

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 1
DI SDN PURWOYOSO 01 SEMARANG



Disusun oleh:

1.	Mira Azizah	1401409019	PGSD S1
2.	Aprilia I.W	1402409180	PGSD S1
3.	Siti Ma'rifatul K.	1402409223	PGSD S1
4.	Lisa Nor Rahmawati	1402409235	PGSD S1
5.	Evi Purnamasari	1402409287	PGSD S1
6.	Naily Fitriana H.	1402409312	PGSD S1
7.	Nining Romdhoni	6102409069	PGPJSD
8.	Nur Khotimah S	6102409012	PGPJSD

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : *Kamis*

Tanggal : *3 Agustus 2012*

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing



Dra. Wahyuningsih, M.Pd.
NIP. 19521210 197703 2 001

Kepala Sekolah



Sofiyah, S.Pd.
NIP. 19581025 198201 2 006

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan nikmat-Nya penyusunan laporan PPL 1 ini dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini sesuai dengan data nyata dan keadaan di SDN Purwoyoso 01.

Di dalam penyusunan laporan PPL 1 banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu kami mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Dra. Wahyuningsih, M.Pd, selaku dosen Koordinator PPL.
2. Ibu Dr. Sri Sulistyorini, M.Pd, selaku dosen pembimbing mahasiswa PGSD.
3. Bapak Supriyono, S.Pd M.or, selaku dosen pembimbing mahasiswa PGPJSD.
4. Ibu Sofiyah, S.Pd. selaku kepala sekolah SDN Purwoyoso 01.
5. Ibu Pudentiana Suami, A.ma Pd. sebagai koordinator Guru Pamong SDN Purwoyoso 01.
6. Seluruh guru dan karyawan SDN Purwoyoso 01.
7. Seluruh mahasiswa PPL yang telah bekerja dalam menyelesaikan tugasnya selama observasi.
8. Seluruh siswa SDN Purwoyoso 01.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu kami dalam penyusunan laporan PPL 1.

Semoga laporan PPL 1 ini dapat memberikan manfaat bagi para mahasiswa dan semua pihak SDN Purwoyoso 01.

Semarang, 9 Agustus 2012

Mahasiswa PPL SDN Purwoyoso 01

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Penagantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar lampiran.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat.....	2
BAB II HASIL PENGAMATAN	
A. Keadaan fisik Sekolah.....	3
B. Keadaan Lingkungan Sekolah.....	3
C. Fasilitas Sekolah.....	5
D. Penggunaan Sekolah.....	6
E. Keadaan Guru dan Siswa.....	6
F. Interaksi Sosial.....	8
G. Pelaksanaan Tata Tertib Warga Sekolah.....	10
H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi.....	11
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	13
B. Saran.....	13
Refleksi diri	
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I Jadwal Kegiatan PPL I di SDN Purwoyoso 01
- Lampiran II Daftar Presensi Mahasiswa
- Lampiran III Visi dan Misi Sekolah
- Lampiran IV Daftar Guru dan Karyawan SDN Purwoyoso 01
- Lampiran V Denah SDN Purwoyoso 01
- Lampiran VI Fasilitas dan Ruangan Sekolah
- Lampiran VII Data Jumlah Murid Sebaran Kelas dan Data Guru Menurut jenjang Pendidikan Terakhir
- Lampiran VIII Peraturan SDN Purwoyoso 01
- Lampiran IX Struktur Organisasi Sekolah
- Lampiran X Struktur Komite Sekolah
- Lampiran XI Kalender Akademik
- Lampiran XII Jadwal Mata Pelajaran
- Lampiran XIII Daftar Alat Bantu PBM
- Lampiran XIV Dokumentasi Obsevasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang pedoman praktik pengalaman lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Bab I pasal I ayat 1 disebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester- semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau ditempat latihan lainnya.

Pelaksanaan PPL mengacu pada Permendiknas No 9/2010 tentang Standar kualifikasi dan Kompetensi Pendidik serta Peraturan Rektor Unnes NO. 22 tahun 2008, tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Program Kependidikan UNNES. Program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan semua kegiatan kurikuler yang dilakukan oleh semua mahasiswa kependidikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh pada semester sebelumnya, dengan bimbingan intensif oleh dosen pembimbing dan guru pamong (guru kelas, kepala sekolah, dan pengawas sekolah), secara terencana, kolaboratif, dan berkesinambungan dengan pendekatan lesson study.

Dalam kegiatan PPL semua mahasiswa dituntut untuk melaksanakan kegiatan praktik di sekolah yang meliputi kegiatan mengajar, kegiatan administrasi, kegiatan bimbingan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler. Dengan dilaksanakannya kegiatan PPL ini, maka mahasiswa akan mendapatkan pengalaman dalam hal mengajar, melaksanakan administrasi, bimbingan konseling dan ekstrakurikuler, untuk melengkapi materi-materi secara teoritis dalam perkuliahan. Sehingga hal tersebut dapat menjadikan usaha peningkatan kualitas dan profesionalisme calon tenaga pengajar dan pendidik.

B. Tujuan

Tujuan umum dilaksanakan PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan menjadi calon pengajar dan pendidik yang professional yang sesuai dengan kompetensi dasar pendidik yaitu kompetensi paedagogik, professional, social dan kepribadian.

Sedangkan tujuan khusus dilaksanakannya PPL adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa PPL dapat menerapkan teori yang sudah didapat selama perkuliahan.
2. Mahasiswa PPL akan lebih memahami karakter siswa SD selama proses pembelajaran
3. Mahasiswa PPL akan mengetahui kegiatan-kegiatan yang ada di SD latihan.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Pelaksanaan PPL akan memberikan manfaat bagi pihak yang terkait diantaranya adalah :

1. Bagi Mahasiswa PPL
Mahasiswa mengetahui kondisi sekolah, memperoleh informasi dan pengelolaan sekolah, memahami kurikulum, mengetahui model-model pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru SD, berlatih melaksanakan tugas sebagai pengajar, dan mengetahui penanganan masalah siswa.
2. Bagi pihak sekolah
Sekolah dapat meningkatkan dan memperbaiki kualitas pendidikan di sekolah. Perbaikan ini merupakan tindak lanjut dari koreksi atau pemantauan mahasiswa PPL, serta dapat menjalin kerjasama yang baik antara lembaga Unnes dan institusi sekolah.
3. Bagi pihak Unnes
Memperluas dan meningkatkan kerjasama dengan pihak sekolah latihan.

BAB II

HASIL PENGAMATAN

A. Keadaan fisik sekolah

1. Luas tanah dan denah sekolah

SD Purwoyoso 01 berdiri di atas tanah seluas 50 x 40 meter yang merupakan Tanah Milik Pemerintah Kota Semarang. Terdiri dari 2 lantai dan 10 ruangan, yaitu 6 ruangan kelas, 1 ruang perpustakaan sekaligus UKS, 1 ruang multimedia, 1 ruang guru dan 1 mushola. Ruang UKS terletak 1 ruangan dengan perpustakaan. Sedangkan ruang guru dan ruang kepala sekolah juga berada dalam satu ruangan. Terdapat kamar mandi khusus guru dan toilet khusus siswa. Di lantai 1, terdiri atas 3 ruang kelas yaitu kelas I, II, III, ruang perpustakaan dan UKS, ruang kepala sekolah dan guru, kamar mandi dan wc, serta rumah penjaga sekolah. Bangunan di lantai 2 terdiri atas 3 ruang kelas yang terdiri dari kelas IV, V, VI, ruang multimedia, dan mushola.

B. Keadaan lingkungan sekolah

Dalam keadaan lingkungan sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1. Jenis bangunan

Mengenai jenis bangunan yang terdapat di sekeliling sekolah sangat banyak macam diantaranya adalah sebelah kanan sekolah terdapat kantor UPTD dan pasar Jarakah, sebelah kiri sekolah terdapat pabrik es, di depan sekolah terdapat kampus IAIN Walisongo, sedangkan di bagian belakang sekolah merupakan rumah-rumah penduduk dan beberapa kos-kosan.

2. Kondisi lingkungan sekolah meliputi :

a. Tingkat kebersihan

Kebersihan di SDN Purwoyoso 01 dapat dikatakan termasuk sekolah yang bersih. Dilihat dari halaman sekolahnya yang selalu bersih tidak ada sampah yang berserakan karena setiap hari sampah yang terkumpul diambil dari dinas kebersihan. Setiap pagi penjaga sekolah menyapu halaman, mengepel lantai kelas I, II, III, menata kursi dan meja kelas, membersihkan kantor dan ruang kepala sekolah, mushola, kamar mandi dan wc. Sedangkan untuk kelas IV, V, VI setiap pulang sekolah diharuskan piket terlebih dahulu. Dengan adanya kerja sama tersebut kebersihan sekolah tetap terjaga.

b. Kebisingan

Karena letak sekolah berada di pinggir jalan raya menuju pantura maka arus lalu lintasnya ramai dan tingkat kebisingannya tinggi. Suara bis-bis yang parkir di depan sekolah sambil mencari penumpang sangat mengganggu proses belajar mengajar di kelas. Meskipun sudah berkali-kali diperingatkan oleh pihak sekolah, tetap saja dari tahun ke tahun tidak ada perubahan. Akan tetapi kebisingan tersebut sudah menjadi hal yang biasa di dengar oleh siswa setiap hari, sehingga guru dan siswa masih bisa melaksanakan KBM dengan lancar.

c. Sanitasi

Sesuai dengan pengamatan kami di SDN Purwoyoso 01 memiliki kamar mandi siswa sebanyak 4, akan tetapi yang bisa digunakan hanya 2 saja dikarenakan ada yang sudah rusak. Sedangkan kamar mandi dan wc guru ada di dalam kantor guru. terdapat lebih dari 5 kran yang bersebelahan dengan kamar mandi dan wc siswa. Kran tersebut biasanya digunakan untuk mencuci tangan dan wudhu ketika akan melakukan kegiatan TPQ. Berdasarkan wawancara dengan penjaga sekolah, air di SDN Purwoyoso 01 setiap hari dialiri oleh pabrik es dengan sukarela. Aliran airnya lancar, keadaan airnya juga bersih dan tidak berbahaya jika digunakan.

d. Jalan penghubung dengan sekolah

Letak SDN Purwoyoso 01 termasuk strategis. Jalan di depan sekolah merupakan jalan Ngaliyan menuju pantura. Di sebelah kanan sekolah terdapat jalan masuk menuju ke rumah kampung warga RW 12 Purwoyoso atau bisa sampai ke SMP 18, sedangkan jalan sebelah kirinya menuju ke RW 11. Di belakang SD juga terdapat jalan yang menghubungkan antara RW 11 dengan RW 12.

e. Masyarakat sekitar

Berdasarkan hasil wawancara dengan penjaga sekolah dan guru, mayoritas masyarakat sekitar bermata pencaharian sebagai pedagang di pasar jerakah dan buruh, setiap hari kegiatannya berjualan di pasar. Hanya beberapa orang yang PNS. Letak SD Purwoyoso 01 juga berdekatan dengan Universitas IAIN Wali Songo membuat sebagian masyarakat sekitar sekolah ini adalah anak kos.

C. Fasilitas sekolah

1. Ruang kelas

Ruang kelas yang terdapat di SD N 01 Purwoyoso terdiri dari 6 kelas, yakni 3 kelas (kelas I, II, III) berada pada lantai 1. Sedangkan kelas IV, V, dan VI, berada dilantai 2. Setiap ruang kelas yang ada sudah memiliki fasilitas yang cukup bagus, memiliki sejumlah kursi dan meja yang disesuaikan dengan jumlah siswa dan guru yang ada. Beberapa kelas sudah menggunakan *whiteboard*. Fasilitas yang berada di dalam ruang kelas sudah cukup lengkap dan kondisinya baik sehingga dapat menunjang proses belajar mengajar.

2. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak satu ruangan dengan ruang guru, hanya disekat menggunakan lemari-lemari, hal ini memudahkan kepala sekolah dan guru-guru untuk saling berinteraksi dan berkomunikasi. Ruangan sudah tertata dengan rapi. Dilengkapi dengan ruang tamu, 1 buah televisi, dan almari-almari yang berisi prestasi yang digunakan sebagai sekat / pembatas antara ruang guru dengan ruang kepala sekolah. Selain itu, terdapat fasilitas kamar mandi khusus untuk kepala sekolah dan guru.

3. Ruang guru

Ruang guru menjadi satu ruangan dengan ruang kepala sekolah yang disekat menggunakan lemari-lemari yang berisi piala-piala siswa, masing-masing guru mendapatkan 1 meja dan kursi. Di dalam ruangan terdapat seperangkat komputer dan printer, beberapa papan data yang berhubungan dengan manajemen sekolah, papan pengumuman, TV, serta beberapa fasilitas lainnya.

4. Ruang perpustakaan

Ruang perpustakaan berada dalam satu ruang dengan UKS. Ruang perpustakaan ini berada di bagian barat dengan 2 almari buku, dan 1 almari kaca yang berisi beberapa alat peraga serta inventaris lainnya. Terdapat sebuah meja besar dan beberapa kursi untuk tempat membaca. Buku-buku perpustakaan tertata rapi. Keadaan perpustakaan bersih dan nyaman.

5. Ruang UKS

Ruang UKS memiliki fasilitas 1tempat tidur, meja, kotak obat yang berisi obat-obatan, serta perlengkapan kesehatan lainnya. Di dinding-dindingnya juga terdapat poster-poster tentang kesehatan. Keadaan UKS bersih dan nyaman.

6. Ruang komputer

Ruang komputer berada di lantai 2 sebelah barat kelas IV. Di dalamnya terdapat 4 perangkat computer, 1 buah LCD, dan papan tulis. Lantainya dilapisi karpet sekaligus sebagai tempat duduk siswa saat pembelajaran berlangsung.

7. Mushola

Mushola SD Purwoyoso 01 terdapat di lantai 2 tepat di atas ruang kepala sekolah dan guru. Mushola SDN Purwoyoso 01 cukup luas. Mushola ini sudah dilengkapi dengan karpet, sajadah, rukuh, dan Al Qur'an untuk kegiatan TPQ setiap hari Selasa, Rabu, dan Kamis pagi, hanya saja jumlahnya sedikit sehingga siswa biasanya membawa alat sholat dari rumah. Untuk tempat wudhu berada di lantai 1 dekat dengan kamar mandi siswa.

8. Kamar mandi/ Wc

Kamar mandi siswa ada 4 yang letaknya di sebelah kelas III dekat dengan tempat wudlu. Tidak ada ketentuan antara kamar mandi laki-laki dan perempuan. Sedangkan kamar mandi untuk guru berada di dalam ruang guru. Keadaannya bersih dan cukup nyaman karena setiap pagi dibersihkan oleh penjaga sekolah.

D. Penggunaan sekolah

Dalam penggunaan sekolah, gedung SDN Purwoyoso 01 tidak digunakan oleh instansi sekolah lain. Namun, gedung SD Negeri Purwoyoso 01 digunakan untuk Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) yaitu kejar paket A yang dilaksanakan pada hari Rabu dan Jumat malam. Pada SD Negeri Purwoyoso 01 Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang tidak ada pembagian waktu dalam pembelajaran, terbukti dengan proses belajar mengajar yang hanya berlangsung pada pagi hari saja.

E. Keadaan guru dan siswa

1. Keadaan guru

Guru-guru yang ada di SD N 01 Purwoyoso merupakan tenaga kependidikan yang memiliki kredibilitas yang tinggi. Dapat dilihat dari kemampuan mereka dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Para guru memiliki semangat dalam mengajar peserta didiknya, serta memiliki kedisiplinan yang tinggi. Guru-guru mempunyai cara yang berkualitas dalam meningkatkan kualitas pendidikan anak baik dalam hal akademik maupun non akademik. Sebagai contoh, untuk menanamkan akhlak mulia kepada para siswanya, pada

bulan ramadhan ini sekolah mengadakan berbagai kegiatan yang diajarkan oleh para tenaga yang ahli dibidangnya, seperti baca tulis Al-Qur'an (BTA), menonton bersama video tauladan dan kisah-kisah Nabi, serta pengadaan kegiatan sholat Dhuha berjamaah yang dilaksanakan pada jam ke - 0. Di SDN Purwoyoso 01 terdapat 13 guru yang terdiri dari 1 kepala sekolah, 6 guru kelas, 1 guru agama Islam, 1 guru penjas, 1 guru agama Katolik, 1 guru mapel PKn, 1 guru mapel SBK dan komputer., 1 guru mapel Bahasa Inggris. Adapun pendidikan terakhir dari guru SDN Purwoyoso 01 yaitu 5 guru berpendidikan sarjana, 7 guru berpendidikan diploma II, 1 guru berpendidikan PGAK (Katolik), 1 penjaga sekolah berpendidikan SMA. Untuk status kepegawaian guru SDN Purwoyoso 01 yaitu, 12 PNS, 2 wiyata bakti. Sedangkan untuk tenaga kependidikan yang mengampu TPQ 5 orang berpendidikan terakhir Sarjana dan 1 orang pendidikan terakhir SMA.

