

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I
DI SD NEGERI KANDRI 01



Disusun oleh:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Muhammad Zaky Abdulloh | 1401409133 |
| 2. Yanur Meta Ratnasari | 1401409155 |
| 3. Sri Mulyani | 1401409190 |
| 4. Arum Wibowo | 1401409247 |
| 5. Shofia Ariumi Choiriyah | 1401409381 |
| 6. Murnisa | 1401409395 |
| 7. Taufiq Afifuddin | 6102409057 |
| 8. Andhika Yoga Pratama | 6102409059 |

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 1 SD Negeri Kandri 01 ini dapat diselesaikan. Laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa bantuan berbagai pihak, untuk itu disampaikan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. Hardjono, M.Pd Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Drs. Harry Pramono, M.Si Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan.
5. Dr. Ali Sunarso, M.Pd koordinator Dosen Pembimbing.
6. Drs. Sri Sayogya, S.H Kepala Sekolah SD Negeri Kandri 01.
7. Guru-guru Pamong SD Negeri Kandri 01.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL di SD Negeri Kandri 01.
9. Siswa-siswi SD Negeri Kandri 01.
10. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak sekali kekurangan, akan tetapi penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Semarang, Agustus 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman judul	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Halaman pengesahan	4
Daftar lampiran	5
BAB I Pendahuluan	6
A. Latar belakang.....	6
B. Tujuan	6
BAB II Hasil pengamatan.....	7
A. Keadaan Fisik Sekolah	7
B. Keadaan Lingkungan Sekolah	8
C. Fasilitas Sekolah	9
D. Penggunaan Sekolah	12
E. Keadaan Guru dan Siswa	12
F. Interaksi Sosial	13
G. Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah	14
H. Bidang Pengelolaan dan administrasi	19
BAB III Penutup	21
A. Simpulan	21
B. Saran	21

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

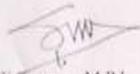
Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal : 08 AGUSTUS 2015

Disahkan oleh

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Ali Sunarso, M.Pd.

NIP. 19600419 198302 1 001

Kepala SD Negeri Kandri 01



Drs. ILM Sri Sunardi, S.H.

NIP. 19631224 198702 1 002

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

DAFTAR LAMPIRAN

1. Refleksi diri
2. Visi dan Misi Sekolah
3. Struktur Organisasi Sekolah
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Pelajaran Kelas
6. Jadwal Kegiatan PPL
7. Struktur Organisasi PPL
8. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
9. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
10. Dokumentasi PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada era globalisasi ini tuntutan profesionalisme guru sangat dibutuhkan, mengingat perkembangan zaman yang semakin modern dan majunya teknologi serta pemahaman dan pengetahuan yang luas yang dimiliki siswa pada saat ini. Adanya hal tersebut hendaknya menjadi wacana yang perlu dicermati baik oleh guru maupun calon guru dimana mereka harus memiliki seperangkat keterampilan, pengetahuan, sikap, nilai serta tingkah laku yang dibutuhkan bagi profesinya, serta cakap dan tepat dalam penggunaan media di sekolah dalam rangka penyelenggaraan pendidikan.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka Universitas Negeri Semarang melalui program studi PGSD, S1 dan PGPJSD, S1 yang berdiri sebagai lembaga pendidikan tinggi yang pada akhirnya menyiapkan calon-calon guru atau tenaga pendidik yang profesional, menempatkan diri untuk melaksanakan program pengalaman lapangan (PPL) yang mana tujuan dari PPL adalah untuk melatih para calon guru dalam menguasai kemampuan keguruan yang profesional dan terintegasi. Setelah menyelesaikan program tersebut diharapkan mereka siap bertugas sebagai guru yang bermartabat dan memiliki kemampuan yang profesional. Oleh karena itu, PPL merupakan muara dari seluruh program pendidikan yang penting bagi calon guru/mahasiswa calon guru.

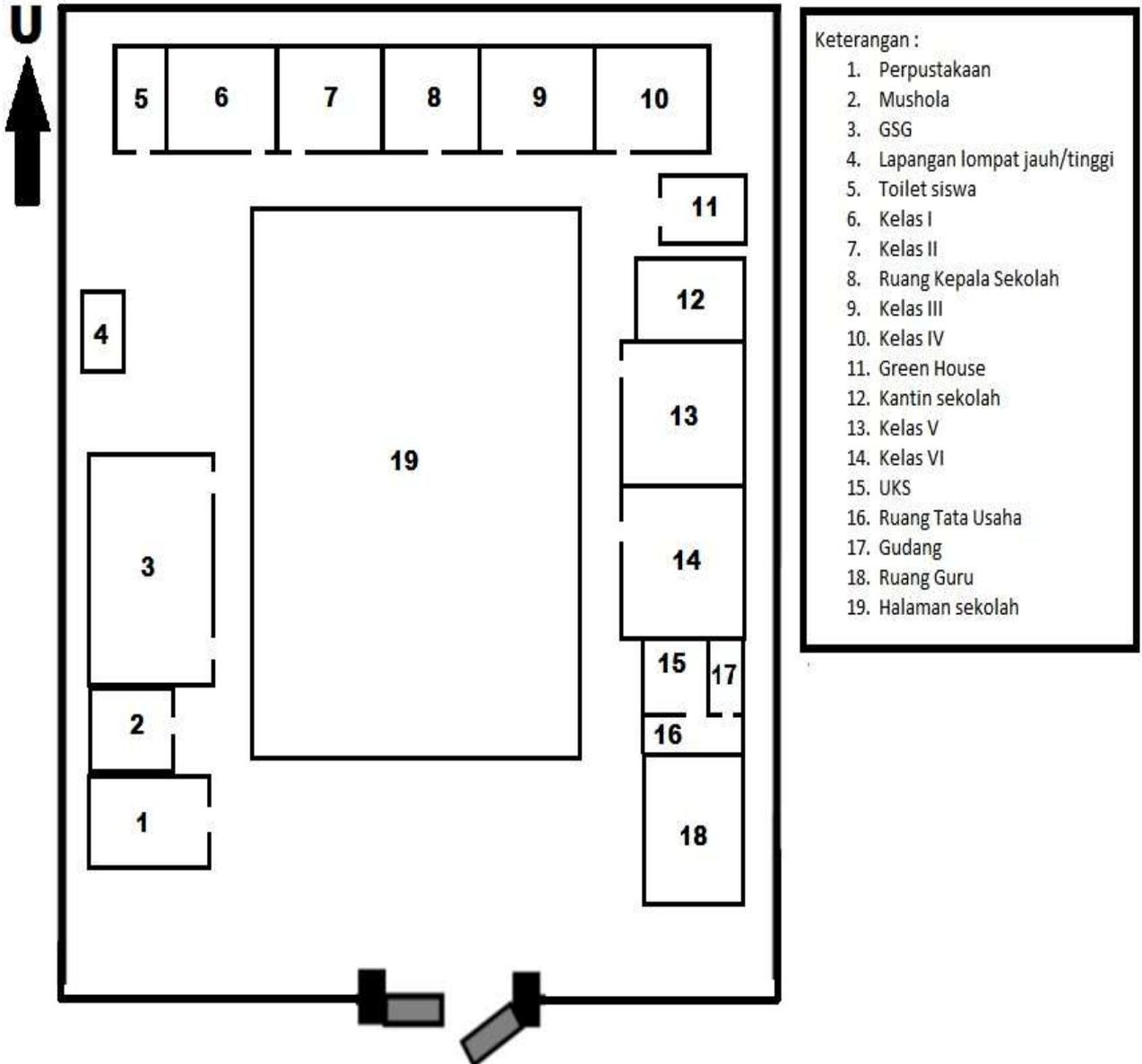
B. Tujuan kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan praktek pengalaman lapangan (PPL) program studi PGSD S1 dan PGPJSD S1 adalah sebagai berikut:

1. Menenal secara cermat lingkungan, fisik, administratif, akademik dan lingkungan sosial sekolah dasar.
2. Memberikan pengetahuan dalam merencanakan , melaksanakan pembelajaran yang berkaitan dengan metode dan media pembelajaran yang digunakan.
3. Menguasai berbagai ketrampilan mengajar
4. Mampu menghayati pembelajaran yang dilaksanakan di Sekolah Dasar

BAB II
HASIL PENGAMATAN

A. Keadaan Fisik Sekolah



B. Keadaan Lingkungan Sekolah

1. Jenis Bangunan

Gedung SD Negeri Kandri 01 didirikan secara permanen dengan kondisi bangunan rusak ringan dan dikelilingi pagar batu bata. Adapun batas-batas dari SD Negeri Kandri 01 terdiri dari :

- Depan : Jalan pedesaan dan rumah warga.
- Belakang : Rumah warga
- Kanan : Jalan dan rumah warga
- Kiri : rumah warga

2. Kondisi lingkungan sekitar sekolah

a. Kebersihan

Lingkungan sekolah tertib dalam menjaga kebersihan dan kerapian. Karena SDN Kandri 01 merupakan juara II adiwiyata di wilayah kota Semarang. Penambahan peralatan kebersihan yang ada di setiap kelas.

b. Kebisingan

Lokasi sekolah yang terletak di daerah pedesaan yang umumnya jauh dari aktivitas perkotaan yang ramai dengan lalu lintasnya. Sehingga proses KBM tidak terganggu dan berjalan dengan efektif dan efisien.

c. Sanitasi

Sanitasi untuk kebutuhan air di SD Negeri Kandri 01 lancar dan bersih. Kamar mandi siswa dan guru tidak kekurangan air, saluran pembuangannya juga lancar dan tidak tersumbat, sehingga tidak menimbulkan bau yang tidak enak. Selain itu pihak sekolah juga menerapkan penggunaan lubang biopori untuk menambah daya serap air.

d. Jalan penghubung dengan sekolah

Jalan penghubung antara tempat tinggal siswa dengan sekolah adalah jalan pedesaan yang kondisi lalu lintasnya sepi pada saat berangkat maupun pulang sekolah. Sehingga para siswa dapat pulang ataupun berangkat dengan aman.

e. Masyarakat sekitar sekolah

SD Negeri Kandri 01 terletak di lingkungan pedesaan yang sekelilingnya terdapat pondok pesantren sehingga interaksi sosial antara pihak sekolah dengan masyarakat terjalin dengan baik dan harmonis serta tidak ada

kesenjangan sosial d antara kedua belah pihak. Oleh karena itu sekolah ini menjunjung tinggi norma agama pada khususnya dan norma-norma yang lain pada umumnya. Selain itu sekolah ini melakukan kegiatan konservasi atau pelestarian lingkungan, yang selaras dengan kehidupan masyarakat di sekitar sekolah.

C. Fasilitas Sekolah

1. Ruang Guru

Ruang guru di SD Negeri Kandri 01 terdiri dari satu gedung.

2. Ruang Kelas

Di dalam setiap ruang kelas terdapat berbagai alat-alat yang menunjang kegiatan belajar mengajar seperti:

- a. Almari
- b. Papan tulis
- c. Meja dan kursi
- d. Hiasan dinding
- e. Lap/ serbet
- f. Gantungan portofolio siswa
- g. Media belajar IPA, Matematika, dll.
- h. Bank Data Siswa
- i. Jam mandiri siswa
- j. Tata tertib siswa
- k. Visi dan misi sekolah
- l. Papan presensi siswa
- m. Jam dinding

3. Fasilitas lain yang mendukung dan menunjang proses pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri Kandri 01 meliputi :

- a. Perpustakaan
- b. Laboratorium komputer
- c. Gedung serbaguna
- d. Ruang Penyimpanan alat alat
- e. Ruang Guru
- f. Ruang Kelas

Di dalam masing masing ruang kelas terdapat alat penunjang kegiatan pembelajaran, seperti :

1. Papan tulis
2. Hiasan dinding
3. Almari
4. Kaca untuk cermin
5. Kursi dan Meja

g. Ruang osis

Ruang osis tidak tersedia di Sekolah Dasar Negeri Kandri 01.

h. Ruang BK

Ruang BK tidak tersedia di Sekolah Dasar Negeri Kandri 01.

i. Ruang Laboratorium

Tersedia laboratorium komputer di SDN Kandri 01.

j. Ruang Olahraga

Ruang olahraga tidak tersedia di Sekolah Dasar Negeri Kandri 01.

