

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I
DI SD NEGERI KETUREN 1 KOTA TEGAL



Disusun Oleh:

1. Arif Septianto Hidayat (1401409278)
2. Arief Alfian Yusuf (1401409359)
3. Septi Mawartiani (1401409157)
4. Nurmeita Tri Wahyuni (1401409151)
5. Nur Laesiyah Fitriyanti (1401409189)
6. Didik Suswanto (1401409210)
7. Welas Asih (1401409302)
8. Nur Annisa (1401409344)

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah swt. yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan hasil pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) di SD Negeri Keturen 1 Kota Tegal.

Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. PPL dilaksanakan dalam rangka membekali para calon guru sekolah dasar tentang kondisi fisik sekolah, siswa, dan administrasi di sekolah dasar secara nyata.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan dapat diselesaikan atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak serta kerjasama dari masing-masing anggota. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si., selaku Rektor Unnes
2. Drs. Masugino, M.Pd., selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes
3. Drs. Akhmad Junaidi, M.Pd., selaku Koordinator PGSD UPP Tegal
4. Drs. Noto Suharto, M.Pd., selaku Koordinator Dosen Pembimbing sekaligus Dosen Pembimbing
5. Dra. Eka Titi Andaryani, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing
6. Warniti S.Pd. selaku Kepala SD Negeri Keturen 1
7. Dewan guru SD Negeri Keturen 1
8. Rekan-rekan mahasiswa praktikan di SD Negeri Keturen 1
9. Kedua orang tua dan keluarga tercinta
10. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini

Penulis memohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan PPL I. Semoga laporan pelaksanaan kegiatan PPL I ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun, guna meningkatkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan yang akan datang.

Tegal, 11 Agustus 2012

Penulis

DAFTAR ISI

1. Kata Pengantar	ii
2. Daftar Isi	iv
3. Pengesahan.....	v
4. Daftar Lampiran	vi
5. Pendahuluan	1
a. Rasional	1
b. Tujuan	1
c. Alasan	2
6. Hasil Pengamatan	3
a. Kegiatan Pembekalan	3
b. Laporan Observasi PPL I di SD N Keturen 1	3
(1) Keadaan Fisik	3
(2) Keadaan Lingkungan	4
(3) Fasilitas	5
(4) Penggunaan Sekolah	6
(5) Keadaan Guru dan Siswa	7
(6) Intersksi Sosial	10
(7) Pelaksanaan Tata Tertib bagi Kepala Sekolah, Guru, serta Siswa ..	11
(8) Bidang Pengelolaan dan Administrasi	11
7. Penutup	14
a. Simpulan	14
b. Saran	14
8. Refleksi Diri	15
9. Lampiran	18

PENGESAHAN

Laporan PPL I ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Sabtu

Tanggal : 11 Agustus 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing,

Kepala Sekolah,

Ttd.

Ttd.

Drs. Noto Suharto, M.Pd.,

Warniti S.Pd.,

NIP 19551230 198203 1001

NIP 19630818 198405 2 005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes,

Ttd.

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Sekolah
2. Struktur Administrasi Sekolah
3. Struktur Organisasi Komite Sekolah
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Pelajaran
6. Gambar Alat Bantu Mengajar
7. Data Siswa
8. Denah Sekolah
9. Gambar Keadaan Fisik Sekolah
10. Struktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan

BAB I

PENDAHULUAN

A. RASIONAL

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermanfaat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis, serta bertanggung jawab. (Pasal 3 Bab II UU RI No. 20 Tahun 2002).

Untuk mewujudkan tujuan tersebut di atas, dalam penyelenggaraan pendidikan nasional diperlukan koordinasi yang baik antar komponen pendidikan. Salah satu komponen pendidikan tersebut adalah tenaga kependidikan yaitu anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan tingkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu dengan menyiapkan dan mencetak tenaga kependidikan yang profesional.

B. TUJUAN

Kegiatan PPL I adalah program Praktek Pengalaman Lapangan yang bertujuan sebagai berikut:

1. Untuk membekali para calon guru SD menjadi guru yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional dan kemasyarakatan.
2. Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa S1 PGSD dalam mengajar dan melaksanakan tugas lain sebagai guru SD.
3. Untuk mengembangkan pembelajaran yang sudah didapat dari kampus dan menerapkannya di SD.

4. Untuk melatih mahasiswa S1 PGSD memiliki sikap kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugasnya.
5. Untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa S1 PGSD yang dapat digunakan sebagai bekal mengajar di SD.

C. ALASAN

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) diawali dengan kegiatan Micro Teaching yang dilaksanakan pada tanggal 25-29 Juli 2011 di kampus Unnes PGSD UPP Tegal. Kegiatan micro teaching dilaksanakan untuk membekali mahasiswa S1 PGSD dalam melaksanakan praktek ke sekolah secara langsung.

Unnes menerjunkan mahasiswa S1 PGSD mulai tanggal 8 Agustus-26 Oktober 2011 di SD pilihan di Kota Tegal. Salah satunya di SD Negeri Keturen 1. Hal ini mempunyai alasan sebagai pengalaman bagi mahasiswa S1 PGSD untuk melihat dan memasuki lapangan secara langsung dan mempraktekan ilmu yang didapatkan dari kampus. Dengan bimbingan dari para guru yang sudah berpengalaman di SD, mahasiswa mendapat banyak pengalaman yang bisa dijadikan bekal saat mahasiswa nanti menjadi guru yang sesungguhnya di SD masing-masing.

BAB II HASIL PENGAMATAN

1. KEGIATAN PEMBEKALAN

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke SD, mahasiswa diberipembekalan oleh lembaga. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 3-5 Agustus 2012. Pembekalan ini diisi dengan pemberian materi yang diharapkan menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke SD.

Adapun materi dan pematerinya adalah sebagai berikut

No.	Hari/ Tanggal	Materi	Pemateri
1.	Rabu, 25 Juli 2012	a. PAIKEM b. Manajemen Sekolah c. Pemanfaatan TIK d. Pendidikan Karakter	Dra. Umi Setijowati Arif Santoso S.Pd. Moh. Fathurohman M.Sn Drs. Utoyo
2.	Kamis, 26 Juli 2012	a. KTSP b. SIM PPL	Drs. Teguh Supriyanto S.Pd. Sakti Pratama

2. LAPORAN OBSERVASI PPL I DI SD NEGERI KETUREN 1

a. Keadaan Fisik

SD Keturen Kota Tegal terletak di Jl Sultan Hasanudin no 71 Kelurahan Keturen Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal. Berdiri di atas tanah seluas 517 m² menghadap ke arah timur. Bagian- bagiannya antara lain

- 1) UKS
- 2) Ruang Kepala Sekolah
- 3) Ruang Guru
- 4) Ruang Kelas
 - a) Kelas 1

- b) Kelas 2
- c) Kelas 3
- d) Kelas 4
- e) Kelas 5
- f) Kelas 6
- 5) Toilet
- 6) Perpustakaan
- 7) Gudang + dapur
- 8) Rumah /dinas
- 9) Kantin
- 10) Tempat sampah yang berada di dekat kantin sekolah
- 11) Tiang bendera berada di depan ruang kelas
- 12) Tempat parkir yang strategis, dibangun terpisah antara guru dan siswa

b. Keadaan Lingkungan

- 1) Bangunan yang mengelilingi dan perkiraan jarak dengan sekolah
 Sebelah utara : Rel kereta api, berjarak kira-kira 50 mdengan sekolah.
 Sebelah selatan : perumahan warga, berjarak kira-kira 1 mdengan sekolah.
 Sebelah timur : Persawahan, berjarak 7 m dengansekolah.
 Sebelah barat : Perumahan warga, berjarak 1 m dengan sekolah.
- 2) Keadaan Sekolah

SD Negeri Keturen1 memiliki letak yang sangat strategis, karena berada di daerah padat penduduk sehingga mudah dijangkau dari berbagai arah. Tingkat kebisingan sekolah tidak terlalu tinggi karena letak sekolah tidak langsung berseberangan dengan jalan raya dan tidak terdapat pusat keramaian seperti pabrik, pasar, atau yang lainnya sehingga kegiatan belajar mengajar tidak tertanggu. Hanya terkadang ketika ada kereta api yang melintas suaranya akan terdengar sampai ke sekolah.

