

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1
DI SD NEGERI RANDUGUNTING 5 KOTA TEGAL



Disusun Oleh:

Risqi Febriyani	(1401409144)
Iguh Erianto	(1401409195)
Erma Rustiani	(1401409216)
Dani Sahulekha	(1401409258)
Saptanti Irma Suryani	(1401409267)
Aji Sularso	(1401409329)
Arista Dwi Lestari	(1401409331)
Nur Indah	(1401409332)
Menik Kusmami	(1401409403)

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

Moh. Fathurrahman, S.Pd., M.Sn
NIP 19770725 200801 1 008

Neti Widayanti, S. Pd
NIP 19641107 198508 2 003

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M. Pd.
NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kelompok Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) kami sehingga kelompok kami dapat menyelesaikan kegiatan PPL 1 SD Negeri Randugunting 5 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal dengan lancar tanpa hambatan yang berarti.

Dalam pelaksanaan PPL 1 tentu tidak akan berjalan dengan lancar tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Hardjono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd selaku kepala UPP Tegal Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
3. Moh. Fathurrohman, S.Pd., M.Sn selaku koordinator dosen pembimbing.
4. Moh. Fathurrohman, S.Pd., M.Sn dan Dra. Sri Samiasih, M.Kes selaku dosen pembimbing.
5. Neti Widayanti, S.Pd selaku Kepala SD Negeri Randugunting 5 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.
6. Dewan guru dan segenap karyawan SD Negeri Randugunting 5 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal, yang banyak membantu dan membimbing kami dalam melaksanakan program PPL 1.

Tak ada gading yang tak retak, begitupun kami bukanlah manusia yang sempurna, untuk itu kelompok kami memohon maaf kepada semua pihak yang terkait apabila dalam pelaksanaan kegiatan PPL 1 di SD Negeri Randugunting 5 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal banyak melakukan kesalahan.

Kami berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca.

Tegal, Agustus 2012

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Alasan	2
BAB II PELAKSANAAN PPL 1	3
A. Kegiatan Pembekalan	3
B. Hasil Observasi dan Orientasi PPL 1	4
1. Keadaan Fisik Sekolah	4
2. Keadaan Lingkungan Sekolah	5
3. Fasilitas Sekolah.....	6
4. Penggunaan Sekolah.....	6
5. Keadaan Guru dan Siswa	7
6. Interaksi sosial.....	7
7. Pelaksanaan Tata Tertib.....	8
8. Pengelolaan dan Administrasi.....	8
BAB III PENUTUP	10
A. Simpulan	10
B. Saran.....	10
REFLEKSI DIRI	12
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Denah Lokasi SD Negeri Randugunting 5	24
2. Daftar Guru SD Negeri Randugunting 5	25
3. Jumlah siswa dan Sebarannya	27
4. Tata Tertib SD Negeri Randugunting 5	28
5. Struktur Organisasi SD Negeri Randugunting 5.....	31
6. Struktur Organisasi Kesiswaan	32
7. Struktur Administrasi Sekolah	33
8. Struktur Administrasi Guru dan Kelas	38
9. Kalender Akademik	39
10. Jadwal Kegiatan Pelajaran	41
11. Kegiatan Intra/ Ekstra Kurikuler	43
12. Alat Bantu Mengajar	44
13. Dokumentasi	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan pendidikan nasional berdasarkan Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003 Nomor 20 Pasal 3 yaitu untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut, dalam penyelenggaraan pendidikan nasional diperlukan koordinasi yang baik antar berbagai komponen pendidikan. Salah satu komponen pendidikan tersebut adalah tenaga kependidikan yaitu anggota masyarakat yang mengabdikan diri pada tiap jenjang pendidikan tertentu untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. Tenaga kependidikan yang dimaksud lebih sering dikenal dengan sebutan guru.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional yaitu dengan menyiapkan dan mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Calon guru profesional dalam pelaksanaannya ditunjukkan pada kompetensi yang dimilikinya, meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Dalam upaya mendidik calon guru dan tenaga kependidikan, maka kegiatan PPL ini diharapkan dapat membekali calon guru dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi guru yang utuh.

B. Tujuan

Kegiatan PPL 1 adalah program Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan sebagai berikut:

1. Untuk membekali para calon guru SD menjadi guru yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
2. Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa S1 PGSD calon guru dalam mengajar dan melaksanakan tugas lain sebagai guru SD.
3. Untuk mengembangkan pembelajaran yang sudah didapat dari Perguruan Tinggi dan menerapkannya di SD.
4. Untuk melatih mahasiswa S1 PGSD sebagai calon guru agar memiliki sikap kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugasnya.
5. Untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa S1 PGSD yang dapat digunakan sebagai bekal mengajar di SD.

C. Alasan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) diawali dengan kegiatan *micro teaching* yang dilaksanakan pada tanggal 16 sampai 21 Juli 2012 di kampus UNNES Gedung A5 PGSD UPP Tegal. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan untuk membekali mahasiswa S1 PGSD dalam melaksanakan praktik ke sekolah secara langsung. Dalam kegiatan *micro teaching*, mahasiswa mendapat masukan dari dosen pembimbing agar memiliki bekal mengajar yang lebih mantap.

UNNES menerjunkan mahasiswa S1 PGSD mulai tanggal 30 Juli sampai 20 Oktober 2012 di SD pilihan se-kecamatan Tegal Selatan. Salah satunya di SD Negeri Randugunting 5. Hal ini mempunyai alasan sebagai pengalaman bagi mahasiswa S1 PGSD untuk melihat dan memasuki lapangan secara langsung dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari kampus.

Bimbingan dari para guru yang sudah berpengalaman di SD, membuat mahasiswa mendapat banyak pengalaman yang bisa dijadikan bekal saat mahasiswa nanti menjadi guru yang sesungguhnya di SD masing-masing.

BAB II HASIL PENGAMATAN

A. Kegiatan Pembekalan

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke SD tempat PPL, mahasiswa diberi pembekalan oleh lembaga. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juli 2012 di Kampus PGSD UNNES UPP Tegal. Pembekalan ini diisi dengan pemberian materi yang diharapkan menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke SD.

Jadwal pembekalan dengan materi dan penyajinya adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal/Pukul	Materi	Penyaji
1.	Rabu, 25 Juli 2012		
	08.00-08.45	Pembelajaran PAIKEM	Dra. Umi Setijowati, M.Pd
	08.45-09.30	Manajemen Sekolah	Arif Santoso
	09.30-10.30	Istirahat	
	10.30-11.15	Pengembangan KTSP	Drs. Teguh Supriyanto, M.Pd
	11.15-12.00	Pendidikan Karakter	Drs. Utoyo
2.	Kamis, 26 Juli 2012		
	08.00-08.45	Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran	Moh. Fathurrahman, S.Pd, M.Sn.
	08.45-09.30	Istirahat	
	09.30-10.30	SIM PPL	Sakti Pratama
	10.30-11.15	Pedoman PPL	Drs. Masugiono
	11.15-12.00	Pengarahan Dekan	
	12.00-13.00	Istirahat	
	13.00-14.00	Tes Pembekalan	

B. Hasil Observasi dan Orientasi PPL 1

1. Keadaan Fisik Sekolah

SD Negeri Randugunting 5 merupakan salah satu dari tujuh SD yang ada di desa Randugunting, Kecamatan Tegal Selatan. Sekolah ini terletak di jalan Arum no. 45 RT 02 RW X Kelurahan Randugunting Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal. Sekolah ini didirikan pada tahun 1978 di atas tanah seluas 520 m². SD Negeri Randugunting 5 mengalami rehabilitasi gedung sebanyak dua kali, rehabilitasi pertama dilakukan pada tahun 2007 dan rehabilitasi kedua dilakukan pada tahun 2009. Kondisi sekarang sekolah ini memiliki bangunan fisik yang layak dengan jumlah 3 bangunan yang terpisah dalam satu wilayah. Bangunan di SD Negeri Randugunting 5 terdiri dari :

a. Bangunan I

Pada bangunan I terdapat ruangan-ruangan antara lain ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang kelas IV, ruang kelas V, ruangan serba guna, rumah penjaga sekolah yang juga dijadikan kantin, tempat parkir, dan kamar mandi yang menyatu dalam satu bangunan.

b. Bangunan II

Bangunan II terdiri atas ruang kelas I, ruang kelas II, dan ruang kelas III. Bangunan ini terletak di depan bangunan I dan arahnya saling berhadapan.

c. Bangunan III

Bangunan III terdiri dari dua lantai di mana pada masing-masing lantai hanya terdapat satu ruangan saja, yaitu ruang kelas VI di lantai I dan ruang komputer di lantai II. Bangunan III ini terletak di sebelah bangunan II.

Denah lokasi SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 1.

Fasilitas di SD Negeri Randugunting 5 sudah lengkap dan keadaannya baik. Fasilitas yang ada di sana meliputi ruang kelas, di SD ini terdapat 7 ruang kelas, enam di antaranya merupakan ruang kelas I

sampai kelas VI dan satu ruangan lagi digunakan sebagai ruang komputer yang digunakan siswa untuk belajar TIK.

Dalam melaksanakan pembelajaran tentu perlu didukung dengan adanya mebeleir, di SD Negeri Randugunting 5 sendiri sudah memiliki jumlah mebeleir yang lengkap dan keadaannya masih baik, jenis mebeleir tersebut adalah meja kursi untuk murid sebanyak 180 buah, meja kursi untuk guru sebanyak 10 buah, dan lemari kelas yang digunakan untuk menyimpan dokumen siswa sebanyak 6 buah.

2. Keadaan Lingkungan Sekolah

a. Jenis Bangunan yang Mengelilingi

Bangunan yang berada di sekitar lingkungan SD Negeri Randugunting 5 adalah perumahan penduduk berada di sebelah Utara dengan jarak sekitar 15 meter, perumahan penduduk berada di sebelah Barat dengan jarak sekitar 1 meter, SD Negeri Randugunting 4 berada di sebelah Selatan dan menyatu dengan SD Negeri Randugunting 5, Perumahan Penduduk berada di sebelah Timur berjarak sekitar 1 meter.

b. Kondisi Lingkungan

SD Negeri Randugunting 5 berlokasi di wilayah yang cukup strategis, karena berada di sekitar perumahan penduduk. Tingkat kebisingan tidak terlalu tinggi karena sekolah tidak bersebelahan dengan jalan raya dan juga sekolah tidak berlokasi di kawasan industri, pasar ataupun pusat keramaian yang lain.

Kebersihan sekolah terjaga dengan baik. Hal ini terlihat dengan adanya tempat sampah di depan tiap-tiap ruang kelas. Dalam setiap kelas juga dibentuk jadwal piket harian untuk menjaga kebersihan kelas. Selain itu juga terdapat toilet untuk siswa dan guru.

Sanitasi lingkungan sekolah baik. Di sekitar sekolah terdapat saluran air. Pada tiap ruang kelas terdapat ventilasi yang cukup untuk pertukaran udara dan jendela untuk masuknya cahaya matahari

sehingga ruang kelas menjadi cukup terang untuk kegiatan pembelajaran.

Masyarakat sekitar lingkungan sekolah sebagian besar bermata pencaharian sebagai buruh. Selain itu, terdapat beberapa penduduk yang berprofesi sebagai guru, PNS dan pedagang.