2. Keadaan siswa

Siswa SD Negeri Purwoyoso 01 selalu dapat mengikuti pembelajaran yang telah ditentukan yaitu pada hari-hari biasa masuk mulai pukul 06.30 sampai 13.00 WIB, dan pada bulan Ramadhan dimulai pukul 07.00 sampai 12.30. hal ini dikarenakan tempat tinggal siswa yang berada di daerah sekitar sekolah, dan hanya beberapa siswa saja yang bertempat tinggal agak jauh dari sekolah yakni sekitar 5 km dari lokasi sekolah.

Walaupun letak sekolah yang berada dipinggir jalan raya, dekat dengan pasar dan pabrik es, namun siswa tetap dapat belajar dengan nyaman, walaupun sering diganggu suara bising namun karena sudah terbiasa jadi siswa sudah tidak merasa terganggu dengan hal ini. Selain itu tidak ada kekhawatiran dari orang tua terhadap anaknya keluar hingga jalan raya, hal ini karena keberadaan SD telah dikelilingi pagar sehingga peserta didik akan tetap berada di dalam lingkungan SD sampai peserta didik selesai dalam proses belajar mengajar.

Siswa SDN Purwoyoso 01 berjumlah 191 siswa. Dengan 109 siswa laki-laki dan 82 siswa perempuan. Agama siswa di SDN Purwoyoso 01 cenderung heterogen. Walaupun mayoritas siswa beragama islam, namun terdapat beberapa siswa yang beragama kristen dan protestan.

Data Persebaran Siswa SDN Purwoyoso 01

Kelas	Siswa		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
1	13	10	23
2	17	17	34
3	19	16	35
4	20	16	36
5	23	11	34
6	17	12	29
Jumlah	109	82	191

Rekapitulasi Data Agama Siswa SDN Purwoyoso 01

Kelas	Agama					Jumlah
	Islam	Katholik	Kristen	Hindu	Budha	
1	22	-	1	-	-	23
2	33	1	-	-	-	34
3	33	-	2	-	-	35
4	36	-	-	-	-	36
5	32	2	-	-	-	34
6	26	3	-	-	-	29
Jumlah	182	6	3	-	-	191

F. Interaksi sosial

Interaksi sosial yang ada di SD meliputi :

1. Interaksi antara kepala sekolah dengan guru-guru

Interaksi dan komunikasi kepala sekolah dengan para guru terjalin baik. kepala sekolah mampu memimpin dengan sangat bijaksana. Sebagai contoh, ketika ada informasi atau hal yang penting tentang sekolah segera diumumkan kepada seluruh guru di SDN Purwoyoso 01. Biasanya kepala sekolah mengumumkannya pada hari sabtu pagi sebelum guru-guru masuk ke kelas. Kepala sekolah juga berinteraksi dengan siswa dalam pembelajaran langsung, karena Ibu Sofiyah, S.Pd selaku kepala SDN Purwoyoso 01 juga mengampu mata

pelajaran KPDL, hal ini membuktikan kepedulian dan kedisiplinan beliau tinggi sehingga mampu menjadi suri tauladan baik bagi guru dan karyawan serta para siswa SDN Purwoyoso 01.

2. Interaksi antara guru dengan guru lainnya

Interaksi dan komunikasi antar guru juga terjalin dengan baik. Saat guru satu mengalami masalah dalam pembelajaran, kesulitan tersebut dapat dikonsultasikan dengan guru lain dengan berbagi pendapat dan pengetahuan. Kalau masalah tersebut belum ditemukan solusinya dilanjutkan konsultasi kepada kepala sekolah bahkan sampai konsultasi dengan pengawas ketika ada kunjungan atau monitoring di SD. sedangkan jika ada masalah antara guru satu dengan lainnya yang tidak ada kaitannya dengan pembelajaran, para guru di SDN Purwoyoso 01 menyelesaikan segera dengan baik-baik sehingga tidak ada permasalahan yang berlarut-larut. Hal ini mampu menambah kekompakan dan kerja sama antara guru yang satu dengan lainnya.

3. Interaksi guru dengan para siswa

Selama pengamatan kami sampai sekarang interaksi guru dengan siswa sangat komunikatif, baik dalam pembelajaran maupun diluar pembelajaran. Setiap bertemu dengan bapak ibu guru, siswa selalu berjabat tangan. Setiap ada kesulitan masalah pelajaran, siswa langsung menanyakan pada guru kelasnya yang bersangkutan. Guru pun, secara langsung memberikan konfirmasi kepada siswa. Para siswa juga santun dan menghormati guru-guru mereka. Jika ada beberapa siswa yang nakal atau tidak sesuai dengan tata tertib sekolah guru akan menegurnya secara langsung, jika hal itu tidak mengubah perilaku siswa tersebut maka guru akan memberikan hukuman yang mendidik atau memanggil orang tua siswa yang bersangkutan ke sekolah.

4. Interaksi antara para siswa

Interaksi antar siswa terjadi di dalam kelas maupun di luar kelas. Di dalam kelas mereka saling membantu ketika ada teman yang kurang paham terhadap materi yang dijelaskan. Sedangkan interaksi di luar kelas misalnya bermain bersama di halaman, membaca buku di perpustakaan, membeli jajan di kantin, dll. Antara siswa satu dengan siswa lainnya sudah saling mengenal dan tidak ada kelompok-kolompok geng. Semua siswa tidak membedakan satu sama lainnya dalam bergaul. Sesuai dengan karakteristik siswa Sd, terkadang ada siswa yang jaim, akan tetapi tidak pernah terjadi masalah-masalah yang serius antara

siswa satu dengan yang lain. Siswa kelas tinggi menyayangi dan membimbing siswa kelas rendah. Hubungan yang baik ini menciptakan kondisi sekolah yang nyaman dan kerja sama yang baik.

5. Para guru dengan staf TU

Seperti hubungan dengan para guru lainnya, interaksi antara guru dengan staf TU atau karyawan lainnya juga harmonis. Mereka melaksanakan tugas masing-masing dengan baik. Ketika ada pekerjaan yang berat, mereka saling membantu, misalnya saja ketika ada akreditasi sekolah, maka antara guru dengan karyawan maupun staf TU saling membantu dan berbagi tugas.

6. Interaksi secara keseluruhan

Secara keseluruhan, kehidupan sosial SD Negeri Purwoyoso 01 terjalin sangat baik dan SD Negeri Purwoyoso 01 memiliki hubungan kekeluargaan yang sangat baik pula. Hubungan antara kepala sekolah dengan guru, hubungan guru dengan guru, dan hubungan guru dengan staf sekolah terjalin dengan baik pula. Hubungan antara guru dengan siswa terjalin sangat erat dimana guru berperan sebagai pengajar, pembimbing dan orang tua kedua bagi siswa dengan memberikan pelajaran, bimbingan, motivasi dan nasehat kepada siswa. Siswa sangat menghormati guru baik dalam pembelajaran di kelas maupun di luar kelas. Guru selalu menerapkan sikap hormat-menghormati, saling menghargai, dan saling menyayangi. Hubungan diantara para siswa terjalin dalam kegiatan belajar mengajar, istirahat maupun setelah kegiatan pembelajaran berakhir.

G. Pelaksanaan tata tertib

Tata tertib di SDN Purwoyoso 01 sudah berjalan baik. masing-masing warga sekolah, baik kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa, sudah melaksanakan tata tertib yang ada. Selama ini di SDN Purwoyoso 01 tidak terdapat pelanggaran yang berat.

semua guru dan karyawan telah melakukan tata tertib sekolah yang telah tercantum dan telah menerapkan kedisiplinan waktu baik dalam mengajar dan pembelajaran.

secara umum tata tertib siswa juga telah berjalan dengan baik, dan para guru akan menegur apabila siswa melanggar tata tertib yang telah di buat. Peran orang tua siswa pun membantu dalam pelaksanaan tata tertib yang ada, dengan menunggu para

putra-putrinya belajar di luar sekolah dan menemui para putra-putrinya pada saat jam istirahat. Sehingga tidak mengganggu jalannya kegiatan belajar mengajar.

H. Bidang pengelolaan dan administrasi

1. Administrasi Sekolah

Administrasi sekolah adalah pengaturan dan pendayagunaan segenap sumber daya sekolah secara efektif dan efisien dalam penyelenggaraan pendidikan agar tujuan pendidikan di sekolah tercapai secara optimal. 1) administrasi peserta didik, 2) administrasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, serta struksut organisasinya, 3) administrasi keuangan, 4) adminisitrase sarana prasaran, 5) administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat, 6) administrasi layanan khusus (bimbingan konseling, unit kesehatan siswa, unit koperasi sekolah, dan kegiatan ekstra kurikuler).

SDN Purwoyoso 01 merupakan SD yang sudah menerapkan pengelolaan/administrasi sekolah dengan sangat baik. Semua sumber daya, kekuatan, serta potensi di sekolah ini diberdayakan secara maksimal. Dalam melaksanakan kegiatan administrasi, SDN Purwoyoso 01 menerapkan pembagian tugas atau jabatan sehingga semua peran bisa berjalan dengan terkendali dan dapat dipertanggung jawabkan. Pembagian tugas tersebut sesuai dengan jabatan yang diampu oleh masing-masing masyarakat sekolah.

Pembagian tugas terlihat dalam jelas dalam struktur organisasi SDN Purwoyoso 01. Di dalam struktur organisasi tersebut, dapat dilihat peran serta masyarakat yang diwakili oleh adanya komite sekolah. Komite sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orang tua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan. Komite sekolah berfungsi sebagai pemberi pertimbangan, pendukung program, pengontrol, dan bahkan mediator. Peranan komite sekolah sangatlah vital, terutama dalam penusunan/pembuatan program sekolah. Program sekolah disusun berdasarkan musyawarah mufakat antara pihak sekolah dengan komite sekolah, yang nantinya akan dipertanggung jawabkan oleh sekolah kepada masyarakat melalui komite sekolah. Jadi, semua kegiatan dan program sekolah diketahui dan diawasi oleh masyarakat dalam hal ini komite sekolah.

2. Administrasi Kelas

Sebagaimana administrasi sekolah, di dalam kelas juga menerapkan struktur kepengurusan sekolah yang terdiri dari para siswa dan diawasi oleh guru kelas masing-masing. Umumnya, struktur organisasi kelas terdiri dari Ketua, sekretaris dan bendahara. Namun, ada beberapa guru yang menyertakan/membentuk penanggung jawab ketertiban kelas yang tugasnya menjaga ketertiban di dalam kelas terutama apabila guru sedang tidak ada di kelas.

Selain terdapat struktur organisasi, di dalam kelas juga telah dibentuk jadwal regu piket harian guna menjaga kebersihan dan kerapian dalam kelas. Biasanya petugas piket membersihkan dan merapikan kelas setelah jam pelajaran terakhir usai. Jadi sebelum pulang, regu piket bertugas untuk membersihkan kelas sampai bersih dan rapi.

Administrasi sarana dan prasarana sekolah diolah dengan sangat baik. Semua masyarakat sekolah mempunyai peranan masing-masing dalam menjaga dan merawat sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah, terutama media pembelajaran. Administrasi media pembelajaran diserahkan kepada kelas dan guru kelas, jadi warga kelas yang bertanggung jawab mengelola, menjaga serta merawat berbagai media pembelajaran masing-masing kelas. Meskipun demikian, tetap dibentuk seorang guru untuk menjadi penanggung jawab semua administrasi sekolah. Jadi, apabila ada yang akan memanfaatkan/menggunakan sarana prasarana di sekolah bahkan media pembelajaran yang ada di sekolah jalur pelayanannya adalah melapor pada penanggung jawab sarana dan prasarana kemudian mengisi daftar peminjaman. Untuk lebih jelas mengenai macam-macam dan kondisi sarana prasarana yang ada di SDN Purwoyoso 01.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

SDN Purwoyoso 01 selain letaknya strategis juga merupakan SD yang menjunjung tinggi kedisiplinan. Hubungan antara guru dan siswa juga sangat baik, siswa terlihat sangat dekat dengan guru sehingga memudahkan proses pembelajaran. Pembelajaran juga berlangsung dengan baik. Siswa SDN Purwoyoso 01 termasuk siswa yang sangat aktif dalam pembelajaran.

Fasilitas SDN Purwoyoso 01 sangat lengkap, selain ruang kelas, juga terdapat perpustakaan, mushola, kamar mandi dan WC, ruang guru, ruang kepala sekolah, rumah penjaga sekolah, taman, kantin sekolah dan ruang serbaguna. Sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan kondisinya masih baik tersebut dapat membantu proses pembelajaran.

Manajemen sekolah yang meliputi pengelolaan administrasi SDN Purwoyoso 01 sudah berjalan dengan baik, hal ini terjadi berkat adanya kerja sama antara kepala sekolah, guru-guru, staf TU, serta karyawan lainnya.

B. Saran

Pada dasarnya SDN Purwoyoso 01 sudah cukup baik, namun akan lebih baik jika ada beberapa hal yang diperbaiki :

- a) Sedapat mungkin memaksimalkan penggunaan laboratorium komputer untuk pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler.
- b) Kurangnya pencahayaan di ruang kelas II dan III (terutama) membuat kelas terasa pengap. Akan lebih baik jika pencahayaan ini lebih diperhatikan.
- c) Kebersihan sanitasi (kamar mandi) sebaiknya ditingkatkan.
- d) Penambahan buku-buku di perpustakaan.

REFLEKSI DIRI

Nama : Mira Azizah
NIM : 1401409019
Jurusan : PGSD

REFLEKSI DIRI OBSERVASI DAN ORIENTASI PPL 1 DI SDN PURWOYOSO 01

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni:

Observasi dilakukan pada hari Senin, 6 Agustus 2012 di kelas V. Pada saat itu guru kelas sedang mengajarkan matematika materi perkalian bilangan bulat. Sebelumnya beliau telah melakukan perencanaan mengajar yaitu menyusun RPP. Langkah-langkah pembelajaran yang dilakukan yaitu mencakup pra pembelajaran dengan berdoa, mengucapkan salam, lalu mengkondisikan siswa untuk menyiapkan buku-buku yang digunakan untuk belajar matematika. Sebelum melakukan pembelajaran inti, terlebih dahulu mengoreksi PR yang diberikan kepada siswa pada pembelajaran yang lalu, cara mencocokkan jawabannya dengan menukar pekerjaan siswa pada teman sebangkunya, kemudian guru kelas menuliskan jawaban di papan tulis sesuai yang didiktekan siswa, jadi di sini siswa yang aktif menjawab, guru hanya menuliskan jawaban. Pembahasan PR diakhiri dengan penguatan dan pemberian nilai. Setelah membahas PR, guru kelas melakukan apersepsi dengan menanyakan materi yang telah dipelajari sebelumnya yaitu perkalian bilangan bulat, kemudian karena materi yang diajarkan merupakan lanjutan pembelajaran yang lalu, maka pada kegiatan inti siswa langsung diberi tugas mengerjakan latihan soal di buku siswa secara individu. Setiap siswa sudah difasilitasi buku matematika satu-satu sehingga keadaan kelas tenang dan tertib.

Dalam proses pembelajaran, guru dominan menjelaskan cara penyelesaian perkalian bilangan bulat dengan metode penugasan, hal ini dikarenakan kemampuan siswa dalam perkalian masih kurang. Terkadang ada beberapa siswa yang bercakap-cakap dengan temannya, namun setelah ditegur oleh guru kelas, siswa tersebut kembali tenang.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

SDN Purwoyoso 01 mempunyai sarana dan prasarana yang cukup baik dan lengkap. Terdiri dari 2 lantai yaitu lantai bawah terdiri atas satu ruang untuk UKS dan perpustakaan, ruang kelas 1, 2, 3, ruang kepala sekolah, ruang guru, 4 WC siswa dan 1 WC Guru, sedangkan lantai atas terdiri atas ruang kelas 4, 5, 6, ruang multimedia, dan mushola. Halaman sekolah cukup luas dan bersih. Penataan taman, papan pengumuman, dan madding sudah baik.

