

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1
DI SD NEGERI DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL



Disusun Oleh:

Risma Diani K	1401409143
Mohammad Miftah S	1401409152
Nur Hamidah	1401409192
Risqi Ika Fauziyah	1401409204
Rian Ikhsanul Hakim	1401409270
Fitriati	1401409315
Yeni Martiana	1401409317
Auzi Halaw ati Zulfah	1401409341

JURUSAN PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan serta penyusunan laporan hasil Praktek Pengalaman Lapangan (PPL 1) di SD Negeri Debong Kulon Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal tahun 2012.

Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. PPL 1 dilaksanakan dalam rangka membekali para calon guru agar mengenal kondisi fisik sekolah, siswa, administrasi, dan proses pembelajaran di sekolah secara nyata.

Kami selaku pratikan menyadari bahwa penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan 1 ini tidak dapat berjalan dengan baik tanpa bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M. Si, sebagai Rektor Unnes.
2. Drs. Hardjono, M. Pd sebagai Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
3. Drs.Akhmad Junaedi, sebagai kepala UPP Tegal Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
4. Dr. H. Y. Poniyo, M.Pd sebagai koordinator dosen pembimbing.
5. Ika Ratnaningrum, S.Pd, M.Pd sebagai dosen pembimbing.
6. Christina Mulyati,S.Pd sebagai Kepala SD Negeri Debong Kulon 1 Kota Tegal.
7. Dewan guru dan segenap karyawan SD Negeri Debong Kulon 1 Kota Tegal, yang telah membimbing dan mendukung pelaksanaan program PPL.
8. Siswa – siswi SD Negeri Debong kulon 1 Kota Tegal
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Praktikan memohon maaf kepada semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL 1 di SD Negeri Debong kulon 1 Kota Tegal, apabila selama proses pelaksanaan kegiatan PPL 1 terdapat kesalahan dan kekeliruan. Semoga

laporan pelaksanaan kegiatan PPL 1 ini, dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembaca. Kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun, guna meningkatkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan yang akan datang.

Tegal, Agustus 2012

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
PENGESAHAN	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Alasan	2
BAB II PELAKSANAAN PPL 1	4
A. Kegiatan Pembekalan	4
B. Hasil Observasi dan Orientasi PPL 1	5
1. Keadaan Fisik Sekolah	5
2. Keadaan Lingkungan Sekolah	5
3. Fasilitas Sekolah.....	7
4. Penggunaan Sekolah.....	7
5. Keadaan Guru dan Siswa	8
6. Interaksi sosial.....	8
7. Pelaksanaan Tata Tertib	9
8. Pengelolaan dan Administrasi.....	10
BAB III PENUTUP	12
A. Simpulan	12
B. Saran	12
REFLEKSI DIRI.....	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN	21

PENGESAHAN



Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Jumat

Tanggal : 10 Agustus 2012

Disahkan Oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Drs. H. Y. Poniyo, M.Pd
NIP 19510412 198102 1 001

Kepala Sekolah



Christina Mulyati, S. Pd
NIP 19590824 197911 2 002

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

ttd

Drs. Masugino, M. Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Denah Lokasi SD Negeri Debong kulon 1	21
2.	Daftar Guru SD Negeri Debong kulon 1	22
3.	Jumlah siswa dan Sebarannya	24
4.	Tata Tertib SD Negeri Debong kulon 1	33
5.	Struktur Organisasi SD Negeri Debong kulon 1	39
6.	Struktur Organisasi Kesiswaan	40
7.	Struktur Administrasi Sekolah	41
8.	Struktur Administrasi Guru dan Kelas	46
9.	Kalender Akademik	47
10.	Jadwal Kegiatan Pelajaran	48
11.	Kegiatan Intra/ Ekstra Kurikuler	50
12.	Alat Bantu Mengajar	51
13.	Dokumentasi	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermanfaat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis serta bertanggungjawab (Pasal 3 Bab II UU RI No.20 Tahun 2003).

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional tersebut, dalam penyelenggaraan pendidikan nasional diperlukan koordinasi yang baik antar berbagai komponen pendidikan. Salah satu komponen pendidikan yang sangat berpengaruh dalam terwujudnya tujuan tersebut yaitu tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan yaitu anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat pada tiap jenjang pendidikan tertentu untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional tersebut dengan menyiapkan dan mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Calon guru profesional dalam pelaksanaannya ditunjukkan pada kompetensi yang dimiliki, meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Dalam upaya mendidik calon guru dan tenaga kependidikan, maka kegiatan PPL ini diharapkan dapat membekali calon guru dan tenaga kependidikan yang memiliki 4 kompetensi secara utuh.

B. Tujuan

Kegiatan PPL 1 adalah program Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan:

1. Untuk membekali para calon guru SD menjadi guru yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
2. Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa S1 PGSD dalam mengajar dan melaksanakan tugas lain sebagai guru SD.
3. Untuk mengembangkan pembelajaran yang sudah didapat dari Perguruan Tinggi dan menerapkannya di SD.
4. Untuk melatih mahasiswa S1 PGSD agar memiliki sikap kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugasnya.
5. Untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa S1 PGSD yang dapat digunakan sebagai bekal mengajar di SD.

C. Alasan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) diawali dengan kegiatan *micro teaching* yang dilaksanakan pada tanggal 26-27 Juli 2012 di kampus UNNES PGSD UPP Tegal. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan untuk membekali mahasiswa S1 PGSD dalam melaksanakan praktik ke sekolah secara langsung. Dalam kegiatan *micro teaching*, mahasiswa mendapat masukan dari dosen pembimbing agar memiliki bekal mengajar yang lebih mantap.

UNNES menerjunkan mahasiswa S1 PGSD mulai tanggal 30 Juli-20 Oktober 2012 di SD pilihan se-kecamatan Tegal Selatan. Salah satunya di SD Negeri Debong Kulon Kota Tegal. Hal ini mempunyai alasan sebagai pengalaman bagi mahasiswa S1 PGSD untuk melihat dan memasuki lapangan/tempat latihan secara langsung dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari kampus.

Bimbingan dari para guru yang sudah berpengalaman di SD, membuat mahasiswa mendapat banyak pengalaman yang bisa dijadikan bekal saat nanti mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya di SD masing-masing.

BAB II
HASIL PENGAMATAN

A. Kegiatan Pembekalan

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke SD, mahasiswa diberi pembekalan oleh lembaga. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juli 2012 di Kampus PGSD UNNES UPP Tegal. Pembekalan ini diisi dengan pemberian materi yang diharapkan menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke SD.

Adapun Jadwal pembekalan dengan materi dan pematerinya yaitu sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal/Pukul	Materi	Pemateri
1.	Rabu, 25 Juli 2012		
	08.00-08.45	Pembelajaran PAIKEM	Dra. Umi Setijowati, M.Pd
	08.45-09.30	Manajemen Sekolah	Arif Santoso, S.Pd
	09.30-10.30	Istirahat	
	10.30-11.15	Pengembangan KTSP	Drs. Teguh Supriyanto, M.Pd
	11.15-12.00	Pendidikan Karakter	Drs. Utoyo
2.	Kamis, 26 Juli 2012		
	08.00-08.45	Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran	Moh. Fathurrahman, S.Pd, M.Sn.
	08.45-09.30	Istirahat	
	09.30-10.30	SIM PPL	Sakti Pratama
	10.30-11.15	Pedoman PPL	Drs. Masugino, M. Pd
	11.15-12.00	Pengarahan Dekan	
	12.00-13.00	Istirahat	
	13.00-14.00	Tes Pembekalan PPL	Tim PPL PGSD UPP Tegal

B. Hasil Observasi dan Orientasi PPL 1

1. Keadaan Fisik Sekolah

SD Negeri Debong Kulon 1 terletak di Jalan Samadikun No. 46 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal. Luas tanah SD Negeri Debong Kulon 1 sekitar 610 M² dengan luas bangunan sekitar 494 M². Bangunan yang ada meliputi:

- a. Ruang Kepala Sekolah yang berisi meja dan kursi tamu, meja dan kursi kepala sekolah, televisi, DVD player, tape recorder, 2 lemari, dan beberapa papan aransi.
- b. Ruang guru yang berisi beberapa meja dan kursi guru, beberapa lemari, meja dan kursi tamu, dan papan aransi.
- c. Ruang kelas I dan II, ruang kelas III, ruang kelas IV, ruang kelas V dan ruang kelas VI berderet membentuk angka U. Ruang kelas III merangkap menjadi gudang penyimpanan dan perpustakaan. Setiap ruangan kelas terdapat meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, lemari, dan berbagai papan penunjang pelaksanaan pembelajaran.
- d. Ruang Tata Usaha/administrasi berisi 2 komputer yang masih berfungsi, meja dan kursi, printer, dan lemari.
- e. Ruang dapur dan kamar mandi/toilet guru dan siswa saling bersebelahan.

Semua ruangan di SD Negeri Debong kulon 1 digunakan dan dirawat dengan baik oleh seluruh warga sekolah. Denah lokasi SD Negeri Debong Kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 1.

2. Keadaan Lingkungan Sekolah

- a. Jenis Bangunan yang mengelilingi

SD Negeri Debong kulon terletak persis di pinggir jalan Samadikun. Bangunan yang berada di sekitar lingkungan SD Negeri Debong kulon 1 adalah rumah – rumah penduduk Debong kulon yang mengelilingi sekolah. Hampir semua arah dari bangunan sekolah bersebelahan dengan rumah penduduk.

b. Kondisi Lingkungan

Keadaan lingkungan di sekitar SDN Debong Kulon 1 cukup ramai, hal ini dikarenakan SDN Debong Kulon 1 terletak di tengah-tengah pemukiman penduduk yang cukup padat dan terletak persis di Pinggir jalan Samadikun yang setiap harinya dilalui kendaraan, baik itu kendaraan bermotor maupun kendaraan tradisional. Namun, letak sekolah tidak langsung berseberangan dengan jalan raya dan berdekatan dengan pasar, pabrik atau tempat keramaian lainnya sehingga kegiatan belajar mengajar bisa berjalan dengan baik dan tidak terlalu terganggu oleh keramaian sekitarnya. SD negeri Debong Kulon 1 juga terletak kurang lebih 150 meter dari jalan raya utama (jalan raya Tirus). Hal ini menunjukkan bahwa letak sekolah tidak terlalu jauh dengan pusat kota.

SD negeri Debong Kulon 1 memiliki halaman yang tidak begitu luas. Namun, di sekitar sekolah ada beberapa pepohonan yang sengaja ditanam untuk menambah keindahan dan kesejukan lingkungan sekolah yang bermanfaat juga untuk mengurangi polusi udara. Selain memiliki beberapa tanaman, SD negeri Debong Kulon 1 juga merupakan SD yang lingkungannya cukup bersih, karena semua warga sekolah ikut serta menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Kebersihan sekolah ditunjang oleh adanya penjaga sekolah dan pembagian tugas piket masing-masing kelas serta adanya tempat sampah di depan masing – masing kelas.

Sanitasi lingkungan sekolah cukup baik, yaitu terdapat saluran air yang cukup lancar sehingga aliran air jarang mampet. Setiap ruangan juga memiliki ventilasi udara yang cukup sehingga siswa dapat belajar dengan baik.