3. Fasilitas Sekolah

- a. Ruang kepala sekolah dan ruang guru bersebelahan. Adapun lebihnya yaitu koordinasi mudah, mudah memantau kinerja guru. Tetapi kelemahannya yaitu ruangnya terlalu sempit sehingga jika ada tamu banyak tidak cukup.
- b. Ruang BK, OSIS, Tidak Ada.
- c. Laboratorium Komputer terletak di atas ruang kelas 6 yaitu terdapat 6 unit, 3 laptop, dan 3 LCD untuk belajar siswa kelas 3, 4, 5, dan 6 pada saat mata pelajaran TIK. Ruangan cukup besar, aman, dan rapi yang terdiri dari 17 meja beserta kursinya, 4 lampu, dan papan tulis.
- d. Ruang kegiatan tidak ada, untuk kegiatan ekstrakurikuler tari dilakukan di ruang kelas 1, sedangkan untuk ekstrakurikuler rebana dilakukan di ruang serbaguna.
- e. Ruang serbaguna/aula terdiri dari perpustakaan, mushola, UKS, dan dapur terletak dibelakang ruang kelas 4 dan 5.
- f. Toilet sekolah terdiri dari 1 toilet siswa, 1 toilet guru, dan 2 kamar mandi yang terletak di belakang dan menyatu dengan tempat parkir.
- g. Rumah penjaga digunakan untuk ditempati oleh penjaga sekolah dan terletak dibelakang SD Negeri Randugunting 4 yang berada satu kompleks.

4. Penggunaan Sekolah

Sekolah ini hanya digunakan oleh siswa dan pihak-pihak dalam lingkup SD Negeri Randugunting 5. Tidak ada pihak lain yang turut menggunakan sekolah ini. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan secara rutin seriap pagi. Pembelajaran di sekolah dimulai dari hari Senin sampai

hari Sabtu. Dalam pelaksanaannya tidak ada pembagian jam pagi, siang atau sore. Semuanya dilaksanakan secara bersamaan setiap pagi sampai siang sesuai aturan pembagian jam masing-masing. Pembelajaran untuk kelas rendah, dilaksanakan dengan kurun waktu yang lebih singkat dari pada pembelajaran untuk siswa kelas tinggi.

5. Keadaan Guru dan Siswa

- a. Jumlah guru dan sebarannya menurut mata pelajaran di SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 2.
- b. Jumlah siswa dan sebarannya tiap kelas di SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 3.
- c. Jenjang pendidikan terakhir kepala sekolah, guru dan tenaga kependidikan SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 2.

6. Interaksi Sosial

Interaksi antara kepala sekolah dengan guru-guru, diantara para guru, guru-guru dengan para siswa, diantara para siswa, para guru dengan staf TU.

a. Interaksi antara Kepala Sekolah dengan Guru-Guru

Interaksi antara kepala sekolah dan guru-guru sangat baik. Hal ini disebabkan kepala sekolah yang mempunyai sifat yang sangat ramah terhadap setiap orang sehingga dapat menciptakan suasana yang menyenangkan, akan tetapi beliau tetap menjunjung tinggi profesionalitas dalam bekerja dan prinsip utamanya adalah disiplin sehingga untuk urusan yang menyangkut pekerjaan beliau akan tegas. Begitu juga sebaliknya para guru sangat memahami karakteristik kepala sekolah. Sehingga dapat terwujud interaksi yang baik antara kepala sekolah dengan guru-guru.

b. Interaksi Para Guru

Interaksi antara para guru terjalin dengan harmonis, dapat dilihat dari suasana kantor yang ceria, penuh dengan canda tawa.

Disamping itu dalam hal pekerjaan bukanlah sesuatu yang jarang untuk guru saling membantu, hal ini dimaksudkan untuk dapat saling mengisi segala macam kekurangan demi kemajuan sekolah.

c. Interaksi antara para Guru dengan Siswa

Guru di SD Negeri Randugunting 5 dapat dikatakan sebagai guru yang penyayang, senantiasa memperhatikan perkembangan siswanya agar dapat memahami apa yang terjadi dengan siswanya. Hal seperti inilah yang secara otomatis akan menjadikan siswanya semakin dekat dengan gurunya.

d. Interaksi antara Para Siswa

Siswa SD Negeri Randugunting 5 seperti pada umumnya siswa SD yang lain memang sangat aktif, mereka berinteraksi satu sama lain dengan sangat baik. Mereka bermain dan belajar bersama dengan suasana yang menyenangkan khas dengan dunia anak.

e. Interaksi Para Guru dengan Staf TU

Guru-guru disini juga bersahabat atau berhubungan erat dengan staf TU yang ada disekolah ini, mereka berinteraksi layaknya teman sejawat yang memiliki visi dan misi sama untuk kemajuan sekolah.

Pada keseluruhan interaksi di SD Negeri Randugunting 5 ini sangat harmonis, semuanya beranggapan bahwa mereka adalah satu keluarga yang harus saling mengayomi satu sama lain.

7. Pelaksanaan Tata Tertib

Tata tertib di SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 4.

8. Bidang Pengelolaan dan Administrasi.

a. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 5.

b. Struktur Organisasi Kesiswaan

Struktur organisasi kesiswaan (Pramuka) SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 6.

- c. Struktur Administrasi Sekolah
Struktur administrasi SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 7.
- d. Struktur Administrasi Kelas
Struktur administrasi kelas di SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 8.
- e. Struktur Administrasi Guru
Struktur administrasi guru di SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 8.
- f. Komite Sekolah dan Peranannya
Peranan komite sekolah di SD Negeri Randugunting 5 yaitu ikut serta dalam membuat rancangan anggaran pendapatan belanja sekolah (RAPBS), membuat dan mengembangkan KTSP, dan merancang program kegiatan sekolah.
- g. Kalender Akademik
Kalender akademik SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 9.
- h. Jadwal Kegiatan Pelajaran
Jadwal kegiatan pelajaran SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 10.
- i. Jadwal Kegiatan Intra/Ekstra Kurikuler
Jadwal kegiatan intra/ekstra kurikuler SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 11.
- j. Alat Bantu Proses Pembelajaran
Alat bantu proses pembelajaran di SD Negeri Randugunting 5 dapat dilihat pada lampiran 12.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Menimbang peraturan rektor Universitas Negeri Semarang nomor 14 tahun 2012 tentang “Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang”, maka mahasiswa PGSD UPP Tegal UNNES wajib mengikuti kegiatan PPL 1 dan PPL 2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sendiri merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Kegiatan PPL 1 diawali dengan kegiatan pembekalan *Microteaching* yang dimulai pada tanggal 16 sampai 21 Juli 2012 yang dilaksanakan di kampus PGSD UPP Tegal UNNES. Setelah kegiatan *Microteaching* rangkaian kegiatan PPL dilanjutkan dengan kegiatan pembekalan PPL 1 dan kegiatan observasi di SD mitra.

Kegiatan PPL 1 dilaksanakan di SD Negeri Randugunting 5 yang terletak di Jalan Arum no. 45 Randugunting, Kecamatan Tegal Selatan, Kota Tegal. Kepala Sekolah dan guru di SD Negeri Randugunting 5 sangat kooperatif dan interaktif dalam membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL 1. Bangunan dan fasilitas di SD Negeri Randugunting 5 cukup memadai dan sangat mendukung pembelajaran yang terjadi di dalamnya. Dengan adanya sarana dan prasarana yang memadai akan membantu siswa dan guru dalam melaksanakan pembelajaran. Kegiatan PPL di SD Negeri Randugunting 5 memberikan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berarti bagi mahasiswa yang melaksanakan PPL.

B. Saran

Saran yang dapat kami berikan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar antara lain:

1. Akan lebih baik jika dari pihak universitas memberikan penjelasan mengenai jadwal PPL 1 dan PPL 2 secara rinci, sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan dalam pelaksanaan PPL.

2. Alangkah baiknya jika sebelum dilakukan penerjunan ke sekolah mitra dilaksanakan pengarahannya terlebih dahulu kepada pihak sekolah mitra mengenai PPL yang akan dilaksanakan termasuk cara penilaian pembelajaran terbimbing, sehingga pihak sekolah mitra mengetahui dengan pasti kriteria penilaian yang diajukan UNNES.
3. Pembinaan dari dosen pembimbing PPL dan guru pamong hendaknya tetap diperhatikan dengan baik untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam proses pembelajaran.

REFLEKSI DIRI

1. **Nama : Risqi Febriyani**
NIM : 1401409144

Salah satu SD di kecamatan Tegal Selatan adalah SD Negeri Randugunting 5. SD ini terletak di jalan Arum no. 45, secara garis besar SD ini merupakan SD yang baik dengan fasilitas yang lengkap dan tenaga pengajar yang kompeten. Saat pertama saya menginjakkan kaki di sekolah ini suasana hangat dari kepala sekolah sudah menyambut saya dan teman-teman. Begitu juga sambutan dari guru dan siswa di sekolah ini tidak kalah hangat menyambut saya dan teman-teman. Hal ini tentu menumbuhkan semangat membara dalam diri saya untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah ini. Kepala sekolah dan guru tidak lelah membantu dan membimbing saya dan teman-teman dalam melaksanakan PPL di sini.

Saat pertama saya dan teman-teman datang kesini pihak sekolah sudah menyediakan tempat sebagai ruang transit kami, hal ini tentu menimbulkan jiwa optimis kami dalam melaksanakan PPL, karena dengan tempat yang nyaman tentu akan mempermudah tugas yang harus kami selesaikan.

Sikap ramah dan kekeluargaan juga sangat dijunjung tinggi di sekolah ini, pihak guru dan kepala sekolah seolah-olah tidak peduli bahwa kami adalah mahasiswa yang sedang melakukan tugas dan mencari nilai, mereka memperlakukan kami dengan sangat baik. Siswa di sini juga sangat antusias dalam menyambut dan menerima kami, mereka sangat aktif dalam pembelajaran sehingga sangat membantu kami. Banyak pengalaman dan pengetahuan yang kami dapatkan dari kegiatan PPL di SD Negeri Randugunting 5.

2. **Nama : Iguh Erianto**
NIM : 1401409195

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta kenikmatan kesehatan bagi kami, sehingga mahasiswa semester 7 S1 PGSD UNNES dapat melaksanakan tugas PPL I dengan baik dan lancar di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal.

Kami juga mengucapkan terimakasih kepada pihak SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal sebagai salah satu SD mitra yang telah sudi memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan tugas-tugas PPL I kemudian akan berlanjut ke PPL II. Selama observasi yang kami laksanakan selama dua minggu mulai tanggal 30 Juli sampai dengan 04 Agustus 2012, kami telah memperoleh banyak ilmu dan pengalaman. Khususnya mengenai bagaimana seorang guru mengajar secara baik dan menerapkan teori-teori belajar secara tepat. Selain itu, juga kami belajar bagaimana membangun interaksi dengan siswa, sesama guru serta petugas sekolah lainnya.

Situasi dan kondisi di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal sudah baik. Letaknya strategis, jauh dari keramaian namun mudah ditempuh dengan berbagai cara. Di dalam lingkungan sekolah didukung dengan ruang kelas yang nyaman dari kelas 1-6, fasilitas yang sudah memadai, hubungan yang

harmonis antar warga sekolah dan kepala sekolah serta guru-guru yang senantiasa menerapkan kedisiplinan.

Dari pengamatan saya selama kurun waktu dua minggu di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal, banyak sekali hal-hal yang saya dapatkan. Ketika diberi kesempatan untuk melakukan observasi di kelas rendah yakni kelas 1 dan 2, saya melihat bagaimana aktivitas siswa kelas rendah dalam mengikuti pembelajaran. Banyak kejadian yang memang merepresentasi bagaimana sesungguhnya karakteristik siswa SD kelas rendah. Pengalaman pertama yang sangat mengesankan adalah ketika saya diberi tugas mengajar kelas 4 mata pelajaran IPA materi Rangka Badan. Saya melaksanakan pembelajaran tanpa ada RPP, hanya ada media berupa rangka tengkorak. Siswa sangat bersemangat mengikuti pembelajaran apalagi ketika saya mengemas kegiatan belajar siswa dengan permainan. Dari pengalaman ini, saya jadi benar-benar tahu bagaimana mengajar untuk menyampaikan materi dimana siswa SD sangat sulit untuk dikondisikan. Alhamdulillah saya dapat melaksanakan pembelajaran sampai selesai tanpa terkendala suatu masalah.

