

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1**  
**DI SD NEGERI RANDUGUNTING 2 KOTA TEGAL**



Disusun oleh:

Pradanawan Abdul Gani	(1401409003)
Eka Pratiwi	(1401409025)
Nurhidayani Aisyiyah	(1401409051)
Asri Prasasti	(1401409136)
Imron Rosyadi	(1401409325)
Nur Amanatun Maulana	(1401409328)
Dina Asri Rakhmillah B	(1401409330)
Sulistiyaningsih	(1401409364)
Arif Rakhman Hakim	(1401409396)

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**TAHUN 2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

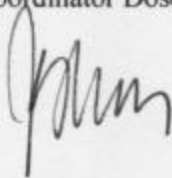
Laporan PPL ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Sabtu

Tanggal : 11 Agustus 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen pembimbing



**Drs. Utoyo**  
NIP. 19620619 198703 1 001



Kepala Sekolah

**Maesarah, S.Pd.SD**  
NIP. 19590902 197802 2 003

Mengetahui

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Ttd.

**Drs. Masugino, M.Pd**  
NIP. 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan hasil observasi dan orientasi PPL 1 di SD Negeri Randugunting 02 Tegal Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

Praktik Pengalaman Lapangan 1 merupakan kegiatan di SD untuk mengumpulkan data tentang kondisi fisik dan non fisik sekolah latihan dengan cara observasi, dokumentasi, dan wawancara kepada seluruh warga sekolah dan pihak terkait. Mahasiswa S1 PGSD UNNES tahun pelajaran 2012/2013, PPL di sekolah dasar dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli-20 Oktober 2012.

Kegiatan PPL 1 dan penyusunan laporan telah dilaksanakan dengan lancar atas bantuan dan dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu, kami sampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si, Rektor UNNES, yang telah memberikan kesempatan mengikuti kuliah di jurusan PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Unnes.
2. Drs. Hardjono, M.Pd, Dekan FIP UNNES, yang telah memberikan bimbingan PPL kepada seluruh mahasiswa semester 7 Tahun 2012 Fakultas Ilmu Pendidikan Unnes.
3. Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd, Koordinator PGSD UPP Tegal, yang telah memberikan bekal bimbingan kepada seluruh mahasiswa semester 7 jurusan PGSD UPP Tegal.
4. Drs. Masugino, M.Pd, Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes, yang telah memberikan pengarahan teknis pelaksanaan PPL Unnes.
5. Drs. Utoyo, Koordinator dosen pembimbing dan Eka Titi Andaryani, S.Pd, M.Pd, Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan Observasi dan Orientasi di sekolah mitra.
6. Maesaroh, S.Pd.SD, Kepala SD Negeri Randugunting 2 yang telah menerima kami dengan baik serta memberikan bimbingan selama di sekolah mitra.

7. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SD Negeri Randugunting 2 yang telah menerima kami dengan baik serta memberikan informasi yang dibutuhkan selama di sekolah mitra.
8. Rekan-rekan Mahasiswa praktikan di SD Negeri Randugunting 2 yang telah bekerjasama dengan baik dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan dorongan baik moril maupun materil.
10. Semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan laporan.

Semoga laporan kegiatan PPL 1 dapat bermanfaat bagi kami dan pembaca. Kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun guna lebih meningkatkan kesempurnaan penyusunan laporan yang akan datang.

Tegal, Agustus 2012

Ttd.

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian .....	1
C. Dasar Pelaksanaan .....	1
D. Tujuan dan Fungsi .....	1
E. Sasaran .....	2
F. Tempat dan Waktu Pelaksanaan .....	2
<b>BAB II HASIL PENGAMATAN</b> .....	3
A. Keadaan Fisik .....	3
B. Keadaan Lingkungan .....	4
C. Fasilitas Sekolah .....	5
D. Penggunaan Sekolah .....	5
E. Keadaan Guru dan Siswa .....	6
F. Interaksi Sosial .....	6
G. Pelaksanaan Tata Tertib .....	8
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi .....	8
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	9
A. Simpulan .....	9
B. Saran .....	9
<b>REFLEKSI</b> .....	11
<b>LAMPIRAN</b> .....	21

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Fasilitas Sekolah
2. Daftar Nama Guru dan Jabatannya
3. Struktur Organisasi Kesiswaan
4. Tata Tertib Siswa
5. Denah SDN Randugunting 2
6. Organisasi Sekolah
7. Struktur Administrasi Sekolah
8. Struktur Komite Sekolah
9. Struktur Gugus Depan
10. Struktur Perpustakaan
11. Kalender Akademik
12. Jadwal Pelajaran
13. Jadwal Ekstrakurikuler
14. Daftar Presensi Mahasiswa PPL di Sekolah Latihan
15. Daftar Nama Siswa
16. Daftar Alat Bantu Proses Belajar Mengajar

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sebagai lembaga pendidikan yang dipercaya oleh Kementerian Pendidikan Nasional bahwa Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu lembaga pendidikan yang mencetak dan menyiapkan tenaga pendidik yang profesional, dan memberi bekal yang cukup kepada mahasiswa calon pendidik, diantaranya melalui kegiatan observasi dan orientasi PPL di Sekolah Dasar.

Kegiatan observasi dan orientasi sebagai wujud penerapan pembekalan sekaligus kegiatan lapangan untuk mengumpulkan data guna pengenalan terhadap SD yang nantinya akan dijadikan tempat praktik pada PPL II.

### **B. Pengertian**

Kegiatan observasi dan orientasi PPL I adalah program latihan untuk melatih calon guru kelas SD agar mengajar, membimbing, dan melaksanakan administrasi secara utuh dan terintegrasi.

### **C. Dasar Pelaksanaan**

1. Dasar yuridis
  - a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003
  - b. Peraturan Rektor UNNES Nomor 14 Tahun 2012
  - c. Surat tugas Pelaksanaan

2. Dasar konseptual

Guru adalah pengajar profesional yang dalam menjalankan tugasnya memerlukan kompetensi sehingga diperlukan adanya proses pembentukan kompetensi tersebut, diantaranya melalui kegiatan PPL I.

### **D. Tujuan dan Fungsi**

1. Tujuan

Tujuan diadakannya kegiatan observasi dan orientasi PPL I agar mahasiswa S1 PGSD sebagai calon guru dapat:

- a. Menerapkan tugas keguruan dengan baik.

- b. Memiliki tanggung jawab yang tinggi terhadap tugasnya.
- c. Memiliki hubungan kesejawatan yang baik.
- d. Memiliki sikap kreatif, aktif, dan inovatif.
- e. Mengenal lembaga pendidikan di Sekolah Dasar.
- f. Memahami tentang fisik sekolah, administrasi sekolah, organisasi sekolah, kurikulum sekolah, bimbingan konseling di sekolah, hubungan sekolah dengan masyarakat, kegiatan sekolah, sumber dana dan pengelolaannya, media dan sumber belajar, penilaian hasil belajar, dan strategi belajar mengajar di Sekolah Dasar.

## 2. Fungsi

Kegiatan observasi dan orientasi PPL I mahasiswa S1 PGSD sebagai calon guru yang profesional berfungsi agar:

- a. Memiliki moral kepribadian yang tinggi.
- b. Memiliki pengetahuan yang luas.
- c. Memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial yang diperlukan sebagai seorang guru.

## **E. Sasaran**

Kegiatan observasi dan orientasi PPL I merupakan kegiatan integrasi dari program perkuliahan UNNES yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa S1 PGSD semester 7 dengan waktu yang telah ditentukan.

## **F. Tempat dan Jenis Kegiatan**

### 1. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan observasi dan orientasi PPL I dilaksanakan di SD Negeri Randugunting 2 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

### 2. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan observasi dan orientasi PPL I dilaksanakan sejak tanggal 30 Juli sampai 11 Agustus 2012.



## **BAB II**

### **HASIL PENGAMATAN**

#### **A. Keadaan Fisik**

SD Negeri Randugunting 2 berada di Jl. Ketilang No. 59 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal Jawa Tengah. Dahulu sebelum dipindahkan SD ini bernama SDN Randugunting 20 dan beralamat di Jl. Kapten Sudibyo No.109 yang sekarang sudah digunakan menjadi SMP 7 Tegal. Luas tanah SDN Randugunting 2 yaitu 2981,00 m<sup>2</sup>. Keadaan fisik SDN Randugunting 2 tergolong baik dan sesuai dengan kebutuhan siswanya. Sekolah ini terakhir direnovasi pada tahun 2008 sesuai dengan SK Sekolah Nomor: 648/431/2007/Tgl.14-01-2008. Bangunan yang ada terdiri dari dua lantai meliputi :

1. Satu ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah digabung dengan ruang tamu.

2. Satu ruang guru

Ruang guru dibagi menjadi beberapa bagian yaitu ruang untuk kerja guru dan TU, koperasi siswa, dapur, dan toilet guru.

3. Enam ruang kelas

Ruang kelas 1, 2, dan 3 berada di lantai satu, sedangkan ruang kelas 4, 5, dan 6 berada di lantai dua. Ruang kelas yang ada masing-masing terdapat meja, kursi, almari dan berbagai papan penunjang pelaksanaan pembelajaran.

4. Satu ruang serbaguna

Ruang serbaguna yang terdapat di lantai dua berisi berbagai alat penunjang kegiatan siswa seperti komputer, alat praktik laboratorium, dan alat-alat musik. Ruangan ini biasa digunakan untuk kegiatan siswa misalnya untuk kegiatan ekstrakurikuler menari dan praktikum.

5. Satu ruang perpustakaan

Ruangan ini berada pada ujung sebelah utara di lantai satu yang berisi berbagai buku teks (majalah dan koran) dan buku pelajaran yang dibutuhkan siswa baik fiksi maupun non fiksi. Di ruangan ini terdapat pula tempat untuk menyimpan sebagian alat praktikum siswa.

6. Empat toilet siswa

Dua toilet siswa berada di lantai satu dan sisanya berada di lantai dua.

7. Dua toilet guru

Toilet guru berada dalam satu ruangan guru seperti yang sudah dijelaskan di atas.

8. Satu ruang UKS

Ruang UKS memanfaatkan ruangan di bawah tangga dilengkapi dengan perlengkapannya termasuk papan struktur dan jadwal piket.

9. Satu gudang

Gudang berada di sebelah barat perpustakaan SDN Randugunting 7.

10. Lapangan upacara

SDN Randugunting 2 berada satu kompleks dengan SDN Randugunting 7 yang letaknya saling berhadapan. Kedua SD ini memanfaatkan lahan diantara keduanya untuk lapangan upacara yang sistem pemakaiannya secara bergantian setiap minggunya. Sedangkan pada peringatan hari-hari besar digunakan secara bersamaan.

11. Tempat parkir

Tempat parkir berada di sebelah utara ruang kepala sekolah.

## **B. Keadaan Lingkungan**

SD Negeri Randugunting 2 Kota Tegal memiliki 2 gedung yaitu gedung lantai bawah dan lantai atas. Batas bangunan dari SD Negeri Randugunting 2 yaitu sebagai berikut:

1. Sebelah timur sekolah berbatasan dengan SMP Negeri 7 Kota Tegal
2. Sebelah barat sekolah berbatasan dengan SD Negeri Randugunting 7
3. Sebelah utara sekolah berbatasan dengan jalan dan rumah warga
4. Sebelah selatan sekolah berbatasan dengan rumah sakit Islam Harapan Anda

Sebelah utara SD Negeri Randugunting 2 bangunan berbatasan dengan jalan, meski demikian jalan tersebut bukanlah jalan raya sehingga kebisingan yang biasanya bersumber dari jalan tidak dirasakan di lingkungan SD Negeri Randugunting 2, selain itu lingkungan di sekitar SD Negeri Randugunting 2 tidak

terdapat pusat keramaian seperti pabrik, pasar, atau yang lainnya sehingga kegiatan belajar mengajar tidak terganggu.

Kebersihan sekolah terjaga dengan baik, karena adanya kerjasama berbagai pihak sekolah untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Selain itu kebersihan lingkungan sekolah dapat terjaga karena siswa sudah dibiasakan hidup secara bersih, salah satunya yaitu dengan membiasakan diri membuang sampah pada tempatnya dan adanya pembagian tugas piket kelas. Kebersihan sekolah juga didukung karena dengan adanya fasilitas kebersihan sekolah cukup memadai, terlihat adanya tempat sampah disediakan oleh pihak sekolah di setiap depan ruangan serta toilet guru dan siswa yang cukup bersih.