Jalan penghubung menuju sekolah berupa jalan pedesaan yang tidak terlalu lebar. Jalan tersebut hanya bisa dilalui 1 kendaraan roda empat, dan beberapa kendaraan kecil seperti sepeda, sepeda motor, dan becak. Jalan penghubung masih berfungsi dengan baik.

Masyarakat sekitar sebagian besar bermata pencaharian sebagai buruh yang terdiri dari masyarakat lapisan sedang ke bawah. Meskipun begitu, hal tersebut tidak menyurutkan semangat siswa – siswi SD Negeri Debong kulon 1 untuk belajar dengan giat.

3. Fasilitas Sekolah

No.	Jenis Fasilitas	Kuantitas	Kualitas		
			Baik	Sedang	Rusak
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	√		
2.	Ruang Guru	1	√		
3.	Ruang BK	-			
4.	Ruang TU	1		√	
5.	Ruang Osis	-			
6.	Ruang Serbaguna/aula	-			
7.	Ruang Perpustakaan	-			
8.	Laboratorium	-			
9.	Ruang Kelas	5	√		
10.	Ruang UKS	-			
11.	Mushola	-			
12.	Tempat Parkir	-			
13.	Toilet Guru	1		√	
14.	Toilet Siswa	2		√	
15.	Kantin	-			

4. Penggunaan Sekolah

Sekolah ini hanya digunakan oleh siswa dan pihak-pihak dalam lingkup SDN Debong Kulon 1. Tidak ada pihak lain yang turut

menggunakan sekolah ini. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan secara rutin setiap pagi. Pembelajaran di sekolah dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu. Dalam pelaksanaannya ada pembagian jam pagi dan siang untuk kelas 1 dan kelas 2 yaitu pembelajaran kelas 1 dilaksanakan pada pagi hari dan kelas 2 pada siang hari bergantian dengan kelas 1. Sedangkan pembelajaran kelas 3 sampai kelas 6 dilaksanakan secara bersamaan pada pagi hari. Pembelajaran untuk kelas rendah, dilaksanakan dengan kurun waktu yang lebih singkat dari pada pembelajaran untuk siswa kelas tinggi.

5. Keadaan Guru dan Siswa

- a. Jumlah guru dan karyawan di SD Negeri Debong kulon 1 berjumlah 15 orang. Jumlah guru dan sebarannya menurut mata pelajaran di SD Negeri Debong kulon dapat dilihat pada lampiran 2.
- b. Jumlah siswa dan sebarannya tiap kelas di SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 3.
- c. Jenjang pendidikan terakhir kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan SD Negeri Debong Kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 2.

6. Interaksi sosial

- a. Interaksi antara kepala sekolah dengan guru – guru
Interaksi antara kepala sekolah dengan guru-guru di SDN Debong kulon 1 terjalin dengan baik. Kepala sekolah sebagai pemimpin senantiasa memberi arahan kepada guru-guru agar kinerja mereka semakin baik. Adanya sikap saling menghargai dan menghormati satu sama lain dengan tutur bahasa yang baik dan sopan.
- b. Interaksi di antara para guru
Para guru di SDN Debong kulon 1 selalu berinteraksi, bekerja sama, dan saling membantu satu sama lain. Persaudaraan yang erat, keharmonisan, dan solidaritas yang tinggi bisa terlihat dari keseharian

mereka sehingga tercipta lingkungan sekolah yang nyaman dan harmonis.

c. Interaksi antara guru – guru dengan para siswa

Hampir seluruh guru di sini mengenal dengan baik para siswanya dan selalu memberikan kesan hangat kepada para siswa. Guru – guru mengajar siswa dengan penuh kesabaran dan ketekunan tanpa adanya ancaman, kekerasan, ataupun bentakan. Hampir seluruh siswa tidak canggung dan sungkan dalam berinteraksi dengan guru – guru. Para guru selalu bersikap ramah terhadap siswa dan begitu pula sebaliknya siswa bersikap sopan santun terhadap guru. Bahasa yang digunakan dalam interaksi sehari – hari yaitu bahasa indonesia dan bahasa jawa.

d. Interaksi di antara para siswa

Interaksi antarsiswa di SDN Debong kulon 1 terjalin dengan sangat baik. Mereka tampak akrab dengan satu sama lain. Tidak ada pertengkaran maupun perkelahian antarsiswa. Mereka juga sopan dalam bergaul dengan sesama siswa.

e. Interaksi yang terjadi secara keseluruhan

Interaksi sosial di SDN Debong kulon 1 secara keseluruhan terjalin dengan baik dan harmonis. Dengan adanya interaksi yang baik di antara warga sekolah maka proses pembelajaran menjadi lebih kondusif sehingga akan menunjang tercapainya tujuan pendidikan secara optimal.

7. Pelaksanaan Tata Tertib

Pelaksanaan tata tertib di SDN Debong kulon 1 secara keseluruhan sudah berjalan dengan baik. Para siswa berusaha mematuhi seluruh peraturan dan tata tertib yang berlaku, misalnya siswa datang sebelum bel berbunyi dan berbaris dengan rapi dan disiplin di depan kelas dipimpin oleh ketua kelas sebelum memasuki kelas. Begitupun guru – guru datang tepat waktu dan mengenakan seragam/pakaian yang rapi dan sesuai dengan peraturan dan tata tertib yang berlaku.

Susunan tata tertib di SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 4.

8. Pengelolaan dan Administrasi

a. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 5.

b. Struktur Organisasi Kesiswaan

Struktur organisasi kesiswaan (Pramuka) SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 6.

c. Struktur Administrasi Sekolah

Struktur administrasi SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 7.

d. Struktur Administrasi Kelas

Struktur administrasi kelas di SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 8.

e. Struktur Administrasi Guru

Struktur administrasi guru di SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 8.

f. Komite Sekolah dan Peranannya

Peranan komite sekolah di SD Negeri Debong kulon 1 yaitu ikut serta dalam membuat rancangan anggaran pendapatan belanja sekolah (RAPBS), membuat dan mengembangkan KTSP, dan merancang program kegiatan sekolah.

g. Kalender Akademik

Kalender akademik SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 9.

h. Jadwal Kegiatan Pelajaran

Jadwal kegiatan pelajaran SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 10.

i. Jadwal Kegiatan Intra/Ekstra Kurikuler

Jadwal kegiatan intra/ekstra kurikuler SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 11.

j. **Alat Bantu Proses Pembelajaran**

Alat bantu proses pembelajaran di SD Negeri Debong kulon 1 dapat dilihat pada lampiran 12.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Mahasiswa PGSD UPP Tegal Unnes mengikuti PPL 1 dan PPL 2, PPL 1 dilaksanakan sejak tanggal 25 Juli 2012 diawali dengan *microteaching*, dilanjutkan dengan pembekalan PPL, dan kegiatan observasi dan orientasi langsung ke SD.

PPL 1 memberikan banyak pengetahuan dan pembelajaran bagi mahasiswa PGSD untuk dapat menerapkan pembelajaran di SD. SD Negeri Debong kulon 1 Kota Tegal merupakan salah satu tempat penerjunan mahasiswa PPL. SD Negeri Debong kulon terletak di Jalan Mardikun No. 46 Kota Tegal. Luas wilayah SD Negeri Debong kulon 1 sekitar 610 M². Kepala Sekolah dan para Guru SD Negeri Debong kulon telah membimbing dengan baik dan memberi arahan pembelajaran di SD. Pelaksanaan kegiatan PPL 1 menjadikan mahasiswa dapat mengetahui kondisi dan iklim di SD Negeri Debong kulon 1, menambah wawasan, serta pengalaman mengajar dan pengetahuan kompetensi pendidik untuk diterapkan nantinya di sekolah dasar.

B. Saran

Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar, saran yang dapat kami sampaikan antara lain:

1. Hendaknya pihak lembaga menjelaskan secara detail dan jelas mengenai rangkaian pelaksanaan kegiatan PPL dan kriteria penilaian mahasiswa pada saat mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah latihan, sehingga pihak sekolah mengetahui dengan pasti tentang prosedur kegiatan PPL dan kriteria penilaian yang diajukan Unnes.

2. Kegiatan PPL hendaklah diikuti oleh setiap mahasiswa dengan sungguh-sungguh sehingga manfaatnya dapat dirasakan kelak dikemudian hari.
3. Sebaiknya keterbukaan antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL perlu ditingkatkan lagi sehingga tidak terjadi miskomunikasi, selain itu mahasiswa PPL bisa lebih turut aktif dalam kegiatan sekolah.

REFLEKSI DIRI

1. Nama : Rismadiani Kurnia

NIM : 1401409143

Puji syukur saya panjatkan atas limpahan rahmat yang telah diberikan kepada kita semua, sehingga kami mahasiswa semester 7 S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Universitas Negeri Semarang UPP Tegal dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 ini merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti semua mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL.

Kami menimba ilmu yang berkaitan dengan penyelenggaraan praktik pendidikan di sekolah dasar di SD Negeri Debong Kulon 1. SD Negeri Debong Kulon 1 merupakan salah satu sekolah yang ada di daerah Tegal Selatan. Letaknya berada di tengah-tengah pemukiman yang padat penduduk.

Keadaan lingkungan fisik SD Negeri Debong Kulon 1 ini sudah cukup baik. Gedung yang ditempati adalah gedung milik sendiri. Gedung SD Negeri Debong Kulon 1 berbentuk huruf U.

Guru di SD ini baik yang sudah PNS ataupun yang masih wiyata bakti, pada dasarnya baik dan dapat diajak untuk bekerja sama serta untuk saling bertukar pikiran dalam rangka pelaksanaan tugas PPL yang saya jalani.

Pembelajaran diselenggarakan dengan semestinya dengan menggunakan metode konvensional. Media pembelajaran yang tersedia cukup memadai.

Selama mengikuti kegiatan PPL di SD Negeri Debong Kulon 1, kami mendapatkan banyak pengalaman yang sangat berharga. Kami benar-benar berada di lingkungan yang nyata yang belum pernah kami alami sebelumnya. Semoga dengan adanya kegiatan PPL di SD Negeri Debong Kulon 1, dapat memberikan banyak manfaat, tidak hanya bagi kami, mahasiswa peserta PPL Unnes, namun juga bagi warga SD Negeri Debong Kulon. Saran untuk SD Negeri Debong Kulon 1, semua pihak yang terlibat hendaknya saling meningkatkan kerjasama untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

Untuk lembaga maupun UNNES, saya berharap dalam pelaksanaan PPL tahun selanjutnya dapat lebih baik.. Kelengkapan dan pemberian fasilitas bagi mahasiswa mohon lebih diperhatikan khususnya bagi kami yang jauh dari kantor Pusat Pengembangan PPL UNNES.

2. Nama : Mohammad Miftah

NIM : 1401409152

Segala puji bagi Allah SWT Tuhan semesta alam yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada saya sehingga dapat mengikuti PPL ini dengan sangat baik dan lancar tanpa ada halangan suatu apapun. PPL bagi saya adalah kesempatan yang sangat baik untuk menerapkan teori yang telah saya dapatkan dan saya pelajari selama kuliah di UNNES.

