



USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

***PORTAL* (PORTOFOLIO AKSI ANAK TANGGAP LONGSOR)
SEBAGAI UPAYA PENDIDIKAN PENANGGULANGAN
BENCANA SEJAK DINI PADA SISWA SD NEGERI NGALIYAN 04**

**BIDANG KEGIATAN
PKM PENGABDIAN MASYARAKAT (PKM-M)**

Diusulkan oleh:

Sendyvia Candra D	(7211411178) angkatan 2011
Raeni	(7101410226) angkatan 2010
Tina Afriyani	(3401411010) angkatan 2011
Ana Shofiana	(2611411020) angkatan 2011
Dyah Fachriyyati	(1601411023) angkatan 2011

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
SEMARANG**

2012

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

1. Judul Kegiatan : *Portal* (Portofolio Aksi Anak Tanggap Longsor) Sebagai Upaya Pendidikan Penanggulangan Bencana Sejak Dini Pada Siswa SD Negeri Ngaliyan 04
2. Bidang Kegiatan : () PKM-P () PKM-K () PKM-KC
() PKM-T (v) PKM-M
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Sendyvia Candra D.
 - b. NIM : 7211411178
 - c. Jurusan/Prodi : Akuntansi/Akuntansi
 - d. Universitas : Universitas Negeri Semarang
 - e. Alamat Rumah dan No. Telp/HP : Jln Raya Mangunsari RT 05/IV ,
Gunungpati 085726908648
 - f. Alamat email : sendyviadesfadlikadclv@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : 4 orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Rediana Setiyani, S.Pd., M.Si.
 - b. NIDN : 0008127903
 - c. Alamat Rumah dan No. Telp/HP : Griya Sekar Gading K-1/
Kalisegoro/081390429900
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. DIKTI : Rp 11.689.000,00
 - b. Sumber Lain : -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 bulan

Semarang, 1 November 2012



Bendahara Bidang Kemahasiswaan

(Dharmasri Prishardoyo, M.Si.)
NIM 7211411178

Ketua Pelaksana Kegiatan:

(Sendyvia Candra D.)
NIM 7211411178



Bendahara Rektor
Bidang Kemahasiswaan

(Prof. Dr. Masruki, M.Pd.)
NIDN.0008127903

Dosen Pendamping

(Rediana Setiyani, S.Pd., M.Pd.)
NIDN.0008127903

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
A LATAR BELAKANG MASALAH	1
B PERUMUSAN MASALAH.....	2
C TUJUAN.....	2
D LUARAN YANG DIHARAPKAN	3
E KEGUNAAN PROGRAM.....	3
F GAMBARAN UMUM MASYARAKAT.....	4
G METODE PELAKSANAAN.....	5
1. Pra Kegiatan (<i>Preparing</i>).....	5
2. Pelaksanaan Kegiatan (<i>Actuating</i>).....	6
3. Pasca Kegiatan.....	6
H JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM	7
I RANCANGAN BIAYA.....	8
J LAMPIRAN	8
1 Biodata Ketua, Anggota kelompok & Dosen Pendamping.....	8
2 Rincian Anggaran biaya	10
3 Surat Kesepakatan Kerjasama	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Program.....	7
Tabel 2. Rancangan Biaya Program.....	8
Tabel 3. Rincian Anggaran Biaya.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Lokasi Pengabdian.....	13
Gambar 2. Tanah longsor.....	13
Gambar 3. SD Ngaliyan 04.....	13
Gambar 4. Jalan menuju SD.....	13
Gambar 5. SD tampak dari dalam.....	13
Gambar 4. <i>Mini Green House</i>	13

A. LATAR BELAKANG MASALAH

SD Negeri Ngaliyan 04 merupakan SD yang terletak di Kecamatan Ngaliyan Kota Semarang. SD ini terletak di daerah dataran tinggi yang jaraknya sekitar 75 meter dari permukaan laut. Kondisi tanah yang labil dan kurangnya tumbuh-tumbuhan membuat SD ini sering mengalami longsor. Menurut Lurah Ngaliyan, bencana yang ada di daerah setempat terjadi karena pengembangan kawasan industri tidak memperhatikan drainase dan daerah resapan (<http://www.radartegal.com/>). Pada waktu musim hujan, saluran air yang kurang memadai, lokasi yang berdekatan dengan Tempat Pembuangan Sampah Akhir (TPA), lokasi SD yang lebih rendah dibandingkan daerah pemukiman warga membuat SD ini sering terkena bencana longsor ataupun banjir. Selain itu, kondisi bangunan yang mengalami keretakan dengan sarana dan prasarana yang kurang memadai.