Sanitasi lingkungan sekolah cukup baik, yaitu terdapat saluran air yang lancar sehingga tidak ada aliran air yang tersumbat, setiap ruangan memiliki ventilasi udara dan cahaya yang cukup terang sehingga siswa dapat belajar dengan baik.

Hal yang juga berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan sekolah adalah keadaan masyarakat sekitar sekolah. Berdasarkan hasil wawancara dengan masyarakat sekitar sekolah, sebagian besar berprofesi sebagai buruh, pedagang dan memiliki usaha sendiri. Selain itu ada juga masyarakat yang berprofesi sebagai polisi dan guru.

### **C. Fasilitas Sekolah**

SDN Randugunting 2 Tegal memiliki fasilitas yang cukup lengkap yang digunakan sebagai sarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Rincian dari masing-masing ruangan dan fasilitas SDN Randugunting 2 Kota Tegal terlampir pada lampiran 1.

### **D. Penggunaan Sekolah**

Sekolah ini hanya digunakan oleh siswa dan pihak-pihak dalam lingkup SDN Randugunting 2. Tidak ada pihak lain yang turut menggunakan sekolah ini. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan secara rutin setiap pagi. Pembelajaran di sekolah dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu. Dalam pelaksanaannya tidak ada pembagian jam pagi dan siang sehingga dilaksanakan secara bersamaan setiap pagi sampai siang menurut pembagian jam masing-masing. Pembelajaran untuk

kelas rendah, dilaksanakan dengan kurun waktu yang lebih singkat dibandingkan pembelajaran untuk siswa kelas tinggi.

#### **E. Keadaan guru dan siswa**

Jumlah guru di SD Negeri Randugunting 2 berjumlah 11 orang, SD Negeri Randugunting 2 dalam penyelenggaraan pendidikan selain dibantu guru juga dibantu oleh 1 penjaga sekolah dan 1 staf tata usaha.

Jumlah siswa keseluruhan SD Negeri Randugunting 2 sebanyak 161. Sebarannya sebagai berikut:

1. Kelas I sebanyak 29 siswa
2. Kelas II sebanyak 23 siswa
3. Kelas III sebanyak 28 siswa
4. Kelas IV sebanyak 21 siswa
5. Kelas V sebanyak 27 siswa
6. Kelas VI sebanyak 33 siswa

#### **F. Interaksi Sosial**

1. Interaksi antara Kepala Sekolah dengan Guru

Interaksi sosial antara Kepala Sekolah dengan guru SD N Randugunting 02 terjalin harmonis. Kepala Sekolah SD Randugunting 02 mempunyai strategi tersendiri untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan para guru. Ia sering menyempatkan diri bergabung dengan dewan guru di ruang guru. Jadi, Kepala Sekolah lebih mudah untuk memantau, membantu, dan menjalin hubungan yang lebih akrab dengan dewan guru.

2. Interaksi antara guru dengan guru

Hubungan guru dengan guru terjalin sangat harmonis. Hal ini terwujud dalam bentuk saling memberi informasi yang terkait dengan pelaksanaan tugas, tukar pendapat, dan ikut membantu memecahkan masalah yang dihadapi oleh guru lain dan apabila ada guru yang tidak berangkat karena dinas yang lain atau sakit maka guru yang lain akan merangkap/menggantikan yang tidak berangkat untuk mengajar pada kelas yang bersangkutan.

3. Interaksi antara guru dengan staf Tata Usaha

Guru dengan staf tata usaha saling bekerjasama dengan baik. Apabila guru membutuhkan bantuan dalam hal administrasi dengan sigap staf tata usaha membantunya. Tidak ada kesenjangan dan kecemburuan sosial diantara mereka. Walaupun tugas mereka berbeda mereka saling menghormati dan saling membantu satu sama lain.

4. Interaksi antara guru dengan siswa

Hubungan antara guru dengan siswa terjalin sangat baik. Guru terlihat tidak hanya memenuhi tanggung jawab mengajar saja tetapi juga guru senantiasa mendidik dan membimbing siswanya yang mengalami permasalahan. Para siswa pun demikian, mereka sangat menghormati guru. Hal ini dibuktikan dengan adanya kebiasaan bersalaman dengan guru ketika kegiatan belajar mengajar usai.

5. Interaksi antara siswa dengan siswa

Secara keseluruhan hubungan antara siswa dengan siswa terjalin dengan baik. Mereka bermain, belajar, dan bercanda bersama, bahkan tak jarang mereka saling membantu apabila temannya sedang mengalami kesulitan baik dalam hal pelajaran maupun yang lain. Apabila ada permasalahan antarsiswa, hal ini tidak sering terjadi serta hal ini merupakan hal yang wajar terjadi pada masa perkembangan mereka. Dengan adanya permasalahan tersebut menjadikan siswa lebih dewasa untuk saling menghargai satu sama lain.

6. Interaksi yang terjadi keseluruhan

Secara keseluruhan hubungan interaksi semua warga SD Negeri Randugunting 02 terjalin dengan baik. Baik antara Kepala Sekolah dengan guru, guru dengan guru, guru dengan staf TU, guru dengan siswa, dan siswa dengan siswa. Mereka saling menghormati, menghargai, saling membantu, dan bekerjasama dengan baik demi terwujudnya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Jikalau muncul permasalahan seperti kenakalan siswa, hal ini tidak menjadi permasalahan yang cukup pelik dan dapat teratasi dengan baik.

## **7. Pelaksanaan Tata Tertib**

Pelaksanaan tata tertib di SD Negeri Randugunting 2 secara keseluruhan sudah sangat baik, misalnya dalam hal kedisiplinan. Guru datang sebelum mata pelajaran dimulai. Siswa di SD Negeri Randugunting 2 juga disiplin, mereka datang lima belas menit sebelum pelajaran dimulai.

## **8. Bidang Pengelolaan dan Administrasi**

Bidang pengelolaan dan administrasi sekolah meliputi:

- a. Struktur Organisasi Sekolah,
- b. Struktur Administrasi Sekolah,
- c. Struktur Administrasi Kelas,
- d. Struktur Administrasi Pegawai/Guru,
- e. Struktur Organisasi Komite Sekolah dan Peranannya,
- f. Kalender Akademik,
- g. Jadwal Kegiatan Pelajaran,
- h. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler,
- i. Alat Bantu Proses Belajar Mengajar.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara dengan personel SD Negeri Randugunting 2 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal, dapat disimpulkan bahwa:

1. Keadaan fisik, keadaan lingkungan, dan fasilitas di SD Negeri Randugunting 2 sudah memadai dan baik untuk digunakan sebagai sarana dan tempat pelaksanaan kegiatan pembelajaran bagi siswa.
2. Guru di SD Negeri Randugunting 2 memiliki kuantitas yang sesuai dengan kebutuhan, serta memiliki kualitas yang bisa dianggap sebagai guru yang professional.
3. Keadaan siswa di SD Negeri Randugunting 2 untuk tiap kelasnya dapat dikatakan sebagai kelas yang ideal karena jumlah siswanya antara 21-33 siswa.
4. Interaksi antara komponen-komponen sekolah di SD Negeri Randugunting 2 baik karena terjalin hubungan yang harmonis antara komponen-komponen sekolah.
5. SD Negeri Randugunting 2 memiliki tata tertib yang dijadikan sebagai pedoman dalam berperilaku.
6. Sistem administrasi sekolah telah berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

#### **B. Saran-saran**

Kegiatan penyelenggaraan pendidikan di SD Negeri Randugunting 2 sudah berjalan dengan baik. Namun hendaknya perlu ada upaya peningkatan ke arah yang lebih baik diantaranya peningkatan:

1. Pemanfaatan media pembelajaran yang sudah ada agar lebih optimal.
2. Perpustakaan sekolah hendaknya dimanfaatkan dan dikelola sebaik mungkin untuk memperluas dan menambah wawasan siswa.

3. Pengelolaan ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) disertai kelengkapan peralatannya sehingga lebih nyaman digunakan.
4. Pengadaan sumber belajar di kelas seperti pemasangan gambar-gambar pahlawan, poster media pembelajaran, dan lain-lain.
5. Perlu dilakukan penyiraman halaman sekolah untuk mengurangi debu yang bertaburan.



## **REFLEKSI DIRI**

Nama : Pradanawan Abdul Gani  
NIM : 1401409003

Segala puji bagi Allah yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga saya dapat melaksanakan tugas PPL 1 di SD Negeri Randugunting 02. Saya ucapkan terima kasih kepada koordinator dosen pembimbing Bapak Drs. Utoyo dan dosen pembimbing Ibu Eka Titi Andaryani, S.Pd, M.Pd yang telah memberikan bimbingan yang sangat berguna bagi saya dalam melaksanakan tugas PPL 1 ini. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada kepala SD Negeri Randugunting 02, Ibu Maesaroh, S.Pd SD yang telah memberikan izin dan dukungan kepada kelompok kami sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan PPL 1 dengan lancar, serta seluruh guru dan karyawan SD Negeri Randugunting 02 yang telah memberikan arahan dan informasi kepada kelompok kami dalam pelaksanaan kegiatan PPL 1 ini.

Kegiatan PPL 1 di SD Randugunting 02 ini dilaksanakan selama 2 minggu, mulai hari Senin, 30 Juli 2012 hingga Sabtu, 11 Agustus 2012. Kegiatan PPL 1 meliputi kegiatan observasi fisik dan non fisik sekolah serta observasi pengajaran model. Selama 2 minggu melakukan observasi, saya beserta rekan-rekan sesama kelompok PPL dibimbing dan dilayani dengan sangat baik oleh kepala sekolah dan guru-guru di SD Negeri Randugunting 02 sehingga menunjang kelancaran kami dalam melaksanakan kegiatan PPL 1. Kami juga menerima beberapa fasilitas yang dapat memudahkan kami melaksanakan kegiatan observasi. Salah satu contohnya yaitu ruang perpustakaan yang telah disiapkan oleh pihak sekolah sebagai ruang sekretariat untuk kelompok kami.

Pada hari-hari pertama kami memanfaatkan ruang perpustakaan sebagai ruang sekretariat, banyak siswa yang masuk ke ruang perpustakaan. Selain untuk membaca buku, mereka juga datang ke perpustakaan untuk meminta berkenalan dengan kami. Menurut saya, siswa-siswi SD Negeri Randugunting 02 terkesan mudah bergaul dengan kami. Hal ini terlihat dari cara mereka mengajak kami berbicara. Selain itu, mereka juga memiliki semangat belajar yang tinggi. Setiap hari sebelum mulai pelajaran atau pada saat jam istirahat sekolah, banyak siswa yang menyempatkan diri datang ke perpustakaan untuk membaca buku.

Pada hari Rabu, tanggal 1 Agustus 2012, beberapa orang dari kelompok kami termasuk saya sendiri diberi tugas oleh kepala sekolah untuk mengisi pembelajaran di kelas 2, 3, 5, dan 6 karena pada hari itu guru-guru yang bersangkutan harus mengikuti Uji Kompetensi Guru (UKG). Saya mendapat tugas untuk mengisi pembelajaran di kelas 5. Pada saat mengajar kelas 5, saya mendapat pengalaman yang sangat berharga sekaligus mengesankan bagi saya pribadi. Ketika saya memberikan tugas untuk berdiskusi dan mempresentasikan hasil diskusi, siswa-siswi kelas 5 terlihat sangat antusias dan aktif untuk

melaksanakan tugas-tugas yang saya berikan. Hal ini juga membuktikan bahwa siswa-siswi SD Negeri Randugunting 02 memiliki semangat belajar yang tinggi.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan, alat bantu pembelajaran yang tersedia di SD Randugunting 02 sangat lengkap dan beragam berupa media pembelajaran sederhana serta media elektronik. Namun berdasarkan penjelasan salah satu guru SD Negeri Randugunting 02, media-media pembelajaran tersebut sangat jarang digunakan oleh guru dalam kegiatan pembelajaran. Media-media pembelajaran tersebut hanya disimpan di almari yang ada di dalam ruang perpustakaan. Beberapa media pembelajaran juga masih ada yang sama sekali belum pernah dimanfaatkan oleh guru. Hal ini terbukti dengan adanya media pembelajaran yang masih dalam kondisi baru dan masih terbungkus rapi.