Saya merasa sangat beruntung sekali dan sangat bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah ditempatkan di sekolah yang sangat baik keadaannya sehingga tidak ada kesulitan berarti yang saya temukan selama mengadakan observasi dan orientasi di SD Negeri Debong Kulon 1 ini. SD Negeri Debong Kulon 1 terletak di Jalan Samadikun no 46 dan berada di wilayah Tegal selatan. Sekolah ini berbentuk huruf U. Sebagian besar guru di SD ini telah memperoleh gelar Sarjana. Sarana dan prasarananya juga cukup representatif dan mendukung pencapaian tujuan pembelajaran. Terimakasih untuk Kepala Sekolah, segenap guru, karyawan, dan siswa SD Negeri Debong Kulon 1 yang telah memberi kesempatan bagi saya untuk mengenal kehidupan sekolah yang kelak akan menjadi ladang ibadah dan sumber pengalaman baru bagi saya. Terimakasih juga untuk dosen pembimbing, Pak Poniyo yang telah rela meluangkan waktu untuk memberi bimbingan kepada saya dalam melaksanakan PPL. Untuk teman-teman satu kelompok, terimakasih atas kekompakan dan kebersamaan kalian serta bantuannya. Kalian telah memberi warna yang berbeda dalam hidup. Semoga selamanya kita dapat menjadi sahabat dalam keadaan senang maupun susah, dan kelak menjadi guru profesional untuk memajukan pendidikan bangsa kita.

Menjadi guru ternyata sangat mulia karena guru tidak hanya dituntut dapat mengajar saja namun guru juga dituntut untuk dapat mendidik, melatih, dan membimbing siswa. Kemampuan yang harus dikembangkan juga tidak hanya sekedar kemampuan untuk menyampaikan pelajaran saja, guru juga harus memiliki kemampuan sosial dan kepribadian yang mantap. Hal tersebut sangatlah wajar karena guru merupakan sosok yang diharapkan dapat menjadi contoh dan panutan bagi siswa dan masyarakat. Ini sangat memotivasi saya untuk senantiasa mengembangkan kemampuan yang saya miliki sebagai calon guru profesional. Tidak boleh merasa cepat puas dengan apa yang dimiliki dan dicapai. Harus senantiasa melakukan inovasi untuk dapat mengikuti perkembangan yang dalam era globalisasi ini sangat cepat demi kemajuan kualitas pendidikan yang lebih baik lagi.

Semoga semua kegiatan yang ada di PPL ini memberi manfaat dan kebaikan bagi semuanya,amin.

3. Nama : Nur Hamidah

NIM : 1401409192

Alhamdulillah, puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada saya dan teman-teman untuk melakukan PPL di SD Negeri Debong Kulon 1. SD ini merupakan SD yang cukup Berprestasi, mengingat banyaknya jumlah siswa yang bersekolah di SD ini. Saya merasa senang bisa melakukan PPL di SD ini, hal ini dikarenakan sambutan dari guru-guruu serta warga sekolah lainnya yang hangat dan kekeluargaan, hal ini membuat saya menjadi tidak segan dalam mencari informasi selama kegiatan observasi berlangsung.

Berdasarkan hasil observasi yang kami lakukan, seluruh kegiatan pembelajaran dan administrasi sudah cukup baik, meskipun ada beberapa

kekurangan pada awalnya, namun hal itu dapat terlengkapi dengan baik. Sehingga dapat kami jadikan pelajaran untuk ke depannya nanti.

4. Nama : Risqi Ika Fauziyah
NIM : 1401409204

Alhamdulillah segala puja dan puji syukur, saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan inayah-Nya sehingga sampai hari ini saya masih diberikan kesempatan untuk menikmati karunia-Nya. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah kepada nabi Muhammad SAW.

Pertama-tama saya ucapkan terima kasih kepada koordinator PGSD UPP TEGAL FIP UNNES dan dosen pembimbing yang telah memberi kepercayaan kepada saya untuk melakukan Praktek Pengalaman Lapangan(PPL). Tak lupa juga saya ucapkan terima kasih kepada Ibu Christina Mulyati, S.Pd selaku kepala sekolah dasar negeri Debong Kulon 1 Kota Tegal beserta segenap guru dan staf TU yang telah menerima saya dengan sikap ramah dan tangan terbuka.

Berdasarkan observasi yang saya amati selama 2 minggu, saya menilai bahwa ketersediaan sarana dan prasarana di SD Negeri Debong Kulon 1 Tegal cukup baik. Meskipun ada beberapa kekurangan dalam hal fasilitas fisik, namun tak mengurangi semangat belajar peserta didik. Kurangnya ruang belajar dapat diantisipasi dengan penggunaan ruang secara bergantian.

Kualitas guru-guru yang mengajar di SD Negeri Debong Kulon 1 Tegal juga telah memenuhi standar pendidik yang professional. Saya merasa mendapatkan guru kehidupan yang dapat membimbing saya untuk menjadi guru yang berkualitas, tidak hanya di dalam kelas saja tetapi juga di lingkungan masyarakat.

Kemampuan saya sebagai praktikan memang masih sedikit. Namun, guru pamong saya, Ibu Reni Listiowati, S.Pd dan seluruh guru yang ada di SD Negeri Debong Kulon 1 Tegal mampu menjadi model dan membimbing saya untuk menerapkan ilmu kependidikan yang saya dapatkan di kampus PGSD UPP Tegal dan ilmu yang berlaku di lapangan.

Dengan adanya program PPL 1, saya dapat menambah pengetahuan dalam hal penerapan/aplikasi ilmu di bidang pendidikan khususnya pendidikan sekolah dasar. Selain itu, saya juga lebih mengenal keadaan masyarakat luar. Melalui PPL 1 ini, saya dapat beradaptasi dan berinteraksi dengan masyarakat umum.

Saya berharap semoga UNNES dapat memberikan sosialisasi yang jelas terutama tentang pelaksanaan PPL yang sekarang serba *online*. Jika perlu, UNNES memberikan pelatihan atau simulasi tentang bagaimana tahapan PPL secara *online* agar PPL dapat berjalan dengan baik.

Saran saya untuk SD Negeri Debong Kulon 1 Tegal, semoga sekolah dapat mencetak lulusan yang berprestasi, berkualitas, dan dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Terima kasih untuk kepala sekolah, guru pamong, dosen pembimbing, dan segenap warga SD Negeri Debong Kulon 1 Tegal.

5. Nama : Rian Ikhsanul Hakim

NIM : 1401409270

Pertama kali saya datang di SDN Debong Kulon 1, saya merasa terkejut dengan keadaan sekolah tersebut. Begitu sederhananya keadaan disana dengan keterbatasan lahan, sarana dan prasarana. Tapi hal itu tidak menyurutkan semangat belajar para siswa di sekolah tersebut. Ketika saya mengamati kegiatan pembelajaran, para siswa begitu antusias dalam proses belajar mengajar. Mereka begitu aktif mengikuti pelajaran. Guru-guru juga sudah baik dalam memberikan siswanya ilmu pengetahuan. Namun, kebanyakan metode yang digunakan berupa ceramah. Sehingga akan memungkinkan siswa tersebut menjadi jenuh. Siswa hanya mendengarkan gurunya menerangkan, kadang ada yang bermain sendiri. Sehingga guru harus selalu memperhatikan siswanya. Untuk itu, agar pembelajaran lebih menarik lagi, guru perlu menerapkan berbagai metode, misalnya pembelajaran yang kooperatif. Memang tidak semua pelajaran dapat diterapkan dengan metode ini, tapi untuk membangkitkan motivasi belajar siswa dibutuhkan pembelajaran yang berbeda dari yang biasanya.

Kualitas guru-guru yang ada di SDN Debong Kulon 1 sudah baik. Ada yang sudah senior dan yang masih muda. Sehingga diantara para guru-guru yang ada bisa saling tukar pengalaman, saling mengisi, dan melengkapi jika ada yang kurang.

Saya menyadari akan kekurangan kemampuan saya, untuk itu dengan bimbingan dari guru pamong, kepala sekolah dan guru-guru yang lainnya saya berharap dapat menerapkan ilmu keguruan yang saya peroleh selama kuliah kepada siswa dengan baik. Dengan adanya kegiatan PPL ini menjadikan saya lebih tahu bagaimana keadaan sekolah secara langsung dan memberikan saya banyak pengetahuan.

Semoga SDN Debong Kulon 1 lebih baik mutu pendidikannya dari tahun ke tahun. Guru-guru dan para staf karyawannya lebih profesional dalam memberikan pelayanan.

6. Nama : Fitriati

NIM : 1401409315

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan anugerah kepada kami sehingga kami dapat menginjak semester VII dan dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Debong Kulon 1.

SD Negeri Debong Kulon 1 adalah sebuah SD yang terletak di Jl. Samadikun No.45 debong kulon wilayah tegal selatan. Berdasarkan observasi yang saya lakukan selama dua minggu, sarana dan prasarana yang tersedia di SD Negeri Debong Kulon 1 cukup memadai dan pembelajaran yang berlangsung cukup baik. Meskipun dalam proses pembelajarannya guru masih menggunakan metode konvensional/ceramah tetapi beberapa siswa cukup aktif

dengan menanggapi beberapa penjelasan guru. Selain itu untuk lebih membantu siswanya dalam memahami materi yang disampaikan dalam pembelajaran, guru menggunakan media yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

Selama saya melakukan observasi di SD Negeri Debong Kulon 1 saya merasa terbantu dengan adanya kerjasama yang baik antara kepala sekolah yaitu Ibu Mulyati, S. Pd dan segenap staff guru/guru pamong dengan kami selaku mahasiswa PPL. Kepala sekolah dan staff guru sangat ramah menyambut kedatangan kami dan sangat sabar dalam membimbing kami. Mereka juga memberikan keleluasaan kepada kami dalam mencari data-data yang kami perlukan. Data tersebut sangat berguna bagi kami untuk menambah pengetahuan kami tentang SD Negeri Debong Kulon 1 sehingga kami lebih mengenal SD tersebut dan memudahkan kami dalam menyusun laporan.

Kami berharap Unnes memberikan pengarahan yang lebih intensif kepada pihak sekolah agar kegiatan PPL berjalan dengan lancar. Kami juga berharap SD Negeri Debong Kulon 1 lebih meningkatkan lagi kualitas pembelajaran sehingga dapat meningkatkan prestasi siswa dalam bidang akademik maupun non akademik.

Kami ucapkan terima kasih kepada kepala sekolah, guru pamong, dan seluruh keluarga besar SD Negeri Debong Kulon 1 yang telah membimbing kami dan membantu kami dalam kegiatan PPL I meliputi kegiatan observasi fisik maupun non fisik yang kami lakukan di SD Negeri Debong Kulon 1. Semoga pengalaman yang kami dapatkan bisa menjadi ilmu yang bermanfaat bagi kami dan memudahkan kami dalam melaksanakan PPL II nanti.

7. Nama : Yeni Martiana

NIM : 1401409317

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami mahasiswa semester 7 S1 PGSD Unnes UPP Tegal dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 ini merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti semua mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL. Kegiatan PPL 1 mahasiswa PGSD Tegal ini dimulai dari *microteaching*, pembekalan PPL, dan kegiatan observasi dan orientasi di sekolah dasar sebagai sekolah latihan.