Keberadaan SD Negeri Ngaliyan 04 sangat diperlukan oleh warga sekitar karena di daerah tersebut hanya memiliki satu SD. Pada tahun 2011 jumlah siswa 125 turun menjadi 70 siswa. Penurunan jumlah siswa karena orang tua khawatir dengan kondisi lingkungan SD yang sering terkena longsor. Akan tetapi orang tua hanya dapat membantu sesuai dengan kemampuan orang tua karena sebagian besar orang tua murid adalah buruh industri dan petani.

Portal (Portofolio Aksi Anak Tanggap Longsor) merupakan upaya pendidikan penanggulangan bencana sejak dini pada siswa SD Negeri Ngaliyan 04. *Portal* menggunakan prinsip seperti halnya penilaian berbasis portofolio yaitu *mutual trust* (saling percaya) *confidentiality* (kerahasiaan bersama), *join ownership* (milik bersama) *satisfaction* (kepuasan), relevan (kesesuaian), proses dan hasil. *Portal* ini lebih dikhususkan pada rekaman proses dan hasil karya siswa dalam upaya mendidik siswa tanggap terhadap tanah longsor yang sering terjadi pada lingkungannya dan mengetahui cara penanggulangannya.

Melalui *portal* siswa akan mengetahui faktor penyebab tanah longsor yang ada di daerah setempat, pencegahan agar tidak terjadi longsor, dan menanamkan karakter peduli lingkungan sejak dini. Penilaian berbasis portofolio (Surapranata & Hatta, 2007) adalah penilaian berbasis kelas terhadap sejumlah karya pembelajar yang tersusun secara sistematis dan terorganisasi yang diambil selama proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu untuk memantau perkembangan pengetahuan, ketrampilan, dan sikap pembelajar dalam mata pelajaran tertentu. Melalui penilaian berbasis portofolio, hasil karya siswa dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan dan pemantauan prestasi siswa oleh siswa, guru, maupun orang tua.

B. PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang dipaparkan diatas maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut.

1. Bagaimana menanamkan pendidikan penanggulangan bencana sejak dini pada siswa?
2. Bagaimana meningkatkan kesadaran tanggap longsor pada siswa?
3. Bagaimana meningkatkan kesadaran karakter peduli lingkungan pada siswa melalui *portal* secara berkelanjutan?
4. Bagaimana meningkatkan kreativitas siswa melalui portofolio?

C. TUJUAN

Tujuan dari program pengabdian ini adalah sebagai berikut.

1. Menanamkan pendidikan penanggulangan bencana sejak dini pada siswa.
2. Meningkatkan kesadaran tanggap longsor pada siswa.
3. Meningkatkan kesadaran karakter peduli lingkungan pada siswa melalui *portal* secara berkelanjutan.
4. Meningkatkan kreativitas siswa melalui portofolio.

D. LUARAN YANG DIHARAPKAN

Luaran yang diharapkan dari pelaksanaan program pengabdian ini.

1. Tertanamnya pendidikan penanggulangan bencana sejak dini pada siswa.
2. Terciptanya kesadaran tanggap longsor pada siswa.
3. Terciptanya karakter peduli lingkungan pada siswa melalui *portal* secara berkelanjutan.
4. Terciptanya kreativitas siswa melalui portofolio.

E. KEGUNAAN PROGRAM

Manfaat penulisan ini digolongkan untuk dua jenis manfaat.

Manfaat teoretis dalam penelitian ini adalah meningkatkan kajian teori terkait konservasi alam dan konservasi moral pada siswa sekolah dasar.