Mengenai sarana dan prasarana sekolah, SD Negeri 5 Randugunting sudah cukup memenuhi kriteria sekolah yang memadai. Dari segi gedung, sekolah sudah menggunakan gedung sendiri dan terdapat ruang komputer dan perpustakaan tersendiri. Dari kelengkapan alat dan media pembelajaran juga sudah memadai antara lain dengan adanya KIT mata pelajaran, Komputer, Laptop, LCD dan kelengkapan media pembelajaran lainnya.

Dalam kegiatan PPL ini, kami mendapat bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing yang berpengalaman dan berkualitas. Guru-guru yang bertugas di SD Negeri Randugunting 5 hampir semuanya sudah PNS dan memiliki pengalaman mengajar yang banyak. Para guru sudah sangat berpengalaman dalam menghadapi dan mendidik siswa dengan berbagai karakter sehingga kualitasnya pun sudah tidak diragukan lagi. Guru pamong di SD Negeri Randugunting 5 banyak memberikan bantuan dan arahan selama kegiatan PPL berlangsung. Dosen pembimbing pun demikian. Beliau membimbing dengan baik dan memberi dukungan untuk keberhasilan kami. Keberadaan guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Setelah melakukan PPL ini, kami banyak memperoleh informasi dan pengalaman nyata yang belum kami peroleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan. Kami juga memiliki beberapa saran untuk pengembangan SD Negeri Randugunting 5 dan UNNES. Untuk SD Negeri Randugunting 5, kami menyarankan agar terus meningkatkan kualitas pembelajarannya agar peserta didik yang dihasilkan pun turut berkualitas pula. Sedangkan untuk UNNES, kami berharap agar UNNES semakin maju serta dapat mencetak tenaga pendidik yang berkualitas, sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat. Dengan demikian kualitas pendidikan Indonesia pun semakin baik.

- 3. Nama : Erma Rustiani**
NIM : 1401409216

Alhamdulillah, Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami mahasiswa semester 7 S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Universitas Negeri Semarang UPP Tegal dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 ini merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti semua mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL. Kegiatan PPL 1 mahasiswa PGSD Tegal ini adalah kegiatan observasi dan orientasi di sekolah dasar sebagai sekolah latihan. PPL 1 ini berlokasi di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal yang dimulai sejak tanggal 30 Juli-11 Agustus 2012. Dimulai dari penerjunan ke SD Negeri Randugunting 5 pada tanggal 30 Juli 2012 oleh bapak Moh. Fathurrahman, S.Pd.,M.Sn selaku koordinator dosen pembimbing.

SD Negeri Randugunting 5 merupakan salah satu SD di Kecamatan Tegal Selatan yang menjadi sekolah latihan bagi mahasiswa semester 7 dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pada kegiatan PPL 1 ini kami melakukan kegiatan observasi dan orientasi. Selama kegiatan ini, banyak ilmu yang kami dapat yang berhubungan dengan tugas kami selanjutnya, yakni sebagai calon guru SD. Bukan lagi teori yang kami dapatkan melainkan berbagai ilmu dan informasi yang berkaitan langsung dengan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru yang professional.

Terima kasih kepada Ibu Neti Widayanti, S.Pd selaku kepala SD Negeri Randugunting 5 dan segenap guru-guru serta staf SD Negeri Randugunting 5 yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL 1 ini. Rasa kekeluargaan yang begitu kental di SD Negeri Randugunting 5 ini memberikan keyamanan tersendiri bagi para praktikan. Kepala sekolah, guru dan stafnya merupakan orang yang ramah, yang senantiasa membimbing kami, sehingga sedikit demi sedikit kami belajar untuk menyajikan suatu pembelajaran yang bermakna bagi peserta didik.

Dalam kegiatan PPL 1 di SD Negeri Randugunting 5 ini ada beberapa titik pusat perhatian yang diperhatikan oleh praktikan meliputi pengamatan pembelajaran di kelas dan pengamatan di sekitar lingkungan sekolah.

Mengenai pembelajaran di kelas, guru-guru di SD Negeri Randugunting 5 sudah dapat dikatakan baik dalam mengajar. Hal ini dilihat dari bagaimana cara guru menyampaikan materi sesuai dengan karakteristik materi dan siswanya, serta saya sangat kagum melihat manajemen kelas yang bagus di SD ini. Ada beberapa guru yang dalam menyajikan materi didukung oleh media canggih seperti laptop dan LCD, sedang untuk pembelajaran kelas rendah masih menerapkan pembelajaran tematik. Tidak hanya itu pembelajaran di SD ini menekankan kebermaknaan artinya berbagai materi yang disajikan berangkat dari kehidupan sehari-hari siswa, sehingga siswa tidak merasa abstrak dalam menerima informasi.

Berkaitan dengan kondisi sekolah seperti sarana prasarana dan tenaga pendidik di SD Negeri Randugunting 5. Sarana prasarana di sekolah ini, secara umum dapat dikatakan sudah baik dan memadai. Hal ini dapat dilihat dari adanya bangunan gedung milik sendiri dan dalam kondisi yang baik, adanya beberapa ruangan yang mendukung pembelajaran seperti jumlah

ruang kelas yang memadai, ruang kepala sekolah, ruang kantor, ruang perpustakaan, ruang komputer dan tempat parkir. Sedangkan sarana yang berhubungan dengan pembelajaran juga memadai, seperti tersedianya alat-alat/kit untuk praktik IPA, media pembelajaran matematika, peta-peta wilayah Indonesia dan beberapa globe yang digunakan dalam pembelajaran IPS dan mata pelajaran lain. Tersedianya beberapa unit komputer guna menunjang pembelajaran muatan lokal komputer serta dilengkapi dengan tersedianya LCD. Berkaitan dengan sarana untuk ekstrakurikuler terdapat berbagai alat untuk marching band, gamelan, tari serta perlengkapan pramuka.

Mengenai tenaga pendidik di SD Negeri Randugunting 5. Guru di SD ini ada yang sudah PNS namun juga ada beberapa guru yang belum PNS. Namun hal ini tidak memberi pengaruh berarti terhadap kualitas mengajarnya, walaupun belum PNS namun kualitas mengajarnya tetap baik. Keberadaan tenaga pendidik di SD Negeri Randugunting 5 sangat membantu kami dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki seorang guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

Dalam pelaksanaan PPL 1 ini, kami memperoleh banyak pengalaman mengenai tugas menjadi seorang guru. Tugas tersebut mulai dari tugas administrasi, merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi pembelajaran, mengatasi berbagai permasalahan yang dialami siswa, serta tugas yang menyangkut keginasan di luar sekolah. Dalam kegiatan PPL 1 di SD Negeri Randugunting 5 ini kami diberi kesempatan untuk belajar menjadi guru kelas, dengan cara mengamati guru yang sedang mengajar yang dinamakan kegiatan pengajaran model. Dalam kegiatan ini kami tidak hanya belajar cara menyampaikan materi tetapi juga belajar pengelolaan kelas. Pada dasarnya materi pengelolaan kelas ini hanya kami peroleh secara teori namun pada kesempatan ini kami benar-benar dapat belajar dengan kondisi nyata, yakni dengan langsung berhadapan dengan siswa SD.

Harapan saya, semoga semua yang didapatkan dari PPL 1 ini bermanfaat bagi kami dan dapat dijadikan bekal untuk melaksanakan PPL 2, serta bekal menjadi guru nantinya. Untuk SD Negeri Randugunting 5 sebagai tempat latihan kami dapat meningkatkan prestasinya sehingga menjadi sekolah yang lebih maju dan lebih berkualitas. Tidak hanya itu semoga UNNES menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang berjiwa pancasila dan dapat menjunjung tinggi asas profesionalitas dalam bekerja.

4. Nama : Dani Sahulekha
NIM : 1401409258

Puji syukur Alhamdulillah saya haturkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL 1 dengan baik dan lancar tanpa kurang suatu apapun. Sholawat serta salam selalu tercurah kepada junjungan kita nabi besar Muhammad SAW yang membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman yang serba modern seperti sekarang ini.

PPL 1 merupakan salah satu kegiatan intrakurikuler dari perkuliahan S1 Kependidikan PGSD UNNES yang harus dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL 1. Kegiatan PPL 1 diawali dengan kegiatan Microteaching yang dilaksanakan di kampus dengan agenda pembuatan RPP dan simulasi pembelajaran bersama mahasiswa lain sebagai peserta didik dan dosen sebagai pembimbing serta penilai kegiatan ini. Setelah melaksanakan microteaching mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan guna membekali mahasiswa dengan materi-materi, informasi, serta nasihat dan pesan dari dosen sebelum mahasiswa diterjunkan di SD mitra tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi sebelum melaksanakan kegiatan PPL 2. Kebetulan saya mendapatkan SD Negeri Randugunting 5 sebagai tempat PPL.

SD Negeri Randugunting 5 merupakan salah satu SD Negeri yang berada di kecamatan Tegal Selatan sebagai salah satu dari 12 SD mitra yang digunakan sebagai tempat menimba ilmu praktik pembelajaran dan pengalaman-pengalaman langsung di sekolah. Di SD Randugunting 5 inilah saya mendapatkan pengalaman dan ilmu yang tidak saya dapatkan ketika perkuliahan di kampus dan ini menjadi bekal bagi saya untuk nanti menjadi seorang guru selain pengalaman dan ilmu lainnya ketika nanti melaksanakan kegiatan PPL 2.

Dalam pengamatan ini saya mengamati pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas 3. Secara umum kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas 3 sudah berjalan dengan baik ditandai dengan adanya upaya dari guru untuk mengaktifkan siswa dan siswa aktif menanggapi pancingan-pancingan dari guru untuk aktif menjawab pertanyaan serta mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. Namun tidak ada sesuatu yang sempurna melainkan pasti punya kelebihan dan kekurangan. Dalam pembelajaran Bahasa Indonesia pada kelas 3 dengan materi “paragraf” nampaknya kurang adanya semangat ketika siswa diminta menulis dengan huruf tegak bersambung. Siswa menolak ketika diminta untuk menuliskan sebuah paragraf pada buku tulisnya dan seakan tidak terbiasa dengan itu. Saran dari observer untuk mengatasi hal ini diperlukan adanya upaya pembiasaan dalam menulis tegak bersambung pada siswa dan penanaman sikap kerapian dalam menulis supaya ketika siswa diminta menulis secara otomatis mereka akan menulis dengan huruf tegak bersambung dan memperhatikan kerapian tulisannya.

Mengenai sarana dan prasarana sekolah, SD Negeri 5 Randugunting sudah cukup memenuhi kriteria sekolah yang memadai. Dari segi gedung, sekolah sudah menggunakan gedung sendiri dan terdapat ruang komputer dan perpustakaan tersendiri. Dari kelengkapan alat dan media pembelajaran juga sudah memadai antaralain dengan adanya KIT mata pelajaran, Komputer, Laptop, LCD dan kelengkapan media pembelajaran lainnya.