Kegiatan observasi dan orientasi kami berlokasi di SD Negeri Debong Kulon 1 Kota Tegal yang dimulai sejak tanggal 30–11 Agustus 2012. Di sini kami mendapatkan berbagai pengalaman dalam menjadi seorang guru yang kelak pasti akan kami butuhkan. Selama melakukan kegiatan orientasi dan observasi, banyak hal yang kami dapatkan baik yang berhubungan dengan pengembangan diri sebagai calon guru maupun sebatas informasi yang berkaitan dengan sekolah latihan. Banyak hal yang baru kami ketahui mengenai tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru khususnya guru SD.

Dalam pengamatan ini saya mengambil pelajaran IPS kelas V sebagai mata pelajaran yang ditekuni. Secara umum pembelajaran IPS yang dilakukan

di kelas V sudah sangat baik. Hal ini dibuktikan dengan usaha guru dalam menggunakan media pembelajaran berupa gambar – gambar untuk memudahkan siswa dalam menyerap materi yang disampaikan oleh guru. Namun, tidak ada sesuatu yang sempurna, di satu sisi ada kelebihan dan di sisi lain ada kekurangannya. Begitu juga pada proses pembelajaran, khususnya pembelajaran IPS kelas V. Kelemahan pembelajaran IPS kelas V pada saat itu yaitu kurang adanya pemberian penguatan kepada siswa yang berhasil dalam permainan sehingga ada beberapa siswa yang kurang antusias dalam permainan.

Mengenai sarana dan prasarana, secara umum di SD Negeri Debong kulon 1 sudah cukup memadai, hal ini dapat dilihat dari adanya bangunan gedung milik sendiri dan dalam kondisi yang baik. Selain gedung, SD tersebut juga memiliki berbagai sarana yang berhubungan dengan pembelajaran, seperti tersedianya alat-alat/kit untuk praktik IPA, media pembelajaran matematika, peta-peta wilayah Indonesia dan globe yang digunakan dalam pembelajaran IPS dan mata pelajaran lain. Tersedianya beberapa unit komputer guna menunjang administrasi sekolah.

Berkaitan dengan tenaga pendidik, dalam hal ini guru pamong, semua guru kelas di SD Negeri Debong kulon 1 sudah PNS, jadi secara umum kualitas dari masing-masing guru cukup baik, sedangkan guru mata pelajarannya masih ada beberapa yang belum PNS namun kualitas dalam mengajarnya juga baik. Keberadaan guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu kami dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki seorang guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

Kualitas pembelajaran di SDN Debong kulon 1 secara keseluruhan sudah baik, guru – guru senantiasa memberikan pelayanan yang terbaik untuk para siswanya. Para siswa juga memperhatikan guru pada saat mengajar.

Pada awalnya kemampuan praktikan masih sangat minim karena belum banyak yang diketahui tentang tugas – tugas guru di SD. Dengan bantuan dan bimbingan dari kepala sekolah dan guru – guru, praktikan dapat mengetahui sekaligus menerapkan ilmu keguruan yang sudah diperoleh.

Dalam pelaksanaan PPL observasi dan orientasi di minggu pertama, kami memperoleh banyak pengalaman mengenai tugas menjadi seorang guru, seperti tugas administrasi, merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengkondisikan siswa dalam pembelajaran, serta mengatasi berbagai permasalahan yang dialami siswa. Pengalaman paling berarti bagi saya adalah dalam proses pembelajaran, guru harus dapat mengkondisikan kelas dengan begitu susahnyanya apalagi di kelas-kelas rendah yang siswanya masih senang bermain, ada juga yang masih harus ditunggu orang tuanya.

Harapan saya, semoga semua yang didapatkan dari PPL 1 ini bermanfaat bagi kami dan dapat dijadikan bekal untuk melaksanakan PPL 2, serta bekal menjadi guru nantinya. Untuk UNNES semoga menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang akan membantu berkembangnya pendidikan di negeri ini. Kami juga berharap agar SDN Debong kulon senantiasa meningkatkan kualitasnya di berbagai bidang,

demi terciptanya SDN Debong kulon 1 yang semakin maju dan menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Terima kasih kami ucapkan kepada kepala sekolah, guru pamong, dan seluruh keluarga besar SDN Debong kulon 1.

8. Nama : Auzi Halawati Zulfah

NIM : 1401409341

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada saya sehingga dapat mengikuti PPL dengan baik dan lancar tanpa ada halangan suatu apapun. PPL bagi saya merupakan suatu kesempatan yang sangat baik untuk menerapkan teori yang telah saya dapatkan dan saya pelajari selama kuliah enam semester di kampus PGSD UPP Tegal FIP UNNES.

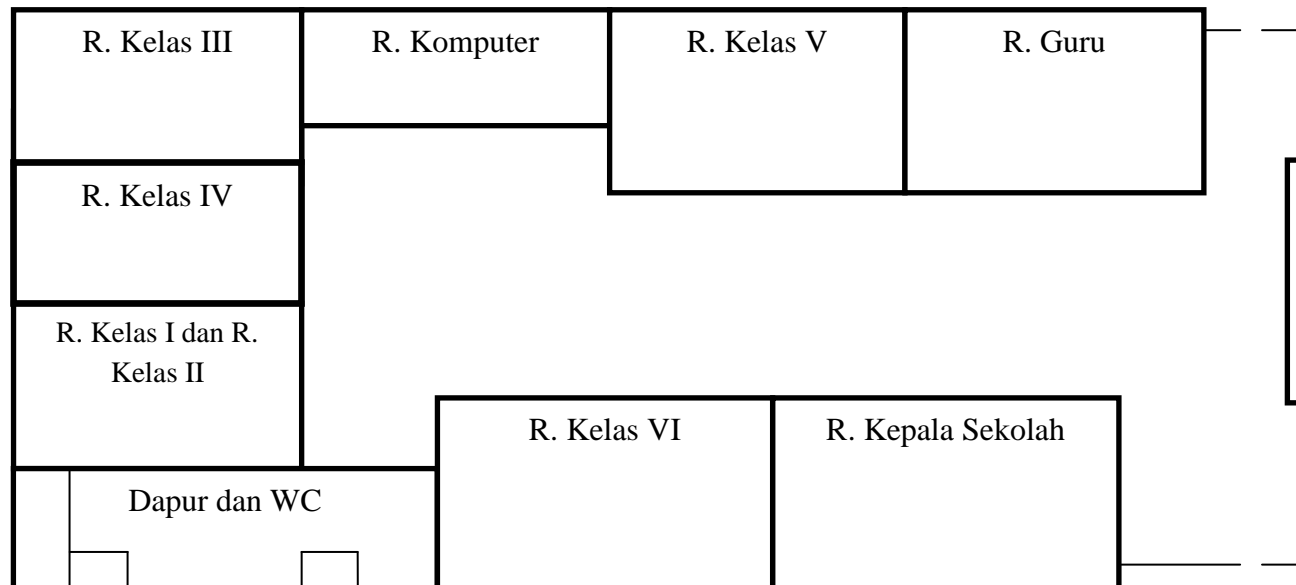
Saya mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak SD Negeri Debong Kulon 1 Tegal yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan tugas PPL I dan akan berlanjut ke PPL II. Selama observasi yang dilaksanakan selama dua minggu, kami telah memperoleh banyak ilmu dan pengalaman.

Terimakasih juga untuk dosen pembimbing, Drs. Ika Ratnaningrum, S,Pd, M,Pd dan Drs. HY Poniyo yang telah rela meluangkan waktu untuk memberi bimbingan kepada saya dalam melaksanakan PPL. Untuk teman-teman satu kelompok, terimakasih atas kekompakkan dan kebersamaan kalian serta bantuannya. Kalian telah memberi warna yang berbeda dalam hidup. Semoga selamanya kita dapat menjadi sahabat dalam keadaan senang maupun susah, dan kelak menjadi guru profesional untuk memajukan pendidikan bangsa kita. Maaf bila selama ini saya mempunyai banyak kesalahan, tidak sesuai dengan harapan kalian. Semoga semua kegiatan yang ada di PPL 1 ini memberi manfaat dan kebaikan bagi kita semua, amin.

Lampiran 1

Denah SD Negeri Debong Kulon 1

Jln. Dr. Samadikun No. 46 Kota Tegal



Lampiran 2

**PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR
SD NEGERI DEBONG KULON 1 TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No	Nama/NIP	Pend. Terakhir	Gol.	Jabatan Guru	Jenis Guru	Mengajar di Kelas
1.	Christina Mulyati, S.Pd NIP. 19590824 197911 2 002	S1	IV a	Pembina	Kepala Sekolah	-
2.	Kusnaningsih NIP. 19580908 197802 2 002	S1	IV a	Pembina	Guru Kelas	IV
3.	Tamadri NIP. 19580405 197911 1 005	S1	IV a	Pembina	Guru Kelas	III
4.	Wartini NIP. 19640106 198405 2 004	S1	IV a	Pembina	Guru Penjaskes	I-VI
5.	Suryanis NIP. 19570319 198608 2 001	S1	IV a	Pembina	Guru Kelas	I
6.	M. Ervan Santoso NIP. 19670929 198910 1 001	S1	IV a	Pembina	Guru Kelas	V
7.	S. Wibowo NIP. 19540406 198405 1 003	S1	IV a	Pembina	Guru PAI	II, IV, VI
8.	Sari Kurniawati NIP. 19800904 201101 2 011	S1	III a	Penata Muda	Guru B. Inggris	I-VI

9.	Reni Listowati NIP. 19850513 200903 2 005	D2	III d	Penata Tk I	Guru Kelas	VI
10.	Kiki Rizki Amalia NIP. 19880108 201001 2 011	D2	III d	Penata Tk I	Guru Kelas	II
11.	Naning -	S1	-	-	Guru PAI	I, III, V
12.	Maria Dyah Pramesti -	SMA	-	-	Guru SBK	
13.	Diana Retnoningsih -	S1	-	-	Guru Muatan Lokal	I-VI
14.	Diana Chandra Ayu -	SMK	-	-	TU	-
15	Johan	SMP	-	-	Penjaga sekolah	-

Tegal, Agustus 2012



Lampiran 3

**DATA JUMLAH SISWA KELAS I – VI
SD NEGERI DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No.	Kelas	Jumlah Siswa		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	I	24	18	42
2.	II	15	22	37
3.	III	13	14	27
4.	IV	22	4	26
5.	V	14	8	22
6.	VI	15	11	26
Jumlah		103	77	180

