

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1**  
**DI SD NEGERI PAKINTELAN 03**



**Disusun Oleh :**

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1. Alin Yuliana Putri     | (1401409043) |
| 2. Umi Novia Fitriana     | (1401409078) |
| 3. Rindha Youalita Addiin | (1401409266) |
| 4. Anggita Endah Dwi H.   | (1401409380) |
| 5. Sri Sugiarti           | (1401409358) |
| 6. Ulin Nafiah            | (1401409379) |

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES

Hari : Jum'at

Tanggal : 10 Agustus 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



(Drs. A. Busvairi, M.Ag)

NIP. 195801051987031001

Kepala SDN Pakintelan 03



(Sufarso, S.Pd.)

NIP. 195711011987021002

Kepala Pusat Pengembangan PPI UNNES

TTD

Drs. Masugiono, M.Pd.

NIP 19520721 198012 1001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 1 SDN Pakintelan 03 Semarang dapat diselesaikan. Laporan ini dapat tersusun dengan baik atas berbagai dukungan dari pihak-pihak yang terkait, untuk itu disampaikan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si Rektor Universitas Negeri Semarang,
2. Drs. Masugino, M.Pd. Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang,
3. Drs. Hardjono, M.Pd. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan,
4. Drs. A. Busyairi, M.Ag. Koordinator Dosen pembimbing,
5. Bapak Sujarso, S.Pd. Kepala Sekolah SDN Pakintelan 03,
6. Guru-guru Pamong SDN Pakintelan 03,
7. Rekan-rekan mahasiswa PPL SDN Pakintelan 03,
8. Siswa-siswi SDN Pakintelan 03,
9. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan, akan tetapi penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Pakintelan, Agustus 2012

Penulis

## **DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Lampiran .....	v
<b>BAB I</b> Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Kegiatan.....	1
<b>BAB II</b> Hasil Pengamatan .....	2
A. Keadaan Fisik Sekolah .....	3
B. Keadaan Lingkungan Sekolah .....	5
C. Fasilitas Sekolah .....	6
D. Penggunaan Sekolah.....	8
E. Keadaan Karyawan, Guru dan Siswa .....	9
F. Interaksi Sosial .....	10
G. Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah.....	11
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi .....	13
<b>BAB III</b> Penutup .....	14
A. Simpulan .....	16
B. Saran.....	16
<b>LAMPIRAN</b> .....	17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Refleksi diri
2. Visi dan Misi Sekolah
3. Struktur Organisasi Sekolah
4. Struktur Organisasi Administrasi
5. Struktur Komite Sekolah
6. Kalender Pendidikan
7. Jadwal Pelajaran Kelas
8. Struktur Organisasi PPL
9. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
10. Dokumentasi PPL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Di era globalisasi banyak tuntutan dari perkembangan jaman. Perannan guru sangat di perlukan dalam mencetak lulusan yang berkualitas. Ada empat kompetensi yang harus di kuasai oleh seorang guru dan calon guru, empat kompetensi tersebut yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, serta kompetensi sosial. Dengan menguasai empat kompetensi tersebut di harapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran serta memaksimalkan fungsi penyelenggara pendidikan.

Untuk melatih calon guru mengembangkan empat kompetensi guru maka Universitas Negeri Semarang melalui program studi PGSD-S1 yang berdiri sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan calon-calon guru atau tenaga pendidik yang profesional, melaksanakan program pengalaman lapangan (PPL) yang mana tujuan dari program tersebut adalah membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Setelah menyelesaikan program tersebut diharapkan mereka siap bertugas sebagai guru yang bermartabat dan memiliki kemampuan profesional. PPL merupakan muara dari seluruh program pendidikan yang penting bagi calon guru.

### **B. Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan dari kegiatan praktek pengalaman lapangan (PPL) program studi PGSD S1 adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui secara cermat lingkungan fisik, administrative, akademik dan lingkungan social sekolah dasar.
2. Memberikan pengetahuan dalam merencanakan, melaksanakan, pembelajaran yang berkaitan dengan media dan metode yang di gunakan.
3. Menguasai berbagai keterampilan mengajar,
4. Mampu menghayati pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar.

## **BAB II**

### **HASIL PENGAMATAN**

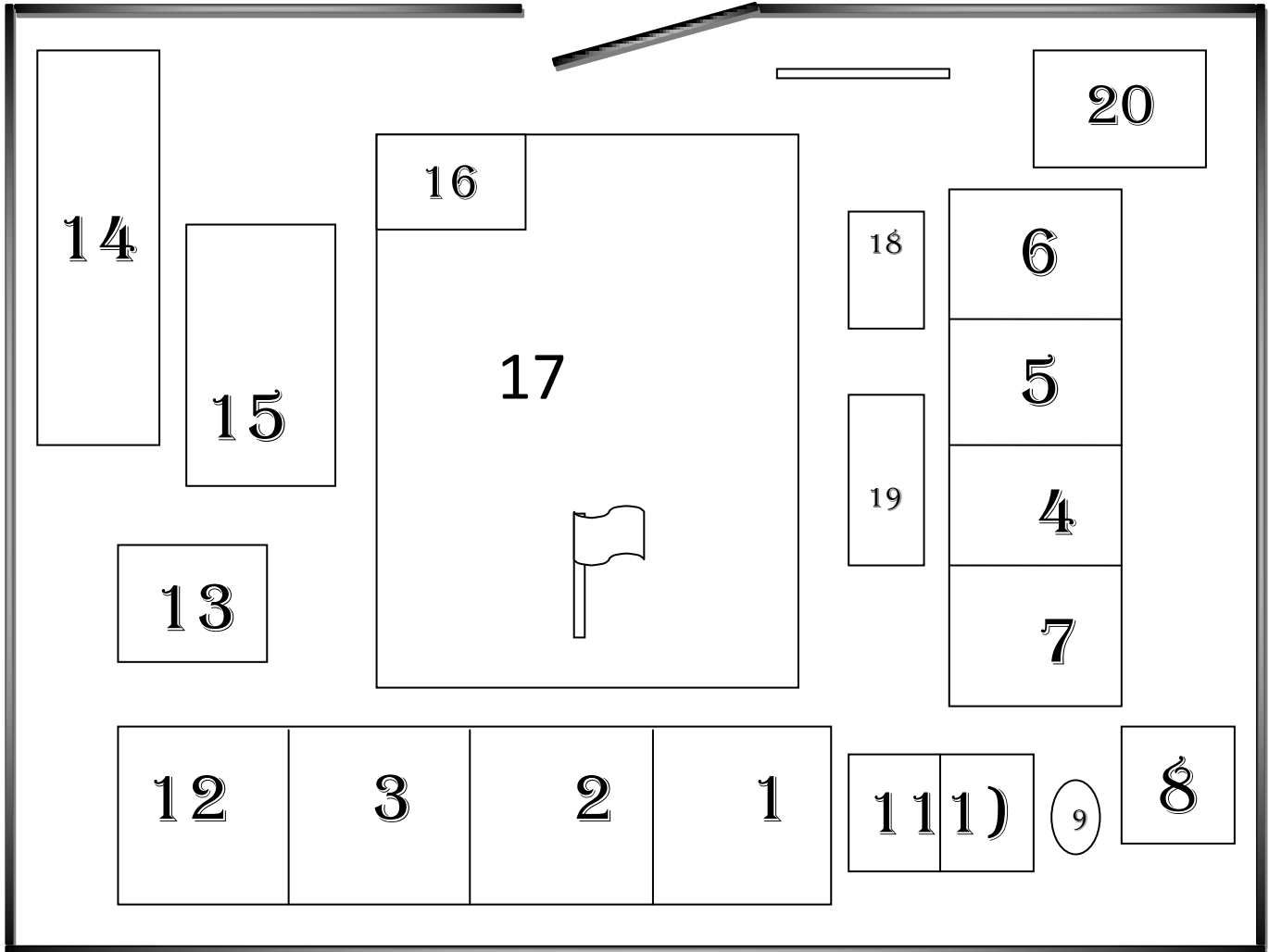
Pada tanggal 31 Juli sampai dengan 10 Agustus 2012 kami mahasiswa PPL melaksanakan Observasi dan Orientasi di sekolah/tempat latihan yaitu di SDN Pakintelan 03 Semarang. Kami mengumpulkan data dengan cara observasi, dokumentasi, dan wawancara dengan beberapa pihak yang terkait.

#### **Profil sekolah :**

- Nama Sekolah : SDN Pakintelan 03
- Berdiri tahun : 1978
- NIS : 100500
- Alamat : Jln. Langkir 1
- Kelurahan : Pakintelan
- Kecamatan : Gunungpati
- Kab : Semarang

**A. Keadaan fisik sekolah**

Di bawah ini adalah denah dari lingkungan SDN Pakintelan 03 Semarang





## KETERANGAN

NO	KETERANGAN
1	Ruang kelas I
2	Ruang kelas II
3	Ruang kelas III
4	Ruang kelas IV
5	Ruang kelas V
6	Ruang kelas VI
7	Ruang Guru
8	Toilet
9	Sumur
10	Koperasi sekolah
11	Ruang UKS
12	Ruang perpustakaan dan rung tari
13	Mushola
14	Kebun sekolah
15	Lapangan bola voli
16	Bak pasir
17	Halaman sekolah
18	Taman kelas
19	Taman kelas
20	Taman bunga
21	Papan nama sekolah

## **B. Keadaan Lingkungan Sekolah**

### **1. Jenis bangunan**

Gedung SDN Pakintelan 03 didirikan secara permanen dengan kondisi cukup baik. Untuk batas antara lingkungan sekolah dan lingkungan luar menggunakan pagar permanen sehingga batas sekolah dapat terlihat jelas. Adapun batas-batas lingkungan sekolah SDN Pkintelan 03 sebagai berikut:

- Sebelah utara : jalan pedesaan
- Sebelah selatan : rumah warga
- Sebelah barat : kebun dan Tk
- Sebelah timur : jalan, kebun dan rumah warga

### **2. Kondisi lingkungan**

SDN Pakintelan 03 terletak di jalan Langkir 1, Kelurahan Pakintelan, Kecamatan Gunungpati, Kota Semarang. Sekolah ini berdiri sejak tahun 1978 dengan luas tanah 3300 m<sup>2</sup> serta luas bangunan 730 m<sup>2</sup>. bangunan sekolah sudah permanen, lapangan upacara berpaving dan memiliki pagar pembatas dengan lingkungan sekitar. Lingkungan sekolah mempunyai tingkat kebersihan yang baik, dengan ditunjukkan adanya tempat sampah organik dan anorganik yang telah disediakan sekolah di depan setiap kelas, sehingga tidak ada sampah yang berserakan di halaman sekolah. Suasana di Sd tersebut cukup kondusif karena terletak agak jauh dari jalan raya. Karena letaknya berada di lingkungan pedesaan kendaraan yang melintas di sekitar sekolah tidak terlalu banyak sehingga keamanan siswa pun cukup terjaga. Untuk masalah pengelolaan air untuk kebutuhan kamar mandi cukup baik, hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya air yang mengalir setiap saat di kamar mandi. Untuk memenuhi kamar mandi SDN Pakintelan memiliki 5 kamar mandi yang terdiri dari 4 kamar mandi siswa dan 1 kamar mandi guru. Di sekitar lingkungan sekolah tinggal masyarakat yang bersifat heterogen dengan berbagai macam kelompok mata pencaharian antara lain tukang bangunan, guru, pedangang penambang batu bara, dan petani.

### **C. Fasilitas Sekolah**

SDN Pakintelan 03 memiliki fasilitas untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan pendidikan. Keadaan fasilitas yang ada cukup baik, namun ada beberapa fasilitas yang belum di miliki sekolah tersebut. Fasilitas yang telah di miliki antara lain:

#### **1. Ruang Guru**

SDN Pakintelan 03 memiliki 1 Ruang guru, yang juga sekaligus di gunakan sebagi ruang kepala sekolah karena belum mempunyai ruang kepala sekolah sendiri.