Tenaga pengajar, tata usaha, penjaga, dan kepala sekolah SD Negeri Randugunting 5 sudah bekerja dengan baik sebagaimana pembagian tugas yang telah ditentukan. Semuanya bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab dan penuh dengan suasana kekeluargaan. Keberadaan saya dan teman mahasiswa PPL lainnya juga sangat disambut hangat oleh mereka sehingga timbul rasa kenyamanan dan keakraban ketika kami berada di sekolah. Mereka juga sering membagikan pengalaman-pengalaman kepada kami

tentang banyak hal ketika menjadi seorang guru terutama guru SD. Banyak nasihat-nasihat yang kami dapat dari mereka untuk bekal kami menjadi seorang guru. Selain berterimakasih kepada guru-guru di SD Negeri Randugunting 5 yang telah memberikan pelajaran, saya juga mengucapkan terimakasih kepada para dosen yang membimbing saya dalam melaksanakan kegiatan PPL 1 ini terutama kepada dosen pembimbing PPL saya bapak Fathurrohman, S.Pd, M.Sn yang telah mengantarkan kami mahasiswa PPL ke SD tempat kami menimba ilmu praktik dan atas nasihat-nasihat yang diberikan.

Harapan saya dari kegiatan PPL 1 yang telah saya laksanakan ini semoga dapat menjadi pengalaman berharga dan menjadi bekal nanti ketika melaksanakan kegiatan PPL 2 dan kelak nanti ketika menjadi seorang guru di Sekolah Dasar. Amiin.

5. Nama : Saptanti Irma Suryani
NIM : 1401409267

Alhamdulillah, Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kemudahan kepada kita semua, sehingga kami mahasiswa semester 7 S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Universitas Negeri Semarang UPP Tegal dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 khusus mahasiswa PGSD dilaksanakan di Sekolah Dasar setempat. Kami mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PPL di SD Negeri Randugunting 5.

Saya selaku mahasiswa PGSD mengucapkan terimakasih kepada pihak SD Negeri Randugunting 5 yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan observasi dan orientasi untuk memenuhi tugas Mata Kuliah PPL 1 pada 30 Juli sampai 11 Agustus 2012. Selama observasi dan orientasi kami mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru mengenai pendidikan di Sekolah Dasar yang sangat berguna nantinya.

Situasi dan kondisi fisik maupun lingkungan di sekolah ini sudah baik. Kegiatan pembelajaran dilakukan di ruang kelas yang nyaman dengan fasilitas yang cukup lengkap. Hubungan antar guru, antara siswa dan guru maupun antar siswa berlangsung dengan baik sehingga tercipta suasana kekeluargaan yang harmonis. Para guru sangat mengutamakan kedisiplinan dan keprofesionalan dalam bekerja. Selain itu, sistem administrasi dan rganisasi sekolah telah tersusun dengan baik.

Kepala sekolah, para guru, karyawan serta staf sekolah yang lain sangat ramah dalam menerima kami sebagai mahasiswa yang sedang melaksanakan PPL. Mereka dapat menerima kami dengan baik. Mereka pun selalu bersedia membantu kami untuk mendapatkan informasi yang kami butuhkan dalam keperluan observasi dan orientasi sekolah serta membantu kami apabila kami mendapatkan kesulitan-kesulitan. Dosen pembimbing juga sangat berperan bagi kami dalam pelaksanaan PPL 1 di SD Randugunting 5.

Kemampuan kami sebagai praktikan belum maksimal. Dalam pelaksanaan PPL ini kami belajar menerapkan bekal atau ilmu pengetahuan yang kami peroleh dari PGSD UNNES. Dengan bimbingan dari Kepala

Sekolah dan guru pamong, Insya Allah kami dapat menerapkan ilmu tersebut dengan baik.

Berdasarkan pengamatan kami dalam melaksanakan observasi kegiatan belajar mengajar di SD Negeri Randugunting 5, proses kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan sudah cukup baik dan sesuai dengan tingkat perkembangan siswa SD. Dari kegiatan tersebut, kami pun dapat mengetahui bagaimana praktik mengajar, mulai dari pengondisian siswa sampai penyampaian materi dan cara berinteraksi langsung dengan siswa.

Selama kami melaksanakan PPL 1, banyak hal yang telah kami peroleh. Ilmu pendidikan sangat bermanfaat bagi kami untuk mengembangkan diri kami nantinya pada saat kami mengajar. Ilmu sosial sangat berguna bagi kami dalam menjalin hubungan sosial di sekolah maupun dalam kehidupan bermasyarakat sekarang dan nanti.

Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini, kami dapat memperkaya pengetahuan dan pengalaman kami untuk menambah pengetahuan-pengetahuan teori yang kami dapatkan di bangku kuliah. Semoga SD Negeri Randugunting 5 dapat mencapai visi, misi serta program-program yang telah disusun. Selain itu, semoga dapat semakin meningkatkan kualitas pembelajarannya sehingga akan menghasilkan lulusan yang semakin unggul.

Semoga SD Negeri Randugunting 5 dapat semakin meningkatkan prestasinya agar lebih dapat bersaing dengan Sekolah-sekolah Dasar yang lain dalam bidang pendidikan. Semoga pihak UNNES dapat lebih memperhatikan dan memberikan bimbingan yang lebih maksimal kepada para mahasiswa peserta PPL, sehingga mahasiswa dapat mendapatkan hasil yang baik, maksimal, memuaskan dan sesuai dengan harapan yang terbaik.

6. Nama : Aji Sularso
NIM : 1401409329

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami mahasiswa semester 7 (tujuh) S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Universitas Negeri Semarang UPP Tegal dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 ini merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti semua mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL. Kegiatan PPL 1 mahasiswa PGSD Tegal ini adalah kegiatan observasi dan orientasi di sekolah dasar sebagai sekolah latihan, yang sebelumnya didahului dengan adanya kegiatan microteaching pada tanggal 16 sampai dengan 21 Juli 2012.

PPL 1 ini berlokasi di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal yang dimulai sejak tanggal 30 Juli sampai dengan 4 Agustus 2012. Kegiatan ini akan dilanjutkan dengan PPL 2 yang meliputi pengajaran model, pengajaran terbimbing, pengajaran mandiri, ujian, dan terakhir yaitu penarikan mahasiswa PPL. Kegiatan PPL 2 akan dilaksanakan sesuai jadwal pada tanggal 6 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012.

SD Negeri Randugunting 5 adalah salah satu sekolah latihan di Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal yang ditunjuk oleh UNNES. SD Negeri Randugunting 5 merupakan tempat di mana kami ditempatkan untuk menimba berbagai pengalaman mengajar dan pengalaman lain yang kelak

pasti kami butuhkan. Selama melakukan kegiatan orientasi dan observasi, banyak hal yang kami dapatkan baik yang berhubungan dengan pengembangan diri sebagai calon guru maupun sebatas informasi yang berkaitan dengan sekolah latihan. Banyak hal yang baru kami ketahui mengenai tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru khususnya guru SD.

Dalam pengamatan ini observer mengambil pelajaran IPS kelas VI sebagai mata pelajaran yang ditekuni. Secara umum pembelajaran yang telah dilaksanakan di kelas VI ini sudah berjalan dengan baik terutama pada pembelajaran IPS. Hal ini dibuktikan dengan usaha guru menggunakan metode *make a match* untuk memudahkan peserta didik dalam menyerap materi yang disampaikan oleh guru. Selama pembelajaran berlangsung, siswa memperhatikan dan melaksanakan tugas dengan baik. Namun, tidak ada sesuatu yang sempurna, di satu sisi ada kelebihan dan di sisi lain ada kekurangannya. Begitu juga pada proses pembelajaran, khususnya pembelajaran IPS kelas VI. Kelemahan pembelajaran IPS kelas VI pada saat itu yaitu peserta didik kurang memperhatikan materi. Dalam hal ini guru harus lebih sabar mengulangi materi agar peserta didik dapat menyerap materi pembelajaran.

Mengenai sarana dan prasarana, secara umum di SD Negeri Randugunting 5 sudah memadai, hal ini dapat dilihat dari adanya bangunan gedung milik sendiri dan dalam kondisi yang baik, adanya beberapa ruangan yang mendukung pembelajaran seperti ruang kegiatan yang di dalamnya ada ruang untuk menyimpan alat peraga dan media, dan dapat pula untuk kegiatan kesenian. Selain ruang kegiatan, SD tersebut juga memiliki berbagai ruang lain diantaranya ruang perpustakaan, ruang penjaga, dan tempat parkir. Sedangkan sarana yang berhubungan dengan pembelajaran juga memadai, seperti tersedianya alat-alat/kit untuk praktik IPA, media pembelajaran matematika, peta-peta wilayah Indonesia dan beberapa globe yang digunakan dalam pembelajaran IPS dan mata pelajaran lain. Tersedianya beberapa unit komputer guna menunjang pembelajaran muatan lokal komputer.

Berkaitan dengan tenaga pendidik, dalam hal ini guru pamong, sebagian besar guru kelas di SD Negeri Randugunting 5 sudah PNS, jadi otomatis kualitas dari masing-masing individu baik, sedangkan guru mata pelajarannya masih ada beberapa yang belum PNS namun kualitas dalam mengajarnya juga baik. Keberadaan guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu kami dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki seorang guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

Dalam pelaksanaan PPL observasi dan orientasi di minggu pertama, kami memperoleh banyak pengalaman mengenai tugas menjadi seorang guru. Tugas tersebut mulai dari tugas administrasi, merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi pembelajaran, mengatasi berbagai permasalahan yang dialami siswa. Pengalaman paling berarti bagi saya adalah dalam proses pembelajaran, guru harus dapat mengkondisikan kelas dengan begitu susahnyanya apalagi di kelas rendah yang siswanya masih sangat senang bergerak, ada juga yang masih sangat dekat dengan orang tuanya yang kadang menjadikan siswa terus ingin ke luar kelas, bahkan ingin pulang.

Harapan saya, semoga semua yang didapatkan dari PPL 1 ini bermanfaat bagi kami dan dapat dijadikan bekal untuk melaksanakan PPL 2, serta bekal menjadi guru nantinya. Untuk UNNES semoga menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang akan membantu berkembangnya pendidikan di negeri ini.

7. Nama : Arista Dwi Lestari
NIM : 1401409331

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat sehat dan keberkahan kepada kami semua sehingga kami mahasiswa semester 7 jurusan PGSD UPP Tegal dapat melaksanakan kewajiban dalam menempuh mata kuliah PPL 1 (Praktik Pengalaman Lapangan 1) dan akan berlanjut ke PPL 2 sebagai salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat PPL yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogic, kepribadian, profesional, dan social.

Terimakasih saya ucapkan sebanyak-banyaknya kepada Bapak Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd selaku Koordinator PGSD UPP Tegal, Bapak Drs. M. Fathurrohman, M.Sn selaku koordinator PPL SD Randugunting 05 dan selaku dosen pembimbing saya dalam melaksanakan PPL. Tidak luput juga saya ucapkan terimakasih kepada Ibu Nety Widayanti, S.Pd selaku Kepala Sekolah SDN Randugunting 5, Ibu Shoimah selaku guru pamong saya, serta segenap warga SD Negeri Randugunting 5 yang telah menerima kami dengan ramah dan hangat dan juga telah bersedia membantu kami dalam mencari informasi atau data-data yang kami butuhkan sebagai bahan pembuatan laporan, dan teman-teman semua yang selalu mendukung dan membantu saya dalam PPL.

Kegiatan awal yang kami laksanakan pada PPL I adalah observasi terhadap sekolah tempat kami melaksanakan PPL yaitu terhadap kondisi fisik maupun non fisik dari sekolah tempat pelatihan. Kegiatan itu dilaksanakan oleh setiap kelompok yang terdiri dari 9 mahasiswa selama kurang lebih 2 minggu yaitu dimulai dari minggu pertama (30 Juli s.d. 4 Agustus 2012) mahasiswa melaksanakan kegiatan orientasi dan pengenalan lingkungan sekolah latihan, sedangkan pada minggu ke dua (6 s.d. 11 Agustus 2012) mahasiswa melaksanakan kegiatan observasi secara merata di setiap kelas, dengan mengamati guru kelas yang sedang mengelola kegiatan pembelajaran (pengajaran model). Setiap kelas hanya diperbolehkan diamati maksimal oleh 2 (dua) orang mahasiswa, sehingga tidak mengganggu kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung.

