

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I
DI SD NEGERI RANDUGUNTING 01
KOTA TEGAL



Disusun Oleh:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. Tegar Pambudhi | (1401409137) |
| 2. Fani Dwian A | (1401409026) |
| 3. Romadoni Setyaningsih | (1401409065) |
| 4. Rini Dian Prasasti | (1401409096) |
| 5. Muhamad Farid | (1401409015) |
| 6. Dewi Puspitasari | (1401409256) |
| 7. Cici Evianti A | (1401409261) |
| 8. Ning Tias P | (1401409265) |

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan hasil pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) di SD Negeri Randugunting 1 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. PPL dilaksanakan dalam rangka membekali para calon guru sekolah dasar tentang kondisi fisik sekolah, siswa, dan administrasi di sekolah dasar secara nyata.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan dapat diselesaikan atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karenanya penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si., selaku Rektor Unnes
2. Drs. Masugino, M.Pd., selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes
3. Drs. Ahmad Junaedi, M.Pd., selaku Koordinator PGSD UPP Tegal
4. Dra. Noening Andrijati, M.Pd., selaku Koordinator Dosen Pembimbing
5. Drs. Teguh Supriyanto, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing
6. Abu Su'ud, S.Pd., selaku Kepala SD Negeri Randugunting 1
7. Dewan guru SD Negeri Randugunting 1
8. Rekan-rekan mahasiswa praktikan di SD Negeri Randugunting 1
9. Kedua orang tua dan keluarga tercinta
10. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini

Besar harapan saya semoga laporan hasil Praktik Pengalaman Lapangan 1 ini berguna bagi penulis dan pembaca pada umumnya.

Demikian laporan Praktik Pengalaman Lapangan 1 ini penulis susun, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi guru maupun calon guru, siswa, serta penulis.

Tegal,
Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PENGESAHAN	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Rasional.....	1
b. Tujuan.....	1
c. Alasan	1
BAB II HASIL PENGAMATAN	3
a. Kegiatan Pembekalan	3
b. Laporan Observasi PPL I.....	4
1) Keadaan Fisik.....	4
2) Keadaan Lingkungan.....	4
3) Fasilitas.....	6
4) Penggunaan Sekolah	6
5) Keadaan Guru dan Siswa	7
6) Interaksi Sosial	9
7) Pelaksanaan Tata Tertib Bagi Kepala Sekolah, Guru, serta Siswa.....	10
8) Bidang Pengelolaan dan Administrasi.....	11
BAB III Penutup	17
a. Simpulan	17
b. Saran	17
Refleksi Diri	18
Lampiran	32

PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 1 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh,

Dosen Pembimbing



Dra. Noening Andrijati, M.Pd.

NIP.196806101993032002



Kepala Sekolah

Aba Su'ud, S.Pd.

NIP.195611251978021001

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

ttd

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 195207211980121001

DAFTAR LAMPIRAN

1. Tata Tertib	33
2. Data Siswa	36
3. Struktur Organisasi Sekolah	48
4. Struktur Administrasi Sekolah	49
5. Struktur Organisasi Kelas	50
6. Struktur Organisasi Komite	51
7. Struktur Gudep	52
8. Struktur Perpustakaan	53
9. Struktur Koperasi	54
10. Struktur UKS	55
11. Jadwal Pelajaran	56
12. Jadwal Kegiatan Ekstra Kurikuler	59
13. Kalender Pendidikan	60
14. Laporan Bulan Juli	61
a. Identitas	61
b. Murid	61
c. Perlengkapan/ peralatan Sekolah	63
15. Denah	64
16. Gambar Alat bantu mengajar	65
17. Foto-foto kegiatan pembelajaran	68
18. Profil sekolah	70

BAB I

PENDAHULUAN

A. RASIONAL

Pendidikan Nasional merupakan pendidikan yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 yang berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan nasional Indonesia dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman.

Tujuan dari pendidikan nasional adalah untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermanfaat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis, serta bertanggung jawab. (Pasal 3 Bab II UU RI No. 20 Tahun 2002).

Dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut perlu adanya koordinasi antar komponen pendidikan. Salah satu komponen pendidikan adalah tenaga pendidik atau guru. Hanya guru yang kreatif dan profesional yang mampu mewujudkan tujuan tersebut.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu dengan menyiapkan dan mencetak tenaga kependidikan yang profesional.

B. TUJUAN

Tujuan diadakannya kegiatan tersebut untuk mengetahui dan menganalisa tentang sistem pengajaran dan administrasi, sehingga diperoleh gambaran yang jelas mengenai Sekolah Dasar serta permasalahannya sebagai tekad untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

C. ALASAN

Kegiatan Praktek Pengalaman Langsung (PPL 1) dimulai dengan adanya kegiatan microteaching yang diselenggarakan pada tanggal 16-21 Juli 2012 yang bertempat di kampus (ruang perkuliahan) yang selanjutnya dilanjutkan

dengan kegiatan pembekalan PPL yang juga dilaksanakan di kampus pada tanggal 25-26 Juli 2012. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali para mahasiswa tentang pembelajaran di sekolah dasar.

Setelah melaksanakan kegiatan microteaching dan pembekalan PPL, para mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dasar se-Kecamatan Tegal Selatan pada tanggal 30 Juli-20 Oktober 2012. Penerjunan para mahasiswa ke sekolah-sekolah dasar bertujuan untuk mengaplikasikan berbagai ilmu yang diterima mahasiswa pada saat mengikuti kuliah. Ilmu yang sudah didapat mahasiswa diaplikasikan kedalam lingkungan nyata yaitu lingkungan sekolah dasar.

BAB II

HASIL PENGAMATAN

1. KEGIATAN PEMBEKALAN

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke SD, mahasiswa diberi pembekalan oleh lembaga. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juli 2012. Pembekalan ini diisi dengan pemberian materi yang diharapkan menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke SD.

Adapun materi dan pematerinya adalah sebagai berikut

No	Hari/Tanggal	Materi	Pemateri
1	Rabu, 25 juli 2012	<ul style="list-style-type: none">• Pembukaan• PAIKEM• Manajemen Sekolah• Pengembangan KTSP	Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd Dra. Umi Setijowati, M.Pd Arif Santoso Drs. Utoyo
2	Kamis, 26 juli 2012	<ul style="list-style-type: none">• Pemanfaatan TIK dalam pembelajaran• SIM PPL• Pedoman PPL• Pengarahan Dekan• Tes Pembekalan	Moh. Fathurrohman, S.Pd, M.Sn Sakti Pratama

2. LAPORAN OBSERVASI PPL I

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Randugunting 01 berada di Jl. Merpati No. 148 Kecamatan Tegal Selatan. Luas tanah SD Negeri Randugunting 01 yaitu 1.438 m² dengan luas bangunan 780 m². Keadaan fisik SD Negeri Randugunting 01 tergolong baik dan sesuai dengan kebutuhan siswanya. Sekolah ini didirikan pada tahun 1946 sesuai dengan SK Sekolah Nomor: 421.2/034/I/43/1985. Bangunan yang ada meliputi 6 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang perpustakaan, 3 toilet siswa, 2 toilet guru, 1 mushola, 2 rumah dinas sekolah, 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 ruang seni tari, 1 laboratorium komputer, 1 kantin, 1 lapangan upacara dan tempat parkir guru dan siswa.

Ruang kelas yang ada masing-masing terdapat meja, kursi, almari dan berbagai papan penunjang pelaksanaan pembelajaran. Ruang kelas 1, 2 dan 3 berada di lantai satu, sedangkan ruang kelas 4, 5 dan 6 berada di lantai dua. Ruang guru digabung dengan ruang kepala sekolah dan ruang tamu. Laboratorium komputer terdiri dari 5 komputer, 2 printer, meja, kursi, lemari dan berbagai peralatan pembelajaran. Lapangan upacara terdapat di halaman utama sekolah. Tempat parkir guru dan siswa berada di sebelah utara gedung sekolah. Semua ruangan di SD Negeri Randugunting 01 digunakan dengan baik oleh para guru dan dirawat dengan baik.

b. Keadaan Lingkungan

a. Bangunan yang mengelilingi dan perkiraan jarak dengan sekolah:

- Sebelah utara : Pemukiman warga yang berjarak kira-kira 2 m.
- Sebelah selatan : Pemukiman warga yang berjarak kira-kira 2 m.
- Sebelah timur : Pemukiman warga yang berjarak sekitar 4 m.
- Sebelah barat : Pemukiman warga yang berjarak sekitar 8 m.

b. Kondisi Lingkungan

SD Negeri Randugunting 01 memiliki letak yang strategis, karena berada di daerah padat penduduk sehingga mudah dijangkau dari berbagai arah. Tingkat kebisingan sekolah tidak terlalu tinggi karena tidak terdapat pusat keramaian seperti pabrik, pasar, atau yang lainnya sehingga kegiatan belajar mengajar tidak terganggu.

Kebersihan sekolah terjaga dengan baik, karena adanya kerja sama dari berbagai pihak untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolah dan juga terdapat seorang penjaga sekolah. Fasilitas untuk menjaga kebersihan sekolah pun cukup memadai, terlihat dari adanya tempat sampah di setiap kelas, toilet guru dan siswa yang bersih, serta adanya pembagian tugas piket kelas baik piket harian maupun mingguan.

Sanitasi lingkungan sekolah cukup baik, yaitu terdapat saluran air yang lancar, sehingga aliran air tidak mampet. Setiap ruangan memiliki ventilasi udara dan cahaya yang cukup terang sehingga siswa dapat belajar dengan baik.

Akses jalan menuju sekolah dapat ditempuh dengan mudah, karena tidak melewati sungai ataupun jalan raya yang besar dan membahayakan siswa. Kemudian banyak gang di sekitar sekolah yang dapat dilewati dengan mudah dan aman oleh siswa.

SD Negeri Randugunting 01 juga termasuk sekolah yang memperhatikan kondisi psikologis siswa. Sekolah menempelkan beberapa papan motivasi di setiap kelas dan lorong sekolah untuk meningkatkan semangat siswa dalam belajar.

Hal lain yang berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan sekolah yaitu keadaan masyarakat sekitar sekolah yang sebagian besar berprofesi sebagai wiraswasta. Selain itu, ada juga yang berprofesi sebagai guru, PNS, dan sebagainya.

c. Fasilitas

No	Jenis Fasilitas	Kuantitas	Kualitas		
			Baik	Sedang	Rusak
1.	Ruang kepala sekolah	1	√		
2.	Ruang guru	1	√		
3.	Ruang BK	-			
4.	Ruang TU	-			
5.	Ruang osis	-			
6.	Ruang serbaguna/aula	-			
7.	Ruang perpustakaan	1	√		
8.	Laboratorium Komputer	1	√		
9.	Ruang kelas	6	√		
10.	Ruang UKS	1		√	
11.	Mushola	1	√		
12.	Tempat Parkir	1	√		
13.	Toilet Guru	2	√		
14.	Toilet Siswa	3	√		
15.	Kantin	-			

d. Penggunaan Sekolah

Sekolah ini hanya digunakan oleh siswa dan pihak-pihak dalam lingkup SDN Randugunting 01. Tidak ada pihak lain yang turut menggunakan sekolah ini. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan secara rutin seriap pagi. Pembelajaran di sekolah dimulai dari hari Senin sampai hari Sabtu. Dalam pelaksanaannya tidak ada pembagian jam pagi, siang atau sore. Semuanya dilaksanakan secara bersamaan setiap pagi sampai siang sesuai aturan pembagian jam masing-masing. Pembelajaran untuk kelas rendah, dilaksanakan dengan kurun waktu yang lebih singkat dari pada pembelajaran untuk siswa kelas tinggi.

e. Keadaan Guru dan Siswa

Tenaga pendidik yang ada di SD N Randugunting 1 berjumlah 16 Orang, yang terdiri atas 14 orang guru, 1 penjaga perpustakaan merangkap sebagai tenaga TU dan 1 penjaga sekolah.

1. Abu Su'ud, S.Pd.
NIP. 195611251978021001
Pendidikan Terakhir: S1
Pangkat / golongan: Pembina, IVa
Tugas: Kepala Sekolah dan Guru IPA
2. Hetty Kurniasih, S.Pd.
NIP. 195712231983042002
Pendidikan Terakhir: S1
Pangkat / golongan: Pembina, IVa
Tugas: Guru Kelas I
3. Sutyastuti, S.Pd.
NIP. 196112241985082001
Pendidikan Terakhir: S1
Pangkat / golongan: Pembina, IVa
Tugas: Guru kelas II
4. Isih Ustari
NIP. 196308191983042008
Pendidikan Terakhir: D2
Pangkat / golongan: Pembina, IVa
Tugas: Guru kelas V
5. Mardiyati, S.Pd.
NIP. 19670226200212201
Pendidikan Terakhir: S1
Pangkat / golongan: Penata / IIIc
Tugas: Guru kelas IV

6. Yosef Widijanto
NIP. 196603111989101001
Pendidikan Terakhir: SPG
Pangkat / golongan: Penata Muda / IIIa
Tugas: Guru kelas III
7. Siti Nurjanah, S.Pd.
NIP. 197605252010012021
Pendidikan Terakhir: S1
Pangkat / golongan: Penata Muda / IIIa
Tugas: Guru Bahasa Inggris
8. NA. Muthoharoh, S.Pd.I.
NIP. 198305242010012021
Pendidikan Terakhir: S1
Pangkat / golongan: Penata Muda / IIIa
Tugas: Guru Agama
9. Istiqomah
NIP. 197004172002122002
Pendidikan Terakhir: D2
Pangkat / golongan: Penata Muda / IIIa
Tugas: Guru olah raga
10. Nur Baetti
NIP. 198402202009032002
Pendidikan Terakhir: D2
Pangkat / golongan: Pengatur / IIc
Tugas: Guru Kelas VI
11. Sutrisno
NIP. 196503042003121003
Pendidikan Terakhir: SMP
Pangkat / golongan: Juru Tk. 1 / Id
Tugas: Penjaga Sekolah
12. Nike Anna Susanti, S.Pd.
Pendidikan Terakhir: S1
Tugas: Guru IPS Kelas III – VI

13. Ida Cheryani, S. Ag
Pendidikan Terakhir: S1
Tugas: Guru BTQ Kelas I – VI
14. Eulis Irmawati
Pendidikan Terakhir: D2
Tugas: Guru Bahasa Indonesia / Guru Kelas III
15. Siti Aripah
Pendidikan Terakhir: D2
Tugas: Guru Komputer kelas III - VI
16. Ahmad Zahid
Pendidikan Terakhir: SMA
Tugas: Administrasi Perpustakaan

SD Negeri Randugunting 01 Tegal dalam penyelenggaraan pendidikan selain dibantu guru juga dibantu oleh 1 penjaga sekolah dan 1 tenaga perpustakaan. SD Negeri Randugunting 01 Tegal tidak memiliki seorang staf TU yang merangkap sebagai tenaga perpustakaan.

