





**Manual Pengoperasian**

# **SISTEM INFORMASI AKADEMIK TERPADU (SIKADU)**

**Universitas Negeri Semarang**

Versi 1.3

*(khusus bagi member mahasiswa)*

## **Tim Penyusun**

Supriadi Rustad  
Wahyu Hardyanto  
Sugiyanto  
Isa Akhlis  
Zaenal Abidin

## **Desain dan Layout**

Sugiyanto  
Zaenal Abidin

**2009**



# Pengantar

Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Unnes dilandasi oleh keinginan Unnes untuk berubah menuju sebuah organisasi yang sehat. Untuk tujuan tersebut, Sistem SIM merupakan kebutuhan dasar yang harus disediakan dengan memanfaatkan pesatnya kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (ICT). Untuk mengawali perubahan, dipandang strategis memprioritaskan pengembangan Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIKADU) yang utamanya ditujukan untuk menyatukan data dasar akademik dan sistem administrasinya. Sejak tahun 2007, SIM Unnes telah terbukti memengaruhi secara signifikan pengambilan keputusan dan kebijakan di Unnes. Peraturan Rektor Nomor 01 tahun 2007 tentang registrasi mahasiswa merupakan salah satunya. Ke depan, Unnes merencanakan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPeg), Sistem Informasi Keuangan (SIKEU) dan Sistem Informasi Asset (SIAS).

Kata **Terpadu** di dalam SIKADU sedikitnya mengandung tiga pengertian. Pertama, sistem ini dirancang berdasarkan data dasar yang tunggal baik untuk kegiatan akademik, kepegawaian, keuangan maupun pengelolaan aset. Kedua, sistem ini dirancang berlaku untuk seluruh Unnes tanpa kecuali. Ketiga, SIKADU dikembangkan dengan menggunakan sistem operasi yang berbasis *open source*.

Buku panduan Sikadu ini memberikan petunjuk kepada pengguna tentang cakupan dan cara mengakses SIM Unnes untuk memperoleh informasi yang diinginkan. Sasaran utama buku ini adalah mahasiswa, dosen, karyawan, pimpinan Unnes, Ditjen Dikti dan berbagai pihak yang tertarik dan ingin membina hubungan dengan Unnes. Buku ini direncanakan untuk diterbitkan dalam beberapa versi sesuai dengan penggunanya, yaitu versi mahasiswa, versi dosen dan pejabat, dan versi operator.

Buku panduan ini sekaligus dapat menjadi catatan awal dari implementasi SIKADU untuk pelayanan akademik. Konsep implementasinya adalah **sentralisasi sistem dan desentralisasi kewenangan/pelayanan**. Pada tahun 2007 ini, SIKADU telah secara sukses diterapkan untuk tujuh fakultas dan perpustakaan yang ada di kampus utama Sekaran. Kini kegiatan pelayanan berangsur-angsur terdistribusi ke fakultas, jurusan, dosen dan mahasiswa sehingga mereka terlibat aktif di dalam tertib administrasi.

Hal yang mempercepat penyatuan sistem informasi di Unnes adalah tersedianya jaringan tulang punggung *fiber optics* yang dibangun pada akhir tahun 2006 dengan dana yang bersumber dari dana Universitas dan INHERENT (*Indonesian Higher Education Network*). Dengan jaringan *backbone* tersebut, komunikasi antar fakultas berjalan dengan cepat dan lancar tanpa harus menyewa *bandwidth* internet. Kini, kegiatan seperti penjadwalan, registrasi, pemasukan nilai, pencetakan KHS, KRS, KTM, transkrip, daftar peserta kuliah, dan daftar nilai, dapat dilakukan di fakultas melalui komputer yang tersebar sampai di tingkat jurusan.

Produk SIKADU yang telah berhasil diimplementasikan adalah penerimaan mahasiswa, penjadwalan, registrasi, penilaian/yudisium dan administrasi wisuda secara *online*. Kini dirancang SIKADU yang dilengkapi dengan suatu program antarmuka yang menghubungkannya dengan kegiatan Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri

(EPSBED). Tujuannya adalah agar SIKADU dapat memasok data-data yang diperlukan untuk kegiatan evaluasi diri, baik dalam rangka penyusunan program pengembangan program studi ke depan maupun akuntabilitas program studi.

Semoga buku ini bermanfaat.



**Supriadi Rustad**

Pembantu Rektor Bidang Akademik



# Daftar Isi

- 
- i **Tim Penyusun**
  - iii **Pengantar**
  - v **Daftar Isi**

---

## **MENGENAL SIKADU**

- 1 **Sejarah Sikadu**
- 2 **Fungsi Sikadu untuk Mahasiswa**
- 3 **Manfaat Sikadu bagi Mahasiswa**
- 3 **Mengakses Sikadu**
- 5 **Informasi untuk Pengunjung Umum**
  - Halaman Berita
- 6 **Informasi Lain**
- 7 **Cek Member Mahasiswa**
- 8 **Jadwal**

---

## **MEMBER MAHASISWA**

- 9 **Member Mahasiswa di Sikadu**
- 9 **Mendaftar Menjadi Member Sikadu**
- 14 **Login Sikadu**
- 16 **Mengganti Foto Diri**
- 17 **Fasilitas Kirim Pesan**
- 19 **Mengganti Password**

---

## **REGISTRASI**

- 22 **Registrasi Administratif**
- 22 **Registrasi Akademik**
  - Pemesanan Mata Kuliah
- 23 **Pengisian KRS**
- 28 **Revisi KRS**

---

**MENU MEMBER****32 Informasi Profil Diri**

Biodata Pribadi

**33 Edit Biodata****33 Informasi Akademik**

Display KRS

**34 Jadwal Kuliah****35 Kartu Hasil Studi****35 Histori Nilai****36 Rekap Nilai****37 Laporan Akademik**

---

**WISUDA****40 Pengisian Formulir Pendaftaran****44 Verifikasi Pendaftaran**



# Mengenal Sikadu

Sistem Informasi Akademik Terpadu

Universitas  
Negeri  
Semarang

<http://www.unnes.ac.id>

<http://akademik.unnes.ac.id>

## A. Sejarah Sikadu

Sistem Informasi Akademik Terpadu Universitas Negeri Semarang (Unnes) atau yang lebih dikenal dengan nama **Sikadu** adalah sebuah sistem informasi berbasis web yang dibangun dengan tujuan mengorganisasi data akademik di Universitas Negeri Semarang secara *online*. Pengorganisasian data yang dimaksud meliputi pengelolaan sistem registrasi dan sistem penjadwalan perkuliahan, pengelolaan Kartu Rencana Studi (KRS), monitoring perkuliahan, pengorganisasian nilai mahasiswa, dan penanganan pendaftaran wisuda. Sikadu dapat diakses secara *online* melalui jaringan internet dengan alamat: <http://akademik.unnes.ac.id>.

Cikal bakal Sikadu adalah penerapan sistem informasi pengelolaan semester pendek Jurusan Fisika pada tahun 2004. Pada tahun 2005 sistem ini diadopsi menjadi sistem informasi akademik Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA). Setelah didesain ulang oleh tim khusus dari Jurusan Fisika dan dengan dukungan dari Universitas, sistem informasi akademik FMIPA mulai diujicoba sebagai sistem informasi akademik Unnes pada Semester Genap tahun 2005/2006. Pada awalnya Sikadu hanya digunakan untuk memfasilitasi administrasi akademik berupa pengelolaan nilai mahasiswa dan yudisium secara *online*, serta fasilitas pendaftaran wisuda yang mulai dipakai sejak pendaftaran wisuda periode II tahun 2006. Namun seiring dengan perkembangannya, mulai Semester Genap tahun 2006/2007, Sikadu mulai dikembangkan untuk sistem penjadwalan secara terpadu dan layanan registrasi

administratif-akademik mahasiswa pada tingkat sarjana dan diploma. Sikadu ini melengkapi dua sistem informasi yang telah ada di Universitas Negeri Semarang yaitu sistem informasi pendaftaran mahasiswa baru (<http://spm.u.unnes.ac.id>), dan sistem informasi kepegawaian (SIMPeg).

Beberapa fasilitas yang tersedia di dalam Sikadu antara lain informasi registrasi, informasi biodata mahasiswa, jadwal kuliah, informasi kemajuan hasil belajar mahasiswa, rekapitulasi dan histori nilai akademik, tugas mengajar dosen, serta statistik data lain. Selain itu, Sikadu juga menyediakan fasilitas cetak untuk keperluan administrasi akademik yang dapat dipakai oleh seluruh operator baik dari tingkat universitas sampai program studi. Beberapa informasi juga disediakan bagi *member* pejabat yang dapat dipakai sebagai kontrol terhadap berbagai proses akademik pada semester berjalan, serta sebagai bahan pengambil keputusan atau kebijakan strategis yang diperlukan.

Dengan adanya Sikadu ini, diharapkan agar proses administrasi akademik dapat berjalan lebih efektif dibandingkan dengan sistem akademik lama yang berjalan secara *stand alone* dan melalui jaringan komputer terbatas di tingkat Universitas yang sudah dipakai sejak tahun 80-an. Melalui Sikadu, akses informasi bagi pihak pengguna, baik mahasiswa, dosen, pejabat, maupun pihak lain yang berkepentingan, dapat terlayani dengan cepat, tepat, dan akurat.

## **B. Fungsi Sikadu untuk Mahasiswa**

Panduan ini khusus memuat petunjuk pemakaian untuk pengguna mahasiswa yang antara lain dapat melakukan:

1. Perencanaan yang terstruktur mengenai kegiatan akademisnya setiap saat.
2. Pemantauan nilai dan data akademis secara *online* melalui internet.
3. Pemantauan yang tepat dan terpadu mengenai kegiatan akademis di Universitas Negeri Semarang melalui kalender akademik.

### C. Manfaat Sikadu bagi Mahasiswa

Manfaat Sikadu bagi mahasiswa antara lain:

1. Memudahkan pemantauan nilai dan kegiatan akademis secara *online* baik melalui histori nilai, rekapitulasi nilai, maupun laporan kemajuan akademik.
2. Memudahkan registrasi.
3. Melihat jadwal kuliah.
4. Mengisi dan revisi KRS.
5. Menambah atau membatalkan mata kuliah pada semester yang sedang berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6. Melakukan komunikasi dengan pengguna Sikadu yang lain baik kepada sesama pengguna mahasiswa, dosen wali akademik, dosen lain, pejabat, maupun operator yang lain.

### D. Mengakses Sikadu

Sikadu merupakan sistem informasi berbasis *web* sehingga untuk mengaksesnya diperlukan program aplikasi *web browser* seperti Internet Explorer, Mozilla FireFox, Opera, Netscape, dan lain-lain. Langkah untuk mengakses Sikadu adalah sebagai berikut.

1. Ketik alamat sikadu **http://akademik.unnes.ac.id** pada **Address bar** lalu tekan **Enter** pada *keyboard*.
2. Tunggu hingga halaman depan Sikadu muncul (lihat gambar 1).