Kelas V berjumlah 30 siswa yang terdiri dari siswa perempuan 11 Dan siswa laki-laki 23. Penataan tempat duduk dibuat 4 baris, tempat duduk siswa setiap baris heterogen. Di ruang kelas terdapat jendela di dinding pada bagian kiri ruang kelas sebagai ventilasi udara, jam dinding, gambar-gambar pahlawan, kalender, tata tertib, papan absensi, papan whiteboard, arsip-arsip kelas, semuanya sudah tertata rapi.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen pembimbing

Guru pamong saya di SDN Purwoyoso 01 adalah Ibu Mujiyanti, Ama.Pd. Beliau adalah guru kelas 3 yang ditunjuk oleh kepala SDN Purwoyoso 01 untuk membimbing saya ketika mengajar di kelas. Bu Yanti adalah guru senior yang tentu saja mempunyai

banyak pengalaman dalam hal mengajar. Beliau adalah orang yang disiplin, tegas, dan sabar dalam mengajar di kelas. Dosen pembimbing yang membimbing saya yaitu Ibu Dr. Sri Sulistyorini M.Pd. Beliau merupakan salah satu dosen dari jurusan PGSD UNNES. Beliau merupakan dosen yang sudah berpengalaman dan senantiasa memberi nasihat dan bimbingan bagi para mahasiswa PPL.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Berdasarkan observasi di setiap kelas, pembelajaran di SDN Purwoyoso 01 memiliki kualitas yang baik. hal ini karena adanya kerja sama baik dari kepala sekolah, guru-guru, maupun orang tua siswa. Para guru yang sudah sarjana dan berpengalaman berusaha semaksimal mungkin membelajarkan siswa agar tercapai tujuan pembelajaran, tidak hanya kognitif saja, melainkan pembentukan sikap dan akhlak yang bagus melalui kegiatan-kegiatan keagamaan berupa TPQ dan pembinaan iman untuk yang non muslim. Setiap guru di SDN Purwoyoso dalam melaksanakan pembelajaran juga sudah membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP) tersendiri dengan disahkan oleh kepala sekolah. Di SDN Purwoyoso 01 ada beberapa mata pelajaran yang diampu secara khusus oleh guru mata pelajaran seperti Bahasa Inggris, Agama, SBK dan KPDL. Dengan begitu kualitas pembelajaran di SDN Purwoyoso 01 tergolong berkualitas bagus.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum PPL tentu saja saya telah mendapatkan teori-teori maupun materi-materi perkuliahan selama 6 semester termasuk latihan mengajar baik simulasi maupun microteaching yang sudah menggunakan ICT maupun model-model pembelajaran yang inovatif, sehingga dengan bekal tersebut saya akan mencoba menerapkan di SDN Purwoyoso 01. Akan tetapi jika hanya mengandalkan teori tidak akan cukup, apalagi saya belum pernah terjun mengajar siswa SD secara langsung, untuk itu masih perlu banyak bimbingan dan bantuan dari para guru di SDN Purwoyoso 01, guru pamong, serta dosen pembimbing.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah melaksanakan PPL

Dengan diberikan kesempatan untuk praktik latihan mengajar di SDN Purwoyoso 01 ini, saya berharap mendapatkan nilai tambah berupa kematangan kompetensi sebagai guru yang profesional terutama dalam kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Serta pengalaman yang lebih dalam baik dalam melaksanakan pembelajaran di kelas maupun interaksi dengan warga sekolah yang dapat digunakan sebagai bekal ketika menjadi guru nantinya.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan Unnes

(a) Bagi Sekolah :

- Sekolah hendaknya menambah buku koleksi untuk referensi atau bacaan siswa di perpustakaan dan penambahan komputer untuk belajar siswa.
- Menambah dan merawat sarana dan prasarana sekolah yang menunjang kualitas pembelajaran di sekolah.
- Menambah tenaga untuk menjaga keamanan sekolah mengingat lokasi yang ramai dan rawan.

(b) Bagi UNNES :

- Hendaknya pelaksanaan PPL tidak bertepatan dengan bulan Ramadhan karena pada bulan Ramadhan waktu KBM hanya kurang maksimal dan waktunya terpotong libur lebaran.

- Lembaga hendaknya memberi tahu pelaksanaan kegiatan PPL kepada sekolah mitra jauh-jauh hari sehingga sekolah mitra telah memiliki kesiapan sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan maksimal.

NAMA : APRILIA ISTI WARDANI
NIM : 1401409180
JURUSAN : PGSD S1-UNNES
FAKULTAS : FIP

REFLEKSI DIRI

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran pada Mata Pelajaran

Pada hari Senin tanggal 6 Agustus 2012, saya melaksanakan observasi di kelas 1 dengan guru kelas I. Karena kelas 1 merupakan kelas rendah maka mata pelajaran yang diajarkan dikelompokkan dalam sebuah tema atau tematik dengan tema KELUARGAKU yang mengaitkan mata pelajaran IPS, matematika dan Bahasa Indonesia. Pada pembelajaran tersebut, guru sudah menerapkan 8 keterampilan dasar mengajar dengan baik. Selain itu, guru menguasai materi secara mendalam, mampu bersosialisasi dengan baik saat pembelajaran, dan memiliki keprbadian yang dapat langsung ditiru oleh siswa. Karena hal-hal tersebut, maka pembelajaran yang berlangsung dapat berjalan dengan lancar dan menyenangkan.

Langkah-langkah pembelajaran mulai dari kegiatan awal yaitu dengan pemberian motivasi dan pengenalan materi diawal, maka akan mendorong siswa untuk mengikuti pembelajaran. Setelah itu guru melakukan apersepsi dan member contoh pengenalan keluarga dengan menyanyikan lagu “Murid Budiman”. Kemudian guru kelas meminta siswa menyebutkan jumlah anggota keluarga yang merupakan Mata pelajaran Matematika. Siswa menuliskan symbol (angka) dari jumlah anggota keluarga. Untuk pelajaran Bahasa Indonesia, guru menggunakan gambar keluarga yang sedang berlibur, siswa diminta menceritakan gambar tersebut dengan kalimat sederhana. Salah satu kelebihan dari pembelajaran adalah siswa lebih mudah dalam memahami materi, karena pembelajaran dilakukan secara tidak terpisah-pisah. Meskipun siswa sering ramai, tapi guru sabar dan mengelola dan mengkondisikan siswa dengan baik.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah

Sarana dan prasarana yang tersedia di Sekolah Dasar Negeri Purwoyoso 01 sangat baik bagi warga sekolah maupun bagi mahasiswa praktikan. Sarana dan prasarana yang disediakan antara lain; ruang kelas, ruang kepala sekolah, ruang guru, UKS, ruang perpustakaan, mushola, Kamar Mandi siswa, Kamar Mandi guru, laboratorium computer / ruang multimedia serta ruang singgah bagi mahasiswa praktikan. Sarana prasarana tersebut sangat membantu kegiatan pendidikan di sekolah baik secara langsung maupun tidak langsung. Namun sebagai warga sekolah dan saya sendiri sebagai mahasiswa PPL harus ikut menjaga kebersihan dan merawatnya agar tetap bias dimanfaatkan.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

a. Kualitas guru pamong

Guru pamong saya di SD Negeri Purwoyoso 01 adalah Ibu Pudentia Suami yang biasa dipanggil ibu Ami. Ibu Ami sangat membantu dalam pengadaan dan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan. Ibu Ami dan guru pamong yang lain memberi masukan, nasihat, serta memberi motivasi kepada para mahasiswa PPL untuk melaksanakan praktik ini dengan maksimal. Guru pamong sangat ramah dalam membimbing para mahasiswa, cara berkomunikasi dan sikap yang bersahabat dengan mahasiswa sangat membantu mahasiswa untuk lebih termotivasi dan lebih mudah dalam memahami tugas-tugas yang harus dilaksanakan.

b. Kualitas dosen pembimbing

Dosen pembimbing mahasiswa jurusan PGSD praktikan di SD Negeri Purwoyo 01 adalah Ibu Sri Sulistyorini dengan panggilan akrab Ibu Rini. Beliau sangat ramah dan memiliki wawasan luas, sehingga kami bias meminta bimbingan dari beliau bila ada hal-hal yang belum kami pahami. Ibu Rini memberikan penjelasan dan bimbingan dengan jelas dan optimal, maka mudah dipahami mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas. Meskipun frekuensi bimbingan tidak sering, namun materi bimbingan yang disampaikan dapat menambah wawasan praktikan dalam mengembangkan keterampilan dan potensi saat melaksanakan Praktek Belajar Mengajar.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Berdasarkan kegiatan observasi, kualitas pembelajaran di SD Negeri Purwoyo 01 sudah baik. Pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Dengan kurikulum tersebut, guru menyusun RPP sebelum pembelajaran dan mengacu pada silabus sehingga proses belajar mengajar dapat berlangsung dengan tertib dan lancar, dan akhirnya dapat mencapai tujuan pendidikan dan menghasilkan output yang berkualitas. Di SD Negeri Purwoyo 01 ini, sebelum pembelajaran umum dilaksanakan, siswa wajib mengikuti pembelajaran TPQ untuk siswa muslim pada jam ke-0. Sedangkan bagi siswa non muslim tetap mendapatkan pembelajaran pengembangan iman. Karena menurut dewan guru dan komite sekolah, siswa harus dibentengi ilmu agama yang kuat sejak dini sebelum menghadapi kehidupan diluar. Pada saat pembelajaran, jam pelajaran digunakan sebaik-baiknya untuk menerangkan materi sampai pada evaluasi sehingga guru dapat mengetahui pemahaman siswa terhadap materi pelajaran. Presasi belajar siswa SD Negeri Purwoyo 01 juga sangat baik, dibuktikan dengan banyaknya lomba atau kejuaraan yang dimenangkan siswa-siswa tersebut.

5. Kemampuan diri praktikan

Mahasiswa praktikan merasa masih sangat kurang pengalaman dalam mengajar, sehingga sangat perlu bimbingan dari guru-guru khususnya guru pamong maupun dosen pembimbing. Namun dalam kegiatan PPL I ini, mahasiswa praktikan mendapat pengetahuan tentang segala program yang ada di sekolah, berbagai masalah yang selama ini dihadapi dan bagaimana cara mengatasinya. Namun pada dasarnya mahasiswa praktikan sudah memiliki banyak bekal ilmu dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan, yaitu Keterampilan membuka dan menutup pembelajaran, Keterampilan bertanya, Keterampilan menjelaskan, Keterampilan mengelola kelas, Keterampilan mengadakan variasi, Keterampilan memimpin diskusi, Keterampilan membimbing kelompok kecil maupun kelompok besar serta Keterampilan memberikan penguatan.

Pengarahan dan bimbingan senantiasa diberikan oleh guru-guru di SD Negeri Purwoyo 01 kepada mahasiswa PPL. Praktikan merasa sudah cukup mampu dalam mengikuti kegiatan PPL I, tetapi praktikan masih memerlukan bimbingan serta arahan dari guru pamong, dosen pembimbing, dan berbagai pihak yang terkait didalamnya agar menjadi lebih baik dalam kegiatan PPL 2.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan observasi, wawancara dalam kegiatan PPL1 ini, mahasiswa praktikan memperoleh nilai tambah atau pengalaman yang positif setelah melaksanakan di SD Negeri Purwoyo01 Semarang. Dalam perkuliahan, mahasiswa tidak menemukan atau mendapat pengalaman seperti yang ada di lapangan. Pengalaman yang dirasa sangat penting bagi mahasiswa praktikan, diantaranya cara membuat

perencanaan kegiatan belajar mengajar yang baik, teknik-teknik mengajar yang baik dan benar, mengetahui kondisi kelas yang sebenarnya, mengajar yang efektif dan efisien, dan mengetahui bagaimana cara menghadapi siswa dengan berbagai karakteristik yang berbeda antara siswa satu dengan yang lainnya. Hal-hal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL 2 nantinya.

7. Saran Pengembangan Di Sekolah Latihan dan UNNES

a. Saran bagi pengembangan di sekolah latihan

Secara umum pelaksanaan proses belajar mengajar di SD Negeri Purwoyoso 01 sudah baik berdasarkan ketentuan dan kurikulum yang berlaku. Dalam pembelajaran, guru juga sudah menggunakan metode dan media yang inovatif. Buku perpustakaan juga sudah ditambah, hanya perlu perhatian dan perawatan untuk sarana yang tersedia.

b. Saran bagi UNNES

Hendaknya koordinasi antara pihak sekolah latihan, UPT PPL, dosen koordinator, dan dosen pembimbing lebih ditingkatkan demi terwujudnya calon pendidik yang profesional dan berkompeten di bidangnya. Kurang konsistennya system pada SIM PPL, yang mana di awal-awal masih banyak mahasiswa yang belum mendapat guru pamong, serta adanya pembagian username dan password bagi guru pamong yang tidak merata. Maksudnya guru pamong di SD kami sempat belum mendapatkan username dan password untuk log in SIM PPL, sehingga mahasiswa harus bolak-balik menngurus hal tersebut yang jaraknya tidak dekat dari kampus PGSD.

REFLEKSI DIRI

Oleh :

NAMA : **SITI MA'RIFATUL KHOIRIYAH**
NIM : **1401409223**
JURUSAN : **PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)**
FAKULTAS : **ILMU PENDIDIKAN**
SEKOLAH LATIHAN: **SD N 01 PURWOYOSO**

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran

Observasi dilakukan pada hari Jumat, 3 Agustus 2012 di kelas 3 dengan guru kelas 3. Langkah-langkah pembelajaran yang dilakukan guru kelas 3 pada mata pelajaran PKN materi keluarga yaitu diawali dengan berdoa. Setelah berdoa guru melakukan presensi dilanjutkan dengan mengoreksi PR minggu lalu. Setelah guru kelas memberi penilaian pada PR tadi, guru melakukan pembelajaran inti yaitu menjelaskan materi keluarga dengan membacakan bacaan tentang keluarga, siswa menyimak, lalu siswa diberi lembar kerja sesuai dengan bacaan tadi. Guru terlihat terampil dalam mengelola kelas dan mengkondisikan siswa, terlihat dari siswa yang tenang dalam mengikuti proses pembelajaran. Guru kelas juga disiplin dalam memberikan evaluasi terhadap tugas-tugas yang telah diberikan kepada siswa.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana di SD N 01 Purwoyoso dapat dikatakan cukup memadai. Tersedia 6 ruang kelas untuk kegiatan pembelajaran. Di masing-masing kelas telah tersedia papan tulis, meja kursi siswa dan guru, almari, serta perlengkapan kelas berupa pajangan kelas. Selain itu, sekolah tersebut juga memiliki ruang guru dan kepala sekolah, UKS, toilet siswa, toilet guru, musola, kantin, lapangan upacara serta perpustakaan yang dilengkapi dengan koleksi buku-buku dan alat peraga yang cukup lengkap yang dapat dimanfaatkan siswa dan guru sebagai sumber belajar. Sekolah juga sudah memiliki 1 ruangan multimedia yang berisi 6 buah komputer yang dapat dimanfaatkan sebagai sarana dan prasarana siswa dalam mengembangkan kemampuan teknologinya. Terdapat pula halaman sekolah, sehingga dapat digunakan untuk kegiatan siswa di luar kelas untuk bermain pada saat istirahat.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong yang terdapat di SD N 01 Purwoyoso merupakan tenaga pengajar yang memiliki dedikasi tinggi. Kualitas dan pengalaman mengajarnya sudah tidak diragukan lagi. Guru pamong yang ada sangat membantu penulis dalam melakukan kegiatan observasi. Bimbingan, arahan, dan cara guru pamong dalam mengajar dapat memancing inisiatif penulis untuk melakukan perbaikan dalam pembelajaran di kelas.

Dosen pembimbing yang membimbing praktikan merupakan dosen senior yang memiliki banyak pengalaman. Sehingga praktikan dapat menyerap banyak ilmu yang bermanfaat dari guru pamong maupun dosen pembimbing. Dalam PPL 1 ini dosen pembimbing telah mengunjungi sekolah tempat PPL kami untuk memberikan bimbingan, arahan serta masukan kepada penulis yang akan menjadi praktikan mengajar yang lebih baik.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

SD N 01 Purwoyoso 1 merupakan sekolah latihan yang memiliki kualitas pembelajaran yang sudah cukup bagus. Saat observasi khususnya observasi kelas, saya menemukan beberapa hal yang bisa menguatkan asumsi tersebut. Secara keseluruhan guru

yang mengajar sudah berpengalaman dengan profesi yang disandangnya. Guru-guru di SDN Ngaliyan 05 merupakan guru-guru yang sudah mengajar selama berpuluh-puluh tahun sehingga mereka sudah banyak pengalaman dalam mengajar. Penguasaan kelas, pengkondisian kelas dan variasi sudah tampak. Tetapi untuk empat kompetensi pendidik yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial perlu ditingkatkan lagi supaya kualitas dan output siswanya menjadi lebih baik.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebelum praktikan (penulis) terjun untuk melaksanakan PPL1 di SD N 01 Purwoyoso 1, praktikan telah mempersiapkan diri dengan melakukan Micro Teaching dengan bimbingan dosen pembimbing. Selain itu, praktikan juga telah mengikuti pembekalan PPL yang dilaksanakan selama 3 hari di Auditorium PGSD Unnes. Bekal keterampilan lainnya diperoleh praktikan dari hasil belajar pada beberapa mata kuliah yang didapatkan ketika berada dibangku perkuliahan.