#### **2. Ruang Kelas**

Ruang kelas yang di miliki SDN Pakintelan 03 sebanyak 6 buah sesuai dengan kelas yaitu kelas 1 sampai dengan kelas 6. di dalam setiap ruangan terdapat berbagi alat-alat yang menunjang kegiatan belajar mengajar seperti :

- a. Papan tulis
- b. Almari
- c. Meja dan kursi siswa
- d. Meja dan kursi guru
- e. Hiasan dinding
- f. Kaca
- g. Serbet
- h. Kotak p2k
- i. Gantungan forto folio siswa
- j. Media belajar IPA, matematik
- k. Bank data siswa
- l. Jam mandiri siswa
- m. Tata tertib siswa
- n. Visi dan misi sekolah
- o. Papan presensi siswa

#### **3. Ruang Serba Guna**

Terdapat ruang serbaguna di SDN Pakintelan 03 yang berfungsi sebagai ruang untuk pelajaran SBK terutama tari, digunakan juga ruang

untuk permainan ping pong, dengan penjadwalan yang baik maka ruangan serba guna dapat dimanfaatkan dengan baik. Ruang serbaguna juga disekat untuk perpustakaan karena minim nya ruangan sehingga perpustakaan berada di ruang serbaguna.

#### 4. Ruang UKS

Sudah terdapat ruang UKS, dengan kondisi cukup baik untuk menangani siswa yang sedang sakit.

Beberapa fasilitas lain yang mendukung yaitu adanya lapangan upacara sekaligus lapangan olahraga, ruang penyimpanan alat-alat, dan kantin sekolah.

Ada fasilitas yang belum di miliki SDN Pakintelan 03 karena keterbatasan lahan antara lain :

- a. Laboratorium
- b. Aula

#### Sarana dan Prasarana yang tersedia di SDN Pakintelan 03

##### a. Atletik

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan
1.	Lembing	10	Kondisi baik
2.	Start <i>block</i>	4	Kondisi baik
3.	Tiang lompat tinggi	2	Kondisi baik

##### b. Senam

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan
1.	Papan loncatan	2	Kondisi baik
2.	Matras	4	Kondisi baik
3.	Holahop	13	Kondisi baik
4.	Peti lompat	2	Kondisi baik

c. Permainan

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan
1.	Bola voli	3	Kondisi baik
2.	Bola basket	2	Kondisi baik
3.	Bola tangan	2	Kondisi baik
4.	Bola sepak	2	Kondisi baik
5.	Bola tenis	8	Kondisi baik
6.	Bola takraw	2	Kondisi baik
7.	Net	2	Kondisi baik
8.	Peluit	1	Kondisi baik

d. Lain-lain

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan
1.	Catur	1	Kondisi baik
2.	Tape recorder	1	Kondisi baik
3.	Timbangan	1	Kondisi baik
4.	Pompa	1	Kondisi baik
5.	Cangkul	1	Kondisi baik
6.	Ban	20	Kondisi baik

**D. Penggunaan Sekolah**

1. Di SDN PAKINTELAN 03 tidak ada pembagian jam KBM karena keseluruhan berlangsung pada pagi hari.
2. Tidak ada sekolah lain yang menggunakan ruangan atau fasilitas di SDN PAKINTELAN 03

## E. Keadaan Guru, Karyawan dan Siswa

### 1. Data jumlah guru dan pegawai di SDN Pakintelan 03

No.	Nama	Jabatan	NIP	Pendidikn Terakhir
1.	Sujarso, S.Pd	Kepala Sekolah	19571101 197802 1 002	S1 PBB
2.	Indarti, S.Pd	Guru Kelas III	19610915 198304 2 010	S1 PGSD
3.	Binti Amir,A.Ma	Guru PAI	19570711 198405 2 001	D2 PAI
4.	Kusmiyati,S.Pd	Guru Penjas	19661201 198702 2 001	S1 Penjas
5.	Mulyanto,S.Pd	Guru Kelas VI	19641103 199102 1 002	S1 PKN
6.	Anik Dwi W,S.Pd	Guru kelas IV	19661205 199103 2 012	S1 PKN
7.	Isrom Ismail,S.Pd. M.Pd	Guru Kelas V	19670729 199103 1 004	S1 B. ind S2 MP
8.	Sri Indirah,S.Pd.I	Guru PAI dan Guru Kelas I	19710908 200701 1 010	S1 PAI
9.	Diana Martuti N,S.Pd	Guru Bahasa Inggris	-	S1 IPS
10.	Umi Nurjanah,A.Ma.Pd	Guru Kelas I	-	D2 PGSD/MI
11.	Windi Pratigdina	Guru Kertangkes	-	S1 Tari
12.	Safari	Penjaga Sekolah	-	MA

### 2. Data Jumlah Siswa di SDN PAKINTELAN 03

No.	Kelas	Jumlah siswa
1.	SATU	26
2.	DUA	23
3.	TIGA	28
4.	EMPAT	32
5.	LIMA	32
6.	ENAM	31
<b>JUMLAH</b>	<b>6 kelas</b>	<b>172 siswa</b>

## **F. Interaksi sosial**

Dalam proses belajar mengajar akan terjadi interaksi sosial. Yang dilakukan oleh keluarga besar SDN Pakintelan 03 karena sekolah merupakan tempat belajar, dimana terjadi proses belajar mengajar. Adapun interaksi yang terjadi adalah sebagai berikut :

### **1. Kepala sekolah dengan guru**

Interaksi antara kepala sekolah terjalin cukup baik. Setiap ada informasi disampaikan dengan baik. Pengelolaan koordinasi guru oleh kepala sekolah sangat baik. Antara guru dan kepala sekolah terjalin sangat akrab, walaupun akrab tapi masih ada rasa saling menghormati antar guru dan kepala sekolah.

### **2. Guru dengan guru**

Interaksi guru dan guru berlangsung baik, saling bertukar pemikiran mengenai pembelajaran inovatif yang berlangsung di kelas.

### **3. Guru dengan siswa**

Dalam komunikasi guru dan siswa menggunakan bahasa pengantar campuran bahasa jawa dan bahasa Indonesia. Dalam pembelajaran guru selalu menjaga hubungan dengan siswa.

### **4. Siswa dengan siswa**

Dalam hubungan siswa dengan siswa terjalin dalam kelas dan di luar kelas. Dalam kelas terjadi interaksi saat pembelajaran misalnya diskusi kelompok, sedangkan di luar kelas saat sebelum masuk kelas dan saat jam istirahat.

### **5. Warga sekolah dan masyarakat**

Hubungan antara warga sekolah dan masyarakat sangat baik ha ini diwujudkan dalam pembentukan komite sekolah guna mengontrol pelaksanaan sekolah oleh masyarakat.

Dari hasil observasi tersebut dapat disimpulkan bahwa interaksi sosial yang terjadi di SD Pakintelan 03 berlangsung baik dan ada kekrabatan serta keakraban dari seluruh warga sekolah begitu juga dengan masyarakat.

## **G. Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah**

### **1. Tata Tertib Siswa**

#### a. Tertib Waktu

- Pukul 06.40 semua murid harus sudah tiba disekolah, untuk mengikuti:
  - a. Upacara bendera setiap hari Senin/ besar .
  - b. Senam pagi setiap hari Rabu dan Jumat.
- Murid-murid anggota regu kerja yang sedang bertugas wajib datang lebih awal dari waktu yang ditentukan.

#### b. Tertib Berpakaian

1. Setiap hari Senin dan Selasa memakai seragam sekolah Putih-Merah.
2. Setiap hari Rabu dan Kamis memakai seragam Kotak Putih.
3. Setiap hari Jum'at dan Sabtu memakai seragam Pramuka.
4. Pada jam Olahraga semua siswa diwajibkan memakai kostum Olahraga
5. Sepatu seragam sekolah adalah kaos kaki putih dan sepatu hitam.

#### c. Tertib Masuk

1. Sebelum masuk kelas, dipimpin oleh Ketua Kelas semua murid bernaris didepan kelas masing-masing secara tertib dan teratur.
2. Murid yang tidak masuk sekolah harus ada ijin tertulis/lisan.

#### d. Lain-lain

1. Didalam segala hal murid harus menjaga 6K
2. Sopan dalam percakapan dan perbuatan baik sesama teman terlebih kepada Bapak/Ibu Guru.
3. Kebersihan dan keindahan sekolah menjadi tanggungjawab bersama, utamanya murid kelas besar.
4. Petugas Upacara untuk semester ganjil adalah siswa Kelas VI, dan pada semester genap adalah siswa kelas V petugas wajib mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya.
5. Tidak dibenarkan siswa berambut gondrong dan berkuku panjang.

#### e. Sangsi/Hukuman

1. Kategori ringan (Oleh guru yang bersangkutan)



2. Kategori berat (Kepala Sekolah)

**2. Tata Tertib Guru dan Karyawan SD Negeri Pakintelan 03**

a. Tertib Waktu

- Pukul 06.45 harus sudah tiba di sekolah untuk :
  - a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin/ hari besar nasional.
  - b. Mengikuti/ mengawasi senam pagi setiap hari Rabu dan Jum'at.
- Pulang pukul 13.00 kecuali hari Jum'at pulang pukul 11.15
- Guru piket harus datang lebih awal dari waktu yang ditentukan

b. Tertib Berpakaian

1. Setiap hari Senin dan Selasa memakai seragam PDH Keki.
2. Setiap hari Rabu memakai seragam PDH Batik Lurik khas Jawa Tengah.
3. Setiap hari Kamis memakai seragam PDH Batik khas Jawa Tengah.
4. Setiap hari Jum'at memakai seragam Olahraga/Batik khas Semarang.
5. Setiap hari Sabtu memakai seragam PDH Batik lengan panjang.
6. Pada hari-hari Besar Nasional dan setiap tanggal 17 memakai seragam KORPRI.
7. Pada jam Olahraga memakai seragam Olahraga.

c. Tertib Masuk

1. Sebelum masuk kelas, diwajibkan mengisi daftar hadir.
2. Guru yang berhalangan hadir, harus ada ijin tertulis/lisan.
3. Jika ada Guru yang meninggalkan sekolah sebelum jam sekolah berakhir, kepadanya diharuskan ijin/lapor kepada Kepala Sekolah atau Guru Piket dan mengisi buku tertib yang telah disediakan.

d. Lain-lain

1. Setiap Guru wajib mentaati dan melaksanakan Kode Etik Guru.
2. Semua Guru bertanggungjawab atas kemajuan, kebersihan, keindahan, dan ketertiban kelas masing-masing.
3. Setiap Guru harus bersedia menjadi Pembina Upacara sesuai yang telah dijadwalkan.

4. Semua Guru wajib mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah.
5. Setiap Guru dan karyawan tidak diperkenankan berambut gondrong dan merokok di dalam kelas.
6. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib, akan ditentukan kemudian berdasarkan aketentuan/peraturan yang berlaku.

## **H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi**

Berdasarkan data di atas (terlampir) dapat ditarik kesimpulan bahwa struktur organisasi SD Negeri Pakintelan 03 telah tersusun dengan baik. Hal ini terlihat dengan adanya koordinasi yang baik antara kepala sekolah, guru kelas, guru mata pelajaran maupun penjaga sekolah. Semua memiliki tugas dan wewenang masing-masing.

### **1. Struktur organisasi kesiswaan**

Struktur organisasi kesiswaan di SD Pakintelan 03 belum terbentuk. Hal ini disebabkan karakteristik siswa SD belum memungkinkan untuk dibentuk berbagai organisasi kesiswaan. Hanya saja untuk susunan kelas telah terbentuk susunan organisasi kelas, yang terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris I, sekretaris II, bendahara I, dan bendahara II.

### **2. Struktur administrasi sekolah dan administrasi kelas**

Struktur administrasi sekolah dan kelas di SD Negeri Pakintelan 03 telah tersusun dengan baik. Hal ini terlihat dengan hanya ada beberapa aspek administrasi yang tidak terdapat di SD Negeri Pakintelan 03.

### **3. Peran komite sekolah**

Komite sekolah berperan dalam pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh sekolah. Hal ini terlihat dengan diikutkannya komite sekolah dalam rapat tahunan guna membahas berbagai program yang akan dilakukan SD Negeri Pakintelan 03. Selain itu komite sekolah juga berperan dalam mengawasi jalannya berbagai program yang telah dibuat, sekaligus mengevaluasi hasilnya. Namun, komite sekolah kurang berperan dalam pendanaan, hal ini terlihat dengan tidak adanya sumbangan yang masuk guna membantu jalannya program sekolah. Sehingga program sekolah

hanya dijalankan dengan menggunakan dana biaya operasional sekolah (BOS).

