

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1
DI SD NEGERI RANDUGUNTING 3
KOTA TEGAL



Disusun oleh :

Ketua kelompok	:	Ngatour Rokhman	(1401409076)
Anggota	:	1. Dewi Erniati	(1401409023)
		2. Tiara Suci Apriliani	(1401409035)
		3. Kiki Indah Pratiwi	(1401409045)
		4. Hidayatunisa	(1401409114)
		5. Puas Trianto	(1401409139)
		6. Shella Permatasari	(1401409245)
		7. Riska Apriani	(1401409250)
		8. Riza Selvinia	(1401049262)

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Rabu

Tanggal : 29 Agustus 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing,



Drs. Sigit Yulianto

NIP.19630721 198803 1 001

Kepala Sekolah,



Maesari, S.Pd.

NIP. 19630514 198304 2 010

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

-Ttd-

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan segala tugas dan kegiatan PPL I yang meliputi *micro teaching*, pembekalan PPL, dan observasi di sekolah latihan yakni SD Negeri Randugunting 3 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal tahun akademik 2012/ 2013.

Penulisan laporan PPL 1 ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Akhmad Junaedi, M.Pd, koordinator PGSD UPP Tegal Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Sigit Yulianto, koordinator dosen pembimbing PPL di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal.
3. Dra. Sri Ismi Rahayu, M.Pd, dosen pembimbing PPL di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal.
4. Maesari, S.Pd, kepala SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal.
5. Dewan guru dan segenap karyawan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal yang telah membimbing dan mendukung suksesnya pelaksanaan program PPL.

Demi sempurnanya laporan PPL ini kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Selain itu kami selaku praktikan mohon maaf atas segala perkataan dan perbuatan yang kurang berkenan kepada semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan observasi di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal. Harapan kami semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Amin.

Tegal, Agustus 2012

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan	1
C. Tujuan.....	2
D. Sasaran	2
BAB II HASIL PENGAMATAN.....	3
A. Keadaan Fisik SD N Randugunting 3.....	3
B. Keadaan Lingkungan SD N Randugunting 3.....	3
C. Fasilitas SD N Randugunting 3.....	4
D. Penggunaan SD N Randugunting 3.....	6
E. Keadaan Guru dan Siswa SD N Randugunting 3.....	7
F. Pelaksanaan Tata Tertib.....	8
G. Data Alat Penunjang Kegiatan.....	8
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi.....	9
BAB III : PENUTUP.....	11
A. Simpulan.....	11
B. Saran.....	11
REFLEKSI DIRI.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

1. Visi dan Misi SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
2. Tata Tertib SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
3. Peraturan Ketertiban Persputakaan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
4. Struktur Organisasi SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
5. Struktur Organisasi Komite Sekolah SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
6. Struktur Organisasi Kepramukaan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
7. Struktur Organisasi Tim Pelaksana UKS SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
8. Struktur Organisasi Koperasi SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
9. Struktur Organisasi Gugus
10. Jadwal Pelajaran SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
11. Data Inventaris Barang Ruang Kepala Sekolah, Kesenian dan UKS
12. Data Inventaris Barang Ruang Kantor Guru
13. Data Inventaris Barang Ruang Komputer dan Musholla
14. Data Inventaris Barang Ruang Olahraga
15. Data Inventaris Barang di Ruang Kelas I
16. Data Inventaris Barang di Ruang Kelas II
17. Data Inventaris Barang di Ruang Kelas III
18. Data Inventaris Barang di Ruang Kelas IV
19. Data Inventaris Barang di Ruang Kelas V
20. Data Inventaris Barang di Ruang Kelas VI
21. Daftar Nama Siswa Kelas I
22. Daftar Nama Siswa Kelas II
23. Daftar Nama Siswa Kelas III
24. Daftar Nama Siswa Kelas IV
25. Daftar Nama Siswa Kelas V
26. Daftar Nama Siswa Kelas VI
27. Denah SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal
28. Foto sarana dan prasarana sekolah
29. Foto kegiatan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk mengembangkan potensi manusia agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga yang demokratis serta bertanggung jawab. (Pasal 3 Bab II UU RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan tujuan tersebut di atas, dalam penyelenggaraan pendidikan nasional diperlukan koordinasi yang baik antar komponen pendidikan.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) berusaha ikut serta mewujudkan tujuan pendidikan nasional dengan mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Calon guru profesional dalam melaksanakan tugas profesi mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi sesuai ilmunya. Kompetensi calon guru yang dimaksud meliputi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Dalam rangka menyiapkan calon guru yang profesional, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

B. Landasan

1. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Pendidikan Universitas Negeri Semarang.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

3. Keputusan Rektor Nomor 162/0/2004 tentang penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.

C. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Serta untuk melaksanakan orientasi dan observasi di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal.

D. Sasaran

Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

BAB II

HASIL PENGAMATAN

A. Keadaan Fisik SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal terletak di Jalan Merak No. 15 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal. SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memiliki kondisi fisik bangunan yang permanen dan berlantai dua, terdiri dari dua puluh dua ruangan, yaitu satu ruang kepala sekolah, satu ruang guru, enam ruang kelas, satu ruang gudang, satu ruang perpustakaan, satu ruang komputer, satu ruang kesenian, satu ruang UKS, satu musholla, empat kamar kecil siswa, dan empat kamar kecil guru. Untuk lebih jelasnya, berikut kami sertakan denah lingkungan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal. (lampiran)

B. Keadaan Lingkungan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal terletak di Jalan Merak No.15 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal. SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal berdiri di tanah pemerintah. Jenis bangunannya bertingkat dan masih dalam tahap penyempurnaan fasilitas mushola dan saluran pembuangan air.

Kondisi lingkungan yang berupa sanitasi di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memiliki fasilitas kamar kecil guru dan kamar kecil siswa yang baik dan terawat di lantai 1, tapi kamar kecil guru dan kamar kecil siswa di lantai 2 tidak digunakan karena saluran air untuk lantai 2 mengalami kebocoran.

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memiliki tempat mencuci tangan dan tempat wudhu yang baik dan terawat. SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal merencanakan perbaikan saluran pembuangan air karena sering meluap, tapi kondisinya baik yakni saluran pembuangan airnya diberi penutup.

Jalan Penghubung SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal yang berada di Jalan Merak Tegal memiliki letak yang strategis yaitu di depan jalan besar

memudahkan akses bagi pihak-pihak yang bersangkutan. Kebisingan Suara di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal tidak mengganggu pembelajaran. Mengingat letaknya dalam wilayah strategis dan dekat dengan salah satu bengkel motor perusahaan otomotif terkemuka di Indonesia, tapi selama jam pelajaran tidak mengganggu karena uji kendaraan yang melewati sekolah dilakukan mulai pukul 15.00 dimana jam pelajaran sudah selesai.

Lingkungan SD yang terletak di daerah perkotaan dan padat penduduk mengakibatkan jarang ditemukannya lahan atau tanah kosong untuk kegiatan pertanian atau perkebunan. Di area halaman sekolah, terdapat tanaman-tanaman yang disusun secara rapi dan terawat sehingga indah di pandang. Hal ini sangat bermanfaat untuk mengurangi polusi.

C. Fasilitas SD Negeri Randugunting 3 Tegal

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memiliki fasilitas yang lengkap yang digunakan sebagai sarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Bangunan sekolah memiliki dua lantai yang digunakan untuk ruang kelas. Di lantai satu terdapat ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, koperasi yang menyatu dengan ruang guru, ruang kelas I, II dan III, kamar kecil untuk guru dan siswa, gudang, mushola, perpustakaan, serta tempat parkir untuk guru maupun siswa. Lantai dua terdapat ruang kesenian, laboratorium komputer, laboratorium IPA, ruang kelas IV, V, dan VI, serta kamar kecil siswa. Fasilitas lainnya yaitu adanya *hotspot area* di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal yang dapat dimanfaatkan oleh semua siswa maupun guru. Rincian dari masing-masing ruangan dan fasilitas SD Negeri Randugunting 3 adalah sebagai berikut:

1. Ruang Guru, ruang koperasi, dan ruang TU menyatu.
2. Ruang Kelas di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memiliki enam ruang kelas yang terbagi menjadi dua kelompok, yaitu tiga kelas yang terdapat di lantai satu dan tiga kelas terdapat di lantai dua. Ruang kelas I, II dan III terdapat di lantai satu. Ruang kelas I dan II menghadap ke barat sedangkan ruang kelas III menghadap ke utara atau bersebelahan

dengan perpustakaan. Ruang kelas IV, V, dan VI terdapat di lantai dua. Ruang kelas IV dan V berdampingan menghadap ke barat, sedangkan ruang kelas VI menghadap ke utara. Setiap ruang kelas yang ada mempunyai kualifikasi yang sangat baik dan nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Setiap kelas memiliki meja dan kursi untuk siswa, satu meja guru, satu almari untuk menyimpan arsip kelas atau administrasi kelas. Selain itu terdapat gambar yang dapat digunakan sebagai media dalam pembelajaran, bank data kelas, tata tertib, dan kalender pendidikan.

3. Ruang kepala sekolah terdapat di sekolah bagian depan dekat pintu masuk. Berbentuk leter U yang di dalamnya juga terdapat lemari penyimpanan piala penghargaan dan medali kejuaraan lomba yang pernah berhasil diraih. Ruang leter U sebelah timur digunakan sebagai UKS.

4. Laboratorium

Pada SD Negeri Randugunting 3 terdapat laboratorium komputer dan laboratorium IPA yang saling berdekatan terletak di lantai 2 di samping ruang kelas V. Keduanya hanya bersekatkan triplek.

- a. Laboratorium Komputer

Jika memasuki laboratorium komputer, di dalam laboratorium komputer terdapat 8 unit komputer yang dapat digunakan sebagai pembelajaran siswa serta LCD permanen.

- b. Laboratorium IPA

Di dalam laboratorium IPA terdapat banyak alat peraga IPA. Seperti alat peraga bunyi, rangka manusia, tata surya, dll. Jika hendak menuju laboratorium IPA harus melewati laboratorium IPA yang hanya dipisahkan oleh sekat triplek. Oleh karena itu, ketika ada keperluan mengambil alat peraga IPA di laboratorium IPA dan sedang ada pembelajaran di laboratorium komputer, maka akan terganggu.

5. Ruang Seni terletak di lantai 2 tergabung dengan laboratorium, hanya tersekat oleh papan triplek. Karena ketiganya hanya dipisahkan oleh sekat triplek, maka pembelajaran tidak dapat berlangsung bersamaan pada ketiga ruangan. Pada ruang seni terdapat peralatan band serta peralatan rebana.

6. Musholla yang dinamai Musholla Assolikhin ini terletak di samping ruang UKS sekolah. Musholla ini merupakan peralihan fungsi dari gudang menjadi musholla.
7. Ruang UKS (Unit Kesehatan Sekolah). UKS sekolah yang ada sudah cukup memenuhi standar UKS untuk SD. Dalam ruang UKS terdapat satu ranjang yang digunakan untuk merawat siswa yang sakit. Hal terpenting yang harus ada dalam ruang UKS adalah obat-obatan yang nantinya diperlukan dalam penanganan siswa yang sakit. Selain itu terdapat jadwal piket dokter kecil dan buku kunjungan UKS yang harus diisi oleh siswa yang mengunjungi UKS.
8. Ruang Perpustakaan SD Randugunting 3 terletak lantai satu. Perpustakaan yang mengoleksi 8431 buku bacaan ini letaknya berdekatan dengan ruang kelas III dan menghadap ke timur. Perpustakaan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal selain lengkap, tempatnya pun bersih, rapi, dan nyaman. Buku-buku tertata rapi pada 5 rak buku yang masing-masing dipisahkan sesuai karakteristiknya. Terdapat 1 meja menghadap ke barat yang digunakan untuk penjaga perpustakaan dan tempat mencatat data para siswa yang meminjam buku. Selain digunakan untuk menyimpan buku-buku bacaan anak dan guru, perpustakaan juga digunakan untuk menyimpan media pembelajaran seperti globe dan radio *sound system* yang digunakan untuk pengeras suara saat kegiatan.
9. Kamar kecil atau toilet. Pada setiap lantai terdapat toilet baik untuk guru maupun siswa. Kebersihan toilet SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sudah cukup terjaga dan terawat.
10. Rumah penjaga digunakan untuk ditempati oleh penjaga sekolah.