Sebagai mahasiswa praktikan, saya menyadari bahwa saya masih banyak kekurangan, terutama dari segi pengalaman jika dibandingkan dengan guru –guru di SD N 01 Purwoyoso yang sudah memiliki berbagai macam pengalaman mengajar. Oleh karena itu, harapan saya dengan ditempatkannya saya adanya sekolah latihan di SD N 01 Purwoyoso dapat menambah wawasan dan pengalaman dalam mengajar, meningkatkan kualitas serta lebih mengenal karakteristik anak didik secara langsung. Dengan ditempatkannya saya di sekolah latihan ini, saya akan berusaha semaksimal mungkin untuk berlatih berdasarkan teori-teori yang sudah saya dapatkan ketika mengikuti perkuliahan di Universitas Negeri Semarang ini dengan sebaik-baiknya.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Dengan adanya progam PPL 1 di sekolah latihan SD N 01 Purwoyoso memberikan nilai tambah bagi penulis, antara lain:

1. Kemampuan untuk mengajar siswa SD menjadi lebih baik.
2. Lebih mengenal berbagai karakteristik anak SD yang berbeda-beda.
3. Dapat berinteraksi secara langsung dengan lingkungan sekolah.
4. Mengetahui berbagai kegiatan yang dilakukan disekolah.
5. Mengetahui administrasi dan manajemen dalam sekolah.
6. Mengetahui cara-cara mengajar guru yang ada di SD 01 Purwoyoso dan bagaimana cara mengkondisikan kelas.
7. Lebih melatih kedisiplinan mahasiswa PPL selama mengikuti kegiatan PPL di SD N 01 Purwoyoso ini.

Nilai tambah tersebut dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa PPL untuk dapat mengikuti PPL 2, dan sebagai bekal untuk untuk suatu saat nanti ketika terjun di SD untuk dapat belajar menjaadi guru yang profesional seperti guru-guru yang ada di SD N 01 Purwooyoso.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

➤ Bagi sekolah latihan

1. Kepada seluruh komponen SD N 01 Purwoyoso hendaknya dapat mempertahankan, atau jika mungkin lebih meningkatkan kredibilitas dan kualitasnya diantara sekolah yang lain.

2. SD N 01 Purwoyoso diharapkan dapat meningkatkan fasilitas belajar yang belum ada seperti pengadaan laboratorium serta lebih merawat fasilitas yang sudah ada.
 3. Proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran agar lebih ditingkatkan kualitasnya. Penggunaan media dan pemilihan model dan metode pembelajaran untuk lebih diperhatikan demi tercapainya tujuan pembelajaran.
- Bagi UNNES
1. Kepada lembaga Unnes dalam persiapan pelaksanaan PPL supaya dikoordinasikan lebih matang sehingga tidak terjadi gangguan teknis maupun nonteknis.
 2. Pengadaan segala informasi yang hendak disampaikan kepada mahasiswa hendaknya tepat waktu atau sesuai jadwal yang telah di upload di sikadu, karena dengan diundur – undur agar mahasiswa dapat lebih fokus dan lebih membuat perencanaan lebih matang untuk kesiapan dalam melakukan berbagai kegiatan dalam PPL ini.

Selanjutnya penulis mengucapkan terimakasih kepada semua komponen di SD N 01 Purwoyoso baik dari kepala sekolah, guru, dan beserta semua staf karyawan yang dapat menerima kami mahasiswa PPL dengan ramah dan mau membantu kami dalam menghadapi masalah terkait dengan kegiatan observasi ini. Kami mengucapkan terimakasih pula atas kesempatan yang telah diberikan kepada kami untuk melakukan PPL di SD N 01 Purwoyoso ini. Penulis meminta maaf apabila dalam pemberian refleksi diri ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan bagi semua pihak.

REFLEKSI DIRI

Nama : Lisa Nor Rahmawati

NIM : 1401409235

Jurusan : PGSD

SDN Purwoyoso 01 berada di desa Purwoyoso kecamatan Ngaliyan Semarang. Letak SD berada di pinggir jalan raya yang setiap hari penuh keramaian. Sebelah kiri sekolah terdapat pasar jerakah, meskipun kecil tetapi cukup ramai. Sekolah ini dapat dikatakan sekolah yang berprestasi dalam bidang akademik.

Setelah beberapa hari saya melaksanakan observasi yang dimulai tanggal 31 Juli sampai 7 Agustus 2012. Banyak sekali pengetahuan yang saya peroleh selama observasi di SDN Purwoyoso 01. Pengetahuan tersebut akan saya perjelas sebagai berikut :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Berdasarkan observasi yang telah saya lakukan di kelas IV pada tanggal 6 Agustus 2012 dengan guru kelas IV. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, guru sudah melakukan apersepsi dengan menanyakan materi pelajaran pertemuan terakhir.

Pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung, semua siswa dapat terkondisikan dengan baik dan antusias mengikuti pelajaran dengan memperhatikan guru menjelaskan materi yang akan dipelajari. Guru sudah menggunakan media kotak bilangan dalam menanamkan konsep pada mata pelajaran matematika materi perkalian dibawah seratus. Setelah menjelaskan guru menunjuk siswa untuk mengisi kotak bilangan yang sudah disediakan oleh guru untuk mengecek sejauh mana tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Selanjutnya guru memberikan soal sebagai latihan yang dikerjakan secara mandiri.

Pelajaran matematika adalah pelajaran yang menurut siswa salah satu pelajaran yang paling susah dan menakutkan. Penguasaan konsep siswa belum begitu matang, yang menjadikan guru lebih ekstra dalam menjelaskan materi agar semua siswa bisa memahami secara mendalam. Cara yang dilakukan oleh guru dengan membimbing siswa satu persatu. Sehingga materi yang harus disampaikan pada hari itu belum bisa sesuai target yang direncanakan. Bisa jadi materi tersebut bisa tersampaikan secara keseluruhan dalam beberapa pertemuan berikutnya.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Berdasarkan pengamatan saya mengenai ketersediaan sarana dan prasarana sudah mendukung. Ruang multimedia yang dapat digunakan untuk pembelajaran berbasis komputer, , sehingga murid tidak bosan saat proses pembelajaran. Dengan pendekatan tersebut, pembelajaran akan lebih berpusat pada siswa dan bermakna, karena siswa dilatih untuk berpikir kritis dengan mengamati tentang suatu tayangan video atau gambar. Media dan alat peraga yang tersedia di sekolah dapat dimanfaatkan guru untuk menunjang ketercapaian suatu tujuan pembelajaran yang diharapkan. Ruang kelas yang tertata rapi dan bersih sangat mendukung siswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Serta ruang perpustakaan cukup mendukung bagi siswa mencari referensi dan membaca buku.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong saya di SDN Purwoyoso 01 bernama Ibu Mujiyanti, beliau mengampu kelas 3. Sesuai dengan pengamatan yang saya lakukan pada tanggal 7 Agustus 2012 kualitas guru pamong saya sangat baik. Dalam hal ini adalah ketika proses pembelajaran berlangsung yang ada di kelas, sudah menguasai 8 keterampilan guru.

Beliau juga tegas dalam hal tugas yang diberikan kepada siswa. Tidak hanya guru pamong saya, guru yang lain juga sangat berkualitas dan profesional mengenai pembelajaran di kelas juga pengoperasionalan Teknologi Komputer. Semua guru pamong mudah diajak berkomunikasi dan kerjasama dalam pelaksanaan kegiatan PPL tahun ini. Guru pamong bersedia membantu pelaksanaan kegiatan PPL yang di SDN Purwoyoso 01. Sehingga data dan informasi yang saya butuhkan selama observasi mudah di dapat.

Sedangkan dosen pembimbing saya bernama Ibu Sri Sulistyorini, beliau dosen saya yang berkualitas dalam masalah kependidikan. Beliau memberikan bimbingan dan pengarahan kepada kami dengan baik. Sikap terbuka kepada semua mahasiswa yang dibimbingnya, jadi tanya jawab mahasiswa dengan dosen sangat interaktif. Beliau juga menanamkan sikap disiplin dan tanggung jawab kepada mahasiswa dalam pelaksanaan PPL tahun 2012.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran yang ada di SDN Purwoyoso 01 sangat baik, dapat dilihat dari banyaknya penghargaan yang diraih oleh siswa yang dipajang di almari kaca berupa piala. Lulusan dari tahun ke tahun semakin meningkat dilihat dari nilai ujian siswa. Sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran menjadi optimal. Kesiapan guru sebelum mengajar yaitu dengan membuat RPP dan media. Serta penggunaan pendekatan yang inovatif setiap pembelajaran di kelas. Sehingga kemarin pada saat akreditasi SDN Purwoyoso 01 mendapat nilai A, dapat dikatakan sangat memuaskan sekali.

5. Kemampuan diri praktikan

Meskipun sebelum kita PPL sudah melaksanakan microteaching dan pembekalan selama 3 hari. Akan tetapi kita semua belum mendapat pengalaman praktik di SD, dengan adanya bekal secara teori setidaknya kita bisa menerapkan teori tersebut selama pelaksanaan PPL di SD. Masih banyak sekali kekurangan-kekurangan pada diri praktikan. Semua itu tidak lepas dari bimbingan guru pamong yang sudah berpengalaman dalam hal mengajar dan dosen yang berkualitas untuk membentuk calon pendidik yang profesional.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL1

Setelah pelaksanaan kegiatan PPL 1 ini, diharapkan semua mahasiswa praktikan lebih matang dalam menguasai 4 kompetensi serta menguasai 8 keterampilan yang harus dimiliki seorang guru, serta pengalaman berharga yang belum pernah di dapat ketika masih kuliah. Semua ini dijadikan bekal bagi semua mahasiswa nantinya setelah lulus, dan mengajar di SD khususnya. Dapat pula memotivasi mahasiswa untuk memperbaiki dari pengalaman yang diperoleh dengan meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan Unnes

a. Bagi sekolah latihan

Semua guru yang ada di SDN Purwoyoso 01 sudah berkualitas, akan tetapi lebih berkualitas lagi jika setiap pembelajaran menggunakan pendekatan pembelajaran yang inovatif. Hal tersebut bukan hal yang mudah bagi guru yang sudah berpengalaman, semua butuh proses untuk mencapai kualitas yang sangat memuaskan. Lebih memaksimalkan lagi dalam pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada di sekolah. Serta penggunaan media yang mendukung dalam proses pembelajaran di kelas.

- b. Bagi Unnes
Meningkatkan kerjasama dengan sekolah-sekolah latihan, memberikan pelayanan yang memuaskan bagi mahasiswa PPL. Agar tidak terjadi kesulitan saat pengisian di SIM PPL.

REFLEKSI DIRI

Nama : EVI PURNAMASARI
NIM : 1401409287
Jurusan : PGSD
Fakultas : Ilmu Pendidikan

REFLEKSI DIRI

Berdasarkan hasil observasi yang saya laksanakan di SDN Purwoyoso 01 sejak tanggal 1 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 9 Agustus 2012, saya memperoleh banyak sekali pengalaman berharga yang dapat saya jadikan sebagai bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional. Pengalaman tersebut antara lain dalam hal :

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni.

Pada hari Kamis, 2 Agustus 2012 saya melakukan observasi di kelas 2 SDN Purwoyoso 01. Pada saat itu guru kelas memberikan pembelajaran tematik yaitu mengaitkan antara mata pelajaran bahasa Indonesia, IPA dan Matematika. Kekuatan dari Pembelajaran yang dilakukan yaitu sudah mampu mengaktifkan siswa menggunakan media benda konkrit yaitu ikan. Langkah-langkah pembelajarannya adalah, pada bahasa Indonesia siswa membaca cerita, lalu dikaitkan dengan IPA yaitu menyebutkan hewan-hewan yang ada di dalam cerita tadi. Salah satunya adalah ikan. Lalu dikaitkan dengan matematika yaitu menghitung jumlah bagian tubuh ikan mulai dari mata, mulut, dst. Siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran dengan menjawab pertanyaan guru dan maju ke depan menulis di papan tulis. Pada akhir kegiatan pembelajaran guru menyimpulkan pembelajaran dari awal dan memberi nilai serta remedial bagi siswa yang nilainya kurang. Guru juga memberikan PR yaitu menggambar bagi yang nilainya sudah 100. Sementara yang kurang dari 100 PRnya adalah mengulangi menjawab soal dari cerita. Guru kelas pandai memberikan variasi-variasi untuk mengkondisikan kelas, baik berupa nyanyian maupun tindakan, sehingga siswa yang tadinya ramai sendiri menjadi diam dan memperhatikan pembelajaran.

Pada saat pembelajaran masih terdapat beberapa siswa yang belum selesai mengerjakan tugas yang diberikan guru, bahkan ada siswa yang tidak mengerjakan, meskipun demikian guru kelas tetap sabar.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Pada umumnya, sarana dan prasarana yang ada di SDN Purwoyoso 01 sudah cukup menunjang dan dapat dimanfaatkan dengan baik oleh warga sekolah. Ruang kelasnya tertata bersih dan rapi, sehingga memberikan kenyamanan bagi guru dan siswa untuk melakukan pembelajaran di kelas. Selain itu, dalam pembelajaran yang dilakukan oleh guru-guru di SDN Purwoyoso 01 sudah baik dan sudah menggunakan alat peraga yang sesuai. Di dalam perpustakaan juga terdapat kotak yang berisi alat peraga yang dapat digunakan sebagai alat bantu dalam pembelajaran, sehingga dapat memudahkan siswa dalam pembelajaran.

Di SDN Purwoyoso 01 terdapat perpustakaan yang didalamnya disediakan buku-buku, baik buku pelajaran maupun buku-buku bacaan siswa, sehingga memfasilitasi siswa-siswi untuk mencari sumber belajar. Selain itu juga memberi kesempatan kepada siswa untuk memanfaatkan waktu luangnya untuk membaca buku, baik buku cerita maupun buku pelajaran. Selain itu di SDN Purwoyoso 01 juga terdapat ruang multimedia yang dapat digunakan sebagai tempat kegiatan siswa, ada juga mushola yang dapat digunakan sebagai tempat beribadah bagi warga sekolah. Selain itu halaman sekolah walaupun tidak begitu luas

namun dapat dimanfaatkan untuk berbagai macam kegiatan yang menunjang dalam pembelajaran.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong saya di SDN Purwoyoso 01 adalah Ibu Pudentiana Suami yang biasa dipanggil akrab Bu Ami memiliki kualitas yang baik. Sosialisasi ibu Ami dengan para mahasiswa PPL, dengan para guru, kepala sekolah dan juga dengan dosen pembimbing maupun dosen koordinator sangat baik. Cara ibu Ami dalam membimbing kami juga sangat baik, sikap ibu Ami kepada para mahasiswa PPL sangat ramah. Selain itu bukan hanya Bu Ami namun guru-guru di SDN Purwoyoso 01 juga dapat menjalin hubungan komunikasi yang baik dengan mahasiswa PPL, sehingga kami dapat dengan mudah menerima informasi yang diberikan oleh para guru. Guru-guru di SDN Purwoyoso 01 tanggap terhadap perkembangan teknologi, hampir semua guru-guru dapat mengoperasikan komputer, selain itu guru-guru juga mau menerima kritik, sehingga kami yang PPL di SDN Purwoyoso 01 merasa nyaman dan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman.

Sedangkan dari dosen pembimbing sendiri yaitu Ibu Sri Sulistyorini juga memiliki kualitas yang sangat baik. Beliau sangat ramah dan memiliki wawasan luas, sehingga kami tidak merasa takut untuk bertanya apabila ada penjelasan dari beliau yang belum kami pahami. Penjelasan yang diberikan oleh ibu Rini sangat jelas, sehingga mudah diterima oleh semua mahasiswa. Apabila ada yang belum kami pahami, beliau sedia memberikan penjelasan kepada kami sampai kami benar-benar jelas.

4. Kualitas Pembelajaran di SD Latihan

SDN Purwoyoso 01 memiliki kualitas yang sangat baik. Siswa-siswi yang bersekolah di SDN Purwoyoso 01 memiliki prestasi yang cukup memuaskan, dibuktikan dengan adanya banyak piala dan keberhasilan dalam mengikuti lomba, baik di bidang akademik maupun non akademik. Hasil belajar siswa-siswi SDN Purwoyoso 01 juga cukup memuaskan, sebagian besar nilainya sudah mencapai KKM. Selain itu di SDN Purwoyoso 01 tersedia banyak sarana dan prasarana yang dapat membantu melancarkan kegiatan pembelajaran. Dalam mengajar guru sudah menggunakan media, sehingga siswa dapat dengan mudah menerima materi yang diberikan oleh guru. Selain itu Siswa juga pandai dalam bidang agama terbukti setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis jam ke 0 terdapat BTA.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Berdasarkan hasil pengamatan yang saya lakukan saat pembelajaran di kelas berlangsung, dengan kondisi yang pada saat – saat tertentu anak – anak sulit diatur, maka sebagai seorang guru saya harus menguasai berbagai keterampilan dalam mengajar agar pembelajaran dapat berhasil. Keterampilan tersebut antara lain :

- a. Keterampilan membuka dan menutup pembelajaran
- b. Keterampilan bertanya
- c. Keterampilan menjelaskan
- d. Keterampilan mengelola kelas
- e. Keterampilan mengadakan variasi
- f. Keterampilan memimpin diskusi
- g. Keterampilan membimbing kelompok kecil maupun kelompok besar
- h. Keterampilan memberikan penguatan

6. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah melakukan PPL

Setelah melakukan observasi, kami banyak mendapatkan pelajaran dan pengetahuan. Kami tidak hanya belajar teori saja dibangku kuliah, tetapi kami mendapatkan pengalaman

langsung untuk menghadapi masalah-masalah anak di kelas. Dengan melihat keadaan anak di kelas seperti itu, kami dapat menyusun dan merencanakan strategi pembelajaran yang inovatif untuk mengatasi masalah-masalah yang ada dikelas.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Mitra dan Lembaga UNNES

a. Bagi sekolah

- 1) Para guru sebaiknya menggunakan variasi metode pembelajaran selama pembelajaran.
- 2) Buku perpustakaanya sebaiknya di perbanyak dengan buku-buku bacaan yang lebih menarik.

b. Bagi Unnes

- 1) Bagi pihak unnes haruslah senantiasa mengadakan kerjasama yang baik dengan pihak sekolah untuk menunjang proses kelancaran kegiatan PPL1.
- 2) Buku Panduan PPL sebaiknya dibuat sejelas mungkin. Buku Panduan PPL yang kurang jelas membuat mahasiswa PPL dan guru SD menjadi bingung terutama dalam lembar penilaian. Lembar penilaian sebaiknya disertai indikator penilaian sehingga memudahkan guru kelas untuk menilai mahasiswa PPL sewaktu praktik.