Berdasarkan observasi pengajaran model di setiap kelas yang telah saya lakukan, menurut saya guru-guru di SD Negeri Randugunting 02 sudah cukup baik dalam menyampaikan pembelajaran kepada siswa. Guru menerapkan pembelajaran aktif yang dapat membangkitkan semangat siswa dalam menerima pelajaran. Namun terdapat beberapa kendala dalam proses pembelajaran, yaitu masalah sulitnya guru mengkondisikan siswa. Di setiap kelas ada beberapa siswa yang tidak bisa tenang saat proses pembelajaran berlangsung. Mereka asyik bermain-main, berbincang-bincang dengan teman-temannya di luar perbincangan masalah pelajaran, bahkan ada sebagian siswa yang sering mengganggu temannya yang sedang memperhatikan penjelasan guru sehingga guru harus berkali-kali mengkondisikan siswa agar mengikuti pelajaran yang disampaikan dengan kondusif. Masalah ini tentu saja sangat mengganggu keefektifan kegiatan pembelajaran di kelas.

Saran yang dapat saya sampaikan untuk SD Negeri Randugunting 02 adalah guru sebaiknya memanfaatkan media pembelajaran secara optimal dalam proses pembelajaran sehingga kegiatan pembelajaran dapat lebih bermakna bagi siswa, serta terciptanya suasana pembelajaran yang efektif. Sangat disayangkan jika sekolah memiliki media pembelajaran yang lengkap baik media pembelajaran sederhana maupun media pembelajaran elektronik, namun guru tidak memanfaatkannya dalam proses pembelajaran. Semoga SD Negeri Randugunting 02 dapat mewujudkan visi dan misinya serta dapat lebih meningkatkan kualitasnya sebagai satuan pendidikan dalam upaya turut memajukan mutu pendidikan di Indonesia.

Nama : Eka Pratiwi  
NIM : 1401409025

Segala puji saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat-Nyaakhirnya saya beserta anggota kelompok dapat melaksanakan kegiatanPPL sampai pada tahap PPL 1 selama dua minggu yang bertempat di SDN Randugunting 2. Pihak SDN Randugunting 2 telah menerima kami dengan baik serta telah membantu kami dalam menyelesaikan laporan PPL 1 yang berisi

tentang observasi terhadap sekolah dari segi fisik maupun non fisik dan hasilnya cukup baik..

Kegiatan yang saya lakukan selain observasi pada minggu pertama adalah saya mendapat kesempatan mengajar untuk menggantikan guru kelas 2. Pada saat itu guru yang bersangkutan beserta beberapa guru kelas lain sedang mengikuti UKG. Dengan kegiatan tersebut saya mendapatkan sedikit gambaran tentang karakteristik siswa kelas 2 yang cenderung aktif dan memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Sedangkan untuk memperoleh gambaran karakteristik siswa kelas lain saya mengikuti pembelajaran model pada minggu kedua. Melalui pembelajaran model guru saya tidak hanya memperoleh informasi tentang karakteristik siswa tapi juga dapat mengamati kegiatan manajemen kelas yang tentunya masing-masing guru memiliki cara yang berbeda.

Selain kegiatan pembelajaran saya beserta anggota kelompok juga terlibat pada dua kegiatan lainnya. Kegiatan yang pertama yaitu membantu petugas perpustakaan dalam hal administrasi dan pesantren kilat yang dilaksanakan tiga hari terakhir pada minggu kedua observasi.

Kami menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak SDN Randugunting 2 karena kami tidak hanya laporan PPL 1 yang kami selesaikan namun banyak ilmu dan pengalaman yang kami peroleh selama kegiatan observasi tersebut. Kami berharap semoga SDN Randugunting 2 semakin maju dapat mencapai visi dan misinya. Terima kasih juga kami sampaikan kepada pihak UNNES, semoga untuk ke depannya pelaksanaan PPL semakin lancar dan lebih baik.

Nama : Nurhidayani Aisyiyah  
NIM : 1401409051

Alhamdulillah rabbil'alam, PPL 1 di SD Negeri Randugunting 2 Kota Tegal telah terlaksana. Terima kasih saya sampaikan kepada Ibu Maesaroh selaku kepala sekolah SD Negeri Randugunting 2 Tegal dan segenap dewan guru serta staf SD Negeri Randugunting 2 yang telah menerima saya dan teman-teman dengan tangan terbuka serta membimbing kami dengan penuh kesabaran sehingga berhasil menyelesaikan tugas PPL 1 kami dan insya Allah akan berlanjut ke tugas PPL II.

Setelah dilepas resmi oleh Koordinator PGSD UPP Tegal FIP UNNES dan sebelum penerimaan secara resmi oleh kepala sekolah SD Negeri Randugunting 2, Bapak Drs. Utoyo sebagai koordinator dosen pembimbing memberikan bimbingan dan arahan kepada kami tentang pelaksanaan PPL. Pembimbingan tidak hanya dilakukan saat awal pelaksanaan namun selama proses pelaksanaan PPL, beliau dan Ibu Eka Titi Andaryani, dosen pembimbing saya juga memberikan masukan dan arahan untuk kelancaran pelaksanaan PPL.

PPL I di SD Negeri Randugunting 2 Tegal, dilaksanakan selama 2 minggu. Adapun urutan pelaksanaannya yaitu pada minggu pertama kami melakukan observasi dan orientasi di sekolah latihan. Selama melaksanakan observasi dan orientasi di SD Negeri Randugunting 2, kepala sekolah dan guru-guru senantiasa membimbing dan membantu kami dalam memberikan informasi dan data-data yang kami perlukan untuk memenuhi penyusunan laporan. Kepala sekolah dan guru-guru bersedia dengan senang hati kami wawancarai pula guna melengkapi informasi dan data yang telah terkumpulkan.

Kemudian di minggu kedua, dilaksanakan pembelajaran model selama 3 hari yaitu hari Senin, Selasa, dan Rabu tepatnya pada tanggal 5, 6, dan 7 Agustus 2012. Selama itu saya diberi kesempatan untuk mengamati secara langsung proses pembelajaran di kelas, mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 6. Dari hasil pengamatan saya, selama tahap pembelajaran model, ada beberapa guru yang masih menggunakan metode ceramah, yang menurut pandangan saya dikarenakan mengejar materi yang cukup banyak dan ada beberapa guru yang juga sudah memvariasikan kegiatan belajar sehingga melibatkan siswa secara aktif dalam pembelajaran.

Siswa-siswa di SD Negeri Randugunting 2 tergolong siswa memiliki potensi siswa yang aktif, apalagi jika guru pintar dalam memvariasikan kegiatan pembelajaran dan mengelola suasana kelas yang kompetitif sehingga bisa meningkatkan semangat siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Begitu juga dengan guru-guru di SD Negeri Randugunting 2, beliau-beliau adalah guru-guru yang hebat, yang memiliki potensi dan kemampuan mengajar yang profesional dan sangat sabar dalam menghadapi anak-anak. Jika keduanya dipadukan, yakni antara potensi guru dan siswa akan sangat memungkinkan terbangunnya iklim pembelajaran yang sangat menyenangkan bagi siswa.

Selama pelaksanaan PPL I selama 2 minggu saya juga mendapat banyak masukan dan arahan dari guru pamong saya yaitu bapak Moh. Amin Andi Aziz. Beliau sangat ramah, hangat, dan loyal dengan mahasiswa PPL. Beliau tidak segan-segan untuk menceritakan pengalamannya dan memberikan masukan seputar cara mengajar guru yang baik. Beliau juga termasuk guru yang tertib administrasi kelas.

Saya sebagai mahasiswa yang masih berstatus calon guru penuh dengan keterbatasan dan minim pengalaman, dengan adanya kegiatan PPL ini ditambah pendampingan dan bimbingan dari dosen pembimbing, guru pamong serta guru-guru lain di SD Negeri Randugunting 2 semakin menambah pengetahuan, keterampilan saya dan bisa menjadikan bekal bagi diri saya khususnya untuk kegiatan PPL II serta untuk masa yang akan datang ketika saya menjadi guru kelak.

Dari hasil observasi di sekolah latihan, sebenarnya secara sarana dan prasarana sekolah sudah lengkap dan baik. Hanya saja dalam pemanfaatannya kurang maksimal, terutama dalam hal alat peraga atau alat bantu mengajar. Guru belum bisa memanfaatkan secara optimal alat peraga atau alat bantu mengajar

tersebut. Harapan saya alat peraga serta sarana dan prasarana lain yang ada di sekolah yang belum dimanfaatkan secara optimal tersebut kedepannya bisa dimanfaatkan lagi sehingga bisa menunjang kegiatan belajar-mengajar di kelas dan bisa meningkatkan aktivitas dan hasil belajar siswa.

Nama : Asri Prasasti

NIM : 1401409136

Puji syukur kehadirat Allah swt, yang telah melimpahkan segala rahmat bagi kami, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 1) yang bertempat di SDN Randugunting 2 Kota Tegal. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh warga SDN Randugunting 2 yang telah menerima kami dengan tangan terbuka serta bersedia membimbing kami dengan baik. Berdasarkan pengamatan saya selama melakukan observasi di SDN Randugunting 2 banyak sekali pengalaman dan pengetahuan mengenai tugas dan kewajiban seorang guru, yaitu selain sebagai pengajar dan melatih siswa, guru juga bertanggung jawab pada administrasi baik kelas maupun sekolah.

Selain itu, kondisi fisik sekolah terbilang cukup baik, dari segi bangunan maupun dari segi sarana prasarananya. Terlebih bangunan gedung sekolah yang terbilang masih baru membuat suasana belajar menjadi lebih nyaman dan kondusif meskipun lapangannya tidak berumput membuat debu berterbangan dimana-mana.

Pengalaman pertama saya berada di SD Randugunting 2 yang paling berkesan yaitu saat dimintai guru untuk mengajar tanpa persiapan RPP dan media. Empat kali saya diminta mengajar oleh guru, namun berkat bimbingan dari guru pamong saya yaitu Pak Siswo S.Pd. SD saya dapat melaluinya dengan baik. Banyak pengalaman berharga yang saya dapatkan terlebih saat mengajar di kelas rendah, dimana seorang guru dituntut harus sabar dan harus mampu menguasai kelas. Selain itu juga guru harus benar-benar mengetahui karakteristik dari masing-masing siswa di kelasnya.

Disamping itu sarana dan prasarana di SDN Randugunting 2 sangat memadai. Koleksi buku-buku dalam perpustakaan serta media pembelajaran sudah cukup lengkap, hal tersebut sangat membantu dalam proses transfer ilmu pada peserta didik.

Dengan kegiatan observasi dan orientasi yang telah kami lakukan kami telah banyak belajar tentang bagaimana proses pembelajaran berlangsung serta bagaimana kondisi siswa dan guru-guru yang ada di SDN Randugunting 2. Kegiatan PPL 1 ini telah banyak membantu kami dalam pembentukan karakter sebagai calon guru yang tidak hanya sekedar mengajar, tetapi juga mendidik, melatih, dan membina para peserta didik agar menjadi generasi yang mumpuni di masa yang akan datang dengan bekal ilmu pengetahuan. Semoga kegiatan PPL yang kami laksanakan di SDN Randugunting 2 ini akan dapat meningkatkan

kemampuan kami dalam mengajar dan akan menjadi pembelajaran bagi diri kami untuk dapat menciptakan dan meningkatkan mutu pembelajaran.

Nama : Imron Rosyadi  
NIM : 1401409325

Pertama kali masuk ke wilayah SDN Randugunting 2 Kecamatan Tegal Selatan, kami disambut dengan ramah oleh Kepala Sekolah beserta sebagian guru yang mendampinginya. Minggu pertama masuk SD dilakukan observasi terhadap berbagai elemen keadaan sekolah. Observasi dimulai dari aspek fisik berupa gedung, ruang kelas, dan fasilitas lainnya. Secara umum keadaannya cukup baik meskipun ada satu ruang kelas yang dipandang perlu adanya perbaikan, namun itu tidak mengganggu jalannya proses pembelajaran.