Kebersihan sekolah terjaga dengan baik, karena adanya kerjasama dari berbagai pihak untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolah dan juga terdapat seorang penjaga sekolah. SD Keturen 1 telah menyiapkan 2 jenis tempat sampah untuk setiap kelas, yaitu untuk sampah organik dan non organik. Fasilitas untuk menjaga kebersihan sekolah pun cukup memadai, terlihat dari adanya tempat sampah di setiap kelas, toilet guru dan siswa yang bersih, serta adanya pembagian tugas piket kelas baik piket harian maupun mingguan.

Sanitasi lingkungan sekolah cukup baik, yaitu terdapat saluran air yang lancar, sehingga aliran air tidak mampet. Di depan SD Keturen 1 juga terdapat saluran air yang cukup lebar, sehingga kecil kemungkinan SD Keturen 1 dilanda banjir ketika hujan turun. Setiap ruangan memiliki ventilasi udara dan cahaya yang cukup terang sehingga siswa dapat belajar dengan baik. SD Keturen 1 juga termasuk sekolah yang memperhatikan kondisi psikologis siswa. Sekolah menempelkan beberapa papan motivasi di setiap kelas untuk meningkatkan semangat siswa dalam belajar.

Keadaan masyarakat sekitar sekolah sebagian besar berprofesi sebagai buruh dan petani. Selain itu, ada juga yang berprofesi sebagai guru, PNS, dan sebagainya. Masyarakat di sekitar SD Keturen 1 ini sangat memperhatikan pendidikan untuk anak-anaknya ditandai siswa kelas 1 di SD Keturen yang berjumlah 31 siswa.

c. Fasilitas Sekolah

No	Jenis fasilitas	Kuantitas	Kualitas		
			Baik	Sedang	Rusak
1.	Ruang kepala sekolah	1	√		
2.	Ruang guru	1	√		
3.	Ruang BK	-			

4.	Ruang TU	-			
5.	Ruang OSIS	-			
6.	Ruang serbaguna/aula	1 (menyatu)	√		
7.	Ruang perpustakaan				
8.	Laboratorium				
9.	Ruang kelas	6	√		
10.	Ruang UKS	1	√		
11.	Mushola	-			
12.	Tempat parkir	2	√		
13.	Toilet guru	1	√		
14.	Toilet siswa	4	√		
15.	Kantin	1	√		
16.	Gudang	1	√		

d. Penggunaan Sekolah

SDN Keturen adalah satu-satunya gedung sekolah dasar yang berada di wilayah kelurahan keturen kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal. SDN Keturen memiliki 6 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang sekolah, 1 ruang UKS (usaha kesehatan sekolah), 1 ruang perpustakaan, 1 ruang gudang, 1 ruang dapur, serta 4 ruang kamar mandi siswa dan guru. Dari komposisi gedungnya, SDN Keturen dapat melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) secara serempak dengan 6 tingkatan kelas yaitu dari kelas 1 s/d 6. Oleh karena itu, KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) dilangsungkan pada pagi hari dan berakhir di sinag harinya tanpa adanya pergantian ruang kelas dalam artian penggunaan satu ruang untuk dua kelas dengan jam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) yang bergantian. Gedung sekolah sendiri mutlak digunakan untuk KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) SDN Keturen tanpa adanya pemanfaatan gedung untuk pembelajaran yang lainnya seperti program kejar paket dan lain sebagainya. Sehingga di SDN Keturen tidak terdapat pembagian KBM (Kegiatan Belajar

Mengajar) untuk pagi siang bahkan malam. Namun, yang dapat dilihat adalah keserempakan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di pagi hari yang tidak semestinya diikuti keserempakan berakhirnya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) untuk 6 kelas. Hal ini dikarenakan, muatan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) untuk kelas rendah yang lebih ringan seperti kelas 1 dan 2 sehingga kedua jenjang kelas ini KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) nya lebih cepat berakhir tidak seperti jam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) kelas tinggi. Tidak adanya jam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) yang dimulai siang, sore, ataupun malam hari tidak menutup kemungkinan SDN Keturen menjadi sekolah yang sepi setelah selesai KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) . Akan tetapi, waktu sore hari dimanfaatkan untuk kegiatan ekstrakurikuler demi mengembangkan bakat dan minat siswa-siswanya. Ekstrakurikuler yang ada di SDN keturen cukup banyak meliputi, *drum band*, rebana, seni tari, dan pramuka. Selain ekstrakurikuler, kegiatan yang dapat dilaksanakan di sore hari adalah belajar bersama yaitu kegiatan tambahan yang dilaksanakan ketika ada mahasiswa pengabdian di wilayah kelurahan keturen, seperti yang telah dilaksanakan mahasiswa Universitas Pancasakti Tegal baru-baru ini yaitu mengajak siswa SDN Keturen belajar bahasa Inggris bersama dengan memanfaatkan gedung SDN Keturen sesuai persetujuan kepala sekolah. Namun, setelah mahasiswa tersebut telah selesai pengabdian program ini tidak dilaksanakan kembali.

e. Keadaan Guru dan siswa

Jumlah guru di SD Negeri Keturen 1 berjumlah 12 orang, dan 1 penjaga sekolah.

1) Warniti, S.Pd

NIP. 196308181984052005

Pendidikan Terakhir : S1/2006

Pangkat/Golongan : IV/A

Tugas : Kepala Sekolah

- 2) Sudieni
NIP. 195803161979112003
Pendidikan Terakhir : S1/ 2009
Pangkat/Golongan : IV/A
Tugas : Guru Kelas I
- 3) Riyanti, S.Pd
NIP. 196703261994032006
Pendidikan Terakhir : S1/ 2005
Pangkat/Golongan : IIID
Tugas : Guru Kelas VI
- 4) Nur Farkhatun, S.Pd
NIP. 19690432000032007006
Pendidikan terakhir : S1/2009
Pangkat/ Golongan : III/A
Tugas : Guru PAI
- 5) Indah Puji F, S.Pd
NIP. 198301252010012023
Pendidikan terakhir : S1/2005
Pangkat/ Golongan : III/A
Tugas : Guru Bahasa Inggris
- 6) Surahman, S.Pd
NIP. 198705262011011007
Pendidikan terakhir : S1/2010
Pangkat/ Golongan : III/A
Tugas : Guru Kelas III
- 7) Suharto
NIP. 196902212002121004
Pendidikan terakhir : S1/2011
Pangkat/ Golongan : III/A
Tugas : Guru Olahraga
- 8) Nur Inayati