NAMA : NAILY FITRIANA HIDAYATI
NIM : 1401409312
JURUSAN : PGSD S1-UNNES
FAKULTAS : FIP

REFLEKSI DIRI
OBSERVASI DAN ORIENTASI PPL 1
SD NEGERI PURWOYOSO 01 SEMARANG

Pelaksanaan observasi :

Hari/ Tanggal : Senin/ 6 Agustus 2012

Tempat : Ruang Kelas VI SDN Purwoyoso 01

Observasi yang dilakukan pada hari senin jam pertama yakni pukul 07.00 WIB yang pada saat itu mata pelajaran kelas VI adalah matematika. Ketika observasi dilakukan bertepatan dengan minggu ketiga semester pertama, sehingga minggu tersebut dimanfaatkan bagi guru untuk pengambilan nilai melalui ulangan harian. Ketika praktikan masuk ruang kelas VI, siswa sudah terkondisikan dengan baik. Hal ini sangat membantu proses pembelajaran pada hari itu.

Pada hari itu dilaksanakan ulangan harian mata pelajaran matematika. Guru mengkondisikan siswa dengan meminta siswa menyediakan alat tulis dan buku tugas untuk mengerjakan ulangan harian. Guru kemudian memberikan soal dan siswa mengerjakan dengan tenang dan kondusif. Sesekali, guru kelas VI berkeliling untuk member bimbingan perorangan, agar siswa sportif dan jujur dalam mengerjakan ulangan harian sesuai dengan perintah guru.

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Pada hari senin, 6 agustus 2012 saya melakukan observasi di kelas VI jam pertama. Mata pelajaran yang diobservasi adalah matematika. Matematika merupakan mata pelajaran yang sangat berguna bagi kehidupan. Dalam kegiatan jual beli, inventarisasi, sewa menyewa, menghitung benda dan menghitung jarak pun membutuhkan matematika. Tanpa matematika kehidupan akan kacau, disitulah letak kekuatan matematika. Namun, selain kekuatan tersebut, terdapat pula kelemahan matematika yakni bahasa yang digunakan matematika hanyalah angka-angka, lambang matematika seperti +, =, -, x, :, dan lain-lain. Kelemahan matematika tersebut tertutupi adanya mata pelajaran bahasa indonesia yang mampu menerjemahkan angka dan lambang tersebut menjadi kata-kata yang akan lebih mudah difahami siswa.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang tersedia di kelas VI cukup lengkap. Terdapat media yang membantu pembelajaran dalam kelas seperti poster tentang sistem peredaran darah dan sistem pernafasan manusia. Selain itu kedaan sarana seperti meja dan kursi bagi siswa dan guru masih baik, sehingga membuat siswa nyaman didalam kelas. Papan tulis, papan kehadiran yang terdapat di kelas juga menunjang pembelajaran. Selain itu terdapat almari dalam kondisi baik sehingga dapat dimanfaatkan untuk menyimpan buku tugas siswa dan buku lain yang berguna dalam pembelajaran. Keadaan dikelas bersih karena alat kebersihan yang dimiliki kelas VI juga lengkap.

Sarana dan prasarana yang baik tersebut tidak hanya dimiliki oleh kelas VI SDN Purwoyoso 01 saja, tapi secara keseluruhan sarana prasarana yang dimiliki oleh SDN

Purwoyoso 01 cukup lengkap. 6 ruang kelas yang terdapat di lantai satu dan dua, satu ruang guru dan ruang kepala sekolah yang rapi, kantin sekolah, serta musholla yang dapat menunjang kegiatan di SDN Purwoyoso 01. Halaman sekolah yang cukup luas sangat bermanfaat bagi kegiatan siswa dan guru. Walaupun sekolah terletak di pinggir jalan raya dan dekat dengan pasar, namun pagar sekolah membuat keamanan lingkungan sekolah tetap terjaga.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong dari praktikan adalah ibu Suharmi atau yang biasa disapa ibu Harmi. Ibu Harmi memiliki pribadi yang baik sebagai guru. Beliau disiplin dan sangat membantu praktikan dalam melaksanakan PPL di SDN Purwoyoso 01. Selain itu keramahan beliau dalam menjawab pertanyaan dari mahasiswa PPL tentang pembelajaran di sekolah juga menjadikan hubungan antara guru dan mahasiswa terjalin dengan baik. Selain beliau, guru-guru lain, kepala sekolah dan staff di SDN Purwoyoso 01 juga membantu praktikan dalam melaksanakan PPL.

Dosen pembimbing praktikan adalah ibu Dr. Sri Sulistyorini, S.Pd, M.Pd atau akrab disapa Bu Rini oleh mahasiswa PGSD Unnes. Beliau merupakan dosen yang dapat dijadikan contoh bagi praktikan dalam hal kedisiplinan dan penguasaan materi. Selain itu, Bu Rini sangat profesional dalam menjalankan tugasnya sebagai dosen pembimbing. Terbukti dengan tetap meluangkan waktu untuk membimbing mahasiswa PPL di tengah kesibukan beliau sebagai dosen. Hal tersebut sangat membantu mahasiswa praktikan dalam melaksanakan PPL di SDN Purwoyoso 01.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

SDN Purwoyoso 01 merupakan SD yang berdiri pada tahun 1952. Kualitas pembelajaran di SDN Purwoyoso 01 sudah baik. Guru—gurunya mengajar dan mendidik dengan cara yang efektif. Selain pembelajaran biasa seperti sekolah dasar lainnya, SD ini memiliki kelebihan. Yakni adanya TPQ yang dilaksanakan setiap hari Selasa sampai Kamis. Selain itu, senam di hari Jumat dan resek-resik kutho di hari Sabtu. Semua kegiatan tersebut dilaksanakan pada jam ke 0 yakni mulai pukul 07.00-08.00 WIB ketika Ramadhan dan 06.30-07.30 WIB diluar Ramadhan.

TPQ yang dilaksanakan di SDN Purwoyoso 01 bertujuan untuk pembentukan karakter positif pada anak. Dengan adanya TPQ diharapkan mampu menangkal dampak globalisasi yang negatif dan penanaman nilai budi pekerti pada anak. TPQ yang menjadi program sekolah ini tidak hanya diperuntukkan bagi siswa yang beragama Islam saja, tetapi terdapat juga pembinaan keimanan bagi siswa yang non Islam.

5. Kemampuan diri praktikan

Praktikan merupakan mahasiswa PGSD. Selaku mahasiswa PGSD yang telah dibekali ilmu dan teori yang mendukung pembelajaran selama 6 semester, praktikan telah mendapatkan pengetahuan tentang 8 ketrampilan dasar mengajar, 4 kompetensi yang harus dimiliki oleh guru serta materi-materi lain seperti pemanfaatan bahan ajar, pembelajaran terpadu dan materi yang bermanfaat bagi kegiatan pembelajaran di SD. Selain itu, *microteaching* yang telah dilaksanakan juga membantu praktikan untuk mengaplikasikan teori yang telah didapat dalam kaitannya praktik pembelajaran di kelas.

Namun semua yang telah diperoleh praktikan tetap membutuhkan tempat untuk mengaplikasikan ilmunya. Di sekolah latihan ini, yakni SDN Purwoyoso 01, praktikan berharap mendapatkan bimbingan dan nasehat dari para guru dan seluruh staf SDN Purwoyoso 01 sehingga mampu lebih baik dalam sikap, pengajaran dan sosialisasi antar warga sekolah.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan PPL 1 praktikan berharap agar kelak ketika menjadi guru mampu memenuhi kompetensi pedagogik, kompetensi profesionalitas, kompetensi kepribadian, serta kompetensi sosial. Selain itu dari PPL 1 mahasiswa praktikan banyak belajar tentang interaksi antar warga sekolah, penanganan siswa, dan cara penanaman nilai karakter bangsa. Hal ini menambah wawasan praktikan tentang penerapan pembelajaran yang sebenarnya di sekolah dasar.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

a. Bagi sekolah:

- Saran praktikan bagi SDN Purwoyoso 01 agar menjaga dan lebih merawat alat peraga yang dimiliki sehingga akan mendukung optimalisasi pembelajaran siswa.
- Selain itu, hendaknya segenap guru dan karyawan SDN Purwoyoso 01 terus berusaha meningkatkan kualitas pembelajaran di SDN Purwoyoso 01.

b. Bagi UNNES

- Hendaklah menyamakan kualitas antar sekolah latihan sehingga pengalaman yang diperoleh mahasiswa akan merata.
- Pemilihan lokasi PPL secara on-line memang lebih menguntungkan bagi sebagian besar mahasiswa. Namun, pemilihan lokasi secara on-line harus juga didukung kelancaran proses on-line tersebut. Kendala jaringan harus teratasi agar dalam proses on-line lancar dan nyaman bagi para pengunanya.

REFLEKSI DIRI

NAMA : NUR KHOTIMAH SETYANINGSIH
NIM : 6101408012
JURUSAN : PJKR / PGSD PENJAS , S1
SEKOLAH LATIHAN : SDN PURWOYOSO 01 SEMARANG

Selama masa observasi setelah mahasiswa diterjunkan, didapat beberapa hal yang menyangkut penggambaran terhadap sekolah ini terutama pada mata pelajaran pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan / penjasorkes, dan hasilnya adalah sebagai berikut:

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni.

Saat praktikan melakukan observasi di kelas IV pada hari Kamis tanggal 2 Agustus 2012. Pertama yang dilakukan guru adalah menyapa anak-anak dan menanyakan keadaan siswa. Kemudian guru mempresensi siswanya. Guru melanjutkan pembelajaran yang pada saat itu guru akan menerangkan materi atletik. Dalam penyampaian materi guru sudah menguasai, dalam penyampaiannya sudah jelas. Sehingga mudah dipahami oleh siswa.

Kekuatan pembelajaran penjas ini jika dikatakan berhasil adalah anak menjadi senang, sehingga materi dapat tersampaikan kepada anak – anak , sehingga faktor utama adalah performance seorang guru penjas, media pembelajaran dan cara penyampaian materi pembelajaran / metode mengajar yang menyenangkan. Selain itu pengelolaan kelas sangat baik karena anak itu mau mengerjakan tugas dan guru pejasorkes sangat disiplin.

Kelemahan pembelajaran penjas adalah Pengelolaan kelas masih kurang baik karena beliau bukan guru kelas sehingga dalam mengkondisikan kelas beliau masih kurang baik namun beda lagi apabila beliau di lapangan.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

SD Negeri Purwoyoso 01 yang mempunyai keadaan fisik yang baik tetapi mempunyai fasilitas sekolah yang kurang memadai maka kegiatan pembelajaran penjas ini berjalan dengan cukup baik. Ketersediaan lapangan dan alat – alat olahraga digunakan sesuai mata pelajaran penjas SD N Purwoyoso 01. Dengan sarana dan prasarana penjas tersebut maka guru penjas harus lebih bersemangat dan kreatif dalam melaksanakan pembelajaran.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong dari praktikan adalah guru penjasorkes SDN Purwoyoso 01. Beliau terlihat sangat tegas dan disiplin dalam penugasan terhadap siswa. Maka dari itu praktikan akan semangat untuk belajar dan menimba ilmu dari beliau yang sudah banyak makan garam dan sudah merasakan manis asamnya dalam mengajar penjasorkes di SD ini, sehingga sebagai praktikan sangat antusias dan senang dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Bapak Supriyono.S.pd,M.or sebagai dosen pembimbing yang sedemikian rupa telah mengajarkan dan memberikan kiat – kiat kepada kami dalam membekali mengajar penjasorkes sehingga praktikan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

4. Kualitas pembelajaran di Sekolah latihan

Kualitas pembelajaran penjas secara umum di sekolah ini sudah berjalan baik dengan sarana dan prasarana yang cukup baik. Dengan melihat anak – anak usia SD yang sifatnya senang bermain , maka setiap pembelajaran penjas anak – anak sangat bersemangat melakukannya dan sangat antusias untuk mengikutinya dilihat, banyak anak yang mempunyai bakat dan anak-anakpun sering mengikuti perlombaan meskipun belum pernah menjadi jawara. Dalam pembelajaran penjasorkes semua anak aktif dan ketika guru melaksanakan proses pembelajaran anak – anak mengikuti dengan baik dan tertib.

5. Kemampuan diri praktikan

Dalam mengajar anak – anak usia SD seperti ini haruslah sabar dan kreatif, Disini saya sebagai praktikan akan mengaplikasikan kemampuan yang telah praktikan dapat dari UNNES jurusan FIK salah satu kemampuan yang praktikan bisa yaitu voli disini saya sebagai praktikan akan mengaplikasikannya saat pelaksanaan pembelajaran namun praktikan menyadari dengan mempunyai banyak kekerungan dan pengalaman mengenai mengajar, maka akan lebih banyak bertanya dan mencari tau bagaimana solusi untuk memecahkan masalahnya dalam mengajar dan menghadapi anak –anak praktikan akan selalu minta bimbingan kepada guru pamong Maka dengan ini praktikan akan bersungguh – sungguh dalam mengajar di sekolah latihan, karena praktikan dapat diberi kesempatan dalam mencari pengalaman mengajar di SD ini untuk kedepan yang lebih baik.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL I

Tentunya akan dapat pengalaman mengajar dan menularkan sedikit pengetahuan yang di dapat dari kuliah penjas, memberikan nilai positif bagi diri praktikan, praktikan menjadi mengetahui cara menghadapi anak-anak SD itu merupakan ilmu yang di dapat dari guru pamong sehingga praktikan mengerti dan tahu cara mengatasinya, praktikan dapat mengetahui prestasi-prestasi yang telah didapat oleh SD purwoyoso 1 ini, selain itu secara nyata dapat mengetahui administrasi – administrasi yang dimiliki sekolah, dapat mengetahui struktur jabatan yang dimiliki sekolah mulai dari atas sampai bawah. Selain itu praktikan mengerti secara langsung gambaran karakter – karakter anak didik usia SD, praktikan dapat belajar sabar dan tanggung jawab dalam menjalankan profesi, serta melatih kedewasaan dan melatih diri menjadi ing ngarso sung tuladha atau sebagai teladan bagi orang lain.

7. Saran pengembangan untuk sekolah latihan dan Unnes

Untuk sekolah latihan SD N Purwoyoso 01, praktikan memberikan saran yang mungkin dapat memberikan inspirasi untuk SD bahwa keadaan yang kurang memadai dan ketersediannya sarana prasarana maka pembelajaran penjas haruslah dilaksanakan dengan metode permainan yang dimodifikasi, sekolah latihan ini sudah baik guru-guru yang adapun sudah kreatif dalam melaksanakan pembelajarannya, disini anak senang dan antusias dalam mengikutinya, sarana dan prasarana yang adapun sudah cukup memadai sehingga dalam pembelajarannya berjalan baik dan lancar. sedangkan saran untuk UNNES yaitu Unnes sebaiknya terus menjaga hubungan baik dengan pihak – pihak yang bersangkutan dengan sekolah latihan, dan adanya konfirmasi

dengan sekolah latihan dan surat resmi dari lembaga yang diberikan kepada sekolah latihan.

Demikian refleksi diri yang praktikan buat dan semoga yang praktikan tulis bisa menjadi masukan yang berharga bagi semua pihak, misalnya ada kekeliruan dalam menyampaikan dan penulisan, praktikan mohon maaf yang sebesar – besarnya. Dan semoga semua ini dapat bermanfaat untuk praktikan dan semua dalam menuju kesuksesan .Amin ..

REFLEKSI DIRI

Nama : NINING ROMDHONI

Nim : 6102409069

Prodi : PGPJSD, S1

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Saat praktikan melakukan observasi pada tanggal 6 Agustus 2012, kegiatan pembelajaran penjasorkes dilakukan didalam kelas karena bertepatan dengan bulan romadhon. Disini praktikan mengamati setiap kelas. Saat guru penjasorkes mengajar kelas II, guru memberikan teori mengenai olahraga suasana kelas cukup bersemangat. Mereka sangat antusias dengan materi yang diberikan oleh guru. Saat awal memulai pembelajaran guru melakukan 3S (senyum, sapa dan salam). Setelah itu guru menanyakan keadaan siswa, sebelum memulai materi yang baru. Guru mengulang materi minggu yang lalu, dengan tujuan membantu merangsang daya pikiran dan ingat siswa terhadap materi yang akan dipelajari. Materi saat itu adalah mengenai teknik melempar bola besar.