#### **4. Kalender akademik**

Kalender akademik yang ada di SD Negeri Pakintelan 03 dibuat berdasarkan ketentuan berikut ini :

- a. Permulaan awal tahun pelajaran dimulai pada bulan juli setiap tahun dan berakhir pada bulan juni tahun berikutnya.
- b. Hari libur sekolah ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional, dan/atau Menteri Agama dalam hal yang terkait dengan hari Raya Keagamaan.
- c. Hari libur khusus berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Kota Semarang.
- d. Sekolah menyusun kalender pendidikan sendiri berdasarkan dokumen standar isi dengan memperhatikan ketentuan dari pemerintah pusat/pemerintah daerah

#### **5. Jadwal kegiatan pelajaran**

Jadwal kegiatan belajar mengajar (KBM) di SD Pakintelan 03 menyesuaikan dengan kalender akademik yang telah dibuat. Selain itu jadwal juga dibuat dengan memperhatikan karakteristik siswa di kelasnya masing-masing. Untuk waktu dalam satu jam pelajaran yang digunakan dikelas sebanyak 35 menit.

#### **6. Kegiatan intra/ ekstrakurikuler**

Kegiatan intrakurikuler di SD Negeri Pakintelan 03 berjalan sesuai dengan kalender akademik. Sekolah memberikan pelajaran tambahan untuk kelas enam, hal ini bertujuan untuk membantu siswa dalam menghadapi UASBN/UAS. Sedangkan ekstrakurikuler di SD Negeri Pakintelan 03, antara lain : pramuka, bola voli, dan tennis

#### **7. Alat bantu proses belajar Mengajar (PBM)**

Untuk memperlancar proses belajar mengajar di SD Negeri Pakintelan 03 te dapat beberapa alat bantu dalam proses belajar mengajar (PBM) yang terdiri atas :

- a. Matras, holahop, lembing, bola sepak bola voli, bola takraw, bola tennis, paddle, lapangan yang digunakan oleh guru penjaskes. Peralatan-peralatan tersebut dirawat oleh guru penjaskes yaitu ibu kusmiyati.
- b. Maniket, kerangka bangun ruang, globe, papan tulis, perahu digunakan oleh guru kelas, dan dirawat oleh guru kelas masing-masing

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai peranan penting dan bermanfaat bagi mahasiswa khususnya calon guru.
2. Dengan adanya program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa calon guru dapat mengetahui dan memahami kondisi lingkungan sekolah sebenarnya.
3. Dengan adanya program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dalam pelaksanaan KBM, administrasi sekolah, dan hubungan interaksi antarwarga sekolah.
4. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapat mahasiswa calon guru di bangku perkuliahan.

#### **B. Saran**

1. Seharusnya pelaksanaa kegiatan PPL harus dioptimalkan untuk memberikan bekal dan keterampilan yang cukup bagi para mahasiswa calon guru.
2. Seharusnya sebelum melakukan PPL, mahasiswa dan guru pamong dari setiap sekolah diberi pengarahan kegiatan PPL secara mendetail agar kegiatan berjalan lancar.

## REFLEKSI DIRI

**Nama : Alin Yuliana Putri**

**NIM : 1401409043**

**Jurusan : PGSD**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 1) di SdN Pakintelan 03, Gunungpati, kota Semarang. PPL 1 saya laksanakan mulai tanggal 31 Juli sampai dengan 10 Agustus 2012 memberikan banyak pengetahuan dan pengalaman mengenai manajemen sekolah dan pelaksanaan pembelajaran di kelas serta mengenai fasilitas-fasilitas pendukung pembelajaran.

Ada beberapa hal yang ingin saya sampaikan melalui refleksi diri. Adapun hal-hal yang akan saya sampaikan adalah sebagai berikut: 1) Kekuatan dan kelemahan pembelajaran di kelas. 2) Ketersediaan sarana dan prasarana 3) Kualitas guru pamong dan Dosen pembimbing 4) Kualitas pembelajaran di sekolah 5) Kemampuan diri praktikan 6) Nilai tambah yang di dapatkan mahasiswa 7) Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES. Dan poin-poin di atas akan saya jabarkan kembali.

### **1) Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran di Kelas**

Pembelajaran yang dilakukn oleh guru dikelas sudah menerapkan pendekatan tematik untuk kelas rendah. untuk kelas tinggi tetap berbasis pada mata pelajaran sesuai dengan silabus kurikulum KTSP. Pembelajaran berpusat pada siswa yang mengharuskan siswa belajar dengan aktif sehingga pembelajaran dapat menjadi bermakna. Guru menguasai materi pembelajaran sehingga mampu mengembangkan sesuai dengan kebutuhan siswa. Kelemahan yang sering terjadi kurangnya pengelolaan kelas karena memang siswa di SD tersebut cukup aktif dalam mengikuti pemnbelajaran.

### **2) Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan sarana dan prasarana yang mendukung proses terjadinya pembelajaran sudah cukup memadai, yang paling utama adalah ruang kelas untuk melaksanakan KBM tergolong nyaman, kemudian adanya sarpras dan fasilitas pendukung kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler membantu siswa mengembangkan pengetahuan, bakat serta kemampuan nya.

### **3) Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Ada 2 dosen pembimbing di SDN Pakintelan 03 yaitu Drs. A. Busyairi, M.Ag dan Dra. Kurniana Bektiningsih, M.Pd. Yang menjadi dosbing saya adalah Drs. A. Busyairi, M.Ag sekaligus sebagai koordinator dosen beliau merupakan seorang doktor yang telah menempuh pendidikan S3. Dengan

kompetensi dan pengalaman yang dimiliki beliau dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL agar berjalan dengan lancar dan tepat sasaran.

Di SD ini tersedia 3 guru pamong dengan pendidikan terakhir S1 dan S2 sehingga mempunyai kualitas yang baik. Guru pamong mempunyai pengalaman mengajar yang tergolong cukup lama, sehingga banyak memiliki pengetahuan dan pengalaman yang banyak sebagai guru pamong untuk dapat membagikan ilmu serta pengalamannya kepada guru praktikan.

#### **4) Kualitas Pembelajaran di Sekolah**

Secara umum kualitas pembelajaran yang dilaksanakan di SDN Pakintelan 03 sangat baik. Pada kelas rendah menggunakan pendekatan tematik, sedangkan kelas tinggi mengacu pada mata pelajaran. Pembelajaran yang dilaksanakan berdasarkan kurikulum KTSP dan mengacu pada siswa, guru tidak lagi berperan sebagai transformator.

#### **5) Kemampuan Diri Praktikan**

Saya menyadari keterbatasan kemampuan yang dimiliki, sebagai calon guru yang sedang dalam tahap belajar, saya mendapatkan ilmu dan pengalaman dari program PPL ini. Banyak ilmu yang di dapatkan dari bimbingan dosen dan guru pamong serta pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL ini.

#### **6) Nilai Tambah yang Didapatkan Mahasiswa**

Setelah melaksanakan program PPL 1 ini banyak nilai tambah yang saya dapatkan baik dari guru pamong atau dari dosen pembimbing. Selain dari kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian kompetensi profesional. Saya mengetahui bahwa seorang guru harus mempunyai keuletan dan kepribadian yang tinggi, serta mempunyai tanggung jawab yang tinggi kepada peserta didik. Perhatian dalam proses pengajaran harus diberikan secara intens kepada setiap siswa sehingga pembelajaran dapat tercapai maksimal.

#### **7) Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES**

Secara umum SDN Pakintelan 03 sudah melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum KTSP. SD tersebut sudah memiliki Sarpras yang cukup mendukung untuk pembelajaran. Namun masih harus dilengkapi secara kuantitas agar mencukupi kebutuhan sekolah.

Bagi UNNES diharapkan pelaksanaan PPL lebih dapat ditingkatkan secara kualitasnya, pelaksanaan dengan system *on-line* perlu adanya pelatihan yang lebih bagi guru pamong di tiap sekolah agar terkoneksi dengan baik. Serta sebagai penyelenggara UNNES harus tetap menjalin hubungan baik terhadap SD mitra, sehingga pelaksanaan PPL selanjutnya akan lebih maksimal.

Saya mengucapkan terimakasih kepada keluarga besar SDN Pakintelan 03 yang telah menerima dengan baik mahasiswa praktikan serta membimbing dalam pelaksanaan PPL, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman dari pelaksanaan PPL ini. Untuk SDN Pakintelan 03 saya harap dapat meningkatkan kualitas sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong

Guru Praktikan

**Isrom Ismail, S.Pd. M.Pd.**  
NIP. 19670729 199103 1 004

**Alin Yuliana Putri**  
NIM 1401409043

Kepala SDN Pakintelan 03

**Sujarso, S.Pd**  
NIP. 19571101 197802 1 002



## **REFLEKSI DIRI**

**Nama : Umi Nofia Fitriana**

**NIM : 1401409078**

**Jurusan : PGSD-S1**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah dan taufik-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan refleksi dengan lancar. Kegiatan PPL merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang (UNNES). Dalam kegiatan PPL, mahasiswa praktikan berlatih menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan prasyarat yang telah ditetapkan agar dapat memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihan yang lainnya.

Praktikan melaksanakan kegiatan PPL 1 di SDN Pakintelan 03 yang terletak di jalan Langkir No.1 Pakintelan, kecamatan Gunungpati Kota Semarang. Kegiatan PPL 1 dilaksanakan selama satu minggu terhitung mulai dari tanggal 30 Juli sampai dengan 10 Agustus 2012. Selama PPL 1, praktikan melaksanakan observasi dan orientasi yang meliputi kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, keadaan guru, siswa dan perangkat pembelajaran yang lainnya.

### **A. Kekuatan dan Kelemahan Guru Kelas**

#### **1. Kekuatan guru kelas**

Guru kelas di Sekolah Dasar berfungsi selain sebagai wali kelas, juga memiliki tugas sebagai guru pengampu semua mata pelajaran di kelas, kecuali agama dan olahraga. Seorang guru juga memiliki tugas melaksanakan administrasi sekolah. Guru kelas di SD Negeri Pakintelan sudah melaksanakan tugasnya dengan baik dan kondusif. Guru mampu mengelola kelas maupun administrasi dengan baik sehingga proses pembelajaran dan pelayanan pendidikan dapat berlangsung efektif dan efisien.

#### **2. Kelemahan guru kelas**

Seorang guru kelas tentunya memiliki banyak tugas. Selain mengerjakan tugas administrasi, guru kelas juga bertugas merencanakan pelaksanaan pembelajaran di kelas. Agar pembelajaran dapat berlangsung kondusif, efektif dan efisien, pengelolaan kelas yang baik diperlukan. Hasil belajar yang optimal dapat dicapai apabila guru dapat mengatur murid dan sarana pembelajaran serta mengendalikannya dalam suasana yang menyenangkan untuk mencapai tujuan pembelajaran.

## **B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung merupakan hal yang penting dalam pengadaan pembelajaran di sekolah. Berdasarkan observasi yang dilaksanakan, sarana dan prasarana yang ada di SDN Pakintelan 03 sudah memadai dan berada dalam kondisi baik. Sarana dan prasarana yang ada di SDN Pakintelan 03 antara lain ruang kelas I-VI, ruang guru, kantor Kepala Sekolah, ruang perpustakaan, kantin, UKS, musholla, kamar mandi, dan peralatan olahraga.

## **C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong di SDN Pakintelan 03 dalam PPL ini merupakan guru kelas IV, V dan VI. Kualitas guru pamong sangat baik, dibuktikan dengan guru telah menempuh pendidikan S1 bahkan sudah ada yang menempuh pendidikan S2. Pengalaman guru pamong dalam mengajar tidak diragukan lagi karena sudah sekian lama mengajar. Pengetahuan serta keterampilan yang tinggi menjadikan kegiatan sebagai guru menjadi berkualitas dan dapat memberikan tambahan pengetahuan bagi guru praktikan dalam melaksanakan pelayanan pendidikan.