Manfaat praktis kajian ini meliputi.

1. Kegunaan bagi siswa adalah meningkatkan kesadaran tanggap longsor dan karakter peduli lingkungan terhadap anak SD N Ngaliyan 04 melalui *Portal*.
2. Bagi sekolah adalah meningkatkan kenyamanan dalam proses pembelajaran dan siap siaga apabila terjadi longsor.
3. Kegunaan bagi mahasiswa adalah menjalankan Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
4. Bagi perguruan tinggi sebagai universitas konservasi, Universitas Negeri Semarang telah membuktikan bahwa Unnes mampu ikut menjaga lingkungan sekitar.
5. Bagi pemerintah, meringankan tugas pemerintah dalam menanggulangi longsor.
6. Bagi masyarakat, terciptanya lingkungan yang aman dan terbebas longsor.

F. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

SD Negeri Ngaliyan 04 adalah salah satu SD di Kelurahan Ngaliyan, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah. SD ini beralamat di Jl Raya Pucung Kelurahan Ngaliyan. SD yang dikepalai oleh Bapak Muhammad Muslich, S. Pd. I mempunyai luas daerah kurang lebih 1 Ha.

Statistik SD dapat dilihat sebagai berikut.

NIS : 106620
NPSN : 20337670
NSS :101030116030

Secara geografis, SD ini terletak di ketinggian tanah 75 meter diatas permukaan laut. SD Negeri Ngaliyan 04 mempunyai murid berjumlah 70 siswa. Jumlah guru dan karyawan yang ada di sekolah ini adalah 12. Jumlah ini terdiri dari 1 kepala sekolah, 7 guru kelas, 1 guru pendidikan agama islam, 1 guru pendidikan jasmani dan olah raga, 1 bidang administrasi, dan 1 penjaga sekolah.

Kondisi ruang kelas kurang begitu memadai. Ruangan di sekolah terdiri dari 6 ruang kelas dan 1 ruang guru bersama dengan kepala sekolah Akan tetapi saat ini 3 ruang sedang mengalami perbaikan sedang 4 ruang lainnya mempunyai kondisi yang kurang memadai bahkan temboknya sedikit retak-retak. Selain sarana dan prasarana yang kurang memadai, cukup sedikit tanaman yang dapat di lihat di area sekolah. Jalan menuju SD juga kurang memadai karena cukup terjal dan belum mengalami perbaikan karena berasal dari tanah. Pada musim penghujan, siswa rawan terpeleset karena area SD cukup sulit dijangkau oleh siswa sehingga ketika berangkat siswa di antar oleh orang tuanya.

Potensi yang ada di SD ini cukup bagus. Walaupun kondisi tanah masih labil, tanah di daerah ini cukup subur. Sumber air juga mengalir secara teratur walaupun musim kemarau karena di belakang SD terdapat sungai yang cukup lebar tetapi rawan terjadi banjir.

G. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Program Kegiatan Mahasiswa Pengabdian Masyarakat akan dilaksanakan selama 5 bulan. Kegiatan ini dilakukan berdasarkan tahapan-tahapan berikut :

1. Pra Kegiatan/Persiapan (*Preparing*)

a. Observasi

Tahap observasi dilaksanakan untuk melihat langsung kondisi fisik lapangan, mendapatkan data-data yang dipergunakan dalam penyusunan PKM berupa karakteristik, potensi, dan permasalahan yang ada di SD Negeri Ngaliyan 04. Observasi dilakukan pada tanggal 24 Oktober 2012

b. Perizinan

Proses perizinan dimulai dengan membuat surat ijin dari pihak Universitas untuk melaksanakan program, selanjutnya surat tersebut didistribusikan ke Walikota c.q. Kepala Badan Kesbangpolinmas. Setelah mendapatkan izin, surat didistribusikan ke Kepala Bapeda dan Dinas Pendidikan Kota Semarang untuk mendapatkan izin bekerja sama dengan SD Negeri Ngaliyan 04. Perizinan dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari dikti terkait program pengabdian masyarakat ini.