NIP. 198207072006042014

Pendidikan terakhir : S1/2010

Pangkat/ Golongan : II/D

Tugas : Guru Kelas V

9) Eti Dwi H. S.Pd

NIP. -

Pendidikan terakhir : S1/2005

Pangkat/ Golongan : II/D

Tugas : Guru Bahasa Jawa

10) Neni Rosita, S.Pd

NIP. -

Pendidikan terakhir : S1/2004

Pangkat/ Golongan : -

Tugas : Guru Kelas IV

11) Solikha

NIP. -

Pendidikan terakhir :D2/2005

Pangkat/ Golongan : -

Tugas : Guru Kelas II

12) Erna Musriyanti

NIP. -

Pendidikan terakhir :S1/2008

Pangkat/ Golongan : -

Tugas : Guru BTQ

13) Jaenudin

NIP. -

Pendidikan terakhir :SMA/2009

Pangkat/ Golongan : -

Tugas : Penjaga

Sedangkan jumlah siswa keseluruhan SD Keturen 1 Kota Tegal sebanyak 150 siswa. Sebarannya sebagai berikut

- 1) Kelas I sebanyak 32 siswa
- 2) Kelas II sebanyak 19 siswa
- 3) Kelas III sebanyak 28 siswa
- 4) Kelas IV sebanyak 23 siswa
- 5) Kelas V sebanyak 25 siswa
- 6) Kelas VI sebanyak 23 siswa

f. Interaksi Sosial

- 1) Interaksi antara kepala sekolah dengan guru-guru, diantara para guru, guru-guru dengan para siswa, diantara para siswa.

a. Interaksi Antara Kepala Sekolah Dengan Guru-Guru

Di SDN Keturen ini, interaksi antara kepala sekolah dan guru-guru sangat baik, persaudaraan terjalin amat erat, terlihat dari keseharian mereka yang tampak kompak dan penuh dengan solidaritas, mereka saling menghargai dan menghormati satu sama lain dengan tutur bahasa yang baik dan sopan. Pembiasaan berjabat tangan jika bertemu antara guru yang satu dengan yang lainnya juga merupakan salah satu contoh hubungan interaksi sosial yang terjalin erat di dalamnya.

b. Interaksi Para Guru

Para guru di sini berinteraksi, bekerjasama, saling mengisi dan saling membantu. Mereka senantiasa mengutamakan persaudaraan dan keharmonisan agar selalu tercipta kedamaian dan kenyamanan di lingkungan sekolah .

c. Interaksi Antara Para Guru dengan Siswa

Bisa dikatakan, guru disini semuanya termasuk dalam kategori yang penyayang pada anak. Dalam artian mereka tidak pernah menggunakan kekerasan, ancaman, atau bentakkan dalam berinteraksi dengan anak. Bahkan guru-guru disini amat dekat dengan para siswanya, mereka mengajar dan membimbing siswa

dengan penuh kesabaran dan ketekunan. Siswa pun menghormati guru dengan tata cara perilaku yang sopan dan senantiasa berbicara menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa krama dalam keseharian mereka.

Pembiasaan yang dilakukan antara Guru dan Muridnya tampak terlihat pada saat akan memulai pelajaran dengan tepuk “ABITA” dan tepuk “FLU BURUNG” kemudian dilanjutkan dengan menyanyikan lagu perjuangan (Halo-halo Bandung, Garuda Pancasila, Merah Putih, dari Sabang sampai Merauke) untuk kelas rendah dan untuk kelas tinggi (Indonesia Raya, Satu Nusa Satu Bangsa, Padamu Negeri).

d. Interaksi Antara Para Siswa

Para siswa di SDN Keturen ini memang terkenal aktif, tidak hanya dalam pelajaran namun juga dalam bergaul atau berinteraksi dengan teman-teman mereka.

g. Pelaksanaan Tata Tertib bagi Kepala Sekolah, Guru, dan Siswa

Secara keseluruhan pelaksanaan tata tertib di SD Keturen 1 sudah sangat baik. Baik guru maupun siswa memiliki tata tertib sendiri dan dikerjakan sesuai dengan apa yang menjadi hak dan kewajiban masing-masing.

Guru datang sebelum KBM dimulai. Siswa berbaris dan disiapkan oleh ketua masing-masing sebelum masuk kelas. Meskipun beberapa pembiasaan bukanlah tata tertib tapi tetap dilaksanakan guna memupuk karakter siswa SD Keturen 1.

h. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

1. Struktur Organisasi Sekolah (terlampir)
2. Struktur Administrasi Sekolah (terlampir)
 - a. Struktur Pendidik dan tenaga Kependidikan (terlampir)
 - 1) Buku Permendiknas Nomor 12 tahun 2007, 13 tahun 2007, 16 tahun 2007, 24 tahun 2008, 25 tahun 2008, 26 tahun 2008, 27 tahun 2008, 39 tahun 2009, 28 tahun 2010, 35 tahun 2010, 30

tahun 2011, permenpan dan RB Nomor 16 tahun 2009 dan nomor 21 tahun 2010

- 2) Daftar hadir dan berita cara sosialisasi
 - 3) Data induk guru, ijazah
 - 4) Data presensi guru
 - 5) Data pelanggaran disiplin pegawai
 - 6) Buku pembinaan pegawai
 - 7) Notulen rapat guru dan rapat komite
 - 8) Data hasil wawancara
 - 9) Data hasil observasi kelas
 - 10) Data base kepala sekolah, ijazah
 - 11) Data base kepala sekolah, sertifikat, SK Kepala sekolah
 - 12) Data base kepala sekolah, SK sebagai guru
 - 13) Data siswa masuk SLTP
 - 14) Data presentase kelulusan
 - 15) Hasil wawancara/observasi kompetensi kepribadian
 - 16) Data hasil kegiatan produksi/jasa
 - 17) Data hasil wawancara
 - 18) Program supervise kepala sekolah dan jadwal pelaksanaannya
 - 19) Dokumen kerjasama (MoU)
 - 20) Data induk tenaga, administrasi, danijazah
- b. Standar Pembiayaan
- 1) Permendiknas 69 tahun 2009, peraturan pemerintah 48 tahun 2008, permendikbud 51 tahun 2011, peraturan walikota Tegal tentang standar harga
 - 2) Dokumen RKAS
 - 3) SK tim penyusun RKAS
 - 4) Inventaris asset sekolah selama 3 tahun
 - 5) Buku keuangan
- c. Struktur komite sekolah (terlampir)
3. Kalender akademik dan jadwal pelajaran (terlampir)
 4. Kegiatan Intra/Ekstrakurikuler
 - a. Intra kurikuler
 - 1) Senam sabtu massal (Sabtu sebelum pelajaran dimulai)

- 2) Sabtu bersih (Setelah Senam masal)
- 3) Upacara (Setiap Hari Senin jam pertama)
- b. Kegiatan pembiasaan :
 - 1) Tepuk ABITA (AkuBangga Indonesia Tanah Airku)
 - 2) Tepuk Flu burung
 - 3) Lagu-lagu Nasional
- c. Ekstrakurikuler
 - 1) Rebana
 - 2) Drum Band
 - 3) Tari
 - 4) Pramuka
 - 5) Senam Lantai
 - 6) BTQ
 - 7) Tilawal Qur'an
5. Alat bantu PBM (terlampir)

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Mahasiswa PGSD UPP Tegal Unnes mengikuti PPL I dan 2, PPL I dilaksanakan sejak tanggal 16 Juli 2012 diawali dengan Microteaching dan dilanjutkan dengan observasi langsung ke SD.