Materi yang diberikan di kelas kurang maksimal karena butuh praktik secara langsung. Sehingga siswa sulit untuk memahami materi.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Mengenai sarana dan prasarana yang terdapat di SD Negeri Purwoyoso 01 cukup mendukung dalam proses pembelajaran penjasorkes. Di SD ini juga terdapat ruang UKS, perpustakaan, ruang media, mushola dan ruangan untuk menyimpan alat-alat pembantu pembelajaran (seperti bola voli, papan kuda lompat, bola basket, bola sepak, bola kasti, holahop dan sebagainya).

Dalam melaksanakan praktek pembelajaran penjasorkes, halaman sekolah dijadikan tempat kegiatan pembelajaran. Lapangannya agak sempit jika digunakan untuk kegiatan pembelajaran penjasorkes. Lapangan yang berumput letaknya jauh dari sekolah, sehingga bu nini tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran di halaman sekolah. Keadaan peralatan olahraga cukup bagus namun ada beberapa alat yang sudah rusak, namun itu tidak menjadi penghalang dalam melakukan pembelajaran penjasorkes.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru Pamong untuk mata pelajaran Penjasorkes adalah ibu Nini mahraini dan Dosen Pembimbing adalah Supriyono, S.Pd M.or dari Fakultas Ilmu Keolahragaan UNNES. Beliau mempunyai banyak pengalaman, berwawasan luas dan mempunyai semangat yang tinggi dalam mengajar penjasorkes dan merupakan guru dan dosen yang profesional. Selaku Guru pamong dan dosen pembimbing, beliau siap untuk membantu kami dalam menghadapi kesulitan selama PPL. Dengan adanya guru pamong dan dosen pembimbing ini kami merasa sangat terbantu dalam menghadapi masalah-masalah yang ada selama PPL berlangsung sehingga PPL dapat berlangsung dengan baik. Sehingga kita dapat memperbaiki kesalahan atau bahkan melengkapi wawasan/pengetahuan kami dalam belajar mengajar di SD Negeri Purwoyoso 01.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas pembelajaran di SD Negeri Purwoyoso 01 pada umumnya sudah baik karena ditunjang oleh sarana dan prasarana yang cukup lengkap khususnya bidang penjasorkes. Pada saat kegiatan belajar mengajar sudah baik dan menganut pada kalender

pendidikan, sehingga pembelajaran dapat berjalan efisien dan efektif yang disesuaikan dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Dalam pembelajaran penjasorkes khususnya pada anak SD pembelajaran dilakukan sekreatif mungkin sehingga anak merasa senang dalam pembelajaran penjasorkes.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Di sini praktikan belajar mempraktikan teori yang praktikan dapatkan di bangku kuliah, Oleh sebab itu praktikan merasa perlu mengembangkan ilmu yang telah dipelajari dari bangku kuliah sehingga dapat mengukur kemampuan diri praktikan dan praktikan merasa bahwa kemampuan diri praktikan belum maksimal dalam artian bahwa praktikan harus banyak belajar dan menambah wawasan serta pengetahuan karena masih banyak kekurangan untuk menjadi seorang guru yang profesional, karena menjadi guru merupakan tugas yang mulia yang nantinya diharapkan dapat menjadi teladan yang baik bagi anak didiknya. Sedikit kemampuan yang praktikan punya adalah senam SSB dan SKJ mungkin itu dapat bermanfaat untuk anak-anak SD Negeri Purwoyoso 01.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL I

Ada banyak nilai tambah yang mahasiswa praktikan peroleh dalam PPL I sebagai masukan, motivasi dan nilai tambah lainnya dari pengalaman PPL ini. Praktikan menyadari apa yang diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah berbeda dengan realita di lapangan dan banyak hal-hal baru yang sangat mendidik dan menambah pengalaman. Hal ini yang memotivasi praktikan untuk dapat lebih banyak belajar. Praktikan juga dapat lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada di sekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah dan praktikan juga sedikit mengerti dan memahami karakteristik anak SD.

7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran untuk SD Negeri Purwoyoso 01 hendaknya terus menerus berusaha meningkatkan visi dan misinya agar semakin lebih baik dan menggunakan media pembelajaran yang ada secara optimal. Sarana dan prasana untuk penjasorkes mungkin bisa ditambah lebih lengkap lagi agar proses pembelajaran penjasorkes dapat berjalan dengan lancar. Untuk UNNES hendaknya terus menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan lembaga-lembaga lain dan pemberian pembekalan yang optimal bagi mahasiswa praktikan agar mahasiswa lebih siap terjun di lapangan. Dan ke depannya di harapkan UNNES mampu mencetak generasi muda yang lebih handal, beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME.

LAMPIRAN

Lampiran Jadwal Kegiatan PPL I di SDN Purwoyoso 01

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	Senin, 30 Juli 2012	Persiapan tempat penyerahan PPL di SD latihan dan basecamp selama PPL.	Naily
2.	Selasa, 31 Juli 2012	Penyusunan struktur organisasi, jadwal piket, dan jadwal observasi.	Mira
3.	Rabu, 1 Agustus 2012	Penyerahan mahasiswa PPL dari dosen coordinator kepada pihak sekolah.	Lisa
4.	Kamis, 2 Agustus 2012	Pembuatan madding untuk sekolah	Choir
5.	Jumat, 3 Agustus 2012	Observasi pembelajaran penjaskes	Tya
6.	Sabtu, 4 Agustus 2012	Observasi kelas 2 dan 3	Evi
7.	Senin, 5 Agustus 2012	Observasi kelas 5 dan 6	Mira
8.	Selasa, 7 Agustus 2012	Observasi kelas 1 dan 4	April
9.	Rabu, 8 Agustus 2012	Observasi luar kelas	Nining
10.	Kamis, 9 Agustus 2012	Penyelesaian laporan PPL 1	Naily
11.	Jumat, 10 Agustus 2012	Latihan upacara 17 Agustus	Nining
12.	Sabtu, 11 Agustus 2012	Nuzulul Qur'an, pembagian zakat, dan khotmil qur'an	Lisa

Lampiran Daftar Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL DI SDN PURWOYOSO 01

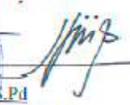
Program/tahun : PPL 1 1. 2012/2013

sekolah latihan : SDN Purwoyoso 01

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan						Ket
				30/7/2012	31/7/2012	1/8/2012	2/8/2012	3/8/2012	4/8/2012	
	Mira Azizah	1401409019	PGSD	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	
	Aprilia LW	1401409180	PGSD	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	
	Siti Ma'rifatul K.	1401409223	PGSD	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	
	Lisa Nor Rahmawati	1401409235	PGSD	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	
	Evi Purnamasari	1401409287	PGSD	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	
	Naili Fitriana H.	1401409312	PGSD	<i>Naili</i>	<i>Naili</i>	<i>Naili</i>	<i>Naili</i>	<i>Naili</i>	<i>Naili</i>	
	Nining Romdhoni	6102409069	PGP3SD	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	
	Nur Khotimah	6102409012	PGP3SD	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	

Semarang, 4 Agustus 2012

Mengetahui

Kepala SDN Purwoyoso 01

 Sofiyah, S.Pd
 NIP. 19581025 198201 2 006

Ketua kelompok


 Mira Azizah
 NIM. 1401409019

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN PURWOYOSO 01**

Program/tahun : ...*PPL 1*.../...*2012/2013*...
 Sekolah latihan : SDN Purwoyoso 01

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan				Ket
				6/8 2012	7/8 2012	8/8 2012	9/8 2012	
1.	Mira Azizah	1401409019	PesD	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	<i>Mira</i>	
2.	Aprilia I.W	1401409180	PesD	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	<i>Aprilia</i>	
3.	Siti Ma'rifatul K.	1401409223	PesD	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	<i>Siti</i>	
4.	Lisa Nor Rahmawati	1401409235	PesD	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	<i>Lisa</i>	
5.	Evi Purtnasari	1401409287	PesD	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	<i>Evi</i>	
6.	Naily Fitriana H.	1401409312	PesD	<i>Naily</i>	<i>Naily</i>	<i>Naily</i>	<i>Naily</i>	
7.	Nining Romdhoni	6102409069	PesD	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	<i>Nining</i>	
8.	Nur Khotimah	6102409012	PesD	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	<i>Nur</i>	

Semarang, 2012

Menggetahui

Ketua kelompok

Mira Azizah
Mira Azizah

NIM. 1401409019

Kepala SDN Purwoyoso 01

Sofiyah S.Pd
Sofiyah S.Pd
NIP. 19581025 198201 2 006

Lampiran Visi dan Misi Sekolah

VISI SD PURWOYOSO 01

“MENJADIKAN SISWA BERPRESTASI di BIDANG IPTEK DAN MEWUJUDKAN IMAN DAN TAQWA”

MISI SD PURWOYOSO 01

1. Memaksimalkan prestasi UN dan mempersiapkan ke jenjang pendidikan lanjutan.
2. Meningkatkan prestasi dalam melaksanakan ibadah wajib dan prestasi dalam baca tulis al-qur'an.
3. Meningkatkan prestasi dalam bidang olahraga.
4. Meningkatkan prestasi dalam bidang seni dan budaya.
5. Meningkatkan prestasi dalam bidang ilmu pengetahuan dan agama.
6. Meningkatkan prestasi dalam bidang budi pekerti dan tingkah laku.

TUJUAN SD PURWOYOSO 01

1. Siswa mampu lulus UN di atas KKM dan bisa melanjutkan ke SMP Negeri
2. Siswa mampu menjalankan ibadah wajib dan pandai baca tulis Al Qur'an
3. Siswa mampu berprestasi dalam cabang olahraga
4. Siswa Mampu berprestasi dalam bidang seni Tari.
5. Siswa mampu mengikuti perkembangan IPTEK dan terbiasa dalam menjalankan perintah agama
6. Siswa mampu berperilaku terpuji dalam kehidupan sehari - hari.

STRATEGI

1. MEMAKSIMALKAN PRESTASI UASBN DAN MEMPERSIAPKAN KE JENJANG PENDIDIKAN LANJUTAN.
 - a. Kerjasama dengan wali murid dan komite sekolah untuk tambahan pelajaran / perbaikan pengayaan diluar jam sekolah (les).
 - b. Pemberian tugas-tugas pada siswa.
 - c. Buku pegangan siswa dilengkapi.
 - d. Try out UASBN.
2. MENINGKATKAN PRESTASI DALAM MELAKSANAKAN IBADAH WAJIB DAN PRESTASI DALAM BACA TULIS AL-QUR'AN.

- a. TPQ sebelum jam Sekolah
 - b. Salat zuhur berjamaah
 - c. Pelatihan Khot dan Kaligrafi
 - d. Pelatihan Khotmil Qur'an
 - e. Pelatihan Qori'ah
3. MENINGKATKAN PRESTASI DALAM BIDANG OLAHRAGA.
- a. Pelatihan Sepak Bola
 - b. Pelatihan Bulutangkis.
 - c. Pelatihan Senam Kesegaran Jasmani
 - d. Pelatihan Renang.
 - e. Pelatihan Atletik (tri lomba)
4. MENINGKATKAN PRESTASI DALAM BIDANG SENI DAN BUDAYA.
- a. Pelatihan Seni Rebana
 - b. Mengikuti Lomba Lukis dan Mewarnai Gambar.
 - c. Pelatihan Mocopat dan Geguritan.
 - d. Pelatihan Seni Tari.
5. MENINGKATKAN PRESTASI DALAM BIDANG ILMU PENGETAHUAN DAN AGAMA.
- a. Pelatihan Komputer
 - b. Pelatihan Sempoa
 - c. Pelatihan lomba MIPA
 - d. Pelatihan lomba Mapel PAI
 - e. Tambahan pelajaran bagi siswa yang kurang prestasinya.
 - f. Siswa yang berprestasi diajukan lomba.
6. MENINGKATKAN PRESTASI DALAM BIDANG BUDI PEKERTI DAN TINGKAH LAKU.
- a. Berdoa sebelum dan sesudah belajar.
 - b. Berucap salam kepada guru / tamu dan kawan-kawan setiap bertemu.
 - c. Berbaris dengan tertib sebelum masuk kelas.
 - d. Wajib berbahasa *Kromo Inggil* dengan guru, *Ngoko Alus* dengan teman setiap hari Jum'at.
 - e. Membiasakan berucap terima kasih kepada siapa saja yang berjasa.
 - f. Budaya hidup bersih dan rapi baik diri maupun lingkungannya.
 - g. Kerja bakti masal setiap hari sabtu.

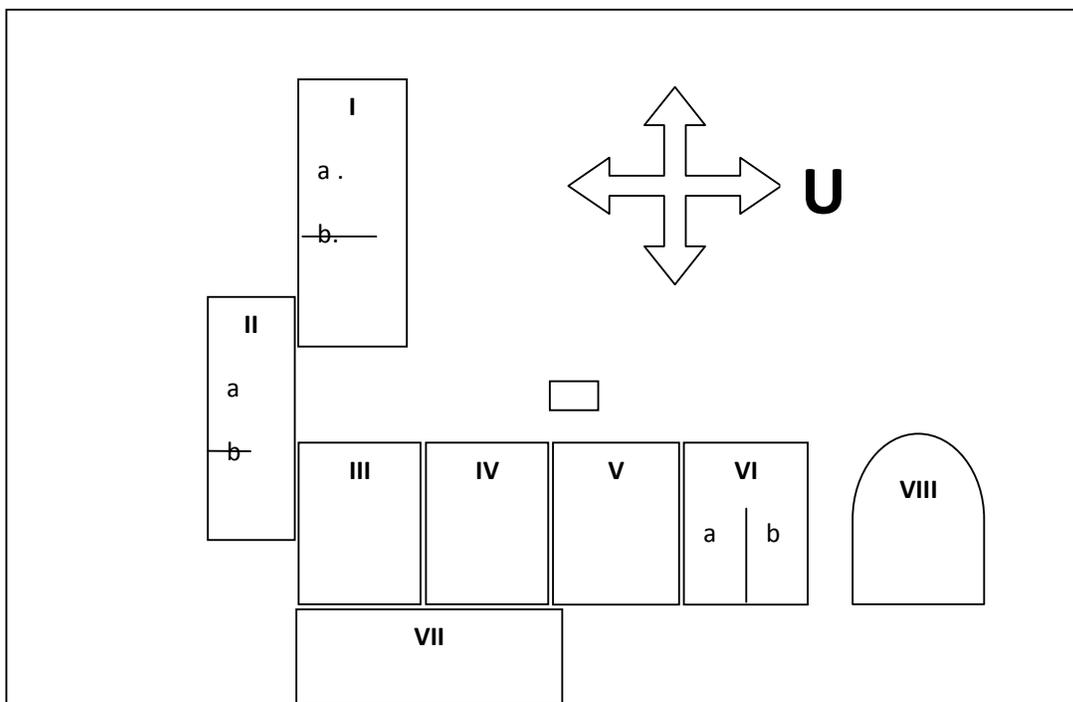
Lampiran Data Guru dan Karyawan SDN Purwoyoso 01

No	Nama	NIP/NUPTK	L/P	Status Kepeg	Ijazah/ Jurusan dan Tahun
	Tempat, Tanggal Lahir				
1.	Sofiyah, S.Pd Semarang, 25-10-1958	19581025 198201 2 006 / '8357736637300023	P	PNS	S1/Kur.Pend 2002
2.	Suharmi,Ama.Pd Kulon Progo, 07-04-1953	19530407 197402 2 004 / '8739731633300012	P	PNS	D2 1996
3.	Pudentiana Suami,Ama.Pd Bantul, 16-08-1955	19550816 197701 2 003 / '5148733636200023	P	PNS	D2 1999
4.	Hj. Siswidyarti, S.Pd Semarang, 24-07-1954	19540724 197802 2 001 / '2056732634300023	P	PNS	S1 2010
5.	Suburmiyati, S.Pd Sleman, 28-12-1958	19581228 198201 2 006 / '1560736638300053	P	PNS	S1 2010
6.	Hj. Munifah, S.Ag Kendal, 31-01-1959	19590131 198201 2 002 / '2463737639300022	P	PNS	S1/PAI 2010
7.	Mujiyanti, Ama. Pd Semarang, 05-09-1954	19540905 198201 2 003 / 9237732634300023	P	PNS	D2 2000
8.	Ign Suparno Klaten, 11-09-1952	19520911 197912 1 002 / '5243730632300013	L	PNS	PGAK 1976
9.	Nini Mahraini Padang Sidempuan, 19-08-1963	19630819 198303 2 001 / '8151741643300053	P	PNS	D2 2003
10.	Siti Chalimah, S.Pd Kudus, 18-11-1982	19821118 200801 2 004 / '0450760661300053	P	PNS	S1/B.Iggris 2004
11.	Rahayu Widayati,Ama.Pd	'4162758659300013	P	WB	D2 2004