c. Persiapan Tempat

Persiapan tempat meliputi tempat yang akan dijadikan pengabdian masyarakat yaitu area sekitar SD Negeri Ngaliyan 04 dan warga setempat.

d. Persiapan alat, bahan, dan perlengkapan

Dalam hal persiapan alat, bahan, dan perlengkapan pelaksanaan program oleh tim PKM dibantu oleh pihak SD Negeri Ngaliyan 04 dan warga sekitar.

e. Penyusunan evaluasi berupa *Win Card* yaitu kartu untuk mengukur perkembangan sikap siswa.

f. Kepanitiaan

Ketua	: Sendyvia Candra D	(Unnes)
Sekretaris	: Tina Afriyani	(Unnes)
Sie Acara	: Ana Shofiana	(Unnes)
Sie. Humas	: Raeni	(Unnes)
Sie. Sarpras	: Dyah Fachriyyati	(Unnes)

2. **Pelaksanaan Kegiatan (*Actuating*)**

Setelah memperoleh ijin dari pihak-pihak terkait serta diperoleh data peserta maka akan dilaksanakan sosialisasi program. Pada tahap ini dilakukan temu akrab dan pengenalan dengan Kepala Sekolah, segenap guru dan siswa SD Negeri Ngaliyan 04. Kemudian dibuat kesepakatan mengenai waktu dan tempat pelaksanaan program.

Dalam proposal ini kami memiliki lima program unggulan yang akan dilaksanakan di SD Sekaran 2. Keempat program tersebut adalah sebagai berikut :

- a. **Portal** yaitu portofolio aksi anak tanggap longsor yang dikumpulkan selama satu semester dan dievaluasi perbulan untuk mengukur ketrampilan siswa dan keberhasilan siswa dalam upaya-upaya mencegah terjadinya longsor.
- b. **Smart Garden** yaitu taman cerdas yang ada di depan kelas untuk menunjang kegiatan belajar siswa.
- c. **Mini Green House** yaitu tempat untuk pembibitan tanaman yang dapat dipergunakan sebagai laboratorium pembelajaran siswa.
- d. **Win Card** yaitu kartu pencapaian yang diberikan kepada siswa yang telah memenuhi kriteria pencapaian tertentu.

3. **Pasca Kegiatan**

- a. Evaluasi dan Pendampingan

Pada tahap ini, semua data dianalisis untuk diketahui tingkat keberhasilan program ini. Keberhasilan ditinjau dari minat siswa terhadap program, kemampuan siswa dalam melaksanakan program dengan melihat kualitas dan kuantitas program yang

dilaksanakan. Setelah program diketahui keberhasilannya, maka dievaluasi dan dilakukan pendampingan program secara berkelanjutan setiap 2-3 minggu sekali.

b. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan direncanakan akan dilakukan setelah kegiatan berakhir untuk melaporkan rangkaian dan hasil pelaksanaan kegiatan secara institusi kepada penyedia dana program ini.

H. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM

Kegiatan Program PKM pada tahap awal dilaksanakan selama lima bulan dan akan berlanjut sesuai hasil evaluasi sebagai sekolah binaan. Adapun rincian jadwal kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Program

Nama Kegiatan	Bulan ke-				
	1	2	3	4	5
A. Pra Kegiatan					
1. Observasi	■				
2. Perizinan	■				
3. Persiapan tempat	■				
4. Persiapan alat, bahan, dan perlengkapan	■				
5. Penyusunan lembar evaluasi & panitia	■				
B. Pelaksanaan Kegiatan					
1. Pendataan Peserta	■				
2. Sosialisasi Program	■	■			
3. Teori dan Praktik	■	■	■		
C. Pasca Kegiatan					
1. Evaluasi Program			■	■	■
2. Pendampingan			■	■	■
3. Penyusunan Laporan					■

I. RANCANGAN BIAYA

Tabel 2. Rekapitulasi Rancangan Biaya Program

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan habis pakai	Rp 5.173.000
2	Peralatan penunjang PKM	Rp 4.676.500
3	Biaya transportasi	Rp 845.000
4	Lain-lain	Rp 1.273.500
Jumlah		Rp 11.968.000

