



LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1 DI SD NEGERI GISIKDRONO 03 KOTA SEMARANG

Disusun oleh:

Yevi Sylvia T	1401409100	PGSD
Oktavianto Wahyu U	1401409282	PGSD
Donis Sanjaya	1401409304	PGSD
Naila Sofa Rizka	1401409345	PGSD
Bayu Adityas S	1401409348	PGSD
Mustafa Kamal Ali	1401409390	PGSD
Mohammad Satriyo M	6102409083	PGPJSD
Agus Setyo Wibowo	6102409098	PGPJSD

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayahNya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL 1 yang dilaksanakan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang pada tanggal 30 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012

Dalam penyusunan laporan ini, penyusun mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd. Selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. Harjono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Drs. Harry Pramono, M.Si. selaku Dekan Fakultas Keolahragaan.
5. Dra. Hartati, M. Pd. selaku Kepala Jurusan PGSD UNNES dan penanggung jawab pelaksanaan Observasi.
6. Dra. Sri Susilangingsih, S.Pd, M. Pd. selaku dosen koordinator mahasiswa praktikan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang
7. Dra. Sri Susilangingsih, S.Pd, M. Pd. dan Dra. Arini Estiastuti, M.Pd. selaku dosen pembimbing.
8. Sutari, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
9. Segenap guru dan staf karyawan SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
10. Rekan–rekan Mahasiswa Pratikan Pengalaman Lapangan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
11. Seluruh siswa di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
12. Seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya observasi.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, dengan penyusun mengharapkan saran dan kritik yang membangun.

Penyusun berharap semoga laporan PPL 1 ini dapat bermanfaat bagi para guru / calon guru khususnya dan semua pihak yang berkepentingan pada umumnya.

Semarang, Agustus 2012

Penyusun

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Halaman Pengesahan	iv
Daftar Lampiran.....	v
BAB I Pendahuluan	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan	2
D. Manfaat	3
E. Sasaran	3
F. Tempat Pelaksanaan.....	3
BAB II Hasil Pengamatan	
A. Keadaan Fisik Sekolah.....	4
B. Kondisi Lingkungan Sekolah.....	9
C. Fasilitas Sekolah	11
D. Penggunaan Sekolah	13
E. Keadaan Guru dan Siswa	13
F. Interksi Sosial.....	14
G. Pelaksanaan Tata Tertib Bagi Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan, Serta Bagi Para Siswa.....	15
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi	18
BAB III Penutup	
A. Simpulan	21
B. Saran	21

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan PPL ini telah disusun dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Dra. Sri Susilaningsih, S.Pd, M.Pd

NIP. 195604051981032001



Kepala SDN Gisikdrono 03

Sutari, S.Pd

NIP. 196107161982012011

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 195207211980121001

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Refleksi Diri	23
Lampiran 2. Denah SD Negeri Gisikdrono 03.....	44
Lampiran 3. Jumlah Gedung di SD Negeri Gisikdrono 03.....	45
Lampiran 4. Daftar Guru dan Sebarannya	46
Lampiran 5. Jumlah Siswa dan Sebarannya	47
Lampiran 6. Struktur Organisasi.....	48
Lampiran 7. Struktur Organisasi Kelas.....	49
Lampiran 8. Administrasi SD	50
Lampiran 9. Sistem Pengadministrasian Sekolah.....	51
Lampiran 10. Kalender Pendidikan	56
Lampiran 11. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler	57
Lampiran 12. Jadwal Kegiatan PPL I	58
Lampiran 13. Jadwal Pelajaran	61
Lampiran 14. Biodata Mahasiswa PPL I	64
Lampiran 15. Jadwal Observasi kelas	65
Lampiran 16. Presensi mahasiswa	66
Lampiran 17. Foto kegiatan	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan Nasional bertujuan untuk meningkatkan kualitas manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur, berkepribadian, berdisiplin, bekerja keras, tangguh, bertanggung jawab, mandiri, cerdas dan terampil, sehat jasmani dan rohani, sejalan dengan pengembangan iklim belajar dan mengajar yang dapat menumbuhkan rasa percaya diri serta perilaku yang inovatif, kreatif dan berkeinginan untuk maju.

Pelaksanaan PPL mengacu pada Permendiknas No 9/2010 tentang Standar kualifikasi dan Kompetensi Pendidik serta Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 14 tahun 2012, tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Program Kependidikan UNNES. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program wajib sebagai mata kuliah di Perguruan Tinggi, khususnya di Universitas Negeri Semarang dan merupakan bagian dari paket program pengembangan atau peningkatan kemampuan guru melalui program pendidikan dalam jabatan dan calon guru melalui program jabatan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh pada semester sebelumnya, dengan bimbingan intensif oleh dosen pembimbing dan guru pamong (guru kelas, kepala sekolah, dan pengawas sekolah), secara terencana, kolaboratif, dan berkesinambungan dengan pendekatan lesson study.

PPL merupakan suatu upaya dalam mempersiapkan dan membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta untuk meningkatkan mutu para guru yang ahli dalam bidangnya yang meliputi kegiatan pembelajaran dan penelitian tindakan kelas (PTK) yang mengaplikasikan semua aspek pembelajaran inovatif, sehingga berdampak pada peningkatan kualitas pendidikan di SD.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka rumusan masalah yang akan dikaji adalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah keadaan fisik yang ada lingkungan sekolah SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang?
2. Apakah SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang digunakan oleh sekolah lain?
3. Bagaimanakah pengelolaan dan administratif serta akademik SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang?
4. Apa saja pengalaman langsung yang didapat di lingkungan SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang?
5. Bagaimanakah penerapan pengetahuan mahasiswa yang didapat selama perkuliahan dengan kenyataan yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang?
6. Apa saja yang diperoleh mahasiswa selama PPL di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang?

C. Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan PPL 1 di SD Gisikdrono 03 Semarang adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui secara cermat keadaan fisik yang lingkungan SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
2. Mendeskripsikan penggunaan sekolah oleh sekolah lain dan lingkungan sosial di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
3. Mendeskripsikan pengelolaan dan administratif serta akademik di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.
4. Memperoleh pengalaman secara langsung kehidupan yang ada di lingkungan SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang yang meliputi peserta didik, staf dan guru.
5. Menerapkan pengetahuan mahasiswa yang didapat selama perkuliahan dengan kenyataan yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang yang meliputi administrasi sekolah, proses belajar mengajar, dan struktur organisasi sekolah.
6. Mendapatkan pengetahuan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran yang berkaitan dengan metode dan media yang digunakan.

7. Melatih keprofesionalan sebagai calon guru melalui empat kompetensi guru yang meliputi ; kompetensi pedagogik, profesional, sosial, kepribadian.

D. Manfaat

Berdasarkan tujuan diatas maka laporan ini bermanfaat sebagai catatan mahasiswa yang dapat digunakan sebagai bekal mengajar di Sekolah Dasar dan sebagai sarana orientasi untuk lebih mengenal SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang, serta memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

Laporan PPL 1 disusun untuk memenuhi tugas Mata kuliah PPL I di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012

E. Sasaran

- Lingkungan fisik sekolah
- Kegiatan belajar mengajar di kelas
- Interaksi sosial di sekolah
- Tata tertib sekolah
- Administrasi kepala sekolah dan guru kelas

F. Tempat Pelaksanaan

Observasi dan Orientasi PPL I dilaksanakan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang (Jln. Taman Sri Rejeki Timur nomor I) di mulai dari tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012.

BAB II

HASIL PENGAMATAN

A. Keadaan Fisik Sekolah

SD Negeri Gisikdrono 03 merupakan Sekolah Dasar Negeri yang terletak di pinggiran kota jalan Taman Sri Rejeki Timur Kecamatan Semarang Barat. Posisinya yang berada diantara pemukiman menjadikan SD ini sebagai alternatif SD Negeri yang mudah dijangkau bagi penduduk sekitar yang akan menyekolahkan putra-putrinya ke Sekolah Dasar.

Secara keseluruhan bangunan gedung SD Negeri Gisikdrono 03 merupakan imbas dari gedung sekolah yang dahulu bernama SD Jatisari 01 dan SD Jatisari 02 yang berada dalam satu lokasi. Berdasarkan keputusan kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang Nomor 420 / 4610 tentang perubahan nama Sekolah Dasar Negeri Dinas Pendidikan Kota Semarang, maka SD Jatisari 01 dan SD Jatisari 02 yang terletak di jalan Taman Sri Rejeki Timur Semarang Barat sejak tanggal 25 Agustus 2010 dijadikan menjadi satu sekolah dan berubah nama menjadi SD Negeri Gisikdrono 03.

Perubahan ini memiliki pertimbangan bahwa dalam rangka efisiensi dan efektifitas kegiatan peningkatan pembinaan Sekolah Dasar serta meningkatkan mutu pendidikan di Kota Semarang, perlu adanya perubahan nama Sekolah Dasar Negeri yang disesuaikan dengan nama Kelurahan setempat. Sedangkan pelaksanaan atau realisasi terhadap peraturan tersebut di SD Negeri Gisikdrono 03 sendiri dimulai pada Desember 2010.

SD yang telah dibangun sejak tahun 1975 ini letaknya menghadap serong ke arah barat daya. Bangunannya sendiri memiliki 2 gedung, gedung pertama terdiri dari musholla, kantor kepala sekolah, ruang olahraga, ruang kelas VI A/B, ruang kelas V A, perpustakaan dan ruang guru. Untuk gedung kedua yang berada di depan lapangan terdiri dari ruang kelas I A/B, ruang kelas II A/B, kelas III A/B, dan kelas IV A/B.

Secara fisik bangunan SD Negeri Gisikdrono 03 telah mengalami rehabilitasi di beberapa bagian gedungnya untuk mengganti bangunan yang sudah tua dan tidak layak serta memperbaiki yang sekiranya masih kurang. Beberapa bangunan kelas telah selesai dibangun dan telah dapat digunakan untuk kegiatan belajar mengajar, sedangkan untuk ruang perpustakaan, kantin, dan ruang kesenian gendhing sedang

dalam tahap pembangunan. Selanjutnya ruang olahraga dan ruang kesenian yang lama juga akan dipugar dan dibangun menjadi gedung yang baru.

Identitas Sekolah

1. Nama Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03
2. NIS : 105700
3. NSS : 101036307031
4. Provinsi : Jawa Tengah
5. Otonomi : Semarang
6. Kecamatan : Semarang Barat
7. Desa/ Kelurahan : Gisikdrono
8. Jalan & nomor : Taman Sri Rejeki Timur nomor I
9. Kode Pos : 50149
10. Telepon : Kode Wilayah : 024 Nomor : 7613617
11. Faksimile : -
12. Daerah : Perkotaan
13. Status Sekolah : Negeri
14. Akreditasi : A tahun 2011
15. Surat Keputusan / SK :
16. Penerbit SK : Walikota Semarang
17. Tahun Berdiri : 1975
18. Tahun Perubahan : Desember 2010
19. Kegiatan Belajar Mengajar : Pagi – siang
20. Bangunan Sekolah : Bukan milik sendiri
21. Luas Bangunan : L : 7,7 P : 28,21
22. Lokasi Sekolah : Pinggiran Kota
23. Jarak ke pusat kecamatan : 2 KM
24. Jarak ke pusat Otda : 4 KM
25. Terletak pada lintasan : Desa
26. Jumlah keanggotaan rayon : 5 sekolah
27. Organisasi Penyelenggara : Pemerintah
28. Perjalanan/ perubahan sekolah : SD Jatisari 01-02 ke SD Gisikdrono 03

VISI MISI SEKOLAH

1. Visi Sekolah

Meningkatkan prestasi, keterampilan, berakhlak mulia dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

2. Misi Sekolah

1. Melaksanakan pembelajaran secara aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan
2. Membangkitkan semangat belajar mandiri dalam mengembangkan kemampuan intelektual yang dimiliki secara optimal.
3. Mengembangkan kreativitas siswa dalam berekreasi untuk meningkatkan keterampilan dan kecakapan hidup.
4. Mengembangkan budaya sopan santun dalam berperilaku, berbicara dan bertindak.
5. Meningkatkan penghayatan secara optimal dalam kehidupan sehari-hari.

3. Tujuan

1. Siswa belajar secara aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan untuk mencapai tujuan belajar yang optimal
2. Siswa belajar mandiri dan semangat tinggi untuk meningkatkan prestasi
3. Dengan dasar pengetahuan, kemampuan dan kreativitas tinggi siswa dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
4. Siswa yang kreatif, terampil dan bekerja keras untuk mengembangkan potensi diri secara terus menerus
5. Siswa yang berakhlak mulia dalam berperilaku, berbicara dan taat beribadah sesuai dengan agamanya.

4. Kondisi Gedung Sekolah

Kondisi bangunan gedung sekolah SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang secara umum sudah memenuhi prasyarat untuk proses belajar mengajar. Untuk ruang kelas sudah ada dan layak digunakan, Akan tetapi pada sekolah ini sedang masa pembanguana untuk beberapa ruang penunjang. Dari hasil observasi yang telah dilakukan maka diperoleh hasil sebagai berikut :

1. Kondisi gedung secara umum
 - a. Secara umum kondisi gedung SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang konstruksi bangunan masih kokoh, karena baru selesai direnovasi.
 - b. Terdapat beberapa bangunan yang baru direnovasi.
 - c. Memiliki data pendukung kepemilikan tanah dan bangunan

2. Kondisi ruang kelas

- a. Ruang kelas bersih, dan berlantai keramik putih, tembok dedas dari coret-coretan dan kotoran lain.
- b. Langit-langit utuh, bersih dan bebas dari sarang laba-laba serta kotoran lainnya.
- c. Ruang cukup sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- d. Tata ruangan dan penempatan perabot serta barang-barang lainnya diatur secara rapi.
- e. Jendela ruangan sudah sangat cukup, sehingga pencahayaan yang masuk maksimal.
- f. Dalam ruangan tersedia kelengkapan-kelengkapan sebagai berikut:
 - a) Terdapat dua meja dan dua kursi guru yang berada di depan kelas dan belakang kelas.
 - b) Jumlah meja dan kursi siswa sudah sesuai dengan jumlah siswa.
 - c) Terdapat kipas angin
 - d) Dua buah almari
 - e) Terdapat lampu penerangan.
 - f) Ada alat kebersihan (sapu, tempat sampah, engkrak, dan tempat cuci tangan)
 - g) Terdapat media penunjang (gambar peta, gambar bagian tubuh, gambar-gambar pahlawan) yang ter tempel di dinding sekolah.
 - h) Terdapat papan tulis serta alat tulis.
 - i) Terdapat papan jadwal kebersihan kelas
 - j) Terdapat papan kehadiran siswa
 - k) Tempat penyimpanan dokumen kelas.
- g. Ruang terpelihara dengan baik.

3. Ruang kepala sekolah

- a. Ruang kepala sekolah berlantai keramik putih, tembok bersih dari kotoran.
- b. Langit-langit utuh, bersih dan bebas dari sarang laba-laba serta kotoran lainnya.
- c. Komponen-komponen ruangan lengkap dan berfungsi dengan baik.
- d. Ruang cukup terang dan ventilasi baik.
- e. Ruang cukup sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- f. Tata ruangan dan penempatan perabot serta barang-barang lainnya diatur secara rapi.