Pengunjung/*user* Sikadu dikategori menjadi dua jenis yaitu tamu (*guest*) dan anggota (*member*). *Member* Sikadu dibagi menjadi 11 tingkat yaitu: administrator, supervisor, operator keuangan, operator pusat komputer, operator registrasi, operator fakultas, operator program studi, pejabat, dosen, karyawan, dan mahasiswa. Apabila pengunjung masuk ke Sikadu sebagai tamu, informasi yang dapat diakses hanya sebatas informasi yang bersifat umum yang khusus disediakan untuk pengunjung umum.



**Gambar 1.** Halaman depan Sikadu versi terbaru untuk tingkat administrator

Informasi umum yang dapat diakses oleh pengunjung tamu antara lain:

1. Informasi berita terkini yang ada di *homepage* Sikadu.
2. Informasi statistik umum dari berbagai kegiatan yang sedang berjalan pada tiap semester.
3. Informasi tentang status keanggotaan sebagai *member* Sikadu melalui menu *Cek Member Mahasiswa*.
4. Informasi jadwal perkuliahan dan peserta kuliah.
5. Informasi penting mengenai dokumen akademik yang dapat diunduh.
6. Informasi umum lain yang disediakan secara temporer.

Untuk mengakses semua informasi yang telah disebutkan di atas user mengklik pada menu yang ditampilkan. Informasi semester yang sedang dipilih dapat dilihat di bagian *header* Sikadu. Untuk menggantinya, *user* cukup memilih pilihan semester pada bagian kiri di bawah menu utama Sikadu.

## E. Informasi untuk Pengunjung Umum

Informasi yang tersedia bagi pengguna tamu/pengunjung umum dapat dilihat tanpa harus melakukan *login* terlebih dahulu. Informasi yang disediakan antara lain:

### 1. Halaman Berita

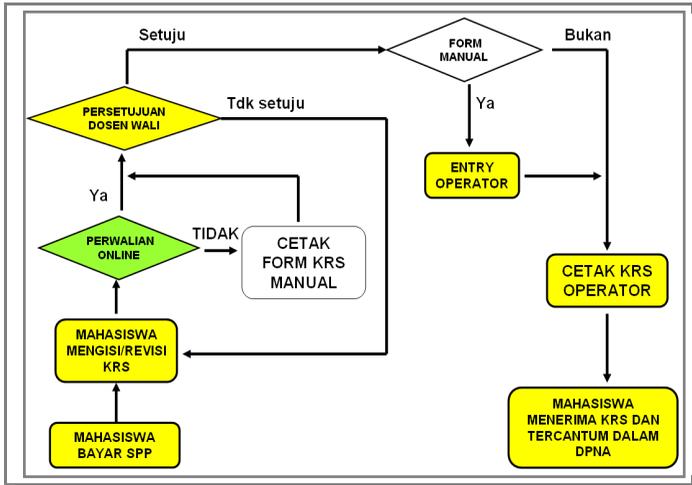
Jika pengunjung masuk ke Sikadu untuk pertama kali atau ketika mengklik menu Home, dia akan menemukan halaman depan Sikadu. Di halaman depan Sikadu tersedia informasi berita terkini yang berkenaan dengan informasi akademik baik bagi dosen maupun bagi mahasiswa (**Gambar 1**). Isi berita tidak ditampilkan secara lengkap. Untuk mengetahui berita selengkapnya, pengunjung mengklik **judul berita** yang dikehendaki. Apabila ingin kembali ke halaman depan lagi, mahasiswa cukup mengklik menu **Home**.

Selain itu, di halaman depan juga disediakan informasi keanggotaan Sikadu, dan informasi akses sikadu secara *realtime*.

### 2. Informasi Lain

Informasi lain yang bisa diakses secara bebas adalah informasi registrasi. Informasi ini antara lain berisi alur registrasi, yang menyediakan informasi tentang rangkaian proses yang harus dilalui mahasiswa selama melakukan registrasi, informasi rekapitulasi data registrasi, serta petunjuk penting yang harus dibaca dan diketahui oleh seluruh mahasiswa. Untuk mengakses alur registrasi, misalnya, cukup mengklik menu Alur Registrasi pada menu utama sehingga muncul halaman informasi alur registrasi (**Gambar 2**). Alur registrasi ini akan dijelaskan secara lebih rinci pada bagian khusus. Dokumen akademik yang wajib dibaca dan diketahui oleh mahasiswa biasanya dalam bentuk aplikasi pdf, sehingga diperlukan aplikasi pembaca file pdf seperti *Acrobat Reader*. File tersebut dapat diunduh dan dibaca langsung di Sikadu atau disimpan untuk dipergunakan di kemudian hari.

Untuk melihat rekapitulasi hasil registrasi mahasiswa, dapat dilakukan dengan cara mengklik menu **Rekap Registrasi**, tunggu hingga muncul halaman rekapitulasi registrasi (lihat **Gambar 3**.) Pada halaman tersebut ditampilkan tabel rekapitulasi registrasi



**Gambar 2.** Bagan alur registrasi yang terdapat pada halaman alur registrasi

per Fakultas. Pada kolom terakhir disediakan link **[detail]**, yang apabila diklik memunculkan informasi tentang daftar mahasiswa yang belum melakukan registrasi pada setiap fakultas.

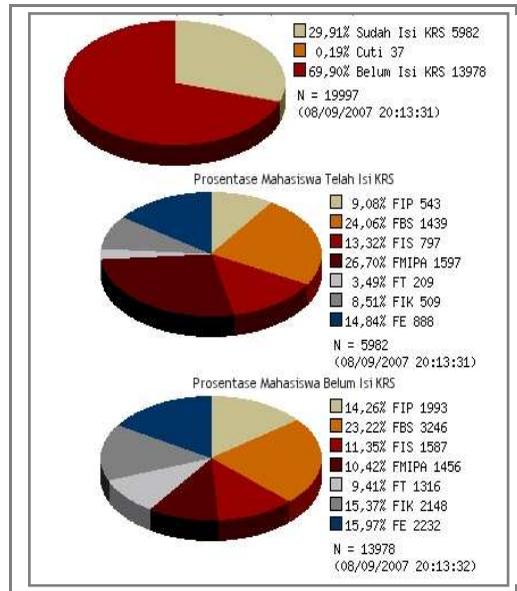
Di bawah tabel rekapitulasi terdapat *Pie Chart* yang menunjukkan persentase mahasiswa yang telah mengisi KRS seluruhnya maupun per fakultas, dan juga persentase

REKAPITULASI REGISTRASI SEMESTER GASAL TAHUN 2007/2008										
No	Nama Fakultas	Jml Mhs Reg.	Adm.	Cuti	Hutang	Tunda	Bantuan	Perpjs	Jml Isi KRS	Belum Isi KRS
1	FIP	2538	2	1	0	0	0	0	543 (21.39%)	1995 (78.53%) [detail]
2	FBS	4696	11	5	0	0	0	0	1439 (30.64%)	3246 (69.12%) [detail]
3	FIS	2386	2	1	0	0	0	0	797 (33.4%)	1587 (66.51%) [detail]
4	FMIPA	3055	2	0	0	0	0	0	1597 (52.27%)	1456 (47.66%) [detail]
5	FT	1531	6	1	0	0	0	0	209 (13.65%)	1316 (85.96%) [detail]
6	FIK	2663	6	2	0	0	0	0	509 (19.11%)	2148 (80.66%) [detail]
7	FE	3128	8	0	2	0	0	0	888 (28.39%)	2232 (71.36%) [detail]
<b>JUMLAH</b>		<b>19997</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5982 (29.91%)</b>	<b>13978 (69.9%)</b>

Prosentase Jumlah Isi KRS = Jumlah Pengisi KRS / Jumlah Yang telah membayar SPP/Sardik  
Data sampai dengan 08 September 2007 pukul 20:13:31 WIB

**Gambar 3.** Tampilan rekapitulasi hasil registrasi

mahasiswa yang belum mengisi KRS per fakultas (lihat **Gambar 4**).



**Gambar 4.** Tampilan *Pie Chart* hasil registrasi

### 3. Cek *Member* Mahasiswa

Menu *Cek Member* Mahasiswa digunakan untuk mengetahui status keanggotaan mahasiswa sebagai *member* Sikadu. Untuk mengecek status *member* sikadu apakah yang bersangkutan masih aktif atau tidak, Anda dapat melakukan dengan langkah berikut.

1. Klik menu **Cek *Member* Mhs**, sehingga muncul tampilan seperti **Gambar 5**.
2. Masukkan NIM pada Kotak NIM, lalu klik tombol **Cek**.
3. Tunggu proses, hingga muncul informasi status *member*. Informasi dimunculkan di bawah kotak NIM.

Gambar 5. Tampilan cek *member* mahasiswa

Jika Anda telah aktif sebagai *member*, maka di bawah informasi sebagai status *member* Sikadu terdapat link **Lihat Username dan Password** yang digunakan untuk melihat kembali *username* dan *password*, apabila Anda lupa *username* atau *password*nya. *Member* mahasiswa dapat melihat *username* dan *password*nya setelah menjawab dengan benar beberapa pertanyaan konfirmasi.

#### 4. Jadwal

Untuk melihat jadwal mata kuliah yang berlaku untuk semester yang dipilih, Anda dapat melakukannya dengan cara berikut :

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	RONBEL	DOSEN	WAKTU	RUANG	MHS
1	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	01	Nathan Hindarto	501-502	D3 216	0/50
2	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	02	Langlang Handayani	101-102	D3 318	0/50
3	KK422012	Biologi	2	01	Krispinus Kedati Pukan Partaya	307-308	D3 316	1/50
4	KK422012	Biologi	2	02	Maryono Rianto Parmin	104-105	D3 219	1/50
5	KK421112	Dasar Proses Pembelajaran Fisika 1	2	01	Sri Hendriatto	301-302	D3 218	28/50
6	KK421112	Dasar Proses Pembelajaran Fisika 1	2	02	Wiyanto	301-302	D3 316	Penuh (50)
7	KB420043	Elektronika Dasar 1	3	01	Kadartono Pratiknyo, Sukiawo S. Edie	101-103	D3 317	30/50
8	KB420043	Elektronika Dasar 1	3	02	Kadartono Pratiknyo, Langlang Handayani	301-303	D3 217	37/50
9	KB420043	Elektronika Dasar 1	3	03	Kadartono Pratiknyo, Sukiawo S. Edie	407-409	D3 316	Penuh (50)
10	KK421093	Evaluasi Penajaran	3	01	Ahmad Sopran Bambang Subali	101-103	D3 218	28/50
11	KK421093	Evaluasi Penajaran	3	02	Ani Rusilowati	101-103	D3 219	Penuh

Gambar 6. Tampilan Jadwal Kuliah

1. Klik menu **Jadwal**, hingga muncul tampilan halaman Jadwal Kuliah (lihat **Gambar 6**).
2. Pilih program studi Anda pada daftar pilihan program studi, kemudian tekan tombol **Lihat**.
3. Tunggu hingga tampilan jadwal kuliah muncul.