PPL I memberikan banyak pengetahuan dan pembelajaran bagimahasiswa PGSD untuk dapat menerapkan pembelajaran di SD. SD N Keturen 1 merupakan salah satu tempat penerjunan mahasiswa PPL.

Kepala Sekolah dan para Guru SDN Keturen 1 telah membimbingmahasiswa PPL dengan baik dan memberi arahan bagaimana pembelajarandan administrasi di SD. Dengan PPL I, mahasiswa dapat mengetahui kondisi dan iklim di SD N Keturen 1, serta dapat menambah wawasan serta pengalaman mengajar dan pengetahuan kompetensi pendidik untuk diterapkan nantinya di Sekolah Dasar.

B. Saran

Sebaiknya pihak Lembaga PGSD dan Pusat Pengembangan PPLUnnes menjelaskan secara detail dan jelas tentang rangkaian pelaksanaan kegiatan PPL dan kriteria penilaian mahasiswa pada saat mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah latihan, sehingga pihak sekolah mengetahui dengan pasti tentang prosedur kegiatan PPL dan kriteria penilaian yang diajukan Unnes.

REFLEKSI DIRI

Nama : Nurmeita Tri Wahyuni

NIM : 1401409151

Ketika pertama kali saya berada di SDN Keturen, saya merasa asing karena belum mengenal lingkungan SDN Keturen, akan tetapi setelah bertemu dengan dua orang Gurunya yang bernama Pak Suharto dan Bu Sudieni kami merasa senang karena beliau-beliau sangat ramah dan supel dalam menyambut kami. Setelah saya menjalani aktifitas di SDN Keturen beberapa waktu, saya merasa nyaman. Kepala Sekolah serta guru-guru membimbing kami dengan keramahan dan kesabaran, mereka membantu segala kesulitan kami dengan tujuan untuk mendidik saya dan teman-teman agar bisa menjadi seorang guru. Mereka juga menerima kami dengan segala kekurangan dan kelemahan kami dengan penuh pengertian. Mereka menyediakan tempat untuk kami yang nyaman dan layak sehingga kami dapat menyelesaikan tugastugas dengan baik. Saya juga menyukai siswa SDN Keturen yang aktif dan hormat kepada guru. Baik itu guru kelas mereka atau kepada saya sebagai guru yang sedang praktik. Mereka menyambut baik kedatangan kami. Semoga apa yang saya dapatkan di SDN Keturen bisa benar-benar saya manfaatkan dengan baik.

Nama : Welas Asih

NIM : 1401409302

Tenaga guru di SD Keturen 1 sangat bagus, semangat tinggi para guru untuk membangun anak menjadi anak yang memiliki karakter bangsa yang tinggi terlihat begitu jelas. Keramahtamahan dan keprofesionalan guru SD keturen 1 juga terlihat dengan kinerja guru yang pantang menyerah dalam melatih anak menjadi anak yang berkarakter baik.

Pembiasaan yang dilakukan setiap hari yang dibimbing guru sangat baik guna menunjang karakter peserta didik. Pembiasaan yang biasa dilakukan diantaranya, tepuk ABITA (Aku Bangsa Indonesia Tanah Airku)

Saran yang dapat saya sampaikan untuk SDN Keturen 1, semoga SDN Keturen 1 dapat terus meningkatkan prestasi baik dari segi akademik maupun non akademik, dan semoga SDN Keturen 1 dapat terus mempertahankan keharmonisan yang telah tercipta antara warga sekolah.

Nama : Didik suswanto

NIM : 1401409210

Kesan pertama saat memasuki SD Keturen adalah benar-benar seperti berada di lingkungan pendidikan. Walaupun lokasinya berada di pojok kelurahan dan dekat sawah, tak mengurangi suasana belajar yang nyaman dan kondusif. Sehingga guru dan siswa dapat melakukan proses belajar mengajar dengan nyaman.

Kepala Sekolah dan Guru-guru cukup ramah menyambut kami. Tidak terkesan kaku dan galak, justru canda tawa mengiringi hari-hari observasi kami.

Begitu juga siswa di SD ini sangatlah sopan dan aktif dalam pembelajaran, membuat kami saat kerasan di SD ini.

Nama : Arif Septianto Hidayat

NIM : 1401409278

PPL I di SD Keturen merupakan masa-masa yang menyenangkan yaitu masa observasi dan orientasi yang dilaksanakan selama dua minggu pertama saya berada di SD Keturen 1. Selama dua minggu, kegiatan yang saya lakukan adalah pengenalan, observasi dan orientasi sekolah baik fisik maupun nonfisik. Berdasarkan observasi dan orientasi yang saya lakukan selama di SD Keturen 1, sarana dan prasarana pendukung pembelajaran sudah tersedia dengan cukup lengkap, baik sarana pendukung intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.

Observasi dan orientasi kelompok saya langsung ditangani oleh kepala sekolah SD Keturen 1. Beliau mempersilahkan kami untuk melakukan kegiatan observasi dan orientasi, serta mengizinkan saya melihat langsung pembelajaran di kelas. Dari pembelajaran yang saya amati, hampir semua guru masih mengajar dengan metode ceramah, siswa cenderung belum banyak terlibat secara aktif dalam membangun pengetahuan mereka sendiri. Hal ini disebabkan oleh materi yang banyak harus semua tersampaikan pada siswa. Guru-guru disini sangat profesional dan berpengalaman dalam menghadapi karakter siswa yang berbeda-beda.

Setelah melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi pada PPL I ini, saya mulai mengenal dan menyesuaikan diri dengan lingkungan SD Negeri Keturen 1, mengenal guru-guru yang nantinya akan menjadi guru pamong saya pada PPL II. Saya mendapat banyak sekali pengalaman dari bapak dan ibu guru di SD Keturen 1.

Nama: Nur Annisa

NIM: 1401409344

Pada saat kali pertama melihat SD Negeri Keturen, dari luar sekolah ini terkesan kumuh. Mungkin karena terbawa kesan dari lingkungan di luar sekolah, yaitu kali/sungai kecil yang sering digunakan sebagai jamban oleh warga setempat. Namun setelah masuk dan melihat ruangan-ruangan beserta fasilitas yang ada di sekolah ini, saya cukup kagum karena sekolah ini memiliki ruangan yang lengkap beserta fasilitas yang memadai, hanya saja sekolah ini belum memiliki tempat ibadah/mushola sendiri, sehingga untuk melaksanakan praktik sholat harus menggunakan mushola warga setempat.

Selain ruangnya, saya juga kagum terhadap kinerja guru-gurunya. Pada saat pembelajaran, sebagian besar guru-gurunya inovatif dalam mengadakan variasi pembelajaran sehingga siswa begitu antusias dalam mengikuti pembelajaran.

