dilaksanakan oleh Ibu Jamilah di kelas V ini sudah berjalan dengan baik terutama pada pembelajaran matematika pokok bahasan bilangan bulat. Meskipun siswa ribut sendiri. Saya akan berusaha mengkondisikan siswa ketika proses pembelajaran. Sarana dan prasarana, secara umum di SD Negeri Debong Tengah 2 sudah memadai. Keberadaan guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu kami dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki seorang guru. Harapan saya, pembelajaran di SD Negeri Debong Tengah 2 selalu menghasilkan siswa yang berprestasi. Untuk UNNES semoga menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang profesional dalam memajukan dunia pendidikan.

### **5. Intan Widya Ayu (NIM 1401409298)**

Saya melaksanakan PPL di SD Negeri Debong Tengah 2. Saya melakukan pengamatan di kelas III, yang diampu oleh Ibu Hj. Sri Muaris, saat itu mata pelajaran Bahasa Jawa bab "pacelathon" Dalam pembelajaran bahasa jawa ini guru tidak menggunakan media saat mengajar. Tentu saja hal ini dapat diusahakan oleh guru sehingga pembelajaran dapat berlangsung lebih bermakna. Guru pamong dan dosen pembimbing telah banyak membimbing saya. Harapan ke depan semoga kualitas SD Negeri Debong Tengah 2 terus meningkat baik dari segi kegiatan pembelajarannya maupun dari ketersediaan sarana dan prasarannya. Selain itu prestasi SD Debong Tengah 2 juga dapat lebih mengagumkan lagi kedepannya, Amin.

## **6. Ika Nurul Hidayah (NIM 1401409309)**

Pada hari Senin tanggal 30 Juli 2012, saya datang ke SD Debong Tengah 2 Kota Tegal. Pengamatan yang saya lakukan dari kelas I sampai kelas VI, saya tertarik dengan kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh Dra. Budi Sunarsih, M.Pd. Beliau mengajar di kelas II. Beliau menanamkan kesadaran. Pembelajaran di SD Debong Tengah 2 pada umumnya sudah efektif. Dengan keahlian yang dimiliki oleh guru yang sangat berkompeten. Harapan saya, semoga SD Negeri Debong Tengah 2 selalu dapat meningkatkan kualitas pembelajarannya, Sedangkan harapan untuk UNNES, semoga dapat meluluskan para figur – figur pendidik yang mampu mewujudkan tujuan pendidikan.

## **7. Wiwit Prio Prasajo (NIM 1401409362)**

Pelaksanaan PPL ini berlokasi di SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal. Sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Debong Tengah 2 juga sudah cukup lengkap dan media pembelajaran yang tersedia di sini sudah cukup lengkap. Salah satu kelas yang pernah saya amati pada waktu PPL 1 adalah kelas IV. Pada proses kegiatan belajar mengajar mata pelajaran matematika semester 1 tentang perkalian 2 angka dengan 1 angka para siswa cukup memperhatikan pelajaran yang guru ajarkan. Namun, masih ada juga peserta didik yang suka bermain dan gaduh sendiri. Guru pamong dan dosen pembimbing telah banyak menuntun saya.

Harapan saya, semoga semua yang didapatkan dari PPL 1 ini bermanfaat bagi kami. Untuk UNNES semoga menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang akan membantu berkembangnya pendidikan di negeri ini.

## **8. Muhamad Ali Jinnah (NIM 1401409349)**

Saya mengawali aktivitas di SD Debong Tengah 2 dengan melakukan orientasi dan observasi bersama teman-teman satu kelompok. Saya melakukan pengamatan di kelas VI dengan mata pelajaran IPS materi perkembangan wilayah Indonesia. Kelengkapan administrasi sekolah dan sarana dan prasarana yang cukup lengkap

Harapan saya pada SD Debong Tengah 2 Kota Tegal semoga dapat meningkatkan prestasinya sampai tingkat provinsi. Harapan untuk UNNES semoga dapat melahirkan para pendidik yang memiliki kompetensi yang diharapkan mampu bersaing dengan lulusan dari universitas lain.

## Lampiran 1

### **BIODATA DIRI KELOMPOK**

1. Nama : Muhamad Ali Jinnah  
Nim : 1401409349  
Jabatan : Ketua  
Jenis kelamin : Laki-Laki  
Tempat tanggal lahir : Tegal, 17 Februari 1990  
Agama : Islam  
Alamat : RT 04/01 Ujungrusi, Kecamatan Adiwerna  
Kabupaten Tegal  
Nomor Hp : 085726366824
  
2. Nama : Umtikhah Nurul Hijriyah  
NIM : 1401409121  
Jabatan : Sekretaris  
Jenis kelamin : Perempuan  
Tempat tanggal lahir : Banyumas, 27 Juli 1990  
Agama : Islam  
Alamat asal : Adisara, RT 05/02 Kec. Jatilawang Kab.  
Banyumas  
Alamat di Tegal : Jalan Bhakti no. 15A Rt 03/02 Kemandungan,  
Tegal  
Nomor HP : 085726466154
  
3. Nama : Fresti Artika Sari  
NIM : 1401409004  
Jabatan : Bendahara  
Jenis kelamin : Perempuan  
Tempat tanggal lahir : Banyumas, 2 Juli 1990

Agama : Islam  
Alamat asal : Citomo RT 01/08 Kelapa Gading, Wangon,  
Banyumas  
Alamat di Tegal : Kelurahan Kemandungan, Tegal Barat  
Nomor HP : 085741871452

4. Nama : Intan Widya Ayu  
Nim : 1401409298  
Jabatan : Anggota  
Jenis kelamin : Perempuan  
Tempat tanggal lahir : Banyumas, 29 September 1991  
Agama : Islam  
Alamat asal : RT 04/12 Kracak Kec. Ajibarang Kab. Banyumas  
Alamat di tegal : Gang Janoko  
Nomor HP : 085642875215

5. Nama : Wiwit Prio Prasajo  
Nim : 1401409362  
Jabatan : Anggota  
Jenis kelamin : Laki-Laki  
Tempat tanggal lahir : Tegal, 13 Juli 1991  
Agama : Islam  
Alamat : RT 04/03 Kedokansayang Kec. Tarub Kab. Tegal  
Nomor HP : 081548947856

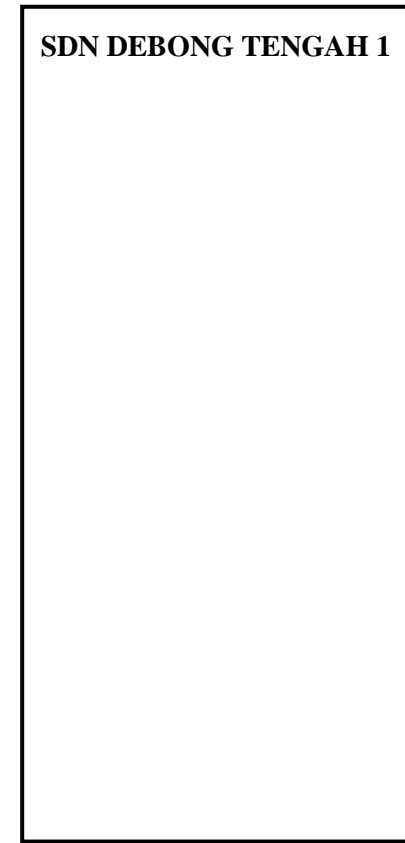
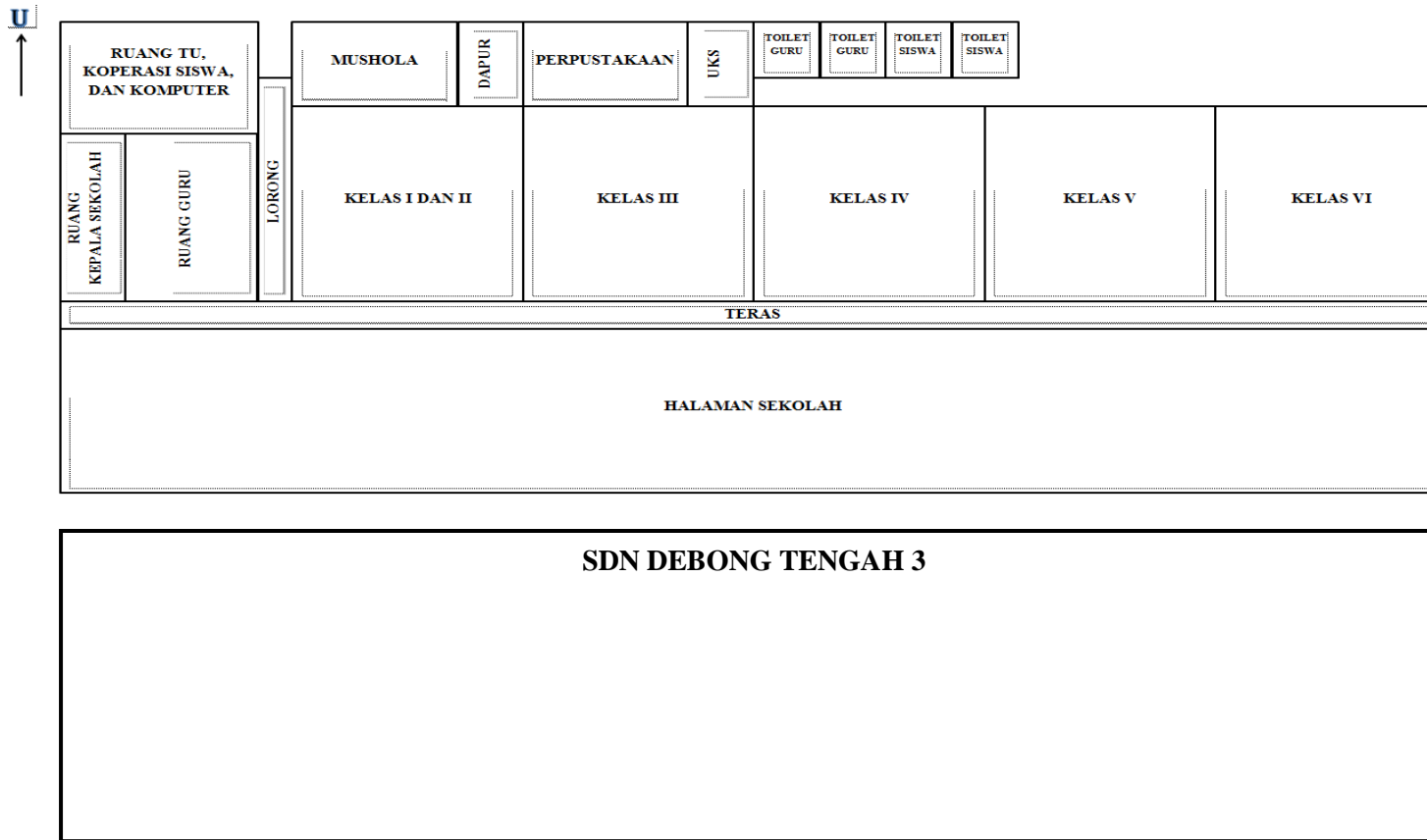
6. Nama : Ika Nurul Hidayah  
NIM : 1401409209  
Jabatan : Anggota  
Jenis kelamin : Perempuan  
Tempat tanggal lahir : Banyumas, 5 Agustus 1990