Dari segi fisik, bangunan SDN Randugunting 5 sudah cukup baik dan nyaman untuk pembelajaran. Hal ini bisa dilihat dari bangunan sekolah yang sangat layak untuk melakukan proses belajar mengajar. Sarana dan prasarana yang ada di SDN Randugunting 5 juga sudah cukup lengkap, dan dapat menunjang untuk kegiatan belajar mengajar. Dari observasi yang saya lakukan di beberapa kelas, saya dapat menyimpulkan bahwa menjadi seorang pendidik khususnya seorang guru SD jauh lebih sulit dibandingkan dengan

guru-guru dijenjang pendidikan yang lebih tinggi. Guru SD dituntut untuk lebih sabar dan lebih kreatif dalam mengelola kelas serta mengkondisikan siswa, dan dituntut pula untuk menguasai berbagai kompetensi agar tercipta guru profesional yang menghasilkan murid-murid berkualitas tentunya.

Selama saya mengikuti PPL di SDN Randugunting 5, saya merasa senang dan banyak menemukan hal-hal baru yang belum pernah saya temui sebelumnya. Saya mendapat banyak ilmu dan pengalaman berharga yang dapat memperluas wawasan saya mengenai profesi keguruan. Adapun harapan saya dari adanya PPL 1 ini adalah semoga semua yang diperoleh selama pelaksanaan PPL 1 akan memberikan manfaat bagi kita semua sebagai bekal kita dalam mengikuti PPL 2 sehingga akan lebih siap pada saat terjun ke dunia pendidikan secara totalitas. Untuk SDN Randugunting 5 sebagai tempat pelatihan semoga semakin unggul dalam menciptakan bibit-bibit bangsa yang berprestasi dan berdisiplin tinggi.

8. Nama : Nur Indah
NIM : 1401409332

Segala puji bagi Allah SWT yang telah mencurahkan rahmat-NYA sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Pada kesempatan kali ini kami ditempatkan di SD N Randugunting 5. Kesan pertama yang saya dapat ketika pertama kali masuk di SD N Randugunting 5 sungguh sangat melegakan, sambutan yang begitu terbuka dan penuh dengan canda tawa dari Ibu Neti Widyanti, S.Pd. selaku Kepala Sekolah kepada kami membuat kami tidak merasa ada perasaan kaku atau canggung disini, Begitu juga dari guru-guru SD N Randugunting 5 yang dengan sangat terbuka menerima kedatangan kami.

Kegiatan pertama yang kami lakukan dalam PPL ini adalah observasi dan orientasi mengenai fisik maupun non fisik dari SD N Randugunting 5. Dari hasil observasi kami, dari segi fisik bangunan SD N Randugunting 5 sudah cukup baik dan nyaman untuk pembelajaran. Sarana dan prasarana yang ada di SD N Randugunting juga sudah cukup lengkap, dan dapat menunjang untuk kegiatan belajar mengajar.

Kemudian masing-masing dari kami mempunyai guru pamong yang akan membantu kami, selama saya berinteraksi dengan guru pamong yaitu ibu Dian Mulyaningsih, S.Pd. saya mendapatkan berbagai macam ilmu yang sangat berguna nantinya jika diterapkan dalam proses pembelajaran. Begitu juga dengan dosen pembimbing Ibu Sri Sami Asih, M.Ks. maupun koordinator pembimbing yaitu Bapak Faturrahman, M.Sn. yang dengan sabar membimbing kami dan mengarahkan kami.

Dalam kegiatan observasi ini kami diberi kesempatan untuk masuk ke kelas agar dapat melihat proses pembelajaran yang dinamakan pembelajaran model. Pada pembelajaran model yang saya amati di beberapa kelas saya menemukan beberapa perbedaan. Ada beberapa guru yang mengajar dengan cara konvensional ada juga yang mengajar dengan menggunakan media yang tentunya akan lebih menarik perhatian murid. Pada pengamatan lebih spesifik observer mengamati pembelajaran pada kelas II materi pelajaran IPS. Secara umum pembelajaran sudah berjalan dengan baik. Guru kelas menggunakan metode ceramah dalam pembelajaran IPS, sehingga ada beberapa siswa yang

tidak memperhatikan karena merasa bosan akan tetapi dengan pengalaman mengajar yang sudah lama guru dapat mengkondisikan siswa dengan mudah.

Kemampuan kami sebagai praktikan masih sangatlah kurang, akan tetapi dengan adanya bimbingan dari guru pamong, Kepala Sekolah, maupun dosen pembimbing sedikit demi sedikit kemampuan kami bertambah.

Pada kegiatan PPL I ini banyak ilmu yang saya dapatkan, mulai dari pengalaman mengerjakan administrasi sekolah, guru maupun kelas sehingga saya menjadi tahu tugas dari seorang guru yaitu mengajar, mendidik, melatih dan mengelola administrasi. Selain dari pada itu prinsip dari kepala Sekolah bahwa disiplin adalah kunci utama dan slogannya jadilah guru yang menunggu murid bukan guru yang ditunggu murid membuat saya terpacu dan belajar untuk lebih disiplin lagi.

Terima kasih kami ucapkan kepada kepala sekolah, guru pamong, dan seluruh keluarga besar SD N Randugunting 5. Semoga ilmu yang observer dapatkan selama kegiatan PPL ini dapat bermanfaat dan tentu saja dapat diaplikasikan ke depannya saat menjadi guru.

9. Nama : Menik Kusmami
NIM : 1401409503

Segala puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga kami mahasiswa semester 7 S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Universitas Negeri Semarang UPP Tegal dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan baik dan lancar. Kegiatan PPL 1 ini merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL. Kegiatan PPL 1 berupa kegiatan observasi dan orientasi di sekolah dasar yang telah ditentukan. Kami melaksanakan kegiatan PPL 1 ini di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal yang dimulai sejak tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012. Pada hari Senin 30 Juli 2012, seluruh mahasiswa semester 7 S1 PGSD UPP Tegal mulai diterjunkan ke SD yang telah ditentukan. Penerjunan diawali dengan upacara pelepasan mahasiswa.

Sekolah Dasar Negeri Randugunting 5 merupakan salah satu sekolah latihan di Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal yang ditunjuk oleh UNNES. SD Negeri Randugunting 5 merupakan tempat di mana kami ditempatkan untuk menimba ilmu, berbagai pengalaman mengajar dan pengalaman lain yang kelak pasti kami butuhkan. Untuk pertama kalinya secara resmi kami menginjakkan kaki di SD Negeri Randugunting 5 setelah upacara pelepasan, kira-kira pukul 10.30 WIB bersama koordinator dosen pembimbing kami yaitu Bapak Faturokhman. Kami disambut baik oleh para guru maupun Kepala Sekolah. Kepala Sekolah SD Negeri Randugunting 5 adalah Ibu Neti Widayanti, beliau menyambut kami dengan akrab seperti keluarga sendiri. Dengan sambutan yang begitu hangat, kami merasa senang dan nyaman di SD Negeri Randugunting 5.

Selama melakukan kegiatan orientasi dan observasi, banyak hal yang kami dapatkan baik yang berhubungan dengan pengembangan diri sebagai calon guru maupun berbagai informasi yang berkaitan dengan sekolah latihan. Banyak hal yang baru kami ketahui mengenai tugas dan tanggung

jawab sebagai seorang guru khususnya guru SD serta keadaan nyata berbagai aktivitas warga sekolah. Observasi yang pertama saya lakukan adalah di kelas III. Guru kelas III adalah Ibu Evi Damayanti yang sekaligus sebagai guru pamong saya, beliau sangat baik dan merupakan guru yang menguasai IT. Aktivitas pembelajaran kelas III sudah baik, para siswa aktif demikian pula guru juga mengajar dengan baik. Disini saya memperoleh pengalaman yang didapat secara langsung yaitu, betapa pentingnya kemampuan guru dalam mengelola kelas dan mengkondisikan siswa.

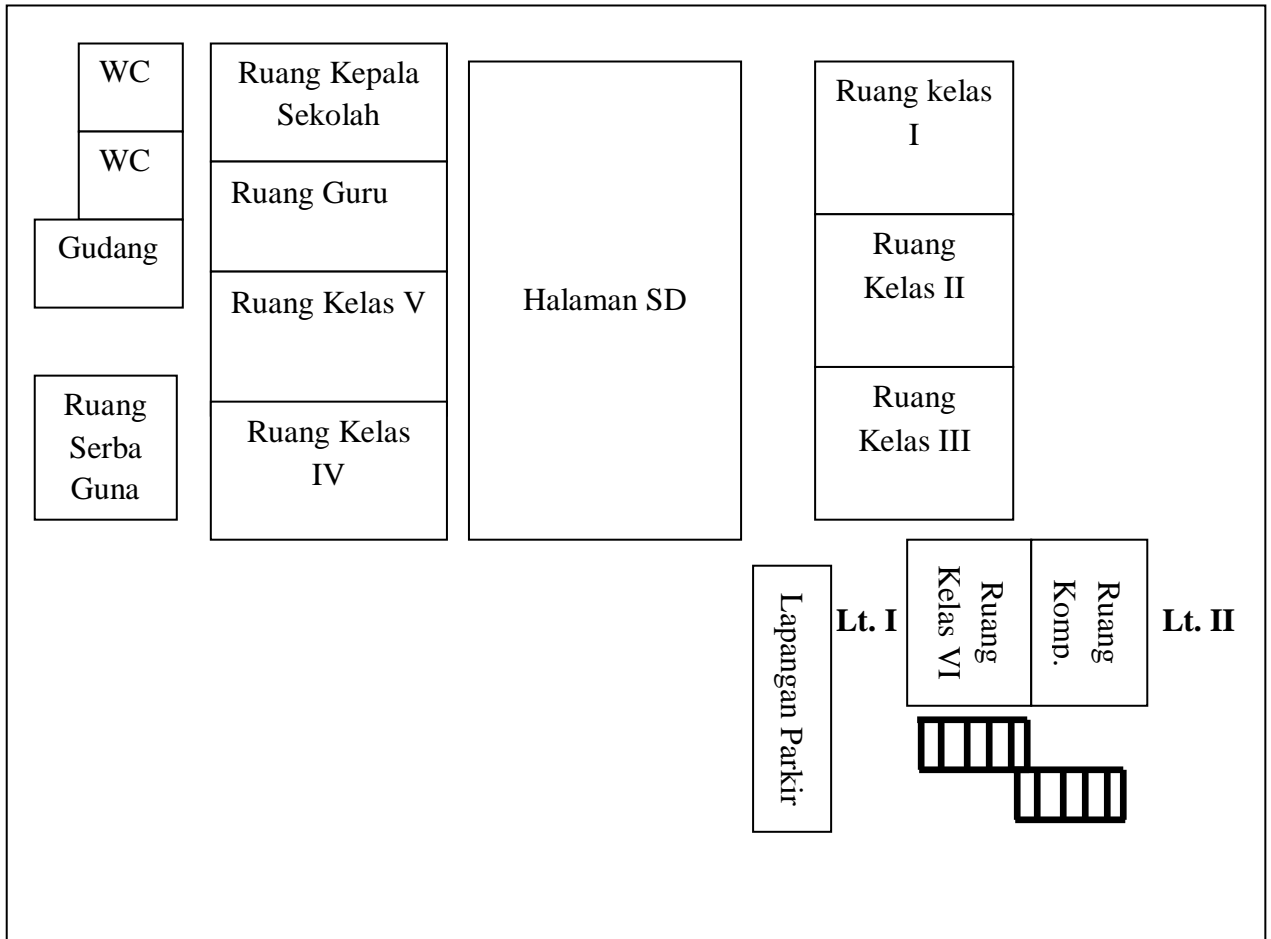
Mengenai sarana dan prasarana, secara umum di SD Negeri Randugunting 5 sudah memadai, hal ini dapat dilihat dari adanya bangunan gedung milik sendiri dan dalam kondisi yang baik, adanya beberapa ruangan yang mendukung pembelajaran seperti ruang kegiatan yang di dalamnya ada ruang untuk menyimpan alat peraga dan media, dan dapat pula untuk kegiatan kesenian. Selain ruang kegiatan, SD tersebut juga memiliki berbagai ruang lain diantaranya ruang perpustakaan, ruang penjaga, UKS, dapur, dan tempat parkir. Sedangkan sarana yang berhubungan dengan pembelajaran juga memadai, seperti tersedianya LCD, alat-alat/kit untuk praktik IPA, media pembelajaran matematika, peta-peta wilayah Indonesia, partitur untuk pembelajaran SBK, dan beberapa globe yang digunakan dalam pembelajaran IPS dan mata pelajaran lain. Tersedianya beberapa unit komputer guna menunjang pembelajaran muatan lokal komputer.