Jumlah siswa keseluruhan SD Negeri Randugunting 01 Tegal sebanyak 126. Sebarannya sebagai berikut:

- Kelas I sebanyak 34 siswa
- Kelas II sebanyak 39 siswa
- Kelas III sebanyak 36 siswa
- Kelas IV sebanyak 34 siswa
- Kelas V sebanyak 40 siswa
- Kelas VI sebanyak 30 siswa

f. Interaksi Sosial

Interaksi antara kepala sekolah dengan guru-guru, diantara para guru, guru-guru dengan para siswa, diantara para siswa, para guru dengan staf TU.

1) Interaksi Antara Kepala Sekolah dan Guru

Interaksi di SD Negeri Randugunting 01 ini, antara kepala sekolah dan guru-guru sangat baik, persaudaraan terjalin amat erat, terlihat dari

keseharian mereka yang tampak kompak dan penuh dengan solidaritas, mereka saling menghargai dan menghormati satu sama lain dengan tutur bahasa yang baik dan sopan.

2) Interaksi Antar Guru

Para guru di sini berinteraksi, bekerjasama, saling mengisi dan saling membantu. Mereka senantiasa mengutamakan persaudaraan dan keharmonisan agar selalu tercipta kedamaian dan kenyamanan di lingkungan sekolah .

3) Interaksi Antara Para Guru dengan Siswa

Bisa dikatakan, guru disini semuanya termasuk dalam kategori yang penyayang pada anak. Dalam hal ini mereka tidak pernah menggunakan kekerasan, ancaman, atau bentakkan ketika berinteraksi dengan anak. Bahkan guru-guru disini amat dekat dengan para siswanya, mereka mengajar dan membimbing siswa dengan penuh kesabaran dan ketekunan. Siswa pun menghormati guru dengan tata cara perilaku yang sopan dan senantiasa berbicara menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa krama dalam keseharian mereka. Setiap pagi siswa selalu berjabat tangan dengan para guru.

4) Interaksi Antar Siswa

Siswa di SD Negeri Randugunting 01 memang terkenal aktif, tidak hanya dalam pelajaran namun juga dalam bergaul atau berinteraksi dengan teman-teman mereka.

5) Interaksi Guru dengan Staf TU

Guru-guru disini juga bersahabat atau berhubungan erat dengan staf TU yang ada disekolah ini, mereka berinteraksi layaknya teman sejawat yang tidak ada batasan jabatan atau pangkat. Sungguh sangat harmonis.

g. Pelaksanaan Tata Tertib Bagi Kepala Sekolah, Guru, dan Siswa

Pelaksanaan tata tertib di SD Negeri Randugunting 01 secara keseluruhan sudah sangat baik, misalnya dalam hal kedisiplinan. Guru datang 15 menit hingga 5 menit sebelum mata pelajaran dimulai. Siswa di SD Negeri Randugunting 01 juga disiplin, mereka datang sebelum bel

masuk berbunyi. Setelah bel masuk berbunyi, para siswa berbaris dengan rapi dan disiplin di depan kelas dengan di bantu ketua kelas dan guru kelas masing-masing.

h. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

Bidang pengelolaan dan administrasi sekolah meliputi: a) Struktur Organisasi Sekolah, b) Struktur Administrasi Sekolah, c) Struktur Administrasi Kelas, d) Struktur Administrasi Pegawai/Guru, e) Struktur Organisasi Komite Sekolah dan Peranannya, f) Kalender Akademik, g) Jadwal Kegiatan Pelajaran, h) Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler, i) Alat Bantu Proses Belajar Mengajar. Berikut ini uraian tentang bidang pengelolaan dan administrasi SD Negeri Randugunting 01 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal.

1) Struktur Organisasi Sekolah (terlampir)

2) Struktur Organisasi Kelas (terlampir)

3) Struktur Admnistrasi Sekolah

Struktur Administrasi Sekolah dapat dilihat pada lampiran 4

(a) Admnistrasi Program Pengajaran, meliputi:

- (1) Jadwal Pelajaran di SD
- (2) Daftar Pembagian Tugas Mengajar Bagi Guru
- (3) Daftar Pemeriksaan Persiapan Mengajar
- (4) Daftar Penyelesaian Kasus Di Sekolah
- (5) Daftar Peserta Evaluasi Belajar Tahap Akhir
- (6) Daftar Hasil Evaluasi Belajar Tahap Akhir
- (7) Rekapitulasi Kenaikan Kelas/Kelulusan
- (8) Daftar Penyerahan STTB
- (9) Rekapitulasi Pelaksanaan Supervise Kelas
- (10) Hubungan Kemasyarakatan
- (11) Jadwal Kemasyarakatan I.
- (12) Program Semester Guru
- (13) Persiapan Mengajar
- (14) Program Bimbingan
- (15) Daftar Nilai
- (16) Daftar Penyerahan Rapor

(b) Administrasi Kesiswaan, meliputi:

- (1) Penerimaan Siswa Baru
 - Surat Pendaftaran Siswa Baru
 - Daftar Calon Siswa Baru
 - Daftar Siswa Baru
- (2) Penyusunan Data Pribadi Siswa
 - Buku Induk Siswa
 - Buku Klaper
- (3) Keadaan Siswa Awal Tahun
 - Jumlah Siswa Menurut Kelas, Asal, dan Jenis Kelamin
 - Jumlah Siswa Menurut Kelas, Jenis Kelamin, dan Usia.
- (4) Kehadiran Siswa
 - Papan Absensi Harian Siswa (Kelas)
 - Papan Absensi Harian Siswa (Sekolah)
 - Buku Absensi Siswa
 - Rekapitulasi Absensi Siswa dalam Sebulan
- (5) Mutasi
 - Surat Permohonan Pindah
 - Surat Keterangan Pindah
 - Mutasi Siswa Selama Satu Semester
- (6) Pelaksanaan UAS dan UAN
 - Tanda Peserta UAS dan UAN
 - Daftar Peserta UAN dan UAS dan Prestasinya
 - Daftar Masuk SLTP
- (7) Kenaikan Kelas
 - Daftar Siswa yang Naik Tingkat
 - Rekapitulasi Siswa Naik Tingkat & Berhasil UAS dan UAN

(c) Administrasi Kepegawaian, meliputi:

- (1) Rencana Kebutuhan Pegawai/Guru
- (2) Usul Pengadaan Pegawai/Guru
- (3) Usul Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Menjadi Pegawai Negeri Sipil

- (4) Daftar Riwayat Hidup
- (5) Usul Kenaikan Gaji
- (6) Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)
- (7) Buku Catatan Penilaian Pegawai Negeri Sipil
- (8) Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil
- (9) Daftar Usul Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil (DUK)
- (10) Buku Cuti Pegawai/Guru
- (11) Surat Permintaan Berhenti dari Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil Hak Pensiun
- (12) Surat Permintaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil
- (13) Daftar Susunan Keluarga
- (14) Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP4)
- (15) Permintaan Pembayaran Pensiun Janda/Duda Pertama
- (16) Surat Permintaan Pensiun Janda/Duda bagi Anak-Anak
- (17) Permintaan pensiun Janda/Duda bagi Anak-Anak yang Diajukan Wali
- (18) Surat Pengaduan Permohonan Pensiun Bekas Pegawai Negeri Sipil/ Permohonan Pembayaran Pensiun
- (19) Surat Pengaduan Untuk Pensiun Janda/Duda
- (20) Daftar Hadir/ Tidak Hadir Pegawai/Guru (Bulanan)
- (21) Daftar Hadir/ Tidak Hadir Pegawai/Guru (Semester)
- (22) Data Kepegawaian
- (23) Kartu Pribadi Pegawai

(d) Administrasi Keuangan, meliputi:

- (1) Asas Pemisahan Tugas (Otorisator, Ordonator, Bendaharawan)
- (2) Perencanaan Anggaran Tahunan Sekolah
- (3) Ketatausahaan Keuangan Sekolah yang Meliputi:
 - Dasar Hukum
 - Pembukuan Setiap Transaksi
 - Pertanggungjawaban
 - Pelaporan, dan
 - Pendapatan

- (4) Pengawasan
- (5) Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Sekolah

(e) Administrasi Perlengkapan/ Barang, meliputi:

- (1) Buku Pemeriksaan Perlengkapan/Barang
- (2) Kartu Inventaris Ruangan
- (3) Kartu Inventaris Barang, Lahan Tanah
- (4) Kartu Inventaris Barang, Gedung
- (5) Kartu Inventaris Barang, Kendaraan
- (6) Kartu Inventaris Barang, Lain-lain
- (7) Kartu Inventaris Perlengkapan/Barang
- (8) Daftar Usul Pengadaan Barang

4) Struktur Organisasi Komite Sekolah dan Peranannya

Struktur Organisasi komite (terlampir), Peranan Komite Sekolah, antara lain:

No.	Peran Komite Sekolah	Fungsi Komite Sekolah
1	Memberi pertimbangan (<i>advisory</i>)	Memberi masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada satuan pendidikan mengenai: <ul style="list-style-type: none"> a) kebijakan dan program pendidikan, b) RAPBS, c) kriteria kinerja satuan pendidikan, d) kriteria fasilitas pendidikan, e) hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.

2	Pendukung (<i>supporting</i>)	<ul style="list-style-type: none"> a) Mendorong orang tua dan masyarakat b) untuk berprestasi dalam pendidikan. c) Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan. d) Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
3	Pengontrol (<i>controlling</i>)	Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan, dan keluaran pendidikan
4	Mediator	<ul style="list-style-type: none"> a) Melakukan kerjasama dengan masyarakat. b) Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat.

5) Kalender Akademik (terlampir)

6) Jadwal Kegiatan Pelajaran (terlampir)

7) Jadwal Kegiatan Intra/Ekstrakurikuler

8) Daftar Alat Bantu Proses Belajar Mengajar (gambar terlampir)

- (1) Papan tulis.
- (2) KIT IPA
- (3) MAKIP
- (4) Kerangka tubuh manusia.
- (5) Perubahan energi Listrik.
- (6) Pencernaan makanan
- (7) Tata surya
- (8) Perkembangan vegetatif dan generatif
- (9) Model minyak bumi dan batu bara

- (10) Angin darat dan angin laut
- (11) Penyesuaian diri binatang terhadap lingkungan
- (12) Kartu energy
- (13) Kartu puzzle binatang
- (14) Kartu huruf
- (15) LCD Proyektor.
- (16) Komputer
- (17) Globe
- (18) Berbagai macam gambar pahlawan.
- (19) Peta
- (20) Berbagai macam gambar hewan dan tumbuhan.
- (21) CD pembelajaran interaktif.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil wawancara dan pengalaman praktik yang dilakukan di SD Negeri Randugunting 01 Kecamatan Tegal selatan Kota Tegal dalam kegiatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan I dapat disimpulkan sebagai berikut:

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Mahasiswa PGSD UPP Tegal Unnes mengikuti PPL I dan 2, PPL I dilaksanakan sejak tanggal 16 Juli 2012 diawali dengan Microteaching dan dilanjutkan dengan observasi langsung ke SD.

PPL I memberikan banyak pengetahuan dan pembelajaran bagi mahasiswa PGSD untuk dapat menerapkan pembelajaran di SD. SD Negeri Randugunting 01 merupakan salah satu tempat penerjunan mahasiswa PPL.

Kepala Sekolah dan para Guru SD Negeri Randugunting 01 telah membimbing mahasiswa PPL dengan baik dan memberi arahan bagaimana pembelajaran dan administrasi di SD. Dengan PPL I, mahasiswa dapat mengetahui kondisi dan iklim di SD tersebut, serta dapat menambah wawasan serta pengalaman mengajar dan pengetahuan kompetensi pendidik untuk diterapkan nantinya di Sekolah Dasar.

B. Saran

Sebaiknya pihak Lembaga PGSD dan Pusat Pengembangan PPL Unnes menjelaskan secara detail dan jelas tentang rangkaian pelaksanaan kegiatan PPL dan kriteria penilaian mahasiswa pada saat mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah latihan, sehingga pihak sekolah mengetahui dengan pasti tentang prosedur kegiatan PPL dan kriteria penilaian yang diajukan Unnes.

REFLEKSI DIRI

1. NAMA : MUHAMAD FARID
NIM : 1401409015

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-NYA serta memberikan kemudahan kepada kami dalam melaksanakan PPL 1 di SD Negeri Randugunting 01.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Abu Su'ud, S.pd. selaku Kepala Sekolah SD N Randugunting 01, Dewan Guru, dan teman-teman PPL semester 7 yang telah membantu terselesaikannya laporan PPL1 ini.

Situasi dan kondisi di SD Negeri Randugunting 01 Kota Tegal sudah baik. Didukung oleh ruang kelas yang nyaman, fasilitas yang cukup memadai, hubungan yang menyenangkan dan harmonis antarwarga sekolah dan guru-guru yang mengedepankan kedisiplinan.

Semoga dengan adanya PPL ini semakin menambah pengetahuan dan pengalaman kami agar nanti kami bisa menjadi guru yang profesional. Selain itu, kami juga berharap semoga SD Negeri Randugunting 01 Kota Tegal visi dan misinya dapat terwujud agar nanti dapat menjadi lembaga pendidikan yang semakin berkompeten di mata masyarakat.