Alamat Asal : Alas Malang Rt 03/01 Kec. Kemranjen Kab.  
Banyumas 53194  
Alamat Sekarang : Mutiara Vantavin 3 Blok. N No.3 Rt 07/08 Kec.  
Talang Kab. Tegal  
Nomor HP : 085742379617

7. Nama : Turniasih  
NIM : 1401409016  
Jabatan : Anggota  
Jenis kelamin : Perempuan  
Tempat tanggal lahir : Brebes, 13 Maret 1991  
Alamat Asal : Desa Sindangheula Rt 04/11 Kec. Banjarharjo  
Kab. Brebes  
Alamat di Tegal : Jl. Sumbodro Perumahan Ndalem Parikesit A.0  
RT 04/04 Kel. Slerok Kota Tegal  
Nomor HP : 085642642502

8. Nama : Atika Emilia  
NIM : 1401409033  
Jabatan : Anggota  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Tempat tanggal lahir : Tegal, 26 November 1990  
Agama : Islam  
Alamat asal : Rt 03/02 Marga Ayu Kecamatan Margasari Kab.  
Tegal  
Alamat di Tegal : Rt. 03/02 Kemandungan, Kec. Tegal Barat, Kota  
Tegal

# DENAH SDN DEBONG TENGAH 2



## Lampiran 3

### PROFIL SEKOLAH

#### 1. Data Sekolah

- a. Nama Sekolah : SDN Debong Tengah 2 Kota Tegal
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101032813002
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20329887
- d. Alamat Sekolah : Jl. Teuku Umar No. 1 Debong Tengah
- e. Kecamatan : Tegal Selatan
- f. Kota : Tegal
- g. Propinsi : Jawa Tengah
- h. Kode Pos : 53132
- i. Telepon : (0283) 342169
- j. Status Sekolah : Negeri
- k. Tahun Berdiri Sekolah : 1967
- l. Luas Tanah Sekolah : 372 M<sup>2</sup>
- m. Luas Bangunan : 294 M<sup>2</sup>
- n. Status Tanah : Milik Pemerintah Daerah
- o. Status Bangunan : Milik Pemkot
- p. Status Akreditasi/ Tahun : A/2010

#### 2. Visi dan Misi SD Negeri Debong Tengah 2

Visi : Terwujudnya proses belajar yang berkualitas sehingga menciptakan siswa yang bermutu dalam bidang teknologi, iman dan takwa, serta berwawasan lingkungan hidup.

Misi : 1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan sesuai kurikulum dengan PAKEMIK.  
2. Mempersiapkan siswa untuk melanjutkan ditingkat pendidikan yang lebih tinggi.  
3. Menumbuh kembangkan kesadaran kehidupan yang selaras, seimbang dan berkepribadian.



#### **4. Tujuan SD Negeri Debong Tengah 2**

Adapun tujuan yang akan dicapai SD Negeri Debong Tengah 2 yaitu :

1. Mewujudkan kebersamaan antara pemerintah, masyarakat, dan sekolah dalam melaksanakan KBM.
2. Mewujudkan lulusan yang mampu melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi.
3. Berprestasi di bidang akademik maupun non akademik.
4. Mewujudkan pengamalan agama dan budi pekerti luhur.
5. Mewujudkan kegiatan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa.
6. Mewujudkan iklim belajar belajar yang kondusif.

Lampiran 4

**DAFTAR GURU DAN KARYAWAN  
PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM KEGIATAN MENGAJAR MENGAJAR  
SDN DEBONG TENGAH 2 TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

No	Nama Guru Pegawai dan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Gol/ Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Tugas Mengajar	Jumlah Jam	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gegar Wijayanto, S.Pd NIP 19631111 198405 1 005	IV a	Guru Pembina	Guru Penjasorkes	I-VI	6	Penjasorkes
2	Hj. Sri Muaris NIP 19550814 198304 2 001	IV a	Guru Pembina	Guru Kelas	III	24	-
3	Dra. Budi Sunarsih, M.Pd NIP 19600609 197911 2 003	IV a	Guru Pembina	Guru Kelas	II	24	-
4	Hj. Wasilah, S.Pd NIP 19630708 198405 2 005	IV a	Guru Pembina	Guru Kelas	I	24	-
5	Siswantoro NIP 19641225 198508 1 001	III d	Guru Madya Tk 1	Guru Penjasorkes	I-VI	18	Merangkap SDN Kalwet 3

6	Retno Wijayanti, S.Pd NIP 19700407 200212 2 004	III a	Guru Madya	Guru Kelas	VI	25	-
7	Jamilah NIP 19710222 200512 2 007	II d	Guru Dewasa Tk 1	Guru Kelas	V	24	-
8	Aminah NIP 19840209 200604 2 009	II d	Guru Dewasa Tk 1	Guru Kelas	IV	24	-
9	Mulyadi NIP 19650811 200005 1 005	II d	Guru Dewasa Tk 1	Guru PAH	III, V, VI	9	Merangkap SDN DT 1
10	Sari Kurniawati, S.Pd NIP 19800904 201101 2 001	III a	Guru Madya	Guru Bhs. Inggris	IV, V, VI	6	Merangkap SDN Deb Kulon
11	Azlina Indah Budiarti	-	Guru WB	Guru Mulok	I-VI	20	-
12	Alfiyah	-	Guru WB	Guru Mulok	I-VI	18	Merangkap TU
13	Destiati Nurhidayah	-	Staf Perpustakaan	-	-	-	-

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD Negeri Debong Tengah 2

ttd

**Gegar Wijayanto, S.Pd**  
**NIP. 19631111 198405 1 005**

Lampiran 5

**KEADAAN SISWA DAN SEBARANNYA  
SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 KOTA TEGAL  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Keadaan Siswa	Kelas														Jumlah Semua
	I		II		III		IV		V		VI		Jumlah		
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	
	15	19	18	12	23	30	14	21	19	16	18	18	107	106	213
Agama Siswa															
Islam	15	19	18	12	22	20	14	21	19	16	18	18	106	106	212
Kristen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Katolik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hindu	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Budha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	15	19	18	12	23	20	14	21	19	16	18	18	107	106	213

**PERINCIAN USIA MURID**

Jumlah anak yang berusia	
5 th = -	12 th = 6
6 th = 22	13 th = -
7 th = 21	14 th = -
8 th = 30	15 th = 1
9 th = 61	16 th = -
10 th = 38	17 th = -
11 th = 34	18 th = -

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD Negeri Debong Tengah 2  
ttd

**Gegar Wijayanto, S.Pd**  
**NIP. 19631111 198405 1 005**

**DAFTAR SISWA SD NEGERI DEBONG TENGAH 2**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Nurazizah	I
2	Ahmad Habibi	I
3	Ahmad Khafizh Al Rafi	I
4	Amanda Salma Septiani	I
5	Anggita Novia Hapsari	I
6	Arif Dwi Anggoro	I
7	Aulia Rahmah	I
8	Bella Safitri	I
9	Devia Salsabila	I
10	Dwi Riski Ariyanto	I
11	Fadilah Atqiyatus Syifa	I
12	Fatimah	I
13	Fitrotul Ula	I
14	Indah Widiawati	I
15	Khofifatun Khasanah	I
16	Lulu Khaerunnisaa	I
17	M. Ilyas Syuhada	I
18	M. Tegar Hidayat	I
19	Maulana Affandi	I
20	Maulana Subhi	I
21	Moh. Adi Prasetyo A	I
22	Moh. Adi Prasetyo B	I
23	Mohammad Aji Pangestu	I
24	Muh Aship Syaefuddin	I
25	Muhammad Dhimas Sholakhuddin	I
26	Muhammad Hafidz Mudzafar	I
27	Nanda Aisyah Suparsih	I
28	Niken Zelanti Yuliani	I
29	Rosyadatus Salma	I
30	Santi Riatun	I
31	Sarah Farah Diva	I
32	Suci Nuraeni	I
33	Tesa Deswati	I

