

CONTOH :

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
JABATAN PRANATA KOMPUTER  
PELAKSANA LANJUTAN

LAMPIRAN Ic : KEPUTUSAN BERSAMA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 002/BPS-SKB/II/2004  
NOMOR : 04 TAHUN 2004  
TANGGAL : 17 Februari 2004

**DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
JABATAN PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN**

NOMOR :

Masa penilaian tanggal ..... s.d .....

KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nama	;
2.	NIP	;
3.	Nomor Seri KARPEG	;
4.	Tempat Tanggal Lahir	;
5.	Jenis Kelamin	;
6.	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	;
7.	Pangkat / Golongan ruang/TMT	;
8.	Jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil	;
9.	Masa Kerja	Lama ;
	Golongan	Baru ;
10.	Unit Kerja	;

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>UNSUR UTAMA</b>						
	<b>A. PENDIDIKAN</b>						
	1 Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/ijazah						
	a. Sarjana Muda/Diploma III						
	b. Diploma II						
	c. SLTA/Diploma I						
	2 Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPP) atau sertifikat.						
	a Lamanya lebih dari 960 jam						
	b Lamanya antara 641 - 960 jam						
	c Lamanya antara 401 - 640 jam						
	d Lamanya antara 161 - 400 jam						
	e Lamanya antara 81 - 160 jam						
	f Lamanya antara 31 - 80 jam						
	g Lamanya antara 10 - 30 jam						
	<b>Jumlah</b>						
	<b>B. OPERASI TEKNOLOGI INFORMASI</b>						
	Perekaman Data Melakukan verifikasi data spasial						
	<b>C. IMPLEMENTASI TEKNOLOGI INFORMASI</b>						
	1. Pemrograman Menengah						
	a Membuat program menengah						
	b Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah						
	c Membuat data ujicoba untuk program menengah						
	d Melaksanakan ujicoba program menengah						
	e Membuat petunjuk operasional program menengah						
	f Menyusun dokumentasi program menengah						
	2. Penerapan Sistem Operasi Komputer						
	a Melakukan instalasi dan atau meningkatkan ( <i>up grade</i> ) sistem operasi komputer / perangkat lunak / sistem jaringan komputer						
	b Melakukan ujicoba sistem operasi komputer						
	c Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer						
	d Membuat dokumentasi pengelolaan komputer						
	<b>Jumlah</b>						

1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>D. PENGEMBANGAN PROFESI</b>						
	1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi						
	a Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan :						
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI						
	b Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku						
	2) dalam bentuk makalah						
	c Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI						
	d Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku						
	2) dalam bentuk makalah						
	e Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa						
	f Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah						
	2. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi						
	3. Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang teknologi informasi						
	a Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional						
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang						
	b Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	1) dalam bentuk buku						
	2) dalam bentuk makalah						
	c Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah						
	<b>Jumlah</b>						
	<b>JUMLAH UNSUR UTAMA</b>						

1	2	3	4	5	6	7	8
II	<b>UNSUR PENUNJANG</b>						
A.	Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi  Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah						
B.	Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi.  Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran.						
	2. Moderator/pembahas/nara sumber.						
	3. Peserta.						
C.	Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer  Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif						
D.	Keanggotaan dalam organisasi profesi .  Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/ internasional sebagai :						
	1. Pengurus aktif						
	2. Anggota aktif						
E.	Perolehan piagam kehormatan  Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	1. 30 (tiga puluh) tahun.						
	2. 20 (dua puluh) tahun.						
	3. 10 (sepuluh) tahun.						
F.	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya.  Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas						
	1. Sarjana / D-IV						
	2. Diploma III (D III)						
	3. Diploma II (D II)						
<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>							

**Butir kegiatan jenjang jabatan diatas / dibawah \*)**

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG</b>							

Keterangan  
 \*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN USUL/ BAHAN YANG DINILAI

- 1.
- 2.
- 3.

....., Tanggal.....

Pejabat Pengusul

NIP.

Catatan Tim Penilai

....., Tanggal .....

Ketua Tim Penilai

NIP.

Catatan Pejabat Penilai

....., Tanggal.....

Pejabat Penilai

NIP.