2. NAMA : FANI DWIAN ARFIANA

NIM : 1401409026

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karuniaNya kepada kita terutama kepada kelompok PPL PGSD UNNES yang ditempatkan di SD Negeri Randugunting 01 Kota Tegal. SD ini merupakan SD favorit yang memiliki prestasi baik di tingkat Kota Tegal, terutama di wilayah Kecamatan Tegal Selatan. Keluarga besar di SD ini yang meliputi kepala sekolah, guru-guru, serta staf sekolah sangat membantu kami dalam proses pelaksanaan tugas PPL khususnya dalam kegiatan observasi dan orientasi.. Siswa-siswanya pun sangat antusias menyambut kehadiran kami di tengah-tengah mereka.

Dengan kegiatan observasi dan orientasi yang telah kami lakukan kami telah banyak belajar tentang bagaimana proses pembelajaran berlangsung serta bagaimana kondisi siswa dan guru-guru yang ada di SD Negeri Randugunting 01. Kegiatan ini telah membantu kami dalam pembentukan karakter sebagai calon guru yang tidak hanya sekedar mengajar, tetapi juga mendidik, melatih, dan membina para peserta didik agar menjadi generasi yang siap tempur di masa yang akan datang dengan bekal ilmu pengetahuan. Semoga dengan kegiatan PPL yang kami laksanakan di SD Negeri Randugunting 01 ini akan dapat meningkatkan kemampuan kami dalam mengajar siswa di tingkat Sekolah Dasar dan akan menjadi pembelajaran bagi kami untuk dapat menciptakan dan meningkatkan mutu pembelajaran.

3. NAMA : ROMADONI SETYANINGSIH
NIM : 1401409065

Segala puji bagi Allah SWT, karena berkat rahmatNya, akhirnya saya dapat melaksanakan kegiatan PPL. Terima kasih kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Randugunting 01 yang telah menerima kami dengan ramah dan hangat dan juga telah bersedia membantu kami dalam mencari informasi atau data-data yang kami butuhkan sebagai bahan pembuatan laporan. Kegiatan awal yang kami laksanakan pada PPL I adalah observasi dan orientasi terhadap sekolah baik dari segi fisik maupun non fisik.

Dari segi fisik, bangunan SD Negeri Randugunting 01 cukup baik dan nyaman untuk pembelajaran, dengan sarana dan prasarana yang sudah cukup lengkap, dan dapat menunjang untuk kegiatan belajar mengajar. Kegiatan Pembelajaran yang dilaksanakan di SD Negeri Randugunting 01 juga sudah cukup baik. Para guru telah dapat menguasai kelasnya, sehingga pembelajaranpun dapat berjalan dengan lancar.

Selama saya mengikuti PPL di SD Negeri Randugunting 01 Tegal, saya merasa senang dan banyak menemukan hal-hal baru yang belum pernah saya temui sebelumnya. Saya mendapat ilmu tentang keguruan dan pendidikan yang baik disini. Kepala Sekolah sangat baik dan mumpuni dalam bidangnya. Demikian juga dengan guru dan staf yang ramah dan bersedia membantu serta menuntun saya yang masih sedikit pengalaman mengajar, sehingga akhirnya saya mengerti dan tidak banyak mengalami kesulitan

SD Negeri Randugunting 01 Tegal memberikan pelayanan yang maksimal bagi kami mahasiswa PPL. Mereka dengan senang hati warga sekolah membantu segala kesulitan yang kami alami. Pihak sekolah juga menyediakan tempat tersendiri yang nyaman dan luas bagi kami, sehingga kami bisa lebih leluasa dalam mengerjakan tugas. Siswa-siswa begitu aktif dan tanggap terhadap pelajaran yang diberikan. Mereka semua disiplin dan menghormati kami. Guru-guru SD Negeri Randugunting 01 juga mengarahkan dan membimbing kami dengan baik, apabila kami mengalami kesulitan. Kami tidak hanya mendapat ilmu pedagogis saja melainkan ilmu sosial, kemasyarakatan dan interaksi antar guru maupun interaksi dengan peserta didik. Hal tersebut menambah pengetahuan dan pengalaman kami sebagai

bekal kami di SD pada nantinya.

Kami mengharapkan Unnes memberi pengarahan dan sosialisasi secara jelas kepada sekolah untuk kelancaran proses PPL. Kami juga mengharap semoga SD Negeri Randugunting 01 semakin maju serta dapat mencapai visi dan misinya.

Terima kasih kami ucapkan kepada kepala sekolah, guru pamong, dan seluruh keluarga besar SD Negeri Randugunting 01.

4. NAMA : RINI DIAN PRASASTI
NIM : 1401409096

Segala puji bagi Allah SWT, karena berkat rahmatNya, akhirnya saya bisa menginjak ke semester VII dan dapat melaksanakan kegiatan PPL. Terimakasih kepada seluruh warga sekolah SDN Randugunting 01 yang telah menerima kami dengan ramah dan hangat dan juga telah bersedia membantu kami dalam mencari informasi atau data-data yang kami butuhkan sebagai bahan pembuatan laporan. Kegiatan awal yang kami laksanakan pada PPL I adalah observasi terhadap sekolah baik dari segi fisik maupun non fisik.

Dari segi fisik, bangunan SDN Randugunting 01 sudah cukup baik dan nyaman untuk pembelajaran. Sarana dan prasarana yang ada di SDN Randugunting 01 juga sudah cukup lengkap, dan dapat menunjang untuk kegiatan belajar mengajar. Pembelajaran yang dilaksanakan di SDN Randugunting 01 berdasarkan observasi yang kami laksanakan sudah cukup baik.

Selama saya mengikuti PPL di SDN Randugunting 01 Tegal, saya merasa senang dan banyak menemukan hal-hal baru yang belum pernah saya temui sebelumnya. Saya mendapat ilmu tentang keguruan dan pendidikan yang baik disini. Kepala Sekolah begitu ramah dan hangat sehingga kami merasa nyaman berada di SDN Randugunting 01. Demikian juga dengan staf guru yang ramah dan bersedia membantu serta menuntun saya yang belum mempunyai banyak pengalaman mengajar, sehingga akhirnya saya mengerti dan tidak banyak mengalami kesulitan.

SDN Randugunting 01 Tegal memberikan pelayanan yang maksimal bagi kami mahasiswa PPL. Mereka dengan senang hati membantu segala kesulitan yang saya dan teman-teman alami. Pihak sekolah juga menyediakan tempat tersendiri (perpustakaan) yang nyaman dan luas bagi kami, sehingga kami bisa lebih leluasa dalam mengerjakan tugas. Siswa-siswa begitu familiar. Mereka menghormati kami layaknya mereka menghormati guru-guru mereka sendiri.

Pembelajaran model berjalan dengan baik, guru-guru menyambut kami dengan hangat dan ramah. Kami disediakan tempat duduk khusus pada saat

mengikuti pembelajaran model. Guru juga tak sungkan untuk meminta kritikan dari kami.

Kepala Sekolah dan Guru-guru di SDN Randugunting 01 merupakan guru-guru yang profesional, ramah, dan mengayomi mahasiswa dengan baik. Kami merasa seperti keluarga sendiri di SDN Randugunting 01. Guru-guru SDN Randugunting 01 juga mengarahkan dan membimbing kami dengan baik, apabila kami mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan observasi dan menyusun jadwal, guru-guru tak sungkan mengarahkan dengan baik dan memberikan solusi yang tepat sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan observasi dan penyusunan jadwal dengan baik dan lancar.

Kami tidak hanya mendapat ilmu pedagogis saja melainkan ilmu sosial, kemasyarakatan dan interaksi antar guru maupun interaksi dengan peserta didik. Hal tersebut menambah pengetahuan dan pengalaman kami sebagai bekal kami di SD pada nantinya.

Kami mengharapkan Unnes memberi pengarahan dan sosialisasi secara jelas kepada sekolah untuk kelancaran proses PPL. Kami juga berharap semoga SDN Randugunting 01 semakin maju serta dapat mencapai visi dan misinya.

Terima kasih kami ucapkan kepada kepala sekolah, guru-guru, dan seluruh keluarga besar SDN Randugunting 01.

5. NAMA : TEGAR PAMBUDHI
NIM : 1401409137

Bismillahirohmannirokhim.....

Syukur alhamdulillah saya ucapkan kepada Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada saya dan teman-teman dalam kegiatan PPL secara umum maupun khususnya yang ditempatkan di SD Negeri Randugunting 1 Kota Tegal. SD Negeri Randugunting 1 merupakan salah satu SD favorit di Kota Tegal, hal ini terbukti dengan jumlah pendaftar pada tahun ajaran baru ini (2012) jumlah peminat siswa baru di SD Negeri Randugunting 1 mencapai 60 siswa, SD Randugunting 1 menjadi SD favorit dikarenakan dapat dilihat dari kualitas pembelajarannya yang didukung oleh guru yang profesional. Proses pembelajaran di SD tersebut juga terstruktur dengan baik.

Saya dan teman-teman melakukan kegiatan orientasi dan observasi selama 1 minggu dari tanggal 30 Juli s.d. 4 Agustus 2012. Kegiatan ini bertujuan agar lebih mengenal lingkungan sekolah dan pelaksanaan pembelajaran yang dilaksanakan guru. Hari pertama, saya dan teman-teman melakukan kegiatan orientasi dengan melakukan perkenalan dengan guru-guru dan Kepala Sekolah. Kepala Sekolah, dewan guru dan staf Perpustakaan menyambut kami dengan ramah. Acara penyambutan dan penerimaan ini secara sederhana diadakan di ruang kelas, acaranya berisi serah terima mahasiswa PPL, lalu perkenalan warga sekolah (kecuali siswa) dan mahasiswa PPL, serta gambaran umum sekolah oleh Bapak Kepala Sekolah SDN Randugunting 1.

Kegiatan observasi dan orientasi bukan hanya dilakukan dengan mencari data untuk laporan PPL 1, kami juga mengamati pembelajaran di kelas yang berlangsung dari tanggal 6 s.d. 11 Agustus 2012. Kegiatan ini memberikan pengalaman nyata yang sangat berguna bagi saya, terutama mengenai bagaimana situasi pembelajaran yang ada di kelas tersebut. Pembelajaran yang dilakukan oleh guru-guru di SD Negeri Randugunting 1 sudah cukup baik. Guru sudah memanfaatkan sarana dan prasarana dengan baik. Dan pada minggu ini untuk menyambut Bulan Ramadhan pada tanggal 9 s.d. 11 Agustus 2012 diadakan Pesantren Kilat yang diikuti oleh seluruh siswa kelas IV-V-VI dengan penuh antusias peserta, serta kegiatan Buka Bersama yang diadakan pada tanggal 10 Agustus 2012 di SDN Randugunting 1.

Disamping itu, manajemen administrasi yang dilakukan oleh Tenaga Administrasi juga sudah baik. Buku-buku di perpustakaan juga sudah memadai, sembari sebagai tempat kami berkumpul saat sebelum pelajaran dimulai dan saat jam istirahat banyak siswa yang meminjam serta membaca buku di perpustakaan.

Terimakasih saya ucapkan kepada segenap warga SD Negeri Randugunting 1 yang sudah menerima kami dengan tangan terbuka, memberikan bimbingan dan memfasilitasi kami dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Terimakasih juga saya ucapkan kepada dosen pembimbing yang sudah mengarahkan kami dan memberikan solusi pada kegiatan PPL kami.

6. NAMA : DEWI PUSPITASARI
NIM : 1401409256

Setelah observer mengamati SD Negeri Randugunting 1 sebagai sekolah latihannya, observer secara pribadi mendapatkan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat untuk dirinya. Selama melakukan observasi, banyak hal yang kami dapatkan baik yang berhubungan dengan pengembangan diri sebagai calon guru maupun sebatas informasi yang berkaitan dengan sekolah latihan yaitu SD Negeri Randugunting 1 Kota Tegal. Beberapa hal yang kami dapatkan yang berhubungan dengan pengembangan diri tersebut diantaranya, bahwa khusus di bulan Ramadhan sebelum melakukan pembelajaran siswa diberi waktu 15 menit untuk membaca Al'Quran atau tadarus, hal itu diterapkan guna mempertebal keimanan siswa sehingga sosial-emosional mereka dapat dikontrol dengan baik.

Menyoroti mengenai sarana dan prasarana, di sekolah ini sudah memadai, hal ini dapat dilihat dari adanya beberapa ruangan yang mendukung pembelajaran seperti ruang dengan berbagai peralatan musik gamelan dan laboratorium Komputer. Selain ruang kegiatan, SD tersebut juga memiliki berbagai ruang lain diantaranya ruang perpustakaan dan ruang untuk mushola. Sedangkan sarana yang berhubungan dengan pembelajaran juga memadai, seperti tersedianya alat-alat/kit untuk praktek IPA, peta-peta wilayah Indonesia dan beberapa globe yang digunakan dalam pembelajaran IPS dan mata pelajaran lain meskipun pada pelaksanaannya hanya beberapa guru yang menggunakan media-media tersebut. Padahal media-media ini akan mempermudah siswa menerima materi pembelajaran dari guru.

Pada PPL microteaching, observasi dan orientasi, observer mendapatkan guru pamong dan dosen pembimbing yang berkualitas serta memiliki pengalaman yang matang dalam bidangnya menjadi guru. Keberadaan guru pamong dan dosen pembimbing sangat membantu observer dalam mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki seorang guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Setelah melakukan PPL ini observer memperoleh banyak pengalaman nyata tentang dunia kerja yang nantinya akan dialami oleh observer.

Pengalaman

ini tidak didapatkan di bangku perkuliahan. Selama PPL di SD Negeri Randugunting 1, observer dapat mengetahui secara langsung bagaimana cara guru menyampaikan materi, melakukan evaluasi terhadap siswa, membuat administrasi sekolah, interaksi dengan siswa, orangtua, dan masyarakat dan banyak hal lainnya.