Selama kegiatan observasi pada PPL 1 ini tak lupa kami mengucapkan terimakasih kepada Ibu Sami selaku dosen pembimbing kami, Bapak Fatur selaku dosen pembimbing dan sekaligus sebagai koordinator dosen pembimbing yang telah berkenan membimbing kami dalam kegiatan observasi PPL 1 ini. Selain itu kami juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya terhadap segenap warga SD Randugunting 5 yang membantu kami selama kegiatan PPL 1. Harapan saya, semoga semua yang didapatkan dari PPL 1 ini bermanfaat bagi kami dan dapat dijadikan bekal untuk melaksanakan PPL 2, serta bekal menjadi guru nantinya. Untuk UNNES semoga menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang akan membantu berkembangnya pendidikan di negeri ini.

Lampiran 1

**DENAH SEKOLAH
SD NEGERI RANDUGUNTING 5**

Jalan Arum



Lampiran 2

**PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR
SD NEGERI RANDUGUNTING 5
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No	Nama/NIP	Gol.	Jabatan Guru	Jenis Guru	Mengajar di Kelas	Jumlah Jam Mengajar	Ket.
1.	Neti Widayanti, S.Pd NIP. 19641107 198508 2 003	IV a	Pembina	Kepala Sekolah	IV-VI	6	
2.	Chunaeni, NY NIP. 19521225 197501 2 002	IV a	Pembina	Guru Kelas	II	24	
3.	Shoimah NIP. 19591105 197911 2 007	IV a	Pembina	Guru Kelas	I	24	
4.	Dian Mulyaningsih NIP. 19841230 200903 2 005	II c	Pengatur	Guru Kelas	VI	24	
5.	Tisna Ade Puspita Halid NIP. 19880430 200903 2 003	II c	Pengatur	Guru Kelas	V	24	
6.	Karyo NIP. 19690126 200701 1 008	II b	Pengatur Muda	Guru Kelas	IV	24	

7.	Naning Hidayah, S.Pdi NIP. 19830817201001 2 035	III a	Penata Muda	Guru PAI	I-VI	18	
8.	Aan Hidayat Setiawan, S.Pd NIP. 19830817201001 1 022	III a	Penata Muda	Guru Penjas	I-VI	18	
9.	Feny Dwi Wahyuni	-	-	Guru BTQ	I-VI	9	
10.	Evi Damayanti, S.Pd	-	-	Guru Kelas	III	24	
11.	Akhmad Noval	-	-	Guru TIK dan Tenaga Administrasi	III-VI	12	
12.	Indah Puji Fatmasari NIP. 198301252010012023	-	-	Guru Bahasa Inggris	-	18	
13.	Fathur Rokhmiyanto	-	-	Penjaga Sekolah	-	-	
14.	Nurdiyah Widiyasari	-	-	Tenaga Perpus	-	-	

Tegal, Agustus 2012

Kepala Sekolah

ttd

Neti Widayanti, S.Pd

NIP. 19641107 198508 2 003

Lampiran 3

**DATA JUMLAH SISWA KELAS I – VI
SD NEGERI RANDUGUNTING 5 KOTA TEGAL
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No.	Kelas	Jumlah Siswa		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	I	20	14	34
2.	II	18	17	35
3.	III	21	14	35
4.	IV	22	16	38
5.	V	18	22	40
6.	VI	21	14	35
Jumlah		120	97	217

**PEMERINTAH KOTA TEGAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
CABANG TEGAL SELATAN
SEKOLAH DASAR NEGERI RANDUGUNTING 5**

TATA TERTIB

I. HAL MASUK SEKOLAH

1. Semua murid harus di sekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum jam pelajaran dimulai.
2. Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan langsung masuk kelas, melainkan harus melapor terlebih dahulu pada kepala sekolah.
3. a. Murid absen hanya karena sungguh-sungguh sakit atau keperluan yang sangat penting.
b. Urusan keluarga harus dikerjakan di luar sekolah atau waktu libur sehingga tidak menggunakan hari sekolah.
c. Murid yang absen pada waktu masuk kembali harus melapor kepada kepala sekolah dengan membawa surat-surat yang diperlukan (surat dokter/ orang tua/ wali murid).
d. Murid tidak diperbolehkan meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung, kalau seandainya murid sudah merasa sakit di rumah lebih baik tidak masuk.

II. KEWAJIBAN MURID

1. Taat kepada guru dan kepala sekolah.
2. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan, dan ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya.
3. Ikut bertanggung jawab atas pemeliharaan gedung, halaman, perabot, dan peralatan sekolah.
4. Membantu kelancaran pelajaran baik di kelasnya maupun di sekolah pada umumnya.
5. Ikut menjaga nama baik sekolah, guru dan pelajar pada umumnya baik di dalam maupun di luar sekolah.
6. Menghormati guru dan saling menghargai antara sesama murid.

7. Membayar uang sumbangan pembinaan pendidikan pada setiap bulan yang bersangkutan.
8. Melengkapi diri dengan keperluan sekolah.
9. Murid yang membawa kendaraan agar menempatkan di tempat yang telah ditentukan dalam keadaan terkunci.
10. Ikut membantu agar tata tertib sekolah dapat berjalan dan ditaati.

III. LARANGAN MURID

1. Meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung. Penyimpangan dalam hal ini hanya dengan izin kepala sekolah.
2. Membeli makanan dan minuman di luar sekolah.
3. Menerima surat-surat atau tamu di sekolah.
4. Memakai perhiasan yang berlebih-lebihan serta berdandan yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa.
5. Merokok di dalam dan di luar sekolah.
6. Meminjam uang dan alat-alat pelajaran antara sesama murid.
7. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain.
8. Berada atau bermain-main di tempat kendaraan.
9. Berada di dalam kelas selama istirahat.
10. Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman.
11. Menjadi anggota perkumpulan anak-anak nakal (gank-gank terlarang).

IV. HAL PAKAIAN DAN LAIN-LAIN

1. Setiap murid wajib memakai seragam sekolah lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah.
2. Murid-murid putri dilarang memelihara kuku panjang dan memakai alat-alat kecantikan kosmetik yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa.
3. Rambut dipotong rapi, bersih, dan terpelihara.
4. Pakaian olahraga sesuai dengan ketentuan sekolah.

V. HAK-HAK MURID

1. Murid-murid berhak mengikuti pelajaran selama tidak melanggar tata tertib.

2. Murid-murid dapat meminjam buku dari perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan perpustakaan yang berlaku.
3. Murid-murid berhak mendapat perlakuan yang sama dengan murid-murid lain sepanjang tidak melanggar peraturan tata tertib.

VI. HAL LES PRIVAT

1. Murid yang terbelakang dalam suatu mata pelajaran dapat mengajukan permintaan les tambahan dengan surat dari orang tuanya kepada Kepala Sekolah.
2. Les privat kepada guru kelasnya dan les privat tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah dilarang.
3. Les privat hanya diberikan sampai murid yang bersangkutan dapat mengejar pelajaran yang ketinggalan.

VII. LAIN-LAIN

1. Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan tata tertib ini diatur oleh sekolah.
2. Pengaturan tata tertib sekolah ini berlaku sejak diumumkan.

CATATAN:

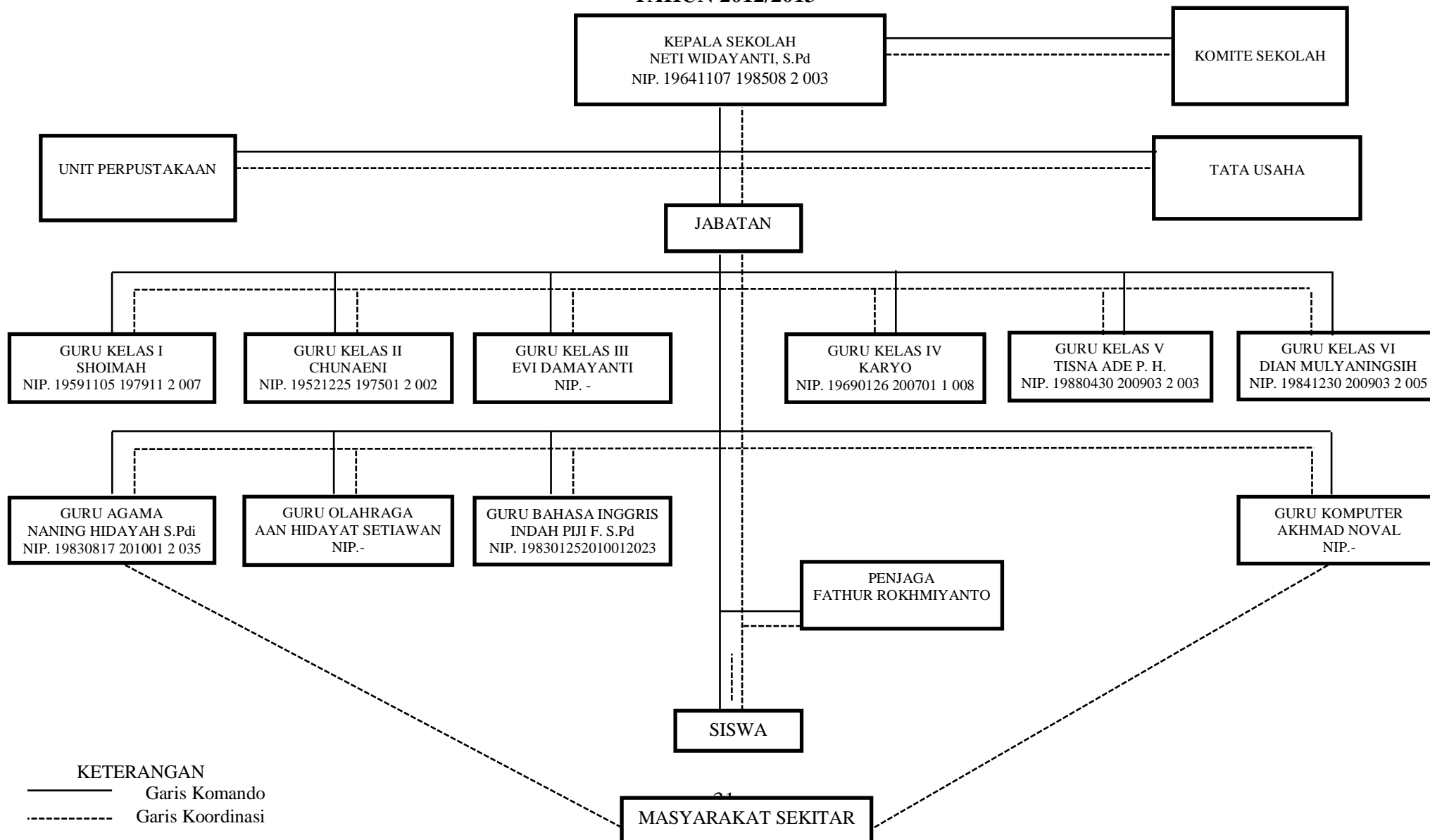
Semua orangtua atau wali murid dimohon secara sadar dan positif membantu agar peraturan tata tertib sekolah dapat ditaati.