Nama : Nur Laesiyah Fitriyanti
NIM : 1401409189

Kepala sekolah yang baik dan berwibawa menganggap kami adalah satu keluarga bersama SDN keturen dengan guru-guru lain yang juga ramah. Mereka bersedia membantu kami dalam menimba ilmu untuk bekal kami kelak sebagai seorang pengajar yang berkualitas. Sekolah yang memiliki fasilitas lengkap dan memadai memberikan kami tempat khusus untuk mengerjakan tugas-tugas secara nyaman. Disertai kegiatan ekstrakurikuler yang ternyata membuahkan banyak prestasi bagi SDN keturen ini. Karakteristik siswa sekolah dasar yang memang bagi kami ketika pertama kali berjumpa dengan mereka adalah kesulitan dalam menertibkan mereka dalam pembelajaran, tetapi guru pamong memberikan tips atau nasehat untuk mengatur kedisiplinan mereka. Apalagi pembiasaan sekolah ini dalam menanamkan karakter bangsa kepada siswa-siswanya dapat diacungkan jempol antara lain tepuk ABITA, hafalan asmaul husna dan ayat kursi serta menyanyikan lagu-lagu nasional.

Nama: Arief Alfian Yusuf
NIM: 1401409359

Setelah memasuki kawasan SDN Keturen kota Tegal, saya mulai merasakan kekeluargaan yang kental antar sesama anggota lingkungan sekolah. Saya merasa sangat nyaman di SDN Keturen. Selain itu siswa SDN Keturen banyak yang aktif menanggapi pelajaran walau banyak yang nakal juga tetapi mau memperhatikan penjelasan dari guru.

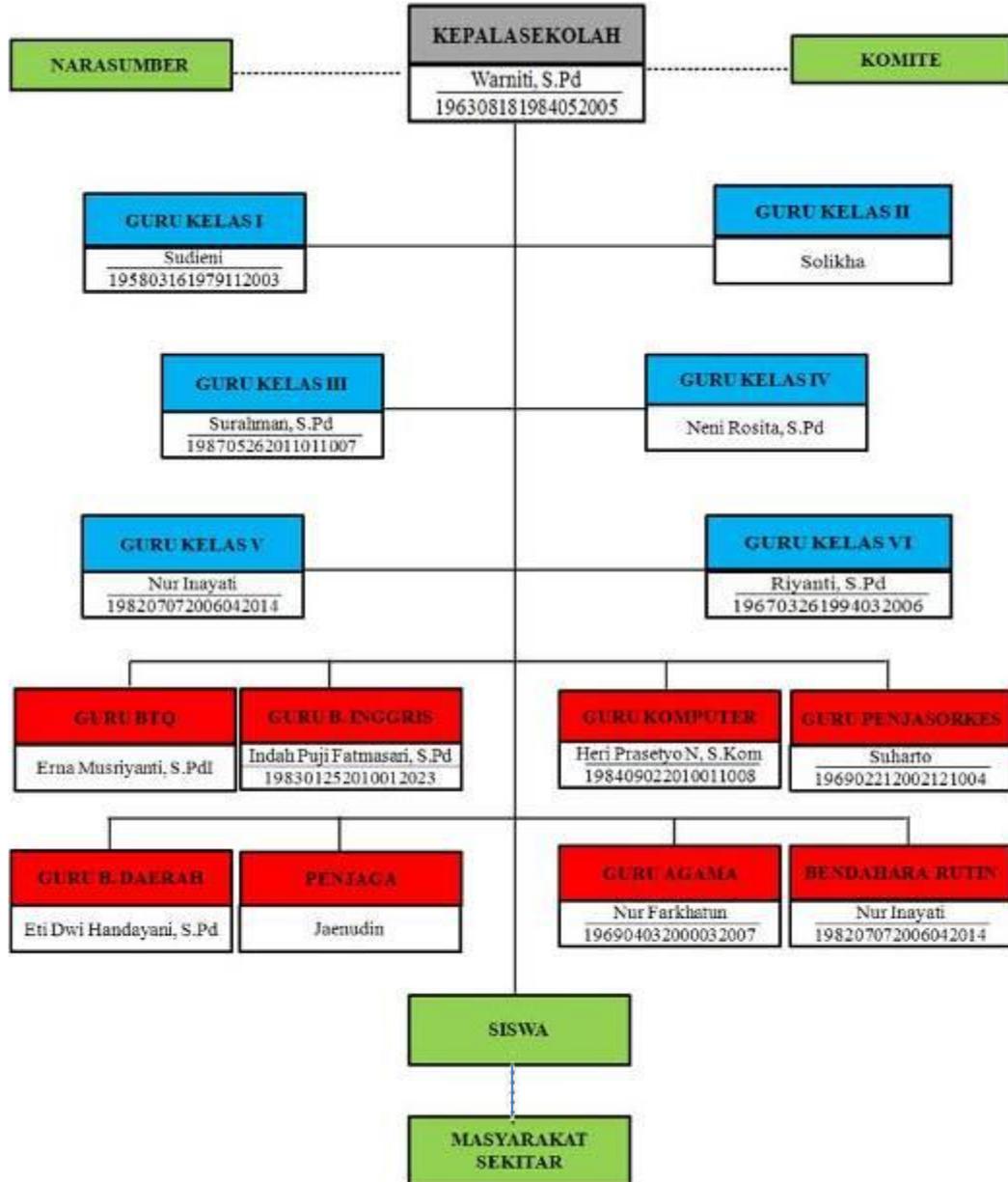
Sayangnya kondisi pengairan di depan sekolah sangat kotor. Dan masih banyak warga memanfaatkan pengairan tersebut untuk membuang hajat.

Nama : Septi Mawartiani
Nim : 1401409157

SD Negeri Keturen adalah salah satu sekolah latihan di Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal yang ditunjuk oleh UNNES. Kepala Sekolah dan guru-guru di SD Negeri Keturen merupakan guru-guru yang professional, ramah, dan mengayomi mahasiswa dengan baik. Kami merasa seperti keluarga sendiri di SD Negeri Keturen. Guru-guru SD Negeri Keturen juga mengarahkan dan membimbing kami dengan baik, apabila kami mengalami kesulitan dalam memahami materi maupun pembelajaran kepada siswa, maka guru pamong mengarahkan dengan baik dan memberikan solusi yang tepat sehingga kami dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik dan bermakna. Kemampuan praktikan masih sangat minim, tetapi dengan bimbingan dari kepala sekolah dan guru pamong, praktikan dapat menerapkan ilmu dari PGSD kepada siswa dengan baik. Kami tidak hanya mendapat ilmu pedagogis saja melainkan ilmu sosial, kemasyarakatan dan interaksi antar guru maupun interaksi dengan peserta didik. Hal tersebut menambah pengetahuan dan pengalaman kami sebagai bekal kami di SD pada nantinya.

LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Sekolah

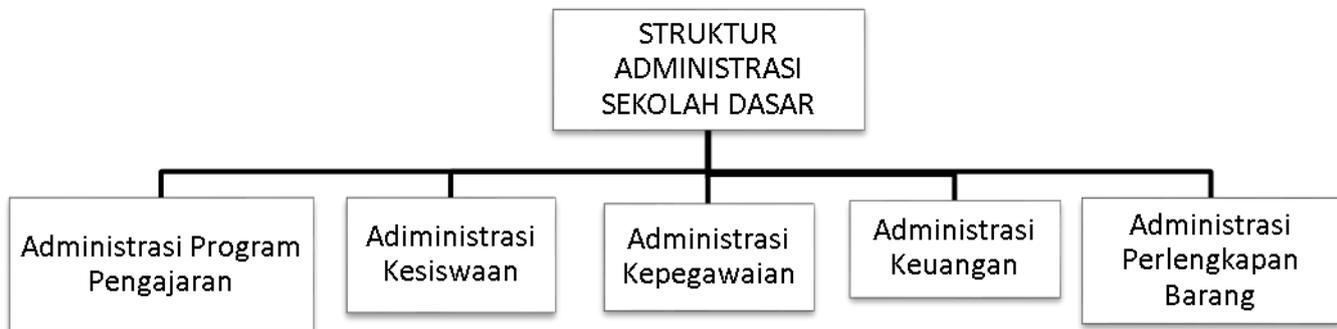


Keterangan:

----- : Garis Koordinasi

————— : Garis Komando

2. Struktur Administrasi Sekolah



3. Struktur Organisasi Komite Sekolah



4. Kalender Pendidikan

**KALENDER PENDIDIKAN DAN JUMLAH JAM BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013
UNTUK SD/MI DAN SDLB**

BULAN HARI	JULI 2012 9	AGUSTUS 2012 15	SEPTEMBER 2012 24	OKTOBER 2012 21	NOPEMBER 2012 24	DESEMBER 2012 1
Minggu	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23
Senin	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24
Selasa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	13 20 27
Rabu	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	10 17 24
Kamis	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	13 20 27
Jum'at	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	14 21 28
Sabtu	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	11 18 25

BULAN HARI	JANUARI 2013 25	PEBRUARI 2013 24	MARET 2013 20	APRIL 2013 26	MEI 2013 17	JUNI 2013 3
Minggu	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23
Senin	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	10 17 24
Selasa	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	13 20 27
Rabu	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	10 17 24
Kamis	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	13 20 27
Jum'at	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22	5 12 19 26	3 10 17 24 31	14 21 28
Sabtu	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18	11 18 25

BULAN HARI	JULI 2013 -
Minggu	1 8 15 22 29
Senin	2 9 16 23 30
Selasa	3 10 17 24 31
Rabu	4 11 18 25
Kamis	5 12 19 26
Jum'at	6 13 20 27
Sabtu	

KETERANGAN :

- Tahun Pelajaran 2011/2012
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
- Waktu Pembalokan Listrik
- Ulangan Akhir Semester/Kemalangan Kebas
- Peringatan Peninggalan Baku Laporan Hasil Belajar
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu
- Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap /
- Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Perkiraan Libur Umum
- Libur Bulan Ramadhan dan sebulan sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Kegiatan Tengah Semester
- Tes Kemeriautan Dasar
- Ujian Sekolah SD/MS/SDLB (Ulangan)
- Ujian Nasional SD/MS/SDLB (Sisulan)
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Tahun Pelajaran 2012/2013



5. Jadwal Pelajaran

KELAS	Jam	HARI					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
I	1	Upacara	Matematika	B. Jawa	Matematika	Matematika	PENJASORKES
	2	Pend. Agama	Matematika	B. Jawa	Matematika	Matematika	PENJASORKES
	3	Pend. Agama	B. Indonesia	B. Indonesia	IPS	B. Indonesia	PKn
	4	ISTIRAHAT					
	5	Pend. Agama	B. Indonesia	B. Indonesia	IPS	B. Indonesia	PKn
	6	Matematika	SBK	IPA	B. Indonesia	SBK	BTQ
	7	Matematika	SBK	IPA	B. Indonesia		
	8		B. Inggris				
	11						
II	1	Upacara	Pend. Agama	Matematika	Matematika	Matematika	PENJASORKES
	2	Matematika	Pend. Agama	Matematika	B. Indonesia	Matematika	PENJASORKES
	3	Matematika	Pend. Agama	B. Indonesia	B. Indonesia	Matematika	B. Indonesia
	4	ISTIRAHAT					
	5	B. Indonesia	B. Inggris	B. Indonesia	IPA	B. Jawa	PKn
	6	B. Indonesia	B. Inggris	IPS	IPA	B. Jawa	PKn
	7	SBK	B. Indonesia	IPS	BTQ		B. Indonesia
	11						
III	1	Upacara	Matematika	Matematika	PENJASORKES	PKn	IPS
	2	Matematika	Matematika	Matematika	PENJASORKES	PKn	IPS
	3	Matematika	Matematika	Matematika	IPA	IPA	IPS
	4	ISTIRAHAT					
	5	Pend. Agama	B. Indonesia	B. Indonesia	IPA	IPA	SBK
	6	Pend. Agama	B. Indonesia	B. Inggris	IPA	B. Indonesia	SBK
	7	Pend. Agama	BTQ	B. Inggris	B. Jawa		Matematika
	8	ISTIRAHAT					
	9	B. Indonesia	Komputer	B. Indonesia	B. Jawa		
	10	B. Indonesia	Komputer	B. Indonesia	B. Indonesia		
	11						
IV	1	Upacara	PENJASORKES	Matematika	Matematika	IPS	IPA
	2	Matematika	PENJASORKES	Matematika	Matematika	IPS	IPA
	3	Matematika	PENJASORKES	IPS	B. Indonesia	SBK	IPA

	4	ISTIRAHAT					
	5	B. Indonesia	PENJASORKES	IPS	B. Indonesia	Komputer	Pend. Agama
	6	B. Indonesia	IPA	SBK	B. Jawa	Komputer	Pend. Agama
	7	SBK	IPA	SBK	B. Jawa		Pend. Agama
	8	ISTIRAHAT					
	9	PKn	B. Indonesia	B. Inggris	BTQ		
	10	PKn	B. Indonesia	B. Inggris			
	11	BTQ					
V	1	Upacara	PENJASORKES	PKn	B. Indonesia	SBK	Pend. Agama
	2	Matematika	PENJASORKES	PKn	B. Indonesia	SBK	Pend. Agama
	3	Matematika	PENJASORKES	Matematika	IPS	IPA	Pend. Agama
	4	ISTIRAHAT					
	5	IPA	PENJASORKES	Matematika	IPS	IPA	B. Indonesia
	6	IPA	Komputer	B. Indonesia	B. Jawa	BTQ	B. Indonesia
	7	Matematika	Komputer	B. Indonesia	B. Jawa		
	8	ISTIRAHAT					
	9	Matematika	B. Inggris	IPS	SBK		
	10	Matematika	B. Inggris	IPS	SBK		
	11						
VI	1	Upacara	Matematika	Matematika	IPS	Matematika	B. Inggris
	2	PENJASORKES	Matematika	Matematika	IPS	Matematika	B. Inggris
	3	PENJASORKES	B. Indonesia	IPS	IPA	IPA	IPA
	4	ISTIRAHAT					
	5	PENJASORKES	B. Indonesia	IPS	IPA	SBK	IPA
	6	PENJASORKES	B. Indonesia	B. Jawa	PKn	SBK	BTQ
	7	B. Indonesia	PKn	B. Jawa	PKn		
	8	ISTIRAHAT					
	9	B. Indonesia	PKn	SBK	Komputer		
	10	B. Indonesia	PKn	SBK	Komputer		
	11						