## **D. Kualitas Pembelajaran di SD Negeri Pakintelan 03**

Pembelajaran yang dilaksanakan di SDN Pakintelan 03 sudah sangat baik. Guru sangat terampil dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga pendidik. Dalam mengajar di kelas, guru mampu mengelola kelas dengan baik sehingga tercipta suasana belajar yang kondusif dan tercapainya tujuan pembelajaran yang diharapkan. Penanganan terhadap siswa yang mengganggu proses belajar dan siswa yang mengalami masalah belajar oleh guru dilaksanakan dengan memberikan bimbingan secara individual kepada siswa yang bersangkutan baik secara langsung maupun secara tidak langsung dengan mengunjungi rumah siswa.

## **E. Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan menyadari banyaknya kekurangan dalam diri praktikan dalam melaksanakan tugas sebagai seorang guru. Praktikan belum memiliki cukup pengalaman sehingga masih membutuhkan bimbingan dan bantuan dari guru kelas, guru pamong dan dosen pembimbing. Kemampuan diri praktikan yang masih kurang terutama dalam penyusunan RPP dan pengelolaan kelas yang baik. Dengan bimbingan dan bantuan dari guru kelas, guru pamong maupun dosen pembimbing diharapkan praktikan dapat memperoleh banyak pengetahuan tentang bagaimana merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran yang baik serta melaksanakan tugas-tugas guru yang lain secara profesional.

## **F. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah Mengikuti PPL 1**

Setelah melaksanakan PPL 1 di SDN Pakintelan 03, praktikan menjadi lebih memahami bahwa sebagai seorang guru dibutuhkan keterampilan, keuletan dan kreativitas dalam melaksanakan tugasnya. Seorang guru harus memberikan yang terbaik bagi peserta didiknya, karena guru bertanggungjawab atas keberhasilan siswanya di Sekolah. Selain itu, sebelum

melaksanakan pembelajaran, diperlukan adanya persiapan dan perencanaan yang matang agar pelaksanaannya nanti berhasil dan siswa dapat mencapai tujuan yang diharapkan.

#### **G. Saran Pengembangan bagi SD Negeri Pakintelan 03 dan UNNES**

Secara umum, SD Negeri Pakintelan 03 telah memenuhi syarat sebagai sekolah dasar yang berkualitas. Hal ini dibuktikan dengan adanya kelengkapan sarana prasarana, guru yang kompeten, dan banyaknya prestasi yang telah diraih. Namun masih diperlukan perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar yaitu variasi pembelajaran yang masih minim. Pembelajaran di kelas masih terasa adanya dominasi guru dan aktivitas siswa kurang. Saat ini telah banyak dikembangkan model pembelajaran yang lebih menekankan aktivitas dan keterlibatan siswa berupa pembelajaran inovatif. Oleh karena itu, guru sebaiknya dapat memilih dan menggunakan salah satu model pembelajaran inovatif sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

Sebagai penghargaan UNNES kepada SD mitra seperti SDN Pakintelan 03, maka UNNES perlu menjaga hubungan baik terhadap SD tersebut. Selain itu, UNNES juga perlu memberikan bantuan dengan mengadakan seminar atau penataran tentang pembelajaran inovatif di SD, sehingga SDN Pakintelan dapat melaksanakannya dengan baik.

Akhirnya, praktikan mengucapkan banyak terima kasih kepada keluarga besar SDN Pakintelan 03 yang telah menerima praktikan secara terbuka dan memberikan bantuan serta bimbingan untuk meningkatkan kompetensi praktikan sehingga terlaksana PPL 1 ini sesuai dengan harapan. Mohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan praktikan.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,

Guru Pamong

Guru Praktikan

**Mulyanto, S.Pd**  
NIP.19641103 199102 1 002

**Umi Nofia Fitriana**  
NIM. 1401409078

Kepala SDN Pakintelan 03

**Sujarso, S. Pd.**  
NIP. 19571101 197802 1 002

## REFLEKSI DIRI

**Nama : Rindha Youalita Addiin**

**NIM : 1401409266**

**Jurusan : PGSD – S1**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, praktikan dapat melaksanakan tugas dan menyelesaikan laporan refleksi diri tanpa suatu halangan yang berarti.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh selama beberapa semester sebelumnya, sesuai syarat-syarat yang telah ditetapkan agar bisa memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah.

Kegiatan PPL 1 dilaksanakan di SDN Pakintelan 03. Sekolah ini terletak di Jalan Langkir No. 1 Kota Semarang. Kegiatan PPL 1 dilaksanakan selama 1 minggu dihitung sejak tanggal 30 Juli – 10 Agustus 2012. Dalam PPL 1 ini mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi sekolah yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, keadaan murid dan guru, serta perangkat pembelajaran lainnya.

### **A. Kekuatan dan Kelemahan Guru Kelas**

#### **1. Kekuatan Guru Kelas**

Guru kelas merupakan guru yang mengampu satu kelas dengan kemampuan mengelola kelas dan menguasai semua mata pelajaran di kelas tersebut kecuali beberapa mata pelajaran tertentu seperti PAI, Penjaskes, SBK, dan Bahasa Inggris. Seorang guru kelas harus mampu menguasai seluruh mata pelajaran baik yang bersifat eksak maupun non-eksak. Di SDN Pakintelan 03 para guru kelas mampu menguasai kelasnya dengan baik dan juga menguasai materi-materi yang disampaikan dalam pembelajaran. Selain menguasai hal-hal tersebut, guru kelas juga harus mampu menangani administrasi kelas maupun sekolah.

#### **2. Kelemahan Guru Kelas**

Seorang guru kelas tentu membutuhkan tenaga dan pikiran yang lebih banyak dari guru mata pelajaran. Selain harus memfokuskan diri pada tugasnya mengampu kelas, seorang guru kelas juga harus mampu menangani administrasi sekolah. Selain itu tugas-tugas guru diluar jam sekolah juga mau tak mau harus dilaksanakan karena berhubungan dengan kewajiban guru sebagai seorang pegawai negeri. Dengan adanya hal tersebut kadangkala guru tidak dapat sepenuhnya berkonsentrasi melaksanakan pembelajaran di dalam kelas.

### **B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Ketersediaan sarana dan prasarana merupakan hal yang sangat penting guna mendukung lancarnya pembelajaran. Berdasar observasi yang telah

dilaksanakan, sarana dan prasarana yang dapat mendukung Proses Belajar Mengajar (PBM) di SDN Pakintelan 03 sudah memadai. Fasilitas pendukung lancarnya seluruh kegiatan di SDN Pakintelan 03 juga tersedia. Ruang-ruang yang tersedia antara lain ruang kelas I-VI, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang perpustakaan, ruang serbaguna, ruang UKS, masjid, kamar mandi dan WC. Kesemua sarana maupun prasarana dalam kondisi baik.

### **C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong merupakan guru kelas di SDN Pakintelan 03 yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah untuk membimbing mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL. Dalam hal ini Kepala Sekolah menunjuk tiga orang guru yaitu guru kelas IV, V, dan VI. Guru pamong yang ditunjuk memiliki etos kerja yang tinggi dan berkompentensi. Oleh karena itu guru pamong dapat memberikan pengetahuan dan pengalamannya mengenai pemenuhan layanan pendidikan yang baik bagi para pesdik.

Dosen pembimbing merupakan dosen dari PGSD FIP UNNES, beliau adalah Ibu Kurniana Bektiningsih. Dengan kompetensi dan pengalaman yang tinggi beliau memberikan bimbingan dan dukungan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL agar berjalan lancar dan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

### **D. Kualitas Pembelajaran di SDN Pakintelan 03**

Pembelajaran yang dilaksanakan di SDN Pakintelan 03 sudah sangat baik. Guru kelas mampu mengelola kelasnya dengan baik sehingga bagaimanapun suasana kelas dan kondisi siswa, pembelajaran tetap berjalan dengan baik dan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Guru kelas menguasai materi pembelajaran dengan baik sehingga siswa dapat mengerti dan memahami hal-hal yang coba disampaikan oleh guru. Suasana pembelajaran yang berlangsung menjadi kondusif dan efektif.

### **E. Kemampuan Diri Praktikan**

Kemampuan yang dimiliki praktikan masih terbatas, mengingat praktikan merupakan seorang calon guru SD yang masih berada dalam tahap belajar. Praktikan sadar masih memiliki banyak kekurangan, diantaranya adalah keterbatasan kemampuan mengelola kelas dengan seluruh komponennya. Praktikan dihadapkan pada siswa secara langsung, dengan karakter yang berbeda-beda. Selain itu dalam penyusunan RPP praktikan masih harus melakukan revisi sebelum rancangan tersebut diterapkan. Tetapi atas bimbingan dari guru-guru dan dosen pembimbing praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman mengenai berbagai aspek sehingga praktikan dapat belajar menjadi seorang guru yang profesional.

### **F. Nilai Tambah yang Diperoleh setelah Mengikuti PPL 1**

Setelah melaksanakan PPL 1 di SDN Pakintelan 03 praktikan mendapatkan satu konsep yaitu bahwa menjadi seorang guru SD tidaklah mudah, karena membutuhkan kompetensi, keuletan, dan juga kesabaran yang tinggi. Guru harus memiliki kreatifitas, kemampuan mengajar, mengelola kelas, menguasai materi, juga memahami para peserta didiknya. Sehingga guru

dapat mengerti apa yang dibutuhkan oleh para peserta didik, dan memberikan materi sesuai kemampuan mereka. Dengan kata lain guru harus memiliki rasa tanggung jawab terhadap peserta didik. Ketercapaian kompetensi yang diharapkan dalam setiap pembelajaran adalah merupakan kewajiban seorang guru untuk memberikan yang terbaik bagi peserta didiknya.

#### **G. Saran Pengembangan bagi SDN Pakintelan 3 dan UNNES**

SDN Pakintelan 03 sudah memenuhi standar sekolah dasar yang berkualitas. Berbagai prestasi dapat dicapai oleh sekolah ini, selain itu sarana dan prasarana yang dimiliki sudah lengkap dan dalam kondisi yang baik. Saran perbaikan yang perlu praktikan sampaikan adalah mengenai variasi dalam pembelajaran. Variasi ini diperlukan guna menarik perhatian dan minat siswa terhadap pembelajaran. Dengan adanya hal ini siswa juga akan lebih mudah memahami materi pembelajaran.

UNNES perlu menjaga hubungan baik terhadap SDN Pakintelan 03, karena SDN Pakintelan 03 telah berkali-kali membantu para mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kewajiban selama perkuliahan, seperti pada PPL ini. UNNES bisa memberikan bantuan terhadap SDN Pakintelan 03 berupa seminar atau penataran kepada guru kelas mengenai model atau model pembelajaran yang lebih variatif lagi melalui campur tangan mahasiswa. Diharapkan dengan hal ini pembelajaran di SDN Pakintelan 03 akan berjalan lebih baik lagi.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SDN Pakintelan 03 yang telah menerima kami para mahasiswa praktikan dengan baik serta atas bantuan dan bimbingan yang bermanfaat bagi praktikan sehingga kegiatan PPL terlaksana dengan lancar, juga atas pengalaman dan keterampilan mengajar yang praktikan dapatkan selama berada di SDN Pakintelan 03.

Mengetahui,  
Guru Pamong

Semarang, Agustus 2012

Guru Praktikan

**Anik Dwi W., S. Pd.**  
NIP. 19661205 199103 2 012

**Rindha Youalita Addiin**  
NIM. 1401409266

Kepala SDN Pakintelan 03

**Sujarso, S. Pd.**  
NIP. 19571101 197802 1 002

## REFLEKSI DIRI

**Nama** : Sri Sugiarti  
**NIM** : 1401409358  
**Jurusan** : PGSD – SI

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga praktek dapat menyelesaikan laporan refleksi diri dengan lancar dan baik.

Dalam Praktik Pengalaman Kerja (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa pratikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau di tempat lainnya. Univesitas Negeri Semarang (UNNES) adalah salah satu lembaga pendidikan tenaga pendidikan negeri yang menyelenggarakan PPL disamping universitas yang lain.