- g. Dalam ruangan tersedia kelengkapan-kelengkapan sebagai berikut:
 - a) Terdapat meja dan kursi kepala sekolah
 - b) Terdapat meja dan kursi tamu
- 4. Ruang guru
 - 1) Dindingnya tidak retak dan bersih dari coretan atau kotoran lainnya.
 - 2) Langit-langit utuh, bersih
 - 3) Komponen-komponen ruangan lengkap dan berfungsi dengan baik
 - 4) Ruang kurang terang
 - 5) Tata ruang, perabot dan barang-barang lainnya diatur secara serasi.
 - 6) Dalam ruangan tersedia kelengkapan seperti:
 - a. Tersedia meja dan kursi tamu memadai
 - b. Tersedia lemari/tempat penyimpanan surat-surat berharga yang dapat dikunci dengan baik
 - c. Tersedia tempat sampah di tempat yang telah ditetapkan
 - d. Pada dinding ruangan terpasang lambang Garuda Pancasila, gambar Presiden dan Wakil Presiden.
 - e. Ruang masih bergabung dengan ruang perpustakaan.
 - f. Terdapat tata tertib guru
 - g. Terdapat jam dinding
 - h. Ada TV
 - i. Kipas angin
 - j. Rak buku
 - k. Foto bersama yang tertempel didinding
 - l. Kalender
 - m. Lampu penerangan
 - n. Jendela yang kurang memadai, karena tertutup rak buku.
 - 7) Alat-alat administrasi dimanfaatkan, dirawat, dan disimpan secara baik
 - 8) Buku-buku administrasi diberi sampul yang baik dan menarik.
 - 9) Alat-alat dan semua keperluan administrasi disimpan secara teratur dan siap pakai.
 - 10) Pembukuan barang dan inventaris ruangan dilaksanakan dengan baik.
- 5. Ruang Penunjang (Ruang Perpustakaan , Ruang UKS, kantin)

Ruang penunjang di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang seperti ruang perpustakaan, ruang uks dan kantin dalam masa perbaikan. Ruang perpustakaan dan uks sendiri di gabung dengan ruang guru.

- 1) Dinding tidak ada coretan atau kotoran lainnya.
- 2) Langit-langit bersih
- 3) Ruangan cukup terang dan ventilasinya baik.
- 4) Ruangan sudah memenuhi standar yang ditetapkan.
- 5) Tata ruang dan penempatan perabot dan barang-barang lainnya cukup diatur dengan baik.

Dalam ruangan penunjang cukup tersedia alat-alat kelengkapan yang sesuai dengan fungsi ruangan yang bersangkutan.

- 7) Alat-alat ruangan penunjang belum efektif atau dimanfaatkan dengan baik.

5. Bangunan Sekolah

Bangunan sekolah SD Negeri Gisrikdrono 03 Kota Semarang sudah cukup lengkap dan layak untuk digunakan oleh seluruh warga sekolah, dari hasil pengamatan dan wawancara yang telah dilakukan maka diperoleh hasil sebagai berikut:

- a) Memiliki ruang kelas, ruang administrasi, ruang penunjang lainnya seperti UKS, WC dalam jumlah yang cukup dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- b) Pengaturan tata letak ruangan memenuhi syarat paedagogis dan standar yang ditetapkan.
- c) Bersih dari sampah kotoran.
- d) Atapnya tidak bocor.
- e) Bangunan tidak sedang dipangan rayap.
- f) Digunakan sesuai dengan fungsinya.
- g) Komponen-komponen bangunan lengkap dan berfungsi dengan baik (misalnya jendela, pintu, talang, dan lain-lain).
- h) Pemeliharaan dan perawatan dilakukan secara rutin dan teratur.

B. Kondisi Lingkungan Sekolah

SD Negeri Gisikdrono 03 memiliki jumlah ruang kelas sebanyak 6 kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang UKS, 2 WC siswa, 2 WC Guru, 1 ruang kesenian karawitan, Mushola dan juga 1 buah gudang penyimpanan

barang-barang dan peralatan olahraga. SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang ini sudah memiliki tingkat kebersihan yang cukup baik, hal ini ditunjukkan dengan tidak adanya sampah yang berserakan dan tersedianya tempat sampah di setiap kelas dan masing-masing tempat sampah. Di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang juga tersedia keran air untuk cuci tangan siswa yang terletak disebelah ruang kepala sekolah dan di setiap ruang kelas terdapat baskom untuk mencuci tangan. Pengolahan air cukup baik, air mengalir setiap saat di kamar mandi yang ditampung oleh setiap bak. Kondisi selokan sangat baik dan terbuat dari semen yang permanen. Namun SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang mempunyai sebuah kekurangan yaitu kurang luasnya tempat parkir khusus yang diperuntukkan bagi guru dan karyawan. Kondisi lingkungan sekolah di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang cukup baik untuk kegiatan belajar dan mengajar dan mendukung pembelajaran berlangsung dengan optimal.

Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik Sekolah

- 1) Lokasi Sekolah
 - a) Bebas dari gangguan bencana alam, antara lain banjir, tanah longsor dan lain-lain
 - b) Tidak terletak di daerah sumber penyakit (tempat penimbunan sampah, rawa, sarang nyamuk, daerah karantina, dan lain-lain)
 - c) terletak dalam pinggiran kota
- 2) Jalan dan saluran air dalam lingkungan sekolah terawat baik
- 3) Prasarana lingkungan sekolah didayagunakan dan dirawat dengan baik
- 4) Penataan Penghijauan di sekolah cukup baik

b. Situasi Lingkungan Sekolah

- 1) Terletak dalam lingkungan yang aman dan tertib, diantisipasi dengan adanya tralis pada semua ruangan dan pintu gerbang depan.
- 2) Keadaan Masyarakat Sekitar Sekolah
 - a) Tidak mengganggu proses belajar mengajar
 - b) Taat mengikuti peraturan yang berlaku
 - c) Merawat keindahan dan kerindangan lingkungan
 - d) Berpartisipasi dalam berbagai usaha dan kegiatan sekolah.

c. Pagar dan Halaman Sekolah

- 1) Pagar Sekolah

- a) Pagar besi dicat dengan rapi dengan warna hitam.
- b) Pagar dipelihara dan dirawat dengan baik, tidak ada coretan dan dicat dengan rapi.
- 2) Pintu pagar dapat ditutup dan dikunci secara baik pada waktunya.
- 3) Halaman Sekolah
 - a) Di atas halaman dan bangunan sekolah tidak dilalui jaringan listrik tegangan tinggi.
 - b) Halaman terbuat dari paving, terdapat tiang bendera, bak pasir, lapangan badminton.
 - c) Bebas dari benda yang membahayakan (misalnya: batu besar dan tajam, dan lain-lain).
 - d) Bebas dari bagian-bagian yang membahayakan (misalnya: parit yang dalam , rawa dan lain-lain).
 - e) Bersih dari sampah dan kotoran lainnya.

C. Fasilitas Sekolah

Fasilitas atau sarana prasarana yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang sudah memenuhi syarat dalam kegiatan belajar dan pembelajaran dan sudah mencukupi kebutuhan siswa. Fasilitas yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang antara lain peralatan/perabot kantor, buku-buku perpustakaan, dan alat-alat pelajaran untuk perinciannya dapat dituliskan sebagai berikut:

- a. Peralatan / Perabot Kantor
 - 1) Tersedia peralatan kantor dalam jumlah yang mencukupi dengan kualitas yang memadai.
 - 2) Diatur secara rapi sesuai ukurannya .
 - 3) Ukuran perabot sesuai dan tidak berlebihan.
 - 4) Komponen pendukung perabot berfungsi dengan baik.
 - 5) Komponen tambahan (seperti kipas , dispenser) sudah ada dan tertata rapi
 - 6) Konstruksi perabot kokoh.
 - 7) Penempatan perabot sesuai dengan keadaan tempat.
 - 8) Tata letak perabot terlihat sempit karena masih jad i 1 dengan perabot perpustakaan.
 - 9) Perabot bersih dari coretan.
 - 10) Tersedia sarana kebersihan yang lengkap.
- b. Buku-buku Perpustakaan

- 1) Buku-buku tersedia dalam jumlah yang cukup memadai.
- 2) Sebagian besar buku-buku masih terdapat noda.
- 3) Buku-buku belum diberi sampul yang menarik.
- 4) Buku-buku belum disusun secara rapi dan serasi.
- 5) Perawatan buku sudah dilakukan secara berkala dan tetapi belum terawat dengan baik karena ruangan masih jadi 1 dengan kantor.
- 6) Administrasi perpustakaan dilakukan secara berkala.
- 7) Keserasian buku cukup baik sehingga menarik peminjam.
- 8) Penyimpanan buku sudah terbebas dari hama.

c. Alat Pelajaran

Alat pelajaran yang tersedia meliputi alat peraga, alat praktek, dan media pendidikan. Sehubungan dengan alat pelajaran tersebut ada beberapa hal yang perlu diperhatikan:

- 1) Tersedia alat pelajaran dalam jumlah dengan kualitas yang memadai.
- 2) Alat pelajaran yang bersangkutan memiliki komponen lengkap.
- 3) Alat pelajaran dalam keadaan bersih.
- 4) Alat pelajaran tampak menarik sehingga memacu siswa dalam pembelajaran
- 5) Tersedia kelengkapan-kelengkapan sebagai berikut:
 - a. Bagan-bagan dan petunjuk-petunjuk penggunaan alat pelajaran dilengkapi dengan gambar-gambar dan media.
 - b. Alat-alat dan bahan pembersih yang cukup.
 - c. Ada usaha bersama untuk melengkapi alat pelajaran.
 - d. Tidak ada bagian-bagian yang membahayakan fisik dan kesehatan.
 - e. Alat-alat digunakan sesuai dengan fungsinya.
 - f. Pemeliharaan dan perawatan dilaksanakan secara berkala.
 - g. Alat-alat dibersihkan secara berkala.
 - h. Penyimpanan yang aman dari pencurian dan kerusakan.
 - i. Tersedianya tempat cuci tangan dan lap tangan
 - j. Kursi dan meja tertata rapi sehingga memberikan rasa nyaman kepada murid.
 - k. Adanya jam dinding dalam kelas sehingga guru dapat mengajar tepat waktu.

D. Penggunaan Sekolah

SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang berada dikecamatan Semarang Barat. Di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang tidak ada sekolah lain yang sederajat bergabung dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, disini Ruang kelas hanya digunakan oleh siswa-siswi SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang saja. Akan tetapi ada TK PGRI 104 yang berada dalam satu lingkungan dengan SD Negeri Gisikdrono 03. TK PGRI 104 Memiliki gedung sendiri yang berada di utara SD Gisikdrono 03 Semarang.

Kegiatan belajar mengajar (KBM) di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang berlangsung secara paralel yaitu pada pagi hari berlangsung untuk kelas I A, I B, II A, II B, V A, V B, VI A, dan VI B. sedangkan yang berlangsung siang untuk kelas III A, III B, IV A, dan IV B. adapun rincian kegiatan belajar mengajar SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang dapat dituliskan sebagai berikut :

untuk kelas I A dan B dan II A dan B berlangsung secara bergantian yaitu kelas I A dan B berlangsung mulai jam 07.00 Sampai jam 10.00 wib. Dan dilanjutkan dengan kelas II A dan B mulai jam 10.00 sampai jam 12.30 wib. Untuk V sampai VI A dan B berlangsung mulai pukul 07.00 sampai jam 12.30 wib. Dan untuk kelas sore III A, III B, IV A, dan IV B dilaksanakan mulai jam 12.30 sampai jam 17.15 wib. Hal ini dikarenakan keterbatasan ruang kelas yang dimiliki SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang sehingga proses belajar mengajar dilakukan secara paralel.

Pada bulan Ramadhan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar setiap satu jam pelajaran dikurangi 5 menit. Yaitu pada biasanya waktu 1 x pertemuan dalam KBM 2 x 35 menit menjadi 2 x 30 menit.

E. Keadaan Guru dan Siswa

Dalam pelaksanaan pembelajaran di sekolah terdapat komponen utama yang saling berkaitan satu sama lain, yaitu guru dan siswa. Diperlukan adanya hubungan dan kondisi yang baik antara keduanya untuk tercapainya tujuan pembelajaran di sekolah. Guru sebagai tenaga pengajar dan pendidik bagi siswa haruslah memiliki kompetensi yang sesuai sebagai seorang guru. Diantara kompetensi yang harus dimiliki seorang guru adalah kompetensi paedagogis, kepribadian, profesional, dan sosial. Kompetensi paedagogis merupakan kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan guru secara akademik juga termasuk terkait masalah jenjang pendidikan yang ditempuh seorang guru. Karena dalam hal ini dianggap menentukan penguasaan

guru terhadap masalah kependidikan. Sedangkan kepribadian berkaitan dengan kemampuan guru dalam hal attitude keseharian yang berpengaruh terhadap anak didiknya. Keprofesionalan seorang guru dapat dilihat dari ketrampilannya dalam mengajar dan usaha kreatif dalam menciptakan kondisi belajar yang efektif, efisien, dan kondusif sebagai wujud tanggungjawab tugas seorang guru. Kompetensi sosial adalah ketrampilan guru dalam lingkungan sosial yang diharapkan dapat membantu siswa belajar dalam berinteraksi di sekolah dan di masyarakat. Tabel keadaan siswa dan guru secara terstruktur dapat dilihat pada lampiran. Untuk tenaga TU di SD Negeri Gisikdrono 03 tidak terdapat staf TU yang khusus, dikarenakan di Sekolah Dasar belum ada staf secara khusus yang menjalankan tugas dalam bidang ketatausahaan, tugas ketatausahaan biasanya dirangkap oleh guru kelas. Sedangkan, tenaga kependidikan lainnya adalah pustakawan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang ini belum memiliki seorang pustakawan, masih dirangkap guru kelas yang ditunjuk oleh sekolah.

F. Interaksi Sosial

Interaksi sosial yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang merupakan hubungan sosial yang terjalin antara seluruh warga sekolah di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang. Interaksi sosial di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi interaksi antara kepala sekolah dengan para guru, interaksi antar sesama guru, interaksi antara guru dengan siswa, interaksi guru dan karyawan dan siswa dengan siswa. Hubungan sosial/interaksi sosial yang terjadi secara keseluruhan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang sudah terjalin dengan baik.

Interaksi sosial antara kepala sekolah dengan para guru dapat dilihat pada saat jika mereka saling berpapasan, seorang guru menyapa dan berjabat tangan dengan kepala sekolah. Mereka juga sempat bercanda tanpa mengurangi rasa ta'dzim. Pada saat penyambutan mahasiswa PPL pada hari Senin 30 Juli 2012, kepala sekolah menyambut mahasiswa PPL dengan ramah tamah dan pada acara perkenalan mahasiswa PPL pada hari Selasa 31 Juli 2012 para guru juga menyambut dengan ramah.

Interaksi sosial antara para guru dapat terlihat juga pada saat salah seorang guru berpapasan dengan guru yang lain. Mereka saling menyapa, berjabat tangan satu

sama lain dan jika ada salah seorang guru mendapat kesulitan dalam mengajar, mereka tidak sungkan untuk bertanya dengan guru yang lain.

Interaksi antara guru dengan karyawan terjalin dengan sangat baik, para guru sangat menghormati profesi karyawan penjaga sekolah, para guru mempunyai anggapan bahwa penjaga sekolah adalah figur yang paling berperan dalam keamanan dan kebersihan sekolah

Interaksi sosial yang terjalin antara para guru dengan siswa juga terjalin dengan baik. Para guru berusaha mengakrabkan dirinya dengan para siswa agar dapat mengetahui karakter dari masing-masing siswa tersebut. Apabila ada seorang siswa mendapat kesulitan dalam belajar seorang guru akan membantu menyelesaikan kesulitan yang dihadapi. Dalam hal ini seorang guru juga berperan sebagai konselor yang membantu mengatasi masalah yang dihadapi siswa baik yang berhubungan dengan pelajaran atau diluar pelajaran.

Interaksi sosial antara siswa dengan siswa juga berjalan sangat baik, mereka mengikuti pelajaran dengan antusias dan bermain bersama ketika istirahat. Keekerabatan diantara mereka sangat terjalin dengan erat al ini terlihat ketika mereka bersama-sama belajar kesenian karawitan

G. Pelaksanaan Tata Tertib bagi kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga kependidikan, serta bagi Para Siswa

Pelaksanaan peraturan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang, baik kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan, serta para siswa telah diatur dalam tata tertib yang telah di tetapkan oleh sekolah. Tata tertib yang telah ditetapkan berlaku bagi semua warga sekolah dan dijalankan oleh warga sekolah.