Beberapa tahun yang lalu, prestasi SDN Randugunting 2 cukup bagus di lingkungan kecamatan Tegal Selatan. Namun karena beberapa faktor diantaranya profesionalisme guru serta daya dukung siswa baik dari luar maupun kurang maksimal sehingga dalam beberapa waktu ini prestasinya agak mengalami penurunan. Terlihat perbedaan yang cukup signifikan antara guru yang sepuh dengan guru yang masih muda. Guru yang sudah sepuh sangat mahir dalam mengajar, mengelola, memajemen, mengatur serta memberdayakan siswa dalam kegiatan belajar mengajar didukung dengan sikap yang bijaksana serta sabar, ulet dan tekun dalam menghadapi siswa terutama siswa yang sering membuat keramaian sendiri di dalam kelas. Guru yang masih muda pun sebenarnya juga berkompeten dalam membelajarkan materi pelajaran di kelas, namun masih agak kaku dan belum mampu seperti para guru sepuh yang ada.

Kami sangat berterima kasih kepada semua pihak dari SDN Randugunting 2 baik Kepala Sekolah, guru kelas, guru pamong, dan penjaga sekolah serta para siswa yang telah menerima kami dengan baik sehingga kami merasa betah berada di SDN Randugunting 2. Kami berharap ilmu dan pengalaman yang didapat bisa dijadikan bekal di kelak kemudian hari. Kami juga berterima kasih kepada Dosen Pembimbing yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan Observasi dan Orientasi di SDN Randugunting 2 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

Harapannya pihak Universitas Negeri Semarang memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua Sekolah Mitra yang ditunjuk sebagai tempat mahasiswa melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Sehingga berbagai civitas akademika di wilayah provinsi Jawa Tengah bisa menjunjung tinggi lembaga kampus konservasi Universitas Negeri Semarang.

Nama : Nur Amanatun Maulana  
NIM : 1401409328

Segala puji saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmatnya sehingga saya dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan 1 di

SD Negeri Randugunting 2. Ucapan terimakasih saya sampaikan kepada bapak Drs. Utoyo selaku dosen pembimbing, Ibu Maesaroh selaku kepala SDN Randugunting 2, bapak dan ibu guru, serta staf karyawan SDN Randugunting 2 yang telah menerima, membimbing, dan membantu saya dalam pelaksanaan PPL 1 ini.

PPL 1 dilaksanakan selama 2 minggu. Minggu pertama yaitu tanggal 30 Juli sampai 4 Agustus 2012 saya isi dengan kegiatan observasi dan orientasi. Hal ini bertujuan agar saya dapat lebih mengenal lingkungan sekolah latihan yang nantinya akan digunakan dalam PPL 2. Dalam PPL 1 ini saya melakukan pengamatan secara langsung bagaimana keadaan dan fasilitas sekolah serta wawancara terhadap kepala sekolah, guru, staf karyawan, dan siswa. Dari hasil observasi dan wawancara di SDN Randugunting 2 dapat disimpulkan bahwa SDN Randugunting 2 termasuk sekolah yang memiliki sarana dan prasarana yang baik. Pada tahun 2008 SDN Randugunting 2 mendapat bantuan media pembelajaran dan buku-buku koleksi perpustakaan, sehingga dalam pembelajaran di kelas guru dapat memanfaatkan media pembelajaran tersebut dan siswa pada saat istirahat dapat mengunjungi perpustakaan untuk membaca atau meminjam buku di perpustakaan. Selain kegiatan intrakurikuler, di SD Randugunting 2 ini memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler seperti kepramukaan, drumband, rebana, dan seni tari. Siswa dapat memilih kegiatan ini sesuai dengan bakat dan minatnya.

Minggu kedua PPL 1 yaitu tanggal 6 sampai 11 Agustus diisi dengan kegiatan pengamatan pembelajaran model. Dalam kegiatan pengamatan pembelajaran model ini saya melakukan pengamatan secara merata di setiap kelas dari kelas 1 sampai 6 dengan mengamati guru kelas yang sedang mengelola kegiatan pembelajaran. Dari kegiatan ini saya memperoleh banyak pengetahuan baru tentang bagaimana cara melakukan pengajaran di kelas dan mengelola peserta didik yang sedikit agak bandel. Dalam pembelajaran model, guru-guru di SD Randugunting 2 melakukan pembelajaran dengan baik, guru selalu memberikan evaluasi setelah menyampaikan materi untuk mengetahui ketercapaian tujuan pembelajaran dan guru juga selalu menilai hasil pekerjaan siswa, sehingga siswa merasa bahwa pekerjaannya itu dihargai.

Nama : Dina Asri Rakhmillah Barliani  
NIM : 1401409330

Syukur alhamdulillah saya sampaikan kepada Allah SWT dzat penguasa alam semesta, atas rahmat dan karunia-Nya serta nikmat yang telah Allah SWT berikan kepada saya sehingga saya bisa melaksanakan tugas PPL 1 di SD Negeri

Randugunting 02 dengan baik. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rosulullah SAW.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan ajang yang berharga bagi saya selaku calon guru karena program ini memberikan bekal kepada saya agar siap terjun pada dunia pendidikan yang nyata.

Observer melakukan observasi di SD Negeri Randugunting 02 Kota Tegal. Observasi dilakukan dengan cara mengunjungi tempat yang diobservasi dan melakukan wawancara dengan kepala sekolah, dewan guru, dan staf tata usaha. Secara keseluruhan, kondisi SD Negeri Randugunting 02 sudah cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan keberadaan sarana prasarana sekolah yang cukup memadai. Sekolah ini memiliki ruang kelas, ruang kantor, ruang kepala sekolah, kantor guru, ruang perpustakaan, ruang laboratorium komputer, ruang UKS, dan ruang serba guna. Fasilitas pembelajaran pun cukup lengkap seperti media pembelajaran peta, globe, IPA Kit, alat peraga IPA dan matematika, dan lain-lain. Perpustakaan sekolah juga memiliki buku-buku yang sangat bagus, namun belum semua buku diinventaris.

Lokasi sekolah pun cukup kondusif karena tidak berada di depan jalan raya yang dapat menimbulkan kebisingan. Sekolah ini terletak di sebelah barat SD Negeri Randugunting 07 dan terletak di sebelah timur SMP Negeri 07 Kota Tegal, sehingga iklim belajar sangat kondusif karena terletak di lingkungan pendidikan.

Tingkat kebersihan SD Negeri Randugunting 02 sudah cukup bagus. Hal ini terbukti dengan adanya ruang kelas yang cukup bersih, halaman sekolah, serta toilet yang cukup bersih pula.

Kepala sekolah, dewan guru, serta staf tata usaha melayani mahasiswa PPL dengan baik. Mereka menyambut kami dengan sambutan yang hangat serta mereka tak enggan memberikan beberapa informasi yang kami butuhkan. Guru pamong beserta wali kelas yang menjadi model pengajaran benar-benar memberikan contoh yang baik. Mereka tak sungkan berbagi pengalaman dan memberi saran kepada mahasiswa praktikan selaku calon guru.

Interaksi sosial semua warga sekolah pun cukup bagus. Kepala sekolah kooperatif dengan dewan guru dan staf tata usaha, begitu pula sebaliknya. Guru tidak hanya mengajar tetapi mendidik dan membimbing siswanya. Para siswa menghormati gurunya. Interaksi antar siswa juga bagus, walaupun masih terdapat siswa yang senang menjahili temannya akan tetapi hal ini masih berada pada taraf kewajaran.

Pada saat pengamatan pengajaran model, saya mendapatkan pengalaman yang berharga. Saya dapat mengetahui karakteristik beberapa siswa. Ada yang aktif belajar, ada yang pendiam, pemalu, dan ada pula siswa yang senang mengganggu temannya. Dengan adanya warna warni karakter ini, saya mendapatkan pengalaman pula bagaimana guru mengkondisikan kelas. Pada kesempatan ini pula saya mendapatkan trik bagaimana mengajar dan membimbing siswa dengan baik. Dengan adanya pengalaman ini, setidaknya dapat dijadikan referensi agar saya dapat mengajar dengan baik pada kegiatan pengajaran terbimbing dan mandiri.



Saran saya untuk sekolah mitra yaitu manfaatkanlah sarana dan prasarana dengan seoptimal mungkin, karena saya melihat sarana dan prasarana di SD Negeri Randugunting 02 sudah cukup lengkap akan tetapi masih belum dimanfaatkan dengan optimal oleh para guru.

Nama : Sulistyaningsih  
NIM : 1401409364

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur kehadirat Allah Swt yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga saya berkesempatan untuk dapat mengikuti kegiatan PPL 1 (Praktek Pengalaman Lapangan). Terimakasih saya ucapkan kepada seluruh warga SD Negeri Randugunting 2 yang telah menerima saya dengan baik dan bersedia membimbing saya.

Kegiatan PPL 1 pada minggu pertama yaitu observasi. Pada kegiatan observasi saya mendapat sambutan yang sangat baik dari Kepala Sekolah dan para guru. Saya diberi kesempatan untuk mewawancarai warga sekolah dan mengobservasi seluruh lingkungan sekolah baik secara fisik maupun non-fisik.

Berdasarkan pengamatan saya pada minggu pertama, SD Negeri Randugunting 2 memiliki kualitas yang baik. Secara fisik, sekolah ini memiliki sarana dan prasarana yang cukup baik seperti ruang kelas, laboratorium, media pembelajaran, dan lain sebagainya yang dapat digunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pembelajaran baik intrakurikuler, kurikuler maupun ekstrakurikuler.

Kegiatan PPL 1 pada minggu kedua yaitu pengajaran model. Saya diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan mengenai pengajaran guru terhadap siswanya. Saya memasuki setiap kelas dari kelas 1 hingga kelas 6 secara bergantian untuk melakukan pengamatan model pembelajaran. Secara umum, pembelajaran di SD Negeri Randugunting 2 masih menggunakan metode pembelajaran yang dapat mengaktifkan siswa (active learning), terutama pada kelas rendah (kelas I, II dan III). Selain itu, guru-guru di sekolah ini sudah memiliki banyak pengalaman dan mampu mengkondisikan siswa-siswanya dengan baik, maka pembelajaran berjalan dengan baik.

Nama : Arif Rakhman Hakim  
NIM : 1401409396

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat, kesehatan dan kesempatan melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL 1). Pertama kali saya menginjakkan kaki di SD Randugunting 2 saya merasa gugup dan senang. Gugup karena baru pertama kali akan mengajar mata pelajaran di kelas di sekolah dasar dan juga senang karena akan mengajar mata pelajaran di kelas di sekolah

dasar secara langsung. Kami disambut baik dan hangat oleh ibu kepala sekolah dan guru-guru serta staf kepegawaian disana. Secara pribadi saya bertemu dengan anak-anak sd yang baik, lucu-lucu, ada juga yang nakal tapi hanya beberapa.

Di SD Randugunting 2 ini saya dapat memperoleh ilmu banyak sekali yang bermanfaat bagi saya. Mengenai pembelajaran yang ada di SD Randugunting 2, semuanya bagus, menekankan siswa aktif dalam proses kegiatan pembelajaran. Guru-gurunya pun berkompeten, menyiapkan RPP dan media serta apa yang diperlukan sebelum mengajar di kelas.

Kompetensi guru sudah memenuhi, tercermin dari pengamatan pembelajaran model kemarin yang dilaksanakan tanggal 5-8 Agustus 2012.