D. Penggunaan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal hanya digunakan oleh SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal. Bangunan SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal tidak digunakan oleh sekolah lain selain SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal itu sendiri. Gedung SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

hanya digunakan pada pagi hari, adapun sore hari digunakan apabila ada Kota Tegal kegiatan ekstrakurikuler, itupun oleh siswa SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sendiri. Kegiatan Ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal antara lain Pramuka, Drumband, Tilawah, Seni Tari, Melukis, dan Karate.

E. Keadaan Guru dan Siswa SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

1. Keadaan guru dan tenaga kependidikan

No.	Nama Pegawai	L/P	Tempat , Tgl Lahir	Ijazah Tertinggi	Pangkat Gol/ Ruang	Jabatan
1	Maesari, S.Pd	P	Tegal, 14 Mei 1963	S1	Pembina, IV/a	Kepala SD
2	Rowiyah	P	Purworejo, 11 April 1957	D2	Pembina, IV/a	Guru Kelas I
3	Tri Asih	P	Tegal, 31 Maret 1954	D2	Pembina, IV/a	Guru Kelas II
4	Abdul Azis, S.Pd	L	Tegal, 25 Mei 1957	S1	Pembina, IV/a	Guru Kelas VI
5	NunukEdy S, S.Pd	P	Semarang, 25 Februari 1964	S1	Pembina, IV/a	Guru Kelas V
6	Tri Wiyanti, S.Pd	P	Semarang, 21 Mei 1965	S1	Pembina, IV/a	Guru Kelas III
7	Susriani, S.Pd	P	Tegal, 10 April 1967	S1	Pembina, IV/a	Guru Kelas IV
8	TitikSiswinarsih	P	Karanganyar, 5 Agustus 1969	D2	Penata, III/c	Guru Penjasorkes
9	Bachtiar Yusuf, S.PdI	L	Tegal, 17 Maret 1979	S1	PenataMuda, III/a	Guru PAI
10	Moh. Diponegoro, S.Pd	L	Tegal, 22 Februari 1977	S1	PenataMuda, III/a	Guru Bahasa Inggris
11	Gaharu Pamungkas	L	Tegal, 31 Januari 1984	DII	-	Guru SBK
12	Moh. Alimi	L	Tegal, 19 Mei 1976	S1	-	Guru Komputer
13	Reni Retnowati	P	Tegal 30 Juni 1988	S1	-	Pustakawati WB
14	Imam Purwanto	L	Tegal, 13 September 1976	SLTA	-	Penjaga WB
15	Rina Arifiani	P	Tegal, 31 Maret 1989	D III	-	Administrator WB

2. Jumlah siswa SD N Randugunting bulan Juli 2012

KELAS	AWAL BULAN			MASUK			KELUAR			AKHIR BULAN		
	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J
I	-	-	-	9	25	34	-	-	-	9	25	34
II	17	16	33	-	1	1	-	-	-	17	17	34
III	25	14	39	-	-	-	-	1	1	25	13	38
IV	18	20	38	-	-	-	-	-	-	18	20	38
V	17	22	39	1	1	2	-	-	-	18	23	41
VI	18	19	37	-	-	-	-	2	2	18	19	37
Jumlah	95	91	186	10	27	37	-	3	3	105	117	222

Keterangan :

L : Laki-laki

P : Perempuan

J : Jumlah

F. Pelaksanaan Tata Tertib

Dalam setiap lembaga atau institusi tentu ada peraturan atau tata tertib yang mengatur atau menjadi acuan para anggota lembaga atau institusi tersebut agar tercipta kedisiplinan. Baik kepala sekolah, guru, staf karyawan, dan siswa mematuhi peraturan yang berlaku di SD Randugunting 3 Kota Tegal dengan baik. Secara keseluruhan pelaksanaan tata tertib di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sudah baik.

G. Data Alat Penunjang Pembelajaran

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal mempunyai alat penunjang pembelajaran yang cukup lengkap, baik untuk kegiatan pembelajaran di dalam ruang kelas maupun di luar ruang kelas (seperti pembelajaran Pendidikan Jasmani dan Kesehatan). Alat penunjang pembelajaran yang ada di SD Negeri Randugunting 3 Kota yaitu sebagai berikut:

1. Alat peraga matematika (KIT Matematika)
2. Alat peraga IPA (KIT IPA), yang meliputi:

- a. KIT Listrik
 - b. KIT Neraca
 - c. KIT Air
 - d. KIT Panas
 - e. Mineral KIT
 - f. Nutrisi KIT
 - g. Energi KIT
 - h. Batu bara dan Minyak KIT
 - i. KIT guru dan suku cadang
 - j. Suku cadang KIT siswa
 - k. Gambar Susunan Tata Surya
 - l. Gambar Angin
 - m. Gambar Binatang
 - n. Rangka Manusia
 - o. Alat Peraga Sistem Pencernaan pada Manusia
 - p. Alat Peraga SEQIP
 - q. Alat Peraga Gerhana Bulan dan Matahari
 - r. Alat Peraga Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa
3. Globe
 4. CD Pembelajaran
 5. Alat kesenian, meliputi:
 - a. Alat Drum Band
 - b. Alat Marching Band beserta kostumnya
 - c. Rebana
 - d. Wayang kulit

H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

1. Struktur Organisasi Sekolah

Organisasi Sekolah SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal dipimpin oleh Maesari, S. Pd selaku Kepala Sekolah. Namun sekolah juga

bekerjasama dengan Organisasi Komite/ Dewan Sekolah mengenai koordinasi program. (lampiran)

2. Susunan Organisasi Komite SD Negeri Randugunting 3 Kecamatan Tegal Selatan Kota Tegal Periode Tahun 2011-2014

Kepala Sekolah : Maesari, S.Pd

Ketua Komite : Harnovitasari

Wakil Ketua : Abdul Aziz

Sekretaris : 1. Hexavia Marliani
2. Sri Yuliantini

Bendahara : 1. Lilik Rohyati
2. Nurul Hidayati

Bidang-bidang :

1. Bidang Humas
 - a. Peni Kusuma A.
 - b. Oktina
2. Bidang Penggalan dan Pengendalian Dana
 - a. Laela Rita S.
 - b. Suciati
3. Bidang Sosial
 - a. Tri Wiyanti
4. Bidang Arisan
 - a. Yuniarti
 - b. Puji Laksmi
5. Bidang Pendidikan
 - a. Nunuk Edi S.
 - b. Susriani, S.Pd
6. Bidang Kesiswaan
 - a. Bachtiar Yusuf
 - b. M. Diponegoro

Anggota

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan PPL dilaksanakan di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal yang akan berlangsung dari tanggal 30 Juli – 20 Oktober 2012. PPL tahap 1 kelompok kami melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di SD Negeri Randugunting 3 Tegal. Kegiatan ini kami gunakan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. mengumpulkan data yang berkaitan dengan keadaan fisik sekolah, keadaan lingkungan sekolah, fasilitas, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, pelaksanaan tata tertib sekolah, serta bidang pengelolaan dan administrasi.

B. Saran

Sebaiknya pada waktu pembekalan PPL perlu ada tambahan waktu pembekalan PPL sehingga dosen pematari dapat menyampaikan materi dengan tuntas. Dengan demikian setelah mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

REFLEKSI DIRI

Nama : Ngatour Rokhman (1401409076)

SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal merupakan sekolah yang memiliki manajemen yang sangat baik. Kualitas pembelajaran Matematika Kelas V pada observasi yang dilakukan oleh saya sudah sangat baik dibuktikan dengan partisipasi aktif dari semua siswa, serta penyampaian materi yang mudah dipahami oleh siswa. Kekurangan yang saya tangkap dari pembelajaran tersebut yaitu guru tidak menggunakan media dalam pembelajarannya. Gedung maupun sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal juga baik apalagi didukung dengan adanya ruang kelas yang bersih dan nyaman sehingga mendukung proses belajar mengajar siswa. Disamping itu guru pamong yang sudah berpengalaman dalam mengajar memberikan pengalaman yang sangat berharga buat saya nantinya dalam mengajar. Dosen pembimbing yang mengerti secara mendetail segala peraturan pelaksanaan PPL membuat saya merasa terarahkan dalam melaksanakan PPL ini. Banyaknya prestasi serta tingginya nilai UN dibandingkan sekolah yang lain membuktikan bahwa pelaksanaan pembelajaran di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sangat baik. Kemampuan diri saya sebagai praktikan di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal yang masih terbatas pada teori-teori yang diberikan di kampus kemudian diaplikasikan di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal menambah pengalaman saya dalam dunia mengajar. Setelah melakukan observasi di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal, saya lebih tahu berbagai karakteristik siswa yang sesungguhnya, selain itu saya sudah sedikit demi sedikit merubah perilaku saya yang lebih berwibawa dan dapat dicontoh oleh semua siswa.

Nama : Dewi Erniati (1401409023)

Dalam pembelajaran mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPS, dan Mulok Komputer, guru di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal menggunakan metode yang inovatif dan melibatkan siswa secara aktif.. Namun, tingkat kesadaran siswa yang heterogen mengharuskan guru memberikan reinforcement negatif. Sarana dan prasarana yang dimiliki SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sangat lengkap sehingga menunjang rencana program pembelajaran yang dibuat guru praktikan. Dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa PPL guru pamong dan dosen pembimbing melakukan kerjasama dan kordinasi sehingga mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan tugasnya. Pembelajaran di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memiliki kualitas prima. Dengan daya dukung guru yang mumpuni serta sarana dan prasarana yang memenuhi. Praktikan yang masih kurang pengalaman mendapat banyak ilmu yang dapat dipraktikan dalam pelaksanaan praktik mengajar, mencakup manajemen kelas, penguasaan materi pembelajaran, serta kemampuan dalam mengoperasikan teknologi komputer dalam pembelajaran secara efektif. Dengan melaksanakan PPL 1 maka praktikan dapat meningkatkan kemampuan diri mencakup kemampuan pedagogig, professional, kepribadian, sosial, serta memberikan gambaran nyata pelaksanaan pendidikan di Indonesia.

Nama : Tiara Suci Apriliani (1401409035)

Berdasarkan hasil observasi SD Randugunting 3 Kota Tegal di kelas IV mata pelajaran IPA, Komputer, Bahasa Inggris, kelas V mata pelajaran PKn, dan kelas II mata pelajaran SBK terdapat kekuatan dan kelemahan dalam kegiatan pembelajaran. Kekuatannya terletak pada kegiatan pembelajaran yang dirancang dan dilaksanakan guru termasuk dalam kemampuan guru memanfaatkan sumber belajar dan alat peraga yang tersedia. Kelemahannya terletak pada manajemen kelas yang dikelola guru, dimana masih terdapat siswa yang ribut dan mengganggu kegiatan pembelajaran. Sarana dan prasarana sudah cukup tersedia termasuk media dan alat peraga pembelajaran. Secara umum, kualitas guru pamong sudah baik yang terlihat dari kompetensi yang dimiliki. Guru pamong dan dosen pembimbing sudah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini. Kualitas pembelajaran yang dilaksanakan sudah cukup baik yang terlihat dari proses dan hasil belajar siswa yang tinggi. Kemampuan yang saya miliki sebelumnya yang saya peroleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan dapat saya lihat aplikasinya secara langsung setelah mengikuti kegiatan PPL ini. Saya memperoleh banyak pengalaman yang semoga dapat saya manfaatkan kelak. Harapan saya untuk SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal, semoga menjadi sekolah yang lebih berkualitas, sedangkan harapan saya untuk UNNES, semoga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing di era globalisasi.