Harapan saya, semoga apa yang diperoleh dari PPL ini akan bermanfaat dan dapat diamalkan serta dijadikan bekal untuk melaksanakan PPL 2 serta menjadi bekal bagi saya untuk menjadi seorang guru yang sesungguhnya suatu saat nanti. Harapan untuk SD Negeri Randugunting 1, semoga dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran sehingga menjadikan SD ini tetap sebagai SD pilihan masyarakat yang dapat mencetak generasi bangsa yang berkualitas. Begitu halnya dengan UNNES, semoga menjadi lembaga pendidikan yang lebih berkualitas dalam mencetak pendidik-pendidik yang akan membantu berkembangnya pendidikan di negeri ini.

7. NAMA : CICI EVIANTI A.

NIM : 1401409261

Saat pertama kali datang ke SD Negeri Randugunting 1, saya masih asing dengan suasana disini, rasa canggung, perasaan senang dan takut bercampur aduk dalam pikiran saya, karena tidak terasa bahwa nantinya saya akan melaksanakan PPL di tempat ini, kesan saya pertama kali datang ke tempat ini adalah sambutan dari kepala sekolah dan guru-guru beserta staf yang tidak akan pernah saya lupakan. guru-guru disini sangat ramah dan benar-benar membantu saya dalam beradaptasi dengan lingkungan yang baru bagi saya.

SD Negeri Randugunting 1 memiliki bangunan dengan dua lantai. untuk lantai pertama ada beberapa ruangan diantaranya ruang kelas I sampai III, ruang guru dan kepala sekolah, UKS, toilet dan mushola. untuk lantai kedua terdiri dari ruang kelas IV sampai VI, ruang komputer dan ruang karawitan. jika dilihat Sekolah ini memiliki fasilitas ruangan yang memadai untuk melakukan pembelajaran. untuk kelengkapan media pembelajaran di SD Negeri Randugunting 1 cukup lengkap. selain itu sarana dan prasarana yang lain juga sudah cukup mendukung.

Selama melakukan pembelajaran model didalam kelas saya melihat bahwa siswa-siswa disini dalam pembelajaran sudah cukup aktif. kemudian beberapa guru sudah mulai mengkombinasikan pembelajaran konvensional dengan pembelajaran kooperatif yaitu dengan menerapkan diskusi kelompok dalam pembelajaran. Namun, dalam pembelajaran ada beberapa guru yang belum bisa memanfaatkan alat bantu PBM yang tersedia. mereka memilih menggunakan media buku cetak dan LKS saja. ini yang membuat alat bantu PBM yang tersedia tidak dimanfaatkan. Namun, jika dilihat secara keseluruhan pembelajaran disini sudah bagus.

Guru-guru di SD Negeri Randugunting serta kepala sekolahnya telah banyak membantu saya untuk menimba ilmu disini dan lebih mengenal sosok guru SD yang sebenarnya. Banyak ilmu dan pengalaman berharga yang saya dapatkan ketika melakukan PPL 1 ini. berkat bantuan dari guru pamong, kepala sekolah, dosen pembimbing dan guru-guru yang lainnya akhirnya saya mengerti tugas guru yang sesungguhnya yaitu mendidik, melatih, dan mengajar.

Semoga dengan adanya PPL ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman saya untuk menjadi guru yang profesional. selain itu, saya juga berharap semoga SD Negeri Randugunting 1 dapat mencapai visi dan misi yang sudah dibuat.

8. NAMA : NING TIAS PRIMA WILINDA

NIM : 1401409265

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan nikmatnya sehingga saya dan teman-teman dapat melaksanakan kegiatan Praktek pengalaman Lapangan (PPL) di SD Randugunting 1.

Terimakasih saya ucapkan kepada segenap warga SD Randugunting 1 yang sudah menerima kami dengan tangan terbuka, memberikan bimbingan dan memfasilitasi kami dalam melaksanakan kegiatan PPL. Terimakasih juga kami ucapkan kepada dosen pembimbing yang sudah mengarahkan kami dan memberikan solusi pada kegiatan PPL kami.

Sarana dan prasaran di SD Randugunting 1 sudah sangat memadai media pembelajaran sudah cukup lengkap, SD Randugunting 1 sudah menerapkan teknologi modern pada proses pembelajarannya. Alat-alat penunjang kegiatan ekstrakurikuler sudah tersedia dengan cukup lengkap.

Guru pamong yang saya dapat sangat kooperatif, sangat membantu saya dalam kelancaran kegiatan PPL, membantu memberikan gambaran mengenai keadaan siswa dan sekolah. Dosen pembimbing juga turut serta membantu dalam memberikan arahan dan solusi sehingga kami dapat menyelesaikan setiap hambatan yang kami temui.

SD Randugunting 1 merupakan salah satu SD favorit di kota Tegal terbukti dengan jumlah pendaftar pada tahun ini (2012) jumlah pendaftar mencapai 60 siswa, SD Randugunting 1 menjadi SD favorit dikarenakan dapat dilihat dari kualitas lulusan siswanya hal ini tidak lepas dari kualitas pembelajarannya yang didukung oleh guru yang profesional. Proses pembelajaran di SD tersebut terstruktur dengan baik.

Pengalaman yang didapat pada saat observasi selama 2 minggu sangat berkesan. Kami mendapat banyak ilmu yang bisa kami terapkan pada saat kami menjadi guru di SD nantinya. Melihat kemampuan praktikan yang masih minim observasi sangat membantu kami sebagai praktikan dalam mempersiapkan kegiatan

PPL 2 nantinya, melalui observasi kami dapat mengetahui bagaimana cara mengajar, mengendalikan siswa dengan baik dan bersosialisasi dengan warga sekolah.

Saya berharap UNNES memberikan penghargaan yang layak kepada SD Randugunting 1 yang telah membantu melancarkan program PPL. Kami berharap SD Randugunting 1 dapat memanfaatkan secara maksimal fasilitas yang ada seperti media pembelajaran dan perpustakaan, semakin berkembang dalam hal pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler,

LAMPIRAN-LAMPIRAN

TATA TERTIB SEKOLAH SD NEGERI RANDUGUNTING 01

KOTA TEGAL

TUGAS DAN KEWAJIBAN

A. Kegiatan Intra Sekolah

- 1) Waktu pelajaran sekolah
 - a. Siswa wajib datang ke sekolah 10 (sepuluh)menit sebelupada pukul 10.30
 - b. pelajaran dimulai
 - c. Jam pelajaran dimulai pada pukul 07.00 dengan di akhiri pada pukul 12.25 kecuali hari jum'at dan Sabtu berakhir
 - d. Siswa memasuki ruangan dengan tertib dan teratur.
 - e. Pada awal dan akhir pelajaran siswa wajib berdo'a dan menghormati guru.
 - f. Sebelum mulai pelajaran siswa harus sudah untuk menerima pelajaran.
 - g. Siswa wajib mengikuti pelajaran.
- 2) Waktu tidak ada pelajaran
 - a. Pada jam istirahat, siswa wajib de luar kelas dan tidak boleh keluar dari lokasi sekolah.
 - b. Waktu guru tidak ada (berhalangan) siswa wajib tetap berada dalam kelas dan ketua kelas wajib melapor kepada guru piket.
- 3) Waktu meninggalkan sekolah
 - a. Siswa pulang sekolah setelah waktu pelajaran selesai.
 - b. Siswa pulang sebelum jam pelajaran berakhir, wajib minta ijin kepada guru piket.

B. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Setiap siswa sesuai minat dan bakat masing-masing wajin mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang diselenggarakan oleh sekolah, antara lain :

- a. Kepramukaan
- b. Olahraga (Tenis Meja, Bola Voli, Bulutangkis, Sepak Takraw dan Atleti).
- c. Kesenian (Seni Tari, Seni lukis, Seni Suara/music, Seni Rebana, Drum Band dan Karawitan).

C. Ketertiban dan Keindahan

1) Semua Siswa wajib melaksanakan 7K, yaitu :

- a. Keamanan
- b. Kebersihan
- c. Ketertiban
- d. Keindahan
- e. Kekeluargaan
- f. Kerindangan
- g. Kesehatan

2) Pakaian dan Seragam

- a. Semua siswa wajib berpakaian sesuai ketentuan sekolah. Hari Senin s/d Kamis memakai seragam Merah-Putih kecuali pada hari Jum'at dan Sabtu memakai seragam sekolah (kotak hijau-putih).
- b. Bersepatu hitam dan berkaos kaki putih serta ikat pinggang hitam.
- c. Pada waktu pelajaran olahraga berpakaian olahraga.

3) Upacara Bendera

- a. Setiap siswa wajib mengikuti upacara bendera di sekolah.
- b. Setiap siswa wajib menjaga agar pelaksanaan upacara bendera di sekolah berlangsung dengan tertib dan lancar.

4) Lain-lain

- a. Setiap siswa tidak boleh melakukan kegiatan yang mengganggu ketertiban sekolah
- b. Setiap siswa laki-laki tidak boleh berambut panjang
- c. Setiap siswa dilarang membawa dan membeli barang-barang yang membahayakan.
- d. Siswa yang bersepeda harus memarkirkan sepedanya di tempat sepeda dengan rapi dan dikunci.
- e. Siswa yang berurusan dengan kantor dan akan masuk agar ketuk pintu atau mengucapkan salam
- f. Bagi siswa yang tidak masuk sekolah, harus ada surat atau pemberitahuan dari orang tua/wali.
- g. Setiap siswa wajib menjaga nama baik sekolah.

D. Sanksi

Tindakan menegakkan tata tertib sekolah dilaksanakan dengan cara mendidik yang berwujud :

- a. Peringatan dengan lisan langsung kepada siswa.
- b. Peringatan secara tertulis kepada siswa lewat orang tua/wali (surat).
- c. Bagi siswa yang tidak mengerjakan PR, disuruh mengerjakan di luar kelas.

Bagi siswa yang terlambat datang, disuruh membersihkan lingkungan sekolah.hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib akan di cantumkan di kemudian hari sebagai penyempurnaan dan penyesuaian dengan ketentuan yang ada.

Lampiran 2

DAFTAR NAMA SISWA SD NEGERI RANDUGUNTING 1

- 1. Kelas : I**
Tahun Pelajaran : 2012/1013
Jumlah Siswa : 34 Siswa
Wali Kelas : Hetty Kuniarsih

No.	Nama Siswa
1.	Ahlisa Salmaa
2.	Aisyah tuzahro
3.	Andra Yanuar Prasetyo
4.	Aurelia Cheryl Rizan
5.	Bayu Avit Sangaji
6.	Dava Arie Setiawan
7.	Fika Kasya Niswah
8.	Ginantia aulya A
9.	Hafizah Nuraeni
10.	Halim Muhammad Ghozy
11.	Happy Arya Wahyu P.
12.	Hoki Rasyidi Naviyanto
13.	Lendra Dwi Atmaja
14.	Lintang Avrilia Maharani
15.	M. Fatih Akbar Zakaria
16.	M. Arif Hidayat
17.	M. Bahrur Rizki
18.	M. Yasser Rizqullah
19.	M. Zaky Fauzan
20.	M. Zidane Romadhona H.
21.	Nadia Ginantia
22.	Najma Camilia Dhiya
23.	Nayla Ayu Putri

24.	Nilma Syamsal Aisyi
25.	Rahma Zahra Abelliya
26.	Ratnادهita N.
27.	Rifki Widi Mulia
28.	Riski Syafila Yuliana
29.	Sheva Putra Kamaluddin
30.	Tabina Nurazizah I.
31.	Tri Abdiansyah R.
32.	Wening Kusuma Pratiwi
33.	Zahra Inaya Hilmi
34.	Zulfa Sayidda Husni

2. Kelas : II
Tahun Pelajaran : 2012/2013
Jumlah Siswa : 39
Wali Kelas : Sutiyastuti, S. Pd

No.	Nama Siswa
1.	Abrar Wira Pratama
2.	Ahmad Jujun Jaeni
3.	Akhnaf Dafa' Murzandi
4.	Alya Qothrunnada S.
5.	Amalia Sri Agustin
6.	Annisa Rizky Kanahaya
7.	Aulia Pramesti
8.	Bilqis Maura Putri H.
9.	Dini Amalia
10.	Fanny Safira Putri
11.	Herlambang Abiyan A.
12.	Intan Permatasari
13.	Jihan Maulidah Azzahra
14.	Khansa Syafiqah F. P
15.	Laras Ardianti Pratiwi
16.	Mohammad Faiz
17.	Mohammad Rizqi
18.	Mohammad Wahid Rizqy
19.	Muhamad Arif Pradifta
20.	Muhamad Rifky N.
21.	Muhammad Farkhan
22.	Muhammad Iqbal
23.	Neisya Priardian Zami
24.	Novia Aulia Rahma
25.	Nur Rizki Ramadhani
26.	Randi Mahendra Putra
27.	Reihan Kurniawan

28.	Reskya Adhinda Saputri
29.	Rivaliani Akta Putri
30.	Sarah Nurhafidah
31.	Thufail Hanif Renanda
32.	Viona Resti Auila
33.	Winda Auralia Putri
34.	Zalfa Valent Fadhillah
35.	Alda Putri Setyanti
36.	Afrizal Tedisyah Putra
37.	Kusumarani Fajarunisa
38.	Benita Cerelia
39.	Dafa Putra Pramana

3. Kelas : III
Tahun Pelajaran : 2012/2013
Jumlah Siswa : 36 Siswa
Wali Kelas : Yosef Widijanto

No.	Nama Siswa
1.	Dedi Andriyansyah
2.	M. Ayas Nur Rachmat
3.	Amelia Anjelika Saputri
4.	Adib Adzkia
5.	Adtya Rayyis Haqqani
6.	Anggita Aulia Putri
7.	Annisa Sarah Dewi
8.	Dhea Agustina
9.	Dian Alvira Putri
10.	Dian Oktaviani
11.	Faizah Wahyu Pratama
12.	Farah Nur Izzati
13.	Galih Ramadhani N.
14.	Hafriza Heisel Hafiz
15.	Khansa Neva Aurelia
16.	Maulana Agil Sumawang
17.	M. Roy Ardiansyah
18.	M. Ikhzam
19.	M. Irfan Ilyasa
20.	M. Arfan Fauzan
21.	M. Erza Padmanegara
22.	M. Ilham
23.	Novita Ramadhani
24.	Nurzakyya Rahma
25.	Risa Regitania
26.	Rendy Akbar Maulana
27.	Rismara Mei Fadillah