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Bunga Pangestu	II
2	Mohamad Nur Hakim	II
3	Slamet Feriyanto	II
4	Afifatun Nisa	II
5	Aji Dani Saputra	II
6	Alif Dwi Bahtiar	II
7	Amanda Rizki Aulia	II
8	Andika Ardiyansah Putra	II
9	Arbinand Raffi Ilmi	II
10	Citra Sizqiana	II
11	Elvira Marshanda Hendrawan	II
12	Fajar Taufiku Rohman	II
13	Inka Della Rohmatun Nazilah	II
14	Kukun Maulana Saputra	II
15	M. Dafa Saputra	II
16	M. Lutfi Nur Arifin	II
17	Meilia Ahfiyanti	II
18	Meilinda Dwi Maharani	II
19	Moh. Jamaludin	II
20	Moh. Koyhandika Rachmansyah	II
21	Muh. Amin	II
22	Muh. Fikri Saputra	II
23	Muhamad Rafi Ziaul Haq	II
24	Nabilla Kurnia	II
25	Novitri Dwi Yalameru	II
26	Olan Hika Pratama	II
27	Shafa Salsabila	II
28	Syafisti Aufa Dhea 'Ulhaq	II
29	Taufik Julianda Hidayat	II
30	Yusup Fajar Hidayat	II

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Moh. Ali Zaenudin	III
2	Surya Indra Purnama	III
3	Dian Sri Wulandari	III
4	Moh. Chaedir Ali	III
5	Nur Setiyawati	III
6	Putri Amalia Assadiyah	III
7	Syahrul Dani Firmansyah	III
8	Wildan Maulana	III
9	Abdul Khayi	III
10	Aditya Rizky Saputra	III
11	Ahmad Khoerul Aziz	III
12	Aji Nurhikmah	III
13	Amalia Wulandari	III
14	Anis Fuadi	III
15	Arfi Narindra Putra	III
16	Balqis Rizky Swastikawati	III
17	Desi Catur Mulyani	III
18	Devi Monica Sari	III
19	Dewa Ketut Darma	III
20	Dimas Arya Wijaya	III
21	Dimas Fauzi Pratama	III
22	Dinna Muluena Maulidah	III
23	Diva Agustiani	III
24	Dwi Cahya Fauzi	III
25	Helmi Sulfa Yulidiawati	III
26	Kananda Hari Sabeni	III
27	Listia Wulandari	III
28	Lulu Aulia	III
29	Mohammad Fariq Aziz	III
30	Muhammad Wahyudin	III
31	Niza Revalina	III
32	Nur Aprilia Anggiarti	III
33	Nurul Anisa Fitriyanti	III
34	Rafi Anwal Fadil	III
35	Rafi Nur Fikri	III

36	Rigi Eva Mulyana	III
37	Risma Aulia Rahmawati	III
38	Sadli Bayu Effendi	III
39	Safira Aulia Nabila	III
40	Sulton Faza	III
41	Winanda Irdias Syaharani	III
42	Zaki Ari Bahtiar	III
43	Moh. Fadhil	III

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Agung Arif Wibowo	IV
2	M. Lutfi Al Farizi	IV
3	Della Fitri Suryani	IV
4	Dicky Arief Firmansyah	IV
5	Kalvina Izzumi	IV
6	Afifah Hayu Ningrat	IV
7	Afifah Nur Halimah	IV
8	Ahmad Nur Chakim	IV
9	Anggita Ayu Syafani	IV
10	Bayu Setiawan	IV
11	Devi Setiani	IV
12	Diva Ayu Apriliani	IV
13	Farah Ashma Nadiyah	IV
14	Filzah Ayu Amalia Ulhaq	IV
15	Hasna Afifah Azzah	IV
16	Ihsanul Fajri	IV
17	Ikvina Rosyada	IV
18	Ilya Fitri Fadillah	IV
19	Istiqomah	IV
20	Khamidah Syifa'ul Hani	IV
21	M. Miftah Farid	IV
22	M. Raihan Rizqillah	IV
23	Muhammad Mahfuri	IV
24	Novi Fitriyani	IV
25	Nurul Aeni	IV



26	Pasha Indri Setiani	IV
27	Putra Maulana Hidayatullah	IV
28	Putri Sefira Ayu Septiani	IV
29	Rio Prayoga Aditia	IV
30	Ririn Oktavani	IV
31	Surya Adi Widjaya	IV
32	Tiara Apriliani	IV
33	Wimas Mutas Subkhan	IV
34	M. Syaeful Ahdi	IV
35	Ibtihal Nur Afiah	IV

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Fadhli Arrobbani Affan	V
2	Moh. Irfan	V
3	Wawan Dermawan	V
4	Hari Ramadani	V
5	Moh. Nafis Adnan	V
6	Moh. Husen Mubarak	V
7	M. Rizal Andreanto	V
8	Probo Larasanding	V
9	Wiwin Anjani	V
10	Alya Fathinnanisa Haq	V
11	Asih Kinanthi	V
12	Ayu Anggraeni Alan Putri	V
13	Desy Fitriyani	V
14	Fikka Khoirunisa	V
15	Ghulaman Zakiyyan R.S.	V
16	Indes Azriani Faiza	V
17	Indy Kusuma Dewi	V
18	Moh. Mulkilahi	V
19	Muhammad Abdurrahman	V
20	M. Agung Pangestu	V
21	M. Choerul Umam	V
22	M. Fahrur Rozi	V
23	Mohammad Ni'am Auladi	V

24	Putri Apriliana Marsin	V
25	Putri Aprila Nurwahid	V
26	Rossa Ghina Fitri	V
27	Rosalia Ayuning Purnama	V
28	Sholichatun Nissa	V
29	Vicky Fahreza	V
30	Yusuf Hidayatulloh	V
31	Ardi Kusuma Bahari	V
32	Yusuf Rino Mawardi	V
33	Intan Kurniasih	V
34	Diva Kinanti	V
35	Putri Kartika Sari	V

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Katurangga	VI
2	Nur Hakim	VI
3	Tommy Ivan Maulana	VI
4	Ade Kurniawan	VI
5	Ade Noviyanto Nur Wahid	VI
6	Andika Alwan Sya'bani	VI
7	Andre Pratama	VI
8	Moh. Fikri Fakhriyan	VI
9	Rizal Awaludin	VI
10	Ade Virna Try Lestari	VI
11	Agil Tri Bowo	VI
12	Akhmad Husni Alim Muzayin	VI
13	Akbar Taufik Ramdani	VI
14	Anjar Wibowo	VI
15	Cindi Leviarti Sari	VI
16	Citra Puspita Anggraeni	VI
17	Dea Ananda	VI
18	Fera Purnama Sari	VI
19	Fina Ayu Nitami	VI
20	Ghaliya Ramadhani Khasanah	VI
21	Intan Tunggal Anugerah Muslimin	VI

22	Irma Jayanti	VI
23	Isnaeni Hayati	VI
24	Ivan Dwi Ananda	VI
25	Kartika Dwi Apriliana	VI
26	Maharani Intan Pandini	VI
27	M. Miftakhurrohmat	VI
28	Nisa Indri yani	VI
29	Putri Veronika	VI
30	Reza Ramadhan	VI
31	Salsabila Maulidah	VI
32	Sandy Bagus Irawan	VI
33	Slamet Saputra	VI
34	Tiara Muyasaroh	VI
35	Tri Mayli Provita Sari	VI
36	Syafira Syahrul Adziimah	VI

## Lampiran 6

**JENJANG PENDIDIKAN GURU DAN STAF KARYAWAN  
SDN DEBONG TENGAH 2 TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

No	Nama Guru Pegawai dan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Identitas			Tempat dan Tanggal Lahir	Ijazah Tahun		Bekerja		Golongan Ruang
		Lk/Pr	Agama	Jabatan		Pangkat	Jabatan	Mula-mula	Di SD ini	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Gegar Wijayanto, S.Pd NIP 19631111 198405 1 005	Lk	Islam	Kepala Sekolah	Tegal, 11-11-1963	SGO 1984	S1 2009	1-05-1984	1-02-2011	IV a
2	Hj. Sri Muaris NIP 19550814 198304 2 001	Pr	Islam	Guru	Tegal, 14-08-1955	SPG 1982	D2 1996	1-04-1983	1-06-2008	IV a
3	Dra. Budi Sunarsih, M.Pd NIP 19600609 197911 2 003	Pr	Islam	Guru	Tegal, 09-06-1960	SPG 1979	S2 2009	1-11-1979	21-3-2001	IV a
4	Hj. Wasilah, S.Pd NIP 19630708 198405 2 005	Pr	Islam	Guru	Tegal, 08-07-1963	SPG 1983	S1 2007	1-05-1984	1-09-1993	IV a

5	Siswanto NIP 19641225 198508 1 001	Lk	Islam	Guru OR	Tegal, 25-12-1964	SGO 1985	D2 2001	1-08-1985	1-10-1997	III d
6	Retno Wijayanti, S.Pd NIP 19700407 200212 2 004	Pr	Islam	Guru	Tegal, 07-04-1970	SPG 1989	S1 2006	1-07-1999	1-02-2003	III a
7	Jamilah NIP 19710222 200512 2 007	Pr	Islam	Guru	Tegal, 22-02-1971	D2 1995	S1 2010	1-01-2003	1-03-2001	II d
8	Aminah NIP 19840209 200604 2 009	Pr	Islam	Guru	Tegal, 09-02-1984	D2 2005	-	1-05-2003	1-05-2003	II d
9	Ali Agus NIP 19690924 200701 1 013	Lk	Islam	Penjaga SD	Tegal, 24-09-1969	SMP 1988	-	1-01-2007	1-08-1991	I d
10	Azlina Indah Budiarti	Pr	Islam	GWB	Tegal, 12-07-1984	D2 2003	-	1-01-2004	1-01-2004	-
11	Alfiah	Pr	Islam	GWB	Tegal, 23-02-1981	D2 2003	-	1-01-2004	1-01-2004	-
12	Destiati Nurhidayah	Pr	Islam	Perpust	Tegal, 15-12-1984	SMA 2004	-	1-07-2001	1-07-2011	-

### KONDISI GURU, KARYAWAN DAN PENJAGA

No.	Status	Pendidikan					Jumlah
		S2	S1	D2	SLTA	SLTP	
1.	Guru Tetap	1	4	3	-	-	8
2.	GTT	-	-	2	-	-	2
3.	Petugas perpustakaan	-	-	-	1	-	1
4.	Penjaga	-	-	-	-	1	1
<b>Jumlah</b>		1	4	5	1	1	12