	Wonosobo, 30-08-1980				
12.	Paidi Wonogiri, 31-12-1961	19611231 198702 1 025 / '6563739640200613	L	PNS	SMA 2007
13.	Abdul Halim, S.Pd.I Jepara, 12-02-1982	'0544760662200042	L	WB	S1/ PAI 2007
14.	Siti Rofi'ah, S.Pd.I Grobogan, 13-11-1978	'2445756658300030	P	WB	S1/ PAI 2002
15.	Moehammad Rofiq, S.Ag Semarang, 09-10-1974	'9341752654200033	L	WB	S1/ PAI 1999
16.	Nining Sholatul A, S.Pd.I Demak, 08-11-1981	'7440759660300053	P	WB	S1/ PAI 2006
17.	Ulil Wafi, S.Pd.I Demak, 01-02-1985	'7533764665200042	L	WB	S1/ FISIKA 2009
18.	Muh Abdul Basyid Demak, 07 - 11 - 1990		L	WB	MA 2009
19.	Cholifah Mindarningtias, S.Pd.I Semarang, 13 - 02 - 1987		P	WB	S1/ PAI 2010

Lampiran Denah SDN Purwoyoso 01

DENAH SD PURWOYOSO 01



Keterangan:

Lantai I

- I. a. Ruang guru
b. Ruang kepala sekolah
- II. a. Tempat wudlu
b. Kamar mandi/ Wc
- III. Kelas III
- IV. Kelas II
- V. Kelas I
- VI. a. Perpustakaan
b. UKS
- VII. Rumah penjaga
- VIII. Taman

Lantai II

- I. Mushola
- III. Ruang komputer
- IV. Kelas IV
- V. Kelas V
- VI. Kelas VI

Lampiran Fasilitas dan Ruangan Sekolah

INVENTARISASI BARANG SD NEGERI PURWOYOSO 01

1. Ruang Kelas

Barang – barang yang ada dalam ruang kelas :

No	Nama barang	Jumlah barang	Keadaan	Keterangan
1	Papan Tulis	6 buah	Baik	
2	Meja guru	6 buah	Baik	
3	Kursi guru	6 buah	Baik	
4	Meja siswa	102 buah	Baik	
5	Kursi siswa	204 buah	Baik	
6	Almari	6 buah	Baik	
7	Papan absensi	6 buah	Baik	
8	Figurasi	38 buah	Baik	
9	Peta	6 buah	Baik	
10	Jam dinding	6 buah	Baik	
11	Kipas angin	2 buah	Baik	

2. Ruang Guru / Kepala Sekolah

Barang – barang yang ada dalam ruang Guru / Kepala Sekolah :

No	Nama barang	Jumlah barang	Keadaan	Keterangan
1	Papan Data Statistik Guru	1 buah	Baik	
2	Papan Data Statistik Siswa	1 buah	Baik	
3	Papan Rekapitulasi Pegawai	1 buah	Baik	
4	Papan Rekapitulasi Siswa	1 buah	Baik	
5	Papan Profil Sekolah	1 buah	Baik	
6	Papan Program Kerja Kepala Sekolah	1 buah	Baik	
7	Papan inventarisasi sekolah	1 buah	Baik	
8	Papan Bank Data Siswa	1 buah	Baik	
9	Papan Jadwal Kerja Kepala Sekolah	1 buah	Baik	
10	Papan Wawasan Wiyata Mandala	1 buah	Baik	

11	Papan Sepuluh Kemampuan Dasar Guru	1 buah	Baik	
12	Papan Wawasan Wiyata Mandala	1 buah	Baik	
13	Papan Sepuluh Kemampuan Dasar Guru	2 buah	Baik	
14	Papan Struktur Sekolah	1 buah	Baik	
15	Papan Struktur Komite Sekolah	1 buah	Baik	
16	Papan Pengumuman	1 buah		
17	Meja dan Kursi Guru	13 Set	Baik	

3. Mushala

Barang – barang yang ada dalam ruang Musala :

No	Nama barang	Jumlah barang	Keadaan	Keterangan
1	Karpet	1 buah	Baik	
2	Sajadah	3 buah	Baik	
3	Mugna / Rukuh	2 buah	Baik	
4	Al Qur'an	2 buah	Baik	

4. Perpustakaan

Barang – barang yang ada dalam ruang Perpustakaan :

No	Nama barang	Jumlah barang	Keadaan	Keterangan
1	Buku Fiksi	450 eks	Baik	
2	Buku Matematika	100 buah	Baik	
3	Buku Bahasa Indonesia	100 buah	Baik	
4	Buku IPA	70 buah	Baik	
5	Buku IPS	85 buah	Baik	
6	Buku Pkn	70 buah	Baik	
7	Buku Bahasa Jawa	45 buah	Baik	
8	Buku Inventaris	1 buah	Baik	
9	Rak Buku	4 buah	Baik	
10	Buku Pinjam	1 buah	Baik	

5. Ruang Komputer

Barang – barang yang ada dalam ruang Komputer :

No	Nama barang	Jumlah barang	Keadaan	Keterangan
1	Monitor 14'	4 Buah	Kurang Baik	
2	CPU	4 Buah	Kurang Baik	
3	Meja	4 Buah	Kurang Baik	
4	Kursi	8 buah	Kurang Baik	
5	Papan Tulis	1 buah	Kurang Baik	
6	Mouse	4 buah	Kurang Baik	
7	Keybord	4 buah	Kurang Baik	

6. Kamar Mandi / Wc

Kamar mandi Guru berjumlah 2 kamar, sedangkan kamar mandi / WC siswa berjumlah 4 kamar.

Barang – barang yang ada dalam kamar mandi :

No	Nama barang	Jumlah barang	Keadaan	Keterangan
1	Gayung / Siwur	6 Buah	Baik	
2	Tempat sabun	2 Buah	Baik	
3	Tempat pakaian	2 Buah	Baik	
4	Kaca hias	2 buah	Baik	

Lampiran Data Jumlah Murid Sebaran Kelas

Data jumlah siswa SDN Purwoyoso 01 Tahun 2012/2013

Kelas	Siswa		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
1	13	10	23
2	17	17	34
3	19	16	35
4	20	16	36
5	23	11	34
6	17	12	29
Jumlah	109	82	191

Rekapitulasi Data agama siswa SDN Purwoyoso 01 Tahun 2012/2013

Kelas	Agama					Jumlah
	Islam	Katholik	Kristen	Hindu	Budha	
1	22	-	1	-	-	23
2	33	1	-	-	-	34
3	33	-	2	-	-	35
4	36	-	-	-	-	36
5	32	2	-	-	-	34
6	26	3	-	-	-	29
Jumlah	182	6	3	-	-	191

Lampiran Peraturan SDN Purwoyoso 01

TATA TERTIB KEPALA SEKOLAH

Dalam rangka peningkatan disiplin, Kepala Sekolah berusaha agar :

1. Hadir di sekolah 30 menit sebelum pelajaran dimulai dan pulang setelah jam pelajaran selesai.
2. Menandatangani daftar hadir setiap hari.
3. Secara teratur mengamati dan mengawasi kehadiran bawahannya setiap hari.
4. Mendelegasikan tugasnya kepada guru yang ditunjuk apabila ia tidak berada di tempat.
5. Mempunyai catatan lengkap dan teratur tentang disiplin bawahannya.
6. Tampil secara wajar dan dapat menjadi panutan bagi bawahan dan lingkungannya.
7. Melaksanakan supervisi kelas secara teratur dan terprogram.
8. Melaksanakan kegiatan mengajar sesuai yang diwajibkan.
9. Memberikan penghargaan / hukuman dengan konsekuen sesuai dengan peraturan yang berlaku.
10. Melaksanakan pengawasan melekat dalam rangka mewujudkan aparatur yang bersih dan berwibawa.
11. Kepala Sekolah hanya dibenarkan memimpin satu sekolah.
12. Memimpin / mengikuti upacara bendera setiap hari senin, hari besar nasional / agama dan acara lain di sekolah.
13. Melaksanakan 5 K.
14. Berpakaian rapi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
15. Melaporkan kepada atasan, untuk semua tugas yang dibebankan.
16. Memeriksa program semester, persiapan mengajar dan batas pelajaran.

TATA TERTIB GURU

Dalam rangka peningkatan disiplin, guru berusaha agar :

1. Hadir di sekolah 15 menit sebelum pelajaran dimulai dan pulang setelah jam pelajaran selesai.
2. Menandatangani daftar hadir.
3. Mengatur siswa yang akan masuk kelas dengan berbaris secara teratur.
4. Hadir dan meninggalkan kelas tepat waktu.

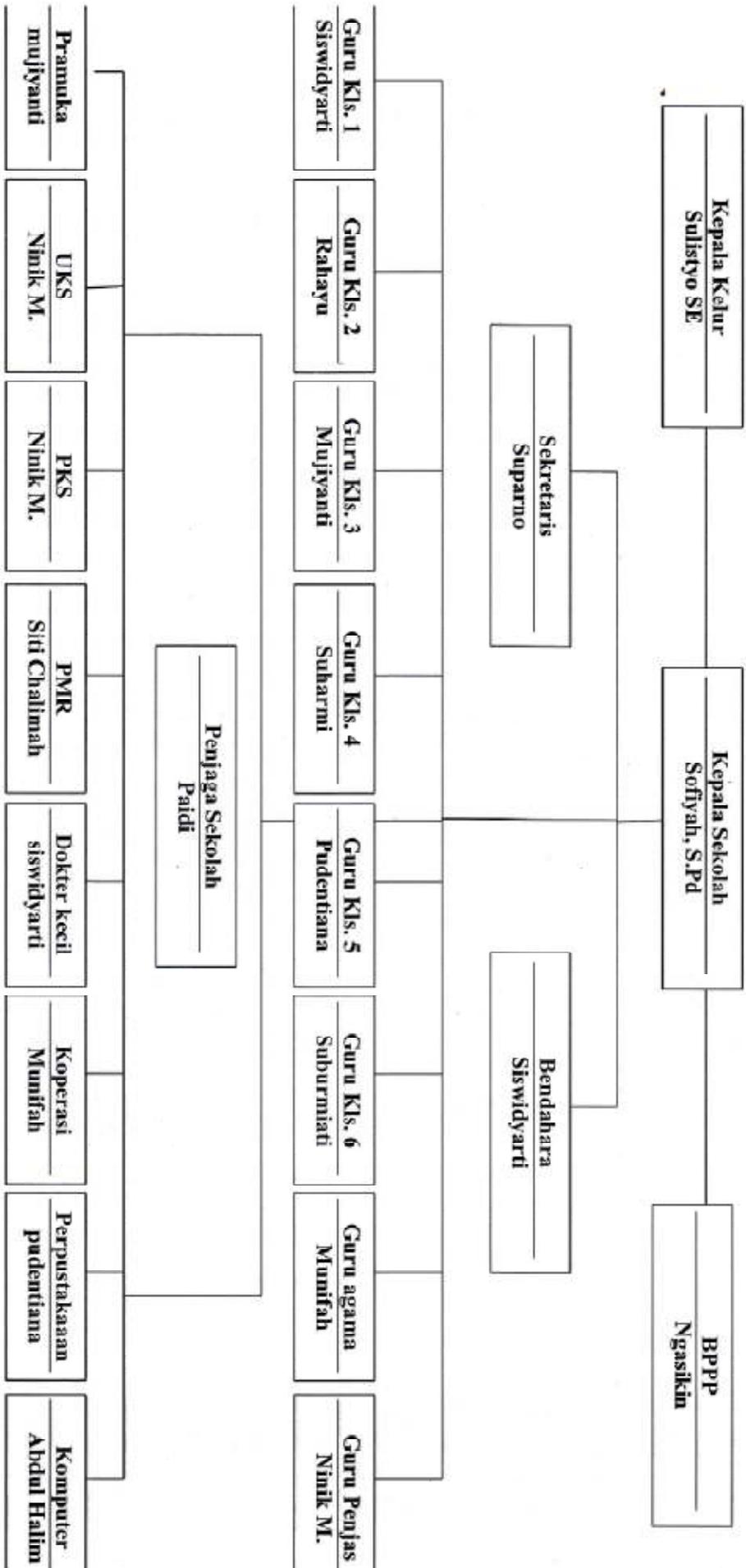
5. Melaksanakan semua tugasnya secara tertib dan teratur.
6. Membuat program semester.
7. Membuat persiapan mengajar sebelum mengajar.
8. Mengikuti upacara, peringatan hari besar agama / nasional dan acara lainnya yang diselenggarakan sekolah.
9. Memeriksa setiap pekerjaan atau latihan siswa serta mengembalikan kepada siswa.
10. Menyelesaikan administrasi kelas secara baik dan teratur.
11. Tidak meninggalkan sekolah tanpa seizin Kepala Sekolah.
12. Tidak mengajar di sekolah lain tanpa seizin tertulis dari pejabat yang berwenang.
13. Melaksanakan ulangan harian minimal 5 kali dalam satu semester dan ulangan umum setiap akhir semester.
14. Tidak merokok selama berada di lingkungan sekolah.
15. Mengisi buku batas pelajaran setiap selesai mengajar.
16. Mengisi buku agenda guru.
17. Berpakaian olah raga selama memberikan pelajaran praktek Pendidikan Jasmani dan Kesehatan.
18. Mempersiapkan dan memeriksa alat yang akan dipergunakan dalam pelajaran / praktek Pendidikan Jasmani dan Kesehatan serta mengembalikan pada tempat semula.
19. Mengawasi siswa pada waktu istirahat.
20. Mengikuti senam yang dilaksanakan bersama-sama siswa di sekolahnya.
21. Berpakaian rapi dan pantas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
22. Mencatat kehadiran siswa setiap hari.
23. Melaksanakan 5 K.
24. Memeriksa kebersihan anak secara berkala.
25. Membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar dan memberikan program pengayaan kepada yang mempunyai kecakapan lebih.
26. Mengatur pemindahan tempat duduk siswa secara berkala.

TATA TERTIB SISWA

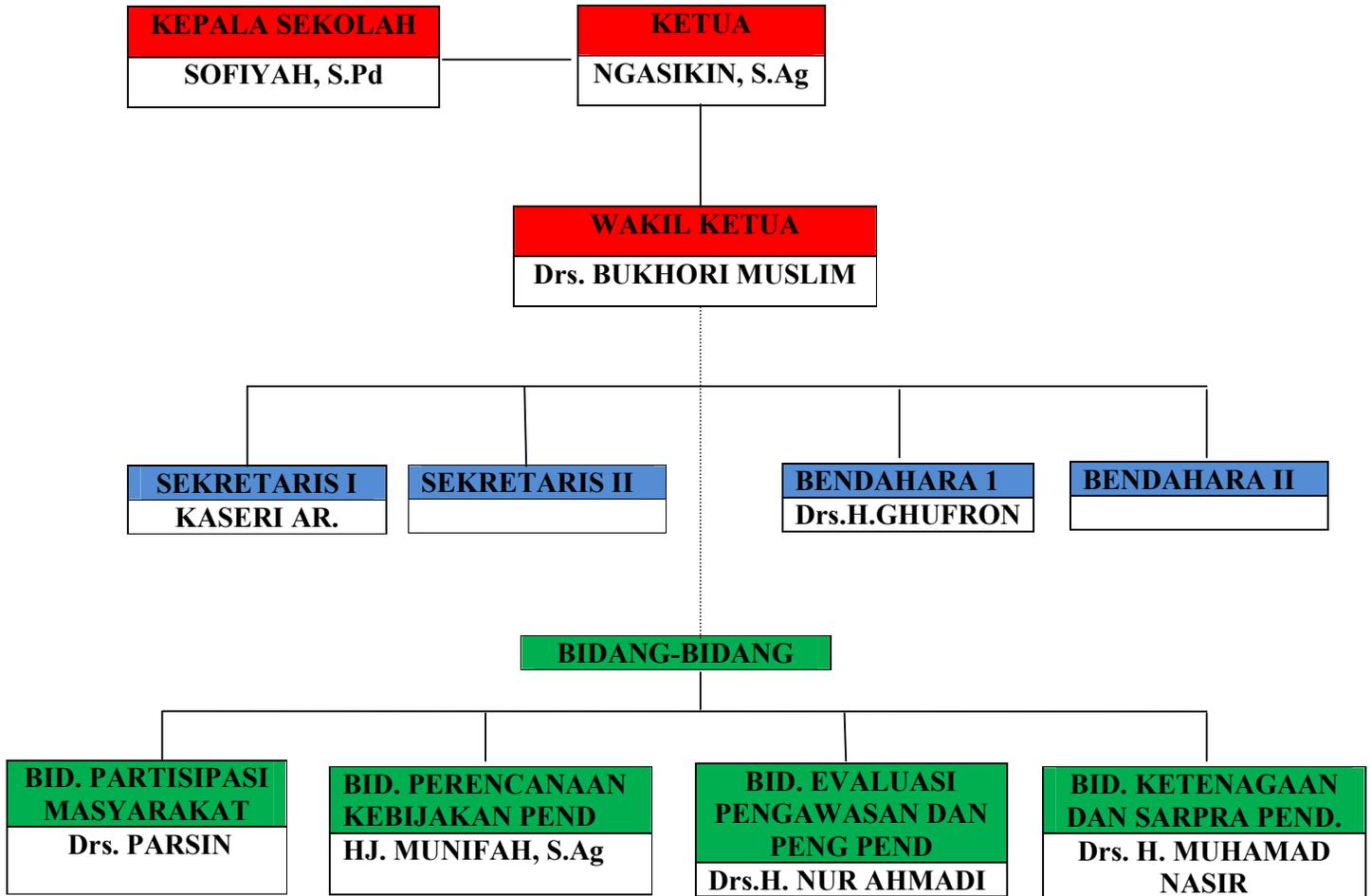
Dalam rangka peningkatan disiplin, siswa berusaha agar :

1. Hadir di sekolah selambat-lambatnya 10 menit sebelum pelajaran dimulai dan berbaris dengan teratur di depan kelasnya setelah tanda masuk kelas dibunyikan.
2. Mengikuti semua kegiatan belajar mengajar dengan baik dan aktif.
3. Mengerjakan tugas-tugas dengan baik.
4. Mengikuti kegiatan ekstra kurikuler yang dipilihnya.
5. Memiliki kelengkapan belajar, misalnya buku dan alat belajar lainnya.
6. Mengikuti upacara peringatan hari besar agama / nasional serta acara lain yang diadakan sekolah.
7. Berperanserta melaksanakan 5 K :
 - ❖ Kebersihan
 - ❖ Keindahan
 - ❖ Kesehatan
 - ❖ Ketertiban
 - ❖ Keamanan
8. Tidak meninggalkan sekolah / kelas sebelum mendapat izin kepala sekolah / guru yang bersangkutan.
9. Mengikuti senam yang diselenggarakan sekolah.
10. Mematuhi tata tertib sekolah.