- Tata tertib Guru dan Karyawan SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang
 1. Berpakaian seragam rapi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
 - Untuk hari Senin dan Selasa memakai seragam PDH Khaki
 - Untuk hari Rabu dan Kamis memakai seragam PDH Tenun/lurik (batik khas SDN Gisikdrono Semarang)
 - Untuk hari Jumat memakai seragam Olahraga atau Batik Semarang
 - Untuk hari Sabtu menggunakan seragam PSH
 2. Bersikap dan berperilaku sebagai pendidik

3. Berkewajiban mempersiapkan administrasi pengajaran alat-alat dan bahan pengajaran dan mengadakan ulangan secara teratur
4. Diwajibkan hadir disekolah minimal sepuluh menit sebelum mengajar
5. Diwajibkan mengikuti upacara bendera (setiap hari senin) bagi guru yang mengajar pada jam pertama, guru tetap dan pegawai
6. Wajib mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan oleh sekolah
7. Wajib lapor pada guru piket jika terlambat
8. Memberitahukan kepada kepala sekolah atau guru piket bila berhalangan hadir dan memberikan tugas atau bahan ajar kepada siswa
9. Diwajibkan menandatangani daftar hadir dan agenda kelas
10. Mengkondisikan/menertibkan siswa saat akan belajar
11. Diwajibkan melapor kepada kepala sekolah/guru piket jika akan melaksanakan kegiatan diluar sekolah
12. Selain mengajar, juga memperhatikan situasi kelas mengenai 9K dan membantu menegakkan tata tertib siswa
13. Tidak diperbolehkan menyuruh siswa untuk mengisi daftar nilai
14. Tidak diperbolehkan mengurangi jam pelajaran sehingga siswa istirahat, ganti pelajaran, atau pulang sebelum waktunya
15. Tidak boleh memulangkan siswa tanpa seijin guru piket atau kepala sekolah
16. Tidak diperbolehkan menggunakan waktu istirahat untuk melaksanakan ulangan atau kegiatan lain didalam kelas
17. Memberikan sanksi kepada siswa yang melanggar tata tertib yang bersifatmendidik dan hindari hukuman secara fisik
18. Tidak diperbolehkan merokok didalam kelas
19. Guru melakukan pembinaan minimal 5 menit untuk melakukan tatap muka dalam pembinaan akhlak terhadap para siswa
20. Menjaga kerahasiaan jabatan
21. Wajib menjaga citra guru, sekolah dan citra pendidik pada umumnya.

➤ Tata tertib siswa

ASAS UMUM:

Senantiasa menjunjung tinggi tata susila dan tindakan/perbuatan serta perkataan sehingga dapat menjadi seorang Indonesia berpendidikan, berbudi

pekerti yang mencerminkan sebagai Warga Negara Indonesia yang berpancasila

WAKTU PELAJARAN BERLANGSUNG:

1. Murid wajib datang di sekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum bel masuk. Masuk pagi sekolah dimulai pukul 07.00, masuk siang sekolah mulai jam 12.30. Hari senin upacara bendera jam 06.30
2. Selama didalam kelas murid harus tertib, tenang, sopan/dan tidak saling mengganggu serta menjaga kepentingan teman lain dan kepentingan bersama
3. Selama pelajaran berlangsung murid harus hormat kepada guru yang mengajar dan tata akan segala petunjuk dan perinyahnya

WAKTU ISTIRAHAT:

1. Pada waktu istirahat murid tidak boleh didalam kelas kecuali atas perintah guru
2. Murid tidak boleh meninggalkan kampus atau gedung dan pekarangan sekolah tanpa seijin guru
3. Dilarang berlari-lari diteras dan di aula agar tidak mengganggu teman lain
4. Dilarang membuang sampah disembarang tempat dan merusak tanaman
5. Dianjurkan untuk membaca buku di perpustakaan

WAKTU MENINGGALKAN SEKOLAH:

1. Murid diijinkan meninggalkan sekolah bila sekolah sudah berakhir atau atas perintah guru
2. Murid tidak masuk sekolah harus dengan surat ijin
3. Pada waktu pulang sekolah semua murid terus pulang kerumah, tidak boleh singgah (bermain) di jalan atau dirumah kawan

EKSTRAKULIKULER:

1. Semua murid wajib mengikuti kegiatan pramuka, paskibra, dan seni tari
2. Murid-murid yang ditunjuk mengikuti kegiatan kesenian, olahraga, dan keterampilan, wajib mengikuti peraturan yang berlaku

PERLENGKAPAN SEKOLAH:

Anak-anak harus mempunyai peralatan sekolah sendiri misalnya bolpoin, penggaris, busur, buku, dll. Yang diperintahkan oleh guru

PAKAIAN SERAGAM:

1. Semua murid wajib mengenakan pakaian seragam sekolah
2. Dalam kegiatan olahraga harus sesuai dengan ketentuan dari sekolah

H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

1. Struktur Organisasi Sekolah dan Struktur Organisasi Kesiswaan

a) Organisasi Sekolah

Organisasi sekolah di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang sudah terorganisasi dengan baik. Struktur organisasi sekolah di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi kepala sekolah, bidang peningkatan mutu guru, bidang lomba siswa, bidang ekstrakurikuler, bidang kesekretariatan, bidang keuangan, bidang inventaris barang, bidang perpustakaan, bidang UKS, sosial dan kesra, TU, guru – guru dari kelas 1 sampai kelas 6, penjaga sekolah.(Terlampir VI)

b) Organisasi kesiswaan

Organisasi kesiswaan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang sudah terorganisasi dengan baik di setiap kelasnya, adapun struktur organisasi kesiswaan itu sendiri meliputi:

1. Ketua kelas
2. Wakil ketua kelas
3. Sekertaris
4. Wakil sekertaris
5. Bendahara
6. Wakil Bendahara
7. Seksi – Seksi

Seksi – seksi ini meliputi : seksi keamanan, seksi kebersihan, dan seksi regu piket. (Terlampir VII)

2. Struktur Administrasi Sekolah, Struktur Administrasi Kelas, dan Struktur Administrasi Guru, serta Komite Sekolah dan peranannya

Sruktur administrasi sekolah dan kelas di SD Negeri Gisikdrono 03Kota Semarang telah tersusun dengan baik. Hal ini terlihat dengan adanya data-data

keadministrasian di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang yang lengkap dan dibuat atau dibukukan sesuai dengan dimensinya. Administrasi di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi:

- a. Dokumen pemilikan sarana dan prasarana primer
- b. Program kegiatan sekolah
- c. Jadwal pelajaran
- d. Program supervisi kelas
- e. Data statistik
- f. Buku-buku catatan kegiatan

Selain itu juga SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang mempunyai system pengadministrasian sekolah secara khusus meliputi:

- a. Organisasi sekolah
- b. Administrasi siswa
- c. Administrasi guru
- d. Administrasi kepegawaian
- e. Administrasi surat menyurat
- f. Administrasi keuangan
- g. Administrasi bimbingan dan penyuluhan
- h. Administrasi perlengkapan
- i. Administrasi perpustakaan
- j. Administrasi hubungan dengan masyarakat dan dunia usaha

3. Kalender Akademik, Jadwal Kegiatan Pelajaran dan Kegiatan Intra/Ekstra Kurikuler

SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang sudah memiliki kalender akademik, jadwal kegiatan pelajaran dan kegiatan intra/ekstra kulikuler yang tersusun dengan baik.

Kegiatan ekstra kurikuler di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi dapat berkembang dengan baik, karena adanya peran dari komite sekolah. Untuk mengembangkan ekstra kulikuler membutuhkan tenaga pengajar dari dalam maupun luar sekolah. Terdapat salah satu kegiatan ekstra yang di unggulkan di SD Negeri Gisikdrono 03 yaitu kegiatan karawitan yang telah mendapatkan kejuaraan dalam

berbagai perlombaan.Selain Seni Karawitan ,Kegiatan ekstra kulikuler yang dilaksanakan tersebut meliputi :

- Paskibra
- Pramuka
- Seni Tari
- Bahasa Inggris (Kelas Rendah)
- Renang

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SD Negeri Gisikdrono 03, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Unsur fisik SD Negeri Gisikdrono 03 sudah memenuhi syarat sebagai berdirinya sekolah dan layak digunakan dalam proses belajar mengajar. Namun demikian, hal tersebut harus tetap ditingkatkan agar proses belajar mengajar menjadi lebih baik dan meningkat. Sedangkan untuk pengelolaan administrasi sudah baik, dan dikerjakan tepat waktu baik yang dilakukan oleh kepala sekolah maupun guru .
2. Secara keseluruhan pelaksanaan tata tertib yang ada pada siswa SD Negeri Gisikdrono 03 baik yang mencakup didalam maupun diluar kelas sudah cukup baik. Siswa telah mampu menaati peraturan atau tata tertib yang ada. Pelanggaran yang kerap terjadi pada siswa seperti: ada beberapa siswa yang datang terlambat, tidak menempelkan nama, dan tidak mengerjakan tugas piket. Pelanggaran tersebut dilakukan hanya pada sebagian kecil siswa saja.
3. Untuk pelaksanaan proses belajar dan mengajar di SD N Gisikdrono 03 Kota Semarang sudah cukup baik dan dilaksanakan secara disiplin. Siswa masuk kelas dengan tertib dan tepat waktu, siswa juga memperhatikan pelajaran yang diutarakan oleh guru. Sementara guru sabar dan tekun dalam membimbing siswa-siswa terutama yang menemui kesulitan dalam aktivitas belajar mengajar di kelas.
4. SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang, sudah menerapkan Manajmen Berbasis Sekolah (MBS) dengan baik. Ini dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di sekolah serta keterlibatan orang tua dan masyarakat yang ada di lingkungan sekolah.

B. Saran

Adapun saran-saranyang ingin penulis sampaikan adalah sebagai berikut :

- a. Kebersihan, keindahan, ketertiban dan kedisiplinan harus tetap dipertahankan dan dilakukan pembaharuan agar kualitas sekolah dapat terus meningkta dari hari keharinya
- b. Guru sebagai ujung tombak dalam pembelajaran juga harus menciptakan gagasan yang kreatif dan inovatif , selain itu juga harus mampu memanfaatkan dan mengopimalkan sarana prasarana terutama alat peraga yang ada sehingga dapat

membantu dalam proses pembelajaran. Hal itu bertujuan untuk mempermudah siswa dalam memahami dan menyerap materi yang disampaikan oleh guru.

- c. Guru dalam menyajikan materi secara umum sudah cukup baik dan terarah. Namun perlu ditingkatkan lagi, dengan menggunakan metode-metode yang lebih bervariasi sehingga akan tercipta suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa. Sehingga, siswa menjadi lebih antusias dalam pembelajaran.

Untuk lebih meningkatkan PSM alangkah lebih baik jika di setiap pelaksanaan kegiatan pihak sekolah mengikutsertakan seluruh orang tua dan komite sekolah dalam pengambilan keputusan.

LAMPIRAN I

REFLEKSI DIRI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Yevi Sylvia T	1401409100	PGSD
Oktavianto Wahyu U	1401409282	PGSD
Donis Sanjaya	1401409304	PGSD
Naila Sofa Rizka	1401409345	PGSD
Bayu Adityas S	1401409348	PGSD
Mustafa Kamal Ali	1401409390	PGSD

REFLEKSI DIRI

Nama : Yevi Sylvia T
NIM : 1401409100
Jurusan : PGSD S1

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga saya selaku praktikan dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 1(PPL1) di SD Negeri Gisikdrono 03, Kecamatan Semarang Barat yang dilakukan pada 30 Agustus – 11 Juli 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai sarana untuk melakukan observasi dan orientasi yang dapat memberikan gambaran dan mengetahui mengenai SD praktik.

SD Negeri Gisikdrono 03 yang terletak di Jalan Taman Sri Rejeki Timur nomor I Kelurahan Gisikdrono, Kecamatan Semarang Barat, Kota Semarang. Merupakan salah satu tempat pelaksanaan PPL dari UNNES, yaitu sebagai tempat untuk observasi dan latihan mengajar bagi mahasiswa program studi kependidikan. Adapun hal yang diobservasi adalah keadaan fisik, keadaan lingkungan, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib bagi warga sekolah, bidang pengelolaan dan administrasi serta proses pembelajaran yang ada pada SD N Gisikdrono 03 .

A. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan suatu komponen yang penting dan dapat berdampak pada proses belajar mengajar yang ada di sekolah. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, sarana dan prasarana PBM di SD Negeri Gisikdrono 03 cukup memadai kekurangan yang ada dapat disiasati guru dengan menggunakan alat-alat yang dirakitnya sendiri . walaupun demikian proses belajar mengajar tetap dapat berjalan dan tujuan pembelajaranpun tetap tercapai. PBM yang dimiliki yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Seperti tersedianya ruang sekolah yang mendukung untuk proses belajar mengajar dimana di SD Negeri Gisikdrono 03 memiliki ruang kelas sebanyak 9 kelas, sarana dan prasarana lain yang dapat menunjang kegiatan sekolah seperti kantin,koperasi sekolah, toilet, mushola,dll. Lokasi SD Negeri Gisikdrono 03 yang terletak disekitar perumahan penduduk tetap terjaga keamanannya yaitu adanya pagar sekolah dan kondisi gedung yang kokoh sehingga membuat proses belajar mengajar dapat berjalan dengan nyaman dan tujuan sekolah tercapai.

B. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Dalam kegiatan PPL 1, praktikan jurusan PGSD dibimbing oleh 3 guru pamong di SD Negeri Gisikdrono 03. Kualitas guru pamong selaku pembimbing sangat baik dan juga sudah berkompeten terbukti dengan sudah tersertifikasinya guru tersebut. Guru pamong sabar, ramah dan membantu praktikan selama observasi dan latihan pengajaran. Karena tidak hanya mengarahkan kami tentang bagaimana keadaan siswa yang sedang mengikuti pelajaran di kelas, seluruh guru juga mengarahkan kepada kami tentang perangkat pembelajaran yang tepat untuk pembelajaran, karena sudah memiliki pengalaman yang cukup memadai, kemampuan guru pamong dalam mengajar cukup baik.

Dosen pembimbing PPL adalah Dra. Sri Susilaningasih, S.Pd, M.Pd. Dalam PPL1 ini, dosen pembimbing belum dapat mengunjungi sekolah latihan. Penulis mengharapkan kedatangan dosen pembimbing pada saat praktik terbimbing dan praktik mandiri minimal

satu kali untuk dapat memberikan bimbingan, arahan serta masukan untuk penulis yang akan menjadi praktikan mengajar.

C. Kualitas Pembelajaran di Sekolah

Untuk kualitas pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03, menurut saya sudah baik karena telah mengikuti program pembelajaran yang dicanangkan pemerintah yaitu KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) tetapi kurang didukung oleh sarana dan prasarana, tetapi hal itu mampu diatasi oleh guru sehingga tujuan pembelajaran tetap dapat tercapai. Sehingga menjadikan pembelajaran menjadi bermakna dan berkualitas, tidak hanya itu kedisiplinan yang tinggi menjadikan SD Negeri Gisikdrono 03 menjadi SD yang unggul dan berprestasi terbukti dengan banyaknya piala dan trofi yang telah didapat dari berbagai lomba yang diikuti, diantaranya lomba dalam bidang kurikuler dan ekstrakurikuler seperti pramuka, komputer dan volley.

D. Kemampuan Diri Saya (Praktikan)

Praktikan menyadari keterbatasan dan kekurangan kemampuan yang dimiliki, sebagai seorang calon guru yang sedang dalam tahap belajar, praktikan menyadari banyak kekurangan yang praktikan miliki, seperti belum memiliki cukup pengalaman tentang bagaimana menangani kelas dengan baik dari segi komunikasi juga terkadang menemui kesulitan. Namun demikian diharapkan dibawah bimbingan guru pamong, dan dosen pembimbing praktikan dapat banyak belajar mengenai aspek pendalaman materi, metode pembelajaran, maupun belajar tentang bagaimana menjadi guru yang profesional.

E. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah Mengikuti PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1 praktikan menyadari bahwa menjadi seorang guru membutuhkan kesabaran, keuletan yang tinggi serta kecerdasan berkomunikasi baik kepada siswa, teman sejawat maupun guru. Melalui observasi di sekolah dasar tempat saya melakukan latihan, yakni di SDN Gisikdrono 03, saya dapat memahami berbagai hal yang berkaitan dengan sekolah tersebut. Diantaranya yaitu sarana dan prasarana, guru pamong, proses belajar mengajar yang dilaksanakan, serta karakteristik siswa SDN Gisikdrono 03.

F. Saran pengembangan bagi SD Negeri Gisikdrono 03 dan UNNES

Untuk meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 hendaknya sarana dan prasarana penunjang berupa media pembelajaran ataupun alat-alat olahraga dikembangkan dan ditingkatkan karena kegiatan pembelajaran akan lebih bermakna jika semua fasilitas yang mendukung dapat terpenuhi. Jika terdapat sarana pendidikan yang memadai siswa akan menjadi lebih mudah memahami konsep dan lebih antusias dalam mengikuti pelajaran. Sehingga hasil belajar dapat sesuai dengan yang diharapkan.

Bagi UNNES sebaiknya terus memantau perkembangan mahasiswanya serta membantu mahasiswa dalam segala urusan.

G. Penutup

Penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SD Negeri Gisikdrono 03 yang telah menerima dengan baik kedatangan mahasiswa praktikan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari pengalaman mengajar di sekolah dengan melakukan masa observasi dan orientasi di sekolah. Untuk SD Negeri Gisikdrono 03 teruskan mengadakan perbaikan dan meningkatnya kualitas pendidikan di Indonesia.

REFLEKSI DIRI

Nama : Oktavianto Wahyu U
Nim : 1401409282
Jurusan/Prodi : PGSD S1

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah mengaruniakan rahmat-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan PPL 1 di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang dengan lancar dan sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Penulis juga mendapat banyak sekali tambahan pengetahuan baru mengenai kelengkapan administrasi ajar di sekolah, sistem belajar mengajar di sekolah dasar dan bagaimana keadaan pembelajaran saat di sekolah.

Kegiatan PPL ini meliputi kegiatan observasi dan latihan mengajar bagi mahasiswa program studi S1 kependidikan, sesuai dengan persyaratan agar dapat memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat lainnya. Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah salah satu lembaga pendidikan tenaga pendidik yang menyelenggarakan PPL disamping universitas-universitas pendidikan yang lain. Penyelenggaraan PPL 1 dan PPL 2 dilakukan secara simultan di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang, untuk PPL 1 dilakukan selama 2 minggu dimulai sejak 30 Juli 2012 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012.

Kegiatan PPL 1 terdiri atas kegiatan orientasi sekolah dan observasi, kegiatan observasi pada PPL 1 ini meliputi observasi kondisi fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan siswa dan guru, interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib bagi kepala sekolah, guru dan staf karyawan, tenaga kependidikan, serta bagi para siswa dan pengelolaan serta administrasi sekolah.

Setelah kegiatan observasi oleh mahasiswa praktikan PPL 1 dilakukan selama kurun waktu dua minggu didapati hasil sebagai berikut :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran pada mata pelajaran yang ditekuni

Setelah melakukan observasi selama dua minggu di sekolah latihan, praktikan mengetahui bahwa proses pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang sebagian besar guru sudah menerapkan pembelajaran yang inovatif. Interaksi antara murid dan guru pun berjalan dengan cukup baik. Kelancaran proses belajar mengajar di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang juga didukung adanya sarana dan prasarana yang cukup memadai. Walaupun ada beberapa siswa yang suka membuat kegaduhan saat proses pembelajaran berlangsung, hal ini masih bisa dikendalikan guru kelas

Oleh karena itu, untuk kegiatan PPL 2 yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu dua bulan ke depan, diharapkan praktikan dalam mengajar menggunakan model pembelajaran yang inovatif dan meningkatkan pengelolaan kelas.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang dapat dikatakan cukup lengkap ini terbukti dengan adanya fasilitas sekolah yang sudah memadai, misalnya ada lapangan olah raga, WC baik untuk guru maupun untuk siswa, tempat wudhu, tempat cuci tangan, lab kesenian, seluruh kelas sudah dipasangi kipas angin, dan perpustakaan. Kelengkapan serta ketersediaan sarana dan prasarana yang ada dimaksudkan supaya siswa SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang dapat belajar dengan nyaman dan menyenangkan, terbukti dengan adanya LCD, almari dan kipas angin yang tersedia di setiap ruangan kelas. Walaupun jumlahnya tidak banyak, di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang juga tersedia media pembelajaran yang dapat di

manfaatkan untuk menunjang pembelajaran di kelas, untuk itu pihak sekolah perlu melengkapinya agar para siswa dapat lebih maksimal dalam mengikuti pembelajaran yang ada di sekolah.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Kualitas guru pamong di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang cukup baik, di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang ini saya mendapatkan guru pamong yang bernama Bapak Suhadi, beliau adalah guru kelas VI di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang, beliau sudah cukup lama mengajar di SDN Gisikdrono 03 Kota Semarang sehingga banyak pengalaman mengajar yang beliau miliki.

Kualitas dosen pembimbing, semua dosen pembimbing di UNNES mempunyai kualitas yang berbeda-beda dengan kelebihan dan kekurangannya masing-masing. Saat menjalankan program PPL sekarang ini saya dibimbing oleh Ibu Sri Susilaningih, beliau adalah salah satu dosen PGSD yang sudah cukup lama mengajar di PGSD dan mempunyai kualitas yang baik dan sudah berpengalaman

4. Kualitas pembelajaran di sekolah

Kualitas pembelajaran yang ada di sekolah ini secara umum sudah cukup baik. Hal ini terlihat dengan tanggapan siswa yang cukup baik dan motivasi siswa untuk belajar sangatlah. Kualitas pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang ini tidak bisa kita ragukan lagi, ini terbukti dari piala atau medali yang di peroleh SDN Gisikdrono 03 Kota Semarang cukup banyak, SDN Gisikdrono 03 Kota Semarang termasuk sekolah yang memiliki kelas sedang, rata-rata jumlah muridnya 33 anak,

5. Kemampuan diri penulis

Sebelum melakukan observasi di sekolah, praktikan telah mengikuti rangkaian kegiatan mulai dari microteaching yang merupakan tahapan awal dalam pelaksanaan PPL 1. Selanjutnya praktikan mengikuti pembekalan PPL selama 3 hari untuk memberi pengarahan dan bekal awal bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Dalam pembekalan PPL ditekankan mengenai 4 kompetensi guru, dengan persiapan yang cukup matang, diharapkan praktikan dapat melaksanakan PPL 1 dan 2 dengan lancar. Dengan mata kuliah yang sudah pernah ditempuh selama kuliah, diharapkan dapat menjadi pijakan dalam pelaksanaan PPL

6. Nilai tambah yang diperoleh penulis

Nilai tambah yang di dapat penulis dari pelaksanaan PPL 1 tersebut adalah berupa pengetahuan dan pengalaman mengajar yang sebenarnya. Mengenai nilai tambah yang diperoleh penulis yaitu penulis dapat lebih mempersiapkan diri untuk mengajar karena penulis sebelumnya sudah melakukan pengamatan proses pembelajaran di beberapa kelas yang dilakukan oleh guru. Penulis mendapat gambaran mengenai bagaimana cara untuk mengkondisikan kelas agar kondusif.

7. Saran bagi sekolah dan UNNES

Untuk sekolah penulis menyarankan agar tata tertib yang sudah ada dilaksanakan dengan baik. Dan lebih menciptakan hubungan yang menyenangkan dengan pihak sekolah

Untuk UNNES, penulis hanya memberikan saran supaya selalu mengawasi dan membimbing selalu mahasiswa karena kami susah melaksanakan tugas semampu kami.

8. Penutup

Penulis mengucapkan terimakasih kepada segenap keluarga besar SD Negeri Gisikdrono 3 yang telah mau menerima kami kedalam keluarga SD Negeri Gisikdrono 3 ini, kami mengharapakan kerjasama ini tidak hanya berlangsung selama PPL saja tetapi dapat berjalan dalam waktu - waktu selanjutnya.

REFLEKSI DIRI

Nama : Donis Sanjaya

NIM : 1401409304

Jurusan / PRODI : PGSD S1

Praktek Pengalaman Lapangan adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Semua kegiatan dalam PPL harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah.

Pelaksanaan PPL bertempat di SDN Gisrikdrono 03 kota Semarang. Penyelenggaraan PPL 1 dan PPL 2 dilakukan secara simultan. Untuk PPL 1 dilaksanakan dalam kurun waktu 2 minggu, dimulai tanggal 30 Juli 2012 sampai 11 Agustus 2012. Dalam PPL 1 yang dilakukan adalah kegiatan observasi dan orientasi di sekolah latihan yang meliputi kondisi fisik sekolah, struktur organisasi, administrasi sekolah, administrasi kelas, administrasi guru, tata tertib siswa dan guru, organisasi kesiswaan serta kegiatan intra maupun ekstra kurikuler, dan juga sarana prasarana yang ada.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, para praktikan diwajibkan untuk banyak mengetahui dan belajar mengenai berbagai bidang ilmu. Karena materi pelajaran di SD merupakan materi pelajaran dasar yang menjadi pondasi bagi materi selanjutnya. Jadi pembelajaran yang dilakukan di SD harus dapat dimengerti oleh peserta didik secara menyeluruh agar pembelajaran pada materi selanjutnya dapat berjalan dengan lancar. Salah satu faktor yang mempengaruhi sukses tidaknya kegiatan belajar mengajar adalah penguasaan materi oleh pengajar. Sebagai calon pengajar, praktikan wajib menguasai seluruh topik materi. Banyaknya mata pelajaran yang harus dikuasai menjadi salah satu kendala yang harus segera diperbaiki.

Setelah melakukan observasi dan orientasi di sekolah latihan selama dua minggu, ada beberapa hal yang harus diperhatikan yaitu:

1. Kekuatan dan kelemahan dalam pembelajaran

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan selama dua minggu dapat diketahui bahwa kegiatan pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang sudah berpusat pada siswa. Selama dalam pembelajaran sebagian siswa sangat aktif. Interaksi guru dan siswa berjalan dengan baik. Segala kegiatan baik pembelajaran maupun tidak dapat berjalan dengan lancar. Apalagi didukung dengan tersedianya fasilitas yang memadai.

Untuk pelaksanaan PPL 2 , praktikan berusaha untuk lebih meningkatkan dalam pengondisian kelas dan penggunaan media secara optimal untuk mendukung jalannya proses pembelajaran. Serta penerapan model – model pembelajaran inovatif yang telah diberikan selama kuliah diharapkan dapat menciptakan kondisi pembelajaran yang kondusif dan menyenangkan.

2. Tersedianya sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang bisa dikatakan sudah cukup memadai. Sarana dan prasarana yang ada meliputi ruang kelas yang cukup bagus akan tetapi kurang dalam pemeliharannya gara – gara adanya pembangunan yang belum terselesaikan. Tapi hampir semua dalam keadaan baik dan sangat layak digunakan.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang merupakan SD yang favorit. Kualitas guru – guru khususnya di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang sudah cukup bagus. Sebagian besar telah menempuh pendidikan sarjana.

Kualitas guru pamong di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang cukup baik. Saya mendapat guru pamong bernama Ibu Endah Andrijati, guru kelas 6a SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang. Beliau telah cukup lama mengajar sehingga banyak sekali pengalaman yang dimiliki dalam pembelajaran. Terutama dalam pengondisian kelas di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang. Beliau juga sudah mengikuti tes untuk menjadi Kepala Sekolah berikutnya

Kualitas dosen pembimbing, di Unnes mempunyai kualitas yang berbeda-beda dengan kelebihan dan kekurangan masing-masing. Selama PPL ini saya mendapat dosen pembimbing bernama ibu Sri Susilaningih. Beliau sudah cukup lama mengajar di PGSD. Banyak sekali ilmu dan pengalaman yang dimiliki terutama pengalaman dalam pembelajaran di kelas yang didapat dari luar PGSD. Beliau adalah dosen yang sangat berpengalaman.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah

Pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang secara umum sudah baik. Pembelajaran yang dilakukan guru berjalan dengan efektif dan kondusif. Banyak sekali prestasi yang diperoleh siswa baik akademik maupun non akademik. Hal ini dibuktikan banyaknya piala maupun medali yang diperoleh siswa. SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang merupakan SD favorit di daerah Kecamatan Semarang Barat. Kebanyakan para siswa berasal dari Kecamatan Semarang Barat tetapi ada juga yang berasal dari luar Kecamatan Semarang Barat. Jumlah siswa SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang cukup banyak. Hal ini membuktikan bahwa SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang memiliki kualitas yang bagus.

5. Kemampuan praktikan

Tahap awal pelaksanaan PPL 1 adalah microteaching sebagai latihan bagi mahasiswa yang akan mengikuti PPL. Selanjutnya mengikuti pembekalan PPL selama 3 hari.

Pembekalan PPL merupakan bekal awal bagi mahasiswa sebelum diterjunkan ke tempat latihan. Selain itu dalam pembekalan PPL mahasiswa juga diberikan pengarahan bagaimana dalam pelaksanaan PPL. Segala persiapan yang dilakukan diharapkan PPL yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai harapan.

Dengan pembekalan yang cukup dan dari kemampuan mahasiswa sendiri diharapkan dalam PPL nanti dapat menerapkan apa yang telah didapat selama perkuliahan di PGSD terutama dalam hal pembelajaran inovatif yang dapat memberikan variasi – variasi kegiatan yang dapat menarik perhatian siswa dalam pembelajaran sehingga tujuan yang telah dirumuskan dapat tercapai.

Praktikan masih merasa belum begitu yakin dalam melaksanakan PPL 2 yaitu praktek mengajar. Hal ini dikarenakan praktikan belum pernah terjun langsung untuk memberikan pelajaran atau pembelajaran pada siswa SD sebelumnya. Praktikan sendiri hanya melakukan simulasi mengajar dengan teman sebaya. Jadi praktikan belum memiliki kemampuan lebih di bandingkan dengan guru – guru yang sudah terjun di bidangnya.

6. Pengalaman yang diperoleh selama PPL 1

Selama masa PPL 1 banyak sekali pengalaman yang diperoleh berupa bagaimana gaya mengajar, menyampaikan materi dan pengelolaan kelas yang baik. Dan juga pengelolaan administrasi yang ada di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang. Dengan kata lain praktikan mendapat gambaran secara langsung tentang pembelajaran di beberapa kelas, sehingga praktikan dapat mempersiapkan diri secara matang untuk melaksanakan PPL 2 nantinya. Bila sudah mengetahui keadaan kelas dapat mempermudah praktikan dalam pengondisian kelas.

7. Saran bagi sekolah dan UNNES

Saran pengembangan bagi SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang diharapkan dapat memberikan pelayanan yang lebih optimal bagi siswanya agar kualitas pembelajaran dapat lebih meningkat. Sarana dan prasarana yang ada sebisa mungkin dimanfaatkan semaksimal mungkin dan juga di rawat dengan baik sehingga dapat menunjang segala kegiatan yang dilakukan di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang.

Saran untuk UNNES yaitu dalam program pelaksanaan PPL sebaiknya antara SD dan UNNES ada kordinasi yang matang, agar pihak UNNES maupun dari pihak SD tidak di rugikan.

Selain itu juga dalam masalah SIM PPL, mohon diperbaiki kinerjanya agar semua pihak dapat merasa puas dalam menggunakan sistem tersebut. Walaupun sistem tersebut masih tahap ujicoba.

Nama : Naila Sofa Rizka

NIM : 1401409345

Jurusan : PGSD S1

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan refleksi diri dengan lancar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, observasi dan latihan mengajar bagi mahasiswa program studi S1 kependidikan, sesuai dengan persyaratan agar dapat memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat lainnya. Adapun refleksi dalam pelaksanaan PPL antara sebagai berikut :

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran di Kelas

1. Kekuatan Pembelajaran di Kelas

PGSD merupakan guru kelas sehingga sebagai guru kelas, seorang guru harus dapat menguasai semua mata pelajaran yang ada di kelas tersebut yaitu pelajaran matematika, bahasa indonesia, ips, ipa, bahasa jawa dan lain sebagainya. Hal tersebut merupakan salah satu kelebihan yang dimiliki oleh seorang guru SD. Selain itu juga guru kelas wajib mengetahui nama siswa, karakteristik dan latar belakang keluarga siswa. Oleh karena itu guru kelas dapat dengan mudah menyampaikan materi pelajaran dengan berbagai macam model pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa dan materi yang disampaikan. Sehingga siswa dapat dengan mudah menerima materi yang disampaikan guru kelas yang akan selalu diingat oleh siswa.