Sekolah Dasar Negeri Pakintelan03 terletak di : Jl. Langkir No. 1 Kota Semarang.merupakan tempat pelaksanaan kegiatan PPL 1. Kegiatan PPL 1 ini telah praktikan laksana selama kurang lebih 1 minggu terhitung sejak tanggal 30 – 10 agustus 2012. Dalam pelaksanaan PPL 1 ini mahasiswa pratikan melakukan observasi dan orientasi yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, kedaan murid dan guru serta perangkat.

### A. Kekurangan dan Kelemahan Guru Kelas

#### 1. Kekuatan Guru Kelas

Guru kelas yang mengajar di SD Pakintelan ini merupakan guru yang mampu menguasai bidang mata pelajaran yang diajarkan di SD dan bisa mengajar disemua kelas mulai dari kelas I sampai dengan kelas VI, serta mampu menguasai mata pelajaran baik yang bersifat eksak maupun non-non eksak. Di SD Negeri Pakintelan 03 para guru mampu menguasai semua kelas dan semua mata pelajaran dengan baik dan kondusif. Selain menguasai kelas dan mata pelajaran guru juga mampu menangani administrasi kelas dan sekolah. Guru di SD pakintelan juga bisa memahami karakteristik siswa sehingga guru mampu mengkondisikan siswa jika pada jam pelajaran ada banyak siswa yang ramai dan tidak memperhatikan guru. Jadi guru kelas di SD Negeri Pakintelan bisa memberikan yang terbaik terhadap hal-hal yang berhubungan dengan Pendidikan.

#### 2. Kelemahan Guru Kelas

Sebagai seorang guru kelas itu tidak mudah, mungkin jika ada kekurangan merupakan suatu hal yang wajar karena guru kelas memerlukan tenaga dan pikiran lebih banyak untuk bisa mengajar semua mata pelajaran. Guru kelas haruslah fokus pada mata pelajaran dan kelasnya harus menjadi prioritas utama dibandingkan dengan tugas administrasi. Sebab tugas uatama sebagai seorang guru yaitu mendidik dan membimbing siswa agar siswa menjadi lebih baik dan mencapai tujuan pembelajaran dan

perkembangan. Dengan banyak tugas guru, maka seringkali tugas utama sebagai seorang pendidik kurang terkonsentrasi.

## **B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Dalam proses belajar mengajar, adanya sarana prasarana yang mendukung merupakan suatu hal yang sangat penting. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) di SD Negeri Pakintelan 03 sudah memadai dengan berbagai fasilitas pendukung. PBM yang dimiliki yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Seperti tersediannya ruang sekolah yang mendukung untuk proses belajar mengajar dimana di SD Negeri Pakintelan 03 memiliki ruang kelas I sampai kelas VI, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang perpustakaan, kantin, ruang UKS, kamar mandi dan WC dengan kualitas yang layak.

## **C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong merupakan guru kelas di SD Negeri Pakintelan 03. Kualitas guru pamong dari SD Negeri Pakintelan 03 sangat baik, sebagian besar guru pamong telah menempuh pendidikan minimal SI bahkan sudah ada yang menempuh pendidikan S2. Guru pamong telah memiliki pengalaman mengajar yang lama, sehingga banyak pengetahuan serta keterampilan yang tinggi.

## **D. Kualitas Pembelajaran di SD Pakintelan 03**

Kualitas pembelajaran di SD ini sudah sangat baik, karena para guru menguasai materi pelajaran dengan baik sehingga peserta didik mampu mencapai tujuan pembelajaran dengan baik. Bimbingan yang diberikan guru secara individu kepada siswa dapat membantu jika mengalami kesulitan, serta siswa yang pandai dapat mengembangkan potensinya. Guru juga mampu mengkondisikan kelas sehingga pembelajaran dapat berlangsung dengan kondusif. Jika ada siswa yang membuat suasana kelas menjadi tidak kondusif maka guru memberi peringatan kepada siswa tersebut dengan halus supaya suasana kelas menjadi kondusif.

## **E. Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan diri yang telah kami lakukan ini mungkin belum sempurna karena menyadari kemampuan yang dimiliki, sebagai seorang calon guru yang sedang dalam tahap belajar, praktikan menyadari banyak kekurangan yang praktikan miliki, seperti belum cukup pengalaman mengajar dikelas, sehingga belum mengetahui bagaimana menangani kelas dengan baik. Dalam menyusun RPP praktikan juga belum bisa menyusun dengan baik sehingga masih ada yang perlu direvisi sebelum pelaksanaan pembelajaran. Dengan adanya bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing praktikan bisa banyak belajar mengenai aspek pendalaman materi, metode pembelajaran, maupun belajar tentang bagaimana menjadi seorang guru yang baik.

## **F. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah Mengikuti PPL 1**

Nilai tambah yang praktikan dapatkan setelah mengikuti PPL 1 di SD Negeri Pakintelan 03 praktikan mendapatkan berbagai pengalaman tentang



bagaimana menjadi guru yang baik dan mendapatkan pemahaman bahwa menjadi guru membutuhkan kompetensi dan keuletan yang tinggi. Guru selain mempunyai kemampuan mengajar dengan baik, juga harus bisa bertanggung jawab terhadap peserta didiknya serta bisa memahami karakteristik masing-masing peserta didik. Apa yang diajarkan dan pencapaian tujuan peserta didik menjadi kewajiban guru untuk memberikan yang terbaik. Selain itu praktikan juga mendapatkan pengetahuan tentang sarana dan prasarana sekolah yang mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran.

#### **G. Saran Pengembangan bagi SD Negeri Pakintelan 03 dan UNNES**

Secara keseluruhan SD Negeri Pakintelan 03 sudah memenuhi Standar sekolah dasar yang berkulaitas. Karena dilihat dengan banyaknyaprestasi yang diraih sekolah serta kelengkapan sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran. Tetapi dari semua itu masih ada beberapa kekurangan dan perlu perbaikan yaitu dalam pembelajaran masih belum ada variasi pada kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru. Maka guru harus bisa membuat variasi agar pembelajaran bisa terlaksana dengan baik, sehingga siswa dapat mencapai tujuan dan pemahaman materi pelajaran. Variasi yang dapat diterapkan yaitu berupa penerpan model-model pembelajaran inovatif yang menarik.

Sebagai suatu penghargaan UNNES kepada SD mitra seperti SD Negeri Pakintelan 03, maka UNNES perlu menjaga hubungan baik terhadap SD tersebut. Selain itu UNNES juga perlu memberikan bantuan penunjang pendidikan, seperti daiadakan seminar atau penataran mengenai metode atau model pembelajaran, sehingga SD pakintelan 03 dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Akhirnya penulis mengucapkan banyak terima kasih kepad keluarga besar SD Negeri Pakintelan 03, yang telah bersedia menerima penulis dengan baik serta memberikan bimbingan yang bermanfaat bagi pengembangan kompetensi praktikan sehingga terlaksana kegiatan PPL ini sesuai dengan harapan serta memberikan pengalaman dan keterampilan mengajar di SD Negeri Pakintelan 03.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong

Guru Praktikan

**Mulyanto, S. Pd.**  
NIP. 19641103 199102 1 002

**Sri Sugiarti**  
NIM. 1401409358

Kepala SDN Pakintelan 03

**Sujarso, S. Pd.**  
NIP. 19571101 197802 1 002

## REFLEKSI DIRI

**Nama** : Ulin Nafiah  
**NIM** : 1401409379  
**Jurusan** : PGSD – SI

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan Rahmat dan karunianya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan refleksi diri ini dapat diselesaikan dengan lancar sesuai dengan apa yang diharapkan.

Praktik Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Sekolah Dasar Negeri Pakintelan 03 terletak di : Jl. Langkir No. 1 Kota Semarang. Merupakan tempat pelaksanaan kegiatan PPL 1. Kegiatan PPL 1 ini telah praktikan laksanakan selama kurang lebih 1 minggu terhitung sejak tanggal 30 Juli sampai 10 Agustus 2012. Dalam pelaksanaan PPL 1 ini mahasiswa praktikan melakukan observasi dan orientasi yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, keadaan murid dan guru serta perangkat pembelajaran lainnya.

### **A. Kekuatan dan Kelemahan Guru Kelas**

#### **1. Kekuatan Guru Kelas**

Istilah guru dalam kamus bahasa Indonesia berarti pendidik atau pengajar, yang merupakan tugas terpenting dari guru, jika dicermati dalam istilah guru mengandung tugas yang berat, sarat nilai kedudukan dan peranan mulia. Dengan demikian, seorang guru perlu mempunyai kemampuan khusus, yaitu kemampuan yang tidak mungkin dipunyai oleh orang lain yang bukan guru.

Guru kelas merupakan guru yang mampu menguasai semua kelas dan bidang mata pelajaran yang diajarkan serta mampu menguasai mata pelajaran baik yang bersifat eksak maupun non-eksak mulai dari kelas I-VI SD. Di SD Pakintelan 03 para guru mampu menguasai semua kelas dan semua mata pelajaran dengan baik dan kondusif. Selain menguasai kelas dan mata pelajaran para guru juga mampu menjadi motivator, konselor, supervisor, eksplorator, demonstrator, mediator, evaluator dan menangani administrasi kelas dan sekolah.

#### **2. Kelemahan Guru Kelas**

Kelemahan yang di alami guru kelas di SD Negeri Pakintelan 03 ini adalah guru belum mampu menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dan memungkinkan peserta didik untuk mau belajar, dengan cara cara membina hubungan keparcayaan satu sama lainnya, dan mengembangkan minat mengajarkan ilmunya kepada peserta didik. Di SD Negeri Pakintelan 03 ini guru kelas juga menangani administrasi kelas dan

sekolah sehingga tugas utama guru sebagai pendidik seringkali kurang terkonsentrasi.

#### **B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Supaya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan efektif, perlu adanya sarana dan prasarana yang mendukungnya. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, sarana dan prasarana proses Belajar Mengajar (PBM) di SD Negeri Pakintelan 03 sudah memadai dengan berbagai fasilitas pendukung. PBM yang dimiliki yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Seperti tersedianya ruangan sekolah yang mendukung untuk proses belajar mengajar dimana di SD Negeri Pakintelan 03 memiliki ruang kelas untuk kelas I-VI, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang perpustakaan, ruang serbaguna yang biasa di gunakan untuk Mapel SBK untuk praktek, mushola, kantin, lapangan, ruang UKS, kamar mandi dan WC dengan kualitas yang bersih dan layak.

#### **C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong merupakan Guru Kelas di SD Negeri Pakintelan 03. Kualitas guru pamong di SD Negeri Pakintelan 03 sangat baik dan sangat terbuka sekali dengan para praktikan sehingga komunikasi antara praktikan dan guru pamong sangat baik dan lancar, sebagian besar guru pamong telah menempuh pendidikan SI bahkan sudah ada yang menempuh pendidikan S2. Guru pamong telah memiliki pengalaman mengajar yang lama, sehingga banyak pengetahuan serta keterampilan yang tinggi mengenai pemenuhan pelayanan pendidikan yang baik bagi peserta didik untuk dapat dibagikan kepada guru praktikan.

#### **D. Kualitas Pembelajaran di SD Negeri Pakintelan 03**

Pembelajaran yang dilaksanakan di SD Negeri Pakintelan 03 sudah sangat baik karena guru mampu menguasai materi pembelajaran dengan baik sehingga peserta didik mampu mencapai tujuan pembelajaran. Bimbingan dan tinak lanjut yang diberikan secara individu yang diberikan guru dapat membantu siswa yang mengalami kesulitan, serta siswa yang pandai dapat mengembangkan potensinya. Guru juga mampu menguasai kelas sehingga pembelajaran dapat berlangsung secara kondusif. Penanganan terhadap siswa yang membuat suasana kelas menjadi tidak kondusif dilakukan dengan baik.