Dari jadwal, pengguna dapat melihat mata kuliah dan rombongan belajar mana saja yang masih belum penuh dan yang sudah penuh sesuai dengan kuota yang telah ditentukan oleh program studi.



# Member Mahasiswa

Universitas  
Negeri  
Semarang

<http://www.unnes.ac.id>

<http://akademik.unnes.ac.id>

## A. *Member* Mahasiswa di Sikadu

*Member* Sikadu bagi mahasiswa diperlukan agar mahasiswa dapat mengakses layanan akademik yang disediakan. Layanan akademik yang dimaksud antara lain pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), revisi KRS, akses rekap nilai akademik, Kartu Hasil Studi (KHS) semester berjalan, laporan kemajuan akademik, histori nilai akademik, dan *display* jadwal kuliah.

Disamping layanan akademik, disediakan juga fasilitas pengiriman pesan antar *member* Sikadu. Fasilitas ini juga dipakai sebagai wadah aspirasi *member* baik berupa kritik, saran, komentar, dll, yang dapat disampaikan kepada administrator, pejabat, dosen, karyawan, maupun antarmahasiswa.

## B. Mendaftar menjadi *Member* Sikadu

Untuk menjadi *member* Sikadu Anda dapat melakukannya dengan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut.

1. Buka browser Anda, masuklah ke Sikadu dengan mengetikkan alamat <http://akademik.unnes.ac.id> pada *form Address* di *browser*.
2. Klik menu **Login** sehingga muncul *form* untuk login seperti pada **Gambar 7**.
3. Klik link **Untuk Mahasiswa, Silahkan Daftar di sini!**, sehingga muncul *form* pendaftaran *member* mahasiswa seperti tampak pada **Gambar 8**.

**Informasi untuk Mahasiswa...**

Sikadu ini masih terbatas bagi mahasiswa Universitas Negeri Semarang. Jika Anda menjadi member Sikadu, maka anda akan mendapatkan berbagai macam kemudahan antara lain:

1. Display dan Cetak transkrip nilai akademik secara onLine
2. Display dan Cetak KHS semester secara onLine
3. Display Laporan Perkembangan Akademik
4. Isi Kartu Rencana Studi
5. Display dan Cetak Jadwal Kuliah
6. Display dan Cetak Biodata Pribadi
7. Informasi Monitoring Perkuliahan

**Sign In**

Username :

Password :

Security Code : 90420

Enter Security Code :

Untuk Mahasiswa, Siapkan Daftar ID dulu!

**Gambar 7.** Halaman login

4. Masukkan NIM pada kotak NIM.
5. Masukkan tanggal lahir dengan memilih tanggal, bulan, dan tahun pada pilihan yang telah disediakan.

**Mendaftar jadi Member Sikadu**

**Data Keanggotaan**

N I M:

Tanggal Lahir:  -  -

**Gambar 8.** Form Data Keanggotaan

6. Klik tombol **Masuk**.
7. Jika autentifikasi tanggal lahir benar, maka akan muncul tampilan *form* pendaftaran yang wajib diisi.
8. Ketikkan *username* pada kotak **Username**. *Username* ini akan digunakan untuk login Sikadu. Panjang karakter minimal adalah 6 huruf dan maksimal 15 huruf. Klik tombol CEK untuk memeriksa apakah *username* tersebut bisa diterima atau tidak. Jika *username* tidak diterima, maka akan muncul peringatan. Demikian juga sebaliknya. Jika *username* diterima, maka akan muncul berita bahwa *username* yang anda maksud bisa dipakai (**Gambar 9**).
9. Ketikkan *password* minimal 6 huruf pada kotak **Password**. Usahakan isian *password* Anda adalah kata-kata yang mudah diingat, namun tidak diketahui oleh orang lain. Dalam form akan ditampilkan kekuatan *password* yang Anda

tuliskan.

**Gambar 9.** Pengecekan username Sikadu

10. Ketikkan kembali *password* yang telah Anda masukkan sebelumnya pada kotak **Tulis kembali password**.
11. Ketikkan e-mail pada kotak **E-mail**. E-mail harus *valid* karena informasi dari Sikadu juga akan dikirim melalui e-mail yang telah Anda daftarkan ke Sikadu.
12. Selanjutnya lengkapi identitas diri. Ketik tempat dan tanggal lahir sesuai dengan ijazah terakhir.

**Gambar 10.** Form pendaftaran member Sikadu

13. Sesuaikan pula data lain yang diminta seperti jenis kelamin, agama, golongan darah, alamat lengkap, nomor telepon, alamat di Semarang (kos), nama orang tua, pekerjaan orang

- tua, pendidikan terakhir orang tua, dan wali akademik.
14. Lengkapi pula data riwayat pendidikan SD, SMP, dan SMA bila data tersebut belum benar.

The image shows a registration form with two main sections. The first section, titled 'Data keluarga', contains fields for 'Nama Orang tua' (filled with 'Ayah: JUPRI' and 'Ibu: NUR KHASANAH'), 'Pekerjaan Ayah' (dropdown menu with 'Petani/Nelayan' selected), 'Pekerjaan Ibu' (dropdown menu with 'Petani/Nelayan' selected), 'Pendidikan Ayah' (dropdown menu with 'Tamat SD' selected), and 'Pendidikan Ibu' (dropdown menu with 'Tamat SD' selected). The second section, titled 'Dosen Wali Akademik', contains a 'Nama Dosen Wali' dropdown menu with 'Pilih Dosen Wali' selected. At the bottom of the form is a button labeled 'DAFTARKAN MENJADI MEMBER SIKADU'.

**Gambar 11.** Form Isian Data Pendaftaran Member Mahasiswa

15. Jika Anda telah selesai melengkapi data yang diminta, teliti kembali dan pastikan data yang Anda masukkan benar.
16. Kemudian Klik tombol **DAFTARKAN MENJADI MEMBER SIKADU**.

Setelah terdaftar menjadi *member* Sikadu, informasi data *member* sikadu Anda akan dikirimkan melalui email sebagaimana yang Anda masukkan pada form pendaftaran *member*.

### C. Login Sikadu

Langkah untuk login sebagai *member* dapat Anda lakukan dengan cara:

1. Klik menu **Login**, sehingga muncul halaman yang berisi form login (lihat Gambar 1).
2. Masukkan *username* dan *password* masing-masing pada kotak **Username** dan **Password**, lalu ketikkan *Security Code* pada kotak **Enter Security Code**. *Security Code* akan berubah secara otomatis ketika Anda login.
3. Klik tombol **Login**.
4. Jika proses autentikasi *user* berhasil, maka *username* dan kategori/tingkatan *member* Anda akan ditampilkan pada *bar* bagian atas Sikadu. Misalnya *member nandar* dengan kategori mahasiswa maka akan ditampilkan 🛡️ user:

## nandar as Mahasiswa.

Sebagai *member* Sikadu, selain dapat mengakses informasi umum seperti yang telah dibahas di depan, Anda juga mempunyai hak untuk mengakses layanan yang disediakan sesuai dengan kategori/tingkatan *user*. Untuk *user* dengan kategori “mahasiswa” akan ada tambahan menu **Mahasiswa** pada menu utama, di samping menu **Logout**. Setiap *member* memiliki *Control Panel* (menu operator) untuk mengakses informasi yang disediakan sesuai dengan kategori user-nya.

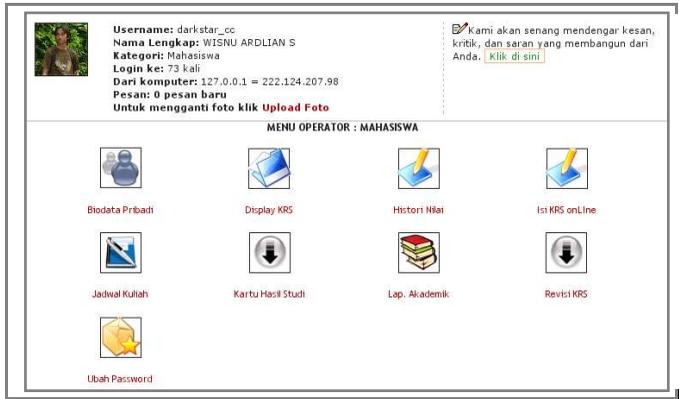
Misalnya, jika status *member* sebagai Mahasiswa, maka untuk melihat menu layanan yang tersedia, Anda cukup mengklik menu **Mahasiswa** (lihat **Gambar 12**).



**Gambar 12.** Halaman depan Sikadu untuk tingkat mahasiswa

Menu layanan untuk kategori Mahasiswa antara lain: Biodata Pribadi, Display KRS, Jadwal Kuliah, Kartu Hasil Studi, Lap. Akademik, Rekap Nilai, Revisi KRS, dan Ubah *Password*.

Tiap menu pada operator Mahasiswa akan dijelaskan satu persatu sebagai panduan untuk mengakses Sikadu. Tampilan menu operator mahasiswa dapat dilihat pada **Gambar 13**.



**Gambar 13.** Menu Operator Mahasiswa

#### D. Mengganti Foto Diri

Foto diri adalah identitas untuk dapat dikenali oleh orang lain. Dalam perwalian, banyak dosen wali yang mensyaratkan adanya foto diri dalam biodata pribadi mahasiswa. Untuk memasukkan foto atau mengganti foto yang telah ada, Anda dapat melakukannya dengan cara sebagai berikut:

1. Klik Menu Mahasiswa
2. Pada bagian atas control panel icon menu mahasiswa terdapat keterangan mengenai *account* Anda. Untuk mengganti foto klik link **Upload Foto** sehingga akan tampil halaman seperti tampak pada **Gambar 14**.
3. Klik tombol *Browse* untuk mencari letak file foto Anda. File foto harus berformat JPEG dan berukuran maksimum 100 kbyte. Jika sudah sesuai, klik tombol *Upload*. Jika berhasil, foto Anda akan tersimpan di *server* akademik. Sedangkan jika terjadi error, sistem akan memberitahukan kesalahan Anda.

**Gambar 14.** Form untuk memasukkan foto ke Sikadu

## E. Fasilitas Kirim Pesan

Sebagaimana member yang lain, mahasiswa juga diberi fasilitas kirim pesan ke sesama member Sikadu. Fasilitas ini akan tampak jika pengguna mahasiswa telah login ke Sikadu dengan benar. Pada bagian kanan halaman depan Sikadu untuk kategori mahasiswa akan tampak menu pesan baik pesan baru, pesan lama, pesan terkirim, maupun link untuk mengirim pesan ke sesama member Sikadu. (**Gambar 15**).



**Gambar 15.** Fasilitas Pengiriman Pesan antar *Member* Sikadu

Jika ada pesan baru, akan ada notifikasi jumlah pesan baru yang Anda terima. Sedangkan jika ingin membuka arsip pesan lama, Anda dapat mengklik menu pesan lama. Pesan baru sebagaimana terlihat dalam **Gambar 16** dapat dibuka dengan hanya mengklik judul pesan tersebut. Daftar pesan yang diterima telah dilengkapi dengan nama pengirim dan waktu pesan diterima. Tampilan pesan terlihat seperti pada **Gambar 17**.