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD Negeri Debong Tengah 2

ttd

**Gegar Wijayanto, S.Pd**  
**NIP. 19631111 198405 1 005**

## Lampiran 7

### **TATA TERTIB SD NEGERI DEBONG TENGAH**

#### **A. KEWAJIBAN SISWA**

1. Siswa wajib datang sebelum jam pelajaran dimulai
2. Siswa berpakaian sopan dan bersih
  - a. Seragam Sekolah : Senin – Kamis
  - b. Pakaian Kotak – Kotak : Jum'at - Sabtu
3. Masuk dan keluar kelas harus tertib dan teratur
4. Dalam jam pelajaran, keluar masuk kelas harus seijin guru kelas
5. Pada waktu istirahat siswa harus berada di luar kelas
6. Meninggalkan sekolah sebelum waktu pelajaran selesai, siswa wajib minta ijin kepada kepek / guru kelas
7. Pelajaran diawali dan diakhiri dengan doa dan penghormatan kepada guru kelas
8. Siswa wajib mengikuti upacara bendera dan hari upacara lainnya dengan tertib
9. Siswa wajib mengikuti Senam Pagi Indonesia (SKJ)
10. Siswa wajib menjaga kebersihan buku dan alat – alat pelajaran
11. Siswa wajib menjaga kebersihan kelas
12. Dalam pelajaran olah raga, siswa wajib berpakaian olah raga
13. Siswa wajib mengikuti latihan pramuka
14. Siswa wajib mengikuti gerakan tabungandan koperasi sekolah
15. Seminggu sekali diadakan pemeriksaan kesehatan, meliputi : kebersihan badan gigi, rambut, kuku dan buku siswa
16. Sebulan sekali diadakan pengukuran berat badan dan tinggi badan serta pemeriksaan mata dan telinga
17. Siswa wajib mematuhi peraturan tata tertib kelas dan sekolah
18. Menyampaikan alasan yang dapat diterima apabila tiga hari berturut – turut tidak masuk sekolah
19. Melaksanakan semua pekerjaan yang ditugaskan guru seperti pekerjaan rumah, tugas kelompok, belajar dan tugas ekstrakurikuler
20. Mengikuti semua test, ujian atau penilaian hasil belajar

21. Memelihara kebersihan, keindahan, keaaman, ketertiban, kekeluargaan dan kerindangan sekolah
22. Memelihara semua sarana, prasarana dan peralatan sekolah

## **B. KEWAJIBAN KEPALA SEKOLAH DAN GURU**

1. Kepala Sekolah beserta guru setiap hari dinas wajib hadir 15 menit sebelum bel masuk, bagi yang berhalangan hadir harus ada surat keterangan yang sah.
2. Guru hanya boleh meninggalkan kelas dengan seizing Kepala Sekolah.
3. Guru yang kebetulan tidak mengajar, akan member tugas kegiatan antara lain: perpustakaan, mempelajari kecakapan khusus, alat peraga, kelompok belajar, dan lain-lain.
4. Kepala Sekolah berkewajiban melaksanakan manajemen sekolah dibidang: kurikulum, personil, materil dan administrasi.
5. Guru kelas dan guru bidang studi:
  - a. Membuat / menyusun persiapan mengajar dengan segala instrumennya.
  - b. Membuat / menyusun / mengatur administrasi dan menjaga inventaris kelas.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur terhadap cara belajar anak, hasil belajar, kegiatan dan sikap anak.
  - d. Guru sebagai manusia Pancasila hendaknya senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai luhur yang terkandung dalam Pancasila, di sekolah sebagai contoh / tauladan anak, juga di lingkungan masyarakat.
  - e. Semua guru berkewajiban ikut dalam pembinaan ketertiban sekolah maupun kelas.
  - f. Semua guru berkewajiban selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan kecakapan profesinya dengan ilmu pengetahuan mutakhir.
  - g. Setiap guru hendaknya bersikap toleran dalam menyelesaikan persoalan yang timbul atas dasar musyawarah dan mufakat demi kepentingan bersama.
  - h. Membina hubungan yang baik dengan anak secara demokratis sesuai dengan perkembangan anak dan menghindari tindakan hukuman yang menyakiti perasaan anak/orang tua.



- i. Membina hubungan baik dengan rekan guru dan orang tua/wali murid.
6. Hendaklah kita jaga jalinan hubungan yang baik dengan atasan dalam rangka meningkatkan mutu dan pelayanan pendidikan yang menjadi tanggung jawab bersama.
7. Setiap guru berkewajiban menaati semua peraturan dan perundang-undangan baik yang berlaku bagi guru maupun sebagai Pegawai Negeri Sipil.

### **C. TATA TERTIB PERPUSTAKAAN**

1. Bertingkah laku yang sopan dan baik.
2. Tidak merusak sesuatu di dalam ruangan perpustakaan
3. Dilarang membawa tas, makanan dan minuman ke dalam ruangan perpustakaan
4. Menjaga kebersihan ruangan perpustakaan
5. Menjaga ketertiban ruangan perpustakaan
6. Buku, koran dan majalah yang sudah dibaca dikembalikan lagi pada tempatnya.

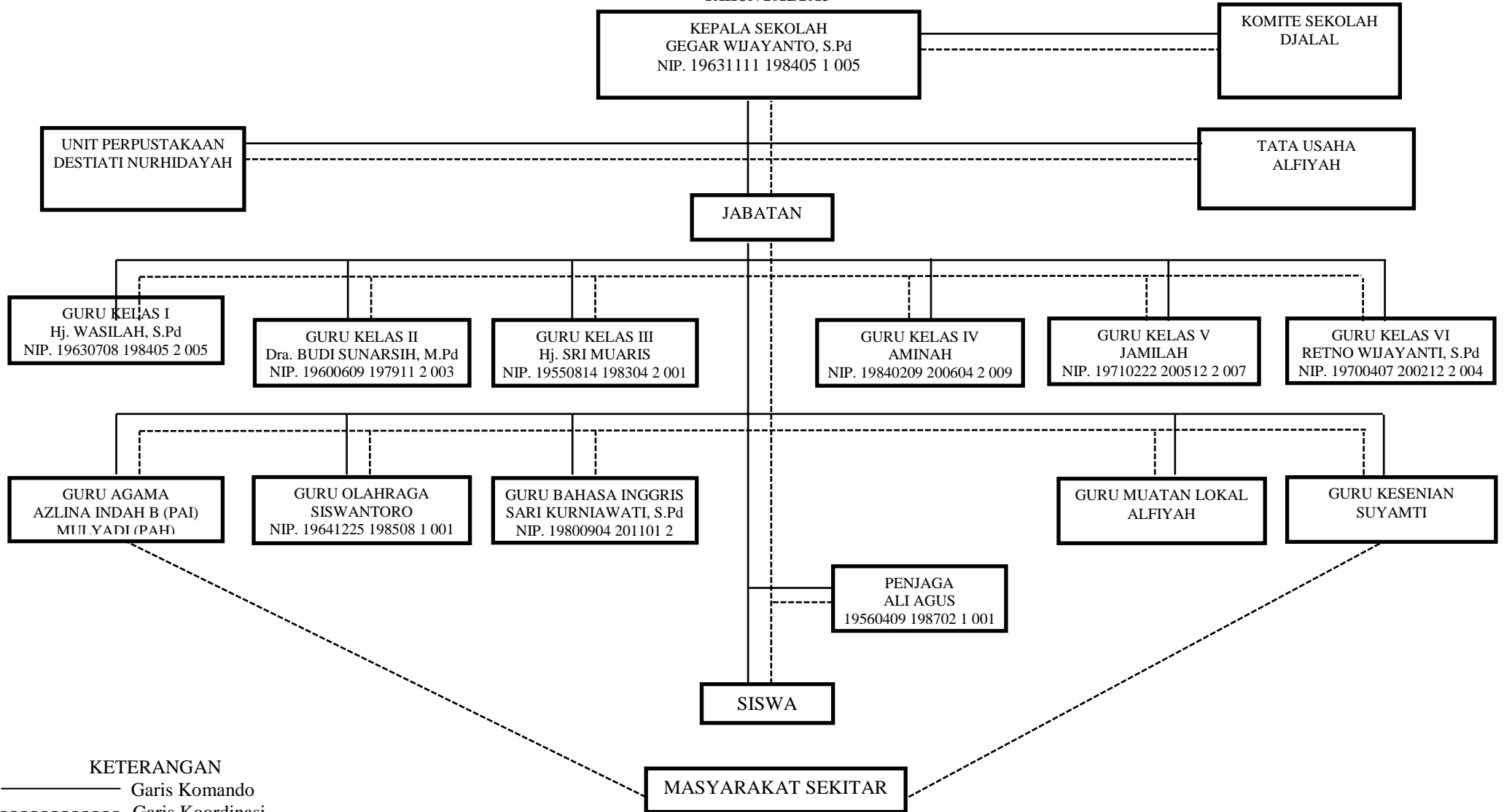
Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD Negeri Debong Tengah 2