4. Sarana dan Prasarana yang tersedia di Sekolah Dasar Negeri Kandri 01.

a. Olahraga

1. Senam

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Matras	2	Kondisi Baik
2	Holahop	15	Kondisi Baik

2. Permainan

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Bola voli	6	Kondisi Baik
2	Bola ping pong	30	Kondisi Baik
3	Bola sepak	10	Kondisi Baik
4	Bola tenis	20	Kondisi Baik
5	Net	2	Kondisi Baik
6	Cun (kerucut)	10	Kondisi baik
7	Corong	5	Kondisi baik

8	Bola tangan modifikasi	10	Kondisi baik
9	Tongkat <i>soft ball</i>	10	Kondisi baik
10	Padle	12	Kondisi baik
11	Bola tonnis	5	Kondisi baik

3. Atletik

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Lembing	10	Kondisi Baik
2	Start block	4	Kondisi Baik
3	Tiang lompat tinggi	2	Kondisi Baik
4	Tolak peluru	2	Kondisi baik
5	Kids atletik	1	Kondisi baik

b. Pembelajaran

1. IPA

No	Jenis Kits	Jumlah	Keterangan
1	Alat indera	3	Kondisi Baik
2	Logam-logam	3	Kondisi Baik
3	Organ tubuh manusia	2	Kondisi Baik
4	Tabung percobaan	5	Kondisi baik
5	Piringan planet-planet	1	Kondisi baik

2. IPS

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Globe	3	Kondisi Baik
2	Peta	7	Kondisi Baik

3. Matematika

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Semphoa	2	Kondisi Baik

2	Bangun ruang	10	Kondisi Baik
3	Alat ukur (panjang dan berat)	6	Kondisi Baik
4	Papan tulis berpetak	6	Kondisi baik

c. lain-lain

No	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Pompa	1	Kondisi Baik
2	Cangkul	1	Kondisi Baik
3	Ban	20	Kondisi Baik
4	Catur	1	Kondisi Baik
5	Tape recorder	1	Kondisi Baik
6	Timbangan	1	Kondisi Baik
7	Majalah dinding	1	Kondisi baik
8	Lapangan badminton	1	Kondisi baik
9	Lapangan lompat jauh dan lompat tinggi	1	Kondisi baik

D. Penggunaan sekolah

1. Tidak ada sekolah lain yang menggunakan ruangan atau fasilitas SD Negeri Kandri 01.
2. Tidak ada pembagian jam KBM karena KBM di SD Negeri Kandri 01 keseluruhannya berlangsung pada pagi hari.

E. Keadaan guru, karyawan dan siswa

1. Data jumlah guru dan karyawan SDN Kandri 01.

No	Nama guru	Jabatan	NIP
1	Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H	Kepala sekolah	19631224 198702 1 002
2	Sri Sundarti, Ama.Pd	Guru kelas I	19521208 197401 2 005
3	Siti Safindun, S.Pd.SD	Guru kelas V	19550826 197802 2 002
4	Setyaningsih, S.Pd.SD	Guru kelas VI	19580612 198304 2 003
5	Sunarsih, S.Pd.SD	Guru kelas III	19610615 198304 2 006
6	B. Budiman, S.Pd	Guru Kelas IV	19631212 198806 1 003

7	Sugiyati, S.Pd	Guru penjas	19641203 198405 2 002
8	Abdullah, S.Pd.I	Guru PAI	19670610 200801 1 016
9	Eko Prapti, A.Ma	Guru kelas II	19830623 201001 2 023
10.	Umi Kholifah, S.Pd	Guru B.Ingggris	
11.	Dyah Oktaria H.,S.Kom	Staff TU	
12.	Mekarsari P., S.Pd	Staff Perpustakaan	
13.	Alif Subiyanto	Staff K3	

2. Data jumlah siswa SDN KANDRI 01

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	I	21	19	40
2	II	15	17	32
3	III	21	16	37
4	IV	18	18	36
5	V	14	18	32
6	VI	18	15	33
Jumlah		107	103	210

F. Interaksi Sosial

Dalam proses belajar mengajar akan terjadi interaksi sosial yang dilakukan oleh civitas akademik SD Negeri Kandri 01 Karena sekolah merupakan tempat untuk menuntut ilmu dimana terjadi proses belajar mengajar.

Adapun interaksi yang terjadi adalah sebagai berikut:

1. Kepala sekolah dengan Guru

Interaksi antara kepala sekolah dengan guru terjalin dengan baik. Dalam berkomunikasi di sekolah menggunakan bahasa Indonesia, dan juga bahasa krama inggil. Antara kepala sekolah dan guru terjadi keakraban. Hal ini dapat dilihat dalam keseharian di sekolah di luar jam pembelajaran sering terjadi obrolan yang santai.

2. Guru dengan guru

Interaksi guru dengan guru di SDN Kandri 01 terjalin dengan baik. Komunikasi yang saling terjaga dengan baik dan berbagi pengetahuan antar guru dengan diselingi candaan dengan guru lainnya untuk menjalin keakraban.

3. Guru dengan siswa

Dalam komunikasi antara guru dengan siswa menggunakan bahasa pengantar bahasa campuran, yaitu campuran bahasa Jawa dan bahasa Indonesia. Di sisi guru lebih menekankan menggunakan bahasa Indonesia agar siswa terbiasa menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.

4. Siswa dengan siswa

Dalam komunikasi antara siswa dengan siswa terjadi interaksi yang baik dengan menggunakan bahasa Jawa karena terbiasanya mereka menggunakan bahasa Jawa karena SD ini terletak di lingkungan pedesaan.

5. Guru dengan staff TU

Guru dengan staff TU yaitu penjaga sekolah berlangsung dengan sangat akrab.

Penggunaan bahasa dalam bercakap-cakap menggunakan bahasa Jawa.

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa interaksi sosial yang terjadi di SD Negeri Kandri 01 berlangsung dengan baik dan adanya keakraban antar satu dengan lainnya.

G. Tata Tertib Sekolah SD Negeri Kandri 01

1. Hak dan Kewajiban Serta Larangan Peserta Didik

1) Setiap peserta didik berhak memperoleh hal-hal sebagai berikut :

- a. Mendapat pengajaran (sesuai dengan UUD 1945 pasal 31 ayat (1))
- b. Mendapat pendidikan dan pengajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh sekolah
- c. Dapat menikmati semua fasilitas yang ada menurut pendidikan yang telah dilaksanakan oleh sekolah dengan berlandaskan dan menurut tata tertib yang berlaku di sekolah
- d. Dapat berkonsultasi melalui prosedur yang ditetapkan dan untuk perbaikan prestasi belajar mengajar di sekolah

2) Setiap peserta didik wajib melakukan hal-hal sebagai berikut :

- a. Tunduk dan patuh pada ketentuan yang berlaku dengan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya yang berlandaskan Pancasila dan UUD 1945
- b. Bertindak serta bersikap sopan dan santun, menghormati ibu bapak guru baik di sekolah maupun di luar sekolah
- c. Bertindak serta bersikap sopan dan santun, menghormati sesama peserta didik

- d. Berpakaian seragam sekolah dengan kelengkapannya, sesuai aturan sekolah
 - e. Masuk sekolah dan meninggalkan sekolah mengucapkan salam dan membiasakan berperilaku sebagai umat beragama yang baik
 - f. Hadir selambat-lambatnya 5 menit sebelum jam pelajaran dimuli, apabila seorang peserta didik terlambat, wajib melaporkan kepada guru piket untuk mengemukakan alasan yang sah, dan kalau sudah diizinkan oleh guru piket barulah diperkenankan mengikuti pelajaran yang berjalan, bila seorang peserta didik tidak dapat hadir harus menunjukkan surat keterangan dari orang tua atau surat keterangan dokter bila lebih dari 2 hari, bila peserta didik karena sesuatu dan lain hal tertentu tidak dapat mengikuti pelajaran selama beberapa hari harus mengajukan permohonan dari orang tua atau wali
 - g. Bertanggung jawab memelihara dan menjaga keamanan, ketertiban, kebersihan, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kesehatan, keterbukaan, dan keteladanan (9K) atas kelas masing-masing dan sekolah secara keseluruhan bersama pengelola sekolah berdasarkan prinsip kekeluargaan
- 3) Setiap peserta didik tidak dibenarkan melakukan hal-hal sebagai berikut :
- a. Berada di dalam ruangan kelas pada jam istirahat
 - b. Meninggalkan pekarangan sekolah selama jam sekolah kecuali dengan seijin Kepala Sekolah melalui guru piket/ wali kelas
 - c. Berpakaian yang bertentangan dengan nilai budaya Indonesia serta bersolek dan berhias yang berlebih-lebihan yang tidak cocok dipakai oleh peserta didik
 - d. Memelihara rambut (khusus pria) panjangnya melebihi dan menutupi leher kemeja dan daun telinga
 - e. Mempergunakan pakaian seragam sekolah di tempat-tempat tertentu, bar, disco, dan pertemuan-pertemuan yang tidak cocok dipakai oleh seorang peserta didik
 - f. Menerima tamu tanpa ijin guru piket/ wali kelas
 - g. Membawa senjata api, senjata tajam berupa apapun yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan dan pelajaran sekolah
 - h. Membawa, menyimpan, mengedarkan minuman keras atau minuman yang memabukkan serta obat bius (ganja, heroin, morpin, dan sebagainya)

- i. Membawa, menyimpan dan mengedarkan buku bacaan, film dan media lainnya yang bertentangan dengan susila dan nilai budaya Nasional, Moral Agama dan Pancasila
- j. Berkelahi dan baku hantam baik secara perorangan, kelompok maupun bersama-sama secara masal
- k. Membentuk organisasi maupun kegiatan lainnya tanpa seijin Kepala Sekolah

2. Sanksi Dan Penghargaan (Punishment and Reward) Bagi Peserta Didik

- 1) Setiap peserta didik yang melanggar dan tidak mengindahkan ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah, dikenakan sanksi-sanksi sebagai berikut :
 - a. Peserta didik yang tidak memakai seragam sesuai dengan jadwal yang ditentukan, disuruh pulang untuk mengganti pakaian.
 - b. Peneguran secara lisan dilakukan apabila seorang peserta didik tidak memenuhi satu tata tertib yang menjadi kewajibannya seperti pada ketentuan dan tidak memenuhi beberapa ketentuan pada bagian ketentuan.
 - c. Peringatan tertulis disampaikan kepada orang tua peserta didik, dilakukan apabila seorang peserta didik sudah dalam satu bulan mendapat dua kali teguran karena tidak mentaati ketentuan-ketentuan.
 - d. Panggilan orang tua peserta didik dilakukan apabila seorang peserta didik sudah mendapat peringatan tertulis dua kali dalam satu bulan karena tidak mentaati ketentuan.
 - e. Pemberhentian sementara (skoring) selama satu hari dikenakan apabila peserta didik :
 - a) Sudah dua kali panggilan orang tua peserta didik secara tertulis dalam satu bulan.
 - b) Peserta didik kedapatan membawa salah satu alat atau media yang tersebut pada hal-hal yang dilarang dalam peraturan tata tertib.
 - f. Pemberhentian sementara (skoring) selama tiga hari dikenakan apabila peserta didik:
 - a) Kedapatan membawa senjata tajam yang tidak sesuai dengan penggunaannya dengan kegiatan pembelajaran.

- b) Kedapatan melakukan kegiatan yang bertentangan dengan kegiatan sekolah.
- g. Pemberhentian sementara (skoring) selama enam hari dikenakan apabila peserta didik :
 - a) Berkelahi, baku hantam secara perorangan , secara kelompok maupun masal dengan membawa nama sekolah baik di dalam maupun di luar sekolah.
 - b) Kedapatan dua kali membawa senjata tajam.
- h. Pemberhentian sementara (skoring) selama 15 hari dikenakan apabila peserta didik :
 - a) Kedapatan yang ketiga kali membawa minuman keras.
 - b) Kedapatan yang ketiga kali membawa senjata tajam.
 - c) Kedapatan yang ketiga kali tidak mentaati peraturan tentang rambut
- i. Seorang peserta didik tidak diizinkan untuk masuk sekolah selama peserta didik menurut ketentuan yang berwajib berstatus tahanan.
- j. Dikeluarkan dari sekolah dikenakan apabila peserta didik :
 - a) Kedapatan yang kedua kali berkelahi dalam jangka waktu satu bulan.
 - b) Kedapatan membawa senjata api genggam atau sejenisnya dan senjata lain ke pekarangan sekolah.
 - c) Ikut terlibat atau menggerakkan atau menghasut orang lain dalam perkelahian antar peserta didik, antar kelompok maupun perkelahian masal yang membawa nama sekolah.
 - d) Melawan guru secara fisik.
 - e) Seorang peserta didik absen selama tujuh hari berturut-turut tanpa berita , sedangkan orang tua telah dipanggil dan panggilannya tidak dipenuhi pada hari keempat atau ketujuh.
 - f) Karena melakukan perbuatan pidana, peserta didik dinyatakan berdalah dan dihukum oleh pengadilan disertai hukuman tambahan berdasarkan pasal 35 ayat 1 KUHP
- 2) Setiap peserta didik yang mentaati ketentuan –ketentuan yang berlaku di sekolah mendapatkan reward/penghargaan sebagai berikut :
 - a) Prestasi Peserta didik dalam bentuk laporan hasil belajar peserta didik (rapor)
 - b) Peserta didik berprestasi di tingkat kelas dan di tingkat sekolah.