Pesan Baru Anda ...				Pesan Baru	Pesan Lama	Pesan Terkirim
NO.	Pengirim	Tanggal	Status	Judul Pesan		
1	admin	17-08-2007	B	Balasan: PPL/KKN...		
<input type="checkbox"/> Pilih Semua <input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="HAPUS"/>						

Keterangan status pesan: B=Biasa, P=Penting, SP=Sangat penting

**Gambar 16.** Tampilan Daftar Pesan Baru

Balas   Hapus		Pesan Baru	Pesan Lama	Pesan Terkirim
Pengirim :	Administrator Sikadu			
Waktu Kirim :	17 Agustus 2007 10:15:17			
Dari IP :	222.124.207.106			
Status Pesan :	Biasa			
Judul Pesan :	Balasan: PPL/KKN			
Isi Pesan :	Silahkan milih, yang namanya PPL dan KKN adalah sama untuk seluruh universitas. Silahkan Hambil sesuai dengan selera.			
<input type="button" value="daftar pesan"/>				

**Gambar 17.** Tampilan Isi Pesan

User mahasiswa yang bersangkutan dapat membalas pesan tersebut dengan mengklik tombol **Balas**. Jika ingin menghapus pesan tersebut, cukup tekan tombol **Hapus**. Tampilan form untuk membalas pesan terlihat seperti pada **Gambar 18**.

Kirim Pesan ke Member Sikadu ...	
Anda dapat mengirimkan pesan kepada sesama member Sikadu. Isikan kolom <i>Kepada</i> dengan username Sikadu teman Anda. Bta Anda mengirimkan pesan kepada lebih dari satu member sekaligus, pisahkan username dengan tanda koma. Untuk kirim pesan kepada Admin, isikan user <b>admin</b> pada kolom <i>Kepada</i> .	
Pengirim :	darkstar_cc (WISNU ARDLIAN S)
Kepada :	admin
Judul Pesan :	Balasan: Balasan: PPL/KKN
Status Pesan :	<input checked="" type="radio"/> Biasa <input type="radio"/> Penting <input type="radio"/> Sangat Penting
Isi Pesan :	<input type="text"/>
(maks 255 karakter)	
<input type="button" value="KIRIM"/>	

**Gambar 18.** Membalas Pesan

Pengiriman pesan baru kepada member lain dapat dilakukan jika yang bersangkutan telah mengetahui *username* dari orang yang akan dikirim pesan. Misalnya, jika mahasiswa Agus Nuryadin dengan *member agus* akan mengirim pesan kepada mahasiswa lain semisal Rini Dwinov, maka Agus Nuryadin harus mengetahui *username* dari Rini Dwinov. Bila Anda ingin mengirimkan satu pesan ke lebih dari satu *user*, maka pada kolom **Kepada** isikan *username* orang-orang yang akan Anda kirim pesan dengan memisahkan *username-username* tersebut dengan tanda **koma (,)**, misalnya: *agus,rusmanto,basiyo*.

Jika ada masalah-masalah yang berkenaan dengan administrasi akademik atau Sikadu, mahasiswa juga dapat mengirimkan pesan ke administrator Sikadu dengan menekan tombol **Klik di sini** pada halaman utama menu mahasiswa (**Gambar 19**).



**Gambar 19.** Fasilitas Pengiriman Pesan ke Administrator Sikadu

## F. Mengganti *Password*

*Password* atau katakunci adalah sesuatu yang sangat penting dan rahasia dalam Sikadu. *Password* hendaknya tidak diberitahukan kepada siapapun termasuk kepada teman, bapak, ibu, adik atau pacar. Jika *password* Anda berikan kepada orang lain, maka orang yang mengetahui *password* Anda dapat login dengan *username* Anda dan dapat melakukan hal-hal yang dapat merugikan Anda sendiri. Untuk keamanan, *password* hendaknya Anda ganti secara rutin. *Password* yang baik adalah kata yang mudah diingat namun sukar ditebak oleh orang lain. Kata yang Anda pakai sebagai *password* bersifat *case sensitive* artinya besar kecilnya huruf berpengaruh.

Untuk mengganti *password*, tekan icon menu **Ubah Password** pada **control panel** mahasiswa. Isikan *password* lama yang Anda pakai, kemudian isikan *password* baru Anda. Ulangi untuk menuliskan *password* baru Anda pada kolom berikutnya. Jika semuanya sudah benar, klik tombol **Ubah Password (Gambar 20)**.



password harus terdiri dari minimal 6 karakter, tidak boleh ada spasi. Sebaiknya menggunakan kombinasi huruf dan angka, atau huruf besar dan kecil.

Menganti password User : darkstar\_cc

Password Lama

Password Baru

Ulangi Password Baru

**Gambar 20.** Form Ubah Password di Sikadu

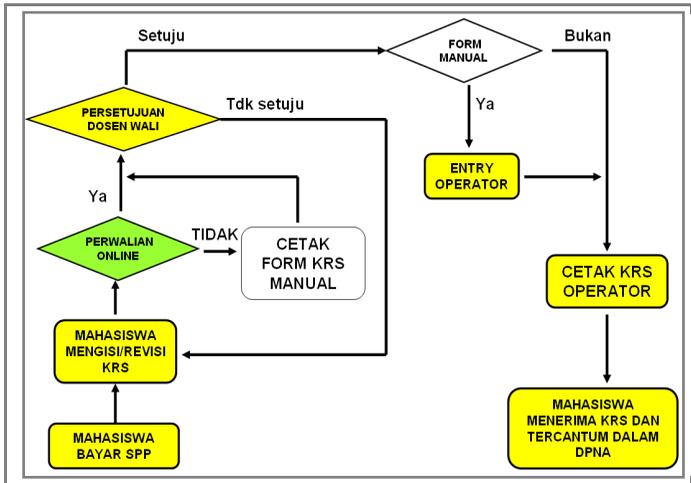
# Registrasi

Universitas  
Negeri  
Semarang

<http://www.unnes.ac.id>

<http://akademik.unnes.ac.id>

Sesuai Dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 01/O/2007 tentang Registrasi Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma Universitas Negeri Semarang, bahwa registrasi mahasiswa merupakan bagian penting dari tertib administratif dan tertib akademik pada suatu perguruan tinggi. Mahasiswa dinyatakan sah dan berstatus aktif pada suatu semester jika telah selesai melakukan registrasi administratif



**Gambar 21.** Bagan alur registrasi yang terdapat pada halaman alur registrasi

yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan selesai melakukan registrasi akademik yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).

Adapun alur registrasi mahasiswa dapat dilihat seperti tampak pada **Gambar 21**.

### A. Registrasi Administratif

Dalam registrasi administratif, mahasiswa diwajibkan membayar biaya pendidikan dengan besaran tertentu sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Semarang. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan menggunakan sistem dan mekanisme yang telah diatur oleh Unnes.

Pada semester Gasal 2007/2008 Unnes menggunakan sistem *student payment center* (SPC) dengan bekerja sama dengan Bank BNI dalam proses pembayaran biaya pendidikan. Dengan sistem SPC ini mahasiswa dapat melakukan pembayaran biaya kuliah baik melalui *teller* Bank atau melalui Anjungan Tunai Mandiri (ATM). Mulai semester Genap 2008/2009 mahasiswa juga dapat melakukan pembayaran melalui *teller* bank BRI. Namun demikian, ke depan tidak menutup kemungkinan Unnes akan menggunakan sistem yang lain jika dipandang lebih baik. Mekanisme dan tata cara pembayaran akan diatur tersendiri dan dapat diakses melalui halaman Sikadu.

Agar mahasiswa dapat melakukan registrasi akademik, maka data pembayaran mahasiswa dari bank harus segera ditransfer ke database Unnes. Dengan demikian mahasiswa tersebut akan dinyatakan lolos registrasi administratif untuk semester berjalan, sehingga dapat melakukan proses registrasi akademik selanjutnya.

### B. Registrasi Akademik

Proses registrasi akademik dimulai dengan pengisian KRS, kemudian perwalian kepada dosen wali, dan pencetakan KRS.

## 1. Pemesanan Mata Kuliah

Mulai semester Ganjil 2008/2009, di akhir semester mahasiswa diharuskan melakukan pemesanan mata kuliah (Gambar 21a, 21b dan 21c).

**FORM PEMESANAN MATA KULIAH**  
SEMESTER GENAP TAHUN 2008/2009

NIM>Nama : 4201404050 / Iham Hernowo S  
Kode>Nama Wali : 4239 / Sunamo  
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Program Studi : Pend. Fisika, S1  
Masa Studi Telah Ditempuh : 9 semester

PESAN MATA KULIAH | KURIKULUM PRODI | KONSULTASI DOSEN WALI

**MATA KULIAH PESANAN MAHASISWA**

AKSI	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRODI	WALI SETUJU
Hapus	BB000016	Skripsi	6	420140	Belum
Hapus	PB420010	Seminar Proposal Skripsi	0	420140	Belum

DATA TERSIMPAN 2 MATA KULIAH, 6 SKS

**Catatan:**

- Pastikan Mata kuliah yang Anda ambil adalah benar sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk angkatan Saudara. Kesalahan pengambilan mata kuliah akan berakibat pada kesalahan transkrip akademik dan akan mengganggu proses belajar Anda di Unnes. Jadi pastikan benar-benar sesuai.
- Lakukan komunikasi dengan dosen wali Anda untuk mengkonsultasikan mata kuliah yang akan Anda ambil.
- JANGAN SEKALI-KALI memberikan password dan username Anda kepada siapapun, karena sudah banyak yang mengalami masalah karena password yang dipinjamkan kepada orang lain.

**Gambar 21a.** Form pemesanan mata kuliah

PESAN MATA KULIAH | KURIKULUM PRODI | KONSULTASI DOSEN WALI

**MATA KULIAH PESANAN MAHASISWA**

AKSI	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRODI	WALI SETUJU
Hapus	BB000016	Skripsi	6	420140	Belum
Hapus	FIS101	Eksperimen Biologi	1	420140	Belum
Hapus	PB420010	Seminar Proposal Skripsi	0	420140	Belum

DATA TERSIMPAN 3 MATA KULIAH, 7 SKS

Pemesanan Mata Kuliah Berhasil!

**Catatan:** Untuk memesan mata kuliah, klik link **Ambil** pada mata kuliah yang Anda lihat/denda!

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRODI	KUR.	PESERTA	PILIH
FIS101	Eksperimen Biologi	1	420140	2008	85	Ambil
FIS107	Fisika Dasar 2	4	420140	2008	86	Ambil
FIS108	Eksperimen Fisika Dasar 2	1	420140	2008	9	Ambil
FIS109	Pemrograman Komputer	3	420140	2008	88	Ambil
FIS111	Elektronika Dasar	3	420140	2008	89	Ambil
FIS112	Fisika Matematika 1	4	420140	2008	88	Ambil
MDU009	Statistika	2	420140	2008	86	Ambil

**Gambar 21b.** Tampilan *list* pemesanan mata kuliah

## 2. Pengisian KRS

Pengisian KRS dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Pada menu mahasiswa, pilih icon menu ISI KRS ONLINE



Jika Mahasiswa tidak ada kasus baik dalam hal keuangan maupun registrasi sebelumnya, maka akan disajikan data matakuliah dan rombongan belajar (Rombel) yang dapat dipilih oleh mahasiswa (**Gambar 22**).