2. Kelemahan Pembelajaran di Kelas

Kelemahan yang dihadapi guru kelas dalam proses pembelajaran adalah dalam pengelolaan kelas. Seperti yang diketahui bahwa siswa SD adalah siswa pada usia tumbuh kembang anak. Sehingga sampai sekarang kelemahan yang masih mendasar yang dihadapi oleh seorang guru SD adalah dalam pengelolaan kelas.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang terdapat di SD N Gisikdrono 03 sudah cukup baik namun masih membutuhkan. Sarana dan prasarana yang ada digunakan untuk mendukung proses pembelajaran. Diantaranya sarana prasarana yang tersedia di SD N Gisikdrono 03 adalah terdapat 6 ruang kelas yang terdiri dari kelas 1 sampai kelas 6. Namun, untuk ruang kelas I digunakan bergantian dengan kelas II dan III. Sedangkan ruang kelas V digunakan bergantian dengan kelas IV yang masuk siang. Karena di SD N Gisikdrono 03 semua kelas terdiri dari kelas paralel A dan B sehingga pembelajaran dilakukan pagi dan siang secara bergantian karena kekurangan ruang kelas. Selain itu, terdapat juga ruang guru, ruang perpustakaan, dan 1 ruang khusus untuk menyimpan alat-alat olahraga.

C. Kualitas Pembelajaran di SD N Gisikdrono 03

Kualitas pembelajaran di SD N Gisikdrono 03 dapat dikatakan cukup baik, karena didukung dengan adanya guru kelas yang sudah banyak memiliki pengalaman serta tingkat pendidikan yang kebanyakan sarjana sehingga materi yang disampaikan dapat disampaikan dengan baik.

D. Kemampuan Diri Praktikan

Praktikan menyadari keterbatasan kemampuan dan kekurangan yang dimiliki, sebagai seorang calon guru yang sedang dalam tahap belajar. Untuk itu diharapkan bahwa dibawah bimbingan guru pamong, praktikan dapat banyak belajar mengenai aspek pendalaman materi, metode pembelajaran dalam pengelolaan kelas untuk menjadi guru yang baik dan bertanggungjawab.

E. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1 ,praktikan menyadari bahwa menjadi seorang guru merupakan hal yang tidak mudah. Perlu memiliki kesabaran yang tinggi dalam menghadapi siswa yang memiliki karakter yang unik pada setiap siswa. Menjadi seorang guru harus memiliki tanggungjawab yang tinggi, integritas dan kedisiplinan yang tinggi pula untuk memberikan contoh positif bagi siswanya.

F. Saran Pengembangan bagi SD N karanganyar 01 dan UNNES

Untuk meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di SD N Gisikdrono 03, hendaknya guru dapat menerapkan model dan metode pembelajaran yang variatif untuk mencapai tujuan pembelajaran namun tetap menyenangkan. Selain itu, guru juga harus bisa memanfaatkan saran dan prasarana yang ada serta alat peraga untuk mempermudah pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Untuk kelas I, II, dan III guru hendaknya melakukan pembelajaran tematik dengan mengangkat suatu tema dalam beberapa mata pelajaran. Bagi UNNES, diharapkan lebih meningkatkan lagi koordinasi pada masing-masing dosen pembimbing yang diberi tugas.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SD N Gisikdrono 03 yang telah menerima dengan baik kedatangan mahasiswa praktikan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari pengalaman mengajar di sekolah.

REFLEKSI DIRI

Nama : Bayu Adityas S
NIM : 1401409348
Prodi : PGSD, S1

Puji syukur praktikkan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikkan dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pendidikan yang dilaksanakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh, kompetensi tersebut meliputi kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari PPL 1 dan PPL 2.

Praktik Pengalaman lapangan I (PPL I) dilaksanakan di Sekolah Dasar Negeri Gisikdrono 03 sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang saya dapatkan sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar saya memperoleh pengalaman mengajar dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.

SD N Gisikdrono 03 terletak di Kelurahan Jatisari, Kecamatan Semarang Barat, Kota Semarang. SD N Gisikdrono 03 berada di pinggir jalan raya sehingga mudah untuk dijangkau tepatnya di Jalan Sri Rejeki II.

Program Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) dimulai dari tanggal 30 Juli - 11 Agustus 2012, dimana di dalam PPL I meliputi observasi dan orientasi di SD N Gisikdrono 03. Adapun data yang diambil terkait dengan observasi dan orientasi di SD N Gisikdrono 03 adalah keadaan fisik SD N Gisikdrono 03, keadaan lingkungan SD N Gisikdrono 03, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sosial, pelaksanaan tata tertib bagi warga sekolah, bidang pengelolaan dan administrasi serta proses pembelajaran yang ada pada SD N Gisikdrono 03. Berdasarkan observasi yang dilakukan di SD N Gisikdrono 03, praktikan berpendapat bahwa SD N Karanganyar 01 ini tergolong baik. SD N Gisikdrono 03 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

Dalam kegiatan PPL I, praktikan atau mahasiswa diharapkan mengetahui semua kondisi lingkungan SD N Gisikdrono 03, sehingga saat melaksanakan PPL II nanti praktikan tidak mengalami kesulitan. Adapun hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL I adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran dan Mata Pelajaran yang Ditekuni.

Secara umum, proses pembelajaran di SD, seluruh mata pelajaran diampu oleh satu guru yang biasanya dinamakan guru kelas. Jadi guru kelas harus menguasai semua

mata pelajaran. Terutama lima mata pelajaran yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, PKn, IPA dan IPS. Dengan adanya guru kelas, kami praktikan dari PGSD juga di tuntut untuk bisa seperti guru kelas yang menguasai berbagai disiplin ilmu yang akan diajarkan kepada siswanya.

Seperti yang kita ketahui bahwa para siswa harus dapat menyerap materi pelajaran yang diberikan oleh guru dengan batas Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yang telah ditentukan. Guru harus dapat menyampaikan materi sesuai dengan indikator agar tujuan pembelajaran bisa tercapai. Selain itu guru juga harus menggunakan pembelajaran kreatif dan menyenangkan yang dapat menarik perhatian siswa dalam kegiatan belajar mengajar. Dengan adanya pembelajaran kreatif dan menyenangkan siswa dapat menyerap materi yang di jelaskan oleh guru.

Dalam pembelajarannya guru juga menggunakan alat peraga yang ditempatkan di perpustakaan, jika guru membutuhkan alat peraga guru langsung dapat mengambilnya di perpustakaan. Selain itu tersedianya buku - buku sumber juga berperan dalam pemberian pembelajaran, sekolah mempunyai cukup buku-buku sumber yang ditempatkan dalam perpustakaan yang mudah diakses oleh guru maupun siswa.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di SD N Gisikdrono 03.

Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di SD N Gisikdrono 03 cukup memadai. Adanya kondisi lingkungan yang sekolah, gedung, dan ruang kelas yang cukup memadai dan untuk PBM. Ketersediaan perlengkapan kelas seperti gambar-gambar pahlawan, media pembelajaran, gambar-gambar yang menyangkut materi pelajaran dan buku ajar yang tersedia di kelas dapat memudahkan guru dan siswa dalam melaksanakan PBM.

Selain itu, fasilitas lain adalah adanya ruang komputer yang dapat menunjang kemampuan teknologi siswa dalam menghadapi dunia global. Selain itu adanya fasilitas ekstrakurikuler yang dapat menunjang kegiatan siswa diluar jam pelajaran. Sarana dan prasarana di SD N Gisikdrono 03 terpelihara dengan baik.

3. Kualiatas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong yang berada di SD N Gisikdrono 03 merupakan guru pamong pilihan, tentunya mereka mempunyai predikat yang baik dalam melaksanakan tugasnya. Guru Pamong dari Praktikan adalah Ibu ndah Andrijati, S.Pd. Beliau mengajar dan mendidik siswa – siswa kelas 6 yang tentunya membutuhkan tanggung jawab yang besar karena kelas 6 akan menghadapi Ujian Nasional. Beliau merupakan guru pamong yang senantiasa memberikan bimbingan dan bantuan kepada mahasiswa praktikan disaat mahasiswa mempunyai kesulitan. selalu memotivasi mahasiswa praktikan agar para mahasiswa kelak menjadi guru yang profesional seperti mereka.

Dosen pembimbing, senantiasa membimbing mahasiswa praktikan dengan baik. Memberikan pengarahan tentang hal-hal yang harus dilaksanakan di sekolah latihan. Memberi keteladanan kepada mahasiswa praktikan dengan menunjukkan sikap yang baik.

Memberikan nasehat kepada mahasiswa untuk selalu menjaga nama baik almamater dan sekolah latihan.

4. Kualitas Pembelajaran di SD N Gisikdrono 03

Karena ditunjang oleh sarana dan prasaranya yang baik, maka kualitas pembelajaran di SD N Gisikdrono 03 tergolong baik. Kurikulum yang digunakan di SD N Gisikdrono 03 adalah KTSP sehingga segala sesuatu yang menyangkut pembelajaran diatur oleh sekolah. Guru menyampaikan materi dengan baik sehingga tujuan pembelajaran tercapai dengan baik walaupun masih banyak yang harus diperbaiki. Penggunaan metode-metode pengajaran oleh guru juga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di SD N Gisikdrono 03.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa mendapatkan materi *microteaching* oleh dosen pembimbing dan mendapat materi pembekalan PPL oleh pihak PPL pusat. Dengan adanya hal tersebut mahasiswa praktikan sedikit banyak mengetahui hal-hal yang harus dilakukan di sekolah latihan. Namun demikian, masih banyak kekurangan dalam kemampuan diri praktikan. Oleh karena itu, masih banyak hal yang perlu dipelajari dalam PPL di sekolah latihan. Mahasiswa praktikan perlu belajar dari guru pamong yang telah mempunyai pengalaman yang banyak dalam mendidik siswanya. Dengan demikian kemampuan dan pengalaman mahasiswa praktikan akan semakin bertambah.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melakukan PPL I

Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan PPL I sangatlah banyak. Berbagai masukan dan motivasi yang diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing dapat dijadikan koreksi dan pengalaman untuk melanjutkan PPL II atau praktikan mengajar di kelas. Mahasiswa praktikan menyadari bahwa apa yang telah didapat di kampus tidaklah sama dengan realita yang ada di lapangan. Banyaknya hal-hal baru yang ditemukan dapat menjadikan pengalaman bagi mahasiswa praktikan dan menjadi patokan dalam mendidik siswa di sekolah. Selain itu praktikan juga dapat lebih mengetahui peran dan tugas yang ada di sekolah, serta bagaimana bersosialisasi dengan warga sekolah.

7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran pengembangan untuk SD N Gisikdrono 03, agar selalu senantiasa meningkatkan kualitas dan kuantitas sekolah, yaitu dengan menggunakan metode pembelajaran dan alat peraga yang mampu menunjang pembelajaran. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler agar kemampuan dan bakat yang dimiliki siswa dapat tersalurkan.

Sedangkan saran pengembangan untuk Unnes yaitu, agar senantiasa menjalin hubungan baik dan kerjasama yang baik dan harmonis dengan lembaga-lembaga terkait. Memberikan pembekalan yang optimal untuk mahasiswa PPL, sehingga tidak akan terjadi kesalahan dalam pelaksanaan PPL.

REFLEKSI DIRI

Nama : Mustafa Kamal Ali

NIM : 1401409390

Prodi : PGSD, S1

Puji syukur praktikkan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikkan dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pendidikan yang dilaksanakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh, kompetensi tersebut meliputi kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari PPL 1 dan PPL 2.

Kegiatan yang dilakukan dalam program PPL 1 yaitu melakukan observasi mengenai kondisi sekolah meliputi kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi guru, tata tertip guru dan siswa, sarana dan prasarana sekolah, dan kegiatan ekstra kurikuler. Selain mengamati kondisi sekolah, praktikkan juga dituntut untuk mengamati kondisi lingkungan sekolah dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan di sekolah latihan.

SD N Gisikdrono 03 merupakan sekolah mitra atau sekolah latihan bagi mahasiswa PPL 1 khusus bagi mahasiswa S1 PGSD Unnes. SD N Gisikdrono 03 terletak didesa jatisari kecamatan Semarang barat. Dari observasi yang telah dilakukan oleh praktikkan di SDN Gisikdrono 03, praktikkan berpendapat bahwa SDNGisikdrono 03 tergolong cukup baik. Sekolah ini telah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dalam pembelajaran dikelas.

Dalam kegiatan PPL 1, diharapkan mahasiswa praktikkan mempunyai gambaran secara umum mengenai kondisi sekolah dan kondisi lingkungan sekolah sehingga dalam melaksanakan kegiatan PPL 2 dapat berjalan dengan lancar. Hal-hal yang berkaitan dengan mata pelajaran yang ditekuni dalam PPL 1 oleh mahasiswa praktikkan diantaranya:

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran yang Ditekuni

a. Kekuatan

Kekuatan dalam pembelajaran yaitu siswa dapat mengerti apa yang telah dijelaskan oleh guru, karena guru dalam menjelaskan menggunakan alat peraga saat memberikan materi pelajaran walaupun ada beberapa guru yang belum menggunakannya. Tersedianya buku-buku paket untuk siswa sehingga dapat membantu siswa dalam memahami materi pelajaran yang diajarkan.

b. Kelemahan

kelemahannya, guru kurang menggunakan variasi metode maupun model pembelajaran dalam melaksanakan aktivitas pembelajaran di kelas. Dalam pelaksanaannya terkadang guru juga tidak bisa menguasai kondisi kelas yang ramai khususnya pada kelas rendah.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di Sekolah Latihan

Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) di SD N Gisikdrono 03 kurang memadai, hal ini dikarenakan masih dalam proses pembangunan. Adapun ruangan yang sudah tersedia antaralain : ruang kelas, ruang guru, ruang karawitan, ruang kepala sekolah, ruang uks. Dan untuk ruang perpustakaan, koperasi sekolah, kantin, baru dalam proses penyelesaian bangunan.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru Pamong untuk mahasiswa praktikan S1 PGSD di SDN Gisikdrono 03 adalah Endah Andrijati, S.Pd dan Dosen Pembimbing Dra Arini Estiastuti, M.Pd. Guru Pamong dan Dosen Pembimbing memberikan pengarahan pada mahasiswa praktikan tentang cara pengelolaan kelas dalam proses pembelajaran. Guru Pamong sudah memiliki keterampilan mengajar yang cukup memadai dan terampil menggunakan berbagai metode dan model pembelajaran.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas di SDN Gisikdrono 03 pada umumnya sudah terlaksana dengan baik. Hal ini terlihat dengan diterapkannya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), khususnya bagi kelas rendah diterapkan pembelajaran tematik hanya saja belum optimal, sedangkan di kelas tinggi pembelajaran dilakukan dengan pemisahan antar mata pelajaran.