Kepala Sekolah SDN Randugunting 5

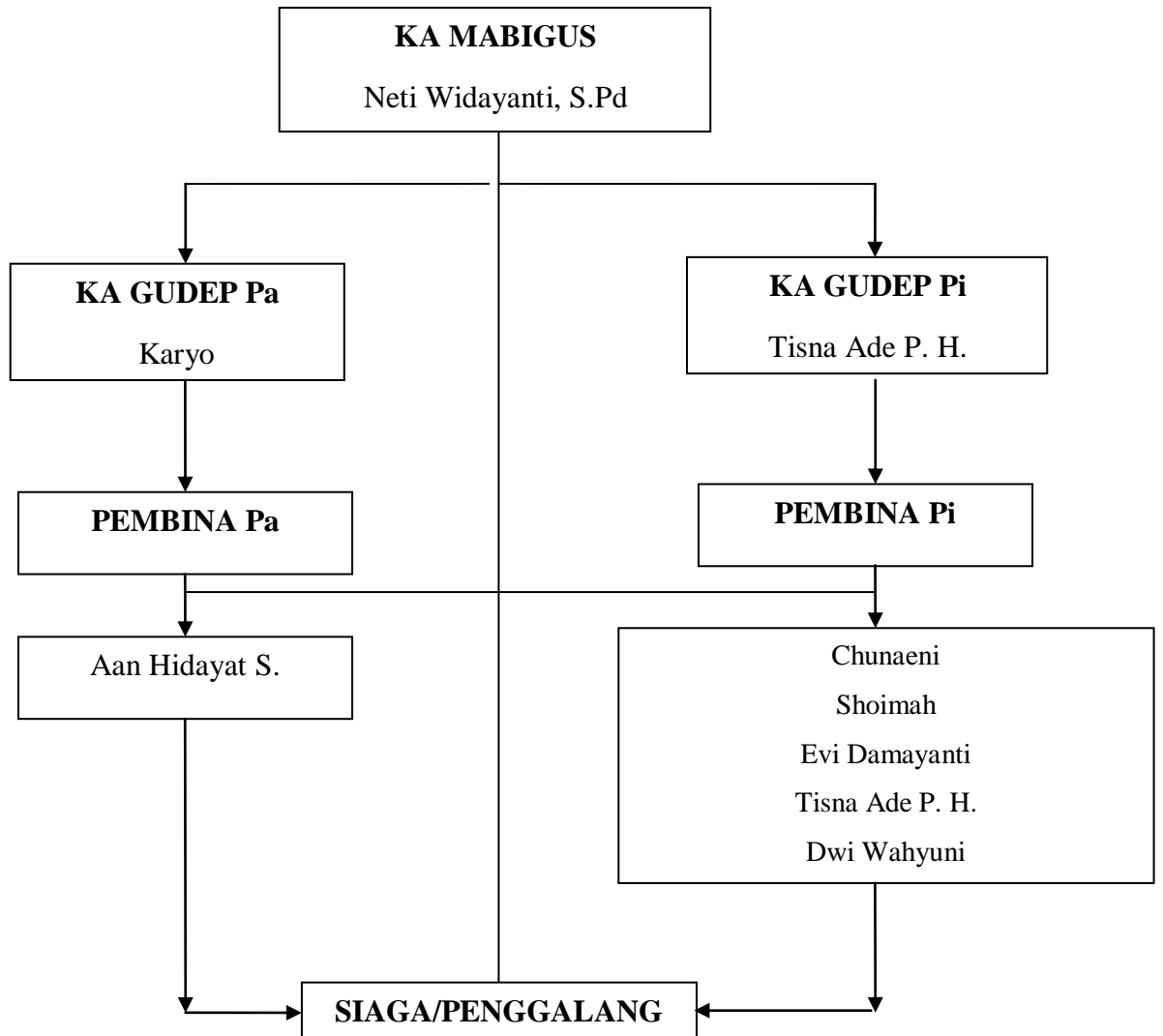
ttd

Neti Widayanti, S.Pd.
NIP. 19641107 198508 2 003

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
SD NEGERI RANDUGUNTING 5 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013**



**STUKTUR ORGANISASI KESISWAAN
PRAMUKA SD NEGERI RANDUGUNTING 5
GUDEP 059/060**



Lampiran 7

**STRUKTUR ADMINISTRASI SEKOLAH
SD NEGERI RANDUGUNTING 5 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013**

Administrasi sekolah di SD Negeri Randugunting 5 terdiri dari lima macam administrasi, antara lain:

A. Administrasi Program Pengajaran

Administrasi program pengajaran digunakan untuk memudahkan kepala sekolah menyelenggarakan administrasi sekolah. Sebagai kelengkapan administrasi program pengajaran di sekolah diperlukan 20 format yang harus diisi kepala sekolah dan guru dengan benar, tertib, dan teratur. Format-format yang dimaksud adalah:

No	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PK-1	Jadwal Pelajaran Sekolah	√	
2.	PK-2	Daftar Pembagian Tugas Mengajar Bagi Guru	√	
3.	PK-3	Daftar Pemeriksaan PersMengajariapan	√	
4.	PK-4	Daftar Penyelesaian Kasus di Sekolah	√	
5.	PK-5	Daftar Evaluasi Belajar Tahap Akhir	√	
6.	PK-6	Rekapitulasi Kenaikan Kelas/Kelulusan	√	
7.	PK-7	Daftar Penyerahan STTB Kepada Lulusan UN	√	
8.	PK-8	Rekapitulasi Pelaksanaan Supervisi Kelas	√	
9.	PK-9	Hubungan Masyarakat	√	
10.	PK-10	Laporan Penilaian Hasil Belajar Siswa SD	√	
11.	PK-11	Program Tahun Sekolah	√	
12.	PK-12	STTB dan Danem	√	
13.	PK-13	Contoh Program Kegiatan Ekstra Kurikuler	√	
14.	PG-1	Jadwal Pelajaran	√	
15.	PG-2	Program Semester	√	
16.	PG-3	Persiapan Mengajar	√	
17.	PG-4	Program Bimbingan	√	
18.	PG-5	Daftar Nilai	√	
19.	PG-6	Pencapaian Target dan Daya Serap Kurikulum	√	
20.	PG-7	Daftar Penyerahan Buku Hasil Belajar	√	

B. Adminstrasi Kesiswaan

Administrasi kesiswaan digunakan untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan siswa dalam satu tahun. Administrasi kesiswaan dibagi menjadi tiga tahapan waktu dengan tujuh jenis kegiatan dan dua puluh jenis format.

No	Komponen dan Kode	Keterangan	
		Ada	Tidak ada
1.	Awal Tahun Pelajaran		
	a. Penerimaan siswa Baru		
	S-1 Surat Pendaftaran Siswa Baru	√	
	S-2 Daftar Calon Siswa Baru Kelas I	√	
	S-3 Daftar Siswa Baru Kelas I	√	
2.	Selama Tahun Pelajaran		
	a. Penyusunan Data Pribadi siswa		
	S-4 Buku Induk Siswa	√	
	S-5 Buku Klapper	√	
	b. Keadaan Siswa Awal Tahun		
	S-6 Jumlah Siswa menurut Kelas, Asal, dan Jenis Kelamin	√	
	S-7 Jumlah Siswa menurut Kelas, Jenis Kelamin, dan Usia	√	
	c. Kehadiran Siswa		
	S-8 Papan Absensi Harian Siswa (kelas)	√	
	S-9 Papan Absensi Harian Siswa (sekolah)	√	
	S-10 Buku Absensi Siswa	√	
	S-11 Rekapitulasi Absensi Siswa dalam Sebulan	√	
	d. Mutasi siswa		
	S-12 Surat Permohonan Pindah Sekolah	√	
S-13 Surat Keterangan Pindah Sekolah	√		
S-14 Mutasi Siswa selama Semester	√		
3.	Akhir Tahun Pelajaran		
	a. Pelaksanaan UN		
	S-15 Daftar alon Peserta UN	√	
	S-16 Tanda Peserta UN	√	
	S-17 Daftar Peserta UN dan Prestasinya	√	
	S-18 Daftar Masuk SMP	√	
	b. Kenaikan Kelas		
S-19 Daftar Siswa yang Naik Tingkat	√		
S-20 Rekapitulasi Siswa Naik Tingkat dan Berhasil UN	√		

C. Administrasi Kepegawaian

Ada 24 format administrasi kepegawaian, yaitu:

No.	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PEG 1	Rencana kebutuhan pegawai/guru	√	
2.	PEG 2	Usul Pengadaan Pegawai/Guru	√	
3.	PEG 3a	Usul Pengangkatan CPNS Menjadi PNS	√	
4.	PEG 3b	Daftar Riwayat Hidup	√	
5.	PEG 4	Usul Kenaikan Gaji	√	
6.	PEG 5	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)	√	
7.	PEG 6	Buku Catatan Penilaian PNS	√	
8.	PEG 7	Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) PNS	√	
9.	PEG 8	Daftar Usul Kepangkatan PNS	√	
10.	PEG 9	Buku Cuti Pegawai/Guru	√	
11.	PEG 10	Contoh Surat Permintaan Berhenti dari CPNS/PNS Hak Pensiun	√	
12.	PEG 11a	Contoh Surat Permintaan Pensiun PNS	√	
13.	PEG 11b	Contoh Daftar Susunan Keluarga	√	
14.	PEG 11c	Contoh Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP4)	√	
15.	PEG 12	Contoh Permintaan Pembayaran Pensiun Janda/Duda Pertama		√
16.	PEG 13	Contoh Surat Permintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-anak		√
17.	PEG 14	Contoh Pemintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-anak yang diajukan wali		√
18.	PEG 15	Contoh surat Pengaduan Permohonan Pensiun Bekas PNS/Permohonan Pembayaran Pensiun	√	
19.	PEG 16	Contoh Surat Pengaduan Untuk Pensiun Janda/Duda		√
20.	PEG 17a	Daftar Hadir/Tidak Hadir Pegawai/Guru	√	
21.	PEG 17b	Daftar Rangkuman Tidak Hadir Pegawai/Guru (Bulanan)	√	
22.	PEG 17c	Daftar Rangkuman Tidak Hadir Pegawai/Guru (Semester)	√	
23.	PEG 18	Daftar Kepegawaian	√	
24.	PEG 19	Kartu Pribadi Pegawai/Guru	√	

D. Administrasi Keuangan

Administrasi keuangan digunakan mengelola keuangan di sekolah dasar. Di dalamnya di dalam administrasi keuangan membahas tentang :

1. Asas pemisahan tugas (Otorisator, Ordonator dan Bendaharawan)
2. Perencanaan anggaran tahunan sekolah
3. Ketata usahaan keuangan sekolah yang meliputi :
 - a. Dasar hukum
 - b. Pembukuan setiap transaksi
 - c. Pertanggungjawaban
 - d. Pelaporan
 - e. Pendapatan
4. Pengawasan
5. Jadwal kegiatan pelaksanaan administrasi keuangan sekolah
6. Contoh-contoh mengenai ketata usahaan keuangan sekolah dan format laporan

Dalam administrasi keuangan Kepala Sekolah wajib menyampaikan laporan di bidang keuangan terutama mengenai penerimaan dan pengeluaran keuangan di sekolah. Kepala Sekolah setiap awal semester diwajibkan menyampaikan laporan. Ada 5 format administrasi keuangan :

1. Jadwal kegiatan pelaksanaan administrasi keuangan sekolah
2. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belajar Sekolah (RAPBS)
3. Buku kas umum No.
4. Buku kas umum No.
5. Buku kas pembantu

E. Administrasi Perlengkapan/Barang

Administrasi perlengkapan/barang berisi tentang perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan pemeliharaan semua perlengkapan/barang yang ada di sekolah. Menjelaskan tentang ketentuan dan persyaratan mengenai barang inventaris, barang yang dimutasi dan syarat-syarat penghapusan semua perlengkapan/barang di sekolah.