- c) Peserta didik berakhlak mulia di tingkat kelas dan di tingkat sekolah

3. Tata Tertib Guru Dan Karyawan SD Negeri Kandri 01

a. Tertib Waktu

1. Pukul 06.45 harus sudah tiba di sekolah, untuk :
 - a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin/hari besar Nasional.
 - b. Mengikuti/mengawasi senam pagi setiap hari Rabu dan Jum'at.
2. Pulang pukul 13.00 kecuali hari Jum'at jam pulang pukul 11.15.
3. Guru piket harus datang lebih awal dari waktu yang ditentukan.

b. Tertib Berpakaian

1. Setiap hari Senin dan Selasa memakai seragam PDH Keki.
2. Setiap hari Rabu memakai seragam PDH Batik Lurik Khas Jawa Tengah.
3. Setiap hari Kamis memakai seragam PDH Batik khas Jawa Tengah.
4. Setiap hari Jum'at memakai seragam Olahraga/Batik khas Semarang.
5. Setiap hari Sabtu memakai seragam PDH Batik lengan panjang.
6. Pada hari-hari Besar Nasional dan setiap tanggal 17 memakai seragam KORPRI.
7. Pada jam Olahraga memakai seragam Olahraga.

c. Tertib Masuk

1. Sebelum masuk kelas, diwajibkan mengisi daftar hadir.
2. Guru yang berhalangan hadir, harus ada ijin tertulis/lisan.
3. Jika ada guru yang meninggalkan sekolah sebelum jam sekolah berakhir, kepadanya diharuskan ijin/lapor kepada Kepala Sekolah atau Guru Piket dan mengisi Buku Tertib yang telah disediakan.

d. Lain-lain

1. Setiap Guru wajib mentaati dan melaksanakan Kode Etik Guru.
2. Semua Guru bertanggungjawab atas kemajuan, kebersihan, keindahan, dan ketertiban kelas masing-masing.
3. Setiap Guru harus bersedia menjadi Pembina Upacara sesuai yang telah dijadwalkan.
4. Semua Guru wajib mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah..
5. Setiap Guru dan Karyawan tidak diperkenankan berambut gondrong dan merokok di dalam kelas.

6. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib, akan ditentukan kemudian berdasarkan ketentuan/peraturan berlaku.

H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

Berdasarkan data di atas (terlampir) dapat ditarik kesimpulan bahwa struktur organisasi SD Negeri Kandri 01 telah tersusun dengan baik. Hal ini terlihat dengan adanya koordinasi yang baik antara kepala sekolah, guru kelas, guru mata pelajaran maupun penjaga sekolah. Semua memiliki tugas dan wewenang masing-masing.

1. Struktur Organisasi Kesiswaan

Struktur organisasi kesiswaan di SD Negeri Kandri 01 belum terbentuk. Hal ini disebabkan karakteristik siswa SD belum memungkinkan untuk dibentuk berbagai organisasi kesiswaan. Hanya saja untuk susunan kelas telah terbentuk susunan organisasi kelas, yang terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris I, sekretaris II, bendahara I, dan bendahara II.

2. Struktur Administrasi Sekolah dan Administrasi Kelas

Struktur administrasi sekolah dan kelas di SD Negeri Kandri telah tersusun dengan baik. Hal ini terlihat dengan hanya ada beberapa aspek administrasi yang tidak terdapat di SD Negeri Kandri 01.

3. Peran Komite Sekolah

Komite sekolah berperan dalam pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh sekolah. Hal ini terlihat dengan diikutkannya komite sekolah dalam rapat tahunan guna membahas berbagai program yang akan dilakukan oleh SD Negeri Kandri 01. Selain itu komite sekolah juga berperan dalam mengawasi jalannya berbagai program yang telah dibuat. Komite sekolah kurang berperan dalam pendanaan, hal ini terlihat dengan tidak adanya sumbangan yang masuk guna membantu berjalannya program sekolah. Sehingga program sekolah hanya dijalankan dengan menggunakan dana Biaya Operasional Sekolah (BOS).

4. Kalender Akademik

Kalender akademik yang ada di SD Negeri Kandri dibuat berdasarkan ketentuan berikut ini:

- a. Permulaan awal tahun pelajaran dimulai pada bulan Juli setiap tahun dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya.

- b. Hari libur sekolah ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional, dan/atau Menteri Agama dalam hal yang terkait dengan hari Raya Keagamaan.
 - c. Hari libur khusus berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Kota Semarang
 - d. Sekolah menyusun kalender pendidikan sendiri berdasarkan dokumen Standar isi dengan memperhatikan ketentuan dari pemerintah pusat /pemerintah daerah.
5. Jadwal kegiatan pelajaran

Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SD Negeri Kandri menyesuaikan dengan kalender akademik berdasarkan Dinas Pendidikan Kota Semarang. Selain itu jadwal juga dibuat dengan memperhatikan karakteristik siswa di kelasnya masing-masing. Untuk waktu dalam satu jam pelajaran yang digunakan di kelas sebanyak 35 menit. Untuk mata pelajaran IPA, IPS, PKn, Bahasa Jawa, Sbk, Penjaskes, Agama, Bahasa Inggris setiap 1x pertemuan mempunyai waktu 2x35menit sedangkan untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Matematika setiap 1 x pertemuan mempunyai waktu 3x35 menit.

6. Kegiatan Intra / Ekstrakurikuler

Kegiatan intrakurikuler di SD Negeri Kandri 01 berjalan sesuai dengan kalender akademik. Sekolah memberikan pelajaran tambahan untuk kelas enam, hal ini bertujuan untuk membantu siswa dalam menghadapi UASBN/UAS. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler di SD Negeri Kandri, antara lain : Pramuka, Rebana, Pencak Silat dan Tari

7. Alat Bantu Proses Belajar Mengajar (PBM)

Untuk memperlancar proses belajar mengajar di SD Negeri Kandri 01 terdapat beberapa alat-alat bantu dalam Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terdiri atas:

- a. Matras, holahop, lembing, bola sepak, bola voli, bola takraw, bola tonnis, lapangan yang digunakan oleh guru penjaskes. Peralatan-peralatan tersebut dirawat oleh guru penjaskes di SD Negeri Kandri 01 yaitu Ibu Sugiyati.
- b. Kerangka bangun ruang, papan tulis, buku paket pelajaran, peta yang digunakan oleh guru kelas, dan dirawat oleh guru kelas masing-masing.
- c. Alat percobaan IPA misalnya KIT IPA (batu-batuan, cermin cekung dan cembung dsb), alat pencernaan, alat pernafasan diletakkan di perpustakaan dan dirawat oleh petugas perpustakaan dan guru kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat penting dan bermanfaat bagi mahasiswa calon guru.
2. Dengan Praktik Pengalam Lapangan (PPL) kita mahasiswa calon guru dapat mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebenarnya.
3. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) kita dapat memperoleh pengetahuan dalam pelaksanaan KBM, administrasi, dan membangun interaksi antar warga sekolah.
4. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari mahasiswa calon guru di bangku perkuliahan.

B. Saran

1. Seharusnya kegiatan PPL harus dioptimalkan, baik dari segi intensitas dan progamnya yang semula hanya 3 bulan dibuat menjadi 1 semester penuh. Untuk memberikan bekal dan ketrampilan yang cukup bagi para mahasiswa calon guru.
2. Seharusnya sebelum melakukan kegiatan PPL, mahasiswa dan guru pamong dari setiap sekolah diberi pengarahan kegiatan PPL secara mendetail agar kegiatan PPL berjalan seperti apa yang diharapkan.
3. Agar tercapainya tujuan pembelajaran seharusnya calon tenaga pendidik/guru meningkatkan 4 kompetensi dan profesional guru yang meliputi, kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian.

REFLEKSI DIRI

Nama : Yanuar Meta Ratnasari
Nim : 1401409155
Jurusan : PGSD

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL1) dengan baik. Sebagai praktikan saya telah melaksanakan kegiatan PPL 1 yaitu observasi dan orientasi di sekolah / tempat latihan yaitu di SD Negeri Kandri 01 dengan alamat Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT 05/I Kecamatan Gunungpati. Kegiatan PPL 1 ini telah berjalan lancar selama kurang lebih 2 minggu dimulai pada tanggal 30 Juli Sampai dengan 11 Agustus 2011.

Dari kegiatan tersebut ada beberapa data perlu saya sampaikan sebagai hasil refleksi diri. Adapun data tersebut yaitu :

1) **Kondisi fisik sekolah**

SD Negeri Kandri 01 berada di tengah perumahan warga, sehingga dari segala arah berbatasan dengan pemukiman warga sekitar, namun hal ini tentu saja tidak menghalangi sekolah untuk dapat menciptakan lingkungan yang kondusif untuk belajar. Secara umum kondisi fisik bangunan SD Negeri Kandri 01 dapat dikatakan sangat layak dan bagus. Bangunannya terawat dengan baik, ditandai dengan tidak adanya coretan atau tulisan yang mengganggu keindahan.

Di halaman sekolah, tepatnya di depan masing-masing kelas kita dapat menjumpai berbagai jenis tanaman yang sengaja dipelihara untuk lebih menekankan rasa cinta alam pada diri siswa. Apotik hidup juga tidak terlewat untuk di tanam di SD Negeri Kandri 01 ini. Selain itu, *greenhouse* dan lubang biopori juga ada di SD Negeri Kandri. Hal ini tentu saja tidak banyak kita jumpai di berbagai SD, hanya Sekolah Dasar tertentu yang mampu menerapkan situasi pembelajaran yang lebih nyata dan bermakna langsung bagi siswa seperti di SD Negeri Kandri 01 ini.

2) **Ketersediaan sarana dan prasarana**

Menurut saya, sarana dan prasarana sudah tersedia lengkap di SD Negeri Kandri 01 ini. Mulai dari bangunan sekolah yang luas, perpustakaan yang menyediakan berbagai jenis buku, dan gedung serbaguna yang luas dan nyaman sehingga dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang melibatkan seluruh siswa. Selain itu, sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran juga tersedia, baik berupa kits IPA, maupun alat peraga lainnya yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran di kelas.

Yang tidak kalah penting disini, juga tersedia mushola sekolah yang selalu digunakan untuk sholat dhuhur berjamaah, sehingga hubungan antar elemen sekolah terjalin lebih harmonis.

3) **Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

Kualitas guru pamong di SD Negeri Kandri 01 ini tidak perlu diragukan lagi. Hal ini dapat dilihat dari hasil observasi saya saat mengamati kegiatan belajar mengajar di

kelas. kualifikasi S1 pun sudah dipenuhi oleh seluruh tenaga pendidik di SD Negeri Kandri 01 ini.

Untuk dosen pembimbing, sama halnya dengan guru pamong secara keseluruhan beliau mempunyai kualitas yang baik, sebab dalam membimbing mahasiswa praktikan mampu memrikan motivasi serta bimbingan yang baik.

4) Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di SD Negeri Kandri 01 dapat dikatakan baik, aspek profesional, personal serta pedagogik telah nampak pada diri masing-masing guru. Pembelajaran di kelas berjalan efektif, karena guru mampu mengelola kelas dengan baik. Walaupun pada dasarnya pembelajaran masih mengaju pada pembelajaran konvensional, namun hal ini tetap berpengaruh baik pada output siswa, yaitu dengan dibuktikannya SD Negeri Kandri 01 ini selalu memegang juara untuk beberapa kategori perlombaan mata pelajaran di berbagai tingkat.