## LAMPIRAN

### 1. Fasilitas Sekolah

No.	Jenis Fasilitas	Kuantitas	Kualitas		
			Baik	Sedang	Rusak
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	✓		
2.	Ruang Guru	1	✓		
3.	Ruang BK	-			
4.	Ruang TU	-			
5.	Ruang Osis	-			
6.	Ruang Serbaguna/Aula	1	✓		
7.	Ruang Perpustakaan	1	✓		
8.	Laboratorium	1	✓		
9.	Ruang Kelas	6	✓		
10.	RuangUKS	1		✓	
11.	Mushola	-			
12.	Tempat Parkir	1	✓		
13.	Toilet Guru	2	✓		
14.	Toilet Siswa	4	✓		
15.	Kantin	-			

## 2. Daftar Nama Guru dan Jabatannya

- a. Maesaroh, S.Pd. SD
  - NIP : 19590902 197802 2 003
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
  - Tugas : Kepala sekolah dan guru bahasa jawa kelas I-III
- b. M. Amin Andi Aziz, Ama.Pd
  - NIP : 19520501 197512 2 002
  - Pendidikan Terakhir : D2
  - Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
  - Tugas : Guru Kelas III
- c. Darsonah, S.Pd.SD
  - NIP : 19590808 198012 2 004
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
  - Tugas : Guru kelas II
- d. Sri Endang W, S.Pd.SD
  - NIP : 19601217 198012 2 002
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
  - Tugas : Guru kelas V
- e. Ali Sahuri, S.Ag
  - NIP : 19531209 198201 1 002
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
  - Tugas : Guru PAI kelas I-VI
- f. Chayatun, Ama.Pd
  - NIP : 19590527 198405 2 002
  - Pendidikan Terakhir : D2
  - Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
  - Tugas : Guru Olahraga kelas I-VI
- g. Siswo, S.Pd
  - NIP : 19650822 199103 1 009
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : III/d
  - Tugas : Guru Kelas IV
- h. Susiasih, Ama.Pd
  - NIP : 19721124 200701 2 011
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : II/b
  - Tugas : Guru Kelas I
- i. Sri Sainah, S.Pd
  - NIP : -
  - Pendidikan Terakhir : S1
  - Pangkat/Golongan : -

- Tugas : Bahasa Inggris I-VI
- j. Dwi Sri Setiowati, Ama.Pd  
 NIP : -  
 Pendidikan Terakhir : D2  
 Pangkat/Golongan : -  
 Tugas : Guru Kelas IV dan Komputer
- k. Anipah  
 NIP : -  
 Pendidikan Terakhir : SMK  
 Pangkat/Golongan : -  
 Tugas : Mengajar Bahasa Jawa IV-VI
- l. Toha Mahfudzin  
 NIP : -  
 Pendidikan Terakhir : SMK  
 Pangkat/Golongan : -  
 Tugas : Tata Usaha
- m. Sodikin  
 NIP : -  
 Pendidikan Terakhir : SMP  
 Pangkat/Golongan : -  
 Tugas : Penjaga SD

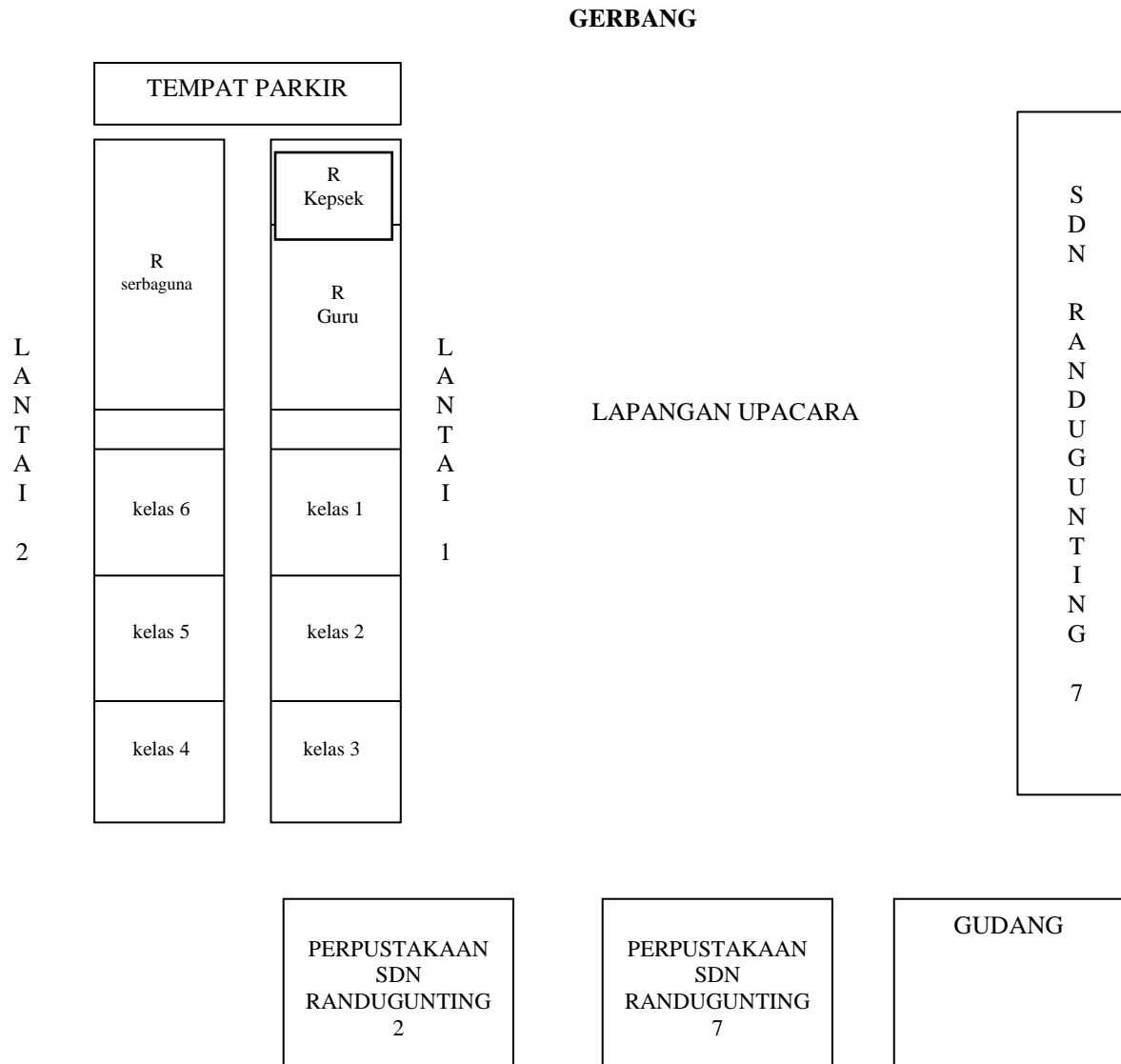
### 3. Struktur Organisasi Kesiswaan

Kls	Jabatan				
	Wali Kelas	Ketua	Wakil Ketua	Sekretaris	Bendahara
<b>I</b>	Susiasih	Safira Tri Maulina	Nasrul Haq	Sri Faizah	Hana Safira
<b>II</b>	Darsonah, S.Pd.SD	Nabil Firmansyah	Krisna Suryanaputra	Prima Indah	Putri Ramadani
<b>III</b>	Moh. Amin Andi Aziz, Ama.Pd	Firly Auliana	Aulia Fatmawati	1. Putri Nurhikmah 2. Suharu Latifah	1. Dafa Julio Nugroho 2. Dini Nur Aini Putri
<b>IV</b>	Dwi Sri Setiyowati	M. Rido Attalah	Elsa Aisy Nabila	1. Diva Safety 2. Anis Fauziah	Carissa Berly
<b>V</b>	Sri Endang W, S.Pd.SD	Ragil Pangestu	Adinda Ayu P.	Divi Intan Maharani	Ika Normayanti
<b>VI</b>	Siswo, S.Pd	Angelina Widya Kusuma	M. Iqbal Setiawan	1. Akhmad Sadam B. 2. Winda Nurul Izah	1. Shafira Dwi A. 2. M. Teguh Sabar I.

#### 4. **Tata Tertib Siswa Di Sekolah**

- a. Lima belas menit sebelum pelajaran dimulai murid sudah berada di sekolah.
- b. Pelajaran diawali pada jam 07.00 wib.
- c. Sebelum pelajaran diawali, murid-murid melaksanakan tadarus al-qur'an.
- d. Pada pelaksanaan pelajaran siswa tidak/diperbolehkan meninggalkan kelas/sekolah tanpa seijin guru/kepala sekolah.
- e. Apabila tidak hadir pada jam pelajaran murid harus memberitahu kepada guru kelas.
- f. Kebersihan halaman/kelas menjadi tanggung jawab murid yang piket pada hari itu dan penjaga sekolah.
- g. Pada waktu upacara murid berpakaian lengkap.
- h. Pakaian seragam murid :
  - Senin – Kamis : seragam merah putih
  - Jum'at : seragam pramuka
  - Sabtu : seragam batik sekolah
- i. Murid tidak diperbolehkan ribut dalam jam pelajaran/bicara seperlunya.