5. Kemampuan Diri Praktikkan

Sebelum mengikuti kegiatan PPL 1, praktikkan telah mendapatkan materi-materi mengenai teori belajar mengajar melalui perkuliahan dan materi yang berkaitan dengan kompetensi guru secara utuh. Selain itu praktikkan juga mendapatkan pembekalan PPL yang didalamnya terdapat kegiatan microteaching. Praktikkan sendiri masih kurang mendapat pengalaman mengajar dan praktikkan masih perlu belajar dari guru pamong dan guru lainnya di sekolah latihan.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melaksanakan PPL 1

Setelah melakukan kegiatan PPL 1, praktikkan memperoleh banyak masukan, pengalaman, dan motivasi dari kegiatan PPL ini. Praktikkan mendapatkan hal-hal baru yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan manajemen sekolah dan pengelolaan di kelas secara nyata. Ini yang mendorong praktikkan untuk belajar lebih kaitannya dengan proses pembelajaran dikelas, cara mengelola kelas, dan mengenal setiap karakter siswa.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

Saran praktikkan untuk SDN Gisikdrono 03 adalah tetap berusaha meningkatkan kualitas pembelajaran dengan paningkatan kualitas pengajaran guru dan mengoptimalkan media pembelajaran agar pembelajaran dapat tercapai dengan maksimal. Saran praktikkan untuk UNNES hendaknya terus menjaga kerjasama yang harmonis dengan sekolah latihan ataupun lembaga lain. Pembekalan PPL hendaknya diberikan secara optimal dan tidak dengan waktu yang singkat, agar mahasiswa praktikkan lebih siap ketika terjun dilapangan.

REFLEKSI DIRI

**PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN JASMANI
SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

Mohammad Satriyo M	6102409083	PGPJSD
Agus Setyo Wibowo	6102409098	PGPJSD

REFLEKSI DIRI

Nama : Moh. Satriyo Musta'in

NIM : 6102409083

Jurusan/Prodi : PJKR/PGSD-PENJAS

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa prodi pendidikan, yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan menjadi tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan kompetensi yang ada antara lain kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Program Praktik Pengalaman Lapangan I ini dilaksanakan di SD N Gisikdrono 03 kota Semarang, yang menjadi tugas dalam PPL I ini antara lain observasi tentang keadaan sekolah, sarana dan prasarana, administrasi sekolah, dan kegiatan belajar mengajar maupun ekstrakurikuler. Adapun hal-hal yang ada dalam pelaksanaan PPL I yang diamati oleh praktikan diantaranya :

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Penjaskes

Mata pelajaran Penjaskes selama ini dianggap sebagai mata pelajaran yang menyenangkan bagi para siswa. Sehingga menjadi lebih mudah menarik perhatian para siswa, terutama bagi siswa laki-laki. Kegiatan belajar mengajar harus dibuat semenarik mungkin sehingga tidak ada rasa bosan dari siswa saat mengikuti proses belajar mengajar disekolah. Pelajaran penjaskes merupakan mata pelajaran yang kebanyakan beraktivitas di luar kelas. Guru di tuntut untuk dapat memberikan metode yang tepat dalam pembelajarannya, sehingga para siswa merasa senang dalam mengikutinya terutama siswa perempuan yang kadang mengeluh karena cuaca panas.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM

Proses belajar mengajar di SD N Gisikdrono 03 berjalan lancar karena didukung oleh fasilitas yang cukup memadai. Selain itu, di sediakan pula perpustakaan yang dilengkapi dengan buku-buku baik yang cukup lengkap sehingga siswa bisa menambah pengetahuan dan penguasaan materinya.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong pada PPL I ini cukup aktif dalam membimbing praktikan melakukan obsevasi dan memberikan masukan kepada praktikan.. Sedangkan untuk dosen pembimbing dalam PPL ini cukup membantu dan memberikan banyak masukan kepada praktikan dalam melaksanakan PPL I.

D. Kualitas Pembelajaran disekolah

Kualitas pembelajaran di SD N Gisikdrono 03 dapat dikatakan cukup baik, dengan berbagai penggunaan media yang beragam dan menarik siswa makin menyukai pembelajaran karena tidak merasa bosan dalam mengikuti proses pembelajaran dan proses pembelajaranpun dapat berjalan lancar.

E. Kemampuan Diri Praktikan

Kemampuan diri praktikan saat PPL I ini dirasakan cukup baik, karena praktikan sudah sering melakukan observasi di sekolah-sekolah walaupun masih ada kekurangan. Evaluasi dan bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu praktikan dalam membenahi diri untuk kedepan. Tetapi, setidaknya praktikan telah mengaplikasikan apa yang mereka dapatkan saat di bangku kuliah.

F. Nilai Tambah Yang diperoleh pada PPL I

Nilai tambah yang diperoleh dari PPL I yang dilaksanakan selama dua minggu ini antara lain: praktikan menjadi lebih mengerti dan paham bagaimana situasi dan keadaan sekolah dan siswa saat proses belajar mengajar, sehingga nantinya tidak merasa kesulitan dalam melaksanakan PPL II.

G. Sarana Bagi Sekolah Latihan dan UNNES

SD N Gisikdrono 03 secara kualitas merupakan sekolah yang sesuai dengan pengembangan moralitas siswa, penambahan sarana dan prasarana pendukung menjadi faktor mutlak dalam peningkatan kualitas pembelajaran.

Untuk UNNES hendaknya terus menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan lembaga-lembaga lain dan pemberian pembekalan yang optimal bagi mahasiswa praktikan agar mahasiswa lebih siap terjun di lapangan. Dan ke depannya di harapkan UNNES mampu mencetak generasi muda yang lebih handal, beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME.

REFLEKSI DIRI

Nama : Agus Setyo Wibowo

Nim : 6102409098

Prodi : PGPJSD, S1

Puji syukur praktikan panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan dengan limpahan rahmat dan hidayahNya, sehingga bisa mengikuti Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Dengan PPL ini praktikan berharap bisa mendapat banyak pengalaman sebagai modal di dunia kerja kelak.

Salah satu misi dari UNNES sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi menyiapkan tenaga terdidik yang siap untuk bertugas dalam dunia pendidikan, khususnya untuk program kependidikan. Upaya yang dilakukan oleh UNNES untuk mencapai misi di atas yaitu dengan pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan yang meliputi PPL I dan PPL II. dalam kurun waktu tersebut mahasiswa melakukan observasi mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan sekolah latihan seperti keadaan fisik lingkungan sekolah, keadaan guru dan siswa, fasilitas penggunaan sekolah, interaksi sosial, tata tertib dan pengelolaan, organisasi sekolah dan lain-lain.

Praktikan ditempatkan di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang yang beralamat di Jln. Taman Sri Rejeki Timur I Kota Semarang. Sekolah ini letaknya cukup strategis karena berada tidak jauh dari jalan raya utama, sehingga mudah dijangkau oleh kendaraan umum. Adapun hal-hal yang diamati dalam PPL I oleh praktikan diantaranya:

1. Kekuatan Dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran Yang Ditekuni

Pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan merupakan mata pelajaran yang menarik, karena di dalamnya terdapat beberapa kajian ilmu. Dalam penjasorkes tidak hanya mempelajari olahraga saja, tetapi kesehatan juga. Kesibukan dalam kehidupan sehari-hari/ jenuh dalam mengikuti pelajaran yang lain yang notabene banyak menggunakan aktivitas berfikir, tanpa disadari sering membuat kita terjebak dalam irama kehidupan yang sama dan berlangsung secara terus menerus. Tentu keadaan demikian tidak menguntungkan dari segi kesehatan dan kesegaran jasmani. Pada saat demikian, diperlukan adanya suatu pengalihan kegiatan yang dapat membawa suasana baru, yang dapat merangsang gairah baru dan melupakan sejenak beban kehidupan, serta bebas dari ketegangan dan tekanan. Maka dari itu pelajaran penjasorkes di sekolah-sekolah mempunyai daya tarik tersendiri karena didalamnya terdapat unsur permainan yang tentunya akan membuat siswa menjadi riang. Hal ini tentunya akan menjadi suatu kekuatan/ keuntungan dalam pembelajaran. Yang membuat pelajaran ini menjadi kurang menarik yaitu adanya anggapan siswa bahwa pelajaran penjasorkes kurang penting dan di anggap tidak menjanjikan masa depan, sehingga siswa kurang berminat dalam mengikuti pelajaran penjas. Hal demikian tentunya akan menjadi penghambat dalam pencapaian suatu tujuan dalam pembelajaran

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di Sekolah Latihan

Berdasarkan hasil observasi kami PBM di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang berjalan dengan lancar sarana dan prasarana yang ada mendukung yaitu adanya media pembelajaran

yang memadai tiap masing-masing kelas. Dalam bidang olahraga SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai, dan tentunya akan menunjang prestasi siswa dalam bidang olahraga.

Untuk memperlancar PBM, khususnya bidang olahraga di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang juga dilengkapi dengan adanya lapangan-lapangan olahraga yang memudahkan siswa untuk melaksanakan pelajaran yang mengharuskan siswa untuk praktek. Lapangan yang ada diantaranya, Lapangan Basket, lapangan Bola Voli. Dan masih banyak infrastruktur lain yang menunjang pembelajaran. Sehingga siswa tidak hanya belajar tentang teori-teori saja tetapi juga dipraktikkan. Dalam semua Lapangan ini sudah dilengkapi dengan peralatan yang sudah sesuai dengan prosedur dan keamanannya bagi siswa yang menggunakannya. Selain sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran didukung pula oleh guru-guru yang berkualitas dan mempunyai kedisiplinan yang tinggi.

3. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang pada umumnya sudah baik karena ditunjang oleh sarana dan prasarana yang cukup lengkap khususnya bidang penjasorkes. Pada saat kegiatan belajar mengajar sudah baik dan menganut pada kalender pendidikan, sehingga pembelajaran dapat berjalan efisien dan efektif yang disesuaikan dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang diterapkan.

4. Kemampuan Diri Praktikan

Tiada orang yang sempurna di dunia ini. Oleh sebab itu praktikan merasa perlu mengembangkan ilmu yang telah dipelajari dari bangku kuliah sehingga dapat mengukur kemampuan diri praktikan dan praktikan merasa bahwa kemampuan diri praktikan belum maksimal dalam artian bahwa praktikan harus banyak belajar dan menambah wawasan serta pengetahuan karena masih banyak kekurangan untuk menjadi seorang guru yang profesional, karena menjadi guru merupakan tugas yang mulia yang nantinya diharapkan dapat menjadi teladan yang baik bagi anak didiknya.

5. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL I

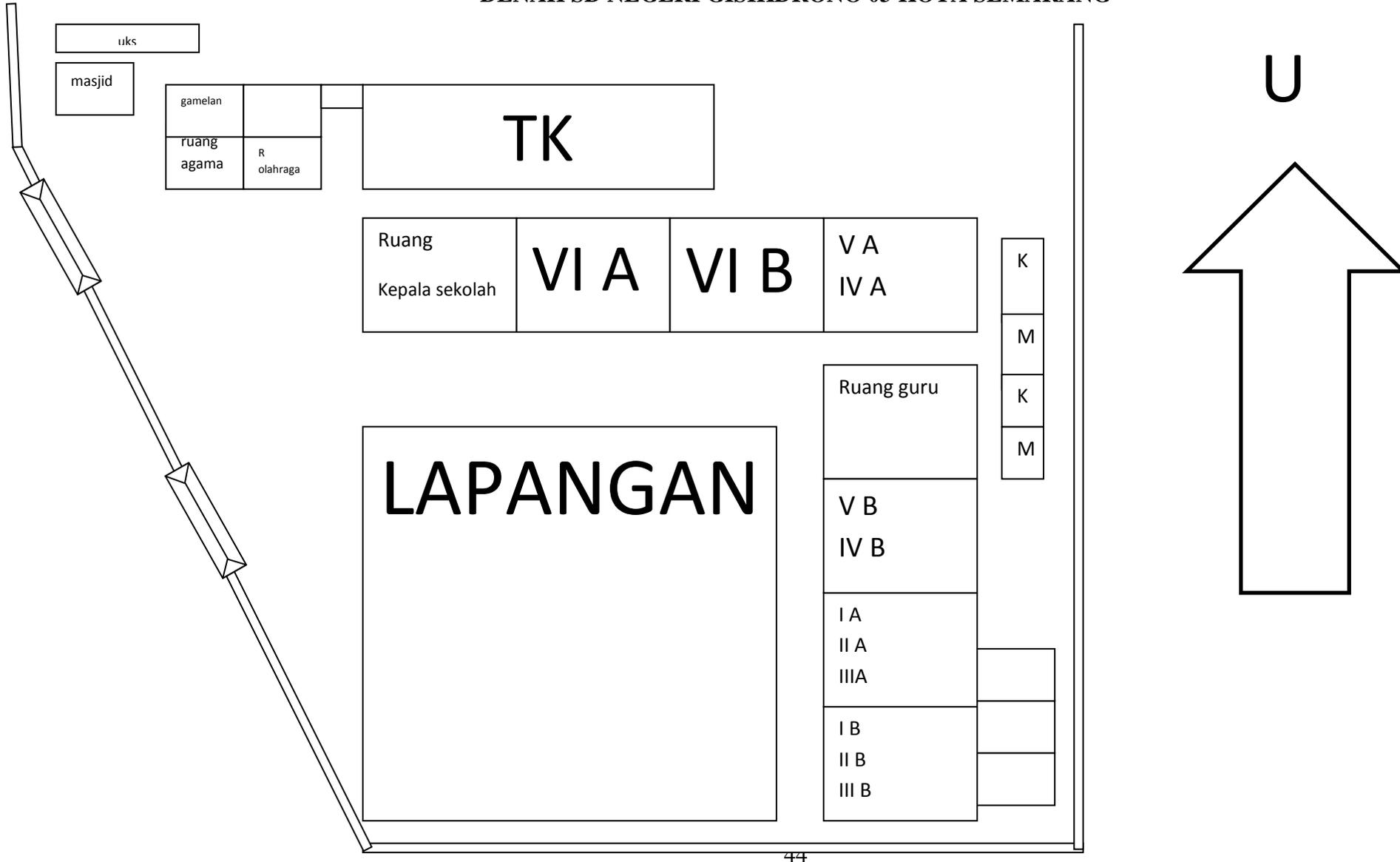
Ada banyak hal yang praktikan peroleh sebagai masukan, motivasi dan nilai tambah lainnya dari pengalaman PPL ini. Praktikan menyadari apa yang diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah berbeda dengan realita di lapangan dan banyak hal-hal baru yang sangat mendidik dan menambah pengalaman. Hal ini yang memotivasi praktikan untuk dapat lebih banyak belajar. Praktikan juga dapat lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada di sekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah.

6. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran untuk SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang hendaknya terus menerus berusaha meningkatkan kualitas agar semakin lebih baik dan menggunakan media pembelajaran yang ada secara optimal. Untuk UNNES hendaknya terus menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan lembaga-lembaga lain dan pemberian pembekalan yang optimal bagi mahasiswa praktikan agar mahasiswa lebih siap terjun di lapangan. Dan ke depannya di harapkan UNNES mampu mencetak generasi muda yang lebih handal, beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME.