5) Kemampuan diri praktikan

Menurut saya kemampuan saya sebagai praktikan tentu saja masih sangat kurang dan selalu membutuhkan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kegiatan PPL ini saya harap saya dapat mengambil berbagai ilmu dan pengalaman yang berguna bagi pengembangan diri saya khususnya dan praktek penagajaran saya kelak setelah lulus dari jenjang pendidikan ini.

6) Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1 praktikan mendapatkan beberapa nilai tambah diantaranya praktikan dapat memahami berbagai administrasi kelas, dapat membandingkan secara langsung pembelajaran yang menyenangkan (inovatif) dan yang tidak menyenangkan (konvensional), mengetahui cara pengkondisian kelas, mengenali karakteristik peserta didik, menangani siswa yang membuat masalah di kelas, serta dapat berlatih bersosialisasi dengan lingkungan SD.

7) Saran dan pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Saran bagi SD Negeri Kandri 01 sebagai sekolah latihan yaitu, sarana dan prasaran sudah tersedia lengkap sebaiknya dapat dimanfaatkan secara maksimal guna menunjang pembelajaran agar lebih efektif lagi. Sedangkan saran untuk UNNES yaitu, agar lebih memperhatikan mahasiswa PPL, dan UNNES dapat menyediakan perlengkapan seperti laptop dan LCD karena perlengkapan tersebut sangat dibutuhkan baik oleh mahasiswa maupun dosen untuk kelancaran belajar mengajar.

Demikian refleksi diri yang saya sampaikan. Saya mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SD Negeri Kandri 01 yang telah menerima dengan baik kedatangan mahasiswa praktikan dan memberikan wawasan kepada mahasiswa dari berbagai hal yang berhubungan dengan pembelajaran serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari pengalaman mengajar di sekolah.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Sunarsih, S.Pd.SD.
NIP. 19510515 198304 2 005

Yanuar Meta Ratnasari
NIM. 1401409155

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. HM. Sri Sayogya,SH
NIP. 19571101 197802 1 002

REFLEKSI DIRI

Nama : Sri Mulyani
Nim : 1401409190
Jurusan : S1 PGSD

Pertama-tama saya penatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah dan inayahnya sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dengan lancar. PPL ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa yang ada di UNNES dengan tujuan agar setiap mahasiswa dapat menerapkan pengalaman belajar yang telah dipelajari selama kuliah secara langsung di lingkungan masyarakat.

Sebagai praktikan yang telah melakukan kegiatan PPL 1 dengan kegiatan yaitu observasi dan orientasi di SD Negeri Kandri 01, adapun data yang kami peroleh adalah sebagai berikut :

1. Kondisi fisik sekolah

SD negeri Kandri 01 merupakan salah satu SD ini yang ada di kecamatan gunungpati. SD yang terletak di Jl. Kandri Raya no.54 Rt 05/ 1 Kelurahan Kandri Kecamatan Gunungpati Kota Semarang dengan luas wilayah secara keseluruhan adalah 8452 m². Bangunan yang ada di SD tersebut termasuk bangunan yang permanen dan masih terlihat kokoh, bersih dan rapi. Bangunan di SD Kandri 01 dibatasi oleh pagar yang mengelilingi seluruh wilayah sekolah sehingga SD Kandri terlihat lebih rapi. Adapun batas-batas yang mengelilingi SD tersebut adalah :

Sebelah barat : pagar tembok yang berdampingan dengan jalan kampung tersebut

Sebelah timur : pagar tembok yang berdampingan dengan rumah warga

Sebelah utara : pagar tembok yang berdampingan dengan rumah warga

Sebelah selatan : gerbang sekolah yang berbatasan langsung dengan jalan kampung

Secara keseluruhan kondisi fisik dan bangunan yang ada di SD Negeri Kandri 01 termasuk sekolah yang memiliki bangunan yang kokoh dan rapi. Kondisi yang seperti itu membuat siswanya nyaman untuk belajar.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Kelengkapan sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Kandri 01 terbilang sangat lengkap karena di SD tersebut menyediakan sarana dan prasarana yang dapat membantu peserta didik untuk lebih mudah dalam belajar. Adapun sarana dan prasarana yang tersedia di Sd tersebut adalah lapangan olah raga, ruang serba guna, buku-buku panduan untuk belajar tiap mata pelajaran, perpustakaan, kantor guru, ruang kelas, UKS, ruang TU, laboratorium computer, alat-alat peraga, toilet guru dan siswa serta kantin sekolah yang sehat. Adanya kelengkapan ketersediaan sarana dan prasarana yang cukup lengkap dapat membantu peserta didik untuk mempermudah dalam menerima pelajaran sehingga peserta didik dapat dengan mudah untuk memahami materi yang dipelajari.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Kualitas guru pamong yang ada di SD tersebut termasuk guru-guru pamong yang berkualitas dan dalam proses pembelajaran menerapkan berbagai macam metode pembelajaran sehingga dapat membuat siswa tertarik untuk tetap memusatkan perhatiannya saat pembelajaran berlangsung. Dikatakan berkualitas karena guru-guru

yang ada selalu menguasai materi yang akan disampaikan dan dapat mengkondisikan kelas dengan baik ketika pembelajaran berlangsung.

Kualitas dari dosen pembimbing juga termasuk baik karena selama proses PPL 1 dosen pembimbing selalu memberikan semangat dan memotivasi setiap mahasiswa agar tetap terus bersemangat dalam melakukan kegiatan PPL 1. Dosen pembimbing juga selalu memberikan pengarahan dan bimbingan agar mahasiswa selalu bisa menguasai situasi dan kondisi dalam PPL 1 dengan baik dan lancar.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Proses pembelajaran yang berlangsung di dalam kelas-kelas selalu berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kualitas pembelajaran yang ada di SD tersebut termasuk memiliki kualitas yang baik karena setiap proses pembelajaran yang berlangsung selalu mengefektifkan jam pelajaran sehingga tidak membuang-buang waktu dalam proses pembelajaran. Dengan adanya pengefektifan jam pelajaran membuat kualitas pembelajaran yang tercipta itu lebih berkualitas dan bermakna bagi peserta didik.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebagai praktikan yang melakukan PPL di SD Negeri Kandri 01 saya merasa masih banyak kekurangan sehingga membutuhkan banyak bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing agar dalam penerapannya di lingkungan masyarakat secara langsung dapat terealisasi dengan baik. Dengan adanya kegiatan PPL 1 ini semoga dapat lebih bermanfaat bagi saya untuk dapat menerapkan pengalaman belajar saya secara langsung di lingkungan masyarakat.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Dengan adanya PPL 1 dengan kegiatan observasi dan orientasi maka dapat membantu mahasiswa untuk lebih memperluas wawasan yang telah dimiliki mengenai proses pembelajaran yang berlangsung serta cara-cara untuk dapat lebih mengefektifkan jam pelajaran sehingga tidak ada waktu yang terbuang sia-sia. Tidak hanya itu saja, melalui kegiatan observasi dan orientasi ini mahasiswa dapat mengetahui cara-cara untuk mengkondisikan kelas, pengelolaan data-data yang ada di sekolah, perawatan sarana dan prasarana yang ada di sekolah serta banyak hal lain yang dapat menjadi bekal kelak ketika sudah benar-benar terjun di masyarakat untuk jadi seorang guru yang professional.

7. Saran dan pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Menurut pengalaman yang telah saya terima dalam kegiatan PPL di SD Negeri Kandri 01, segala sesuatu yang ada di lingkungan SD Kandri 01 sudah baik karena kelengkapan yang ada di SD tersebut sudah sangat lengkap namun alangkah baiknya apabila dalam pembelajaran guru selalu menggunakan sarana dan prasarana agar pembelajaran dapat lebih optimal.

Untuk Universitas Negeri Semarang (UNNES) alangkah baiknya apabila lebih memperhatikan praktikan-praktikan yang sedang melakukan PPL agar dapat memberikan pembekalan dan pengalaman belajar yang lebih optimal sehingga ketika mahasiswa melakukan PPL mahasiswa dapat lebih percaya diri dalam menerapkan pengalaman belajarnya di lingkungan masyarakat secara langsung.

Demikian hasil data-data yang saya sampaikan melalui refleksi diri. Saya berterima kasih kepada seluruh keluarga SDN Kandri 01 yang telah memberikan pengalaman-pengalaman belajar secara langsung dan memberikan kesempatan kepada saya untuk mencoba menerapkan apa yang telah saya dapat selama kuliah di SDN Kandri 01. Saya juga

mengucapkan terima kasih kepada pihak UNNES yang telah memberikan kesempatan pada saya pembekalan pengalaman belajar secara langsung.

Dengan adanya kegiatan PPL ini saya dapat lebih mengenal dan menerapkan cara-cara pembelajaran secara langsung pada kelas-kelas yang ada di SDN Kandri 01. Menurut saya kegiatan PPL itu dapat terus dilakukan agar memberikan pengalaman belajar yang nyata bagi seluruh mahasiswa.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Sunarsih S.Pd.SD
NIP. 19610615 198304 2 006

Sri Mulyani
NIM. 1401409190

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

REFLEKSI DIRI

Nama : Shofia Ariumi Choiriyah
Nim : 1401409381
Jurusan : PGSD

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas berkah dan hidayahNya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan refleksi diri dengan lancar. Dalam kegiatan PPL 1 mahasiswa melakukan orientasi dan observasi di sekolah. Sekolah yang dituju yaitu SDN Kandri 1 terletak di Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT/RW 05/01 Kecamatan Gunungpati Semarang. PPL 1 dilaksanakan kurang lebih 2 minggu yang dimulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012.

Dari kegiatan tersebut ada beberapa data perlu disampaikan sebagai hasil refleksi diri yaitu :

1) Kondisi fisik sekolah

SDN Kandri 01 berada dekat dengan rumah warga, kegiatan yang dilakukan sekolah tidak mengganggu warga sekitar dan sebaliknya aktifitas warga tidak mengganggu sekolah. Tetapi jika sekolah mengadakan suatu kegiatan seperti buka bersama di bulan Ramadhan warga ikut berperan dalam kegiatan tersebut, sehingga hubungan antara warga sekitar dengan sekolah erat. Secara umum kondisi bangunan SDN Kandri 01 sangat bagus, rapi dan bersih.

Di halaman SDN Kandri 01 terdapat tanaman-tanaman dan setiap depan kelas diberi tempat sampah (organik dan anorganik). Selain itu juga ada greenhouse dan lubang biopori. Tidak semua SD dapat mempunyai tempat-tempat yang bisa dibuat untuk menjadikan anak lebih berkreasi dengan fasilitas yang diberikan SDN Kandri 01.

2) Ketersediaan sarana dan prasarana

Untuk sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran sangat penting. Di SDN Kandri 01 terdapat perpustakaan yang terdapat buku yang membantu siswa lebih giat membaca, UKS, gedung serbaguna dan mushola sekolah. Setiap pulang sekolah siswa diajak berjama'ah untuk meningkatkan pengetahuan tentang agama pada siswa.

Selain itu dalam pembelajaran yang memerlukan praktek seperti olahraga dan IPA disediakan alat praktek. Untuk olahraga disediakan alat olahraga seperti bola sepak, bola voli, bola takraw dan sebagainya. Selain itu juga untuk mata pelajaran IPA disediakan KIT IPA dan alat peraga lainnya yang dapat meningkatkan kegiatan pembelajaran.

3) Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong merupakan guru kelas di SDN Kandri 01. Kualitas guru pamong sangat baik karena dari hasil observasi sebagian besar guru di SDN Kandri 01 menempuh pendidikan S1 serta sudah PNS dan sertifikasi.

Dosen pembimbing merupakan dosen PGSD FIP UNNES yang menempuh pendidikan S3 selain itu juga lebih berpengalaman dan dapat membimbing mahasiswa dalam praktik ini.

4) Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di SD Kandri 01 sangat baik, guru dapat menguasai materi serta dapat mengelola kelas dengan baik. Dalam pembelajaran guru juga membimbing siswa sehingga siswa terbantu jika terdapat kesulitan. Selain itu dalam pengelolaan kelas guru mampu menguasai kelas sehingga pembelajaran lebih bisa kondusif.