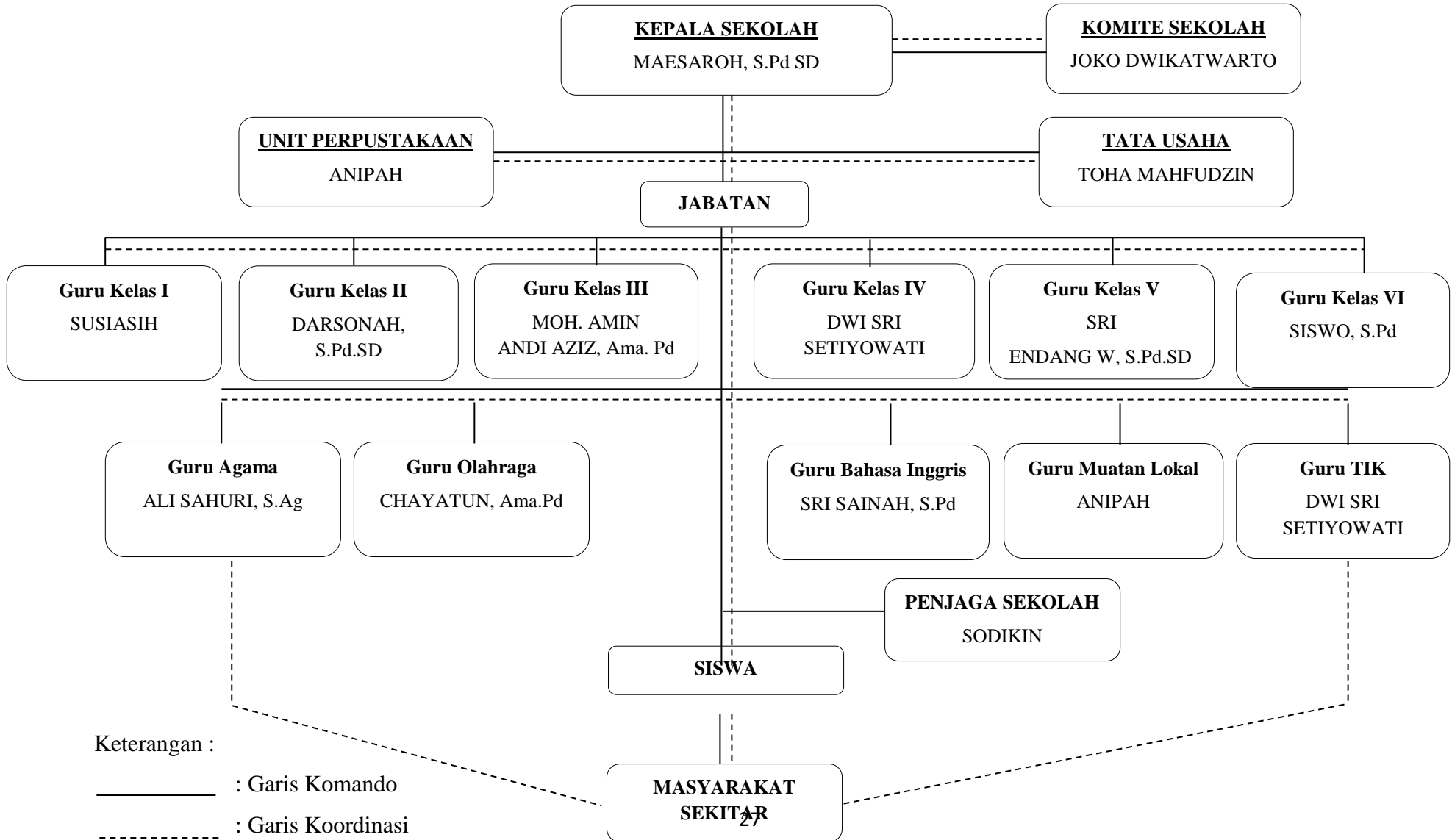
5. DENAH SDN RANDUGUNTING 2



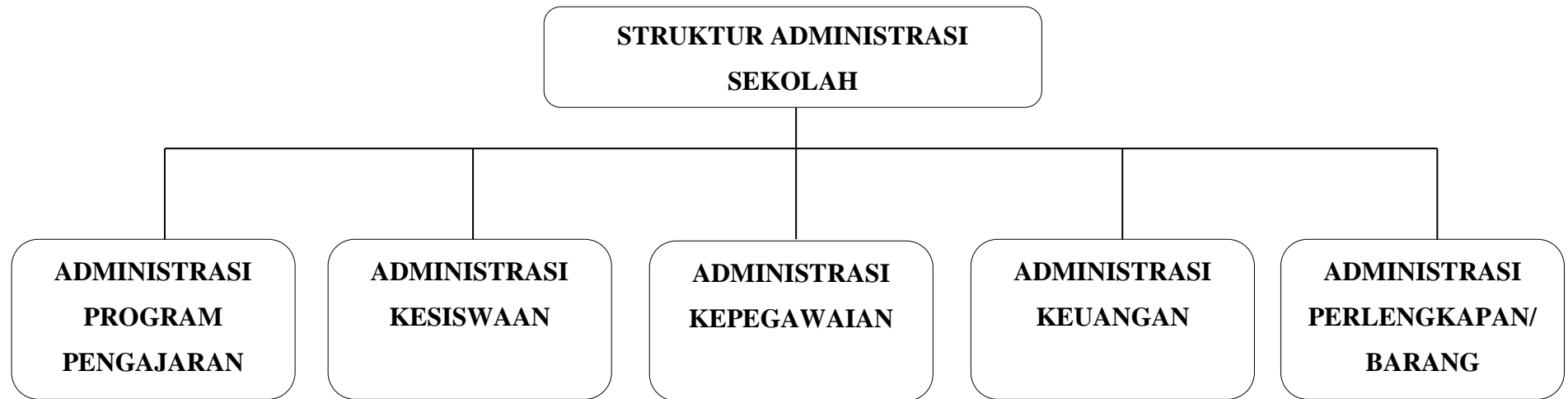


6. Struktur Organisasi Sekolah

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH**



## 7. Struktur Administrasi Sekolah

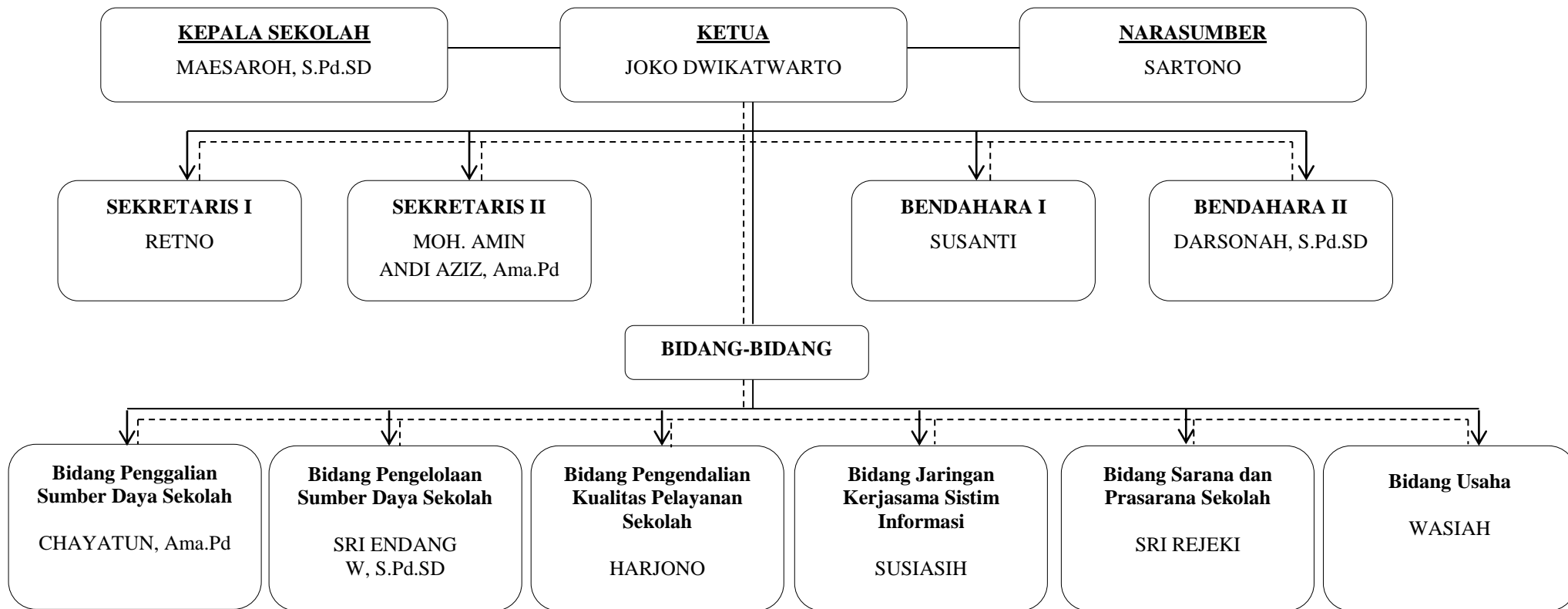


8. Struktur Komite Sekolah

**STRUKTUR KOMITE / DEWAN SEKOLAH**

Tahun Pelajaran : 2012 / 2013

Sekolah : SD Negeri Randugunting 02



Keterangan :

————— Garis Komando

- - - - - Garis Koordinasi

Ketua Komite

Joko Dwikatwanto

**Peranan Komite Sekolah, antara lain :**

<b>No.</b>	<b>Peran Komite Sekolah</b>	<b>Fungsi Komite Sekolah</b>
1.	Memberi pertimbangan ( <i>advisory</i> )	Memberi masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada satuan pendidikan mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kebijakan dan program pendidikan,</li> <li>b. RAPBS,</li> <li>c. kriteria kinerja satuan pendidikan,</li> <li>d. kriteria fasilitas pendidikan,</li> <li>e. hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.</li> </ol>
2.	Pendukung ( <i>supporting</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mendorong orang tua dan masyarakat untuk berprestasi dalam pendidikan.</li> <li>b. Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan.</li> <li>c. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.</li> </ol>
3.	Pengontrol ( <i>controlling</i> )	Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan, dan keluaran pendidikan
4.	Mediator	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan kerjasama dengan masyarakat.</li> <li>b. Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat.</li> </ol>