DAFTAR NAMA SISWA KELAS I

No. Urut	Nama Siswa	No Induk	Nama Ayah
1	Abdul Latif	3092	Parikin
2	Aldi Setiawan	3094	Anan Sugianto
3	Azizah	3097	Komiyanto
4	Egal Romadon Putra	3102	Damarianto
5	Intan Aulia Tunisa	3105	Taswidi
6	M. Rizki Fauzan	3116	Samsul
7	Teguh Prasetio	3129	Warisan
8	Andi Fiman Setia	3145	Rumli (Alm)
9	Ahmad Primadani	3146	Yusuf Subekhan
10	Ahzara Putri Ayunani	3147	Suyanto
11	Andika Saputra	3148	Wajad
12	Arina Nur Aghnia	3149	Saefudin
13	Azahro Renata Maharani	3150	Diono
14	Bagas Saputra	3151	Diryanto
15	Dimas Marko Pratama	3152	Handoko
16	Febi Cantika Sari	3153	Joni Setiadi
17	Indah Fitriani	3154	daryoso
18	Khalimatus Sadiyah	3155	Ibnu Amiluharso
19	M. Abdul Rokhman	3156	Kasmidi
20	M. Ikmal Saputra	3157	Mulyani
21	Mahesa Tri Widyantoro	3158	Rosidin
22	Meli Agustin	3159	Suwarso
23	M. Bagus Fian Prayoga	3160	M. Kanafi
24	M. Faozi	3161	Sariman
25	M. Iman Subekhi	3162	Guritno

26	M. Subekhan	3163	Carkiyah
27	M. Akmal Firdos	3164	Sanusi
28	Nessa Kania Aditra	3165	Yudo Aditra
29	Nessy Kafia Aditra	3166	Yudo Aditra
30	Puput Andrestiani	3167	Riyanto
31	Reva Sasmila	3168	Karso Sunaryo
32	Rifki Zaki Alfaris	3169	Sarudin
33	Rosilatul Lidiyah	3170	M. Sekhu
34	Salman Alfa Rizky	3171	Mujiono
35	Sahrul Firmansyah	3172	Edy Kurniawan
36	Ulfah Nuraeni	3173	Durokhim
37	Wahyu Romadon	3174	Tasuri
38	Yhasmin Ramadhan P.	3175	M. Supraba
39	Yogi Saputra	3176	Sudirman
40	Zaki Arrafi	3177	Tardi Pranoto
41	Sastra Wulandari	3178	
42	Sastra Wulansari	3179	

DAFTAR NAMA SISWA KELAS II

No Urut	Nama Siswa	No Induk	Nama Ayah
1	M Saefudin	3072	Khambali
2	Safia Ainun Hawa	3083	Slamet Edi Yusuf
3	Uswatun Hasanah	3085	Jumari
4	Aisyah Nur Azizah	3093	Sobirin
5	Alfiansyah. F.A	3095	M. Darsono
6	Andi Pramana	3096	Ratam Suud

7	Dewi Sinta	3099	Wirja
8	Dwi Fadilah	3100	Solikhin
9	Edo Kurniawan	3101	Safrudin
10	Gilang Saputra	3104	Darisman Sutrisno
11	Karlina	3106	Kartono
12	Khaerul Dwi .S	3107	Wartono
13	Mahfudin	3108	Nur Kholidin
14	Mas Roro Tasya .Y	3109	Sutarwad
15	Mega Silvi .M	3110	Slamet Kuntoro
16	Meliza Mar'atus	3111	
17	Merliana Nur .H	3112	Sodikin
18	M. Ivan Fauzi	3114	Sarjono
19	M. Samsul Arif	3115	Surip
20	M. Alan Budiono	3117	Darsono
21	M. Farkhan .A.Y	3118	Rustam
22	M. Sahrul Gunawan	3120	Jaenudin
23	Mutaharah	3121	Sutrisno
24	Nurlalely .F	3122	Nurokhim
25	Nurul Amelia	3123	Tristiono
26	Nurul Aulia	3124	Sahali
27	Raficky Tri .D	3124	Toni Sukaryo, Sh
28	Risma Ameliani	3125	Slamet Riyadi
29	Soleh Machbub	3126	Drajat
30	Sri Murni Lestari .M	3127	Caryo
31	Tia Velina	3128	Agus Riyanto

32	Tri Wulandari	3130	Tasroni
33	Wulan Anomdita	3131	Ratmono
34	Wulan Novelita	3132	Abdul Wahab
35	Tia Nurhikmah	3133	Nur Kholis
36	Amelia Nor Faizah	3135	Bambang Juneta
37	Renaldi Pranandi	3136	Damaryanto

DAFTAR NAMA SISWA KELAS III

No. Urut	Nama Siswa	No. Induk	Nama Ayah
1	Dandi	3012	Tayono
2	Apriyani		Tarmudi
3	Laely Aprilieni. P	3044	Russianto
4	Moh. Yusuf Asidik	3050	Sodikin
5	Ahmad Firdos Numajid	3062	Sukaeri
6	Anggi Citra Firsanda	3063	Kasirun
7	Eka Fitriani	3065	Abdul Rohim
8	Fatah Erlangga. N. P	3067	Nurochmat
9	Ibnu Elgi Saputra	3068	Edy Hartono
10	Intan Suryaningsih	3069	Mujiono
11	Ikhwan Rifai	3070	Kasori
12	Jaenal Abidin		Sobirin (Alm)
13	Mohammad Lukman	3073	Hasan
14	M. Arfian Syarfil. A	3074	Sarkowi
15	Nur Cahya Dwi. P	3075	Mulyono
16	Nur Winda	3076	Tajeri
17	Salman Fauzi	3078	Yusuf Subehan
18	Safira Maharani	3079	Tajeri (Alm)
19	Sherley Sintia	3080	Kasir

20	Siti Nurhikmah		Rumli (Alm)
21	Wahyu Romadhon		Kasturi
22	Moh. Dedi Sultoni		Imam Nurohman
23	Dandi Sunan Drajat	3087	Tasori
24	Shella Awsriafi	3137	Warnoto
25	Aldis Aprilianti	3143	Rohim
26	Vicky Adelia. V. H	3144	Chudori

DAFTAR NAMA KELAS IV

No. Urut	Nama Siswa	No. Induk	Nama Ayah
1	Abdurrohim	3008	Wandoyo
2	Al Umar Akbar	3009	Nur Wajhi
3	Ananda Yudha	3010	Tarsono
4	M. Teguh Irawan	3018	Zaenal Abidin
5	Riyan Setiawan	3020	Edi Sutrisno
6	Suhendri	3025	Sutandi
7	A. Fakh Khul Ichsan	3033	M. Aghis
8	Apriyana	3034	Tarmudi
9	Ari Wahyudin	3036	Sukaryo
10	Chamim Wahyudin	3037	Sutarno
11	Dinda Dayanti	3038	Kurdi (Alm)
12	Fendi Irawan	3040	Taswidi
13	Heri Gunawan	3041	Kasir
14	Laela Muslichatun	3043	Daryatin
15	Lukman Hakim	3045	Tasori

16	Marifatul Khasanah	3046	Moh Mujahidin
17	Miftahul Kholim	3047	Tasori
18	Muh Topur Iman	3049	Sukirman
19	Muh Febriyanto	3051	Kasmidi
20	Moh Iqbal Maulana	3052	Sodikun
21	Tanindra Ali Hasim	3054	Sambyah
22	Zakaria	3055	Taswadi
23	Eko Purwadi	3056	Raharso (Alm)
24	Yuswiyanto	3091	Durahman
25	Tio Ashar Apriono	-	Waryono
26	Sandro Irawan	-	Karso Sunaryo

DAFTAR NAMA SISWA KELAS V

No Urut	Nama Siswa	No Induk	Nama Ayah
1	Bayu Irfan .S	2952	Asep Zulkarnaen
2	M. Ali Afif	2965	Ratmono
3	Dwi Adam .M	2984	Nur Cholis
4	Indah Ratnasari	2985	Wajad
5	Umar Abdul Aziz	3001	Jumari
6	Arsyafa Khabib	3011	Teguh Wantoko
7	Isti Khofifah	3013	Abdul Rokhim
8	Indra Bj	3014	Sutandi (Alm)
9	Karlina	3015	Nurochman
10	M. Alfin	3016	Bambang

11	M. Akbar	3019	Irwanto
12	Siti Aminah	3024	Darnawi
13	Suherman	3026	Rakyat
14	Yeni Komalasari	3027	Ratam Suud
15	Zeki Kustar	3029	Sutarno
16	M. Guntur. R	3089	Johan Satar (Alm)
17	Aji Fajar .M	3138	Sahroni
18	Serlly Awjri Afi	3140	Warnoto
19	Siti Nur Maesaroh	3141	Wartono
20	Afif Alfian	3142	Datam (Alm)
21	Meli Nurhikmah	-	Sumiryo
22	Alfin Sahkil .R	-	Alimin

DAFTAR NAMA SISWA KELAS VI

No Urut	Nama Siswa	No Induk	Nama Ayah
1	Afif Sumantri	2947	Saryono
2	Komarudin	2958	Rumli
3	Moh Marendra	2962	Sugeng
4	Moh Firdaus	2964	Lukman Hakim (alm)
5	Oki Saputra	2968	Abdul Cecep
6	Rahmat Mestika Yusuf	2969	Slamet Edy Yusuf
7	Rahmat Hidayatulloh	2970	Djaeni
8	Tika Nurohmah	2975	Wastap (alm)
9	Umu Lutfiyah	2977	Seger Priyanto
10	Ryan Permana	2980	Mul Ginawan (alm)

11	Agung Kurniawan	2983	Slamet Kuntoro
12	Intan Putri Deviyani	2986	Suharjo
13	Lala Amalia	2987	Sutrisno
14	Lusi Dwi Putriyani	2988	Casmad
15	Laylatul Khabibah	2989	Sunarto
16	M. irfan Muallimin	2990	Kapandi
17	Mohammad Seprudin	2991	Takip (alm)
18	M Sulaeman	2992	Taswadi
19	Mukhammad Syarifudin	2993	Kasnuri
20	Nur Faizah	2994	M . Darsono
21	Reza Maulana Basar	2996	Sambyah
22	Sahrotun Nurul Saroh	3000	Tarmudi
23	Uswatun Khasanah	3002	Sanuri
24	Widy Mega Apriyanti	3004	Karyoto
25	Faricky Dwi Bimantara	3060	Toni Sukaryo
26	Riris Neviana Pertiwi	3090	Suyanto

TATA TERTIB SISWA
SDN DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL

A. HAK SISWA

1. Setiap siswa berhak memperoleh pembelajaran dan bimbingan sesuai program sekolah.
2. Memanfaatkan fasilitas sekolah untuk proses belajar dengan rasa tanggung jawab.
3. Memperoleh peminjaman buku BSE sesuai kebutuhan dan bertanggung jawab.
4. Memperoleh keringanan biaya sekolah khusus siswa GAKIN sesuai prosedur sekolah.
5. Mendapatkan beasiswa GAKIN, prestasi, dan beasiswa lainnya sesuai program dinas.
6. Ikut serta dalam kegiatan akademis dan non akademis seperti perlombaan, kegiatan keagamaan, karyawisata, dan pengembangan bakat melalui ekstra kurikuler.

B. KEWAJIBAN SISWA

Setiap siswa berkewajiban

1. Memahami, menghayati dan mengamalkan Pancasila serta menjalankan agama yang diyakini dengan sebaik-baiknya.
2. Mentaati tata tertib sekolah.
3. Melaksanakan tata karma, berbuat kebaikan kepada siapapun dimanapun berada.
4. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, ketertiban kelas, dan kelancaran jalannya pelajaran.
5. Memelihara barang-barang inventaris kelas/sekolah dan menjaga keutuhannya.
6. Mengembalikan barang-barang pinjaman pada waktu yang ditetapkan.
7. Ikut membantu terciptanya keamanan, keindahan dan kelestarian lingkungan sekolah.