ttd

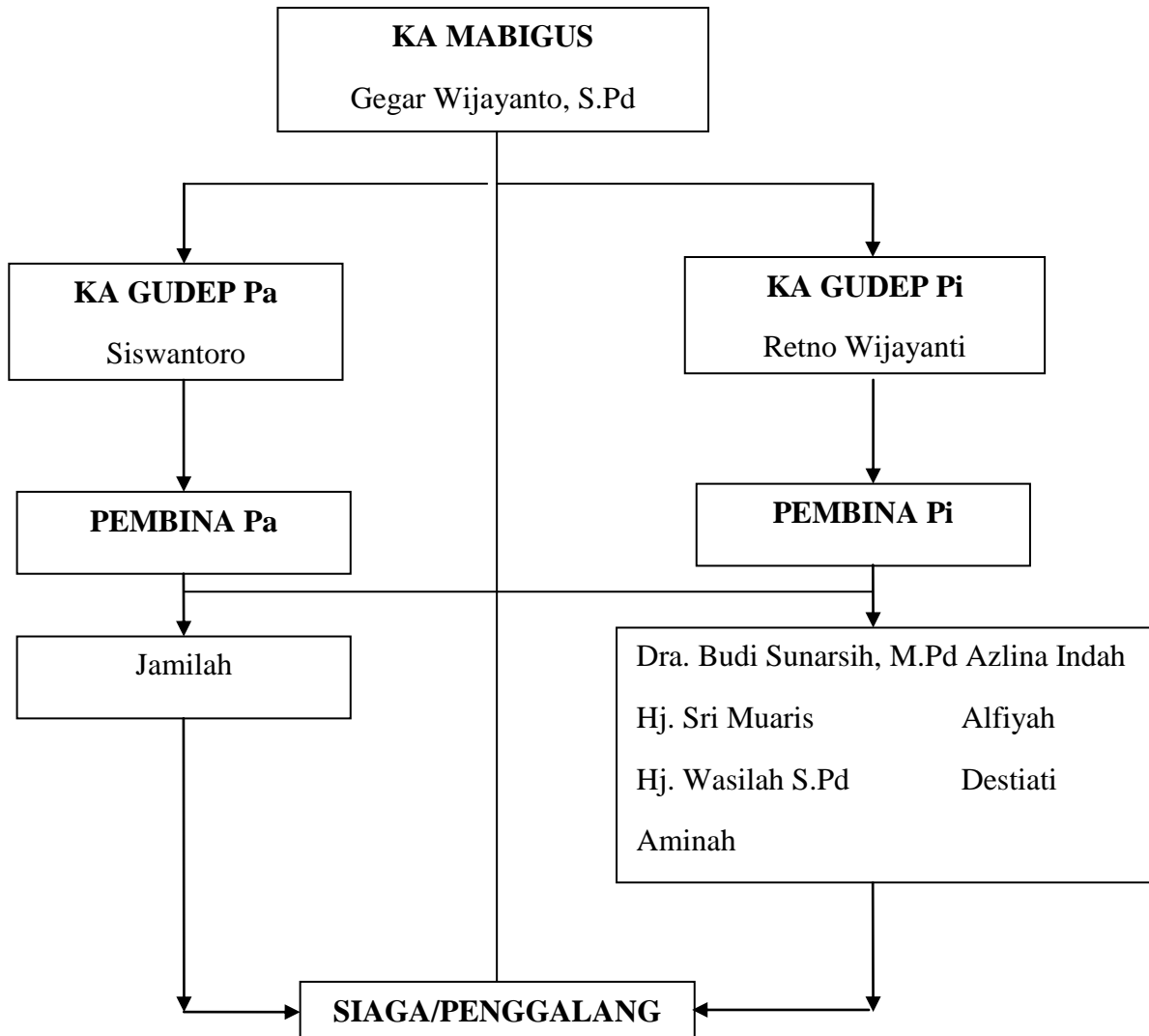
**Gegar Wijayanto, S.Pd**  
**NIP. 19631111 198405 1 005**

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 KOTA TEGAL

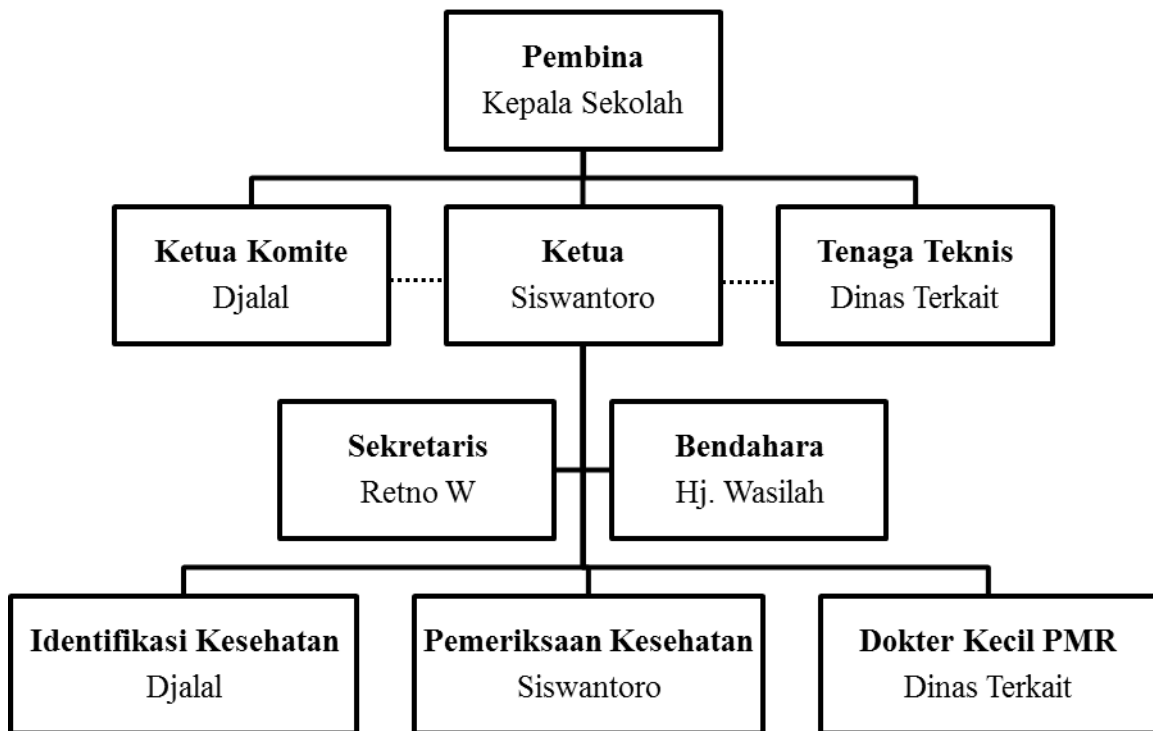
TAHUN 2012/2013



**STUKTUR ORGANISASI KESISWAAN  
PRAMUKA SD NEGERI DEBONG TENGAH 2  
GUGUS DEPAN KOTA TEGAL : 03.053/054**

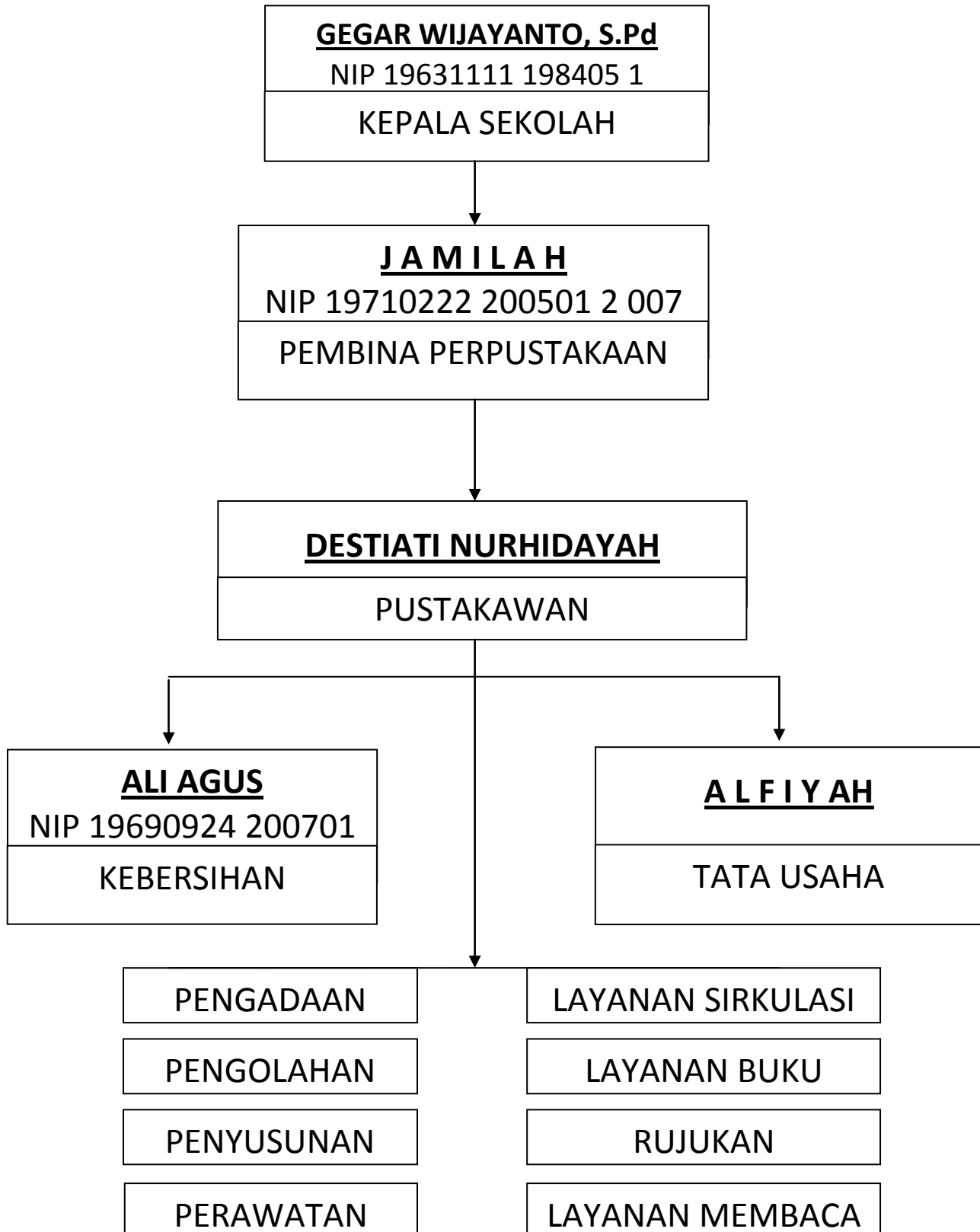


**STRUKTUR ORGANISASI UKS  
SD NEGERI DEBONG TENGAH 2**



Keterangan : — = garis komando  
              - - - - - = garis koordinasi

**STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 TAHUN 2012 / 2013**



Lampiran 10

**STRUKTUR ADMINISTRASI SEKOLAH**  
**SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 KOTA TEGAL TAHUN 2012/2013**