J. LAMPIRAN

1. Biodata Ketua dan Anggota Kelompok

Ketua Pelaksana Kegiatan

Nama : Sendyvia Candra D
 Tempat/ Tanggal Lahir : Semarang, 9 Desember 1993
 NIM/ Tahun Angkatan : 7211411178/2011
 Jurusan/Prodi : Akuntansi
 Waktu untuk kegiatan PKM : 7 Jam / Minggu

Semarang, 1 November 2012

Yang menyatakan



Sendyvia Candra D

NIM 7211411178

Anggota pelaksana I

Nama : Raeni
 Tempat/ Tanggal Lahir : Kendal, 13 Januari 1993
 NIM/ Tahun Angkatan : 7101410226/2010
 Jurusan/Prodi : Pend. Ekonomi/Pend. Akuntansi
 Waktu untuk kegiatan PKM : 7 Jam / Minggu

Semarang, 1 November 2012

Yang menyatakan



Raeni

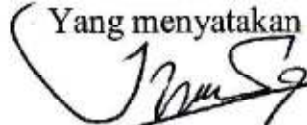
NIM 7101410226

Anggota Pelaksana II

Nama : Tina Afriyani
 Tempat/ Tanggal Lahir : Rembang, 5 April 1993
 NIM/ Tahun Angkatan : 3401411010/2011
 Jurusan/Prodi : Sosiologi Antropologi /P. SosAnt
 Waktu untuk kegiatan PKM : 7 Jam / Minggu

Semarang, 1 November 2012

Yang menyatakan


Tina Afriyani

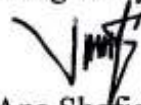
NIM 3401411010

Anggota Pelaksana III

Nama : Ana Shofiana
 Tempat/ Tanggal Lahir : Grobogan, 1 Agustus 1993
 NIM/ Tahun Angkatan : 2611411020/2011
 Jurusan/Prodi : Bahasa dan Sastra Jawa/Sastra Jawa
 Waktu untuk kegiatan PKM : 7 Jam / Minggu

Semarang, 1 November 2012

Yang menyatakan

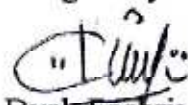

Ana Shofiana

NIM 2611411020

Nama : Dyah Fachriyyati
 Tempat/ Tanggal Lahir : Kudus, 12 Agustus 1993
 NIM/ Tahun Angkatan : 1601411023/2011
 Jurusan/Prodi : PG PAUD/PG PAUD
 Waktu untuk kegiatan PKM : 7 Jam / Minggu

Semarang, 1 November 2012

Yang menyatakan


Dyah Fachriyyati

NIM 1601411023

2. Biodata Dosen Pendamping

Nama : Rediana Setiyani, S.Pd., M.Si
 NIDN : 0008127903
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk1/III-B
 Jabatan Fungsional : Asisiten Ahli
 Fakultas/ Prodi : FE/Pend. Ekonomi (Pend. Akuntansi)
 Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
 Waktu untuk Kegiatan: 3 Jam/ Minggu
 Alamat : Griya Sekar Gading K-1 Kalisegoro
 Telepon : 081390429900

Semarang, 1 November 2012

Yang menyatakan



Rediana Setiyani, S.Pd., M.Si

NIDN 0008127903

3. Rincian Anggaran Biaya Program

Tabel 3. Rincian Anggaran Biaya

KETERANGAN		VOL		HARGA	JUMLAH	TOTAL
PEMASUKAN						
	Dana	1	pkt	11.968.000	<u>11.968.000</u>	
	Total Pemasukan					11.968.000
PENGELUARAN						
Bahan Habis Pakai						
	Pensil dan Bolpoin	90	psg	5.000	450.000	
	Stopmap	90	buah	4.000	360.000	
	Kertas Quarto	2	rim	39.000	78.000	
	Kertas Folio	2	rim	56.000	112.000	
	Block Note	90	buah	3.000	270.000	
	Kertas Folio	2	rim	56.000	112.000	
	Pohon trembesi	10	phn	95.000	950.000	
	Bibit pohon	90	plbg	11.000	990.000	
	Tanaman kelengkeng	8	buah	105.000	840.000	
	Rumput Jepang	80	m	9.700	776.000	
	Sekam	5	kg	17.000	85.000	
	Pupuk	10	bgks	15.000	<u>150.000</u>	
	Total Habis Pakai					5.173.000