28.	Rizki Setiawan
29.	Setyaning Nur Islami
30.	Shafanuha Nur Fillah
31.	ShafiraMaharani
32.	Saskya Putri Natasya
33.	Teguh Nurul Aulia Firli
34.	Vivi Puspitasari
35.	Isfara Reisha Az Zahra
36.	M. Ivan Kurniwan

4. Kelas : IV (Empat)
Tahun Pelajaran : 2012/2013
Jumlah Siswa : 34 Siswa
Wali Kelas : Mardiyati, S. Pd.

No	NAMA
1	Fadli Annahar K.
2	Vildan Rizky A. F
3	Bhersiani Kirana P.
4	Dwi Tegar Akbar M.
5	Egha Ardhi Kusuma
6	Erna Fatmawati
7	Faishal Yustr Suwardhi
8	Friansyah Adistio
9	Garnis Setia R.
10	Handini Aulia Rizki
11	Ishlakhul Ardy
12	Itsna Nur Afiyati
13	Izaaz Friedrich Tarvares
14	Putria Nurusy Syifa
15	Raditya Nur Aziz
16	Rafi Tegar Fachrezi
17	Ramadhani Sri Agustin
18	Rasyid Tsabit Alfajri
19	Reiki Dwi Ramadhan
20	Rendy Noor Hermawan
21	Reza Dwi Darmawan
22	Riamyzard Alamsyah
23	Rima Feby Muntia Rani
24	Riyan Hadi Sakhsema
25	Rizqi Mubarok
26	Salsa Regina Aulia
27	Syahrevi Aulia Akbar

28	Sugeng Budi Hartono
29	Yunia Indah Maharani
30	Rayhan Rizqi Rafi B.
31	Kevin Febrian
32	Azel Rizal Jovian
33	Argi Tri Oktafian
34	Hikmal Akbar

5. Kelas : V (Lima)
Tahun Pelajaran : 2012/2013
Jumlah Siswa : 40 Siswa
Wali Kelas : Isih Ustari

No	NAMA
1	Arul Khoerussobri
2	Annisa Amalia S.
3	Annisa Rizky A.
4	Aulia Sinta Pratiwi
5	Azmi Hanifah
6	Cindy Fadilla S.
7	Devi Tri Aprilianza
8	Diaz Bagus F.
9	Dimas Andhika P.
10	Dzaky Abdul G.
11	Febrianti Putri A.
12	Haidar Fatih A.S.
13	Hildan Yoga I.
14	Idham Adi Leksono
15	Intan Yulita Saputri
16	Karisma Jihan S.
17	Khalasa Aulia J.
18	Lenni Nabillah L.
19	Moh. Arifudin Syah
20	Moh. Ridha L.
21	Muh. Afwan
22	Muh. Akbar S.
23	M. Ghazy Athallah
24	Muh. Rafli Bahtiar
25	Muh. Shidiq Rizqi P.
26	Mutiara Putri F.

27	Naelu Az Zahra
28	Nanda Fuji Lestari
29	Oktaliana Y.D.
30	Radhitya A.D.P.
31	Reditio R.B.
32	Reza Maulana P.
33	Salmah Nabilah
34	Sekar Kinasih R.S.
35	Sherly Via A.
36	Shofa Indri Syafitri
37	Silfi Maulina
38	Zalfa Ramadika H.
39	Zayyana Silmi
40	Fadel Aura Muhammad

6. Kelas : VI (Enam)

Tahun Pelajaran : 2012/2013

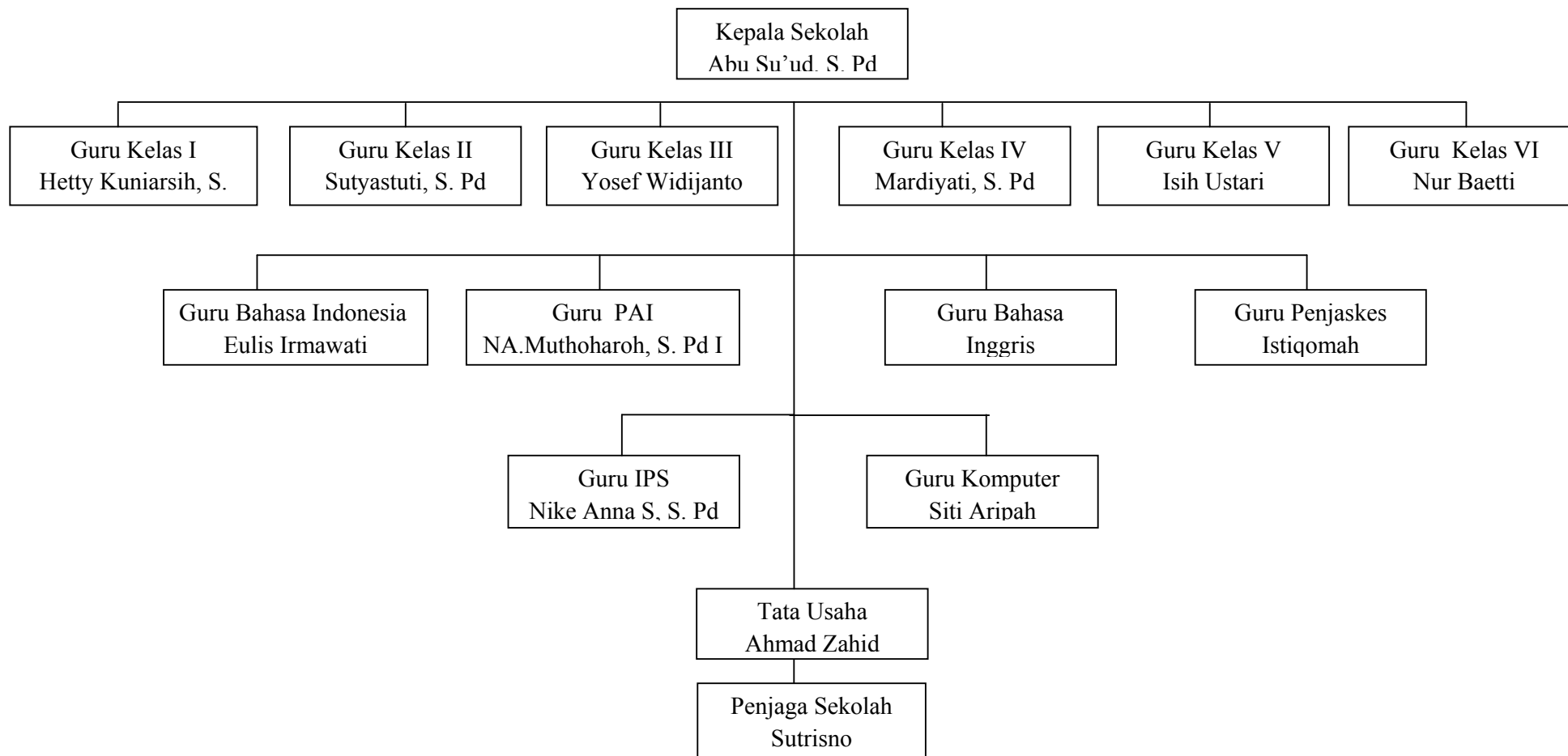
Jumlah Siswa : 30 Siswa

Wali Kelas : Nur Baetti

No	NAMA
1	Vina Merliana
2	Ade Naufal Ramadhani
3	Arief Kurniawan
4	Asqina Dewi Amalia
5	Decky Romantino
6	Fahmi Aufa Shidqi
7	Farah Haidhar L.
8	Fasya Nindya Ayu A.
9	Fazilah Nur Sofiani
10	Fitri Widya Utami
11	Hanif Abdul Aziz
12	Heldana Reskiyana I.F.
13	Ifan Ramadhan
14	Irvan Akbar Febriansyah
15	Muh. Alfian Kriskananda
16	Muh. Asyam Muzaky
17	Muh. Hafidz Fauzan
18	Nadiah Indrianti
19	Rifqi Nur Mahmudi
20	Triko Harinur Putranto
21	Virania Dinda Prawesti
22	Yulia Indah Pratiwi
23	Ziyan Nuha Aprilyanto
24	Chintia Oktaviani
25	Jasmine Abqoriyah
26	Moh. Yusuf Zakaria Z.
27	Dimas Satrio

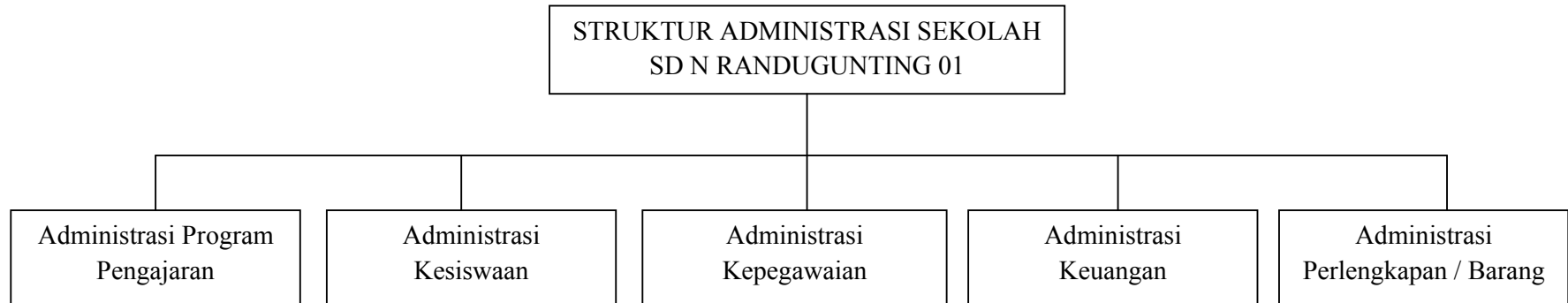
28	Ana Rohana
29	Renal Ali Firmansyah
30	Maulidya Niniek M.

STRUKTUR ORGANISASI SD NEGERI RANDUGUNTING 1



Lampiran 4

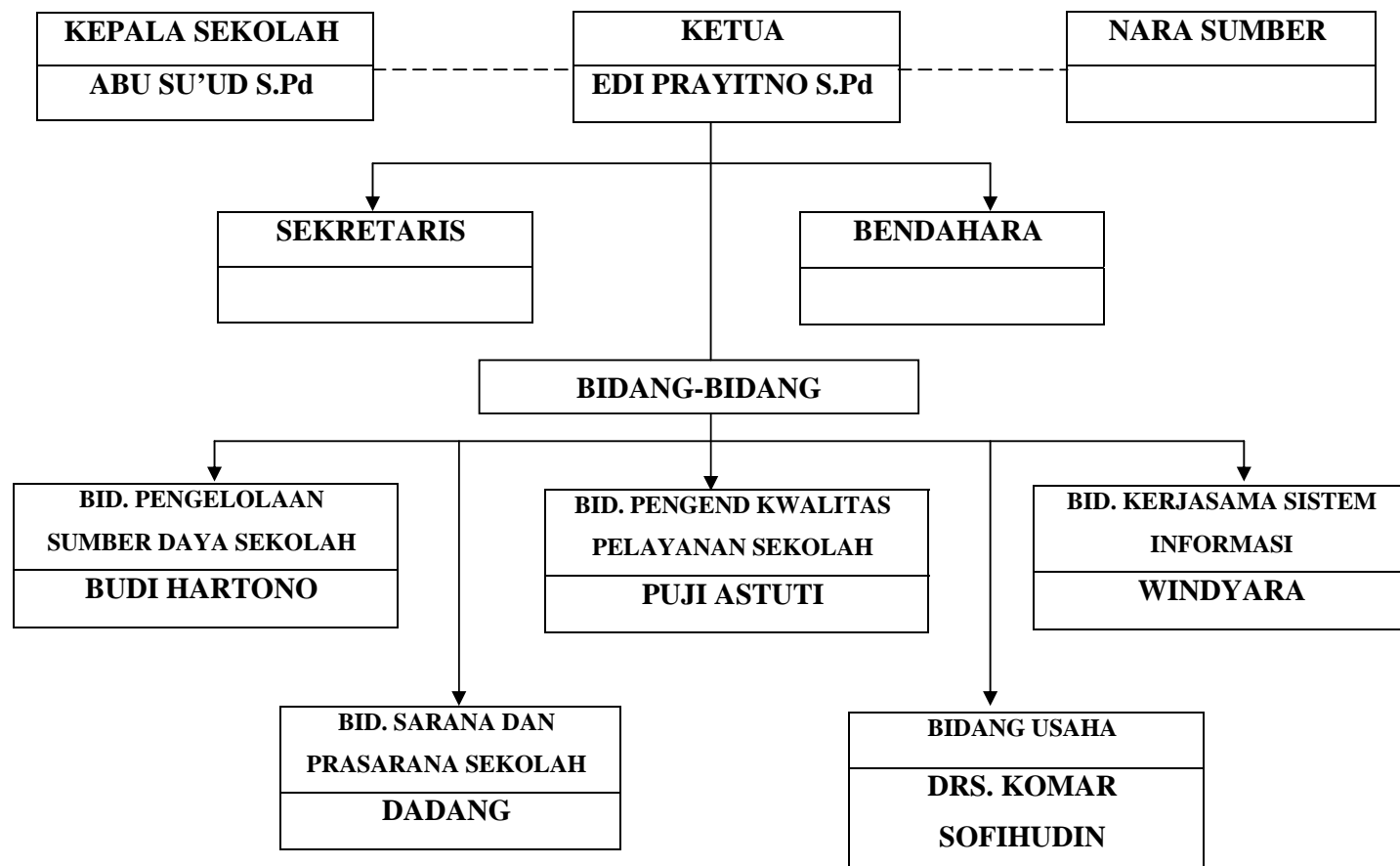
STRUKTUR ADMINISTRASI SD N RANDUGUNTING 01