STRUKTUR ORGANISASI SDN PURWOYOSO 01



Lampiran Struktur Komite Sekolah
STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH
SDN PURWOYOSO 01



KALENDER PENDIDIKAN

SD NEGERI PURWOYO 01

TAHUN AJARAN 2012 / 2013

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013
HARI	9	15	24	25	24	20
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31
SENIN	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
SELASA	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
RABU	11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
KAMIS	12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
JUM'AT	13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22
SABTU	14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30

BULAN	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	21	24	1	26	17	3
MINGGU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SELASA	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29

BULAN		JULI 2013						
HARI								
MINGGU		7	14	21	28			
SENIN	1	8	15	22	29			
SELASA	2	9	16	23	30			
RABU	3	10	17	24	31			
KAMIS	4	11	18	25				
JUMAT	5	12	19	26				
SABTU	6	13	20	27				

KETERANGAN :

-  Tahun Pelajaran 2011/2012
-  Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Akhir Semester/Kenalan Kelas
-  Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Perkiraan Libur Umum
-  Libur Bulan Ramadhan, dan sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Kegiatan Tengah Semester
-  Tes Kemampuan Dasar
-  Perkiraan Ujian Nasional SQ/M/SDLB (Ulama)
-  Perkiraan Ujian Nasional SQ/M/SDLB (Siswa)
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Tahun Pelajaran 2013/2014


 Kepala Sekolah

 Solihah, S.Pd
 NIP. 19581025 198201 2 006

Lampiran Data Prestasi Siswa SDN Purwoyoso 01

TAHUN PELAJARAN 2006/ 2007

NO	NAMA	KELAS	PRESTASI YANG DIPEROLEH	REWARD	KETERANGAN
1.	1 regu putri	IV-V	Lomba pesta siaga cabang dinas Kec. Ngaliyan		Peringkat 2
2.	1 regu putra	IV-V	Lomba pesta siaga cabang dinas Kec. Ngaliyan		Peringkat 2
3.	Almas Dery Pratama	V	Lomba menggambar POPDA SENI tingkat Kec. Ngaliyan		Peringkat 2
4.	Andhini Pradipta Sari	V	Lomba menggambar POPDA SENI tingkat Kec. Ngaliyan		Juara Harapan II
5.	Fiki Ro'iatus Zibrija	III	Lomba hafal Al Qur'an 1 juz		Peringkat 3
			Lomba hafal Al Qur'an 1 juz tingkat Depag kota Semarang		Peringkat 2

TAHUN PELAJARAN 2007/ 2008

NO	NAMA	KELAS	PRESTASI YANG DIPEROLEH	REWARD	KETERANGAN
1.	Ria Nisrina Firdaus	VI	Lomba pidato Bahasa Inggris tingkat Kec. Ngaliyan		Peringkat 3

DATA PRESTASI SISWA**TAHUN PELAJARAN 2008/ 2009**

NO	NAMA	KELAS	PRESTASI YANG DIPEROLEH	REWARD	KETERANGAN
1.	Nurla Jannata Destiana Rika	VI	Lomba cerdas cermat islami (LCCI) tingkat Kec. Ngaliyan		Peringkat 3

DATA PRESTASI SISWA**TAHUN PELAJARAN 2010/ 2011**

NO	NAMA	KELAS	PRESTASI YANG DIPEROLEH	REWARD	KETERANGAN
1.	Intan Pramudika	IV	Lomba Catur tingkat Kec. Ngaliyan		Peringkat I
2.	M. Ilham Al Qobaalli	IV	Sepak Bola		Peringkat 18
3.	Febryan Kusuma, dkk	V	LCC tingkat Kec. Ngaliyan		
4.	Viergia Ayunda T M	V	Lomba menggambar di SBI Klipang		
5.	Safira Nur Ujiningtyas	VI	Lomba bahasa Indonesia		Peringkat 9

6.	Adibatur Rahmawati	VI	Lomba Matematika		Peringkat 5
7.	Salsabila Jihan S	VI	Lomba IPA		Peringkat 23
8.	Febryan Kusuma A P	V	Lomba MIPA		Peringkat 14
9.	Intan Pramudhita Siwi, dkk	IV	Lomba Pesta Siaga tingkat Kec. Ngaliyan		Peringkat 9
10.	Febrian Kusuma A P, dkk	IV	Lomba Pesta Siaga tingkat Kec. Ngaliyan		Peringkat 14
11.	Intan Pramudika	IV	Lomba catur tingkat kota		Juara Harapan II
12.	M. Ilham Al Qobaalli	IV	Lomba Sepak Bola tingkat kota		
13.	Febryan Kusuma, dkk	V	Lomba Bahasa Inggris		
14.	Azka Nabila	V	Lomba cerita rakyat tingkat kecamatan		Peringkat 9
15.	Febryan Kusuma A	V	Lomba cerita rakyat tingkat kecamatan		Peringkat 13
16.	Febryan Kusuma A	V	Lomba melukis payung di Lawang Sewu		

Lampiran Data Alat Bantu SDN Purwoyoso 01

1. ALAT PERAGA IPA

- a. KIT IPA
- b. Torso
- c. Listrik
- d. Tabung Erlenmeyer
- e. Sistem tata Surya
- f. CD Pembelajaran IPA
- g. 41 Gambar Media Pembelajaran
 - ▶ Gambar Kulit
 - ▶ Gambar Penampang Mata
 - ▶ Gambar Susunan Otot
 - ▶ Gambar Telinga dan keseimbangan
 - ▶ Gambar Proses Penyerbukan Bunga
 - ▶ Gambar Tembakau dan Bagian-bagiannya
 - ▶ Gambar Tanaman Kopi
 - ▶ Gambar Karet
 - ▶ Gambar Kelapa
 - ▶ Gambar Perbedaan Tumbuhan Dikotil dan Monokotil
 - ▶ Gambar Buah Mangga
 - ▶ Gambar Buah Jagung
 - ▶ Gambar Buah Pisang
 - ▶ Gambar Kacang
 - ▶ Gambar Padi
 - ▶ Gambar Peredaran Darah
 - ▶ Gambar Alat Produksi Manusia
 - ▶ Gambar Ikan
 - ▶ Gambar Ikan Air Laut dan Air Tawar
 - ▶ Gambar Mulut dan Bagian-bagiannya
 - ▶ Gambar Ular
 - ▶ Gambar Kupu-kupu

- ▶ Gambar Ayam
- ▶ Gambar Kelinci
- ▶ Gambar Nyamuk
- ▶ Gambar Kuda
- ▶ Gambar Binatang Memamah Biak
- ▶ Gambar Katak
- ▶ Gambar Burung
- ▶ Gambar Sapi
- ▶ Gambar Lidah
- ▶ Gambar Susunan Syaraf Otot Belakang
- ▶ Gambar Susunan Syaraf Otonom
- ▶ Gambar Otak
- ▶ Gambar Rongga Dada dan Perut
- ▶ Gambar Kelenjar Mulut
- ▶ Gambar Jantung
- ▶ Gambar Alat Tubuh Manusia
- ▶ Gambar Ginjal
- ▶ Gambar Pembuluh Darah
- ▶ Gambar Pencernaan Makanan

JADWAL PELAJARAN KELAS I**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU
06.30 – 07.30	UPACARA	TPQ	TPQ
07.30 – 08.05	PEND. AGAMA	PENJASORKES	MATEMATIKA
08.05 – 08.40	PEND. AGAMA	PENJASORKES	MATEMATIKA
08.40 – 09.15	PEND. AGAMA	PENJASORKES	MATEMATIKA
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	IPS	MATEMATIKA	PKN
10.05 – 10.40	IPS	MATEMATIKA	PKN
10.40 – 11.15	PENGEMB DIRI	PENGEMB DIRI	PENGAYAAN

WAKTU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.30 – 07.30	TPQ	SENAM	RESIK-RESIK KUTO
07.30 – 08.05	IPA	BAHASA INGGRIS	BAHASA INDONESIA
08.05 – 08.40	IPA	BAHASA JAWA	BAHASA INDONESIA
08.40 – 09.15	IPA	BAHASA JAWA	BAHASA INDONESIA
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	BAHASA INDONESIA	SBK	SBK
10.05 – 10.40	BAHASA INDONESIA	SBK	
10.40 – 11.15	PENGAYAAN		

JADWAL PELAJARAN KELAS II**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU
06.30 – 07.30	UPACARA	TPQ	TPQ
07.30 – 08.05	PENJASORKES	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA
08.05 – 08.40	PENJASORKES	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA
08.40 – 09.15	PENJASORKES	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	MATEMATIKA	IPS	SBK
10.05 – 10.40	MATEMATIKA	IPS	SBK
10.40 – 11.15	PENGEMBANGAN	PENGAYAAN	SBK

WAKTU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.30 – 07.30	TPQ	SENAM	RESIK-RESIK KUTO
07.30 – 08.05	IPA / Sains	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA
08.05 – 08.40	IPA / Sains	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA
08.40 – 09.15	IPA / Sains	BAHASA INGRIS	PENDIDIKAN AGAMA
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	PKN	BAHASA JAWA	PENGAYAAN
10.05 – 10.40	PKN	BAHASA JAWA	-
10.40 – 11.15	PENG. DIRI	-	-

JADWAL PELAJARAN KELAS III**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU
06.30 – 07.30	UPACARA	TPQ	TPQ
07.30 – 08.05	MATEMATIKA	B. INDONESIA	PENJASORKES
08.05 – 08.40	MATEMATIKA	B. INDONESIA	PENJASORKES
08.40 – 09.15	MATEMATIKA	PENG. DIRI	PENJASORKES
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	B. INDONESIA	PEND. AGAMA	MATEMATIKA
10.05 – 10.40	B. INDONESIA	PEND. AGAMA	MATEMATIKA
10.40 – 11.15	B. INDONESIA	PEND. AGAMA	MATEMATIKA
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
11.30 – 12.05	BAHASA INGGRIS	PENJASORKES	PENGEMB. DIRI

WAKTU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.30 – 07.30	TPQ	SENAM	RESIK-RESIK KUITO
07.30 – 08.05	IPS	IPA	SBK
08.05 – 08.40	IPS	IPA	SBK
08.40 – 09.15	IPS	IPA	SBK
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	B. IAWA	PKN	PENGAYAAN
10.05 – 10.40	BAHASA JAWA	PKN	PENGAYAAN
10.40 – 11.15	KPDL		
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT		
11.30 – 12.05	KPDL		

JADWAL PELAJARAN KELAS IV**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU
06.30 – 07.30	UPACARA	TPQ	TPQ
07.30 – 08.05	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	AGAMA
08.05 – 08.40	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	AGAMA
08.40 – 09.15	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	AGAMA
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA	IPS
10.05 – 10.40	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA	IPS
10.40 – 11.15	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA	IPS
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
11.30 – 12.05	IPA	PERBAIKAN	IPA
12.05 – 12.40	IPA	PENGAYAAN PERBAIKAN	IPA
12.40 – 13.00	SALAT ZUHUR	PENGAYAAN SALAT ZUHUR	SALAT ZUHUR

WAKTU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.30 – 07.30	TPQ	SENAM	RESIK-RESIK KUTO
07.30 – 08.05	PENJASORKES	PKn	PKn
08.05 – 08.40	PENJASORKES	SBK	SBK
08.40 – 09.15	PENJASORKES	SBK	SBK
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	BAHASA JAWA	B. INGGRIS	PENGEMBANGAN DIRI
10.05 – 10.40	BAHASA JAWA	B. INGGRIS	
10.40 – 11.15	PENG. DIRI	PENJASORKES	
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT		
11.30 – 12.05	KPDL		
12.05 – 12.40	KPDL		
12.40 – 13.00	SALAT ZUHUR		

JADWAL PELAJARAN KELAS V**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU
06.30 – 07.30	UPACARA	TPQ	TPQ
07.30 – 08.05	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA	PKn
08.05 – 08.40	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA	PKn
08.40 – 09.15	MATEMATIKA	BAHASA INDONESIA	SBK
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS
10.05 – 10.40	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS
10.40 – 11.15	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
11.30 – 12.05	KPDL	BAHASA JAWA	PENG. DIRI
12.05 – 12.40	KPDL	BAHASA JAWA	PENJASORKES
12.40 – 13.00	SALAT ZUHUR	SALAT ZUHUR	SALAT ZUHUR

WAKTU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.30 – 07.30	TPQ	SENAM	RESIK-RESIK KUTO
07.30 – 08.05	PENDIDIKAN AGAMA	PENJASORKES	IPS
08.05 – 08.40	PENDIDIKAN AGAMA	PENJASORKES	IPS
08.40 – 09.15	PENDIDIKAN AGAMA	PENJASORKES	IPS
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	IPA	IPA	SENI BUDAYA & KETRAMPILAN
10.05 – 10.40	IPA	IPA	
10.40 – 11.15	PERBAIKAN/PENGAYAAN	PENGEMBANGAN DIRI	
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT		
11.30 – 12.05	SENI BUDAYA & KETRAMPILAN		
12.05 – 12.40	SENI BUDAYA & KETRAMPILAN		
12.40 – 13.00	SALAT ZUHUR		

JADWAL PELAJARAN KELAS VI**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

WAKTU	SENIN	SELASA	RABU
06.30 – 07.30	UPACARA	TPQ	TPQ
07.30 – 08.05	MATEMATIKA	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS
08.05 – 08.40	MATEMATIKA	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS
08.40 – 09.15	MATEMATIKA	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	IPS	BAHASA INDONESIA	B. INDONESIA
10.05 – 10.40	IPS	BAHASA INDONESIA	B. INDONESIA
10.40 – 11.15	IPS	BAHASA INDONESIA	B. INDONESIA
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
11.30 – 12.05	SBK	KPDL	SBK
12.05 – 12.40	SBK	KPDL	SBK
12.40 – 13.00	SALAT ZUHUR	SALAT ZUHUR	SALAT ZUHUR

WAKTU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.30 – 07.30	TPQ	SENAM	RESIK-RESIK KUTO
07.30 – 08.05	PKn	PEND. AGAMA	PENJASORKES
08.05 – 08.40	PKn	PEND. AGAMA	PENJASORKES
08.40 – 09.15	PENGEMBANGAN DIRI	PENDIDIKAN AGAMA	PENJASORKES
09.15 – 09.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
09.30 – 10.05	SAINS / IPA	IPA	SBK
10.05 – 10.40	SAINS / IPA	IPA	PENJASORKES
10.40 – 11.15	PERBAIKAN/PENGAYAAN	PENGEMBANGAN DIRI	-
11.15 – 11.30	ISTIRAHAT	-	-
11.30 – 12.05	BAHASA JAWA	-	-
12.05 – 12.40	BAHASA JAWA	-	-
12.40 – 13.00	SALAT ZUHUR		

Lampiran Dokumentasi Obsevasi

1. Prestasi Siswa



2. Ruang guru



3. Kegiatan sholat dhuha Ramadhan



4. Ruang Kepala Sekolah



4. Mading SDN Purwoyoso 01



5. Proses KBM di Kelas



6. Profil SDN Purwoyoso 01



7. Ruang perpustakaan