Nama : Kiki Indah Pratiwi (1401409045)

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal di kelas II mapel PKn, Komputer, Bahasa Inggris, Kelas IV mapel Agama, dan kelas I maka terdapat kekuatan dan kelemahan dalam pembelajarannya. Pembelajaran berlangsung baik dengan adanya interaksi guru dengan siswa yang baik, namun ada beberapa siswa yang ribut sendiri atau kurang memperhatikan guru. Penggunaan model pembelajaran juga disesuaikan dengan materi pelajaran serta siswa. Ketersediaan sarana dan prasarana di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sudah lengkap. Keadaan fisik sekolah yang cukup baik dapat dilihat dari bangunan dan ruangan yang ada di sekolah yang lengkap antara lain terdapatnya ruang guru, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium komputer, ruang kesenian, ruang penyimpanan media, musholla, ruang UKS, kamar kecil guru dan siswa, gudang, serta rumah dinas penjaga sekolah. Alat peraga pembelajaran yang tersedia sudah lengkap sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan, selain itu tersedia *area hotspot* yang tidak membatasi pengetahuan siswa sehingga dapat dimanfaatkan untuk memperoleh informasi dari internet. Guru pamong di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal menurut saya sangat profesional baik dalam membimbing kegiatan PPL yang kami laksanakan maupun dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar karena mereka menguasai komponen sebagai tenaga pendidik dan sudah berpengalaman. Dosen pembimbing yang telah bersedia membimbing dan membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Kualitas pembelajaran berdasarkan hasil observasi baik karena saat proses kegiatan berlangsung secara interaktif antara guru dan semua siswa aktif. Selain itu dapat dilihat pula dari banyak sekali

prestasi yang diperoleh. Kemampuan yang saya peroleh dari perkuliahan dapat saya aplikasikan dalam kegiatan PPL. Setelah mengikuti kegiatan observasi dan orientasi saya memperoleh banyak pengetahuan yang dapat dimanfaatkan. Harapan saya untuk SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal, semoga dapat menjadi sekolah yang lebih berkualitas dan menjadi sekolah teladan. Harapan untuk UNNES, semoga menjadi perguruan tinggi yang dapat mencetak lulusan yang berkualitas dan mampu memberikan manfaat untuk kehidupan.

Nama : Hidayatunisa (1401409114)

Berdasarkan hasil observasi kami di kelas II pada mata pelajaran Matematika, pembelajaran dan manajemen administrasi yang dilakukan oleh guru sudah bagus. Sarana dan prasarana yang tersedia sudah cukup memadai untuk membantu dalam pembelajaran. Guru dalam pembelajaran dapat mengelola kelas dengan baik sehingga murid dapat belajar secara kondusif. Dalam melakukan observasi, guru dan dosen sangat membantu kami dengan bimbingan dan arahan yang diberikan. Sebelumnya kami hanya tahu mengenai teori-teori saja, tetapi setelah terjun sendiri mengamati bagaimana proses pembelajaran tersebut ternyata tidak semudah menerapkan semua teori yang telah didapat. Tetapi hal tersebut justru membuat kami tertantang untuk mengetahui lebih lanjut serta bagaimana menyikapinya. Kegiatan observasi juga membantu kami dalam pembentukan karakter sebagai calon guru yang tidak hanya sekedar mengajar, tetapi juga mendidik, melatih, dan membina para peserta didik agar menjadi generasi yang siap tempur di masa yang akan datang dengan berbekal ilmu pengetahuan.

Nama : Puas Trianto (1401409139)

Berdasarkan hasil observasi SD Randugunting 3 Kota Tegal di kelas IV mata pelajaran IPA, Komputer, Bahasa Inggris, kelas V mata pelajaran PKn, dan kelas II mata pelajaran SBK terdapat kekuatan dan kelemahan dalam kegiatan pembelajaran. Kekuatannya terletak pada kegiatan pembelajaran yang sudah dirancang dengan baik dan penggunaan media dan alat peraga yang digunakan dalam pembelajaran. Kelemahannya terletak pada pengelolaan kelas yang kurang baik, karena masih terdapat anak yang ribut. Sarana dan prasarana sudah cukup tersedia termasuk media dan alat peraga pembelajaran. Secara umum, kualitas guru pamong sudah baik yang terlihat dari kompetensi yang dimiliki. Guru pamong dan dosen pembimbing sudah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini. Kualitas pembelajaran yang dilaksanakan sudah cukup baik yang terlihat dari proses dan hasil belajar siswa yang tinggi. Kemampuan yang saya miliki sebelumnya saya peroleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan dapat saya lihat aplikasinya secara langsung setelah mengikuti kegiatan PPL ini. Saya memperoleh banyak pengalaman yang sangat menambah pengetahuan yang bermanfaat untuk saya kedepannya menjadi seorang guru. Harapan saya untuk SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal, semoga menjadi sekolah yang lebih berkualitas dan menjadi SD unggulan di Kota Tegal, sedangkan harapan saya untuk UNNES, semoga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing dengan lulusan dari luar negeri.

Nama : Shella Permatasari (1401409245)

Berdasarkan pengamatan saya, pembelajaran yang berlangsung di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dikarenakan memiliki sarana dan prasarana yang memadai, seperti gedung yang layak, media yang memadai bahkan ada fasilitas hotspot, sehingga sangat mendukung proses belajar mengajar. Kualitas pembelajaran saat saya mengadakan observasi di kelas 1 mapel IPS sudah baik, materi tersampaikan dengan baik, pembelajaran pun sudah di tematkan dengan baik. Hanya saja guru cukup kesulitan mengkondisikan siswa yang masih dalam tahap transisi, juga ada gangguan dari siswa kelas 2 yang sedang beristirahat dan mengganggu jalannya pembelajaran. Selama observasi, siswa-siswa di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal juga cukup aktif selama pembelajaran berlangsung. Meskipun ada beberapa siswa yang suka mengganggu temannya dan siswa yang suka bermain-main sendiri ketika pembelajaran, namun hal ini masih dalam taraf yang wajar dan bukan merupakan masalah yang besar. Kualitas guru-guru di SD Negeri Randugunting 3 sudah baik, mempunyai tanggung jawab dan integritas yang tinggi. Guru tidak hanya mengajarkan ilmu pengetahuan saja kepada siswa, tetapi juga melatih siswa dalam berbagai bidang kesenian dan olahraga. Guru pamong yang membimbing kami di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sangat membimbing dan memberikan banyak masukan kepada kami. Dosen pembimbing juga sangat banyak membantu kami. Beliau sering memberikan kami bimbingan mengenai sikap dan perilaku yang harus kami miliki sebagai seorang guru SD. Beliau juga memberikan motivasi yang sangat berharga bagi kami. PPL di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi saya. Di sini saya belajar secara langsung bagaimana mengkondisikan siswa serta belajar memahami dunia anak sekolah dasar dan menyelami dunia guru untuk pertama kalinya. Melalui kegiatan PPL ini saya lebih memahami bagaimana aplikasi dari teori mengajar, mendapatkan kemampuan membuat RPP, mengkondisikan kelas, bersosialisasi dengan pihak sekolah dsb.

Nama : Riska Apriani (1401409250)

Dalam pengamatan ini observer mengambil pelajaran Matematika kelas V sebagai mata pelajaran yang ditekuni. Hal ini dibuktikan dengan keantusiasan siswa mengikuti pembelajaran yaitu dengan terlibat aktif menjawab setiap pertanyaan dari guru serta bertanya jika terdapat hal yang belum dipahami siswa. Namun, kekurangannya yaitu guru belum menggunakan alat peraga dalam pembelajaran yang sebenarnya bias diterapkan pada pembelajaran materi FPB. Namun tanpa adanya alat peraga pun siswa sudah terlihat antusias mengikuti pembelajaran. Berkaitan dengan sarana dan prasarana SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sudah memadai, hal ini dapat dilihat dari adanya bangunan gedung milik sendiri dan dalam kondisi yang baik, adanya beberapa ruangan yang mendukung pembelajaran seperti ruang untuk menyimpan alat peraga dan media dan ruang kesenian. Selain itu juga terdapat ruang perpustakaan, ruang penjaga, dan tempat parkir. Guru-guru di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal juga sudah cukup membantu serta memberikan masukan. Dosen pembimbing pun sudah sangat membantu kami. Berkaitan dengan kualitas pembelajaran secara umum sudah

sangat mengaktifkan siswa. Saya sebagai praktikan yang telah memperoleh ilmu pembuatan RPP, dalam penerapannya di SD kami memperoleh pengetahuan tambahan berkenaan dengan penyusunan RPP dan penentuan metode, strategi dan media yang sesuai dengan tujuan dan materi pembelajaran.

Nama : Riza Selvinia (1401049262)

Saya melakukan observasi pada pembelajaran kelas III. Salah satu mata pelajaran yang saya observasi sebagai pengajaran model yaitu mata pelajaran IPS materi lingkungan alam dan lingkungan buatan. Pembelajaran yang dilakukan oleh guru sudah berjalan dengan baik. Materi IPS berupa hafalan, sehingga diperlukan berbagai model pembelajaran dan media yang menarik. Guru Kelas III sudah menggunakan media gambar, sehingga memudahkan siswa memahami materi pelajaran. Sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sudah cukup memadai untuk menunjang pembelajaran. Sarana dan prasarana tersebut dimanfaatkan oleh guru-guru dengan maksimal sehingga pembelajaran yang dilaksanakan dapat menunjang ketercapaian tujuan pembelajaran. Guru pamong yang ada di SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal sangat membantu kami, terutama dalam membimbing bagaimana pembelajaran dan pengelolaan kelas yang baik. Begitu pula dengan dosen pembimbing yang selalu memberikan masukan-masukan dan motivasi kepada saya dan teman-teman. Kegiatan observasi ini sangat bermanfaat bagi saya dan teman-teman. Kegiatan observasi ini memberikan pengalaman nyata tentang bagaimana melaksanakan pembelajaran yang baik dan mampu memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia dengan maksimal. Kegiatan observasi juga memberikan bekal bagi saya kelak ketika menjadi guru yang sebenarnya.

Lampiran 1

**VISI, MISI, DAN TUJUAN
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL**

A. VISI

Terwujudnya lulusan yang unggul dalam prestasi, ahlak dan fisik berdasarkan IMTAQ dan IPTEK.

B. MISI

1. Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan IPTEK
2. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar yang berbasis kompetensi
3. Meningkatkan pelaksanaan MBS dengan partisipasi masyarakat
4. Meningkatkan prestasi dalam kegiatan ekstrakurikuler unggulan sesuai potensi yang ada
5. Menyelenggarakan program pendidikan yang berakar pada system nilai agama dan budaya masyarakat dengan tetap mengikuti perkembangan dunia luar
6. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, tertib dan aman

C. TUJUAN

1. Terlaksananya usaha-usaha peningkatan mutu pendidikan disemua komponen
2. Peningkatan jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan sesuai tuntutan program pembelajaran yang berkualitas
3. Terjalinnnya kerjasama (networking) dengan lembaga/institusi terkait , masyarakat dengan dunia usaha/industri dalam rangkap pengembangan program pendidikan yang berkarakter pada budaya bangsa dan mengikuti perkembangan IPTEK
4. PBM yang mengarah pada program pembelajaran berbasis kompetensi

Lampiran 2

TATA TERTIB

SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL

A. HAL MASUK SEKOLAH

1. Semua murid harus masuk sekolah selambat lambatnya 5 menit sebelum pelajaran dimulai
2. Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan langsung masuk kelas, melainkan harus melapor terlebih dahulu pada guru piket
3. a. Murid absen, hanya karena sungguh-sungguh sakit dan keperluan yang sangat penting
b. Urusan keluarga harus dikerjakan di luar sekolah atau waktu libur sehingga tidak menggunakan hari sekolah
c. Murid yang absen pada waktu masuk kembali, harus melapor kepada kepala sekolah dengan membawa surat-surat yang diperlukan
d. Murid tidak diperbolehkan meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung
e. Kalau seandainya murid sudah merasa sakit di rumah, maka sebaiknya tidak masuk

B. KEWAJIBAN MURID

1. Taat kepada Guru-guru dan Kepala Sekolah
2. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan, ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya
3. Ikut bertanggung jawab atas pemeliharaan gedung, halaman, perabot dan peralatan sekolah
4. Membantu kelancaran pelajaran baik dikelasnya maupun disekolah pada umumnya
5. Ikut menjaga nama baik sekolah, guru dan pelajar pada umumnya baik di dalam maupun di luar sekolah
6. Menghormati guru dan saling menghargai antar sesama murid
7. Melengkapi diri dengan keperluan sekolah