Administrasi sekolah di SD Debong Tengah 2 terdiri dari lima macam administrasi, antara lain:

A. Administrasi Program Pengajaran

Administrasi program pengajaran digunakan untuk memudahkan kepala sekolah menyelenggarakan administrasi sekolah. Sebagai kelengkapan administrasi program pengajaran di sekolah diperlukan 16 format yang harus diisi kepala sekolah dan guru dengan benar, tertib, dan teratur. Format-format yang dimaksud adalah:

No	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PK-1	Jadwal Pelajaran Sekolah	√	
2.	PK-2	Daftar Pembagian Tugas Mengajar Bagi Guru	√	
3.	PK-3	Daftar Pemeriksaan PersMengajariapan	√	
4.	PK-4	Daftar Penyelesaian Kasus di Sekolah	√	
5.	PK-5	Daftar Evaluasi Belajar Tahap Akhir	√	
6.	PK-6	Rekapitulasi Kenaikan Kelas/Kelulusan	√	
7.	PK-7	Daftar Penyerahan STTB Kepada Lulusan UN	√	
8.	PK-8	Rekapitulasi Pelaksanaan Supervisi Kelas	√	
9.	PK-9	Hubungan Masyarakat	√	
10.	PK-10	Laporan Penilaian Hasil Belajar Siswa SD	√	
11.	PK-11	Program Tahun Sekolah	√	
12.	PK-12	STTB dan Danem	√	
13.	PK-13	Contoh Program Kegiatan Ekstra Kurikuler	√	
14.	PG-1	Jadwal Pelajaran	√	
15.	PG-2	Program Semester	√	
16.	PG-3	Persiapan Mengajar	√	
17.	PG-4	Program Bimbingan	√	
18.	PG-5	Daftar Nilai	√	
19.	PG-6	Pencapaian Target dan Daya Serap Kurikulum	√	
20.	PG-7	Daftar Penyerahan Buku Hasil Belajar	√	

## B. Adminstrasi Kesiswaan

Administrasi kesiswaan digunakan untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan siswa dalam satu tahun. Administrasi kesiswaan dibagi menjadi tiga tahapan waktu dengan tujuh jenis kegiatan dan dua puluh jenis format.

No	Komponen dan Kode	Keterangan	
		Ada	Tidak ada
1.	Awal Tahun Pelajaran		
	a. Penerimaan siswa Baru		
	S-1 Surat Pendaftaran Siswa Baru	√	
	S-2 Daftar Calon Siswa Baru Kelas I	√	
2.	S-3 Daftar Siswa Baru Kelas I	√	
	Selama Tahun Pelajaran	√	
	a. Penyusunan Data Pribadi siswa		
	S-4 Buku Induk Siswa	√	
	S-5 Buku Klapper	√	
	b. Keadaan Siswa Awal Tahun		
	S-6 Jumlah Siswa menurut Kelas, Asal, dan Jenis Kelamin	√	
	S-7 Jumlah Siswa menurut Kelas, Jenis Kelamin, dan Usia	√	
	c. Kehadiran Siswa		
	S-8 Papan Absensi Harian Siswa (kelas)	√	
	S-9 Papan Absensi Harian Siswa (sekolah)	√	
	S-10 Buku Absensi Siswa	√	
S-11 Rekapitulasi Absensi Siswa dalam Sebulan	√		
d. Mutasi siswa			
S-12 Surat Permohonan Pindah Sekolah	√		
S-13 Surat Keterangan Pindah Sekolah	√		
S-14 Mutasi Siswa selama Semester	√		
3.	Akhir Tahun Pelajaran		
	a. Pelaksanaan UN	√	
	S-15 Daftar calon Peserta UN	√	
	S-16 Tanda Peserta UN	√	
	S-17 Daftar Peserta UN dan Prestasinya	√	
	S-18 Daftar Masuk SMP	√	
	b. Kenaikan Kelas		
S-19 Daftar Siswa yang Naik Tingkat	√		
S-20 Rekapitulasi Siswa Naik Tingkat dan Berhasil UN			

### C. Administrasi Kepegawaian

Berkaitan tentang pengaturan kepegawaian, tugas dan tanggung jawab pengelolaan satuan pendidikan dan peningkatan tata usaha kepegawaian di sekolah.

Ada 24 format administrasi kepegawaian yaitu:

No.	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PEG 1	Rencana kebutuhan pegawai/guru	√	
2.	PEG 2	Usul Pengadaan Pegawai/Guru	√	
3.	PEG 3a	Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS	√	
4.	PEG 3b	Daftar Riwayat Hidup	√	
5.	PEG 4	Usul Kenaikan Gaji	√	
6.	PEG 5	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)	√	
7.	PEG 6	Buku Catatan Penilaian PNS	√	
8.	PEG 7	Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS	√	
9.	PEG 8	Daftar Usul Kepangkatan PNS	√	
10.	PEG 9	Buku Cuti Pegawai/Guru	√	
11.	PEG 10	Contoh Surat Permintaan Berhenti dari CPNS/PNS Hak Pensiun	√	
12.	PEG 11a	Contoh Surat Permintaan Pensiun PNS	√	
13.	PEG 11b	Contoh Daftar Susunan Keluarga	√	
14.	PEG 11c	Contoh Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP4)	√	
15.	PEG 12	Contoh Permintaan Pembayaran Pensiun Janda/Duda Pertama	√	
16.	PEG 13	Contoh Surat Permintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-anak	√	
17.	PEG 14	Contoh Pemintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-anak yang diajukan wali	√	
18.	PEG 15	Contoh surat Pengaduan Permohonan Pensiun Bekas PNS/Permohonan Pembayaran Pensiun	√	
19.	PEG 16	Contoh Surat Pengaduan Untuk Pensiun Janda/Duda	√	
20.	PEG 17a	Daftar Hadir/Tidak Hadir Pegawai/Guru	√	
21.	PEG 17b	Daftar Rangkuman Tidak Hadir Pegawai/Guru (Bulanan)	√	
22.	PEG 17c	Daftar Rangkuman Tidak Hadir Pegawai/Guru (Semester)	√	
23.	PEG 18	Daftar Kepegawaian	√	
24.	PEG 19	Kartu Pribadi Pegawai/Guru	√	



#### D. Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan digunakan mengelola keuangan di sekolah dasar. Di dalamnya di alam administrasi keuangan membahas tentang :

1. Asas pemisahan tugas ( Otorisator, Ordonator dan Bendaharawan )
2. Perencanaan anggaran tahunan sekolah
3. Ketata usahaan keuangan sekolah yang meliputi :
  - a. Dasar hukum
  - b. Pembukuan setiap transaksi
  - c. Pertanggungjawaban
  - d. Pelaporan
  - e. Pendapatan
4. Pengawasan
5. Jadwal kegiatan pelaksanaan administrasi keuangan sekolah
6. Contoh-contoh mengenai ketata usahaan keuangan sekolah dan format laporan

Dalam administrasi keuangan Kepala Sekolah wajib menyampaikan laporan di bidang keuangan terutama mengenai penerimaan dan pengeluaran keuangan di sekolah. Kepala Sekolah setiap awal semester diwajibkan menyampaikan laporan.

Ada 5 format administrasi keuangan :

1. Jadwal kegiatan pelaksanaan administrasi keuangan sekolah
2. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belajar Sekolah ( RAPBS)
3. Buku kas umum
4. Buku kas pembantu

#### E. Administrasi Perlengkapan/Barang

Administrasi perlengkapan/barang berisi tentang perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan pemeliharaan semua perlengkapan/barang yang ada di sekolah. Menjelaskan tentang ketentuan dan persyaratan mengenai barang inventaris, barang yang dimutasi dan syarat-syarat penghapusan semua perlengkapan/barang di sekolah.

Format administrasi perlengkapan/barang :

No .	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PERL-1	Buku Pemeriksaan Perlengkapan/Barang	√	
2.	PERL-2	Kartu Inventaris Ruangan	√	
3.	PERL-3-1	Kartu Inventaris Barang, Lahan Tanah	√	
4.	PERL-3-2	Kartu Inventaris Barang, Gedung	√	
5.	PERL-3-3	Kartu Inventaris Barang, Kendaraan	√	
6.	PERL-3-4	Kartu Inventaris Barang, lain-lain	√	
7.	PERL-4	Buku Inventaris Perlengkapan/Barang	√	
8.	PERL-5	Daftar Usul Pengadaan Barang	√	