6. Alat Bantu Proses Belajar Mengajar

❖ Papan tulis



❖ Media Belajar Jam



- ❖ Gambar pakaian adat



- ❖ Alat peraga letak Bumi, Bulan, dan Matahari



- ❖ KIT IPA



❖ Papan Kegiatan



- ❖ Kartu huruf
- ❖ Foto pahlawan
- ❖ Peta
- ❖ Globe



7. Data siswa

Kelas I

NO	NAMA	NO. INDUK
1	Adi Budi Purnomo	
2	Akhmad Amirudin FA	
3	Akhmad Romadon	
4	Aji Pangestu	
5	Candra Subbrata	
6	Della Nurul Aeni	
7	Dimas Febriansyah	
8	Fadlli Al Hanif	
9	Fitri Andriyani	
10	Karina Budi Saputri	
11	M Arsyafatah	
12	Moh. Fahmi M	
13	Melfania Maulida	
14	Moh. Tegar S	
15	Moh. Ilyas B	
16	Moh. Riziq S	
17	Moh. Tedy Farela	
18	Moh. Wahyudin	
19	Nabilah Dwi Fitriani	
20	Nadya Fahrani	
21	Reza Praditya Ardianto	
22	Rifal Efendy	
23	Salsa Dwi Ariyanti	
24	Silvia Firiska Diniasih	
25	Septi Ramadani	
26	Siti Maryam	

27	Shintya Meylani Putri	
28	Suci Utari	
29	Syifa Desti Nurrohmah	
30	Urip Aldiansyah	
31	Zayyan Satya Ramadhan	

Kelas II

NO	NAMA	NO. INDUK
1	Didi Trisno	
2	Candra	
3	Heru	
4	Noval	
5	Mohamad Solikhin	1883
6	Akhmad Rianto	1900
7	Banyu Ilham Salsabilan	1902
8	Diyas Saputra	1903
9	Indriyani	1904
10	Jaya Dewata	1905
11	Julia Dwi Arsita	1906
12	Kaila Kairiah	1907
13	Miftahul Janah	1908
14	Moh. Fahmi Fardiansyah Putra	1910
15	Okta Putra Ramadani	1912
16	Rizki Akbar Widiyanto	1913
17	Satrio Bayu wicaksono	1914
18	Triono Azi Saputra	1915
19	Vivi afidah	1916

Kelas III

NO.	NAMA	NO. INDUK
1	Hari Aji Purnomo	1727
2	Maulana Tri Wibowo	1824
3	Sinta	1831
4	Ananda Julian Valentino	1839
5	Dina Deni Kurniawan	1842
6	Dwi Cahyani	1843
7	Dya Wursita Prapti	1844
8	Farah Rahadatul Aisy	1845
9	Ilham Maulana	1848
10	Irgi Maulana	1849
11	Itsma Umairah	1850
12	Iwan Wijaya	1851
13	M. Fauzi Aprilianto	1853
14	Moh. Ilham Rudiansyah	1854
15	Muhammad Rizki	1858
16	Salsabila Ayuningtias	1859
17	Siti Nurhaliza	1861
18	Trio Wijaya	1862
19	Wifta Nur Arofah	1863
20	Yahya Nur Hakim	1866
21	Novitasari Suci Ramadani	1919
22	Leni Puspita Sari	1921
23	Adinda Tri Yuliana	1922

Kelas IV

NO.	NAMA	NO. INDUK
1	Adinda Putri	1838
2	Dedi Purnomo	1840
3	Kurniasih	1852
4	Adellia N	1868
5	Adhim Gifari	1869
6	Bahtiar Rahmat	1870
7	Bilal Ramadhan	1871
8	Desi Ayu Safitri	1873
9	Diah Oktaviani	1874
10	Dwi Oktaviani	1875
11	Fadil Adibhilmi	1876
12	Fauzi Pangestu	1877
13	Indra Dwi Setiawan	1879
14	Lintang Najwa B	1880
15	Mega Nanda K	1881
16	M. Riyan Maulana	1882
17	Nofi Puspita Sari	1884
18	Nurul Izzah	1885
19	Pelangi Ariyani K	1886
20	Putri Nurhaliza	1888
21	Rafi Fazar Azmi	1889
22	Ratna Pratiwi	1890
23	Sony Ananda	1891
24	Sulis Setiawati	1892
25	Windi Nuralda	1894
26	Mudil Lukman N	1898
27	Putri Anggraini	1887
28	Moh. Iqbal	

Kelas V

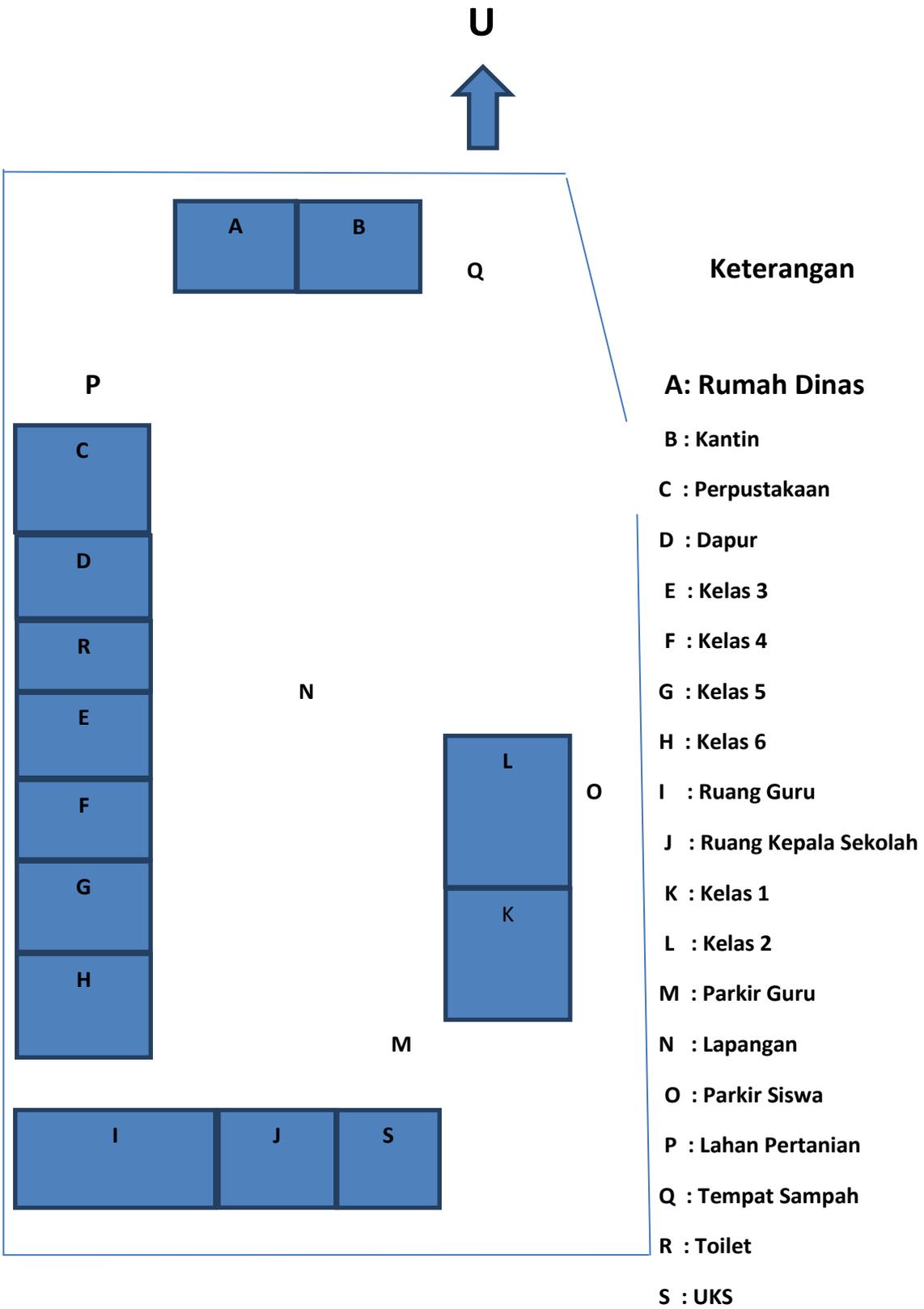
No	Nama	No. Induk
1.	Anjar Prasetyo	1791
2.	M. Abdurahman Aziz	1867
3.	Akhmad Jafar Sodik	1788
4.	Bagas Dwi Pamungkas	1793
5.	Farah Aulia Purnama S.	1797
6.	Muhammad Kurniawan	1803
7.	Rani Oktaviani	1811
8.	Dian Amelia	1818
9.	Dita Aenun Zakiyah	1819
10.	Diaz Rahman Abdullah	1820
11.	Kartika Sulistainingsih	1821
12.	Moh. Arif Safaudin	1824
13.	Moh. Diki Wahyudi	1825
14.	Moh. Pradika Maulana	1826
15.	Nur Malita Apriliani	1827
16.	Pitaloka Dwi Margareta	1828
17.	Siti Latifah	1831
18.	Tiara Ramadhan	1832
19.	Dedi Sugiarto	1836
20.	Abdullah Murtapa	1837
21.	Sinthia Maesaroh	1897
22.	Dwi Kurniasih	1917
23.	Putri Ayu	1923
24.	Dimas Basuki Rahmat	1924
25.	Siti Khoriah	1925