Format administrasi perlengkapan/barang :

No	Kode	Komponen	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1.	PERL-1	Buku Pemeriksaan Perlengkapan/Barang	√	
2.	PERL-2	Kartu Inventaris Ruangan	√	
3.	PERL-3-1	Kartu Inventaris Barang, Lahan Tanah	√	
4.	PERL-3-2	Kartu Inventaris Barang, Gedung	√	
5.	PERL-3-3	Kartu Inventaris Barang, Kendaraan	√	
6.	PERL-3-4	Kartu Inventaris Barang, lain-lain	√	
7.	PERL-4	Buku Inventaris Perlengkapan/Barang	√	
8.	PERL-5	Daftar Usul Pengadaan Barang	√	

Lampiran 8

ADMINISTRASI GURU DAN KELAS
SD NEGERI RANDUGUNTING 5 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013

No	Komponen	Kelas					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Rencana Harian/Rencana Pengajaran	√	√	√	√	√	√
2	Rangkuman Materi/Batasan Harian	√	√	√	√	√	√
3	Bank Soal	√	√	√	√	√	√
4	Buku Daftar Nilai	√	√	√	√	√	√
5	Buku Program Perbaikan dan Pengayaan	√	√	√	√	√	√
6	Buku Analisis Hasil Evaluasi	√	√	√	√	√	√
7	Buku Keliling A dan B	√	√	√	√	√	√
9	Porto folio	√	√	√	√	√	√
10	Buku Program BP	√	√	√	√	√	√
11	Buku Daftar Kelas	√	√	√	√	√	√
12	Buku Daftar Hadir Siswa	√	√	√	√	√	√
13	Buku Mutasi Siswa	√	√	√	√	√	√
14	Buku Inventaris Kelas/KIR	√	√	√	√	√	√
15	Buku Penyerahan/Pengembalian Rapor	√	√	√	√	√	√
16	Buku Notula Rapat Sekolah	√	√	√	√	√	√
17	Buku Notula KKG	√	√	√	√	√	√
18	Buku ko Kurikuler	√	√	√	√	√	√
19	Buku Ekstrakurikuler	-	√	√	√	√	√
20	Buku Kenaikan Kelas	√	√	√	√	√	√
21	Buku Tamu	√	√	√	√	√	√
22	Buku Pembinaan	√	√	√	√	√	√
23	Buku Konsultasi Orang Tua	√	√	√	√	√	√
24	Struktur Organisasi Kelas	√	√	√	√	√	√
25	Jadwal Pelajaran	√	√	√	√	√	√
26	Daftar Regu Kerja	√	√	√	√	√	√
27	Papan Absen	√	√	√	√	√	√
28	Tata Tertib Kelas	√	√	√	√	√	√
29	Kesetiaan Negara dan Aransi Kelas	√	√	√	√	√	√
30	Kebersihan Kelas	√	√	√	√	√	√
31	Buku Supervisi	√	√	√	√	√	√
32	Buku Ulangan Siswa	√	√	√	√	√	√

Lampiran 9

**KALENDER PENDIDIKAN SD NEGERI RANDUGUNTING 5
(ALOKASI WAKTU JAM BELAJAR EFEKTIF)
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

HARI	SEN	SELA	RA	KAM	JUM	SAB	MING	KETERANGAN	
BULAN	IN	SA	BU	IS	AT	TU	GU		
Juli 2012							1	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Hari pertama masuk</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Libur Bulan Ramadhan, dan sebelum/ sesudah Hari raya Idul Fitri</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Libur Hari Minggu</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Mengikuti upacara Hari Besar Nasional</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Kegiatan Tengah Semester</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Remedial/ Persiapan penyerahan buku laporan hasil belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Penyerahan buku laporan hasil belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Libur Semester Gasal</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Tahun pelajaran 2011/2012</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Libur umum</div> </div>	
	2	3	4	5	6	7	8		15
	9	10	11	12	13	14	15		22
	16	17	18	19	20	21	22		29
	23	24	25	26	27	28	28		30
30	31								
Agustus 2012			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
September 2012						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
Oktober 2012	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
November 2012				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
Desember 2012						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
JUMLAH HARI EFEKTIF DALAM 1 SEMESTER = 94									

KALENDER PENDIDIKAN SD NEGERI RANDUGUNTING 5
(ALOKASI WAKTU JAM BELAJAR EFEKTIF)
SEMESTER II TAHUN PELAJARAN 2012/2013

HARI BULAN	SENI N	SELA SA	RA BU	KAM IS	JUM AT	SAB TU	MING GU	KETERANGAN
Januari 2013 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">25</div>		1	2	3	4	5	6	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Libur Hari Minggu</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Perkiraan Libur Umum</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Kegiatan Tengah Semester</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Utama)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Susulan)</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Tes Kemampuan Dasar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Remedial/ Persiapan penyerahan buku hasil belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Penyerahan Buku Hasil Belajar</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Libur Semester Gasal</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Tahun Pelajaran 2012/2013</div> </div>
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
Februari 2013 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">24</div>				1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28				
Maret 2013 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">20</div>					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
April 2013 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">18</div>	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
Mei 2012 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">23</div>			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
Juni 2012 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">6</div>						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
Juli 2012 <div style="border: 2px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">-</div>	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
JUMLAH HARI EFEKTIF DALAM 1 SEMESTER = 116								

Lampiran 10

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI RANDUGUNTING 5
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
Alamat : Jl. Arum No.45 Tegal

NO	KELAS	JAM KE	HARI MAPEL						KET
			SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
1.	I	1	UPACARA	1I	3C	5C	4C	12K	KODE GURU : A. Neti Widayanti, S.Pd B. Chunaeni C. Shoimah D. Evi Damayanti E. Karyo F. Dian Mulyaningsih G. Tisna Ade Puspita H. H. Aan Hidayat Setiawan I. Naning Hidayah, S.Pd J. Indah Puji F, S.Pd K. Feny Dwi Wahyuni L. Akhmad Noval KODE MAPEL : 1. Pend. Agama 2. PKn 3. B.Indonesia 4. Matematika 5. IPA/Sains 6. IPS 7. SBK 8. Penjaskes 9. B.Ingggris 10. Komputer 11. B. Jawa 12. BTQ
		2	8H	1I	3C	5C	4C	12K	
		3	8H	1I	3C	7C	4C	3C	
		4	8H	4C	2C	7C	6C	3C	
		5	3C	4C	2C	9J	6C	11C	
		6	3C	4C	4C	9J		11C	
2.	II	1	UPACARA	8H	3B	12K	1J	11B	
		2	5B	8H	3B	12K	1J	11B	
		3	5B	8H	3B	6B	1J	3B	
		4	3B	4B	4B	6B	9B	3B	
		5	3B	4B	4B	7B	9B	2B	
		6	3B	4B	4B	7B		2B	
		7							
3.	III	1	UPACARA	3D	8H	3D	9J	4D	
		2	4D	3D	8H	3D	9J	4D	
		3	4D	3D	8H	3D	4D	4D	
		4	1I	2D	5D	7D	4D	6D	
		5	1I	2D	5D	7D	4D	6D	
		6	1I	2D	5D	10L		6D	
		7	11D	12K	3D	10L			
		8	11D	12K	3D	10L			
4.	IV	1	UPACARA	4A	4E	8H	2E	4E	
		2	9J	4A	4E	8H	2E	4E	
		3	9J	4E	4E	8H	2E	3E	
		4	5E	3E	6E	5E	1I	3E	
		5	5E	3E	6E	5E	1I	11E	
		6	10L	3E	6E	7E	1I	11E	
		7	10L	7E	12K	7E			
		8	10L	7E	12K				
		9							
5.	V	1	UPACARA	3G	4G	9J	8H	6G	
		2	4A	3G	4G	9J	8H	6G	
		3	4A	3G	4G	8H	8H	6G	

		4	4G	1I	10L	3G	5G	2G	JAM PELAJARAN : 1. 07.15 – 07.50 2. 07.50 – 08.25 3. 08.25 – 09.00 ISTIRAHAT 4. 09.15 – 09.50 5. 09.50 – 10.25 6. 10.25 – 11.00 ISTIRAHAT 7. 11.15 – 11.50 8. 11.50 – 12.25
		5	12K	1I	10L	3G	5G	2G	
		6	12K	1I	10L	3G	5G	2G	
		7	7G	7G	5G	11G			
		8	7G	7G	5G	11G			
6.	VI	1	UPACARA	12K	10L	5F	5F	8H	
		2	1I	12K	10L	5F	5F	8H	
		3	1I	12K	10L	5F	11F	8H	
		4	1I	2F	3F	6F	11F	4F	
		5	4F	2F	3F	6F	7F	4F	
		6	4F	3F	3F	6F	7F		
		7	9J	3F	4A	7F			
		8	9J	3F	4A	7F			

Tegal, Agustus 2012
Kepala SD Negeri Randugunting 5

ttd

Neti Widayanti, S.Pd
NIP. 19641107 198508 2 003

Lampiran 11

JADWAL KEGIATAN INTRA/EKSTRA KURIKULER
SD NEGERI RANDUGUNTING 5 KOTA TEGAL
TAHUN 2012/2013

NO.	NAMA KEGIATAN	HARI	WAKTU	PESERTA
1.	Kepramukaan	Jumat	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
2.	Seni Tari	Senin	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
3.	Seni Musik	Rabu	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas IV-V
4.	Seni Lukis	Selasa	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
5.	Seni Rebana	Sabtu	Pukul 11.00 – selesai	Siswa kelas IV-V
6.	Olah Raga	Kamis	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas IV-V
7.	Dokter Kecil	Sabtu	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas III-V
8.	Drum Band	Kamis	Pukul 15.30 – selesai	Siswa kelas IV-V

Tegal, Agustus 2012

Kepala Sekolah

ttd

Neti Widayanti, S.Pd

NIP. 19641107 198508 2 003

Lampiran 12

Alat bantu PBM di SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal antara lain:

- a. IPA yaitu KIT IPA dan SEQIP.
- b. IPS yaitu Globe, Peta, gambar-gambar.
- c. Matematika yaitu KIT Matematika, MEQIP.
- d. Bahasa Indonesia yaitu teks bacaan, gambar, kaset.
- e. PKn yaitu berupa gambar.
- f. SBK yaitu gambar, kaset.

Selain itu, SD Negeri Randugunting 5 Kota Tegal memiliki LCD, komputer, dan fasilitas lainnya untuk membantu proses pembelajaran.

Lampiran 13
Dokumentasi



Foto 1. SD Negeri Randugunting 5



Foto 2. Gedung SD Negeri Randugunting 5



Foto 3. Gedung SD Negeri Randugunting 5



Foto 4. Tempat Parkir Guru SD Negeri Randugunting 5



Foto 5. Ruang Kepala Sekolah



Foto 6. Kantor Guru



Foto 7. Ruang Perpustakaan



Foto 8. Ruang Komputer



Foto 9. Suasana Kegiatan Belajar Mengajar



Foto 10. Peralatan Marching Band



Foto 11. Peralatan Marching Band



Foto 12. Peralatan Gamelan