RENCANA STUDI MAHASISWA								
AKSI	KODE JDW	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	ROMBEL	WAKTU	KET	
Hapus	000587	B8000016	Skripsi	6	000000-01		Pesanan	
Hapus	420050	KK421132	Dasar Proses Pembelajaran Fisika 2	2	420340-01	501-502	Antrean ke-0	
Hapus	420077	KB420154	Fisika Kuantum	4	420340-01	101-102 501-502	Antrean ke-0	
Hapus	420082	P8421072	Eksperimen Fisika	2	420340-01	507-508	Antrean ke-0	
JATAH KRS 24 SKS, DATA TERSIMPAN 4 MATA KULIAH, 14 SKS								
1 Kode 420077 (Fisika Kuantum)101-102 , 501-502 dan 420050 (Dasar Proses Pembelajaran Fisika 2)501-502 => Tumbul Waktu								
MATA KULIAH YANG DAPAT DIAMBIL								
<i>Klik pada tombol menu di bawah</i>								
MATA KULIAH PRODI			MATA KULIAH LUAR PRODI			ALTERNATIF I MKU / MKDK		
			KURIKULUM PRODI			KONSULTASI DOSEN WALI		
<p><b>Catatan:</b> Untuk mengambil mata kuliah, klik link <b>Ambil</b> pada mata kuliah yang Anda kehendaki!</p> <p><b>Keterangan:</b> ** = KRS sudah disetujui dosen wali, XX = Sudah Penuh kapasitasnya</p> <p style="text-align: center;">Mata kuliah yang dipesan ditandai dengan background warna jingga</p>								
PILIH	KODE MK/NAMA MATA KULIAH	SKS	PRODI	ROMBEL	DOSEN PENGAMPU	WAKTU	RUANG	PESERTA KET
Ambil	P8421032 <i>Alat Ukur</i>	2	420140	01	Langlang Handayani Bambang Subali	109-110	D3-217 (50 org)	8/50
XX	P8421032 <i>Alat Ukur</i>	2	420140	02	Sukisno S. Edie	109-110	D3-218 (60 org)	PENUH/50
Ambil	MPA101 <i>Biologi Umum</i>	3	420140	01	Chasnah Eling Purwantoyo Novi Ratna Dewi	105-107	D3-219 (60 org)	9/50
Ambil	MPA101 <i>Biologi Umum</i>	3	420140	02	Sumadi	303-305	D3-317 (50 org)	4/50

**Gambar 22.** Daftar mata kuliah dan kelas yang dapat diikuti

- b. Sebelum Anda memilih mata kuliah, Anda disarankan untuk mencermati jadwal kuliah yang telah ada. Dengan demikian Anda sudah memiliki gambaran untuk memilih mata kuliah apa saja dan rombongan belajar mana yang ingin Anda ikuti serta jadwal kuliahnya. Anda dapat mencetak jadwal kuliah terlebih dahulu agar lebih mudah dicermati.
- c. Pastikan bahwa nama dosen wali Anda dan kodenya adalah benar. Jika belum benar, Anda dapat melakukan pengeditan biodata diri Anda melalui menu **Biodata Pribadi**. Ingat bahwa kesalahan pengisian dosen wali,

maka KRS Anda tidak akan sampai ke tangan dosen wali Anda.

- d. Konsultasikan mata kuliah yang diambil, jika perlu mahasiswa dapat meminta kurikulum yang berlaku untuk prodi dan tahun angkatannya. Mahasiswa juga dapat melihat kurikulum prodi di Sikadu (walaupun belum terstruktur dengan baik) dengan mengklik link Kurikulum Prodi (**Gambar 23**).

<input type="checkbox"/>	KK000042 Teori Pembelajaran	2	000000	48	Achmad Sugandi	103-104 F3.123	0/50
<input type="checkbox"/>	KK000042 Teori Pembelajaran	2	000000	49	Tri Suminar	101-102 F3.228	0/50
<input type="checkbox"/>	KK000042 Teori Pembelajaran	2	000000	50	Tri Suminar	103-104 F3.228	12/50
<input type="checkbox"/>	KK000042 Teori Pembelajaran	2	000000	51	Haryanto	203-204 B3.319	1/50

Keterangan:  
 - Rombel/Rombongan Belajar  
 - Untuk memilih mata kuliah, klik checkbox pada kolom PILIH

[Klik di sini: \[Lihat Kurikulum Prodi\]](#)

**Gambar 23.** Link untuk Melihat Kurikulum Tiap Program Studi

- e. Untuk memilih mata kuliah beri tanda centang pada kolom pilihan mata kuliah yang dikehendaki. Jangan lupa menekan tombol **AMBIL MATA KULIAH TERPILIH** jika mata kuliah yang dikehendaki sudah terpilih semua.
- f. Perhatikan dengan seksama jumlah peserta yang telah mengambil mata kuliah dan daya tampungnya. Anda juga dibatasi oleh waktu dalam memilih mata kuliah.
- g. Mahasiswa akan dihadapkan pada halaman rangkuman pengisian KRS. Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat kembali mata kuliah-matakuliah yang telah diambil beserta keterangan yang menyertainya. Mahasiswa dapat menuliskan pesan/catatan kepada dosen walinya melalui form catatan. Jangan lupa melakukan penyimpanan dengan menekan tombol **SIMPAN KRS (Gambar 24)**. Jika Anda tidak melakukan penyimpanan, maka mata kuliah yang Anda Ambil tidak akan tersimpan, sehingga Anda tidak terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut.

- h. Setelah itu, akan terdisplay KRS yang telah disimpan di sistem. Dalam display KRS, mahasiswa dapat melihat status KRS apakah sudah disetujui oleh dosen wali atau belum (**Gambar 25**).

**MATA KULIAH YANG DIPILIH SEMESTER GASAL TAHUN 2007/2008**

NIM/Nama : 4201404055 / Wisnu Ardian Sugiyarto  
 Kode/Nama Wali : 4239 / Sunarno  
 Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
 Program Studi : Pend. Fisika, S1  
 Masa Studi : 6 semester  
 Jatah SKS Semester ini : 12 SKS (Daftar Jatah SKS)  
 Status Rencana Studi : **belum disetujui oleh dosen wali (tanggal input KRS - 13:40:34)**

**Jangan lupa tekan tombol SIMPAN KRS, untuk menyimpan KRS. Jika Anda tidak menekan tombol SIMPAN KRS, maka data tidak akan tersimpan. Untuk mengedit, silahkan tekan BATALKAN. Anda bisa memperbaiki isian KRS ini sebelum KRS ini diverifikasi oleh Dosen wali Anda. Jika sudah diverifikasi oleh dosen wali, maka Anda sudah tidak dapat mengubah KRS. Revisi KRS hanya dapat dilakukan pada jadwal yang diketuarkan oleh BAAK Unnes (19 s.d 21 September 2007).**

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	ROMBEL	KETERANGAN	TUMBUK
1	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	01	Sudah disimpan	-
2	PK000022	Pendidikan Agama Islam	2	02	Belum disimpan	-
JUMLAH SKS			4			

CATATAN DARI /UNTUK DOSEN WALI:

Saya kembali mengambil Pendidikan Agama Islam, karena kemarin mendapatkan nilai B.

**Gambar 24.** Daftar Mata Kuliah yang Telah Dipilih

**Kartu Rencana Studi Semester Gasal tahun 2007/2008**

Nama : **WISNU ARDLIAN SUGIYARTO**  
 NIM : 4201404055 Semester : **Gasal tahun 2007/2008**  
 Prodi. : Pend. Fisika, S1 Kode Wali : 4239  
 Fakultas : FMIPA Nama Wali : Sunarno  
 Status KRS : **belum diverifikasi oleh dosen wali. (tanggal input KRS 17 Agustus 2007 13:44:11)**  
 Catatan : *Saya kembali mengambil Pendidikan Agama Islam, karena kemarin mendapatkan nilai B.*  
 Cetak : **Form Perwalian Manual**

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	ROMBEL	KODE
1	PK000022	Pendidikan Agama Islam	2	02	000004
2	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	01	420001

Jumlah Mata Kuliah : 2, Jumlah SKS : 4

**Gambar 25.** Display Rencana Studi Lengkap dengan Status KRS

- i. Jika dosen wali Anda tidak bisa melakukan perwalian secara online, Anda dapat mencetak form perwalian manual dengan menekan link **Form Perwalian Manual**.

- j. Jika perwalian secara manual, maka Anda harus menandatangani form manual yang telah Anda cetak, kemudian meminta persetujuan dosen wali. Jika wali sudah setuju, maka Anda dapat meminta tanda tangan dari Ketua Jurusan. Setelah selesai, serahkan form manual tersebut (**Gambar 26**) ke operator Jurusan. Operator Jurusan (Sekretaris Jurusan) akan melakukan validasi data KRS Anda.



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)**

Gedung II Kampus Sekeloa Gunungpati - Semarang 50223  
Rektor Fax (024) 860802, Puren I, 860001, Puren II, 860002, Puren III, 860003, Puren IV, 860004  
Ka. BAUK: fax (024) 860006, Ka. SALUK: 860001, Rag. Keuangan: 860003  
Bag. Kepegawaian: 860002, Bag. Penelitian & Kerjasama: (024) 860004  
http://www.unnes.ac.id, e-mail: unnes@unnes.ac.id; unnes@indo.net.id

---

**FORM PERWALIAN MANUAL**

NIM : 4201406504  
 Nama : RAGIL SRI MULARSIH  
 Prog. Studi : Fisd: Fisika, S1  
 Fakultas : FMIPA  
 Jatah SKS : 22 (JP Semester lalu: 3.41)  
 Dosen Wali : Hartono  
 Semester ke- : 3  
 Angkatan : 2006

Berikut ini adalah daftar rencana studi mahasiswa yang diambil untuk semester Gasal tahun 2007/2008

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	ROMBEL	KD. JDWL
1	RB420043	Elektronika Dasar 1	3	03	420017
2	RB420063	Mekanika 1	3	02	420005
3	RB421064	Komputasi Fisika	4	02	420069
4	RB421084	Fisika Matematika 1	4	03	420022
5	RB422073	Fisika Modern	3	03	420012
6	KK200033	Psikologi Belajar	2	02	000061
7	KK200062	Manajemen Sekolah	2	18	000126
8	KK200062	Bimbingan Konseling	2	14	000162

JUMLAH MATA KULIAH = 8 TOTAL SKS = 23

Menyetujui  
Dosen Wali, \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

Semarang,.....  
Mahasiswa,  
  
RAGIL SRI MULARSIH

Mengetahui,  
Ketua Prodi .....