LAMPIRAN II

DENAH SD NEGERI GISIKDRONO 03 KOTA SEMARANG



LAMPIRAN III

JUMLAH GEDUNG DI SD NEGERI GISIKDRONO 03 KOTA SEMARANG

No	Jenis Bangunan	Jumlah
1.	Gedung sekolah	2 unit
2.	Ruang Kepala sekolah	1 ruang
3.	Ruang kantor guru	1 ruang
4.	Ruang perpustakaan (proses)	1 ruang
5.	Ruang UKS	1 ruang
6.	Ruang Kesenian	1 ruang
7.	Kelas I	2 ruang
8.	Kelas II	2 ruang
9.	Kelas III	2 ruang
10.	Kelas IV	2 ruang
11.	Kelas V	2 ruang
12.	Kelas VI	2 ruang
13.	Ruang agama kristen	2 ruang
14.	Kantin	2 ruang
15.	Dapur	1 buah
16.	WC	8 buah
	Total	32

LAMPIRAN IV
DAFTAR GURU DAN SEBARANNYA

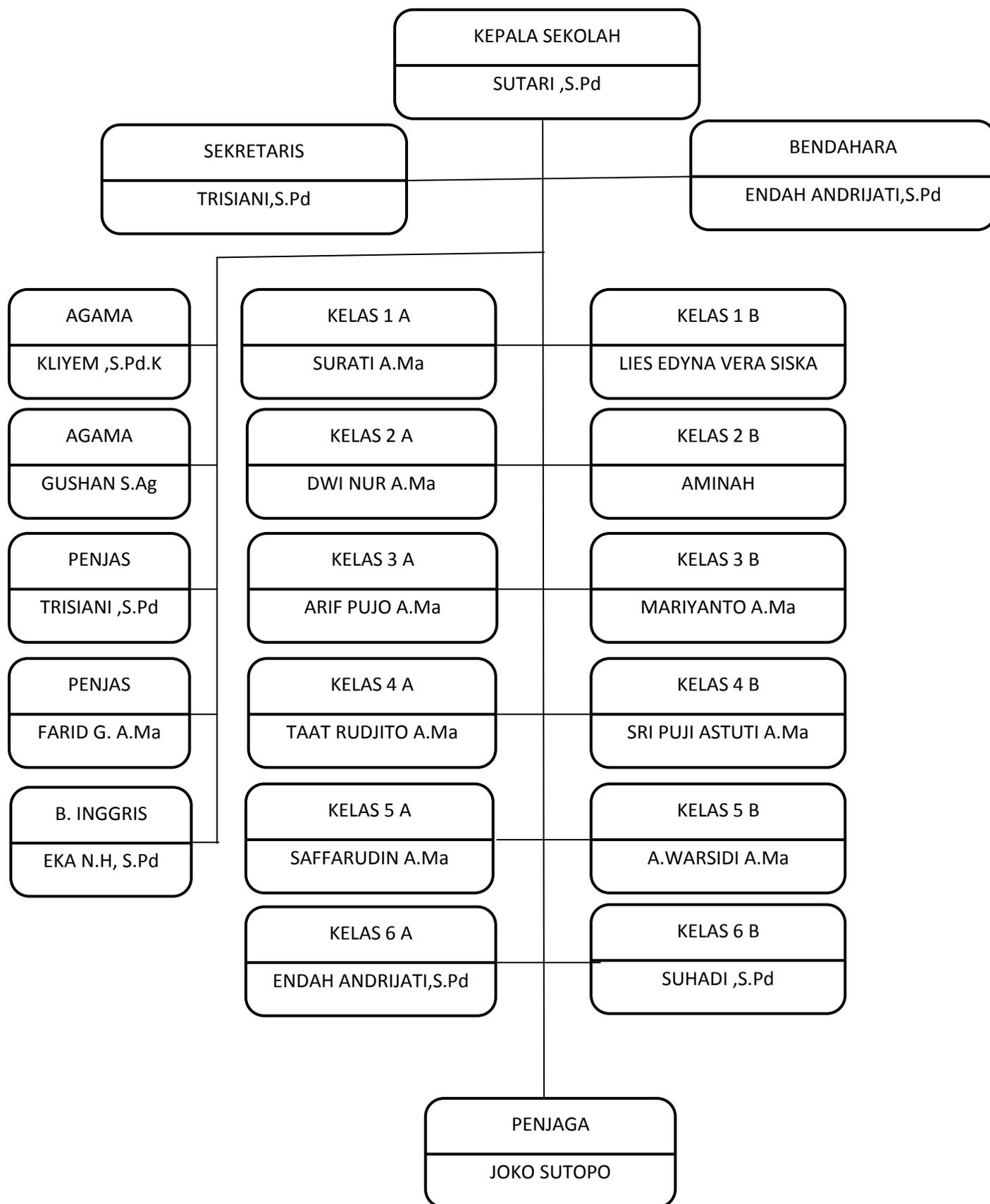
No.	Nama	NIP	L/P	Status Kepeg.	Pendidikan	Guru Kelas	Jenis Guru
1.	Sutari, S.Pd	19610716 198201 2 011	P	PNS	S1 PPKn	IV,V,VI A/B	Kepsek
2.	A. Warsidi, A.Ma	19541212 197911 1 001	L	PNS	D2 PGSD	V B	Guru Kelas
3.	Sri Puji Astuti, A.Ma	19560929 197802 2 004	P	PNS	D2 PGSD	IV B	Guru Kelas
4.	Endah Andrijati, S.Pd	19590728 198304 2 002	P	PNS	S1 PPKn	VI A	Guru Kelas
5.	Suhadi, S.Pd.SD	19670706 199211 1 002	L	PNS	S1 PGSD	VI B	Guru Kelas
6.	Trisiani, S.Pd	19721122 200312 2 002	P	PNS	S1 PGJSD	IV,V,VI A/B	Guru Penjasorkes
7.	Safaruddin, A.Ma	19671204 200604 1 005	L	PNS	D2 PGSD	V A	Guru Kelas
8.	Surati, S.Pd.SD	19660823 200701 2 012	P	PNS	S1 PGSD	I A	Guru Kelas
9.	Gushan, S.Ag	19690208 200801 1 008	L	PNS	S1	I-VI A/B	Guru PAI
10.	Lies Edyna, VS	19680925 200801 2 005	P	PNS	SPG	I B	Guru Kelas
11.	Arif Pujo Nirmala, A.Ma	19760405 200903 1 002	L	PNS	D2 PGSD	III A	Guru Kelas
12.	Eka Nur Hidayati, S.Pd	-	P	WB	S1 Inggris	I-VI A/B	Guru Mulok
13.	Mariyanto, A.Ma	-	L	WB	D2 PGSD	III B	Guru Kelas
14.	Farid Ghozali, A.Ma	-	L	WB	D2 PGSD	I,II,III A/B	Guru Penjasorkes
15.	Dwi Nur Handayani, S.Pd.SD	-	P	WB	S1 PGSD	II A	Guru Kelas
16.	Taat Rudjito, A.Ma	19531230 197701 1 004	L	PNS	D2 PGSD	IV A	Guru Kelas
17.	Kliyem, S.Pd.K	19670518 199102 2 002	P	PNS	S1 Agama katholik	I-VI A/B	Guru Agama Kristen
18.	Aminah	-	P	WB	SMEA	II B	Guru Kelas
19.	Joko Sutopo	-	L	KB	SMA IPS	Penjaga	Penjaga

LAMPIRAN V
JUMLAH SISWA DAN SEBARANNYA TIAP KELAS

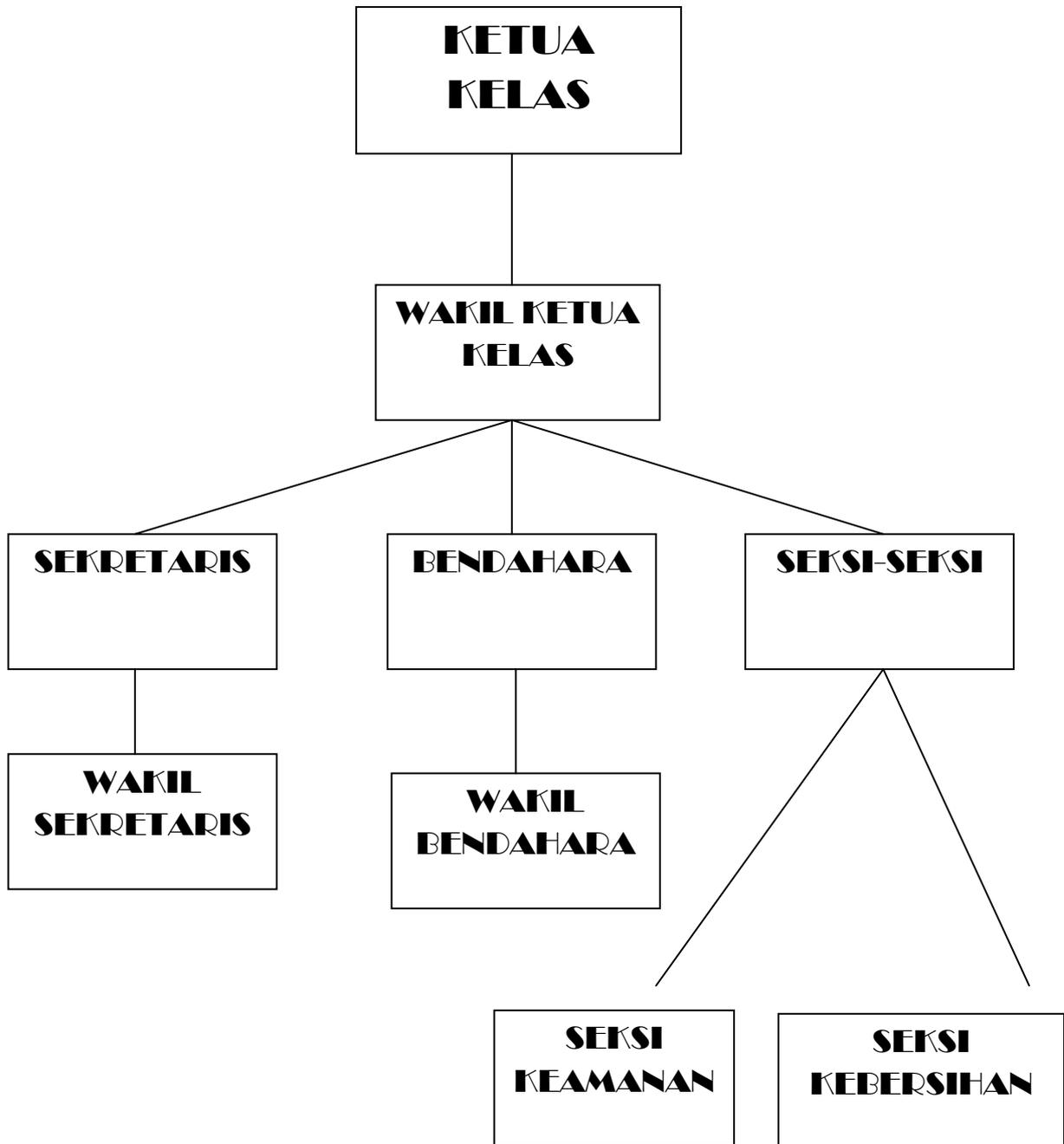
Kelas	Rombel	L	P	Jumlah	Agama					
					Islam	Kristen	Katholik	Hindu	Budha	Jumlah
I	2	37	37	74	72	2	0	0	0	74
II	2	35	30	65	64	1	0	0	0	65
III	2	38	38	76	73	3	0	0	0	76
IV	2	31	33	64	62	2	0	0	0	64
V	2	34	37	71	70	1	0	0	0	71
VI	2	32	28	60	57	3	0	0	0	60
Jumlah	12	192	218	410	400	10	0	0	0	410

LAMPIRAN VI

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SD N GISIKDRONO 03



LAMPIRAN VII
STRUKTUR ORGANISASI KELAS



LAMPIRAN VIII

Administrasi di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi:

- a. Dokumen pemilikan sarana dan prasarana primer
Memiliki dokumen sekolah yang lengkap (misalnya sertifikat tanah, izin bangunan, dll)
 1. Tersedia tempat khusus untuk menyimpan dokumen (filling cabinet atau lemari arsip)
 2. Tersedia petunjuk tata letak dokumen yang lengkap
 3. Memiliki sarana / peralatan penyimpanan dokumen yang lengkap.
- b. Program kegiatan sekolah
 1. Memiliki program kegiatan sekolah yang jelas
 2. Memiliki jadwal kegiatan sekolah sejalan dengan kalender pendidikan (kegiatan awaltahun, semester, akhir tahun)
 3. Memiliki grafik pelaksanaan kalender pendidikan
- c. Jadwal pelajaran
 1. Memiliki kalender pendidikan
 2. Memiliki daftar pembagian tugas guru
 3. Memiliki jadwal pelajaran
- d. Program supervisi kelas
 1. Memiliki program supervise kelas (rencana kerja dan jadwal)
 2. Memiliki catatan / data hasil supervise kelas
- e. Data statistic
Memiliki data statistic tentang :
 1. Guru
 2. Karyawan
 3. Siswa
 4. Prasarana dan saranaPerkembangan sekolah, antara lain perkembangan jumlah siswa, guru, karyawan, lulusan dan rata-rata nilai UASBN/UAN setiap tahun.
- f. Buku-buku catatan kegiatan
 1. Memiliki buku notula rapat
 2. Memiliki buku tamu
 3. Memiliki laporan piket

LAMPIRAN IX

Sistem pengadministrasian sekolah secara khusus SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi:

a. Organisasi sekolah

Struktur Organisasi Sekolah

- a) Memiliki bagan struktur organisasi sekolah
- b) Memiliki uraian jabatan dan tugas yang tertuang dalam SK Kepala Sekolah
- c) Memiliki petunjuk pelaksanaan kerja
- d) Memiliki laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan jadwal minimal setiap semester

b. Administrasi siswa

1) Perlengkapan Administrasi Siswa

Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi siswa

2) Penerimaan Siswa Baru

- a. Memiliki daftar calon siswa baru
- b. Memiliki daftar siswa baru

3) Data Pribadi Siswa

- a) Memiliki buku induk siswa
- b) Memiliki buku klaper siswa
- c) Memiliki buku mutasi siswa
- d) Memiliki daftar kelas
- e) Memiliki buku absensi(daftar kehadiran) siswa
- f) Tersedia papan absensi kelas
- g) Memiliki buku rapor
- h) Memiliki buku penghubung

c. Administrasi guru

Perlengkapan Administrasi Guru

1. Tersedia tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan guru
2. Memiliki buku kurikulum (Garis-Garis Pengajaran) dan buku petunjuk pelaksanaan kurikulum
3. Memiliki daftar hadir siswa
4. Memiliki buku daftar nilai hasil belajar
5. Memiliki buku kumpulan soal-soal tes yang telah dipakai
6. Memiliki buku pegangan guru dan pegangan siswa
7. Memiliki buku batas pengajaran
8. Memiliki buku analisis hasil evaluasi belajar siswa
9. Memiliki buku program perbaikan bagi para siswa yang mengalami kesulitan belajar dan program pengayaan bagi siswa yang telah mencapai standar keberhasilan

d. Administrasi kepegawaian

a. Perlengkapan Administrasi Pegawai

1. Tersedia tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi pegawai
2. Tersedia petunjuk administrasi pegawai
3. Tersedia file pegawai lengkap dengan pas foto, SK, salinan ijazah dan lain-lain

b. Pengadministrasian Pegawai

1. Memiliki buku induk pegawai
2. Memiliki DUK guru dan pegawai lainnya
3. Memiliki buku catatan waktu kenaikan pangkat atau gaji pegawai
4. Memiliki daftar cuti pegawai
5. Memiliki buku daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai
6. Memiliki daftar hadir guru atau pegawai lainnya

- c. Tenaga Guru dan Tenaga Lainnya
 - 1. Memiliki perencanaan keperluan tenaga guru dan tenaga lainnya
 - 2. Memiliki bagan struktur yang sesuai dengan kegiatan sekolah
 - 3. Memiliki uraian tugas guru dan tenaga lainnya dan petunjuk pelaksanaan tugas
 - 4. Memiliki daftar mutasi guru dan tenaga lainnya
 - 5. Memiliki laporan semester dan mengenai mutasi dan kenaikan pangkat.