8. Mengikuti segala kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah.
9. Menjaga nama baik sekolah, keluarga, masyarakat, bangsa dan negara.
10. Mengerjakan tugas-tugas sekolah dan belajar secara rutin setiap hari.

C. KETENTUAN UMUM SEKOLAH

1. Dalam hal masuk sekolah diatur sebagai berikut :

Sekolah masuk pagi dari pukul 07.00 – 12.30 WIB. Kelas II masuk pukul 09.30 – 13.00 WIB. Hari Jum'at sekolah berlangsung sejak pukul 07.00 – 11.10 WIB, dan hari Sabtu sekolah dimulai dari pukul 07.00 – 10.30 WIB. Semua peserta didik harus hadir di sekolah sebelum pelajaran jam pertama dimulai (15 menit sebelum pelajaran siap di kelas).

2. Setiap hari Senin atau tanggal 17 dan Hari Besar diadakan upacara bendera mulai pukul 06.45 WIB.
3. Siswa diwajibkan memakai seragam sekolah sebagai berikut :
Senin sampai Kamis : Putih – Merah, kaos kaki putih
Jumat
: Baju kotak bawahan merah, kaos kaki putih
Sabtu dan ekstra Pramuka : Baju Pramuka, kaos kaki hitam
 - a. Ikat pinggang, topi, dan tanda lokasi tertulis nama sekolah.
 - b. Sepatu hitam dengan tali sepatu hitam dimasukkan ke dalam sepatu.

D. TATA KRAMA

1. Berbaris rapi sebelum masuk kelas
2. Sebelum memasuki dan selama dalam ruangan, topi kepala, jaket harus dibuka
3. Jika terlambat masuk, mengetuk pintu dan setelah mendapat ijin baru masuk
4. Berdoa sebelum memulai pelajaran dan sesudah pelajaran selesai
5. Memberikan salam kepada teman, dan Bapak – Ibu guru ketika bertemu atau sebelum pelajaran dimulai
6. Mencium tangan guru ketika masuk dan pulang
7. Berbicara dengan sopan kepada teman dan terlebih kepada guru, orang tua serta orang yang lebih tua
8. Memberikan kesempatan bicara kepada orang lain dengan sikap yang baik

9. Mengikuti petunjuk Bapak/Ibu Guru, tidak boleh bergurau dengan Bapak/Ibu Guru
10. Menggunakan suara yang rendah di dalam kelas, menyimpan suara keras untuk di luar kelas
11. Selama pelajaran harus mengikuti dengan baik dan mengerjakan tugas tepat waktu tanpa bergurau
12. Makan dan minum sambil duduk
13. Mengucapkan permisi jika berjalan di depan orang lain atau membungkukkan badan
14. Menyayangi dan dapat bekerja sama dengan sesama teman
15. Memelihara kebersihan kelas
16. Mengembalikan barang-barang pinjaman ke tempat semula
17. Mengacungkan tangan jika akan menyampaikan pertanyaan atau pendapat
18. Jika menguap, bersin atau batuk menutup mulut atau hidung

E. LARANGAN

1. Selama jam sekolah siswa dilarang keluar dari lingkungan kecuali mendapat ijin dari guru kelas, atau guru piket.
2. Siswa dilarang membeli jajanan apapun di luar sekolah.
3. Meninggalkan Kegiatan Belajar Mengajar sebelum mendapat ijin dari guru pengajar atau guru piket. Siswa tidak masuk sekolah harus ada surat ijin.
4. Siswa tidak masuk sekolah 7 (tujuh) hari berturut-turut tanpa surat keterangan dianggap telah mengundurkan diri / keluar.
5. Merusak / corat coret di tembok, kursi, meja dan fasilitas sekolah lainnya. (Mengganti mengecat / mengembalikan seperti semula)
6. Membuang sampah sembarangan
7. Berkata keras, jorok dan tidak sesuai dengan norma kesusilaan dan agama
8. Memakai perhiasan yang berlebihan dan membawa benda berharga seperti HP kecuali mendapat izin guru kelas dan wajib dititipkan guru kelas atau guru piket
9. Memelihara kuku panjang, berambut gondrong dan disemir
10. Parkir di tempat yang tidak ditentukan oleh sekolah

11. Merokok dan menggunakan barang narkotika dan obat-obat terlarang
12. Meminjam uang dan alat-alat pelajaran antar sesama murid dengan paksaan
13. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain.
14. Membiarkan WC setelah BAK, dan BAB tanpa mengguyurnya sampai bersih
15. Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman.
16. Membawa buku komik, buku asusila
17. Menginjak-injak taman dan memegang tanaman selama bermain
18. Bermain di dalam kelas, di UKS, Perpustakaan, Mushola, Kantin, dan di depan ruang guru dan ruang kepala sekolah
19. Bermain sepakbola diluar jam olah raga
20. Naik pagar sekolah, menempatkan sepeda sembarangan, dan merobohkan sepeda teman
21. Menjadi perkumpulan anak-anak nakal dan geng-geng terlarang.

F. SANKSI-SANKSI PELANGGARAN

Setiap pelanggaran siswa berhak diingatkan guru dan diberi sanksi sebagai berikut:

1. Sekali : diberi teguran
2. Dua kali : teguran tertulis berupa pemberitahuan orang tua
3. Tiga kali : tugas piket satu minggu di kelas dan pemanggilan orang tua
4. Empat kali : diikutkan ke kelas lebih rendah dan tugas kebersihan WC
5. Lima kali : Pengembalian ke orang tua

Tegal, 4 Juli 2012



TATA TERTIB GURU
SDN DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL

A. KEHADIRAN DI SEKOLAH

1. Guru hadir disekolah pada setiap hari kerja paling lambat 10 (sepuluh) menit sebelum jam belajar dimulai.
2. Guru wajib mengisi daftar hadir/presensi pada setiap hari kerja.
3. Guru wajib mengikuti upacara bendera pada setiap hari senin dan hari-hari besar lainnya.
4. Guru yang berhalangan hadir karena alasan penting harus mengirim surat kepada kepala sekolah.
5. Guru yang berhalangan hadir karena sakit lebih dari tiga hari kerja harus mengirim surat yang dilengkapi dengan surat keterangan dokter.

B. BUSANA/PAKAIAN GURU

1. Setiap hari kerja guru harus mengenakan pakaian harian yang disertai label nama.
2. Ketentuan mengenai pakaian diatur sesuai dengan ketentuan yang ada.

C. TATA KRAMA

1. Guru harus dapat membudayakan ucapan salam apabila bertemu sesama guru atau siapa saja yang patut dihormati.
2. Dalam pergaulan sehari-hari setiap guru hendaklah bertata krama yang baik dengan mengucapkan kalimat thoyibah sebagai ciri ummat beragama.
3. Guru harus bisa menjadi teladan yang baik terutama bagi siswa sebagai anak didiknya
4. Guru wajib mematuhi kebijakan-kebijakan sekolah yang telah disepakati dan diketahui bersama: hadir sepuluh menit sebelum KBM berlangsung, tidak meninggalkan kelas sebelum menyerahkan tugas, dan lain-lain
5. Guru wajib/berhak menegur siswa yang terlambat, berpakaian seronoh, memakai aksesoris yang berlebihan dan berambut panjang (bagi siswa putra).

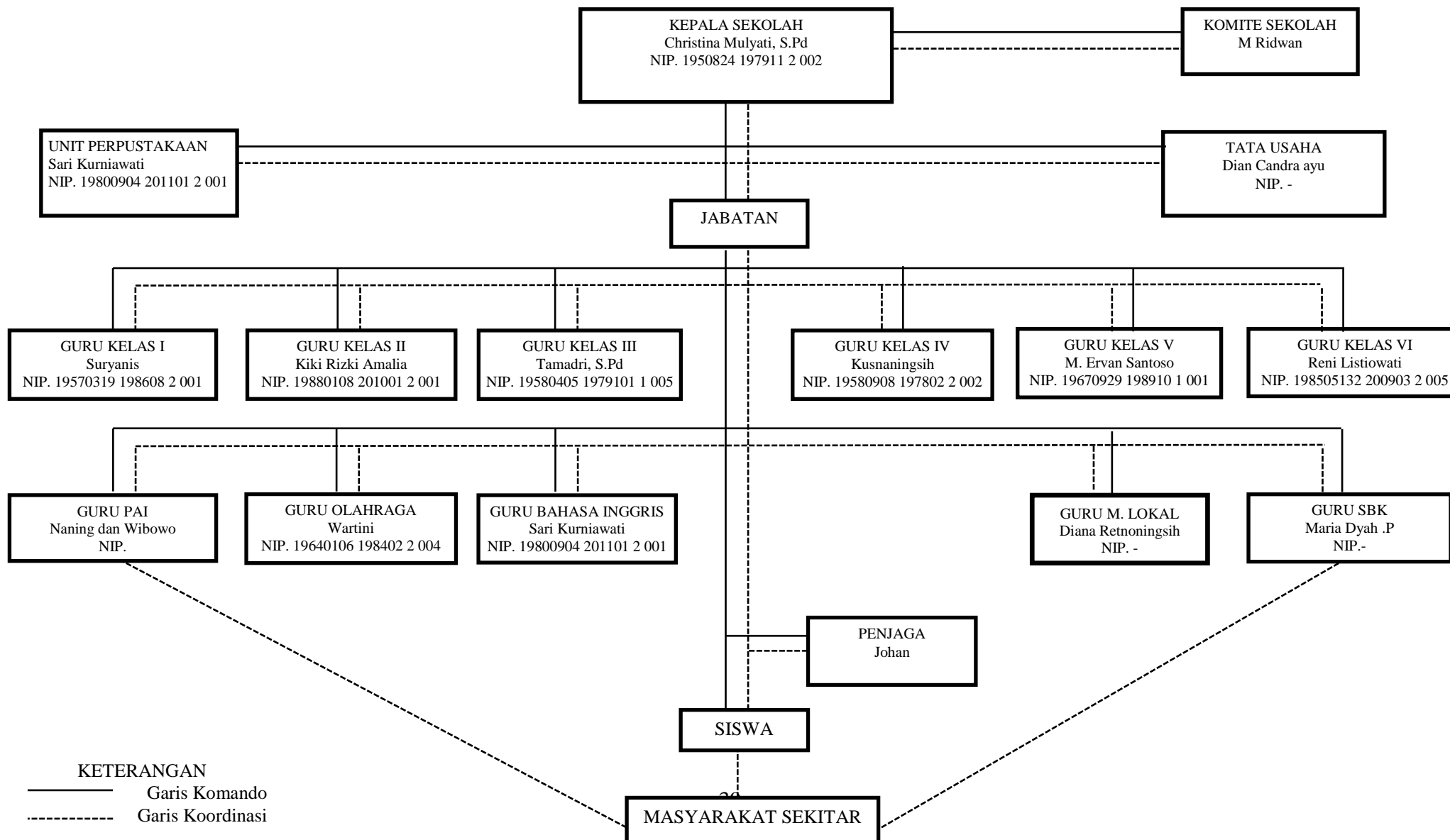
D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)

1. Guru harus berada di kelas tepat pada waktunya
2. Guru yang mengajar pada jam pertama waktu bel persiapan hendaknya sudah berjalan menuju kelas masing-masing
3. KBM di usahakan tepat pada waktunya baik pada waktu masuk maupun keluar
4. Sebelum dan sesudah KBM berlangsung guru menerima ucapan salam dan diakhiri dengan doa bersama
5. Guru yang berhalangan hadir karena alasan penting atau skit lebih dari 3 hari kerja harus mengirim surat/keterangan dokter.