NIP \_\_\_\_\_

prmtmas #17-08-2007:4201406504,170548/XXG-1



4201406504

**Gambar 26.** Halaman Form Perwalian Manual

- k. Untuk memastikan apakah KRS Anda sudah divalidasi atau belum, Anda bisa melihat melalui menu **Display KRS**.
- l. Jika status KRS Anda sudah disetujui oleh dosen wali, maka proses registrasi akademik Anda sudah selesai. Anda dapat mengikuti kuliah pada rombongan belajar sebagaimana yang Anda pilih dalam KRS.
- m. Pencetakan KRS akan dilakukan oleh BAAK setelah KRS Anda disetujui oleh dosen wali Anda.

### 3. Revisi KRS

Untuk dapat melakukan revisi KRS caranya adalah dengan

mengklik menu **Revisi KRS** , sehingga muncul halaman revisi KRS (**Gambar 30**). Selanjutnya lakukan langkah berikut.

- a. Pilih mata kuliah yang akan dihapus, dengan cara mencentang *CheckBox* yang ada pada kolom Hapus. Jika ingin menghapus semua mata kuliah yang ada di KRS cukup mengklik link **Pilih Semua**, maka semua mata kuliah akan tercentang. Untuk membatalkan tanda centang cukup klik link **Batal Pilih**.

REVISI KRS SEMESTER GASAL TAHUN 2007/2008					
NIM>Nama	: 4201404055 / Wisnu Ardian Sugiyarto				
Kode>Nama Wali	: 4239 / Sunarno				
Fakultas	: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam				
Program Studi	: Pend. Fisika, S1				
Masa Studi Telah Ditempuh	: 6 semester				
Jatah SKS Semester ini	: 22 SKS				
HAPUS	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELAS	KODE JDW
<input type="checkbox"/>	PB000012	Praktik Pengalaman Lapangan 1	2	00000003	000348
<input type="checkbox"/>	PB000024	Praktik Pengalaman Lapangan 2	4	00000003	000372
<b>Pilih Semua</b> <b>Batal Pilih</b>	Jumlah SKS Ambil		6		
<b>HAPUS MATA KULIAH TERPILIH</b>			<b>TAMBAH MATA KULIAH</b>		

**Gambar 27.** Halaman Revisi KRS

- b. Klik tombol **Hapus Mata Kuliah Terpilih** untuk menghapus mata kuliah yang telah dicentang tadi.
- c. Selanjutnya klik tombol **Tambah Mata Kuliah** apabila ingin menambah mata kuliah lagi, sehingga muncul halaman daftar mata kuliah dan rombongan belajar yang bisa diikuti (lihat **Gambar 28**). Penambahan mata kuliah tetap disesuaikan dengan jatah SKS yang diperkenankan untuk semester tersebut. Jatah SKS didasarkan pada perolehan IP (indek prestasi) pada semester sebelumnya. Jatah SKS untuk semester yang bersangkutan dapat dilihat saat pengisian KRS maupun saat revisi KRS. Bagi mahasiswa yang semester sebelumnya cuti atau tidak aktif, maka jatah SKS semester selanjutnya adalah 12 SKS. Sedangkan bagi semester satu dapat memilih mata kuliah sebanyak 20 s.d. 22 SKS.

**Daftar Matakuliah dan Rombongan Belajar (Rombel) yang Dapat Anda Ikuti**  
Semester Gasal tahun 2007/2008  
Edisi Revisi \_\_\_\_\_

Dosen Wali Anda yang tersimpan saat ini adalah Sunarno (4239) **Waktu: 13.1 menit**

**Pastikan Nama dan Kode Dosen Wali Anda benar!, Silahkan Edit Biodata Anda di menu Biodata Pribadi jika dosen wali Anda saat ini belum benar!**  
**Konsultasikan dengan Dosen Wali Anda mengenai kurikulum yang dipakai! [Lihat Kurikulum]**  
**Perwalitan kepada Dosen wali dapat dimulai pada tanggal 20 Agustus s.d 31 Agustus 2007 baik secara manual (dengan mencetak form perwalitan manual di menu Display KRS), maupun secara online.**

Program Studi : Pend. Fisika, S1 (420140) [Lihat Jadwal]

: Jadwal MKU/MKCK, 
  : Jadwal dari Prodi lain, 
  : Jadwal Prodi Anda

PILIH	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRODI	ROMBEL	DOSEN PENGAMPU	WAKTU	RUANG	PESERTA
<input type="checkbox"/>	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	420140	01	Nathan Hindarto	501-502	D3 216	0/50
<input type="checkbox"/>	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	420140	02	Langlang Handayani	101-102	D3 318	0/50
<input type="checkbox"/>	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	425040	01	Nathan Hindarto Fianti	309-310	D3 216	0/50
<input type="checkbox"/>	KK000062	Bimbingan Konseling	2	000000	01	Awalya	201-202	B3220A	13/50
<input type="checkbox"/>	KK000062	Bimbingan Konseling	2	000000	02	Sri Hartati	203-204	B3220A	30/50
<input type="checkbox"/>	KK000062	Bimbingan Konseling	2	000000	03	Sinta Saraswati	201-202	B3220B	34/50
<input type="checkbox"/>	KK000062	Bimbingan Konseling	2	000000	04	Sinta Saraswati	203-204	B3220B	49/50
<input type="checkbox"/>	KK000062	Bimbingan Konseling	2	000000	05	Sri Hartati	201-202	B3219B	31/50

**Gambar 28.** Daftar Mata Kuliah dan Rombel (Revisi KRS)

- d. Bila daftar mata kuliah belum muncul, maka untuk melihatnya klik link [**Lihat Jadwal**]. Tunggu sampai muncul daftar mata kuliah.

- e. Pada daftar mata kuliah akan terlihat deretan data mata kuliah dan rombelya dalam berbagai warna. Jika baris berwarna biru, maka mata kuliah tersebut adalah mata kuliah MKU/MKDK. Sedangkan jika baris berwarna pink, maka mata kuliah dan rombel tersebut adalah mata kuliah yang dapat Anda ambil dari prodi lain dalam satu Jurusan. Sedangkan mata kuliah pada baris berwarna hijau atau putih adalah mata kuliah untuk prodi Anda.
- f. Centang *CheckBox* mata kuliah yang akan diambil di kolom pilih.
- g. Apabila sudah selesai menentukan mata kuliah yang akan diambil, klik tombol **Ambil Mata Kuliah Terpilih** sebagaimana ketika pengisian KRS untuk pertama kalinya.
- h. Anda akan masuk pada halaman rangkuman daftar mata kuliah yang telah Anda pilih. Jika tidak ada pesan kesalahan, maka tombol **SIMPAN KRS** akan aktif. Sedangkan jika ada kesalahan, maka tombol **SIMPAN KRS** tidak akan aktif. Kesalahan-kesalahan yang sering terjadi adalah, jumlah SKS lebih dari jatah yang diperbolehkan, dan ada dua atau lebih mata kuliah yang sama.
- i. Lakukan penyimpanan. Jika tidak disimpan, maka mata kuliah hasil pilihan Anda tidak akan tercatat dalam database Unnes.
- j. Lakukan perwalian kepada dosen wali baik secara online maupun secara manual. Tata cara perwalian sama seperti saat pengisian KRS.
- k. Untuk memastikan mata kuliah yang telah Anda pilih telah terdaftar di KRS, maka lakukan pengecekan melalui display KRS.



Universitas  
Negeri  
Semarang

<http://www.unnes.ac.id>

<http://akademik.unnes.ac.id>

## A. Informasi Profi Diri

### 1. Biodata Pribadi

Untuk melihat biodata pribadi yang sudah di *entri* pada saat mendaftarkan diri sebagai *member* Sikadu caranya adalah dengan mengklik menu **Biodata Pribadi** , sehingga muncul halaman biodata pribadi (lihat gambar 29).

Biodata tersebut memuat data account Sikadu, identitas diri, riwayat pendidikan, biodata orang tua, dan data dosen wali akademik. Apabila data pribadi yang tertera belum benar, maka data tersebut dapat diedit dengan mengklik tombol **Edit Data** yang letaknya berada di bawah biodata.

BIODATA LENGKAP MAHASISWA	
<b>Data Keanggotaan</b>	
N I M:	4101403036
Nama Lengkap:	KUSNANDAR
Username:	nandar
E-mail:	triophet@yahoo.com
<b>Data keluarga</b>	
Nama Orang tua:	Ayah: KUSWANDA, Ibu: DAWENAH
Pekerjaan Ayah:	Petani/ Nelayan
Pekerjaan Ibu:	Petani/ Nelayan
<input type="button" value="EDIT DATA"/>	

Gambar 29. Display Biodata Pribadi

## 2. Edit Biodata

Untuk melakukan pengeditan biodata, maka klik tombol **Edit Data**, selanjutnya akan ditampilkan form **Editor Data Mahasiswa** seperti pada tampak pada gambar 30. Lakukan perubahan data yang diperlukan, lalu klik tombol **Simpan Data Mahasiswa**. Apabila hendak membatalkan hasil editing atau tidak jadi melakukan editing klik tombol **Cancel**.

Identitas Diri		
Tempat, Tgl Lahir:	Grobogan 03 - Mei - 1989	
Jenis Kelamin:	Wanita	
Agama:	Islam	
Golongan Darah:	A	
Status Sipil:	Belum Menikah	
No. KTP/Identitas:	33.03051989.0001	
Tahun Masuk:	2007	
Jalur Masuk:	SPMB	
No. Pendaftaran:	307400402	
Alamat Asal:	Jalan/Dusun: Desa Pepe	
	RT: 03 RW: 01	
Kelurahan/Desa:	PEPE	
Kecamatan:	TEGOWANU	
Kota/Kab.:	Kab. Grobogan	Kode Pos: 58164
Propinsi:	Jawa Tengah	
Alamat di Semarang (Kos):	-	
Nomor Telepon/HP:	085226185614	

Gambar 30. Editor Biodata Pribadi

## B. Informasi Akademik

### 1. Display KRS

Menu Display KRS digunakan untuk melihat hasil isian KRS yang telah dilakukan oleh mahasiswa saat pengisian KRS. Untuk melihat KRS yang telah diambil cukup mengklik menu **Display**

**KRS** , sehingga muncul halaman Kartu Rencana Studi (lihat Gambar 31). Perhatikan Status KRS. Jika belum disetujui Dosen Wali berarti anda belum tercatat sebagai peserta mata kuliah yang telah Anda ambil.