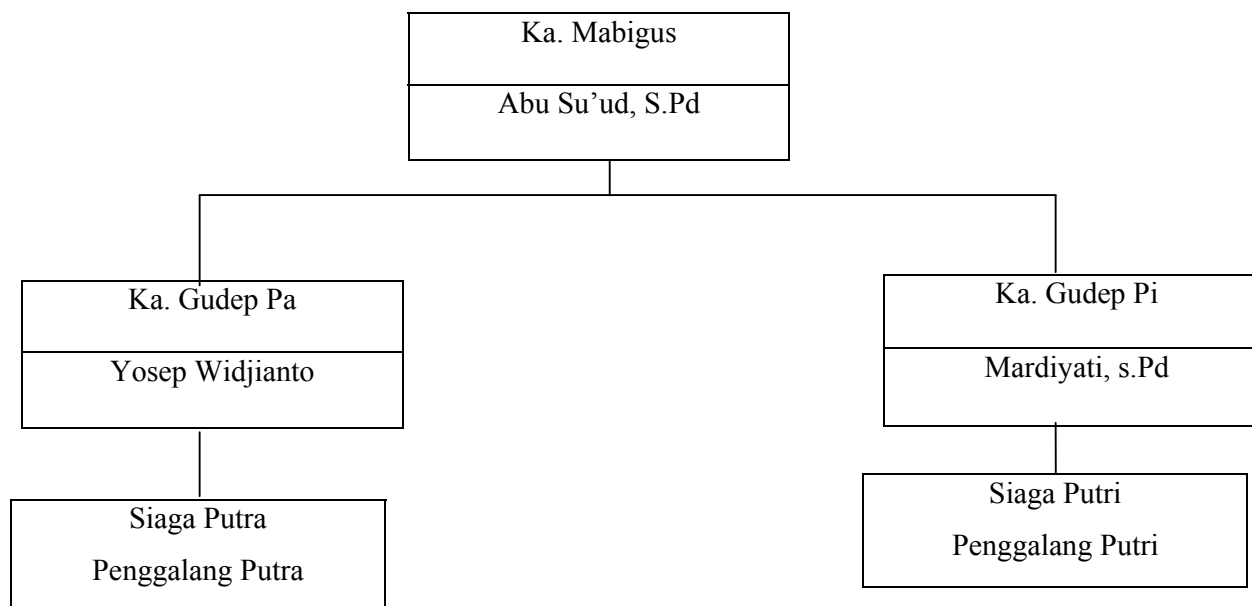
STRUKTUR ORGANISASI KELAS

KELAS	JABATAN				
	WALI KELAS	KETUA	WAKIL KETUA	SEKRETARIS	BENDAHARA
I	Hetty K.	Dava	Zidane	Icha	Zahra
II	Sutyastuti	Reihan	Dafa	Neisya	Novita
III	Yosep W.	Galih	Faisal	Nur Zakiyya	Dian Alvira
IV	Mardiyati	Azal R. S.	Kevin	Nana Bersiani K. P.	Handini A.R.
V	Isih Utari	M. Ghazy A	Devi Tri A.	M. Ridho L.	Andy F.S.
VI	Nur Baetti	Asqina D.A.	Decky R.	Yulia Indah P.	Fasya Nindya A.

STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SD N RANDUGUNTING 01



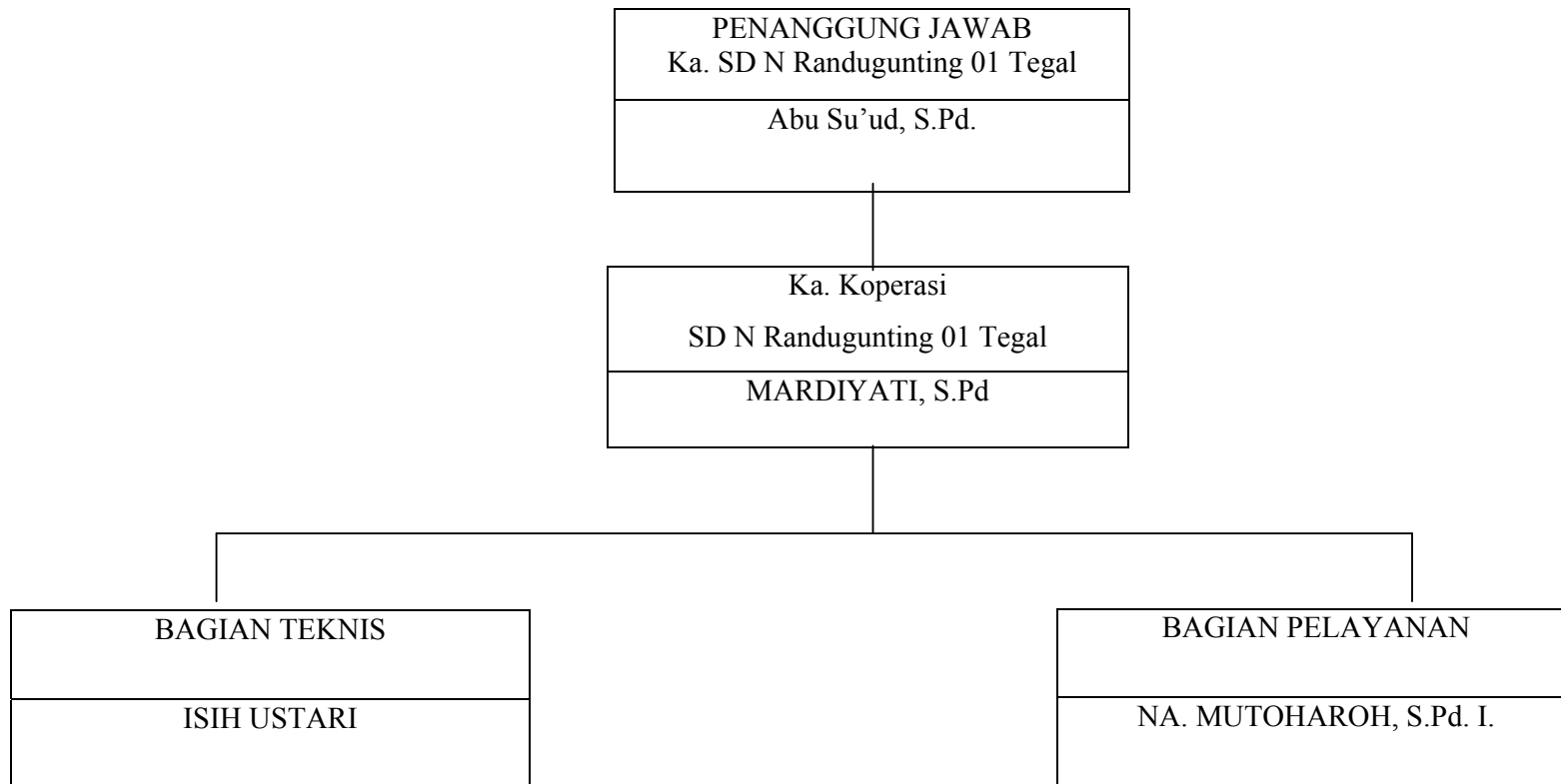
STRUKTUR GUDEP
SD N RANDUGUNTING 01 TEGAL



**STRUKTUR ORGANISASI
PERPUSTAKAAN SDN RANDUGUNTING 01 TEGAL**



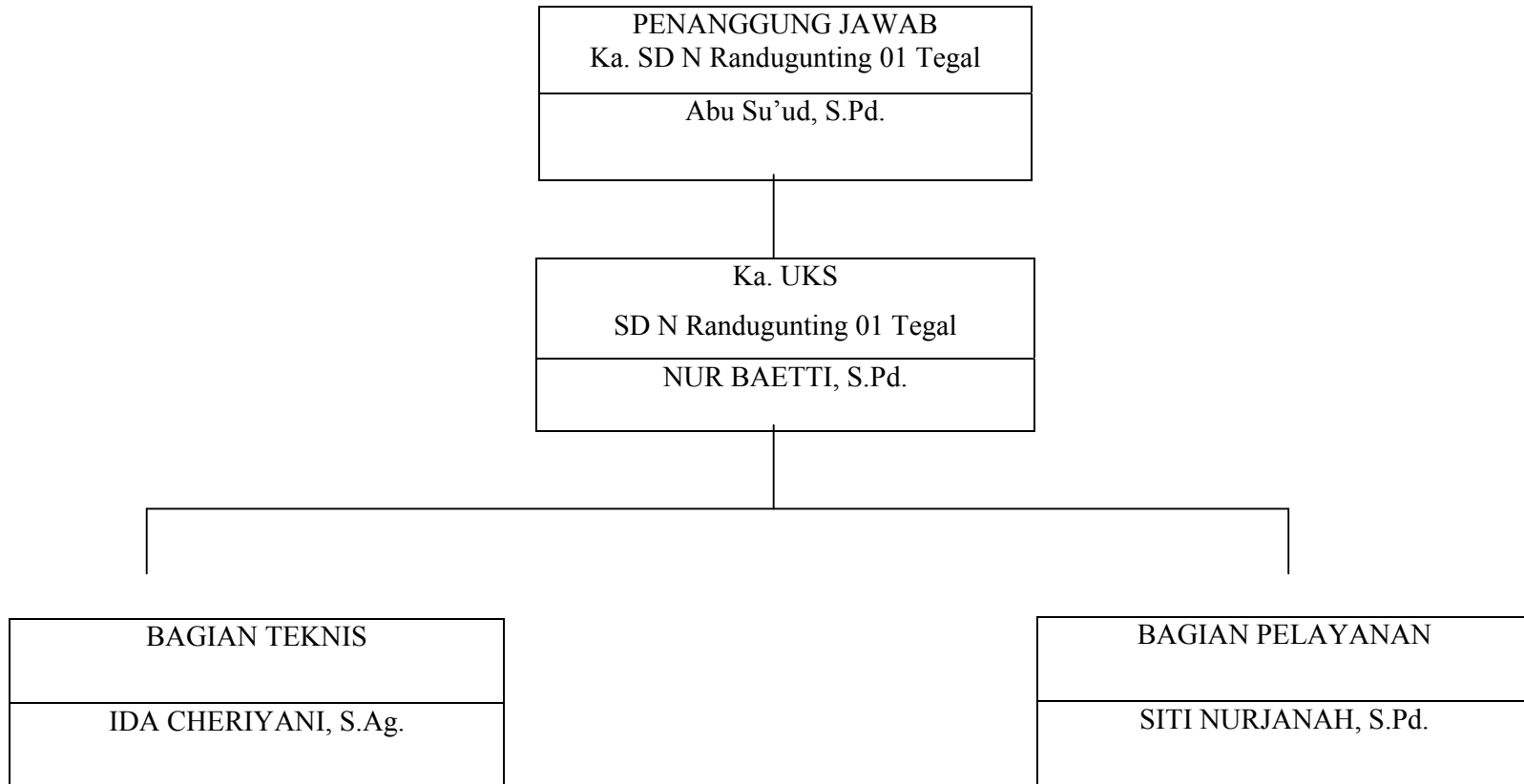
**STRUKTUR ORGANISASI
KOPERASI SDN RANDUGUNTING 01 TEGAL**



Lampiran 9

STRUKTUR ORGANISASI

UKS SDN RANDUGUNTING 01 TEGAL



JADWAL PELAJARAN SDN RANDUGUNTING 01

TAHUN AJARAN 2012/2013

HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS/KODE											
			I	KD	II	KD	III	KD	IV	KD	V	KD	VI	KD
S E N I N	1	07.00 – 07.40	UPACARA											
	2	07.40 – 08.15	B.ING	7	MAT	3	B.JAWA	2	OR	9	MAT	4	PAI	8
	3	08.15 – 08.50	B.ING	7	MAT	3	B.JAWA	2	OR	9	MAT	4	PAI	8
		08.50 – 09.05	ISTIRAHAT											
	4	09.05 – 09.40	IPA	2	B.ING	7	MAT	5	OR	9	IPS	11	PAI	8
	5	09.40 - 10.15	IPA	2	B.ING	7	IPA	5	B.IND	6	IPS	11	MAT	10
	6	10.15 – 10.50					IPA	5	B.IND	6	IPS	11	MAT	10
		10.50 – 11.05	ISTIRAHAT											
	7	11.05 – 11.40					TIK	14	IPA	6	B.INGG	7	PKN	10
8	11.40 – 12.25					TIK	14	IPA	6	B.INGG	7	PKN	10	
S E L A S A		07.00 – 07.15	PEMBIASAAN											
	1	07.15 – 07.50	MAT	2	B.IND	3	MAT	5	MAT	6	OR	9	IPA	1
	2	07.50 – 08.25	MAT	2	B.IND	3	MAT	5	MAT	6	OR	9	IPA	1
	3	08.25 – 09.00	B.JAWA	2	PKN	3	PKN	5	MAT	6	OR	9	VOKAL	10
		09.00 – 09.15	ISTIRAHAT											
	4	09.15 – 09.50	B.IND	2	IPA	3	PKN	5	B.INGG	7	TIK	14	B.IND	10
	5	09.50 – 10.25	B.IND	2	IPA	3	B.IND	13	B.INGG	7	TIK	14	B.IND	10
	6	10.25 – 11.00					B.IND	13	IPS	6	B.IND	4	B.IND	10
		11.00 – 11.15	ISTIRAHAT											
7	11.15 – 11.50					B.INGG		IPS		B.IND	4	SBK	10	
8	11.50 – 12.25					B.INGG		IPS		B.IND	4	SBK	10	