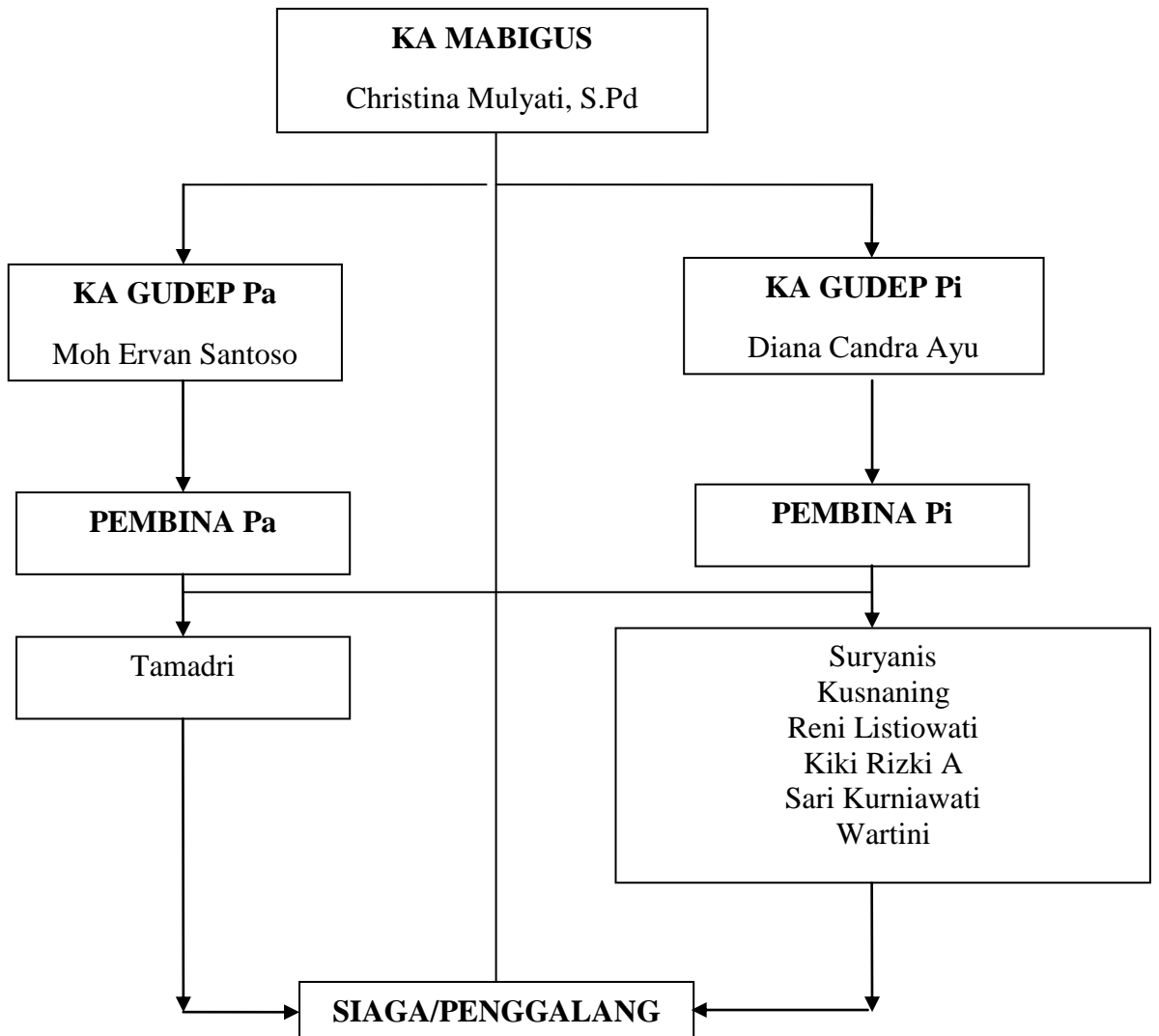
Tegal, 4 Juli 2012



**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
SD NEGERI DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013**



**STUKTUR ORGANISASI KESISWAAN
PRAMUKA SD NEGERI DEBONG KULON 1
GUDEP 35.49/ 35.50**



Lampiran 7

**STRUKTUR ADMINISTRASI SEKOLAH
SD NEGERI DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL
TAHUN 2011/2012**

Administrasi sekolah di SD negeri Debong Kulon terdiri dari lima macam administrasi, antara lain:

A. Administrasi Program Pengajaran

Administrasi program pengajaran digunakan untuk memudahkan kepala sekolah menyelenggarakan administrasi sekolah. Sebagai kelengkapan administrasi program pengajaran di sekolah diperlukan 16 format yang harus diisi kepala sekolah dan guru dengan benar, tertib, dan teratur. Format-format yang dimaksud adalah:

No	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PK-1	Jadwal Pelajaran Sekolah	√	
2.	PK-2	Daftar Pembagian Tugas Mengajar Bagi Guru	√	
3.	PK-3	Daftar Pemeriksaan Persiapan Mengajar	√	
4.	PK-4	Daftar Penyelesaian Kasus di Sekolah	√	
5.	PK-5	Daftar Evaluasi Belajar Tahap Akhir	√	
6.	PK-6	Rekapitulasi Kenaikan Kelas/Kelulusan	√	
7.	PK-7	Daftar Penyerahan STTB Kepada Lulusan UN	√	
8.	PK-8	Rekapitulasi Pelaksanaan Supervisi Kelas	√	
9.	PK-9	Hubungan Masyarakat	√	
10.	PK-10	Laporan Penilaian Hasil Belajar Siswa SD	√	
11.	PK-11	Program Tahun Sekolah	√	
12.	PK-12	STTB dan Danem	√	
13.	PK-13	Contoh Program Kegiatan Ekstra Kurikuler	√	
14.	PG-1	Jadwal Pelajaran	√	
15.	PG-2	Program Semester	√	
16.	PG-3	Persiapan Mengajar	√	
17.	PG-4	Program Bimbingan	√	
18.	PG-5	Daftar Nilai	√	
19.	PG-6	Pencapaian Target dan Daya Serap Kurikulum	√	
20.	PG-7	Daftar Penyerahan Buku Hasil Belajar	√	

B. Adminstrasi Kesiswaan

Administrasi kesiswaan digunakan untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan siswa dalam satu tahun. Administrasi kesiswaan dibagi menjadi tiga tahapan waktu dengan tujuh jenis kegiatan dan dua puluh jenis format.

No	Komponen dan Kode	Keterangan	
		Ada	Tidak ada
1.	Awal Tahun Pelajaran		
	a. Penerimaan siswa Baru		
	S-1 Surat Pendaftaran Siswa Baru	√	
	S-2 Daftar Calon Siswa Baru Kelas I	√	
	S-3 Daftar Siswa Baru Kelas I	√	
2.	Selama Tahun Pelajaran		
	a. Penyusunan Data Pribadi siswa		
	S-4 Buku Induk Siswa	√	
	S-5 Buku Klapper	√	
	b. Keadaan Siswa Awal Tahun		
	S-6 Jumlah Siswa menurut Kelas, Asal, dan Jenis Kelamin	√	
	S-7 Jumlah Siswa menurut Kelas, Jenis Kelamin, dan Usia	√	
	c. Kehadiran Siswa		
	S-8 Papan Absensi Harian Siswa (kelas)	√	
	S-9 Papan Absensi Harian Siswa (sekolah)	√	
	S-10 Buku Absensi Siswa	√	
	S-11 Rekapitulasi Absensi Siswa dalam Sebulan	√	
	d. Mutasi siswa		
	S-12 Surat Permohonan Pindah Sekolah	√	
S-13 Surat Keterangan Pindah Sekolah	√		
S-14 Mutasi Siswa selama Semester	√		
3.	Akhir Tahun Pelajaran		
	a. Pelaksanaan UN		
	S-15 Daftar calon Peserta UN	√	
	S-16 Tanda Peserta UN	√	
	S-17 Daftar Peserta UN dan Prestasinya	√	
	S-18 Daftar Masuk SMP	√	
b. Kenaikan Kelas			
S-19 Daftar Siswa yang Naik Tingkat	√		
S-20 Rekapitulasi Siswa Naik Tingkat dan Berhasil UN	√		

C. Administrasi Kepegawaian

Berkaitan tentang pengaturan kepegawaian, tugas dan tanggung jawab pengelolaan satuan pendidikan dan peningkatan tata usaha kepegawaian di sekolah. Ada 24 format administrasi kepegawaian yaitu:

No.	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PEG 1	Rencana kebutuhan pegawai/guru		√
2.	PEG 2	Usul Pengadaan Pegawai/Guru		√
3.	PEG 3a	Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS		√
4.	PEG 3b	Daftar Riwayat Hidup	√	
5.	PEG 4	Usul Kenaikan Gaji		√
6.	PEG 5	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)	√	
7.	PEG 6	Buku Catatan Penilaian PNS	√	
8.	PEG 7	Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS	√	
9.	PEG 8	Daftar Usul Kepangkatan PNS		√
10.	PEG 9	Buku Cuti Pegawai/Guru	√	
11.	PEG 10	Contoh Surat Permintaan Berhenti dari CPNS/PNS Hak Pensiun	√	
12.	PEG 11a	Contoh Surat Permintaan Pensiun PNS	√	
13.	PEG 11b	Contoh Daftar Susunan Keluarga	√	
14.	PEG 11c	Contoh Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP4)	√	
15.	PEG 12	Contoh Permintaan Pembayaran Pensiun Janda/Duda Pertama	√	
16.	PEG 13	Contoh Surat Permintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-anak	√	
17.	PEG 14	Contoh Pemintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-anak yang diajukan wali	√	
18.	PEG 15	Contoh surat Pengaduan Permohonan Pensiun Bekas PNS/Permohonan Pembayaran Pensiun	√	
19.	PEG 16	Contoh Surat Pengaduan Untuk Pensiun Janda/Duda		√
20.	PEG 17a	Daftar Hadir/Tidak Hadir Pegawai/Guru	√	
21.	PEG 17b	Daftar Rangkuman Tidak Hadir Pegawai/Guru (Bulanan)	√	
22.	PEG 17c	Daftar Rangkuman Tidak Hadir Pegawai/Guru (Semester)	√	
23.	PEG 18	Daftar Kepegawaian	√	
24.	PEG 19	Kartu Pribadi Pegawai/Guru	√	

D. Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan digunakan mengelola keuangan di sekolah dasar. Di dalam administrasi keuangan membahas tentang :

1. Asas pemisahan tugas (Otorisator, Ordonator dan Bendaharawan)
2. Perencanaan anggaran tahunan sekolah
3. Ketatausahaan keuangan sekolah yang meliputi :
 - a. Dasar hukum
 - b. Pembukuan setiap transaksi
 - c. Pertanggungjawaban
 - d. Pelaporan
 - e. Pendapatan
4. Pengawasan
5. Jadwal kegiatan pelaksanaan administrasi keuangan sekolah
6. Contoh-contoh mengenai ketatausahaan keuangan sekolah dan format laporan

Dalam administrasi keuangan Kepala Sekolah wajib menyampaikan laporan di bidang keuangan terutama mengenai penerimaan dan pengeluaran keuangan di sekolah. Kepala Sekolah setiap awal semester diwajibkan menyampaikan laporan. Ada 5 format administrasi keuangan :

1. Jadwal kegiatan pelaksanaan administrasi keuangan sekolah
2. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belajar Sekolah (RAPBS)
3. Buku kas umum No. 2 (anggaran buku teks yang dibeli sekolah)
4. Buku kas umum No. 3 (anggaran kegiatan)
5. Buku kas pembantu

E. Administrasi Perlengkapan/Barang

Administrasi perlengkapan/barang berisi tentang perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan pemeliharaan semua perlengkapan/barang yang ada di sekolah. Menjelaskan tentang ketentuan dan persyaratan mengenai barang inventaris, barang yang dimutasi dan syarat-syarat penghapusan semua perlengkapan/barang di sekolah.