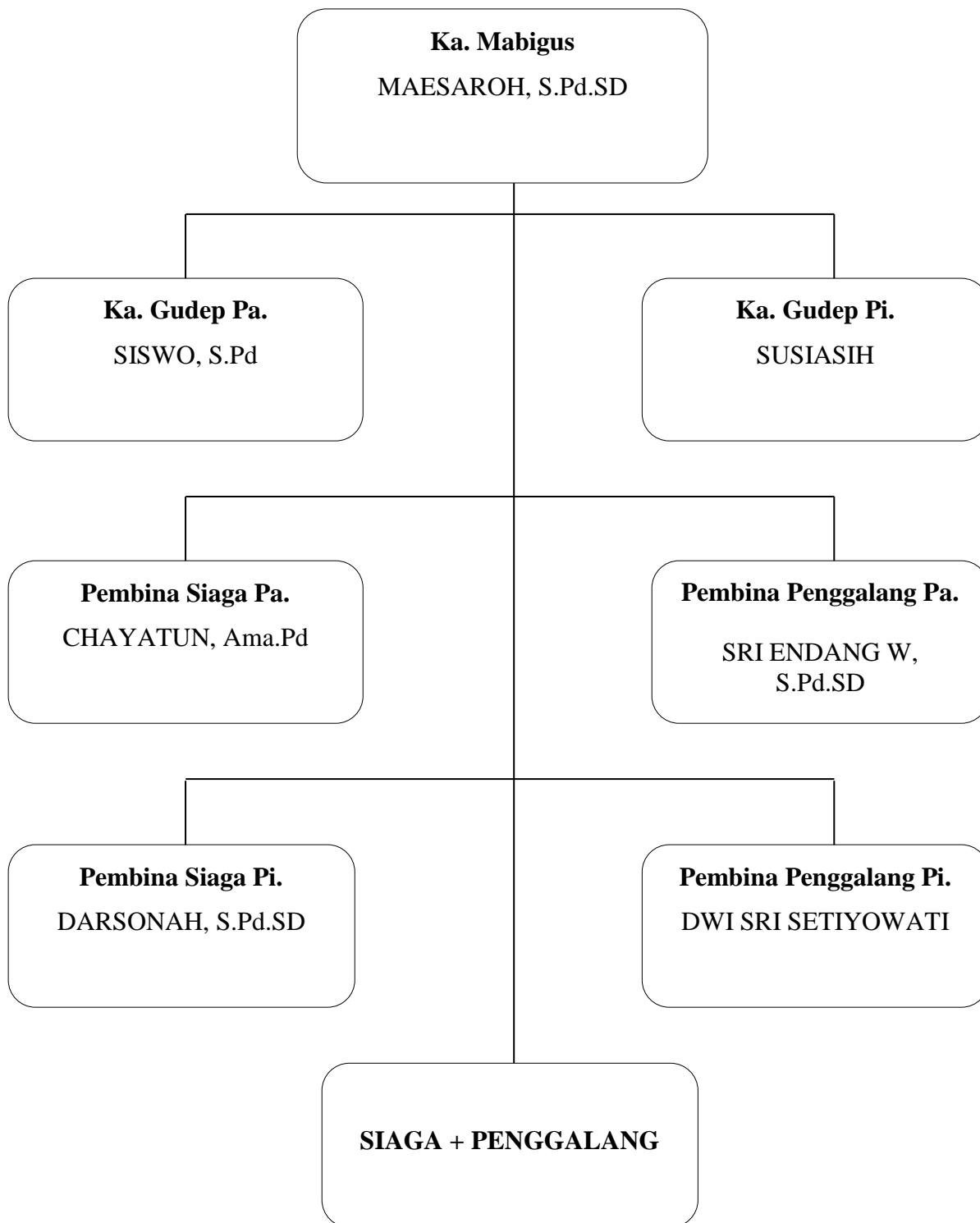
9. Struktur Gugus Depan

**STRUKTUR GUGUS DEPAN**

**039 / 040**

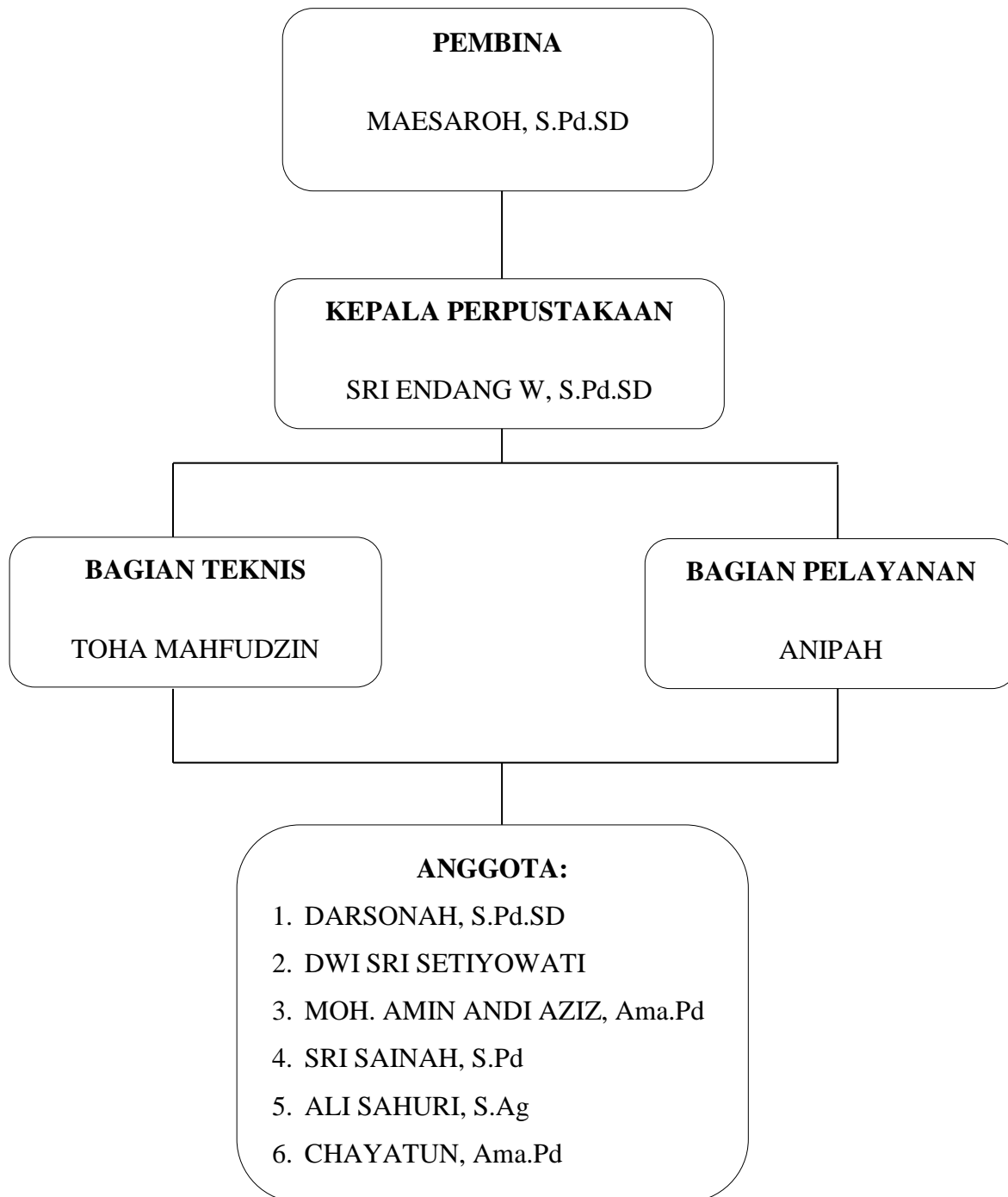
**Sekolah : SD Negeri Randugunting 02**

**Periode : 2012 / 2013**



10. Struktur Perpustakaan

**STRUKTUR PRGANISASI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI RANDUGUNTING 02**



### 11. Kalender Akademik

BULAN	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012					
HARI	9					15					24					
MINGGU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SENIN	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
SELASA	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
RABU	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
KAMIS	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
JUM'AT	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SABTU	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29	

BULAN	OKTOBER 2012					NOPEMBER 2012					DESEMBER 2012					
HARI	21					24					1					
MINGGU		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
SENIN	1	8		22	29		5	12	19	26				17	24	31
SELASA	2	9		23	30		6	13	20	27				18	25	
RABU	3	10		24	31		7	14	21	28				19	26	
KAMIS	4	11		25		1	8	15	22	29				20	27	
JUM'AT	5	12	19	26		2	9	16	23	30				21	28	
SABTU	6	13	20	27		3	10	17	24		1		15	22	29	

BULAN	JANUARI 2013					PEBRUARI 2013					MARET 2013					
HARI	25					24					20					
MINGGU		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31
SENIN		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11		25	
SELASA	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12		26	
RABU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13		27	
KAMIS	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14		28	
JUM'AT	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	
SABTU	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	

BULAN	APRIL 2013					MEI 2013					JUNI 2013					
HARI	20					21					6					
MINGGU		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SENIN	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3			24	
SELASA	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4			25	
RABU	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5			26	
KAMIS	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6			27	
JUM'AT	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7			28	
SABTU	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8		22	29	

BULAN	JULI 2013				
HARI	-				
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUM'AT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

**KETERANGAN :**

-  Tahun Pelajaran 2011/2012
-  Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
-  Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Perkiraan Libur Umum
-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Kegiatan Tengah Semester
-  Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Utama)
-  Ujian Nasional SMP/MTs/SMPLB (Susulan)
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Tahun Pelajaran 2013/2014

Semarang, 12 Juni 2012

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. KUNTO NUGROHO HP, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19580115 198503 1 014



12. Jadwal Pelajaran

**JADWAL PELAJARAN SDN RANDUGUNTING 2**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Hari	Jam Ke	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI	
		KG	Mapel	KG	Mapel	KG	Mapel	KG	Mapel	KG	Mapel	KG	Mapel
<b>SENIN</b>	1		Upacara		Upacara		Upacara		Upacara		Upacara		Upacara
	2	H	Matematika	E	Agama	B	Matematika	J	Matematika	D	Pkn	I	B. Inggris
	3	H	Matematika	E	Agama	B	Matematika	J	Matematika	D	Pkn	I	B. Inggris
	4	H	PKn	E	Agama	B	B. Indonesia	J	Matematika	D	IPA	I	B. Inggris
	5	I	B. Inggris	C	Matematika	B	B. Indonesia	J	B. Indonesia	D	IPA	E	Agama
	6	I	B. Inggris	C	B. Indonesia	B	Pkn	J	B. Indonesia	D	IPA	E	Agama
	7	I	B. Inggris	C	SBK	B	Pkn	K	SBK	D	B. Indonesia	E	Agama
	8							K	SBK	D	B. Indonesia	G	SBK
	9												
	10												
<b>SELASA</b>	1	H	Matematika	C	Pkn	B	Matematika	F	OR	J	TIK	G	Matematika
	2	H	Matematika	C	Pkn	B	Matematika	F	OR	J	TIK	G	Matematika
	3	H	B. Indonesia	C	Matematika	B	Matematika	F	OR	D	Matematika	G	B.Indonesia
	4	H	B. Indonesia	C	Matematika	B	B. Indonesia	F	OR	D	IPS	G	B.Indonesia
	5	K	TIK	A	B. Jawa	B	B. Indonesia	J	B. Indonesia	D	IPS	G	B.Indonesia
	6	K	TIK	A	B. Jawa	B	IPS	J	B. Indonesia	D	IPS	G	SBK
	7					B	IPS	K	SBK	D	B. Indonesia	G	SBK
	8							K	SBK	D	B. Indonesia	G	SBK
	9												
	10												
	1	E	Agama	J	TIK	B	Matematika	I	B. Inggris	F	OR	G	Matematika

RABU	2	E	Agama	J	TIK	B	Matematika	I	B. Inggris	F	OR	G	Matematika
	3	E	Agama	C	IPA	B	IPS	I	B. Inggris	F	OR	G	IPA
	4	H	Matematika	C	IPA	B	IPS	J	IPA	F	OR	G	IPA
	5	H	Matematika	C	Matematika	I	B. Inggris	J	IPA	E	Agama	G	IPA
	6	H	PKn	C	Matematika	I	B. Inggris	J	IPA	E	Agama	G	IPA
	7					I	B. Inggris	J	TIK	E	Agama	G	PKn
	8							J	TIK	E	Pengembalian	G	PKn
	9												
	10												
	KAMIS	1	H	IPA	C	B.Indonesia	F	OR	J	IPA	D	Matematika	G
2		H	IPA	C	B. Indonesia	F	OR	J	IPA	D	Matematika	G	Matematika
3		H	B. Indonesia	C	B. Indonesia	B	IPA	J	IPS	D	Matematika	G	Matematika
4		H	B. Indonesia	C	IPS	B	IPA	J	IPS	D	B. Indonesia	G	B. Indonesia
5		A	B. Jawa	C	IPS	B	B.Indonesia	J	IPS	D	B. Indonesia	G	B. Indonesia
6		A	B. Jawa	C	SBK	B	B. Indonesia	J	B.Indonesia	D	B. Indonesia	G	B. Indonesia
7								J	B. Indonesia	D	SBK	G	IPA
8										D	SBK	G	IPA
9													
10													
JUM'AT	1	F	OR	F	OR	E	Agama	K	B.Jawa	D	Matematika	J	TIK
	2	F	OR	F	OR	E	Agama	K	B.Jawa	D	Matematika	J	TIK
	3	H	B. Indonesia	F	OR	E	Agama	J	Matematika	D	Matematika	G	IPS
	4	H	B. Indonesia	C	Matematika	B	IPA	J	Matematika	K	B.Jawa	G	IPS
	5	H	B. Indonesia	C	Matematika	B	SBK	J	Matematika	K	B.Jawa	G	IPS
	6	H	Matematika			B	SBK	J	Matematika				
	7												
	8												
	1	H	IPS	C	B.Indonesia	J	TIK	E	Agama	D	IPA	F	OR
	2	H	IPS	C	B.Indonesia	J	TIK	E	Agama	D	IPA	F	OR

SABTU	3	H	SBK	C	B.Indonesia	A	B. Jawa	E	Agama	D	SBK	F	OR
	4	H	SBK	I	B.Ingggris	A	B. Jawa	J	IPA	D	SBK	F	OR
	5	H	SBK	I	B.Ingggris			J	PKn	I	B. Inggris	K	B. Jawa
	6	H	SBK	I	B.Ingggris			J	PKn	I	B. Inggris	K	B. Jawa
	7									I	B. Inggris		
	8												
	9												
	10												

### Kode Guru

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| A | : Maesaroh,S.Pd.SD (Bhs. Jawa kls 1-3 ) | G | : Siswo, S.Pd.SD ( Kelas VI )                      |
| B | : M.Amin Andi Azis, Ama.Pd Kls. III )   | H | : Susiasih, Ama, Pd ( kelas I )                    |
| C | : Darsonah. S.Pd.SD ( kelas II )        | I | : Sri Sainah, S.Pd ( Bhs. Inggris I S/d VI )       |
| D | : Sri Endang W. S.Pd. SD Kls.V)         | J | : Dwi Sri Setiyowati (gr kelas IV + TIK. Kls 2-6 ) |
| E | : Ali Sahuri, S.Ag ( PAI 1 -6)          | K | : Anipah ( B. Jawa IV s/d VI + Perpustakaan )      |
| F | : Chayatun, Ama. Pd ( I S/d VI )        |   |  |



### 13. Jadwal Ekstrakurikuler

#### JADWAL KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

<b>NO</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>HARI</b>	<b>WAKTU</b>	<b>PESERTA</b>
1.	Drum band	Selasa	15.30 – Selesai	Siswa Kelas III – V
2.	Seni Tari	Kamis	15.30 – Selesai	Siswa Kelas I – V
3	Seni Musik	Sabtu	11.00 – Selesai	Siswa Kelas III – V
4.	Seni Rebana	Sabtu	15.30 – Selesai	Siswa Kelas IV- VI
5.	Pramuka	Jum'at	15.30 – Selesai	Siswa Kelas III - VI
6.	Olah Raga	Rabu	15.30 – Selesai	Siswa kelas IV- VI
7.	Seni Lukis	Sabtu	11.00 – Selesai	Siswa kelas IV- VI

#### 14. Daftar Presensi Mahasiswa PPL Di Sekolah Latihan

Program/tahun : S1 PGSD/2012

Sekolah Latihan : SD Negeri Randugunting 2 Kota Tegal

NO	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Tanggal ) Tahun 2012											
				30/07	31/07	01/08	02/07	03/08	04/08	06/08	07/08	08/08	09/08	10/08	11/08
1.	Pradanawan Abdul Gani	1401409003	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2.	Eka Pratiwi	1401409025	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
3.	Nur Hidayani Aisyiyah	1401409051	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
4.	Asri Prasasti	1401409136	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5.	Imron Rosyadi	1401409325	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6.	Nur Amanatun Maulana	1401409328	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7.	Dina Asri Rahmillah B	1401409330	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8.	Sulistiyarningsih	1401409364	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
9.	Arif Rakhman Hakim	1401409396	PGSD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

## 15. DAFTAR NAMA SISWA

### DAFTAR NAMA SISWA KELAS : I TAHUN AJARAN 2012 / 2013

NOMOR		NAMA	JENIS KELAMIN		KETERANGAN
URUT	INDUK		L	P	
1	2	3	4	5	6
01	4070	NURKHIKMAH WULANDARI		P	
02	4075	VERA AGUSTINA		P	
03	4088	AISYAH AL MUMTAHANAH		P	
04	4089	ALIA RAHMA PUTRI FACHRUDIN		P	
05	4090	ARIA WIBAWA KUSUMA	L		
06	4091	ASYIFA DINDA YULIANA		P	
07	4092	BAGUS PUTRA HARYONO	L		
08	4093	DAIMATUL JANAH		P	
09	4094	DINDA WINATA		P	
10	4095	DWI LESTARI		P	
11	4096	HANNA SHABIRAH		P	
12	4097	IKA FITRIANA		P	
13	4098	IVAN NOLDY SUNDAH	L		
14	4099	MIFTAHUL ULUM	L		
15	4100	MOCHAMAD RISQI	L		
16	4101	MUHAMMAD IKMAL SAPUTRA	L		
17	4102	MUHAMMAD HAKIM DERMAWAN	L		
18	4103	NASRUL HAQ	L		
19	4104	NOVIA ZAHRA		P	
20	4105	NURROHMAH	L		
21	4106	RAFAEL IBNU BAEDILLA	L		
22	4107	RIYAN ANDIKA	L		
23	4108	SALMA NABILA		P	
24	4109	SRI FAIZATUL CHOIRIAH		P	
25	4110	SIYRA ALIGRA FATIKA SARI		P	
26	4111	SYAFIRA TRI MAULIANA		P	
27	4112	TIARA RAMADHANI		P	
28	4113	VASUTRA AZMY DZALFA AFIAN	L		
29	4114	AL FARUZ SYAM AZHARI	L		