8. Murid yang membawa kendaraan agar menempatkan di tempat yang telah ditentukan dalam keadaan terkunci
9. Ikut membantu agar TATA TERTIB sekolah dapat berjalan dan ditaati

C. LARANGAN MURID

1. Meninggalkan sekolah selama pelajaran berlangsung. Penyimpangan dalam hal ini hanya dengan izin Kepala Sekolah
2. Membeli makanan dan minuman di luar sekolah
3. Menerima surat-surat atau tamu di sekolah
4. Memakai perhiasan yang berlebihan serta berdandan yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa
5. Merokok di dalam dan di luar sekolah
6. Meminjam uang dan alat-alat pelajaran sesama murid
7. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun kelas orang lain
8. Berada di dalam kelas selama waktu istirahat
9. Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman
10. Menjadi perkumpulan anak-anak nakal dan geng-geng terlarang

D. HAL PAKAIAN DAN LAIN-LAIN

1. Setiap murid wajib memakai seragam sekolah lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah
2. Murid-murid putri dilarang memelihara kuku panjang dan memakai alat kecantikan kosmetik yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa
3. Rambut di potong rapi, bersih, terpelihara
4. Pakaian olahraga sesuai dengan ketentuan sekolah

E. HAK-HAK MURID

1. Murid berhak mengikuti pelajaran selama tidak melanggar TATA TERTIB
2. Murid-murid dapat meminjam buku-buku dari perpustakaan sekolah dengan menaati peraturan sekolah yang berlaku

3. Murid-murid berhak mendapat perlakuan yang sama dengan murid-murid yang lain sepanjang tidak melanggar peraturan TATA TERTIB

F. HAL LES PRIVAT

1. Murid yang terbelakang dalam suatu mata pelajaran dapat mengajukan permintaan les tambahan dengan surat orang tuanya dan kepala sekolah
2. Les privat kepada guru kelasnya dan les privat tanpa sepengetahuan kepala sekolah di larang
3. Les privat dapat diberikan sampai murid yang bersangkutan dapat mengejar pelajaran yang ketinggalan

G. LAIN-LAIN

1. Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan TATA TERTIB ini diatur oleh sekolah
2. Peraturan TATA TERTIB sekolah ini berlaku sejak diumumkan

CATATAN

Semua orang tua /wali dimohon secara sadar dan positif membantu agar peraturan TATA TERTIB sekolah di taati

Lampiran 3

**PERATURAN KETERTIBAN PERPUSTAKAAN
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL**

PERATURAN YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Siswa atau guru, karyawan serta pengunjung lain yang memasuki ruang Perpustakaan diharap melapor kepada pengelola atau petugas Perpustakaan dan mengisi Daftar Pengunjung.
2. Di dalam ruang Perpustakaan harap menjaga ketertiban dan kesopanan supaya tidak mengganggu orang lain yang sedang membaca atau belajar.
3. Setiap peminjam buku, majalah, surat kabar, dll harus memiliki kartu memiliki kartu anggota perpustakaan (KAP).
4. Setiap peminjam diperbolehkan mengambil sendiri buku, majalah, surat kabar yang akan dipinjam dan melaporkan kepada petugas perpustakaan.
5. Selesai membaca buku, majalah, surat kabar, dll harus dikembalikan pada tempatnya semula.
6. Setiap peminjam harus mengembalikan pinjaman sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan oleh petugas perpustakaan.
7. Bila ada jam kosong, siswa atau siswi diperbolehkan belajar di ruang perpustakaan. Setelah terlebih dahulu melapor kepada petugas perpustakaan.
8. Menjaga atau, merawat buku, majalah, surat kabar, dll yang dipinjam dari perpustakaan supaya tidak rusak atau kotor
9. Apabila ada buku, majalah, surat kabar yang dipinjam rusak atau hilang, harap segera melapor kepada petugas perpustakaan
10. Jagalah kebersihan dan tidak membuang sampah di dalam ruang perpustakaan untuk mendapatkan kenyamanan bersama

LARANGAN YANG PERLU DIPERHATIKAN

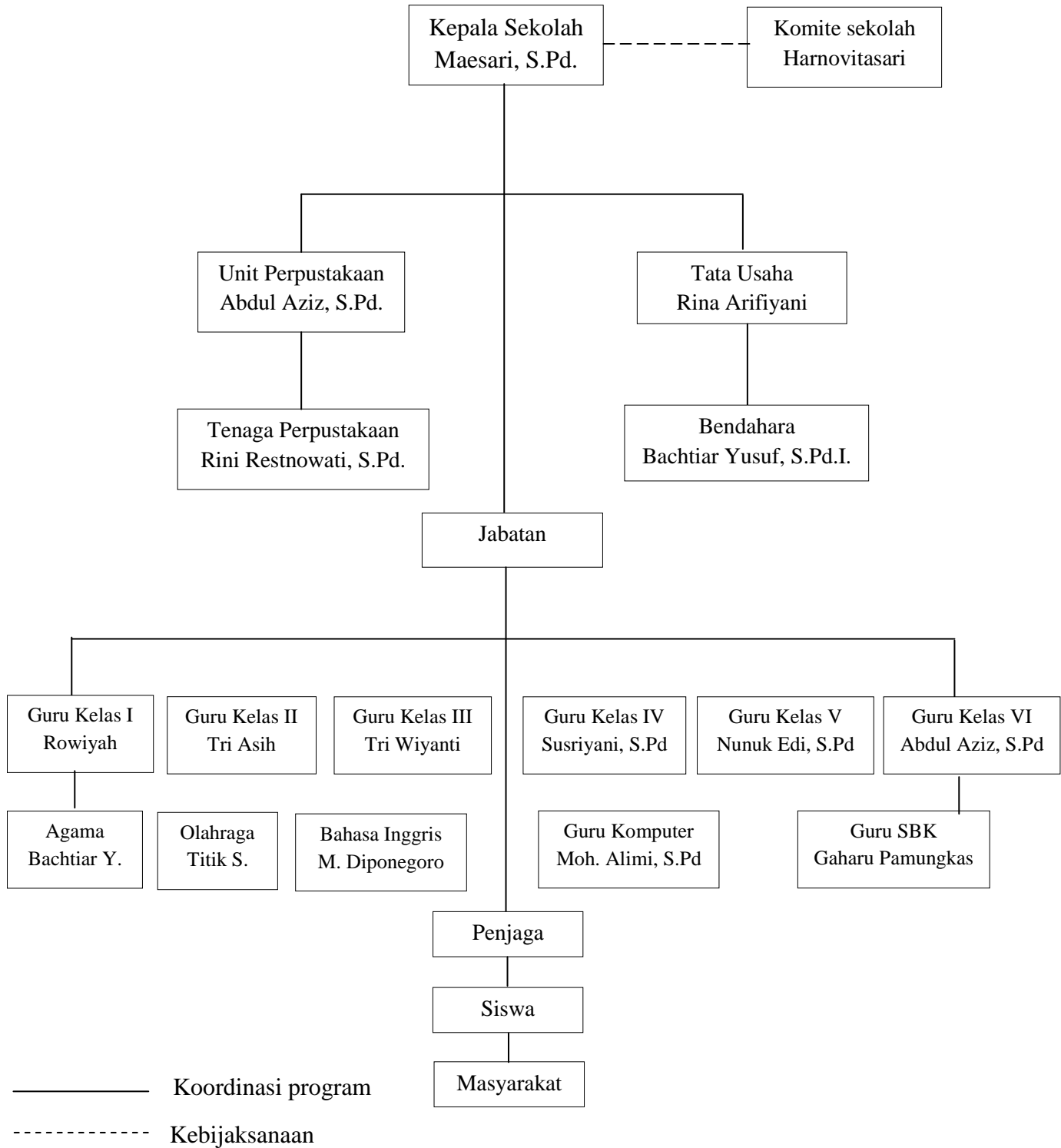
1. Tidak dibenarkan memakai topi, jaket serta membawa tas ke dalam ruang perpustakaan
2. Dilarang membawa makanan atau minuman serta benda-benda lain yang tidak berhubungan dengan keperluan perpustakaan
3. Dilarang makan atau minum, merokok, hal-hal lain yang bisa menodai barang-barang di dalam ruang perpustakaan serta membuat udara di dalam ruangan tidak nyaman
4. Dilarang mencoret-coret, menggunting, menyobek buku, majalah atau surat kabar dll milik perpustakaan.
5. Dilarang bermain atau bergurau yang dapat mengganggu orang lain yang sedang membaca atau belajar.
6. Tidak dibenarkan menggunakan ruang perpustakaan untuk keperluan lain selain sebagai sarana pendidikan di sekolah serta untuk meningkatkan efektifitas kegiatan belajar-mengajar.
7. Tidak dibenarkan menukar buku, majalah, surat kabar, dll milik perpustakaan dengan buku lain tanpa seijin petugas perpustakaan. Walaupun buku dan pengarangnya sama.

SANKSI PELANGGARAN

1. Setiap pengunjung/ peminjam yang tidak mematuhi peraturan ketertiban perpustakaan di atas dikenai sanksi.
2. Buku-buku, majalah, surat kabar serta barang-barang lainnya milik perpustakaan rusak akibat kelalaian peminjam harus dipertanggung jawabkan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di perpustakaan.
3. Buku-buku yang hilang, harus diganti sesuai dengan judul buku yang hilang atau diganti dengan uang yang sesuai dengan harga buku yang hilang.