Kartu Rencana Studi Semester Gasal tahun 2007/2008					
Nama	: WISNU ARDLIAN SUGIYARTO				
NIM	: 4201404055	Semester	: Gasal tahun 2007/2008		
Prodi.	: Pend. Fisika, S1	Kode Wali	: 4239		
Fakultas	: FMIPA	Nama Wali	: Sunarno		
Status KRS	: belum disetujui oleh dosen wali. (tanggal input KRS 03 September 2007 22:08:49)				
Catatan	: pak narno, kalo saya ngambil MK: skripsi skrng hmn?apakah nanti jk akhir smstr sks yg skripsi juga digunakan un tuk membagi nilai. berarti kaloau sprti it saya akan rugi!lgimana pak? mohon solusinya?				
Cetak	: Form Perwalian Manual				
NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	ROMBEL	KODE
1	PB000012	Praktik Pengalaman Lapangan 1	2	03	000348
2	PB000024	Praktik Pengalaman Lapangan 2	4	03	000372

**Gambar 31.** Display KRS Semester Aktif

## 2. Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah yang ditampilkan untuk kategori mahasiswa adalah berdasarkan mata kuliah yang diambil pada saat mengisi KRS. Jadi jadwal tersebut adalah jadwal mahasiswa pemilik *user* itu sendiri, sehingga ada kemungkinan tampilan untuk jadwal antara *user* mahasiswa satu dengan yang lainnya adalah berbeda.

Untuk melihat jadwal kuliah klik menu **Jadwal Kuliah**, sehingga muncul halaman Jadwal Kuliah (lihat **Gambar 32**).



Jadwal Kuliah							
Nama	: WISNU ARDLIAN SUGIYARTO						
NIM	: 4201404055	Semester	: Gasal tahun 2007/2008				
Program Studi	: Pend. Fisika, S1	Kode Wali	: 4239				
Fakultas	: FMIPA	Nama Wali	: Sunarno				
NO.	KODE MK.	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELAS	DOSEN	WAKTU	RUANG
1	PB000012	Praktik Pengalaman Lapangan 1	2	00000003	Tim Dosen Jur	-	Sekolah 1
2	PB000024	Praktik Pengalaman Lapangan 2	4	00000003	Tim Dosen Jur	-	Sekolah 2

**Gambar 32.** Jadwal Kuliah Mahasiswa Semester Aktif

### 3. Kartu Hasil Studi

Jika ingin melihat hasil studi melalui Sikadu, caranya adalah klik menu **Kartu Hasil Studi** , sehingga muncul tampilan halaman Daftar Hasil Studi Mahasiswa. Pastikan! setiap kali ingin melihat KHS, periode semester KHS yang dipilih disesuaikan. Misalnya jika ingin melihat nilai hasil studi pada semester Gasal 2004/2005 maka pastikan periode semester yang ada di kotak **Semester** menunjukkan periode semester yang sama. Adapun tampilan KHS dapat dilihat pada **Gambar 33**.

DAFTAR HASIL STUDI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN 2006/2007							
N I M		: 4201404055	PROG. STUDI	: Pend. Fisika, S1			
N A M A		: WISNU ARDLIAN SUGIYARTO	JURUSAN	: FISIKA			
DOSEN WALI		: SUNARNO	FAKULTAS	: FMIPA			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS (S)	NILAI		BOBOT (B)	B X S
				ANGKA	HURUF		
1	KK421102	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	2	74	B	3,00	6,00
2	PB421012	PRAKTEK FISIKA	2	84	AB	3,50	7,00
3	KB421073	FISIKA SEKOLAH MENENGAH 2	3	79	B	3,00	9,00
4	KB421103	PENDAHULUAN FISIKA INTI	3	79	B	3,00	9,00
5	KB420032	FISIKA LINGKUNGAN	2	76	B	3,00	6,00
6	KK421132	DASAR PROSES PEMBELAJARAN FISIKA 2	2	80	B	3,00	6,00
7	KB421032	PENGANTAR FISIKA STATISTIK	2	84	AB	3,50	7,00
8	KB421033	ILMU PENGETAHUAN BUMI ANTARIKSA	3	76	B	3,00	9,00
9	PB420010	SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	0	-	-	0,00	0,00
10	KB421092	PENDAHULUAN FISIKA ZAT PADAT	2	63	C	2,00	4,00
11	PB421802	PEMROGRAMAN KOMPUTER LANJUT	2	89	A	4,00	8,00
<b>JUMLAH</b>			<b>23</b>	-	-	-	<b>71.00</b>
Jml Mata Kuliah		: 11	IP Semester ini	: 3,09			
Maks. SKS YAD		: 22	IP Kumulatif	: -			

**Gambar 33.** Kartu Hasil Studi

### 4. Histori Nilai

Histori nilai adalah kumpulan dari nilai mata kuliah yang telah diambil yang disusunurut berdasarkan urutan semester. Histori nilai disusun dari semester satu sampai dengan semester terakhir. Besarnya indeks prestasi dihitung hanya untuk mata kuliah yang ada nilainya saja.

Untuk melihat histori nilai klik icon menu Histori nilai, maka akan ditampilkan histori nilai sesuai dengan nim user. (Gambar 34)

HISTORI NILAI MAHASISWA							
N I M		: 4201404055	PROG. STUDI	: Pend. Fisika, S1			
N A M A		: WISNU ARDLIAN SUGIYARTO	JURUSAN	: FISIKA			
DOSEN WALI		: SUNARNO	FAKULTAS	: FMIPA			
Semester Gasal tahun 2004/2005							
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS (S)	NILAI		BOBOT (B)	B X S
				ANGKA	HURUF		
1	KK420051	Praktikum Fisika Dasar 1	1	80	B	3,0	3,00
2	KK420031	Praktikum Biologi	1	73	B	3,0	3,00
3	PK000012	Pendidikan Pancasila	2	69	BC	2,5	5,00
4	PK000022	Pendidikan Agama Islam	2	83	AB	3,5	7,00
5	KK420084	Matematika Dasar 1	4	85	AB	3,5	14,00
6	KK420063	Kimia	3	90	A	4,0	12,00
7	KK420043	Fisika Dasar 1	3	69	BC	2,5	7,50
8	KK420022	Biologi	2	88	A	4,0	8,00
9	KB420012	Bahasa Inggris Untuk Fisika	2	86	A	4,0	8,00
JUMLAH			20	-	-	-	67,50
IP Semester ini: 3,38							
Semester Genap tahun 2004/2005							
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS (S)	NILAI		BOBOT (B)	B X S
				ANGKA	HURUF		
1	KK000042	Teori Pembelajaran	2	80	B	3,0	6,00
2	KK420013	Statistika Dasar	3	71	B	3,0	9,00
3	KK420071	Praktikum Kimia	1	83	AB	3,5	3,50
4	KK420101	Praktikum Fisika Dasar 2	1	80	B	3,0	3,00
5	PK000072	Pendidikan Kewarganegaraan	2	83	AB	3,5	7,00
6	KB420023	Pemrograman Komputer	3	90	A	4,0	12,00
7	KK420114	Matematika Dasar 2	4	82	AB	3,5	14,00

Gambar 34. Histori Nilai Akademik

## 5. Rekap Nilai

Menu Rekap Nilai adalah link menuju halaman transkrip nilai akademik. Untuk melihat daftar rekapitulasi hasil studi mahasiswa (transkrip nilai akademik) dapat dilakukan dengan

cara klik menu **Rekap Nilai**  sehingga muncul halaman Daftar Rekapitulasi Hasil Studi Mahasiswa seperti tampak pada **Gambar 35**. Rekap nilai akademik telah memerhatikan mata kuliah-mata kuliah yang telah diulang. Nilai yang dipakai adalah nilai terbaik dari setiap mata kuliah yang diambil.

**(TRANSKRIP NILAI AKADEMIK)**

N I M	: 4101403036	PROG. STUDI	: PEND. MATEMATIKA, S1
N A M A	: KUSNANDAR	JURUSAN	: MATEMATIKA
DOSEN WALI	:	FAKULTAS	: FMIPA
TEMPAT LAHIR	: KAB. BREBES	TAHUN MASUK	: 2003/2004
TANGGAL LAHIR	: 12 Februari 1984	TANGGAL LULUS	: <i>(data kosong tidak tersedia)</i>

NO	SMSTR	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS (S)	NILAI ANGKA HURUF	BOBOT (B)	B X S
<b>MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (5)</b>							
1	P/Gen/04-05	KK000013	Pengantar Ilmu Pendidikan	3	84	B	3.36
2	P/Gen/05-06	KK000022	Psikologi Perkembangan	2	78	B	3.12
3	P/Gen/05-06	KK000032	Psikologi Belajar	2	80	B	3.20
4	P/Gen/05-06	KK000042	Teori Pembelajaran	2	74	B	2.96
5	P/Gen/05-06	KK000052	Manajemen Sekolah	2	68	C	2.64
6	P/Gen/05-06	KK000062	Bimbingan Konseling	2	67	C	2.56
7	P/Gen/05-06	KK411073	Dasar Proses Pembelajaran Matematika 1	3	72	B	2.88
8	P/Gen/05-06	KK411082	Workshop 1	2	87	A	3.48
9	P/Gen/05-06	KK411093	Evaluasi Proses dan HPM	3	70	B	2.80

**Gambar 35.** Rekap Nilai Akademik

## 6. Laporan Akademik

Sebagai *member* Sikadu, mahasiswa juga bisa mengetahui grafik kemajuan prestasi akademik yang telah dicapai dari tiap-tiap semesternya melalui menu laporan akademik mahasiswa. Laporan akademik ditampilkan dalam bentuk tabel dan dalam bentuk diagram.

**GRAFIK KEMAJUAN PRESTASI AKADEMIK MAHASISWA  
(KHUSUS SEMESTER REGULER)**

N I M	: 4201404055	PROG. STUDI	: PEND. FISIKA
N A M A	: WISNU ARDLIAN SUGIYARTO	JURUSAN	: FISIKA
DOSEN WALI	: SUNARNO	FAKULTAS	: FMIPA

NO	TAHUN AKADEMIK	SEMESTER	INDEKS PRESTASI (IP)
1.	2004/2005	GASAL	3.38
2.	2004/2005	GENAP	3.33
3.	2005/2006	GASAL	3.36
4.	2005/2006	GENAP	2.96
5.	2006/2007	GASAL	3.38
6.	2006/2007	GENAP	3.09

INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) = 3,24

**Gambar 36.a.** Grafik kemajuan prestasi akademik mahasiswa dalam bentuk tabel

Untuk melihat laporan akademik dapat dilakukan dengan cara: klik menu **Lap. Akademik** , sehingga muncul tampilan Grafik Kemajuan Prestasi Akademik seperti pada gambar 36.a dan 36.b.