R A B U		07.00 – 07.15	PEMBIASAN											
	1	07.15 – 07.50	OR	9	MAT	3	B. IND	13	BTQ	12	IPA	4	B. ING	7
	2	07.50 – 08.25	OR	9	MAT	3	B. IND	13	MAT	6	IPA	4	B. ING	7
	3	08.25 – 09.00	SBK	2	PKN	3	BTQ	12	MAT	6	LUKIS	5	MAT	10
		09.00 – 09.15	ISTIRAHAT											
	4	09.15 – 09.50	MAT	2	IPS	3	SBK	5	PKN	6	B. IND	4	MAT	10
	5	09.50 – 10.25	MAT	2	IPS		SBK	5	PKN	6	B. IND	4	MAT	10
6	10.25 – 11.00							PKN	6	B.JAWA	4	BTQ	12	
K A M I S		07.00 – 07.15	PEMBIASAN											
	1	07.15 – 07.50	B.JAWA	2	OR	9	MAT	5	MAT	6	B. IND	4	IPA	1
	2	07.50 – 08.25	PAI	8	OR	3	MAT	5	MAT	6	B. IND	4	IPA	1
	3	08.25 – 09.00	PAI	8	B.JAWA	3	MAT	5	VOKAL	1	B. IND	4	S. LUKIS	10
		09.00 – 09.15	ISTIRAHAT											
	4	09.15 – 09.50	MAT	2	B.IND	3	IPA	5	TIK	14	PKN		B.IND	10
	5	09.50 – 10.25	MAT	2	B.IND	3	S. LUKIS/VK	5	TIK	14	PKN	4	B. IND	10
	6	10.25 – 11.00					B. IND	13	PAI	8	B. JAWA	4	B.IND	10
		11.00 – 11.15	ISTIRAHAT											
7	11.15 – 11.50					B.IND	13	PAI	8	SBK	5	TIK	14	
8	11.50 – 12.25							PAI	8	SBK		TIK	14	
J U M A T		07.00 – 07.15	PEMBIASAN											
	1	07.15 – 07.50	BTQ	12	B.IND	3	PAI	8	B. IND	6	MAT	4	OR	9
	2	07.50 – 08.25	B.IND	2	B.IND	3	PAI	8	B. IND	6	MAT	4	OR	9
	3	08.25 – 09.00	B.IND	2	BTQ	12	PAI	8	B. IND	6	MAT	4	OR	9
		09.00 – 09.15	ISTIRAHAT											
	4	09.15 – 09.50	PKN	2	PAI	8	IPS	5	B.JAWA	3	VOKAL	1	B. IND	10
5	09.50 – 10.25	PKN	2	PAI	8	IPS	5	B.JAWA	3	BTQ	12	B.IND	10	
S A B T U		07.00 – 07.15	PEMBIASAN											
	1	07.15 – 07.50	OR	9	MAT	3	B. IND	13	BTQ	12	IPA	4	B. ING	7
	2	07.50 – 08.25	OR	9	MAT	3	B. IND	13	MAT	6	IPA	4	B. ING	7
	3	08.25 – 09.00	SBK	2	PKN	3	BTQ	12	MAT	6	LUKIS	5	MAT	10
		09.00 – 09.15	ISTIRAHAT											
	4	09.15 – 09.50	MAT	2	IPS	3	SBK	5	PKN	6	B. IND	4	MAT	10
	5	09.50 – 10.25	MAT	2	IPS		SBK	5	PKN	6	B. IND	4	MAT	10
6	10.25 – 11.00							PKN	6	B.JAWA	4	BTQ	12	

Ket. :

1. Abu Su'ud
2. Hetty K.
3. Sutyastuti
4. Isih U.
5. Yosep W.
6. Mardiyati
7. Siti Nurjanah
8. NA. Mutoharoh
9. Istiqomah
10. Nur Baeti
11. Nike Anna
12. Ida Cheryani
13. Eulis Ermawati
14. Siti Aripah

Lampiran 11

**JADWAL KEGIATAN EKSTRA KURIKULER
SD NEGERI RANDUGUNTING 1 TEGAL**

No.	Nama Kegiatan	Hari	Waktu (WIB)	Pembina
1.	Pelayanan konseling	Setiap Hari	08.00 – 12.00	Ka. SD
2.	Seni Lukis	Senin	08.00 – 10.00	Wiyadi, S.Pd.
3.	Seni Tari	Selasa	08.00 – 12.00	Widya
4.	Karate	Selasa & Kamis	15.00 – 16.00	Sunaryo
5.	Seni Rebana	Rabu	15.00 – 17.00	Martin
6.	Karawitan	Sabtu	10.00 – 12.00	Kardimin
7.	Pramuka	Jum'at	15.00 – 17.00	Mardiyati, S. Pd.
8.	Drum Band	Insidentil	-	Heri Muko
9.	Seni Macapat	Insidentil	-	Slamet
10.	Seni Suara	Insidentil	-	Abu Su'ud, S. Pd.

KALENDER PENDIDIKAN DAN JUMLAH JAM BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013 UNTUK SD/MI DAN SDLB

BULAN HARI	JULI 2012 9	AGUSTUS 2012 15	SEPTEMBER 2012 24	OKTOBER 2012 21	NOPEMBER 2012 24	DESEMBER 2012 1
Minggu	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23
Senin	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24
Selasa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Rabu	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Kamis	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27
Jum'at	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28
Sabtu	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	13 20 27	10 17 24	8 15 22 29

BULAN HARI	JANUARI 2013 25	PEBRUARI 2013 24	MARET 2013 20	APRIL 2013 26	MEI 2013 17	JUNI 2013 3
Minggu	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23
Senin	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Selasa	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Rabu	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
Kamis	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
Jum'at	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Sabtu	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29

BULAN HARI	JULI 2013 -
Minggu	7 14 21
Senin	1 8 15 22 29
Selasa	2 9 16 23 30
Rabu	3 10 17 24 31
Kamis	4 11 18 25
Jum'at	5 12 19 26
Sabtu	6 13 20 27

KETERANGAN :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Tahun Pelajaran 2011/2012 Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan Waktu Pembelajaran Efektif Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional Libur Hari Minggu Libur Umum Libur Semester Gasal Libur Semester Genap / Libur Akhir Tahun Pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Perkiraan Libur Umum Libur Bulan Ramadhan dan sebelum/ sesudah Hari Raya Idul Fitri Libur Hari Raya Idul Fitri Kegiatan Tengah Semester Tes Kemampuan Dasar Ujian Sekolah SD/MI/SDLB (Utama) Ujian Nasional SD/MI/SDLB (Susulan) Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Tahun Pelajaran 2012/2013 |
|--|---|



LAPORAN BULAN : JULI – 2012**1. IDENTITAS**

- a. Nama sekolah : SD Negeri Randugunting 01
 b. Alamat lengkap Sekolah : Jl. Merpati Nomor 148 RT 06 RW VI
 c. Sekolah ini didirikan pada tahun : 1946 SK Sekolah Nomor : 421/0341/43/85
 d. Nama Pengurus Sekolah / Yayasan (SD Swasta) : -
 e. Jumlah Kelas : 6 masuk pagi
 f. Jumlah Kelas : - masuk siang
 g. Memiliki ruang belajar : 6 buah
 h. Gedung : 1 unit

2. MURID

a. Keadaan murid pada :		KELAS														
		I		II		III		IV		V		VI		Jumlah		Jumlah semua
		Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	
Akhir bulan lalu		17	17	16	20	17	19	24	10	19	21	16	14	109	181	210
Masuk bulan ini		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Keluar bulan ini		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Akhir bulan ini		17	17	16	20	17	19	24	10	19	21	16	14	109	181	210
b. absen	S	-	-	-	2	2	-	1	-	-	1	3	-	6	3	
	I	-	-	1	-	1	2	-	3	2	2	-	-	4	7	20=0,7%
	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah		-	-	1	2	3	2	1	3	2	3	3	-	10	10	20

c. agama yang dianut murid	Islam	17	17	16	20	17	19	24	10	19	21	16	14	109	181	210
	Kristen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Katolik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hindu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Budha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah		17	17	16	20	17	19	24	10	19	21	16	14	109	181	210

e. Murid Yang Keluar Bulan Ini

Disebabkan karena	
Kesul. Ekonomi : - orang	Meninggal : - orang
Bekerja : - orang	Kawin : - orang
Tak teratur sek. : - orang	Tuna : - orang
Bantu orang tua : - orang	Lain-lain : - orang

f. Perincian Usia Murid

Jumlah anak yang berusia	
5 th = -	12 th = 9
6 th = 30	13 th = -
7 th = 34	14 th = -
8 th = 38	15 th = -
9 th = 31	16 th = -
10 th = 38	17 th = -
11 th = 30	18 th = -

g. Perlengkapan / Peralatan Sekolah

Milik	Mesin Tik	Lemari	Mj. Guru	Mj. Tamu	Krs. Guru	Krs. Tamu	Pp. Tulis	Mj. 4 md	Mj. 3 md	Mj. 2 md	Mj. 1 md	Bk. 4 md	Bk. 3 md	Bk. 1 md	Rk. Bk	Krs. Tgg	Mj. Pingp	Gamelan	Ms. Jahit	Alat Peraga IPA	PP. Stk	Peng. Suara	Drum Band	Kulintang
Negara	1	9	6	-	6	-	9	-	-	77	120	-	-	126	-	-	-	-	=	4	1	-	-	-
Komite	-	-	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-
Yayasan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