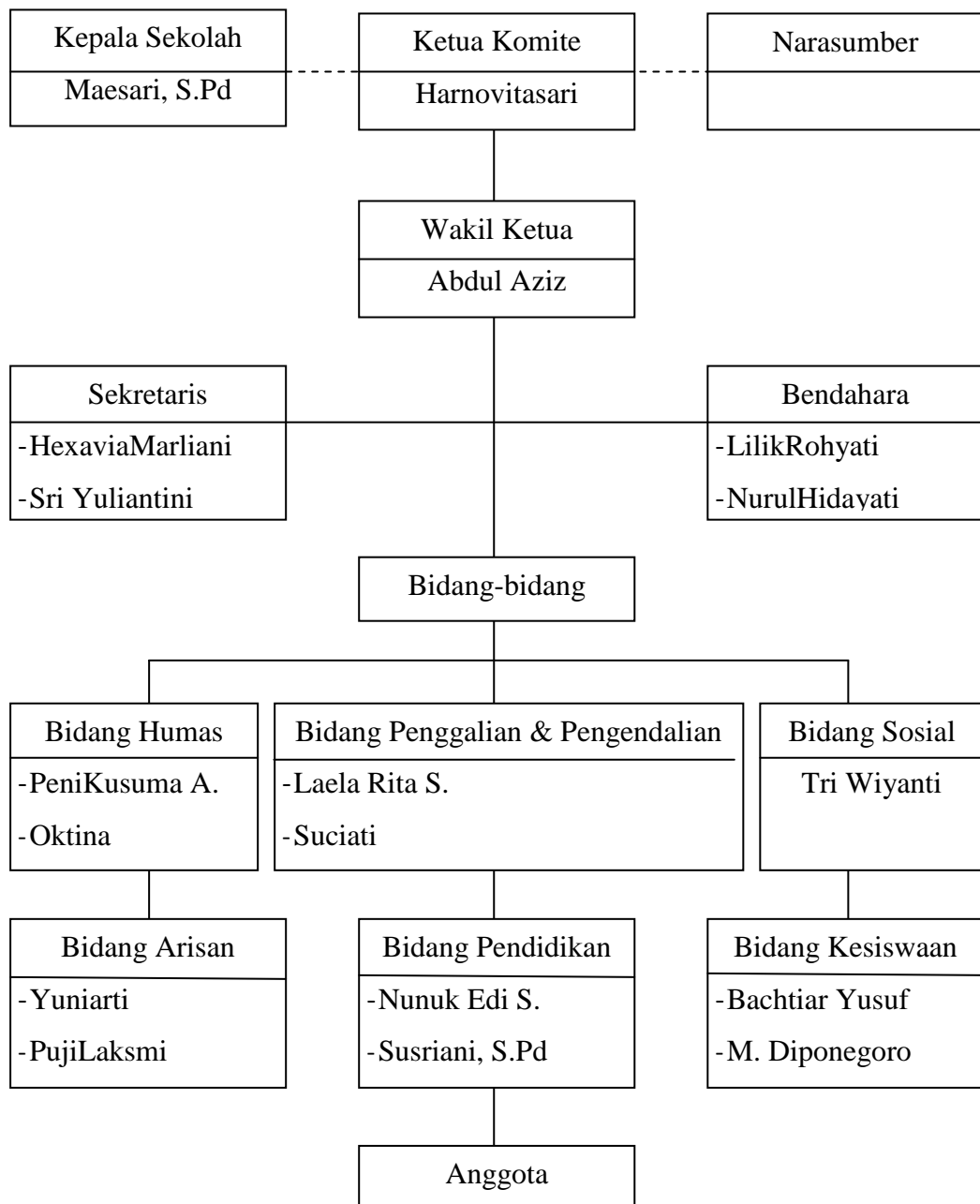
Lampiran 4

**STRUKTUR ORGANISASI
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL**



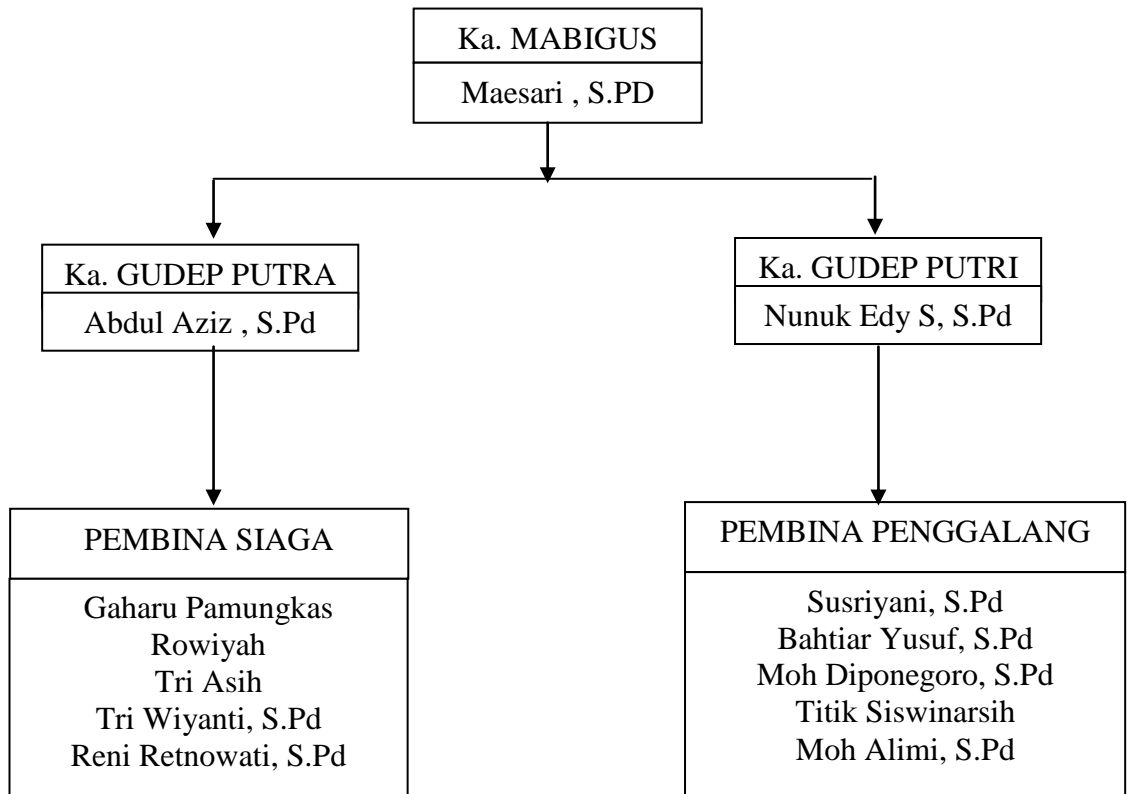
Lampiran 5

**STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL
Periode Tahun 2011-2014**



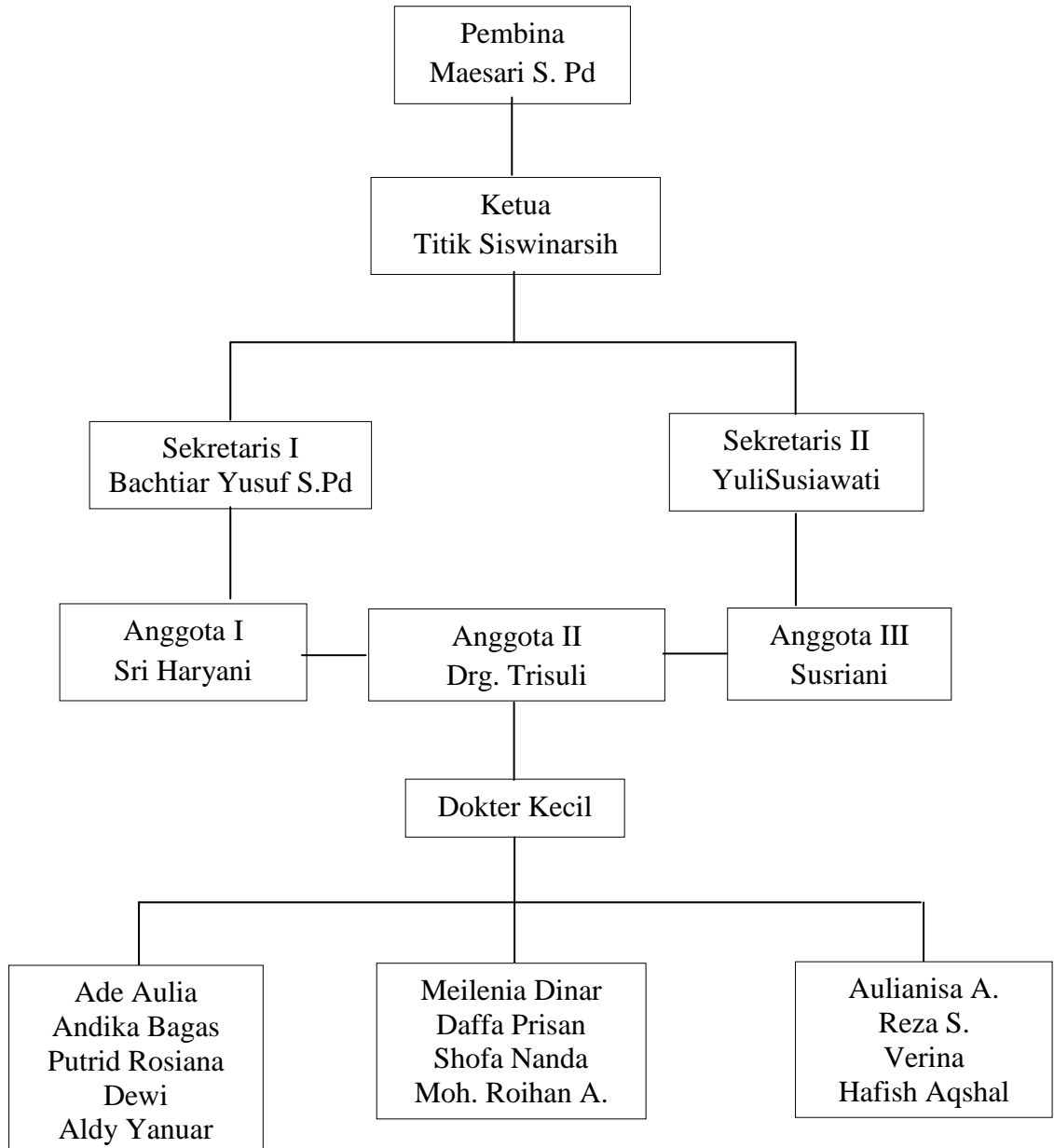
Lampiran 6

**STRUKTUR ORGANISASI KEPRAMUKAAN
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL
GUGUS DEPAN 049/050**



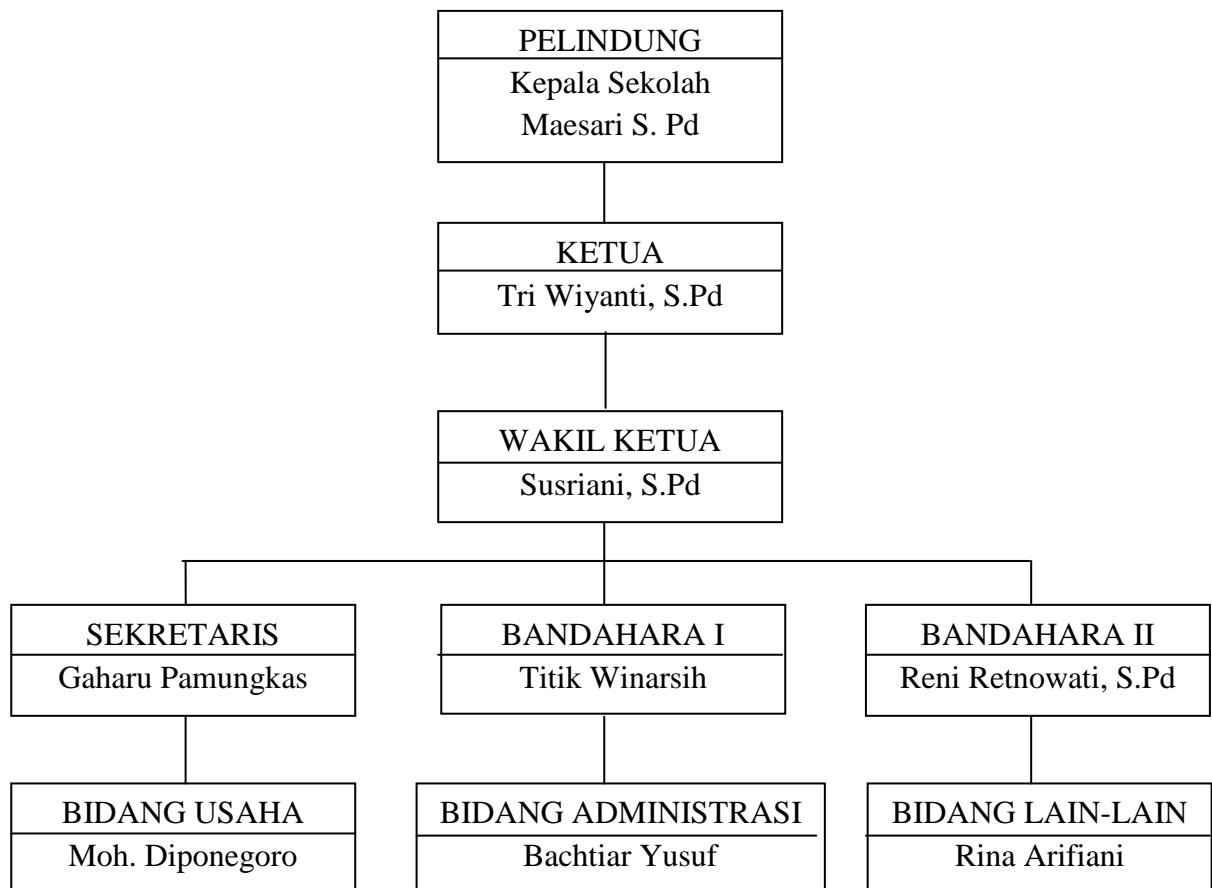
Lampiran 7

**STRUKTUR ORGANISASI
TIM PELAKSANA USAHA KESEHATAN SEKOLAH (UKS)
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL
PERIODE : 2010/ 2011-2013/ 2014**