5) Kemampuan diri praktikan

Kemampuan saya sebagai praktikan masih terdapat kekurangan-kekurangan karena saya belum berpengalaman dalam mengajar. Sehingga saya masih membutuhkan bimbingan dari guru pamong atau guru pembimbing dalam pembuatan RRP yang baik dan benar serta dalam pemilihan metode, model, media dan sebagainya. Dengan demikian pada PPL ini saya berharap bisa mengambil pengalaman dan menjadi pengajar yang profesional.

6) Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1 di SDN Kandri 1, praktikan dapat mengetahui pengelolaan kelas dengan baik dan menjadi guru yang kompeten. Selain itu juga guru mempunyai tingkat pengajaran yang tinggi dan berharap pembelajaran yang dilakukan mencapai tujuan. Serta sarana dan prasarana yang digunakan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran.

7) Saran dan pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Secara umum SDN Kandri 01 mempunyai standar sekolah yang berkualitas dapat dibuktikan dengan adanya penghargaan yang ada. Sarana dan prasarana sudah lengkap sehingga siswa lebih dapat aktif. Untuk UNNES yaitu mahasiswa yang PPL juga diperhatikan kelengkapannya.

Saya mengucapkan terimakasih kepada keluarga besar SDN Kandri 01 yang menerima mahasiswa dengan baik dan memberikan bimbingan serta pengalaman mengajar kepada mahasiswa.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Siti Safindun, S.Pd.SD
NIP. 19550826 197802 2 002

Shofia Ariumi Choiriyah
NIM. 1401409381

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

REFLEKSI DIRI

Nama : Muhammad Zaky Abdulloh
NIM : 1401409133
Jurusan : PGSD S1

Alhamdulillah, puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL 1 yang dilaksanakan di SD Kandri 01 Gunungpati.

Setelah melakukan kegiatan orientasi dan observasi pada PPL 1 di SD Negeri Kandri 01, ada beberapa data yang saya peroleh sebagai bentuk refleksi diri. Data-data tersebut diantaranya :

1) Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum kondisi fisik sekolah SD Kandri 01 masih sangat baik. Bangunan-bangunan yang ada di SD Kandri 01 termasuk bangunan baru walaupun keberadaan SD ini sudah ada sejak lama karena telah mengalami renovasi. Penataan tata ruang bangunan juga sangat teratur dan baik sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran dengan baik. Lingkungannya sangat asri dan bersih karena di SD ini setiap warga sekolah diwajibkan untuk menjaga kebersihan lingkungan sehingga SD ini mendapatkan Juara II Adi Wiyata Kota Semarang. SD ini dapat juga dikatakan sebagai sekolah hijau karena terdapat banyak tanaman yang tumbuh subur di lingkungan SD, selain itu terdapat greenhouse dan juga lubang biopori.

2) Ketersediaan sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana di SD Kandri 01 tentunya sangat lengkap dan memadai. Diantaranya adalah ruangan kelas yang kondisinya masih sangat baik, sebagai tempat KBM bagi guru dan siswa, gedung serbaguna yang difungsikan sebagai tempat untuk kegiatan-kegiatan sekolah, ruang perpustakaan sebagai tempat penunjang pendidikan yang di dalamnya tersedia buku-buku yang sangat lengkap, alat peraga seperti alat peraga matematika, IPA, IPS dll serta ruangan yang cukup luas sehingga nyaman bagi para siswa dan guru yang berkunjung. Prasarana lain yang penting keberadaannya adalah mushola, ruang TU, Lab komputer, kantin.

3) Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas guru yang ada di SD kandri 01 hampir semuanya telah berkualifikasi S1 Dan bersertifikasi. Hal ini yang menunjukkan bahwa para pendidik di SD ini sudah sangat berpengalaman dalam bidang pekerjaannya dan sudah sangat profesionalisme, sehingga dalam perannya sebagai guru pamong bagi mahasiswa PPI sudah tidak diragukan lagi kualitasnya.

4) Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Dilihat dari kualitas guru yang sudah sangat pengalaman dalam bidangnya dan juga sudah profesional tentu saja kualitas pembelajaran yang ada di SD Kandri 1 tidak diragukan lagi, kualitas pembelajaran yang ada sudah sangat baik. Kompetensi dasar dan ketrampilan guru dapat terlihat pada saat proses pembelajaran, sehingga guru dapat menyampaikan materi dengan strategi-strategi yang telah dipelajari untuk diterapkan dalam proses pembelajaran. Prestasi-prestasi yang diperoleh SD ini juga sangat baik, hal ini ditunjukkan dengan prestasi yang didapat dari perlombaan-perlombaan yang matapelajaran diberbagai tingkat.

5) Kemampuan Diri Praktikan

Kemampuan yang saya miliki sebagai praktikan tentu saja masih sangat minim pengalaman. Untuk itu saya berharap dengan kegiatan PPL 1 ini pengalaman saya dalam hal pengajaran di SD dapat bertambah serta memperoleh ilmu pengetahuan yang kelak dapat bermanfaat setelah saya menjadi guru dan terjun di dunia kerja.

6) Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 1

Nilai tambah yang saya peroleh setelah melakukan PPL 1 ini yaitu dapat melihat secara langsung kegiatan belajar mengajar yang sebenarnya di kelas dan mendapat pengalaman berharga yang kelak dapat menjadi pelajaran bagi saya untuk menjadi guru yang lebih profesional di masa yang akan datang.

7) Saran dan Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan UNNES

Secara keseluruhan kondisi fisik maupun proses yang ada di SD Kandri 01 sudah sangat baik, untuk itu dapat lebih ditingkatkan agar SD ini menjadi sd yang lebih baik dan menjadi teladan bagi sd-sd yang lain di wilayah kota Semarang khususnya dan di seluruh Indonesia pada umumnya. Untuk Universitas Negeri Semarang (UNNES), optimalkan perhatian kepada mahasiswa praktikan dengan menjadikan dosen pembimbing sebagai fasilitator jika mahasiswa mengalami kendala di segala hal dalam kegiatan PPL.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Siti Safindun, S.Pd.SD
NIP. 19550826 197802 2 002

Muhammad Zaky A
NIM. 1401409133

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

REFLEKSI DIRI

Nama : Murnisa
NIM : 1401409395
Jurusan : PGSD S1

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 1(PPL1) dengan lancar. PPL 1 ini saya lakukan sebagai kegiatan orientasi dan observasi yang bertempat di SD Negeri Kandri 01, Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT 05/I kecamatan Gunungpati, kota Semarang. PPL 1 yang saya lakukan mulai tanggal 30 Juli–11 Agustus sangat banyak memberi pengalaman dan pelajaran yang bermanfaat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Semarang (UNNES) dan diikuti oleh semua mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP). PPL dilaksanakan supaya seluruh mahasiswa mempunyai pengalaman yang nyata dalam pembelajaran di sekolah sebagai tempat untuk menerapkan teori-teori pembelajaran yang telah didapat pada kegiatan perkuliahan di semester-semester sebelumnya.

Setelah melakukan kegiatan orientasi dan observasi pada PPL 1 di SD Negeri Kandri 01, ada beberapa data yang saya peroleh sebagai bentuk refleksi diri. Data-data tersebut diantaranya :

1) **Kondisi Fisik Sekolah**

SDN Kandri 01 terletak di Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT 05/I kecamatan Gunungpati, kota Semarang. SDN Kandri 01 berada di tengah lingkungan penduduk yang jika orang melihat sekilas akan beranggapan SD ini tidak kondusif dalam pembelajaran. Akan tetapi, dalam kegiatan KBM kesehariannya di SD Kandri 01 ini berlangsung dengan lancar. Penduduk sekitar bekerjasama dengan baik sehingga kegiatan sekolah tidak terganggu oleh kegiatan penduduk.

Kondisi fisik atau bangunan SDN Kandri 01 dapat dikatakan sangat layak sebagai tempat belajar. Bangunan SD ini masih baru dengan penataan ruangan yang baik, baik di luar kelas maupun di dalam kelas. Lingkungannya sangat bersih dan asri, sehingga mendapat penghargaan juara II Adiwiyata kota Semarang. Tidak ada coretan di tembok ataupun sampah berserakan dimana-dimana karena seluruh keluarga SDN Kandri 01 diwajibkan menjaga kebersihan lingkungan.

Lingkungan yang asri di sekolah, dapat dilihat langsung pada halamannya. Tumbuhan yang rindang tumbuh dan terawat. Di samping ruangan kelas juga terdapat *greenhouse* yang sangat terawat juga terdapat lubang biopori di halaman sekolah. Hal tersebut tentu menjadi nilai tambah bagi SDN Kandri 01, karena tidak semua sekolah mempunyai fasilitas penunjang seperti itu kecuali Sekolah Dasar yang mempunyai visi dan misi mencerdaskan kehidupan bangsa dengan mengoptimalkan berbagai fasilitas seperti SDN 01 Kandri.

2) **Ketersediaan sarana dan Prasarana**

SDN Kandri 01 merupakan Sd inti yang mempunyai tiga SD imbas. Jika dilihat dari kualitas sekolah, tentu lebih unggul terlebih pada fasilitasnya. SDN 01 Kandri memiliki sarana dan prasarana penunjang yang lebih dari cukup.

Dari ketersediaan ruangan, SDN Kandri 01 mempunyai berbagai ruangan atau bangunan-bangunan penunjang yang sangat bermanfaat. Adanya gedung serba guna di sekolah ini sangat bermanfaat, bangunan dengan ruangan cukup luas dapat digunakan sebagai tempat penunjang kegiatan di luar kelas. Perpustakaan dengan buku-buku yang lengkap dan

ruangan yang cukup luas akan menjadikan nyaman bagi siswa yang berkunjung. Alat-alat peraga seperti KIT IPA, alat peraga Matematika, peta, dan alat peraga olahraga juga lengkap disediakan sebagai sarana penunjang dalam kegiatan pembelajaran.

Prasarana yang juga penting keberadaannya yaitu mushola juga disediakan oleh sekolah. Setiap dhuhur diadakan sholat berjamaah di mushola yang bertujuan selain meningkatkan iman dan taqwa juga untuk mempererat silaturahmi disemua anggota sekolah.

3) Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas SDN Kandri 01 yang baik tentunya juga ditunjang dengan kualitas pendidikannya. Guru-guru yang mengajar sebagian besar sudah dengan kualifikasi S1 dan bersertifikasi. Hal tersebutlah yang menunjukkan profesionalisme pendidik di SDN Kandri 01. Sehingga dalam perannya sebagai guru pamong, kualitasnya sudah tidak diragukan lagi.

Dosen pembimbing dari jurusan, kualitasnya juga baik. Hal ini ditunjukkan dengan adanya bimbingan dan motivasi kepada mahasiswa praktikan, supaya seluruh kegiatan PPL dapat dilakukan secara baik dan terarah.

4) Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas guru yang baik tentu akan berpengaruh pada kualitas pembelajaran. Kualitas pembelajaran di SDN Kandri 01 dapat dikatakan baik. Kompetensi dasar dan keterampilan guru dapat terlihat dalam kegiatan pembelajaran, sehingga dalam penyampaian materi guru dapat memahami strategi untuk menghadapi peserta didik.

Output nilai peserta didik pun rata-rata baik, hal ini dapat ditunjukkan dengan prestasi-prestasi yang diperoleh SDN Kandri 01 pada perlombaan-perlombaan mata pelajaran di berbagai tingkat.

5) Kemampuan Diri Praktikan

Sebagai praktikan, tentu saya merasa masih banyak kekurangan terutama setelah melakukan orientasi dan observasi. Maka dari itu, saya berharap setelah melakukan PPL di SDN Kandri 01 dapat memperoleh ilmu dan pengalaman yang bermanfaat bagi saya kelak jika telah menjadi seorang guru di sekolah.

6) Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 1

Banyak ilmu dan pengalaman yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1. Nilai tambah utama yang dapat diperoleh yaitu dapat melihat dan mengalami secara langsung kegiatan pembelajaran yang sebenarnya di lapangan. Praktikan dapat merasakan perbedaan nyata dari kegiatan simulasi di kampus dengan kegiatan mengajar di sekolah.

Praktikan juga memperoleh pengetahuan tentang pembelajaran inovatif yang diterapkan, cara pengkondisian kelas serta penyampaian materi yang baik dengan memahami karakter siswa dalam kelas. Hal yang tidak kalah pentingnya yaitu, dapat mengetahui cara menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi pada saat kegiatan pembelajaran dengan lebih mendekatkan diri kepada seluruh peserta didik.