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD N Debong Tengah 2

ttd

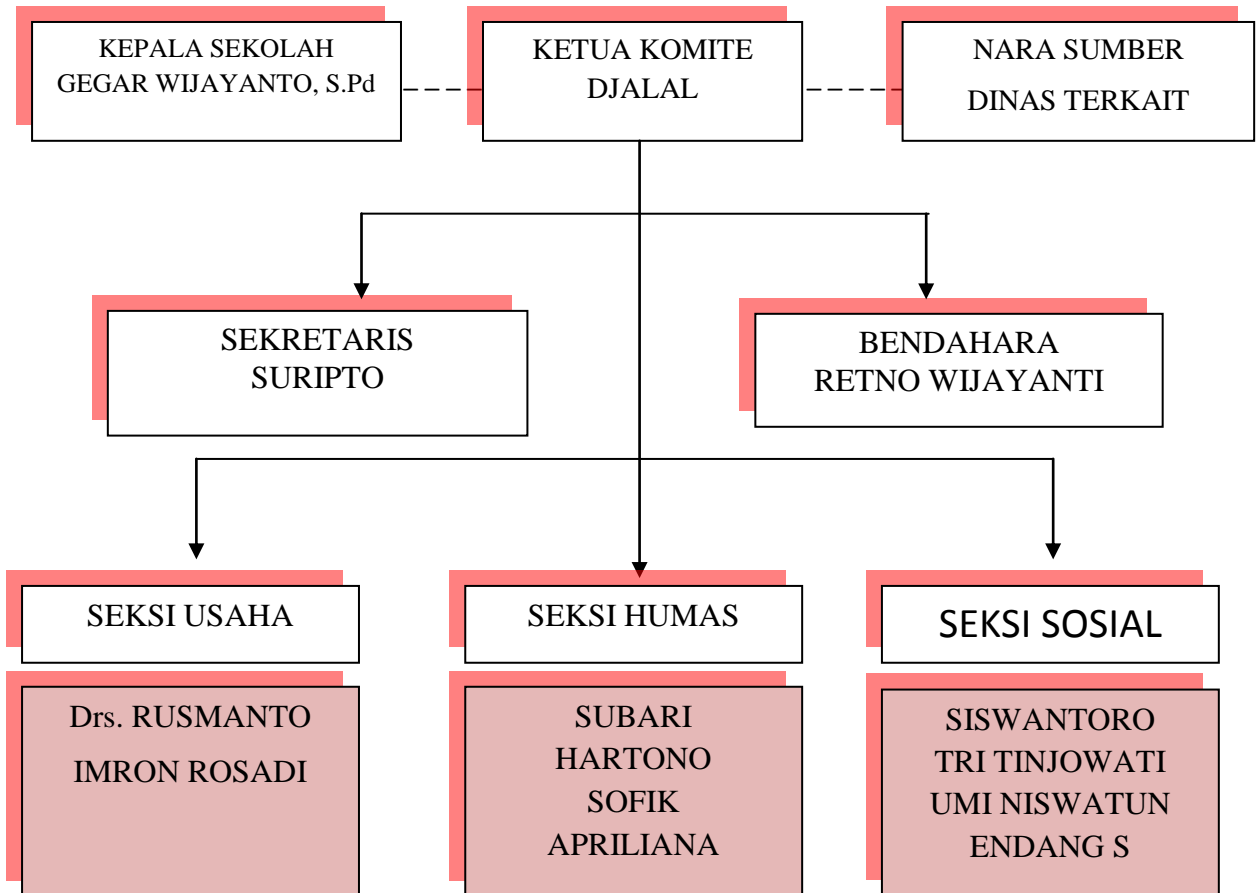
**EGGAR WIJAYANTO, S.Pd.**  
NIP 19631111 198405 1 005

## Lampiran 11

**ADMINISTRASI GURU DAN KELAS**  
**SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 KOTA TEGAL TAHUN 2012/2013**

No	Komponen	Kelas					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Rencana Harian/Rencana Pengajaran	√	√	√	√	√	√
2	Rangkuman Materi/Batasan Harian	√	√	√	√	√	√
3	Bank Soal	√	√	√	√	√	√
4	Buku Daftar Nilai	√	√	√	√	√	√
5	Buku Program Perbaikan dan Pengayaan	√	√	√	√	√	√
6	Buku Analisis Hasil Evaluasi	√	√	√	√	√	√
7	Buku Keliling A dan B	√	√	√	√	√	√
9	Portofolio	√	√	√	√	-	√
10	Buku Program BP	√	√	√	√	√	√
11	Buku Daftar Kelas	√	√	√	√	√	√
12	Buku Daftar Hadir Siswa	√	√	√	√	√	√
13	Buku Mutasi Siswa	√	√	√	√	√	√
14	Buku Inventaris Kelas/KIR	√	√	√	√	√	√
15	Buku Penyerahan/Pengembalian Rapor	√	√	√	√	√	√
16	Buku Notula Rapat Sekolah	√	√	√	√	√	√
17	Buku Notula KKG	√	√	√	√	√	√
18	Buku ko Kurikuler	√	√	√	√	√	√
19	Buku Ekstrakurikuler	√	√	√	√	√	√
20	Buku Kenaikan Kelas	√	√	√	√	√	√
21	Buku Tamu	√	√	√	√	√	√
22	Buku Pembinaan	√	√	√	√	√	√
23	Buku Konsultasi Orang Tua	√	√	√	√	√	√
24	Struktur Organisasi Kelas	√	√	√	√	√	√
25	Jadwal Pelajaran	√	√	√	√	√	√
26	Daftar Regu Kerja	√	√	√	√	√	√
27	Papan Absen	√	√	√	√	√	√
28	Tata Tertib Kelas	√	√	√	√	√	√
29	Kesetiaan Negara dan Aransi Kelas	√	√	√	√	√	√
30	Kebersihan Kelas	√	√	√	√	√	√
31	Buku Supervisi	√	√	√	√	√	√
32	Buku Ulangan Siswa	√	√	√	√	√	√

**STRUKTUR PENGURUS KOMITE SDN DEBONG TENGAH 2  
KECAMATAN TEGAL SELATAN  
TAHUN 2012**






























**KETERANGAN**

----- = **GARIS KOORDINASI**

————— = **GARIS KOMANDO**

**KALENDER PENDIDIKAN SD NEGERI DEBONG TENGAH 2**  
**(ALOKASI WAKTU JAM BELAJAR EFEKTIF)**  
**SEMESTER I**  
**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

HARI	SE	SELA	RA	KAM	JUM	SAB	MING	KETERANGAN
BULAN	NIN	SA	BU	IS	AT	TU	GU	
Juli 2012	16	17	18	19	20	21	22	 Hari pertama masuk  Libur Bulan Ramadhan, dan sebelum/sesudah Hari raya Idul Fitri  Libur Hari Minggu
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
Agustus 2012			1	2	3	4	5	 Mengikuti upacara Hari Besar Nasional  Kegiatan Tengah Semester  Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas  Remedial/ Persiapan penyerahan buku laporan hasil belajar  Penyerahan buku laporan hasil belajar  Libur Semester Gasal
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
September 2012						1	2	 Mengikuti upacara Hari Besar Nasional  Kegiatan Tengah Semester  Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas  Remedial/ Persiapan penyerahan buku laporan hasil belajar  Penyerahan buku laporan hasil belajar  Libur Semester Gasal
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
Oktober 2012	1	2	3	4	5	6	7	 Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas  Remedial/ Persiapan penyerahan buku laporan hasil belajar  Penyerahan buku laporan hasil belajar  Libur Semester Gasal
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
November 2012				1	2	3	4	 Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas  Remedial/ Persiapan penyerahan buku laporan hasil belajar  Penyerahan buku laporan hasil belajar  Libur Semester Gasal
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
Desember 2012						1	2	 Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas  Remedial/ Persiapan penyerahan buku laporan hasil belajar  Penyerahan buku laporan hasil belajar  Libur Semester Gasal
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
JUMLAH	15	16	16	17	17	16		Hari Efektif = 97

**KALENDER PENDIDIKAN SD NEGERI DEBONG TENGAH 2**  
**(ALOKASI WAKTU JAM BELAJAR EFEKTIF)**  
**SEMESTER II**  
**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

HARI BULAN	SE NIN	SELA SA	RA BU	KA MIS	JUM AT	SAB TU	MING GU	KETERANGAN
Januari 2013		1	2	3	4	5	6	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #C00000; margin-right: 5px;"></span> Libur Hari Minggu</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #00FF00; margin-right: 5px;"></span> Perkiraan Libur Umum</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #90EE90; margin-right: 5px;"></span> Kegiatan Tengah Semester</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #00B0F0; margin-right: 5px;"></span> Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional</div> </div>
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
Februari 2013					1	2	3	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #800080; margin-right: 5px;"></span> Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Utama)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #8B4513; margin-right: 5px;"></span> Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Susulan)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FF0000; margin-right: 5px;"></span> Tes Kemampuan Dasar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></span> Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas</div> </div>
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28				
Maret 2013					1	2	3	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FFFF00; margin-right: 5px;"></span> Remedial/ Persiapan penyerahan buku hasil belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FFC0CB; margin-right: 5px;"></span> Penyerahan Buku Hasil Belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FF00FF; margin-right: 5px;"></span> Libur Semester Gasal</div> </div>
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
April 2013	1	2	3	4	5	6	7	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></span> Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FFFF00; margin-right: 5px;"></span> Remedial/ Persiapan penyerahan buku hasil belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></span> Penyerahan Buku Hasil Belajar</div> </div>
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
Mei 2013			1	2	3	4	5	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></span> Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FFFF00; margin-right: 5px;"></span> Remedial/ Persiapan penyerahan buku hasil belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></span> Penyerahan Buku Hasil Belajar</div> </div>
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
Juni 2013						1	2	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"><span style="width: 15px; height: 10px; background-color: #FF00FF; margin-right: 5px;"></span> Libur Semester Gasal</div> </div>
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
Juli 2013	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	

	15	16	17	18	19	20	21	Tahun Pelajaran 2012/2013
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
JUMLAH	16	17	18	20	23	22		Hari Efektif = 116 hari

NB : Rapat koordinasi warga sekolah dilaksanakan setiap hari sabtu di luar jam pembelajaran.