Warna yang ada pada dasar diagram garis tersebut adalah batas daerah berdasarkan nilai IP. Daerah tersebut dibedakan menjadi lima yaitu:

a. Daerah Larangan

Daerah ini ditunjukkan dengan warna merah. Di mana nilai IP yang berada pada daerah larangan ini adalah  $IP \leq 1,0$ . Jika mahasiswa memiliki IP pada daerah ini, maka perlu dilakukan pembinaan secara mendalam baik oleh dosen wali maupun pejabat jurusan/prodi.

b. Daerah Bahaya

Daerah ini memiliki warna dasar merah muda, rentangan IP yang berada pada daerah ini adalah  $1,0 < IP \leq 2,0$ . Jika seorang mahasiswa diploma atau sarjana memiliki IPK di bawah 2,00 maka mahasiswa tersebut belum memenuhi syarat kelulusan dan belum bisa melaksanakan ujian akhirnya.

c. Daerah Hati-hati

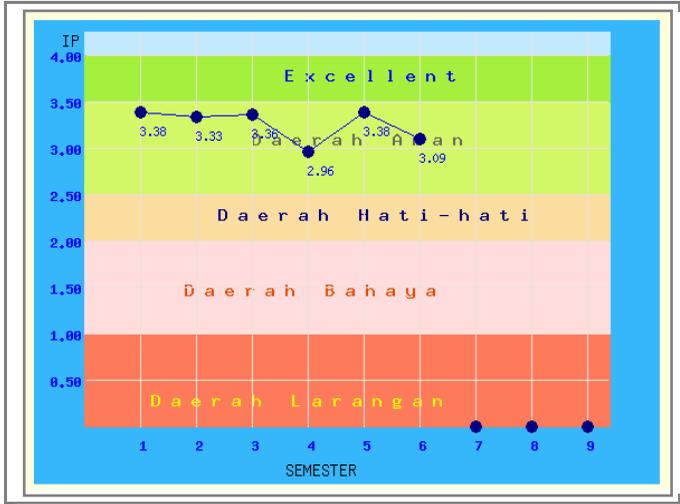
Warna dasar dari daerah ini adalah orange muda, dan rentangan IP yang masuk pada daerah hati-hati adalah  $2,0 < IP \leq 2,5$ .

d. Daerah Aman

Rentangan IP yang masuk pada daerah aman adalah  $2,5 < IP \leq 3,5$ .

e. Daerah *Excellent*

Daerah ini memiliki warna dasar hijau. Rentangan IP yang masuk daerah ini adalah  $3,5 < IP \leq 4,0$ .



**Gambar 36.b.** Grafik kemajuan prestasi akademik mahasiswa dalam bentuk diagram



Universitas  
Negeri  
Semarang

<http://www.unnes.ac.id>

<http://akademik.unnes.ac.id>

Pendaftaran wisuda dibagi menjadi dua tahap, yaitu tahap pengisian formulir dan tahap verifikasi data. Pengisian formulir pendaftaran dapat dilakukan secara *online* melalui situs Sikadu <http://akademik.unnes.ac.id>. Sedangkan untuk verifikasi data, mahasiswa harus datang langsung atau mewakilkan, ke tempat verifikasi yang berada di Lantai I Gedung H Kampus Sekaran, Gunungpati Semarang. Pengisian formulir dan verifikasi data wisuda biasanya berlangsung selama tiga minggu.

### **A. Pengisian Formulir Pendaftaran**

Untuk dapat mengisi formulir pendaftaran wisuda, mahasiswa harus terlebih dahulu dinyatakan lulus oleh pihak jurusan atau program studi yang dibuktikan dengan diperolehnya Surat Bukti Validasi Transkrip (SBVT) sebagaimana nampak pada Gambar 37a. Setelah mahasiswa mendapatkan SBVT, selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan dapat mengisi formulir pendaftaran wisuda secara online.



**Pendaftaran Wisuda**  
Periode I Tahun 2007

NIM: 4250402036  
Lahir: 01 - FEBRUARI - 1947  
Submit: ok

**4250402036**

**Tanggal lahir yang Anda Masukkan Salah!**

**Gambar 38.** Pesan Peringatan Kesalahan Isian

Hal yang sama jika mahasiswa belum dinyatakan lulus oleh jurusan atau program studi (lihat gambar 39), atau sudah terdaftar sebagai peserta wisuda (lihat gambar 40).

**Pendaftaran Wisuda**  
Periode I Tahun 2007

NIM: 4250402035  
Lahir: 17 - DESEMBER - 1982  
Submit: ok

**4250402035**

**Anda Belum Teraftar sebagai Lulusan Unnes!**  
*(Jika Anda telah lulus, SEGERA hubungi prodi untuk menginput kelulusan Anda!).*

**Gambar 39.** Pesan Peringatan Bila Mahasiswa Belum Dinyatakan Lulus oleh Jurusan

**Pendaftaran Wisuda**  
Periode I Tahun 2007

NIM: 4250402035  
Lahir: 17 - DESEMBER - 1982  
Submit: ok

**4250402035**

**Anda Sudah Mendaftar Wisuda dan Verifikasi!(Jika ada kesalahan data, SEGERA hubungi operator untuk membeluikan!).**

**Gambar 40.** Pesan Peringatan Bila Mahasiswa Telah Terdaftar Wisuda

3. Jika sukses, maka akan muncul formulir isian wisuda. Dimana sebagian isian formulir ini diambilkan dari data induk mahasiswa sehingga mahasiswa tinggal mengganti dengan data yang benar jika ternyata masih ada data yang salah. Di samping itu, pendaftar juga diharuskan mengisikan data akademik yang lain seperti judul tugas akhir/skripsi/thesis/desertasinya lengkap dengan dosen pembimbing serta memasukkan file foto ke sistem (lihat **Gambar 41**).
4. Jika semua data sudah diisi dengan benar, maka lanjutkan dengan menekan tombol Setuju. Dengan menekan tombol setuju berarti pendaftar sudah setuju bahwa data yang dimasukkan adalah benar yang akan digunakan sebagai acuan data penulisan ijazah dan lain-lain.
5. Jika sukses maka akan diberikan konfirmasi pendaftaran sebagaimana terlihat dalam **Gambar 42**.
6. Pendaftar wajib mencetak formulir pendaftaran dengan menekan tombol CETAK FORMULIR. Hasil cetakan formulir akan terlihat seperti gambar 13.
7. Pendaftar wajib melakukan pembayaran wisuda pada bank yang telah ditunjuk, kemudian melakukan verifikasi data untuk mendapatkan nomor urut wisuda dan perlengkapan lainnya.

Akademik	
Program Studi:	Fisika, S1
Asal SMTA:	MA Sunniyah <small>(Lulusan Diploma, Sarjana non transfer tulis nama asal sekolah (SMA))</small>
Asal Perguruan Tinggi:	 <small>(Lulusan Magister, Akta, dan Transfer, tulis nama asal Perguruan Tinggi)</small>
Terdftar Pertama kali di UNNES:	01 - SEPTEMBER - 2002 (*) <small>(sesuai dengan masukan Prodi)</small>
Tanggal Lulus:	14 Februari 2007 <small>(sesuai dengan masukan Prodi)</small>
I P K:	2,88
Judul TA/Skripsi/Thesis:	Desain Program Animasi 3D dengan VRML untuk Fisika Bumi
Nama Pembimbing I:	Dr. rer. nat. Wahyu Hardyanlo
Nama Pembimbing II:	Ira Akhlie, M.Si.
Tanggal Ujian:	14 Februari 2007
Foto Diri	
Lokasi File Foto:	Foto/4250402035.jpg <input type="button" value="Browse..."/> <small>(HARUS JPEG FILE (Nim.jpg), Ukuran Max 100kB)</small>
Saya menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran isian data yang saya masukkan.	
<input type="button" value="Setuju &gt;&gt;"/>	

**Gambar 41.** Formulir Isian Pendaftaran Wisuda

<p>File Foto 4250402035.jpg sukses diupload!            Nama : AZWAR ANAS NIM: 4250402035 Nomor PIN Anda: 62274            Data Anda diproses dalam waktu 0.020 detik.  <b>DATA TELAH DISIMPAN!!</b></p>
<p><input type="button" value=" &lt;&lt;FORMULIR PENDEF. WISUDA &gt;&gt;"/> <input type="button" value=" &lt;&lt;CETAK FORMULIR &gt;&gt;"/></p>

**Gambar 42.** Konfirmasi Pendaftaran Wisuda

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA PERIODE I TAHUN 2007 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG	
NOMOR PIN: 62274	
1. N I M	: 4250402035
2. Nama	: AZWAR ANAS
3. Tempat, tanggal lahir	: GROBOGAN, 17 Desember 1982
4. Jenis kelamin	: Laki-laki
5. Agama	: Islam
6. E-mail	: ans_anas@yahoo.com
7. Nomor HP/Temp.	: +6281931913816
8. Fakultas	: FMIPA
9. Program Studi	: Fisika, S1
10. Konsentrasi	:
11. Teksdir di UNNES	: 01 September 2002
12. Asal SMA/TA	: MA Sunnayah
13. Asal PT	:
14. Nama Ayah	: M SAYYIDI
15. Nama Ibu	: SUWATI
15. Alamat Asal	: KESONDALAM RT. 09 RW. 04 SELO TAWANGHARJO, KAB. GROBOGAN, JAWA TENGAH, 58191
16. Tanggal Lulus	: 14 Februari 2007
17. Lama Studi	: 4 tahun, 5 bulan, 13 hari
18. Indeks Prestasi Kumulasi	: 2,88
19. Judul Thesis/KaryaTA	: DESAIN PROGRAM ANIMASI 3D DENGAN VRML UNTUK FISIKA BUMI
Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran semua isian data yang akan diisi dalam ijazah.	
<b>CATATAN:</b>	Semarang, 27 Maret 2007 Calon Wisudawan
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PERIKSA TERLEBIH DAHULU KEBENARAN DATA YANG TERTULIS DI ATAS SEBELUM ANDA MELAKUKAN VERIFIKASI. KESALAHAN DATA SETELAH ANDA VERIFIKASI AKAN MEMBERSITIK ANDA SENDIRI!</li> <li>■ Formulir ini harus dilengkapi dengan 6 lembar pas foto terbaru berwarna (dof), memakai jas dan berdasar ukuran 3x4 cm</li> <li>■ Bagi yang menyerahkan pasfoto berjilbab, harap mengisi surat permohonan berjilbab.</li> <li>■ Serahkan kembali formulir ini dengan dilampiri fotokopi ijazah terakhir, serta syarat-syarat lain!</li> <li>■ Sila diisi sudah benar, segera lakukan verifikasi!</li> <li>■ Anda mengisi formulir ini dari IP : 127.0.0.1, dan INGAT PIN Anda adalah 62274!</li> </ul>	 <b>AZWAR ANAS</b> NM 4250402035

**Gambar 43.** Hasil Cetakn Formulir Wisuda

## B. Verifikasi Pendaftaran

Ketika mahasiswa mendaftar wisuda, maka akan diperoleh nomor PIN yang dipakai sebagai pengenal dalam verifikasi pendaftaran wisuda. Setelah melakukan pembayaran biaya wisuda sesuai dengan ketentuan, maka mahasiswa calon peserta wisuda dapat melakukan verifikasi pendaftaran wisuda pada tempat dan waktu yang telah ditentukan.

Saat melakukan verifikasi, calon wisudawan harus melengkapi persyaratan-persyaratan antara lain: ijazah terakhir, pas foto terbaru, surat keterangan lulus dari jurusan/prodi, dan bukti pembayaran wisuda.

Bila telah dilakukan verifikasi pendaftaran, maka calon wisudawan akan menerima nomor urut kursi dan perlengkapan lain yang dipakai saat wisuda.