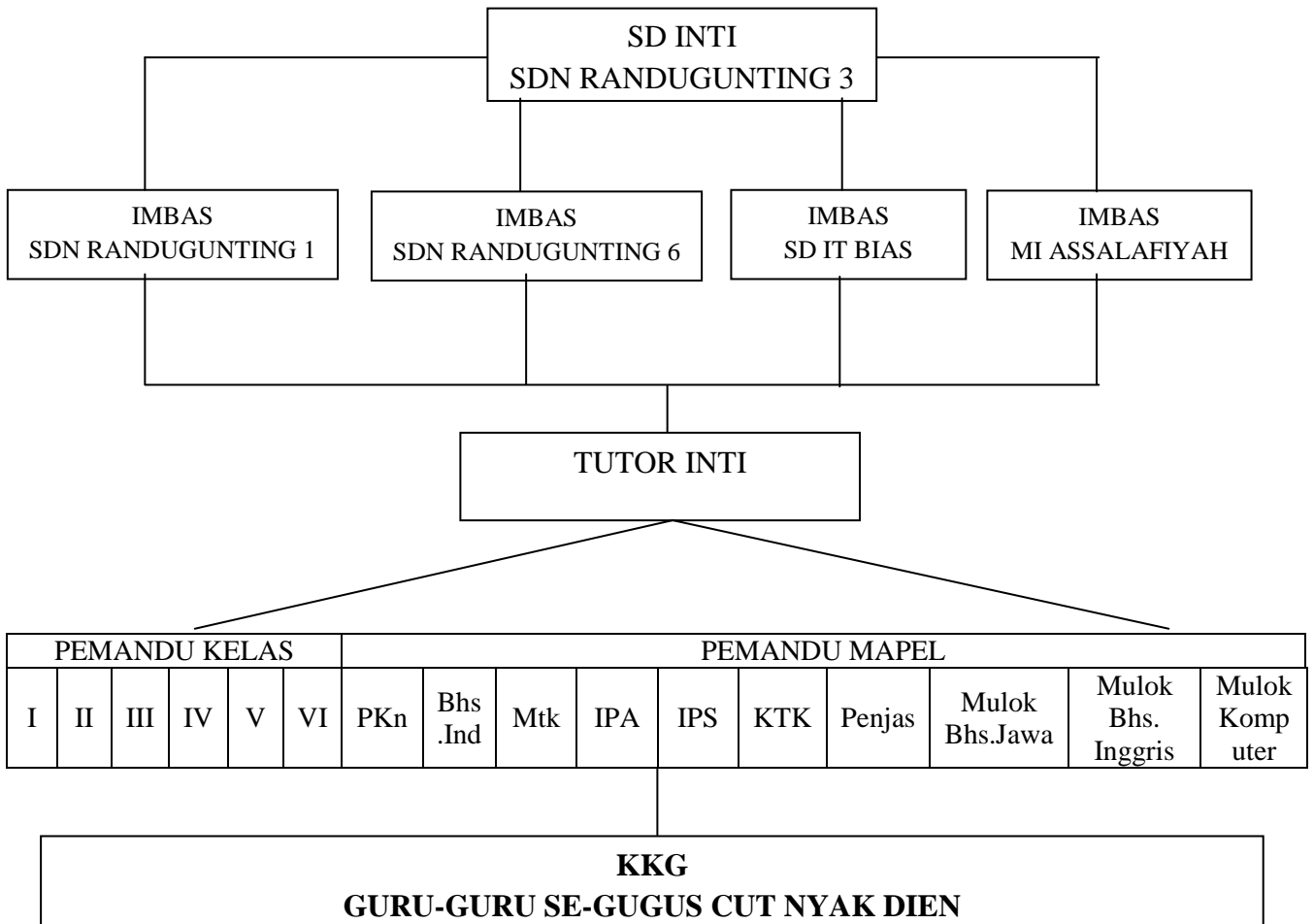
Lampiran 8

**STRUKTUR ORGANISASI KOPERASI “SIDO MAKMUR”
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL**



Lampiran 9

**BAGAN KOORDINASI KEGIATAN
GUGUS CUT NYAK DIEN**



Lampiran 10

JADWAL PELAJARAN
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL
SEMESTER 1 DAN 2 TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013

Hari	Jam Ke-	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI		
		KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	
S E N I N	1	UP		UP		UP		UP		UP		UP		
	2	7	K	5	C	4	F	5	G	8	H	4	E	
	3	7	K	5	C	4	F	5	G	8	H	4	E	
	ISTIRAHAT													
	4	3	B	3	C	3	F	6	G	8	H	1	I	
	5	3	B	3	C	3	F	6	G	8	H	1	I	
	6					9.a	F	6	G	5	E	1	I	
	ISTIRAHAT													
	7					9.a	F	7	K	5	E	2	D	
8							7	K	5	E	2	D		
		KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	
S E L A S A	1	4	B	1	I	7	K	8	H	5	E	6	D	
	2	4	B	1	I	7	K	8	H	5	E	6	D	
	3	2	B	1	I	4	F	8	H	5	E	6	D	
	ISTIRAHAT													
	4	2	B	4	C	4	F	8	H	1	I	7	K	
	5	9.a	B	4	C	3	F	4	G	1	I	7	K	
	6	9.a	B	4	C	3	F	3	D	1	I	5	G	
	ISTIRAHAT													
	7					5	F	3	D	9.a	A	5	G	
8							3	D	9.a	A	5	G		
		KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	
R A B U	1	9.b	J	4	C	8	H	3	D	4	E	5	G	
	2	9.b	J	4	C	8	H	3	D	4	E	5	G	
	3	4	B	4	C	8	H	3	D	4	E	5	G	
	ISTIRAHAT													
	4	4	B	3	C	9.b	J	5	G	6	E	3	D	
	5	3	B	3	C	9.b	J	5	G	6	E	3	D	
	6	3	B	3	C	3	F	4	G	6	E	3	D	
	ISTIRAHAT													
	7					3	F	4	G	7	K	9.b	J	
8									7	K	9.b	J		

Hari	Jam Ke-	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI		
		KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	
K A M I S	1	1	I	9.b	J	9.c	L	5	G	4	E	8	H	
	2	1	I	9.b	J	9.c	L	5	G	4	E	8	H	
	3	1	I	2	C	1	I	4	G	4	E	8	H	
	ISTIRAHAT													
	4	6	B	2	C	1	I	4	G	4	E	8	H	
	5	6	B	9.c	L	1	I	9.c	L	9.b	J	9.a	A	
	6			9.c	L	6	F	9.c	L	9.b	J	9.a	A	
	ISTIRAHAT													
7					6	F	9.b	J	7	K	4	E		
8							9.b	J	7	K	4	E		
		KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	
J U M A T	1	8	H	7	K	5	E	1	I	3	D	9.c	L	
	2	8	H	7	K	5	E	1	I	3	D	9.c	L	
	3	3	B	3	C	5	F	1	I	3	D	4	E	
	ISTIRAHAT													
	4	3	B	9.b	J	2	F	7	K	9.c	L	4	E	
	5	3	B	9.b	J	2	F	7	K	9.c	L	4	E	
6										L	4	E		
		KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	KP	KG	
S A B T U	1	5	B	8	H	4	F	2	G	2	E	3	D	
	2	5	B	8	H	4	F	2	G	2	E	3	D	
	3	4	B	4	C	7	K	2	G	2	E	3	D	
	ISTIRAHAT													
	4	4	B	9.a	C	7	K	9.a	A	3	D	7	K	
	5	4	B	9.a	C	6	F	9.a	A	3	D	7	K	
6					6	F			3	D				

Keterangan :

Kode Pelajaran (KP)		Kode Guru (KG)	
1	PAI	A	MAESARI, S.Pd
2	PKn	B	ROWIYAH
3	Bahasa Indonesia	C	TRI ASIH
4	Matematika	D	ABDUL AZIZ, S.Pd
5	IPA	E	NUNUK EDY, S.Pd
6	IPS	F	TRI WIYANTI, S.Pd
7	SBK	G	SUSRIANI, S.Pd
8	Penjas Orkes	H	TITIK SISWINARSIH
9. a	Mulok Bahasa Jawa	I	BACHTIAR YUSUP
9. b	Mulok Bahasa Inggris	J	MOH. DIPONEGORO
9. c	Mulok Komputer	K	GAHARU PAMUNGKAS
		L	MOH. ALIM, S.Pd

Lampiran 11

Data Inventaris Barang Ruang Kepala Sekolah, Kesenian dan UKS

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja	4	2	2	-
2	Kursi	1	1	-	-
3	Kursi Tamu	1	1	-	-
4	Almari	5	4	1	-
5	Papan Statistik	1	1	-	-
6	Papan Program	9	7	2	-
7	Almari Rak	1	1	-	-
8	Korden	4	-	4	-
9	Gambar Presiden/ Wapres	2	2	-	-
10	Lambang Negara	1	1	-	-
11	Bendera	2	2	-	-
12	Tenda Pramuka	7	4	3	-
13	Baju Drumband	-	-	-	-
14	Kain Background	8	6	2	-
15	Dipan UKS	1	1	-	-
16	Busa/ Kasur	1	1	-	-
17	Kotak Obat	1	1	-	-
18	Bass Drum	4	4	-	-
19	Snar Drum	4	4	-	-
20	Marching/ Balera	10	8	2	-
21	Tongkat Mayoret	2	-	2	-
22	Rebana				-
23	Bendera Drumband	12	12	-	-
24	Jam	2	-	2	-
25	Bendera Umbul-umbul	10	10	-	-
26	Rak Tempat Alat Drum				-
27	Kwarto	4	4	-	-
28	Timbangan Badan	2	-	2	-

Lampiran 12

Data Inventaris Barang Ruang Kantor Guru

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja Guru	18	18	-	-
2	Kursi Guru	18	18	-	-
3	2 set komputer	2	2	-	-
4	Wireless	3	3	-	-
5	Meja Kursi Tamu	2	2	-	-
6	Korden	24	24	-	-
7	Tralis	6	6	-	-
8	Salon Kontrol	2	2	-	-
9	Meja Komputer	2	2	-	-
10	TV Shop	1	1	-	-
11	Mesin Ketik	1	1	-	-
12	DVD Politron	1	-	-	-
13	Globe	6	6	-	-
14	Telepon	2	2	-	-
15	OHP	1	1	-	-
16	Bel Listrik	1	1	-	-
17	Amplifier	1	1	-	-
18	Organ	1	1	-	-
19	Organ	1	-	-	-
20	Almari	14	14	-	-
21	Komprom Gas	1	1	-	-
22	Alat Dapur		-	-	-
23	Jam Dinding		-	-	-
24	Lampu	52	52	-	-
25	Papan Panjang	6	6	-	-
26	Camera	1	1	-	-
27	Rak			-	-
28	Lambang Negara	8	8	-	-
29	Meja Telepon	1		-	-
30	Mesin Ketik kecil	2		-	-
31	Handy cam	1	1	-	-
32	Tempat Minum	1	1	-	-
33	Piala			-	-
34	Gambar Presiden/ Wapres	2	2	-	-
35	Kerangka	1	1	-	-
36	Torso			-	-

Lampiran 13

Data Inventaris Barang Ruang Komputer dan Musholla

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Komputer Pentium 3	4	4	-	-
2	Komputer Pentium 1	10	2	-	-
3	Lemari	2	2	1	-
4	Radio Tape	1	-	-	1
5	Papan Tulis	1	-	1	-
6	Meja Komputer	11	10	1	-
7	Kursi	12	12	-	-
8	Meja	1	1	-	-
9	Lampu	4	4	-	-
10	Rak Buku	1	-	1	-
11	Karpet	3 meter	3 meter	-	-
12	Korden	3	3	-	-
13	Rak Mukena	1	1	-	-

Lampiran 14

Data Inventaris Barang Ruang Olahraga

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Matras	4	3	-	-
2	Bola Volley	5	3	-	-
3	Bola Kaki	3	2	1	-
4	Bola Kasti	54	50	-	-
5	Bola Basket	2	1	-	-
6	Bola Peluru	3	2	-	-
7	Pemukul Kasti	7	6	-	-
8	Lemari	1	-	-	-
9	Hola Hoop	8	8	-	-
10	Bak Lompat Jauh	1	1	-	-
11	Tiang Lompat Tinggi	1	-	-	-
12	Meja Tennis Meja	1	1	-	-
13	Stop Watch	1	1	-	-
14	Bendera Kecil	-	-	-	-
15	Bed	6	4	-	-
16	Raket	4	2	-	-
17	Net	3	2	-	-
18	Peralatan Senam	2	2	-	-