Format administrasi perlengkapan/barang :

No .	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PERL-1	Buku Pemeriksaan Perlengkapan/Barang	√	
2.	PERL-2	Kartu Inventaris Ruangan		√
3.	PERL-3-1	Kartu Inventaris Barang, Lahan Tanah	√	
4.	PERL-3-2	Kartu Inventaris Barang, Gedung	√	
5.	PERL-3-3	Kartu Inventaris Barang, Kendaraan		√
6.	PERL-3-4	Kartu Inventaris Barang, lain-lain		√
7.	PERL-4	Buku Inventaris Perlengkapan/Barang	√	
8.	PERL-5	Daftar Usul Pengadaan Barang		√

Lampiran 8

ADMINISTRASI GURU DAN KELAS
SD NEGERI DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013

No	Komponen	Kelas					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Rencana Harian/Rencana Pengajaran	√	√	√	√	√	√
2	Rangkuman Materi/Batasan Harian	√	√	√	√	√	√
3	Bank Soal	√	√	-	√	√	√
4	Buku Daftar Nilai	√	√	√	√	√	√
5	Buku Program Perbaikan dan Pengayaan	√	√	√	√	√	√
6	Buku Analisis Hasil Evaluasi	√	√	√	√	√	√
7	Buku Keliling A dan B	√	√	√	√	√	√
9	Portofolio	√	√	-	-	-	-
10	Buku Program BP	√	√	√	√	√	√
11	Buku Daftar Kelas	√	√	√	√	√	√
12	Buku Daftar Hadir Siswa	√	√	√	√	√	√
13	Buku Mutasi Siswa	√	√	√	√	√	√
14	Buku Inventaris Kelas/KIR	√	√	√	√	√	√
15	Buku Penyerahan/Pengembalian Rapor	√	√	√	√	√	√
16	Buku Notula Rapat Sekolah	√	√	√	√	√	√
17	Buku Notula KKG	√	√	√	√	√	√
18	Buku ko Kurikuler	√	√	√	√	√	√
19	Buku Ekstrakurikuler	√	√	-	√	√	√
20	Buku Kenaikan Kelas	√	√	√	√	√	√
21	Buku Tamu	√	√	√	√	√	√
22	Buku Pembinaan	√	√	√	√	√	√
23	Buku Konsultasi Orang Tua	√	√	-	√	√	√
24	Struktur Organisasi Kelas	√	√	√	√	√	√
25	Jadwal Pelajaran	√	√	√	√	√	√
26	Daftar Regu Kerja	√	√	√	√	√	√
27	Papan Absen	√	√	√	√	√	√
28	Tata Tertib Kelas	√	√	√	√	√	√
29	Kesetiaan Negara dan Aransi Kelas	√	√	√	√	√	√
30	Kebersihan Kelas	√	√	√	√	√	√
31	Buku Supervisi	√		-	-	√	√
32	Buku Ulangan Siswa	√	√	√	√	√	√

**KALENDER PENDIDIKAN SD NEGERI DEBONG KULON 1
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

**KALENDER PENDIDIKAN DAN JUMLAH JAM BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013
UNTUK SD/MI DAN SDLB.**

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	9	15	24	21	24	1
Minggu	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Senin	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31
Selasa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25
Rabu	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26
Kamis	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	13 20 27
Jum'at	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	14 21 28
Sabtu	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	15 22 29

BULAN	JANUARI 2013	PEBRUARI 2013	MARET 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	25	24	20	26	17	3
Minggu	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Senin	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	10 17 24
Selasa	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	11 18 25
Rabu	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	12 19 26
Kamis	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	13 20 27
Jum'at	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Sabtu	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	15 22 29

BULAN	JULI 2013
HARI	-
Minggu	7 14 21
Senin	8 15 22 29
Selasa	9 16 23 30
Rabu	3 10 17 24 31
Kamis	4 11 18 25
Jum'at	5 12 19 26
Sabtu	6 13 20 27

- KETERANGAN :**
- Tahun Pelajaran 2011/2012
 - Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
 - Waktu Pembelajaran Efektif
 - Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
 - Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
 - Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
 - Libur Hari Minggu
 - Libur Umum
 - Libur Semester Gasal
 - Libur Semester Genap /
 - Libur Akhir Tahun Pelajaran
 - Perkiraan Libur Umum
 - Libur Bulan Ramadhan dan sebelum/ sesudah Hari Raya Idul Fitri
 - Libur Hari Raya Idul Fitri
 - Kegiatan Tengah Semester
 - Tes Kemampuan Dasar
 - Ujian Sekolah SD/MI/SDLB (Ujama)
 - Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Susulan)
 - Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
 - Tahun Pelajaran 2012/2013



**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI DEBONG KULON 1
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

HARI	No	KELAS					
		I	II	III	IV	V	VI
S E N I N	1	Upacara	Upacara	Upacara	Upacara	Upacara	Upacara
	2	B.Indonesia	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	3	B.Indonesia	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	4	IPS	Matematika	Matematika	IPS	Matematika	Matematika
	5	IPS	B. Inggris	Matematika	IPS	B.Indonesia	PKn
	6	Pengemb diri	B. Inggris	IPA	B.Indonesia	B.Indonesia	PKn
	7				B.Indonesia	SBK	B.Indonesia
	8				B.Indonesia	SBK	B.Indonesia
S E L A S A	1	Matematika	B.Indonesia	B.Indonesia	B.Indonesia	Penjaskes	Penjaskes
	2	Matematika	B.Indonesia	B.Indonesia	B.Indonesia	Penjaskes	Penjaskes
	3	Matematika	B.Indonesia	IPA	IPS	Penjaskes	Penjaskes
	4	IPA	PKn	IPA	IPS	Penjaskes	IPA
	5	IPA	PKn	IPA	SBK	IPS	IPA
	6	Pengemb diri	Pengemb diri	Matematika	SBK	IPS	IPA
	7					IPS	Komputer
	8					B.Indonesia	Komputer
R A B U	1	Penjaskes	Penjaskes	B.Indonesia	B.Indonesia	B.Indonesia	Matematika
	2	Penjaskes	Penjaskes	B.Indonesia	B.Indonesia	B.Indonesia	Matematika
	3	B.Indonesia	B.Indonesia	IPS	IPA	Matematika	Matematika
	4	B.Indonesia	B.Indonesia	IPS	IPA	Matematika	B.Indonesia
	5	PKn	PKn	SBK	B.Jawa	B.Indonesia	B.Indonesia
	6	PKn	PKn	SBK	B.Jawa	B.Indonesia	B.Indonesia
	7				SBK	Komputer	B.Jawa
	8				SBK	Komputer	B.Jawa
K A M I S	1	Matematika	PAI	PKn	Matematika	Matematika	PAI
	2	Matematika	PAI	PKn	Matematika	Matematika	PAI
	3	Matematika	PAI	B.Jawa	Matematika	B.Indonesia	PAI
	4	B.Indonesia	IPA	B.Indonesia	IPA	B.Indonesia	Matematika
	5	B.Indonesia	IPA	B.Indonesia	IPA	B.Indonesia	Matematika
	6	B.Indonesia	Pengemb diri		SBK	PAI	Matematika
	7				SBK	PAI	B.Indonesia
	8					PAI	B.Indonesia
J U M	1	B.Indonesia	Matematika	Penjaskes	Penjaskes	IPA	IPS
	2	B.Indonesia	Matematika	Penjaskes	Penjaskes	IPA	IPS
	3	B.Jawa	B.Indonesia	SBK	Penjaskes	Matematika	IPS
	4	Pengemb	B.Indonesia	Matematika	B.Indonesia	SBK	IPA

A T		diri					
	5		Pengemb diri	Matematika	B.Indonesia	SBK	IPA
	6						IPA
S A B T U	1	PAI	IPS	PAI	PAI	PKn	B.Indonesia
	2	PAI	IPS	PAI	PAI	PKn	B.Indonesia
	3	PAI	SBK	PAI	PAI	IPA	IPS
	4	SBK	SBK	Komputer	Komputer	B.Jawa	SBK
	5	SBK	SBK	Komputer	Komputer	B.Jawa	SBK
	6						SBK

Tegal, Agustus 2012
Kepala SD Negeri Debong Kulon



Lampiran 11

**JADWAL KEGIATAN INTRA/EKSTRA KURIKULER
SD NEGERI DEBONG KULON 1 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013**

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	PESERTA
1.	Kepramukaan	Jumat	Pukul 14.00 – selesai	Siswa kelas III-VI
2.	Drum band	Sabtu	Pukul 15.00 – selesai	Siswa kelas IV-VI
3.	Seni Tari	-	Pukul 15.00 – selesai	Siswa kelas I-VI
4.	Volly	-	Pukul 15.00 – selesai	Siswa kelas V-VI
5.	Renang	-	-	Siswa kelas V-VI

Tegal, 2012



Lampiran 12

Alat bantu Proses Belajar Mengajar di SD Negeri Debong Kulon Kota Tegal
antara lain:

1. Papan Tulis
2. KIT IPA
3. Kerangka Tubuh Manusia
4. Alat peraga listrik dasar
5. Bentuk bangun ruang
6. Peta
7. Globe
8. Berbagai macam gambar pahlawan
9. Berbagai macam gambar pakaian adat
10. Berbagai macam gambar hewan
11. Gambar alat pernapasan
12. Tulisan aksara jawa
13. Berbagai bola
14. Televisi
15. DVD player
16. Sound system
17. Tape recorder

Lampiran 13
Dokumentasi



Foto 1. SD Negeri Debong Kulon



Foto 2. Gedung SD Negeri Debong kulon



Foto 3. Gedung SD Negeri Debong kulon



Foto 4. Gedung SDN Debong kulon



Foto 4. Ruang Kantor



Foto 5. Ruang Kepala sekolah



Foto 7. Ruang Kelas



Foto 8. Ruang Kelas



Foto 9. Proses Belajar Mengajar



Foto 9. KIT IPA



Foto 10. Rangka manusia



Foto 11. Peta Indonesia



Foto 12. Globe