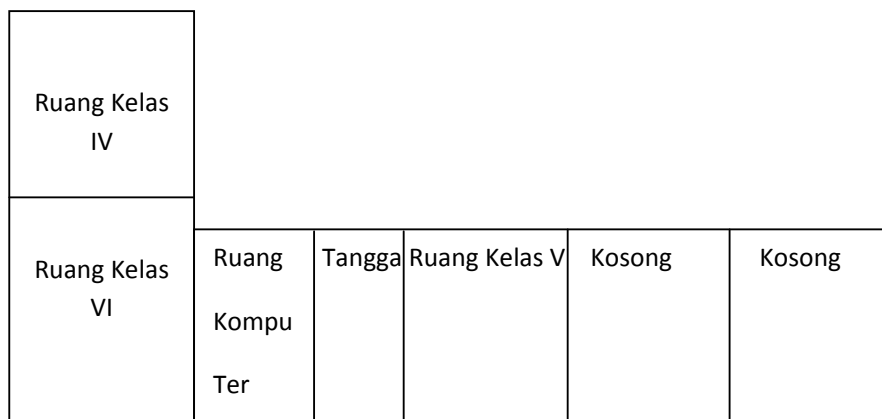
Lampiran 14

DENAH SD N RANDUGUNTING 01

Lantai 1



Lantai 2



Lampiran 15

GAMBAR ALAT BANTU MENGAJAR



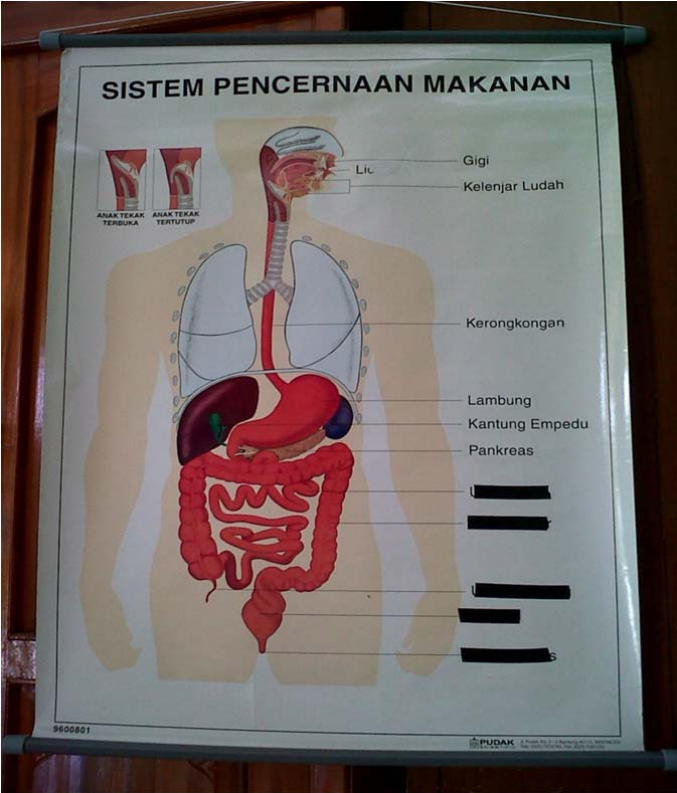
GLOBE



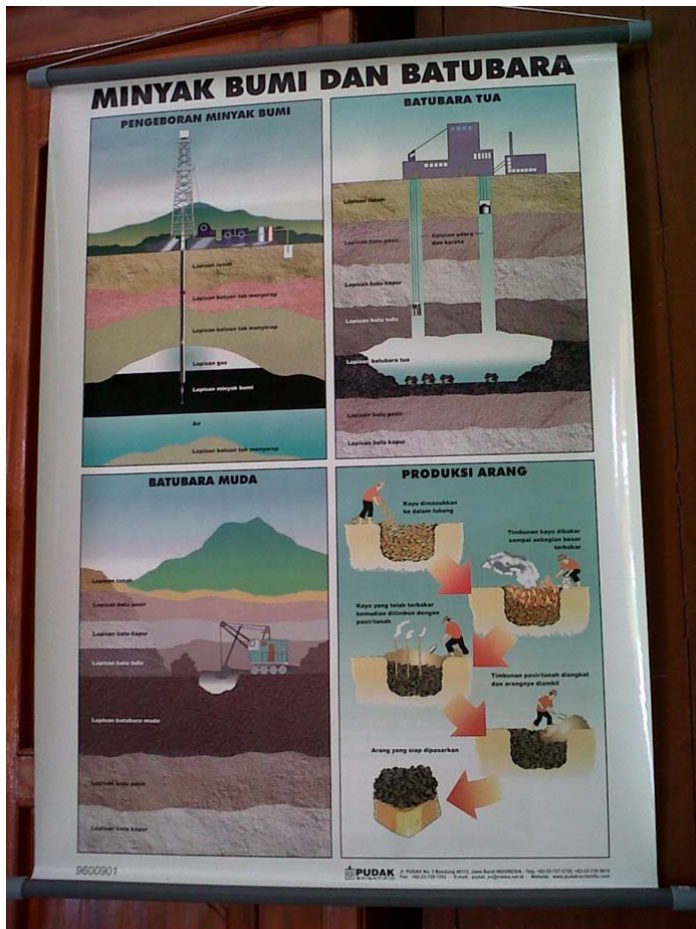
Puzzle Binatang



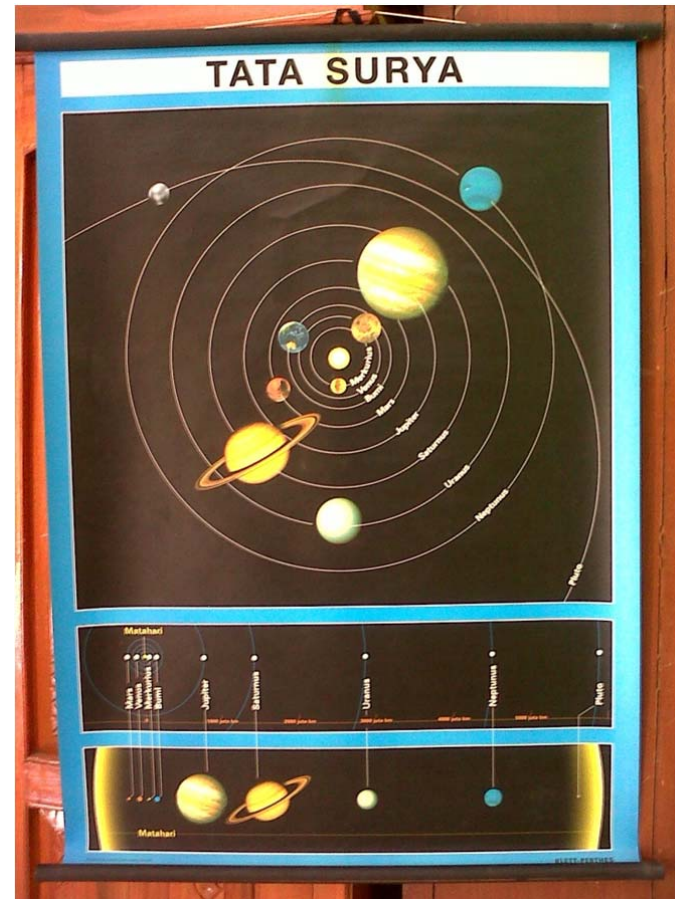
KIT Batubara dan Minyak



Sistem Pencernaan Makanan



Minyak Bumi dan Batubara



Sistem Tata Surya

Lampiran 16

FOTO-FOTO KEGIATAN PEMBELAJARAN





PROFIL SEKOLAH

I. DATA SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SD Negeri Randugunting 1
2. Nomor Induk Sekolah : 100050
3. Nomor Statistik Sekolah : 101036501005
4. Alamat Sekolah : Jl. Merpati No. 148
Kecamatan : Tegal Selatan
Kabupaten/Kota : Kota Tegal
Propinsi : Jawa Tengah
Kode Pos : 52131
Telepon : (0283) 357723
5. Status Sekolah : Negeri
6. Nomor Akte Pendirian : 421.2/034/I/43/1985
7. Tahun Berdiri Sekolah : 1946
8. Luas Tanah Sekolah : 1.438 m²
9. Luas Bangunan : 780 m²
10. Status Tanah : Milik Negara
11. Status Bangunan : Milik Negara
12. Nomor Sertifikat Tanah : AW 706106
13. Status Akreditasi / Tahun : A 93,46 / 2008

II. VISI SEKOLAH

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka **SD Negeri Randugunting 1 Kota Tegal** menyusun Visi Sekolah sebagai berikut :

“ Unggul dalam prestasi, Iptek, Imtaq , dan luhur budi“.

III. MISI SEKOLAH

1. Melaksanakan kegiatan “ PAKEM“ yang berorientasi pada ketuntasan pencapaian hasil belajar.
2. Melaksanakan bimbingan secara efektif dan efisien, sehingga siswa dapat berkembang secara optimal, sesuai dengan prestasi yang dimiliki.
3. Menumbuhkan sikap berprestasi terhadap segenap warga sekolah.
4. Mengupayakan agar senantiasa aktif dalam berbagai kegiatan sekolah.
5. Mempersiapkan untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi.
6. Menciptakan kemandirian dalam sikap dan perilaku terhadap segenap warga sekolah.
7. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
8. Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah sesuai dengan : peran, fungsi dan kedudukannya.

IV. DATA SISWA

1. Jumlah siswa 4 (empat) tahun terakhir

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Jml Siswa Kls I	Jml Siswa Kls II	Jml Siswa Kls III	Jml Siswa Kls IV	Jml Siswa Kls V	Jml Siswa Kls VI	Jml Siswa Kls I - VI
2007/2008	40	39	51	41	48	49	45	273
2008/2009	70	50	38	50	38	49	49	274
2010/2011	70	40	38	49	31	52	37	247
2011/2012	70	36	39	37	44	29	50	236

2. Jumlah siswa menurut tingkat dan jenis kelamin tiap kelompok umur

Tahun kelahiran (umur)	Jumlah Siswa Menurut Tingkat dan Jenis Kelamin													
	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Tingkat IV		Tingkat V		Tingkat VI		Jumlah	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
(≤ 5 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(6 th)	14	15	8	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(7 th)	2	6	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(8 th)	-	-	-	-	19	8	-	-	-	-	-	-	-	-
(9 th)	-	-	-	-	6	4	10	13	2	5	-	-	-	-
(10 th)	-	-	-	-	-	-	13	8	14	5	5	7	-	-
(11 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	22	15	-	-
(12 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(13 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(14 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(15 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(≥16 th)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	16	21	18	21	25	12	23	21	16	13	27	23	125	111

3. Jumlah siswa menurut agama

Islam	Protestan	Katolik	Budha	Hindu	Konghucu	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
236	-	-	-	-	-	236

4. Jumlah siswa mengulang dan putus sekolah menurut tingkat dan jenis kelamin

Siswa	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Tingkat IV		Tingkat V		Tingkat VI		Jumlah	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1. Mengulang	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	3	-
2. Putus sekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Jumlah siswa menurut jenis keturunan dan kelas (rombel)

Jenis Keturunan	Kelas (Rombongan Belajar)													
	I		II		III		IV		V		VI		Jumlah	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
WNI	16	21	18	21	25	12	23	21	16	13	27	23	125	111

6. Kelas (rombongan belajar) menurut tingkat

Tingkat I	Tingkat II	Tingkat III	Tingkat IV	Tingkat V	Tingkat VI	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	1	1	1	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---

7. Siswa tingkat VI, peserta ujian akhir sekolah dan lulusan tahun sebelumnya

Siswa Tingkat VI			Peserta			Lulusan		
L	P	L + P	L	P	L + P	L	P	L + P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
19	18	37	19	18	37	19	18	37

8. Daftar nilai ujian sekolah dasar tiap mata pelajaran

Mata Pelajaran	Nilai Ujian Sekolah TP.2007/2008			Nilai Ujian Sekolah TP.2008/2009			Nilai Ujian Sekolah TP.2010/2011		
	Min	Rata-rata	Mak	Min	Rata-rata	Mak	Min	Rata-rata	Mak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1. Pend. Agama	6,51	8,21	9,32	6,20	8,30	9,35	7,50	8,24	9,22
2. PKn	7,30	7,95	9,20	7,15	8,10	9,30	7,21	7,99	9,15
3. BI	6,75	7,90	8,50	6,80	7,65	8,85	6,80	7,70	8,60
4. Mat	4,50	6,50	9,60	4,20	6,25	9,65	3,25	6,39	9,75

5. IPA	4,50	7,60	9,30	4,75	7,90	9,50	4,25	7,40	9,40
6. IPS	5,10	7,25	9,35	5,75	7,80	9,40	-	-	-
7. KTK/SBK	6,75	7,80	8,50	6,50	7,55	8,90	7,15	7,80	8,75
8. Penjasor	7,30	7,50	9,20	7,20	7,60	8,85	7,35	7,60	8,90
9. Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. B. Jawa	6,35	7,10	9,30	6,50	7,30	9,45	6,20	7,40	9,46
2. B. Inggris	6,40	7,25	8,70	6,30	7,45	8,80	6,20	7,56	8,68

9. Prosentase kelulusan siswa kelas VI tiga tahun terakhir

No.	TP	Jml Peserta Ujian	% Lulus	% Tidak Lulus	Rangking Kec.
1.	2007 – 2008	Siswa	100 %	0 %	
2.	2008 – 2009	Siswa	100 %	0 %	
3.	2009 – 2010	44 Siswa	100 %	0 %	1
4.	2010 – 2011	37 Siswa	100 %	0 %	3

V. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Kepala Sekolah, guru menurut jabatan dan jenis kelamin tiap status kepegawaian

Status Kepegawaian	Jabatan												Jumlah		
	Kepala Sekolah		Guru												
			Kelas		Agama		Penjas		B. Ing		Mulok				
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L+P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1. PNS	1		1	5		1		1		1			2	8	10
2. Buku PNS															
a. Tetap Yayasan															
b. Guru Bantu Pusat															
c. Guru Bantu Daerah															
d. Tidak Tetap						1				1		2		4	4
Jumlah	1		1	5		2		1		2		2	2	11	14

2. Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, petugas perpustakaan menurut tingkat pendidikan dan jenis kelamin

Jabatan	Ijazah Tertinggi																		
	□ SLTA		SLTA				D2 PGSD		Sarmud/D3				S1				Jumlah		
	L	P	Keg.		Bkn. Keg				Keg.		Bkn. Keg		Keg.		Bkn. Keg				
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
Kepala Sekolah														1				1	
Guru	Tetap						1	5							2			7	7
	Tidak Tetap							1							2				3
	Bantu Pusat																		
	Bantu Daerah																		
Jumlah Guru																			
Tenaga Administrasi	1																		
Petugas Perpustakaan																			
Penjaga Sekolah	1																	1	

3. Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi, menurut status kepegawaian dan jenis kelamin

Jabatan	Status Kepegawaian																Jumlah	
	Tetap										Tidak Tetap							
	Gol I		Gol II		Gol III		Gol IV		Yayasan		Tidak Tetap		Bantu Pusat		Bantu Daerah			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Kepala Sekolah							1										1	
Guru				1	1	2		3									1	6
Tenaga Administrasi																		
Petugas Perpustakaan																		
Penjaga Sekolah	1																1	

4. Kepala sekolah, guru, petugas perpustakaan, dan penjaga sekolah menurut kelompok umur dan masa kerja

Jabatan		Umur (Tahun)							Masa Kerja Keseluruhan (Tahun)							
		□20	20-29	30-39	40-49	50-54	55-59	□59	Jml	□ 5	5-9	10-14	15-19	20-24	□ 24	Jml
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Kepala Sekolah							1									1
Guru	Tetap			1	4	1	1	1								8
	Tidak Tetap		1	2												3
	Bantu Pusat															
	Bantu Daerah															
Jumlah Guru																
Tenaga Administrasi		1														1
Petugas Perpustakaan																
Penjaga Sekolah					1											1

VI. PRESTASI SISWA

1. Prestasi siswa dalam bidang akademik empat tahun terakhir

No.	Jenis Prestasi	Tahun	Juara	Tingkat		
				Lokal	Nasional	Internasional
1.	Olimpiade MIPA	2005	I	✓		
2.	Sains Katagori SD	2006	I	✓		
3.	Bahasa Inggris	2006	III	✓		
4.	Matematika	2006	III	✓		
5.	Siswa Teladan	2006	I	✓		
6.	Pidato Bahasa Jawa	2006	I	✓		
7.	Mengarang Bahasa Jawa	2006	I	✓		
8.	Sinopsis	2006	II	✓		
9.	Olimpiade MIPA	2007	I	✓		
10.	Pidato Bahasa Jawa	2007	III	✓		
11.	Sinopsis	2008	II	✓		
12.	Teladan	2008	I	✓		

2. Prestasi siswa dalam non akademik empat tahun terakhir

No.	Jenis Prestasi	Tahun	Juara	Tingkat		
				Lokal	Nasional	Internasional
1.	MTQ Tilawah	2005	I	✓		
2.	Menyanyi Duet	2005	II	✓		
3.	Menyanyi Solo	2005	I	✓		
4.	Rebana	2005	I	✓		
5.	Tenis Meja	2005	I	✓		
6.	Pesta Siaga	2005	I	✓		
7.	Paduan Suara	2005	I	✓		
8.	Macapat	2005	I	✓		
9.	Seni Lukis	2005	I	✓		
10.	Tartil	2006	II	✓		
11.	Tilawah	2006	II	✓		
12.	Rebana	2006	II	✓		
13.	Perkemahan Penggalang	2006	III	✓		
14.	Pesta Siaga	2006	I	✓		

15.	Tenis Meja	2006	II	✓		
16.	Menyanyi Tunggal	2006	II	✓		
17.	Macapat	2006	II	✓		
18.	Seni Lukis	2006	II	✓		
19.	Karawitan	2006	III	✓		
20.	LCT	2006	III	✓		
21.	Rebana	2007	II	✓		
22.	Perkemahan Penggalang	2007	II	✓		
23.	Tenis Meja	2007	I	✓		
24.	Renang	2007	II	✓		
25.	Karate	2007	II	✓		
26.	Pesta Siaga	2007	I	✓		
27.	Seni Tari	2007	I	✓		
28.	Seni Lukis	2007	I	✓		
29.	Kreatifitas Siswa Komputer	2008	II	✓		
30.	Seni Lukis	2008	II	✓		
31.	Teknologi Tepat Guna	2008	I	✓		
32.	Ketrampilan	2008	II	✓		

33.	Rebana	2008	II	✓		
34.	PAI	2008	II	✓		
35.	Rebana	2010	III	✓		
36.	Story Telling	2010	I	✓		
37.	Pidato	2010	I	✓		
38.	PAI	2010	I	✓		
39.	Seni Vokal Pa	2011	I	✓		
40.	Seni Vokal Pi	2011	III	✓		
41.	Seni Lukis	2011	II	✓		
42.	Puisi Tegalan Pa	2011	I	✓		
43.	Puisi Tegalan Pi	2011	I	✓		
44.	Seni Lukis	2011	II	✓		
45.	Renang 50	2011	II	✓		
46.	Renang 50	2011	III	✓		
47.	Rebana	2011	II	✓		