#### **E. Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan menyadari kemampuan yang dimiliki sangatlah minim, sebagai seorang calon guru yang sedang dalam tahap belajar, kebanyakan praktikan hanya menerima materi yang diberikan di perkuliaan saja dengan dilanjutkan praktek mengajar dengan temannya, tetapi praktikan belum memiliki cukup pengalaman tentang bagaimana menangani kelas dengan baik. Dan juga pada penyusunan RPP yang masih perlu mendapatkan bimbingan dari guru kelas sebelum pelaksanaan pembelajaran. Namun demikian diharapkan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing praktikan dapat konsultasi dan belajar mengenai aspek pendalaman materi, metode pembelajaran, maupun belajar tentang bagaimana menjadi guru yang profesional

#### **F. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah Mengikuti PPL 1**

Setelah melaksanakan kegiatan PPL 1 di SD Negeri Pakintelan 03 praktikan mendapatkan pemahaman bahwa menjadi guru membutuhkan

kompetensi, kesabaran, ketelatenan dan keuletan yang tinggi. Guru selain harus mempunyai kemampuan mengajar yang tinggi juga harus bertanggung jawab terhadap peserta didiknya dalam menimba ilmu. Apa yang diajarkan dan pencapaian tujuan peserta didik menjadi kewajiban guru untuk memberikan yang terbaik. Selain itu praktikan juga mendapatkan pengetahuan terhadap sarana dan prasarana sekolah yang mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran. Dan juga praktikan dapat mengerti bagaimana cara menangani kenakalan yang dilakukan peserta didik.

#### **G. Saran Pengembangan bagi SD Negeri Pakintelan 03 dan UNNES**

Secara umum SD Negeri Pakintelan 03 sudah memenuhi standart sekolah dasar yang berkualitas. Dengan banyaknya prestasi yang diraih sekolah serta kelengkapan sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran. Namun perlu ada perbaikan yaitu belum adanya variasi pada kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru. Sehingga siswa akan lebih mudah dalam mencapai tujuan pembelajaran dan pemahan terhadap materi pembelajaran. Variasi yang dapat dilakukan berupa penerapan model-model pembelajaran inovatif yang menarik.

Sebagai penghargaan UNNES kepada SD mitra seperti SD Negeri Pakintelan 03, maka UNNES perlu menjaga hubungan dengan baik terhadap SD tersebut, selain itu UNNES juga perlu memberikan bantuan penunjang pendidikan, seperti diadakannya seminar ataupun penataran mengenai metode atau model pembelajaran, sehingga SD Negeri Pakintelan 03 dapat melaksanakannya dengan baik.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga besar SD Negari Pakintelan 03, yang telah bersedia menerima penulis dengan baik serta memberikan bimbingan yang bermanfaat bagi pengembangan kompetensi praktikan sehingga terlaksana kegiatan PPL ini sesuai dengan harapan serta memberikan pengalaman dan keterampilan mengajar di SD Negari Pakintelan 03.

Semarang, Agustus 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong

Guru Praktikan

**Anik Dwi W., S. Pd.**  
NIP. 19661205 199103 2 012

**Ulin Nafiah**  
NIM. 1401409379

Kepala SDN Pakintelan 03

**Sujarso, S. Pd.**  
NIP. 19571101 197802 1 002

## REFLEKSI DIRI

**Nama** : Anggita Endah Dwi Hatmi  
**NIM** : 1401409380  
**Jurusan** : PGSD – SI

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga praktek dapat menyelesaikan laporan refleksi diri dengan lancar dan baik.

Dalam Praktik Pengalaman Kerja (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa pratikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau di tempat lainnya. Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah salah satu lembaga pendidikan tenaga pendidikan negeri yang menyelenggarakan PPL disamping universitas yang lain.

Sekolah Dasar Negeri Pakintelan03 terletak di : Jl. Langkir No. 1 Kota Semarang. merupakan tempat pelaksanaan kegiatan PPL 1. Kegiatan PPL 1 ini telah praktikan laksana selama kurang lebih 1 minggu terhitung sejak tanggal 30 – 4 agustus 2012. Dalam pelaksanaan PPL 1 ini mahasiswa pratikan melakukan observasi dan orientasi yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, administrasi sekolah, kedaan murid dan guru serta perangkat.

### A. Kekuatan dan kelemahan guru kelas

#### 1. Kekuatan guru kelas

Guru kelas merupakan guru yang mampu menguasai semua kelas dan materi pelajaran yang diajarkan baik dari kelas 1 sampai kelas 6 dengan baik. Di SD Negeri pakintelan 03 para guru mampu menguasai materi dengan baik dan secara umum guru mampu menguasai kelas dengan baik.

#### 2. Kelemahan guru kelas

Dalam penguasaan kelas khususnya pada kelas rendah, guru kurang dapat menguasai siswa secara optimal. Tetapi pada kelas tinggi secara umum guru dapat menguasai siswa dengan baik.

### B. Ketersediaan sarana dan prasarana

Dalam proses belajar mengajar, adanya sarana dan prasarana yang mendukung merupakan suatu hal yang sangat penting. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, sarana dan prasarana proses mengajar (PBM) di SD Negeri pakintelan 03 cukup memadai. Sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Pakintelan 03 antara lain : ruang kelas yang memadai, ruang kepala sekolah, ruang guru, UKS, perpustakaan, kantin, kamar mandi, WC dengan kualitas yang layak.

### C. Kualitas Guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong merupakan guru kelas di SD Negeri pakintelan 03. Kualitas guru pamong dari SD Negeri Pakintelan 03 sangat baik, sebagian besar guru pamong sudah menempuh minimal sarjana S1 bahkan ada guru

pamong yang sudah menempuh gelar S2. Guru pamong mempunyai pengalaman dan pengetahuan yang lama serta memiliki ketrampilan yang tinggi tentang pemenuhan pelayanan pendidikan yang baik untuk diberikan pada guru praktikan.

Dosen pembimbing merupakan dosen dari PGSD FIP UNNES, beliau telah menempuh pendidikan S3 yaitu sebagai doktor. Dengan pengalaman yang tinggi beliau mampu membimbing mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL agar berjalan dengan baik dan lancar.

#### **D. Kualitas Pembelajaran di SD Negeri Pakintelan 03**

Pembelajaran yang dilaksanakan di SD Negeri pakintelan 03 sudah baik. Guru mampu menguasai materi pelajaran dengan baik sehingga siswa mampu memahami pelajaran secara optimal. Siswa yang mengalami kesulitan dibimbing oleh guru secara individual. Serta metode yang digunakan oleh guru mampu menarik perhatian siswa sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung secara kondusif.

#### **E. Kemampuan diri praktikan**

Praktikan menyadari bahwa kemampuan yang dimiliki sangat terbatas. Seperti dalam penanganan kelas dirasa belum memiliki pengalaman dengan baik. Dalam penyusunan RPP juga masih perlu mendapat revisi sebelum melaksanakan pembelajaran. Dengan bantuan guru pamong dan dosen pembimbing diharapkan praktikan dapat belajar dalam pendalaman materi, metode yang digunakan dalam pembelajaran, serta menjadi guru yang profesional.

#### **F. Nilai tambah yang diperoleh setelah melakukan PPL1**

Setelah melakukan PPL 1 praktikan mendapatkan ilmu dan pemahaman bahwa menjadi seorang guru membutuhkan keuletan dan kompetensi yang sangat tinggi. Guru selain mempunyai kemampuan mengajar dengan baik, juga harus bisa bertanggung jawab terhadap peserta didiknya serta bisa memahami karakteristik masing-masing peserta didik. Apa yang diajarkan dan pencapaian tujuan peserta didik menjadi kewajiban guru untuk memberikan yang terbaik. Selain itu praktikan juga mendapatkan pengetahuan tentang sarana dan prasarana sekolah yang mendukung kelancaran kegiatan pembelajaran.

#### **G. Saran Pengembangan bagi SD Negeri Pakintelan 03 dan UNNES**

Secara keseluruhan SD Negeri Pakintelan 03 sudah memenuhi Standar sekolah dasar yang berkulaitas. Karena dilihat dengan banyaknyaprestasi yang diraih sekolah serta kelengkapan sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran. Tetapi dari semua itu masih ada beberapa kekurangan dan perlu perbaikan yaitu dalam pembelajaran masih belum ada variasi pada kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru. Maka guru harus bisa membuat variasi agar pembelajaran bisa terlaksana dengan baik, sehingga siswa dapat mencapai tujuan dan pemahaman materi pelajaran. Variasi yang dapat diterapkan yaitu berupa penerapan model-model pembelajaran inovatif yang menarik.

Sebagai suatu penghargaan UNNES kepada SD mitra seperti SD Negeri Pakintelan 03, maka UNNES perlu menjaga hubungan baik terhadap SD tersebut. Selain itu UNNES juga perlu memberikan bantuan penunjang pendidikan, seperti diadakan seminar atau penataran mengenai metode atau model pembelajaran, sehingga SD pakintelan 03 dapat melaksanakan pembelajaran dengan baik.

Akhirnya penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada keluarga besar SD Negeri Pakintelan 03, yang telah bersedia menerima penulis dengan baik serta memberikan bimbingan yang bermanfaat bagi pengembangan kompetensi praktikan sehingga terlaksana kegiatan PPL ini sesuai dengan harapan serta memberikan pengalaman dan keterampilan mengajar di SD Negeri Pakintelan 03.

Mengetahui,  
Guru Pamong

Semarang, Agustus 2012

Guru Praktikan

**Isrom Ismail, S. Pd. , M. Pd.**  
NIP. 19670729 199103 2 012

**Anggita Endah Dwi Hatmi**  
NIM. 1401409380

Kepala SDN Pakintelan 03

**Sujarso, S. Pd.**  
NIP. 19571101 197802 1 002

### **VISI DAN MISI SD NEGERI PAKINTELAN 3**

#### **VISI**

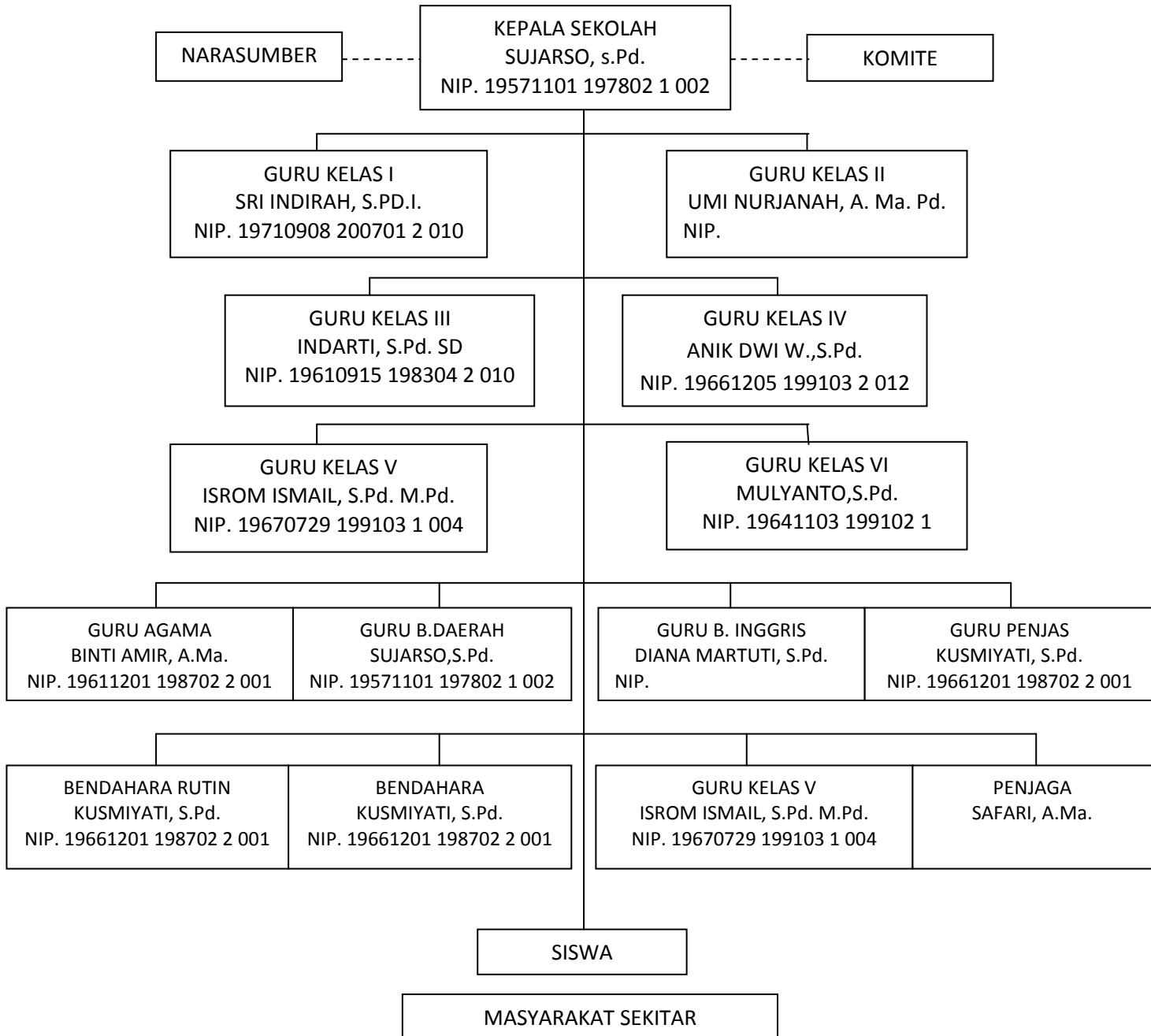
Mencetak peserta didik yang berprestasi, baik dalam IPTEK maupun IMTAQ, berwawasan luas, terampil dan berakhlak mulia.