Kelas VI

NO.	NAMA	NO. INDUK
1	Ferti Sandria	1642
2	Andri Dwi Thomas	1710
3	Anggi Prasetyo	1758
4	Lia Yuliani	
5	Wahyu Afrizal	1780

6	Adi widodo	1787
7	Akhmad Yusuf	1789
8	A. Rofik Prayoga	1790
9	Ari Dwi setiawan	1792
10	Cahyani	
11	Didan Ramadhan	1795
12	Elsa Dilla Febrianti	
13	Maulana Agung P.	1798
14	M. Ade Purnomo	1801
15	M. Hana alfan	1802
16	M. Ipnu Faesdi	1806
17	M. Rifaldi	1807
18	M. Adi Prayogi	
19	M. S. Wibowo	
20	Nur Fitriani	
21	Rizki Maulana	1812
22	Silvi Melasari	
23	Sinta Regiana	

8. Denah Sekolah



9.

Gambar keadaan fisik sekolah



UKS



Ruang Kepala Sekolah



Ruang Guru



Kelas 6



Kelas 5



Kelas 4



Kelas 3



Toilet



Perpustakaan



Gudang + Dapur



Kantin



Rumah Dinas



Tempat sampah



Tiang bendera



Parkir siswa



Parkir Guru



Kelas 2



Kelas 1



10. Struktur Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama / NIP	Jabatan Ka. SD, Gr.kelas, Guru OR, Guru Ag, Penj. SD, WB	Tempat / Tanggal Lahir	Ijazah Tertinggi Tahun	Kawin / Tidak Kawin	SK. Pertama TMT	SK. Terakhir Gol / Ru TMT	Masa Kerja		Me ng aja r Kel as	Alamat Rumah / Tempat Tinggal
								T h	Bl		
1.	WARNITI,S.Pd / NIP. 196308181984052005	Ka. SD	TEGAL, 18-8- 1963	S1 / 06	Kawin	1 – 5 – 1984	IV/A 1 – 10 – 2007	2 8	02	IV - V	Kelurahan Kalwet
2.	SUDIENI / NIP.19580316 197911 2 003	Gr.Kls II	BREBES, 16 – 3 – 1958	S1 / 09	Kawin	1 – 11- 1979	IV/A 1 – 4 – 2007	3 2	09	I	Kelurahan Tunon
3.	RIYANTI, S.Pd / NIP. 19670326 199403 2006	Gr.Kls VI	TEGAL, 26 – 3 – 1967	S1 / 05	Kawin	1 – 3 – 1994	III/D 1 - 4 – 2011	1 8	05	VI	Kelurahan Randu Gunting
4.	NUR FARKHATUN,S.Pdi, NIP196904032000032007006	Gr. PAI	TEGAL, 3 - 4 - 1969	S1 / 09	Kawin	1 – 3 - 2000	III/A 1 – 10 - 2010	1 2	05	I - VI	Karang Anyar
5.	INDAH PUJI F,S.Pd / NIP. 19830125 201001 2 023	Gr. B. Ing	TEGAL, 25 – 1 - 1982	S1 / 05	Kawin	1 – 1 - 2010	III/A 1 – 1 – 2010	0 3	01	I - VI	Kelurahan Panggung
6.	SURAHMAN,S.Pd / NIP. 19870526 201101 1 007	Gr.Kls III	BEKASI, 26 – 5 - 1987	S1 / 10	Belum Kawin	1 – 1 - 2011	III/A 1 – 1 – 2011	0 1	07	III	Kelurahan Keturen
7.	SUHARTO / NIP.19690221 200212 1 004	Gr. O.R	TEGAL, 21 – 2 – 1969	S1 / 11	Kawin	1– 12 – 2002	III/A 1 – 4 – 2011	1 0	08	I-VI	Kelurahan Tegal Sari
8.	NUR INAYATI / NIP. 19820707 200604 2 014	Gr. Kls V	TEGAL, 7 – 7 - 1982	S1 / 10	Kawin	1 – 5 - - 2006	II/D 1 – 4 – 2011	0 6	09	V	Kelurahan Keturen
9.	ETI DWI H, S.Pd	Gr.B.Jawa	TEGAL, 5-3-	S1 / 05	Kawin	01 – 8 - 2003		0 9	11	I-VI	Kelurahan Pesurungan
10.	NENI ROSITA, S.Pd	Gr. Kls IV	TEGAL, 18 - 4 - 1979	S1/ 04	Kawin	23 – 3 - 2004		0 8	04	IV	Kelurahan Kejambon
11.	SOLIKHA	Gr. Kls I	TEGAL, 24 – 4 – 1979	D2 / 05	Kawin	18 – 6 - 2004		0 8	02	II	Kelurahan Keturen
12.	ERNA MUSRIYANTI	Gr. BTQ	TEGAL, 28 – 1 - 1985	S1 / 08	Kawin	15 – 10 - 2006		0 5	08	I-VI	Kelurahan Debong Kidul
13.	JAENUDIN	Penjaga	TEGAL, 25 – 11- 1976	SMA / 09	Kawin	10 – 11- 2004		0 7	11	Pe nja ga	Kelurahan Keturen