Peralatan Penunjang PKM						
	Cangkul	4	buah	110.000	440.000	
	Tong Sampah Organik	7	buah	45.000	315.000	
	Tong Sampah Anorganik	7	buah	45.000	315.000	
	Tong Sampah Zat Berbahaya	7	buah	45.000	315.000	
	Rak Portofolio	6	buah	100.000	600.000	
	Selang air	90	m	5.000	450.000	
	Gunting Kebun	7	buah	47.000	329.000	
	Pisau	7	buah	16.000	112.000	
	Ember	7	buah	25.000	175.000	
	Sekop	7	buah	19.000	133.000	
	Bambu	45	buah	28.500	1.282.500	
	Jaring <i>Mini Green House</i>	20	m	10.500	210.000	
	Peralon	7	m	41.000	<u>287.000</u>	
	Total Peralatan Penunjang					4.676.500
Biaya Transportasi						
	Perijinan	1	pkt	100.000	100.000	
	Perjalanan persiapan alat & bhn	1	pkt	120.000	120.000	
	Observasi lapangan	1	pkt	125.000	125.000	
	Pelaksanaan <i>PORTAL</i>	4	pkt	125.000	<u>500.000</u>	
						845.000
Lain-lain						
	Laporan	1	pake t	120.000	120.000	
	Kertas	1	rim	35.500	35.500	
	Tinta	2	pkt	34.000	68.000	
	Administrasi Monev Internal	3	kali	50.000	150.000	
	Administrasi Monev Eksternal	1	kali	100.000	100.000	
	Mini Banner	1	buah	50.000	50.000	
	X-Banner	1	buah	120.000	120.000	
	Baterai Kamera	8	pcs	10.000	80.000	
	Dokumentasi	1	pkt	550.000	<u>550.000</u>	
	Total Administrasi PKM					<u>1.273.500</u>
	Total Pengeluaran					<u>11.968.000</u>
	SALDO					Rp -

SURAT KESEPAKATAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sendyvia Candra D.
 Alamat : Jln Raya Mangunsari RT 05/IV, Gunungpati
 Jabatan : Ketua pelaksana PKM-M (Program Kreativitas Mahasiswa-Pengabdian Masyarakat) Universitas Negeri Semarang

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : Muhammad Muslich, S. Pd. I
 Alamat : Jl Raya Pucung Kelurahan Ngaliyan.
 Jabatan : Kepala Sekolah SD Negeri Ngaliyan 04

Selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Sepakat untuk menjalin kerjasama seperti diuraikan dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pihak pertama:

Hak:

Pihak pertama berhak menjalin kerjasama dalam pelaksanaan PKM-M (Program Kreativitas Mahasiswa-Pengabdian Masyarakat)

Kewajiban:

Melaksanakan PKM-M (Program Kreativitas Mahasiswa-Pengabdian Masyarakat) di SD Negeri Ngaliyan 04

Pihak kedua

Hak:

Mendapatkan fasilitas dari pihak pertama dalam hal penyelenggaraan PKMM (Program Kreativitas Mahasiswa-Pengabdian Masyarakat)

Kewajiban:

Membantu dan berperan aktif dalam pelaksanaan PKM-M. Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan untuk dipatuhi kedua belah pihak.

Semarang, Januari 2013

Mengetahui,

Pihak Pertama

Ketua Pelaksana PKM-M

Sendyvia Candra D.

NIM 7211411178



Pihak Kedua

Kepala Sekolah SD N Ngaliyan 04

Muhammad Muslich, S. Pd. I

NIP 196308201984051005



Gambar 1. Peta Lokasi Pengabdian



Gambar 2. Tanah longsor



Gambar 3. SD N Ngaliyan 04



Gambar 4. Jalan menuju ke SD



Gambar 5. SD tampak dari dalam



Gambar 6. Mini Green House