Lampiran 15

Data Inventaris Barang di Ruang Kelas I

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja Siswa	40	39	-	-
2	Kursi Siswa	42	39	-	-
3	Meja Guru	1	1	-	-
4	Kursi Guru	1	1	-	-
5	Almari	1	1	-	-
6	Papan Tulis	1	1	-	-
7	Papan Pajangan/ MBS	2	2	-	-
8	Papan Bank Data	2	1	-	-
9	Papan Absen	1	1	-	-
10	Gambar Presiden/ Wapres	2	2	-	-
11	Lambang Negara	1	1	-	-
12	Bendera	1	1	-	-
13	Jam Dinding	1	-	-	-
14	Penggaris	1	1	-	-
15	Alat Peraga	6	6	-	-
16	Alat Kebersihan	6	4	-	-
17	Taplak Meja	1	1	-	-
18	Korden	1	6	-	-
19	Lampu	4	2	-	-
20	Kotak Soal	1	1	-	-
21	Kipas Angin	2	2	-	-
22	Buku peg. Guru Mapel x 2	12	10	-	-
23	Buku siswa 4 x 40	160	140	-	-

Lampiran 16

Data Inventaris Barang di Ruang Kelas II

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Mejasiswa	38	38	2	-
2	Kursasiswa	38	38	3	-
3	Meja Guru	1	1	-	-
4	Kursi Guru	1	1	-	-
5	Almari	1	1	-	-
6	Papantulis	1	1	-	-
7	Papanpajangan/MBS	2	2	-	-
8	Papan Bank Data	1	1	-	-
9	Kotakabsen	1	1	-	-
10	Gambarpresidendanwapres	2	2	-	-
11	Lambang Negara	1	1	1	-
12	Bendera	1	1	-	-
13	Jam Dinding	1	1	-	-
14	Lokker	1	1	-	-
15	Gambarperaga	8	8	-	-
16	Alatkebersihan	6	6	-	-
17	Taplakmeja	1	1	-	-
18	Korden	6	6	-	-
19	Lampu	4	4	-	-
20	Kotaksoal	1	1	-	-
21	Bukupegangan Guru	22	22	-	-
22	Kipasangin	1	1	-	-

Lampiran 17

Data Inventaris Barang di Ruang Kelas III

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja siswa	20	10	10	-
2	Kursi siswa	40	40	-	-
3	Meja guru	1	-	1	-
4	Kursi guru	1	1	-	-
5	Almari	1	1	-	-
6	Papan tulis	1	1	-	-
7	Papan pajangan	1	1	-	-
8	Papan bank data	1	1	-	-
9	Kotak absen	1	1	-	-
10	Gambar Presiden/Wapres	1	1	-	-
11	Lambang Negara	1	1	-	-
12	Bendera kecil	1	-	-	1
13	Jam Dinding	1	-	-	-
14	Penggaris	2	2	-	-
15	Gambar peraga	3	1	-	-
16	Alat kebersihan	4	4	-	-
17	Taplak meja	1	1	-	-
18	Korden	6	6	-	-
19	Lampu	4	3	-	1
20	Kotak soal	1	1	-	-
21	Buku pegangan guru	9 mapel	9	-	-
22	Buku pegangan siswa	7 mapel (255 eks)	235	5	15

Lampiran 18

Data Inventaris Barang di Ruang Kelas IV

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja siswa	40	40	-	-
2	Kursi siswa	44	44	-	-
3	Meja Guru	1	1	-	-
4	Kursi guru	1	1	-	-
5	Papan tulis	1	1	-	-
6	Lemari	1	1	-	-
7	Papan Bank Data	1	1	-	-
8	Kotak Absen	1	1	-	-
9	Papan absen	1	1	-	-
10	Papan pajangan	1	1	-	-
11	Peta	3	2	-	1
12	Korden	6	6	-	-
13	Jam dinding	1	1	-	-
14	Globe	1	1	-	-
15	Lampu	4	3	-	1
16	Alat kebersihan	4	4	-	-
17	Kotak soal	1	1	-	-
18	Gambar presiden	1	1	-	-
19	Lambang Negara	1	1	-	-
20	Penjasorkes	30	30	-	-

Lampiran 19

Data Inventaris Barang di Ruang Kelas V

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja Siswa	42	40	2	-
2	Kursi Siswa	42	42	-	-
3	Meja Guru	1	1	-	-
4	Kursi Guru	1	-	-	-
5	Papan Tulis	1	-	-	-
6	Lemari	1	-	-	-
7	Lokker	-	-	-	-
8	Papan Bank Data	1	-	-	-
9	Kotak Soal	1	-	-	-
10	Bendera Kecil	1	-	-	-
11	Papan Pajangan	1	-	-	-
12	Kotak Absen	1	-	-	-
13	Korden	6	-	-	-
14	Jam Dinding	1	-	-	-
15	Gambar Peraga	6	-	-	-
16	Gambar Presiden/ Wapres	2	-	-	-
17	Lambang Negara	1	-	-	-
18	Alat Kebersihan	6	-	-	-
19	Penggaris	2	-	-	-
20	Buku Pegangan Guru	1	-	-	-
21	Buku Pegangan Siswa	6	-	-	-
22	Papan Absen	-	-	-	-
23	Alat Peraga Jam	30	-	-	-
24	Lampu	200	-	-	-

Lampiran 20

Data Inventaris Barang di Ruang Kelas VI

No.	Jenis/ Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Meja Siswa	23	-	23	-
2	Kursi Siswa	46	-	46	-
3	Meja Guru	1	1	-	-
4	Kursi Guru	2	2	-	-
5	Papan Tulis	1	1	-	-
6	Lemari	1	1	-	-
7	Lokker	1	-	1	-
8	Papan Bank Data	1	1	-	-
9	Kotak Soal	1	1	-	-
10	Bendera Kecil	1	1	-	-
11	Papan Pajangan	1	1	-	-
12	Peta	1	1	-	-
13	Kotak Absen	1	1	-	-
14	Korden	6	1	-	-
15	Jam Dinding	1	1	-	-
16	Alat Peraga Matematika	1 set	-	-	-
17	Lampu	4	2	2	-
18	Alat Peraga IPA	1 set	-	1	-
19	Gambar Presiden, Wapres	2	2	-	-
20	Lambang Garuda	1	1	-	-
21	Alat Kebersihan	6	3	3	-
22	Globe	1	1	-	-
23	Penggaris	4	4	-	-
24	Taplak Meja	1	1	-	-

Lampiran 21

DAFTAR NAMA SISWA KELAS I

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

Semester: 1

Nomor		Nama
Urut	Induk	
1	2065	Amira Khansa Fadhillah
2	2066	Andhara Firsta Nurichgie
3	2067	Aura Zahrani
4	2068	Brian Dwi Putra Sulistiono
5	2069	Dahayu Smara Imani
6	2070	Fabyan Nafis Athalla
7	2071	Faiz Abdillah
8	2072	Gendis Ayu Nurmaladewi
9	2073	Indriana Sukma Ayu
10	2074	Inna Minatul Maula
11	2075	Iqtiary Jasmine Kirani
12	2076	Jihan Ursila Cahyaningsih
13	2077	Keisya Khaula Malik
14	2078	Lailanajmi Dhiya Zahrani
15	2079	Luqman Aziz Radityatama
16	2080	Muhamad Rafly Akbar
17	2081	Muhamad Zalfa Izwardi
18	2082	Nabila Eka Lestari
19	2083	Nadia Nursaffanah
20	2084	Nadin Hasna Kamila
21	2085	Nahdah Zalzafuun R
22	2086	Naqiyyah
23	2087	Nasywa Atha Anindya
24	2088	Rahma Auliannisa L
25	2089	Rangga Suta Maulana
26	2065	Rani Yuliyanti
27	2066	Rayya Bunga Anindya
28	2067	Ridha Abhinawa Juang H
29	2068	Rifqi Maulana
30	2069	Rosalyna Putri Lestari
31	2070	Shallu Aulifiyya A
32	2071	Vera Angelina Marsanda
33	2072	Zaahira Nawinda Putri
34	2073	Zahra Nifsi Layli

Lampiran 22

DAFTAR NAMA SISWA KELAS II

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

Semester : 1

Nomor		Nama
Urut	Induk	
1	2024	Adelia Syahrani
2	2025	Adelia Yunita
3	2026	Ahmad Khairul Hanif
4	2027	Ataka Faizul Wafa
5	2028	Athaya Tanuhita
6	2029	Belinda Sucita Arisanti
7	2030	David Harly Permanda
8	2031	Dian Fitri Ramadhani
9	2032	Diaz Pangu Sukraseno
10	2033	Fadhillah Ashil
11	2034	Fernandio Irzam Nugroho
12	2035	Giovany Fransisca Agustin
13	2036	Hana Mumtaaz Hakim
14	2037	Hesty Fitriani Najwa
15	2038	Julian Fernando
16	2039	Juniar Viki Mahasa
17	2040	Kaila Cahya Syah Putri
18	2041	Mahditiara Ramadhani
19	2043	Muh. Dzaki Haidar Hilmi
20	2044	Moh. Fadil Sanjaya
21	2045	Moh. Farhat Ramadhan
22	2046	Moh. Najib Al Kafy
23	2047	Nanda Nur Arwiandita
24	2048	Narotama Ozul Pani
25	2049	Nazwa Sucha Ayu. H
26	2050	Rafi Haidar Khaerulloh
27	2051	Raihan Adyatma
28	2052	Rahma Arum Ningtyas
29	2053	Rahma Meiza Noorathatya
30	2054	Salwa Salsabila
31	2055	Shofiyatus Saffana
32	2057	Syahriena Aulia Septiani
33	2059	Yudi Saputra
34	2099	Zahwa Titania An'umilla

Lampiran 23

DAFTAR NAMA SISWA KELAS III

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

Semester : 1

Nomor		Nama
Urut	Induk	
1	1953	Belinda Lidia Natalia
2	1966	Moh. Tegar Adhityanto
3	1978	Tegar Ekananda. S
4	1985	Adam Yos Farhan Y
5	1986	Aditya Dwi Saputra
6	1988	Ahmad Munarun
7	1989	Alif Septiawan
8	1990	Annisa Risqi S.A
9	1991	Aulia Asmarini
10	1993	Azhar Aprilian P
11	1994	Daffa Naufal Kh.
12	1995	Fayza Alayda Azra
13	1996	Fikri Amir
14	1997	Haris Maulana Malik A
15	1998	Kevin Febriansyah
16	1999	Merah Putih Umbu A
17	2000	Moh. Fahmi Irawan
18	2001	Moh. Halim Alfiansyah
19	2002	Moh. Rizky Sya'ban
20	2003	Moh. Arif Maulana
21	2004	Moh. Bagus Pamungkas
22	2005	Muh. Firdi Firdaus
23	2006	Moh. Firman Hidayatullah
24	2007	Moh. Jauhar Nur Ismail
25	2008	Muh. Ridho Pamungkas
26	2009	Mukti Zulfa Putra
27	2010	Mutiara Khansa R
28	2011	Nadya Ainun Zahra
29	2012	Nawal Sungkar
30	2013	Niken Ayu P
31	2014	Rafina Arinita
32	2015	Regita Silviana D. P
33	2016	Revanda Maulana Z
34	2017	Rifadh Adit Syah. P
35	2018	Riska Sekar Adien
36	2020	Vira Adoria Sasha
37	2021	Zahra Mutia Shahab
38	2063	Muhamad Tondi Nasution