- b. Administrasi surat menyurat
 - 1) Perlengkapan Administrasi Surat Menyurat
Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan
 - 2) Pengadministrasian
 - a) Memiliki agenda surat keluar/masuk
 - b) Memiliki buku ekspedisi surat menyurat
 - c) Memiliki Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS)
 - d) Memiliki daftar isian kegiatan
 - 3) Administrasi keuangan
Perlengkapan Administrasi Keuangan
 - a) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi keuangan
 - b) Memiliki alat hitung, misalnya kalkulator, mesin hitung dan lain-lain
 - c) Memiliki buku administrasi keuangan
 - 4) Menyusun RAPBS
 - a) Memiliki PAPBS yang telah disahkan oleh yang berwenang
 - b) Memiliki program penjabaran RAPBS
 - 5) Pengadministrasian Keuangan
 - a) Memiliki catatan logistic (uang dan barang) sesuai mata anggaran dan dengan sumber dananya masing-masing
 - b) Memiliki buku setoran ke Bank

- c) Memiliki daftar penerimaan gaji/honor guru dan tenaga lainnya
 - d) Memiliki buku laporan keuangan triwulan dan tahunan
- c. Administrasi bimbingan dan penyuluhan
- 1) Perlengkapan Administrasi BP
 - a) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan administrasi BP
 - b) Memiliki sarana dan prasarana yang diperlukan untuk administrasi BP
 - 2) Pengadministrasian BP
 - a) Memiliki data pribadi setiap siswa
 - b) Memiliki buku catatan kasus dan penyelesaiannya
 - c) Memiliki peta kelas dan peta siswa
- d. Administrasi perlengkapan
- a. Perlengkapan Administrasi Prasarana dan Sarana
 - 1) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi prasarana dan sarana
 - 2) Memiliki tempat menyimpan barang/peralatan yang terawat rapi dan bersih
 - 3) Memiliki Daftar Usulan Kegiatan
 - b. Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
 - 1) Memiliki rencana kebutuhan sarana dan rencana pengadaannya
 - 2) Memiliki rencana pemeliharannya atau perawatannya
 - c. Pengadministrasian Pelengkapan
 - 1) Memiliki daftar seluruh inventaris sekolah
 - 2) Memiliki daftar inventaris untuk setiap ruang
 - 3) Memiliki daftar penghapusan barang inventaris
 - 4) Memiliki buku penerimaan dan pengeluaran barang
 - 5) Memiliki barang inventaris yang telah diberi nomor kode sesuai ketentuan
 - 6) Memiliki kartu riwayat inventaris barang

- 7) Memiliki persediaan barang
- e. Administrasi perpustakaan
- a. Perlengkapan Administrasi Perpustakaan
 - 1) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi perpustakaan
 - 2) Memiliki sarana perpustakaan (rak buku, meja, dan kursi baca)
 - b. Pengadministrasian Perpustakaan
 - 1) Memiliki buku catatan/daftar keseluruhan buku yang ada
 - 2) Memiliki katalog
 - 3) Memiliki buku daftar peminjam
 - 4) Memiliki kartu peminjam
 - 5) Memiliki buku daftar penghapusan barang inventaris perpustakaan
- f. Administrasi hubungan dengan masyarakat dan dunia usaha
- a. Program Kerja Sama dengan Masyarakat Dunia Usaha
Memiliki program kerja sama dengan dunia luar
 - b. Pengadministrasian Program Kerja Sama Sekolah dengan Masyarakat dan Dunia Usaha
 - 1) Memiliki daftar unit usaha, tokoh budaya dan seni yang ada di lingkungan sekolah
 - 2) Memiliki jadwal kegiatan
 - 3) Memiliki data siswa yang mengikuti kegiatan
 - 4) Memiliki laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan masyarakat/dunia usaha

LAMPIRAN X

KALENDER PENDIDIKAN

BULAN	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012				
HARI	9					15					24				
MINGGU	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
SENIN	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24		
SELASA	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25		
RABU	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
KAMIS	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
JUM'AT	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
SABTU	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29		

BULAN	OKTOBER 2012					NOPEMBER 2012					DESEMBER 2012				
HARI	21					24					1				
MINGGU	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	
SENIN	8	15	22	29	5	12	19	26	UP	UP	UP	UP	UP		
SELASA	9	16	23	30	6	13	20	27	UP	UP	UP	UP	UP		
RABU	10	17	24	31	7	14	21	28	UP	UP	UP	UP	UP		
KAMIS	11	18	25	1	8	15	22	29	UP	UP	UP	UP	UP		
JUM'AT	12	19	26	2	9	16	23	30	UP	UP	UP	UP	UP		
SABTU	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29			

BULAN	JANUARI 2013					PEBRUARI 2013					MARET 2013				
HARI	25					24					20				
MINGGU	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		
SENIN	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25			
SELASA	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26			
RABU	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27			
KAMIS	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28			
JUM'AT	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29			
SABTU	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30			

BULAN	APRIL 2013					MEI 2013					JUNI 2013				
HARI	26					17					3				
MINGGU	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
SENIN	8	15	22	29	6	13	20	27	UP	UP	UP	UP	UP		
SELASA	9	16	23	30	7	14	21	28	UP	UP	UP	UP	UP		
RABU	10	17	24	1	8	15	22	29	UP	UP	UP	UP	UP		
KAMIS	11	18	25	2	9	16	23	30	UP	UP	UP	UP	UP		
JUM'AT	12	19	26	3	10	17	24	31	UP	UP	UP	UP	UP		
SABTU	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29			

- KETERANGAN :**
- Tahun Pelajaran 2011/2012
 - Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
 - Waktu Pembelajaran Efektif
 - Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
 - Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
 - Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
 - Libur Hari Minggu
 - Libur Umum
 - Libur Semester Gasal
 - Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
 - Perkiraan Libur Umum
 - Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
 - Libur Hari Raya Idul Fitri
 - Kegiatan Tengah Semester
 - Tes Kemampuan Dasar
 - Perkiraan Ujian Nasional SD/MI/SOLB (Utama)
 - Perkiraan Ujian Nasional SD/MI/SOLB (Susulan)
 - Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
 - Tahun Pelajaran 2013/2014

Kepala Dinas Pendidikan
 Kota Semarang

 Drs. BUNYAMIN, M.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19620206 198703 1 013

BULAN	JULI 2013				
HARI	-				
MINGGU	7	14	21	28	
SENIN	8	15	22	29	
SELASA	9	16	23	30	
RABU	10	17	24	31	
KAMIS	11	18	25		
JUM'AT	12	19	26		
SABTU	13	20	27		

LAMPIRAN XI

JADWAL KEGIATAN EKSTRAKURIKULER 2012/2013

No	Hari	Waktu	Ekstrakurikuler	Peserta (Kelas)
1.	Kamis	14.00-15.00	Karawitan	3
		15.00-17.00	Renang	4 dan 5
2.	Jumat	13.00-15.30	Pramuka	3
		15.00-16.30	Tari	4, 5, dan 6
3.	Sabtu	13.00-15.30	Pramuka	4, 5, dan 6
		15.30-17.00	Karawitan	4 dan 5

LAMPIRAN XII

JADWAL KEGIATAN PPL 1

SD NEGERI KARANGANYAR 01

Hari/ Tanggal	Jam	Kegiatan	Keterangan
Senin, 30 Juli 2012	11.00-13.00	Penerjunan KKN	
Selasa, 31 Juli 2012	07.00-08.00	Persiapan	
	08.00-09.00	Pembagian tugas	
	09.00-13.00	Observasi 1. Kondisi fisik sekolah 2. Kondisi gedung sekolah 3. Bangunan sekolah 4. Sarana dan prasarana	
Rabu, 1 Agustus 2012	07.00-08.00	Persiapan	
	08.00-08.30	Pembagian tugas	
	08.30-13.00	Observasi 1. Penggunaan sekolah 2. Keadaan guru dan siswa	

		3. Interaksi sosial 4. Administrasi sekolah	
Kamis, 2 Agustus 2012	07.00-08.00 08.00-08.30 08.30-13.00	Persiapan Pembagian tugas Observasi 1. Pelaksanaan tata tertib bagi sekolah, guru, staf TU, tenaga kependidikan dan siswa. 2. Bidang pengelolaan dan administrasi.	
Jumat, 3 Agustus 2012	07.00-08.00 08.00-08.30 08.30-selesai	Persiapan Pembagian tugas Observasi 1. Proses pembelajaran di SD Gisikdrono 03 (Kelas pagi /siang) 2. Metode yang digunakan guru dalam mengajar	
Sabtu, 4 Agustus 2012	07.00-08.00 08.00-08.30	Persiapan Pembagian tugas	

	08.30-selesai	Observasi	
Senin, 6 Agustus 2012	07.00-08.00	Persiapan	
	08.00-08.30	Pembagian tugas	
	08.30-selesai	Wawancara	
Selasa, 7 Agustus 2012	07.00-08.00	Persiapan	
	08.00-08.30	Briefing	
	08.30-selesai	Pembuatan refleksi diri	
Rabu, 8 Agustus 2012	07.00-08.00	Persiapan	
	08.00-08.30	Briefing	
	08.30-selesai	Pembuatan refleksi diri	
Kamis, 9 Agustus 2012	07.00-08.00	Briefing	
	08.00-selesai	Penyusunan hasil observasi	
Jumat, 10 Agustus 2012	07.00-08.00	Briefing	
	08.00-selesai	Penyusunan hasil observasi	
Sabtu, 11 Agustus 2012	07.00-08.00	Persiapan	
	08.00-08.30	Briefing	
	08.30-selesai	Penyusunan hasil observasi akhir	

LAMPIRAN XIII
JADWAL PELAJARAN SDN GISIKDRONO 03
TAHUN AJARAN 2012/ 2013

cls	jam	waktu	senin	Selasa	Rabu	kamis	jumat	Sabtu
1	1	07.00 - 07.30	Upacara	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	Agama
	2	07.30 - 08.00	Matematika	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	Agama
	3	08.00 - 08.30	Matematika	Penjaskes	Bhs. Indonesia	IPA	SBK	Agama
		08.30-08.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4	08.40 - 09.10	PKn	Bhs. Indonesia	Bhs. Jawa	Bhs. Inggris	SBK	-
	5	09.10 - 09.40	PKn	Bhs. Indonesia	Bhs. Jawa	IPA	-	-
II	1	09.45 - 10.15	Agama	Bhs. Inggris	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	Bhs. Jawa
	2	10.15 -10.45	Agama	Bhs. Inggris	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	Bhs. Jawa
	3	10.45 -11.15	Agama	Matematika	Penjaskes	Bhs. Indonesia	PKn	SBK
		11.15 - 11.30	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4.	11.30-12.00	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	IPA	PKn	SBK
	5.	12.00-12.30	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	IPA	-	-
III	1	12.45-13.20	IPS	Matematika	PKn	Matematika	Matematika	Bhs.Jawa
	2	13.20 –13.55	IPS	Matematika	PKn	Matematika	Matematika	Bhs.Jawa
	3	13.55 - 14.30	IPS	Bhs. Indonesia	Bhs. Inggris	IPA	Matematika	SBK
	4.	14.30-15.05	Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia	Bhs. Inggris	IPA	IPA	SBK
		15.05 - 15.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	5.	15.20 –15.55	Bhs.Indonesia	Agama	Penjaskes	IPA	IPA	
	6.	15.55-16.30	KPDL	Agama	Penjaskes	Bhs. Indonesia		

	7.	16.30-17.05	KPDL	Agama	Penjaskes	Bhs. Indonesia		
IV	1	12.45-13.20	Matematika	Agama	Bhs. Inggris	Matematika	IPS	IPA
	2	13.20 –13.55	Matematika	Agama	Bhs. Inggris	Matematika	IPS	IPA
	3	13.55 - 14.30	Matematika	Agama	PKn	Matematika	IPS	IPA
	4.	14.30-15.05	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	PKn	SBK	Bhs. Indonesia	KPDL
		15.05 - 15.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	5	15.20 –15.55	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	Bhs. Jawa	IPA	Bhs. Indonesia	-
	6	15.55-16.30	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	Bhs. Jawa	IPA	-	-
	7.	16.30-17.05	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	SBK	KPDL	-	-
V	1	07.00 - 07.40	Upacara	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Indonesia	IPS
	2	07.40 - 08.20	Bhs. Inggris	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Indonesia	SBK
	3	08.20 – 09.00	Matematika	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Indonesia	KPDL
		09.00 - 09.10	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4	09.10 - 09.50	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Indonesia	IPA	SBK	SBK
	5	09.50 - 10.30	Bhs. Jawa	IPS	Bhs. Indonesia	IPA	SBK	Pengembangan diri
	6	10.30 - 11.10	Bhs. Jawa	IPS	PKn	Bhs. Jawa		
		11.10 - 11.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	-	-
	7	11.20 – 12.00	IPA	IPS	PKn	Pengembangan diri	-	-
VI	1	07.00 - 07.40	Upacara	Matematika	Pend. Agama	IPA	IPA	Matematika
	2	07.40 - 08.20	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	IPA	IPA	Matematika
	3	08.20 – 09.00	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	Matematika
		09.00 - 09.10	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat

4	09.10 - 09.50	Penjasorkes	IPA	IPS	Pend. Agama	SBK	SBK
5	09.50 - 10.30	Bhs. Indonesia	IPA	IPS	Pend. Agama	SBK	Pengembangan diri
6	10.30 - 11.10	Bhs. Indonesia	KPDL	IPS	Pend. Agama		-
	11.10 - 11.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	-	-
7	11.20 - 12.00	PKn	KPDL	PKn	KPDL	-	-

**LAMPIRAN XIV
BIODATA MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

NO.	NAMA	NIM	TTL	ALAMAT KOS	ALAMAT ASAL	HP
1.	Yevi Sylvia T	1401409100	Magelang, 03 Desember 1991	Perum Pondok Beringin, Jln Kapri Barat II no 16 Ngaliyan	Semalen RT 05/RW 02 Secang Magelang	085744941413
2.	Oktavianto Wahyu U	1401409282	Boyolali, 19 Oktober 1990	Jln. Kecipir Timur no 08 Pondok Beringin	Kembang Sari Ngusuk Boyolali RT 03 RW 13	085726362434
3.	Donis Sanjaya	1401409304	Semarang, 28 April 1990	-	Ketileng Indah Blok M Semarang	08995520855
4.	Naila Sofa Rizka	1401409345	Kudus, 12 April 1991	Karanganyar Tugu Semarang	Perumnas Gerbang Harapan RT 03 RW 13 Kudus	085647496633
5.	Bayu Adityas S	1401409348	Grobogan, 17 Juli 1991	Jln. Kecipir Timur no 08 Pondok Beringin	Jln. Blora Km 11 Tawangharjo Purwodadi	085641932562
6.	Mustafa Kamal Ali	1401409390	Jepara, 26 Juni 1992	Griya Beringin Asri B.15 Ngaliyan	Kemujan RT 03 RW 1 Karimunjawa Jepara	085741665937
7.	M. Satriyo	6102409083	Tegal, 06 Desember 1991	Gg. Citra Banaran Sekaran	Kelurahan Tunon Kota Tegal	085642389531
8.	Agus Setyo W	6102409083	Sragen, 21 September 1991	Gg. Citra Banaran Sekaran	Jati RT 23 RW 08 Kec. Sumber lawang Sragen	0858422132345

LAMPIRAN XV
JADWAL OBSERVASI KELAS
SD NEGERI GISIKDRONO 03

No	Nama	Prodi	Hari						Keterangan
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	PGSD	1A	2A	3A	4A	5A	6A	
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	PGSD	1A	2A	3A	4A	5A	6A	
3	DONIS SANJAYA	PGSD	1B	2B	3B	4B	5B	6B	
4	NAILA SOFA RIZKA	PGSD	1B	2B	3B	4B	5B	6B	
5	BAYU ADITIAS	PGSD	6A	5A	4A	3A	2A	1A	
6	MUSTAFA KAMAL ALI	PGSD	6A	5A	4A	3A	2A	1A	
7	MOHAMMAD SATRIO	PGPJS	2B	1B	5B	6B			
8	AGUS SETIA WIBOWO	PGPJS	2B	1B	5B	6B			

DAFTAR HADIR
OBSERVASI KELAS
SD GISIKDRONO 03

No.	Nama	Hari/ tanggal					
		Senin 06/08/2012	Selasa 07/08/2012	Rabu 08/08/2012	Kamis 09/08/2012	Jum'at 10/08/2012	Sabtu 11/08/2012
1.	Yevi Sylvia Tantika						
2.	Oktavianto Wahyu Utomo						
3.	Donis Sanjaya						
4.	Naila Sofa Rizka						
5.	Bayu Adityas S						
6.	Mustafa Kamal Ali						
7.	M. Satriyo						
8.	Agus Setyo Wibowo						

LAMPIRAN XVI
DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL I
SD N GISIKDRONO 03

Program / tahun : 2012 / 2015
 Sekolah : SD N GISIKDRONO 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				15-07-2012	21-07-2012	01-08-2012	07-08-2012	13-08-2012	04-08-2012	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD							
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD							
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD							
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD							
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD							
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD							
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJS							
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJS							

Mengetahui
 Kepala SDN GISIKDRONO 03

 Sutari, S.Pd
 NIP. 19610716 198201 2 011

Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03

 Endah Andjati, S.Pd
 NIP. 19590728 197802 2 004

LAMPIRAN XVI DOKUMENTASI PPL 1