**DAFTAR NAMA SISWA  
KELAS : II  
TAHUN AJARAN 2012 / 2013**

NOMOR		NAMA	JENIS KELAMIN		KETERANGAN
URUT	INDUK		L	P	
1	2	3	4	5	6
1	4033	BAGUS ADI SAPUTRA	L		
2	4040	FIKRI ALAMSYAH	L		
3	4042	IKFAN FADLI	L		
4	4028	ANADA ARYA SUTA	L	-	
5	4045	IRA SAFERA	-	P	
6	4063	ADE SEVIRA E.M		P	
7	4064	DELFA AYU. M	-	P	
8	4065	FERGANI AGRIMA	L	-	
9	4066	FIRLY MADA A		P	
10	4067	KRISNA SURYANA P	L	-	
11	4068	M. ILHAM D	L		
12	4069	NABIL FIRMANSYAH	L		
13	4071	PRIMA INDAH L	-	P	
14	4072	PUTRI RAMADHANI	-	P	
15	4073	RIZKY RAMADHANI	L		
16	4074	ROSIANA ISNAWATI		P	
17	4076	WINDYA OKTAVIAN	-	P	
18	4077	YORA A	-	P	
19	4078	YUDHA RUSTIAWAN	L		
20	4084	SALSABILA LISTIAWATI	-	P	
21	4087	WILDAN NUR RASYID R	L	-	
22	4115	SELLA DESTIANA		P	
23	4116	SELLI DESTIANI		P	

**DAFTAR NAMA SISWA  
KELAS : III  
TAHUN AJARAN 2012 / 2013**

NOMOR		NAMA	JENIS KELAMIN		KETERANGAN
URUT	INDUK		L	P	
1	2	3	4	5	6
1	3993	ANJAR NURKUSUMA	L		
2	4002	EVAN FADLI	L		
3	4025	ACHMAD MUHSIN	L		
4	4027	ALGA VERDIANSYAH	L		
5	4030	ANNISA EKO AGUSTIANA		P	
6	4031	ARDIAN FAJAR IRFANI	L		
7	4032	AULIA FATMAWATI		P	
8	4034	CARISSA YUSTISIA S		P	
9	4035	DAVA JULIO NUGROHO	L		
10	4036	DHINI NUR'ANI PUTRI		P	
11	4037	DINI FITRIYANI		P	
12	4038	EGA ARYA HANTORO	L		
13	4039	FARIS HAZIM	L		
14	4041	FIRLY AULIANA		P	
15	4043	IQBAL ARDIYANSYAH	L		
16	4044	IQBAL RIZKY FATULLOH	L		
17	4046	MOH. CAESAR FEBRIANO S	L		
18	4047	MOH. SAEFUL IRFAN	L		
19	4048	NASYIATUL IZZAH		P	
20	4049	PUTRI NURHIKMAH		P	
21	4050	RESKI AGUSTINA S		P	
22	4051	SEVENTINA ELSA NABILA		P	
23	4052	SHERLIN DWINOF FITRIANI		P	
24	4053	SILVIE RIZQIA HAIFANI		P	
25	4054	SYIFA SITI ZHAHRO		P	
26	4055	YUSRIL YULIZAR	L		
27	4056	ZUHARUL LATHIFAH		P	
28	4117	KHASBI MAULIDAN	L		



**DAFTAR NAMA SISWA  
KELAS : IV  
TAHUN AJARAN 2012 / 2013**

NOMOR		NAMA	JENIS KELAMIN		KETERANGAN
URUT	INDUK		L	P	
1	2	3	4	5	6
1	3961	DELIMA PUTRI REZEKI		P	
2	3991	ALIFA PUTRI HERVINA		P	
3	3992	ANIS FAUZIAH	-	P	
4	3994	CARISSA BERLY IVANDA N	-	P	
5	3995	DAFA ADITYA	L	-	
6	3996	DHANDHY PRIMA YANUAR	L	-	
7	3997	DHEA FITRIA	-	P	
8	3998	DIFA SAFETY	-	P	
9	3999	DIMAS SATRIA FIRMAN P	L	-	
10	4000	ELSA AIS'Y NABILA	-	P	
11	4001	HENDRI INDRAWAN	L	-	
12	4002	IDRIS MAULANA SAPUTRA	L	-	
13	4005	MOH. RIDHO ATTALLAH	L	-	
14	4006	MUH. FAUZI KEITARO RAMADHAN	L	-	
15	4007	NADYA SALMA OLIVIANDRA	-	P	
16	4010	RIO BAGUS DWI SAPUTRO	L	-	
17	4012	SHAFI CANTIQ HERMAWAN PUTRI	-	P	
18	4013	TARINI	-	P	
19	4079	SABDA ARIF PRASETIAJI	L		
20	4118	NAJUA BELLA RIZQI		P	
21	4119	ROKHMAT HASAN	L		

**DAFTAR SISWA  
KELAS : V  
TAHUN AJARAN 2012/ 2013**

NOMOR		NAMA	JENIS KELAMIN		KETERANGAN
URUT	INDUK		L	P	
1	2	3	4	5	8
1	3909	GHULAM PRAKAS SOKA	L	-	
2	3913	MOH.MIFTACHULU AZIS	L	-	
3	3931	DIAH ANGGRAENI	-	P	
4	3933	FAESOL MIFTAHUL HUDA	L	-	
5	3937	IKA NORMA YANTI	-	P	
6	3944	MUHAMMAD ALIEF KHAIQAL	L	-	
7	3959	ADINDA AYU PRAMESWARI	-	P	
8	3960	ARUM WIJAYA	L	-	
9	3963	DIVA INTAN MAHARANI	-	P	
10	3964	FAIZ HILMA FIZAR	L	-	
11	3965	FILLAH ABDILA HARNAEN	L	-	
12	3966	HERU SULISTIAWAN	L	-	
13	3968	LULU NOURMA LABIBAH	-	P	
14	3969	MOHAMAD RIFKI	L	-	
15	3970	MOHAMAD RISKI	L	-	
16	3971	MUHAMMAD MUSHLIH DWIKY SAPUTRA	L	-	
17	3972	MUHAMMAD NAUFAL AKROM	L	-	
18	3974	NADA SALSABILA FIRDAUS	-	P	
19	3975	NELY AGUSTIN	-	P	
20	3976	NOVA PUTRANTO	L	-	
21	3977	RAGIL PANGESTU	L	-	
22	3978	SANDI PRASETIO	L	-	
23	3979	SEPTIANA	-	P	
24	3980	SEPTIANI	-	P	
25	4016	PRAMANA ANIS MUNDAR SABRINA	L	-	
26	4080	SUKMA PRAYOGI	L		
27	4120	TASYA ALDITA AINI		P	

**DAFTAR SISWA  
KELAS : VI  
TAHUN AJARAN 2012/ 2013**

NOMOR		NAMA	JENIS KELAMIN		KETERANGAN
URUT	INDUK		L	P	
1	2	3	4	5	8
1	3905	DENIS MUSTIKA ALAM	L	-	
2	3926	AKHMAD SADDAM BARZANI	L	-	
3	3927	ANGELINA WIDYA KUSUMA	-	P	
4	3928	ANISA ULYA NABILA	-	P	
5	3929	ARIF FIRMAN MAULANA	L	-	
6	3930	BAGUS FERALDO KRISTIAN	L	-	
7	3932	FARAH FATIN AZZAHRAH	-	P	
8	3934	FITROTUR RACHMA	-	P	
9	3935	HAEDAR MUSTOFA	L	-	
10	3936	IKHWAN ABDI PANGESTU	L	-	
11	3938	INDAH PUTRI SEPTIAWAN	-	P	
12	3939	ICHWAN ARDIANSYAH	L	-	
13	3941	MELSA PUTRI APRILIA	-	P	
14	3942	MOH.FADIL ARROBBANI	L	-	
15	3943	MOHAMAD TEGUH SABAR IMANTO	L	-	
16	3945	MUHAMMAD IQBAL SETIAWAN	L	-	
17	3946	NURUL AENI	-	P	
18	3947	RINALDI RIZKI PRADANA	L	-	
19	3948	SEKAR RETNO NINGSIH	-	P	
20	3949	SHAFIRA DWI AMALIA	-	P	
21	3950	SULTAN RAFLI PRADANA	L	-	
22	3951	TEGAR ISLAMI RAMADHANI	L	-	
23	3952	TYRSA ADE YUNI ARDI	L	-	
24	3953	WINDA NURUL IZZAH	-	P	
25	3954	ZULFA OKTAVIANI	-	P	
26	3957	TRI HANDAYANI	-	P	
27	3983	NOVITA NURSY AHBANI	-	P	
28	4017	TRESNO PUTRI MAULIA		P	
29	4058	TRI HANDAYANI. B		P	
30	4081	DINI AMELIA	-	P	
31	4082	A. NURUDIN	L	-	
32	4085	RINA OKTAVIANI		P	
33	4086	ROHMANTO	L	-	

## 16. Daftar Alat Bantu Proses Belajar Mengajar

- a. Globe
- b. KIT IPA
- c. Wayang
- d. Peta Indonesia
- e. Gambar organ tubuh manusia
- f. Alat peraga rangka manusia
- g. Peta dunia
- h. Model Bola Langit
- i. Peraga Klasikal Poster
- j. Atlas Indonesia
- k. Matematika Virtual
- l. Kamus Inggris – Indonesia Bergambar
- m. Kamus Besar Bahasa Indonesia
- n. CD Pembelajaran Interaktif
- o. Alat Peraga IPA
- p. Papan Tempel
- q. Gambar-gambar hewan
- r. Kit Bahasa Inggris
- s. MAKIP
- t. Televisi



Gambar 1. Gedung SD Negeri Randugunting 2 tampak dari depan



Gambar 2. Gedung SD Negeri Randugunting 2



Gambar : Ruang Perpustakaan SDN Randugunting 2



Gambar : Ruang UKS



Gambar : Ruang Kelas



Gambar : Televisi



Gambar : Model Bola Langit



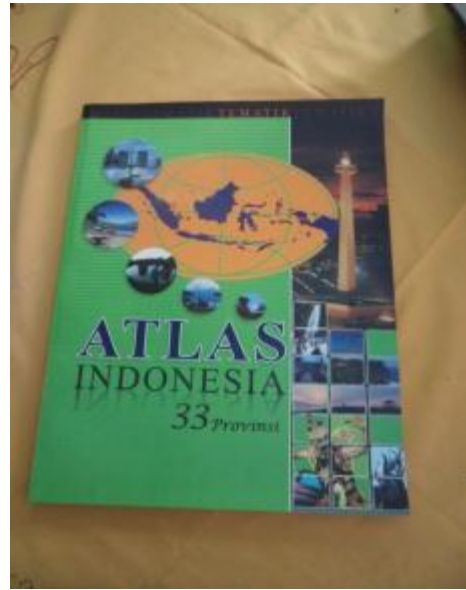
Gambar : KIT IPA SD







Gambar : CD Pembelajaran IPA



Gambar : ATLAS



Gambar : CD Pembelajaran



Gambar : Kamus Inggris-Indonesia bergambar





Gambar : Kamus Besar Bahasa Indonesia



Gambar : CD Pembelajaran Geografi



Gambar : CD Pembelajaran TIK



Gambar : KIT Matematika Kreatif



Gambar : Alat Peraga Pendidikan Bahasa



Gambar : Alat Peraga Pendidikan Bahasa Indonesia



Gambar : Alat Peraga Matematika



Gambar : CD Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa



Gambar : Rebana



Gambar : Drum Band