Lampiran 24

DAFTAR NAMA SISWA KELAS IV

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

Semester : 1

Nomor		Nama
Urut	Induk	
1		Bagus Eka F
2		Rizqi Dian Mart
3		Adam Dzaki Ardiansyah
4		Augusstta Issacc Jacko I
5		Aisya Dwi Fadhila
6		Alma Putri Noor Khalisha
7		Andika Aulia Prayogi
8		Annisa Alya Maharani
9		Arsy Maretta Ella S
10		Aya Sofia Trisanti
11		Daffa Raihan Dimyanti
12		Danica Jacinda Radinka
13		Dea Fahir A Amelia
14		Elisa Oktalinda
15		Erlangga Putra Ramadhan
16		Fajar Saputra
17		Fitri Aisyah Helsandi
18		Hanan Amani
19		Ismi Lailatul Ghina
20		Kamil Kustiarso
21		Moh. Rafli Ariyansyah
22		Najwa Adzkiya
23		Nindita Lakmi Utami
24		Primanda Devan P
25		Putri Maulina Cahyaningsih
26		Radhitya Ivan Handrito
27		Rafidatus Salsabila Q
28		Ramadhani Seno Aji P
29		Ridho Aditya Syafaat
30		Rifqi Oktaru Mulia Hakim
31		Sabilah Rahmawati
32		Shahnaz Qurrota A'yun
33		Tri Rangga Prasetya
34		Wulan Dwi Pusparini
35		Zulfa Shafira Harishma S
36		Zulfi Nursya'bani
37		Devan Aditya Pratama
38		Rizqika Rizal

Lampiran 25

DAFTAR NAMA SISWA KELAS V

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

Semester : 1

Nomor		Nama	Nomor		Nama
Urut	Induk		Urut	Induk	
1	1830	Shunia Dwi Antonia	38	1933	Ahmad Marzuki
2	1838	Afan Yavis	39	1935	Hafizh Hugo Harman
3	1845	Arrafie Naufal Dwi H	40	1936	Jelita Prameswari Ratu P
4	1871	Rio Andika Sahfaat	41	2022	Jihan Arifah
5	1887	Aditya Imam Zuhdi			
6	1889	Alifiani Putri Nadhila			
7	1890	Alya Chaerunisa T			
8	1891	Azka Tazkyana			
9	1892	Ayu Latifah			
10	1893	Azhar Fajari Arviansyah			
11	1894	Chendy Aulia Maharani			
12	1895	Dhiana Putri Maharani			
13	1896	Faisal Ari Muhamad			
14	1897	Farah Salwa Raihanah			
15	1899	Final Aulia Caniago			
16	1900	Firmansyah Bintang B			
17	1901	Gita Tri Melviana			
18	1902	Helmy Rizky			
19	1903	Hilmi Dwi Apriyono			
20	1904	Ilham Ammar Saputra			
21	1905	Ismi Aulia Nabilah			
22	1906	Izzati Nabilah			
23	1907	Khoirul Anam			
24	1908	Luthfika Damayana			
25	1909	Maulana Arfan Ilyasa			
26	1910	Maulana Irfan Ilyas			
27	1911	M. Nizar Maulana			
28	1913	M. Daffa Arkan Priade			
29	1914	Nabila Ulul Syifa			
30	1915	Parasdita Ajeng M			
31	1916	Putri Aurora Aprilia			
32	1919	Safira Nasrulmillah A			
33	1920	Salisya Purtri Yuana			
34	1921	Sandrina Faradzyka A			
35	1922	Shafa Ataina Aurellia			
36	1923	Sofyan Hanif			
37	1924	Tennesia Davis Berliana			

Lampiran 26

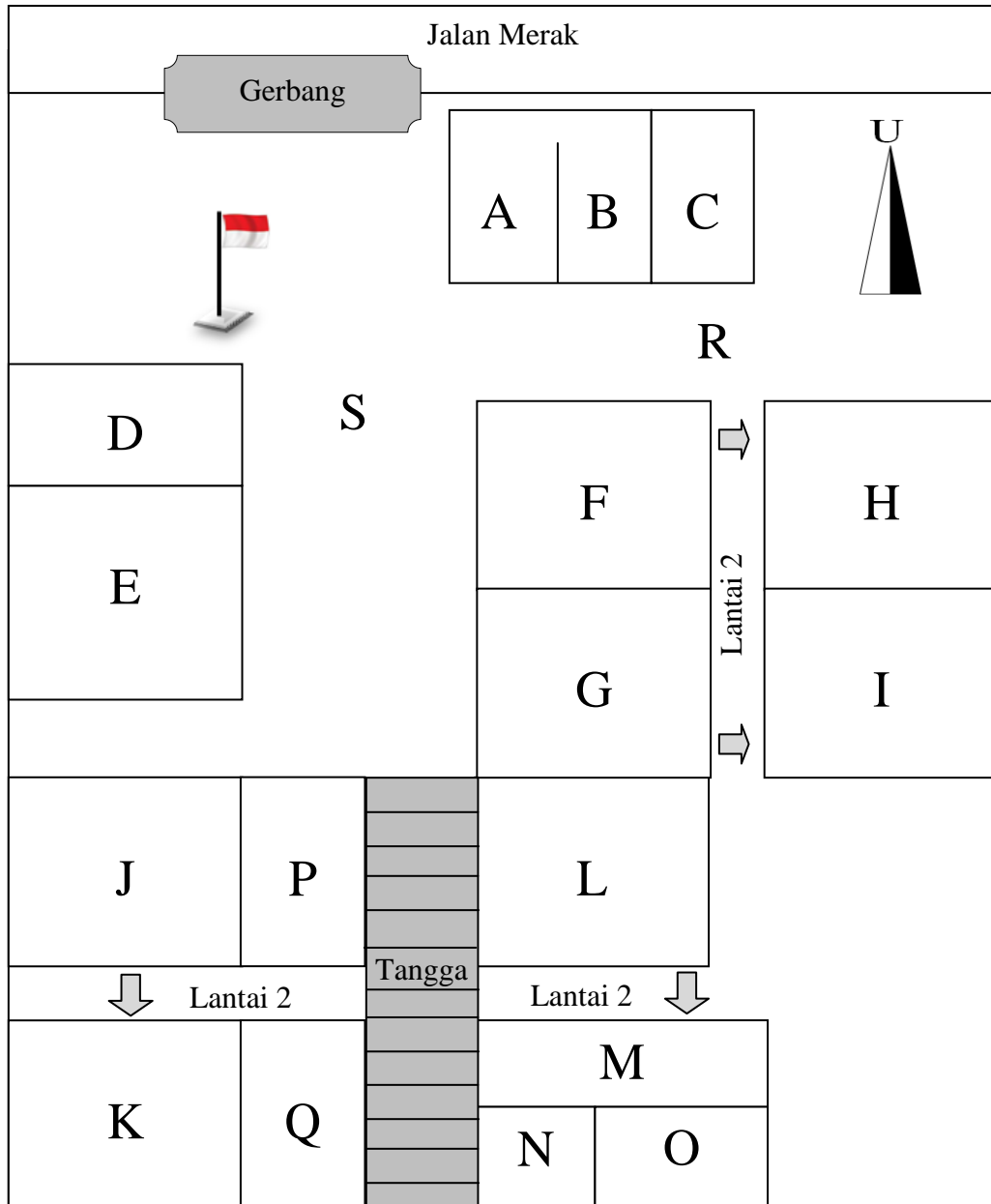
DAFTAR NAMA SISWA KELAS VI

Tahun Pelajaran : 2012/ 2013

Semester : 1

Nomor		Nama
Urut	Induk	
1	1769	Muhamad Ilham Fajar S
2	1792	Aditya Putra Pratama
3	1837	Adjie Premiko
4	1839	Akhmad Maulana Yusuf
5	1840	Aldhimus Mikha Artahs
6	1843	Annisa Marchatus S
7	1844	Aqliningtyas Sekar K
8	1846	Bagas Satrio Wibowo
9	1848	Citrah Annisa Zahra
10	1852	Dimas Sobari Budi S
11	1853	Dini Arofah
12	1854	Dwi Aji Bagus Prakoso
13	1855	Erlangga Dwi Saputra
14	1856	Faris Rafi'uddin Ividodo
15	1857	Fatharani Septia Azz
16	1858	Gerda Aulia Aditama
17	1859	Ghni Rian Firmansyah
18	1860	Khansa Maulia Shani
19	1861	Liana Indah Sari
20	1863	Muhamad Arfan Rasiddin
21	1864	Muhammad Bagir Shahab
22	1865	Muhammad Iqbal Rafli Ap
23	1866	Muhammad Kevin Hardian
24	1867	Muhammad Putra Fadhil W
25	1868	Nurani
26	1870	Rahil Hasan
27	1872	Sabrina Mareta Aulia
28	1873	Salsabila Ghaisani
29	1874	Salsabila Rahmadita
30	1875	Sinta Ravena
31	1876	Suci Fitri Anggraeni
32	1877	Vani Tri Indriana
33	1878	Vena Quen Indriani
34	1879	Windy Devaristiana
35	1830	Elisa Nsdya Ayusukma
36	2023	Rama Aditiya Farel S
37	2060	Naura Nabila Nasution

DENAH SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL



Keterangan :

A : Ruang Kepala Sekolah dan Ruang Tamu

B : Ruang UKS

C : Mushola Assholihin

D : Rumah Penjaga Sekolah dan Kantin

E : Ruang Perpustakaan
F : Ruang Kelas I
G : Ruang Kelas II
H : Ruang Kelas IV
I : Ruang Kelas V
J : Ruang Kelas III
K : Ruang Kelas VI
L : Ruang Guru, TU, dan Koperasi
M : Ruang Komputer
N : Ruang Alat dan Media
O : Ruang Kesenian
P : Kamar Kecil Guru dan Siswa
Q : Kamar Kecil Guru dan Siswa
R : Tempat Parkir
S : Halaman SD Negeri Randugunting 3 Kota Tegal

Lampiran 28

**FOTO-FOTO SARANA DAN PRASARANA
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL**



Kostum Drumband



Peralatan Drumband



Peralatan Drumband



Peralatan Drumband



Gitar Listrik



Seperangkat Drum



Rak Kartu Perpustakaan



Rebana



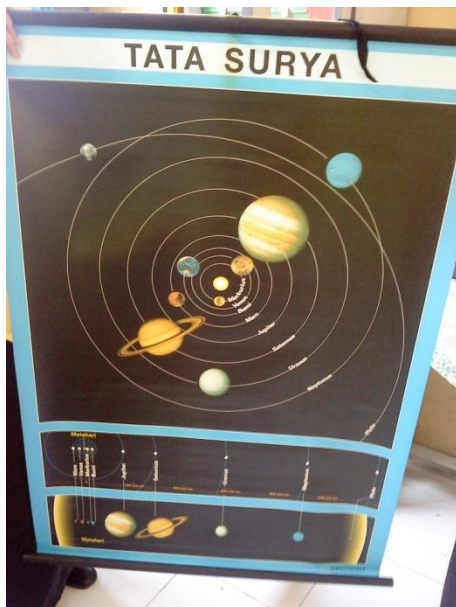
Rebana



KIT IPA Dan Globe



Alat Peraga IPA



Alat Peraga IPA (KIT IPA)



Alat Peraga Matematika



Perpustakaan



Globe



Piala Prestasi Siswa



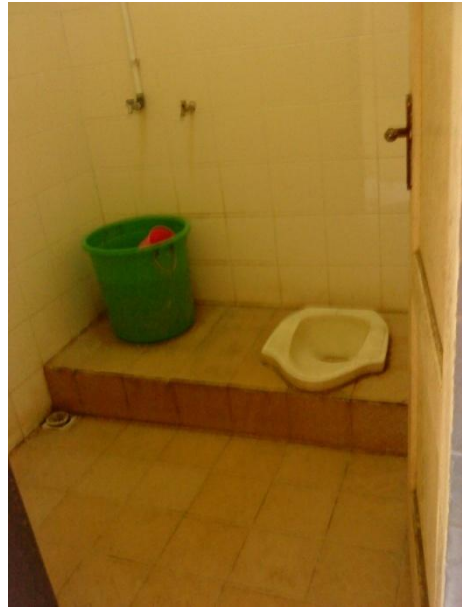
Wayang



Tempat Sampah



Lab. Komputer



Kamar Kecil



Kotak Obat UKS



Tempat Wudhu

**FOTO-FOTO KEGIATAN SISWA
SD NEGERI RANDUGUNTING 3 KOTA TEGAL**



Kegiatan Pembelajaran TIK



Kegiatan Pramuka



Drumband SD N Randugunting 3 Kota Tegal



Seni Tari



Melukis



Rebana



Pesantren Kilat



Rangkaian kegiatan Pesantren Kilat mengunjungi Panti Asuhan