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD Negeri Debong Tengah 2

ttd

**Gegar Wijayanto, S.Pd**  
**NIP. 19631111 198405 1 005**

Lampiran 14

Lampiran : Keputusan Kepala SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal

No : 422.1/01/VII/2012

Tanggal : 2 Juli 2012

**JADWAL KEGIATAN PELAJARAN SD NEGERI DEBONG TENGAH 2**

**TAHUN PELAJARAN 2012/2013 SEMESTER I DAN II**

HARI	JAM KE	KELAS												KETERANGAN
		I		II		III		IV		V		VI		
		MP	GR	MP	GR	MP	GR	MP	GR	MP	GR	MP	GR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SENIN	1	Up		Up		Up		Up				Up		
	2	2	D	1	K	8	E	5	H	4	G	4	F	I. Kode Guru
	3	2	D	1	K	8	E	5	H	4	G	4	F	A : Gegar W, S.Pd
	4	4	D	1	K	4	B	8	E	5	G	1	L	B : Hj. Sri Muaris
	5	4	D	1.a	K	4	B	8	E	5	G	1	L	C : Dra. Budi S.
	6	10	D	10	C	2	B	8	E	5	G	7	F	D : Hj Wasilah, S.Pd
	7					2	B	8	E	6	G	7	F	E : Siswantoro
	8									6	G			F : Retno Wijayanti
SELASA		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		G : Jamilah
	1	8	E	8	E	5	B	4	H	1	K	3	F	H : Aminah
	2	8	E	8	E	5	B	4	H	1	K	3	F	I : Mulyadi
	3	3	D	8	A	5	K	4	H	1	K	6	F	J : Sari Kurniawati
	4	3	D	9.b	L	9.a	K	5	H	1.a	K	6	F	K : Azlina Indah B
	5	3	D	9.b	L	9.a	K	5	H	4	G	6	F	L : Alfiah
	6	3	D	7	C	7	K	3	H	4	G	9.c	L	
	7						B	3	H	7	G	9.c	L	
8									7	G			II. Kode Mapel	
RABU		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		1 : P. Agama Islam
	1	1	K	2	C	4	B	6	H	4	G	8	E	a. BTQ
	2	1	K	2	C	4	B	6	H	4	G	8	E	2 : PKn
	3	1	K	4	C	7	B	6	H	4	G	8	E	3 : B. Indonesia
	4	1.a	K	4	C	6	B	2	H	3	G	8	E	4 : Matematika
	5	5	D	4	C	6	B	2	H	3	G	5	F	5 : IPA
	6	5	D	7	C	9.b	L	7	H	3	G	5	F	6 : IPS
	7						L	7	H	9.a	I	10	F	7 : SBK
8									9.a	I			8 : Penjasorkes	
KAMIS		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		9 : Mulok
	1	4	D	4	C	1	K	4	H	5	G	4	F	a. Bahasa Jawa
	2	4	D	4	C	1	K	4	H	5	G	4	F	b. Bahasa Inggris
	3	6	D	4	C	1	K	10	H	6	G	4	F	c. Komputer
	4	6	D	3	C	1.a	K	9.b	J	10	G	1	L	10 : Peng. diri
	5	3	D	3	C	3	B	9.b	J	2	G	1.a	L	
	6	3	D	3	C	3	B	9.c	L	2	G	2	F	
	7					3	B	9.c	L	7	G	2	F	
8									7	G				



JUMAT		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		
	1	4	D	3	C	3	B	3	H	9.b	J	9.a	I	
	2	4	D	3	C	3	B	3	H	9.b	J	9.a	I	
	3	10	D	3	C	3	B	3	H	10	G	10	F	
	4	9.b	L	5	C	9.c	L	9.a	H	3	G	9.b	J	III. Jam Pelajaran
	5	9.b	L	5	C	9.c	L	9.a	H	3	G	9.b	J	Tadarus : 07.00 – 07.15
	6													Jam ke :
	7													1 : 07.15 - 07.50
SABTU		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		Tadarus		
														2 : 07.50 - 08.25
	1	8	A	6	C	4	B	1	K	8	E	3	F	3 : 08.25 - 09.00
	2	9.a	D	6	C	4	B	1	K	8	E	3	F	4 : 09.15 – 09.50
	3	9.a	D	9.a	C	10	B	1	K	8	E	3	F	5 : 09.50 - 10.25
	4	7	D	9.a	C	8	A	1.a	K	8	E	5	F	6 : 10.25 - 11.00
	5	7	D	10	C	8	A	7	H	9.c	L	5	F	7 : 11.15 – 11.50
	6							7	H	9.c	L	7	F	8 : 11.50 – 12.25
7											7	F		

MP : Mata Pelajaran

Gr : Guru

Up : Upacara

Istirahat : 15 Menit

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD N Debong Tengah 2

ttd

**GEGAR WIJAYANTO, S.Pd.**  
NIP 19631111 198405 1 005

**PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN  
SEBAGAI PEMBINA EKSTRA KURIKULER  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Tugas Tambahan</b>	<b>Keterangan</b>
1	Gegar Wijayanto, S.Pd	Penanggung jawab	Kepala Sekolah
2	Hj. Wasilah, S.Pd	Deklamasi Kerajinan Tangan Pramuka	Guru kelas I
3	Aminah	Mengarang Bahasa Indonesia Pramuka Menyanyi	Guru Kelas IV
4	Dra. Budi Sunarsih	Mengarang Bahasa Indonesia Pramuka Menyanyi	Guru Kelas II
5	Hj. Sri Muaris	Baca Puisi Pramuka	Guru Kelas III
6	Sudarisman	Mengarang Bahasa Jawa Pidato Bahasa Jawa Sinopsis	Guru kelas IV
7	Jamilah	Paduan Suara Kerajinan Pramuka	Guru Kelas V
8	Retno Wijayanti	Paduan Suara Sinopsis Pramuka	Guru Kelas VI
9	Siswantoro	Olahraga UKS Pramuka	Guru Penjasorkes
10	Sari Kurniawati, S.Pd	Story Telling Pramuka	Guru Bahasa Inggris
11	Azlina Indah B.	BTQ Pramuka	Guru Wiyata Bakti
12	Alfiyah	Komputer Pramuka	Guru Wiyata Bakti
13	Destiati Nur Hidayah	Inventaris	Petugas Perpustakaan

**JADWAL KEGIATAN INTRA/EKSTRA KURIKULER**  
**SD NEGERI DEBONG TENGAH 2 KOTA TEGAL**  
**TAHUN 2012/2013**

<b>NO.</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>HARI</b>	<b>WAKTU</b>	<b>PESERTA</b>
1.	Kepramukaan	Jumat	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
2.	Kebahasaan	Selasa	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
3.	Seni Musik	Senin	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas IV-V
4.	Drum band	Selasa	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
5.	Seni Rebana	Sabtu	Pukul 11.00 – selesai	Siswa kelas IV-V
6.	Olah Raga	Sabtu	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas IV-V
7.	Dokter Kecil	Kamis	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V

Tegal,        Agustus 2012  
Kepala SD N Debong Tengah 2

ttd

**GEGAR WIJAYANTO, S.Pd.**  
NIP 19631111 198405 1 005

## Lampiran 16

Alat bantu PBM di SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal antara lain:

1. Matematika yaitu KIT Matematika, MEQIP.
2. Bahasa Indonesia yaitu teks bacaan, gambar, kaset.
3. IPA yaitu KIT IPA dan SEQIP.
4. IPS yaitu Globe, Peta, gambar-gambar.
5. PKn yaitu berupa gambar.
6. SBK yaitu gambar, kaset.

Selain itu, SD Negeri Debong Tengah 2 Kota Tegal memiliki komputer, dan fasilitas lainnya untuk membantu proses pembelajaran.

Media dan alat peraga yang terdapat di kelas antara lain:

No	Kelas	Nama media	Jumlah
1	I (satu) dan II (dua)	Papan tulis	1 buah
		Balok	1 buah
		Kubus	1 buah
		Kerucut	1 buah
		Jam buatan	1 buah
		Gambar angka	1 buah
2	III (tiga)	Papan tulis	1 buah
		Penggaris	1 buah
		Miniatur turbin	6 buah
		Seperangkat alat tata surya	1 buah
		Gambar tari daerah	1 buah
		Gambar tanaman	1 buah
		Gambar pakaian adat	1 buah
3	IV (empat)	Papan tulis	1 buah
		Peta Kota Tegal	1 buah
		Kubus	1 buah
		Prisma	3 buah
		Gambar pahlawan	1 buah
		Gambar tari daerah	1 buah
		Gambar alat-alat musik	1 buah
		Gelas ukur	1 buah
		Labu erlenmeyer	1 buah
		Peta Jawa Tengah	1 buah
4	V (lima)	Papan tulis	1 buah
		Peta Indonesia	1 buah
		Gambar rangka tubuh	1 buah

		Gambar rumus pythagoras	1 buah
		Gambar makanan 4 sehat 5 sempurna	1 buah
		Gambar rumah adat	1 buah
		Gambar tarian adat	1 buah
		Gambar senjata tradisional	1 buah
		Gambar tempat ibadah	1 buah
		Gambar mulut dan lidah	1 buah
		Gambar gigi manusia	1 buah
		Kotak apotek hidup	1 buah
		Penggaris busur	1 buah
		Penggaris segitiga sama kaki	1 buah
		Penggaris segitiga siku-siku	1 buah
5	VI (enam)	Peta ASEAN	1 buah
		Peta dunia	1 buah
		Peta Australia dan Selandia Baru	1 buah
		Papan tulis	1 buah

Tegal, Agustus 2012  
Kepala SD N Debong Tengah 2

ttd

**GEGAR WIJAYANTO, S.Pd.**  
NIP 19631111 198405 1 005

Lampiran 16  
Dokumentasi



Foto 1. SD Negeri Debong Tengah 2



Foto 2. Gedung SD Negeri Debong Tengah 2



Foto 3. Gedung SD Negeri Debong Tengah 2



Foto 4. Tempat Parkir guru





Foto 5. Ruang Kantor



Foto 6. Ruang Kantor





Foto 7. Ruang Perpustakaan



Foto 8. Ruang Komputer



Foto 9. Kegiatan Pesantren Kilat



Foto 10. Kegiatan Pembelajaran di kelas IV



Foto 11. Kegiatan Pembelajaran di kelas V



Foto 12. Gerbang SD Komplek