7) Saran dan Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan UNNES

SDN Kandri 01 dalam segala bidang sudah baik, terlebih dalam kelengkapan sarana dan prasarana. Akan tetapi agar lebih optimal sarana dan prasarana tersebut dapat digunakan secara lebih maksimal sebagai penunjang kegiatan pembelajaran baik di dalam maupun di luar kelas.

Untuk Universitas Negeri Semarang (UNNES), optimalkan perhatian kepada mahasiswa praktikan dengan menjadikan dosen pembimbing sebagai fasilitator jika mahasiswa mengalami kendala di segala hal dalam kegiatan PPL.

Demikian data-data dalam refleksi diri ini saya sampaikan. Saya mengucapkan terimakasih kepada seluruh keluarga SDN Kandri 01 yang telah menerima mahasiswa praktikan dengan baik untuk melakukan rangkaian kegiatan PPL dengan memberikan

pengalaman dan wawasan yang bermanfaat dalam kegiatan pembelajaran di sekolah serta jalinan kekeluargaan yang hangat diantara keluarga besar SDN Kandri 01. Semoga SDN Kandri 01 selalu menjadi SD yang nomor satu. Jangan berhenti mengembangkan pembelajaran untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik agar terwujud kualitas pendidikan yang baik.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Buwang Budiman, S.pd.SD
NIP. 19631212 198806 1 003

Murnisa
NIM. 1401409395

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

REFLEKSI DIRI

Nama : Arum Wibowo
Nim : 1401409247
Jurusan : PGSD

Puji Syukur saya panjatkan kepada Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan kesehatan kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan refleksi diri sebagai tugas dari PPL 1 yang telah dilaksanakan di SD Negeri Kandri 01, Kecamatan Gunungpati Semarang.

Dari kegiatan tersebut ada beberapa data perlu saya sampaikan sebagai hasil refleksi diri. Adapun data tersebut yaitu :

1) **Kondisi fisik sekolah**

SD Negeri Kandri 01 merupakan SD yang baik dan selalu maju dalam hal pendidikan ataupun non pendidikan. Kondisi fisik sekolah SDN Kandri 01 tergolong baik. Letaknya yang berada di pemukiman warga pedesaan yang damai dapat menunjang proses KBM yang dilakukan di SD tersebut dengan maksimal.

SDN Kandri 01 juga merupakan salah satu SD dengan wawasan lingkungan, hal itu bisa dilihat pada keadaan sekolah yang terdapat pohon serta green house. SD Kandri 01 juga SD yang memenangkan Adiwiyata (penghargaan kebersihan lingkungan).

2) **Ketersediaan sarana dan prasarana**

Ketersediaan sarana dan prasarana SD Kandri 01 menurut saya sudah baik dan lengkap. Hal itu dapat dilihat mulai dari bangunan sekolah yang luas, perpustakaan yang tersedia buku-buku penunjang pendidikan, dan gedung serbaguna yang luas dan nyaman sehingga dapat dimanfaatkan untuk kegiatan yang melibatkan seluruh siswa. Selain itu, sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran juga tersedia, baik berupa kits IPA, maupun alat peraga lainnya yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran di kelas. Selain itu SDN Kandri 01 menyediakan tempat wudlu dan Mushola yang mencerminkan bahwa SDN Kandri 01 adalah SD yang agamis.

3) **Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

Kualitas guru pamong di SD Negeri Kandri 01 ini tidak perlu diragukan lagi. Kebanyakan dari guru pamong adalah guru senior, sehingga beliau dapat berbagi pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa praktikan. Kualitas pengajaran dari guru pamongpun sudah sangat baik dalam memberikan pengajaran kepada peserta didik.

Untuk dosen pembimbing, sama halnya dengan guru pamong secara keseluruhan beliau mempunyai kualitas yang baik, sebab dalam membimbing mahasiswa praktikan mampu memberikan motivasi serta bimbingan yang baik.

4) **Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Dengan adanya PPL I di SD Negeri Kandri 01, mahasiswa praktikan dapat menyimpulkan bahwa kualitas pembelajaran sudah cukup baik dan proses pembelajaran pun berjalan dengan efektif dan kondusif. Pembelajaran yang dilakukan di SD Negeri Kandri 01 berpedoman pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

5) **Kemampuan diri praktikan**

Mengenai kualitas saya selaku praktikan mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan antara lain dalam melakukan orientasi di sekolah dan mencari data guna penyusunan laporan PPL 1.

Ada beberapa nilai dan pengalaman yang saya dapat dengan setelah melaksanakan PPL. Dalam melaksanakan PPL saya banyak sekali mendapatkan data tentang sekolah ataupun data yang mengenai pembelajaran seperti RPP dan Silabus.

6) Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Nilai tambah yang saya peroleh setelah mengikuti PPL 1 diantaranya adalah pengalaman langsung dalam melihat kondisi kelas serta teknik pengelolaan kelas oleh guru SDN Kandri 01 yang baik dan menyenangkan bagi peserta didik. Selain itu interaksi yang dilakukan oleh Guru dan Kepala sekolah serta staff karyawan sekolah yang terjalin baik untuk menjadikan rasa kekeluargaan di SDN Kandri 01.

7) Saran dan pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Saran bagi SD Negeri Kandri 01 sebagai sekolah latihan yaitu, sarana dan prasarana sudah tersedia lengkap sebaiknya dapat dimanfaatkan secara maksimal guna menunjang pembelajaran agar lebih efektif lagi. Sedangkan saran untuk UNNES yaitu, agar lebih memperhatikan mahasiswa PPL, maksudnya untuk memudahkan mahasiswa praktikan dalam melakukan kegiatan di SD, baik dalam PPL 1 atau 2.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SDN Kandri 01 yang telah menerima dengan baik kedatangan mahasiswa praktikan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mencari pengalaman mengajar di sekolah. Untuk SDN Kandri 01 jangan berhenti untuk mengadakan perbaikan di segala bidang demi kemajuan dan meningkatnya kualitas pendidikan.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Buwang Budiman, S.pd.SD
NIP. 19631212 198806 1 003

Arum Wibowo
NIM. 1401409247

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. HM. Sri Sayogya,SH
NIP. 19571101 197802 1 002

REFLEKSI DIRI

Nama : Andhika Yoga Pratama
NIM : 6102409059
Jurusan : PGPJSD S1

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 1(PPL1) dengan lancar. PPL 1 ini saya lakukan sebagai kegiatan orientasi dan observasi yang bertempat di SD Negeri Kandri 01, Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT 05/I kecamatan Gunungpati, kota Semarang. PPL 1 yang saya lakukan mulai tanggal 30 Juli–11 Agustus sangat banyak memberi pengalaman dan pelajaran yang bermanfaat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Semarang (UNNES) dan diikuti oleh semua mahasiswa Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK). PPL dilaksanakan supaya seluruh mahasiswa mempunyai pengalaman yang nyata dalam pembelajaran di sekolah sebagai tempat untuk menerapkan teori-teori pembelajaran yang telah didapat pada kegiatan perkuliahan di semester-semester sebelumnya.

Setelah melakukan kegiatan orientasi dan observasi pada PPL 1 di SD Negeri Kandri 01, ada beberapa data yang saya peroleh sebagai bentuk refleksi diri. Data-data tersebut diantaranya :

1) Kondisi Fisik Sekolah

SDN Kandri 01 terletak di Jalan Kandri Raya Nomor 54 RT 05/I kecamatan Gunungpati, kota Semarang. SDN Kandri 01 berada di tengah lingkungan. Penduduk sekitar bekerjasama dengan baik sehingga kegiatan sekolah tidak terganggu oleh kegiatan penduduk.

Kondisi fisik atau bangunan SDN Kandri 01 dapat dikatakan sangat layak sebagai tempat belajar. Bangunan SD ini masih baru dengan penataan ruangan yang baik, baik di luar kelas maupun di dalam kelas. Lingkungannya sangat bersih dan asri, sehingga mendapat penghargaan juara II Adiwiyata kota Semarang. Di samping ruangan kelas juga terdapat *greenhouse* yang sangat terawat juga terdapat lubang biopori di halaman sekolah. Hal tersebut tentu menjadi nilai tambah bagi SDN Kandri 01.

2) Ketersediaan sarana dan Prasarana

SDN Kandri 01 merupakan SD inti yang mempunyai tiga SD imbas. Jika dilihat dari kualitas sekolah, tentu lebih unggul terlebih pada fasilitasnya. SDN 01 Kandri memiliki sarana dan prasarana penunjang yang lebih dari cukup. Dari ketersediaan ruangan, SDN Kandri 01 mempunyai berbagai ruangan atau bangunan-bangunan penunjang yang sangat bermanfaat. Adanya gedung serba guna di sekolah ini sangat bermanfaat, bangunan dengan ruangan cukup luas dapat digunakan sebagai tempat penunjang kegiatan di luar kelas. Perpustakaan dengan buku-buku yang lengkap dan ruangan yang cukup. Alat-alat peraga seperti KIT IPA,

Prasarana yang juga penting keberadaannya yaitu mushola juga disediakan oleh sekolah.

Ada juga prasarana olahraga yang ada di sekolah tersebut cukup lengkap dan baik. Adapun alat – alat di sekolah tersebut adalah bola sepak, bola tenis, bola pingpong, bola tonis, pedle,

net, matras, bola voli, pemukul kasti, bola tangan, lapangan yang cukup luas. Ruang UKS di sekolah tersebut juga sudah dibidang sangat baik.

3) Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru Pamong yang membimbing saya selama PPL1, namanya ibu SUGIYATI.S.Pd. beliau seorang guru Penjas di SD Kandri 01. Beliau sangat di segani oleh peserta didik, karena kedisiplinan beliaulah yang menjadikan peserta didik menjadi anak yang rajin, disiplin, sportif di sekolah tersebut. menurut saya Kualitas Guru Pamong saya sudah cukup baik.

Dosen pembimbing dari jurusan, kualitasnya juga baik. Hal ini ditunjukkan dengan adanya bimbingan dan motivasi kepada mahasiswa praktikan, supaya seluruh kegiatan PPL dapat dilakukan secara baik dan terarah.

4) Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas guru yang baik tentu akan berpengaruh pada kualitas pembelajaran. Kualitas pembelajaran di SDn Kandri 01 dapat dikatakan baik. Kompetensi dasar dan keterampilan guru dapat terlihat dalam kegiatan pembelajaran, sehingga dalam penyampaian materi guru dapat memahami strategi untuk menghadapi peserta didik.

Output nilai peserta didik pun rata-rata baik, hal ini dapat ditunjukkan dengan prestasi-prestasi yang diperoleh SDN Kandri 01 pada perlombaan-perlombaan mata pelajaran di berbagai tingkat.

5) Kemampuan Diri Praktikan

Sebagai praktikan, tentu saya merasa masih banyak kekurangan terutama setelah melakukan orientasi dan observasi. Maka dari itu, saya berharap setelah melakukan PPL di SDN Kandri 01 dapat memperoleh ilmu dan pengalaman yang bermanfaat bagi saya kelak jika telah menjadi seorang guru di sekolah. apalagi saya sebagai calon guru penjas, saya juga harus bisa menjadi leader di setiap guru – guru yang lain dan bisa menjadi contoh yang baik kepada peserta didik saya nanti.

6) Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 1

Banyak ilmu dan pengalaman yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1. Nilai tambah utama yang dapat diperoleh yaitu dapat melihat dan mengalami secara langsung kegiatan pembelajaran yang sebenarnya di lapangan. Praktikan dapat merasakan perbedaan nyata dari kegiatan simulasi di kampus dengan kegiatan mengajar di sekolah.

Praktikan juga memperoleh pengetahuan tentang pembelajaran inovatif yang diterapkan, cara pengkondisian kelas serta penyampaian materi yang baik dengan memahami karakter siswa dalam kelas. Hal yang tidak kalah pentingnya yaitu, dapat mengetahui cara menyelesaikan masalah-maslah yang terjadi pada saat kegiatan pembelajaran dengan lebih mendekatkan diri kepada seluruh peserta didik.

7) Saran dan Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan UNNES

Saran saya Untuk SDN Kandri 01 yaitu jadikanlah SDN Kandri 01 ini menjadi SD yang diharapkan Bangsa Dan pertahankan prestasi – prestasi yang telah diraih disemua bidang kalau bisa lebih baik lagi di masa mendatang.

Untuk Universitas Negeri Semarang (UNNES), optimalkan perhatian kepada mahasiswa praktikan dengan menjadikan dosen pembimbing sebagai fasilitator jika mahasiswa mengalami kendala di segala hal dalam kegiatan PPL.