#### **MISI**

1. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dengan mengoptimalkan potensi akademik, untuk mencapai pengajaran tuntas dan berkualitas.
2. Memotivasi dan membimbing siswa sesuai dengan bakat dan minatnya sehingga menjadikan peserta didik yang cerdas, terampil dalam bidang akademik, agama, olahraga, dan kesenian.
3. Mengembangkan semangat siswa untuk saling berkompetisi dalam segala bidang secara sehat, menerapkan manajemen sekolah serta berpartisipasi seluruh warga sekolah dan kelompok terkait yang mempunyai kepentingan dengan sekolah (stakeholders).
4. Berupaya meningkatkan prestasi guru supaya berwawasan luas dengan memotivasi untuk melanjutkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun berperan aktif dalam kegiatan KKG, penataran, maupun seminar yang relevan.
5. Mengupayakan sarana dan prasarana pendidikan yang layak untuk mencapai prestasi akademik atau non akademik serta memelihara keasrian lingkungan sekolah.
6. Menjalinkan kerjasama antar guru, siswa, pengurus komite, orangtua/wali murid, dan warga masyarakat untuk menciptakan suasana sekolah yang harmonis, tentram, damai, dan kondusif.

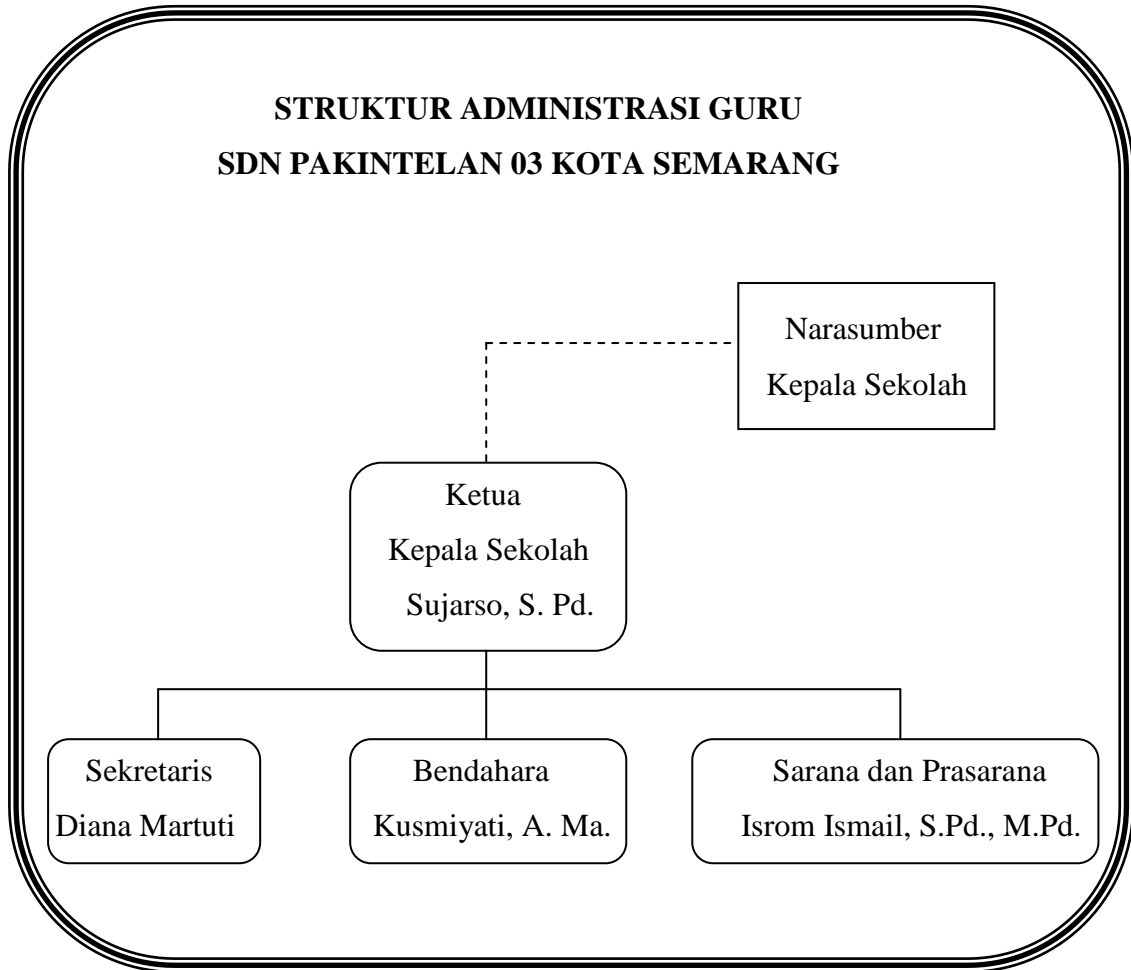


**STUKTUR ORGANISASI SEKOLAH**

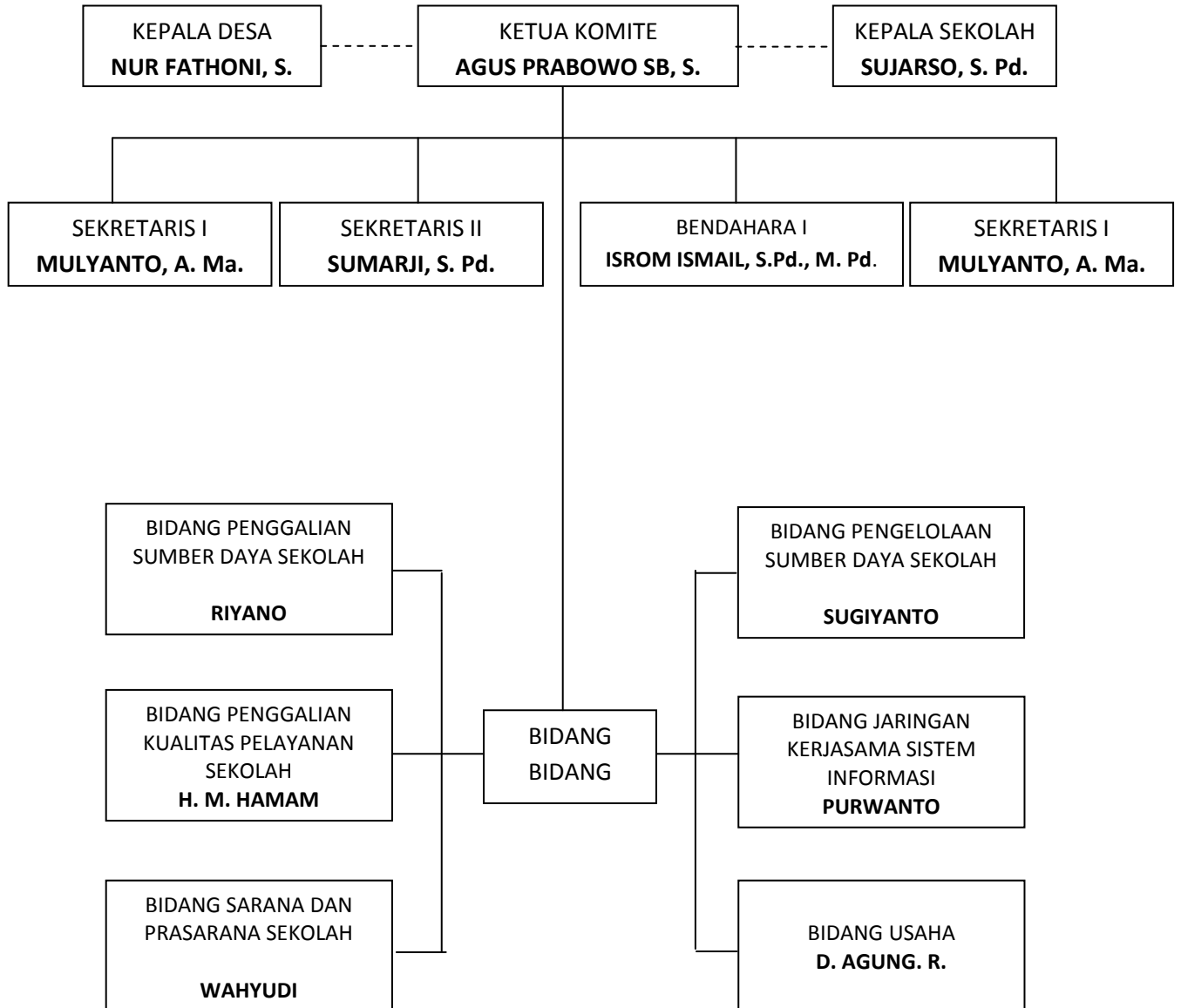


**KETERANGAN:**  
 GARIS KOMANDO      —————>  
 GARIS KOORDINASI    - - - - ->

**STRUKTUR ADMINISTRASI GURU**



**STRUKTUR KOMITE SEKOLAH SDN PAKINTELAN 03**



### KALENDER PENDIDIKAN

Lampiran II :

#### KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013 UNTUK SD/MI/SDLB

BLN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012
HARI	9	15	24
MINGGU	1-7	6-12	3-9
SENIN	23-30	7-13	10-17
SELASA	24-31	8-14	11-18
RABU	25	9-15	12-19
KAMIS	26	10-16	13-20
JUM'AT	27	11-17	14-21
SABTU	28	12-18	15-22
BLN	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	21	24	1
MINGGU	8-14	5-11	25-31
SENIN	15-22	12-19	1-7
SELASA	16-23	13-20	2-8
RABU	17-24	14-21	3-9
KAMIS	18-25	15-22	4-10
JUM'AT	19-26	16-23	5-11
SABTU	20-27	17-24	6-12

BLN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013
HARI	25	24	20
MINGGU	6-12	3-9	3-9
SENIN	13-20	10-17	10-17
SELASA	14-21	11-18	11-18
RABU	15-22	12-19	12-19
KAMIS	16-23	13-20	13-20
JUM'AT	17-24	14-21	14-21
SABTU	18-25	15-22	15-22

BLN	APRIL 2013	MAY 2013	JUNI 2013
HARI	26	17	3
MINGGU	7-13	6-12	2-8
SENIN	14-21	13-20	9-16
SELASA	15-22	14-21	10-17
RABU	16-23	15-22	11-18
KAMIS	17-24	16-23	12-19
JUM'AT	18-25	17-24	13-20
SABTU	19-26	18-25	14-21

BULAN		JULI 2013	
HARI			
MINGGU			
SENIN			
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUMAT			
SABTU			

- KETERANGAN :**
- Tahun Pelajaran 2012/2013
  - Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
  - Waktu Pembebasan Efektif
  - Ulangan Akhir Semester/Kemahasiswaan Kelas
  - Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
  - Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
  - Libur Hari Minggu
  - Libur Hari Umum
  - Libur Semester Gasal
  - Libur Semester Genap/akhir Akhir Tahun Pelajaran
  - Perayaan Libur Umum
  - Libur bulan Ramadhan, dan Sekelompok hari raya Idul Fitri
  - Libur Hari Raya Idul Fitri
  - Kegiatan Tengah Semester
  - Tes Kemampuan Dasar
  - Pertemuan Ujian Nasional SMP/MTs/MA (Umum)
  - Pertemuan Ujian Nasional SMP/MTs/MA (Sesuai)
  - Pengiriman Buku Laporan Hasil Belajar Tahun Pelajaran 2012/2013

Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Semarang  
**Drs. BUDIYANING, M.Pd**  
Pusat Kota  
Jl. Pemuda No. 100  
Telp. (061) 521006-198700-1013

LAMPIRAN III :  
**KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013  
UNTUK SMP/MTs/SMP/PLB**

BULAN		JULI 2012		AGUSTUS 2012		SEPTEMBER 2012	
HARI		9		15		24	
MINGGU		23	30	5	12	19	26
SENIN		24	31	6	13	20	27
SELASA		25		7	14	21	28
RABU		26		8	15	22	29
KAMIS		27		9	16	23	
JUMAT		28		10	17	24	
SABTU		29		11	18	25	

BULAN		OKTOBER 2012		NOPEMBER 2012		DESEMBER 2012	
HARI		21		24		1	
MINGGU		7	14	4	11	18	25
SENIN		8	15	5	12	19	26
SELASA		9	16	6	13	20	27
RABU		10	17	7	14	21	28
KAMIS		11	18	8	15	22	29
JUMAT		12	19	9	16	23	30
SABTU		13	20	10	17	24	

**JADWAL PELAJARAN SDN PAKINTELAN 03**

**JADWAL PELAJARAN KELAS I SEMESTER I**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
UPACARA	OLAHRAGA	MATEMATIKA
B. INGGRIS	OLAHRAGA	MATEMATIKA
B. INGGRIS	OLAHRAGA	MATEMATIKA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
PKn	B. INDONESIA	BHS. JAWA
PKn	B. INDONESIA	BHS. JAWA
MATEMATIKA	B. INDONESIA	SBK GAMBAR

<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
SBK TARI	B. INDONESIA	IPA
SBK TARI	B. INDONESIA	IPA
MATEMATIKA	IPS	IPA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
AGAMA	IPS	PENG. DIRI
AGAMA	SBK NYANYI	PENG. DIRI
AGAMA		KKG
		KKG

**JADWAL PELAJARAN KELAS II SEMESTER I**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
UPACARA	B. INGGRIS	B. INDONESIA
PKn	B. INGGRIS	B. INDONESIA
PKn	SBK GAMBAR	B. INDONESIA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
IPS	OLAHRAGA	AGAMA
IPS	OLAHRAGA	AGAMA
IPS	OLAHRAGA	AGAMA

<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
B. INDONESIA	MATEMATIKA	IPA
B. INDONESIA	MATEMATIKA	IPA
MATEMATIKA	MATEMATIKA	IPA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
MATEMATIKA	BHS. JAWA	SBK NYANYI
SBK TARI	BHS. JAWA	PENG. DIRI
SBK TARI		PENG. DIRI
		KKG

**JADWAL PELAJARAN KELAS III SEMESTER I**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
UPACARA	SBK TARI	PKn
OLAHRAGA	SBK TARI	PKn
OLAHRAGA	BHS. JAWA	IPA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
OLAHRAGA	AGAMA	IPA
B. INDONESIA	AGAMA	MULOK KOTA
B. INDONESIA	AGAMA	MULOK KOTA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
B. INDONESIA	BHS. JAWA	PENG. DIRI

<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
MATEMATIKA	MATEMATIKA	IPS
MATEMATIKA	MATEMATIKA	IPS
MATEMATIKA	IPA	IPS
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
B. INDONESIA	IPA	SBK NYANYI
B. INDONESIA	PENG. DIRI	SBK GAMBAR
B. INGGRIS		
<i>ISTIRAHAT</i>		
B. INGGRIS		



**JADWAL PELAJARAN KELAS IV SEMESTER I**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
UPACARA	AGAMA	MATEMATIKA
PKn	AGAMA	MATEMATIKA
PKn	AGAMA	MATEMATIKA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
PKn	SBK TARI	B. INDONESIA
IPS	SBK TARI	B. INDONESIA
IPS	IPA	B. INDONESIA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
IPS	IPA	MULOK KOTA
B. INGGRIS	IPA	MULOK KOTA
B. INGGRIS		

<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
OLAHRAGA	B. INDONESIA	IPA
OLAHRAGA	B. INDONESIA	IPA
OLAHRAGA	B. INDONESIA	IPA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
OLAHRAGA	SBK NYANYI	PENG. DIRI
MATEMATIKA	SBK GAMBAR	PENG. DIRI
MATEMATIKA	SBK GAMBAR	KKG
<i>ISTIRAHAT</i>		<i>ISTIRAHAT</i>
BHS. JAWA		KKG
BHS. JAWA		KKG

**JADWAL PELAJARAN KELAS V SEMESTER I**

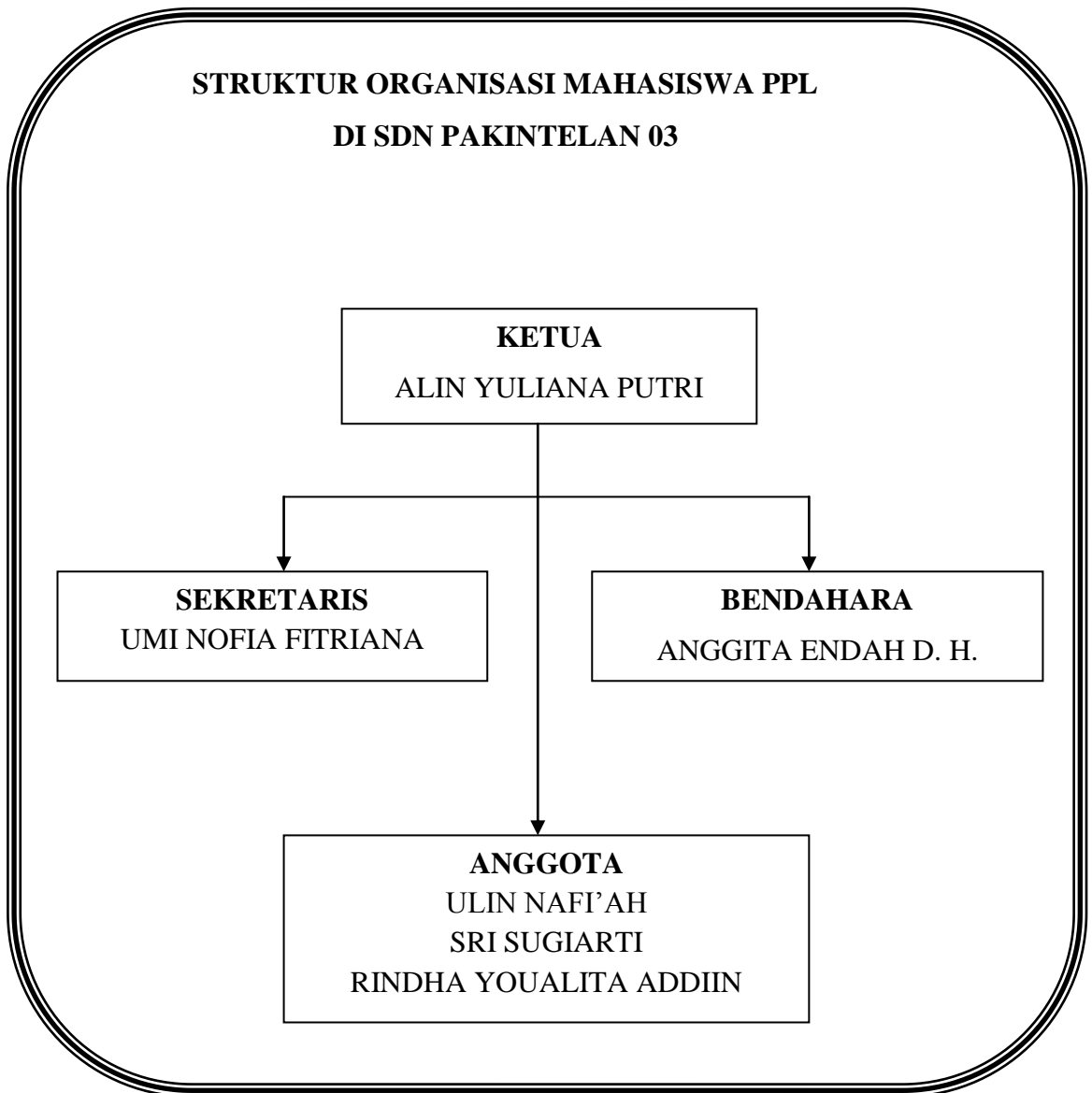
<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
UPACARA	IPA	AGAMA
PKn	IPA	AGAMA
PKn	IPA	AGAMA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
PKn	MATEMATIKA	B. INDONESIA
IPS	MATEMATIKA	B. INDONESIA
IPS	MATEMATIKA	B. INDONESIA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
IPS	SBK GAMBAR	SBK TARI
BHS. JAWA	SBK GAMBAR	SBK TARI
BHS. JAWA		

<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
MATEMATIKA	IPA	OLAHRAGA
MATEMATIKA	IPA	OLAHRAGA
MATEMATIKA	IPA	OLAHRAGA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
B. INDONESIA	SBK NYANYI	PENG. DIRI
B. INDONESIA	MULOK KOTA	PENG. DIRI
B. INDONESIA	MULOK KOTA	KKG
<i>ISTIRAHAT</i>		<i>ISTIRAHAT</i>
B. INGGRIS		KKG
B. INGGRIS		KKG

**JADWAL PELAJARAN KELAS VI SEMESTER I**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>
UPACARA	IPA	OLAHRAGA
MATEMATIKA	IPA	OLAHRAGA
MATEMATIKA	IPA	OLAHRAGA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
MATEMATIKA	B. INDONESIA	OLAHRAGA
PKn	B. INDONESIA	IPS
PKn	B. INDONESIA	IPS
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
PKn	SBK TARI	IPS
SBK NYANYI	SBK TARI	BHS. JAWA
		BHS. JAWA

<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>	<b>SABTU</b>
AGAMA	IPA	B. INDONESIA
AGAMA	IPA	B. INDONESIA
AGAMA	MULOK KOTA	B. INDONESIA
<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>	<i>ISTIRAHAT</i>
MATEMATIKA	MULOK KOTA	PENG. DIRI
MATEMATIKA	B. INGGRIS	PENG. DIRI
MATEMATIKA	B. INGGRIS	KKG
<i>ISTIRAHAT</i>		<i>ISTIRAHAT</i>
SBK GAMBAR		KKG
SBK GAMBAR		KKG



DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL DI SDN PAKINTELAN 03

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

Program/ Tahun : PGSD-SI/ 2012  
 Sekolah Latihan : SDN PAKINTELAN 03

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket.
				30 Juli	31 Juli	01 Agt	02 Agt	03 Agt	04 Agt	
1.	Alin Yuliana Putri	1401409043	PGSD							
2.	Anggita Endah Dwi Hamni	1401409380	PGSD							
3.	Rindha Youaita Addin	1401409266	PGSD							
4.	Sri Sugianti	1401409358	PGSD							
5.	Ulin Nafiah	1401409379	PGSD							
6.	Umi Nofia Fitriana	1401409078	PGSD							

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)							Ket.
				27 Agt	28 Agt	29 Agt	30 Agt	31 Agt	01 Sept	02 Sept	
1.	Alin Yuliana Putri	1401409043	PGSD								
2.	Anggia Endah Dwi Hami	1401409380	PGSD								
3.	Randha Yosalia Addin	1401409266	PGSD								
4.	Sri Sugianti	1401409358	PGSD								
5.	Ulin Nafiah	1401409379	PGSD								
6.	Umi Nofia Fitriana	1401409078	PGSD								

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)							Ket.
				27 Agt	28 Agt	29 Agt	30 Agt	31 Agt	01 Sept	02 Sept	
1.	Alin Yuliana Putri	1401409043	PGSD								
2.	Anggia Endah Dwi Hami	1401409380	PGSD								
3.	Randha Yosalia Addin	1401409266	PGSD								
4.	Sri Sugianti	1401409358	PGSD								
5.	Ulin Nafiah	1401409379	PGSD								
6.	Umi Nofia Fitriana	1401409078	PGSD								

Lampiran 10

Dokumentasi PPL