Demikian data-data dalam refleksi diri ini saya sampaikan. Saya mengucapkan terimakasih kepada seluruh keluarga SDN Kandri 01 yang telah menerima mahasiswa praktikan dengan baik untuk melakukan rangkaian kegiatan PPL dengan memberikan pengalaman dan wawasan yang bermanfaat dalam kegiatan pembelajaran di sekolah serta jalinan kekeluargaan yang hangat diantara keluarga besar SDN Kandri 01. Semoga SDN Kandri 01 selalu menjadi SD yang nomor satu. Jangan berhenti mengembangkan pembelajaran untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik agar terwujud kualitas pendidikan yang baik.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru praktikan

Sugiyati, S.Pd.
NIP. 19641203 198405 2 002

Andhika Yoga Pratama
NIM. 6102409059

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

REFLEKSI DIRI PELAKSANAAN KEGIATAN PPL 1

Nama : Taufiq Afifuddin
NIM : 6102409057
Jurusan : PGPJSD S1

Puji syukur kehadirat ALLAH SWT yang telah memberikan taufiq, rahmat dan hidayahnya. Sehingga praktikan bisa mengikuti dan menyelesaikan hasil laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik. Dengan PPL ini nantinya praktikan berharap mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman sebagai bekal di dunia kerja kelak.

Salah satu misi dari perguruan tinggi UNNES adalah salah satu lembaga pendidikan yang menyiapkan tenaga terdidik yang siap kerja di dalam dunia pendidikan, khususnya untuk program kependidikan. Upaya yang dilakukan UNNES untuk mencapai misi diatas salah satunya yaitu dengan adanya pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang diikuti semua mahasiswa program pendidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan yang meliputi PPL 1 yang meliputi observasi dan orientasi sekolah dan PPL 2 yaitu praktek mengajar. Dalam kurun waktu tersebut mahasiswa melakukan berbagai kegiatan yang telah di programkan dari universitas. Pada PPL 1 praktikan mulai observasi dan orientasi segala sesuatu yang berkaitan dengan sekolah / tempat latihan yang meliputi kondisi fisik sekolah, ketersediaan sarana dan prasarana, kualitas guru dan murid, kualitas pembelajaran, organisasi sekolah, tata tertib dan pengelolaan sekolah dan lain sebagainya.

Praktikan ditempatkan di SD N KANDRI 01 Semarang yang beralamat di Desa Kandri Kecamatan Gunungpati Kota Semarang. Sekolah ini terletak di tengah-tengah desa Kandri sehingga memungkinkan anak-anak di desa tersebut bersekolah disana. Sekolah ini masih terletak di kecamatan Gunungpati sehingga tidak terlalu jauh perjalanan praktikan mencapai sekolah ini. Adapun hal-hal yang telah diamati praktikan selama kegiatan PPL 1 adalah sebagai berikut.

1. Kondisi fisik sekolah

Kondisi fisik lingkungan SDN Kndri 01 terletak di Jl. Kndri raya Kecamatan Gunungpati Kota Semarang. Setelah praktikan mengamati kondisi fisik lingkungan sekolah, sekolah ini secara umum layak dan kondusif untuk kegiatan proses belajar mengajar. Bangunan sekolah yang msih kokoh dan didukung dengan keadaan lingkungan sekolah yang bersih aman dan nyaman menjadikan sekolah ini efektif untuk proses belajar mengajar.

2. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan di kelas VI pada pembelajaran penjas yang dilakukan di sekolah ini cukup baik. Dilihat dari antusias siswa dalam mengikuti pembelajaran dan guru yang bisa menguasai materi ajar, berkarakter tegas dan disiplin. Tentu saja di dalam setiap mata pelajaran pasti ada kekuatan dan kelemahannya. Begitu pula dengan pembelajaran penjas yang dilakukan di SDN Kandri 01. Selama kegiatan PPL 1 pembelajaran penjas dilakukan di dalam kelas, karena bertepatan dengan bulan puasa sehingga pembelajaran praktek diluar kelas tidak dilakukan. Adapun kekuatan di dalam pembelajaran penjas di SDN Kandri 01 adalah, terletak pada guru yang mengajar, sosok guru penjas yang

tegas, berwibawa, dan kreatif dalam melakukan pembelajaran. Sehingga pembelajaran yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar dan siswa mematuhi apa yang diajarkan guru. Sedangkan kelemahan yang ada dalam proses pembelajaran adalah, kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana sekolah. Sarpras yang terbatas membuat pembelajaran yang akan dilakukan guru penjas kesulitan. Maka dari itu guru sering menugaskan siswa untuk membuat alat modifikasi pembelajaran sebagai nilai tambah siswa.

3. Ketersediaan sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana di SDN Kandri 01 pada umumnya sudah cukup baik. Hal ini ditandai dengan adanya halaman sekolah yang cukup luas dan terdapat lapangan badminton, volly mini, dan tonnis yang berada di halaman sekolah membuat guru tidak kesulitan untuk melakukan pembelajaran. Sarana penunjang yang lain yaitu alat-alat atau media yang ada di sekolahan ini masih belum memenuhi kelayakan. Minimnya peralatan dan banyak alat yang rusak membuat pembelajaran kurang mengena bagi siswa. Kemudian adanya prasarana ruang UKS, kamar mandi siswa yang bersih dan tempat cuci tangan setelah melakukan kegiatan membuat siswa dan guru tidak hanya memberi pengetahuan tentang materi gerak tetapi juga tentang kesehatan.

4. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Kualitas guru pamong yaitu Ibu sugiyati S.Pd merupakan sosok yang disegani anak-anak dan guru-guru lainnya. Karakter beliau yang tegas, disiplin, kreatif dan ulet dapat membentuk siswa untuk melakukan budaya gerak di sekolahan ini. Beliau tidak hanya mengajar penjas tetapi juga mengelola ekstrakurikuler olahraga yang ada di sekolah untuk menunjang pengembangan bakat anak.

Kualitas dosen pembimbing yaitu Bapak DrsHermawan Pamot R M.Pd adalah sosok dosen yang baik, ramah, disiplin, berkomitmen, bertanggung jawab dan profesional. Sebelum PPL 1 beliau juga mengajar pembekalan di microteaching. Beliau memberikan pengajaran dan pembekalan untuk kegiatan PPL yang dapat membuat mahasiswa termotivasi untuk bekerja sebagai guru yang profesional.

5. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di SDN Kandri 01 sudah cukup baik. Kualitas guru penjas sudah memenuhi 4 kompetensi dalam mengajar. Guru mampu membuat siswa benar-benar mengetahui tentang pembelajaran yang diterima dari guru. Hal ini dapat dibuktikan dengan pemberian tugas kepada siswa untuk membuat alat modifikasi bola dari bahan yang sudah tidak terpakai. Dengan cara itu siswa lebih mudah memahami materi yang akan diajar.

6. Kemampuan diri praktikan

Kemampuan diri seorang praktikan hanya sebatas apa yang bisa praktikan kerjakan dan masih dalam taraf pembelajaran untuk menjadi professional. Maka dari itu kurang kesempurnaan dalam bekerja dan belajar seorang praktikan merupakan hal yang wajar. Hal yang harus diperhatikan praktikan yaitu terus belajar dan mencari ilmu di kegiatan PPL ini.

7. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan PPL 1

Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan kegiatan PPL 1 adalah mahasiswa dapat mengetahui kondisi luar dan dalam sekolah serta dapat mengetahui kebiasaan yang ada disekolah tersebut. Hal ini akan menjadi tolak ukur untuk persiapan dalam menghadapi PPL 2, praktikan akan lebih termotivasi di dalam PPL 2.

8. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Lebih ditekankan pada komunikasi antara pihak sekolah latihan dan UNNES untuk memberikan kepastian dan informasi yang jelas bagi mahasiswa tentang informasi guru pamong, penguploadan data dan masalah pemberian akun kepada sekolah harus ada kejelasan. Bagi sekolah dalam pembelajaran penjas seorang guru sudah kreatif, disiplin dan professional. Akan tetapi alangkah lebih baik lagi jika seorang guru tidak sungkan memberikan apresiasi yang lebih kepada siswa, agar siswa merasa tidak ada rasa takut salah ketika guru memberikan tugas atau latihan.

Semarang, Agustus 2012

Guru Pamong

Praktikan

Sugiyati. S.Pd
NIP. 19641203 198405 2 002

Taufiq Afifuddin
NIM. 6102409057

Kepala SD Negeri Kandri 01

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H
NIP. 19631224 198702 1 002

VISI DAN MISI SD NEGERI KANDRI 01

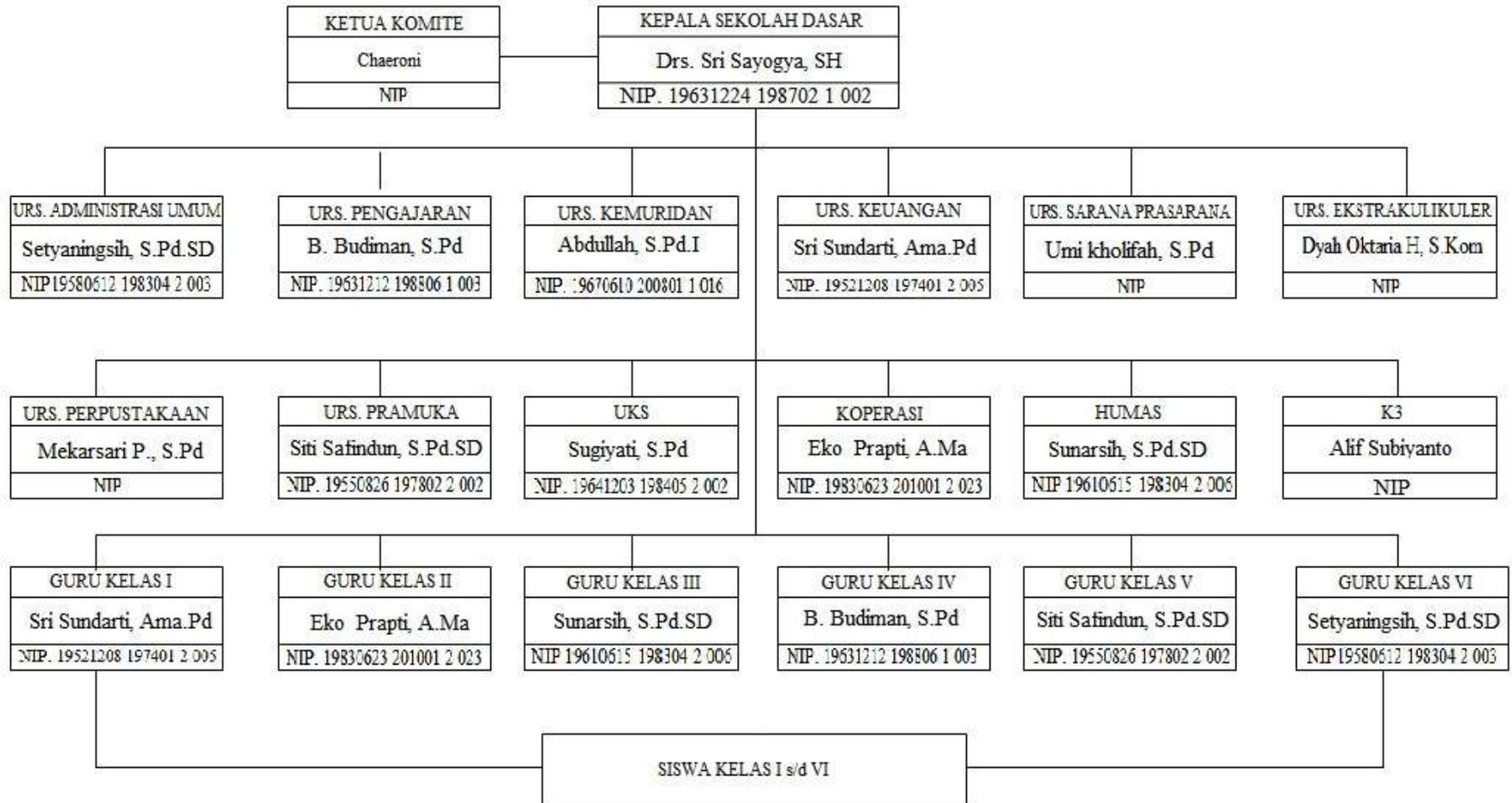
VISI :

UNGGUL DALAM BERPRESTASI, BERAKHLAK MULIA, CINTA ALAM, BERBUDAYA DAN BERKARAKTER.

MISI :

1. Memberikan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, Dan Menyenangkan.
2. Mengembangkan Potensi Dasar Individu Secara Integral.
3. Menumbuhkembangkan Kehidupan Normatif, Agamis, Dan Nasionalis.
4. Menumbuhkembangkan Patriotisme Dan Wawasan Keilmuan.
5. Menerapkan Manajemen Partisipatif Dengan Stake Holder Sekolah.
6. Melestarikan Dan Menjaga Lingkungan Hidup.
7. Menerapkan Etika Dan Sopan Santun Secara Komprehensif.
8. Memberikan Pendidikan Kecakapan Hidup Yang Tertata Sesuai Karakter Dan Budaya Bangsa.

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



Lampiran 4

KALENDER PENDIDIKAN

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
UNTUK TK/TKLB/RA/BA**

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	BULAN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013
HARI	9	15	24	HARI	25	24	20
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	MINGGU	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	SELASA	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
JUM'AT	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30
BULAN	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012	BULAN	APRIL 2013	MES 2013	JUNI 2013
HARI	21	24	1	HARI	26	23	6
MINGGU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	MINGGU	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	SENIN	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SELASA	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	SELASA	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	RABU	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	KAMIS	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	JUM'AT	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	SABTU	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22
BULAN	JULI 2013						
HARI	-						
MINGGU	1 8 15 22 29						
SENIN	2 9 16 23 30						
SELASA	3 10 17 24 31						
RABU	4 11 18 25						
KAMIS	5 12 19 26						
JUM'AT	6 13 20 27						
SABTU	7 14 21 28						

KETERANGAN :

- Tahun Pelajaran 2011/2012
- Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Hengikut Upacara Hari Besar Nasional
- Libur hari Minggu
- Libur Umum
- Libur Semester Awal
- Libur Semester Kedua/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Perayaan Libur Umum
- Libur Akhir Kenaikan, dan Gembira/Sejahtera Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Penyelenggaraan Buku Laporan Hasil Belajar
- Tahun Pelajaran 2012/2013
- Kegiatan Tahunan Semester
- Penyelenggaraan Buku Laporan Hasil Belajar
- Perayaan Pesta 6000 Hari Bersejarah

Drs. Suwandi, M.Pd.
Pimpinan Wilayah
NIP. 195006198703 1 010

Lampiran 5

**JADWAL PELAJARAN
KELAS II SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	Upacara	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	Penjaskes
2.	07.35 - 08.10	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	Matematika	Penjaskes
3.	08.10 – 08.45	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Matematika	Bahasa Indonesia	SBK	Penjaskes
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	IPS	IPA	Bahasa Indonesia	PKn	SBK	Bahasa Jawa
6.	09.35 – 10.10	IPS	IPA	Bahasa Indonesia	PKn	SBK	Bahasa Jawa

**JADWAL PELAJARAN
KELAS III SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	IPS	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	IPS	Bahasa Indonesia
2.	07.35 - 08.10	IPS	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	Bahasa Indonesia	KPDL
3.	08.10 – 08.45	Matematika	Bahasa Inggris	Pend. Agama	Penjaskes	Bahasa Indonesia	KPDL
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA	
6.	09.35 – 10.10	Bahasa Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA	
7.	10.10 – 10.45	SBK	Bahasa Jawa	PKn	SBK		
8.	10.45 – 11.00	Istirahat					
9.	11.00 – 11.35	SBK	Bahasa Jawa	PKn	SBK		
10.	11.35 – 12.10	Pengemb. Diri	Pengemb. Diri	BTA	Pengemb. Diri		

**JADWAL PELAJARAN
KELAS IV SDN KANDRI 01
TAHUN 2012 / 2013**

No	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.00 - 07.35	Upacara	Penjaskes	Matematika	Pend. Agama	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia
2.	07.35 - 08.10	Matematika	Penjaskes	Matematika	Pend. Agama	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia
3.	08.10 – 08.45	Matematika	Penjaskes	IPS	Pend. Agama	Bahasa Indonesia	IPA
4.	08.45 – 09.00	Istirahat					
5.	09.00 – 09.35	Bahasa Indonesia	Penjaskes	IPS	PKn	Bahasa Indonesia	IPS
6.	09.35 – 10.10	Bahasa Indonesia	IPA	Bahasa Jawa	PKn	SBK	
7.	10.10 – 10.45	SBK	IPA	Bahasa Jawa	Matematika	SBK	
8.	10.45 – 11.00	Istirahat					
9.	11.00 – 11.35	SBK	KPDL	IPA	Matematika		
10.	11.35 – 12.10	IPS	KPDL	IPA	Pengemb. Diri		

**JADWAL PELAJARAN
KELAS V SDN KANDRI 01
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Jam Ke	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00 - 07.35	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Inggris	I P A	Pend. Agama	Matematika
2	07.35 - 08.10	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Inggris	I P A	Pend. Agama	IPA
3	08.10 - 08.45	IPS	Penjasorkes	Bhs. Inggris	B. Indonesia	Pend. Agama	IPA
4	08.45 - 09.00	Istirahat					
5	09.00 - 09.35	IPS	Penjasorkes	B. Jawa	Bhs. Indonesia	Matematika	Peng. Diri
6	09.35 - 10.10	Bhs. Indonesia	PKN	B. Jawa	Bhs. Indonesia	Matematika	Peng. Diri
7	10.10 - 10.45	Bhs. Indonesia	PKN	SBK	KPDL	B T A	
8	10.45 - 11.00	Istirahat					
9	11.00 - 11.35	SBK	IPS	SBK	KPDL	-	
10	11.35 - 12.10	SBK	IPS	Peng. Diri	Peng. Diri	-	

Lampiran 6

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama :

NIM/Prodi :

Fakultas :

Sekolah/tempat latihan :

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 30 Juli 2012	09.30-10.30 10.30-11.30	- penerjunan dan perkenalan dengan guru - orientasi ingkungan	
	Selasa, 31 Juli 2012	08.00-09.00 09.00-11.00	- perkenalan dengan siswa dari kelas 1-6 - observasi administrasi perpustakaan	
	Rabu, 01 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Kamis, 02 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Jum'at, 03 Agustus 2012	08.00-selesai	- persiapan akreditasi SD	
	Sabtu, 04 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- persiapan akreditasi SD - evaluasi kegiatan pada minggu ke-1	

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator Guru Pamong

Drs. HM. Sri Sayogya, S.H
NIP. 19571101 197802 1 002

Buwang Budiman, S.pd.SD
NIP. 19631212 198806 1 003

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama :

NIM/Prodi :

Fakultas :

Sekolah/tempat latihan :

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan	Tanda Tangan
II	Senin, 06 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- observasi administrasi - orientasi lingkungan	
	Selasa, 07 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- observasi sarana dan prasarana sekolah - obseravasi kegiatan ekstrakurikuler	
	Rabu, 08 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Kamis, 09 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Jum'at, 10 Agustus 2012	08.00-selesai	- wawancara dengan guru dan siswa	
	Sabtu, 11 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- evaluasi kegiatan pada minggu ke-2 - penyusunan laporan PPL 1	

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui

Kepala Sekolah

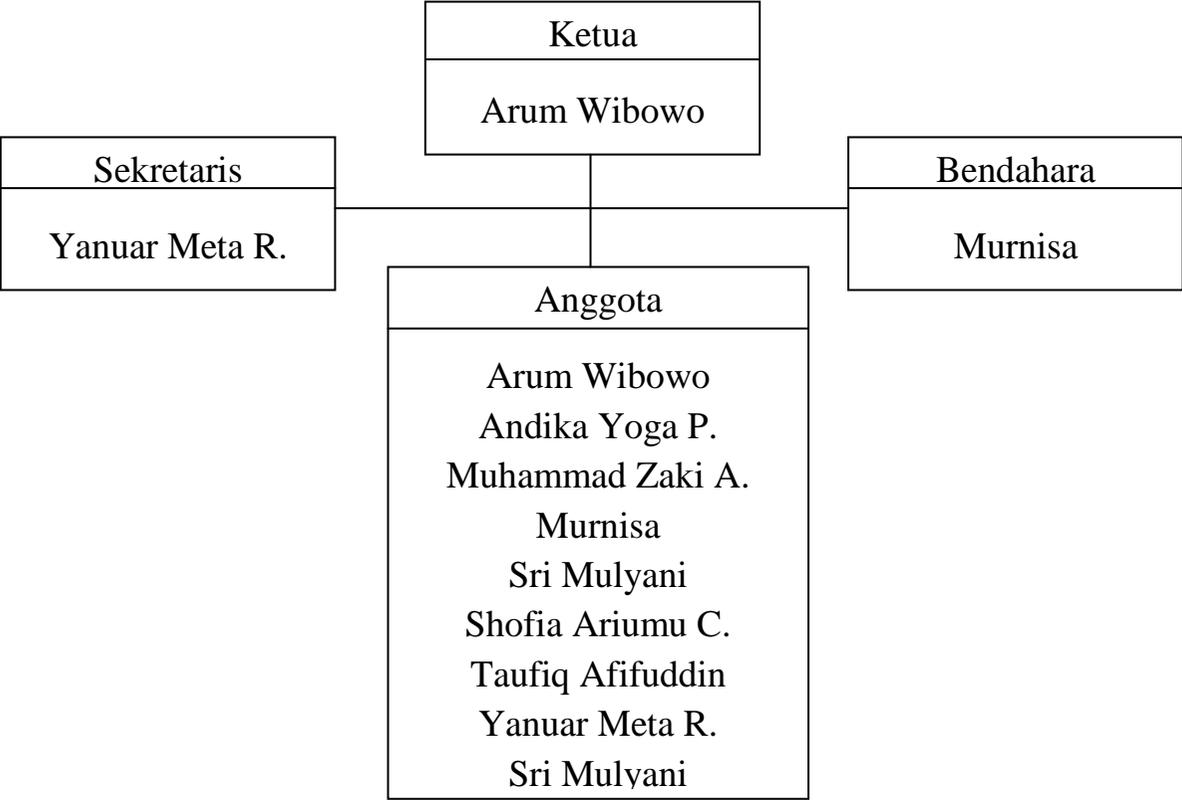
Koordinator Guru Pamong

Drs. HM. Sri Sayogya, S.H
NIP. 19571101 197802 1 002

Buwang Budiman, S.pd.SD
NIP. 19631212 198806 1 003

STRUKTUR ORGANISASI MAHASISWA PPL

SDN KANDRI 01



DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah : SD Negeri Kandri 01
Nama Dosen Koordinator/ NIP : Dr. Ali Sunarto, M.Pd
Jurusan/ Fakultas : PE-SD

No.	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa	Tanda Tangan
1.	30 Juli 2013	Penerapan Mahasiswa PPL		

Kepala Sekolah SD Negeri Kandri 01

Dr. H.M. Ari Budiyanto, S.M
DINAS PENDIDIKAN 198702 1 002

Lampiran 9

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN KANDRI 01

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandi 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)							Ket
				1/12	2/12	3/12	4/12	5/12	6/12	7/12	
1.	Olivia Wicakanti	1403001147	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Muhammad Zaki	1403001153	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Yusuf Alvin R	1403001165	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Martina	1403001178	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shafiq Ghoni C	1403001181	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Gi Mulqom	1403001190	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Amelia Rogi P	1403001205	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Trifiq Alqadho	1403001217	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang,
Koordinator Kegiatan SDN Kandi 01

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandi 01

[Signature]
NIP. 1963111 198001 1 001

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
SDN KANDRI 01

Tahun : 2012
Sekolah : SD N Kandi 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)							Ket
				1/12	2/12	3/12	4/12	5/12	6/12	7/12	
1.	Olivia Wicakanti	1403001147	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Muhammad Zaki	1403001153	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Yusuf Alvin R	1403001165	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Martina	1403001178	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shafiq Ghoni C	1403001181	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Gi Mulqom	1403001190	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Amelia Rogi P	1403001205	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Trifiq Alqadho	1403001217	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang,
Koordinator Kegiatan SDN Kandi 01

Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Kandi 01

[Signature]
NIP. 1963111 198001 1 001

DOKUMENTASI PPL

